

PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA EDITAL Nº 10/2021, DE 25 de janeiro de 2021

A Diretora de Desenvolvimento de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus - Cabedelo, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, por intermédio da Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, resolve tornar público o **Edital de seleção para Monitores Acadêmicos Voluntários**, conforme disposições a seguir.

1. DO OBJETIVO

1.1 O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e alunos, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos superiores tecnológicos.

1.2 A atividade de monitoria não constituirá vínculo empregatício do monitor com a Instituição, uma vez que seu objetivo é o aprimoramento do ensino-aprendizagem.

2. DOS BENEFICIÁRIOS

2.1 O Programa é destinado aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cabedelo, que já cursaram e foram aprovados/as, com nota igual ou superior a 70 (setenta), em uma das disciplinas objeto deste edital de acordo com **o quadro de vagas do item 3.**

2.2 O/a candidato/a deve estar regularmente matriculado/a e frequentando o Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico.

3. DAS VAGAS

3.1 Serão oferecidas **13 (treze)** vagas para os/as alunos/as que atendam aos critérios deste Edital, sendo **todas as vagas para monitores voluntários** especificados no Quadro 1.



Quadro 1 – Vagas ofertadas

Período	Cód. Disc.	Unidade Curricular	Vagas
1	01	Representação Gráfica	01
	02	Plástica I	01
	03	Produção e Interpretação de Texto	01
2	04	História do Design	01
	05	Plástica II	01
3	06	Desenho III	01
	07	Planejamento Visual I	01
	08	Computação Aplicada ao Design II	01
4	09	Planejamento Visual II	01
	10	Materiais e Processos Gráficos I	01
5	11	Materiais e Processos Gráficos II	01
	12	Tecnologias da Imagem	01
	13	Planejamento Visual III	01

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para a Seleção de Monitoria serão realizadas no período de **27, 28 e 29 de janeiro de 2021**, por meio de formulário digital no link: **<https://forms.gle/4s2CTBfuoWTZJD6D9>**

4.2 Os candidatos estão isentos de taxas de inscrição;

4.3 No preenchimento da ficha de inscrição, o/a candidato/a deverá marcar a disciplina que deseja concorrer, a qual não poderá entrar em choque de horário com qualquer disciplina em que o/a candidato/a esteja matriculado/a;

4.4 No caso do/a candidato/a marcar mais de uma disciplina na ficha de inscrição será considerada como válida apenas a última opção, sendo descartadas as demais;

4.5 O preenchimento do formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do/a candidato/a. Para que possa produzir todos os efeitos a que se destina, ela deve ser preenchida com estrita observância das normas deste Edital.

§1 O/a aluno/a poderá inscrever-se em, no máximo, **uma** disciplina;

§2 O/a aluno/a estará excluído/a do processo caso seja identificado choque de horário entre a disciplina pretendida para monitoria e alguma em que esteja cursando no ato da inscrição;

§3 Estará vedada a inscrição do/a aluno/a que não apresente a documentação completa exigida no Formulário de Inscrição.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO/ CLASSIFICAÇÃO



5.1 O processo de seleção dar-se-á por meio de três parâmetros de avaliação/classificação:

- a. Nota na disciplina objeto da monitoria;
- b. Coeficiente de Rendimento Escolar até o período anterior ao lançamento do edital;
- c. Prova didática (**Assunto definido no Quadro 2**).

5.2 O/a candidato/a deverá entregar Histórico escolar (assinado pelo coordenador do curso) no momento da inscrição; e Histórico Escolar da Instituição de origem quando a disciplina tiver sido objeto de Aproveitamento de Estudos (original ou autenticada).

5.3 Para que o/a candidato/a seja classificado/a para a prova didática, ele/a deverá ter uma média igual ou superior a 70 (setenta), na disciplina objeto da monitoria.

5.4 O resultado final da monitoria será apresentado de acordo com a seguinte média ponderada: **NOTA FINAL = [(2*MD+CRE+PD)/4]**, em que:

MD = Média da disciplina objeto da monitoria;

CRE = Coeficiente de Rendimento Escolar;

PD = Prova Didática

5.5 Em caso de empate, os/as candidatos/as serão classificados/as de acordo com os seguintes critérios, pela ordem:

1. Comprovação via Histórico Escolar, de maior nota na disciplina objeto da monitoria;
2. Comprovação via Histórico Escolar, de maior Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE);
3. Candidato/a com maior idade.

6. DA PROVA DIDÁTICA

6.1 As provas didáticas serão realizadas no período provável de **01, 02 e 03 de fevereiro de 2021**.

6.2 A prova didática acontecerá no Campus Cabedelo do IFPB, de acordo com o calendário divulgado no item 9 deste edital.

6.3 A prova didática será uma aula de 20 minutos, perante banca examinadora que terá por objetivo avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade pedagógica do/a candidato/a.

6.4 A avaliação da Prova didática constituirá da análise dos seguintes itens:

AVALIAÇÃO DOCENTE	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Pontuação Máxima	Nota
	Domínio dos conteúdos	30	
	Desenvoltura e segurança na apresentação	20	
	Seleção e Organização sequencial dos conteúdos	20	
	Adequação do tempo aos conteúdos propostos	20	
	Contextualização (conexão entre o tema e outros conhecimentos)	10	
	Pontuação total	100	

6.5 A banca examinadora será composta por 02 (dois) docentes da área de conhecimento associada à disciplina, em pleno exercício de suas atividades pedagógicas.

6.6 Os temas de cada aula estão indicados no **Quadro 2** abaixo, em conformidade com o conteúdo da disciplina para o qual concorre cada candidato.

Quadro 2 – Tema da prova didática

Período	Cód. Disc.	Unidade Curricular	Tema da Prova Didática
1	01	Representação Gráfica	Vistas ortográficas
	02	Plástica I	<i>Papercraft</i> : Personagens de Papel
	03	Produção e Interpretação de Texto	Leitura de textos literários visuais
2	04	História do Design	Institucionalização do design no Brasil
	05	Plástica II	Pop-up (engenharia de papel): Mecanismos e aplicações
3	06	Desenho III	Técnica de lápis de cor e nanquim
	07	Planejamento Visual I	Metodologia de Identidade de Marca: etapas
	08	Computação Aplicada ao Design II	Adequação de conteúdo ao grid
4	09	Planejamento Visual II	Metodologia de Embalagem de Fabio Mestriner
	10	Materiais e Processos Gráficos I	Fechamento de arquivos
5	11	Materiais e Processos Gráficos II	Sublimação e estamperia
	12	Tecnologias da Imagem	Animação de personagens
	13	Planejamento Visual III	Tipografia aplicada ao projeto Editorial

6.7 O/a candidato/a terá uma tolerância máxima de 10 (dez) minutos em relação ao horário estabelecido para o início da Prova Didática, sendo esse tempo descontado no tempo total da prova.

6.8 Decorrido o tempo de tolerância, o/a candidato/a não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado/a do processo de seleção.



7. DA DIVULGAÇÃO

7.1 No dia **29/01/2021** será divulgada a relação nominal dos/as candidatos/as aptos para prova didática;

7.2 No dia **04/02/2021** será divulgado o resultado das provas didáticas, através de relação nominal dos candidatos por meio da página do campus: www.ifpb.edu.br/cabedelo.

7.3 A relação da classificação geral estará disponível na Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, para consulta;

7.4 Na possibilidade de algum candidato aprovado estar impedido de assumir a função de Monitor, ou de vir a ser desligado do programa, o próximo candidato da lista da disciplina pretendida será convocado.

8. DA VALIDADE

8.1 A monitoria terá duração a partir da data de seu início (**08/02/2021**), com encerramento no último dia do semestre letivo do ano de 2020.2,.

9. DO CALENDÁRIO

Período de Inscrição	<u>26, 27 e 28 de janeiro de 2021</u>
Resultado dos aprovados para prova didática – de acordo com a nota da disciplina e CRE – Assim como os horários e locais da prova didática.	29/01/2021
Prova didática	01, 02, 03 de fevereiro de 2021
Divulgação dos Resultados	04/02/2021
Início das atividades de Monitoria com participação na reunião de orientação	08/02/2021
Final da monitoria	Último dia do semestre letivo de 2020.2

10. DAS ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, DA COORDENAÇÃO DO CURSO, DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E DE APOIO AO ESTUDANTE, E DO PROFESSOR ORIENTADOR

I. A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, a Coordenação do Curso Superior de

Tecnologia em Design Gráfico e a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante terão como atribuição o reconhecimento e acompanhamento do Programa de Monitoria desenvolvido pelo curso responsável pela Monitoria;

II. O Professor Orientador da disciplina terá como atribuições:

- a. Reunir-se com o monitor sob sua responsabilidade, para planejar, acompanhar e avaliar o trabalho da monitoria em relação às necessidades da disciplina;
- b. Encaminhar, com sua assinatura e do monitor, à Coordenação do Curso, folha de ponto do monitor, com registro de faltas, se for o caso;
- c. Exigir dos monitores relatório final das atividades desenvolvidas na monitoria;
- d. Definir prazo para entrega do relatório final de atividades;
- e. Encaminhar relatório de avaliação do monitor à Coordenação do Curso.

11. DOS DEVERES

São deveres do/a monitor/a:

- a. Exercer atividade de 10 (dez) horas/semana, seja monitor voluntário ou bolsista, compatível com a necessidade do exercício da monitoria;
- b. Ser assíduo, pontual e ter responsabilidade em suas atividades acadêmicas;
- c. Organizar o horário da monitoria de maneira que não coincida com os horários das disciplinas em que estiver matriculado;
- d. Participar das atividades docentes relativas ao ensino, pesquisa e extensão, de acordo com os objetivos do programa de monitoria;
- e. Solicitar folha de ponto ao professor orientador e devolver assinada;
- f. Justificar e, se possível, comprovar ausências às atividades de monitoria, ao professor orientador ou coordenador do curso, que, avaliando o motivo de falta, emitirá parecer para ser anexado à folha de ponto do monitor;
- g. Entregar ao professor orientador relatório final das atividades desenvolvidas na monitoria, no prazo determinado para esse procedimento;
- h. Participar da reunião de orientação organizada pela Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante no início das atividades da monitoria.**

12. DOS DIREITOS

São Direitos do monitor:

- a. Ser acompanhado/a e orientado/a pelos/as professores/as para um melhor desempenho de suas funções;
- b. Ter abonadas as faltas, desde que apresente atestado médico ou, na impossibilidade de apresentar esse documento, desenvolver atividades de reposição junto aos alunos participantes de sua monitoria;
- c. Acesso aos equipamentos e demais instrumentos de trabalho, quando o desempenho de suas atividades o exigirem e for devidamente autorizado pelo/a professor/a orientador/a ou coordenador;
- d. Ao término da monitoria, cumpridas todas as exigências deste Edital, e após entrega do relatório final, receber um Certificado, emitido pela Coordenação do Curso e assinado por essa representação e pela Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.

Observação: A entrega do certificado está condicionada à entrega do relatório final.

13. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO/A CANDIDATO/A APROVADO/A

I. Imagem dos seguintes documentos pessoais:

- a. Declaração de Matrícula;
- b. Histórico Escolar.

14. RESTRIÇÕES

I. Fica vetado ao/à monitor/a o exercício da docência e de quaisquer atividades administrativas.

II. Perderá o direito de ser monitor/a o/a aluno/a que:

- a. Incurrir em atos indisciplinares.
- b. Faltar sem justificativa, além do limite de 25% previstos no Projeto Pedagógico do Curso, às suas atividades no período letivo.
- c. Trancar matrícula ou estar na condição de aluno/a desistente, conforme disposto nos Regulamentos Didáticos do IFPB.

III. O/a monitor/a só poderá exercer a monitoria em uma única disciplina por semestre.

15. CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste Edital serão analisados e resolvidos pelos Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, contando, se necessário, com a interferência das instâncias administrativas superiores.



PAULA RENATA CAIRO
Diretora de Desenvolvimento do Ensino em exercício
Mat: 2042110



ANEXO I
MODELO DE RELATÓRIO DE MONITORIA ACADÊMICA

Nome do/a Professor/a Orientador/a: _____

Nome e número de matrícula do/a monitor/a: _____

Disciplina e semestre: _____

Atividades desenvolvidas na monitoria:

Aprendizagem adquirida com a experiência de monitoria (monitor/a):

Avaliação da experiência de monitoria (professor/a orientador/a):

Cabedelo, ____ de _____ de _____

Assinatura do/a Professor/a Orientador/a

Assinatura do/a Monitor/a



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR ACADÊMICO VOLUNTÁRIO

Eu, _____,
RG nº _____, C.P.F. nº _____, aluno (a)
do curso de _____, matrícula nº _____,
residente a rua _____
nº _____, bairro _____, cidade _____,
assumo o compromisso de exercer, no período de _____, as atividades de Monitoria
acadêmica, como _____, observando as seguintes normas:

- a) cumprir 10 (dez) horas semanais de trabalho;
- b) desenvolver o Plano de Orientação de Monitor elaborado pelo Professor-Orientador;
- c) apresentar relatório final à Coordenação do meu Curso;
- d) cumprir as disposições normativas inerentes ao Edital do Programa de Monitoria.
- f) buscar evolução de meu desempenho acadêmico;

Estou ciente de que as atividades de monitoria não constituem nenhum tipo de vínculo empregatício. Para firmar a validade do que aqui se estabelece, assino o presente TERMO DE COMPROMISSO, em 1 (uma) via, fazendo jus ao benefício da Monitoria somente enquanto nela permanecer e convier ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba– *Campus Cabedelo*.

Assinatura do aluno: _____

Assinatura do pai/responsável (caso aluno adolescente): _____

Cabedelo, _____ de _____ de 20____

ANEXO III

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ORIENTADOR

Eu, _____, Professor(a) da Área de _____, assumo a responsabilidade na orientação e na supervisão das atividades de monitoria desenvolvidas pelo(a) aluno(a) _____, do curso _____, quem exercerá suas atividades nos seguintes cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Cabedelo.

Início das atividades do monitor: ____/____/____

Tipo de atividade: () REMUNERADA () VOLUNTÁRIA

Cabedelo, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

ANEXO IV

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO/A PROFESSOR/A-ORIENTADOR/A

DISCIPLINA: _____ ORIENTADOR: _____

MONITOR: _____

1. Quais foram as atividades desenvolvidas pelo/a monitor/a neste semestre?

2. Durante este semestre, como foi o desempenho do/a monitor/a quanto:

	Excelente	Bom	Regular
2.1 Ao domínio do conteúdo da disciplina?			
2.2 À operacionalização das atividades programadas?			
2.3 À assiduidade e pontualidade?			
2.4 Ao relacionamento com a equipe de trabalho?			
2.5 À participação, regularidade e capacidade na resolução de problemas?			

3. Como o monitor foi orientado para o desenvolvimento das atividades?

4. Que sugestões você daria para melhorar este Programa?

Cabedelo, ____ de _____ de 20____

Assinatura do/a Professor/a-Orientador/a

ANEXO V



TERMO DE DESLIGAMENTO

DISCIPLINA: _____

ORIENTADOR: _____

MONITOR: _____

Eu, _____,
monitor(a) da disciplina _____,
código _____, através deste instrumento, me desligo do Programa de Monitoria
Acadêmica, na condição de _____, conforme resultado do Edital
_____, do Curso _____ do Campus de
Cabedelo, por motivos de _____ do
qual participei até ____/____/_____.

Cabedelo, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) Monitor(a)