



ATA 1/2024 - CODIR/REITORIA/IFPB

ATA DA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA
27 DE OUTUBRO DE 2023

Ao vigésimo sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três, por web-conferência, deu-se início, às oito horas e quatro minutos, a Sexagésima Primeira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida interinamente pela Professora Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa. Nesta Reunião, estiveram presentes os conselheiros: Rivânia de Sousa Silva, José Albino Nunes, Erick Augusto Gomes de Melo, Abinadabe Silva Andrade, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, Francisco João de Deus de Carvalho, Jailson Oliveira da Silva, Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole, José Hermano Cavalcanti Filho, José Ronaldo de Lima, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega, Maria Cláudia Rodrigues Brandão, Ricardo José Ferreira, Sabiniano Araújo Rodrigues, Turla Ângela Alquete de Arreguy Baptista e Valnyr Vasconcelos Lira. Antes de adentrar ao ponto de pauta da reunião, a professora Silvana Costa apresentou os seguintes representantes: Jorge Brasil, representando o Campus Monteiro; Roberto Ranniere, representando o Campus Avançado Pedras de Fogo; Lusía Menacho, representando o Campus Guarabira; Francisco Sales, representando o Campus Sousa; Alexsandro Ribeiro, representando a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura; Lígia Cabral representando a Pró-Reitoria de Ensino; e Silvana Costa, representando a presidente deste Colegiado. Estiveram presentes também os convidados Anna Clara Mendonça; Elaine Brito; Jamilly Alcântara; Patrícia Nogueira; e Vinícius Cabral. **Item 01 – Abertura** – A Presidente Substituta após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. **Item 02 – Aprovação da ata anterior** – Aprovação, por unanimidade, da Ata da 60ª Reunião Ordinária e da Ata da 41ª Reunião Extraordinária. **Item 03 – Justificativas de ausências** – Abimael Silva (Campus Monteiro); Frederico Campos (Campus Avançado Pedras de Fogo); Kyara Nóbrega (Campus Guarabira); Francisco Nogueira (Campus Sousa); Maria José Batista (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura); Neilor César (Pró-Reitoria de Ensino); e Mary Roberta (Reitora e Presidente do CODIR). **Item 04 – Ordem do dia: 4.1 – Orientações para execução da Política de Assistência Estudantil; 4.2 – Recomendação do MPF acerca da Agricultura Familiar e 4.3 – Informes. ITEM 4.1 – Orientações para execução da Política de Assistência Estudantil** – A Presidente Interina passou a palavra à Pró-Reitora Rivânia Sousa, que apresentou a Anna Clara, Diretora de Assistência Estudantil, e em seguida historicizou a criação e implantação da política estudantil. Destacou que foi iniciado um trabalho de acompanhamento de forma sistêmica desta política, que passou a ser gerenciada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e seus comitês. Foi necessária essa centralização a fim de otimizar e alinhar a execução de tal política. A PRAE realizou diversos levantamentos e estudos, obtendo um panorama geral da assistência estudantil no IFPB. Após o breve histórico, apresentou um documento, que será encaminhado aos membros, que contém orientações para o planejamento da Política de Assistência Estudantil (PAE). Realizou uma leitura explicativa do referido documento, destacando pontos focais da PAE. Em seguida iniciou a explicação, destacando que, no mínimo 70% do orçamento, seja destinado ao PAPE. Apresentou também orientações acerca da ajuda de custo para estudantes em visitas técnicas/acadêmicas e eventos. Cerca de 5% para assistência à saúde dos estudantes. Após um diagnóstico realizado pela PRAE através das visitas aos Campi oriundas do programa Reitoria Itinerante, a Pró-Reitora destacou a importância da participação dos estudantes na construção do planejamento da política de assistência estudantil e na respectiva execução. Apresentou também um modelo de planilha para auxiliar no planejamento da PAE. Por fim, agradeceu à Professora Mary Roberta pelo apoio nas ações de planejamento da PRAE. Em seguida, passou a palavra para Anna Clara, que apresentou os dados obtidos através dos levantamentos realizados pelas planilhas, formulários e SUAP. Destacou a importância do preenchimento, pelos Campi, das

informações solicitadas a fim de subsidiar a PRAE no planejamento e execução da Política de Assistência Estudantil e seus programas, além de possibilitar um melhor gerenciamento do orçamento estudantil e a criação de novos programas. Logo após, apresentou o relatório da análise dos dados, que utilizou a seguinte metodologia: Consulta do Orçamento de 2022; Análise dos Editais SUAP; Análise das planilhas de orçamento PNAES 2022 e a Análise do formulário eletrônico da execução do orçamento PNAES 2022. Em seguida, apresentou a Análise dos números obtidos a partir das informações levantadas. Apresentou a execução do PTRES 41, auxílios ao estudante, destacando que 77% foram executados no PAPE e as demais ações e programas com a seguinte distribuição: 6% Inclusão digital; 1,7% Exames; 13,3% Ajuda de custo; 6,7% Internacionalização; 2,9% Monitoria; 3,8% Pesquisa; 2,1% Extensão. A Pró-Reitora Rivânia Sousa destacou que os auxílios destinados à pesquisa, extensão, monitoria e internacionalização oriundos do PTRES 41, não devem ser utilizados quando o estudante for contemplado nos projetos por mérito, sem levar em consideração a sua condição social de vulnerabilidade. Reforçou mais uma vez a importância do diagnóstico e planejamento da PAE. Por fim, informou que os critérios do IVS estão sendo revistos para um melhor atendimento aos estudantes em situações de vulnerabilidade social.

ITEM 4.2 – Recomendação do MPF acerca da Agricultura Familiar – A Presidente Interina passou a palavra para Rivânia Sousa que iniciou o ponto relatando que houve um contato do Ministério Público Federal (MPF) acerca da agricultura familiar. A PRAE realizou um levantamento e informou que cerca de 70% do recurso do PNAE é utilizado na aquisição de gêneros alimentícios do programa Agricultura Familiar. O MPF realizou uma nova reunião e apresentou um estudo que o programa da agricultura familiar é capaz de atender as demandas do PNAE em todas as instituições. Está sendo elaborada uma recomendação do MPF, com participação das Instituições envolvidas, que estabelece a execução de 30% dos recursos utilizados na alimentação estudantil devem ser adquiridos pelo programa da agricultura familiar. Rivânia Sousa destacou a dificuldade que alguns Campi teriam para atender à recomendação. Contudo, de modo geral, o IFPB atende a um percentual maior. O Pró-Reitor Albino Nunes destacou que será normatizado que a aquisição dos fornecedores de refeições nos restaurantes estudantis também deve se adequar à recomendação de adquirir os gêneros alimentícios pela agricultura familiar. Rivânia Sousa informou que o MPF ainda não emitiu a recomendação. Informou também que será necessário realizar alguns ajustes nos critérios das licitações dos restaurantes estudantis.

ITEM 4.3 – Informes – Informes do Polo de Inovação – Erick Melo informou que recebeu três visitas de auditores externos que estão auditando o Polo nas ações com as empresas credenciadas/conveniadas. Foram aprovados mais três projetos, destacando o projeto com a empresa automotiva Ford. O Polo está fechando parcerias com empresas de alunos egressos, através da EMBRAPPII. Também fechou uma nova parceria com a empresa TPR, do setor de telecomunicações. Estima que o credenciamento será finalizado em novembro efetivando o Polo, de forma definitiva, como uma unidade EMPRAPPII.

Informes da PRAF – Albino Nunes informou acerca das UASGs, a Comissão constituída realizou um diagnóstico da área de aquisições e compras. Logo após, no encontro realizado pela PRAF, ficou definido a criação das equipes de compras. Em seguida, será emitida uma Instrução Normativa no sentido de orientar o trabalho destas equipes.

Informes da PROEXC – Alessandro Ribeiro, representando a PROEXC, informou que foram executadas 1705 vagas no Programa [VER NOME 10h03]. Sobre o ENERGIFE estão sendo executadas 20 vagas em Esperança, remanescentes de 2022. O Edital para 2023/2024 está sendo analisado pela Procuradoria Federal. Informou também que a licitação para aquisição de materiais para o ENERGIFE está sendo finalizada. O ENERGIFE envolve nove Campi do IFPB. Sobre o Programa Mulheres Mil, está na etapa de contratação da Fundação para apoiar a execução do programa, envolve doze Campi. O IFPB aderiu a linha de fomento do MEC, com a proposta de 1490 vagas, na área de aquicultura, tendo 13 Campi envolvidos. Há uma limitação de 1200 vagas para o Nordeste. Por fim, destacou a parceria com o Ministério da Cultura, onde estão sendo realizadas diversas ações. Também foi firmada parceria com a Secretaria de Cultura do Governo do Estado da Paraíba, ampliando as possibilidades de ações culturais. Destacou a execução da Lei Paulo Gustavo. Está sendo analisada a viabilidade de criar um curso na área de gestão e produção cultural. Informou que a Pró-Reitora Maria José Batista está participando de um evento em Brasília, com o MEC e o MINC, acerca do fortalecimento da Cultura.

Informes da PRE – Lígia Cabral, representando a Pró-Reitoria de Ensino, destacou as avaliações realizadas nos cursos do IFPB, parabenizando todos os envolvidos no êxito dos resultados obtidos, ressaltando avaliação de três cursos superiores: um com nota 5 (Engenharia Civil em Patos) e dois com nota 4 (engenharia de controle e Automação em Cajazeiras e Sistemas para Internet em Guarabira). Informou que a PRE também está participando do evento em Brasília, organizado pelo Ministério da Cultura, onde estão debatendo a possibilidade de realização de cursos, inclusive regulares, na área de cultura.

Informes da PRPIPG – Silvana Costa informou que a Pró-Reitoria está focada na realização do V SIMPIF, evento realizado a cada dois

anos. Estão sendo realizados vários editais para atender a programação do evento. A Pró-Reitoria custeará as equipes de monitoria. Haverá uma mostra de projetos e artigos científicos. Será publicado um edital ofertando bolsas para grupos de pesquisa, priorizando a produção feminina liderando esses grupos. A partir de 2024, os Técnicos Administrativos poderão participar, na condição de coordenadores de projetos, dos editais da pesquisa. A PRPIPG está organizando a logística para o SIMPIF, onde será constituída uma comissão para conduzir os trabalhos. Estabeleceu parceria com a PROEXC no sentido de agraciar o evento com atividades culturais. Informou também que acontecerá, simultaneamente, o V Congresso de Educação a Distância. **Encerramento** – Nada mais havendo a apreciar nesta Reunião Ordinária, a Presidente Interina deste colegiado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às dez horas e trinta e cinco minutos, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Edmundo Augusto da Silva Neto, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos membros do colegiado presentes. João Pessoa, vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e três. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

NOME	ORIGEM	E-MAIL
Silvana Luciene do Nascimento C. Costa	Presidente Interina e PRPIPG	silvana@ifpb.edu.br
Ligia Verônica Marinho Dantas Cabral	PRE	ligia@ifpb.edu.br
Rivânia de Sousa Silva	PRAE	rivania.silva@ifpb.edu.br
Alexsandro Ribeiro de Melo	PROEXC	sandro@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	PRAF	albino@ifpb.edu.br
Erick Augusto Gomes de Melo	Polo de Inovação	erick.melo@ifpb.edu.br
Jorge Eduardo Mendonça Brasil	Campus Monteiro	jorge.brasil@ifpb.edu.br
Abinadabe Silva Andrade	Campus Cajazeiras	abinadabe.andrade@ifpb.edu.br
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Campus Campina Grande	ana.oliveira@ifpb.edu.br
Francisco João de Deus de Carvalho	Campus Catolé do Rocha	francisco.carvalho@ifpb.edu.br
Francisco de Sales Oliveira Filho	Campus Sousa	francisco.filho@ifpb.edu.br
Roberto Ranniere Cavalcante de Franca	Campus Avançado Pedras de Fogo	roberto.franca@ifpb.edu.br
Jailson Oliveira da Silva	Campus Avançado Cabedelo Centro	jailson.silva@ifpb.edu.br
Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole	Campus Princesa Isabel	jordania.cordeiro@ifpb.edu.br
José Hermano Cavalcanti Filho	Campus Picuí	jose.cavalcanti@ifpb.edu.br
José Ronaldo de Lima	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br

Lusia Mary Rolemberg Menacho	Campus Guarabira	lusia.menacho@ifpb.edu.br
Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	Campus Avançado Soledade	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Campus Itabaiana	luiz.nobrega@ifpb.edu.br
Maria Cláudia Rodrigues Brandão	Campus Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Ricardo José Ferreira	Campus João Pessoa	ricardo.ferreira@ifpb.edu.br
Sabiniano Araújo Rodrigues	Campus Santa Rita	sabiniano@ifpb.edu.br
Turla Ângela Alquete de Arreguy Baptista	Campus Cabedelo	turla.baptista@ifpb.edu.br
Valnyr Vasconcelos Lira	Campus Esperança	valnyr@ifpb.edu.br
Edmundo Augusto da Silva Neto	NCODIR-RE (Secretário)	edmundo.silva@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Edmundo Augusto da Silva Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - NCODIR-RE, em 09/04/2024 11:25:39.
- Jailson Oliveira da Silva, DIRETOR(A) - CD3 - DCACC-CC, em 09/04/2024 11:34:53.
- Lígia Verônica Marinho Dantas Cabral, DIRETOR(A) - CD3 - DCAD-RE, em 09/04/2024 11:47:33.
- José Albino Nunes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAF-RE, em 09/04/2024 13:45:53.
- Roberto Ranniere Cavalcante de França, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-PF, em 09/04/2024 13:56:13.
- José Hermano Cavalcanti Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PC, em 09/04/2024 13:56:30.
- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 09/04/2024 14:07:06.
- Abinadabe Silva Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CZ, em 09/04/2024 15:02:06.
- Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPIPG-RE, em 09/04/2024 15:30:39.
- Erick Augusto Gomes de Melo, DIRETOR(A) - CD2 - POLOIFPB-RE, em 09/04/2024 16:37:57.
- Lusia Mary Rolemberg Menachq, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-GB, em 09/04/2024 21:17:33.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 10/04/2024 07:37:08.
- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PI, em 10/04/2024 08:54:12.
- Ricardo Jose Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-JP, em 10/04/2024 09:00:28.
- Rivania de Sousa Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAE-RE, em 10/04/2024 09:01:37.
- Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CG, em 10/04/2024 10:48:04.
- Jorge Eduardo Mendonca Brasil, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-MT, em 10/04/2024 14:34:26.
- José Ronaldo de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PT, em 10/04/2024 21:50:37.
- Valnyr Vasconcelos Lira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-ES, em 11/04/2024 08:33:10.
- Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, DIRETOR(A) - CD3 - DCSOL-SD, em 11/04/2024 09:57:21.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR(A) - CD3 - DCAAREIA-AR, em 11/04/2024 14:30:49.
- Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CB, em 15/04/2024 11:27:59.
- Sabiniano Araujo Rodrigues, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SR, em 02/05/2024 17:47:59.
- Alexandre Ribeiro de Melo, DIRETOR(A) - CD4 - CRGP-RE, em 26/08/2024 11:52:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 556585
Verificador: c718895d95
Código de Autenticação:



