**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**DO IFPB CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO**

Os textos deverão ser desenvolvidos utilizando o software Word for Windows, fonte Times New Roman, tamanho 12, em espaçamento 1,5, em folha de papel no formato A4 (21 x 29,7 cm). As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior de 2 cm;

A linguagem deve ser técnica, clara, objetiva, concisa, impessoal, sem rodeios, com parágrafos e frases dentro do padrão culto.

As páginas são enumeradas depois do sumário e a numeração das páginas deverá ser colocada no canto superior direito.

### **COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO**

**CAPA DO RELATÓRIO:**

|  |
| --- |
| Resultado de imagem para campus avanÃ§ado cabedelo centro**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA****CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO****CURSO TÉCNICO EM TRANSPORTE AQUAVIÁRIO****RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO****NOME DO ALUNO****Cabedelo, Mês de Ano** |

**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO:**

|  |
| --- |
| **Estagiário**Nome.................................................................................Matrícula...........................................................................E-mail................................................................................Professor Orientador.........................................................**Empresa**Nome....................................................................................Endereço................................................CEP.....................Cidade.........................................Estado.............................Telefone...............................................................................E-mail...................................................................................Setor onde foi realizado o Estágio...................................Data de início e término....................................................Carga horária.......................................................................Supervisor na Empresa...................................................... |

**TERMO DE APROVAÇÃO:**

|  |
| --- |
| Deve conter a folha de avaliação, contendo o nome do aluno, do orientador e espaço para assinatura dos outros dois professores que deverão compor a banca de apresentação. |

**AGRADECIMENTOS (OPCIONAL):**

|  |
| --- |
| Caso haja, deverá ser um texto pequeno e simples, citando os nomes completos. |

**SUMÁRIO:**

|  |
| --- |
| 1. Apresentação da Empresa......................................................................................................................012. Introdução..............................................................................................................................................023. Atividades Desenvolvidas.....................................................................................................................034. Conclusões e Sugestões.........................................................................................................................045. Referências Bibliográficas.....................................................................................................................056. Anexos e/ou Apêndices.........................................................................................................................06 |

**APRESENTAÇÃO DA EMPRESA:**

|  |
| --- |
| Deve ser objetiva caracterizando o ramo de atuação da empresa e seu histórico de atuação. Relatam-se as atividades desenvolvidas pela empresa e o seu papel econômico e social na região. Poderão ser descritos os setores que compõem a empresa, especialmente aquele(s) no(s) qual(ais) o estagiário(a) atuou. |

# INTRODUÇÃO:

|  |
| --- |
| É uma apresentação em que se expõe, de forma clara e objetiva, o trabalho realizado, onde e quando se realizou, os envolvidos no processo (professor-orientador de estágio e supervisor (es) na empresa), objetivo do estágio e do relatório, bem como o período em que se realizou. |

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

|  |
| --- |
| Deverá conter todas as atividades realizadas durante o estágio, descrevendo-as segundo o tipo de trabalho realizado nos setores, departamentos ou divisões, conforme a natureza do mesmo.Por conter o detalhamento e análise de todo o processo, é a maior parte do relatório. Deverá possuir descrição, narração e análise dos fatos, não descrevendo atividades diárias. Deverá conter a descrição das atividades, a tecnologia empregada, equipamentos e dispositivos utilizados, resultados obtidos e a respectiva análise, propostas e soluções para resolução dos problemas.As informações devem ser dosadas de forma a não acrescentar detalhes desnecessários ou omitir aspectos importantes, considerando sempre a sequência dos fatos, sempre fundamentando da bibliografia pertinente ao trabalho.O texto poderá ser dividido em tópicos e essa divisão deverá estar contida no sumário. |

**CONCLUSÕES E SUGESTÕES:**

|  |
| --- |
| Elaboradas a partir do trabalho desenvolvido, onde se faz uma análise crítica do estágio em termos da contribuição para a formação profissional. Comentários do trabalho desenvolvido, descrevendo os conhecimentos teóricos e técnicos adquiridos no curso e aplicados durante o estágio e utilização de ferramentas ou teorias não ensinadas em sala de aula e que foram de fundamental importância para boa prática das atividades. |

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

|  |
| --- |
| É o conjunto de indicações para identificação de documentos, publicações, dados da internet utilizados no todo ou em parte, devendo seguir as normas da ABNT. |

**ANEXOS e/ou APÊNDICES:**

|  |
| --- |
| É o conjunto de material ilustrativo ou complementar aos textos - gráficos, tabelas, fotos, modelos de formulários etc., objetivando enriquecer e detalhar o relatório. |