****

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**CAMPUS:**

**Visita Técnica**

TÍTULO:

**Coordenador(a):**

Local, xx de XXXX de 2013

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - DADOS DA VISITA TÉCNICA** | | | | | |
| Título: | | | | | |
| Área Temática Principal **(Assinalar apenas uma Área Temática, aquela que melhor define o problema que deu origem ao Projeto).** | | | | | |
|  | Comunicação | |  | Meio Ambiente | |
|  | Cultura | |  | Saúde | |
|  | Direitos Humanos e Justiça | |  | Tecnologia e Produção | |
|  | Educação | |  | Trabalho | |
| Linha(s) de Extensão: | | | | Código |  |
| Data de realização: | | | | | |
| Local da realização | |  | | | |
| Município | |  | | | |
| Beneficiários Diretos | |  | | | |
| Beneficiários Indiretos | |  | | | |

**Link de acesso as Áreas Temáticas e Linhas de Extensão:** [**http://www.ifpb.edu.br/reitoria/pro-reitorias/proext/A-extensao**](http://www.ifpb.edu.br/reitoria/pro-reitorias/proext/A-extensao)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 - PALAVRAS-CHAVE** | | |
| 1 - | 2 - | 3 - |
| 4 - | 5 - | 6 - |

**Citar até seis palavras-chave para a atividade.**

|  |  |
| --- | --- |
| **3 - INDENTIFICAÇÃO DO(S) PROPONENTE(S)** | |
| **Coordenador(es) (Servidor)** | |
| Nome |  |
| Telefone (s) |  |
| E-Mail |  |
|  | |
| Nome |  |
| Telefone (s) |  |
| E-Mail |  |
| Curso |  |
|  | |
| Nome |  |
| Telefone (s) |  |
| E-Mail |  |
| Curso |  |

|  |
| --- |
| **4 - APRESENTAÇÃO** |
|  |

**Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento da Vista Técnica. Descreva de modo sucinto uma apresentação do local que será visitado e o assunto que será trabalhado, os objetivos, as metodologias a serem aplicadas, as atividades previstas e os resultados esperados.**

|  |
| --- |
| **5 – ROTEIRO DA VISITA** |
|  |

**Descreva de forma organizada os horários e locais que serão visitados durante a visita técnica.**

|  |  |
| --- | --- |
| **6 - PARCERIAS** | |
| **Instituição** | **Funções no Projeto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Identifique as principais parcerias estabelecidas para a execução da Visita Técnica, incluindo parceiros-executores, instituições de apoio técnico, material ou financeiro, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma.**

|  |
| --- |
| **7 - REFERÊNCIAS** |
|  |

**Relacionar as referências utilizadas de acordo com as normas da ABNT.**

OBSERVAÇÕES

* Ao final do preenchimento deste formulário protocolar para Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus de atuação;
* Após a Visita Técnica entregar o Relatório da visita na referida Coordenação de Extensão para que seja oficialmente Registrada a Atividade.

Local, DIA de MÊS de ANO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador da Visita Técnica