

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO CAMPUS JP

SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

ESTLITURAÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE PLANEIAMENTO

ESTOTORINGNO BIOTHIVIBINES BIT COORDERINGNO BET ENVESTIMENTO				
SETOR RESPONSÁVEL	SETOR ANALISADO	ATIVIDADE	FUNÇÃO	FUNCIONÁRIO / SERVIDOR
Direção Geral	Coordenação de Planejamento	Mapa das ações da coordenação	Coordenação	Márcio Carvalho da Silva



- Acompanhamento de PTA's (Plano de Trabalho Anual 2018)
- Planejamento da Matriz CONIF
- Encontros de Gestão
- Definição e acompanhamento de Indicadores de Desempenho
- Gestão de Processos → Fluxogramas de Processos das Coordenações (iniciando pelas mais estratégicas com maior gargalo nos processos)
- Relatórios de Gestão → Analisar os destaques dos órgãos fiscalizadores (CGU e SETEC/MEC) → Elencar os pontos negativos e elaborar ações de melhorias junto aos setores responsáveis -> Estabelecer prazos para cumprimento

Equipe de Trabalho

- TÉCNICO ADMINISTRATIVO (GERENCIAMENTO DE PROCESSOS) / ESTAGIÁRIOS → ATRIBUIÇÕES: GESTÃO DE PROCESSOS (Mapeamento de processos (Metodologia BPMN – Software Bizagi) / Discussão de Relatórios / Implementação de Melhorias / Qualidade em processos / Padronização de fluxos de processos / Elaboração de Manual Departamental)
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO (GERENCIAMENTO DE PROJETOS E RISCOS) / ESTAGIÁRIOS → ATRIBUICÕES: GERENCIAMENTO DE PROJETOS E RISCOS (Estruturação de Projetos Setoriais / Gerenciamento pelas Diretrizes / Definição e acompanhamento de Indicadores / Discussão de Relatórios / Mapeamento de riscos setoriais (Metodologias FMEA e COSO II / Implementação de Melhorias)
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO (GERENCIAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA)→ ATRIBUIÇÕES: PLANO ORÇAMENTÁRIO ANUAL (Divisão de Orçamento / Alimentação da Matriz CONIF / Acompanhamento do relatório de execução orçamentária bimestral / Redução de despesas e alocação de recursos)
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO (GESTÃO DA INTEGRAÇÃO) -> ATRIBUIÇÕES: GESTÃO À VISTA (Comunicação / Articulação Política Pessoal estratégico Parceiros Internos / Publicação dos Objetivos Estratégicos)

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO Campus JP

Relaciona mento com a Reitoria

ALIMENTAÇÃO DO **PLANEDE**

Articulação com a coordenação de Planejamento Reitoria

Relatórios de Gestão ao TCU

Relacionamento com a Comissão Própria de Avaliação (CPA/JP)

Medidas a

serem

implemen

tadas

- Análise dos relatórios de Avaliação de Cursos pelo MEC (para efeitos de recredenciamento)
- Identificar os indicadores de desempenho para elaboração de planos de ação junto os setores;
- Estabelecer estratégias de ação para intervir nos pontos

- Planos de Ação nas Unidades Organizacionais (PDCA auxiliado pelo sistema PLANEDE)
- Elaboração de Manuais das Rotinas de Trabalho (Organograma das UG's / Fluxogramas de Processos / Indicadores de desempenho da UG / Fluxo de Relacionamentos entre os setores: FORNECEDOR – CLIENTE)
- Elaboração de calendário administrativo com datas importantes envolvendo o planejamento das Unidades Gestoras → Criação de um manual com os procedimentos necessários para o planejamento daquelas ações (Exemplo: 01/JAN - Entrega dos PAT ou AGOSTO - Prazo final de envio da matriz CONIF)
- Desdobramento de Metas Elaboração de Instrumentos de Coleta → Formulários e CheckList
- Análise de problemas (Ferramenta FMEA / Matriz GUT / Engenharia e Análise de Valor)
- Avaliar os relatos de experiência dos gestores no Programa de Formação de Gestores por Competências (PFGC) com elaboração de relatórios apontando os problemas identificados e possíveis soluções sugeridas \rightarrow Montar comissões de avaliação com reuniões de debates na equipe COPLAN
- Estabelecer o calendário de Planejamento junto às Unidades Gestoras Responsáveis (UGR) para constituição do Orcamento previsto.

ELABORADO POR:	VERIFICADO POR:	APROVADO POR:	DATA:	PÁGINA:
Márcio Carvalho da Silva	Dayse Ayres (Chefe de Gabinete)	Neilor Cesar dos Santos	AGOSTO/2017	01/01
IVIAICIO CALVAIIIO da Silva		Diretor Geral		