

DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - Dados da Solicitação

Tipo do Item

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Material de Consumo | <input type="checkbox"/> Serviço Continuado | <input type="checkbox"/> Obras |
| <input type="checkbox"/> Material Permanente | <input type="checkbox"/> Serv. não continuado | <input type="checkbox"/> Prazo Indeterminado |
| <input type="checkbox"/> Material Expediente | <input type="checkbox"/> Serv. Engenharia | |

2 - Dados do Solicitante

Setor Requisitante: COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP

Demandante: Cleide Alves de Sousa

Tel.: (83) 99912-5846

Matrícula/SIAPE: 1824887

E-mail: cleide.sousa@ifpb.edu.br

3 - Descrição dos Itens

Item	CATMAT	Descrição Detalhada	Unid	Qtde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	150598	CAMISETA MANGA CURTA FIO 30.1 - Composição 100% algodão; Aplicação em silk-screen da arte frontal. Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão. Arte a ser fornecida pelo Órgão.	Unid.	55	R\$ 15,33	R\$ 843,15
VALOR TOTAL DA SOLICITAÇÃO (R\$)						R\$ 843,15

4 - Informações Orçamentárias

Elemento de Despesa: 3390.30-15

Plano Interno:

Projeto/Atividade/Programa de Trabalho: 108844

5 - Informações Gerenciais

Grau de prioridade da aquisição

- Baixa Média Alta

Data estimativa para necessidade do item: **23/10/2019**

- CONTRATADA emergencial ou remanescente (Lei n° 8.666/93, art. 24, incisos IV e XI)
 Dispensa nos termos da Lei n° 8.666/93, art. 24, incisos I e II

Renovação de contrato

Necessidade de capacitação de servidores

Vinculação ou dependência com outro item:

Processo deverá ser encaminhado juntamente com a locação do gerador de energia para o evento e a aquisição da Placa de Inauguração do prédio.

ESTUDOS PRELIMINARES

6.1 - Necessidade da CONTRATAÇÃO*.

Diante da proximidade da data alusiva ao Dia do Servidor Público, evento incluso no Calendário Acadêmico, a Coordenação de Gestão de Pessoas -CGP-CR, entende como necessária a execução de uma ação com e para os servidores, para que se sintam motivados e reconhecidos pela Instituição e por seus pares, promovendo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

Um momento de integração entres os diferentes setores que compõem o serviço público, como os Acadêmico e Administrativo, uma vez que se configura como prática constante da CGP-CR a aplicação de ferramentas que visam uma melhor qualidade de vida no serviço, objetivando não só a integração, mas o reconhecimento de cada indivíduo como ser único e especial na execução de suas atividades através da promoção de capacitações, eventos contidos no calendário acadêmico, dentre outros.

Foram considerados todos colaboradores que atuam no campus desenvolvendo alguma atividade para o bom desenvolvimento do campus, não fazendo distinção entre servidores efetivos, em estágio probatório, estagiários ou contratados de empresas terceirizadas.

Diante do exposto, esta Coordenação encaminha solicitação para aquisição do item acima citado.

6.2 - Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte*.

A quantidade foi contabilizada tendo como origem as listas de servidores e contratados anexas a presente solicitação

6.3 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para a individualização do objeto*.

Em função das características do item a solução não poderá ser parcelada.

6.4 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

Em atenção ao princípio da economicidade será escolhida a menor proposta apresentada.

A contratada deverá comprovar a sua regularidade fiscal e trabalhista.

6.5 - Declaração da viabilidade ou não da CONTRATAÇÃO*.

Considerando todo o exposto anteriormente, considera-se que a contratação é perfeitamente viável, sem necessidade de maiores justificações, tendo em vista a normalidade e regularidade em que ocorre contratações deste tipo dentro do próprio IFPB. Declaramos com base nos estudos realizados que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao IFPB - campus Catolé do Rocha.

ASSINATURAS	
Demandante: Coord. de Gestão de Pessoas IFPB - Campus Catolé do Rocha SIAPE <u>1824587</u>	Responsável pela Autorização: Fanny Antunes Queiroz
RESPOSTA/PARECER	
ENCAMINHADO/DESTINO	
Setor: Coordenação de Compras e Licitações	E-mail: compras.cr@ifpb.edu.br
Responsável: Romildo de Souza Lima	E-mail: romildo.lima@ifpb.edu.br