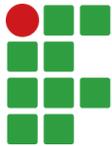


RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL DE INCLUSÃO DIGITAL (EDITAL Nº 013/2020/DG/CZ)

A Coordenação de Apoio ao Estudante (CAEST) do IFPB *Campus* Cajazeiras vem, por meio deste, comunicar à comunidade discente, e aos demais interessados, acerca da renovação do Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Acesso à Internet dos estudantes atendidos pelo Edital nº 013/2020/DG/CZ, considerando a prorrogação da suspensão das atividades presenciais até o dia 30/04/2021, conforme decisão do Comitê de Crise responsável pelo enfrentamento da disseminação e combate à COVID-19 desta instituição decorrente de reunião realizada no dia 23/02/2021.

1. CONDIÇÕES PARA RENOVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO AUXÍLIO

- 1.1.** A renovação do auxílio ocorrerá para os estudantes que estejam regularmente matriculados no período letivo 2020.2 e tenham apresentado as comprovações de contratação e pagamento das mensalidades da internet conforme consta no edital que regulamenta o auxílio.
- 1.2.** O estudante poderá consultar se está com pendência no setor no **ANEXO I** desta comunicação.
 - 1.2.1.** Caso esteja com alguma pendência na documentação comprobatória, o estudante terá até o dia **17/03/21** para sanar as pendências.
 - 1.2.2.** Caso o estudante permaneça com pendência após o prazo informado no **subitem 1.2.1**, o auxílio não será renovado.
 - 1.2.3.** O **ANEXO I** é apenas para referência, caso alguma inconsistência seja observada posteriormente, a CAEST contatará o estudante a fim de saná-la.
 - 1.2.4.** As matrículas apresentadas no **ANEXO I** são dos estudantes que poderão renovar o auxílio e não de todos os que foram deferidos no edital, uma vez que alguns deixaram de ser atendidos.
 - 1.2.5.** O **ANEXO I** é resultado de uma checagem dos documentos enviados até 05/03/2021, de modo que documentos enviados após esta data não foram considerados.
 - 1.2.6.** Um boleto de pagamento com data de vencimento até o dia 10 de um determinado mês será considerado como referente à utilização realizada no mês anterior.



- 1.2.7.** A comprovação de pagamento mensal deverá ser contínua, de modo que, para este edital, o último comprovante de pagamento enviado antes da renovação deverá ter vencimento entre 11/03/21 e 10/04/21.
- 1.3.** Estudantes dos cursos técnicos subsequentes e de graduação com matrícula “EM ABERTO” no período 2020.2 deverão apresentar declaração da coordenação de curso comprovando a necessidade do uso de internet para cumprimento das atividades acadêmicas a fim de poderem renovar o auxílio.
- 1.4.** Estudantes que contrataram serviços de internet móvel ou serviços de internet com valor igual ou inferior a 50% do valor do auxílio (R\$ 35,00) deverão justificar a contratação realizada, a fim de manterem o atendimento no auxílio.
- 1.5.** Caso seja constatado que o estudante possui uma taxa de reprovação superior a 50% nas disciplinas nas quais se matriculou no período letivo 2020.1, o estudante será convocado a explicar sua situação objetivando comprovar o acompanhamento das atividades acadêmicas e justificar a manutenção do auxílio.
- 1.6.** Para fins de renovação do auxílio, o estudante deverá assinar o **Termo de Renovação**, que será disponibilizado no SUAP para os maiores de 18 anos e enviado por e-mail para os menores de 18 anos e, neste último caso, o termo deverá ser assinado por um dos responsáveis.

2. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO DO SERVIÇO DE INTERNET

- 2.1.** Para auxiliar os estudantes a sanar as pendências com o setor e o correto envio da documentação comprobatória, são descritos no **QUADRO I** os principais problemas observados nos documentos enviados e como solucioná-los.
- 2.2.** O comprovante de contratação do serviço de internet precisa apresentar as seguintes informações:
- 2.2.1.** Dados da empresa contratada;
 - 2.2.2.** Serviço contratado;
 - 2.2.3.** Identificação do contratante;
 - 2.2.4.** Endereço de instalação;
 - 2.2.5.** Período de vigência/referência.
- 2.3.** O comprovante de contratação do serviço de internet deve ser enviado exclusivamente pelo formulário eletrônico (verde) disponível no link <https://forms.gle/HFTU3bArphssG5xE8>.

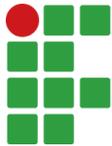


- 2.4.** O comprovante de pagamento mensal do serviço de internet precisa apresentar as seguintes informações:
- 2.4.1.** Identificação do pagador (contratante);
 - 2.4.2.** Valor pago (mensalidade);
 - 2.4.3.** Data de vencimento/referência;
 - 2.4.4.** Identificação do beneficiário (empresa contratada);
 - 2.4.5.** Elemento que comprove o efetivo pagamento (assinatura com carimbo no carnê, comprovante de pagamento do boleto no banco, etc).
- 2.5.** O comprovante mensal de pagamento da internet deve ser enviado exclusivamente pelo formulário eletrônico (amarelo) disponível no link <https://forms.gle/tSUfLpVijQzGp8fU9>.

QUADRO I: Principais problemas no envio dos documentos comprobatórios

PROBLEMAS NA DOCUMENTAÇÃO	COMO SOLUCIONAR
Envio de foto apenas da primeira página do contrato.	Enviar o contrato na íntegra, com todas as páginas.
Foto do documento com enquadramento ruim ou desfocada.	Tirar a foto atentando para legibilidade do texto e para que o comprovante seja totalmente enquadrado pela câmera, a fim de que informações não sejam perdidas.
Envio de comprovante de pagamento no formulário de contrato.	Enviar o contrato ou documento similar. Um comprovante que não tenha as informações descritas no item 2.2 não será aceito para fins de comprovação da contratação.
Comprovante de pagamento com informações incompletas.	Atentar para as informações descritas no item 2.3 .
Envio de contrato genérico (contrato que não apresenta as informações do assinante).	Apresentar boleto complementar com as informações descritas no item 2.2 .
Envio de contrato não vigente.	Apresentar boleto de pagamento contendo as informações descritas no item 2.2 do mês de setembro de 2020.

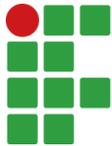
3. DISPOSIÇÕES FINAIS



- 3.1.** O auxílio será renovado a cada mês desde que haja disponibilidade orçamentária e persista o cenário de execução das atividades na modalidade não presencial.
- 3.2.** A manutenção do recebimento do auxílio pelo estudante depende da comprovação adequada da utilização do auxílio para o pagamento de serviços de internet e do acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).
- 3.3.** Caso o estudante descumpra o descrito no **item 3.2**, o auxílio poderá ser suspenso ou mesmo cancelado em definitivo.
- 3.4.** Caso o estudante tenha o auxílio retomado após uma suspensão, o prazo para pagamento retroativo fica condicionado aos prazos estabelecidos para os fluxos dos procedimentos institucionais.

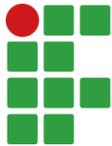
Cajazeiras, 08 de março de 2021

Coordenação de Apoio ao Estudante
IFPB Campus Cajazeiras

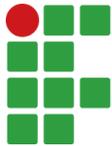


ANEXO I: Pendências na documentação comprobatória

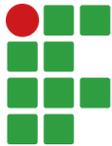
MATRÍCULA	PENDÊNCIAS NA COMPROVAÇÃO DE CONTRATAÇÃO	PENDÊNCIAS NA COMPROVAÇÃO MENSAL
201412200083	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 20/02 e 20/03.
201512020168	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201522200371	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 05/02, 05/03 e 05/04.
2016110110156	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 01/03 e 01/04.
2016110110172	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 20/03 e 20/04.
20161180028	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 05/03 e 05/04.
20161200040	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 07/11, 07/01, 07/02, 07/03 e 07/04.
201612200354	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 20/02 e 20/03.
201612200400	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos 6 meses (enviou as faturas, observar item 2.4 do documento).
20161230027	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201622020154	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 25/10, 25/11, 25/01, 25/02 e 25/03.
201622200020	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 09/01, 09/02, 09/03 e 09/04.
201622200640	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com referência de outubro, fevereiro e março e reenviar comprovantes de novembro, dezembro e janeiro (observar item 2.4.5 do documento).
20171180001	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 20/10 e 20/03.



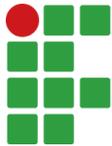
20171180018	Apresentar contrato do serviço (apresentou canhoto de pagamento).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 11/12, 11/01, 11/02, 11/03 e 11/04.
20171180027	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20171200023	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20171200040	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201712200021	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 30/10, 30/12, 30/01, 30/02 e 30/03. Reenviar comprovante de 30/11 (observar o item 2.4.5 do documento).
201720490005	Apresentar boleto complementar ao contrato.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/01, 10/02, 10/03 e 10/04.
201720490041	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201722010014	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 28/02 e 31/03 e reenviar os com vencimento em 31/10, 31/12 e 31/01 (informações incompletas, observar item 2.4 do documento).
201722020015	Boleto complementar ao contrato (não vigente) com vencimento em 10/10.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/12, 10/01, 10/02, 10/03 e 10/04. (informações incompletas nos comprovantes apresentados, observar item 2.4 do documento).
201722020022	Boleto complementar ao contrato (não vigente) com vencimento em 31/10.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 31/12 e 31/03.
201722020025	Apresentar contrato do serviço (enviou um termo com informações incompletas).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 15/01, 15/02 e 15/03.
201722200001	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/11, 25/01, 25/02 e 25/03.
201722200012	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 15/01, 15/03 e 15/04.



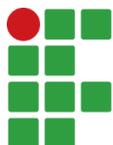
201722200038	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos 6 meses.
20181200002	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20181200020	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04.
20181200031	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/11, 20/12, 20/01, 20/02 e 20/03 e reenviar o com vencimento em 20/10 (informações incompletas, observar item 2.4 do documento).
201812020004	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 20/03.
20181210026	Apresentar contrato do serviço (apresentou recibos antigos).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 25/02 e 25/03.
20181210029	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 15/03.
201812200020	Boleto complementar ao contrato (não vigente) com vencimento em 31/10.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 31/10, 28/02 e 31/03.
201812200041	Apresentou fatura com data diferente ao comprovante de pagamento.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 20/12, 20/01, 20/02 e 20/03.
201812200043	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 10/11.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04.
201820490010	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 02/12, 02/01, 02/02, 02/03 e 02/04.
201820490016	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/11, 10/12, 10/01, 10/02, 10/03 e 10/04.
201820490017	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/01, 10/02, 10/03 e 10/04.
201822010017	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 15/03.
201822010021	Apresentar boleto complementar ao contrato (contrato não apresenta o endereço de instalação).	Apresentar o comprovante de março e reenviar os comprovantes dos meses de dezembro, janeiro e fevereiro (informações incompletas, observar item 2.4 do documento).



201822020008	Reenviar contrato (sem data).	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/01, 10/02, 10/03 e 10/04 e reenviar o com vencimento 10/11.
201822030011	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 31/12, 28/02 e 30/03.
201822030019	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 01/03 e 01/04.
201822200008	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04 e reenviar o com vencimento em 10/02 (informações incompletas, observar item 2.4 do documento).
201822200013	Enviou um aditivo de 2018 sem todas as informações básicas.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/02 e 30/03.
201822200020	Apresentar boleto complementar ao contrato e Declaração de Cessão de Uso da Internet.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/12, 25/01, 25/02 e 25/03.
201910490008	Apresentar contrato do serviço (apresentou um comprovante de pagamento antigo).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 26/11, 26/12, 26/01, 26/02 e 26/03.
201910490027	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201910490033	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/02 e 25/03.
20191180026	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 15/10, 15/12, 15/01, 15/02 e 15/03.
20191180031	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20191200022	Enviou contrato de 2018.	Apresentar comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 25/03.
20191200025	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovante de pagamento do boleto com vencimento em 31/03.
20191200028	Apresentou termo de adesão de 2017 com informações incompletas.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 10/12, 10/02, 10/03 e 10/04.
201912010017	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 15/02 e 15/03.



20191210010	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 25/02 e 25/03.
201912200003	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 30/12, 30/01, 28/02 e 30/03.
201912200047	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
201912200063	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de dezembro, fevereiro e março e reenviar o de janeiro (ilegível).
201912240037	Apresentar boleto complementar ao contrato com vencimento em 10/10.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/10, 10/12, 10/01, 10/02, 10/03 e 10/04.
20191230038	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 25/10, 25/11, 25/12, 25/01, 25/02 e 25/03. Os enviados estavam ilegíveis e não possuem todas as informações (observar o item 2.4 do documento).
20191230039	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 11/12, 11/03 e 11/04.
20191500010	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04 e reenviar comprovante com vencimento em 10/12 (informações divergem dos demais comprovantes).
20191500020	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 28/02 e 31/03.
201922200027	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 28/02 e 28/03.
201922200054	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04.
202010490026	Enviou contrato de 2019.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 10/02, 10/03 e 10/04.
20201180009	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201180018	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.



20201180023	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 05/12, 05/01, 05/02, 05/03 e 05/04.
20201180029	Apresentar contrato do serviço.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201210012	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04.
20201210017	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamento dos boletos com vencimento em 20/02 e 20/03.
20201210020	Apresentar boleto com informações complementares ao termo aditivo.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 30/11 e 30/03.
20201230015	Reenviar contrato (incompleto).	Apresentar comprovantes de pagamentos dos 6 meses.
20201500011	Não foram observadas pendências.	Apresentar comprovantes de pagamentos dos boletos com vencimento em 10/03 e 10/04.