

PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA
EDITAL Nº 15 /2021, de 11 de fevereiro de 2021

1 - APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), através da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE e da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *Campus* Cabedelo - CLCB, torna público o presente Edital de Convocação para inscrições no processo seletivo interno de monitores do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas deste campus.

O(a)s candidato(a)s serão submetido(a)s ao processo de seleção, baseado nos critérios e prazos constantes neste Edital. O processo será coordenado pelo professor Jefferson de Barros Batista do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, e os monitores selecionados, passarão a ser Monitores Bolsistas ou Voluntários, sendo o programa do voluntariado imediatamente regido nos termos da Lei nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998.

2 - DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 2.1 Promover a inserção acadêmica entre discentes e docentes;
- 2.2 Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades;
- 2.3 Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria;
- 2.4 Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos (as) nas disciplinas, objetos da monitoria.

3 - ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

- 3.1 Exercer atividade de **10 (dez) horas semanais**, computados com sua programação acadêmica e disponibilidade de horários compatível com a necessidade do exercício da monitoria voluntária ou remunerada;
- 3.2 Ser assíduo, pontual e ter responsabilidade em suas atividades de monitoria como também em suas atividades acadêmicas;
- 3.3 Justificar e se possível comprovar ausências as atividades de monitoria ao(a) professor(a) orientador(a) ou coordenador do curso que avaliando o motivo de falta, emitirá parecer para ser anexado à folha de ponto do(a) monitor(a).
- 3.4 Solicitar folha de ponto e ao professor(a) orientador(a) e a devolver assinada;
- 3.5 Organizar o horário da monitoria de maneira que não coincida com o horário das disciplinas em que esteja matriculado (a) e assinar folha de frequência referente aos horários cumpridos estabelecidos junto com o professor titular da disciplina;
- 3.6 Participar das atividades docentes relativas ao ensino, pesquisa e extensão de acordo com o seu grau de conhecimento e com os objetivos do programa monitoria;
- 3.7 Apresentar relatório final das atividades desenvolvidas na monitoria no prazo determinado para esse procedimento
- 3.8 Com o início das atividades da Monitoria, o estudante deverá participar da reunião de orientação organizada pela Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante – COPAE, junto com o coordenador do curso ou coordenador do processo.
- 3.9 No caso de situações emergenciais que restrinjam o trabalho do monitor ao sistema remoto, o monitor deverá estar presente e disponível para os encontros síncronos de sua disciplina alvo do processo de seleção e deverá destacar a devida carga horária para planejamento e atendimento remoto junto ao seu professor orientador.

4 - DIREITOS DO MONITOR

- 4.1 Ser acompanhado(a) e orientado(a) pelos professores para melhor desempenho de suas funções;
- 4.2 Ter abonadas as faltas desde que apresente justificativa ou atestado médico;
- 4.3 Ter acesso aos equipamentos e demais instrumentos de trabalho, quando o desempenho de suas atividades o exigirem, e for devidamente autorizado pelo (a) professor(a) orientador(a), coordenador(a) ou coordenação pedagógica;

4.4 Ao término da monitoria, cumpridas as exigências desse edital, e após a entrega do relatório final, terão direito a receber um certificado e/ou declaração emitido pela Coordenação do Curso e assinado por essa representação e pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.

4.5 No caso de situações emergenciais que restrinjam o trabalho do monitor ao sistema remoto, o trabalho laboratorial ou de campo fica submetido às resoluções 29.2020 que Estabelece os procedimentos para o desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19 e da resolução 28.2020 que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB.

5 - DAS RESTRIÇÕES

5.1 Fica vetado ao(a) monitor(a) o exercício da docência isolada e/ou de quaisquer atividades administrativas;

5.2 Perderá o direito de ser monitor (a) o (a) aluno (a) que:

5.2.1 - Incurrir atos indisciplinados;

5.2.2 - Faltar sem justificativa até 25% das suas atividades no período letivo;

5.2.3 - Trancar matrícula ou estar na condição de aluno (a) desistente, conforme as normas didáticas do IFPB;

5.3 O(a) monitor(a) só poderá exercer a monitoria em uma única disciplina por período letivo, ou em casos excepcionais, como no caso de Ensino Não Presenciais (AENPs), onde, durante o período de suspensão das atividades presenciais, o monitor poderá trabalhar em duas disciplinas correlatas, pré-estabelecidas no edital, onde a modulação destes componentes curriculares completarão a vigência de trabalho semestral estabelecido neste edital.

5.4 Caso o aluno possua vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IFPB (PIBICT, PIBIT/CNPq, PIBIC/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBEXT, PIBID ou Residência Pedagógica) ou de qualquer outra instituição, o mesmo não terá direito a bolsa de monitoria, estando apto apenas a atuar como monitor voluntário.

5.4.1 – Será permitido o acúmulo da bolsa de monitoria com qualquer tipo de auxílio recebido através da Política de Assistência Estudantil.

6 - ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA DISCIPLINA

6.1 Elaborar, juntamente com o monitor, o Plano de Atividades da Disciplina;

6.2 Organizar, com o monitor, horário de trabalho que garanta a prática conjunta da monitoria e das demais atividades regulares do curso;

6.3 Orientar e acompanhar as atividades do monitor, discutindo com eles as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhe subsídios à sua formação;

6.4 Avaliar o relatório final de atividades do monitor, atribuindo-lhe um conceito acompanhado de justificativa.

6.5 Organizar uma folha de ponto para registro de atividades para o monitor.

6.6 Exigir do monitor a entrega do relatório final das atividades exercidas na monitoria e definir prazo de entrega.

6.7 Encaminhar o relatório final de avaliação do monitor para a coordenação do curso.

7 - DAS VAGAS

7.1 O Programa de Monitoria do Curso Superiores do IFPB Campus Cabedelo no semestre **2020.2** oferecerá um total de **0 vagas para monitores bolsistas e 12 vagas** para monitores voluntários, distribuídos conforme demonstrado nos quadros 7.2 a 7.7, aos alunos com habilitação específica nas disciplinas objeto deste edital, conforme período letivo, comprovada mediante avaliação de desempenho contida no histórico parcial.

7.2 Quadro de vagas no 1º período letivo:

DISCIPLINAS	BOLSISTA	VOLUNTÁRIO
Biologia Fisiologia Celular	0	1

Total	0	1
--------------	----------	----------

7.3 Quadro de vagas no 2º período letivo:

DISCIPLINAS	BOLSISTA	VOLUNTÁRIO
Prática como Componente Curricular I	0	1
Total	0	1

7.4 Quadro de vagas no 3º período letivo:

DISCIPLINA	BOLSISTA	VOLUNTÁRIO
Anatomia Vegetal	0	1
Bioquímica	0	1
Ecologia Marinha	0	1
Embriologia e Histologia Animal	0	1
Total	0	4

7.5 Quadro de vagas no 4º período letivo:

DISCIPLINA	BOLSISTA	VOLUNTÁRIO
Prática como Componente Curricular III e IV	0	1
Zoologia dos Vertebrados	0	1
Total	0	2

7.6 Quadro de vagas no 5º período letivo:

DISCIPLINA	BOLSISTA	VOLUNTÁRIO
Anatomia e Fisiologia Animal Comparada	0	1
Microbiologia	0	1
Total	0	2

7.7 Quadro de disciplinas especiais:

Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS*	0	1
Opt. Meliponicultura	0	1
Total	0	2

Obs: Os monitores bolsistas e voluntários classificados na monitoria da disciplina Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS poderão, conforme e sob orientação do docente responsável por esta disciplina, atuar conjuntamente com monitores das demais disciplinas do curso junto à(aos) aluno(o)s com necessidades especiais no aspecto auditivo, objetivando assim maximizar o processo de inclusão desses discentes no universo acadêmico deste curso, e, ao mesmo tempo, aplicar de forma prática os conceitos trabalhados na disciplina objeto desta seleção.

8 - DA REMUNERAÇÃO

8.1 O valor da bolsa de monitoria será de 200,00 (duzentos reais) mensais depositados na conta bancária do monitor bolsista.

8.2 O pagamento será realizado mediante apresentação da frequência, devidamente assinada pelo professor orientador da disciplina.

8.3 A monitoria terá duração de um semestre letivo, com encerramento no último dia do semestre letivo 2020.2.

9 - DAS INSCRIÇÕES

9.1 Período de inscrições: de **12/02/2021** a **18/02/2021**. A inscrição deverá ser devidamente enviada por e-mail para o Coordenador de curso.

9.2 Para realizar a inscrição o candidato deverá preencher a ficha contida no Anexo I deste edital e anexar o Histórico Parcial, comprovando a aprovação na disciplina a qual está concorrendo ou em disciplina correlata (com ementa condizente as disciplinas/vagas disponibilizadas neste edital); No caso de disciplinas conjugadas, a inscrição só poderá ser realizada se o discente interessado tiver sido aprovado em ambas às disciplinas.

9.3 Para efetuar a inscrição, o discente deverá preencher eletronicamente a ficha de inscrição (ANEXO I) e enviar para o e-mail do coordenador jefferson.batista@ifpb.edu.br.

10. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

10.1 O candidato à Monitoria deverá apresentar os seguintes requisitos:

10.1.1 - Estar regularmente matriculado em curso de graduação do IFPB – Campus Cabedelo;

10.1.2 - Preencher ficha de inscrição no período estipulado neste edital;

10.1.3 - Entregar a documentação necessária em tempo hábil estipulado por edital.

10.1.4 - Ter cursado a(as) disciplina(s) na(s) qual(is) deseja ser monitor ou correlata, com média igual ou superior a 70 (setenta);

10.1.5 - Apresentar disponibilidade de horário para dedicar-se à monitoria.

11. DA SELEÇÃO

11.1 A seleção será constituída das seguintes etapas:

11.1.1 – Homologação das inscrições: **19/02/2021** será divulgado em <https://www.ifpb.edu.br/cabedelo>;

11.1.2 – Avaliações dos candidatos: **22/02/2021 a 23/02/2021**, não sendo permitido qualquer descumprimento do horário, sob pena de eliminação do candidato, a qual será atribuída nota máxima de 100 (cem) pontos. Esse critério também poderá ser utilizado no caso de entrevista ou prova oral.

11.1.5 – O conteúdo da avaliação contemplará os temas dispostos nos Planos de Ensino da disciplina alvo de sua inscrição. Os planos de ensino estão à disposição no PPC vigente do curso de Lic. Ciências Biológicas, disponível em: (<https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24/>), para eventuais consultas.

11.1.6 – A elaboração da prova será de responsabilidade do docente responsável pela disciplina a qual estará concorrendo, assim como a aplicação de outros mecanismos de avaliação complementares que julgar necessários.

11.1.7 – Para o caso de situações emergenciais, a seleção poderá ser realizada de maneira remota, onde poderão ser utilizadas ferramentas aprovadas pelo colegiado de curso e pela Subcomissão local responsável pelo acompanhamento das atividades de ensino não presenciais do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, no caso deste processo as ferramentas presente no sistema G-suit.

11.2 A nota final será o somatório das médias finais obtidas pelo aluno na disciplina objeto desta seleção (peso 5) e a nota obtida na prova de seleção para monitoria (peso 5), conforme fórmula abaixo:

$$NF = \frac{(MD \times 5) + (NPS \times 5)}{10}$$

NF = Nota Final

MD = Média da Disciplina no histórico

NPS = Nota do Processo de Seleção

11.3 Consideram-se aprovados no processo seletivo para monitoria os candidatos que obtiverem nota final da seleção igual ou superior a 70 (setenta) respeitando o número de vagas remuneradas e voluntárias apresentadas no item 7 deste edital.

11.4 Os discentes aprovados e não classificados no processo seleção poderão ser reaproveitados em vagas remanescentes neste mesmo edital, desde que atendam o item 10.1 também na disciplina alvo do remanejamento.

12 - DO RESULTADO

12.1 O resultado será amplamente divulgado pelo Campus através do endereço eletrônico: <https://www.ifpb.edu.br/cabedelo>, até o dia **24/02/2021**.

12.1.1 O prazo para recurso irá até o dia **25/02/2021** e a revisão do resultado final dia **17/02/2021**.

12.1.2 A reunião para assinatura do termo de compromisso e recebimento das folhas de ponto ocorrerá logo após a homologação do resultado final, com data e local a confirmar com o coordenador do processo seletivo e com a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.

12.2 As atividades de monitoria terão início após a reunião de orientação organizada pela Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante do Início das Atividades da Monitoria, em conformidade com o item 3.8 deste edital.

12.3 Os candidatos que forem chamados e não puderem assumir satisfatoriamente as atividades da monitoria, por questões de disponibilidade de horário ou outras verificadas pela Comissão gestora do Programa Monitoria, serão imediatamente substituídas, segundo a ordem da listagem oficial.

12.4 Em caso de empate entre dois candidatos, os critérios para desempate serão, por ordem:

I - Maior média obtida pelo candidato quando cursou a respectiva disciplina a qual está concorrendo;

II - Média global das disciplinas cursadas no semestre letivo mais adiantado;

III - O candidato que tiver idade mais avançada.

12.5 As avaliações para seleção de monitores serão corrigidas pelo professor da disciplina.

12.6 O(a) candidato(a) poderá interpor recurso até 24h após a divulgação do resultado final, através de documento requerimento enviado por e-mail para o coordenador de curso, devidamente datado assinado pelo(a) candidato(a), especificando a(s) questão(ões) a ser(em) contestada(s), com devida fundamentação. O(s) recurso(s) que não obedecer (em) rigorosamente às exigências acima será (ao) desconsiderado(s).

12.7 No caso de situações emergenciais que impliquem em obrigatoriedade de trabalho, as reuniões para capacitação e orientação dos monitores ocorrerá através da plataforma de reuniões virtuais google meet. Sendo responsabilidade do discente o devido cadastro e utilização do e-mail acadêmico para acessar as reuniões.

13 – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO CANDIDATO APROVADO

13.1 Para efetivação da inscrição será necessária à entrega da cópia dos seguintes documentos pessoais junto do processo de inscrição:

13.1.1 – Ficha de inscrição (Anexo I);

13.1.2 – Histórico acadêmico.

13.2 Para efetivação da posse como monitor bolsista será necessária à entrega da cópia dos seguintes documentos pessoais:

13.2.1- Carteira de identidade;

13.2.2 - CPF;

13.2.3 - Comprovante de Residência;

13.2.4 - Declaração de que está regularmente matriculado.

13.2.5 - Histórico escolar;

13.2.6 Declaração de que não recebe bolsa com recursos da dotação orçamentária do IFPB ou de outra instituição de fomento, bem como, que não possui vínculo empregatício.

13.2.7 - Horário previsto de aulas individual (semestre 2020.2).

13.2.8 - Cartão do banco para informação de dados bancários.

13.3.9 - Termo de compromisso do monitor acadêmico bolsista e voluntário (Anexo III).

13.3.10 - Termo de responsabilidade do orientador (Anexo IV).

13.3 Para efetivação da posse como monitor voluntário será necessária à entrega da cópia dos seguintes documentos pessoais:

13.3.1 - Horário previsto de aulas individual (semestre 2020.2).

13.3.2 - Termo de compromisso do monitor acadêmico bolsista e voluntário (Anexo III).

13.3.3 - Termo de responsabilidade do orientador (Anexo IV).

14 - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Os candidatos não contemplados com a bolsa de monitoria, desde que classificados dentro das vagas poderão exercer trabalho de monitoria voluntária, com direito a declaração comprobatória ao final do período letivo, desde que cumpram os pré-requisitos elencados acima neste edital.

14.2 A não observância dos critérios estabelecidos por este Edital tornará o candidato inapto a concorrer à vaga.

14.3 A efetivação da inscrição por parte do aluno implica na aceitação tácita das disposições contidas neste edital.

14.4 O IFPB – Campus Cabedelo não disponibilizará transporte para deslocamento do estudante durante o processo de seleção ou no exercício da monitoria. Fica, portanto, a cargo do aluno a responsabilidade para com o transporte.

14.5 Em caso de demanda inexistente, de reprovação total, ou desistência em totalidade dos discentes inscritos para ocupar a vaga de monitor bolsista ou monitor voluntário caberá ao docente da disciplina abrir um processo de seleção especial para seleção dos mesmos.

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso Superior em Ciências Biológicas, contando se necessário, com a interferência de instâncias administrativas superiores.

Cabedelo, 11 de Fevereiro de 2021

TURLA ALQUETE

Diretora de Desenvolvimento do Ensino
IFPB - Campus Cabedelo

ANEXO I

 INSTITUTO FEDERAL Paraíba Campus Cabedelo	
PROGRAMA DE MONITORIA Edital ____/2021	
FICHA DE INSCRIÇÃO	
NOME: _____	
ENDEREÇO: _____	
CIDADE: _____ UF: ____ CEP: _____	
FONE: RESIDENCIAL: _____ CELULAR: _____	
EMAIL: _____	
C.P.F.: _____	
RG: _____	
CURSO: _____ PERÍODO: _____	
DISCIPLINA PLEITEADA: _____	
DATA: ____/____/____.	

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	
Processo de preenchimento de vagas relativas ao Programa de Monitoria dos Cursos Superiores Edital ____/2021	
Nome:	Matrícula:
Período:	
Disciplina escolhida para seleção:	
Assinatura do Coordenador:	

ANEXO II



DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
IFPB – CAMPUS CABEDELLO

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, junto à Coordenação do curso do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *Campus* Cabedelo, bem como à Direção de Ensino do respectivo Campus, que eu, _____, CPF _____._____._____-____, não recebo bolsa com recursos da dotação orçamentária do IFPB ou de outra instituição de fomento, bem como, que não possui vínculo empregatício.

Cabedelo, ____ / ____ / _____

(Discente Bolsista)

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR ACADÊMICO BOLSISTA E VOLUNTÁRIO

Eu, _____, RG nº _____, C.P.F. nº _____, aluno (a) do curso de _____, matrícula nº _____, residente a rua _____ nº _____, bairro _____, cidade _____, assumo o compromisso de exercer, no período de ____/____/____ a ____/____/____, as atividades de Monitoria acadêmica, como _____, observando as seguintes normas: a) cumprir 10 (dez) horas semanais de trabalho; b) desenvolver o Plano de Orientação de Monitor elaborado pelo Professor-Orientador; c) apresentar relatório final à Coordenação do meu Curso; d) cumprir as disposições normativas inerentes ao Edital do Programa de Monitoria. e) ter frequência igual ou superior a 75% das aulas em todas as disciplinas; f) buscar evolução de meu desempenho acadêmico; Estou ciente de que as atividades de monitoria não constituem nenhum tipo de vínculo empregatício. Para firmar a validade do que aqui se estabelece, assino o presente TERMO DE COMPROMISSO, em 1 (uma) via, fazendo jus ao benefício da Monitoria somente enquanto nela permanecer e convier ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba– Campus Cabedelo.

DADOS BANCÁRIOS DO MONITOR BOLSISTA (conta no nome do aluno):

Banco: _____

Agencia: _____

Operação: _____

Conta nº _____

Assinatura do aluno: _____

Assinatura do pai/responsável (caso aluno adolescente): _____

Cabedelo, _____ de _____ de 20 ____.

ANEXO IV

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ORIENTADOR

Eu, _____, Professor(a) da Área de _____, assumo a responsabilidade na orientação e na supervisão das atividades de monitoria desenvolvidas pelo(a) aluno(a) _____, do curso _____, quem exercerá suas atividades nos seguintes cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Cabedelo. Início das atividades do monitor: ____/____/____

Tipo de atividade: () REMUNERADA () VOLUNTÁRIA

Cabedelo, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Professor (a) Orientador(a)