



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E PROGRAMAS ESPECIAIS
Avenida João da Mata, nº 256 – Jaguaribe - João Pessoa-PB – CEP: 58.015-020

Manual Big Blue Button

João Pessoa - 2016

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Requisitos para utilização do recurso	3
3. Início	3
3.1 Adicionando o Big Blue Button	3
3.2 Editando as configurações da sala de aula virtual/webconferência.....	5
3.3 Iniciando sessão da sala de aula virtual/webconferência.....	8
3.4 Encerrando a sessão da sala de aula virtual/webconferência	9
4. Componentes e Funcionalidades	10
4.1 Barra de Ferramentas.....	10
4.1.1 Transmitindo seu microfone	10
4.1.2 Transmitindo sua câmera.....	10
4.1.3 Compartilhando sua tela	11
4.1.4 Iniciando a gravação.....	11
4.1.5 Silenciando	11
4.1.6 Ajuda	11
4.1.7 Sair.....	11
4.2 Janela de Usuários.....	11
4.3 Janela de Vídeos	12
4.4 Quadro Branco	12
4.5 Bate-papo (<i>chat</i>).....	13
4.6 Rodapé	13
4.6.1 Seletor de Linguagem.....	13
4.6.2 <i>Layout</i>	13
5. Referências.....	14

1. Apresentação

O Big Blue Button (BBB) (www.bigbluebutton.org) é um *software* livre para realização de webconferências e aulas virtuais. Sua plataforma é baseada no Adobe Flash. O objetivo deste manual é descrever as funcionalidades do Big Blue Button que estão disponíveis na visão do apresentador. Na visão dos participantes, muitos recursos serão ocultados ou desativados.

2. Requisitos para utilização do recurso

- Navegador Internet Explorer, Firefox ou Google Chrome;
- Adobe Flash Player versão 11 ou superior;
- Java;
- Headset ou Caixas de Som e Microfone;
- Câmera de vídeo (webcam).

3. Início

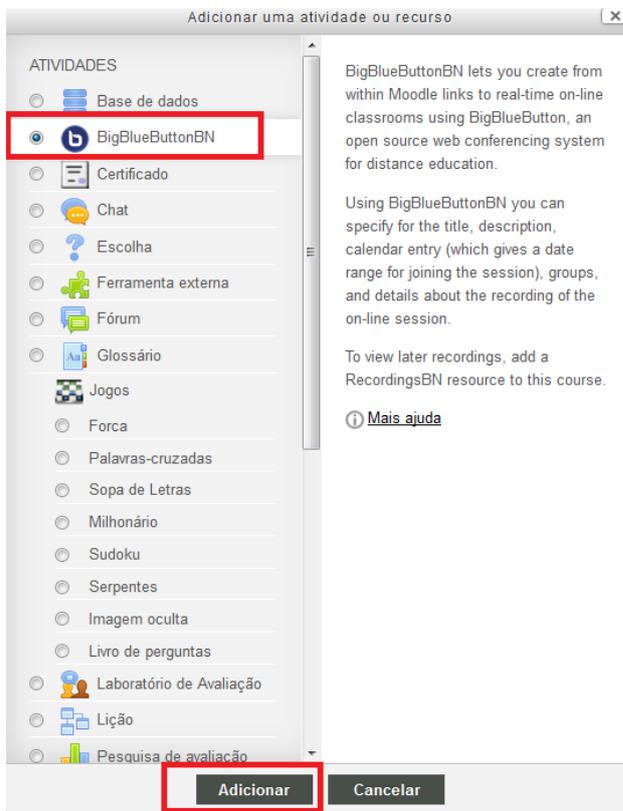
3.1 Adicionando o Big Blue Button

a) Primeiramente, clique no link “Adicionar uma atividade ou recurso”.



The screenshot displays the Big Blue Button interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', 'Curso atual', and 'IBBB'. The main content area shows a forum titled 'Fórum de notícias' with several entries for different dates in April and May. Each entry has a gear icon and a link that says '+ Adicionar uma atividade ou recurso'. One of these links is highlighted with a red rectangle. On the right side, there are sections for 'Pesquisar nos Fóruns', 'Últimas notícias', 'Próximos eventos', and 'Atividade recente'.

b) Escolha o recurso “Big Blue Button” e em seguida clique no botão “Adicionar”.



c) Será necessário definir um nome para a webconferência ou sala de aula virtual. Para isso, preencha o campo e em seguida clique em “Salvar e voltar ao curso”.



d) A sala criada aparecerá na página principal da disciplina.



3.2 Editando as configurações da sala de aula virtual/webconferência

a) Para editar as configurações da sala de aula virtual, escolha a opção “Editar” e em seguida “Editar configurações”.



b) Clique em “Expandir tudo” para visualizar a configuração completa.



c) Configuração completa do BBB:

The screenshot displays the BigBlueButton configuration interface. The left sidebar shows a navigation menu with options like 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', and 'Curso atual'. The main content area is divided into several sections, each with a red box highlighting its title:

- Configurações gerais:** Includes 'Nome de sala de aula virtual*' (set to 'Sala de Webconferência'), 'Enviar Notificação' (checkbox), and a '+ Mostrar mais ...' link.
- Participantes:** Features 'Adicionar participante' (dropdown: 'Todos usuários inscritos', button: 'Adicionar'), 'Lista de participantes' (table with columns for role and name), and a '+ Usário:' field (set to 'THIAGO PEREIRA TORRES [SUPORTE***EAD]', role: 'Moderador').
- Agendar para sessões:** Includes 'Abertura da Sessão' and 'Fechamento da Sessão' with date and time pickers and 'Ativar' checkboxes.
- Configurações comuns de módulos:** Includes 'Visível' (dropdown: 'Mostrar'), 'Número de identificação do módulo' (input field), 'Modalidade grupo' (dropdown: 'Grupos separados'), and 'Agrupamento' (dropdown: 'Nenhum').
- Restringir acesso:** Includes 'Restrições de acesso' (dropdown: 'Nenhum', button: 'Adicionar restrição...').
- Conclusão de atividades no curso:** Includes 'Acompanhamento de Conclusão' (dropdown: 'Os alunos podem marcar manualmente a atividade como concluída'), 'Requer visualização' (checkbox: 'Aluno deve visualizar esta atividade para concluí-la'), and 'Conclusão esperada em' (date and time pickers).

At the bottom, there are buttons for 'Salvar e voltar ao curso', 'Salvar e mostrar', and 'Cancelar'.

- **Configurações gerais:** identificação da sala por meio do “Nome da sala de aula virtual”.
 - Ao selecionar a opção “Mostrar Mais” você poderá escrever uma descrição sobre a conferência virtual, mensagens de boas vindas e estabelecer se a sessão será gravada ou não.

This screenshot shows the 'Configurações gerais' section of the BigBlueButton configuration interface. It includes the following fields and options:

- Nome de sala de aula virtual*:** Sala de Webconferência
- Descrição*:** A rich text editor containing the text 'Sala de Web Conferência para aulas virtuais.' and a 'Caminho: p' field.
- Exibir descrição na página do curso*:** A checkbox.
- Mensagem de boas vindas*:** A text area containing the text 'Olá sejam bem vindos!'.
- Os estudantes devem esperar até que um moderador entrar*:** A checkbox.
- Gravar*:** A checked checkbox.
- Ativar marcação de interface*:** A checkbox.
- Enviar Notificação*:** A checkbox.
- A '- Mostrar menos ...' link at the bottom.

- **Participantes:** definição de quais participantes terão acesso à sala virtual. Como padrão todos os usuários da sala virtual podem ter acesso. Neste espaço você poderá restringir o acesso por usuário ou por papéis de usuários.

▼ **Participants**

Adicionar participante

Lista de participantes

x	Todos usuários inscritos	as	Participante ▼
x	Usuário: THIAGO PEREIRA TORRES [SUPORTE***EAD]	as	Moderador ▼

- **Agendar sessões:** períodos para agendar as sessões virtuais. Neste momento você poderá estabelecer o período de início e final da sessão.

▼ **Agendar para sessões**

Abertura da Sessão 2 junho 2016 14 35 Ativar

Fechamento da Sessão 2 junho 2016 14 45 Ativar

- **Configurações comuns de módulos:** visibilidade da sala virtual, separação por grupo e agrupamentos. Nesta configuração você poderá mostrar ou ocultar a visualização, como também limitar o acesso por grupo ou agrupamento. Para que todos os grupos tenham acesso selecione “Nenhum grupo”.

▼ **Configurações comuns de módulos**

Visível

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo

Agrupamento

- **Restringir acesso:** adição de restrições ao uso do componente.

▼ **Restringir acesso**

Restrições de acesso Nenhum

- **Conclusão de atividades no curso:** Possibilita o controle de conclusão e visualização da sessão. Neste momento é possível estabelecer a forma de conclusão da atividade, requerer se o aluno deve visualizar esta atividade para concluí-la e um prazo para conclusão. Caso a ideia seja apenas uma aula virtual não obrigatória, não será necessária estabelecer acompanhamento, visualização e prazo para conclusão.

▼ **Conclusão de atividades no curso**

Acompanhamento de Conclusão

Requer visualização Aluno deve visualizar esta atividade para concluí-la

Conclusão esperada em Ativar

3.3 Iniciando sessão da sala de aula virtual/webconferência

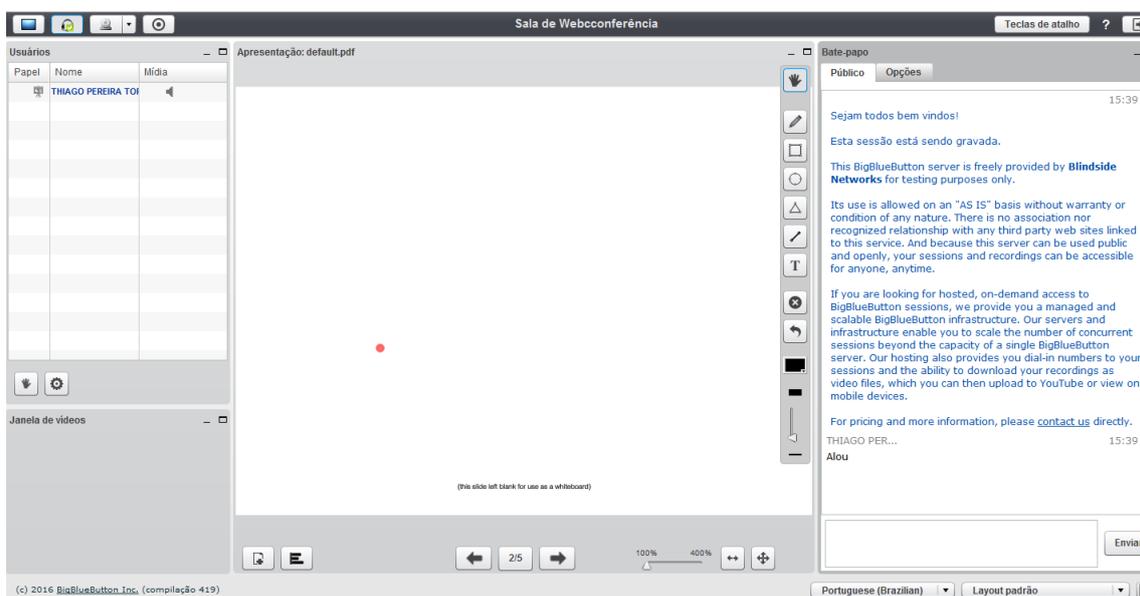
a) Clique na sala de aula ou webconferência criada.



b) Selecione o botão “Iniciar Sessão” para ter acesso a sala virtual.



c) Esta é a sala virtual ou de webconferência iniciada, através dela o professor ou moderador poderá interagir com os demais participantes.



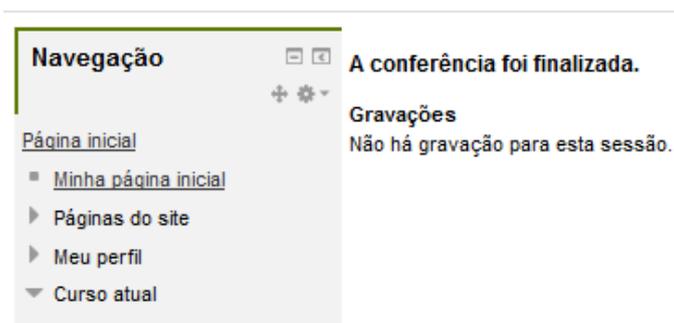
3.4 Encerrando a sessão da sala de aula virtual/webconferência

- a) Após sair da sala de conferência e retornar ao Moodle, será possível, caso não tenha ultrapassado o período estipulado, verificar que a sessão da conferência está em andamento. Para finalizar a sessão pressione o botão “Encerrar Sessão”.



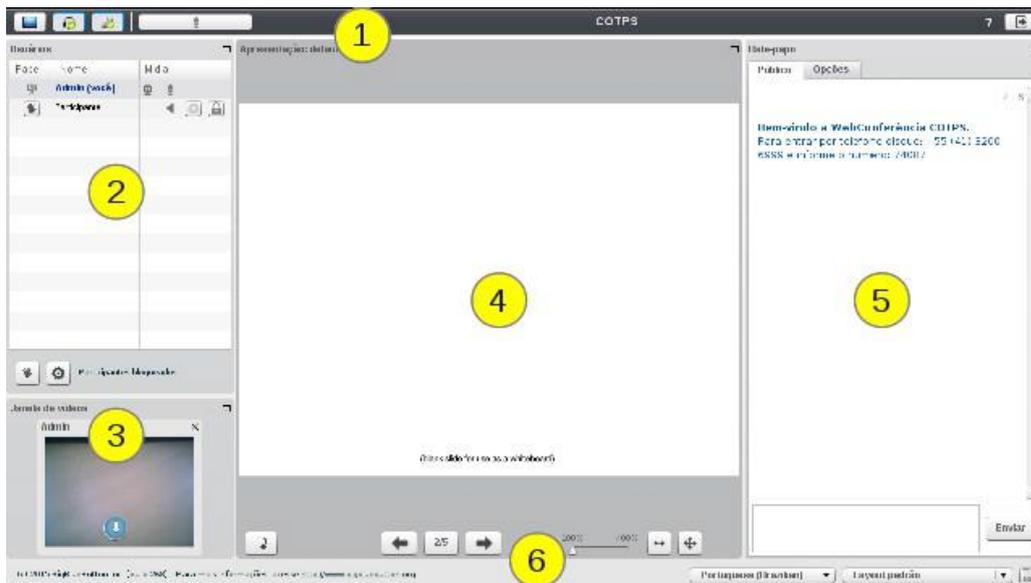
The screenshot displays the Moodle interface for a virtual classroom. On the left is a navigation menu titled "Navegação" with options like "Página inicial", "Minha página inicial", "Páginas do site", "Meu perfil", "Curso atual", "CC-2015", "Participantes", "Badges", "Geral", and "15 setembro - 21 setembro". The main content area is titled "Sala de Webconferência". A red box highlights a status message: "Esta conferência está em andamento. Esta sessão começou às 17:02. Existe 1 moderador." Below this, two buttons are visible: "Iniciar Sessão" and "Encerrar Sessão", with the latter also highlighted by a red box. At the bottom, a section titled "Gravações" states "Não há gravação para esta sessão."

- b) Surgirá uma tela informando que a conferência foi encerrada.



The screenshot shows the Moodle interface after the session has ended. The navigation menu on the left is identical to the previous screenshot. The main content area now displays the message "A conferência foi finalizada." Below this, the "Gravações" section still shows "Não há gravação para esta sessão."

4. Componentes e Funcionalidades



- 1 – Barra de Ferramentas;
- 2 – Janela de Usuários;
- 3 – Janela de Vídeos;
- 4 – Quadro Branco;
- 5 – Bate Papo – Chat;
- 6 – Rodapé.

4.1 Barra de Ferramentas

4.1.1 Transmitindo seu microfone

Clique no botão  para ativar o microfone e permitir ouvir e falar na webconferência. As telas descritas no início serão novamente disponibilizadas. Se o usuário já ativou o microfone, ao apertar o botão o recurso será desativado.

4.1.2 Transmitindo sua câmera

Clique no botão  para iniciar a transmissão do vídeo. O vídeo será disponibilizado aos participantes, na janela de vídeo, quando o usuário clicar no botão: “Iniciar sua transmissão”. É possível escolher o tamanho da imagem que será transmitida.

4.1.3 Compartilhando sua tela

Clique no botão  para iniciar o compartilhamento da tela. É necessário aceitar as permissões do Java para que a aplicação funcione. Existem dois modos de compartilhamento: Tela Inteira ou Região. No modo Região, é permitido mover e redimensionar a área para a visualização dos outros participantes, sendo preciso apertar em “Start Sharing” para iniciar a transmissão. O compartilhamento é cancelado ao se clicar em “Fechar”.

4.1.4 Iniciando a gravação

Clique no botão  para iniciar ou parar a gravação da webconferência. É necessário selecionar a opção de gravação na criação da sala para possibilitar esse recurso. ATENÇÃO: Não há nenhuma restrição para que se possa posteriormente assistir a uma gravação de uma webconferência.

4.1.5 Silenciando

Clique no botão  para silenciar o som do microfone.

4.1.6 Ajuda

Clique em “Ajuda” para obter ajuda sobre o Big Blue Button.

4.1.7 Sair

Clique no botão  para sair da sala de webconferência.

4.2 Janela de Usuários

Na janela de usuários, aparecerão os usuários que estão conectados na webconferência. Quando o usuário entra com a senha de “Apresentador”, será identificado com o ícone na coluna “Papel” e terá permissão para administrar a sala. Abaixo, segue a descrição dos ícones:

Ícone	Descrição
	Indica qual usuário é o “Apresentador” e tem permissão para alterar o “Quadro Branco”. Os usuários que conectam com a senha de apresentador, poderão passar o controle do “Quadro Branco” para outros usuários, clicando na linha correspondente e apertando o ícone ao lado. Ao passar o controle para outros usuários, o moderador será identificado com o ícone  .
	Indica que um usuário solicita permissão para falar. Assim, o apresentador poderá desbloquear o microfone dele. Tanto o apresentador quanto o participante poderão levantar ou abaixar a mão.
	Indica os usuários que estão realizando a transmissão de vídeo.
	Indica os usuários que estão conectados com microfone. O ícone  significa que o microfone está mudo. O apresentador pode clicar no ícone de qualquer participante e alterar o status do microfone.
	Indica os usuários que estão conectados no modo “Somente ouvir”.
	Permite ao apresentador/moderador expulsar o usuário da sala.
	Recurso do apresentador/moderador em liberar ao participante alterar (cadeado aberto) ou não (cadeado fechado) o status do próprio microfone. É o apresentador que seta o recurso para cada participante clicando no respectivo ícone.

O apresentador possui o botão  com opções para silenciar, abaixar a mão e restringir os participantes. Na opção “Restringir Participante”, é possível bloquear as funções de câmera, microfone, chat e *layout* dos usuários que entraram com a senha de participante.

4.3 Janela de Vídeos

Na janela de vídeos, aparecem os usuários que estão transmitindo o vídeo da webcam. Para cancelar a transmissão, o usuário gerador deverá clicar no ícone da webcam.

4.4 Quadro Branco

Nessa janela, é possível visualizar arquivos e realizar anotações. Apenas o usuário com *status* de apresentador possui controle sobre o quadro branco. Os seguintes documentos são suportados:

Documento Microsoft Word (doc), Excel (xls), Powerpoint (ppt, pps); arquivos PDF; Figuras (jpg, png); arquivos de texto (txt); Documento ODF texto (odt), planilha (ods) e apresentação (odp).

Descrição dos botões:

Ícone	Descrição
	Iniciar o procedimento para disponibilizar arquivos para visualização.
	Navegar para a página anterior/próxima página.
1 / 5	Informa a página atual / quantidade de páginas. Clicando no botão, miniaturas das páginas aparecem e é possível escolher uma delas.
100% _400%	Zoom da página. É possível clicar e arrastar para rastrear a página.
	Ajustar a visualização do documento pelo tamanho da largura da página.
	Ajustar a visualização do documento pelo tamanho da página
	Ferramenta de desenho no quadro branco. Uma nova barra de ferramentas será apresentada na lateral do quadro branco com algumas funções de desenho.

Um documento deve ser importado e transformado em *slides* para ficar disponível no quadro branco. Deve-se clicar no botão “Selecionar arquivo”, escolher o arquivo e clicar em “Carregar”. Um processo automático será iniciado e o arquivo será apresentado na janela. É possível importar diversos arquivos. Para escolher o arquivo que será visualizado, basta clicar no botão “Mostrar” ao lado.

4.5 Bate-papo (*chat*)

No bate-papo, qualquer participante poderá enviar mensagens que serão visualizadas por todos. Não existe moderação. Há a possibilidade de um participante chamar outro para participar de um *chat* privado. Para isso, deve clicar na aba “Opções” e selecionar a pessoa, e uma nova aba será aberto para a conversa.

4.6 Rodapé

4.6.1 Seletor de Linguagem

É possível escolher a linguagem padrão do Big Blue Button.

4.6.2 *Layout*

As janelas podem ser movidas, redimensionadas ou minimizadas. Selecione a opção “Layout Padrão” na barra inferior no lado direito para restaurar o *layout* e as dimensões originais. É possível um apresentador aplicar as suas modificações de *layout* para todos

os participantes clicando no botão .

5. Referências

BIGBLUEBUTTON. **Big Blue Button:** Overview. Disponível em: <<http://bigbluebutton.org/overview/>>. Acesso em: 5 maio 2016.

CELEPAR. **Manual Big Blue Button:** Apresentador/Participantes, 2015.