



Como solicitar Licença Gestante?

Publicado em 29/07/2021 11h27 Atualizado em 18/07/2022 17h57

Compartilhe:

O aplicativo SouGov.br, disponível nas versões aplicativo e web (<https://sougov.economia.gov.br/sougov/>), chegou para facilitar o seu acesso aos serviços de gestão de pessoas e agora a solicitação de Licença Gestante é mais uma funcionalidade que já se encontra disponível!

É importante, antes de fazer qualquer procedimento, verificar seu vínculo, caso tenha mais de um. Para isso, na setinha ao lado de "Órgão – Uorg – Matrícula", você pode selecionar o vínculo desejado. No caso da **Licença Gestante** é preferível que se escolha o vínculo do Órgão de Exercício, para fins de controle da sua frequência.

ATENÇÃO QUANDO FOR ANEXAR UM DOCUMENTO NO SOUGOV!



Para que sua Unidade de Gestão de Pessoas possa dar continuidade ao atendimento da sua solicitação, é muito importante que o documento anexado esteja legível!

Leia com atenção essas dicas:

A legibilidade pode ser afetada:

- se o documento estiver amassado, com marcas ou rasuras e
- se a imagem foi gerada em local pouco iluminado ou no modo paisagem (página deitada).

Siga o passo a passo e saiba como solicitar a Licença Gestante:

1º) Acesse o aplicativo SouGov e, na tela inicial, você já visualizará o item "**Solicitações**", onde são disponibilizados diversos serviços. Para iniciar a solicitação, clique em **Licença Gestante, Adotante e Paternidade**:

[Meus Contracheques >](#)

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

em breveAvaliação de
DesempenhoConsulta
ContrachequeFicha Financeira
Anual[Ver todas as opções >](#)

Solicitações ←

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

Auxílio
Transporte**em breve**Saúde
Suplementar

Dados Bancários

Auxílio Alimentação e
Refeição**em Nov/21**

Substituição

Licença Gestante,
Adotante, Paternidade[Ver todas as opções >](#)

Início



Solicitações



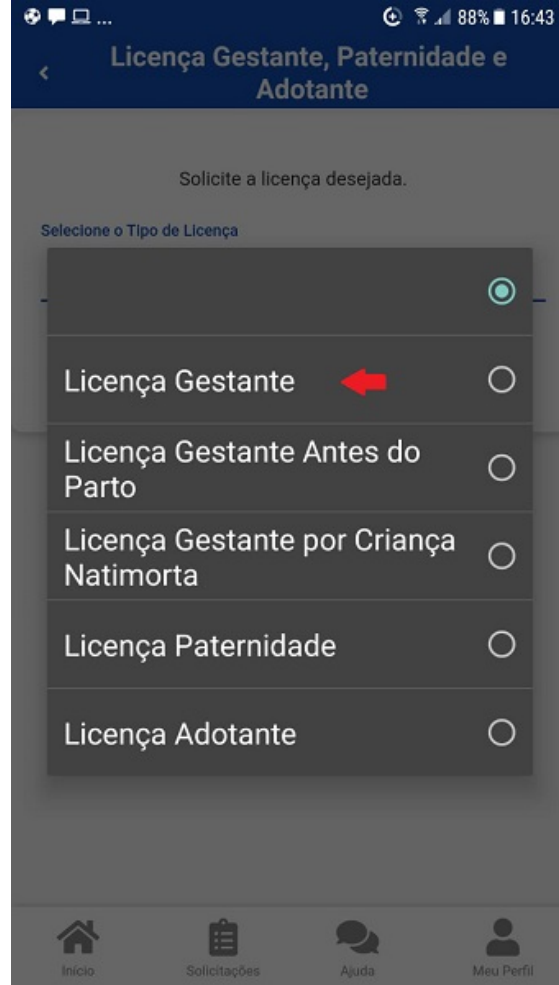
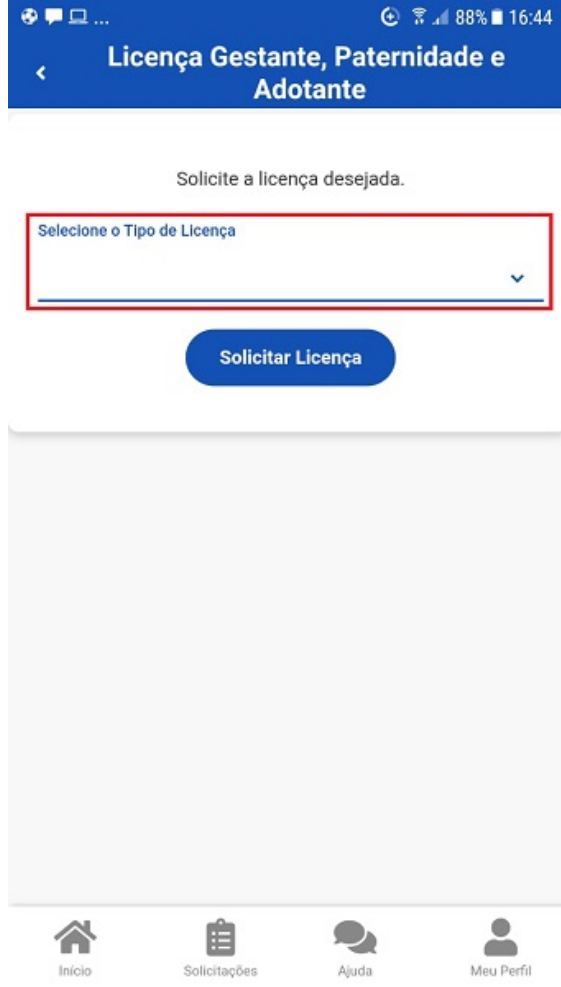
Ajuda



Meu Perfil



Aparecerá a tela para você escolher a licença desejada. Selecione a opção "Licença Gestante":



Depois clique em "Solicitar Licença":

Licença Gestante, Paternidade e Adotante

Solicite a licença desejada.

Selecione o Tipo de Licença

Licença Gestante

Solicitar Licença



Início



Solicitações



Ajuda



Meu Perfil



2º) Informe somente a "Data de início do Parto", pois o aplicativo, automaticamente, marcará a opção **Prorrogação da Licença de mais de 60 dias, totalizando 180 dias**. Clique em "Avançar":



i
Informe os dados da licença

Dados da Licença

Informe a Data de Início do Parto *

Solicito prorrogação de mais 60 dias, totalizando 180 dias

Voltar

Avançar

3º) Clique no ícone de download e escolha o comprovante de nascimento, em seguida seleccione o arquivo a ser anexado:

1 2 3
Dados Solicitação Documentos Conferência

Anexe o(s) comprovante(s) necessário(s)

Comprovante de Nascimento (PDF ou Imagem)
Certidão de Nascimento ou Aviso de Nascimento

Voltar Avançar

86% 05:38

Licença Gestante, Paternidade e Adotante

1 2 3
Dados Solicitação Documentos Conferência

Anexe o(s) comprovante(s) necessário(s)

Certidão de Nascimento

Aviso de Nascimento

Voltar Avançar

Licença Gestante, Paternidade e Adotante

1 2 3
Dados Solicitação Documentos Conferência

Anexe o(s) comprovante(s) necessário(s)

Comprovante de Nascimento
Certidão de Nascimento
Selecionar Arquivo

Voltar Avançar

Clique em "Avançar":



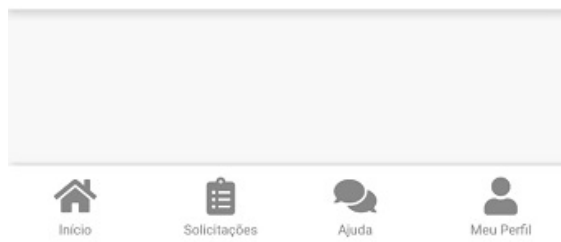
Anexe o(s) comprovante(s) necessário(s)

Comprovante de Nascimento (PDF ou Imagem)

Anexo: 0005606875-CENAS/2021

Excluir anexo

Voltar Avançar



4º) Confira se todos os dados estão corretos e se a documentação exigida foi anexada antes de clicar em "Solicitar":

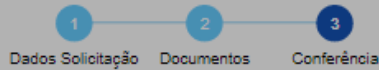


Confira a solicitação e os documentos anexados antes do envio para análise.

Solicitação de Licença Gestante
Com prorrogação automática

A
Certidão de Nascimento
Anexo: 0005606875-CENAS/2021

Voltar Solicitar

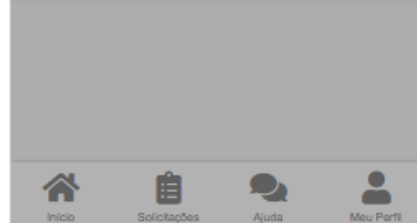


Confira a solicitação e os documentos anexados antes do envio para análise.

Gostaria de solicitar cadastro de dependente?

Não Sim

Voltar Solicitar



Sua solicitação será enviada, automaticamente, para a sua Unidade de Gestão de Pessoas, que avaliará o pedido.

Para esclarecimentos adicionais sobre o assunto, orientamos que entre em contato com a Unidade de Gestão de Pessoas do seu órgão de vinculação. Caso não saiba qual é a sua, [clique aqui](#) para obter o contato.

Para informações sobre cadastro de dependente, [clique aqui](#).



Compartilhe: [f](#) [t](#) [l](#)
