

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - Dados da Solicitação						
Tipo do Item						
<input checked="" type="checkbox"/>	Material de Consumo	<input checked="" type="checkbox"/>	Material Permanente	<input type="checkbox"/>	Material Expediente	
<input type="checkbox"/>	Serviço Não continuado	<input type="checkbox"/>	Serviço Continuado	<input type="checkbox"/>	Prazo Indeterminado	
<input type="checkbox"/>	Obras	<input type="checkbox"/>	Serviços de Engenharia			
2 - Dados do Solicitante						
Setor Requisitante: COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO						
Responsável pela Demanda: ALEXSANDRO TRINDADE SALES DA SILVA						
Matrícula/SIAPE: 2265372		E-mail: alexsandro.trindade@ifpb.edu.br		Tel.: (84) 98877-7621		
3 - Descrição dos Itens						
Item	Cód. Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtde	Valor Mensal	Valor Total
1	150041	LEGO® MINDSTORMS EDUCATION EV3 CORE SET #45544: Conjunto didático de robótica com um processador ARM9 de 300MHz e o sistema operacional baseado em Linux, memória de 64Mb RAM + 16Mb de memória Flash, com capacidade de adicionar até 32Gb via entrada micro-SD. display com resolução de 178 x 128 pixels, 4 portas de entradas e 4 portas de saída, Bluetooth, possibilidade de ligar o robô à internet por USB, 1 controle remoto infravermelho (Remote Infrared Beacon), 2 servos motores interativos grandes e 1 servo motor interativo médio, 2 sensores de toque, 1 sensor de luz(colorido, capaz de distinguir 8 diferentes cores e detectar o estado "sem cor"), 1 sensor ultrassônico e 1 sensor giroscópio. Software Easy-touse baseado em programação de ícones arraste e use. Kit contendo no mínimo 541 peças de encaixe, instruções para construção de pelo menos 4 robôs, Editores de ícones. Comunicação com o equipamento através de uma rede WiFi. Compatível com sistemas iOS e Android. Bateria recarregável para o EV3 brick. Transformador/Carregador de energia LEGO® 10VDC 8887: transformador/carregador LEGO® compatível com LEGO® MINDSTORMS EDUCATION EV3 CORE SET #45544	Unid.	10	2.989,00	29.890,00
VALOR TOTAL DA SOLICITAÇÃO (R\$)						29.890,00
4 - Informações Orçamentárias						
Elemento de Despesa: 44905234		Plano Interno: L20RLP01E4N				
Projeto/Atividade/Programa de Trabalho: 108844						
5 - Informações Gerenciais						
Grau de prioridade da aquisição <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta						
Data estimativa para necessidade do item: 28/06/2018						
<input type="checkbox"/> CONTRATADA emergencial ou remanescente (Lei nº 8.666/93, art. 24, incisos IV e XI)						
<input type="checkbox"/> Dispensa nos termos da Lei nº 8.666/93, art. 24, incisos I e II						
<input type="checkbox"/> Renovação de contrato						
<input type="checkbox"/> Necessidade de capacitação de servidores						
<input type="checkbox"/> Vinculação ou dependência com outro item:						

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

6 - Estudos Preliminares

1. Necessidade da CONTRATAÇÃO*

A aquisição dos kits se faz necessário para inclusão de oficinas de robótica educacional como instrumento pedagógico para auxílio em diversas disciplinas como: matemática, física e informática.

2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver

Não possui, trata-se da realização da 1ª aquisição desse material para o *Campus*.

3. Requisitos da CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA deverá atender o disposto na lei nº 8.666/93 - Legislação sobre Licitações e contratos administrativos;

A CONTRATADA deverá entregar todos os produtos, bem como catálogos, manuais, página impressa do sítio do fabricante na Internet ou quaisquer outros documentos que comprovem o atendimento das especificações técnicas solicitada neste DFD.

A CONTRATADA deverá cumprir a garantia de funcionamento e prestar assistência técnica dos equipamentos conforme especificações do fabricante

A CONTRATADA deverá apresentar regularidade fiscal junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal no ato da contratação

4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

Consta em anexo planilha com estimativa das quantidades dos itens solicitados, bem como a destinação.

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

O levantamento de preços para composição do valor foi realizada no site comprasgovernamentais.gov.br e a solução para contratação ficará a cargo da Coordenação de Compras e Licitações do *Campus*.

6. Definição do método para estimativas de preços ou dos meios de previsão de preços referenciais*

Para definição dos preços foi utilizada a ferramenta administrativa fornecida pelo Governo Federal no site www.comprasgovernamentais.gov.br - Painel de Preços

7. Descrição da solução como um todo

Aquisição de kits de robótica da Lego necessários para a utilização de robótica como instrumento pedagógico para atendimento ao setor de ensino do Instituto Federal da Paraíba – Câmpus Catolé do Rocha.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para a individualização do objeto*

A contratação para aquisição dos itens pode ser parcelada de acordo com a disponibilidade orçamentária/financeira do *Campus*, sem comprometimento ao resultado pretendido.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

A solução que apresente maior vantajosidade com a utilização dos recursos públicos ficará a cargo do DAPF-CR e Coordenação de Compras e Licitações do *Campus*.

10. Providências para adequação do ambiente do órgão

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para aquisição dos itens.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Declaração da viabilidade ou não da CONTRATAÇÃO*

Declaramos com base nos estudos realizados que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao IFPB - *Campus* Catolé do Rocha como importante ferramenta didático-pedagógico.

Nota: *itens obrigatórios conforme § 1º do art. 7º da IN 01/2018.

7 - Gerenciamento de Riscos

Fase de ocorrência do risco

- Planejamento da CONTRATADA
 Seleção do Fornecedor
 Gestão contratual

RISCO - 01

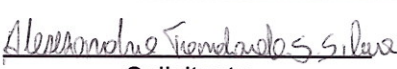
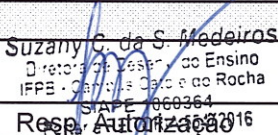
Probabilidade: Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio Alto

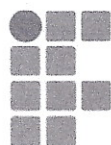
Id. Dano



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1	Chegada de item divergente do solicitado na adesão a IRP		
Id.	Ação preventiva		
1	Verificar se o item a ser entregue é o mesmo que foi licitado		
Id.	Ação de Contingência		
1	Não aceitação do item; devolução ao fornecedor; envio de correspondência via e-mail ao fornecedor notificando o ocorrido; aplicação de Sanções Administrativas.		
Id.	Resp. ação preventida	Resp. ação de contingência	
1	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Alexsandro Trindade Sales da Silva	
RISCO - 02			
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Id.	Dano		
2	Item danificado comprometendo suas características originais		
Id.	Ação preventiva		
2	Verificar se o item a ser entregue é o mesmo que foi licitado		
Id.	Ação de Contingência		
2	Não aceitação do item; devolução ao fornecedor; envio de correspondência via e-mail ao fornecedor notificando o ocorrido; aplicação de Sanções Administrativas.		
Id.	Resp. ação preventida	Resp. ação de contingência	
n	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Alexsandro Trindade Sales da Silva	
RISCO - 03			
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Id.	Dano		
3	Não entrega dos itens no prazo estipulado na licitação		
Id.	Ação preventiva		
3	Informar ao fornecedor quanto a obediência dos prazos e cláusulas contratuais licitatórias		
Id.	Ação de Contingência		
3	Solicitar da empresa confirmação de recebimento da Nota de Empenho e previsão para entrega dos itens.		
Id.	Resp. ação preventida	Resp. ação de contingência	
3	Romildo de Souza Lima	Romildo de Souza Lima	
Indicação de membro(s) para compor a equipe de planejamento da CONTRATADA e, se necessário, o responsável pela fiscalização			
Nome:	ALEXSANDRO TRINDADE SALES DA SILVA	Matrícula: 2265372	
Função:	<input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Membro Equi. Plan	E-mail: alexsandro.trindade@ifpb.edu.br	
8 - Assinaturas			
 Solicitante		 Suzany C. da S. Medeiros Diretora de Gestão do Ensino IFPB - Campus Catolé do Rocha SIAPE 060364 Resp. Autorização	
9 - Resposta/parecer			
10 - Setor de Destino			
Setor:	COORDENAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	E-mail compras.cr@ifpb.edu.br	
Responsável:	ROMILDO DE SOUZA LIMA		
Matrícula SIAPE:	2275907	E-mail: romildo.lima@ifpb.edu.br	

**EM
BRANCO**



Previsão de demanda de Kits de Robótica

Descrição	Qtde.	Obs.
Kit de Robótica	10	Durante as oficinas de robótica cada kit atende no máximo de 04 alunos. As turmas possuem o limite de 40 alunos sendo necessário no mínimo 10 kits.
Carregador Bivolt 10V DC	5	Os kits não acompanham o carregador de baterias. A quantidade solicitada é suficiente para atender os kits solicitados.

Catolé do Rocha, 05 de outubro de 2018.

**EM
BRANCO**