
 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Paraíba	<b>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL</b> <b>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA</b>	
<b>SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL</b>		
<b>Ata de Reunião ID 2019-03-20 08:55:00 - 20/03/2019 - 08:55</b>		
<b>Código/Sigla:</b> IFPB	<b>Descrição:</b>	PLANEDE 2025

**1. DADOS DA REUNIÃO:**

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
20/03/2019	08:55	09:30	IFPB - Campus Guarabira

**2. PAUTA:**

Item	Pauta
1	Informes e Deliberações da Comissão Eleitoral Local

**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

**1.** Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**

Iniciada a reunião às 8h55, o professor Rômulo Lins, deu abertura aos trabalhos da comissão eleitoral local, apresentando a proposta dos números a serem utilizados pelos candidatos a Diretor Geral do **campus** Guarabira. Os números apresentados foram nº 1001 e nº 1002. Os demais membros da comissão deliberaram a favor da proposta. Após a escolha dos números dos candidatos, foram determinados pela comissão os locais a serem utilizados pelos candidatos para propaganda eleitoral. Os locais determinados foram o bloco de aulas (próximo as escadas nos elementos vazados), bloco administrativo (na área externa nos elementos vazados) e na entrada do campus (na grade a esquerda e a direita). O presidente da comissão ficou responsável por passar aos candidatos o padrão a ser utilizados para os materiais da propaganda eleitoral. Também informou aos membros da comissão que não há uma cor específica a ser utilizado pelos candidatos. Além disso, foi relatado pelo presidente o recebimento de uma denúncia e que a relatoria da mesma seria realizada por Ana Cristina Batista. O presidente informou que seria repassado modelo de relatória já utilizado em outras eleições da instituição. Ficou fechado também, os dias 27 de março e 03 de abril de 2019, para serem realizados os debates. O presidente informou a comissão sobre a responsabilidade da confecção das cédulas eleitorais. Ainda ficou registrado a convocação dos representantes e candidatos para esclarecimento das normas dos debates em reunião a ser realizada no dia 21 de março de 2019. Foi informando ainda, a todos os membros, da importância do acompanhamento dos e-mails da comissão. Além disso, firmou-se a importância da produção de vídeos esclarecendo sobre o processo eleitoral e visita presencial dos membros da comissão as salas no dia 26 de março de 2019. Por último, ficou determinado que os candidatos terão que agendar as visitas por turma e que só poderá ser realizada apenas uma visita por turma.

## Membros da Comissão Presentes:

- 1- Rômulo de Oliveira Lins Vieira de Melo
- 2- Erick Augusto Gomes de Melo
- 3- Rayanne Oliveira Medeiros de Lima
- 4 - Ana Cristina Batista
- 5 - Érika Tayane Barbosa da Costa
- 6 - Ítalo Leite dos Santos de Lima
- 9 - Maria Emília Sobral Morais

## Membros que justificaram a ausência:

- 1- Julia da Silva Tavares
- 2 - Nádia Pinheiro Nóbrega

**Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br) (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.**

**Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos**

presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a “100%” — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

#### 6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

#### 7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 20 de março de 2019.

#### SUBSCREVEM:

- *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*
- *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*