



Data 20/07/2024 13:26:41	Setor de Origem CAMPUS-IB - DAPF-IB
Tipo Pessoal: Outros	Assunto Minuta de Relatório Anual de Execução Orçamentária, Transparência e Atividades Desenvolvidas pela Diretoria Administrativa em 2023.
Interessados IFPB - Campus Itabaiana, Jose Roberto Cavalcante da Silva	
Situação Em trâmite	

Trâmites

- 29/10/2024 09:30
Recebido por: CD-IB: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega
- 25/10/2024 15:50
Enviado por: CD-IB: Aryanne Alves Andrade de Albuquerque
- 25/10/2024 09:05
Recebido por: CD-IB: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega
- 25/10/2024 09:04
Enviado por: DG-IB: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega
- 02/08/2024 13:33
Recebido por: DG-IB: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega
- 20/07/2024 13:32
Enviado por: DAPF-IB: Jose Roberto Cavalcante da Silva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS ITABAIANA

RELATÓRIO 4/2024 - DAPF/DG/IB/REITORIA/IFPB, de 20 de julho de 2024.

Minuta de Relatório Anual de Execução Orçamentária, Transparência e Atividades Desenvolvidas pela Diretoria Administrativa em 2023.

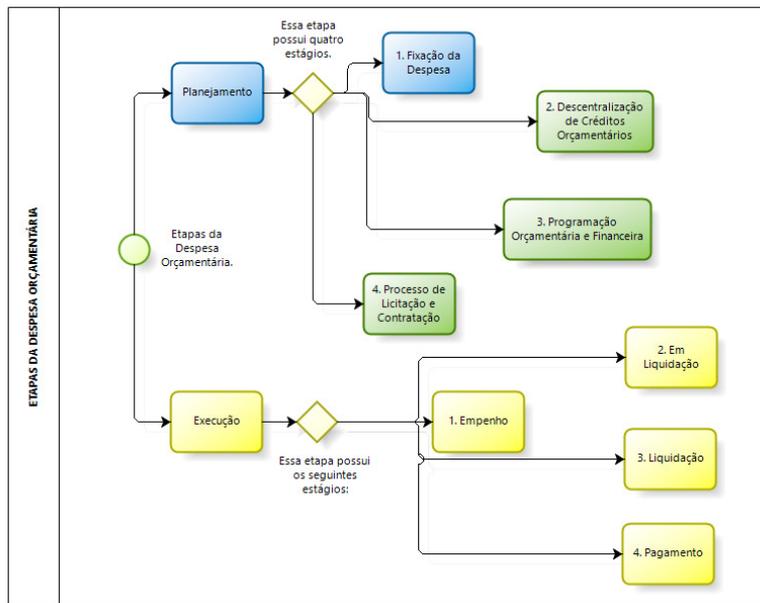
1 - Apresentação

- 1.1. De acordo com as informações inseridas no site do Instituto Federal da Paraíba, o *Campus Itabaiana* foi inaugurado no dia 23 de janeiro de 2015, em sede provisória. Nessa data, foi realizado o lançamento da pedra fundamental da construção da sede definitiva do IFPB, em um terreno de 8 hectares, localizado às margens da rodovia PB-054.
- 1.2. No dia 10 de maio de 2016, foi publicada, no Diário Oficial da União, a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, do Ministério da Educação com a autorização de funcionamento do *Campus Itabaiana*.
- 1.3. Em relação ao funcionamento do *Campus*, no dia 09 de março de 2015, foram iniciadas as atividades de extensão através do PRONATEC, com cursos de: Operador de Computador (20 vagas), Reciclador (30 vagas) e Agente de Gestão de Resíduos Sólidos (30 vagas). Em 2016, foram ofertadas 20 vagas para o curso de Cabeleireiro.
- 1.4. Os Cursos Técnicos Integrados de Automação Industrial e Eletromecânica iniciaram suas atividades em 01 de fevereiro de 2016, ofertando uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para a região do Vale do Paraíba (Itabaiana, São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras). Em 2020, o *Campus Itabaiana* começou a oferta do curso Técnico em Eletromecânica Subsequente ao ensino médio no período noturno.
- 1.5. Nessa perspectiva, o *Campus* apresenta um aumento gradativo de discentes matriculados, passando de aproximadamente 62 (sessenta e dois) alunos em 2016 para 440 (quatrocentos e quarenta) em 2021, 398 (trezentos e noventa e oito) discentes em 2022 e 388 (trezentos e oitenta e oito) discentes em 2023, nos citados cursos na modalidade presencial, conforme dados informados pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.
- 1.6. Para tanto, o *Campus* conta com 50 (cinquenta) servidores, sendo 25 (vinte e cinco) docentes efetivos, 07 (sete) docentes substitutos e 18 (dezoito) técnicos administrativos em educação. Além disso, a unidade dispõe de 21 (vinte e um) funcionários terceirizados.
- 1.7. No que diz respeito à execução orçamentária e financeira, desde 2017, o *Campus Itabaiana* apresenta a condição de Unidade Gestora e realiza a gestão e execução do seu próprio orçamento através do código de UG: 155894, Gestão 26417.
- 1.8. Apresenta-se à sociedade este relatório anual de Execução Orçamentária, Transparência e Atividades desenvolvidas pela equipe de trabalho que integra a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF) do *Campus Itabaiana* em 2023. Além disso, serão apresentadas informações sobre a execução do orçamento no período de 2017 a 2023, com a finalidade de comparar e exibir os avanços da descentralização e da execução do orçamento no âmbito do IFPB *Campus Itabaiana*. Outrossim, intenta servir de instrumento de acompanhamento e transparência da execução das despesas, bem como ser referência para a elaboração de outros relatórios, e significar um dispositivo para as decisões dos gestores públicos. É um trabalho que está em desenvolvimento, em que os bens e serviços entregues à comunidade no exercício 2023 contribuíram para a continuação das atividades e para o funcionamento pleno da instituição no que tange ao ensino, à pesquisa e a extensão.
- 1.9. O relatório supracitado foi elaborado com fundamento no Relatório de Execução Orçamentária e Financeira, produzido pelo IFPB *Campus Catolé do Rocha*, no RTPEC – Relatório Trimestral de Planejamento, Execução e Controle, desenvolvido pelo IFPB/*Campus Cajazeiras*, e no RCPG – Relatório Contábil de Propósito Geral, elaborado pelo IFPB/*Campus João Pessoa*.
- 1.10. Este relatório aborda a seguir as etapas da despesa Orçamentária, os conceitos importantes, as ações orçamentárias, as provisões recebidas e concedidas, os valores gastos em despesas de: assistência estudantil; auxílio pesquisador; bolsas de pesquisa, extensão e monitoria; diárias; contratos; aquisição de material de consumo e permanente; Programa Nacional de Alimentação Escolar, etc. Apresenta também as atividades desenvolvidas pelas áreas vinculadas à Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.
- 1.11. Sinta-se convidado a conhecer o trabalho realizado por todos que integram a DAPF em 2023.

2. Etapas da Despesa Orçamentária

- 2.1. O Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP (2023) mostra que o orçamento é o objeto de planejamento de qualquer instituição pública ou privada para um exercício financeiro. Nessa perspectiva, a lei orçamentária fixa as despesas públicas, que são os gastos realizados pelas entidades públicas para a prestação de serviços públicos à sociedade. Dessa forma, a despesa pública abrange duas etapas: **planejamento e execução**.
- 2.2. Segundo o MCASP (2023), a etapa do planejamento compreende a análise para a elaboração do plano e ações públicas que serão suportadas para a fixação da despesa orçamentária, a descentralização/movimentação de créditos, a programação orçamentária e financeira, e o processo de licitação e contratação.
- 2.3. "A execução da despesa orçamentária se dá em três estágios, na forma prevista na Lei nº 4.320/1964: empenho, liquidação e pagamento" (MCASP, 2023, p. 107).
- 2.4. O MCASP (2023) introduz a fase "em liquidação" na execução da despesa, que demanda o lançamento contábil no patrimônio em conformidade com a ocorrência do fato gerador e não da nota de empenho.
- 2.5. Vejamos a seguir uma figura que ilustra os estágios do planejamento e da execução das despesas públicas. Ressalta-se que a execução possui três etapas: empenho; liquidação e pagamento. Contudo, o MCASP introduziu a etapa em liquidação conforme descrito acima.

Figura 01 - Etapas da Despesa Orçamentária.



Powered by
bizagi
Modeler

Fonte: Elaboração própria (2024).

2.6. Essa figura mostra a importância do planejamento e da execução das despesas públicas, que são os gastos realizados pela Administração pública para disponibilizar serviços à sociedade. Além disso, a figura mostra o nível de complexidade para a efetivação da despesa pública. Passamos a abordar alguns conceitos importantes para a compreensão deste documento.

3. Conceitos Importantes

3.1. Resumidamente apresenta-se adiante uma lista de definições relevantes para o entendimento do assunto versado neste relatório:

3.1.1. O **Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF** é um meio de pagamento utilizado pelo Governo que funciona de forma similar ao cartão de crédito que utilizamos em nossas vidas privadas, porém dentro de limites e regras específicas. O Governo utiliza o CPGF para pagamentos de despesas específicas, que possam ser enquadradas como Suprimento de Fundos. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.2. A **Conta Contábil** é a célula básica de informação do Siafi. Assim, as contas contábeis, que juntas representam a "relação de contas", modelam os atos e fatos administrativos registrados no Siafi. (ESAF/MINISTÉRIO DA FAZENDA apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.3. O **Contrato** é o acordo ou ajuste em que as partes tenham interesses diversos, normalmente opostos, transferindo entre si algum direito ou se sujeitando a alguma obrigação. (CÂMARA DOS DEPUTADOS apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.4. A **Descentralização de Crédito Orçamentário** é a transferência de créditos orçamentários concedidos a uma determinada unidade orçamentária, pela Lei Orçamentária Anual (LOA) ou por um crédito adicional, para uma outra unidade orçamentária do mesmo ou de outro órgão. Pode ser feita por destaque de crédito ou provisão. (CÂMARA DOS DEPUTADOS apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.5. A **Descentralização de Recursos Financeiros** é a movimentação de recursos financeiros entre as diversas unidades orçamentárias e administrativas, compreendendo: • Cota - Crédito colocado à disposição do órgão ou Ministério, em conta, na instituição bancária credenciada como o agente financeiro do Tesouro. • Repasse - Distribuição pelo órgão ou Ministério dos recursos financeiros correspondentes ao seu crédito, para utilização pelas unidades orçamentárias. • Sub-Repasse - Redistribuição, pelas unidades orçamentárias, às unidades administrativas ou a outras unidades orçamentárias incumbidas de fazer os pagamentos necessários à realização de seus programas de trabalho. (TESOURO NACIONAL apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.6. A **Despesa Empenhada** é o valor do crédito orçamentário ou crédito adicional que já se acha formalmente comprometido pela emissão do empenho. Valor resultante do primeiro estágio da execução da despesa. No primeiro estágio da execução da despesa, é criada a obrigação de pagamento da despesa pelo governo ao credor. Consiste na reserva de dotação orçamentária, ou seja, reserva de valores monetários autorizados para atender um fim específico. O empenho é registrado no momento da contratação do serviço, aquisição do material ou bem, obra ou amortização da dívida. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.7. A **Despesa Liquidada** é o valor resultante do segundo estágio da execução da despesa. Esse estágio consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito. É nesse segundo estágio da execução da despesa que será cobrada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens, ou ainda, a realização da obra. Envolve, portanto, todos os atos de verificação e conferência, desde a entrega do material ou a prestação do serviço até o reconhecimento da despesa. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.8. A **Despesa Paga** é o valor resultante do último estágio da execução da despesa. O último estágio é o pagamento e consiste na entrega de numerário ao credor. Nessa fase, a autoridade competente determina que a despesa que foi liquidada seja paga. Esse pagamento normalmente é efetuado por meio de crédito em conta bancária do favorecido. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.9. A **Despesa de Capital** é a despesa realizada com o propósito de formar e/ou adquirir um bem de capital. Abrange, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos. O aumento patrimonial decorre da despesa capital. (CÂMARA DOS DEPUTADOS apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.10. A **Despesa de Custeio** é a despesa necessária à prestação de serviços e à manutenção da ação da administração como, por exemplo, o pagamento de pessoal, a compra de material de consumo e a contratação de serviços de terceiros. (CÂMARA DOS DEPUTADOS apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.11. O **Empenho** é o primeiro estágio da despesa. No primeiro estágio, é criada a obrigação de pagamento da despesa pelo governo ao credor. Consiste na reserva de dotação orçamentária, ou seja, reserva de valores monetários autorizados para atender um fim específico. O empenho é registrado no momento da contratação do serviço, aquisição do material ou bem, obra ou amortização da dívida. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.12. O **Fato Gerador** é o fato, ou o conjunto de fatos, ou o estado de fato, a que o legislador vincula o nascimento de obrigações jurídicas de pagar tributo determinado. (TESOURO NACIONAL apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.13. Os **Favorecidos** são os órgãos ou Empresas Privadas e Pessoas Físicas que receberam recursos públicos federais. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.14. O **Grupo de Natureza de Despesa (GND)** é o item da estrutura da classificação da despesa que indica em qual classe de gasto será realizada a despesa. É um agregador de elemento de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 Pessoal e Encargos Sociais; 2 Juros e Encargos da Dívida; 3 Outras Despesas Correntes; 4 Investimentos; 5 Inversões financeiras; 6 Amortização da Dívida. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.15. A **Licitação** é o processo por meio do qual a Administração Pública contrata obras, serviços, compras e alienações. Em outras palavras, licitação é a forma como a Administração Pública pode comprar e vender. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.16. A **Liquidação** é o segundo estágio da execução da despesa pública. Esse estágio consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito. É nesse segundo estágio da execução da despesa que será cobrada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens, ou ainda, a realização da obra. Envolve, portanto, todos os atos de verificação e conferência, desde a entrega do material ou a prestação do serviço até o reconhecimento da despesa. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.17. A **Natureza de Despesa** é uma categorização que identifica o tipo de gasto realizado, com uma perspectiva de forma, mas também com uma visão econômica/contábil/financeira. Ela ajuda, por exemplo, a entender se o governo está investindo, se está endividado, se gasta muito com a folha de pessoal. Também ajuda a entender como os recursos serão aplicados: com serviços, obras ou compras, por exemplo. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.18. A **Ordem Bancária** permite registrar o pagamento de compromissos, bem como a transferência de recursos entre UG, liberação de recursos para fins de adiantamento, suprimento de fundos, cota, repasse, sub-repasse e afins. (TESOURO NACIONAL apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.19. O **Pagamento** é o último estágio da despesa pública. Consiste na entrega de numerário ao credor. Nessa fase, a autoridade competente determina que a despesa que foi liquidada seja paga. Esse pagamento normalmente é efetuado por meio de crédito em conta bancária do favorecido. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.20. A **Provisão** é a operação descentralizadora de crédito orçamentário, em que a unidade orçamentária de origem possibilita a realização de seus programas de trabalho por parte de unidade administrativa diretamente subordinada, ou por outras unidades orçamentárias ou administrativas não subordinadas, dentro de um mesmo Ministério ou Órgão. (TESOURO NACIONAL apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.21. Os **Restos a Pagar** representam as despesas empenhadas e não pagas até 31 de dezembro, distinguindo-se as despesas processadas das não processadas. Entende-se por processadas e não processadas, respectivamente, as despesas liquidadas e as não liquidadas (art. 67, Decreto nr. 93.872, de 23 de dezembro de 1986). (TESOURO NACIONAL apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.22. O **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)** consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal. (TESOURO NACIONAL apud CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.1.23. O **Suprimento de Fundos** é um adiantamento concedido a servidor para pagamento de despesas, com prazo certo para utilização e para comprovação dos gastos. Nesse caso, embora não exista a obrigatoriedade de licitação, devem ser observados os mesmos princípios que regem a Administração Pública - legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como o princípio da isonomia e da aquisição mais vantajosa para a Administração Pública. A concessão de suprimento de fundos deverá ocorrer por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal. Em caráter excepcional, onde comprovadamente não seja possível a utilização do cartão, os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e dos Comandos Militares poderão movimentar suprimento de fundos por meio de conta corrente bancária. (CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, 2024).

3.2. Esses conceitos estão inseridos no âmbito da execução orçamentária e financeira do *Campus* Itabaiana com a finalidade de executar despesas para disponibilizar serviços para a comunidade acadêmica da citada unidade de ensino.

4. As Ações Orçamentárias

4.1. As Ações Orçamentárias vinculam o conjunto de atividades ou projetos dos quais emanam produtos (bens ou serviços) que contribuem para o cumprimento de um Programa contido no Plano Plurianual.

4.2. As ações utilizadas no IFPB/*Campus* Itabaiana em 2023 foram:

4.2.1. **Ação 20RL - Funcionamento de Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica** - compreende a gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional e Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

4.2.2. **Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica** - abrange o fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho dos estudantes, incluindo pessoas com deficiência, dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional, Colégio Pedro II e Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais.

4.2.3. **Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação** - envolve a realização de ações voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como: pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso - GECC; custeio para realização de eventos de capacitação; pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação; taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

4.2.4. **Ação 20RG - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica** - engloba o apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão, por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

4.2.5. **Ação 00PI - Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE)** - compreende o repasse suplementar de recursos financeiros para oferta de alimentação escolar aos estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes públicas e nas entidades qualificadas como filantrópicas ou por elas mantidas, nas escolas profissionais mantidas por entidade sem fins lucrativos e nas escolas comunitárias conveniadas com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios com o objetivo de atender às necessidades nutricionais dos estudantes durante sua permanência na escola, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar dos estudantes e a formação de práticas alimentares saudáveis.

4.3. Essas são as ações utilizadas pelo *Campus* Itabaiana na execução orçamentária e financeira. Passamos a seguir a discorrer sobre o orçamento 2023, fazendo uma comparação com o orçamento de exercícios anteriores, destacando sobretudo o orçamento aprovado para os exercícios 2022 e 2023.

5. Visão Geral da Execução Orçamentária no período de 2017 a 2023

5.1. A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças está vinculada à Diretoria Geral e apresenta como intento gerir os créditos orçamentários e os recursos financeiros do IFPB *Campus* Itabaiana, bem como contabilizar e averbar as operações de natureza orçamentária, financeira e patrimonial, assessorar, orientar e oferecer suporte técnico ao Ordenador de Despesa, garantindo a concretização do objeto planejado e a utilização adequada dos créditos orçamentários e dos recursos financeiros concedidos em conformidade com a legislação hodierna.

5.2. Nessa perspectiva, notam-se que a maioria das ações orçamentárias discorridas no item anterior foi predominantemente executada pelo *Campus* Itabaiana para aquisição de bens ou serviços durante o período de 2017 a 2023, desde o recebimento da provisão até o pagamento das despesas. Logicamente, verificou-se uma primazia das ações 20RL e 2994 no momento citado, tendo em vista a essencialidade dessas ações para o atingimento da missão, visão e valores institucionais do *Campus* Itabaiana.

5.3. No exercício financeiro, pode-se também solicitar o remanejamento de créditos entre ações, objetivando atender todas as demandas encaminhadas à gestão administrativa da unidade. Para tanto, se faz necessária uma consulta justificada a setorial contábil da SETEC/MEC em momentos estabelecidos.

5.4. A seguir, observa-se as provisões recebidas por ações durante a época de 2017 a 2023, conforme tabela 01.

Tabela 01 - Provisões recebidas de 2017 a 2023.

Ações Orçamentárias	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
20RL	R\$ 279.813,87	R\$ 682.338,20	R\$ 1.085.995,07	R\$ 1.065.346,54	R\$ 1.077.296,29	R\$ 1.233.841,57	R\$ 1.433.160,36
2994	R\$ 104.622,00	R\$ 141.000,00	R\$ 114.430,58	R\$ 110.950,00	R\$ 146.460,00	R\$ 366.749,53	R\$ 332.272,00
4572	R\$ 35.736,22	R\$ 26.500,00	R\$ 49.000,00	R\$ 14.353,46	-	R\$ 25.938,84	R\$ 19.000,81
20RG	R\$ 19.372,68	R\$ 806.427,04	R\$ 341.485,02	R\$ 336.194,79	R\$ 288.830,40	R\$ 303.562,54	R\$ 170.232,71
00PI	-	-	-	R\$ 21.341,35	R\$ 42.948,87	R\$ 59.252,20	R\$ 80.930,88
TOTAL	R\$ 439.544,77	R\$ 1.656.265,24	R\$ 1.590.910,67	R\$ 1.548.186,14	R\$ 1.555.535,56	R\$ 1.989.344,68	R\$ 2.035.596,76

Fonte: SIAFI (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023).

5.5. Percebe-se que ocorreu um aumento na descentralização do crédito para a realização de despesas de funcionamento do IFPB *Campus* Itabaiana, considerando a necessidade de aquisição de bens e a celebração de contratos essenciais para o desenvolvimento da unidade. Essa constatação é perceptível a partir dos valores da ação 20RL, que constam na tabela 01. Da mesma forma, nota-se o reforço dos valores recebidos na ação 2994, sobretudo nos exercícios 2022 e 2023, que é utilizada para a efetivação de despesas de assistência estudantil, possibilitando o fortalecimento do Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE). Esses aditamentos do orçamento recebido são frutos do diálogo da gestão com a Reitoria e com outros *campi*, os quais descentralizaram créditos adicionais para o atendimento de demandas do *Campus* Itabaiana no período de 2017 a 2023. Outrossim, observa-se que a partir de 2020 o *Campus* passou a receber os créditos da Ação 00PI, descentralizados do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Esses créditos do FNDE corroboram para a consolidação e apoio à permanência dos estudantes. As provisões recebidas também mostram uma diminuição dos valores da descentralização de créditos da ação 4572, que é utilizada para capacitação de servidores. Isso ocorreu devido ao impedimento de realização de capacitação na modalidade presencial no período da pandemia COVID-19. Além disso, a tabela 01 exibe os valores dos investimentos realizados no *Campus* Itabaiana para aquisição de bens e equipamentos permanentes necessários para o funcionamento da unidade.

5.6. No período analisado, algumas provisões foram concedidas para outros *campi* e para a Reitoria, conforme tabela 02.

Tabela 02 - Provisões concedidas de 2017 a 2023.

Ações Orçamentárias	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
20RL	R\$ 79.454,39	R\$ 125.671,08	R\$ 105.478,09	R\$ 210.154,02	R\$ 53.504,88	R\$ 12.992,22	R\$ 14.703,48
2994	-	-	R\$ 2.780,00	-	-	-	R\$ 9,00
4572	R\$ 10.400,00	R\$ 3.500,00	R\$ 42.393,97	-	-	R\$ 1.152,50	R\$ 10.511,08
20RG	-	-	R\$ 1.425,23	R\$ 120.868,38	-	R\$ 208,00	R\$ 45.020,00
00PI	-	-	-	-	-	R\$ 9,28	-
TOTAL	R\$ 89.854,39	R\$ 129.171,08	R\$ 152.077,29	R\$ 331.022,40	R\$ 53.504,88	R\$ 14.362,00	R\$ 70.243,56

Fonte: SIAFI (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023).

5.7. Verifica-se que o *Campus* realizou algumas descentralizações de créditos para outras unidades durante o período de 2017 a 2023. Essa dinâmica acontece devido à necessidade de permutas de créditos das ações orçamentárias entre *campi* para atender demandas urgentes que surgem durante o exercício financeiro. Além disso, há um sistema de colaboração entre *campi*, em que o *Campus* realiza aquisições para atender demandas de outras unidades, utilizando o crédito do *Campus* favorecido, que receberá o material de consumo ou permanente mediante transferência no módulo Almoarifado e Patrimônio do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.

5.8. Após análise das provisões recebidas e concedidas, alcança-se o orçamento executado pelo *Campus* de forma detalhada, em que é possível visualizar a ação orçamentária, a descrição da natureza de despesa e os valores disponibilizados. O quadro abaixo mostra o detalhamento da execução orçamentária no período supramencionado.

Quadro 01 - Detalhamento da execução orçamentária no período de 2017 a 2023.

Programa 5012 - Educação Profissional Tecnológica									
Ação 20RL - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica									
Ação	Descrição	Despesa	Empenhado 2017	Empenhado 2018	Empenhado 2019	Empenhado 2020	Empenhado 2021	Empenhado 2022	Empenhado 2023
3 - Outras Despesas Correntes									
Aplicação Direta									
		339000	85.788,38	64.150,63	169.826,15	113.613,63	45.464,79	46.876,84	49.363,89
20RL	Diárias no país	33901414	21.463,38	15.750,63	26.959,29	2.123,63	254,79	12.378,59	25.262,89
20RL	Bolsa de estudo no país	33901801	34.325,00	27.100,00	109.266,86	102.490,00	34.410,00	12.792,00	101,00
20RL	Bolsas de estudo no exterior	33901802	-	-	-	-	-	4.506,25	-
20RL	Auxílios para desenv. de estudos e pesquisas	33901804	-	-	7.000,00	-	10.800,00	7.200,00	-
20RL	Auxílio a Pesquisadores	33902001	30.000,00	21.300,00	26.600,00	9.000,00	-	10.000,00	24.000,00
20RL	Material de Consumo	339030	99.142,19	116.281,81	87.179,26	107.201,91	53.516,99	177.371,46	225.110,19
20RL	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	33903001	7.210,12	5.940,00	10.000,00	4.400,00	4.000,00	10.043,98	23.394,00
20RL	Gás e outros materiais engarrafados	33903004	-	-	-	-	1.751,00	8.640,06	180,00
20RL	Gêneros de alimentação	33903007	5.444,00	12.860,00	6.254,00	119,40	12.400,00	24.305,00	15.752,50
20RL	Material educativo e esportivo	33903014	-	-	977,54	1.384,00	-	16.100,00	-
20RL	Material para festividades e homenagens	33903015	-	1.000,00	-	-	-	-	-
20RL	Material de Expediente	33903016	26.838,25	28.297,23	29.887,32	9.153,00	19.815,00	16.871,50	19.849,54
20RL	Material de TIC - Material de Consumo	33903017	1.814,97	198,22	3.904,90	419,64	-	27.275,00	1.174,50
20RL	Material de acondicionamento e embalagem	33903019	1.673,40	1.300,00	105,00	14.261,25	-	1.498,00	1.731,10
20RL	Material de copa e cozinha	33903021	697,75	879,00	-	-	-	4.950,00	11.348,95
20RL	Material de Limpeza e produtos de higienização	33903022	9.097,90	5.661,00	17.595,00	13.913,10	-	-	12.392,00

20RL	Uniformes, tecidos e aviamentos	33903023	12.320,00	14.890,00	3.311,00			21.077,00	
20RL	Material para manutenção de bens, imóveis e instalações	33903024	202,00	4.753,95		10.760,30	3.800,00	7.634,43	36.634,20
20RL	Material p/ manutenção de bens móveis	33903025						4.314,63	16.519,71
20RL	Material elétrico e eletrônico	33903026	7.023,36	2.830,30	4.363,20	24.549,30	1.224,40	9.331,95	18.575,44
20RL	Material de proteção e segurança	33903028	2.124,40			487,70			12.506,30
20RL	Material p/ áudio, vídeo e foto	33903029						4.975,00	
20RL	Sementes, mudas de plantas e insumos	33903031							65,60
20RL	Material para a produção industrial	33903033	1.200,00						5.840,00
20RL	Material laboratorial	33903035	5.589,00	28.217,85					2.924,60
20RL	Material hospitalar	33903036				4.988,02			
20RL	Material para manutenção de veículos	33903039	10.500,00	4.500,00	9.999,00	21.000,00	10.526,59	9.376,41	19.000,00
20RL	Ferramentas	33903042	5.238,84	4.954,26	583,50	1.766,20		1.861,66	23.469,75
20RL	Material p/ reabilitação profissional	33903043			198,80				
20RL	Material de sinalização visual e outros	33903044	1.768,20					488,00	483,00
20RL	Material para divulgação	33903059	400,00					8.628,84	3.269,00
20RL	Material de distribuição	339032	7.644,00	1.099,20	33.663,00	19.683,40	811,52	31.066,91	34.564,00
20RL	Material destinado a assistência social	33903203		1.099,20					
20RL	Material educacional e cultural	33903204	7.644,00					19.096,00	
20RL	Mercadorias para doação	33903205			29.663,00	19.683,40	811,52	11.970,91	34.564,00
20RL	Material p/ identificação de beneficiários	33903216			4.000,00				
20RL	Passagens	339033	-	8.928,50	19.284,73	664,06	4.699,82	6.001,18	3.929,40
20RL	Passagens para o país	33903301		7.928,50	19.284,73		4.600,00	6.001,18	3.929,40
20RL	Passagens para o exterior	33903302		1.000,00		664,06	99,82		
20RL	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	339036	-	7.065,50	-	-	-	3.511,20	2.457,75
20RL	Diárias a colaboradores eventuais no país	33903602		265,50				3.511,20	2.457,75
20RL	Conferências, exposições e espetáculos	33903613		6.800,00					
20RL	Locação de Mão-de-Obra	339037	0	224.999,46	418.041,17	249.611,47	683.717,81	683.313,90	850.294,24
20RL	Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	33903701		105.373,04	100.394,03	124.191,08	273.601,89	272.587,52	367.045,07
20RL	Limpeza e Conservação	33903702		111.626,42	214.642,57	46.684,05	296.263,78	302.597,68	398.786,48
20RL	Vigilância ostensiva	33903703		8.000,00	103.004,57	78.736,34	113.852,14	108.128,70	84.462,69
20RL	Locação de máquinas e equipamentos	33903912		3.000,00	6.286,64				
20RL	Locação de bens mov. out. naturezas e intangíveis	33903914		1.500,00	6.105,20				
20RL	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	33903917		11.060,00	6.000,00			2.940,04	
20RL	Manutenção e conservação de veículos	33903919	4.000,00	12.000,00	10.000,00	6.000,00	13.637,43	7.700,00	2.000,00
20RL	Exposições, Congressos e Conferências	33903922							12.200,00
20RL	Festividades e homenagens	33903923			652,46			13.709,38	25.348,26
20RL	Taxa de administração	33903925	643,20						
20RL	Juros e Multa de Mora	33903937							296,54
20RL	Encargos Financeiros Dedutíveis	33903938							38,11
20RL	Fornecimento de alimentação	33903941			21.087,00				8.544,50
20RL	Serviços de energia elétrica	33903943		60.000,00	119.463,85	76.945,09	122.465,82	89.142,80	81.330,95
20RL	Serviços de água e esgoto	33903944		25.000,00	52.478,93	79.378,96	40.216,80	40.216,80	82.928,47
20RL	Serviço de seleção e treinamento	33903948					129,00		
20RL	Serviços de Tecnologia da Informação	33903956	468,00						
20RL	Serviços de áudio, vídeo e foto	33903959			885,50				
20RL	Serviços de produção industrial	33903962			899,40				
20RL	Serviços gráficos e editoriais	33903963			2.144,24				
20RL	Seguros em geral	33903969		1.951,95	953,70	362,79	300,18	1,26	
20RL	Confecção de material de acondic. e embalagem	33903971			780,00				
20RL	Frete e transportes de encomendas	33903974		7.150,00					
20RL	Limpeza e Conservação	33903978		88,00		161.900,48	1.930,00		
20RL	Serv. de apoio admin., técnico e operacional	33903979				32.939,08	25.707,12		
20RL	Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual	33903984					16.334,47		11.897,74
20RL	Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica	33903999						100.479,60	
20RL	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	5.111,20	121.749,95	227.736,92	357.526,40	220.720,82	254.189,88	224.584,57
20RL	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	339040	-	312,00	1.922,00	352,10	8.479,40	10.224,97	19.074,60
20RL	Locação de softwares	33904006		312,00					
20RL	Outsourcing de impressão	33904016					8.400,00	8.883,00	19.074,60
20RL	Emissão de Certificados Digitais	33904023			1.922,00	352,10	79,40	1.341,97	
20RL	Taxas	33904710	631,21	331,48	344,55	357,28	380,26	616,56	648,75
20RL	Contribuição para custeio de iluminação pública	33904722		4.484,24	6.879,08	6.000,00	6.000,00	7.474,30	8.128,89
20RL	Auxílio a pessoas físicas	33904801			13.822,92				
20RL	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	33909240		312,00					
20RL	Ressarcimento de passagens e Desp. c/locomocão	33909314				182,27		202,15	300,60
20RL	Serviços de publicidade legal	33913990		3.500,00	1.817,20				
20RL	Contribuição previdenciárias - serviços de terceiros	33914718		1.360,00					
TOTAL (Outras Despesas Correntes)			631,21	9.987,72	22.863,75	6.539,55	6.380,26	8.293,01	9.078,24
TOTAL GERAL 20RL			198.316,98	554.574,77	980.516,98	855.192,52	1.023.791,41	1.220.849,35	1.418.456,88

Programa 5012 - Educação Profissional Tecnológica

Ação 2994- Assistência ao Educando da Educação Profissional

Descrição	Despesa	Empenhado 2017	Empenhado 2018	Empenhado 2019	Empenhado 2020	Empenhado 2021	Empenhado 2022	Empenhado 2023	
3 - Outras Despesas Correntes									
Aplicação Direta		339000	97.370,00	135.624,00	107.260,00	108.260,00	146.460,00	292.884,75	263.562,00
2994	Bolsas de estudo no país	33901801	97.370,00	135.624,00	107.260,00	108.260,00	146.460,00	262.391,00	249.162,00
2994	Bolsas de estudo no exterior	33901802						30.493,75	
2994	Auxílios para desenv. de estudos e pesquisas	33901804							14.400,00
2994	Material de distribuição	339032	-	-	4.390,58	2.690,00	-	24.859,00	35.824,00
2994	Mercadorias para doação	33903205			4.390,58	2.690,00		24.859,00	35.824,00
2994	Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	33903701	-	-	-	-	-	49.005,78	32.877,00
TOTAL (Outras Despesas Correntes)			97.370,00	135.624,00	111.650,58	110.950,00	146.460,00	366.749,53	332.263,00
TOTAL GERAL 2994			97.370,00	135.624,00	111.650,58	110.950,00	146.460,00	366.749,53	332.263,00

Ação 4572- Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação									
Descrição	Despesa	Empenhado 2017	Empenhado 2018	Empenhado 2019	Empenhado 2020	Empenhado 2021	Empenhado 2022	Empenhado 2023	
3 - Outras Despesas Correntes									
Aplicação Direta	339000	14.549,91	5.469,01	5.393,85	-	-	7.186,34	4.099,73	
4572 Diárias no país	33901414	14.549,91	5.469,01	5.393,85			7.186,34	4.099,73	
4572 Passagens para o país	33903301				14.353,46				
4572 Serviço de seleção e treinamento	33903948						17.600,00	4.390,00	
4572 Ressarcimento de passagens e Desp. c/locomção	33909314		166,91	1.212,18					
4 - Investimento									
4572 Equipamentos e Material Permanente	449052	-	-	-	-	718,88	-	-	
4572 Equipamentos para áudio, vídeo e foto	44905233					718,88			
TOTAL - Investimento						718,88	-	-	
TOTAL GERAL 4572		14.549,91	5.635,92	6.606,03	14.353,46	-	24.786,34	8.489,73	
Plano 0000 - APOIO A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EDUCAÇÃO BÁSICA									
Ação 00PI - APOIO A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA EDUCAÇÃO - NACIONAL									
Ação	Descrição	Despesa	Empenhado 2017	Empenhado 2018	Empenhado 2019	Empenhado 2020	Empenhado 2021	Empenhado 2022	Empenhado 2023
3 - Outras Despesas Correntes									
00PI	Mercadorias para doação	33903205				21.341,35	42.948,87	59.242,92	80.930,88
	TOTAL (Custeio)		-	-	-	21.341,35	42.948,87	59.242,92	80.930,88
Programa 5012 - Educação Profissional Tecnológica									
Ação 20RG - Reestruturação e Modernização da Rede IF									
Ação	Descrição	Despesa	Empenhado 2017	Empenhado 2018	Empenhado 2019	Empenhado 2020	Empenhado 2021	Empenhado 2022	Empenhado 2023
20RG	Equipamentos e Material Permanente	449000	19.372,68	806.211,70	340.059,79	214.607,53	288.830,40	303.354,54	125.212,71
20RG	Auxílio/bolsa a pesquisadores	44902001		8.700,00	744,00	5.000,00			
20RG	Aquisição de software	44903993	10.852,00						
20RG	Aparelhos de medição e orientação	44905204	265,00	46.602,00		17.550,00			
20RG	Apar.equip.utens.med.odont.labor.hospit.	44905208		27.061,95		4.866,13			1.165,00
20RG	Aparelhos e Utensílios domésticos	44905212	1.230,06		56.999,98	71.950,00		30.544,00	20.413,04
20RG	Equipamento de Proteção, Segurança e socorro	44905224							1.000,00
20RG	Máquinas e Equipamentos Gráficos	44905232	256,90						
20RG	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	44905233	438,00		55.660,00	26.518,00			
20RG	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	44905234		3.817,94	3.638,02	895,30	96.761,00		15.390,00
20RG	Material de tic (permanente)	44905235		29.792,50			26.198,40		2.120,00
20RG	Equipamentos de TIC - ativos de rede	44905237			4.167,50			19.248,00	
20RG	Maq., ferramentas e utensílios de oficina	44905238		442.260,31	75.736,00	5.264,00			51.029,57
20RG	Equip. e utensílios hidráulicos e elétricos	44905239		169.000,00	20.307,11	36.216,00	92.740,00		
20RG	Máquinas e equipamentos agric. e rodoviários	44905240			1.607,46				
20RG	Equipamentos de TIC - computadores	44905241						136.820,00	
20RG	Mobiliário em Geral	44905242	6.071,72	78.977,00	99.199,72	46.348,10	73.131,00	116.742,54	23.795,10
20RG	Equipamentos de TIC - impressora	44905245							10.300,00
20RG	Veículos Diversos	44905248	259,00						
20RG	Peças não incorporáveis a imóveis	44905251			22.000,00				
	Aplicação Direta	449000	19.372,68	806.211,70	340.059,79	214.607,53	288.830,40	303.354,54	125.212,71
	TOTAL GERAL 20RG		19.372,68	806.211,70	340.059,79	214.607,53	288.830,40	303.354,54	125.212,71
QUADRO ORÇAMENTÁRIO									
Descrição	Ação	Empenhado 2017	Empenhado 2018	Empenhado 2019	Empenhado 2020	Empenhado 2021	Empenhado 2022	Empenhado 2023	
Outras Despesas Correntes	20RL	198.316,98	554.574,77	980.516,98	855.192,52	1.023.791,41	1.220.849,35	1.418.456,88	
	2994	97.370,00	135.624,00	111.650,58	110.950,00	146.460,00	366.749,53	332.263,00	
	4572	14.549,91	5.635,92	6.606,03	14.353,46	-	24.786,34	8.489,73	
	00PI	-	-	-	21.341,35	42.948,87	59.242,92	80.930,88	
	SUB-TOTAL	310.236,89	695.834,69	1.098.773,59	1.001.837,33	1.213.200,28	1.671.628,14	1.840.140,49	
Despesas de Capital (Investimento)	4572	-	-	-	718,88	-	-	-	
	20RG	19.372,68	806.211,70	340.059,79	214.607,53	288.830,40	303.354,54	125.212,71	
	SUB-TOTAL	19.372,68	806.211,70	340.059,79	215.326,41	288.830,40	303.354,54	125.212,71	
TOTAL GERAL EMPENHADO		329.609,57	1.502.046,39	1.438.833,38	1.217.163,74	1.502.030,68	1.974.982,68	1.965.353,20	

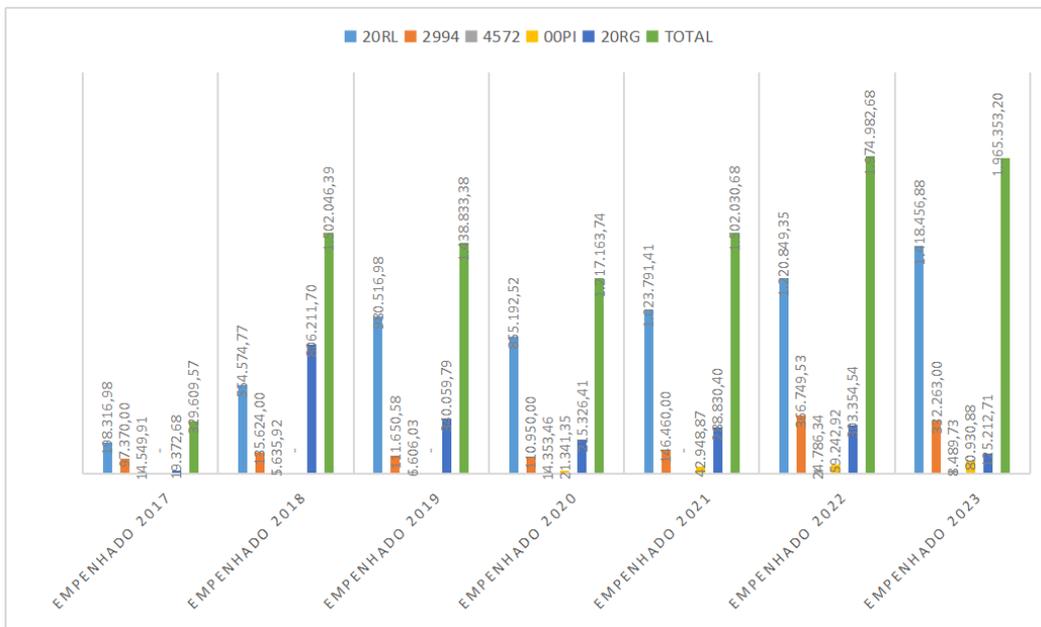
Fonte: Elaboração própria (2024).

5.9. O quadro 01 reproduz o cenário das despesas realizadas pelo Campus Itabaiana para o fornecimento de bens ou serviços à comunidade da instituição de ensino no período de 2017 a 2023. Compreende-se o fluxo progressivo da unidade no que tange ao ensino, à pesquisa e à extensão, destacando às despesas para o custeio de auxílio pecuniário ao pesquisador, bem como as despesas para o pagamento de bolsas (pesquisa, extensão e monitoria) para discentes do Campus. Da mesma forma, verifica-se o avanço significativo da unidade a proporção que novas contratações de mão de obra especializada foram necessárias para suprir as demandas institucionais, em que a unidade passou de uma execução orçamentária de **R\$ 683.313,90** (seiscentos e oitenta e três mil, trezentos e treze reais e noventa centavos) em 2022 para **R\$ 850.294,24** (oitocentos e cinquenta mil, duzentos e noventa e quatro reais e vinte e quatro centavos) em 2023. Outrossim, os valores destinados as despesas referentes ao pagamento de auxílio financeiro e aquisições de material de distribuição gratuita para os estudantes mostram a evolução da assistência e apoio à permanência do educando.

5.10. O quadro 01 apresenta também a diversidade dos investimentos em aquisição de material ou equipamentos permanentes, procurando atender todos os setores da unidade. Nessa perspectiva, constata-se que as despesas vinculadas à prestação de serviços, que são essenciais para o funcionamento institucional, absorvem a maior parte do orçamento recebido, limitando o investimento do crédito para outras áreas da unidade.

5.11. Nos exercícios 2022 e 2023, destaca-se, por exemplo, o aumento da aquisição de materiais de consumo para as aulas práticas nos laboratórios e para atender as demandas dos diversos setores da unidade, alcançando **R\$ 177.371,46** (cento e setenta e sete mil, trezentos e setenta e um reais e quarenta e seis centavos) em 2022 e **R\$ 225.110,19** (duzentos e vinte e cinco mil, cento e dez reais e dezenove centavos) em 2023. Esses foram os maiores valores disponibilizados para a aquisição de insumos no âmbito do Campus Itabaiana. Da mesma forma, foi concedida uma atenção necessária no que refere à aquisição de materiais para a manutenção e conservação do Campus, em que as aquisições totalizam o valor de **R\$ 36.634,20** (trinta e seis mil, seiscentos e trinta e quatro reais e vinte centavos) no exercício 2023. Observa-se a seguir o gráfico elucidante do detalhamento orçamentário no período mencionado.

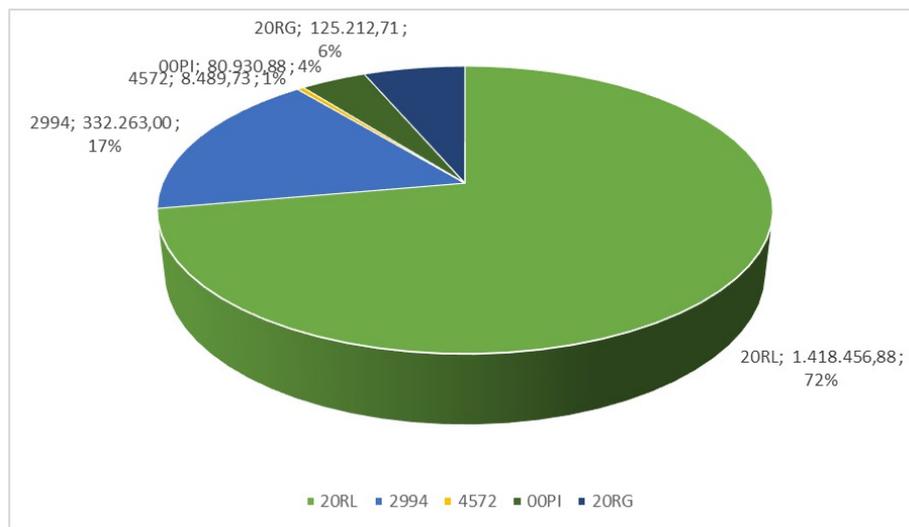
Gráfico 01 - Detalhamento do orçamento empenhado (ações e valores) no período de 2017 a 2023.



Fonte: Elaboração própria (2024).

5.12. O gráfico 01 ilustra a execução orçamentária no período de 2017 a 2023, destacando os valores empenhados para cada ação orçamentária. No gráfico, foi adicionado o valor **R\$ 718,88** (setecentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos ao valor da ação 20RG, porque se refere à despesa realizada para aquisição de equipamentos para a unidade no exercício 2020. Logo, trata-se de uma despesa de investimento. Verifica-se a seguir, graficamente, como ocorreu a distribuição e execução do orçamento no exercício 2023.

Gráfico 02 - Percentuais da execução do orçamento no exercício 2023.



Fonte: Elaboração própria (2024).

5.13. O gráfico 02 mostra que as ações 20RL e 2994 são centrais do orçamento do *Campus*, pois a soma de seus valores corresponde a praticamente 90 (noventa) por cento do orçamento total.

5.14. Em resumo, este item cumpriu o propósito de mostrar uma visão geral da execução do Orçamento do *Campus* Itabaiana, em que as tabelas, o quadro e os gráficos apresentam um olhar panorâmico da realidade orçamentária da unidade. Seguidamente, passa-se a discorrer sobre os restos a pagar.

6. Restos a Pagar

6.1. Os restos a Pagar dividem-se em processados e não processados e são as despesas empenhadas e não pagas até 31 de dezembro, conforme art. 36 da lei nº 4.320/64 e art. 67 do Decreto nº 93.872/1986, em consequência da não conclusão da entrega dos bens e/ou da prestação dos serviços no exercício financeiro. A inscrição dos empenhos é realizada pela STN com fundamento na execução orçamentária do exercício corrente, acrescido reinscrição de notas de empenhos de exercícios anteriores. Os valores das notas de empenho inscritas e reinscritas irão diminuindo na proporção em que as liquidações são realizadas.

6.2. De acordo com o Decreto nº 7.654 de 2011, a inscrição das despesas em restos a pagar não processados fica condicionada à indicação pelo Ordenador de Despesa. A tabela 03 apresenta os valores de restos a pagar inscritos e reinscritos nos exercícios de 2021 a 2023.

Tabela 03 - Restos a Pagar não Processados - inscritos e reinscritos.

RPNP Inscritos e Reinscritos	2021	2022	2023
RPNP Reinscritos	R\$ 18.328,46	R\$ 14.750,94	R\$ 24.886,26
RPNP Inscritos	R\$ 609.554,15	R\$ 616.302,85	R\$ 569.788,72
TOTAL	R\$ 627.882,61	R\$ 631.053,79	R\$ 594.674,98

Fonte: SIAFI (2021, 2022 e 2023).

6.3. Na análise da tabela 03, verifica-se que o valor total dos restos a pagar no âmbito do IFPB *Campus* Itabaiana inscritos e reinscritos em exercícios anteriores teve uma leve

diminuição em 2023, quando comparado aos exercícios anteriores, sendo que a maior participação nesse valor é dos RPNP inscritos.

6.4. Esse procedimento é necessário, considerando a finalidade de garantir os pagamentos dos bens, que foram empenhados no exercício financeiro, mas a entrega será efetivada no exercício seguinte. Da mesma forma, os valores referentes à prestação dos serviços terceirizados do último mês do exercício financeiro também são inscritos em restos a pagar, pois o processo de pagamento só será organizado no início do ano subsequente. A seguir, desenvolve-se acerca da execução dos pagamentos de diárias no contexto da unidade.

7. Diárias

7.1. As diárias são pagas pelo *Campus* para os servidores em Missão Institucional e em Capacitação. Além disso, pode-se pagar diárias para Colaborador Eventual. A primeira é paga quando os servidores viajam a serviço da instituição para reuniões, eventos (exceto de capacitação) ou outros trabalhos inerentes a Administração. A segunda é paga quando os servidores viajam para eventos ou cursos de capacitação, desde que no interesse da Administração. A terceira é paga a terceiros, ou seja, a servidores que não são do IFPB, que vem prestar serviço a convite do *Campus*.

7.2. Apresenta-se a seguir quadros com os gastos realizados com diárias nos exercícios 2022 e 2023.

Quadro 02 - Pagamento de diárias no ano base 2022.

FAVORECIDO	CAMPUS	CATEGORIA	VALOR
AMILTON JOSE DE LIMA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 79,48
ANA SANDRA FERNANDES ARCOVERDE NOBREGA	CABELO	TÉCNICA	R\$ 88,50
ANDRE FELIPE CAVALCANTE SILVA	JOÃO PESSOA	PROFESSOR	R\$ 129,63
EDUARDO PORTO DOS SANTOS	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 1.249,95
ERIVAN LOPES TOME JUNIOR	REITORIA	PROFESSOR	R\$ 129,63
FLAVIO TORRES FILHO	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 2.040,73
GLORIA LIVIA DUARTE DE QUEIROZ	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 939,78
JOSEMI MEDEIROS DA CUNHA	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 599,52
JOSE ROBERTO CAVALCANTE DA SILVA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 2.153,57
JULIO CESAR SALES BEZERRA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 1.935,18
KLEITON TERDIS FIRMINO RODRIGUES	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 1.516,48
LORENA MORAES VARELA	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 607,83
LUIZ HENRIQUE MELO SILVA NOBREGA	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 1.415,13
MARIA ANDREZA DANTAS DE PAULA	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 1.464,56
MURILO DOS SANTOS OLIVEIRA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 388,13
PATRICIA DA SILVA PEREIRA	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 3.090,71
PAULO TAVARES MUNIZ FILHO	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 1.808,64
VERILTON NUNES DA SILVA	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 129,63
		TOTAL	R\$ 19.767,08

Fonte: Elaboração própria (2024).

7.3. O quadro 02 mostra a disponibilização de orçamento do *Campus* para atender as demandas dos servidores técnicos e professores no que tange à realização de capacitação ou missão institucional no exercício 2022. A seguir o quadro 03 apresenta a situação do exercício 2023.

Quadro 03 - Pagamento de diárias no ano base 2023.

FAVORECIDO	CAMPUS	CATEGORIA	VALOR
ALEXSANDRO RIBEIRO DE MELO	REITORIA	TÉCNICO	R\$ 120,54
AMANDO DIOGENES DE SOUSA MARQUES	REITORIA	TÉCNICO	R\$ 114,85
AMILTON JOSE DE LIMA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 1.164,56
ERIVAN LOPES TOME JUNIOR	REITORIA	PROFESSOR	R\$ 732,33
FLAVIO TORRES FILHO	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 5.424,55
FRANCISCO DE ASSIS DA SILVEIRA GONZAGA	CAMPINA GRANDE	PROFESSOR	R\$ 129,63
GIZELE GURGEL GOMES	SANTA RITA	TÉCNICA	R\$ 2.630,98
GLORIA LIVIA DUARTE DE QUEIROZ	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 391,53
JOSALI DO AMARAL	JOÃO PESSOA	PROFESSOR	R\$ 391,53
JOSEMI MEDEIROS DA CUNHA	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 1.051,23
JOSE ROBERTO CAVALCANTE DA SILVA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 2.767,40
JULIO CESAR SALES BEZERRA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 279,32
KELLY PATRICIA GOMES CLEMENTE	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 1.726,06
KLEITON TERDIS FIRMINO RODRIGUES	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 870,87
LEANDRO JOSE MEDEIROS AMORIM SANTOS	JOÃO PESSOA	PROFESSOR	R\$ 391,53
LIBNA NAFTALI LUCENA FERREIRA	GUARABIRA	PROFESSOR	R\$ 120,54
LUCAS VICTOR LIMA DA SILVA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 261,14
LUIZ HENRIQUE MELO SILVA NOBREGA	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 3.793,15
MARAIZA PRESCILA DOS SANTOS	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 1.933,69
MARIA ANDREZA DANTAS DE PAULA	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 783,42
MARIA RAIMUNDA BONFIM LIMA	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 810,91
MURILO DOS SANTOS OLIVEIRA	ITABAIANA	TÉCNICO	R\$ 843,24
PAULO TAVARES MUNIZ FILHO	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 862,54
RAPHAEL HENRIQUE FALCAO DE MELO	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 140,6
REGINALDO AMARAL CORDEIRO JUNIOR	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 512,07
VANIA MICHELLE OLIVEIRA DE ARAUJO	ITABAIANA	TÉCNICA	R\$ 391,53
VERILTON NUNES DA SILVA	ITABAIANA	PROFESSOR	R\$ 783,06
		TOTAL	R\$ 29.422,80

Fonte: Elaboração própria (2024).

7.4. O quadro 03 mostra a disponibilização de orçamento do *Campus* para atender as demandas dos servidores técnicos e professores no que tange à realização de capacitação ou missão institucional no exercício 2023. Percebe-se que os valores disponibilizados para 2023 foram superiores, quando comparados com os valores do quadro 02. Esse aumento é decorrente do reajuste do valor da diária no exercício 2023. Passa-se a apresentar as atividades dos setores da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.

8. Atividades Desenvolvidas

8.1. Em relação às atividades desenvolvidas, serão informadas as principais atividades realizadas pela equipe que integra a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças no período de 03 de outubro de 2022 a 31 de dezembro de 2023. Os setores que compõem a DAPF são: Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP; Coordenação de Compras e Licitações - CCL; Coordenação de Contratos - CC; Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira; e Coordenação de Logística, Manutenção e Transporte -

8.2. A **Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio** apresenta um desenvolvimento de atividades de forma técnica e especializada, em que podemos citar algumas ações como: recebimento e entrega de materiais de consumo e permanentes; transferência de materiais para outros campi; incorporação de bens doados; desfazimento de bens inservíveis; realização do inventário anual; gerenciamento dos bens permanentes; abertura de processos de pagamento dos bens recebidos pelo Almoxarifado, e etc. Observa-se a seguir o quadro 04, que apresenta algumas dessas atividades citadas.

Quadro 04 - Principais atividades desenvolvidas pela CAP no período de 03/10/2022 a 31/12/2023.

Atividade	Processo	Data de início	Data de finalização
Inventário Anual do Almoxarifado do IFPB - Campus Itabaiana- ano 2022.	23798.001175.2022-24	01/12/2022	27/07/2023
Inventário Anual do Patrimônio do IFPB - Campus Itabaiana- ano 2022.	23798.001176.2022-79	01/12/2022	05/10/2023
Inventário Anual do Patrimônio do IFPB - Campus Itabaiana- ano 2023.	23798.001241.2023-47	05/12/2023	Em trâmite
Inventário Anual do Almoxarifado do IFPB - Campus Itabaiana- ano 2023.	23798.001242.2023-91	05/12/2023	Em trâmite
Desfazimento de bens permanentes no âmbito do IFPB.	23381.000909.2023-21	27/02/2023	31/01/2024
Desfazimento de Bens de Informática.	23381.006579.2023-87	13/12/2023	19/04/2024

Fonte: Elaboração própria (2024).

8.3. Verifica-se o início do procedimento de desfazimento dos bens, que apresentam o status de inservíveis e irrecuperáveis, no âmbito do IFPBCampus Itabaiana. A instrução processual foi realizada pela Reitoria, em que incluiu todos os *campi* da instituição. A CAP atendeu os requisitos de participação no processo, realizando o levantamento dos bens e encaminhando a documentação necessária de forma célere.

8.4. A **Coordenação de Compras e Licitações** mostra um desenvolvimento de ações de forma técnica e especializada, em que se pode mencionar as seguintes atividades: planejamento e execução das contratações anuais; manifestação de interesse em intenções de registro de preços; realização de chamadas públicas; operacionalização de pregões; registro de compras diretas (dispensa e inexigibilidade de licitação); adesão à atas; entre outras. Nota-se a seguir o quadro 05, que apresenta algumas dessas atividades indicadas.

Quadro 05 - Principais atividades desenvolvidas pela CCL no período de 03/10/2022 a 31/12/2023.

Atividade	Processo	Setor Requisitante	Data de início	Data de finalização
Execução das contratações anuais de 2022 e 2023.	Sistema de Planejamento e gerenciamento de Contratações.	Todos os setores do <i>Campus</i> .	03/10/2022	31/12/2023
Elaboração do plano de contratações anual de 2024.	Sistema de Planejamento e gerenciamento de Contratações.	Todos os setores do <i>Campus</i> .	02/01/2023	15/05/2023
Pregão Eletrônico (Tradicional) n.º 002/2023 - contratação de serviços de terceirizados de apoio ao NAPNE.	23798.001259.2022-68	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.	22/12/2022	11/04/2023
Pregão Eletrônico (SRP) n.º 003/2023 - aquisição de materiais de manutenção predial, inclusive ferramentas, para fins de atendimento às necessidades institucionais e laborais dos <i>campi</i> Litoral do IFPB.	23326.010472.2022-17	<i>Campi</i> Litoral.	20/07/2022	07/07/2023

Pregão Eletrônico (Tradicional) n.º 005/2023	- contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de manutenção e conservação predial.	23798.000659.2023-37	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.	13/06/2023	20/10/2023
Dispensa Eletrônica nº 54/2022	- aquisição de materiais de consumo diversos para fins de atendimento às necessidades institucionais da disciplina de Artes.	23798.000912.2022-71	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.	09/09/2022	19/12/2022
Dispensa nº 58/2022	- aquisição de gêneros alimentícios para demandas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - 2022, Segunda Chamada Pública.	23798.000946.2022-66	Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar.	22/09/2022	19/12/2022
Dispensa nº 60/2022	- aquisição de materiais para atender às necessidades do setor de manutenção do Campus Itabaiana.	23798.001248.2022-88	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.	20/12/2022	29/12/2022
Dispensa nº 17/2023	- aquisição de materiais de consumo para atender às necessidades urgentes do setor de logística e manutenção.	23798.000477.2023-66	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.	17/04/2023	31/05/2023
Dispensa nº 21/2023	- aquisição de materiais de consumo para atender às necessidades de ensino da Coordenação de Eletromecânica.	23798.000697.2023-90	Coordenação de Eletromecânica.	22/06/2023	12/07/2023
Dispensa nº 37/2023	- aquisição de gêneros alimentícios para demandas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - 2023.	23798.000482.2023-79	Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar.	20/04/2023	03/10/2023
Dispensa nº 43/2023	- aquisição de conversores de mídia.	23798.000999.2023-68	Núcleo de Tecnologia da Informação.	20/09/2023	19/10/2023
Dispensa nº 46/2023	- aquisição de materiais para atender às necessidades do Gabinete Médico.	23798.000841.2023-98	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio.	07/08/2023	08/11/2023

Dispensa nº 51/2023 - aquisição de material visando a automatização da portaria, para fins de atendimento às necessidades do I F P B Campus Itabaiana.	23798.001072.2023-45	Coordenação de Logística, Manutenção e Transporte.	16/10/2023	06/12/2023
Inexigibilidade nº 05/2023 - pagamento de inscrição em eventos de capacitação e treinamento.	23798.000527.2023-13	Coordenação de Contratos.	27/04/2023	12/05/2023
Inexigibilidade nº 9008/2023 - contratação de serviços de abastecimento de água e coleta de esgoto para atender as necessidades do Campus Itabaiana.	23798.000481.2023-24	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.	19/04/2023	05/12/2023
Adesão à ata para aquisição de Access Points - IFPB Campus Itabaiana.	23798.000940.2022-99	Núcleo de Tecnologia da Informação.	20/09/2022	08/11/2022
Adesão à ata para aquisição de Materiais para o Laboratório Maker do I F P B Campus Itabaiana.	23798.001029.2023-80	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.	02/10/2023	01/11/2023

Fonte: Elaboração própria (2024).

8.5. Verifica-se que a Coordenação de Compras e Licitações operacionalizou 03 pregões para o atendimento de demandas do *Campus*. Destaca-se que os pregões operacionalizados foram organizados e preparados para atender demandas específicas do *Campus* Itabaiana. Ela realizou também compras diretas através de dispensa e inexigibilidade de licitação, adesão à ata, etc. Da mesma forma, foram executadas chamadas públicas para o PNAE. Além disso, outras aquisições foram atendidas por meio de participação em Intenção de Registro de Preços.

8.6. A **Coordenação de Contratos**, criada em **07 de outubro de 2022**, celebrou vários contratos novos no âmbito do *Campus*. Ela atualizou o contrato de fornecimento de água e esgoto, conforme lei nº 14.133 de licitações e contratos. Além disso, realizou a prorrogação de contratos necessários para o funcionamento do *Campus*, bem como analisou processos de reequilíbrio econômico-financeiro e de liberação de saldos de conta vinculada. Nesse contexto, a coordenadora especialista concedeu apoio técnico aos fiscais e gestores dos contratos. Em 2023, pode-se observar, notoriamente, os benefícios da criação da CC, como: maior celeridade na resolução de demandas e aumento da produtividade. Percebe-se no quadro 06 os contratos celebrados e ativos até 31 de dezembro de 2023.

Quadro 06 - Contratos ativos até 31 de dezembro de 2023.

CONTRATO	CONTRATADA	PROCESSO	VALOR	SITUAÇÃO
05/2018	ENERGISA PARAIBA - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A - 09.095.183/0001-40	23798.001233.2022-10	R\$ 128.289,48	ATIVO
18/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - 05.340.639/0001-30	23798.001249.2021-41	R\$ 66.000,00	ATIVO
38/2022	CLAREAR COMERCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELI- ME - 02.567.270/0001-04	23798.000722.2022-54	R\$ 175.531,92	ATIVO
01/2023	ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI - 09.019.150/0001-11	23798.000875.2022-00	R\$ 486.065,76	ATIVO

04/2023	CLAREAR COMERCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELI- ME - 02.567.270/0001- 04	23798.000188.2023- 67	R\$ 113.492,88	ATIVO
06/2023	MAQ-LAREM SISTEMAS DE IMPRESSÃO - 40.938.508/0001- 50	23798.001014.2022- 31	R\$ 46.726,20	ATIVO
07/2023	JOSINETE DO NASCIMENTO SILVA	23798.000482.2023- 79	R\$ 13.201,20	ATIVO
08/2023	ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS DO ASSENTAMENTO ALMIR MUNIZ DA SILVA - 06.536.614/0001- 79	23798.000482.2023- 79	R\$ 27.510,48	ATIVO
09/2023	ROSANGELA DA SILVA	23798.000482.2023- 79	R\$ 14.318,40	ATIVO
09/2023	CENTRAL NORTE COMERCIO E SERVIÇOS - 36.990.588/0001- 15	23798.001259.2022- 68	R\$ 88.499,64	ATIVO
10/2023	CAPRIBOM COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DE MONTEIRO	23798.000482.2023- 79	R\$12.722,40	ATIVO
10/2023	ATITUDE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI - 09.019.150/0001- 11	23798.000659.2023- 37	R\$ 93.989,52	ATIVO
11/2023	MARIA CRISTINA INES DA SILVA	23798.000482.2023- 79	R\$ 13.178,40	ATIVO
12/2023	VIVER EVENTOS LTDA - 04.274.005/0001- 63	23798.000821.2022- 36	R\$ 26.781,51	ATIVO
13/2023	CAGEPA - 09.123.654/0001- 87	23798.000481.2023- 24	R\$ 80.000,00	ATIVO
14/2023	FABIO GONCALVES DE PONTES - 07.334.620/0001- 06	23798.000330.2023- 76	R\$ 23.664,00	ATIVO
16/2023	GRAN FORTE SEGURANÇA PRIVADA LTDA - 11.730.274/0001- 52	23798.001068.2023- 87	R\$ 121.951,20	ATIVO
21/2023	CLAREAR COMERCIO E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA - EIRELI- ME - 02.567.270/0001- 04	23798.000188.2023- 67	R\$ 69.347,04	ATIVO

Fonte: Elaboração própria (2024).

8.7. A **Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira** apresenta um progresso significativo na realização de suas atividades inerentes ao setor, conforme verifica-se em tópico acima sobre a execução orçamentária. Observa-se a seguir o quadro 07, que apresenta alguns números relevantes no que se referem às atividades, que utilizam recursos financeiros.

Quadro 07 - Atividades financeiras realizadas no período de 2022 e 2023

ATIVIDADE	TIPO	QUANTIDADE	QUANTIDADE
		2022	2023

Autorização de viagem (diárias)	AV	67	105
Devolução de OB cancelada	DB	-	03
Devolução de despesa	DD	01	10
Devolução de despesas e de OB cancelada - suprimento de fundos	DU	-	01
Nota de movimentação de crédito	NC	10	14
Nota de dotação	ND	87	151
Nota de empenho	NE	125	209
Nota de pagamento	NP	224	271
Ordem bancária	OB	2.505	2.567
Ordem de pagamento	OP	2.463	2.609
Lançamento patrimonial	PA	68	41
Programação Financeira	PF	168	209
Reembolso de despesa	RB	02	04
Registro de contrato diverso	RC	19	29
Recibo de pagamento	RP	2.043	2.001
Suprimento de fundos	SF	-	02

Fonte: SIAFI (2022 e 2023).

8.8. Em relação aos recursos financeiros, os números do quadro 07 demonstram uma grande produtividade nos exercícios citados. Contudo, algumas demandas referentes à execução orçamentária e financeira para aquisição de bens ou serviços e para pagamento de bolsas não são atendidas devido ao orçamento limitado. Nessa perspectiva, sugerimos o diálogo com a Reitoria para o aumento e a recomposição do orçamento nos próximos exercícios.

8.9. A **Coordenação de Logística, Manutenção e Transporte** executou várias manutenções preventivas e corretivas no âmbito do *Campus*, fazendo várias aquisições de uso imediato para a manutenção, que foram possíveis através do cartão de pagamento do governo federal, que proporciona agilidade, controle e modernidade na gestão dos recursos. Nota-se também que foram realizados pregões e dispensas para a aquisição de materiais para a manutenção e conservação da unidade. Da mesma forma, foram realizadas benfeitorias nos veículos da frota do *Campus*. A CLMT também está a frente do processo de arborização da unidade, em que foi possível perceber, claramente, a mudança no paisagismo desta instituição educacional. Outrossim, a CLMT realizou a aquisição de materiais permanentes para a automatização da portaria, objetivando oferecer melhores condições de trabalho para os porteiros e os vigilantes. Verifica-se ainda que os investimentos realizados e as novas metodologias de aquisição de materiais propiciaram uma maior celeridade no atendimento das demandas.

8.10. Além dos setores supramencionados, a **Gestão e Fiscalização de Contratos - GFC** e a **Comissão de Apuração de Fatos - CAF** estão vinculados à DAPF. A GFC possui a atribuição de acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos. A CAF realiza a apreciação dos processos administrativos de apuração de descumprimentos contratuais. Algumas medidas foram fundamentais para a potencialização das atividades da GFC e da CAF. Pode-se citar a criação da Coordenação de Contratos e a reorganização dos fiscais e gestores, considerando suas habilidades e competências atreladas aos contratos, como providências fundamentais para o progresso das atividades de gestão e fiscalização dos contratos. Da mesma forma, a designação dos servidores, que estão impossibilitados de fiscalizar contratos devido ao princípio da segregação de funções, para constituírem a comissão, foi uma diligência essencial para o crescimento do setor de apuração de fatos.

8.11. Outrossim, o curso Gestão e Fiscalização de Contratos e Processo Sancionatórios (Nível Básico para Iniciantes), ofertado no exercício 2023 para os fiscais e os gestores de contratos, oportunizou o aperfeiçoamento e especialização dos servidores inseridos nesses setores. Logo, a oferta do curso foi uma ação para a evolução da GFC e CAF. Os conhecimentos adquiridos pela capacitação geraram eficiência, avanços e resultados significativos, evitando o retrabalho, aprimorando a celeridade processual das demandas e impedindo os riscos jurídicos e os prejuízos ao erário.

8.12. Nessa perspectiva, a CAF atua de forma veemente na apuração dos fatos e propondo as sanções administrativas (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar...) adequadas para cada desobediência contratual. Dessa forma, nota-se que as sanções administrativas aplicadas em 2023 melhoraram os procedimentos da execução dos contratos e, conseqüentemente, corroboraram para a fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços. Entende-se também as sanções como uma ação educativa, que busca evitar a repetição de infrações e diminuir os impactos causados pela inobservância do disposto em contrato. Em suma, pode-se apresentar a compreensão de que o IFPB *Campus* Itabaiana apresenta boas práticas de fiscalização e acompanhamento de contratos.

8.13. A **Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças** está exercendo, estrategicamente, a governança de todos os setores e todas as atividades elencadas acima. Dessa maneira, a diretoria ajuda na execução de todas as demandas, busca auxílio para os setores que apresentam altas demandas, tentando alternativas e soluções mais simples para a execução das tarefas. Nessa perspectiva, a diretoria abraçou a proposta da Coordenação de Logística, Manutenção e Transporte de realizar aquisições através de cartão. Para tanto, no exercício 2023, a DAPF inseriu a aplicação do **Suprimento de Fundos**, autorizando a execução orçamentária e financeira para compras e contratações eventuais e de pequeno vulto, tendo como instrumento de pagamento o **Cartão de Pagamento do Governo Federal**. Caracteriza-se como uma forma rápida e ágil para realizar compras e aquisições, seguindo os normativos que regulamentam a sua utilização. Observa-se a seguir o quadro 08, que mostra os processos de concessão do suprimento de fundos no âmbito do *Campus* em 2023.

Quadro 08 - Suprimento de Fundos concedidos em 2023.

AGENTE SUPRIDO	PROCESSO	VALOR CONCEDIDO	VALOR UTILIZADO	PERÍODO DE APLICAÇÃO	PERÍODO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
Amilton Jose de Lima	23798.000939.2023-45	R\$ 4.000,00	3.325,65	01/09/2023 A 29/11/2023	18/12/2023
Kleiton Terdis Firmino Rodrigues	23798.000938.2023-09	R\$ 4.000,00	2.167,50	01/09/2023 A 29/11/2023	18/12/2023

Fonte: Elaboração própria (2024).

8.14. Passa-se a discorrer as considerações finais a seguir.

9. Considerações Finais

9.1. Diante de mais um exercício financeiro, compreende-se que a DAPF e seus setores vinculados alcançaram resultados satisfatórios, prestando serviços para o IFPB *Campus* Itabaiana, atendendo aos artefatos legais, aos princípios fundamentais da Administração Pública, realizando uma gestão e governança de forma ética.

9.2. Nesse contexto, a DAPF e seus setores vinculados apresentaram com êxito a execução do Planejamento Orçamentário e Financeiro em 2023. Ainda que diante de um quadro reduzido de servidores, que influenciou o processo de realização das atividades, a maioria dos objetivos propostos foi conseguido, notabilizando o comprometimento dos servidores e colaboradores com a Instituição e com a sociedade.

10. Referências

BRASIL. **Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**. Brasília/DF, 1964. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm>. Acesso em: 19 jul. 2024.

BRASIL. **Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986**. Brasília/DF, 1986. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/CCivil_03/decreto/D93872.htm>. Acesso em: 19 jul. 2024.

BRASIL. **Decreto nº 7.654, de 23 de dezembro de 2011**. Brasília/DF, 2011. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7654.htm>. Acesso em: 19 jul. 2024.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO. **Portal da Transparência do Governo Federal: Glossário**. Brasília/DF, 2024. Disponível em: <<https://portaldatransparencia.gov.br/glossario>>. Acesso em: 19 jul. 2024.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA. Campus Itabaiana. **Sobre o Campus**. Disponível em: <<https://www.ifpb.edu.br/itabaiana/institucional/sobre-o-campus>>. Acesso em: 19 jul. 2024.

S T N . **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)**. 10. ed. Brasília/DF: MCASP, 2023. Disponível em: <<https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/manual-de-contabilidade-aplicada-ao-setor-publico-mcasp/2024/26>>. Acesso em: 19 jul. 2024.

STN. **Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)**. Brasília/DF: 2024. Disponível em: <<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>>. Acesso em: 19 jul. 2024.

(assinado eletronicamente)

JOSÉ ROBERTO CAVALCANTE DA SILVA
Diretor de Administração, Planejamento e Finanças
IFPB *Campus* Itabaiana

DAFP-IB | PB 054, KM 17, Alto Alegre. 58360-000. Itabaiana/PB | +55 (83) 99116-6632 dapf.ib@ifpb.edu.br
www.ifpb.edu.br/itabaiana

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Roberto Cavalcante da Silva DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-IB**, em 20/07/2024 13:19:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código: 536542
Verificador: 5000aee568
Código de Autenticação:





Despacho:

Prezado Diretor, encaminho a Minuta de Relatório Anual de Execução Orçamentária, Transparência e Atividades Desenvolvidas pela Diretoria Administrativa em 2023 para sua análise. Caso seja aprovada, solicito a publicação do relatório no site do IFPB Campus Itabaiana.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Jose Roberto Cavalcante da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-IB, [DAPF-IB](#), em 20/07/2024 13:32:08.

NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



Despacho:

Encaminho o processo à Presidência do Conselho Diretor do IFPB Campus Itabaiana para apreciação, votação e emissão de portaria.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, [DG-IB](#), em 25/10/2024 09:04:08.

NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS ITABAIANA

DESPACHO 3/2024 - CD/IB/REITORIA/IFPB

Referência: Processo nº 23798.000653.2024-41

Interessados: José Roberto Cavalcante da Silva

Assunto: Solicitação para apreciação e emissão de resolução.

Prezado conselheiro,

Com fundamento no art. 6º, inciso X, do Regimento Interno do Conselho Superior deste Instituto, a presidência deste colegiado designa o conselheiro **Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega** como relator para proceder à análise desta matéria, apresentando parecer na próxima reunião deste colegiado.

Destarte, encaminhe-se o processo em epígrafe ao Conselheiro para conhecimento e providências.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega

Diretor Geral - IFPB *Campus* Itabaiana

CD - *Campus* Itabaiana | Rodovia PB 054, Km 17, Alto Alegre, Itabaiana-PB, CEP 58360-000. Contatos: (83) 9 9116-6632
| dg.itabaiana@ifpb.edu.br | www.ifpb.edu.br/itabaiana

Documento assinado eletronicamente por:

- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 25/10/2024 15:50:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 623727
Verificador: fc9b379dab
Código de Autenticação:



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

