

ATA DE REUNIÃO – Comissão Eleitoral Central

Tipo de Reunião: Reunião Presencial [] Vídeo Conferência []

Local: [Sala de Reuniões do IFPB - Campus Campina Grande]

Data e horário da reunião [17 de abril de 2018 – 10:00hs]

Pauta da Reunião:

- Entrega de material que será utilizado no dia da Eleição;
- Explicação de procedimentos a serem adotados no dia do processo consultivo;

Chairman: [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

Secretário ad hoc: [Lucas Felipe Farias L. F. de Figueiredo]

LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:

- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole
- Jose Ferreira de Sousa Neto
- Jose Gilberto Sobreira Gomes
- Lucas Felipe Farias L. F. de Figueiredo
- Pablo Andrey A. de Araújo
- Andrea Lima
- Evaldo da Silva Soares
- Edmilson Dantas da Silva Filho
- Romulo de Oliveira Lins Vieira de Melo
- André Albino de Sousa
- Felipe Targino do Nascimento
- José Miguel Rosalvo da Silva

REGISTRO DE AUSÊNCIA:

- Daniella Florencio P. Siqueira (justificado)
- Taysa Tamara (Guarabira) (justificado: solicitação de presença na reunião de João Pessoa do dia 01 de maio, que abordará o mesmo tema)
- Fernando Costa Fernandes Gomes (Picuí)
- Geniele Trajano (Esperança)

ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR:

- [Clique aqui para digitar texto.](#)

DEBATES, CONSIDERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DA PRESENTE REUNIÃO:

- Professor Pablo deu as boas vindas e iniciou a reunião entregando os envelopes com os documentos para cada um dos representantes de comissão eleitoral dos campi presentes na reunião;
- No envelope possui: documentos que serão utilizados no dia do processo consultivo e 1 (um) pendrive contendo todos os documentos que serão utilizados no dia, para caso seja necessário se imprimir documentos adicionais;
- Explicação do preenchimento da identificação da seção eleitoral;
- Explicação do preenchimento da ata de votação;
- **OBS1:** Identificamos que na ata de votação que foi entregue contém um **erro textual** referente à data. **Recomendação da CEC:** abrir o arquivo “Ata de Reunião” que está no pendrive que foi entregue e alterar, na primeira linha, o texto: “[...] dois mil e quatorze [...]”; para o texto: “[...] dois mil e dezoito [...]”.
- **OBS2:** Para cada seção será necessário uma Ata de Votação e uma Ata de Apuração;
- A mesa pode ser formada por membros de um mesmo segmento; pode ser formada pelos três segmentos; NÃO PODE ser formada por discentes menores de 16 (dezesesseis) anos;
- Das questões do voto em separado: foi informado o procedimento para voto em separado e mostrado o arquivo que está no pendrive que todos os campi receberam; o procedimento será descrito e disponibilizado na aba “procedimentos” no portal da CEC na internet;
- Nos campi que haverá urna eletrônica, sobre os boletins de urna: devem ser impressos 3 (três) boletins de urna. 1 (um) para ser enviado para a CEC, 1 (um) para ser enviado ao TRE e 1 (um) para ser colado em mural de forma pública;
- Terminada a eleição, será realizada a apuração. As Atas de Seção e Atas de Apuração, todos os documentos que foram apresentados por eleitores e que foram anexados às atas, e os boletins de urna (BU), devem ser digitalizadas pela comissão eleitoral do campi e encaminhados imediatamente para o email da comissão eleitoral central (recomenda-se também que se encaminhe por whatsapp); os arquivos originais devem ser encaminhados para a reitoria via protocolo do campi, e o processo deve ser aberto no protocolo do campi em até

16 horas após o encerramento do horário da eleição (até às 12:00/meio dia do dia seguinte);

- Abertura de momento para tirar dúvidas dos representantes de comissão local, e foi informado pela CEC que serão encaminhados emails com os procedimentos discutidos nesta reunião;
- **ENCAMINHAMENTOS:**
- O membro da Comissão Eleitoral Central, Lucas Felipe Farias L. F. de Figueiredo (segmento discente), ficará com os documentos que devem ser entregues à comissão eleitoral dos campi Picuí e Esperança.