



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

PROJETO BÁSICO

**1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Inscrição de 4 (quatro) servidores do IFPB/Campus Catolé do Rocha no 15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, que será realizado de 16 à 19 de março de 2020, em Foz do Iguaçu/PR, organizado pelo Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública – INP Ltda (CNPJ nº 10.498.974/0001-09).

**2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando o pequeno número de servidores que compõe a equipe de pregoeiros do IFPB/Campus Catolé do Rocha, a participação no evento possibilita uma capacitação mais completa, contribuindo com a evolução das competências dos agentes públicos que atuam na área. O Evento envolve: networking com servidores públicos de todo o Brasil, atualização e consolidação das novas normas legais, material didático elaborado para o evento, presença de palestrantes e professores da área, e experiência do Grupo Negócios Públicos na realização do evento.

Atividades de capacitação são sempre bem vindas e tidas como importantes para os Gestores do Campus Catolé do Rocha, por compreenderem que para uma maior segurança na tomada de decisões que visem maior vantajosidade com a utilização dos recursos públicos, faz-se necessária à participação dos servidores envolvidos nesses eventos.

**3 ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO**

O serviço objeto deste projeto básico enquadra-se como **Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no caput do art. 25 da Lei nº 8666/93, tendo em vista a inviabilidade de competição.**

Conforme consta nos autos do processo, a Associação Brasileira de Empresas de Eventos – ABEOC Brasil, representada pela Presidente da associação Fatima Thereza Facuri Leirinha, atestou em 05/11/2019 a exclusividade de todos os direitos de promoção, divulgação, comercialização e realização do evento denominado 14º Congresso Brasileiro de Pregoeiros.

**4 ESTIMATIVA DE PREÇO**

A Orientação Normativa nº 17, de 2009, na redação que lhe deu a Portaria 592, de 2011, do Advogado-Geral da União assim dispõe:

A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação poderá ser aferida por meio da comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos.



Sendo assim, consta empenho realizado por Órgão Federal como o Instituto Federal do Mato Grosso do Sul – campus Corumbá para participação de servidores no já referido evento no ano correte, comprovando o preço praticado pela empresa organizadora do evento.

Às fls. 08 e 08v consta a proposta de preço para a realização da inscrição de 03 (três) servidores do IFPB/Campus Catolé do Rocha, incluindo: inscrição no evento, jantar de abertura, 03 (três) almoços, 06 (seis) coffee-breaks, material de apoio, certificado registrado em cartório e apostila com conteúdo do evento para casa servidor.

No quadro abaixo, segue a descrição do objeto a ser contratado, bem como seu respectivo valor.

Item	Descrição	Qtde.	Valor Total Estimado (R\$)	Desconto (R\$)	Valor Total com Desconto (R\$)
1	Pagamento de Inscrição no 15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, que será realizado de 16 à 19 de março de 2020, em Foz do Iguaçu/PR, organizado pelo Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública – INP Ltda (CNPJ nº 10.498.974/0001-09).	4	17.540,00	2.280,20	<b>15.259,80</b>

## 5 DEVERES E RESPONSABILIDADES

### 5.1 Deveres e Responsabilidades da CONTRATANTE

- 5.1.1 Efetuar o pagamento da fatura da Contratada, dentro de prazos preestabelecidos;
- 5.1.2 Receber e conferir os serviços prestados;
- 5.1.3 Recusar os serviços que não estiverem de acordo com as especificações.

### 5.2 Deveres e Responsabilidades da CONTRATADA

- 5.2.1 Prestar os serviços no endereço indicado, conforme especificações;
- 5.2.2 Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes da aquisição.
- 5.2.3 Fazer cumprir a carga horária prevista para o evento;
- 5.2.3 Reembolsar o IFPB/Campus Catolé do Rocha do valor depositado caso os servidores inscritos não compareçam ao evento.

## 6 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela CONTRATADA, esta estará sujeita às sanções previstas nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993:

- 1. A Contratada estará sujeita, em caso de inadimplência, as seguintes sanções:
  - a) Advertência;
  - b) Multa de 2% (dois por cento) do valor contratual;
  - c) Penalidades previstas na Seção II, do Capítulo IV, da Lei 8.666/93.

## 7 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente Projeto correrão à conta dos recursos orçamentários, mediante a seguinte classificação orçamentária.



Elemento de Despesa: 3390.39-48

Projeto/Atividade/Programa de Trabalho: 108844

Plano Interno: L4572P01ITN

## 8 PERÍODO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA

O evento será realizado no período de 16 a 19 de março de 2020, em Foz do Iguaçu/PR. Desse modo, a vigência desta contratação se estende até a efetiva realização do evento e consequentemente o pagamento da despesa.

## 9 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pelo IFPB/Campus Catolé do Rocha, em moeda nacional, mediante Ordem Bancária, e ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil após o recebimento definitiva e devidamente atestada pelo responsável do Contrato (servidor do IFPB), observando-se, antes do pagamento, a comprovação da regularidade do cadastramento no SICAF, conforme dispõe o inciso I do art. 4º da IN 2, de 06/12/2016 – MPDG.

## 10 APROVAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

O presente Projeto Básico foi elaborado no uso das atribuições legais e normativas aplicáveis, sendo objeto de exame e, no caso de concordância da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e da aprovação da Direção Geral deste Câmpus, integrarão o processo administrativo formalizado com vistas à continuidade do presente processo.

**Encaminhe-se** ao Diretor de Administração, Planejamento e Finanças para aprovação.

Católé do Rocha, 05 de dezembro de 2019.

Romildo de Souza Lima

Coordenador de Compras e Licitações – CCL-CR

Mat. 2275907

Francisco João de Deus de Carvalho

Coordenador de Orçamento e Planejamento – COPLAN-CR

Mat. 1037929

Giselly Patrícia Dias de Souza

Coordenadora de Execução Financeira – CEFIN-CR

Mat. 2361256



De acordo.

Catolé do Rocha, 09 de dezembro de 2019.

Raniery Antunes Queiroga

*Diretor de Administração, Planejamento e Finanças – DAPF-CR  
Campus Catolé do Rocha/IFPB  
Port. nº 150/2016 – Reitoria/IFPB*

**Aprovo** o presente Projeto Básico nos termos do inciso I, do § 2º, do art. 7º, da Lei nº 8.666/93.

Catolé do Rocha, 09 de dezembro de 2019.

Suzany Cecília da Silva Medeiros

Diretora Geral – DG-CR  
Portaria 2.850/2018 Reitoria