**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADE DE CAMPO**

**(servidores docentes e técnico-administrativos[[1]](#footnote-1))**

|  |
| --- |
| **PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE DE CAMPO****PERÍODO LETIVO 20\_\_** |

|  |
| --- |
| **I – IDENTIFICAÇÃO** |

|  |
| --- |
| TÍTULO: |
| Coordenador (a/es) da Atividade de Campo: | Contato: |
| Coordenação ou Projeto de Pesquisa/Extensão[[2]](#footnote-2): | Contato: |

Cajazeiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disciplina: | Curso: | Turma: |

|  |
| --- |
| Local e Período de Realização da Aula Prática[[3]](#footnote-3): |

|  |
| --- |
| **II – METODOLOGIA E OBJETIVOS DO TRABALHO A SER REALIZADO NA ATIVIDADE DE CAMPO** |
| 1 – Metodologia (por disciplina e/ou projeto, caso mais de um professor esteja envolvido)[[4]](#footnote-4)2 – Objetivos (por disciplina e/ou projeto, caso mais de um professor esteja envolvido) |

|  |
| --- |
| **III – DESCRIÇÃO DA CARGA-HORÁRIA DA ATIVIDADE DE CAMPO E SUA COMPATIBILIDADE COM A CARGA-HORÁRIA DA DISCIPLINA OU PROJETO** |
|  |

Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento da Vista Técnica. Descreva de modo sucinto uma apresentação do local que será visitado e o assunto que será trabalhado, os objetivos, as metodologias a serem aplicadas, as atividades previstas e os resultados esperados.

|  |
| --- |
| **IV – ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA NTRE O QUE ESTABELECE O CONTEÚDO DA DISCIPLINA E AS ATIVIDADES PREVISTS NO PROJETO DE AULA PRÁTICA DE CAMPO** (Justificativa e importância da atividade para a aprendizagem da disciplina) |
|  |

|  |
| --- |
| **V – CRONOGRAMA**(Descreva de forma organizada os horários e locais que serão visitados durante a visita técnica) |
| **Data/Horário** | **Descrição das Atividades** | **Local das Atividades** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI –PARTICIPANTES**(Anexar relação nominal/identificar os menores de idade. Acrescentar linhas, caso necessário) |
| **Nome** | **Idade** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VII – LISTAS OS ITENS DE SEGURANÇA NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE CAMPO** |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII – CARGA HORÁRIA A SER REGISTRADA NO DIÁRIO DE CLASSE** |
|  |

NOME E ASSINATURA DO(A/S) COORDENADOR(A/ES) DA ATIVIDADE DE CAMPO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME E ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A) DO

CURSO/PROEJTO DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cajazeiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. A presença do Servidor Técnico-Administrativo na Pesquisa-Campo está condicionada a sua participação/envolvimento no “projeto de pesquisa” desenvolvido na Instituição ou da necessidade do acompanhamento pedagógico-administrativo nas atividades externas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Informar a Coordenação ou Projeto de Pesquisa (PIBIC, Capes, CNPq, outros) que está inserido. [↑](#footnote-ref-2)
3. Descrever de forma sucinta a localização da atividade, forma de deslocamento, distância, acessibilidade, data de ida e vinda, horário, entre outras informações pertinentes. [↑](#footnote-ref-3)
4. Descrever detalhadamente os objetivos da atividade a ser realizada, apresentando o “objetivo geral” e os “objetivos específicos”. A orientação é que se observe a construção dos objetivos a partir do que está transcrito no “Projeto de Pesquisa”, “Plano de Curso” e/ou “Plano de Aula” e, se possível, com ênfase nos níveis cognitivo, psicossocial e psicomotor. [↑](#footnote-ref-4)