



## ATA 2/2024 - CODIR/REITORIA/IFPB

ATA DA SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA  
19 DE DEZEMBRO DE 2023

Ao décimo nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, no auditório da Reitoria do IFPB, na cidade de João Pessoa, Paraíba, deu-se início, às oito horas e trinta e seis minutos, a Sexagésima Segunda Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida pela Professora Mary Roberta Meira Marinho, Reitora do IFPB. Nesta Reunião, estiveram presentes os conselheiros: Maria José Batista Bezerra de Melo, José Albino Nunes, Rivânia de Sousa Silva, Abimael de Oliveira Silva, Abinadabe Silva Andrade, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, Francisco João de Deus de Carvalho, Francisco Roserlândio Botão Nogueira, Frederico Campos Pereira, Jailson Oliveira da Silva, Jerônimo Andrade da Nóbrega, Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole, José Hermano Cavalcanti Filho, José Ronaldo de Lima, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega, Maria Claudia Rodrigues Brandão, Ricardo José Ferreira, Sabiniano Araújo Rodrigues, Turla Ângela Alquete de Arreguy Baptista e Valnir Vasconcelos Lira. Antes de adentrar ao ponto de pauta da reunião, a Presidente apresentou os seguintes representantes dos membros titulares ausentes: Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci, representando à Pró-Reitoria de Ensino - PRE; Deyse Morgana das Neves Correia, representando à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação – PRPIPG; Maria Cleidenedia Morais Oliveira, representando o Polo de Inovação; Lusia Mary Rolemberg Menacho, representando o Campus Guarabira e Dione Marques Figueiredo Guedes Pereira, representando o Campus Avançado João Pessoa Mangabeira. Estiveram presentes também os convidados Anna Clara Feliciano Mendonça; Brígida Batista Bezerra; Adriano Ferreira de Melo, Edmundo Augusto da Silva Neto, Fabio de Albuquerque Silva, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Anderson Bráulio Nóbrega da Silva e Vinicius Cabral de Melo Filho. Item 01 – Abertura – A Presidente após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. Item 02 – Aprovação da ata anterior – Aprovação, por unanimidade, da Ata da 61ª Reunião. Item 03 – Justificativas de ausências – Neilor César (Pró-Reitoria de Ensino); Silvana Costa (Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação); Erick Melo (Polo de Inovação), Ridelson Farias (Campus Itaporanga), Zoraida Arruda (Campus Avançado Mangabeira) e Kyara Nóbrega (Campus Guarabira). Item 04 – Ordem do dia: 4.1 – Minuta do Regulamento dos Exames Médicos para atividades físicas; 4.2 – Mudança no cadastramento dos editais do PAPE; e 4.3 – Informes. ITEM 4.1 – Minuta do Regulamento dos Exames Médicos para atividades físicas – A Pró-Reitora Rivânia Sousa iniciou a fala explicando que a minuta foi elaborada e que será submetida ao Conselho Superior para apreciação e aprovação. A publicação deste regulamento é importante para que o IFPB possua diretrizes e procedimentos a fim de garantir que os estudantes possam realizar os exames médicos e os profissionais de educação física tenham segurança para que possam exercer suas atividades. Destacou que a renda per capita dos nossos estudantes é baixa e na maior parte das vezes, nunca fizeram esse tipo de exame. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) elaborou um guia prático para ser compartilhado com os Campi. Em seguida, apresentou um relatório geral de como foram realizados os exames médicos com os estudantes. Destacou o percentual de 34% dos estudantes não enviaram os exames. Do quantitativa de exames entregues, foram identificados 84 estudantes com restrição para atividades físicas. Apresentou um guia de execução dos exames médicos. O Guia será enviado aos membros. Em seguida apresentou um mini relatório da execução de todas as etapas dos jogos. Destacando a quantidade de premiações nos jogos nacionais, foram 7 medalhas. No ano anterior o IFPB não ganhou medalhas. Também destacou o crescimento dos jogos eletrônicos e a PRAE pretende realizar etapas dessa modalidade. A professora Brígida Bezerra reforçou a importância do planejamento, pelos Campi, dos exames médicos, atividades físicas e os jogos estudantis. Outro ponto de

destaque é o festival paraolímpico, onde o IFPB tem a intenção de incentivar a participação de estudantes PCDs em práticas paradesportivas, inclusive com a integração de atividades entre as modalidades olímpicas e paraolímpicas. O membro Valnyr Lira reforçou a importância do planejamento logístico de transporte dos estudantes para os grandes eventos do IFPB. O membro Sabiniano Araújo parabenizou a atuação da PRAE no planejamento e execução dos jogos. O membro Jailson Oliveira destacou a importância dos exames médicos e o acompanhamento dos profissionais de educação física nas práticas de atividades físicas dos estudantes, reforçando que o laudo médico é uma fotografia do momento em que o exame foi realizado. Em seguida, Rivânia Sousa propôs que as etapas dos jogos sejam realizadas nos Campi Itabaiana, Patos, Sousa e Campina Grande. Entretanto, em momento oportuno a PRAE irá dialogar com os Campi para analisar a proposta e definir os locais das etapas. A Presidente Mary Roberta destacou a importância das regulamentações publicadas e colocou a Reitoria disponível para dialogar com as prefeituras dos Campi que serão sede a fim de conseguir o apoio para execução da etapa dos jogos. Também parabenizou a PRAE pela atuação. ITEM 4.2 – Mudança no cadastramento dos editais do PAPE – A Pró-Reitora Rivânia Sousa iniciou o ponto informando que desde 2022 vem analisando a aplicação do Índice de Vulnerabilidade Social – IVS nos editais do Programa de Apoio à Permanência do Estudantes - PAPE. Em 2023, a PRAE concluiu um estudo sobre o referido índice e fez uma atualização dos critérios para 2024. O calendário do PAPE foi estendido e os editais passaram a ser cadastrado pelos Campi no SUAP. Por conseguinte, foi solicitado representantes dos campi e houve um treinamento com estes para o cadastramento em tela. Contudo, alguns Campi ainda não indicaram os seus representantes, o que poderá acarretar a falta de garantia da assistência estudantil para os alunos destas unidades. Informou que também foram disponibilizados dois vídeos tutoriais para auxiliar os representantes no cadastramento. O membro Sabiniano Araújo reforçou a importância de a Direção do Campus acompanhar os cadastros no SUAP. O membro Abinadabe Andrade relatou a dificuldade de planejar o orçamento dos editais que passam por dois exercícios financeiros. Rivânia Sousa compreende que o cadastro inicial dos estudantes é bem robusto, porém reforçou que o IVS é válido por dois anos. A PRAE tem avaliado e realizado estudos acerca dos processos de vulnerabilidade estudantil. Rivânia Sousa enfatizou a importância da Reitoria Itinerante como forma de obter um retrato situacional e um dos pontos de destaque colocado pelos estudantes foi a alimentação estudantil. Rivânia também destacou a importância da participação dos estudantes no planejamento da assistência estudantil. A Presidente Mary Roberta relatou uma preocupação com a execução orçamentária dos programas da alimentação estudantil e a Reitoria tem dialogado com o Governo Federal e o Congresso Nacional a fim de trazer melhorias orçamentárias para a Rede Federal EPT, reforçando a assistência estudantil e a inclusão das IFES nos programas escolares. A Reitoria também tem dialogado com os movimentos estudantis a fim de apoiar as ações de melhorias para os estudantes. O membro Francisco Nogueira destacou a importância da agricultura familiar nas ações da assistência estudantil. Informe do Programa Reitoria Itinerante (REITI) – O Assessor responsável pelo Programa Reitoria Itinerante - REITI, Adriano Melo, iniciou o informe saudando a presidência do colegiado e os membros. Em março de 2023 foi publicado um calendário, porém não foi possível passar por todos os campi e foram visitadas as seguintes unidades: Cajazeiras, Catolé do Rocha, Esperança, Itabaiana, Itaporanga, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia, Sousa, Areia e Soledade. Os Campi não visitados em 2023 serão priorizados na retomada da REITI, em 2024. O quantitativo de agendas com o governo federal e o congresso nacional impossibilitou a visita a todos os Campi, porém foram importantes para estreitar a relação do IFPB com o Governo Federal e os parlamentares, possibilitando a liberação de recursos para as unidades do Instituto. Sobre a metodologia da Reitoria Itinerante, informou que é feita uma pré-agenda com o Campus, em outro momento as reuniões com a comunidade e por conseguinte, o acompanhamento periódico da assessoria nas ações pactuadas. A Presidente parabenizou o envolvimento e a qualidade do trabalho entregue pelos envolvidos no Programa da Reitoria Itinerante. Também parabenizou o protagonismo do estudante nas reuniões do Programa. Informe da Diretoria de Comunicação e Marketing (DGCOP) – A Diretora de Comunicação, Mayara Guimarães, iniciou o informe agradecendo à DGTI pelo apoio na criação da central de chamados da Diretoria de Comunicação do IFPB. Em seguida, apresentou o sistema para os membros e reforçou a sua utilização. Destacou que se fez necessária a criação dessa central devido ao grande quantitativo de ações solicitadas pelos setores e Campi do IFPB e era preciso centralizar em um único canal. A central de serviços facilitará também a mensuração das ações e os tipos destas, gerando indicadores pertinentes a área da comunicação social e marketing do IFPB. A presidente parabenizou a qualidade dos trabalhos da equipe da DGCOP, inclusive repassando elogios recebidos no âmbito do CONIF. Também parabenizou a DGTI pelo apoio que tem dado nas diversas ações do IFPB. Informe da Diretoria de Planejamento

Institucional (DPI) – O Diretor de Planejamento do IFPB, Anderson Bráulio, informou que enviou um ofício aos setores sobre o cronograma do planejamento 2023. A Diretoria compilou as informações recebidas e adicionou ao PLANEDE. O prazo para preenchimento das informações no PLANEDE é até 31/12/2023. Em seguida, a Diretoria irá consolidar as informações e elaborar o relatório de gestão para o Tribunal de Contas da União. A Diretoria também está disponível para realizar capacitações com os Campi e setores da Reitoria. Para 2024, terá como ação inicial, a construção dos planos de ações do ano. A fim de evitar os gaps no planejamento, a Diretoria realizou uma ação piloto, através de oficinas, com a PRAE e o Campus Guarabira. Onde obteve um feedback bastante positivo e eficiente. Outra ação, é a busca de novas ferramentas e instrumentos, tendo apoio do Campus João Pessoa, como também a possibilidade de utilizar a plataforma FORPDI, desenvolvida pela RNP. Por último, para a elaboração do PDI 2025-2029, a Diretoria encaminhou ofício para os Campi e Pró-Reitorias. O calendário para a elaboração do plano será bem robusto e a Diretoria buscará escutar os estudantes e a comunidade externa. Previsão de iniciar as atividades do PDI 2025-2029 será em março de 2024, tendo a previsão de conclusão no mês de setembro de 2024. A Presidente destacou que o IFPB precisa fortalecer e melhorar seu grau de maturidade nas informações apresentadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O membro Abinadabe Andrade propôs que os critérios para a criação de novos cursos sejam revistos no sentido de reforçar os percentuais de novos cursos nos campi que estiverem deficitários. Estas questões serão analisadas posteriormente pela DPI e por este colegiado.

Informe da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) – O Pró-Reitor, Albino Nunes, iniciou o informe apresentando uma planilha acerca da recomposição orçamentária 2023. Informou também sobre os trabalhos realizados pelas equipes de compras, onde não houve alteração na estrutura já instituída. Em seguida, apresentou uma planilha da dimensão orçamentária investimentos e informou que o IFPB está aguardando o MEC liberar a suplementação orçamentária.

Informe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) – A Pró-Reitora Maria Jose Batista informou que o IFPB ofertou mais de 3000 vagas em cursos FIC em 2023. Informou que o ENERGIF está na fase licitatória para contratação da fundação. Informou que o Programa Mulheres Mil está na fase de empenho de recursos e com mais de 500 vagas ofertadas. As ações da extensão dobraram, com relação ao ano de 2022. Reforçou a importância da elaboração de bons projetos, que possibilitam recursos para as ações do IFPB, inclusive aproveitando o bom momento do Governo Federal para as Instituições Federais de Ensino - IFE. Sobre a curricularização da extensão, informou que a Pró-Reitoria participou do fórum de ensino do IFPB e sendo muito importante essa aproximação com os diretores de ensino dos Campi e tem trabalhado com a DGTI para utilização do SUAP como ferramenta. Convidou os Campi para participarem do 7º ENEX, a ser realizado no Campus Monteiro, no mês de setembro de 2024. Por fim, agradeceu a Maria Cleidenedia pelos trabalhos realizados na extensão do IFPB e a professora Mary Roberta pela confiança.

Informe da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) – A Pró-Reitora, Rivânia Sousa, informou que foi aprovada a resolução da ajuda de custos para os estudantes e foi encaminhada uma minuta para aprovação ad referendum que trata da terminalidade específica e certificação diferenciada para estudantes com deficiência. Foram recompostas as comissões de egressos. As orientações para execução dos recursos da assistência estudantil estão para apreciação do CEPE. A PRAE elaborou um calendário das ações, capacitações e eventos, para 2024. A PRAE também realizará encontros com os estudantes. A PRAE irá publicar um painel da Assistência Estudantil.

Informe do Polo de Inovação do IFPB – Maria Cleidenedia, Diretora de Administração e Finanças do Polo de Inovação, na ocasião representando o Diretor Geral, Erick Melo, informou que o Polo participou do encontro das unidades EMBRAPII e que no último dia 13, foi assinado o acordo de cooperação, onde define que o IFPB está credenciado e passa de unidade em implantação para uma unidade EMBRAPII. Informou que o Polo está ofertando um curso com 100 vagas sobre inteligência artificial. Informou também da parceria com a CTG Brasil na área de energias renováveis e o Campus Picuí, onde serão ofertadas 40 bolsas para os estudantes. O polo também tem ofertado bolsas para estudantes para as ações da capacitação 4.0. Por fim, informou que o polo disponibiliza duas salas para reuniões e eventos.

Informe da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) – A Professora Deyse Correia, na ocasião representando a PRPIPG, informou que o SIMPIF contou com 948 participantes, 262 trabalhos apresentados, 26 minicursos e 102 mil reais em ajuda de custo para os alunos participantes. Agradeceu aos Campi pelo apoio. Na pós-graduação, duas ações estão em destaque, onde o IFPB recebeu 60 mil reais de apoio financeiro da CAPES para os programas PPGEE e PPGTI para utilização nos projetos de extensão vinculados à pós-graduação. A outra ação é a revisão da resolução de afastamento para pós-graduação. Na pesquisa, houve uma melhoria nos valores das bolsas. Nos projetos do Conecta+ participam de um mesmo projeto alunos de todos os segmentos. Foram publicados 8 grandes editais de pesquisa com recursos próprios e em parceria com EAD, CNPq, Inovação e FAPESQ, onde foram

contemplados 461 alunos bolsistas e 320 projetos executados em 2023. Por fim, destacou a participação da Pró-Reitoria no programa Reitoria Itinerante, onde foi possível realizar agendas paralelas com os pesquisadores dos Campi. A Editora publicou quatro edições da revista Príncipia contendo 80 artigos. A Presidente elogiou os trabalhos da Pró-Reitoria e as ações conjuntas com outros setores. Informe da Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER) – A Assessora de Relações Internacionais do IFPB, Mônica Montenegro, apresentou uma série de ações e participações da ARINTER nos meses de novembro e dezembro deste ano. Aplicação da Prova de Proficiência de Inglês e Espanhol, ação em parceria com a PRPIPG. Participação na 47ª Reunião da Reditec, na cidade de Natal/RN. Fez parte da Coordenação do FORINTER. Participação no I Encontro de Internacionalização da UFCG. Reunião dos Coordenadores de NAI e NuLI, edição 2023. Participação no evento Bingo Collaboration Meeting Brasil – China. Participou do Fórum de Ensino do IFPB. Participação dos 15 anos da Rede Federal em Brasília como organizadora e a Professora Mônica foi avaliadora do e-book lançado pelo Forinter-Conif - "Vozes da Internacionalização". Participou do Encontro dos alunos Intercambistas e da Professora Visitante. Confraternização dos alunos do Pré PEC-G. Certificação dos alunos do Pré PEC-G - Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE). Participação nos eventos SIMPIF e no 4º Congresso Nordestino – EaD. Parceria com o Governo do Estado da Paraíba no intuito de fortalecer a internacionalização deste Estado. Participou de reunião de Planejamento Estratégico da Internacionalização da Rede EPT - SETEC CONIF e Forinter. Participação na Comissão Técnica no Processo de Seleção dos Estudantes do Programa Convênio de Graduação do PEC-G, promovido/organizado pelo MRE - MEC, realizado no Instituto Rio Branco, em Brasília, como representante Forinter - CONIF. Fez a divulgação do Edital CONIF - Chamada Interna TAE para o Canadá. Possibilidade de liberação de recursos do Ministério das Relações Exteriores para o IFPB, nas ações do PEC-G e Pré-PEC-G. Edital de Adesão CONIF Pontes Americanas onde a ARINTER submeteu proposta e o IFPB Campus Sousa aceitou o desafio e foi contemplado e participou de reuniões com os representantes dos estudantes dos Campi. Encerramento – Nada mais havendo a apreciar nesta Reunião Ordinária, a Presidente deste colegiado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às treze horas e trinta e seis minutos, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Edmundo Augusto da Silva Neto, lavei a presente ata que será assinada por mim e pelos membros do colegiado presentes. João Pessoa, dezanove de dezembro de dois mil e vinte e três.

XX

NOME	ORIGEM	E-MAIL
Mary Roberta Meira Marinho	Presidente	mary.marinho@ifpb.edu.br
Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci	PRE	@ifpb.edu.br
Rivânia de Sousa Silva	PRAE	rivania.silva@ifpb.edu.br
Maria José Batista Bezerra de Melo	PROEXC	maria.melo@ifpb.edu.br
Deyse Morgana das Neves Correia	PRPIPG	deyse.correia@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	PRAF	albino@ifpb.edu.br
Maria Cleidenedia Morais Oliveira	Polo de Inovação	cleidenedia@ifpb.edu.br
Abimael de Oliveira Silva	Campus Monteiro	abimael.silva@ifpb.edu.br
Abinadabe Silva Andrade	Campus Cajazeiras	abinadabe.andrade@ifpb.edu.br

Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Campus Campina Grande	ana.oliveira@ifpb.edu.br
Francisco João de Deus de Carvalho	Campus Catolé do Rocha	francisco.carvalho@ifpb.edu.br
Francisco Roserlândio Botão Nogueira	Campus Sousa	francisco.nogueira@ifpb.edu.br
Frederico Campos Pereira	Campus Avançado Pedras de Fogo	frederico.pereira@ifpb.edu.br
Jailson Oliveira da Silva	Campus Avançado Cabedelo Centro	jailson.silva@ifpb.edu.br
Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole	Campus Princesa Isabel	jordania.cordeiro@ifpb.edu.br
José Hermano Cavalcanti Filho	Campus Picuí	jose.cavalcanti@ifpb.edu.br
José Ronaldo de Lima	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br
Lusia Mary Rolemberg Menacho	Campus Guarabira	lusia.menacho@ifpb.edu.br
Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	Campus Avançado Soledade	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Campus Itabaiana	luiz.nobrega@ifpb.edu.br
Maria Cláudia Rodrigues Brandão	Campus Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Ricardo José Ferreira	Campus João Pessoa	ricardo.ferreira@ifpb.edu.br
Sabiniano Araújo Rodrigues	Campus Santa Rita	sabiniano@ifpb.edu.br
Turla Ângela Alquete de Arreguy Baptista	Campus Cabedelo	turla.baptista@ifpb.edu.br
Valnyr Vasconcelos Lira	Campus Esperança	valnyr@ifpb.edu.br
Edmundo Augusto da Silva Neto	NCODIR-RE (Secretário)	edmundo.silva@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Edmundo Augusto da Silva Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - NCDIR-RE, em 09/04/2024 11:34:45.
- Jose Albino Nunes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAF-RE, em 09/04/2024 13:45:14.
- Jose Hermano Cavalcanti Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PC, em 09/04/2024 13:56:57.
- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 09/04/2024 14:08:55.
- Jailson Oliveira da Silva, DIRETOR(A) - CD3 - DCACC-CC, em 09/04/2024 14:26:37.
- Abinadabe Silva Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CZ, em 09/04/2024 15:02:27.
- Mary Roberta Meira Marinho, REITOR(A) - CD1 - REITORIA, em 09/04/2024 15:34:01.
- Lusía Mary Rolemberg Menachó, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-GB, em 09/04/2024 21:16:42.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 10/04/2024 07:37:21.
- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PI, em 10/04/2024 08:53:44.
- Rivania de Sousa Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAE-RE, em 10/04/2024 09:01:06.
- Ricardo Jose Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-JP, em 10/04/2024 09:01:37.
- Abimael de Oliveira Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-MT, em 10/04/2024 10:30:52.
- Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CG, em 10/04/2024 10:45:46.
- Maria Jose Batista Bezerra de Melo, PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEXC-RE, em 10/04/2024 12:23:35.
- Jose Ronaldo de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PT, em 10/04/2024 21:51:38.
- Valnyr Vasconcelos Lira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-ES, em 11/04/2024 08:32:56.
- Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, DIRETOR(A) - CD3 - DCSOL-SD, em 11/04/2024 09:56:43.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR(A) - CD3 - DCAAREIA-AR, em 11/04/2024 14:28:22.
- Maria Cleidenedia Morais Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - DAF-POLOIFPB, em 11/04/2024 14:30:56.
- Deyse Morgana das Neves Correia, DIRETOR(A) - CD3 - DP-RE, em 12/04/2024 09:47:20.
- Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CB, em 15/04/2024 11:27:21.
- Frederico Campos Pereira, DIRETOR(A) - CD3 - DG-PF, em 25/04/2024 10:48:53.
- Sabiniano Araujo Rodrigues, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SR, em 02/05/2024 17:47:35.
- Lucrecia Teresa Goncalves Petrucci, DIRETOR(A) - CD3 - DAPE-RE, em 10/05/2024 10:45:06.
- Francisco Roserlandio Botao Nogueira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SS, em 04/06/2024 16:41:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 556589  
Verificador: fc4c430789  
Código de Autenticação:

