



# Tutorial

## Entrega de TCC ou Relatório de Estágio

Integrado e Subsequente



**Acesse o SUAP com suas credenciais**

suap  
sistema unificado de administração pública

Usuário:

Senha:

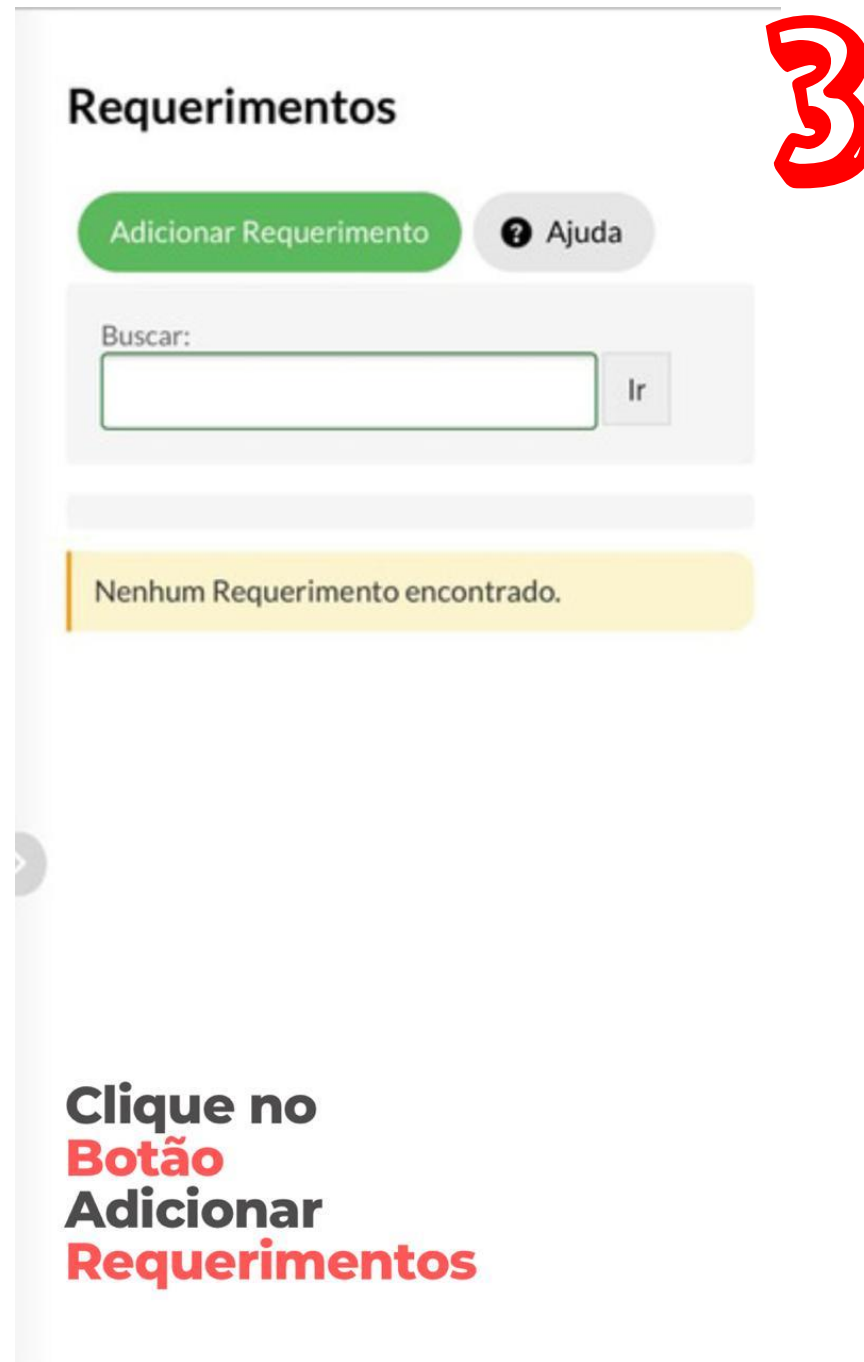
Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

[Deseja alterar sua senha?](#)



Clique no **Menu** lateral, selecione a opção **Administração**, **Processos Eletrônicos**, **Requerimentos**



Clique no **Botão Adicionar Requerimentos**

## Adicionar Requerimento

4

Tipo de Processo: \*

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Buscar

Assunto: \*

Entrega do TCC do Aluno

Selecione o **Tipo de Processo**, clicando em **Buscar**. A opção deve ser: **Entrega de trabalho de conclusão de curso**.

Após escolha do tipo do processo, preencha o **Assunto** do Requerimento: **Entrega de TCC de ...**

Descrição:

5

O campo **Descrição** não é obrigatório.

Clique em **Salvar** para gerar o **Requerimento**

Essa informação será exibida e dará origem ao processo.  
255 caractere(s) restante

Salvar

Requerimento cadastrado com sucesso.

## Requerimento 31138

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

Iniciado em 30/10/2020 às 17:44:47

### - Dados Gerais

Número 31138

Tipo de Processo Entrega de trabalho de conclusão de curso

Cadastrado o requerimento, você adicionará a **Ficha de Avaliação Individual**, enviada pelo Orientador e o **TCC Aprovado**, ambos em PDF.

Clique em **Upload** de Documento Externo

Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

### - Dados Gerais do Requerimento

Número 31138

Tipo de Processo Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado 30/10/2020 17:44

#### Arquivo: \*

Selecionar Arquivo



Ficha de Avaliação In...

#### Tipo: \*

Ficha

Buscar

Clique em **Selecionar Arquivo** e adicione a **Ficha de Avaliação Individual** enviada pelo Orientador em PDF.

No campo **Tipo**, clique em buscar e selecione a opção **Ficha**.

**Assunto:\***  
Ficha de Avaliação Indivi

**Nível de Acesso:\***  
Público

**Número:**

**Ano:**

**Sigla do Setor:**

8

**Digite no campo Assunto:**  
**Ficha de Avaliação Individual**

**Clique em Salvar**

Salvar

Sua **Ficha** de Avaliação Individual foi **anexada** ao requerimento.

9

**Clique novamente em Upload de Documento Externo para anexar o TCC/Relatório**

Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Digitalizado

**Ficha:** Ficha de Avaliação Individual



Remover

Ficha de Avaliação Individual

● Nível de Acesso:

Público

● Tipo do Conferência:

Cópia Simples

# 10

**Arquivo: \***  
Selecione Arquivo pdf TCC

**Tipo: \***  
Anexo  
Buscar

**Assunto: \***  
Trabalho de Conclusão d

**Nível de Acesso: \***  
Público

Clique em **Selecionar Arquivo** e adicione o **TCC ou Relatório de Estágio** aprovado pelo Orientador em PDF.

No campo **Tipo**, clique em buscar e selecione a opção **Anexo**.

No campo **Assunto**, escreva: **Trabalho de Conclusão de Curso** ou **Relatório de Estágio**.

Ao final, clique em **Salvar**.

**Ficha de Avaliação Individual e Trabalho de Conclusão de Curso anexados** ao requerimento.

# 11

Upload de Documento Externo

Digitalizado

**Anexo:** Trabalho de Conclusão de Curso

 **Remover**

Trabalho de Conclusão de Curso

---

Nível de Acesso:  
Público

Tipo do Conferência:  
Cópia Simples

Digitalizado

**Ficha:** Ficha de Avaliação Individual

 **Remover**

Ficha de Avaliação Individual

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

Iniciado em 30/10/2020 às 17:44:47

12

## - Dados Gerais

Número 31138

Tipo de Processo

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto

Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado

30/10/2020 17:44

Com o **requerimento** cadastrado e os documentos (Ficha e TCC/Relatório) devidamente **anexados**, clique em **Gerar Processo Eletrônico**.

## Finalizar Requerimento 31138

Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.

13

## - Dados Gerais do Requerimento

Número 31138

Tipo de Processo

Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto

Entrega do TCC do Aluno

Data/Hora Iniciado

30/10/2020 17:44

Digite a senha do SUAP para gerar o **Processo Eletrônico** e clique no botão **Enviar**.

Senha: \*


.....

Enviar

O processo eletrônico foi **criado** e encaminhado para Coordenação do seu Curso.

Caso queira manter uma cópia, clique em **Baixar Processo**.

14

 Baixar Processo

Em trâmite

## - Dados Gerais

Setor de Origem:	CAMPUS-PC - PV-PC	Nível de Acesso:	
Tipo:	Entrega de trabalho de conclusão de curso		
Classificações:	125.32 - Trabalho de conclusão de curso 144.32 - Trabalho de conclusão de curso		
Assunto:	Entrega do TCC do Aluno		
Interessados:	1.		
Data do Cadastro:	30/10/2020 17:51:32 por	Última Modificação:	
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104896.	Número Protocolo Antigo:	

É possível visualizar o **trâmite** e verificar que o processo eletrônico está **aguardando** o recebimento por parte da Coordenação do Curso.

15

## + Trâmites

Legenda:

Enviado

Recebido

Aguardando recebimento

30/10/2020 17:51



CCTI-PC: Aguardando recebimento

30/10/2020 17:51



PV-PC: [Redacted]

## > + Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

30/10/2020 17:51:33



Visualização do processo.

Total de 1 item



## Requerimentos

Adicionar Requerimento Ajuda

Buscar:  Ir

2020 30 de Outubro

Mostrando 1 Requerimento

#	Identificador	Tipo de Processo	Assunto	Data/t Iniciad
Q	31138	Entrega de trabalho de conclusão de curso	Entrega do TCC do Aluno	30/10/17:44

Mostrando 1 Requerimento

Na tela de **Requerimentos** é possível visualizar todos os requerimentos **abertos**.

## IMPORTANTE:



Após o cumprimento de todos os requisitos do curso, o(a) estudante deverá solicitar o **Diploma de Conclusão de Curso Técnico**, com a abertura de outro Processo Eletrônico com os seguintes anexos:

- 1. Certidão de Nascimento ou Casamento;**
- 2. RG;**
- 3. CPF;**
- 4. Título de Eleitor (maiores de 18 anos na data da solicitação);**
- 5. Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos na data da solicitação) disponível no site do TSE ou TREs, disponível no site do TSE ou TREs;**
- 6. Comprovante de Quitação Militar (indivíduos do sexo masculino, maiores de 18 anos na data da solicitação),**
- 7. Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental para Cursos Técnicos Integrados, ou Certificado e Histórico de conclusão do Ensino Médio para solicitações de diplomas de Cursos Técnicos Subsequentes;**
- 8. Documentos comprobatórios de que não possui pendências com os setores Biblioteca, Financeiro e Assistência Estudantil (“Nada consta”).**