



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – CAMPUS CABEDELO**

**ANEXO IV**

**SOLICITAÇÃO DE NOVA CÓPIA DA CHAVE**

Nome completo:	
RG:	Órgão Expedidor:
CPF:	Data de Nascimento:
Matrícula:	Curso:
Série/Período/Módulo:	Turno:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	Estado:
Celular:	E-mail:
Número da Chave:	

Motivo da solicitação:

---

---

---

---

Diante do dano ou perda da chave, pelo estudante, deverá ser obedecido o seguinte procedimento:

- a) Solicitação por escrito e assinada pelo estudante ou responsável (no caso de estudante menor de 18 anos) à Comissão para a confecção de nova Chave (anexo IV).
- b) A solicitação deverá ser feita via protocolo no Setor de Protocolo do Campus Cabedelo à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino;
- c) A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, que terá um prazo de 72 horas úteis para responder à solicitação;
- d) A entrega da chave ao solicitante só será realizada mediante o pagamento do valor referente a sua confecção.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável (caso o discente seja menor de idade)