



## ATA 13/2023 - CD/CG/REITORIA/IFPB

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local <i>(em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)</i>
05/09/2023	15:10	17:00	3ª Reunião Comissão Regimento Interno Conselho Diretor

### 2. PAUTA:

ITEM	PAUTA
1.	Informes
2.	Elaboração da minuta do Regimento Interno

### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

Às 15h10min, o presidente da comissão, Sidney Vicente de Andrade, deu início à reunião e designou a servidora Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas para redigir a ata desta reunião.

### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA E DECISÕES TOMADAS:

A comissão iniciou as atividades do dia estabelecendo as atribuições dos membros colegiados e as competências do Conselho Diretor. Fora acordado que, concluída a minuta, será elaborado um formulário eletrônico para captação de sugestões ao texto final por parte da comunidade interna do campus, em cumprimento ao que estabelece o Regimento Interno do Conselho Superior.

Nesse capítulo referente às atribuições e competências, debateu-se sobre o período de publicação da ata no portal do campus. Ponderou-se um prazo razoável de oito dias úteis, a contar da aprovação do aludido documento em reunião, para divulgação no menu do Conselho Diretor, no site institucional. Quanto à impetração de recurso, concordou-se que deverá ser aberto por meio de requerimento no Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), via módulo processos eletrônicos.

Concluído esse capítulo, procedeu-se à designação do funcionamento do Conselho Diretor. A comissão aprovou a manutenção do período vigente de reuniões ordinárias, isto é, bimestralmente. No tocante à duração da reunião, fora deliberada quatro horas de tempo máximo, podendo ser prorrogada por mais uma hora, se aprovada por maioria simples dos/as conselheiros/as presentes à reunião.

Quanto ao calendário de reuniões anual, será submetido e aprovado na primeira reunião do ano e publicado no portal do campus. Inexistindo processo ou matéria para ser analisada, a reunião poderá ser adiada, cabendo à Secretaria do Conselho informar nova data que obedeça ao prazo regimental.

Em relação à modalidade de realização das reuniões ordinárias e extraordinárias, fora ponderada a

possibilidade de ocorrerem no formato presencial ou remoto.

Sobre a participação da comunidade nas reuniões, vez que são públicas, não há impeditivo, exceto se houver solicitação de privacidade por parte da presidência ou por parte de um dos membros, mediante aprovação da maioria simples de seus membros presentes à reunião.

No que alude ao quórum, estabelece-se com a presença de, no mínimo, metade mais um dos seus membros com direito a voto, havendo a tolerância de quinze minutos para sua formação. Caso não se estabeleça o quórum, será lavrada uma ata justificando a não realização da reunião, subscrita pelos/as conselheiros/as presentes.

Atingido o tempo limite desta reunião, acordou-se a conclusão do capítulo "Do funcionamento" para a próxima reunião, votada para o dia 14/09/2023. Nesse sentido, o presidente encaminhou a reunião ao término. Agradeceu a presença de todos/as e finalizou a reunião.

## 5. ATA DE PRESENÇA:

### 5.1 SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Sidney Vicente de Andrade
- *Secretária:* Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas
- *Participantes presentes:*

NOME	REPRESENTAÇÃO
Iana Daya Cavalcante Facundo Passos	Docente
Maria Keurillyn Pires de Sousa	Discente
Vanessa Lopes de Freitas	Técnico-administrativo

Documento assinado eletronicamente por:

- **Karla Aguiar Rodrigues de Oliveira Chagas, REVISOR DE TEXTOS**, em 13/09/2023 15:46:53.
- **Maria Keurillyn Pires de Sousa Pereira, ALUNO (201821240003) DE LICENCIATURA EM FÍSICA - CAMPINA GRANDE**, em 13/09/2023 15:51:30.
- **Vanessa Lopes de Freitas, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 13/09/2023 15:53:15.
- **Sidney Vicente de Andrade, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 13/09/2023 15:54:53.
- **Iana Daya Cavalcante Facundo Passos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/09/2023 20:04:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 473704  
Verificador: 6140fbd593  
Código de Autenticação:

