

		diversos campi do IFPB.								
010	Ofertar os cursos de Especialização aprovados no Edital 05 da CAPES: Libras, Ensino de Ciências e Matemática, Línguas Estrangeiras Modernas e Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos	Atuar na formação de professores da Paraíba, atendendo objetivos institucionais e do edital 05 da CAPES	Campus Patos, Joao Pessoa e Cabedelo	08/07/2019 - 01/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Educação a Distância, Coordenação dos cursos nos campi	Lancamento de editais de processo seletivo	Resultados esperados: formação de professores especialistas em Libras, Ensino de Ciências e Matemática, Línguas Estrangeiras Modernas e Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos Total previsto: R\$ 0,00	1	100	
011	Atender demanda de reunião da Coordenação do Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	Atender às demandas de funcionamento do PROFNIT	Sala de Reuniões da PRPIPG	01/04/2019 - 01/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Coordenação de Pós-Graduação e Coordenação do PROFNIT	Videoconferência	Pauta debatida: Déficit de professores; Criação do Centro de Monitoramento; Necessidade de Gestor Local de Inovação para suporte ao curso; demanda de cadastro de professor externo no SUAP. Encaminhamentos: credenciamento de novos professores a partir de um levantamento de quem atenda aos critérios exigidos pelo Programa; Definição de reunião da PRPIPG em Campina Grande; Suporte do DCAD quanto ao SUAP EDU.	1	100	
012	Realizar o Encontro de Planejamento com os Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Planejar as ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para 2019 e fazer um balanço da atuação dessas áreas no ano de 2018	Auditório de Engenharia Elétrica no Campus João Pessoa	20/02/2019 - 21/02/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e suas Diretorias, Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação dos Campi	Encontro para apresentação das ações realizadas no ano de 2018 e as perspectivas para 2019 da Pró-Reitoria e de cada Diretoria; Oficina sobre Comitê de Ética em pesquisa; Reuniões específicas de cada diretoria com seus gestores nos campi; Reunião dos conselheiros da Editora IFPB; Treinamento dos sistemas informatizados da PRPIPG: repositório digital, módulo pesquisa do SUAP; portal de eventos do IFPB; portal de periódicos e da Editora IFPB.	Custos indiretos com a organização do evento.	1	100	
013	Atualizar modelo de relatório de acompanhamento de atividades discentes para servidores em qualificação (pós-graduação)	Atender a critérios amplos e uniformes de avaliação de desempenho discente na pós-graduação que abrangem alunos ingressantes e em processo de finalização dos cursos.	Diretoria de Pós-Graduação	19/02/2019 - 20/02/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas	Análise do modelo de relatório utilizado até então; análise de modelos de relatórios para a mesma finalidade utilizados por outras instituições públicas de ensino; atualização dos itens conforme melhorias pensadas; publicação do novo modelo no portal de documentos da Diretoria de Pós-graduação do IFPB	Resultados esperados: Avaliação mais equânime das atividades discentes dos servidores em cursos de pós-graduação; Atendimento satisfatório às necessidades de avaliação de desempenho dos servidores em processo de afastamento; captação de informações mais qualitativas sobre as	1	100	

							atividades desenvolvidas pelos servidores nos cursos de pós-graduação		
014	Realizar reunião ordinária com os gestores da pós-graduação no IFPB.	Planejar as ações 2019 da pós-graduação no âmbito do IFPB.	Campus João Pessoa.	21/02/2019 - 21/02/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Coordenadores de Pós-Graduação e Coordenadores de Cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.	Reunião para discutir: alteração de trâmite de avaliação de PPC; diagnóstico de demandas dos servidores para qualificação em nível de pós-graduação; criação de comissões de trabalho para o primeiro semestre.	Encaminhamentos: 1. Equipe fará divulgação do edital de bolsas do Programa Novo Prodoutoral entre os servidores dos seus respectivos campi; 2. Equipe dialogará com as diretorias gerais dos seus respectivos campi a respeito da adesão ao edital do PIQIFPB, oferecendo bolsas de mestrado e ou doutorado aos seus servidores; 3. Coordenadores de cursos de pós-graduação stricto sensu farão levantamentos entre os ingressantes das turmas 2019 para identificar aptos à concessão de bolsas de demanda social; 4. Ideias de internacionalização (eventos, intercâmbios, visitantes etc) serão incentivadas para construção de ações em 2019 e 2020; 5. Regulamento geral dos cursos de pós-graduação stricto sensu será reformulado para atualização de seu texto, visando o atendimento às ofertas de cursos em rede, em EAD, contemplando ações de internacionalização entre outras questões omissas; 6. Para viabilizar celeridade aos processos de análise de PPC, o trâmite de revisão do parecer do relator por cada um dos membros da Câmara de Pós-Graduação foi alterado para revisão do parecer do relator pela	1	100

equipe da Diretoria de Pós-Graduação (coordenador e diretora); 7. Para construir um banco de dados a respeito de demanda para qualificação dos servidores do IFPB, um formulário eletrônico será enviado por meio de ofício circular a todos os campi (diretorias de ensino e coordenações de pós-graduação); 8. Comissão para construção de regulamento de reserva de vagas para servidores do IFPB em cursos de pós-graduação ofertados pela instituição: André Fellipe Cavalcante Silva; Leandro José Medeiros Amorim Santos; Francinaldo Leite da Silva; 9. Comissão para construção de nota técnica para orientar a elaboração de justificativas de cursos de pós-graduação: Deyse Morgana das Neves Correia; Máira Rodrigues Villamagna; Clayton Albuquerque de Sousa; Pedro Henrique Pinheiro Xavier Pinto; 10. Comissão de organização da programação da Pós-Graduação no 3º SIMPIF: Deyse Morgana das Neves Correia; André Fellipe Cavalcante Silva; Rafael José Alves do Rego Barros; Suzete Élide Nóbrega Correia; Máira Rodrigues Villamagna; Leandro José Medeiros Amorim Santos; Francinaldo Leite da Silva; Francisco Petrônio Alencar de Medeiros; Katyusco de Farias Santos; 11. Comissão

							acadêmica da Pós-Graduação no 3º SIMPIF: todos os coordenadores de pós-graduação e de cursos de pós-graduação; 12. As indicações de nomes para compor a comissão de ações afirmativas da pós-graduação deverão ser feitas até o dia 15/03 em resposta ao email de socialização desta ata; 13. As indicações de nomes para compor a comissão de elaboração do Plano de Qualificação dos Servidores do IFPB deverão ser feitas até o dia 15/03 e resposta ao email de socialização desta ata; 14. O calendário de reuniões ordinárias da Câmara de Pós-Graduação ficou assim definido: 20/05; 19/08; 18/11; 15. Também será enviado em anexo a esta ata, destinado aos coordenadores de pós-graduação (para acompanhamento) e de cursos de pós-graduação (para preenchimento), formulário eletrônico para cadastro de informações sobre os professores permanentes, visitantes e colaboradores que estão atuando nos cursos de pós-graduação ofertados pelo IFPB; 16. Os novos coordenadores foram cadastrados no programa de sincronização de arquivos em nuvem Nextcloud.		
015	Ofertar prova de proficiência em Inglês, Espanhol e Francês para servidores e alunos que estejam na Pós-Graduação	Apoiar a qualificação dos servidores e alunos na Pós-Graduação, fazendo cumprir as atividades	Reitoria	21/11/2019 - 21/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Assessoria de Relações Internacionais e	Lançamento e execução de edital de proficiência; aplicação e correção de provas de proficiência; emissão de declarações de aprovação.	Resultados esperados: cumprimento de atividade curricular obrigatória da pós-graduação de alunos e servidores do IFPB.	2	100

		curriculares obrigatórias			Diretoria de Gestao de Pessoas				
016	Executar o Programa PIQIFPB	Promover a qualificação de servidores do IFPB por meio da concessão de bolsas de estudo	Reitoria e Campi participantes	21/02/2019 - 21/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e Diretores Gerais e Administrativos dos campi participantes	Verificação da adesão dos campi e da reitoria para a oferta de vagas no PIQIFPB; Lançamento do edital de concessão de bolsas de estudo para servidores em qualificação (stricto sensu); Pagamento de bolsas aos servidores contemplados.	Foram contemplados 9 servidores, sendo 6 para receberem benefícios para cursar o mestrado (2 do campus João Pessoa, 1 do campus Patos e 3 da Reitoria) e 3 para cursar o doutorado (1 do Campus Patos e dois da Reitoria).	1	100
017	Participar da organizacao documental para a avaliacao do credenciamento institucional para a modalidade EAD.	Atender requisitos avaliados durante do credenciamento institucional.	Reitoria e Campus Joao Pessoa.	08/07/2019 - 30/09/2019	Pró-Reitorias, Diretoria de Educação a distância e Coordenações dos Cursos EAD.	Organizacao de pastas com documentos listados no requerimento de credenciamento; preenchimento de relatórios com informacoes sobre a pesquisa, a pós-graduacao e a inovacao e sobre os cursos de educacao a distância.	Resultados alcançados: nota 5.	1	100
018	Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2024	Atualizar os objetivos e metas a serem atingidos no próximo quadriênio de atuação da Instituição	Reitoria	07/03/2019 - 07/06/2019	Pró-Reitorias, Campi e Diretoria de Planejamento	Elaboração dos eixos estratégicos definidos para a atuação da instituição; Atualização das metas do PDI anterior, prevendo novos indicadores a serem atingidos; Consulta aos campi sobre suas propostas de ampliação e atualização das ações.	Resultados esperados: definição dos novos objetivos e metas institucionais para o quadriênio 2019-2024.	1	100
019	Firmar termo de cooperação com a UFPB, por meio do MPPGAV, para qualificação de servidores técnicos administrativos do IFPB em nível de mestrado profissional.	Atender às demandas de qualificação em nível de mestrado dos servidores técnicos administrativos do IFPB, elevando o nível geral de qualificação dos servidores do IFPB em consonância com as metas do plano de desenvolvimento institucional.	Reitoria do IFPB.	12/03/2019 - 11/07/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, por meio da Diretoria de Pós-Graduação; Coordenação do MPPGAV; Reitoria do IFPB; Reitoria da UFPB.	Assinatura do termo de cooperação; execução do plano de trabalho; oferta de vagas específicas para os servidores do IFPB no processo seletivo do MPPGAV.	Total previsto: R\$ 182.499,98	1	100
020	Atender solicitação de Reunião do Mestrado em Rede PROFEPT	Inteirar-se e verificar possibilidades de apoio às demandas organizacionais do PROFEPT no âmbito do IFPB	PRPIPG	25/03/2019 - 25/03/2019	Coordenador do PROFEPT; Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Diretora de Pós-Graduação	Reunião para tratar de pauta específica solicitada pela Coordenação do PROFEPT	Resultados esperados: Garantia da participação da equipe do PROFEPT nos alinhamentos conceituais realizados periodicamente; Organização do edital de credenciamento de novos docentes para o Programa no IFPB.	1	100
021	Realizar divulgação das ações da PRPIPG e integração com os campi do IFPB.	Aproximar a PRPIPG da comunidade acadêmica; tirar dúvidas dos servidores e discentes no que se refere à pesquisa, inovação, pós-graduação, editora, comitê de ética;	Campus Campina Grande.	09/05/2019 - 09/05/2019	PRPIPG e suas diretorias e coordenações sistêmicas.	Visita ao campus para cumprimento de programação acordada com cada diretoria geral.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100

		divulgar as ações da PRPIPG.							
022	Homologar a coleta de dados do PPGEE na Plataforma Sucupira	Manter atualizados os dados de produtividade e outros itens avaliados pela CAPES	Plataforma Sucupira	13/03/2019 - 13/03/2019	Coordenação do PPGEE e Diretoria de Pós-Graduação	Verificação dos dados inseridos na Plataforma Sucupira pela Coordenação do PPGEE e homologação no sistema	Resultados esperados: avaliação dos quesitos analisados pela CAPES no ciclo avaliativo vigente	1	100
023	Atualizar os dados cadastrais dos bolsistas do PPGEE no Programa Demanda Social da Capes	Garantir o pagamento das bolsas dos discentes contemplados no Programa Demanda Social da Capes, conforme edital do PPGEE	Sistema de Acompanhamento de Concessões da Capes	12/03/2019 - 12/03/2019	Coordenação do PPGEE e Diretoria de Pós-Graduação	Recebimento de comunicação do PPGEE informando sobre renovação da bolsa e substituição de bolsistas; inserção dos dados no SAC/Capes	Resultados esperados: Pagamento das bolsas dos discentes contemplados no Programa Demanda Social da Capes; Garantia de permanência e êxito na qualificação em nível de mestrado dos bolsistas; Fomento à pesquisa e às publicações dos bolsistas.	1	100
024	Atualizar o cadastro dos cursos de especialização Lato Sensu no E-MEC.	Para garantir o registro das matrículas no nível de pós-graduação Lato Sensu na plataforma E-MEC; Subsidiar a destinação orçamentária das matrículas da Pós-graduação Lato Sensu do IFPB.	Plataforma e-MEC.	25/03/2019 - 25/12/2019	Coordenação Sistêmica de Pós-Graduação.	Através da alimentação dos dados dos cursos no sistema E-MEC.	Resultados esperados: registro atualizado das matrículas dos cursos de pós-graduação Lato Sensu na plataforma E-MEC; garantia da destinação dos recursos advindos das matrículas para o IFPB.	1	100
025	Ofertar a primeira turma do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Renovar as cadeias produtivas e o mundo do trabalho com produtos, processos e serviços de excelência em Tecnologia da Informação por meio de formação em nível de pós-graduação - Mestrado	Auditório José Marques, Campus João Pessoa	02/04/2019 - 03/04/2019	Reitoria, Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Direção Geral do Campus João Pessoa e Coordenação do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação, Professores convidados	Aula inaugural	Resultados Alcançados: Abertura do curso; Apresentação da estrutura e funcionamento do curso; Discussão sobre as temáticas centrais das linhas de pesquisa do curso.	1	100
026	Participar de reunião da CAPES sobre as temáticas de Internacionalização e Avaliação	Inteirar-se das ações da Diretoria de Relações Internacionais e da Diretoria de Avaliação da CAPES	UFRPE	03/04/2019 - 04/04/2019	Representações da Pós-Graduação das Universidades do Nordeste, Diretoria de Avaliação e Diretoria de Relações Internacionais da CAPES	Evento debatendo as ações de Internacionalização e as mudanças na avaliação quadrienal e da abertura de novos cursos	Resultados alcançados: divulgação das propostas de internacionalização "dentro de casa"; ciência do novo cronograma e novos critérios de avaliação de cursos pela CAPES; informação sobre as novas legislações da CAPES sobre programas profissionais e sobre avaliação quadrienal das áreas.	1	100

027	Homologar a destinação dos recursos PROAP para o PPGEE	Assegurar recursos para participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior	Reitoria	12/04/2019 - 12/04/2019	Coordenação do PPGEE, Diretoria de Pós-Graduação, Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Diretoria de Orçamento	Preenchimento de planilha orçamentária, Verificação e assinatura, Envio à Diretoria de Orçamento para descentralização de créditos para o Campus João Pessoa	Total previsto: R\$ 14.229,60	1	100
028	Assinar o termo de cooperação com a CAPES para o Programa Demanda Social 2019	Assegurar o pagamento de bolsas de estudo para estudantes do PPGEE no ano de 2019	Reitoria	10/04/2019 - 10/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Gabinete da Reitoria	Cadastro no Sistema Eletrônico de Informação da CAPES e assinatura do termo de cooperação	Total previsto: R\$ 72.000,00	1	100
029	Realizar reunião de orçamento.	Fomentar a pesquisa, a pós-graduação e a inovação mediante o contingenciamento orçamentário.	Reitoria do IFPB.	01/08/2019 - 03/08/2020	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Inovação e Diretoria de Pesquisa.	Estudo das rubricas, levantamento dos déficits e replanejamento das ações prioritárias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
030	Lançar edital conjunto com a Diretoria de Inovação para fomento da pesquisa com viés inovador e tecnológico nos Mestrados Profissionais	Fomentar o desenvolvimento dos produtos finais dos Mestrados Profissionais com viés inovador e tecnológico	Reitoria	10/04/2019 - 01/08/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretoria de Inovação	Lançamento de edital para bolsas de estudo e apoio financeiro para fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa em inovação dos mestrados profissionais do IFPB	Total previsto: R\$ 144.000,00	1	100
031	Realizar reunião ordinária da Câmara de Pós-Graduação	Discutir periodicamente os assuntos pertinentes à pós-graduação nos campi	Sala de reuniões da PRPIPG	19/08/2019 - 19/08/2019	Coordenadores de Pós-Graduação e Diretoria de Pós-Graduação	1. Informes sobre o PIQIFPB, trabalho das comissões, InovaPós e Novo Qualis 2. Contextualização do trabalho da pós-graduação no credenciamento do IFPB para oferta de cursos EAD 3. Pendências resolvidas com comissão de ações afirmativas e acesso à pasta compartilhada da Câmara de Pós-Graduação 4. Repasse das orientações para divulgação e avaliação no SIMPIF.	Encaminhamentos: - Encaminhar planilha de Novo Qualis para os coordenadores de pós; - Cumprir até quarta-feira (21) as solicitações do credenciamento; - Compor comissão de ações afirmativas da pós-graduação; - Compartilhar pasta da Câmara de pós-graduação com os coordenadores de pós; - Divulgar o SIMPIF para garantir mais inscritos com submissão de trabalhos; - Atuar como diretores de modalidade no período de avaliação dos trabalhos do SIMPIF, coordenando o processo de avaliação no sistema de eventos.	1	100
032	Analisar orçamento 2019 da PRPIPG para confirmação das ações a serem desenvolvidas pelas Diretorias	Adequar as ações planejadas ao orçamento previsto mediante contingenciamentos	Sala de reuniões da PRPIPG	10/04/2019 - 10/04/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e todas as suas diretorias	Reunião de análise da planilha orçamentária da PRPIPG e dos planos de ação pensados para 2019	Resultados esperados: ajuste orçamentário para realização das ações essenciais e outras planejadas para 2019, a exemplo do III SIMPIF e novos editais de bolsas	1	100
033	Elaborar nota técnica	Padronizar os	Reitoria	10/04/2019 -	Comissão de	Reuniões de elaboração, leitura e alterações na minuta de	Resultados esperados:	1	100

	para esclarecer processo e documentos para abertura de novos cursos de especialização no IFPB	processos de abertura de novos cursos de especialização, atentando para o cumprimento dos planejamentos dos campi previstos no PDI e verificando a viabilidade do curso.		30/06/2019	elaboração da nota técnica, definida pela Portaria 830/2019	nota técnica, tendo como base resolução da PRE para abertura de novos cursos técnicos e superiores	celeridade nos processos de abertura de novos cursos de especialização, tendo em vista a correta instrução com a totalidade de documentos necessária e bem construída.		
034	Realizar reunião ordinária com os coordenadores de pós-graduação dos campi	Discutir as demandas locais e gerais da pós-graduação no IFPB	sala de reuniões da PRPIPG	20/05/2019 - 20/05/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia - Máira Rodrigues Villamagna - Hermes Machado Filho - Francinaldo Leite da Silva - Danielly Vieira de Lucena - André Fellipe Cavalcante Silva	Reunião de debate e encaminhamentos	Decisões: 1. Coordenadores de Pós-Graduação de João Pessoa, Monteiro e Princesa Isabel enviarão até 31/05 cadastro de professores vinculados ao PROFEPT, Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente e Gestão Ambiental de Municípios, respectivamente; 2. Equipe indicará nomes para atuar na construção do plano de trabalho de internacionalização na Pós-Graduação até 31/05; 3. Sobre o caso da licença da discente do PPGRAS - Campus Picuí, a Câmara deliberou, por unanimidade, que ela possa gozar dos prazos pertinentes à licença saúde por gravidez de risco e, posteriormente, à licença maternidade, tendo nesse interstício a contagem de tempo para integralização do curso interrompido. Em seu retorno ao Programa ao final da licença, o prazo para conclusão do Curso será aquele referente à quantidade de tempo restante até o cômputo dos 24 meses para integralização do curso, calculado a partir da data de seu afastamento.	1	100
035	Organizar a programação da pós-graduação no SIMPIF	Planejar com antecedência as palestras, oficinas e	sala de reuniões da PRPIPG	20/05/2019 - 20/05/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia - Suzete Élide Nóbrega	Reunião de debate e encaminhamentos	Decisões: - Questionar na reunião da comissão central a	1	100



		apresentações da pós-graduação no SIMPIF			Correia - Katysco de Farias Santos - Maíra Rodrigues Villamagna - Hermes Machado Filho - Rafael José Alves do Rego Barros - Francinaldo Leite da Silva; - Francisco Petrônio Alencar de Medeiros - Pedro Henrique Pinheiro Xavier Pinto - André Fellipe Cavalcante Silva		possibilidade de desvincular/estender o prazo de envio de trabalho em formato resumo para os inscritos na modalidade pós-graduação; - Sugerir o acréscimo da área temática de Design junto a Arte (Área III); - Programar uma hora livre por turno da sexta/sábado para que não hajam apresentações concomitantes às palestras da pós-graduação; - Apresentações e minicursos poderão ser concomitantes; - Sugerir que as inscrições de resumo sejam apresentadas em pôster e as de artigo sejam apresentação oral; - Sugestões de palestras da pós-graduação: 1. Produtividade na Pós-Graduação (pessoal técnico da CAPES); 2. Captação de recursos na Pós-Graduação (Melânia Lopes Cornélio/ Gesil Sampaio Amarante Segundo/ Francilene Procópio Garcia); 3. Internacionalização em tempos de crise (Agência UFPB de Cooperação Internacional); - Sugestões de oficinas: 1. Latex (Walisson - PPGEE); 2. Redação de patentes (Armando de Oliveira Mendes Neto - INPI); Pós-Graduação no Exterior (Francisco Fernando Roberto Pereira)		
036	Reformular o regulamento geral da pós-graduação stricto sensu do IFPB	Atualizar os artigos que regulamentam a pós-graduação stricto sensu para adequar-se às novas demandas de internacionalização, programas em rede	Reitoria	20/05/2019 - 30/06/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia, matrícula SIAPE 1877761 - Rafael José Alves do Rego Barros, matrícula SIAPE 1684334 - Suzete Élide Nóbrega Correia,	Reuniões, análise de minuta, alterações e aprovação do documento	Resultados esperados: atualização do regulamento que data de 2012, atendendo às novas demandas da pós-graduação na atualidade	1	100

		e a distância, entre outros elementos.			matrícula SIAPE 1508369 - Francisco Petrônio Alencar de Medeiros, matrícula SIAPE 1508373 - Katysco de Farias Santos, matrícula SIAPE 1459711 - Francisco de Assis Rodrigues de Lima SIAPE 2229172 - Jesseka Carla de Moraes Feitosa SIAPE 1241595 - Zaquau Alves Ramiro de Souza SIAPE 1102330 - Monica Maria Montenegro de Oliveira SIAPE 273966				
037	Participar de reunião para resolução da oferta de turma final do curso de Gestão Pública (Lato Sensu) do Campus João Pessoa	Garantir a finalização do curso aos alunos tem tenham direito	Sala de reuniões da Diretoria Geral do Campus João Pessoa	24/04/2019 - 24/04/2019	Diretoria Geral do Campus João Pessoa, Diretoria de Pesquisa e Extensão do Campus João Pessoa, Coordenação de Pós-Graduação do Campus João Pessoa, Diretoria de Pós-Graduação, Unidade Acadêmica de Gestão do Campus João Pessoa	Reunião de debate e encaminhamentos	Resultados esperados: elaboração e aprovação do PPC do Curso; chamamento público dos alunos interessados na conclusão do curso; identificação das disciplinas a serem ofertadas; finalização do curso.	1	100
038	Elaborar minuta do Plano de Qualificação dos Servidores (2020-2024)	Atualizar o Plano de Qualificação Institucional, tendo em vista que o último documento teve validade até o ano de 2012	Reitoria	24/04/2019 - 24/12/2019	Adolfo Wagner Alex Ribeiro Andre Fellipe Dheyse Morgana Dhioggio Nascimento Fabio Leal Izabele Cristina Richardson Marinheiro Rivania Sousa Sergio Rodrigues	Reuniões e construção de minuta a ser encaminhada ao CEPE e CONSUPER posteriormente	Resultados esperados: Estabelecer as metas e objetivos institucionais quanto à qualificação dos servidores para o próximo quadriênio; Regular a execução das políticas de qualificação dos servidores.	1	100
039	Elaborar resolução de reserva de vagas para servidores nos cursos de pós-graduação institucionais	Normatizar a vertente da política de qualificação dos servidores do IPFB nos cursos de pós-graduação ofertados pela instituição, fomentando o atendimento aos objetivos estratégicos de qualificação de pessoal definidos no planejamento institucional.	Reitoria	24/03/2019 - 25/06/2019	- André Fellipe Cavalcante Silva, matrícula SIAPE 2049602 - Leandro José Medeiros Amorim Santos, matrícula SIAPE 1928191 - Francinaldo Leite da Silva, matrícula SIAPE 1909103	Reunião de debate e construção de minuta encaminhada ao CEPE e CONSUPER	Resultados esperados: Atendimento de servidores nos cursos de pós-graduação; oferta de reserva de vagas nos editais institucionais.	1	100
040	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em	Ofertar a turma 2019 do curso de Gestão de Recursos Ambientais do	Reitoria e Campus Picuí	24/03/2019 - 07/08/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: oferta da turma 2019 do curso de Gestão de	1	100

	Gestão de Recursos Ambientais do Semiárido	Semiárido - Campus Picuí					Recursos Ambientais do Semiárido		
041	Participar de reunião de análise de minuta de regulamento de professor voluntário do IFPB.	Fomentar a regulamentação da atuação de professor voluntário no IFPB.	Reitoria.	21/08/2019 - 21/08/2019	Diretoria de Educação a Distância, Diretoria de Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Educação Superior e Diretoria de Articulação Pedagógica.	Análise documental.	Nenhum custo envolvido.	1	100
042	Compor comissão de ações afirmativas da pós-graduação	Atender à demanda legal de acompanhamento, avaliação e assessoramento das ações afirmativas junto aos cursos e programas de Pós-Graduação do IFPB	Reitoria	24/03/2019 - 07/10/2019	A definir	Criação de portaria de designação	Resultados esperados: acompanhamento de editais e de políticas de permanência e êxito de deficientes, índios e negros nos cursos de pós-graduação do IFPB; redução das desigualdades sociais na pós-graduação do IFPB	1	100
043	Realizar pagamento das bolsas de demanda social do PPGEE financiadas com recursos da PRPIPG	Garantir condições de dedicação aos estudos/pesquisas para os alunos bolsistas do PPGEE	Reitoria	01/01/2019 - 02/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação do PPGEE	Concessão de 4 bolsas de estudo para os alunos do PPGEE selecionados mediante edital interno do Programa	Total previsto: R\$ 72.000,00 Total executado: R\$ 72.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
044	Realizar reunião sobre realização de editais da PRPIPG.	Padronizar a execução dos editais da PRPIPG.	Reitoria do IFPB.	27/08/2019 - 27/08/2019	Diretorias de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.	Reuniões com a equipe responsável pelos editais da PRPIPG.	Resultados esperados: padronização das cláusulas dos editais (relatório, prestação de contas, submissão de artigos); proposta de cadastro único de pendências de pesquisadores e extensionistas; patrimônio a ser doado na ato da compra.	1	100
045	Realizar reunião com o prof. Rafael Franklin Alves Silva a respeito do Mestrado em Manufatura Avançada	Sondar o andamento das negociações com a rede de IFs que submeterá o Mestrado em Manufatura Avançada	Sala da Diretoria de Pós-Graduação	14/05/2019 - 14/05/2019	Rafael Franklin Alves Silva, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Deyse Morgana das Neves Correia e André Fellipe Cavalcante Silva	Reunião para discutir o tema	Resultados alcançados: Foi esclarecido que o IFPB não tem corpo docente suficiente que cumpra os requisitos para participar da oferta deste curso.	0	100
046	Participar do Encontro de Estudantes do IFPB	Contribuir com a discussão a respeito da pesquisa, inovação e pós-graduação junto aos alunos participantes do evento	Acampamento Água Viva	29/05/2019 - 31/05/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Pesquisa e Diretoria de Inovação	Mediação de grupo de discussão com os alunos participantes sobre as ações de pesquisa, inovação e pós-graduação, coletando sugestões, esclarecendo dúvidas, trocando ideias e experiências nessas temáticas.	Resultados alcançados: construção de um relatório de demandas e sugestões dos alunos para as diretorias.	0	100
047	Representar o IFPB na Escola de Altos Estudos	Prestigiar e conhecer as ações de pesquisa aplicada da Paraíba	Nau e UFPB	07/08/2019 - 07/08/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Coordenação do	Participação da cerimônia e jantar de abertura do evento	Resultados esperados: Articulação da pós-graduação e da pesquisa com a UFPB	0	100

					Mestrado em Engenharia Elétrica e UFPB				
048	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Gestão Ambiental dos Municípios	Ofertar a turma 2019 do curso de Gestão Ambiental dos Municípios - Campus Princesa Isabel	Reitoria e Campus Princesa Isabel	10/06/2019 - 14/08/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: oferta da turma 2019 do curso de Gestão Ambiental dos Municípios	1	100
049	Solicitar designação de coordenadores de pós-graduação para todos os campi que ofertam cursos neste nível de ensino	Dar suporte institucional no campus, representando o setor de pós-graduação administrativamente junto aos alunos, professores e comunidade interna e externa.	Reitoria e Campi	10/01/2019 - 18/10/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretorias Gerais dos campi de Cabedelo, Campina Grande e Sousa	Envio de solicitação oficial para os campi de Cabedelo, Campina Grande e Sousa para designação de coordenadores de pós-graduação	Resultados alcançados: Campina Grande indicou a servidora Danielly Lucena para a função. Sousa enviou o nome do professor Ednaldo Barbosa Pereira Junior	1	100
050	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Medicina Veterinária	Ofertar a turma 2019 do curso de Medicina Veterinária - Campus Sousa	Reitoria e Campus Sousa	12/02/2019 - 12/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2019 do curso de Medicina Veterinária	1	100
051	Participar da aula inaugural do PROFEPT.	Representar a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovacao e Pós-Graduacao na recepcao dos novos alunos do Mestrado PROFEPT.	Auditório da Reitoria.	08/08/2019 - 08/08/2019	Diretoria de Pós-Graduacao e Coordenacao do PROFEPT.	Participação na mesa de abertura do evento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
052	Participar de reunião do FORPROP Nordeste sobre as temáticas de Avaliação da CAPES	Inteirar-se das ações de Avaliação da CAPES para o novo quadriênio	UNIT Maceió	29/08/2019 - 30/08/2019	Pró-Reitores de Pesquisa e Pos-Graduacao do Nordeste	Evento debatendo as mudanças na avaliação quadrienal e o fator de impacto/qualis único	Resultados alcançados: conhecimento sobre a nova ficha de avaliacao do próximo quadriênio; conhecimento dos princípios da avaliacao multidimensional; conhecimento sobre composicao do qualis único	0	100
053	Realizar diagnóstico de demandas dos servidores por pós-graduacao	Identificar cursos demandados pelos servidores para fomentar a contratacao de convenios ou outras acoes de incentivo à qualificacao	IFPB	01/01/2019 - 30/06/2019	Diretoria de Pós-Graduacao e Diretoria de Gestao de Pessoas	Lancamento de formulário eletrônico para preenchimento pelos servidores interessados em pos-graduacao	Resultados alcançados: Obteve-se 552 respostas, sendo 268 de técnicos administrativos e 284 de docentes, lotados em todas as unidades do IFPB. Por meio desta consulta, foi possível identificar alguns pontos, sendo eles: o nível de pós-graduação pretendido pelos servidores, a área do conhecimento do curso almejado e a estratificação por cada campus do IFPB.	0	100
054	Participar de reuniao do CODIR	Esclarecer fluxos de processos de	Proexc	05/10/2019 - 05/10/2019	Diretoria de Pós-Graduacao, Diretores	Discussao de pauta da reuniao do CODIR	Resultados esperados: correto fluxo de	0	100

		afastamento de servidores, após a emissão da resolução 9.991/2019.			Gerais.		processos de afastamento e de acompanhamento de servidores.		
055	Prestigiar o ENEX.	Conhecer os projetos de extensão e cultura do IFPB apresentados no ENEX.	Campus Campina Grande.	26/10/2019 - 26/10/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria executiva da Editora, Diretoria de Inovação.	Visita aos stands de apresentação dos projetos de extensão e cultura.	Custos indiretos com diárias e transporte.	0	100
056	Preencher o plano de desenvolvimento de pessoal 2020.	Para prever as ações de capacitação e qualificação dos servidores para execução em 2020.	Reitoria do IFPB.	01/10/2019 - 31/10/2019	Diretorias e chefias de setores da PRPIPG.	Através do preenchimento de formulário eletrônico enviado pela Gestão de Pessoas informando as necessidades de qualificação e capacitação dos servidores.	Nenhum custo envolvido.	0	100
057	Analisar o PPC de criação do curso de especialização em Ciências e Matemática EAD - Campus Princesa Isabel.	Verificar documentação e pertinência do projeto para posterior encaminhamento ao CEPE.	Reitoria do IFPB.	01/10/2019 - 30/11/2019	Câmara de Pós-Graduação e Diretoria de Pós-Graduação.	Análise do PPC por relator da Câmara de Pós-Graduação; considerações do PPC em reunião da câmara.	Nenhum custo envolvido.	0	100
058	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Ofertar a turma 2020 do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Reitoria e Campus Joao Pessoa	29/10/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: matrícula de 20 novos pos-graduandos	0	100
059	Realizar reunião ordinária da câmara de pós-graduação	Tratar das questões da pós-graduação sistêmicas de locais com os coordenadores de pós-graduação dos campi	Sala de reuniões da PRPIPG	18/11/2019 - 19/11/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia - Jailton Ferreira Moreira - Artur Moisés Gonçalves Lourenço - Máira Rodrigues Villamagna	Relato: 1. Informes da Diretoria de Pós-Graduação (andamento e finalização dos trabalhos das comissões de 2019); 2. Informes da Coordenação de Pós-Graduação de Cajazeiras (andamento do Processo Seletivo e da reformulação do PPC); 3. Informes da Coordenação de Pós-Graduação de Princesa Isabel (reformulação do PPC; necessidade de rever a modalidade da oferta pois o atendimento dos egressos "locais" já foi realizado; verificar possibilidade de atendimento em EAD para assegurar interessados de outros municípios e estados) 4. Informes da Coordenação de Pós-Graduação de Patos (andamento do Processo Seletivo); 5. Análise do PPC de Esp. Ciências e Matemática do Campus Princesa Isabel (Jailton relatou o projeto indicando dúvidas quanto ao código do curso e identificando problemas: no quadro de professores, que não informa a disciplina; na ausência de informações sobre o TCC; na ausência de justificativa para abertura de curso fora do PDI; algumas disciplinas sem bibliografia. O parecer deliberou a devolução do processo ao campus para correções, o que foi seguido por unanimidade pelos presentes); 6. SIMPIF (Jailton, Artur e Máira ficaram alocados como avaliadores/coordenadores das apresentações orais da pós-graduação durante o evento; auxiliarão nos campi para organizar a vinda de alunos e professores); 7. Planejamento 2020 (sugestão de evento próprio da pós-graduação; visitas aos campi; criação de módulo da pós-graduação no suap)	Encaminhamentos: 1. Seguindo a ordem de pareceristas de PPC, a análise do PPC de Esp. em Informática para educadores, que estava com Pedro (liceia saúde) ficará com Leandro José.	0	100
060	Participar de reunião ordinária do CODIR.	Para divulgar a programação do SIMPIF e convidar diretores gerais a colaborarem com a participação dos pesquisadores dos campi no evento.	IFPB-Campus Monteiro.	12/11/2019 - 12/11/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretores Gerais dos Campi.	Discussão de pauta do CODIR.	Custos indiretos com diárias e transporte.	0	100

061	Participar do Comitê Gestor do Projeto Ciência na Escola.	Desenvolver o projeto da Rede Educa Nordeste conforme edital aprovado.	IFPB, UEPB, UFCG, UFRN, IFRN, UFBA, UFS, IFS, IFBA.	01/12/2019 - 31/12/2019	Coordenadores dos estados.	Ações de formação de professores em investigação da prática pedagógica; Produção de materiais didáticos; Formação de pesquisadores discentes; Divulgação científica.	Custo indireto com diárias e passagens.	0	100
062	Elaborar relatório contendo as principais ações da Diretoria de Pós-Graduação em 2019.	Apresentar a retrospectiva do setor para a comunidade.	ASCOM do IFPB.	03/12/2019 - 06/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e ASCOM IFPB.	Elaboração e envio para a ASCOM de relatório destacando as principais ações em 2019.	Nenhum custo envolvido.	0	100
063	Apresentar o setor e suas atribuições aos novos servidores técnico-administrativos.	Para recepcioná-los de maneira adequada.	Reitoria do IFPB.	03/12/2019 - 08/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação.	Participação no evento de capacitação dos novos servidores técnicos administrativos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
064	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de Mestrado em Tecnologia da Informacao	Ofertar a turma 2020 do curso de Mestrado em Tecnologia da Informacao -Campus JP	Reitoria e Campus JP	29/10/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: oferta da turma 2019 do curso Mestrado em Tecnologia da Informacao -Campus JP	0	100
065	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Higiene Ocupacional	Ofertar a turma 2019 do curso de Higiene Ocupacional - Campus Patos	Reitoria e Campus Patos	05/11/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de Higiene Ocupacional	0	100
066	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Ensino de Matemática	Ofertar a turma 2019 do curso de Esp. em Ensino de Matemática - Campus Campina Grande	Reitoria e Campus Campina Grande	16/09/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de esp. em ensino de Matemática	0	100
067	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Matemática	Ofertar a turma 2019 do curso de Esp. em Matemática - Campus Cajazeiras	Reitoria e Campus Cajazeiras	20/10/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de esp. em Matemática	0	100
068	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Medicina Veterinária	Ofertar a turma 2020 do curso de Medicina Veterinária - Campus Sousa	Reitoria e Campus Sousa	21/11/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de Medicina Veterinária	0	100
069	Reunião com Auditoria Interna.	Realização de análise preliminar e de identificação de riscos.	Sala de reuniões da PRPIPG.	30/01/2019 - 30/01/2019	DIT. Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Encontro presencial.	Nenhum custo envolvido.	1	100
070	Definir a nova Política de Inovação.	A atual Política de Inovação do IFPB não está aderente ao novo regramento legal.	Sala de reuniões da PRPIPG.	28/01/2019 - 29/11/2019	Ari Lima; Damires Yluska; Elaine Cristina; Francisco Dantas; Juliana Dantas; Maxwell Anderson; Mellyne Palmeira; Nelson Oliveira; Rhenan Varelas; Silvana Nascimento.	Reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
071	Realizar o mapeamento inicial dos processos internos da Inovação.	Solicitação da Auditoria Interna do IFPB.	DIT.	08/03/2019 - 30/06/2019	Diretor da DIT.	Análise de processos internos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
072	Tomar posse como	Solicitação do	PaqTC Campina	07/03/2019	Diretor da DIT;	Por meio do OFÍCIO 93/2019 - REITORIA/IFPB.	Custos indiretos com	1	100

	representante do IFPB na Fundação PaqTC.	PaqTC.	Grande.		Diretor da DP.		diária e transporte.		
073	Definir ação a conjunta do IFPB e Sebrae para a Inovação.	Necessidade de criar ações para atendimento ao Estatuto das MPE's.	Sebrae Campina Grande.	26/02/2019 - 26/02/2019	PRPIPG; DIT.	Reunião de planejamento.	Custo indireto com diária e passagem.	1	100
074	Criar relatório sobre as ações e problemas relacionados à Inovação no IFPB.	Necessário relatar as situações de risco que a Inovação vem enfrentando, em virtude das crescentes demandas, oriundas do crescimento da Inovação no IFPB e atendimento a legislação.	Gabinete do Reitor.	27/02/2019 - 27/02/2019	Reitor; PRPIPG; DIT.	Reunião presencial para exposição do Ofício15/2019 - DIT/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
075	Realizar treinamento na Coteminas.	Convite realizado pela empresa para disseminação da cultura da Inovação.	Sala de reuniões da Coteminas em João Pessoa.	19/02/2019 - 22/02/2019	DIT; Gestores da Coteminas.	Treinamentos e palestras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
076	Participar do comitê de apoio a pesquisa no IFPE.	Convite realizado a DIT pela pró-reitoria de pesquisa do IFPE para compor comissão de apoio a pesquisa.	Auditório do IFPE.	12/03/2019 - 12/03/2019	DIT; Pró-reitoria de Pesquisa do IFPE.	Reunião presencial.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
077	Participar de capacitação em Gestão da Inovação SETEC/MEC.	O IFPB submeteu proposta de projeto e foi selecionado na chamada pública para seleção de servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) em efetivo exercício, para participarem da capacitação em Gestão da Inovação (GI) a ser ofertada em parceria com o Commonwealth Scientific and Industrial Research Organisation (CSIRO) da Austrália. Estamos realizando o levantamento sobre as oportunidades, ameaças, forças e fraquezas junto as principais partes interessadas e que interagem ou interagirão junto ao IFPB, dentre elas, pesquisadores, extensionistas,	Brasília	18/03/2019 - 12/12/2019	PRPIPG; DIT; Polo de Inovação.	Encontros presenciais e via webconferencia.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100

		estudantes, empresas e outras instituições públicas e privadas. Estamos construindo o primeiro Plano Estratégico de Gestão de Inovação e pretende-se que seja incorporado ao Plano de Desenvolvimento Institucional para execução de metas e objetivos para os próximos 5 anos.							
078	Participar de reuniões da comissão de definição de regulamento sobre bolsas do IFPB.	Necessidade de definir regulamento sobre valores e concessão bolsas do IFPB.	Sala de reuniões da PRPIPG.	24/04/2019 - 24/04/2019	PRPIPG; DIT; Polo de Inovação.	Reuniões presenciais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
079	Participar de reunião Extraordinária do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - FORPOG.	Na oportunidade, foram convocados os NITs para que possam, em consonância com o FORPOG, trabalhar na construção da Política de Inovação da Rede Federal, conforme deliberação do CONIF na reunião ocorrida em fevereiro de 2019.	Instituto Federal Brasília - IFB.	03/04/2019 - 04/04/2019	NIT,s dos IFs.	Reuniões presenciais.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
080	Realizar a gestão da Propriedade Intelectual e de Transferência de Tecnologia do IFPB.	Determinação legal conforme Lei 10973/2004, art. 16.	DIT.	24/01/2019 - 31/12/2019	Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Ações recorrentes.	Nenhum custo envolvido.	1	100
081	Realizar análise do regimento interno do Polo de Inovação.	Solicitado conforme processo nº 23326.006169.2019-14.	DIT.	03/05/2019 - 03/05/2019	Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Análise do processo nº 23326.006169.2019-14.	Nenhum custo envolvido.	1	100
082	Criar e analisar o Comitê de Inovação.	Atendimento ao disposto em lei para realização de análise dos acordos de parcerias do IFPB.	PRPIPG.	29/05/2019 - 29/05/2019	PRPIPG, DIT, Polo.	Reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
083	Participar de reuniões do Polo Extremotec.	Devido a SESITEC da Prefeitura de João Pessoa ter criado o Polo Tecnológico EXTREMOTEC.	Sala de reuniões da SESITEC.	01/06/2019 - 15/12/2019	DIT	Reuniões periódicas.	Custos indiretos com locomoção.	1	100
084	Analisar e enviar o relatório sobre a Inovação no IFPB ao MCTIC.	Determinação, conforme Lei 10973/2004.	DIT.	31/05/2019 - 31/05/2019	DIT.	Desenvolvimento e envio de relatório virtualmente.	Nenhum custo envolvido.	1	100
085	Organização de palestras sobre Inovação.	Disseminação da cultura da Inovação.	Auditório do IFPB-Campus João Pessoa.	19/05/2019 - 20/05/2019	Henry Suzuki Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Palestras	Custos indefinidos.	1	100
086	Disseminar a cultura	Necessidade de	Auditório Campus	19/05/2019 -	PRPIPG, DIT.	Palestras.	Custos indiretos com	1	100



	da Inovação no Campus Campina Grande.	disseminação.	Campina Grande.	20/05/2019			diárias e passagens.		
087	Realizar migração dos sistemas da DIT.	Solicitação da DGTI.	DIT.	20/05/2019 - 30/08/2019	DIT, DGTI.	Realização de migração em VM's.	Nenhum custo envolvido.	1	100
088	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital InovaPos - 24/2019	Criar oportunidades para que estudantes dos cursos de mestrados profissionais possam obter fomento para o desenvolvimento tecnológico de seus projetos.	Diretoria de Inovação	01/05/2019 - 10/12/2019	Diretoria de Inovação e Diretoria de Pós-Graduação	Lançamento através do link <a href="https://www.ifpb.edu.br/prpigg/editais/Ano%202019/edital-no-24-2019-inovacao-pos-graduacao">https://www.ifpb.edu.br/prpigg/editais/Ano%202019/edital-no-24-2019-inovacao-pos-graduacao</a>	Investimento 06 bolsas discentes (valor de R\$1.500,00 por bolsa/mês) e 06 apoios financeiros (valor de R\$ 6000,00 por apoio). 15 propostas foram enviadas.	1	100
089	Criar o Observatório da Inovação.	Definição de infraestrutura e concepção sobre a criação do Observatório Tecnológico para a Inovação que terá como principais atribuições: realizar a análise e avaliar os resultados oriundos de atividades e projetos de pesquisa e extensão; realizar estudos no estado da técnica, busca de anterioridade e classificar, quanto ao grau de conveniência, novidade, de maturidade e de sigilo, as criações desenvolvidas no âmbito do IFPB; redigir, auxiliar e revisar relatórios descritivos, reivindicações, desenhos e resumos de pedidos de registro de patentes, bem como realizar a análise de instrumentos técnicos relacionados à gestão da propriedade intelectual do IFPB; realizar estudos sobre a potencialidade mercadológica para validação sobre a comercialidade das tecnologias desenvolvidas no âmbito do IFPB e no	IFPB-Campus Campina Grande.	01/11/2019 - 01/11/2019	DIT. Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Editais, palestras, treinamentos e reuniões.	Custos indiretos.	1	100

		atendimento aos inventores independentes; fornecer informações para o IFPB, o setor produtivo e aos segmentos sociais para apoiar as tomadas de decisões.							
090	Participar como palestrante no Fórum de Inovação junto ao SEBRAE.	Atendimento ao convite realizado pelo SEBRAE.	SEBRAE Patos-PB.	06/06/2019 - 06/06/2019	DIT	Ministrando palestra presencial.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
091	Migrar os processos da Inovação no processo eletrônico do IFPB.	Necessidade de uso do processo eletrônico do IFPB.	DIT.	27/06/2019 - 27/06/2019	DIT, DGTI.	Realização de migração dos procedimentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
092	Participar de reunião do conselho do PaqTc.	Necessidade de realizar análise dos relatórios de gestão do PaqTc.	Sala de reuniões do PaqTc.	13/06/2019 - 13/06/2019	PRPIPG.	Reunião presencial.	Custos indiretos com diárias e transportes.	1	100
093	Participar de reunião do FORTEC-NE.	Atendimento a convocação realizada pelo FORTEC-NE.	Auditório do PaqTc.	05/06/2019 - 05/06/2019	DIT	Reuniões.	Custos indiretos com diárias e transportes.	1	100
094	Participar do Innovation Summit e Startup Summit.	Necessidade de conhecer ecossistemas de inovação no país, bem como possíveis oportunidades e parcerias.	Florianópolis/SC.	12/08/2019 - 16/08/2019	Diretor da DIT.	Palestras, mini-cursos e apresentações.	Custos indiretos com diárias e passagens.	3	100
095	Desenvolver projeto para novo ecossistema de inovação em Lucena.	Necessidade de realizar planejamento inicial sobre oportunidades locais.	Reitoria.	30/07/2019 - 11/12/2019	Diretor da DIT.	Plano de projeto.	Nenhum custo envolvido.	1	100
096	Participar da elaboração de planos da criação de dois novos polos tecnológicos na PB: o de Economia Circular e de TIC.	Para criar polos tecnológicos.	SEBRAE Campina Grande e João Pessoa.	30/07/2019 - 11/12/2019	Diretor da DIT, Diretor da DP.	Reuniões e palestras.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
097	Participar do ENAPID - Encontro Nacional de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento.	Necessidade de participação para obtenção de conhecimento e estabelecimento de novas parcerias.	Rio de Janeiro/RJ.	02/05/2019 - 05/05/2019	Diretor da DIT, Coordenador da CPI.	Reuniões, palestras e mesas redondas.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
098	Realizar a implantação do Observatório da Inovação do IFPB com o intuito de prestar serviços a comunidade acadêmica na área de PI e TT.	Necessidade de adequação à lei de Inovação.	IFPB-Campus Campina Grande.	26/09/2019 - 31/12/2019	Diretor a DIT, Coordenador da CPI.	Reuniões presenciais e remotas, treinamentos e acompanhamento invoco.	Nenhum custo envolvido.	1	100
099	Organizar e participar da EXPOTEC.	Devido a necessidade de realizar a organização e a	Centro de Convenções de João Pessoa.	01/10/2019 - 01/11/2019	Diretor da DIT, Diretora da ET.	Editais de seleção interna, organização e acompanhamento das ações.	03 dias de evento.	1	100

		participação do IFPB na EXPOTEC.							
100	Realização de palestra sobre Inovação em Santa Luzia	Atendimento ao convite da Direção do IFPB-Campus Santa Luzia.	IFPB-Campus Santa Luzia.	14/10/2019 - 15/10/2019	Diretor da DIT.	Palestra com data-show.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
101	Construir o Plano de Desenvolvimento de Pessoas no âmbito da DIT.	Atendimento a novas normas do Executivo.	DIT.	08/10/2019	Diretor da DIT.	Desenvolvimento de plano.	Nenhum custo envolvido.	1	100
102	Participar de debate sobre o novo Plano Nacional da Inovação.	Atendimento ao convite realizado pelo MCTIC.	CESAR Recife.	09/10/2019 - 09/10/2019	Diretor da DIT, Diretora do Polo de Inovação.	Reunião.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
103	Participar de treinamento sobre valorização de PI.	Necessidade de se adequar a Lei de Inovação.	Belém/PA.	10/11/2019 - 13/11/2019	Diretor da DIT, Coordenador da CPI.	Capacitação.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
104	Lançar da Chamada Interconecta 2019	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	Diretoria de Pesquisa	15/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Lançamento de Edital, disponível no link a seguir. <a href="http://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-no-01-2019-pesquisa">http://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-no-01-2019-pesquisa</a>	Investimento 221 bolsas discentes (valor de R\$400,00 por bolsa/mês) 129 apoios financeiros (valor de R\$6000,00 por apoio) 03 bolsas para coordenadores de programa (valor de R\$800,00 por bolsa/mês)	1	100
105	Realizar o processo de seleção da Chamada Interconecta IFPB - N° 01/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. (Vagas Remanescentes).	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB.	10/03/2019 a 10/04/2019 10/03/2019 - 10/04/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	201 projetos enviados 147 processos Selecionados.	1	100
106	Lançar o Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.	PRPIPG/DEAD	Elaboração do Edital no período de dezembro/2018 a janeiro/2019 Lançamento do Edital 29/01/2019 a 10/03/2019 29/01/2019 - 10/03/2019	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância.	18 Bolsa estudante: R\$ 400,00 por 9 meses (18 x400 *9 = R\$ 64.800,00). 6 Apoio Financeiro. R\$ 6.000,00 (6 x6.000,00 = 36.000,00)	1	100
107	Lançar o Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB e estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Elaboração do Edital no período de dezembro/2018 a janeiro/2019 Lançamento do Edital 29/01/2019 a 10/03/2019	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e Diretoria de Educação a Distância.	9 Bolsas para estudante R\$ 400,00 por 9 meses (9x400x9 = 32.400,00). 9 Apoio Financeiro R\$ 6.000,00 ( 9*6.000,00 = 54.000,00)	1	100
108	Realizar o processo de seleção do Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa / DEAD.	10/03/2019 a 08/04/2019 10/03/2019 - 08/04/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP.	13 projetos enviados 06 processos Selecionados.	1	100

	de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)								
109	Realizar o processo de seleção do Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/DEAD	10/03/2019 a 08/04/2019 e 10/03/2019 - 08/04/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	07 projetos enviados 2 processos Selecionados	1	100
110	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital do Observatório da Inovação - 40/2019	O Edital do Centro de Monitoramento para a Inovação ou Observatório Tecnológico para a Inovação tem por objetivo captar recursos humanos oriundos do Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) para realização de atividades inerentes a suas atribuições	Diretoria de Inovação	Diretoria de Inovação e Diretoria de Pós-Graduação 15/08/2019 - 15/09/2020	Diretoria de Inovação e Diretoria de Pós-Graduação	Lançamento através do link <a href="https://www.ifpb.edu.br/prpипg/editais/Ano%202019/edital-no-40-2019-inovacao-pos-graduacao">https://www.ifpb.edu.br/prpипg/editais/Ano%202019/edital-no-40-2019-inovacao-pos-graduacao</a>	Investimento 05 bolsas discentes (valor de R\$1.500,00 por bolsa/mês), 01 bolsa para orientador (valor de R\$ 700,00 por mês) e 01 bolsa para supervisor (valor de R\$ 900,00 por mês). 09 propostas foram enviadas.	1	100
111	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital Cenografia SIMPIF - 48/2019	O SIMPIF é realizado a cada biênio e constitui uma ação institucional de conagraamento de toda a sua comunidade em torno da socialização de experiências e resultados de pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas pelos pesquisadores (estudantes e servidores) de seus diversos campi. O SIMPIF anuncia a sua terceira edição, ressaltando, mais uma vez, as vertentes da Pesquisa, da Inovação e da Pós-Graduação. Serão disponibilizados espaços específicos com o objetivo de proporcionar o	PRPIPG	08/10/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Inovação	Lançamento através do link <a href="https://www.ifpb.edu.br/prpипg/editais/Ano%202019/edital-ndeg-48-2019-cenografia-3o-simpif">https://www.ifpb.edu.br/prpипg/editais/Ano%202019/edital-ndeg-48-2019-cenografia-3o-simpif</a>	Investimento 01 apoio financeiro (valor de R\$ 24.000,00, onde R\$ 20.000,00 são do orçamento da Reitoria e R\$ 4.000,00 do Campus João Pessoa)	1	100

		debate em cada uma das áreas e, ao mesmo tempo, o diálogo inter e multidisciplinar, de maneira a difundir o conhecimento teórico e prático que permeia a contemporaneidade. O projeto de ambientação serão desenvolvidos e executados por alunos do IFPB sob supervisão de professores orientadores.							
112	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital de Desenvolvimento Tecnológico para a Inovação - 54/2019	O presente Edital tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.	Diretoria de Inovação	08/11/2019 - 31/10/2020	Diretoria de Inovação	Lançamento através do link <a href="https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-54-2019-inovacao-tecnologica">https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-54-2019-inovacao-tecnologica</a>	Investimento 10 bolsas discentes (valor de R\$ 400,00 por bolsa/mês), 10 apoios financeiros (valor de R\$ 6000,00 por apoio) e 01 bolsa para Coordenador de Programa (valor de R\$ 700.00 por bolsa/mês). 29 propostas foram enviadas	1	100
113	Continuação sobre a gestão do Edital de Desenvolvimento Tecnológico para a Inovação - 28/2018	O presente Edital tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e	Diretoria de Inovação	01/01/2019 - 31/10/2019	Diretoria de Inovação	Lançamento através do link <a href="https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2018/edital-28-2018-inovacao-tecnologica-1">https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2018/edital-28-2018-inovacao-tecnologica-1</a>	Investimento 10 bolsas discentes (valor de R\$ 400,00 por bolsa/mês), 10 apoios financeiros (valor de R\$ 4.000,00 por apoio) e 01 bolsa para Coordenador de Programa (valor de R\$ 700.00 por bolsa/mês). 33 propostas foram enviadas	1	100

		permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.							
114	Lançar o Edital nº 12/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD). - Vagas Remanescentes	Preencher as vagas remanescentes do Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	PRPIPG/DP/DEAD	08/04/2019 a 20/04/2019 08/04/2019 - 20/04/2019	DP/DEAD	Publicização no Portal do IFPB	12 bolsas para estudantes de 400,00 (12*400,00*8= 34.400,00) 2 apoio financeiro de 6.000,00 ( 2*6.000,00 = 12.000,00)	1	100
115	Lançar o Edital nº 13/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância - Vagas Remanescentes	Preencher a vagas remanescentes do Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância	PRPIPG/DP/DEAD	08/04/2019 a 20/04/2019 08/04/2019 - 20/04/2019	Diretoria de Pesquisa	Publicização no Portal do IFPB	7 bolsas para discentes R\$ 400,00 (7*8*400,00= 22.400,00) 7 apoio financeiro R\$ 6.000,00 (7*6000,00 = 42.000,00)	1	100
116	Realizar revisão dos relatórios dos projetos do Edital 28/2018	Conforme regra editalícia, deve-se realizar a revisão dos relatórios finais dos projetos do Edital de Inovação	Diretoria de Inovação	01/11/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de programa do Edital 28/2018, Coordenador da CPI, Diretoria de Contabilidade da PRAF	Através de revisão técnica	Nenhum custo envolvido	1	100
117	Realizar a publicação de livros.	Para disseminar o conhecimento.	No portal da Editora IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Toda a equipe da Editora (conselho editorial, revisores e diagramadores) Adino Saraiva Bandeira (+1)	Por meio do Portal da Editora	Nenhum custo envolvido.	1	100
118	Publicar os artigos na Revista Principia	Para difundir o conhecimento	No porta da revista Principia	Durante o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Toda a equipe da Editora	Por meio do portal da Revista Principia	80 artigos em 4 edições	1	100
119	Encontro com os responsáveis pelas editoras dos IF's.	Para capacitar os gestores.	IFSP - São Paulo.	Aguardando a definição das datas. 01/11/2019 - 30/11/2019	Editora IFPB. Carlos Danilo Miranda Regis	Através de plenárias.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100
120	Participação no Encontro da ABEU.	Para fins de capacitação.	Porto Alegre-RS.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor executivo da Editora.	Palestras, oficinas e reuniões.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100
121	Participar do Encontro da ABEU Nordeste.	Para fins de capacitação.	Natal-RN.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor executivo da Editora IFPB.	Palestras, oficinas e reuniões.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100
122	Realizar o processo de seleção do Edital N ° 12/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	21/04/2019 a 13/05/2019 21/04/2019 - 13/05/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	4 projetos enviados 2 processos Selecionados.	1	100

	Distância - (PIBIC-EaD)								
123	Selecionar novos editores para revista Principia.	Para suprir os editores nas áreas que estão faltando.	Portal do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB	Através de elaboração e publicação de Edital.	Nenhum custo envolvido.	2	100
124	Divulgar a Editora IFPB em eventos.	Informar sobre a Editora para os seus stakeholders.	SIMPFI e ENEX.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB.	Montando stand nos eventos.	Custos indiretos com diárias e transportes, além do custo de materiais de divulgação.	2	100
125	Realizar o processo de seleção do Edital N° 13/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	21/04/2019 a 13/05/2019 21/04/2019 - 13/05/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP.	06 projetos enviados 04 processos Selecionados.	1	100
126	Renovação das anuidades das sociedades.	Para ter acesso a capacitações e divulgação.	IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB.	Por meio de acordo com a ABEU e ABEC	Custo indefinido.	2	100
127	Lançar a chamada Interconecta 14/2019 - IFPB. - Vagas Remanescentes	Preencher as vagas remanescentes da Chamada Edital 01/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi	12/04/2019 12/04/2019 - 28/04/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi	Publicização no Portal do IFPB.	61 bolsas para discentes de R\$ 400,00 25 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
128	Publicar os Anais de eventos.	Para disseminar o conhecimento.	Portal da Editora IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB.	Portal da Editora do IFPB	Nenhum custo envolvido.	1	100
129	Realizar o processo de seleção da Chamada Interconecta IFPB - N° 14/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. (Vagas Remanescentes).	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa dos Campi	28/04/2019 28/04/2019 - 14/05/2019	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa dos Campi	Seleção por meio do SUAP.	56 projetos enviados 43 processos Selecionados	1	100
130	Desenvolver artes para o SIMPIFI.	Para ilustrar as atividades, programação, localização.	Editora IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe de diagramadores da Editora IFPB. Adino Saraiva Bandeira	Através dos softwares disponíveis para elaboração das artes e reunião para definição da metodologia e abordagem.	Nenhum custo envolvido.	2	100
131	Executar a chamada Interconecta IFPB - N° 01/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	15/04/2019 a 31/12/2019 15/04/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa e coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	1 apoio financeiro de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), 1 bolsa para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 3 bolsas para Coordenador de Programa de R\$ 800,00 por 9 meses	2	100
132	Executar a chamada Interconecta IFPB - N° 14/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB.	01/05/2019 a 31/12/2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	2 bolsas para discentes de R\$ 200,00 por 8 meses	2	100

	Tecnológico e Social-Vagas Remanescentes								
133	Executar o Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	15/04/2019 a 31/12/2019	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	6 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 4 apoio financeiro de R\$6.000,00	2	100
134	Executar o Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	15/04/2019 a 31/04/2019 15/04/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	2 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 2 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	2	100
135	Executar o Edital nº 12/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	05/05/2019 a 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	2 bolsas para discente de R\$400,00 por 8 meses	2	100
136	Executar o Edital nº 13/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	05/05/2019 a 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	4 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 8 meses 4 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	2	100
137	Lançar o Edital nº 16/2019 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa.	29/04/2019 a 02/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa, Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo.	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB	154 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do CNPq. 140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do IFPB.	1	100
138	Lançar o Edital 17/2019 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq)	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de	ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica. Diretoria de Pesquisa	29/04/2019 a 06/06/2019 29/04/2019 - 02/06/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo de Pesquisa	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB	12 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 57.600,00	1	100



	e voluntários (PIVIC/IFPB).	modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.							
139	Lançar o Edital 18/2019 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa.	29/04/2019 a 02/06/2019 29/04/2019 - 02/06/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo.	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB	28 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 134.400,00	1	100
140	Realizar o processo de seleção do Edital nº 16/2019 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa.	02/06/2019 a 16/07/2019 02/06/2019 - 16/07/2019	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP	52 projetos enviados 39 projetos selecionados	2	100
141	Realizar o processo de seleção do Edital nº 17/2019 - PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica /PIBIC/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica - PIVIC/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	02/06/2019 a 20/07/2019 02/06/2019 - 20/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	28 projetos enviados 21 projetos selecionados	2	100
142	Realizar o processo de seleção do Edital nº 18/2019 - PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIVITI/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	02/06/2019 a 20/07/2019 02/06/2019 - 20/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	37 projetos enviados 25 projetos selecionados	2	100
143	Executar o Edital	Garantir o	Diretoria de Pesquisa	01/08/2019 a	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de	39 bolsas de discentes	2	100

	16/2019 - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio.	cumprimento da execução dos projetos de pesquisas		30/07/2020 01/08/2019 - 30/07/2020		trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	de R\$ 100,00 totalizando 6.600,00 Total previsto: R\$ 33.900,00 Total executado: R\$ 33.900,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
144	Executar o Edital 17/2019 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/08/2019 a 30/07/2020 01/08/2019 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	12 bolsas de R\$ 400,00 totalizando 4.800,00 por mês	2	100
145	Executar o Edital 18/2019 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de pesquisa	01/08/2019 a 30/07/2020 01/08/2019 - 30/07/2020	Diretoria de pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	25 bolsas de R\$ 400,00 totalizando R\$ 10.000,00 por mes Total previsto: R\$ 800,00 Total executado: R\$ 800,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
146	Realizar reuniões mensais com o Núcleo de Desenvolvimento de Soluções tecnológicas da PRPIPG	Aprimorar os Sistemas Utilizados na PRPIPG para atender a operacionalidade das ações da Pró-reitoria, bem como as solicitações da auditoria interna.	Diretoria de Pesquisa/Núcleo de Desenvolvimento de Soluções	Março : 13 e 27 Abril : 10 e 24 Maio : 08 e 22 Junho : 05 e 26 Agosto : 16 Setembro:20 Outubro:25 Novembro: SIMPIF Dezembro: 03/12/2019 13/03/2019 - 03/12/2019	Diretoria de Pesquisa Bolsistas do núcleo	Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema SUAP Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema de eventos Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema Periódicos Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema da Editora Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema Credenciamento	Customização do SUAP 1.Criação relatório tabular e gráfico de Número de bolsista por grande área da capes filtros: ano, edital, área 2.Inserção de campo de submissão de formulários no momento de adicionar ou substituir bolsista/voluntário durante o período de execução. 3. Inserção de documento obrigatório para substituição de membro de equipe 4. Inserção de filtro situação de avaliação a opção "avaliação rejeitada" 5. Customização de não permissão da exclusão de documentos relatório parcial de	3	100

							final após data de período de encerramento do projeto Instalação e configuração de nova do sistema da editora Customização do sistema de eventos Customização do sistema de credenciamento Customização do sistema de cronograma		
147	Execução do Edital 19/2018 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Garantir o cumprimento das atividades de desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Diretoria de Pesquisa/Núcleo de desenvolvimento	01/01/2019 a 12/01/2019 01/01/2019 - 12/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhando diariamente a execução das atividades atribuídas e solicitando mensalmente pagamento.	7 bolsistas selecionados para atuarem durante 12 meses, recebendo uma bolsa de 525,00 por mês. Total previsto por mês: R\$ 3.675,00 por ano R\$ 44.100,00	3	100
148	Reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	como membro nato, para avaliar processos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão	Sala de reuniões da Reitoria	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitorias e representações conforme regimento do CEPE	Através de reuniões convocadas pela presidência do Conselho	11 reuniões anuais	0	100
149	Reuniões do Colégio de Dirigentes	Para receber informativos gerais sobre procedimentos administrativos, troca de experiências entre gestores, tomadas de decisões conjuntas, entre outras.	Local variado conforme convocação feita pela diretoria dos órgãos colegiados -	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitores, diretores gerais e secretaria dos órgãos colegiados	Por meio de convocação do Reitor, através dos órgãos Colegiados. Reunião de 4 a 8 horas	aproximadamente 11 reuniões	0	100
150	Participar de reuniões do FORPOG.	Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Forpog) é um órgão de assessoramento do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif). É composto por um representante de cada instituição da Rede Federal ? pró-reitor ou diretor responsável pelas ações sistêmicas vinculadas ao tema.	Locais variados - Brasília; Vitória - ES.	Quando convocados - abril de 2019; setembro/2019; novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitores de pesquisa dos diversos IFs.	A partir de agendas específicas, o grupo discute e propõe ações relacionadas ao planejamento e desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação na Rede Federal, contribuindo com as políticas educacionais do País.	03 reuniões anuais.	0	100
151	Lançar o Edital 36/2019 Vagas Remanescentes - Programa Institucional	Preencher as vagas remanescentes do Edital 16/2019	Diretoria de Pesquisa	11/07/2019 a 26/07/2019 11/07/2019 - 26/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Ofertas de 115 bolsas para discentes no valor de R\$ 200,00 ( R\$	1	100

	de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq						100,00 CNPq e R\$ 100,00)		
152	Lançar Edital nº 37/2019 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq	Preencher as vagas remanescente do Edital nº 18/2019	Diretoria de Pesquisa	11/07/2019 a 26/07/2019 - 11/07/2019 - 26/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Oferta de 3 bolsas para discentes de R\$ 400,00	1	100
153	Lançar Edital nº 39/2019 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Apoiar o desenvolvimento de sistemas demandados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Diretoria de Pesquisa	29/07/2019 a 16/08/2019 - 29/07/2019 - 16/08/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Ofertas de 11 vagas bolsistas no valor de R\$ 525,00 durante 12 meses	3	100
154	Lançar Edital nº 47/2019 - Apoio ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para as atividades de ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação - supervisor técnico	Para supervisionar e dar apoio técnico ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, no acompanhamento dos trabalhos, na orientação de bolsistas da equipe e na homologação dos requisitos desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	08/10/2019 a 22/10/2019 - 08/10/2019 - 22/10/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Oferta de 1 vaga imediata e 5 reserva no valor de R\$ 1.500,00 por 12 meses	3	100
155	Realizar processo de seleção do nº 36/2019 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa.	26/07/2019 - 26/08/2019	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	30 projetos enviados, 21 selecionados.	2	100
156	Realizar processo de seleção do Edital nº 37/2019 PIBITI Vagas Remanescentes Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq - Edital de Pesquisa.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa.	26/07/2019 - 26/08/2019	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	14 projetos enviados, 10 projetos selecionados.	2	100
157	Realizar de seleção do Edital nº 39/2019 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa,	Selecionar os bolsistas para o núcleo de desenvolvimento.	Diretoria de Pesquisa.	16/08/2019 - 26/08/2019	Diretoria de Pesquisa.	Análise curricular e entrevista.	8 candidatos inscritos, 7 selecionados.	3	100

	Inovação e Pós-Graduação.								
158	Realizar processo de seleção do Edital nº 47/2019 Seleção de bolsistas para supervisionar o apoio ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para as atividades de ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação - supervisor técnico.	Selecionar bolsistas para supervisionar as atividades do núcleo de desenvolvimento.	Diretoria de Pesquisa.	22/10/2019 - 04/11/2019	Diretoria de Pesquisa.	Através de análise curricular e entrevista.	04 candidatos inscritos e 03 selecionados.	3	100
159	Executar o Edital nº 36/2019 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	10/09/2019 a 30/07/2020 10/09/2019 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB .	Pagamento mensal de 19 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 19 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do CNPq) Total previsto: R\$ 16.100,00 Total executado: R\$ 16.100,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
160	Executar o Edital nº 37/2019 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	10/09/2019 a 30/07/2020 10/09/2019 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB	Pagamento mensal de 3 bolsas no valor de R\$ 400,00 pelo CNPq Total previsto: R\$ 1.200,00 Total executado: R\$ 1.200,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
161	Executar o Edital nº 39/2019 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Garantir o cumprimento da execução das atividades do núcleo	Diretoria de Pesquisa	01/09/2019 a 30/09/2020 01/09/2019 - 30/09/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo Trello da execução do plano de trabalho, reuniões mensais para avaliação das atividades desenvolvidas e repasse de novas demandas.	Pagamento mensal de 6 bolsas no valor de R\$ 525,00 reais por 12 meses Total previsto: R\$ 8.400,00 Total executado: R\$ 8.400,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	3	100
162	Executar o Edital nº 47/2019 - Seleção de bolsistas para	Garantir o cumprimento da	Diretoria de Pesquisa / Núcleo de Desenvolvimento	05/11/2019 a 05/11/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo Trello da execução do plano de trabalho, reuniões mensais para avaliação das atividades desenvolvidas e repasse de novas demandas.	Pagamento mensal de 1 bolsas no valor de R\$ 1.500,00 reais por	3	100

	supervisionar o apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	execução das atividades do núcleo		05/11/2019 - 05/11/2020				12 meses Total previsto: R\$ 3.000,00 Total executado: R\$ 3.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
163	Planejar o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB SIMPIF 2020.	Atender o PDI e ao CNPq, no item de publicação dos trabalhos científicos realizado pelo IFPB.	PRPIPG.	01/01/2019 - 31/05/2019	PRPIPG (Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação, Diretoria de Pós-graduação e Editora, Coordenadores de Pesquisa dos campi, Coordenadores de Inovação dos campi e Coordenadores de Pós-graduação).	Através de reuniões com comissões específicas necessárias para execução do evento. Comissão central, Comissão acadêmica, Comissão orçamentária, comissão de infraestrutura, comissão de comunicação e comissão de tecnologia da informação.		Nenhum custo envolvido.	1	100
164	Lançar a página do 3º SIMPIF e o início da submissão de trabalhos	Para Publicização e socialização do evento	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Comissão de Tecnologia da Informação	06/06/2019 a 08/09/2019 06/06/2019 - 08/09/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Comissão de Tecnologia da Informação	Portal de eventos do IFPB: <a href="https://eventos.ifpb.edu.br/">https://eventos.ifpb.edu.br/</a>		462 trabalhos submetidos	1	100
165	Realizar processo de avaliação dos trabalhos submetidos no 3º SIMPIF	Avaliar os trabalhos a serem apresentados e publicados	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Inovação/Diretoria de Pós-graduação	08/09/2019 a 07/11/2019 08/09/2019 - 14/11/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Inovação/Diretoria de Pós-graduação	Avaliação por meio do sistema de eventos		462 trabalhos submetidos 131 rejeitados e 331 aceitos	1	100
166	Realizar do 3º SIMPIF	Garantir o cumprimento do PDI e do regulamento da CNPq	Campus João Pessoa	27/11/2019 a 29/11/2019 27/11/2019 - 29/11/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Comissão de Tecnologia da Informação	Apresentação dos trabalhos de ICT em totens digitais, apresentação dos trabalhos de Pós-graduação em salas de aulas, mostra tecnológicas no pátio principal, oficinas em salas de aulas e laboratórios de informática, palestras realizados nos auditórios, apresentação cultural no palco localizado no estacionamento.		1050 ouvintes , realização de 11 oficinas, apresentação de cerca de 250 trabalhos na modalidade ICT, apresentação de cerca de 70 trabalhos na modalidade Pós-graduação e 30 trabalhos da mostra tecnológica	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área3-EXT☆ (+6)

Contatos: Gestora da Área3-EXT☆

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2019 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 7-ORG. | **OEI:** I16, P05, S04, S08, S09

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

A Política de Extensão vem sendo trabalhada, no âmbito do IFPB, por meio das atividades de extensão (programa, projeto, evento, curso e prestação de serviço), pelas articulações dos núcleos de extensão e por meio do estímulo na construção das redes colaborativas, que são construídas ao longo da execução destas práticas extensionistas, gerando, com isto, um aprofundamento na política de extensão e cultura.

O ano de 2019 foi muito positivo para a área da Extensão e Cultura do IFPB. Além de diversos diagnósticos que permitiram identificação de pontos críticos e possibilidades de melhorias, foram realizadas muitas ações com desempenho positivo, que contribuíram para eficiência e cumprimento de metas e indicadores.

O ponto mais marcante do ano foi a realização do V ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB. Evento que teve uma avaliação muito positiva por todos que participaram, e deixou legados importantes para a instituição, a exemplo do fomento de feiras de economia solidária e da reafirmação do FESTIN - Festival de Intérpretes e Canções do IFPB.

Mas também foi um ano de dificuldades para a realização de algumas políticas, dado o contingenciamento orçamentário existente até outubro/2019. Segundo a Matriz CONIF, para o fomento da Extensão foi aprovado em 2019 o orçamento de R\$ 426.359,41 (quatrocentos e vinte e seis mil, trezentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Acerca do desenvolvimento das atividades de extensão, em 2019, a PROEXC publicou 4 (quatro) editais voltados para o fomento da Política de Extensão e Cultura do IFPB:

- Edital de Extensão nº 1/2019 (PROBEXC PROJETO) selecionou 155 projetos;
- Edital de Extensão nº 2/2019 (PROBEXC PROGRAMA) aprovou 35 programas;
- Edital de Extensão nº 3/2019 (PROEVEXC) possibilitou o fomentou de 21 eventos de Extensão e Cultura; e
- Edital de Extensão nº 4/2019 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS) selecionou 20 propostas.

Esses editais resultaram em 231 ações neste ano, representando um aumento de 1,8%, comparando-se ao ano anterior. Já em relação ao número de participantes envolvidos nestas ações, em 2019 tivemos o envolvimento 1887 extensionistas.

A Política de Formação de Núcleos de Extensão adotada pela PROEXC é um forte instrumento para execução e consolidação da missão institucional. Os Núcleos de Extensão são espaços escolares reais e virtuais, abertos, conectáveis e descentralizados, reversíveis e versáteis às demandas sociais e produtivas. Neles, devem estar estruturadas ações que integrem os saberes acadêmicos e populares, por meio de programas, projetos e outras ações de extensão, que contribuam para a consolidação dos coletivos organizados em rede e para uma práxis da educação contextualizada com a realidade social, política, econômica e cultural (Nota Técnica nº 03/2017-PROEXC-REITORIA-IFPB).

O fomento da Política de Formação de Núcleos de Extensão possibilitou que se constituíssem unidades de aprendizagem que valorizam processos formativos em preservação ambiental e cultural no âmbito de cada território. O Instituto Federal da Paraíba, por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, mantém registrados 98 Núcleos de Extensão, dos quais 91 estão ativos e desenvolvendo atividades na área da Extensão e da Cultura. Esses Núcleos estão polarizados nos diversos Campi do IFPB.

- Campus Areia: 1 (um) Núcleo: Núcleo de Apoio a Atividade de Extensão Desenvolvidas em Areia (NAEDA);
- Campus Cabedelo: 6 (seis) Núcleos: De mãos dadas com a comunidade: Desenvolvendo ações educativas no município de Cabedelo – PB; Ludika; Meliponicultura e Permacultura; Núcleo de Estudos Ambientais Integrados (NEAI); Núcleo de Extensão Mandacaru vai ao Mar – MANDAMAR e Núcleo de pesquisa e defesa do patrimônio de Cabedelo – NUPPACC;

- Campus Cabedelo Centro: 2 (dois) Núcleos: Núcleo de Educação em Direitos Humanos e Cidadania – NEDHC; Núcleo de Resgate Cultural dos ancestrais paraibanos: Refazendo as trilhas indígenas do Litoral Norte (Lucena) ao Cariri Paraibano (Serra Branca);
- Campus Cajazeiras: 3 (três) Núcleos: A importância da matemática, Campo Solar e Núcleo de Comunicação, Cultura e Artes – NUCCA.
- Campina Grande: 9 (nove) Núcleos: Mídias jornalísticas na escola: ecos da educomunicação; NITE - Núcleo de Inovação e Tecnologias Educacionais; Núcleo de Apoio à formação integral e atenção à saúde de grupos em situação de risco psicossocial – NAFIAS; Núcleo de Desenvolvimento em Redes; Núcleo de extensão Edificar; Núcleo de Tecnologia da Informação em Educação; Núcleo de Tecnologias Sociais e Economia Solidária; Núcleo POETIZE de Criação Artística, Educação e Brincadeira; e Núcleo de Psicologia e Educação;
- Campus Catolé do Rocha: 2 (dois) Núcleos: NEPE - Núcleo de Extensão, Pesquisa e Ensino e NUCLI - Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos;
- Campus Esperança: 1 (um) Núcleo: o Núcleo de Extensão Educação & Esperança – NUCEE;
- Campus Guarabira: 4 (quatro) Núcleos: MARGARIDAS - Núcleo de estudos sobre gênero e realidade brasileira; Núcleo Ações em Foco; Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários – NUCAES e Núcleo de Extensão Edificando Saberes – NEEDS;
- Campus Itabaiana: 1 (um) Núcleo: Núcleo de Extensão de Trabalho, Educação e Cidadania – NETEC;
- Campus Itaporanga: 1 (um) Núcleo: o Núcleo de Apoio à Cultura Itaporanguense – NACITA;]
- Campus João Pessoa: 22 (vinte e dois) Núcleos: Campo-Escola; GEDA - Grupo de Ensino e Pesquisa em Astronomia; NEUMAS – Núcleo de Pesquisa e Extensão em Música Vocal e suas Poéticas; Núcleo de Arte, cultura, educação; Núcleo de Desenvolvimento de Tecnologias Sociais - NDTs – IFPB; Núcleo de Educação para a Cidadania Global; NÚCLEO DE ESTUDOS DE ALGORÍTIMOS – NEA; Núcleo de Estudos em Gestão e Negócios – NEGN; Núcleo de Extensão para o Desenvolvimento Humano e Tecnológico – NEDHuT; Núcleo de Extensão em Construção Civil – NECC; Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Comunitário Sustentável; Núcleo de Extensão em Habitação Rural; Núcleo de Extensão em Música do IFPB/JP; Núcleo de Extensão em Saneamento e Sociedade – NESS; Núcleo de Extensão Gestão, Comportamento e Competências Organizacionais; Núcleo Experimental Relacionados a Designs; Núcleo Paidéia de Educação para a Cividade – NUPEC; Núcleo Práxis; Núcleo Saúde e Segurança do Trabalho na Indústria da Construção Civil; Quebrando Barreiras para Inclusão de Pessoas com Deficiências; Tecnologias, Educomunicação e Cibercultura para Inclusão Digital Cidadã (TEC-ID) e Valorização e Incentivo à Docência em Química;
- Campus Mangabeira: 1 (um) Núcleo: Núcleo de Extensão em Cuidado, Saúde e Qualidade de Vida do Idoso;
- Campus Monteiro: 9 (nove) Núcleos: Mapeamento da Gestão da Informação e do Conhecimento e Capacitação Tecnológica para pequenos negócios do município de Monteiro – PB; Núcleo de Aprendizagem Significativa do IFPB – NASIF; Núcleo de Artes e Cultura do Cariri - (NACC); Núcleo de Educação, Cultura, Tecnologia e Arte – NECTAR; Núcleo de Extensão Tecnológica em Construção Civil e Sustentabilidade Ambiental; Núcleo de TEAR (Semana de Tecnologia e Arte); Núcleo de Tecnologias, Educação e Cultura – Ntec; Núcleo Portos de Passagem e Proativos da Construção;
- Campus Patos: 3 (três) Núcleos: Núcleo de Extensão Profissional do Programa Mulheres Mil no IFPB; Núcleo de Segurança do Trabalho, Capacitação e Inclusão Digital e Possibiilita: Inovação, Tecnologia e Educação;
- Campus Picuí: 7 (sete) Núcleos: Núcleo de Agricultura de Precisão em Agroecologia; Núcleo de Estudos em Agroecologia (NEA); Núcleo de Extensão em Direitos Humanos; Núcleo de Extensão em Tecnologia e Inovação – NETI; Núcleo de Pesquisa e Extensão em Construções – NUPEC; Núcleo Estudantil de Agroecologia – NEINHA e Núcleo Interdisciplinar de Apoio a comunidades Rurais – NIACR;
- Campus Princesa Isabel: 4 (quatro) Núcleos: Centro de Assessoria Comunitária a Tecnologias de Utilidades Sociais – CACTUS; Grupo de Extensão Multidisciplinar Articulado Sustentabilidade; Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade – NECCOM e Núcleo de Pesquisa e Extensão em Construções – NUPEC;
- Campus Santa Rita: 3 (três) Núcleos: Desenvolvimento cultural e cidadania em Santa Rita – DCCSR; Estado de Juventude e Gestão de Resíduos;
- Campus Sousa: 5 (cinco) Núcleos: NEMEV (Núcleo de Extensão em Medicina Veterinária); Núcleo Agro - Tecnologias do campo à mesa; Núcleo de Extensão em Saúde de Pequenos Animais – NESPA; Núcleo de Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (Núcleo CLIMA) e SouCultura-IFPB;
- Reitoria: 7 (sete) Núcleos: Inova IFPB; Núcleo de Estudos e Aplicação de Economia Solidária e Outras Tecnologias Sociais; Núcleo de Extensão Ainda é Tempo de Viver; Núcleo de Extensão Engenho do Saber; Núcleo de extensão integração PROEXC comunidade; Programa de Educação Digital – PED e Programa Economia Criativa – PEC.

No tocante às ações da extensão que promovem o desenvolvimento econômico e social, ressalta-se a importância da política do Empreendedorismo Social do IFPB que visa sistematizar concepções e práticas na educação para o empreendedorismo social como base de formação para a cidadania integrada a formação profissional, possibilitando a intervenção no território onde atuam os campi do IFPB através do acesso ao conhecimento, tecnologias e produtos acadêmicos. Neste processo destaca-se as empresas juniores e escritórios modelo do IFPB.

Quanto à Política de Inclusão Social, destacamos as ações desempenhadas pela INCUTES - Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários, que foi criada em 2007 com o objetivo de assessorar e prestar consultoria aos grupos produtivos e empreendimentos que desejam trabalhar de forma coletiva dentro dos princípios da Economia Solidária, contribuindo para geração de trabalho e renda, para o desenvolvimento da economia local, para a redução dos níveis de exclusão social e para a construção de redes solidárias.

A proposta é o desenvolvimento de uma economia em que as relações acontecem alicerçadas na cooperação, no fortalecimento do grupo, das comunidades, no trabalho coletivo, na autogestão, na distribuição da riqueza produzida, na preservação da natureza e no bem coletivo e individual. Desde sua criação, a INCUTES vem realizando projetos e programas em atendimento às demandas das comunidades da cidade e do campo, desenvolvendo tecnologias sociais e produzindo conhecimentos com a participação efetiva dos/as atores/atrizes sociais envolvidos, bem como dos estudantes e servidores (técnico-administrativos e docentes).

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---





# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 3-EXT

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar, monitorar os Editais da PROEXC voltados ao fomento de ações de extensão.	Aumentar o número de ações de Extensão fomentadas no IFPB, a fim de estimular a participação dos acadêmicos em ações de extensão, garantindo assim o cumprimento da política nacional de extensão.	PROEXC	02/01/2019 - 30/12/2019	Equipe da PROEXC, Coordenadores de Extensão e Cultura, Diretores Gerais	Selecionar e fomentar as atividades de extensão do IFPB, articuladas com o ensino e a pesquisa aplicada, a serem desenvolvidas nos campi, propiciando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de ações de extensão com aporte de recursos institucionais. Edital nº 01/2019-PROEXC: Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO; Edital nº 02/2019-PROEXC: Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROGRAMA; Edital nº 03/2019-PROEXC: Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC; Edital nº 04/2019-PROEXC: Programa Institucional de Apoio à Prestação de Serviço;	4 editais publicados; Edital nº 1/2019-PROEXC: 138 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 408.000,00 investidos; Edital nº 2/2019-PROEXC: 27 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 22.500,00 investidos; Edital nº 3/2019-PROEXC: 22 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 110.000,00 investidos; Edital nº 04/2019-PROEXC: 16 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 48.000,00 investidos; TOTALDE 203 propostas fomentadas, totalizando R\$588.500,00 investidos com recursos das Reitoria e dos Campi.	5	100
002	Publicar artigos inéditos de natureza técnico-científica nas edições da Revista PRÁXIS: Saberes da extensão resultantes de ações extensionistas, que possam contribuir para o	A revista tem como objetivo socializar processos e produtos acadêmicos gerados a partir de conhecimentos empíricos que perdem sua originalidade para adotar a construção de novos conhecimentos através das atividades científicas, experimentais e relacionais. Esses processos e produtos satisfazem as necessidades de investigações teóricas, de comprovação de hipóteses científicas, além, de buscar soluções práticas para os problemas de natureza	PROEXC, Editora IFPB, Portal de Periódicos do IFPB.	Quadrimestralmente. 29/01/2019 - 27/12/2019	PROEXC; Conselho Editorial da Revista Práxis	- Publicações originais na forma de artigos de revisão, relatos de experiência, relatos de pesquisa, ensaios, memórias/IFPB, entrevistas e resenhas nas áreas: Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Letras e Artes e	3 revistas publicadas. v. 7, n. 14; v. 7, n. 15; v. 7, n. 16	4	100

	desenvolvimento das ciências.	social, ambiental, tecnológica etc., inerentes à vida em sociedade. Entendemos que esses processos criativos de ação-reflexão-realização dão origem a uma práxis científica.				Interdisciplinar; - Submissão online por meio de editais; - Os trabalhos enviados serão lidos inicialmente pelo editor-chefe da revista que, se considerar de acordo com a política editorial geral, os encaminharão para a apreciação de avaliadores; caso não atenda todos os itens das diretrizes estabelecidas na política editorial serão devolvidos ao(s) autor(es) para devidas correções.			
003	Realizar V ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB, nos dias 25 a 27/09/2019, IFPB Campus Campina Grande	Reunir e apresentar a produção extensionista do IFPB nos últimos 2 anos. O ENEX trata-se de um evento institucional, organizado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB). O evento celebra o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista de busca incessante pela transformação social. A iniciativa constitui-se em um dos mecanismos de mobilização, sensibilização e conscientização do papel e da importância da extensão no universo acadêmico, quer como atividade formadora, quer como fonte de pesquisa e de transformação social.	IFPB Campus Campina Grande, de 25 a 27/09/2019	29/01/2019 - 27/12/2019	Equipe dirigente e servidores da PROEXC; Alunos/as participantes de projetos e programas de extensão e cultura do IFPB, Coordenadores/as de Extensão e Cultura, ou ocupantes de cargos equivalentes, servidores/as e estudantes do IFPB, parceiros/as sociais, representações de setores populares e movimentos sociais que participam ou tenham participado de ações de extensão no IFPB. PRAF, Diretoria de logística, Direção do Campus Campina Grande e demais campi.	Evento presencial. Participantes de todos os campi do IFPB. Oportunizar espaços interativos de trocas de experiências, de aprendizados e de conhecimentos, dentro de uma formatação que permita importantes reflexões acerca das ações extensionistas e seus resultados, com a participação efetiva dos/as atores/atrizes sociais e a comunidade acadêmica. Constituição de comissão central e comissões temáticas para divisão das ações por área de atuação. Contratações de serviços e materiais necessários à realização do evento. Organização de logística de transporte, alimentação e alojamento. Reuniões de planejamento e avaliação pré e pós evento.	O evento contabilizou mais de 1200 participantes. Calcula-se um custo envolvido de aproximadamente R\$80mil, envolvendo contratações para o evento, custos com diárias, ajuda de custo, logística	5	100
004	Planejamento para execução do Projeto Alvorada: Inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional nos Estados e no Distrito Federal, promovido pelo Departamento	Segundo dados do Depen, o Brasil tem a 3ª maior população carcerária do mundo e apenas 15% dos apenados participam de alguma atividade laboral. A assistência ao egresso do sistema penitenciário é uma determinação da Lei de Execução Penal no Brasil. Promover condições da reinserção social com dignidade após o retorno ao ambiente social, através de qualificação profissional, visando a inserção no	IFPB Campus João Pessoa, PROEXC.	O processo iniciou em agosto de 2018. Previsão de execução do projeto FEV/2020 a NOV/2020. 29/01/2019 - 30/12/2019	Franklin Garcia Figueiredo, DEXPR - Diretoria de Extensão Popular e Rural, DDE/JP - Direção de Desenvolvimento do Campus João Pessoa, Secretaria de Segurança Pública do Estado da Paraíba.	Através do TED - Termo de Execução Descentralizada nº 21/2018 do Ministério da Justiça; Definição de servidor para coordenação da proposta; Diálogo com Campus João Pessoa para formalização de parceria para realização do projeto; Elaboração	R\$ 332.026,20 disponibilizados através do TED.	4	100

	Penitenciário Nacional (Depen).	mercado de trabalho e evitar o reingresso ao sistema prisional.				de minuta de edital para seleção dos profissionais para atuarem no projeto; Apreciação da minuta do edital pela Procuradoria Federal junto ao IFPB, com posterior publicação.			
005	Realizar ação de incubação (manutenção e criação) de 6 (seis) empreendimentos econômicos solidários.	Para estimular o movimento de economia solidária e a política de extensão popular	PROEXC, INCUTES- Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários do IFPB, e nas comunidades que abrigam os empreendimentos econômicos solidários	30/01/2019 - 29/11/2019	Diretoria de Extensão Popular e Rural, INCUTES e Parceiros Sociais	Assessorar e prestar consultoria aos grupos produtivos e empreendimentos que desejam trabalhar de forma coletiva dentro dos princípios da Economia Solidária, contribuindo para geração de trabalho e renda, para o desenvolvimento da economia local, para a redução dos níveis de exclusão social e para a construção de redes solidárias. Através de projeto aprovado no CNPQ.	Recursos externos (CNPq); 6 (seis) empreendimentos econômicos solidários incubados.	5	100
006	Apoiar e assessorar a implantação e desenvolvimento de Empreendimentos Sociais do IFPB: Empresas Juniores e Escritórios Modelos, e outros.	Esclarecer sobre concepções e práticas em educação profissional no tocante a sistematização acadêmica, articulação e apoio social a Redes de Empreendimentos Sociais que compõem a Política de Empreendimento Social do IFPB.	CAMPI DO IFPB	05/02/2019 - 30/12/2019	DEXT - Diretoria de Extensão Tecnológica.	Reuniões internas e conforme demandas dos atores envolvidos.	sem custos envolvidos	3	100
007	Levantamento dos Empreendimentos Sociais (Escritório Modelo e Empresa Júnior) vinculados ao IFPB, contemplados nos Editais Sistêmicos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;	Quantificar e analisar o perfil dos empreendimentos sociais implementados no IFPB	PROEXC, CAMPI	05/02/2019 - 30/12/2019	DEXT - Diretoria de Extensão Tecnológica.	Através da análise das propostas contempladas nos editais sistêmicos no período de 2016 a 2019.	Sem custos envolvidos	3	100
008	Contribuir na elaboração da Política Institucional de Inovação do IFPB, sob a responsabilidade da Diretoria de Inovação (DIT/PRPIPG).	Considerando a indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e extensão, abarcando também as dimensões da inovação e da cultura, é indispensável a participação de representantes da Extensão na construção dessa política. Contribuir na articulação da Política de Inovação do IFPB para fortalecer a Extensão Tecnológica.	PRPIPG	06/02/2019 - 30/12/2019	DEXT (PROEXC); DIT (PRPIPG); Polo de Inovação	Através da modelagem definida pela Comissão instituída através da PORTARIA 269/2019 - REITORIA/IFPB, alterada pela PORTARIA 1564/2019 - REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2019.	Comissão composta por 12 servidores.	2	100
009	Realizar reuniões com o Comitê de Extensão, atendendo ao	O Comitê de Extensão é o órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de	1ª reunião - Retoria, 15 de Fevereiro 2019; 2ª reunião - Campus Campina Grande, 20 de maio de 2019; 3ª reunião	15/02/2019 - 21/11/2019	Comitê de Extensão (Coordenadores de Extensão dos Campi e equipe PROEXC)	Reuniões presenciais convocadas por meio de ofício circular.	4 reuniões realizadas; Participação média de 25 pessoas por	4	100

	disposto na Resolução Nº 128, de 12 de dezembro de 2011, do Conselho Superior do IFPB.	Extensão e Cultura do IFPB e tem como objetivo auxiliar a PROEXC na definição e implementação de diretrizes gerais para a Política de Extensão do Instituto, em consonância com as orientações e decisões do Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORPROEXT), possibilitando a socialização das ações desenvolvidas em cada campus, orientações e informes.	- Campus Cabedelo, 18 de outubro de 2019; 4ª reunião - Campus Princesa Isabel, 21 de novembro de 2019.				reunião; 21 campi envolvidos.		
010	Desenvolver ações para implementação da Curricularização da Extensão nos cursos do IFPB.	A Curricularização da Extensão nos cursos de graduação está estabelecida na Resolução nº 7/2018-CNE/MEC. É previsto no Art. 19 que as instituições de ensino superior terão o prazo de até 3 (três) anos, a contar da data de sua homologação, para a implantação do disposto nestas Diretrizes, ou seja, até o ano de 2021, sendo obrigatório apenas para cursos superiores. As atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos.	IFPB, através a comissão designada;	04/03/2019 - 30/12/2019	PROEXC, PRE, PRPIPG, DDEs, DGs, Cordenadores de Extensão e Cultura, Coordenadores de Cursos Superiores.	Instituição de comissão envolvendo as demais áreas responsáveis, para definir as ações necessárias de modo amplo, democrático, eficiente, responsável e respeitando as competência legais e estatutárias. Portaria nº 1960/2018-REITORIA/IFPB, de 20 de agosto de 2018; Portaria nº 1990/2018-REITORIA/IFPB, de 20 de agosto de 2018; Portaria nº 1578/2019-REITORIA/IFPB, de 3 de julho de 2019; e Portaria nº 2527/2019-REITORIA/IFPB, de 8 de novembro de 2019. Promover debate com a comunidade acadêmica sobre a curricularização da extensão à luz da Resolução CNE/CES nº 7/2018;. Reuniões internas e sistêmicas; Elaboração do plano de providências de como implementar as ações.	Envolvimento de 3 pró-reitorias, comissão central, Diretores Gerais e de Ensino de 21 campi, comunidade acadêmica.	5	100
011	Realizar planejamento, elaboração, divulgação, acompanhamento e avaliação do Programa Institucional de Apoio à Prestação de Serviço.	Com o objetivo fomentar a Política de promoção da categoria de ação de extensão prestação de serviços e contribuir para a consolidação de grupos acadêmicos que articulados com o mundo do trabalho possam favorecer a sociedade o acesso à produção científica, técnica e tecnológica do IFPB por meio dessa ação.	PROEXC	11/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Extensão Tecnológica	Este edital contemplará o fortalecimento ou a criação de grupos organizados através das seguintes modalidades: Redes Operativas para o Trabalho, Escritórios Modelos e Empresas Juniores.	Disponibilizar 16 vagas com recursos para bolsas discentes no valor mensal de R\$ 500,00 cada, durante 07 (sete) meses e apoio financeiro no valor de R\$ 3.000,00. Totalizando um investimento de R\$ 6.500,00 em cada proposta.	3	100
012	Participar do GT sobre Certificação de Queijos Artesanais	Firmar parceria em ações destinadas a extensão rural juntamente com a Secretaria de Agricultura Familiar e Desenvolvimento do	DEXPR/PROEXC - SEAFDS	01/04/2019 - 27/12/2019	DEXPR/PROEXC	Participar das reuniões de planejamento dos seminários que deverão ocorrer em: Pombal,	Ocorreram 4 seminários, o quinto será realizado em 2020	4	100

		Semiárido(SEAFDS). Neste caso para organização dos seminários sobre certificações de queijos artesanais.				Monteiro, Campina Grande, Patos e o quinto lugar a definir	pela falta de tempo hábil.		
013	Elaborar o ciclo do Mapeamento dos Processos da PROEXC	Para instituir uma padronização nos processos essenciais da PROEXC. melhorar as rotinas de procedimentos e promover eficiência das ações. Levantamento das informações para FORPROEXT	PROEXC	08/04/2019 - 28/02/2020	Diretorias e servidores da PROEXC, alunos do IFPB Campus João Pessoa	Reuniões internas, preenchimentos de formulários proposto pelas metodologias das pesquisas, MATRIZ SIPOC, Mapeamento dos Processos e Elaboração de Manuais e Formulários Articulação e levantamento de informações com diversas áreas da instituição.	15 servidores envolvidos.	2	90
014	Realizar curso de Introdução à Economia Solidária e Metodologia de Incubação de Empreendimentos Solidários, promovido pela Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários do IFPB (INCUTES), para servidores e discentes do Instituto Federal de Farroupilha/RS e Universidade Federal de Santa Maria/RS. Carga-horária de 24h.	Esta ação foi desenvolvida a convite da Pró-reitoria de Extensão do IFFarroupilha e da Coordenadora da Incubadora Social da UFSM. A ação de capacitação constitui-se em um dos objetivos da Incutes de apoiar e assessorar outras incubadoras de empreendimentos solidários.	IFFarroupilha/RS e UFSM/RS	06/05/2019 - 08/05/2019	INCUTES/DEXPR/PROEXC	Realização do curso com 24h/a.	Participação de aproximadamente 50 pessoas, entre servidores, discentes e comunidade externa dos projetos de extensão das duas instituições.	4	100
015	Participação no 10º Fórum Internacional de Resíduos Sólidos, no período de 11 a 14 de junho de 2019, no Espaço Cultural, na cidade de João Pessoa-PB.	O Fórum Internacional de Resíduos Sólidos - FIRS consolida-se como o evento técnico e científico mais importante do Brasil no tema resíduos sólidos, apresentando uma visão ampla do assunto que abrange desde estudos acadêmicos até a visão governamental e empresarial, com o propósito de difundir e aprofundar conhecimentos que abordem as causas da existência dos resíduos sólidos, provocando uma reflexão que leve a uma consciência das suas consequências para a relação sociedade-natureza, histórica e socialmente construída.	PROEXC. Espaço Cultural, na cidade de João Pessoa-PB.	20/05/2019 - 30/06/2020	Diretoria de Extensão Popular e Rural-DEXTPR, PROEXC, CAMPI.	Inscrição no evento; Montagem do estande do IFPB; Participação de extensionistas com a socialização de suas práticas no evento bem como a construção de novas parcerias; Elaboração do Edital nº 013/2019- PROEXC: CHAMADA DE SELEÇÃO INTERNA PARA PARTICIPAÇÃO NO 10º FÓRUM INTERNACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - FIRS	14 (quatorze) discentes da área do Meio Ambiente selecionados para participar como monitores no período de realização do referido evento.	5	100
016	Apoiar a parceria do IFPB com o Programa Centelha para incentivo do empreendedorismo estudantil no IFPB.	Incentivar a participação dos estudantes do IFPB no Programa Centelha. O Programa Centelha visa estimular a criação de empreendimentos inovadores e disseminar a cultura empreendedora no Brasil. O programa irá oferecer capacitações, recursos financeiros e suporte para transformar ideias em negócios de sucesso. A iniciativa é	PROEXC	06/06/2019 - 30/12/2019	DEXT, FAPESQPB	Divulgação do edital. Avaliação de propostas submetidas nas fases I e II do Programa.	sem custos envolvidos	2	100

		promovida pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) e pela Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), em parceria com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e o Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (Confap), e operada pela Fundação CERTI.							
017	Realizar oficina de Economia Solidária atendendo convite do Núcleo de Tecnologias Sociais e Economia Solidária.	Ação desenvolvida na perspectiva de ampliar e fortalecer a política de economia solidária do instituto. O objetivo é ampliar e fortalecer a política de economia solidária no IFPB, por meio da incubação dos Núcleos que passa inicialmente pelas ações de capacitação.	Campus Campina Grande	19/06/2019 - 19/06/2019	INCUTES/DEXPR/PROEXC, Núcleo de Tecnologias Sociais e Economia Solidária e a INCUBES/IFPB	Realização de Oficina de 8h/a para a equipe do Núcleo e discentes da EJA, que desejam formar um empreendimento solidário.	-1/2 diária para 2 pessoas e transporte oficial; - participação de 30 pessoas aproximadamente.	4	100
018	Realizar o diagnóstico e o encerramento das ações pendentes nos Editais de Extensão no SUAP referentes ao período de 2014 até 2018	Conforme disposto na RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 03-CONSUPER/IFPB, de 05 de fevereiro de 2018, a prestação de contas é ato obrigatório de encerramento das atividades realizadas, apresentando os resultados obtidos, o relato físico-financeiro com aplicação detalhada dos recursos e com as devidas comprovações. Em caso da não utilização de todo o recurso disponibilizado para o desenvolvimento do projeto, o saldo deverá ser devolvido através de GRU, cuja comprovação de pagamento deverá ser anexada na prestação de contas. O beneficiário, cujas despesas descritas no relatório não forem aprovadas, será considerado inadimplente e, em consequência, terá suspenso pagamento futuro, bem como a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízo de outras medidas de ordem legal, até que seja regularizada a pendência.	PROEXC, SUAP, Campi do IFPB	26/06/2019 - 30/12/2019	Alysson Andre Regis Oliveira, Diego Nogueira Dantas, Leonardo Navarro Fernandes Freire, Rhenan Weber Borges Varela, Roberta Paiva Cavalcante.	Comissão instituída pela PORTARIA 1/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 26 de junho de 2019, alterada pela PORTARIA 7/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 17 de outubro de 2019. Levantamento, identificação e análise das pendências existentes nas prestações de contas decorrentes de editais de extensão publicados entre 2014 e 2018. Proposição de soluções para as pendências elencadas. Comunicação e orientação aos Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi de como proceder para sanar as mesmas.	21 campi envolvidos, aproximadamente 250 projetos com pendência	4	100
019	Reavaliar os Editais PROBEXC PROJETO, PROBEXC PROGRAMA, PROEVEXC, Prestação de Serviço, publicados anualmente pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para fomentos das políticas institucionais.	Na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB, realizada em 20 de maio de 2019, no IFPB Campus Campina Grande, foi levantado pelos Coordenadores de Extensão e Cultura presentes a temática sobre a submissão de propostas nos Editais publicados pela PROEXC. Foi informando que o procedimento é burocrático e dificultoso, a exemplo da dificuldade para colocar os documentos, assinatura do Coordenador sem ter acesso aos documentos, o SUAP Extensão. A partir da identificação dessa necessidade, foi proposta a constituição de uma Comissão para realizar a avaliação dos Editais e apresentar uma nova proposta. Na ocasião, alguns dos presentes se voluntariaram a participar da composição.	PROEXC, Campi do IFPB	27/06/2019 - 31/12/2019	Leonardo Navarro Fernandes Freire, Alexandra Cristina Chaves, Diego Nogueira Dantas, Maria Gracilene Marques Pereira, George Glauber Félix Severo, Rhenan Weber Borges Varela, Yana Gabrielle Chagas Dantas.	PORTARIA 2/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 27 de junho de 2019; PORTARIA 10/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 1 de novembro de 2019; Avaliação da estrutura atual dos editais PROBEXC PROJETO, PROBEXC PROGRAMA, PROEVEXC, Prestação de Serviço; Consulta pública para contribuição da comunidade; Apresentação pela comissão de novos modelos para a PROEXC.	4 editais avaliados	4	100
020	Apoiar e assessorar	Ação que integra um programa de extensão desenvolvido pela INCUTES.	Coopafab - Cooperativa de agricultura familiar de	01/07/2019 - 31/01/2020	INCUTES/DEXPR	Aprovação no edital nº 2/2019	Apoio Financeiro no valor	5	100

	arranjos produtivos de economia solidária na área de agricultura familiar		Bananeiras/PB			PROBEXT/PROGRAMA	R\$5.000,00 e bolsas para 2 estudantes de graduação.		
021	Elaborar características do módulo grupos e coletivos culturais para registro e acompanhamento das atividades no SUAP.	Para possibilitar um melhor mecanismo de gestão e de organização das atividades criativas e de produção dos realizadores culturais. Além disso, registrar a memória institucional e dar visibilidade aos grupos.	PROEXC; DGTI.	01/07/2019 - 31/03/2020	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Equipe da PROEXC e Grupo de Trabalho do Módulo Extensão da DGTI.	Elaboração da proposta de registro como ação integrante do Programa Campus de Culturas; Envio para o setor de desenvolvimento de sistemas da DGTI; Realização de testes no sistema criado; Divulgação e chamamento para a comunidade acadêmica registrar as ações de grupos e coletivos culturais existentes.	Envolvimento direto de 4 (quatro) servidores da PROEXC e DGTI; Não houve custo financeiro específico.	1	100
022	Apoiar e participar dos eventos de extensão realizados nos campi.	O objetivo é incentivar a realização de eventos nos campi, especialmente nas semanas de ciência e tecnologia, haja vista que grande parte acontecem com recursos oriundos dos editais de extensão, PROEVEXT.	Campus Monteiro, João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Itabaiana, Areia, Soledade, Mangabeira, Picuí, Princesa Isabel e outros.	09/07/2019 - 30/12/2019	Equipe gestora da PROEXC.	Promover o fomento através de editais de eventos; Visitar eventos realizados nos campi, especialmente nas semanas de ciência e tecnologia; Viabilizar a participação de alunos em competições nacionais	Registro de eventos realizados com recursos de edital de extensão para apoio a eventos.	3	100
023	Realizar o Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019.	Incentivar o potencial musical dos estudantes, no que se refere à interpretação e à composição, sem distinção de estilo, gênero, ritmo e nacionalidade.	V ENEX, no IFPB Campus Campina Grande	11/07/2019 - 26/09/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC), Equipe da PROEXC, Campi do IFPB, Discentes e docentes dos cursos de instrumento musical do Campus João Pessoa e Campus Monteiro	Planejar, elaborar regulamento, divulgar, acompanhar e avaliar as ações que envolvem o evento. Reunião para elaboração do regulamento 2019; Divulgação do regulamento e realização das Etapas Locais (campi); Seleção dos Bolsistas da Banda Base; Ensaios da Banda Base e Ensaios Geral com os intérpretes selecionados para a Etapa Estadual; Realização da Etapa Estadual durante o ENEX 2019. Edital nº 16/2019-PROEXC: Seleção de bolsistas para composição da banda base do Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019.	Seleção de bolsistas da banda base do FESTIN 2019 (Edital 16/2019) - R\$ 7.000,00; Diárias e passagens para servidores da PROEXC e da banca de avaliação dos intérpretes; 29 canções apresentadas na Etapa Estadual, com a participação de 32 intérpretes de músicas autorais e do cancionário popular mundial.	5	100
024	Criar um GT (grupo de trabalho) de políticas de economia solidária no IFPB.	O grupo tem como objetivo pensar e estruturar a política de economia solidária no âmbito do IFPB	Diretoria de Extensão Popular e Rural / PROEXC	23/07/2019 - 17/12/2019	O grupo composto pela Diretoria de Extensão Popular e Rural, representante da INCUTES e integrantes dos Núcleos de Economia Solidária existentes no IFPB, devidamente cadastrados.	O grupo foi criado em 18/12/2019 através da PORTARIA 14/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 18 de dezembro de 2019, porém iniciando os trabalhos em	- Diárias para viabilizar o deslocamento da equipe aos locais de encontro; - Comissão composta por 8	3	100

						20/01/2020, com a proposta de funcionar até 18/06/2020. Emissão de portaria instituindo o grupo, reuniões do grupo para estudo da temática, para elaboração de resolução, e para estruturação sistêmica da INCUTES. Cada reunião deverá ocorrer nos espaços dos Núcleos, com convites aos empreendimentos.	servidores do IFPB.		
025	Participar da III Reunião do Fórum Nacional de Gestão Cultural das Instituições de Educação Superior - FORCULT.	Fortalecer a gestão e políticas culturais das IES brasileiras	Universidade Federal da Bahia, Salvador-BA	31/07/2019 - 03/08/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Gestores Culturais das IES brasileiras.	Participação em GT e na plenária geral.	Diárias e passagens aéreas para 1 (um) representante institucional.	2	100
026	Aperfeiçoar o módulo SUAP Extensão - sistema utilizado pelo IFPB para cadastro das ações institucionais de extensão.	Facilitar a utilização da ferramenta; Disponibilizar relatórios para melhor levantamento de informações e tomada de decisão; Dar maior transparência de dados; Otimizar suporte e gerenciamento das atividades de extensão,	SUAP	06/08/2019 - 30/12/2019	PROEXC e DGTI	Avaliar as funcionalidades do módulo SUAP Extensão; Identificar pontos críticos, possíveis inconsistências e lacunas; Reunião e levantamento junto a equipe da PROEXC e coordenadores de extensão para apontamento das necessidades de melhoria; Elaboração de proposta e envio para a DTI com a demanda; Acompanhamento das atualizações e testes das novas funcionalidades; Apresentação das novas funcionalidades para os usuários do módulo.	Envolvimento da equipe da PROEXC, DGTI, CEC.	5	100
027	Participar do Ciclo de Debates Observacult: Diálogos, Cultura e Sociedade, com o tema Políticas culturais para as universidades.	Apresentar a experiência de gestão cultural do IFPB e debater sobre os rumos e parcerias dos setores culturais das IES paraibanas.	Campis I da Universidade Estadual da Paraíba, Campina Grande-PB.	16/08/2019 - 16/08/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Gestores Culturais das IES paraibanas.	Participação no debate que contou com a presença de representantes dos setores culturais do IFPB, UFPB, UFCG e UEPB. Foi também realizada uma visita técnica à Pró-Reitoria de Cultura da UEPB.	Transporte institucional para 9 (nove) pessoas entre servidores e discentes do IFPB e da UFPB; diárias para o servidor representante da DCULT.	3	100
028	Planejar e elaborar projeto do I Seminário de Política e Gestão Culturais das Instituições de Educação Superior da Paraíba.	Fortalecer a política e gestão culturais das IES da Paraíba e construir uma ação interinstitucional conjunta entre agentes e setores culturais das IES.	PROEXC	22/08/2019 - 22/08/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC) e representantes dos setores culturais e servidores das IES da Paraíba.	Reunião de planejamento e elaboração conjunta da proposta	Participaram 7 (sete) gestores e servidores do IFPB, UFCG, UEPB e UFPB.	3	100
029	Promover a	O curso de informática básica integra	PROEXC	02/09/2019 -	Lourdes Sales, Josi Batista,	Realização do curso de	20 alunos	3	100



	inclusão digital através da oferta de curso de Informática Básica para a comunidade externa.	uma das ações do Programa de Educação Digital - PED.		30/12/2019	PROEXC	informática básica para uma turma de 20 vagas	capacitados; Bolsa para monitor 4x R\$500,00, totalizando R\$2.000,00.		
030	Planejar, elaborar, divulgar, acompanhar e avaliar o II Festival Culturas Populares do IFPB.	Valorizar e difundir a importância da promoção e da proteção da diversidade das expressões culturais populares e identitárias na Educação Profissional Científica e Tecnológica e na vida comunitária em que os campi do IFPB estão inseridos.	Campus Princesa Isabel, Escola Estadual Nossa Senhora do Bom Conselho, Princesa Isabel-PB.	02/09/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Equipe da PROEXC (integração das diretorias); e parceiros sociais do campus Princesa Isabel.	Prêmio Vivos Saberes (Edital 23/2019); Mostra de Vídeos produzidos pela comunidade acadêmica, com a temática culturas populares; Apresentações de Grupos Culturais (Cajazeiras-PB, Cabedelo-PB, Princesa Isabel-PB e cidades circunvizinhas); Oficinas Culturais; Chamada de apoio a participação de grupos culturais (Edital 21/2019); Chamada de apoio a participação discente (Edital 25/2019).	Cinco campi e Reitoria envolvidos; Apresentação de 8 (oito) grupos culturais; Realização de 8 (oito) oficinas culturais; 1 (uma) premiação de grupo cultural; Diárias e transporte institucional para servidores da PROEXC; Custos dos Editais e Contratação de Serviços: R\$ 39.475,20	4	100
031	Atualizar a Resolução nº 111, de 14 de julho de 2012, que dispõe sobre a aprovação do Regulamento de Oferta dos Cursos de Formação Inicial e Continuada do IFPB.	Urgência na adequação dos processos de criação dos cursos FIC ou Qualificação Profissional, uma vez que a última de 2012 não atendia a realidade institucional atual.	PROEXC, Câmara de Extensão, CEPE e CONSUPER	10/09/2019 - 27/12/2019	DEXPR/PROEXC e CONSUPER	Constituição de comissão para elaboração de minuta de resolução; Apreciação da minuta pelos órgãos colegiados competentes e aprovação pelo CONSUPER.	Aprovada a resolução na reunião de 13/12/2019 no CONSUPER.	1	100
032	Realizar feiras de economia solidária como ação de apoio à comercialização dos empreendimentos econômicos solidários	Esta ação se realiza desde a criação da INCUTES, cujo um dos objetivos é apoiar a comercialização junto aos empreendimentos integrantes do Fórum Estadual de Economia Solidários e àqueles integrantes de projetos de extensão	Campus Campina Grande no 5º ENEX e no Campus João Pessoa durante a XIV Semana de Ciência e Tecnologia e o 3º SIMPIF - Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação.	25/09/2019 - 30/12/2019	INCUTES/DEXPR/PROEXC/Campus João Pessoa	Convite aos empreendimentos para participar das feiras; articulação com órgãos públicos para empréstimo de barracas e módulos; reserva de alojamento.	Custo com alimentação dos participantes em torno de R\$600,00 no ENEX; Aluguel de tendas nos dois eventos; participação de 45 empreendimentos solidários; confecção de 15 barracas e 15 bancos em madeira pinus.	5	100
033	Realizar a I Mostra de Tecnologia Social do IFPB, no dia 26/09/2019, durante a realização do V ENEX.	Apresentar a diversidade do conhecimento científico e tecnológico como fator transformador da sociedade, que tem como objetivo levar a tecnologia social e inovação social ao alcance das pessoas.	V ENEX, no IFPB Campus Campina Grande	26/09/2019 - 26/09/2019	Comissão da Mostra de Tecnologia Social; DEXT (PROEXC); Membros de Observatório de Inovação; DIT (PRPIPG)	Serão selecionados os trabalhos submetidos às propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação Social que favoreçam o processo de acessibilidade às	16 trabalhos apresentados	4	100

						metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos por grupos sociais vulneráveis.			
034	Planejar e elaborar projeto de mapeamento cultural do IFPB.	Para construir o Sistema de Informações e Indicadores Culturais do IFPB, visando dar visibilidade para as ações de arte e cultura e contribuir para a gestão cultural institucional.	PROEXC, Campi do IFPB	01/10/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Cooperação Técnica-científica de docente do Campus João Pessoa	Levantamento de experiências de sistema de informações e mapeamento cultural; Debates sobre o modelo a ser adotado no IFPB; elaboração do projeto.	2 servidores da PROEXC e Campus João Pessoa diretamente envolvidos. Sem custo financeiro específico.	1	100
035	Orientar o registro e o acompanhamento dos Cursos FIC ou Qualificação Profissional na plataforma do SISTEC e SUAPEDU.	Com o objetivo de contabilizar no número de matrículas dos campi, favorecendo o incremento do aporte financeiro.	Diretoria de Extensão Popular e Rural - DEXPR	01/10/2019 - 30/12/2019	DEXPR/PROEXC	Elaboração de fluxogramas adequado às realidades dos campi; pauta nas reuniões do comitê de extensão e nas reuniões do CODIR.	70% dos campi utilizam a plataforma do SISTEC	3	100
036	Elaborar minuta de Edital de Fluxo Contínuo.	Promover o reconhecimento institucional das atividades de extensão que vem sendo realizadas sem vínculo aos Editais publicados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, e que viabilizaram a integração do ensino com os contextos educacionais, políticos, culturais, sociais, científicos e tecnológicos do território local e/ou regional onde se encontra o campus do IFPB. Ampliar as possibilidades de apoio ao desenvolvimento das atividades previstas, as quais ocorrem, na maioria das vezes, sem fomento, de forma voluntária, ou com fomento de órgãos externos.	SUAP	08/10/2019 - 30/12/2019	PROEXC, DGTI	Levantamento das necessidades dos campi e situações existentes; Elaboração de minuta de edital; Adequação do módulo SUAP a formatação de ações de fluxo contínuo; Submissão da minuta do edital à Procuradoria Federal junto ao IFPB;	Não há custos diretos envolvidos. Não há mensuração de resultados considerando que o edital ainda não foi publicado.	4	100
037	Participar da EXPOTEC 2019 como instituição apoiadora do evento, nos dias 30, 31 de outubro e 01 de novembro de 2019, no Centro de Convenções de João Pessoa.	A EXPOTEC ( <a href="https://www.expotec.org.br/index.html">https://www.expotec.org.br/index.html</a> ) se consolida como uma grande feira e congresso de tecnologia e inovação da Paraíba. Além dos projetos que estarão expostos, serão realizadas mais de 90 palestras, oficinas, desafio hackathon e Robotec (desafio de robótica). O evento reúne os temas em eixos temáticos: Inclusão Digital, Software Livre, Web, Educação, Cultura Pop, desenvolvimento e Robótica, Startups e a novidade para esta edição é a trilha de Inteligência Artificial (IA). A EXPOTEC tem como tema dessa edição: ?A Inteligência Artificial e o futuro do trabalho humano?. O IFPB é parceiro institucional do evento, no qual teremos 4 stands onde serão apresentados trabalhos desenvolvidos no instituto. O estande do IFPB na EXPOTEC visa apresentar propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação que favoreçam o processo de	Centro de Convenções João Pessoa, Paraíba	30/10/2019 - 01/11/2019	DEXT (PROEXC), DIT (PRPIPG), Campi	Seleção de trabalhos apresentados na I Mostra Tecnológica Social para participar do estande da EXPOTEC. Selecionar equipe para o desenvolvimento de projeto e montagem para estandes do IFPB no evento. Edital nº 20/2019 - PROEXC - Chamada de Seleção Interna para Desenvolvimento de Projeto de Design e Montagem do Estande do IFPB na EXPOTEC 2019.	5 trabalhos de extensão apresentados. 1 projeto selecionado com recursos para 1 bolsa discente no valor mensal de R\$ 1.000,00 durante 01 (um) mês e apoio financeiro no valor de R\$ 9.000,00. Totalizando um investimento de R\$ 10.000,00.	3	100

		acessibilidade às metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos.							
038	Inserir e Divulgar no formato de indicadores os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que surgiram na Conferência das Nações Unidas sobre desenvolvimento sustentável no Rio de Janeiro em 2012, e devem ser implementados por todos os países do mundo até 2030.	Esta Agenda é um plano de ação para as pessoas, para o planeta e para a prosperidade. Ela também busca fortalecer a paz universal com mais liberdade. Reconhece que a erradicação da pobreza em todas as suas formas e dimensões, incluindo a pobreza extrema, é o maior desafio global e um requisito indispensável para o desenvolvimento sustentável. Todos os países e todas as partes interessadas, atuando em parceria colaborativa, implementarão este plano. Ao embarcar nesta jornada coletiva, comprometem-se que ninguém seja deixado para trás. Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e 169 metas anunciadas demonstram a escala e a ambição desta nova Agenda universal. Eles se constroem sobre o legado dos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio e concluirão o que estes não conseguiram alcançar. Eles buscam concretizar os direitos humanos de todos e alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento das mulheres e meninas. Eles são integrados e indivisíveis, e equilibram as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental.	Nas ações de extensão do IFPB, expandindo para as áreas interrelacionadas e ações de gestão.	Processo contínuo que deve ter suas ações mensuradas e avaliadas anualmente. 30/10/2019 - 30/12/2019	Reitor do IFPB, Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadores de Extensão, Coordenadores de ações de extensão, demais Pró-Reitorias.	Através de Termo de Compromisso das Instituições de Ensino Superior da Paraíba com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU; Divulgar e orientar Coordenadores de Extensão e demais Gestores sobre a pauta; Consulta a comunidade sobre as ações desenvolvidas no IFPB que já possam estar vinculadas as metas dos ODS; Inserir os ODS nos editais de extensão para que os proponentes indiquem qual meta está relacionado ao projeto proposto.	Não há desembolso de custos diretos.	3	100
039	Reavaliar os editais da Pró-Reitoria de Extensão do IFPB, com o objetivo de contribuir para a melhoria dos procedimentos e maior eficiência.	Foi debatido na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB, realizada em 20 de maio de 2019, no IFPB Campus Campina Grande, sobre a temática dos Editais, que o procedimento é burocrático. A gestora da PROEXC levou ao conhecimento da plenária a necessidade de ser criada uma Comissão de Reavaliação do Editais da PROEXC.	IFPB, PROEXC, CAMPI, COMITÊ DE EXTENSÃO	01/11/2019 - 27/12/2019	Leonardo Navarro Fernandes Freire, Alexsandra Cristina Chaves, Diego Nogueira Dantas, George Glauber Felix Severo, Maria Gracilene Marques Pereira, Rhenan Weber Borges Varela, Yana Gabrielle Chagas Dantas	Portaria 2/2019-PROEXC/REITORIA/IFPB; Portaria 10/2019-PROEXC/REITORIA/IFPB, de 1 de novembro de 2019.	Foram avaliados os 4 principais editais publicados anualmente pela PROEXC.	5	100
040	Monitorar e acompanhar, em parceria com a Diretoria de Inovação (PRPIPG), o Edital nº 28/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, mais especificamente a Linha III Inovação Social, com vigência até outubro de 2019.	Tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição.	PROEXC	07/11/2018 - 31/10/2019	DEXT (PROEXC) e DIT (PRPIPG)	Edital nº 028/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico; Selecionar propostas de projetos de pesquisa e extensão voltados para o desenvolvimento social e a melhoria de processos educacionais	Cada proposta aprovada serão destinados R\$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados ao apoio financeiro (custeio) e R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) destinados ao pagamento de bolsas para estudantes do IFPB, regularmente matriculados.	3	100
041	Promover o fortalecimento dos	O objetivo é apoiar e fomentar as ações de extensão que vêm sendo	PROEXC/DCULT/DEXPR/DEXT	Dezembro /2019 a Junho/2020	PROEXC e Núcleos de Extensão vinculados aos campi do IFPB	Publicação do Edital nº 26/2019 - PROEXC de	Foram selecionadas 8	3	50

	Núcleos de Extensão, por meio de edital de fomento que viabilize o desenvolvimento das ações de extensão já desenvolvidas ou que irão desenvolver no âmbito dos Núcleos.	desenvolvidas de forma voluntária em diversos Núcleos, com disponibilização de apoio financeiro, entendendo esta ação como relevante para o fortalecimento da política de extensão no âmbito do IFPB. e o papel dos Núcleos para esta política.		03/12/2019 - 29/06/2020		fomento para 8 propostas, seleção e acompanhamento do desenvolvimento das ações.	propostas com vigência de 6 meses. Um total de investimento de R\$24.000,00, sendo R\$3.000,00 para cada proposta.		
042	Fortalecer as bandas marciais e fomentar a criação de novos corpos musicais.	Promover a prática musical na formação profissional.	IFPB	10/12/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); PROEXC; e PRAF.	Realizando levantamento de demanda entre os 21 campi; Adquirindo 10 (dez) kits de instrumentos musicais;	R\$ 182.436,00	3	100
043	Realizar etapa de sensibilização da curricularização da extensão na formação acadêmica do IFPB	Essa etapa se constitui em um dos passos integrantes do processo da curricularização da extensão. O objetivo é trazer a compreensão do significado da inserção da atividade extensionista no currículo dos cursos de graduação para a formação do estudante. Isto tanto em termos de creditação carga horária, como pelo valor social e pela garantia da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão.	Campus Campina Grande	17/12/2019 - 17/12/2019	PROEXC, suas Diretorias, Coordenações e membros da equipe	Realização do I Seminário sobre Curricularização da Extensão na Formação Acadêmica do IFPB, no dia 17/12/19, no Campus Campina Grande, reunindo Diretores Gerais, Coordenadores de Extensão, Diretores de Ensino, Diretores Sistêmicos da PROEXC, PRE e PRPIPG, e convidados. Participação de representantes do Instituto Federal Farroupilha, Raquel Lunarde e Denise Batalha, para ministrar a palestra Curricularização da Extensão: caso de sucesso no IF Farroupilha.	Participação de aproximadamente 55 pessoas, dentre Coordenadores de Extensão, Diretores de Ensino, Diretores Gerais, etc. Custo - diárias e passagens aéreas para 2 palestrantes (vinda); - diárias para equipe da proexc - Transporte oficial	5	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área4-ADM☆ (+9)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |  **OEI:** F02, F03, F04, I04, S07

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) do Instituto Federal da Paraíba é responsável por coordenar a gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, e promover a execução no âmbito de sua competência.

Consoante o art. 49 do Estatuto do IFPB (Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015), são atribuições da PRAF:

- planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB;
- elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação;
- apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação;
- elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas;
- coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB;
- organizar e controlar as atividades dos órgãos e de seus subordinados.

#### 1. Conformidade legal

A PRAF vem trabalhando desde o ano 2019 no sentido de atualizar novas normativas de segurança, patrimônio e almoxarifado.

No ano de 2019, foi publicada a IN nº 01/2019/PRAF-IFPB, que trata sobre a execução de diárias e o uso de combustível por parte dos veículos da reitoria.

#### 2. Principais investimentos de capital

No ano de 2019 foram realizados os seguintes investimentos:

- Licitação para a construção da Obra de Sousa (biblioteca). O campus, apesar de ser o segundo mais antigo do IFPB, ainda não possuía biblioteca. Este investimento foi realizado para contemplar os estudantes do campus;
- Reforma da sede provisória de Santa Luzia. O campus não possuía mais espaço físico para comportar as novas turmas. Foi realizado um investimento no sentido de ampliar a atual sede para contemplar os novos estudantes;
- Aquisição de computadores. Os campi Picuí, Monteiro, Princesa Isabel, Itabaiana receberam, cada um, um laboratório de informática novo. Os laboratórios dessas unidades eram antigos e as máquinas já não acompanhavam as necessidades dos cursos.

### 3. Principais desafios e ações futuras.

Diminuir o custo com o funcionamento da Reitoria em três prédios. Após a destinação de emenda parlamentar, a Reitoria está trabalhando no sentido de unificar, em apenas um prédio, o funcionamento da reitoria.



Para mais informações, clique aqui.



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 4-ADM

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar abertura dos momentos para remanejamento ou abertura de créditos orçamentários, consignados na LOA 2019, com o objetivo de propor alterações orçamentárias, conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SOF/ME.	Analisar a necessidade de remanejamento dos créditos orçamentários, consignados na LOA 2019, para propor alterações orçamentárias, conforme cronograma estabelecido pela SOF/ME.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	1º Momento - Até 27/03/2019 - Lei, Decreto e/ou Portaria. 2º Momento - Até 28/05/2019 - Lei, Decreto e/ou Portaria. 3º Momento - Até 11/09/2019 - Lei. 4º Momento - Até 02/10/2019 - Decreto e/ou Portaria. 5º Momento - Até 05/11/2019 - Decreto e/ou Portaria. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Analisar e compilar as necessidades de alteração orçamentária, seguindo as diretrizes estabelecidas pela SOF/ME e SPO/MEC, posteriormente, caso seja necessário, inserir os pedidos no Sistema SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
002	Elaborar processo com o objetivo de adquirir rastreadores de veículos para frota.	Monitorar a localização do veículo, se está dentro da rota previamente autorizada e, coletar dados relativos à velocidade desempenhada pelo referido veículo durante todo trajeto.	No âmbito da Reitoria.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Manutenção e Logística.	Elaboração de projeto.	Custos serão definidos posteriormente.	0	0
003	Elaborar o fluxo processual entre as Diretorias da PRAF.	Permitir uma melhor visualização e entendimento da tramitação processual no âmbito da PRAF entre o Gabinete, Diretorias e suas respectivas coordenações.	No âmbito da PRAF.	01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitor de Administração e Finanças e Diretores e Coordenadores da PRAF.	Por meio de reuniões, coleta de propostas das Diretorias e análise final por parte do Pró-Reitor de Administração e Finanças.	Nenhum custo envolvido.	0	0
004	Preencher as planilhas elaboradas pelo TCU direcionadas ao desempenho orçamentário da UPC para consolidação do Relatório de Gestão - Ano Base: 2018 pela Diretoria de Planejamento Institucional.	Para atender os normativos legais elaborados pelo TCU.	Sistema Tesouro Gerencial.	Final do mês de fevereiro. 13/02/2019 - 28/02/2019	Diretoria de Planejamento Institucional, Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Extração dos dados através dos relatórios de consulta elaborados pela SPO/MEC, no Sistema Tesouro Gerencial, posteriormente, após conferência e consolidação, são preenchidas as tabelas elaboradas pelo TCU para o Relatório de Gestão.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
005	Realizar abertura dos momentos para a reestimativa e estimativa para a PLOA 2020 das Receitas Orçamentárias Próprias no âmbito do IFPB, baseada nas	Analisar a necessidade de reestimativa e estimativa para a PLOA 2020 das Receitas Orçamentárias Próprias, com base nos valores estabelecidos pela SOF/ME e apurações das áreas envolvidas,	Sistema SIMEC - Módulo SPO - Receita Orçamentária.	Reestimativa de Receita da LOA 2019: 1ª Reavaliação - 15/04/2019 a 21/04/2019; 2ª Reavaliação - 09/05/2019 a 22/08/2019; 3ª Reavaliação - 09/09/2019 a 24/10/2019. Estimativa da PLOA 2020: 1ª Estimativa -	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Solicitação de reestimativa e estimativa de receita, baseada em documentação comprobatória de todos os agentes arrecadadores prováveis no IFPB, compilação e inserção dos dados no Sistema SIMEC, se adequado e superior aos valores estabelecidos pela SOF/ME.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100

	apurações das áreas envolvidas.	conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SPO/MEC.		12/06/2019 a 17/06/2019; 2ª Estimativa - 15/07/2019 a 19/07/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019						
006	Analisar a meta física da ação orçamentária 20RG - Reestruturação e Modernização das IFEPT, na LOA 2019, e encaminhar o relatório de análise para a PRAF.	Para acompanhamento no Sistema SIOP.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Semestralmente. Provavelmente: 1º Período: 01/06/2019 a 30/06/2019. 2º Período: 01/01/2020 a 31/01/2020. 01/06/2019 - 30/06/2019	Diretoria de Orçamento.	Analisar os fatores que contribuíram e dificultaram a execução da ação e o alcance da meta física, bem como os principais resultados obtidos.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
007	Lançar o cronograma de previsão de empenho, relacionados aos contratos da Reitoria e Campi Avançados, para o exercício 2019.	Atendimento do Decreto nº 9.046/2017.	Sistema SIASG	No decorrer do exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento.	Solicitação de relatório dos contratos vigentes da UASG: 158138 (Reitoria) junto a Coordenação de Contratos/DCCL, após conferência e consolidação, é preenchida a tabela elaborada por esta Diretoria, e posteriormente, são inseridos os dados no Sistema SIASG.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
008	Realizar o lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2019.	Atendimento a Portaria nº 04/2014/SPO/MEC.	Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário.	No decorrer do exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento.	Lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2019.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
009	Realizar o lançamento da proposta orçamentária 2020 consolidada do IFPB no Sistema SIOP.	Cumprimento da participação da Unidade Orçamentária no processo de confecção do Projeto de Lei Orçamentária anual 2020, possibilitando a programação orçamentária, para as atividades e projetos institucionais.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Abril/2019 a Agosto/2019. 01/04/2019 - 20/08/2019	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário. Clara Veloso	1. Estudo da Matriz Orçamentária CONIF. 2. Preparação da planilha de consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 3. Envio da planilha da Proposta para as Pró-Reitorias, Campi e Campi Avançados. 4. Captação e consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 5. Preenchimento do SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
010	Realizar a análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB.	Para consolidação da execução dos limites orçamentários autorizados no âmbito do IFPB.	Sistema Tesouro Gerencial, SIAFI e SIASG.	No decorrer do exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento.	1. Análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB, através de planilhas de acompanhamento. 2. Estabelecimento de cronograma interno para remanejamento de limites orçamentários entre as UG's. 3. Remanejamento de limites orçamentários visando 100% de execução em todas as ações orçamentárias.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
011	Confeccionar a planilha de análise de dotações consignadas na LOA 2019.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	Sistema Tesouro Gerencial e SIAFI	Após sancionamento da LOA 2019, pelo Poder Executivo, e lançamento da fita SOF no Sistema SIAFI. 01/01/2019 - 31/01/2019	Diretoria de Orçamento.	Extração dos dados dos registros contábeis realizados pela SOF/ME, no Sistema SIAFI, representativos das dotações iniciais consignadas para o ano, apuração da sua estrutura orçamentária e comparação com exercícios anteriores, evolução do PLOA, e análise estrutural das ações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
012	Revisar o Manual de Procedimentos Orçamentários do IFPB.	Cumprimento de atribuição de apoio técnico e assessoramento aos campi e administração da Reitoria quanto a atividades ligadas a execução orçamentária.	Arquivo da Diretoria de Orçamento.	No segundo semestre. 01/07/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Pesquisa sobre o tema e inserção de conhecimento no documento por compilação das produções realizadas pela equipe. Revisão do Manual de Procedimentos Orçamentários, abordando seguinte sumário preliminar: 1. Introdução 2. Matriz CONIF 3. Despesas Orçamentárias 4. Receitas Orçamentárias 5. Reestimativa da Receita 6. Proposta Orçamentária 7. Alteração Orçamentária 8. Lógica Contábil Relacionada 9. Transações de Consulta SIAFI Relacionadas 10. Detaorc 11. Pré-Empenho 12. Empenho SIAFI 13. Empenho SIASG 14. Notas de	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	10



						Crédito 15. TEDs 17. Decretos de Contingenciamento e limitações de movimentação de crédito 18. Análise de Potencial de Execução de créditos.			
013	Realização do Fórum de Gestores de Administração do IFPB promovido pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças com o objetivo de definir procedimentos administrativos institucionais.	Atualizar os gestores com relação a procedimentos orçamentários e definir estratégias no decorrer do exercício financeiro.	No Campus da cidade de Campina Grande.	O Fórum acontece três vezes ao ano, podendo ocorrer convocações extraordinárias. 13/05/2019 - 23/10/2019	Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretorias de Administração e Planejamento das unidades do IFPB.	Reuniões e palestras para discussão e definição de procedimentos institucionais nas áreas de Orçamento, Licitações, Finanças, Logística e Patrimonial.	Custo de diárias com os participantes.	1	100
014	Assessorar o desenvolvimento do módulo orçamento no sistema SUAP pela Diretoria de Tecnologia da Informação, a partir das planilhas orçamentárias desenvolvidas pela Diretoria de Orçamento para captação e acompanhamento da programação orçamentária do IFPB.	Desenvolver e aprimorar o acompanhamento orçamentário institucional.	Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP.	No decorrer do exercício de 2019 e 2020. 01/06/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Diretoria de Tecnologia da Informação.	Com o fornecimento de informações e modelos de planilhas para subsidiar o desenvolvimento o módulo.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	30
015	Realizar abertura dos momentos para remanejamento ou abertura de créditos orçamentários, consignados na LOA 2020, com o objetivo de propor alterações orçamentárias, conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SOF/ME.	Analisar a necessidade de remanejamento dos créditos orçamentários, consignados na LOA 2020, para propor alterações orçamentárias, conforme cronograma estabelecido pela SOF/ME.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	A definir. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Analisar e compilar as necessidades de alteração orçamentária, seguindo as diretrizes estabelecidas pela SOF/ME e SPO/MEC, posteriormente, caso seja necessário, inserir os pedidos no Sistema SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	0
016	Preencher as planilhas elaboradas pelo TCU direcionadas ao desempenho orçamentário da UPC para consolidação do Relatório de Gestão - Ano Base: 2019 pela Diretoria de Planejamento Institucional.	Para atender os normativos legais elaborados pelo TCU.	Sistema Tesouro Gerencial.	01/01/2020 00:00 31/05/2020 23:59 01/01/2020 - 31/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional, Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Extração dos dados através dos relatórios de consulta elaborados pela SPO/MEC, no Sistema Tesouro Gerencial, posteriormente, após conferência e consolidação, são preenchidas as tabelas elaboradas pelo TCU para o Relatório de Gestão.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	30
017	Realizar abertura dos momentos para a reestimativa e estimativa para a PLOA 2021 das Receitas Orçamentárias Próprias no âmbito do IFPB, baseada nas apurações das áreas envolvidas.	Analisar a necessidade de reestimativa e estimativa para a PLOA 2021 das Receitas Orçamentárias Próprias, com base nos valores estabelecidos pela SOF/ME e apurações das áreas envolvidas, conforme cronograma e procedimentos	Sistema SIMEC - Módulo SPO - Receita Orçamentária.	1ª Reavaliação Reestimar receita 9 dias 14/04/2020 22/04/2020 2ª Reavaliação Reestimar receita 5 dias 17/08/2020 21/08/2020 3ª Reavaliação Reestimar receita 5 dias 19/10/2020 23/10/2020 Estimativas: 1ª Estimativa Estimar PLOA-2021 4 dias 15/06/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Solicitação de reestimativa e estimativa de receita, baseada em documentação comprobatória de todos os agentes arrecadadores prováveis no IFPB, compilação e inserção dos dados no Sistema SIMEC, se adequado e superior aos valores estabelecidos pela SOF/ME.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	20

		estabelecidos pela SPO/MEC.		18/06/2020 2ª Estimativa Estimar PLOA-2021 3 dias 14/07/2020 16/07/2020 01/01/2020 - 31/05/2020					
018	Analisar a meta física da ação orçamentária 20RG - Reestruturação e Modernização das IFEPT, na LOA 2020, e encaminhar o relatório de análise para a PRA	Para acompanhamento no Sistema SIOP.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Semestralmente. Provavelmente: 1º Período: 01/06/2020 a 30/06/2020. 2º Período: 01/01/2021 a 31/01/2021. 01/06/2020 00:00 30/06/2020 18:00 01/06/2020 - 30/06/2020	Diretoria de Orçamento.	Analisar os fatores que contribuíram e dificultaram a execução da ação e o alcance da meta física, bem como os principais resultados obtidos.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
019	Lançar o cronograma de previsão de empenho, relacionados aos contratos da Reitoria e Campi Avançados, para o exercício 2020.	Atendimento do Decreto nº 9.046/2017.	Sistema SIASG	No decorrer do exercício 2020. 01/01/2020 00:00 31/12/2020 17:00 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Solicitação de relatório dos contratos vigentes da UASG: 158138 (Reitoria) junto a Coordenação de Contratos/DCCL, após conferência e consolidação, é preenchida a tabela elaborada por esta Diretoria, e posteriormente, são inseridos os dados no Sistema SIASG.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
020	Realizar o lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2020.	Atendimento a Portaria nº 04/2014/SPO/MEC.	Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário.	No decorrer do exercício 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2020.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação	1	10
021	Realizar o lançamento da proposta orçamentária 2020 consolidada do IFPB no Sistema SIOP.	Cumprimento da participação da Unidade Orçamentária no processo de confecção do Projeto de Lei Orçamentária anual 2020, possibilitando a programação orçamentária, para as atividades e projetos institucionais.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Abril/2020 a Agosto/2020 01/04/2020 - 31/08/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	1. Estudo da Matriz Orçamentária CONIF. 2. Preparação da planilha de consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 3. Envio da planilha da Proposta para as Pró-Reitorias, Campi e Campi Avançados. 4. Captação e consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 5. Preenchimento do SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
022	Realizar a análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB.	Para consolidação da execução dos limites orçamentários autorizados no âmbito do IFPB.	Sistema Tesouro Gerencial, SIAFI e SIASG.	No decorrer do exercício 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	1. Análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB, através de planilhas de acompanhamento. 2. Estabelecimento de cronograma interno para remanejamento de limites orçamentários entre as UG's. 3. Remanejamento de limites orçamentários visando 100% de execução em todas as ações orçamentárias.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
023	Confeccionar a planilha de análise de dotações consignadas na LOA 2020.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	Sistema Tesouro Gerencial e SIAFI.	Após sancionamento da LOA 2020, pelo Poder Executivo, e lançamento da fita SOF no Sistema SIAFI 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Extração dos dados dos registros contábeis realizados pela SOF/ME, no Sistema SIAFI, representativos das dotações iniciais consignadas para o ano, apuração da sua estrutura orçamentária e comparação com exercícios anteriores, evolução do PLOA, e análise estrutural das ações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área5-AEST☆ (+11)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |  **OEI:** P02, P04, P12, S06, S11

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional, vem desenvolvendo ações com o objetivo de planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política estudantil do IFPB, além de articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos Estudantes.

O êxito das ações realizadas em 2019 está diretamente associado ao planejamento realizado pela unidade, uma vez que todas elas constam do Planejamento Institucional da PRAE, do Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2015-2019) teve sua elaboração consolidada em outubro de 2015, antes da criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, desse modo, as ações realizadas pela PRAE encontram-se distribuídas em itens vinculados, especialmente, às políticas voltadas para a permanência e o êxito dos estudantes. No item 2.3.1 Diretrizes Gerais do Ensino, especificamente no objetivo 5, “Minimizar a evasão e retenção de estudantes e aumentar o número de egressos”, é destacada como meta a “Ampliação dos programas de assistência estudantil e ampliação e melhoria das condições de trabalho da equipe multiprofissional (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, nutricionistas e técnico em assuntos educacionais) no acompanhamento, apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do IFPB”.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem pautado suas ações na perspectiva da inclusão dos estudantes, especialmente, em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, concebe conceitualmente a educação e a Assistência Estudantil como direito de todos e dever do Estado, configurando-se como política pública que estabelece um conjunto de ações voltadas para a superação das desigualdades socioeconômicas e para a promoção da justiça social no percurso formativo dos estudantes. Para ser legitimada e obter eficácia, a Assistência Estudantil deverá contar com o protagonismo dos sujeitos sociais - a quem se destina - pelo compromisso político dos gestores com sua sustentabilidade e pelo substancial aporte de recursos humanos, material e financeiro.

Com o objetivo de acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil a PRAE realizou no ano de 2019 a instauração do comitê de assistência estudantil do IFPB. O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante. Ao longo do ano foram realizadas reuniões para sua instauração, elaboração de minuta de seu regulamento interno, aprovação do regulamento interno e a criação de grupos de trabalho sobre assuntos relevantes a assistência estudantil no intuito de conduzir o processo de regulamentação dos programas de assistência estudantil.

A PRAE acompanhou a elaboração e publicação dos editais de Assistência Estudantil de todos os campi do IFPB, cabendo a cada unidade administrativa a execução dos processos de seleção e pagamento dos benefícios. Nos campi vinculados à Reitoria, a PRAE realizou também os processos seletivos. Os editais de Assistência

Estudantil têm assegurado processos de seleção criteriosos e transparentes, garantindo aos estudantes em situação de vulnerabilidade social prioridade na concessão dos auxílios.

Entre as ações de impacto significativo, desenvolvidas pela PRAE, em 2019, destacamos as seguintes:

- Acompanhamento das ações de fortalecimento da Rede de combate ao Assédio;
- Realização do I encontro estudantil do IFPB( I ENEIFPB);
- Realização do IV Jogos Intercampi do IFPB;
- Realização do III Fórum de Educação Física do IFPB;
- Realização do Seminário sobre Saúde Mental: Promoção, Prevenção e Cuidado no Campo Educativo;
- Criação do regulamento que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio;
- Acompanhamento das ações voltadas à Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB.

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”.

Nesse contexto as Políticas voltadas aos Estudantes se configuram como condição indispensável para a se alcançar os objetivos institucionais e incentivos à permanência do aluno no IFPB.



Para mais informações, clique aqui.



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 5-AEST

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Desenvolver, planejar ações e metas visando otimizar o bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, para atender os alunos do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Início de 2019. 07/01/2019 - 28/02/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto , Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Anna Clara Feliciano mendonça, Silvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Larissa Cossetti Coêlho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva, Jacinto Albuquerque e Ana Cláudia Travassos Chaves. Ana Carolina S. A. S. Mousinho	Reuniões de trabalho como toda a equipe da PRAE para que se possa planejar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP).	Corrigir possíveis inconsistências do módulo SUAP/Saúde e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico, realizando algumas alterações no sistema para melhor atender aos alunos e servidores.	Diretoria de Tecnologia da Informação.	22 de Janeiro 2019. 22/01/2019 - 22/01/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Rharon Maia Guedes.	Reunião de planejamento e coleta de sugestões para melhoramento do no prontuário eletrônico do módulo SUAP/Saúde.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar a 7ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debates para incrementar o programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, etc) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	29 de Janeiro de 2019. 29/01/2019 - 29/01/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Sylvana Cláudia Melo de Figueiredo, Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysso André Régis Oliveira.	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
004	Elaborar o projeto para realização do I encontro estudantil do IFPB (ENEIFPB)	Discutis e elaborar o projeto do encontro estudantil do IFPB	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	01/02/2019 - 27/02/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto, Larissa Cossetti Coêlho Caju e Suelânio Viegas de Santana	Reuniões de trabalho e elaboração do projeto	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Planejar o trabalho, em conjunto com os médicos do IFPB, para o atendimento dos estudantes.	Planejar o atendimento realizado pelos médicos em diversos Campi do IFPB, visando assistir os estudantes que necessitam do laudo do médico, realizar a avaliação médica nos alunos que apresentam algum tipo de deficiência ou que necessitam de avaliação para a prática de atividade física.	No âmbito do IFPB.	Ao longo do ano de 2019. 08/01/2019 - 20/12/2019	PRAE (Manoel Pereira de Macedo Neto e Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho) E MÉDICOS DO IFPB.	Reunião de planejamento.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
006	Realizar reuniões de planejamento para	Planejar, discutir e dividir tarefas necessárias para realização do I	Pró-reitoria de Assuntos	01/03/2019 - 29/03/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto , Ana Carolina Simões Andrade	Reuniões de trabalho.	Nenhum custo	0	100

	realização do encontro estudantil do IFPB.	Encontro do Estudantil do IFPB.	Estudantis.		Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Anna Clara Feliciano mendonça, Sílvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Sílvia Romero de Araújo Farias, Larissa Cossetti Coêlho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva, Jacinto Albuquerque e Ana Cláudia Travassos Chaves e Jailson de Oliveira da Silva.		envolvido.		
007	Realizar a 8ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	26 de fevereiro de 2019. 26/02/2019 - 26/02/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sílvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira.	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
008	Realizar postagens sobre inclusão no site do IFPB - Fique Por Dentro.	Disseminar informação e contribuir para a conscientização a respeito de temas ligados a inclusão e diversidade.	Virtualmente, no site do IFPB.	Periodicamente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área3-EXT☆ (+1)	Produção e Publicação periódica de textos informativos sobre inclusão e acessibilidade, abordagem de diferentes aspectos atitudinais, comunicacionais, pedagógicos, etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Realizar acompanhamento do MÓDULO SAÚDE/SUAP.	Acompanhar o processo de Implantação da ferramenta módulo SUAP/saúde.	PRAE e Diretoria de Tecnologia da Informação.	02/01/2019 - 27/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rharon Maia Guedes e Angelo V. Negreiros. Ana Carolina S. A. S. Mousinho	Reuniões de trabalho e tomada de providências cabíveis para a otimização na utilização da ferramenta módulo SUAP/saúde.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Construção o Plano de ações de Acompanhamento dos Egressos.	Definir e orientar as ações a serem desenvolvidas para atender a política de acompanhamento dos egressos nos Campi.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amancio e Suelânio Viegas de Santana	Reuniões de planejamento das ações que serão trabalhadas ao longo do ano de 2019	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Realizar a II Reunião com os Representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB	Dialogar com os representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos nos Campi no IFPB	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 de março de 2019 11/03/2019 - 11/03/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amancio e Suelânio Viegas de Santana da PRAE e convidados da Pró-Reitoria de Extensão	Reunião de trabalho com os Representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos dos Campi	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
012	Criar e testar do Módulo dos Egressos no SUAP/EDU	Implantar o módulo dos egressos no sistema SUAP/EDU com o objetivo de coletar dados para um melhor acompanhamento e otimização das ações da Política de Egressos do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Diretoria de Tecnologia da Informação	02/01/2019 - 27/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amancio, Glauciene Santana, Lúcia Mara Figueiredo, Cleyton Caetano de Souza, Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Angelo Lemos Vidal de Negreiros, Rharon Maia Guedes e Felipe Hermínio	Reunião de planejamento e coleta de sugestões o melhoramento da ferramenta Egressos do módulo SUAP/EDU	Nenhum custo envolvido	0	100
013	9ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	26 de Março de 2019 26/03/2019 - 26/03/2019	PRAE /Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sílvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos,	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100

		efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) objetivando desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.			Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira				
014	10ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) objetivando desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	07 de maio de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	PRAE /Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Rivânia de S. Silva, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
015	Realizar a Instauração do comitê de Assistência Estudantil	O Comitê de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (CAE-IFPB), foi criado com fundamento no artigo 32, § 3º, da Resolução-CS Nº 16, de 02 de agosto de 2018	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	29/04/2019 - 29/04/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB) e o Reitor do IFPB Cicero Nicácio do Nascimento Lopes.	Palestra e Reunião de trabalho.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
016	Visita técnica ao Acampamento Água Viva	Visitar e avaliar as instalações do acampamento Água Viva para realização do I Encontro Estudantil do IFPB.	Acampamento água Viva (João Pessoa)	15/04/2019 - 15/04/2019	Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Jacinto Albuquerque e Jaílson de Oliveira da Silva	Visita técnica	Nenhum custo envolvido	0	100
017	1º Reunião do Comitê de Assistência estudantil do IFPB	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	07/05/2019 - 07/05/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB)	Reunião de Trabalho	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
018	Realizar a 11ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) objetivando desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 de junho de 2019 11/06/2019 - 11/06/2019	PRAE /Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Rivânia de S. Silva, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
019	Realizar a 2ª Reunião do Comitê de Assistência estudantil do IFPB.	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	10/06/2019 - 10/06/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB).	Reunião de Trabalho	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
020	Promover o I Encontro dos Estudantes do IFPB.	Debater sobre as ações desenvolvidas no âmbito do IFPB e dialogar com os estudantes do IFPB acerca das Políticas Estudantis.	No Acampamento Água Viva.	29/05/2019 - 31/05/2019	Equipe da PRAE e Pró-reitorias do IFPB.	Debatendo, discutindo e planejando os Trabalhos das Pró-reitorias e dos Campi, visando uma maior integração e sistematização.	Custos indiretos com diárias e	0	100

							Passagens e ajuda de custo para os estudantes.		
021	12ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	22 de julho de 2019 22/07/2019 - 22/07/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Rivânia de S. Silva, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
022	Reunião de Planejamento da Comissão do Módulo SUAP /SAÚDE em conjunto com a DTI do IFPB.	Prosseguir com o planejamento das atividades de implantação do sistema Módulo SUAP.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	23 de julho de 2019 23/07/2019 - 23/07/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvio Romero de Araújo Farias, Angelo Lemos Vidal de Negreiros e Rharon Guedes Maia	Reuniões de planejamento com o objetivo diminuir os problemas encontrados e ajustar o sistema de acordo com a necessidade dos usuários.	Nenhum custo envolvido	8	100
023	3º Reunião do comitê de assistência estudantil do IFPB	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	26/07/2019 - 26/07/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB)	Reunião de Trabalho	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
024	13ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06 de agosto de 2019 06/08/2019 - 06/08/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Janaina Malheiros e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
025	13ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir a saúde mental no campo educativo de forma que seja contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, etc) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06 de agosto de 2019 06/08/2019 - 06/08/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Janaina Malheiros e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	8	100



026	14ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	20 de agosto de 2019 20/08/2019 - 20/08/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Claudia marcelle, Janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	8	100
027	15ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	03 de setembro de 2019 03/09/2019 - 03/09/2019	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Claudia marcelle, Janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	8	100
028	III ENCONTRO DOS PSICÓLOGOS DO IFPB	Debater sobre as ações desenvolvidas nos Campi, dialogar acerca da prática dos Psicólogos e planejar ações para o ano de 2020	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 e 12 de novembro de 2019 11/11/2019 - 12/11/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho.	Debates, palestras e reuniões de planejamento para realização das ações a serem implementadas pelos Psicólogos nos Campi, visando uma maior integração e sistematização.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	10	100
029	16ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	29 de outubro de 2019 29/10/2019 - 29/10/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, claudia marcelle, janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	10	100
030	Reuniões do Setor Diretoria de Educação Física e Esporte	Planejar, apresentar, elaborar, acompanhar e avaliar as ações de Educação Física e Esportes do IFPB	Reitoria do IFPB (sede - Trincheiras)	08/01/2018 - 30/11/2018	Equipe da Diretoria de Educação Física e Esporte Docentes de Educação Física do IFPB. Brígida Bezerra (+1)	Reuniões de trabalho.	Custos indiretos com diárias	0	100
031	Planejamento do III Encontro de Educação	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e	Reitoria - sede Trincheiras	29/08/2019 - 06/01/2020	Comissão organizadora ( Portaria 2033/2019)	Reuniões Construção do projeto, definição do tema, elaboração do cronograma de	Sem custos envolvidos	0	100

	Física do IFPB	Esportes Organizar o III Encontro de Educação Física do IFPB			Brígida Bezerra (+1)	divulgação e realização Levantamento, acompanhamento e gerenciamento das demandas estruturais, administrativa e humanas			
032	Seminário de Saúde Mental: Promoção, Prevenção e Cuidado no Campo Educativo	Discutir, planejar, orientar e informar os servidores em relação ao acolhimento e encaminhamento dos estudantes. Apresentar a Cartilha sobre Saúde Mental	Campus João Pessoa	09 de dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho da PRAE e membros da comissão do GT em Saúde mental e equipes de referência em saúde mental Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Manoel Pereira de Macedo Neto da PRAE e comissão formada pelo Gt de Saúde Mental do IFPB de acordo com a portaria 2275/2019-REITORIA/IFPB, de 03 de outubro de 2019	Palestra, debates e apresentação da cartilha sobre saúde mental.	Custo indireto com diárias e Passagens.	10	100
033	III Encontro de Educação Física do IFPB.	Estimular, apoiar e promover a atualização e o aperfeiçoamento dos professores de Educação Física do IFPB	Reitoria do IFPB - sede Casa rosada IFPB - campus João Pessoa	08/11/2019 - 11/11/2019	Docentes de Educação Física do IFPB Discente do curso de Licenciatura do IFPB - campus Sousa Professores de Educação Física matriculados no PARFOR - IFPB/CG Brígida Bezerra (+2)	Palestras, minicursos, mesa redonda, apresentações científicas.	Custos indiretos com diárias, ajuda de custo e transporte.	0	100
034	Organização e publicação dos Anais do I e II Encontro de Educação Física e Esporte do IFPB	Incentivar e apoiar a pesquisa na área de Educação Física e Esportes no âmbito do IFPB	Âmbito do IFPB	14/03/2019 - 22/07/2019	Comissão organizadora (Portaria 740/2019) Editora do IFPB Brígida Bezerra (+1)	Revisão, organização e publicação eletrônica pela editora do IFPB dos resumos científicos apresentados nas edições de 2017 e 2018 do Fórum de Educação Física do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
035	Análises de processos do PSCT (cotas)	Analisar documentos referente ao Processo Seletivo dos Cursos Técnicos (PSCT 2019.1) análise de renda para quem tem renda familiar per capita mensal de até 1,5 salário mínimo.	PRAE ( Pró reitoria de Assunto Estudantis )	2019.1 07/01/2019 - 30/07/2019	Ionara da Nóbrega Amâncio Anna Clara Feliciano	Análise documental	Nenhum custo envolvido	0	100
036	Elaboração e execução dos Editais da assistência estudantil	Elabora editais da Assistência estudantil visando reduzir as desigualdades socioeconômicas e promover a justiça social no percurso formativo dos estudantes.	PRAE- Pro Reitoria de Assuntos Estudantis e os campi: Monteiro, Areia, Itabaiana, Soledade, Santa Rita, Santa Luzia Cabedelo Centro, Esperança e Cajazeiras.	08/01/2019 - 29/11/2019	Ionara da Nobrega Amâncio Anna Clara Feliciano	Elaboração do Edital, Análise documental e entrevistas	Custo indireto com diárias e Passagens.	0	100
037	Emissão de Parecer Social	Aplicar um Instrumento da ação profissional do assistente social, analisar as expressões da questão social ou o acontecimento ou situação que dá motivo à intervenção.	Soledade, Picuí, Cabedelo centro e Santa Rita	08/01/2019 - 19/12/2019	Ionara da Nóbrega Amâncio	Elaboração dos parecer, Análise documental e entrevistas quando necessário.	Nenhum custo envolvido	0	100
038	Analisar e acompanhar os processos para a concessão de óculos	Garantir e executar o Programa de atenção e promoção à saúde custear e/ou ofertar, verificada a possibilidade orçamentária, a realização de exames médicos e a	Campus cabedelo Centro, Mangabeira ,	08/01/2019 - 19/12/2019	Ionara da Nóbrega Amâncio	Análise documental.	Nenhum custo envolvido	0	100

		aquisição de órteses e próteses cuja necessidade esteja diretamente associada à qualidade do aprendizado do aluno.	Esperança e Itabaiana						
039	Assessorar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Orientar e viabilizar a utilização e distribuição dos recursos destinados ao PNAE.	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	15/01/2019 - 27/09/2019	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretores dos Campi. Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Jacinto Albuquerque, Silvia Helena Valente Bastos, Pablo Andrey Arruda de Araujo, Carlos Diego dos Santos Carvalho, Abraao Romao Batista, Glaucydetec Coutinho Neves Rafael, Josue Santos Silva, Hugo Eduardo Assis dos Santos e Antonio Firmino da Silva Neto. Jacinto Júnior (+1)	Reuniões de trabalho discutido o repasse financeiro para os campi distribuição as atividades entre os representantes dos campi de modo a viabilizar a execução do PNAE.	Custo indireto com diárias e Passagens.	0	100
040	Participação na Reunião dos diretores administrativos	Apresentar proposta para execução dos recursos do PNAE aos dirigentes administrativos dos campi para definição dos campi aderentes ao PNAE.	Campus Campina Grande.	20/05/2019 - 20/05/2019	PRAE, PRAF e Dirigentes administrativos dos campi do IFPB. Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Jacinto Albuquerque, Silvia Helena Valente Bastos, Pablo Andrey Arruda de Araujo, Carlos Diego dos Santos Carvalho, Abraao Romao Batista, Glaucydetec Coutinho Neves Rafael, Josue Santos Silva, Hugo Eduardo Assis dos Santos e Antonio Firmino da Silva Neto.	Apresentação e Reunião de trabalho discutido o repasse financeiro para os campi de modo a viabilizar a execução do PNAE.	Custo indireto com diárias e Passagens.	0	100
041	Elaborar de estudos de viabilidade para adequação do Refeitório Estudantil Campus Cabedelo Refeitório Estudantil .	Elaborar um estudo de viabilidade das condições físicas do campus Cabedelo para acomodar os alunos.	IFPB - Campus Cabedelo.	Agosto. 01/08/2019 - 30/08/2019	Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior, Suelânio Viegas de Santana, Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras e Campus Cabedelo.	Reuniões de trabalho, visitas técnicas, elaboração do estudo de viabilidade para adequação do Refeitório Estudantil.	Nenhum custo envolvido,	0	100
042	Visita Técnica ao local de preparação das refeições do Campus Picuí	Verificar das condições físicas do local aonde são produzidas as refeições fornecidas aos estudantes do campus Picuí.	Campus Picuí	02/05/2019 - 02/05/2019	Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior.	- Verificação (inspeção) se a estrutura física está de acordo com as normas vigentes; - Verificação dos profissionais do quadro permanente da contratada; - Verificações se as matérias-primas estão dentro do que foi especificado no edital; - Verificação das condições higiênicas do ambiente e as técnicas de manipulação dos alimentos; - Verificação das condições do veículo transporte e acondicionamento das refeições prontas. - Visita à estrutura física do restaurante estudantil, para definir o layout e levantamento de equipamentos para área de produção. - Reunião com diretor administrativo do campus Picuí e fiscal do contrato (fornecimento de refeições prontas).	Custo indireto com diárias e Passagens	0	100
043	Participação na elaboração do Se Liga Na Data	Trazer informações de saúde, orientações de práticas de atividade física e alimentação	PRAE	01/03/2019 - 31/12/2019	PRAE e DEFE Brígida Bezerra (+1)	A partir da publicação de informações de saúde realizadas mensalmente no site do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100

		saudável de acordo com as datas comemorativas preconizadas pelos órgãos de saúde.							
044	Visita e reunião com os nutricionistas do campus João Pessoa	Conhecer os nutricionistas, o restaurante estudantil e a coordenação de nutrição do campus João Pessoa.	Campus João Pessoa	03/06/2019 - 28/06/2019	Silvia Helena Valente Bastos e nutricionistas do campus João Pessoa Silvia Bastos	visita técnica e reuniões de trabalho.	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Elaboração do guia alimentar para viagem dos estudantes aos jogos	Oferecer informações, aos estudantes, sobre práticas alimentares mais saudáveis e os cuidados que deve-se estar atentar nas escolhas alimentares realizadas durante a viagem.	PRAE	02/09/2019 - 27/09/2019	Silvia Helena Valente Bastos e equipe da DEFE	Elaboração do guia alimentar para viagens.	Nenhum custo envolvido	0	100
046	Participação no 5º encontro de extensão, pesquisa e inovação em Agroecologia	Apresentar aos participantes do evento o PNAE no âmbito do IFPB	Campus Picuí	11/12/2019 - 11/12/2019	Silvia Helena Valente Bastos e Suelânio Viegas de Santana	Apresentação oral do Programa Nacional de Alimentação Escolar e como o programa está sendo executado no IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
047	Atualização do Módulo Saúde	Atualizar os procedimentos de inserção de dados dos alunos no Módulo Saúde, com a inclusão de responsáveis do campus para fazer o acompanhamento das turmas de Educação Física de cada campi em conjunto com a DEFE	Reitoria / sede Trincheiras	01/02/2019 - 01/04/2019	Diretoria de Educação Física e Esporte Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Silvio Romero de Araujo Farias	Reuniões de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
048	Reunião com representante da Direção Geral de Pessoas	Apresentar e solicitar apoio para o desenvolvimento do projeto de ginástica laboral e a publicação do Boletim informativo "Se liga na data"	Reitoria / sede Trincheiras	15/03/2019 - 15/03/2019	Diretoria de Educação Física e Esporte Direção Geral de Gestão de Pessoas Brígida Bezerra (+4)	Reunião de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
049	Curso de capacitação e atualização em primeiros socorros	Capacitar e atualizar servidores da área de saúde do IFPB em suporte básico de primeiros socorros	Reitoria / sede Trincheiras	02/04/2019 - 03/04/2019	Servidores da área de saúde do IFPB (60 vagas) Brígida Bezerra (+1)	Curso	Custos indiretos com diárias Pagamento à colaborador externo: R\$ 4.800,00	0	100
050	Projeto de Ginástica Laboral	Executar programa de exercício em ambiente laboral junto aos servidores da Reitoria, sede Trincheiras, a fim de melhorar aspectos relacionados à qualidade de vida no trabalho	Reitoria - sede Trincheiras	01/05/2019 - 26/12/2019	Servidores da Reitoria- sede Trincheiras Brígida Bezerra (+1)	Aulas com exercícios de ginastica laboral	Nenhum custo envolvido	0	100
051	Organização dos Jogos Intercampi do IFPB	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes, no âmbito interno do IFPB	Âmbito do IFPB	01/02/2019 - 13/11/2019	Comissões organizadoras gerais e locais Docentes de Educação Física Estudantes do ensino médio integrado Brígida Bezerra (+4)	Construção do projeto e levantamento de viabilidade, elaboração de regulamento e demais documentos, checagem de materiais e instalações, divulgação, gerenciamento de inscrições, comunicação com gestores e professores, organização dos sistemas de disputas, coordenação das demandas técnicas e administrativas, reuniões e visitas técnicas.	Custos indiretos com diárias e passagens	0	100
052	Realização dos Jogos Intercampi do IFPB, Etapas do Litoral e Borborema	Realizar etapa classificatória dos Jogos Intercampi do IFPB	Etapa Litoral: campus Itabaiana Etapa Borborema: campus Picuí	18/10/2019 - 20/10/2019	Estudantes do ensino médio integrado das regiões Litoral e Borborema; Docentes de Educação Física; Servidores colaboradores; Comissões organizadoras local e geral (Portaria RE 2018/2019) Brígida Bezerra (+4)	Acompanhamento e desenvolvimento do planejamento	R\$ 52.814,36	0	100
053	Publicação do Boletim	Contribuir com a promoção da	Site IFPB	01/02/2019 -	Servidores IFPB Público em	Divulgação de informações, no site do IFPB,	Sem custos	0	100

	eletrônico "Se liga na data"	saúde e bem-estar a partir da divulgação de textos informativos		13/11/2019	geral Estagiário de Educação Física PRAE Brígida Bezerra (+3)	sobre saúde e bem-estar, conforme o Calendário da Saúde do Ministério da Saúde	envolvidos		
054	Mediação do Grupo de trabalho "Educação Física e Esporte" no I Encontro de Estudantes do IFPB	Identificar demandas e desenvolver propostas voltadas para Educação Física e Esporte no IFPB	Acampamento Água Viva	29/05/2019 - 31/05/2019	Discentes do IFPB; Equipe da DEFE Brígida Bezerra (+1)	Realização de Dinâmica, Apresentação das atividades desenvolvidas pela DEFE, Roda de diálogo e elaboração de Relatório final.	Nenhum custo envolvido	0	100
055	Contribuição na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional referente ao período de 2020 a 2024	Definir a missão institucional e as estratégias para atingir suas metas e objetivos no que concerne à Educação Física e esporte no âmbito do IFPB	Reitoria sede Trincadeiras	19/02/2019 - 28/04/2019	DEFE PRAE Brígida Bezerra (+2)	Participação de reuniões internas da PRAE sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2024) Consulta à documentos jurídicos-normativos internos e externos, ao PDI em vigência e pesquisa de referências de outras instituições federais	Sem custos envolvidos	0	100
056	Participação nos Jogos Nacionais dos Institutos Federais	Participar e acompanhar os Jogos Nacionais dos Institutos Federais	Guarapari - ES	07/10/2019 - 12/10/2019	Delegação esportiva representante do IFPB (estudantes, docentes de EF e servidores acompanhantes) Jailson Oliveira (+1)	Organização, treinamento e acompanhamento da delegação esportiva do IFPB	Custo indiretos com diárias, ajuda de custo e passagens	0	100
057	Regulamento referente à dilatação de prazo de integralização curricular para alunos com deficiência no IFPB.	Promover flexibilização temporal para alunos com deficiência que necessitem de ampliação de tempo para concluir seus cursos.	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	Em trâmite 01/01/2019	Diretoria de Articulação Pedagógica e Coordenação de Ações Inclusivas Alexson Jose Nunes de Pontes (+3)	Homologação no IFPB. A iniciativa propõe a ampliação do prazo de conclusão de curso para estudantes com deficiência que fizerem a solicitação, sendo atestada a efetiva necessidade.	sem custo	0	0
058	criação de biblioteca virtual acessível	Promover acesso a material acadêmico relevante para os estudantes com deficiência visual da Instituição	Virtualmente, em módulo disponibilizado no IFPB acessível ao público alvo	em andamento 01/09/2017	Coordenação de Ações Inclusivas, DBiblio e Diretoria de Tecnologia da Informação Homologadora da Área5-AEST☆ (+2)	Criação de repositório institucional para armazenar e disponibilizar aos estudantes com deficiência visual material bibliográfico em formato digital acessível a leitores de tela, , com as devidas restrições, em respeito à Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9610/98).	sem custo	0	20
059	Produção de cartilhas com orientações para a promoção da inclusão de pessoas com deficiência	Disseminar na instituição informações sobre adequações atitudinais, comunicacionais, pedagógicas, etc.	Material produzido na PRAE, a ser distribuído em todos os campi do IFPB e Reitoria	Em andamento 01/09/2017 - 19/12/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Elaboração das cartilhas pela Coordenação de Ações Inclusivas e posterior lançamento em todos os campi, com palestras de orientação sobre o assunto.	Sem custo	0	50
060	IV Encontro dos Coordenadores dos NAPNES	Promover a partilha, entre os coordenadores dos NAPNES, de experiências bem sucedidas, discutir as demandas e problemas vividos nos campi (especificamente dos NAPNES), dialogar acerca dos projetos da Coordenação, informando sobre o seu andamento, apresentar e explicar o funcionamento do módulo Diário de Atividades no SUAP, favorecer o enriquecimento do conhecimento dos profissionais através de palestras sobre o autismo, etc.	Auditório da Reitoria (sede das Trincadeiras)	16/08/2019 16/08/2019 - 16/08/2019	Coordenação de Ações Inclusivas, coordenadores dos NAPNES e palestrantes convidados Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Palestras, debates e mesas redondas	custo indireto com diárias e passagens	0	100
061	II Encontro Anual da Rede de Combate ao Assédio (RCA)	Apresentar a minuta do regulamento da RCA e dos procedimentos relativos aos atendimentos realizados pelos núcleos nos campi, apresentar o calendário de eventos da Rede, favorecer a capacitação para os	Auditório da Reitoria (Casa Rosada)	17/05/2019 17/05/2019 - 17/05/2019	Comissão Central da Rede de Combate ao Assédio Clebio Pereira de Melo (+2)	Palestras, debates e mesas redondas	Custo indireto com diárias e passagens	0	100

		componentes da Rede através de palestras sobre o acolhimento aos estudantes em casos de discriminação, preconceito e assédio, e sobre processo administrativo e sindicância.							
062	Apresentação da Rede de Combate ao Assédio nos campi	Divulgar nos campi a existência da Rede e informar sobre suas ações.	Nos campi do IFPB	Junho de 2019 03/06/2019 - 28/06/2019	Rede de Combate ao Assédio Homologadora da Área5-AEST☆ (+2)	Ação articulada pela Comissão Central de Combate ao Assédio para ser desenvolvida em todos os campi pelos núcleos de combate ao assédio.	Nenhum custo envolvido	0	100
063	Lançamento do Diário de Atividades no SUAP e liberação do seu uso para todos os campi	Organizar as atividades dos profissionais dos NAPNES, em especial dos intérpretes de LIBRAS, de acordo com as demandas diárias.	Virtualmente, em todos os campi.	01/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Ações Inclusivas, NAPNES e Diretoria de Tecnologia da Informação. Nemuel Lima (+1)	Liberação do acesso do sistema SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100
064	Mobilização virtual promovida pela Rede de Combate ao Assédio	Trazer esclarecimentos à comunidade do IFPB sobre assédio moral, assédio sexual e discriminação.	Nas redes sociais dos campi e da Reitoria.	Agosto de 2019. 01/08/2019 - 30/08/2019	Rede de Combate ao Assédio. Clebio Pereira de Melo (+2)	Publicações nas redes sociais acerca dos temas abordados.	Nenhum custo envolvido	0	100
065	Campanha institucional Diversidade e Respeito	Conscientizar a comunidade do IFPB acerca de temas ligados a assédio, discriminação, preconceito, etc.	Em todos os campi.	Outubro de 2019. 01/10/2019 - 31/10/2019	Rede de Combate ao Assédio	Campanha articulada pela Comissão Central de Combate ao Assédio e realizada nos campi por meio de diversas atividades, como rodas de conversa, concurso de cartazes, etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
066	Gravar em LIBRAS o edital do PSCT 2020.	Tornar o edital acessível a candidatos surdos.	Material gravado no estúdio da TV IFPB e disponibilizado no canal da TV IFPB no YouTube.	30/09/2019 - 09/10/2019	Coordenação de Ações Inclusivas e TV IFPB Samuel Alysson Domingos França (+1)	Gravação do edital em LIBRAS e Disponibilização na internet.	Nenhum custo envolvido	0	100
067	Regulamento referente à proposta para que os alunos surdos tenham, além das opções já em uso no Instituto (monografia em Português segundo as normas da ABNT e relatório de estágio), outras opções: uma monografia apresentada em LIBRAS, segundo as normas da ABNT LIBRAS e um memorial.	Flexibilizar os modos de avaliação para estudantes surdos com alternativas que ampliem suas possibilidades de revelar o conhecimento construído e se adequem às suas características linguísticas.	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	em andamento 01/12/2017 - 20/12/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Através da regulamentação das alternativas propostas para a apresentação de trabalho de conclusão de curso dos alunos surdos.	sem custo	0	20
068	Regulamento que dispõe sobre a constituição e as atribuições da Rede de Combate ao Assédio no IFPB	Nortear e regulamentar as ações da Rede de Combate ao Assédio dentro da Instituição	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	Em trâmite 10/04/2019 - 20/12/2019	PRAE e Comissão Central de Combate ao Assédio Gestor da Área5-AEST☆ (+3)	Regulamentação da Rede de Combate ao Assédio	Sem custo	0	70
069	Acompanhar os estudantes atendidos no programa Bolsa Permanência.	Analisar, acompanhar e homologar os processos dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência do Governo Federal.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	02/01/2018 à 27/12/2018 02/01/2019 - 27/12/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior, Ionara da Nóbrega Amâncio e Anna Clara Feliciano Mendonça	Análise dos processo de inscrição e homologação mensal das bolsas dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência.	Nenhum custo envolvido	0	100
070	Elaborar minuta de regulamento de concessão de ajuda de custo de discentes do IFPB.	Elaborar Minuta de regulamento de concessão de ajuda de custo para discentes do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	05/02/2019 - 27/12/2019	Suelânio Viegas de Santana, Josue Santos Silva, Fabio do Egito Pedrosa e Francisco Henrique Fernandes Junior.	Reuniões de trabalho para elaboração do documento.	Custos indiretos com diárias	0	100

	custo para discentes do IFPB.						e Passagens.		
071	Regulamento que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio moral, sexual e quaisquer formas de preconceito e discriminação no âmbito do IFPB.	Regulamentar as ações institucionais de enfrentamento aos casos de assédio moral, preconceito e discriminação dentro da instituição.	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	em trâmite 06/08/2018 - 20/12/2019	PRAE, DGEP, SINTEFPB. Gestor da Área5-AEST☆ (+2)	regulamentação de normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio moral, sexual e quaisquer formas de preconceito em todos os campi do IFPB.	sem custo	0	80
072	Levantamento acerca da demanda de profissionais terceirizados nos NAPNEs, atendendo à solicitação do CONIF.	Realizar levantamento acerca da demanda de profissionais terceirizados, em atendimento à solicitação do CONIF.	PRAE	26 de fevereiro de 2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Levantamento junto aos NAPNEs e apresentação de relatório.	Nenhum custo envolvido.	0	100
073	Contribuições para ajustes no edital 149/2018, relativo ao concurso para tradutor e intérprete de LIBRAS	Contribuir para a realização de alterações necessárias no edital	PRAE	21 de janeiro de 2019 21/01/2019 - 21/01/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Leitura do edital 149/2018, com as retificações do edital 02/2019, leitura do edital 147/2018, relativo ao concurso para técnico-administrativos, leitura dos trechos relativos ao tradutor e intérprete de LIBRAS na Lei Brasileira de Inclusão (Lei 13146/2015) e leitura do decreto que regulamenta a Lei de LIBRAS. Diálogo interno sobre as constatações.	sem custo	0	100
074	1º levantamento de 2019 junto aos NAPNEs sobre alunos com deficiência, profissionais que atuam no atendimento a esses alunos e recursos de tecnologia assistiva disponíveis nos campi.	Acompanhar o quantitativo de alunos com deficiência matriculados na Instituição, bem como as necessidades dos campi em relação ao atendimento a esses alunos.	PRAE	Fevereiro de 2019 01/02/2019 - 28/02/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆	Contato com os NAPNEs, para obtenção dos dados.	Nenhum custo envolvido	0	100
075	2º levantamento em 2019 junto aos NAPNEs sobre alunos com deficiência, profissionais que atuam no atendimento a esses alunos e recursos de tecnologia assistiva disponíveis nos campi.	Acompanhar o quantitativo de alunos com deficiência matriculados na Instituição, bem como as necessidades dos campi em relação ao atendimento a esses alunos.	PRAE	Em julho de 2019 01/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Contato com os NAPNEs para obtenção dos dados.	Nenhum custo envolvido	0	100
076	Contribuição com a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras para a confecção de placas em Braille para um dos campi	Auxiliar a Diretoria na promoção da acessibilidade.	PRAE	Entre 22 e 26 de março de 2019 22/03/2019 - 26/03/2019	Coordenação de Ações Inclusivas e Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras Gestor Área13-OBR☆ (+3)	Produção manual em Braille dos títulos das placas, método que foi substituído pela digitação dos títulos em software específico, no qual se pode fazer a "conversão" dos caracteres da escrita comum para os caracteres Braille. Confecção de arquivo com os títulos das placas com a simbologia Braille, acompanhados da respectiva versão em caracteres convencionais. Dessa forma, buscava-se permitir ao setor responsável pela confecção propriamente dita das placas obter a imagem de como os pontos Braille vão estar dispostos formando os títulos.	Nenhum custo envolvido	0	100
077	Contribuição com a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras para a confecção de	Auxiliar a Diretoria na promoção da acessibilidade no campus	Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras	29 de novembro de 2019 29/11/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Ações Inclusivas e Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras Gestor Área13-OBR☆ (+1)	Leitura dos caracteres inscritos e sugestão de ajustes.	Nenhum custo envolvido	0	100

	placas em Braille para um dos campi: avaliação de amostra da inscrição em Braille produzida								
078	Suporte à comunidade acadêmica em relação a propostas de alternativas e práticas inclusivas - visita ao Campus Santa Rita.	Trazer esclarecimentos aos profissionais do Campus sobre a promoção da inclusão e favorecer a construção de práticas inclusivas, dialogar acerca de desafios nas práticas inclusivas, acolher e orientar os profissionais do Campus, especificamente no que se refere à deficiência intelectual, situação que motivou o convite à Coordenação para estar no Campus.	Campus Santa Rita	30 de janeiro de 2019 30/01/2019 - 30/01/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Apresentação de conceitos ligados à inclusão e das ações inclusivas desenvolvidas no IFPB; diálogo com os profissionais presentes.	Sem custo	0	100
079	Suporte à comunidade acadêmica em relação a propostas de alternativas e práticas inclusivas. - visita ao Campus Soledade.	Trazer esclarecimentos a docentes e técnicos do campus sobre a promoção da inclusão e favorecer a construção de práticas inclusivas, acolher as colocações dos profissionais e dialogar especificamente acerca de adequações para a inclusão em caso de deficiência física, situação que motivou o convite do Campus à Coordenação.	Campus Soledade	23 de maio de 2019 23/05/2019 - 23/05/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆	Apresentação dos aspectos gerais ligados à inclusão e das ações inclusivas desenvolvidas no IFPB. Diálogo com os profissionais presentes sobre as inquietações que motivaram o convite à coordenação e oferta de sugestões.	Sem custo	0	100
080	Planejamento das capacitações a serem ofertadas pela Coordenação de Ações Inclusivas em 2020	Atender à necessidade de planejamento da Instituição, considerando diretrizes do Ministério da Educação quanto à necessidade de indicar as capacitações pretendidas no ano seguinte.	PRAE	08 de outubro de 2019 08/10/2019 - 08/10/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Diálogo interno no setor acerca das capacitações usualmente oferecidas pela Coordenação e das possibilidades para 2020.	sem custo	0	100
081	Participar da coordenação de Ações Inclusivas no I Encontro de Estudantes do IFPB (ENEIFPB) e mediação do grupo de trabalho Inclusão.	Participar na organização e execução do evento e acolher demandas dos estudantes no tocante à inclusão, estreitar o contato da reitoria com esses estudantes, informar sobre ações inclusivas desenvolvidas na Instituição, disseminar informações sobre práticas inclusivas.	Acampamento Água Viva.	29/05/2019 - 31/05/2019	Coordenação de Ações Inclusivas.	No GT Inclusão, a interação com os estudantes ocorreu através de Diálogos, rodas de conversa, dinâmicas, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
082	Confecção do relatório do GT Inclusão no ENEIFPB	Elencar as ações desenvolvidas no GT, registrar os pontos abordados pelos estudantes, incluindo as cinco propostas de ação do relatório produzido por eles no GT.	PRAE	Entre 03 e 05 de junho de 2019. 03/06/2019 - 05/06/2019	Coordenação de Ações Inclusivas.	Confecção de relatório.	Nenhum custo envolvido	0	100
083	Contribuições para o relatório relativo ao Recredenciamento EAD, no que se refere a políticas e ações inclusivas desenvolvidas no IFPB.	Contribuir para a confecção do relatório relativo ao recredenciamento EAD, especificamente no que se refere a normatização e realização de ações inclusivas desenvolvidas no IFPB.	PRAE	Entre 01 e 12 de agosto 01/08/2019 - 12/08/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Atualização de tópicos relativos a normas internas ligadas a inclusão, acessibilidade e diversidade no IFPB, às políticas e ações inclusivas desenvolvidas na Instituição e ao atendimento especializado em bibliotecas.	Nenhum custo envolvido	0	100
084	Contribuições para a atualização e correção do manual do estudante do IFPB 2020	Contribuir para a atualização do Manual do Estudante do IFPB, especificamente em relação aos tópicos: Política da Assistência	PRAE	Entre 21 de agosto e 03 de setembro de 2019	Equipe da PRAE Jacinto Júnior (+10)	Ajustes e acréscimos no texto, conforme as atualizações necessárias	Sem custo	0	100



		estudantil e Política de Acessibilidade		21/08/2019 - 03/09/2019					
085	Atendimento à solicitação do TCU em relação às ações desenvolvidas na PRAE	Atender à solicitação do órgão em relação às ações desenvolvidas	PRAE	Entre 23 e 27 de Dezembro. 23/12/2019 - 27/12/2019	Equipe da PRAE Planejador Ad hoc Área5-AEST☆ (+6)	Sistematizar e elencar a relação sintética das ações desenvolvidas pela PRAE por cada setor	Nenhum custo envolvido	0	100
086	Reuniões internas da Coordenação de Ações Inclusivas	Planejar o calendário e as ações da CAI para o ano corrente, realizar ajustes no planejamento inicial, decidir os encaminhamentos a dar às ações desenvolvidas, etc.	PRAE	05/02/2019 - 27/09/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Diálogos internos	Sem custo	0	100
087	Reuniões com a comissão central da Rede de Combate ao Assédio	Dialogar sobre as demandas da Rede e planejar as próximas ações e encaminhamentos	PRAE	28/03/2019 - 13/12/2019	Comissão Central de Combate ao Assédio no IFPB (Participei da última reunião, realizada no dia 13 de dezembro). Clebio Pereira de Melo (+3)	Reuniões de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
088	Executar o projeto Fique por Dentro.	Disseminar informação e contribuir para a conscientização a respeito de temas ligados a inclusão e diversidade.	Virtualmente no site do IFPB.	06/02/2019 - 01/11/2019	Coordenação de Ações Inclusivas. Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Produção e Publicação periódica de textos informativos sobre inclusão e acessibilidade, abordagem de diferentes aspectos atitudinais, comunicacionais, pedagógicos, etc.	Sem custo.	0	100
089	Mediar Grupo de Trabalho sobre Assistência Estudantil no I ENEIFPB.	Propiciar e mediar o debate entre os estudantes e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, bem como, esclarecer dúvidas e colher sugestões de melhoria sobre a Política de Assistência Estudantil.	Acampamento Água Viva.	Maior/2019. 01/05/2019 - 01/01/0000	Representantes estudantis dos Campi. Anna Clara Mendonça (+1)	Apresentação de slides e discussão sobre a temática.	Sem custo.	0	100
090	Elaborar relatório quantitativo sobre atendimentos da Política de Assistência Estudantil em 2019	Acompanhar e avaliar a execução da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB	julho/2019 e dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de dados disponíveis no SUAP	Sem custo	0	100
091	Elaborar relatório sobre os processos seletivos para os programas da Política de Assistência Estudantil	Analisar demandas de trabalho dos Assistentes Sociais; Subsidiar construção de minuta de regulamento do Programa de Apoio à Permanência do Estudante	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Julho/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de editais dos Campi; Análise de dados do SUAP.	Sem custo	0	100
092	Realizar a 4ª Reunião do comitê de assistência estudantil do IFPB.	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	04/10/2019 - 04/10/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB).	Reunião de Trabalho.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
093	Realizar encontro de assistentes sociais do IFPB	Discutir demandas da atuação da categoria na Política de Assistência Estudantil	Auditório da PROEXC	Julho/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Assistentes sociais do IFPB.	Apresentação de minutas e discussão	sem custo	0	100
094	Elaborar minuta de edital de solicitação de análise de IVS.	Possibilitar a implementação da metodologia de seleção de beneficiários da Política de Assistência Estudantil a partir de 2020	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Junho/2019 a Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de editais; Análise de regulamentações similares	sem custo	0	100
095	Elaborar minuta de edital de seleção de estudantes para atendimento pelo Programa de Apoio à Permanência do Estudante	Possibilitar a implementação do Programa de Apoio à Permanência do Estudante nos Campi a partir de 2020	PRAE	Junho/2019 a Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de editais; Análise de regulamentos	Sem custo	0	100
096	Apresentar metodologia de IVS e de implementação do Programa de Apoio à Permanência do	Apresentar as modificações da política de assistência estudantil em curso	Campus Monteiro	Novembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de Elaboração do IVS	Apresentação de slides	Custo com diária	0	100

	Estudante no Colégio de dirigentes								
097	Realizar capacitação para os Assistentes Sociais do IFPB	Oferecer subsídios para elaboração de estudo social; Orientar sobre a implementação do Programa de Apoio à Permanência e da metodologia de análise do IVS para 2020.	Auditório PROEXC	Dezembro 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Assistentes Sociais do IFPB; Manoel Pereira de Macedo Neto; Juliana Nunes Pereira (ministrante)	Apresentação e discussão das demandas	Custo com diárias e passagens da ministrante	0	100
098	Participar da programação do curso de ambientação para novos servidores do IFPB	Apresentar a estrutura e as ações desenvolvidas pela PRAE	Auditório da Reitoria	Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Novos Servidores do IFPB Anna Clara Mendonça (+1)	Apresentação de slides	Sem custo	0	100
099	Realizar programação de ambientação para os novos assistentes sociais	Apresentar documentos normativos; orientar sobre demandas de trabalho; orientar sobre uso do SUAP.	PRAE	Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Novos Assistentes Sociais do IFPB Anna Clara Mendonça (+1)	Apresentação de slides	custo com diárias e passagens dos servidores	0	100
100	Realizar os Jogos Intercampi do IFPB, Etapa do Sertão	Realizar etapa classificatória dos Jogos Intercampi do IFPB	Campus Princesa Isabel	25/10/2019 - 27/10/2019	Estudantes do ensino médio integrado da região Sertão; Docentes de Educação Física; Servidores colaboradores; Comissões organizadoras local e geral (Portaria RE 2018/2019)	Acompanhamento e desenvolvimento do planejamento	R\$ 26.407,18	0	100
101	Realizar dos Jogos Intercampi do IFPB, Etapa Final.	Execução da etapa final dos Jogos Intercampi do IFPB.	IFPB - Campus Campina Grande.	13/11/2019 - 16/11/2019	Estudantes dos campi campeões das modalidades coletivas das etapas classificatórias e modalidades individuais; Docentes de Educação Física; Servidores colaboradores; Comissões organizadoras local e Geral. (Portaria RE 2018/2019).	Acompanhamento e desenvolvimento do planejamento.	R\$ 26.407,18.	0	100
102	Idealizar e solicitar à nutricionista da PRAE elaboração do Guia alimentar para viagens.	Orientar estudantes do IFPB que participaram do JIF Nacional 2019, na cidade de Guarapari-ES, sobre um alimentação adequada.	PRAE.	02/09/2019 - 27/09/2019	Sílvia Romero de Araújo Farias Sílvia Bastos Sílvia Bastos (+1)	Apresentação da solicitação, levantamento de viabilidade, acompanhamento na execução.	Sem custos envolvidos.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área8-MKT☆ (+8)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2019 ao TCU



**Temas materiais presentes nesta seção:** | 3-COMUN. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | OEI: A07, I05, P10, S05, S10

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing Institucional (DGCOM) é um órgão sistêmico e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB.

De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I – Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
- II – Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;
- III – Traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
- IV – gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
- V – manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público;
- VI – divulgar as ações do IFPB;
- VII – apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.

Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais:

- I – Portal de Notícias – acesso através da web no sítio [www.ifpb.edu.br](http://www.ifpb.edu.br);
- II – Redes sociais – proporcionando interação com a sociedade, através do facebook, instagram e twitter;
- III – Produção de vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB – canal disponível no youtube, onde são veiculados os vídeos produzidos;
- IV – Jornal IFPB – impresso que registra os principais acontecimentos do Instituto Federal da Paraíba em determinado período;
- V – Rádio IFPB – O Instituto conta atualmente com um estúdio de rádio instalado na Reitoria, em João Pessoa, que servirá como uma central de produção de programas radiofônicos. A meta para os próximos cinco anos é a instalação de uma rede de cinco rádios educativas em municípios estratégicos.
- VI – Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos – mensagens direcionadas a público específico, com o objetivo de divulgar as ações do IFPB, como a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

No ano de 2019, a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) realizou as campanhas de divulgação de seus processos seletivos, com vistas a informar à sociedade sobre as vagas disponibilizadas para cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação da Instituição.

Além disso, o Portal de Notícias do IFPB ([www.ifpb.edu.br](http://www.ifpb.edu.br)) divulgou diariamente, durante todo o ano, as ações, fatos, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas relevantes que aconteceram tanto na Reitoria quanto nos campi do Instituto, com o objetivo dar transparência a essas ações e informar adequadamente os públicos interno e externo da Instituição. Essas notícias também foram divulgadas através do impresso Jornal IFPB, em vídeos jornalísticos e institucionais, e nas redes sociais, através do Facebook, Twitter e Instagram, observada a linguagem adequada para esses canais.

Em 2019, também foi elaborado o Catálogo de Cursos do IFPB, contendo a descrição de cada curso da Instituição, tanto os do nível técnico, de graduação e também de pós-graduação. A meta agora é viabilizar a impressão do catálogo.

Durante o ano, a Diretoria de Comunicação e Marketing também prestou apoio na organização e cerimonial de vários eventos de capacitação e de atualização, promovidos pelas diversas unidades do IFPB.

A área de ensino do IFPB começou o ano de 2019 com a consolidação de uma excelente notícia no campo do Ensino. Em 9 de janeiro, foi publicado no Diário Oficial da União o parecer que homologou, por unanimidade, o Conceito 4 obtido pelo IFPB no Recredenciamento Institucional. Para alcançar esse conceito, os itens comunicação interna e externa receberam conceito 5 dos avaliadores do Ministério da Educação, nota máxima para o item comunicação.

Um indicador importante de qualidade para a Educação a Distância do IFPB foi alcançado: Recredenciamento na modalidade EaD que teve nota máxima (conceito 5 do MEC) após a avaliação realizada em setembro/2019. O item comunicação interna e externa também contribuiu, na visão dos avaliadores do MEC, para o alcance do conceito máximo pelo IFPB.

Estes resultados indicam que a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) tem cumprido adequadamente seu papel para o alcance da missão do IFPB junto à sociedade brasileira.



[Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos superiores (PSCT 2019.2).	Para captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.	Em todos os Campi do Instituto.	01/03/2019 a 31/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe de comunicadores	Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado).	Custos indiretos.	0	100
002	Alimentar o portal da comunicação no site do IFPB.	Para possibilitar o acesso da comunidade a documentos e informações referentes à comunicação, como manuais e materiais gráficos.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 26/12/2019	Equipe DGCOM.	Produção de conteúdo.	Indiretos.	0	100
003	Elaborar de pautas de matérias especiais ligadas ao ensino, pesquisa e extensão.	Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando ampla divulgação.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 27/12/2019	Equipe DGCOM.	Prospectar temas e pautas junto às Pró-Reitorias e setores afins.	Custos indiretos.	0	100
004	Realizar campanha de ingresso SISU 2019.2.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos superiores para atrair novos alunos.	Reitoria IFPB.	Abril/2019. 01/04/2019 - 30/04/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	Custos indiretos.	0	100
005	Divulgar fatos, ações, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas do IFPB.	Divulgar as ações institucionais do IFPB dando ampla visibilidade ao que acontece de relevante e que é de interesse público.	Reitoria IFPB e Campi.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 26/12/2019	Equipe de comunicadores.	Elaboração de pautas e textos jornalísticos para as diversas mídias.	Custos indiretos.	0	100
006	Realizar a campanha de ingresso PSCT 2020.1.	Divulgar informações sobre os processos seletivos para atrair alunos.	Reitoria IFPB.	Agosto 2019. 01/08/2019 - 30/08/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	A definir.	0	100
007	Realizar a campanha de ingresso do SISU 2020.1.	Divulgar informações sobre os processos seletivos para atrair alunos.	Reitoria IFPB.	Outubro 2019. 01/10/2019 - 31/10/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	A definir.	0	100
008	Realizar a campanha do PSE.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos para atrair novos alunos. Além disso, possibilitar que alunos do IFPB mudem de curso ou instituição.	Reitoria IFPB.	Mai/2019. 01/05/2019 - 31/05/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	A definir.	0	100
009	Alimentar com conteúdo a conta oficial do IFPB no Instagram.	Para divulgar as notícias do IFPB a seus públicos.	Reitoria IFPB.	Durante todo o ano 2019. 02/01/2019 - 27/12/2019	Equipe DGCOM.	Através da postagem das notícias.	Custos indiretos.	0	100
010	Alimentar com conteúdo do IFPB a conta oficial no Facebook.	Para divulgar as notícias da Instituição aos diversos públicos.	Reitoria IFPB.	Durante todo o ano. 02/01/2019	Equipe DGCOM.	Através da postagem das notícias.	Custos indiretos.	0	100

				- 20/12/2019					
011	Realizar ou contratar cursos de capacitação para servidores do setor.	Para o permanente aprimoramento do trabalho e atualização profissional.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 20/12/2019	Equipe DGCOM.	Seguindo a lista de cursos já entregue à DGEP ou com oferta de outras capacitações para servidores que surgirem no decorrer do ano nas áreas temáticas já indicadas pelos servidores.	Custos indiretos.	0	100
012	Acompanhar as notícias do IFPB na conta do Google Alerts.	Para o monitoramento da imagem e da inserção do IFPB na sociedade.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 20/12/2019	Equipe DGCOM.	Através do acompanhamento diário dos relatórios do Google Alerts.	Custos indiretos.	0	100
013	Desenvolver campanhas de divulgação dos cursos do IFPB atreladas a datas comemorativas de cada área.	Divulgar, através de campanhas atreladas a datas comemorativas de cada área profissional, os cursos ofertados pelo IFPB, incentivando potenciais estudantes a seguir determinada carreira.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 20/12/2019	Equipe DGCOM.	Elencar as principais datas comemorativas por área temática presentes nos cursos do IFPB; Preparar conteúdo para divulgação dos cursos relacionando-os as datas comemorativas; Divulgar junto aos campi através dos canais de comunicação.	Custos indiretos.	0	100
014	Elaborar e manter atualizado catálogo de cursos do IFPB.	Divulgar os cursos ofertados pelo IFPB interna e, sobretudo, externamente, tornando-os conhecidos pela sociedade em geral, a fim de potencializar a demanda por tais cursos.	Reitoria IFPB.	Junho/2019. 04/06/2019 - 28/06/2019	Equipe DGCOM.	Efetuar o levantamento dos cursos do IFPB e elaborar roteiro; Adequar o conteúdo para mídias impressa e digital (TV e redes sociais); Produzir o catálogo; Distribuir e divulgar o catálogo produzido.	A definir.	0	100
015	Estreitar o relacionamento com os veículos de comunicação.	Para construir uma rede de contatos com jornalistas dos veículos de comunicação, que permita acesso mais fácil para veiculação de matérias jornalísticas sobre a instituição e de interesse público.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 26/12/2019	Equipe DGCOM.	Identificar os veículos de comunicação que se adequam ao perfil da instituição; Propor ao gabinete uma agenda permanente de visitas institucionais aos veículos de comunicação.	Custos indiretos.	0	100
016	Utilizar o banco de fontes da PRPIPG para divulgação científica.	Para auxiliar no atendimento da imprensa e divulgar as pesquisas do IFPB.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 27/12/2019	Equipe DGCOM.	Através do acompanhamento das pesquisas do IFPB.	Custos indiretos.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área9-PLAN☆ (+2)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**  **OEI:** A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

A Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB é uma unidade sistêmica vinculada diretamente ao reitor que foi criada no ano de 2015, por meio da Res. 246-2015/CONSUPER - Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nos termos da legislação em vigor.

Conforme o Regimento do IFPB, a Diretoria de Planejamento Institucional tem as seguintes atribuições:

- I. coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- II. elaborar propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB e encaminhá-las para os órgãos colegiados competentes;
- III. coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- IV. organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- V. mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- VI. promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- VII. receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e Regimento geral do IFPB auxiliar sua implantação quando se constatarem seus benefícios;
- VIII. monitorar todos os campi periodicamente, verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- IX. analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos, agindo em articulação com as Coordenações de Gestão de Pessoas e Diretorias Gerais dos campi;
- X. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

No ano de 2016 a DPI foi responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB – PLANEDE 2025, um marco na história da instituição. Sua criação se deu através de um processo democrático, por meio de 108 audiências nos 21 campi e reitoria, que teve a participação de mais de 1700 stakeholders do IFPB (alunos, ex-alunos, pais de alunos, empresários, colaboradores terceirizados, servidores sem função de gratificação, servidores na gestão, políticos, etc.). Através da contribuição dos stakeholders foi elaborado um complexo planejamento estratégico institucional para o decênio 2015-2025 que foi sistematizado e lançado oficialmente no dia 13 de março de 2017 para toda a comunidade acadêmica.

O Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB baliza os rumos institucionais, passando a ser essencial para as atividades dos gestores e demais servidores do IFPB. Além do planejamento estratégico, o SGE-IFPB conta com outras funcionalidades como: as ferramentas de gestão, planos de ação (onde as áreas fazem seus planejamentos anuais, que compõem o Relato Integrado ao TCU), elaboração de atas, indicadores de desempenho, planos de contingência e riscos dos macroprocessos institucionais, Plano de Marketing, PLS-Plano de Logística Sustentável, sala de reunião virtual, dentre outras ferramentas e funcionalidades.

Durante o exercício de 2019, a Diretoria de Planejamento contou em sua estrutura de pessoal com:

- 01 Diretora: Elaine Pereira de Brito;
- 02 administradores: Camila Florencio Costa; e Victor Hutton Araújo dos Santos;
- 02 estagiárias: Emmanuelle Isabel Pereira da Silva; e Renata Lucena Alves;
- 01 recepcionista (colaboradora de empresa terceirizada): Maria Araguacy

Além dos colaboradores citados, a DPI conta com a assessoria técnica do Professor Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, lotado no IFPB-Campus Avançado Cabedelo Centro e Presidente da Comissão PLANEDE 2025. Foi através de sua metodologia, pautada nas melhores práticas de gestão estratégica sustentada na literatura internacional, que o Planejamento Estratégico Decenal e o Sistema de Gestão Estratégico foram modelados.

Durante o ano foram realizadas 34 capacitações/reuniões acerca da utilização do sistema, das quais 38% delas foram realizadas à distância, por videoconferência, reduzindo os custos com diárias e transportes, adequando-se à atual realidade orçamentária. Com a intenção de internalizar de maneira definitiva a cultura de planejamento e o modelo de gestão estratégica do IFPB, as capacitações não cessarão durante a vigência do PLANEDE 2025, fazendo parte do cotidiano de atividades desta diretoria. Além das capacitações, a DPI realizou reuniões com as mais diversas áreas do IFPB (campi e reitoria) para tratar sobre a importância do planejamento e a utilização do Sistema de Gestão-Estratégica. Ao todo, cerca de 234 servidores participaram das reuniões e capacitações referentes especificamente ao Sistema de Gestão Estratégica e desenvolvimento dos seus planejamentos.

Um dos principais produtos entregues pela Diretoria de Planejamento foi o Relato Integrado do IFPB 2018 ao TCU. Ele é elaborado através do esforço coletivo que envolve os 21 campi e a reitoria do IFPB, com os principais informações e indicadores do referido ano. Além de também prestar contas à sociedade, a Diretoria de Planejamento é responsável pela articulação da elaboração e consolidação final das informações prestadas por todas as áreas. Desde 2016 essa consolidação vem sendo realizada no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.

Outra atividade de destaque em 2019 foi o início dos trabalhos para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020-2024, que será entregue em meados de 2020. Este importante documento trata-se de um cumprimento legal ao art. 3º, da Lei nº 10.861/2004, e ao art. 16, do Dec. 5.773/2006, que constituem o arcabouço normativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no país e aplicável ao IFPB face ao art. 2º da Lei 11.892/2008. Acerca do PDI, em 2019 foi realizado o planejamento das atividades, reuniões da Comissão Central, contato com as Comissões Locais e início da elaboração textual da peça.

Dentre as ações da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB 2019, destacam-se:

- Consolidação do Relato Integrado 2018;
- Presidir a Comissão Central do PDI 2020-2024;
- 21 capacitações/reuniões presenciais;
- 13 capacitações/reuniões por videoconferência;
- Disseminação da importância dos Planos de Ação e atualização dos indicadores KPI (Key Performance Indicators), para o giro completo do Ciclo PDCA.

As demais ações estratégicas realizadas ao longo do ano encontram-se detalhadas na forma de 5W2H, para fins de clareza e prestação de contas:

Análise de SWOT 2019 - Área 4.9-PLAN
Relação Nominal dos Participantes da Elaboração da <b>Análise de SWOT do Macroprocesso</b> (discussão/elaboração deste quadro-diagnóstico do Macroprocesso): 1. Elaine Pereira de Brito 2. Victor Hutton Araújo dos Santos 3. Camila Florencio Costa



### Análise de SWOT 2019 - Área 4.9-PLAN

Esta **Análise de SWOT** é realizada com foco no Macroprocesso/processo e visa obter informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, bem como escolher as ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do Macroprocesso/processo, através de Plano de Ação e Giro do Ciclo PDCA.

#### Análise do Ambiente Interno





Forças (Pontos Fortes)	1. Implementação do Planejamento Estratégico Decenal com uma visão prospectiva de longo prazo e integrando os principais instrumentos institucionais de planejamento (PDI, PPI, PDTI, TAM, PNE)
	2. Sistema de planejamento robusto com acesso para toda comunidade acadêmica
	3. Equipe de servidores qualificada e comprometida com o trabalho
	4. Grande utilização de recurso tecnológico
	5. Bom relacionamento com os demais setores da instituição
	6. Apoio da gestão institucional
	7. Facilidade no uso da tecnologia e utilização consciente dos recursos
	8. Utilização consciente dos recursos sustentáveis
	9. Cultura das reuniões vídeo conferência
	10. Busca sensibilizar as gestões para a adequar as mudanças organizacionais, conscientizando-os quanto ao planejamento e acompanhamento das ações
	11. Base tecnológica comum para informatização das rotinas administrativas
Fraquezas (Pontos Fracos)	1. Quantidade restrita de pessoal para atender à alta demanda institucional
	2. Dificuldade de agendar reuniões e capacitações com os gestores
	3. Dificuldade de atingir com efetividade todos os stakeholders do IFPB acerca da importância do planejamento e utilização do sistema
	4. Atualização de dados institucionais
	5. Dificuldade de mensuração contínua dos indicadores de desempenho do SGE-IFPB

#### Análise do Ambiente Externo

Oportunidades (Pontos Fortes)	1. Maior valorização e fortalecimento do planejamento no IFPB, IFs/Rede Federal de Educação Profissionalizante
	2. Estudo sobre a flexibilização na forma de trabalho no serviço público (presencial/remoto)
	3. Aumento da quantidade do uso de recurso tecnológico
	4. Mudanças brusca de paradigmas
	5. Elevação da maturidade da gestão através das capacitações e mudança da cultura organizacional
	6. Viabilização ainda maior da utilização do sistema de gestão estratégica
	7. Capacitações de maneira virtual, potencializando o alcance do conhecimento

<b>Análise de SWOT 2019 - Área 4.9-PLAN</b>	
Ameaças (Pontos Fracos)	1. Instabilidade Política
	2. Destinação de recursos financeiros insuficientes para área
	3. Incerteza com a metodologia do ensino no futuro
	4. Pandemia por tempo indeterminado
	5. Rotatividade de servidores
	6. Alteração nas atribuições da área de planejamento institucional de maneira que a enfraqueça (mudança no estatuto ou regimento)
	7. Descontinuidade do planejamento estratégico de longo prazo baseado no PLANEDE.
	8. Perda do apoio da alta gestão

Com efeito, apresenta-se o seguinte acervo relevante de realizações na área de Planejamento Institucional em 2019:

 <p><b>1ª Reunião da Comissão Central para construção do PDI para o período 2020-2024</b></p> <p><b>Fevereiro/2019</b></p>	 <p><b>Capacitação sobre Planejamento Estratégico no IFPB - Campus Monteiro</b></p> <p><b>Mairo/2019</b></p>	 <p><b>Palestra sobre a Elaboração do PDI no IFPB - Campus Monteiro</b></p> <p><b>Mairo/2019</b></p>
		

**Capacitação por videoconferência  
para os servidores do IFPB -  
Campus Santa Luzia**

**Setembro/2019**



**Capacitação sobre Gestão  
Estratégica para gestores do IFPB  
- Campus João Pessoa**

**Setembro/2019**



**Capacitação para os servidores  
dos Campi do IFPB da  
Mesorregião Litoral**

**Setembro/2019**

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar as datas de reuniões dos conselhos: 1. ConSuper; 2. CEPE; 3. CoDir; 4. Conif; 5. Reitoria Itinerante; 6. Solicitar as datas CONIF-FORINTER da ARINTER.	Para vincular as ações do planejamento estratégico e a elaboração do novo PDI do IFPB.	IFPB	03/01/2019 - 11/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) solicitando.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Solicitar o preenchimento de 05 indicadores das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas (provocar o preenchimento, antes de 14/01).	Preenchimento das informações para compor o Relatório de Gestão que será enviado ao TCU e observar o prazo máximo do memorando Memo n.º 050/2018/DPI-IFPB, que trata das orientações e dos prazos prestação de contas.	DPI	03/01/2019 - 11/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar e-mail, agendar videoconferência, reunião presencial e posteriormente auxiliar no preenchimento dos indicadores ( <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a> ).	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar treinamento On-Line: 14/01/2019, das 13h às 15h;	Capacitar os gestores do IFPB.	DPI	14/01/2019 - 14/01/2019	Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)	Treinamento On-Line.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Finalizar o Sumário executivo da Diretoria de Planejamento Institucional.	Para prestação de contas ao TCU	DPI	03/01/2019 - 18/01/2019	Adm. Victor Hutton	Redigir documento com as principais ações da DPI no exercício de 2018.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar videoconferência com os gestores dos Campi (DAFP, DDE e DG).	Dirimir dúvidas sobre o preenchimento do Sumário executivo e dos indicadores.	DPI	01/01/2019 - 31/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar e-mail e agendar videoconferência por telefone.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar o fechamento dos planos de ação das áreas 1, 2, 3 e 4.	Atender o cronograma de prazos pré-estabelecido.	DPI	01/01/2019 - 31/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Através do SGE-IFPB ( <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a> ).	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Realizar a entrega dos certificados do treinamento em Gestão de Riscos; realizar a emissão dos novos; e enviar a relação dos servidores capacitados para DDP.	Para constar na relação de servidores capacitados.	DPI.	A ação continuará no exercício 2020 devido à necessidade de capacitação dos macroprocessos restantes. 01/01/2019 - 30/06/2020	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar e-mail para DDP, entregar os certificados, emissão de novos certificados e encaminhar para assinatura.	Nenhum custo envolvido.	0	80
008	Atualizar e liberar o acesso aos planos de ação 2019 (homologador, planejador...).	Planejamento das ações.	DPI	03/01/2019 - 04/02/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Através do SGE-IFPB ( <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a> ).	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Abrir chamado para DGTI visando solucionar a ausência de internet via cabos de rede da DPI.	Fornecer internet de melhor qualidade.	PDI	03/01/2019 - 04/02/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Abrindo protocolo por meio do SUAP ( <a href="https://suap.ifpb.edu.br">https://suap.ifpb.edu.br</a> ).	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Acompanhar a disponibilização e Incluir as tabelas previstas no E-contas nos Planos de Ação das áreas.	Observar a estrutura geral do Relatório de Gestão da DN 170/2018.	DPI	03/01/2019 - 18/02/2019	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Acompanhar através dos endereços: <a href="https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga">https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga</a>	Nenhum custo envolvido	0	100

011	Consolidar o conteúdo a ser enviado no Relatório de Gestão 2018 ao TCU.	Atender todos os itens solicitados na Decisão Normativa do TCU.	DPI	03/01/2019 - 30/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)	Construção coletiva envolvendo os macroprocessos da Reitoria e dos Campi usando diretamente o sistema do PLANEDE. Ao final homologação pelo responsável da área e consolidação das informações na DPI.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Enviar o Relatório Anual de Gestão ao Tribunal de Contas da União (TCU).	O relatório é uma exigência constitucional e também do TCU, o documento traz indicadores, informações, reflexões e avaliações no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão, finanças e outras áreas.	DPI	03/01/2019 - 30/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Enviar o documento pelo sistema e-contas e disponibilizar na portal da transparência do IFPB, através dos endereços: <a href="https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga">https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga</a> e <a href="http://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-aneais-de-gestao">http://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-aneais-de-gestao</a> .	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Realizar treinamento sobre o Sistema de Gestão.	Disseminar e fortalecer a utilização da ferramenta de gestão estratégica entre os gestores do IFPB.	Campus Monteiro.	15/05/2019 - 15/05/2019	Gestores do Campus Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Treinamento presencial.	Custos indiretos com deslocamento e pagamento de diárias.	0	100
014	Orientar os gestores da PRPIPG acerca do Sistema de Gestão Estratégica com ênfase no preenchimento dos indicadores de desempenho.	Para que os indicadores referentes ao ano de 2018 sejam mensurados até o dia 07 de março de 2019.	Diretoria de Planejamento Institucional.	18/01/2019 - 18/01/2019	Planejador da Área2-PES☆ (+2)	Apresentação de slides e demonstração no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Orientar a equipe gestora da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a preencher os indicadores da área e sanar dúvidas referentes ao Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Para que os indicadores referentes ao ano de 2018 sejam mensurados até o dia 07 de março de 2019.	Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC.	18/01/2019 - 18/01/2019	Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	Reunião presencial com demonstração no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Agendar a reunião de abertura dos trabalhos da Comissão de Planejamento das ações dos PDI 2020-2024	Dar andamento aos trabalhos para construção do novo PDI.	Sala de reuniões da PRAF.	08/02/2019 - 08/02/2019	Comissão de trabalho	Reunião presencial, alinhar o cronograma de trabalho.	Nenhum custo envolvido. A primeira reunião ocorreu dia 11/02/2019.	0	100
017	Solicitar emissão de portaria da Comissão local para elaboração do PDI 2020-2024.	Andamento dos trabalhos	Reitoria	03/01/2019 - 30/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Envio de ofício solicitando a emissão.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Atualizar os indicadores do IFPB referentes ao TCU.	Para criar ampliar a base de dados dos referidos indicadores no Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	01/04/2019 - 31/05/2019	Planejador da Área9-PLAN☆	Pesquisa da informação nos relatórios oficiais e inclusão no indicador do SGE-IFPB.	Nenhum Custo envolvido.	0	100
019	Participar de reunião com a PRAE.	Alinhar ações para construção do PDI 2020-2024.	Sala de reuniões da PRAE	10/04/2019 - 10/04/2019	Gestores da PRAE	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Realizar treinamento com servidores do IFPB-Campus Santa Rita.	Para capacitar os servidores a utilizarem os planos de ação do campus.	No IFPB-Campus Santa Rita	26/04/2019 - 26/04/2019	Servidores do campus que estiverem disponíveis. Magdalena Duarte Costa (+2)	Presencialmente, através de apresentação sobre o plano de ação e prática de de preenchimento no Sistema de Gestão Estratégica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Realizar treinamento na Meso Litoral sobre o Sistema de Gestão.	Disseminar e fortalecer a utilização da ferramenta de gestão estratégica entre os gestores do IFPB.	IFPB	03/01/2019 - 31/12/2019	Gestores dos Campi	Treinamento presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Participar da 20ª reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Atender a Convocação, conforme Ofício nº 06/2019/CODIR/IFPB,	Auditório do Campus Cabedelo, Rua Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim	15/04/2019 - 15/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Apresentar a metodologia de trabalho do PDI.	Nenhum custo envolvido.	0	100

			Camboinha, Cabedelo-PB.						
023	Participar de reunião com a PRPIPG.	Alinhar ações para construção do PDI 2020-2024.	Gabinete da PRPIPG.	24/04/2019 - 24/05/2019	Elaine Pereira de Brito; Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa; Deyse Morgana das Neves Correia Francisco Dantas Nobre Neto	Reunião presencial,	Nenhum custo envolvido.	0	100
024	Participar de reunião com a PRE.	Alinhar ações para construção do PDI 2020-2024.	Gabinete da PRE	25/04/2019 - 28/05/2019	Elaine Pereira de Brito; Mary Roberta Meira Marinho; Geisio Lima Vieira; Francisco de Assis Rodrigues de Lima; Francisco Fernandes de Araujo Neto; Antonio Feliciano Xavier Filho.	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Agendar audiências para elaboração do PDI nos Campi.	Divulgar a elaboração do documento.	IFPB	03/05/2019 - 03/05/2019	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) solicitando, ligar para os Campi.	Nenhum custo envolvido. Considerando a prorrogação do PDI vigente a Comissão fará as audiências no exercício 2020.	0	0
026	Participar da Instalação do Comitê de Gestão da Integridade do IFPB e Comitê Interno de Governança do IFPB.	Atendimento a legislação.	Auditório do Edifício Coriolano de Medeiros	06/05/2019 - 06/05/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Reunião presencial. <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/05/ifpb-instala-comite-de-governanca-e-de-integridade">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/05/ifpb-instala-comite-de-governanca-e-de-integridade</a>	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Organizar os processos referentes aos treinamentos de Gestão de Riscos do IFPB e gerar os certificados.	Para finalizar os processos pendentes.	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	A ação continuará no exercício 2020 devido a necessidade de capacitação dos macroprocessos restantes. 13/05/2019 - 30/06/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Preenchimento dos modelos pré-definidos de documentos para constar no processo e geração dos certificados dos participantes dos cursos.	Nenhum custo envolvido.	0	80
028	Selecionar os melhores textos referentes às partes históricas dos PPC's.	Para enviar e-mail às comissões locais do PDI solicitando revisão e atualização.	Diretoria de Planejamento Institucional.	13/05/2019 - 17/05/2019	Planejador da Área9-PLAN☆	Leitura e análise do conteúdo e elaboração de e-mail para cada comissão local.	Nenhum custo envolvido.	0	100
029	Reunir Diretoria de Planejamento Institucional da reitoria com os planejadores dos campi Patos, Guarabira, Itaporanga e Princesa Isabel, Santa Luzia e Sousa.	Para sensibilizar quanto a questão do planejamento seja nas atividades rotineiras, quanto no gerenciamento dos processos desenvolvidos nos campi.	No IFPB.	10/08/2019 - 09/09/2019	Direção do Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa (+2)	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação, atas e indicadores.	Investimento de tempo e pessoal na orientação aos planejadores dos campi. Deslocamento e pagamento de diária.	10	100
030	Capacitar e dar suporte aos gestores dos campi.	Para fortalecer e dar suporte ao gerenciamento dos planos de ação já existentes. Para auxiliar e estimular na criação dos planos de ação nos campi ou nas áreas que	No IFPB.	01/01/2019 á 31/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Planejamento do IFPB.	À distância e presencial. Através de ferramentas de web conferencia e telefone. Apresentação de slides e treinamento prático. Sugerir brainstorming e tempestade de ideias;	À distancia (sem custeio) Presencial (custo indireto)	9	100

		ainda faltam ser inseridos planejamentos anuais.							
031	Reunir administradores do IFPB.	Fortalecer e disseminar o Planejamento nos campi.	No IFPB.	Após o dia 20 de outubro. 21/10/2019 - 31/10/2020	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação e atas	Custo indireto(Deslocamento e pagamento de diária.)	0	60
032	Revisar os textos do PDI enviados pelas Macro áreas.	Para corrigir possíveis equívocos textuais.	Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB.	26/08/2019 - 11/09/2019	Planejador da Área9-PLAN☆	Leitura e edição dos arquivos enviados pelos gestores responsáveis por cada eixo.	Sem custos envolvidos.	0	100
033	Reunir Diretoria de Planejamento Institucional da reitoria com os planejadores dos campi de Campina Grande, Picuí, Cajazeiras, Catolé do Rocha.	Para sensibilizar quanto a questão do planejamento seja nas atividades rotineiras, quanto no gerenciamento dos processos desenvolvidos nos campi.	No IFPB.	09/09/2019 - 26/11/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação, atas e indicadores.	Investimento de tempo e pessoal na orientação aos planejadores dos campi. Deslocamento e pagamento de diária.	10	100
034	Acompanhar a inserção das ações a serem implementadas constadas em Ata dos campi: Guarabira, Patos, Esperança, Princesa Isabel, Campina Grande, Soledade, Esperança,	Para acompanhar o cumprimento após reunião presencial ou videoconferencia entre a diretoria de planejamento e gestores no tocante a inserção dos planos de ação nas diversas áreas.	no IFPB	09/09/2019 - 01/11/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através do 5W2H do campus.	0	10	100
035	Realizar capacitação para sanar dúvidas quanto ao preenchimento dos planos de ação e uso do sistema PLANEDE com os gestores do campus João Pessoa.	Para a atualização do planejamento Institucional e dos campi.	Campus João Pessoa- Laboratório da EAD.	Dia 12 de setembro de 14:00 às 17:00. 21/10/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional e Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa.	Através da explanação da importância do Planejamento Estratégico de forma didática que estimule o desenvolvimento do fazer o Plano de Ação.	Sem custos envolvidos.	700	100
036	Realizar capacitação no campus Cabedelo, Cabedelo Centro, Santa Rita, Mangabeira e Pedras de Fogo e também com servidores da reitoria.	Para a atualização do planejamento Institucional e dos campi.	Laboratório de Informática, sala 16. Trincadeiras-Reitoria.	Dia 18 de setembro de 2019 de 14:00 às 18:00. 21/10/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional-DPI.	Através da explanação da importância do Planejamento Estratégico de forma didática que estimule o desenvolvimento do fazer o Plano de Ação.	Sem custos envolvidos.	700	100
037	Realizar reuniões presenciais ou por webconferência com os campus Cajazeiras, Picuí, Itabaiana e Catolé do Rocha.	Para auxiliá-los no preenchimento dos planos de ação e sanar dúvidas.	Sala da Diretoria de Planejamento ou pela sala de reunião de vídeo conferencia.	Entre os dias 00/00/0000 - 31/12/1969	Entre os dias 25/09/2019 á 18/10/2019.	Através de reuniões	Sem custo envolvido.	0	100
038	Realizar ata da reunião Meso Litoral e envio sobre a capacitação para a Ascon.	Para encaminhar as ações a serem inseridas da Ata e para a publicação no site sobre a capacitação.	Laboratório 16-Trincadeiras-Reitoria	18/09/2019 - 18/09/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de envio de Ata aos participantes da capacitação e envio de email para a Ascon.	Atualização no conhecimento dos participantes da comunicação com relação a ferramenta de gestão estratégica. Divulgação do trabalho do Planejamento Institucional	0	100

							para a comunidade.		
039	Definir data para a reunião com campus Catolé do Rocha.	Para disseminar o conhecimento com relação as ferramentas de planejamento estratégico.	A definir se será " in loco" ou por video conferencia.	09/10/2019 - 24/10/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de Capacitação com explanação prática sobre o sistema PLANEDE e as principais ferramentas.	Custo indireto. Disseminação de conhecimento. Tendo em vista o encerramento do exercício a reunião será ministrada em 2020.	0	0
040	Definir data para a reunião por web conferência com o campus Itabaiana.	Para disseminar o conhecimento com relação ao Sistema de Gestão Estratégica.	No campus Itabaiana.	Data ainda a definir. 09/10/2019 - 17/10/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de uma explanação do sistema, tirar duvidas e utilização das ferramentas.	Custo indireto. Disseminação do conhecimento.	0	100
041	Realizar reunião com o Campus Picuí. Direção de Ensino e Direção Administrativa.	Para dirimir dúvidas e aplicações na prática de como a ferramenta de Sistema de Gestão Estratégica poderá auxiliar nas atividades do campus.	Na sala de video conferencia no sistema PLANEDE.	Entre os dias 15/10/2019 ao dia 17/10;2019.	Diretorias do campus Picuí e Equipe de Gestão Estratégica.	Através de reunião por video conferência.	Nenhum custo envolvido. Ampliação de conhecimento da ferramenta estratégica pelos servidores.	700	100
042	Realizar acompanhamento da inserção das ações deliberadas em ata.	Para que seja realizado preenchimento das ações.	Campus Picuí	entre os dias 15 de outubro a 18/10/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores que participaram da reunião no dia 15/10/2019: José Hermano, José Leoniltion, Luís Carlos, Alex Ribeiro, Anderson Sousa, \luana Cristina, Tatiana Sousa, Lucius Vinicius, Lidiane Félix, Antonio Joallisson, Antonio Buriti.	Através da ferramenta PLANEDE.	Nenhum custo envolvido.	0	100
043	Sanar dúvidas dos coordenadores e chefes de departamento dos campi das mesoregiões M1, M2, M3, M4.	Para auxiliar no preenchimento das inserção das ações da(s) área(s) na(s) qual(is) está(ão) inserido(s).	Diretoria de Planejamento Institucional, sala de vídeo conferencia, por telefone e "in loco" no campus.	28/11/2019 - 31/12/2019	Equipe da diretoria de Planejamento Estratégico.	Através de audio conferência, vídeo conferência e reuniões presenciais.	Nenhum custo envolvido. Disseminação de conhecimento.	0	100
044	Sanar dúvidas dos coordenadores e chefes de departamento do campus João Pessoa.	Para auxiliar no preenchimento das inserção das ações da(s) área(s) na(s) qual(is) está(ão) inserido(s).	campus João Pessoa.	No dia 11/12/2019 e no dia 13/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da diretoria de Planejamento Estratégico.	Através de reuniões "in loco" com os coordenadores e chefes de departamento, para que seja sanadas as dúvidas e questionamentos referentes a utilização do sistema PLANEDE.	Disseminação de conhecimento aos servidores.	0	100
045	Realizar reuniões por audioconferencia com os campi: Cabedelo, Santa Rita, Campina Grande, Esperança, Itabaiana, Monteiro, Picuí, Patos, Catolé do Rocha.	Para sanar dúvidas recorrentes aos planos de ação	Por telefone.	09/12/2019 á 19/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Planejamento Institucional	Através de reunião por áudio com os coordenadores e chefes de departamento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
046	Acompanhar atas de reunião de reuniões por audio conferencia: Campina Grande, Cabedelo, Cajazeiras, Itaporanga.	Para acompanhar os encaminhamentos da ata de reunião.	Diretoria de Planejamento Institucional.	Mês de dezembro 2019. 09/12/2019 - 23/12/2019	DPI	Através da atualização e acompanhamento da inserção das ações.	Nenhum custo envolvido.	0	100



047	Acompanhar atas de reunião de reuniões ocorridas pro video conferência.	Para acompanhar os encaminhamentos deliberados em ata.	Diretoria de Planejamento Institucional.	Entre os meses de agosto á dezembro de 2019. 26/08/2019 - 19/12/2019	DPI. Camila Florencio Costa.	Através do acompanhamento da inserção das ações no sistema Planede.	Nenhum custo envolvido.	0	100
048	Acompanhar atas de reunião campus João Pessoa (Coordenação de Contratos, Coordenação de almoxarifado e Coordenação da unidade acadêmica de licenciatura e formação geral, Coordenação de unidade acadêmica de informática e núcleo de tecnologia da informação.)	Para sanar dúvidas com relação ao sistema de Gestão Estratégico PLANEDE e para solucionar possíveis duvidas e problemas de acesso e uso do sistema.	Campus João Pessoa.	Entre os dias 11/12/2019 á 13/2/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Planejamento Institucional através da servidora Camila Florencio Costa.	Através do acompanhamento da inserção das ações no sistema PLANEDE.	Nenhum custo envolvido.	0	100
049	Enviar ofício aos Campi informando o cronograma de encerramento dos planos de ação, sumário e indicadores.	Atendimento a norma vigente.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2019 - 31/12/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Enviar mensagem eletrônica (e-mail)	Nenhum custo envolvido.	1	100
050	Sanar dúvidas por audio conferencia, video conferencia e "in loco" das coordenações, chefias e direções das regiões M1,M2,M3,M4	Para dirimir dúvidas com relação ao sistema PLANEDE.	Presencialmente na sala da DPI ou pela sala de reunião virtual PLANEDE.	Entre os meses de agosto á dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de reuniões presenciais ou por video conferencia.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Internacionalização (Área 12-INTER)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora Área12-INTER☆

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 5-MARCA

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

Responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional, a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi aprovada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017.

Levando em consideração o aspecto legal que regulamenta a existência de tal setor, entendemos que à internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros.

Podemos denominar a internacionalização, como sendo um fenômeno que tem assumido um papel cada vez mais importante na agenda das instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência. Caracterizando-se como um meio estratégico para o aperfeiçoamento das competências e habilidades dos servidores e alunos para a produção de conhecimento, para a legitimação da qualidade acadêmica e ainda para a intensificação de parceria e por fim, a disseminação de uma cultura de respeito à diversidade, ao possibilitar uma aproximação dialógica entre diferentes realidades.

Mediante a isso, a ARINTER vem avançando no ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão por meio de suas competências e atribuições; no ano de 2019 as ações relevantes realizadas por esta assessoria no 1º e 2º semestre, foram:

#### 1. Editais

- Edital nº 02/2019, de 18 de janeiro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilingue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá.
- Edital nº 03/2019, de 04 de fevereiro de 2019 (retifica o edital nº 01/2019, de 18 de janeiro de 2019) - Seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Toronto no Canadá.
- Edital nº 07/2019, de 24 de setembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Toronto no Canadá.
- Edital nº PRE nº 54/2019 - Projeto "English Through Toronto" Canada - Imersão - Modalidade Presencial - Grupo I 2019 - direcionado aos Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio.
- Edital PRE nº 56/2019 - de 16 de agosto de 2019 - Projeto "English Through Toronto" – Canadá - Imersão: Estudantes de Cursos de Graduação" Modalidade de Educação a Distância (EaD) - Grupo I - 2019
- Edital nº 59/2019/ Reitoria – Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).
- Edital nº 15/2019, de 18 de dezembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilingue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá

Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos>

Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/servidor/editais>

#### 2. Processo seletivo Interno

- Pré-seleção de estudante para participação no Sakura High School Program – PRE - ARINTER/IFPB. Direcionado aos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) para participar do edital CONIF/AI 01/2019) do Programa Sakura Science High School Program (SAKURA SHSP).
- Seleção Interna para Servidores do IFPB que atuarão como coordenadores da delegação Sakura Science High School Program (Brazil – Edital 01/2019 – CONIF/AI - Ofício Circular nº 1.2019/CONIF/AI) - Japão.
- Chamada Interna nº 01/2019 - Processo Interno Simplificado para seleção de docente para acompanhar estudantes que realizarão intercâmbio no Canadá.

Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos>

### **3. MOU/Convênio/Parcerias**

- Rice University (instituição sediada nos Estados Unidos) - O e-mail foi enviado pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Conif) com interesse de parceria na área de desenvolvimento de equipamentos médicos.
- ABC (Agência Brasileira de Cooperação) por meio do projeto "Implementação de boas práticas de qualidade, ambientais e de segurança do trabalho na fabricação de açúcar e álcool, derivado do cultivo da cana-de-açúcar" por meio do Ofício nº 00036.00000177/2019-53 - Brasília, 20 de março de 2019.
- Cégep de Chicoutimi e o Instituto Federal da Paraíba (IFPB). O Plano de Trabalho e Memorando de Entendimento (MOU) na versão inglês e francês foi enviado a Procuradoria para aprovação do Procurador.
- GRO Nutrients - Century Park East. O Plano de Trabalho e Memorando de Entendimento (MOU) na versão inglês e português foi enviado a esta Assessoria para análise.

### **4. Cursos de Línguas ofertados**

- Turma 1 – Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEIC – TOEFEL) Parte 1 – das 13h30 às 15h30
  - Turma 2 - Inglês Básico I – das 15h30 às 17h30
  - Turma 3 – Proficiência em Língua Inglesa para Pós-graduação (Compreensão de Textos – leitura) - 09h às 11h30
- Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/centro-nucleo-de-linguas/cursos-de-capacitacao>  
Carga horária dos cursos: 40 horas  
2019.2
- Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEIC - TOEFL) - parte 2 – das 13h00 às 15h00
  - Inglês Básico II - das 15h às 17h30
- Carga horária dos cursos: 30 horas  
Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/centro-nucleo-de-linguas/cursos-de-capacitacao>

### **5. Resoluções/Normas/Regulamentos/Aspectos Legais elaborados e/ou aprovados**

- Elaboração de Resolução para aprovação do Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro do Instituto Federal da Paraíba – IFPB.

### **6. Eventos**

- "Estudos na França - no IFPB" em parceria com o Espaço Campus France Brasil - Recife e Leitores Franceses no IFPB. O objetivo foi ministrar palestra sobre o funcionamento do Ensino Superior Francês; as oportunidades de candidatura na graduação e pós-graduação; Bolsas de estudos, dentre outros assuntos.
  - Participação em Certificação Nível Básico - Francês A1 - Programa Leitores Franceses no IFPB
  - Participação em Workshop "Colaboração Internacional entre Brasil e União Europeia em Pesquisa e Inovação"
  - Participação na IX Semana de Química, com o tema: O Ensino de Química em os seus desafios: conscientização ambiental e formação docente" - Proferir palestra no Café Filosófico: "Internacionalização do Ensino Superior", junto com Sérgio Ricardo Bezerra dos Santos e Manuel Luís Gonçalves Miranda - UNIPÊ
  - Participação em palestra sobre "Mobilidade Acadêmica : Estude no Quebec"
  - Apresentação do processo do seu Planejamento Estratégico e Levantamento das expectativas dos Parceiros
  - Organização/Participação em palestra com o objetivo de esclarecer sobre o processo de solicitação de visto Americano para estudos nos Estados Unidos
  - VIII Semana do Servidor - Desbravando a Previdência
  - Participação na Abertura do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB (SIMPIF)
  - Participação em Reunião com a FAPESQ/PB – discussão sobre Formulário para Corpo Discente (FAPESQ/PB)
  - Reunião de Alinhamento da Pesquisa sobre o Programa Mulheres Mil
- Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/eventos-1>

### **7. Visita internacional/Missão Institucional**

- Recepção ao Cônsul da França para o Nordeste
- Visita dos empresários estrangeiros com o objetivo de conhecer as potencialidades do Instituto para atuação junto ao estaleiro que será construído em Lucena-PB
- Visita de cortesia da representante do Escritório Comercial do Governo do Canadá - Izabela Duarte

### **8. Reuniões**

- 1º Reunião da Comissão Central para elaboração do PDI 2020-2024 do IFPB - Apresentar os Princípios Norteadores do Planejamento do 4º PDI do IFPB; Adoção de uma abordagem integrada ao Planejamento Estratégico Decenal e Exibir/apresentar o histórico dos PDIs: de 2005 a 2009, 2010 a 2014 e de 2015 a 2019
- Reunião com o representante da Assistência Estudantil (Prof. Suelanio) - dialogar a respeito de Programas de Mobilidade Internacional para os campi do IFPB.
- Participação em Reunião com gestores chilenos e Instituto Federal de Pernambuco - Campus Recife
- Reunião com o Diretor de Gestão de Pessoas (DGEP) e com a Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC para tratar sobre constituição de comissão para exame de proficiência
- Reunião com a Comissão Responsável pela Elaboração e Revisão do Regulamento para Normatização de Estágios realizados no Exterior.
- Participação na 15ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE
- Reunião sobre Potencialidades para firmar um MOU- parceria entre o IFPB e China.
- Reunião com representantes das Assessorias Internacionais da UFPA, UFCG, UEPB e IFPB.
- Participação na 16ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE

- Reunião de Ações Internacionais de Instituições de Pesquisa Paraibanas (FAPESQ)
- Reunião com o vice presidente da Associação dos estudantes do Programa de Estudante Convênio de Graduação (APEG - UFPB)

### 9. Pesquisa/Levantamento de dados/Consulta

- Pesquisa concedida a Embaixada do Benin sobre o trabalho com o cultivo de arroz, banana e caju;
- Pesquisa concedida à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) sobre o modelo de organização dos escritórios de relações internacionais de IES brasileiras – com o objetivo de elaborar uma monografia. Os responsáveis pela elaboração: projeto RIESAL a FAUBAI em parceria com a UNESP e a UFRJ;
- Pesquisa respondida a QS Global Academic Survey 2019 sobre Rankings de Universidades Global;
- Preenchimento de formulário – análise preliminar concedido à Auditoria Interna do IFPB, com o objetivo de conhecer os Programas e Ações de governo, a organização, os sistemas, as operações, as atividades e as peculiaridades dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, bem como os respectivos controles internos administrativos; e determinar as áreas específicas e os aspectos a serem abordados na execução das ações de controle, com vistas a subsidiar o planejamento das mesmas quando da elaboração do Planejamento Estratégico e Operacional;
- Consulta/Pesquisa concedida ao CONIF sobre Internacionalização na Rede Federal;
- Consulta/Pesquisa concedida a DAAD | Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico sobre "Levantamento da situação de estudantes de Língua Alemã no Brasil";
- Envio de resposta ao levantamento de dados sobre docência na Pós-Graduação (2019) - PRPIPG.

### 10. Webinar/web conferência

- Participação no décimo webinar RIESAL, com o tema "Resultados de la 1 ra encuesta regional sobre tendencias de la internacionalizacion de la educacion superior";
- webinar 1 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019 – tema "Knowledge Hubs and their Communities: International Challenges and Opportunities".
- Participação em videoconferência com a CUN - Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - dialogar sobre mobilidade, cursos de imersão (línguas), pesquisa conjunta, programas "shadowing", visitas técnicas, dupla diplomação, dentre outros, com o objetivo de firmar um Acordo de Cooperação ou Memorando de Entendimento (MOU).
- Participação em webinar 2 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019.
- Participação na 13ª WEBINAR - RIESAL com o tema: "Tornando-se uma universidade empreendedora: aprendizados da primeira universidade empreendedora credenciada na América Latina"
- Participação em webinar "¿Por qué persiste la desigualdad en educación en América Latina y el Caribe?."
- Web conferência com a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN);
- Participação em webinar "Apresentação do Programa IAEST ( International Association for the Exchange of Students for Technical Experience);
- Webinar "Cenários da formação do professor no Brasil e seus desafios";
- webinar "Calidad en la Internacionalización de la Educación Superior: Trascendencia y Pertinencia";
- webinar "Best Practices: Finding Ideal Students for Your Program"
- webinar 3 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019
- webinar com a Gestora de Projetos da Altissia - Sheila Kiss - dialogar sobre o Projeto Altissia para o IFPB: Alguns pontos sobre o projeto a ser dialogado será: diferencial competitivo e atração de novos alunos, valores diferenciados, fortalecimento da internacionalização, maior mobilidade internacional acadêmica e profissional, potencialização do atendimento do centro de idiomas com a comunidade acadêmica e democratização do acesso à aprendizagem de 7 idiomas;
- webinar 4 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019;
- webinar "Competências Interculturais";
- Skype sobre Projetos Linguísticos" com a Altissia Language e Empowers People;
- webinar "Espaço como catalisador de inovação: dos parques tecnológicos aos pólos de inovação";
- webinar "Agenda 2030, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável";
- webinar " Internacionalización desde la educación media superior en la BUAP";
- Webinar ""Plataformas Colaborativas para Excelência Vocacional: Cocriando Ecosistemas Responsivos às Necessidades de Competências do Futuro";

### 11. Elaboração de documentos

- Elaboração e envio de Ofício Circular nº01/2019 - ARINTER/IFPB - 18/02/2019 - Contrapartida dos servidores para o exterior – benefícios, melhorias que o servidor trará para a instituição com o seu afastamento (para estudo ou missão oficial no exterior).
- Envio de Ofício Circular nº02/2019 - ARINTER/IFPB - 19/02/2019 – Documentos para Afastamento do País (para Estudo ou Missão Oficial no Exterior).
- Elaboração das orientações/tutorial do Projeto "English Through Toronto" – Canadá – a elaboração foi feita por Ramiro Pinto, no entanto, a ideia e supervisão foi realizada pela ARINTER.
- Elaboração de Artigo/Item "Internacionalização na Pós-Graduação" para a Reformulação da Resolução de Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB.

### 12. Recebimento de Plano de Trabalho para futuras parcerias

- Recebimento de Plano de Trabalho Projeto "Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019" para Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019 (via processo/protocolo nº 23167.000944.2019-06 e e-mail eletrônico). O interessado era o Campus Picuí. Ana Angélica de Lucena Taveira Rocha (Coordenadora do Projeto).

### 13. Participação em Comissão/responder

- Participação em comissão para reformulação de regulamento da Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB, por meio da Portaria 907/2019 0 REITORIA/IFPB, de 09 de abril de 2019.
  - Participação em comissão da Brigada Permanente de Combate a Incêndio da Reitoria por meio da Portaria 1039/2019 - REITORIA/IFPB, de 24 de abril de 2019.
  - Responder pela Coordenação Geral do Centro de Línguas e Estudos Linguísticos do IFPB - Portaria 1077/2019 - Reitoria/IFPB, de 2 de maio de 2019.
- Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/portarias>

### 14. Recebimentos de relatórios/relatos de experiência

- Relatos de Experiência de Servidores (grupo IV) – Projeto “English Through Toronto” Edição 2019

#### **15. Planejamento Setorial**

- Envio de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas- As capacitações solicitadas foram: Cooperação Internacional: missões e/ou visitas técnicas; A indissociabilidade do Ensino, Pesquisa, Inovação, Extensão e Gestão; Colaborações de Pesquisa: mobilidade; Produção oral (abordagem comunicativa) e Gestão da Diversidade

#### **16. Recredenciamento Institucional**

O IFPB recebeu a equipe do INEP/MEC, como comissão da Avaliação Institucional Externa, para visita in loco do Processo do Ato Regulatório obteve nota cinco (05). Os eixos que a ARINTER fez parte, foram:

- EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS:

3.8.1. Relatórios e/ou outros documentos a política institucional para a internacionalização

3.8.2. Editais e/ou relatórios e/ou outros documentos relacionados as atividades voltadas para programas de cooperação e intercâmbio

3.8.3. Portarias / Atos de nomeação dos gestores e estrutura organizacional, responsável por sistematizar acordos e convênios internacionais de ensino e de mobilidade docente e discente

- EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO:

4.3.4. Editais / relatórios e/ou outros documentos relacionados à participação do corpo técnico-administrativo para qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação

- EIXO PRELIMINAR E GERAL


6.20. Política de atendimento para discentes estrangeiros

Em suma, registramos as ações significativas desenvolvidas pela Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no respectivo ano. Foi um ano com muitos desafios, no que diz respeito à integração dos segmentos, o repasse das informações visando o alinhamento da internacionalização com Pró Reitorias, Diretorias Gerais dos Campi e Diretorias Sistêmicas. É considerável evidenciar a dificuldade de sensibilizar e envolver a comunidade interna (alunos, servidores, gestores) a acessar as redes sociais e ler os diversos documentos e marcos regulatórios que se encontram presentes no site institucional, além da falta de articulação das ações dos diversos segmentos, a barreira linguística, ausência de orçamento e recursos humanos. Por fim, um outro desafio a ser considerado é a inserção da internacionalização no ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação, inovação e gestão.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Interesse de parceria com a Rice University, sediada nos Estados Unidos, por meio do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Conif)	Interesse em formar parceria com a Rice University na área de desenvolvimento de equipamentos médicos e dá visibilidade ao IFPB	Rice University, sediada nos Estados Unidos e Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB)	11/01/2019 - 11/01/2019	Mônica Maria (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Equipe da Rice University e João Paulo Guerra Rotelli (Coordenador de Relações Internacionais do Conif)	O IFPB nesse ano de 2019 visa formar novas parcerias, como renovar os convênios com as instituições estrangeiras. O interesse em formar parceria com a Rede Federal surgiu por parte da Rice University que por meio de e-mail eletrônico enviado pelo o Conif, solicitou a informação aos IFs	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Consulta/Pesquisa concedida a Embaixada do Benin sobre o trabalho com o cultivo de arroz, banana e caju	Estreitar laços com a Embaixada do Benin e dá visibilidade a instituição	Embaixada do Benin e Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB)	11/01/2019 - 11/01/2019	Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais), Equipe da Embaixada do Benin e os Diretores Gerais (Campus Sousa e Picuí)	As informações concedidas a Embaixada se dará por meio de formulário eletrônico enviado pela equipe já citado e logo após será enviada para análise e apreciação. O formulário antes de ser enviado à Embaixada, a Assessoria de Assuntos Internacionais entrará em contato com os campi do IFPB para coletar informações solicitadas na pesquisa. Resultados: Os campi que possuem projetos com essas culturas é o campus Sousa e Picuí. A ARINTER está aguardando o resultado da pesquisa/consulta para formar parceria com a Embaixada do Benin.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Registro da visita da aluna, Andreza Lucas da Silva, selecionada para o curso de imersão no Canadá por meio do Edital nº 06/2018 - Grupo 03 - 2018	Entrega do kit para Imersão no Canadá e últimas orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre a viagem	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no IFPB	21/01/2019 - 21/01/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Andreza (aluna selecionada para a imersão no Canadá).	O acolhimento/recebimento será para um último diálogo sobre a viagem e receber o kit imersão	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Registro da visita do professor, Giovanni Loureiro França de Mendonça, que irá acompanhar os discentes selecionados no curso de imersão no Canadá por meio do Edital nº 06/2018 -Grupo 03-2018	Entrega do kit para Imersão no Canadá e últimas orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre a viagem	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no IFPB	21/01/2019 - 21/01/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Giovani (Docente que irá acompanhar os discentes selecionados para Imersão no Canadá)	O acolhimento/recebimento será para um último diálogo sobre a viagem e entrega do para imersão	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Participação no décimo webinar RIESAL, com o tema "Resultados de la 1ª encuesta regional sobre tendencias de la internacionalizacion de la educacion superior"	Aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no IFPB	24/01/2019 - 24/01/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Jacelyne Gacel - Ávila (Coordenadora Geral do Observatório Da Unesco) e Assessores de Relações Internacionais Da Rede Federal	O webinar será apresentado na Língua Espanhola e os participantes terão que realizar a inscrição no link informado	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Recebimento de e-mail para Bolsas Mérito e MRE - PEC-G	Dá visibilidade ao IFPB	ARINTER/IFPB	23/01/2019 - 15/02/2019	Patricia Ramos dos Passos (Oficial de Chancelaria - Divisão de Temas Educacionais   DCE - Ministério das Relações Exteriores   MRE) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Recebimento do documento via e-mail eletrônico com as informações sobre a Bolsa Mérito e MRE e com os links disponíveis para consulta. Links: Bolsa Mérito: <a href="http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/merito.php">http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/merito.php</a> Bolsa MRE: <a href="http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/mre.php">http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/mre.php</a>	Nenhum custo envolvido	0	100

					(Assessora de Relações Internacionais)				
007	Envios de alunos da Educação à Distância para participação em imersão de língua inglesa no Canadá. O intercâmbio faz parte do Projeto "English Through Toronto" e é uma parceria entre a Arinter e a Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais (DEAD)	Capacitar alunos do IFPB por meio de outros idiomas e culturas e dá visibilidade ao IFPB	Os alunos irão estudar na ILSC - Toronto/Canadá	28/01/2019 - 26/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Francisco de Lima (Diretor da Educação a Distância), Danielle Ferreira (Diretora da agência First Steps Toronto), Adriano Davison Macedo (Curso de Licenciatura em Computação e Informática), (Curso de Licenciatura em Computação e Informática) e Andreza Lucas da Silva (Curso de Bacharelado em Administração Pública)	As aulas do curso de inglês acontecerá no dia 22 de fevereiro e os alunos retornarão entre os dias 25 e 26 do mesmo mês. Os mesmos enviarão para a ARINTER os relatos de experiência, certificado e a prestação de contas junto à ARINTER e DEAD no dia 29/03/2019, em cumprimento ao item 8.12 e 9 do edital nº 06/2018 ? ARINTER, 03 de outubro de 2018	As despesas dos alunos serão custeadas pela Diretoria de Educação a Distância.	0	100
008	Elaboração do Edital nº 01/2019, retificado pelo Edital nº 03/2019, de 04 de fevereiro de 2019 - em parceria com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) - Processo Interno Simplificado para Seleção de Servidores para Intercâmbio no Canadá	O Edital intenciona a participação de servidores com vistas a realizar Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada	ILSC Schools of Canada , na Cidade de Toronto no Canadá	04/02/2019 - 04/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins, Janaína Malheiros (Diretoria de Gestão de Pessoas) e servidores aprovados mediante os requisitos do edital	O edital será elaborado pela ARINTER e a publicação será feita pela DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Elaboração do Edital nº 02/2019, retificado pelo Edital nº 04/2019, de 04 de fevereiro de 2019 - em parceria com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) - Processo Interno Simplificado para Seleção de Servidores para Intercâmbio no Canadá	O Edital intenciona a participação de servidores com vistas a realizar Curso de Imersão Bilingue (Língua Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada	ILSC Schools of Canada , na Cidade de Montreal no Canadá	04/02/2019 - 04/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins, Janaína Malheiros (Diretoria de Gestão de Pessoas) e servidores aprovados mediante os requisitos do edital	O edital será elaborado pela ARINTER e a publicação será feita pela DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Envio/Doação de Kit Bandeiras de Mesa para as Pró-Reitorias do IFPB, Gabinete do Reitor e Sala de Reunião do Reitor	Para conhecimento dos países parceiros do IFPB e representatividade do instituto.	IFPB	11/02/2019 - 11/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Pró-Reitoria de Ensino (PRE), Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF).	Os kits foram solicitados pela a ARINTER e doados/envios às Pró-Reitorias, Gabinete e Sala de Reunião do Reitor. Para as Pró-Reitorias: Bandeira do Brasil, Paraíba e IFPB; Para o Gabinete e Sala de Reunião do Reitor: Bandeira do Brasil, Paraíba, IFPB e as dos países que o IFPB possui parcerias.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Participação na 1ª Reunião da Comissão Central para elaboração do PDI 2020-2024 do IFPB	A reunião terá como objetivo: Apresentar os Princípios Norteadores do Planejamento do 4º PDI do IFPB; Adoção de uma abordagem integrada ao Planejamento Estratégico Decenal e	Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)	11/02/2019 - 11/02/2019	Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assesora de Relações Internacionais), com a participação da Comissão Central formada por representantes das pró-	A reunião será conduzida pelo Reitor, que chamará à atenção dos participantes para a construção do PDI 2020-2024; logo em seguida, a Diretora de Planejamento Institucional terá a oportunidade de esclarecer sobre o PDI; os demais participantes colaborarão com ideias para a elaboração do PDI	Nenhum custo envolvido	0	100

		Exibir/apresentar o histórico dos PDIs: de 2005 a 2009, 2010 a 2014 e de 2015 a 2019			reitorias, diretorias sistêmicas e setores considerados chaves na instituição				
012	Participação em reunião com o representante da Assistência Estudantil (Prof. Suelanio)	O objetivo da reunião será para dialogar a respeito de Programas de Mobilidade Internacional para os campi do IFPB	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	14/02/2019 - 14/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e o Prof. Suelanio (Representante da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PRAE)	A Assessora de Relações Internacionais do IFPB estará à disposição para esclarecer dúvidas sobre a mobilidade acadêmica para os estudantes do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Participação em projeto de intercâmbio intitulado "Fly to Learn" - Campus Itabaiana	Colaborar para ampliação e aprimoramento da internacionalização do IFPB	Campus Itabaiana	18/02/2019 - 18/02/2019	Prof. Paulo Tavares Muniz Filho (Docente responsável pelo projeto), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Colaboradora/Assessora de Relações Internacionais), Eduardo Porto dos Santos (Professor de Educação Física) e Cinthia Saska (Técnico Administrativo)	Após leitura da proposta para intercâmbio projeto "Fly to Learn", a Assessora de Relações Internacionais solicitará o plano de trabalho para realização de novas discussões	Nenhum custo envolvido	0	100
014	Elaboração e envio de Ofício Circular nº01/2019 - ARINTER/IFPB - 18/02/2019 Contrapartida dos servidores para o exterior	Para facilitação na elaboração do Relatório de Gestão Institucional, Planede, e nas demandas dos documentos e pesquisas do (a) SETEC, CONIF, FAUBAI, MRE, CAPES, CNPq, Órgãos fiscalizadores, entre outros.	Nos 21 Campi do IFPB	18/02/2019 - 18/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Reitor, Diretores Sistêmicos, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretores de Administração, Auditoria Interna e Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI).	O Ofício Circular será enviado via e-mail eletrônico aos gestores do IFPB. Ao tomarem conhecimento, os gestores comunicarão aos servidores que irão afastar-se do país para enviarem a contrapartida (benefícios para o instituto a partir de seu afastamento) à Assessoria de Relações Internacionais.	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Envio de Ofício Circular nº02/2019 - ARINTER/IFPB - 19/02/2019 - Documentos Afastamento do País (para Estudo ou Missão Oficial no Exterior)	Para se salvaguardar as partes envolvidas junto aos órgãos fiscalizadores. Em atendimento a solicitação da Procuradoria Federal do IFPB.	Todos os campi do IFPB	19/02/2019 - 19/02/2019	Reitor, Pró-Reitores, Chefia de Gabinete, Diretores Sistêmicos, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI), Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI), Polo de Inovação Tecnológica, Auditoria Interna	O ofício ser-a enviado aos gestores do IFPB via e-mail eletrônico	Nenhum custo envolvido	0	100
016	Aplicação de prova para seleção de servidores - curso Imersão Toronto/Canadá	Identificar o nível de conhecimento dos servidores na língua solicitada para realização de imersão na ILSC	Auditório da Reitoria	22/02/2019 - 25/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais) e servidores inscritos para a realização de imersão em Toronto/Canadá	Será aplicada aos servidores inscritos, uma prova oral com os conteúdos programáticos presentes no anexo V do Edital nº01/2019, de 18 de janeiro de 2019	O exame é um dos requisitos presentes no edital para participação no curso de imersão, está já se encontra inclusa no pacote de despesas do servidor interessado	0	100
017	Participação em Conferência Virtual da Unesco-Unevoc	O objetivo da Conferência será para dialogar sobre a Inovação na EPTC	IFPB	25/02/2019 - 01/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Equipe da Unesco-Unevoc	A Conferência será realizada virtualmente e a convocação, como também o link de acesso serão encaminhadas via e-mail eletrônico	Nenhum custo envolvido	0	100
018	Aplicação de prova de proficiência para os servidores inscritos nos	Identificar o nível de conhecimento na Língua Inglesa para	Auditório da Reitoria	18/02/2019 - 22/02/2019	Servidores do IFPB interessado nos cursos de imersão em língua inglesa e	A prova será aplicada para os servidores incritos no edital publicado - Imersão em Língua Inglesa e Francesa, no auditório da Reitoria	Nenhum custo envolvido	0	100



	editais para Imersão em Língua Inglesa	participação da Imersão no Canadá			francesa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais) e DGEP.				
019	Aplicação de prova escrita de nivelamento para os inscritos em aulas de capacitação para servidores do IFPB (parceria da ARINTER com a DGEP)	Identificar o nível de conhecimento na Língua Inglesa	Auditório da Reitoria	11/03/2019 - 11/03/2019	Servidores do IFPB interessado nos cursos de capacitação em língua inglesa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais)	A prova será aplicada para os servidores interessados no curso de capacitação, no auditório da Reitoria	Nenhum custo envolvido	0	100
020	Participação na 3ª Reunião da Comissão Central para elaboração do PDI 2020-2024 do IFPB	A reunião terá como objetivo de desenvolver/apresentar os encaminhamentos apresentados na 2ª reunião do PDI - realizada em 21/02/2019 - 09h00	Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)	28/02/2019 - 28/02/2019	Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), com a participação da Comissão Central formada por representantes das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e setores considerados chaves na instituição	A reunião será iniciada pelo Reitor da instituição, logo em seguida, a Diretora de Planejamento Institucional terá sua participação, como também os demais participantes da comissão	Nenhum custo envolvido	0	100
021	Aplicação de prova - Listening - de nivelamento para os inscritos em aulas de capacitação para servidores do IFPB (parceria da ARINTER com a DGEP)	Identificar o nível de conhecimento na Língua Inglesa	Auditório da Reitoria	11/03/2019 - 11/03/2019	Servidores do IFPB interessado nos cursos de capacitação em língua inglesa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais)	A prova será aplicada para os servidores interessados no curso de capacitação, no auditório da Reitoria	Nenhum custo envolvido	0	100
022	Participação em webinar 1 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB	ARINTER	12/03/2019 - 12/03/2019	Prof. Hans de Wit (Director, Center for International Higher-Education, Boston College), Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes	O Webinar terá como tema: Knowledge Hubs and their Communities: International Challenges and Opportunities e será apresentado nos idiomas inglês e espanhol	O Webinar será gratuito	0	100
023	Pesquisa respondida/enviada a Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI).	O objetivo do envio da pesquisa será para elaboração de monografia sobre o modelo de organização/estrutura dos escritórios de relações internacionais de IES brasileiras. O motivo de participação no levantamento de dados será para estreitamento de laços, conhecimentos e para dar visibilidade a instituição.	IFPB/ARINTER	13/03/2019 - 13/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Luciana Rafael Setimi (Estagiária da ARINTER) e Equipe administrativa da FAUBAI.	A pesquisa será recebida através do e-mail eletrônico, logo após será respondida por esta assessoria e por fim, encaminhada a FAUBAI para apreciação, análises dos resultados e publicação da monografia.	Nenhum custo envolvido	0	100
024	Pesquisa respondida a QS Global Academic Survey 2019 sobre Rankings de Universidades Global	Dá visibilidade à Instituição	IFPB/ARINTER	15/03/2019 - 15/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER), Luciana Rafael Setimi (Estagiária da ARINTER) e Equipe da QS Global Academic Survey 2019	A pesquisa será recebida através do e-mail eletrônico, logo após será respondida por esta assessoria e por fim, encaminhada a QS Global Academic para apreciação e análises dos resultados.	Nenhum custo envolvido	0	100

025	Participação em Reunião no Gabinete da Reitoria	O objetivo da reunião será para preparação para receber a visita do Presidente da IMC YY Empresa Chinesa no campus João Pessoa	Campus João Pessoa	18/03/2019 - 18/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Reitor Prof. Nicácio Lopes, Diretor Geral do campus João Pessoa, Mary Roberta (Reitora substituta), José Albino e Francisco Fechine.	A reunião será realizada no campus João Pessoa, todos irão ter oportunidade de ouvir como de opinar sobre a visita do Grupo Estaleiro de Reparo Naval.	Nenhum custo envolvido	0	100
026	Recibo e encaminhamento ao Gabinete do Reitor o Interesse de Parceria com ABC (Agência Brasileira de Cooperação) por meio do projeto "Implementação de boas práticas de qualidade, ambientais e de segurança do trabalho na fabricação de açúcar e álcool, derivado do cultivo da cana-de-açúcar" por meio do Ofício nº 00036.00000177/2019-53 - Brasília, 20 de março de 2019	Acréscimo de Cooperação Técnica para o IFPB com instituições estrangeiras e melhor desenvolvimento da internacionalização do IFPB	IFPB e Guatemala	20/03/2019 - 26/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Representantes da ABC (Agência Brasileira de Cooperação)	O interesse de parceria será iniciado pela ABC encaminhado ao Ministério da Educação (MEC) e destinado a ARINTER para apreciação e feedback do Gabinete do Reitor e ARINTER para a Agência Brasileira de Cooperação (ABC) até 26/03/2019	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Receber visita/Participação em reunião com o Cônsul da França para o Nordeste - Romain Louvet	O objetivo será para dialogar sobre as possibilidades de parcerias e convênios de cooperação entre o IFPB e instituições francesas	Gabinete do Reitor	20/03/2019 - 20/03/2019	Diretor Geral do Campus João Pessoa, Neilor César dos Santos, representando Nicácio Lopes, da Assessora de Relações Internacionais Mônica Montenegro e ainda da Adida de Cooperação, Marion Fanjat, e da Assessora Cultural, Salomé Dollat e da Professora Leitora Francesa Joséphine Correia Cardoso	Cada um dos presentes terá a oportunidade de opinar sobre as propostas advindas do Cônsul da França para o Nordeste A matéria sobre a reunião está disponível no link: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/03/ifpb-recebe-a-visita-de-consul-da-franca-para-o-nordeste">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/03/ifpb-recebe-a-visita-de-consul-da-franca-para-o-nordeste</a>	Nenhum custo envolvido	0	100
028	Solicitação de Portaria para Comissão de Elaboração, Revisão, Aplicação, Correção e Certificação do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).	A solicitação terá como objetivo, a designação dos servidores para aplicação dos exames de proficiência no IFPB para aprimoração da internacionalização do mesmo	IFPB	21/03/2019 - 21/03/2019	Membros Titulares: (Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Patrícia Lins Gomes de Medeiros Mota (Vice-Presidente), Evandislau da Silva Moura (Espanhol), Valdelúcia dos Santos Frazão (Espanhol), Joséphine Correia Cardoso (Francês), Ivan Cupertino Dutra (Francês), Maria Theresa Targino de Araujo Rangel (Inglês), José Moacir Soares da Costa Filho (Inglês). Membros Suplentes: (Rosana de Oliveira Sá (Inglês), Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (Francês) e Tatiana Maranhão de Castedo (Espanhol)	A solicitação será por meio de Ofício, direcionado ao Reitor. Depois de designados/aprovado/emitido, encaminharemos aos membros titulares e suplentes para conhecimento e execução do exame.	Nenhum custo envolvido	0	100
029	Divulgação de eventos científicos franco-brasileiros no Nordeste - 1º chamada para projetos 2019	Promover a possível participação do IFPB nos eventos científicos organizados no Nordeste do Brasil	Todos os campi do IFPB	25/03/2019 - 25/03/2019	A chamada será encaminhada via e-mail eletrônico para o Reitor, os Diretores Gerais, de Ensino, Pró-Reitores, Coordenadores do NAI e NuCLI.	A chamada de eventos científicos franco-brasileiros no Nordeste (Critérios da seleção e Formulário de Candidatura), será encaminhada via e-mail para os gestores do IFPB (Reitor, Diretores Gerais, de Ensino, Coordenadores do NAI e NuCLI e Pró-Reitores, com o objetivo destes, divulgarem por meio das	Nenhum custo envolvido	0	100

						redes sociais e informativo nos respectivos campi para os alunos terem conhecimento e interesse de participar desse projeto.				
030	Participação em videoconferência com a CUN - Corporación Unificada Nacional de Educación Superior	Dialogar sobre mobilidade, cursos de imersão (línguas), pesquisa conjunta, programas "shadowing", visitas técnicas, dupla diplomação, dentre outros, informamos que o IFPB deseja firmar o Acordo de Cooperação/Memorando de Entendimento	ARINTER e CUN-Bogotá	28/03/2019 - 28/03/2019	Jhonatan David Buitrago Yepes (Analista de Cultura y Alianzas Nacionales e Internacionales) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	A reunião será realizada via internet para dialogar sobre projetos para ambas as instituições	Nenhum custo envolvido	0	100	
031	Recebimento dos Relatórios dos Estudantes selecionados para Imersão no Canadá	Para Constar nos arquivos da Assessoria de Relações Internacionais os afastamentos dos alunos para participação no Curso de Imersão em Língua Inglesa.	ARINTER/IFPB	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Francisco de Assis (Diretor de Educação a Distância), Marcos Vicente (Pró-Reitor de Administração e Finanças) e os alunos: Andreza Lucas da Silva e Adriano Davison de Araújo Macedo	Os relatórios serão recebidos via e-mail eletrônico pela à Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER), colocados no site de Relações Internacionais, logo após, serão encaminhados para conhecimento e arquivamento aos setores: Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretoria de Educação à Distância (EAD)	Nenhum custo envolvido	0	100	
032	Participação em Reunião com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)	Dialogar sobre os editais para os discentes da graduação, pós-graduação e técnico integrado.	Será na Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino) e Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação)	A reunião será para dialogar sobre os editais já elaborados, estes serão voltados para o discentes do curso técnico integrado, graduação e pós-graduação.	Nenhum custo envolvido	0	100	
033	Participação em Reunião com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP)	A reunião terá como objetivo informar sobre a correta instrução do processo de afastamento do país aos servidores aprovados no Curso de Imersão em Língua Inglesa, no Canadá, por meio do Edital nº 01/2019.	Na prédio da Rua das Trincheiras (onde funcionam a sala da PROEXC e a PRAE). João Pessoa/PB	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins e Janaína Malheiros (Equipe da Diretoria de Gestão de Pessoas) e os servidores aprovados.	A reunião será presidida pela equipe da DGEP e ARINTER	Nenhum custo envolvido	0	100	
034	Participação em Reunião no Campus João Pessoa	O objetivo da reunião será para as últimas preparações para recebimento da Equipe de Estaleiro Naval	Campus João Pessoa	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Diretor Geral do Campus João Pessoa e os demais envolvidos na visita.	A reunião será para dialogar e realizar os últimos ajustes para recebimento da equipe da Empresa China - IMC YY no Campus João Pessoa	Nenhum custo envolvido	0	100	
035	Ofertar cursos de capacitação para servidores do IFPB Turma 2: Inglês Básico I	Dá visibilidade a instituição capacitando seus servidores	Prédio das Trincheiras	01/04/2019 - 23/09/2019	Servidores e Estudantes da Pós Graduação do IFPB	30 horas presencial e 10 horas EaD, das 15h30 as 17h30 . Sem pré-requisitos, todas as segundas-feiras. Resultado: foram aprovados 08 alunos.	Nenhum custo envolvido	0	100	
036	Ofertar Cursos de Capacitação em Língua Inglesa para alunos/servidores do IFPB. Turma 1: Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEIC - TOEFL)	Dá visibilidade a instituição capacitando seus servidores	Pró Reitoria de Extensão, nas Trincheiras.	01/04/2019 - 23/09/2019	Servidores do IFPB e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	30 horas presencial e 10 horas EaD, das 13h30 às 15h30 . Pré-requisito: cursos de Inglês Básico II, todas as terças-feiras	Nenhum custo envolvido	0	100	
037	Ofertar cursos de capacitação para	Dá visibilidade a instituição capacitando	Pró Reitoria de Extensão, nas	01/04/2019 -	Servidores do IFPB e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	30 horas EaD e 10 horas presencial, das 09h às 11h30. Sem pré-requisitos. Resultado: foram aprovados 04 alunos (concluíram o	Nenhum custo envolvido	0	100	

	servidores do IFPB Turma 3: Proficiência em Língua Inglesa para Pós-Graduação (Compreensão de Textos - Leitura)	seus servidores	Trincheiras	23/09/2019	(Assessora de Relações Internacionais)	curso)				
038	Participação na 13ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE	Dialogar sobre o Processo nº 23381.001796.2018-13 que dispõe sobre a Política de Internacionalização do IFPB	Na sala dos Órgãos Colegiados (Casa Rosada)	05/04/2019 - 05/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Junior Pereira (CEPE), Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino), Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) e Tânia Maria de Andrade (Pró-Reitora de Extensão e Cultura)	A reunião será para nova apreciação da Política de Internacionalização em Conjunto com a PRPIPG, PROEXC e ARINTER; Pedido de Aprovação das Diretrizes para a Concessão de Licença Capacitação aos Servidores Docentes e Técnicos Administrativos no âmbito do IFPB e sobre a Minuta do Regulamento para os Projetos de Ensino.	Nenhum custo envolvido	0	100	
039	Participação em Solenidade Alusiva à Posse dos Pró-Reitores de Administração e Finanças e de Extensão e Cultura do Instituto Federal da Paraíba	O objetivo da participação da solenidade será para conhecer os novos gestores da Administração e Finanças e Extensão e Cultura	Auditório da Reitoria	05/04/2019 - 05/04/2019	Todos os gestores do Instituto Federal da Paraíba	A solenidade acontecerá no auditório da reitoria, será presidida pelo Reitor. Logo após a posse, será realizada as primeiras reuniões de trabalho das respectivas pró-reitorias com seus pares. As reuniões acontecerá no prédio em que funcionam as pró-reitorias - Reunião da PRAF: Almirante Barroso - 16h00; PROEXC: Rua das Trincheiras - 16h00	Nenhum custo envolvido	0	100	
040	Organização do evento "Estudos na França - no IFPB" em parceria com o Espaço Campus France Brasil - Recife e Leitores Franceses no IFPB	Apresentar a cultura, a educação de outro país, com o objetivo de estimular os alunos a participarem/ir em busca de novas perspectivas fora do seu país de origem.	Será realizado no Auditório José Marques, Campus João Pessoa	08/04/2019 - 08/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Intermediadora da palestra), Joséphine Correia Cardoso (Leitores Franceses no IFPB - Comissão Organizadora junto com a ARINTER), Leticia de Pontes Vieira (Palestrante/Representante do Campus France Brasil - Recife), Discentes e Docentes do Campus João Pessoa.	A proposta para a palestra surgiu do Campus France Brasil e estes representantes ministrará sobre: O funcionamento do Ensino Superior Francês; As oportunidades de candidatura na graduação e pós-graduação; Bolsas de estudos, dentre outros assuntos.	Nenhum custo envolvido O Campus France Brasil precisará apenas de um espaço para realização da palestra, projetor para as apresentações e WI-FI disponível.	0	100	
041	Recebimento de representante da Auditoria Interna do IFPB	O recebimento será para apresentar o funcionamento dos Convênios/Acordo de Cooperação/MOU do Instituto Federal da Paraíba	Será realizado na ARINTER	09/04/2019 - 09/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Responsável pela Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e Kaliane Soares Coutinho (Auditora Interna do IFPB)	A Auditora irá analisar todos os Convênios/Acordo de Cooperação/MOU do IFPB e os procedimentos destes documentos, desde a elaboração até o firmamento. Resultados: A reunião não aconteceu, porém foi enviado um formulário eletrônico em cumprimento à Ordem de Serviço nº 07/2019 contendo 14 questões. O prazo para o envio foi até 16/04/2019	Nenhum custo envolvido	0	100	
042	Elaboração do Processo Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Projeto "English Through Toronto" - Canadá, voltados para Estudantes do Ensino Superior - Tecnologia, Bacharelado, Licenciatura - Modalidade Presencial - GRUPO II - 2019. Em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	Oportunizar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Superior - Tecnologia, Bacharelado, Licenciatura, modalidade presencial em intercâmbio acadêmico e cultural	IFPB - Canadá	21/03/2019 - 26/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER) e Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino - PRE)	O Edital será elaborado pela ARINTER, logo após será encaminhado a PRE para apreciação e análise e por fim, será publicado. A data prevista para apreciação e feedback da Pró-Reitoria de Ensino será até 05/04/2019 para iniciar o planejamento e os demais procedimentos. Serão oferecidas 10 (dez) vagas aos estudantes do Ensino Superior - Tecnologia, Bacharelado, Licenciatura, modalidade presencial sendo: 01 (uma) vaga para os seguintes Campi: Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Sousa.	Nenhum custo envolvido	0	100	
043	Elaboração do Processo Interno Simplificado para	Oportunizar e consolidar a	IFPB - Canadá	21/03/2019 -	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de	O Edital será elaborado pela ARINTER, logo após será encaminhado a PRE para apreciação e análise e por fim, será	Nenhum custo envolvido	0	100	

	Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Projeto "English Through Toronto" - Canadá, voltados para Estudantes de Pós Graduação - Especialização e Mestrado - Modalidade Presencial - Grupo III - 2019. Em parceria com Pró Reitoria de Ensino (PRE-RE) e da Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação (PRPIPG)	internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Superior - Pós Graduação - Especialização e Mestrado, modalidade presencial em intercâmbio acadêmico e cultural		26/04/2019	Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER), Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino - PRE) e Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação)	publicado. A data prevista para apreciação e feedback da Pró-Reitoria de Ensino e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG) será até 05/04/2019 para iniciar o planejamento e os demais procedimentos. Serão oferecidas 04 (quatro) vagas aos estudantes do Ensino Superior - Pós Graduação - Especialização e Mestrado, modalidade presencial.			
044	Elaboração do Processo Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Projeto "English Through Toronto" - Canadá, voltados para Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio - Modalidade Presencial - Grupo I - 2019. Em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	Oportunizar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio em intercâmbio acadêmico e cultural	IFPB - Canadá	21/03/2019 - 26/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER) e Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino - PRE)	O Edital será elaborado pela ARINTER, logo após será encaminhado a PRE para apreciação e análise e por fim, será publicado. A data prevista para apreciação e feedback da Pró-Reitoria de Ensino será até 05/04/2019 para iniciar o planejamento e os demais procedimentos. Serão ofertadas 18 (dezoito) vagas aos estudantes do Ensino Técnico Integrado ao Nível Médio, sendo: I - 02 (duas) vagas para o Campus João Pessoa; II ? 01 (uma) vaga para os seguintes Campi: Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Campina Grande, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia, Santa Rita, Sousa.	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Participação em Reunião com o Presidente da IMC YY	O objetivo da reunião será para evidenciar a formação de técnicos que possivelmente poderá serem aproveitados pelo estaleiro de reparo naval	Reitoria	03/04/2019 - 05/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessoria de Relações Internacionais), Reitor Cícero Nicácio Lopes, Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino - PRE), Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), Pró-reitora de Inovação, Diretor Geral do campus João Pessoa e campus Campina Grande e Professor Francisco Fchine.	Na reunião será definido o quantitativo de técnicos para participar o do estaleiro de reparo naval e elaborar o cronograma de execução das atividades.	Nenhum custo envolvido	0	100
046	Participação em Comissão para Reformulação de Regulamento da Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB, por meio da Portaria 907/2019 O REITORIA/IFPB, de 09 de abril de 2019.	Dá visibilidade a instituição	IFPB	09/04/2019 - 09/04/2019	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor/Constituinte), Componentes: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Deyse Morgana das Neves Correia (Diretora de Pós-Graduação), Rafael José Alves do rego Barros, Suzete Élide Nóbrega Correia, Francisco Petrônio Alencar de Medeiros, Katyusko de Farias Santos, Francisco de Assis Rodrigues de Lima, Jesseka Carla de Moraes Feitosa e Zaquau Alves Ramiro de Souza.	A Portaria será emitida pelo Reitor do IFPB e os componentes terão até 180 dias para concluir os trabalhos do referente Regulamento.	Nenhum custo envolvido	4	100
047	Participação em reunião para possível parceria com o Cégep de	Para dialogar sobre uma futura parceria com instituição canadense, sendo	A reunião será realizada na ARINTER	09/04/2019 - 09/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Coordenadora	O objetivo da reunião será para estruturar o Plano de Trabalho, logo após o fechamento do plano, será encaminhado a Direção Geral do campus João pessoa para apreciação do projeto.	Nenhum custo envolvido	0	100

	Chicoutimi (Cchic), Quebec, Canadá	possível assim, aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)			do Projeto), Prof. Alvaro de Medeiros Maciel(Coordenador do projeto), Luciana (Colabora do Projeto) e Thierry Munger (Mediador canadense do projeto)				
048	Participação em Reunião com o Fórum de Relações Internacionais - FORINTER	Estreitar laços e dá visibilidade ao IFPB	Local: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará / IFPA - Campus Belém Endereço: Av. Almirante Barroso, 1155 - Bairro: Marco - Cep: 66093-020	11/04/2019 - 15/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais /IFPB), Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF) e os Assessores Internacionais da Rede Federal	A convocação para reunião será recebida via e-mail eletrônico. A reunião terá início as 09h - 11/04/2019 (quinta-feira) e o término será as 18h - 12/04/2019 (sexta-feira) Pauta da Reunião: 1- Informes; 2- Lançamento do E-book; 3- PEC-G; 4- Sistec e Intercambistas; 5- Portaria 17 (Regulamentação da atividade docente) e atividades de Idiomas e RI; 6- Regimentos FORINTER; 7- Outros.	As passagens e demais despesas serão custeadas pela Instituição	0	100
049	Propor adesão aos editais do Projeto "English Through Toronto" - 2019 - Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Mobilidade Presencial na 20ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes	Aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), capacitando os alunos da referida instituição por meio do idioma e novas culturas	Auditório do Campus Cabedelo - Rua Santa Rita de Cássia - nº 1900, Jardim Camboinha	15/04/2019 - 16/04/2019	Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino), Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e Diretores Gerais do IFPB.	A proposta de adesão aos editais para intercâmbio no Canadá será realizada na 20ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, com os Diretores Gerais dos campi do IFPB. A Assessora de Relações Internacionais do IFPB, junto com a Pró-reitora de Ensino dialogarão sobre os editais para estudantes do Ensino Técnico Integrado, Graduação e Pós-graduação. Os Diretores Gerais terão a oportunidade de escolherem o edital proposto e a quantidade de alunos que irão enviar para a realização do intercâmbio. Resultado: Os campi que aderiram aos editais foram: Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita e Catolé do Rocha. Os campi: Areia, Cabedelo Centro, Pedras de Fogo, Santa Luzia, Soledade, Sousa e Manguabeira, a dialogar com a Pró-Reitora de Ensino (PRE).	Nenhum custo envolvido	7	100
050	Recebimento de Plano de Trabalho para Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019 (via processo/protocolo nº 23167.000944.2019-06 e e-mail eletrônico).	Assessorar a formulação do Projeto "Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019", em articulação com os envolvidos do referido projeto.	Campus Picuí e Reitoria/IFPB	15/04/2019 - 16/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Examinadora do projeto/plano de trabalho encaminhados ao IFPB para parcerias), Ana Angélica de Lucena Taveira Rocha (Coordenadora do Projeto/ Campus Picuí), Niamh O'mahony (Coordenador do Projeto pelas Instituições Parceiras/ Dublin- Irlanda), Equipe executora do projeto: Cristiane de Souza Castro, Gustavo Ferreira Dias/Picuí, Maria Theresa Targino de Araújo Rangel/ João Pessoa, Carla Lima Richter/Monteiro e Thiago José Ferreira de Sousa/Campina Grande.	O plano de trabalho será encaminhado pela coordenadora do projeto para análise e sugestões desta assessoria. Logo em seguida, não havendo o que corrigir será encaminhada a Procuradoria Federal do IFPB para os procedimentos cabíveis.	Nenhum custo envolvido	7	100
051	Participação em Reunião do Conselho Curador.	O objetivo da reunião será para tratar de assuntos constantes no Ato Convocatório - pauta da reunião: Tutorial de normas e procedimentos para compras e contratação de serviços; Estatuto da FUNETEC; Relatório de Gestão 2018.	FUNETEC, Av. Piauí, 75, Bairro dos Estados, João Pessoa / PB	23/04/2019 - 23/04/2019	Presidente do Conselho Curador (Prof. Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Secretaria do Conselho Curador - FUNETEC-IFPB) e demais envolvidos no conselho.	A pauta da reunião será para dialogar sobre: Tutorial de normas e procedimentos para compras e contratação de serviços; Estatuto da FUNETEC; Relatório de Gestão 2018.	Nenhum custo envolvido	0	100

052	Participação em comissão da Brigada Permanente de Combate a Incêndio da Reitoria por meio da Portaria 1039/2019 - REITORIA/IFPB, de 24 de abril de 2019.	Dá visibilidade a instituição	IFPB/REITORIA	24/04/2019 - 24/04/2019	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor do IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Zaqueu Alves Ramiro de Souza, Christyan Batista Alves, Francisco Sousa da Silva, Verônica Maria Rufino, Jamilly de Lima Alcantara Anizio, Lígia Verônica Marinho Dantas Cabral, mardonio Lacet dos Santos Junior, Felipe Herminio Lemos, Jonas Pereira de Andrade Filho, Odete Paula Ferreira da Silva, Iordan Moreno da Silva, Joaldo dos Santos Barbosa, Thyago Emmerick Pordeus Ferreira, Jorge Luiz Paiva de Oliveira, Francisco Fernandes Pinheiro, Antonio Feliciano Xavier Filho, Glauciene Oliveira de Santana, Rafael Torres Correia Lima, Marcia de Oliveira Alves e Degmar Francisca dos Anjos.	A Portaria será emitida pelo Reitor considerando o que consta no Processo nº 23381.002207.2019-03.	Nenhum custo envolvido	4	100
053	Indicação de docente para participação para execução de projeto de cooperação técnica com Honduras, visando o "Fortalecimento das competências dos docentes da Faculdade de Ciências Tecnológicas no manejo da cadeia de frio em plantas agroindustriais" com a Guatemala.	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de execução de projeto	IFPB e Honduras/Guatemala	26/04/2019 - 02/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino) e Joelma Kremer (Assessora Especial NEPI). Resultado da indicação: O Prof. Luzidelson Baracho Ribeiro foi o indicado para participação para seleção de cooperação técnica com Honduras.	A indicação dar-se-a devido ao e-mail eletrônico da SETEC/MEC, intermediária da ABC (responsável pela cooperação técnica). Todos as despesas do professor indicado serão custeadas pela ABC.	Nenhum custo envolvido	8	100
054	Consulta/Pesquisa concedida ao CONIF sobre Internacionalização na Rede Federal	Dá visibilidade a instituição	IFPB e	29/04/2019 - 30/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Assessores dos IFES.	A pesquisa sobre Internacionalização na Rede Federal será encaminhado via e-mail eletrônico para ser respondida através de um formulário online até 30 de maio de 2019. Após o envio das respostas, a ARINTER aguardará pela entrevista que será realizada pelo CONIF. Resultado:	Nenhum custo envolvido.	0	100
055	Participação em reunião com a Pró-Reitora de Ensino	Expandir a internacionalização do IFPB, dando visibilidade a instituição por meio de indicação de professor para executar um projeto de cooperação técnica com Honduras, visando o ? Fortalecimento das competências dos docentes da Faculdade de Ciências Tecnológicas no manejo da cadeia de frio em plantas agroindustriais?.	Pró-Reitoria de Ensino (PRE)/Reitoria	02/05/2019 - 02/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino)	A pauta da reunião será para dialogar sobre o Projeto Guatemala e Cooperação Técnica com Honduras - indicação de professor que preencha os requisitos para execução do projeto já mencionado anteriormente. Resultado: O docente indicado pelo IFPB/Reitoria para seleção para Cooperação com Honduras foi o Prof. Luzidelson Baracho Ribeiro.	Nenhum custo envolvido	8	100
056	Responder pela Coordenação Geral do Centro de Línguas e	Dá visibilidade a instituição respondendo pela Coordenação do	IFPB	02/05/2019 - 02/05/2019	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	A designação se dará por meio de portaria publicada no DOU e disponibilizada no SUAP (sistema interno do IFPB)	Nenhum custo envolvido	0	100

	Estudos Linguísticos do IFPB - Portaria 1077/2019 - Reitoria/IFPB, de 2 de maio de 2019.	Centro de Línguas do IFPB			(Assessora de Relações Internacionais e Coordenadora do Centro de Línguas do IFPB)				
057	Elaboração de Resolução para aprovação do Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro do Instituto Federal da Paraíba - IFPB	A elaboração do documento será para inserir o IFPB no processo de internacionalização, e a necessidade tanto de enviar, quanto de receber estudantes de instituições estrangeiras parceiras	IFPB/ARINTER	06/05/2019 - 16/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Pró-Reitor de Assistência Estudantil (PRAE); Diretora de Apoio aos Órgãos Colegiados (DAAOC) e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG)	A Resolução será elaborada pela ARINTER, enviada para análise do Reitor e posteriormente, encaminhada para apreciação, análise e aprovação do Conselho Superior do IFPB. A minuta de Resolução será encaminhada a PRE para apreciação e convalidação até 31 de maio de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
058	Participação em webinar 2 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB	ARINTER	07/05/2019 - 07/05/2019	Prof. Kiki Caruson (Assistant Vice President for Research, Innovation and Global Affairs - University of South Florida), Prof. Karen Holbrook (Regional Chancellor Sarasota-Manatee Campus - University of South Florida), Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes	O Webinar terá como tema: HEIs as catalysts for Innovation, Collaboration and Development	O Webinar será gratuito	0	100
059	Participação em Certificação Nível Básico - Francês A1 - Programa Leitores Franceses no IFPB	Expandir a internacionalização por meio da certificação dos alunos do IFPB aprovados em Curso de Língua Francesa	Auditório José Marques (Campus João Pessoa)	16/05/2019 - 16/05/2019	Joséphine (Leitora de Francês no IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais, Neilor César (Diretor Geral - Campus João Pessoa, Ivan Curpetino Dutra (Professor de Francês e Coordenador do Projeto Leitores Franceses) e os aprovados no curso.	A certificação será acompanhada por agradecimentos e informações sobre a continuidade do curso nível A2.	nenhum custo envolvido	8	100
060	Compartilhar programa E-Teacher Global do Regional English Language Office (RELO) para docentes do IFPB	Dá visibilidade a instituição e capacitação profissional para os docentes de português/inglês ou letras inglês do IFPB	IFPB	16/05/2019 - 16/05/2019	O e-mail será enviado para os Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Coordenadores de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI), Coordenadores do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e Pró-Reitores do IFPB.	A ARINTER enviará e-mail com as devidas informações a pedido da Embaixada dos Estados Unidos que solicitou à coordenação do FORINTER e ao CONIF aos gestores do IFPB (Diretores Gerais, Ensino, NAI, NuCLI e Pró-reitores para estes divulgarem aos docentes de letras português/inglês ou letras inglês. Os gestores dos campi terão que informar a ARINTER os docentes inscritos. O prazo para inscrição no programa E-Teacher Global do Regional English Language Office (RELO), será até o dia 28 de maio, posteriormete o RELO, fará a seleção final. Resultado: Não houve professores do IFPB inscritos no RELO. O resultado foi divulgado em 02 de junho de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
061	Participação na 13º WEBINAR - RIESAL com o tema: "Tornando-se uma universidade empreendedora: aprendizados da primeira universidade empreendedora credenciada na América Latina"	Expandir a internacionalização do IFPB e dá visibilidade ao referido instituto.	IFPB e Alemanha	16/05/2019 - 16/05/2019	Prof. Dr. Thorsten Kliewe, Dra. Paula Echeverry Pérez, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e demais participantes.	Para acompanhar a webinar terá que se inscrever por meio do link que a FAUBAI - RIERALS disponibilizar. Todos os participantes terão a oportunidade de esclarecer dúvidas após a palestra dos instrutores.	Nenhum custo envolvido	0	100
062	Participação em Reunião com os representantes da França (Leitores	Colaborar para ampliação e aprimoramento da	ARINTER - IFPB	27/05/2019 - 27/05/2019	Thierry Munger (Professor de Engenharia Elétrica no Campus João Pessoa e Prof. Bolsista do Cégep de	Proposta de Memorando de Entendimento entre o IFPB e Cégep de Chicoutimi (Canadá) e elaboração de Plano de Trabalho para financiamento de bolsas para professores e alunos Canadenses e finalização de palestra informativa sobre as Perspectivas de	Nenhum custo envolvido	0	100



	Franceses) e Canadá (Cégep de Chicoutimi)	internacionalização do IFPB			Chicoutimi), Joséphine Correia Cardoso ( Leitora Francesa no IFPB), Ivan Curpetino Dutra (Prof. de Língua Francesa no IFPB -Campus João Pessoa) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira ( Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	Mobilidade Acadêmica (possivelmente será realizada no campus João Pessoa)				
063	Participação em webinar "¿Por qué persiste la desigualdad en América Latina y el Caribe?"	Para ampliação da internacionalização do IFPB	IFPB/ARINTER	30/05/2019 - 30/05/2019	Expositores: Manos Antoninis (Director Global Education Monitoring Report, UNESCO), Javier González (Director de SUMMA) Carlos Vargas (Jefe de la Unidad de Desarrollo Docente, UNESCO/OREAL), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e demais Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal	Através do link disponibilizado para participação do webinar, todos os participantes terão a oportunidade de expor o diagnóstico sobre desigualdade educacional. Esse será o #1 - 2020 dos ciclos de webinars dedicados a comunidade educacional ao desenvolvimento do Informe de Seguimento da Educação no Mundo (GEM Report). O webinar será realizado em espanhol.	Nenhum custo envolvido	0	100	
064	Compartilhar informação sobre o Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança - Edital 01/2019	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da visão de diferenciação através da promoção da internacionalização, da inovação formativa e da investigação aplicada em uma instituição estrangeira	IFPB (Divulgação) Bragança (Local do programa de recepção de professores)	30/05/2019 - 31/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Orlando Isidoro Afonso Rodrigues (Presidente do Instituto Politécnico de Bragança), Diretores Gerais, de Ensino e Sistêmicos do IFPB (Partilhamento de informação) e outros participantes da Rede Federal.	A ARINTER divulgará o programa através das suas redes sociais e do e-mail eletrônico encaminhado aos gestores do IFPB, a partir das informações recebidas pelo Instituto Politécnico de Bragança (IPB).	Nenhum custo envolvido	0	100	
065	Reunião com a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN)	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da Dupla Diplomação entre a referida instituição e a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN)	IFPB e Colômbia	30/05/2019 - 30/05/2019	Jhonatan Buitrago (Assessor de RI da CUN) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB)	A reunião será realizada via skype e será para dialogar sobre um Plano de Trabalho com Dupla Diplomação para os alunos de Engenharia Elétrica de ambas instituições.	Nenhum custo envolvido	0	100	
066	Participação em Reunião com gestores chilenos e Instituto Federal de Pernambuco - Campus Recife	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de diálogo para novas parcerias	A reunião será realizada na ARINTER-IFPB	03/06/2019 - 03/06/2019	Susana Villar Gómez, Gabriel Merino (gestores e professores da Universidad de Concepción - Chile - Campus Chillan), Alvaro Antonio Ochoa Villa, Heber Claudius Nunes Silva ( Gestores do Instituto Federal de Pernambuco - Campus Recife) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	A reunião será para dialogar atividades/ações a serem colocadas no Plano de Trabalho (a ser elaborado) e elaboração de um Memorando de Entendimento entre o IFPB e a Universidad de Concepcion. Algumas das ações a serem colocadas no Plano de Trabalho será: publicações conjuntas, capacitação para servidores, mobilidade/imersão de alunos e eservidores, cursos de verão e etc.	Nenhum custo envolvido	0	100	
067	Compartilhar informação sobre oportunidades de estágio da KAUST (Arábia Saudita) para estudantes	Expandir a internacionalização do IFPB por meio do compartilhamento de informações de estágio recebidos do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação	IFPB	04/06/2019 - 04/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Diretores Gerais, Sistêmicos e de Ensino do IFPB e Renée Zicman (FAUBAI)	Através do e-mail eletrônico encaminhado pelo CONIF sobre as ofertas de estágios, encaminharemos aos Diretores Gerais, de Ensino e Sistêmicos do IFPB para conhecimento e divulgação. As oportunidades serão para os estudantes de graduação e pós-graduação de engenharia, matemática, ciências da computação, estatística e áreas afins.	Nenhum custo envolvido	0	100	

		Profissional, Científica e Tecnológica)							
068	Participação em Workshop "Colaboração Internacional entre Brasil e União Europeia em Pesquisa e Inovação"	Dá visibilidade a instituição e probabilidade de parcerias internacionais em pesquisa e inovação, com a União Europeia.	Salão Tambaú do Atlântico Praia Hotel, João Pessoa-PB	05/06/2019 - 05/06/2019	Helda Suene de Araújo ( Chefe de Setor de Comunicação - FAPESQ), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Palestrantes, Representantes das Instituições do Ensino Superior da Paraíba, Pesquisadores e outros interessados	O seminário terá como objetivo: fortalecer a cooperação entre pesquisadores do Brasil e da União Europeia e Países Associados, assim como de organizações europeias e brasileiras, em ações conjuntas de Pesquisa e Inovação. Na programação terá palestras sobre: Horizonte 2020 - Cooperação entre Brasil e União Europeia no contexto do Horizonte 2020 e linhas gerais do próximo programa Horizonte Europa; H2020 ? Programas de fomento a mobilidade Marie Skłodowska-Curie Actions ? MSCA: oportunidades de fomento de mobilidade com a União Europeia, dentre outras apresentações.	Nenhum custo envolvido	0	100
069	Participação em webinar "Apresentação do Programa IAEST ( International Association for the Exchange of Students for Technical Experience)	Fortalecer e ampliar o debate sobre a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Sala de reunião virtual CONIF.	06/06/2019 - 06/06/2019	Representantes da Associação Brasileira de Intercâmbio Profissional e Estudantil (ABIPE), Representantes da IAESTE no Brasil e Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal	Para ter acesso ao webinar, a organização enviará um link para poder participar. Logo após à apresentação do Programa IAEST, os participantes poderão tirar suas dúvidas.	O webinar será totalmente gratuito	0	100
070	Compartilhamento de oportunidade de de financiamento projetos inovadores nas áreas de tecnologia da comunicação, ciência da computação, engenharia e áreas afins (Huawei Innovation Research Program (HIRP)	Visibilidade à instituição por meio de compartilhamento de oportunidades para melhorias do IFPB	ARINTER/REITORIA para os Campi do IFPB	06/06/2019 - 06/06/2019	Os envolvidos no compartilhamento serão: Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretos Sistêmicos, Pró-reitores do IFPB e CONIF (divulgação aos Institutos Federais)	As informações serão compartilhadas com os gestores do IFBP, para conhecimento e divulgação, a partir do recebimento das mesmas pelo CONIF. Os gestores ao receber o e-mail, divulgará para todo o campus pelo qual é responsável.	Nenhum custo envolvido	0	100
071	Participação em webinar "Cenários da formação do professor no Brasil e seus desafios"	Expandir a internacionalização por meio do debate sobre as condições de formação de professores no Brasil e na América Latina	IFPB	06/06/2019 - 06/06/2019	Bernadete Gatti (pesquisadora da FCC e coordenadora da pesquisa), Carlos Vargas (chefe da Unidade de Desenvolvimento Docente e responsável pelas áreas de Pesquisa, Educação Superior e Interculturalidade do OREALC (Escritório Regional da UNESCO de Educação para a América Latina e o Caribe) da UNESCO em Santiago, Chile.	O acesso ao webinar será através do canal da Jeduca no YouTube, o mesmo será baseado na pesquisa de mesmo nome, realizada pela Fundação Carlos Chagas (FCC) e pela Representação no Brasil da Organização das Nações Unidas para Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), no âmbito da Cátedra UNESCO sobre Profissionalização Docente.	Nenhum custo envolvido	0	100
072	Participação na IX Semana de Química, com o tema: O Ensino de Química em os seus desafios: conscientização ambiental e formação docente"	Proferir palestra no Café Filosófico: "Internacionalização do Ensino Superior", junto com Sérgio Ricardo Bezerra dos Santos e Manuel Luís Gonçalves Miranda - UNIPÉ	Campus João Pessoa	13/06/2019 - 13/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Departamento de Química e palestrantes convidados (Alessandra, Graça, Romeu) e demais expositores.	O evento contará com oficinas (Show da química, Alternativando, Metodologias Ativas), Café filosófico, Exposição de trabalho de pesquisa, Momento cultural, Roda de conversas, Exposição de trabalho de extensão e Momento cultural.	Nenhum custo envolvido	0	100
073	Participação em palestra sobre "Mobilidade Acadêmica : Estude no Quebec"	Para informar sobre as oportunidades de bolsas e mobilidade acadêmica existentes na instituição do CEGEP de Chicoutimi no Quebec	Auditório José Marques (IFPB - Campus João Pessoa)	10/06/2019 - 10/06/2019	Thierry Munger (Prof. Canadense no IFPB e palestrante), Joséphine Cardoso (Leitora de Francês no IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes.	A palestra será conduzida pelo Prof. Canadense Thierry Munger e pelo Leitor Francês do IFPB. O mesmo relatará sobre as oportunidades de bolsas de estudos e mobilidade acadêmica. O evento será aberto à comunidade do IFPB, e enfocada na mobilidade dos estudantes de ensino médio e do superior.	Nenhum custo envolvido	0	100
074	Participação em Reunião de Pós-graduação	Dá visibilidade a instituição por meio da	A reunião será realizada na Pró-	10/06/2019 -	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvana Luciene do	Por fazer parte da Comissão de Pós-graduação, a reunião será para tratar dos regulamento para pós-graduação do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100

		internacionalização	reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB - REITORIA	10/06/2019	N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) e outros participantes				
075	Indicação de estudante do Curso de Relações Internacionais da UFPB para realização de Estágio Supervisionado Obrigatório no IFPB/REITORIA	Contribuir na vida profissional do estagiário e contribuir com o crescimento do IFPB.	IFPB-ARINTER O estágio será realizado na Diretoria de Pesquisa (Pró-reitoria de Pós-graduação, Inovação e Pesquisa)	11/06/2019 - 11/06/2019	Francisco Dantas Nobre Neto (Diretor de Pesquisa-PRPIPG), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Glauciene Oliveira de Santana (Coordenadora de Estágio e Relações Empresariais) e o estagiário.	O estudante de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba veio a procura de um estágio obrigatório não remunerado na ARINTER. Logo a assessora indicou o interessado para realizar seu estágio no setor de pesquisa (PRPIPG). O Plano de Atividades do mesmo será: Levantamento de Projetos de Pesquisa que possuem parcerias com instituições estrangeiras (publicações, apresentações de trabalho e/ou eventos, projetos), Criação de formulário para pesquisadores, Memorando de Entendimento, Site de internacionalização, Folder em língua estrangeira e outros.	Nenhum custo envolvido	0	100
076	Tradução de documentos da língua inglesa para a língua portuguesa	Cumprir com o Regimento estabelecido pela Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 - Competências e Atribuições da Assessoria de Relações Internacionais	ARINTER/IFPB	13/06/2019 - 13/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais-Tradutora), Izabele Linhares (Responsável pela Coordenação de Capacitação e Qualificação Profissional do IFPB - Reitoria) e Júlio Cesar Sales Bezerra (Professor e possuinte do documento)	Os documentos a serem traduzidos serão: histórico escolar e certificado da ILSC Schools of Canada, a fim de dar encaminhamento na progressão de carreira do servidor interessado.	Nenhum custo envolvido	0	100
077	Participação em reunião com a Diretor Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) e com a Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC para tratar sobre constituição de comissão para exame de proficiência	Constituir comissão para exame de proficiência no IFPB	A reunião aconteceu na Diretoria Geral de Gestão de Pessoas na Reitoria	18/06/2019 - 18/06/2019	A reunião contará com a presença de Janayna Santos Alencar Malheiros, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Simão Pedro Viana da Silva e Izabele Cristina Linhares Diniz Ariete	A reunião será para dialogar sobre constituição de Comissão Responsável pela Elaboração do Projeto Básico para realização do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol)a,	Nenhum custo envolvido	0	100
078	Envio de ofertas de intercâmbio - Brasil-Rússia. BRICS. Cooperação educacional. Universidade Federal do Extremo Oriente (Vladivostok) para os gestores do IFPB, para conhecimento e divulgação de oferta em seu campus de lotação	Para expandir a internacionalização do IFPB por meio de envio de ofertas de estudos em instituição estrangeira	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais - envio de ofertas), Diretores Gerais, Sistêmicos, de Ensino e Pró-reitores do IFPB.	Será encaminhado um e-mail eletrônico para os gestores do IFPB para conhecimento e divulgação do projeto de intercâmbio - Brasil-Rússia. BRICS. Cooperação educacional. Universidade Federal do Extremo Oriente (Vladivostok), a partir das informações recebidas pela FAUBAI. Tal oferta será divulgada nas redes sociais da ARINTER.	Nenhum valor envolvido	0	100
079	Envio de ofertas de mobilidade no Instituto Politécnico de Bragança para estudantes do IFPB	Para expandir a internacionalização do IFPB por meio de envio de ofertas de estudos (mobilidade) em instituição estrangeira	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais - envio de ofertas), Diretores Gerais, Sistêmicos, de Ensino e Pró-reitores do IFPB.	Será encaminhado um e-mail eletrônico para os gestores do IFPB para conhecimento e divulgação da Inovação formativa para estudantes em mobilidade no IPB, a partir das informações recebidas pelo Gabinete de Relações Internacionais do IPB. Tal oferta será divulgada nas redes sociais da ARINTER.	Nenhum custo envolvido	0	100
080	Envio de Ofício solicitando portaria para Constituir Comissão responsável pela Elaboração da Resolução de Estágio Internacional no âmbito do IFPB.	Constituição de Comissão para Elaboração da Resolução de Estágio Internacional no âmbito do IFPB	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Vice-Presidente), Mary Roberta Meira Marinho, Maria Cleidenédia Morais Oliveira e Ermano Cavalcante Falcão (servidores escolhidos para comissão), Cícero Nicácio (Reitor e responsável pela aprovação da portaria) e Aguinaldo Tejo Filho (Diretor	O documento solicitando portaria será encaminhado ao Gabinete do Reitor, com cópia para DGEP, ficaremos no aguardo da emissão de portaria para iniciar a elaboração da Resolução de Estágio Internacional. Os nomes indicados para comissão será: a. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente) b. Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Vice-Presidente) c. Mary Roberta Meira Marinho d. Maria Cleidenédia Morais Oliveira e. Ermano Cavalcante Falcão	Nenhum custo envolvido	0	100

					Geral de Gestão de Pessoas - setor responsável pela emissão de portaria).				
081	Envio de Ofício solicitando portaria para Constituir Comissão responsável pela Elaboração do Projeto Básico para realização do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) do IFPB	Para realização do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) do IFPB	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Aguinaldo Tejo Filho (Diretor Geral de Gestão de Pessoas), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Janayna Santos Alencar Malheiros (Vice Presidente), Daniel Carlos Cruz de Souza, Deyse Morgana das Neves Correia, Eduardo Amorim Ricarte de Oliveira, Simão Pedro Viana da Silva e Thiago Alves de Menezes (servidores escolhidos para a comissão)	O documento solicitando portaria será encaminhado ao Gabinete do Reitor, com cópia para DGEP. Os nomes indicados para comissão será: a. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente) b. Janayna Santos Alencar Malheiros (Vice Presidente) c. Daniel Carlos Cruz de Souza d. Deyse Morgana das Neves Correia e. Eduardo Amorim Ricarte de Oliveira f. Simão Pedro Viana da Silva g. Thiago Alves de Menezes	Nenhum custo envolvido	0	100
082	Participação em webinar "Calidad en la Internacionalización de la Educación Superior: Trascendencia y Pertinencia"	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de webinar	ARINTER/IFPB	27/06/2019 - 27/06/2019	Associados da FAUBAI	O webinar será oferecido pelo Projeto RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina, consórcio co-financiado pelo Programa Erasmus+ da Comissão Europeia e que conta com a FAUBAI dentre os seus sócios, o mesmo será desenvolvido em língua espanhola.	Nenhum custo envolvido	0	100
083	Participar de entrevista com o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) sobre Internacionalização	Dá visibilidade à instituição informando os dados referente a internacionalização do IFPB.	ARINTER/IFPB	02/07/2019 - 02/07/2019	Os participantes serão: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e representantes do CONIF. Todos os Assessores de Relações Internacionais dos IFE's participarão da entrevista em horários diferentes.	A entrevista será concedida após o preenchimento de planilhas com perguntas sobre a internacionalização do IFPB enviado por e-mail eletrônico e agendamento da entrevista. A mesma será realizada no dia 02/07/2019 as 10h00.	Nenhum custo envolvido	0	100
084	Participação em webinar "Best Practices: Finding Ideal Students for Your Program"	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de webinar.	ARINTER	02/07/2019 - 02/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e as instituições Associados da FAUBAI	O Webinar será concedido gratuitamente pela ETS para Associados da FAUBAI. O webinar será de grande relevância para a instituição, pois o mesmo apresentará melhores práticas: encontrar alunos ideias para o programa ofertados em sua instituição.	Nenhum custo envolvido	0	100
085	Recepção da visita de cortesia da representante do Escritório Comercial do Governo do Canadá - Izabela Duarte	Estreitar/fortalecer relações com o Canadá	ARINTER/IFPB	03/07/2019 - 03/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Izabela Duarte (Representante do Canadá)	A reunião será realizada com o intuito de fortalecer e estreitar laços com a instituição Canadense. Durante a reunião será mencionado os editais da ARINTER com parceria com DGEP, EAD e PRE, a partir desses modelos dialogados, novas ideias poderão surgir e assim, executa-las no IFPB. Resultado: A representante parabenizou o Instituto pela iniciativa. Falou sobre o objetivo que é fortalecer e estreitar laços com as instituições, realizando um panorama das parcerias vigentes, buscando sempre agregar valor aos conhecimentos dos estudantes participantes dos projetos. Link da matéria: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/07/arinter-recebe-representante-do-governo-do-canada">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/07/arinter-recebe-representante-do-governo-do-canada</a>	Nenhum custo envolvido	0	100
086	Participação em webinar 3 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB.	ARINTER	09/07/2019 - 09/07/2019	Jose Manuel Aguirre (Director de Parques Tecnológicos y Alianzas Estratégicas - Tec de Monterrey), Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes	O Webinar terá como tema: Del Polo Tecnológico a Polo de Conocimiento: el caso del Tec de Monterrey	O Webinar será gratuito	0	100
087	Participação em Reunião com a Comissão Responsável pela Elaboração e Revisão do Regulamento para Normatização de	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da elaboração de normas de estágios no exterior e posteriormente a	Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	10/07/2019 - 10/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente - Assessora de Relações Internacionais), Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Vice-Presidente - Pró-	A reunião será para dialogar sobre os procedimentos dos normas para realização de estágio no exterior. Na reunião será dado prazos para a comissão realizarem as atividades em relação as normas.	Nenhum custo envolvido	0	100

	Estágios realizados no Exterior.	execução dessas normas através da realização de estágio para alunos e servidores do Instituto.			Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-reitora de Ensino), Maria Cleidenédia Moraes Oliveira (Pró-reitora de Extensão e Cultura) e Ermano Cavalcante Falcão.				
088	Participação em reunião com o Procurador No IFPB	Dar continuidade ao Edital para Estudantes do Ensino Médio Integrado do IFPB.	Procuradoria Federal - IFPB	10/07/2019 - 10/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Doutor Michael (Procurador do IFPB)	A reunião será para dialogar sobre as alterações do edital para intercâmbio de estudantes do Ensino Médio Integrado do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
089	Participação em webinar com a Gestora de Projetos da Altissia - Sheila Kiss	Trazar melhorias para o IFPB por meio de webinar	O webinar será realizado na ARINTER	11/07/2019 - 11/07/2019	Participará do webinar: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais) e a Gestora de Projetos da Altissia - Sheila Kiss.	O objetivo do webinar será para dialogar sobre o Projeto Altissia para o IFPB: Alguns pontos sobre o projeto a ser dialogado será: diferencial competitivo e atração de novos alunos, valores diferenciados, fortalecimento da internacionalização, maior mobilidade internacional acadêmica e profissional,, potencialização do atendimento do centro de idiomas com a comunidade acadêmica e democratização do acesso à aprendizagem de 7 idiomas	Nenhum custo envolvido	0	100
090	Participação em Reunião com a Comissão responsável pela elaboração do Projeto Básico do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da elaboração e aplicação de Exame de Proficiência em Língua Estrangeira do Instituto Federal da Paraíba.	A reunião será realizada na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	12/07/2019 - 12/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Janayna Santos Alencar Malheiros (Vice Presidente), Daniel Carlos Cruz de Souza, Deyse Morgana das Neves Correia, Eduardo Amorim Ricarte de Oliveira, Simão Pedro Viana da Silva e Thiago Alves de Menezes.	A reunião terá como objetivo, dialogar sobre os procedimentos a serem realizados após a emissão de portaria designando os servidores para elaboração e aplicação do exame de proficiência.	Nenhum custo envolvido	0	100
091	Participação em Reunião com a Comissão responsável pela elaboração e revisão do Regulamento para Normatização de Estágios realizados no Exterior	Dá visibilidade à Instituição por meio da elaboração e revisão de regulamentos	Pró-reitoria de Ensino (PRE)	01/08/2019 - 01/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvânia Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-reitora de Ensino), Maria Cleidenédia Moraes Oliveira (Pré-reitoria de Extensão e Cultura), Ermano Cavalcante Falcão e Glauciene Santana (Coordenadora de Estágio no IFPB)	A reunião será realizada na Pró-reitoria de Ensino do IFPB para dar continuidade a elaboração do Regulamento de estágio no exterior. Resultado: A reunião aconteceu no Gabinete do Reitor e foi dado encaminhamentos a respeito da elaboração do Regulamento, no qual cada componente da Comissão ficou responsável por construir parte desse Aspecto Legal.	Nenhum custo envolvido	0	100
092	Participação em webinar 4 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB.	ARINTER	10/09/2019 - 10/09/2019	Representantes do Governo de Colômbia e Bogotá e Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB).	O Webinar terá como tema: Bogotá: Hub de Conocimiento e Innovación. Una Apuesta al Desarrollo	O Webinar será gratuito	0	100
093	Participação na 15ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE	Dá visibilidade à instituição	Sala dos Órgãos Colegiados (Casa Rosada)	30/07/2019 - 30/07/2019	Mary Roberta (Coordenadora da Câmara de Ensino do CEPE - Pró-reitora de Ensino) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	A pauta da reunião será sobre o Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro no âmbito do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
094	Participação em Reunião sobre Potencialidades para firmar um MOU- parceria entre o IFPB e China.	Interesse em formar parceria com a China	Sala de reunião da PRPIPG	24/07/2019 - 24/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Gustavo Braga (Consultor da China); Carla Daniele de Oliveira Régis Costa (Profª da UEPB); Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino); Silvânia Luciene N. Cunha Costa (Pró-reitora de	A reunião acontecerá na sala da PRPIPG e serão apresentadas pela Profª Carla Daniele (UEPB) e Gustavo Braga (Consultor da China) recém chegados da China. Estes farão uma apresentação sobre as Potencialidades para firmar um MOU- parceria entre o IFPB e China.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Pesquisa, Inovação e Pós-graduação; Damires Souza (Polo de Inovação) e Francisco Fechine (Professor).				
095	Envio de Ofício nº20/2019-ARINTER/IFPB para Procuradoria Federal	Solicitar apreciação do MOU/Acordo de Cooperação - IFPB e Cégep de Chicoutimi - Québec/Canadá	IFPB - REITORIA	15/07/2019 - 15/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB) e Procurador Federal no IFPB	O Ofício será encaminhado via Protocolo, com Plano de Trabalho e MOU em anexo para apreciação da proposta de Acordo de Cooperação/MOU na versão Língua Portuguesa/Língua Francesa, após a análise e de acordo da Procuradoria, será assinado conjuntamente entre Cégep de Chicoutimi e o IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
096	Participação em webinar "Competências Interculturais"	Para dar visibilidade à instituição, expandindo a internacionalização por meio da busca de conhecimentos via o webinar	IFPB/ARINTER	30/07/2019 - 30/07/2019	A palestrante será: Sandra Lima Argo (Diretora de Programas da Liaison America), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais) e os Assessores de Relações Internacionais dos IFE's.	A palestrante fará a apresentação sobre Competências Interculturais e os demais participantes terão a oportunidade de esclarecer dúvidas e contribuir com o assunto.	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Participação em Skype sobre Projetos Linguísticos" com a Altissia Language e Empowers People.	Para dar visibilidade à instituição	ARINTER	01/08/2019 - 01/08/2019	Sheilla Kiss (Representante da Altissia) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	O skype será para apresentar o projeto linguístico com o objetivo de trazer melhorias em relação a internacionalização no IFPB. Resultados: O skype foi muito produtivo e muitas ideias foram repassadas para que a ARINTER tome para si e passe a praticar no IFPB junto ao Ensino, Pesquisa e Extensão. Algumas das ideias ofertadas pela a Altissia foi a de realização de intercâmbio digital, diversificando os idiomas, como outras ideias.	Nenhum custo envolvido	0	100
098	Consulta/Pesquisa concedida a DAAD   Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico sobre "Levantamento da situação de estudantes de Língua Alemã no Brasil"	Com os resultados deste levantamento possibilitará a análise do desenvolvimento do ensino deste idioma, bem como tendências regionais, ao passo que viabiliza, entre outras coisas, o desenvolvimento e o financiamento de políticas de fomento do ensino de alemão	IFPB e Rio de Janeiro	06/08/2019 - 06/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB), Representantes do Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico e Assessores Internacionais e/ou Coordenadores dos Centro de Línguas das IES.	A tabela será enviada via e-mail eletrônico e ao responder será encaminhado para a DAAD- Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico para análise de resultados e publicação. Resultado: A pesquisa foi respondida com as informações sobre o IFPB - ano de fundação, endereço, oferta de Curso de Letras em com habilitação em língua alemã, quantidades de alunos matriculados, alunos que concluíram a graduação, ofertas de pós-graduação relacionado com língua, cultura ou literatura alemã etc. As respostas foram não, pois o instituto não oferta cursos, graduações e nem pós-graduações na língua alemã.	Nenhum custo envolvido	0	100
099	Participação no Redirecionamento da Educação à Distância do IFPB	Apresentar as ações de internacionalização desenvolvidas em parceria com a Educação à Distância	IFPB	30/07/2019 - 07/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Daniel (DGEP), Edmundo, Dayse e Macedo.	A ARINTER apresentará as ações realizadas junto a EAD por meio dos eixos: EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS: Indicador 3.8.1; 3.8.2 e 3.8.3 - 6.20. Política de atendimento para discentes estrangeiros ; EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO: 4.3. Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo e. Cada eixo/indicador a ARINTER apresentou as suas ações como: publicações de editais, resoluções, webinars, eventos, portarias e etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
100	Participação em Discussão com representantes das Assessorias Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB	O motivo pelo qual participará, será para discutir sobre a realização de eventos científicos, tecnológicos e de inovação - Edital nº 002/2019 - SEECT/FAPESQ/PB	Reitoria da UFPB - sala 10	12/08/2019 - 12/08/2019	Assessores Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB	A discussão será presidida pelo Senhor Iore Paiva - Coordenador da Agência de Internacionalização da UFPB, e os demais posteriormente esclarecerão suas dúvidas e darão suas contribuições.	Nenhum custo envolvido	0	100
101	Participação em webinar "Espaço como catalisador de inovação: dos parques tecnológicos aos Polos de Inovação"	Dá visibilidade a instituição buscando conhecimentos para agregar valores na internacionalização	IFPB/ARINTER - online	14/08/2019 - 14/08/2019	José Manuel Aguierre (Conferencista) e os Assessores de Relações Internacionais dos IFE's	Será realizado online e após a apresentação do conferencista, os participantes terão a oportunidade de contribuir com o mesmo esclarecendo dúvidas e propondo ideias.	Nenhum custo envolvido	0	100
102	Publicação do Edital nº PRE nº 54/2019 "Projeto "English Through	Oportunizar o acesso dos alunos do IFPB a outras culturas, como o	IFPB - Canadá	15/08/2019 - 30/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais),	As oportunidades serão para os alunos de oito (08) campi que aderiram ao edital apresentado na Reunião de Dirigentes em Guarabira (16/07/2019). os campi envolvidos foram: Campus	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Toronto" Canada - Imersão - Modalidade Presencial - GRUPO I 2019 - direcionado aos Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio.	aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.			Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino), Tiago Calvacante (responsável por todo o processo da inscrição) e os Diretores Gerais que aderiram ao edital.	Cabedelo Centro; Cajazeiras; Guarabira; Itabaiana; Monteiro; Patos; Princesa Isabel; e Santa Rita - 01 vaga por campus. Os discentes receberão um bolsa/ajuda de custo no valor de 20.000 reais para custeio das despesas. O intercâmbio será realizado na ILS Schools of Canada (Toronto), e terá duração de quatro semanas. Resultado: os alunos selecionados foram: Mariane E. A. dos Santos (Cabedelo centro), Jorge L. M. Maciel (Cajazeiras), Camilly B. Leite (Guarabira), Beatriz Quintas (Itabaiana), Maria A. ferreira (Monteiro), Ana Ligia Monteiro (Patos), Deyvisson J. de Medeiros (Princesa Isabel), Ana Karla Alves (Santa Rita) e Leonardo M. F. Coutinho (João Pessoa).			
103	Divulgação e chamada interna (ARINTER) - Chamada Pública CONIF/AI - 01/2019 - seleção de estudantes do Ensino Técnico Integrado Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para o intercâmbio no Japão por meio do Programa Sakura Science High School, da Agência Japonesa de Ciência e Tecnologia.	Oportunizar aos alunos dos cursos: Controle e Processos Industriais; Informação e Comunicação; Infraestrutura; Produção Industrial do IFPB o acesso a outras culturas, como o aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal.	IFPB/ARINTER - Japão	15/08/2019 - 30/08/2019	Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	A informação veio do CONIF, com a liberação para realizar uma chamada interna em cada instituto. O IFPB realizará uma chamada interna com o objetivo de pré-selecionar um (1) estudante e indicar o mesmo para a etapa final, junto a SETEC/MEC e CONIF. Resultados: Os alunos selecionados foram: Daniel Ferreira Alves, João Vitor Silva, Rembrandt Asafe (Campina Grande), Herbert Candeia (Patos), Josué Caleb, Michel Adelino (João Pessoa). Os indeferidos foram os discentes: Ulisses ferreira e Taynara Lopes (Campus João Pessoa. Foi realizado no dia 03 de setembro, a entrevista em inglês com os seis selecionados. O aprovado, que atendia todos os itens do edital foi Rembrandt Asafe Vasconcelos. Este foi indicado ao Conif e agora sob a responsabilidade deles, o estudante concorrerá a uma vaga com outros discentes da Rede Federal (10 vagas ofertadas).	Nenhum custo envolvido	0	100
104	Publicação de Edital PRE nº 56/2019 - de 16 de agosto de 2019 - PROJETO "ENGLISH THROUGH TORONTO" ? CANADA - IMERSÃO: Estudantes de Cursos de Graduação ? Modalidade de Educação a Distância (EaD) - GRUPO I - 2019	Oportunizar o acesso dos alunos-EaD do IFPB a outras culturas, como o aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.	IFPB - Canadá	19/08/2019 - 30/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	Serão disponibilizadas três bolsas de estudos para realização de imersão durante quatro semanas no Canadá. As bolsas foram divididas entre os cursos de Licenciatura em Letras, Licenciatura em Computação e Informática e Bacharelado em Administração Pública. Resultados: Lidiane Gonçalves (Polo Campina Grande), Ligya Daiana Araújo (Polo Picuí) e Monaliza Gonçalves Irineu (Polo Campina Grande), todas do Curso de Licenciatura em Letras foram selecionadas. Não houve inscritos do Curso de Administração Pública, porém houve para Licenciatura em Computação e Informática (EaD), sendo que este desistiu do processo.	Nenhum custo envolvido	0	100
105	Participação na 16ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE	Para dialogar sobre a seguinte pauta: Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro no âmbito do IFPB e Edital de Processo Interno Simplificado de Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá.	Sala dos Órgãos Colegiados (Casa Rosada)	22/08/2019 - 22/08/2019	Mary Roberta (Coordenadora da Câmara de Ensino do CEPE), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e outros participantes	A reunião será presidida pela Coordenadora.	Nenhum custo envolvido	0	100
106	Elaboração e publicação de Edital nº 07/2019 - DGEP - Processo Interno Simplificado para Intercâmbio no Canadá - parceria entre a ARINTER e DGEP	Capacitar os servidores da instituição	Paraíba - Toronto	24/09/2019 - 11/10/2019	Janaína Malheiros (DDP), Mônica Maria Montenegro de Oliveira de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	O edital será elaborado pela DGEP junto com a ARINTER e publicado pela DGEP. Será aplicada uma prova escrita e oral no dia 16/10/2019 (09h00 - 12h00 / 14h00 - 18h00) para aferição da língua inglesa e após isso, os aprovados deverão dar entrada no formulário de afastamento do país e cumprir com outras normas do edital.	Nenhum custo envolvido	0	100
107	Participação em webinar "Agenda 2030, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável"	Para dar visibilidade a instituição	ARINTER/IFPB	22/08/2019 - 22/08/2019	Todos os Assessores de Relações Internacionais dos IF's e a palestrante Sra. Rebeca Otero (Coordenadora	Será realizado pela internet (online) e após a apresentação com a palestrante Coordenadora de Educação do escritório da Unesco em Brasília	Nenhum custo envolvido	0	100

					de Educação do escritório da Unesco em Brasília)				
108	Elaboração e publicação de Chamada Interna nº01/2019 - Processo Interno Simplificado para seleção de docente para acompanhar estudantes que realizarão intercâmbio no Canadá	Propor segurança aos alunos selecionados e oportunizar a capacitação na língua inglesa ao professor classificado.	Paraíba - Toronto	24/09/2019 - 27/09/2019	Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	A ARINTER elaborará a chamada e a PRE publicará em seu site. As inscrições iniciarão em 20 de novembro e estenderá até 24 do referido mês e ano. Resultado: tivemos 3 inscritos, a saber: José Moacir Soares da Costa Filho (João Pessoa - 1º lugar), Kaline Brasil Pereira Nascimento (Campina Grande - 2º lugar) e Leonardo Lucena Parisi (Santa Luzia - 3º lugar). Todos atenderam a certificação internacional da língua, no entanto 1 dos candidatos foi redistribuído do IFRN para o IFPB (não necessariamente era servidor efetivo desta instituição) e a outra não atendeu o item 4.7 - III da chamada. O aprovado foi o professor José Moacir. O supervisor/bolsita-docente terá diversas responsabilidades, conforme o item 8.6 - I ao XIII, e também realizará a imersão em língua inglesa. A viagem de ida está prevista para o dia 31/10 ou 01/11 ou 02/11/2019 e a volta para a data 02/12/2019 ou 03/12/2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
109	Divulgação e chamada interna (ARINTER) - Chamada Pública Ofício CONIF/AI - 01/2019 - seleção de servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para acompanhar os discentes em intercâmbio de curta duração no Japão por meio do Programa Sakura Science High School, da Agência Japonesa de Ciência e Tecnologia.	Oportunizar ao servidor do IFPB o acesso a outras culturas, como o aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal.	ARINTER/IFPB e Japão	23/08/2019 - 03/09/2019	Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	A informação veio do CONIF, como a liberação para realizar uma chamada interna em cada instituto. O IFPB realizará uma chamada interna com o objetivo de pré-selecionar um (1) servidor e indicar o mesmo para a etapa final, junto a SETEC/MEC e CONIF. Os pré-requisitos para a seleção interna foram: Preencher os requisitos solicitados no Ofício Circular nº1.2019/CONIF/AI; Enviar o De acordo/Aprovação do Diretor Geral/Substituto Legal do seu campus de lotação; Envio de Plano de Contrapartida para o IFPB (palestra, workshop, relato de experiência, etc.); Comprovante de proficiência em língua inglesa (mínimo B2) e Enviar o anexo II devidamente preenchido para ifpb.arinter@gmail.com Resultados: Houve 3 (três) servidores inscritos: Adilson Silva de Farias (Campina Grande), Marcos César Holanda (Cabedelo Avançado) e Jonas Pereira (Reitoria). Apenas 1 (Adilson Silva) preencheu os requisitos e foi indicado ao Conif este agora concorrerá com todos os servidores inscritos no programa da Rede Federal, uma vaga das duas ofertadas para acompanhar os discentes.	Nenhum custo envolvido	0	100
110	Participação em webinar "Internacionalización desde la educación media superior en la BUAP". O webinar será realizado às 11h - horário do México, sendo 09h - no Brasil.	Expandir a internacionalização no IFPB por meio dos webinars	IFPB/ARINTER e México	27/08/2019 - 27/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais), Dr. Odorico Mora Carreón (Instrutor do webinar) e os Assessores Internacionais dos IFE's.	O webinar será realizado na língua espanhola e abordará os seguintes temas: Internacionalización en la Educación Media Superior; Formación de ciudadanos globales., Esquemas de calidad en la educación, Importancia de la formación en lenguas extranjeras e Identidad.	Nenhum custo envolvido	0	100
111	Participação em evento - apresentação do processo dos seus Planejamento Estratégico e Levantamento das expectativas dos Parceiros	Expandir a Internacionalização do IFPB por meio de estreitamento de laços com outras Instituições Federais do Estado da Paraíba	Auditório da Universidade Federal de Campina Grande - UFCG/SODS	29/08/2019 - 29/08/2019	Assessores de Relações Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB e a Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB.	A Apresentação será iniciada pelo Agente de Internacionalização da UFPB, sendo este o mediador do projeto.	Nenhum custo envolvido	0	100
112	Oferta do Curso Básico II para os servidores do IFPB - 2019.2	Preparar/capacitar, estimular o servidor (a) para (no) aprendizado de um idioma, objetivando-se assim, crescer na área profissional e pessoal.	O curso será realizado na Sala de Capacitações da Reitoria (localizada no prédio da Rua das Trincheiras)	30/09/2019 - 16/12/2019	Diretoria de Capacitação de Pessoal - (Patrícia Lins) e Assessoria de Relações Internacionais - (Mônica Maria Montenegro de Oliveira)	O curso será ofertado pela DGEP (ddp), no entanto, as aulas serão lecionadas pela profª Mônica Maria Montenegro de Oliveira, das 15h às 17h30 - iniciando em 30 de setembro até 16 de dezembro, somando uma carga horária de 30 horas. As aulas não foram concluídas na data prevista da ação e se estenderá até 27/01/2019. Nesse período será aplicadas avaliações e a certificação.	Nenhum custo envolvido	0	100
113	Oferta do Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEFL/TOEIC) - 2019.2	Preparar/capacitar, estimular o servidor (a) para (no) aprendizado de um idioma, objetivando-se assim,	O curso será realizado na Sala de Capacitações da Reitoria (localizada	30/09/2019 - 16/12/2019	Diretoria de Capacitação de Pessoal - (Patrícia Lins) e Assessoria de Relações Internacionais - (Mônica Maria Montenegro de Oliveira)	O curso será ofertado pela DGEP (ddp), no entanto, as aulas serão lecionadas pela profª Mônica Maria Montenegro de Oliveira, das 13h às 15h - iniciando em 30 de setembro até 16 de dezembro, somando uma carga horária de 30 horas. As aulas não terminaram na data prevista e se estenderá até 27/01/2019.	Nenhum custo envolvido	0	100



		crescer na área profissional e pessoal.	no prédio da Rua das Trincheiras)			Nesse período será aplicado avaliações junto com a certificação da turma concluinte.			
114	Participação em reunião via skype	Tratar sobre o Acordo entre o IFPB e Cégep de Chicoutimi	IFPB e Canadá	04/10/2019 - 04/10/2019	Marie Helene (Responsável pelo os Assuntos Internacionais de Chicoutimi), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB), Thierry Munger (Professor de Electricidade e Electrónica industrial) e Josephine Correia Cardoso (Leitora Francesa no IFPB)	A reunião entre ambas será para tratar sobre os últimos ajustes no MOU e documentos solicitados pela Procuradoria Federal no IFPB para que assim seja aprovado e assinado pelo IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
115	Indicação da Servidora Luciene do Nascimento Cunha Costa (Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB) para participação no "Rio Entrepreneurship Programme" - UNEVOC Capacity Development Programme for Latin America	Dá visibilidade a instituição	Rio de Janeiro e Paraíba	08/10/2019 - 08/10/2019	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Indicada - Pró-reitora de Pesquisa), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (autora da carta de apresentação da servidora indicada) , Glauce Nunes (Chefe de Gabinete) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino)	A indicação se dará devido a comunicação/convite do CONIF - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal, solicitando a indicação de um servidor para concorrer a uma vaga de 15 ofertadas na Oficina sobre estruturação de hackathons como instrumento de desenvolvimento de capacidades para estimular mentalidades empreendedoras em instituições de ensino profissional e tecnológica. O evento acontecerá nos dias 17 e 18 de outubro de 2019, na Fundação Casa de Rui Barbosa - Botafogo - Rio de Janeiro. Resultado: A servidora ficou em 7º lugar na lista de indicados que tinha mais afinidade com a área de empreendedorismo e inovação.	Nenhum custo envolvido	0	100
116	Envio de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas	Capacitar gestores e servidores do IFPB	IFPB/ARINTER-REITORIA	26/09/2019 - 10/10/2019	Daniel Vitor de Oliveira Nunes (Diretor Geral de Gestão de Pessoas - substituto) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB).	O envio das capacitações se dará devido a solicitação via Ofício Circular 4/2019 - DGEP/REITORIA/IFPB. As necessidades deverá ser solicitadas por meio do preenchimento do formulário eletrônico enviado para o e-mail institucional da ARINTER . As capacitações solicitadas foram:Cooperação Internacional: missões e/ou visitas técnicas; A indissociabilidade do Ensino, Pesquisa, Inovação, Extensão e Gestão; Colaborações de Pesquisa: mobilidade; Produção oral (abordagem comunicativa) e Gestão da Diversidade.	Nenhum custo envolvido	0	100
117	Participação no 18º Webinar "Buenas prácticas para la gestión de proyectos europeos: una mirada desde América Latina"	Capacitar gestores nos processos de internacionalização	IFPB e Montevideo	11/10/2019 - 11/10/2019	Laura Diaz Arnesto (Coordenadora de Proyectos Académicos), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assesora de Relações Internacionais) e Assessores dos Institutos Federais.	O webinar será desenvolvido na língua espanhola e será oferecido pelo Projeto RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina, consórcio co-financiado pelo Programa Erasmus+ da Comissão Europeia e que conta com a FAUBAI dentre os seus sócios	Nenhum custo envolvido	0	100
118	Participação em Reunião com a Comissão de Proficiência	Oferecer a capacitação para os servidores do IFPB	Sala da PRPIPG	10/10/2019 - 10/10/2019	Janaína Malheiros, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Eduardo de Oliveira e André Felipe Cavalcante Silva (substituindo Deyse Morgana - Diretora de Pós-Graduação).	A reunião será para discutir sobre o Edital de Exame de Proficiência a ser ofertado para a comunidade interna do IFPB. A mesma será presidida por Janaína malheiros que junto com os demais da comissão, ajustará o edital.	Nenhum custo envolvido	0	100
119	Envio de documentos ao CGAI/SESu/MEC sobre a quantidade de cursos ofertados para o ensino de Português como Língua Estrangeira (PLE).	Dá visibilidade a instituição, aderindo ao programa/curso do Ministério das Relações Exteriores - Divisão de Temas Educacionais (DCE), Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Ensino Superior (SESu). E dar oportunidade de estudos para os estrangeiros e/ou refugiados no Estado da Paraíba	IFPB e Brasília	10/10/2019 - 10/10/2019	Norai Romeu Rocco (Coordenador Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior), Rafael Duarte (Coordenação-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior - CGAI/Secretaria de Educação Superior ? SESu/Ministério da Educação - MEC), Patricia Ramos dos Passos (Oficial de Chancelaria/Divisão de Temas Educacionais e Língua Portuguesa   DELP/Ministério das Relações Exteriores   MRE) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	O Ofício 382/2019 - Reitoria/IFPB em resposta ao 08/2019, o Termo ao Programa Estudantes - Convênio de Graduação - PEC - G e a tabela com a quantidade de vagas para o ensino de Português como Língua Estrangeira (PLE) para o processo seletivo PEC-G 2020, serão encaminhados ao CGAI/SESu/MEC, devido a solicitação do MEC ao IFPB. Ofertaremos até 20 vagas presenciais para os alunos que permanecerem no Estado da Paraíba e 30 vagas para Educação a Distância, perfazendo um total de 50 vagas.	Nenhum custo envolvido	0	100
120	Envio de oportunidade	Estimular os gestores e	Divulgado para todos	17/10/2019	O e-mail contendo o edital de	A divulgação será realizada via e-mail eletrônico para os gestores	Nenhum custo	0	100

	de Bolsa Santander Coders para os Pro-reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos, Coodenadores do NAI e NUCLI do IFPB.	a comunidade acadêmica do IFPB	os Campi do IFPB	- 17/10/2019	seleção e um resumo sobre a bolsa e o programa será enviado para os Diretores Gerais, Sistêmicos, Pró-reitores, Coordenadores do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NUCLI) do IFPB.	e coordenadores do IFPB. Os interessados poderão divulgar e/ou se inscrever de 15/10/2019 no website <a href="http://www.digitalhouse.com/santandercoders">www.digitalhouse.com/santandercoders</a> até às 23:59 de 14/11/2019. O Santander Coders By Digital House tem como objetivo de estimular o participante na área de desenvolvimento de software e inovação	envolvido			
121	Organização/Participação em palestra com o objetivo de esclarecer sobre o processo de solicitação de visto Americano para estudos nos Estados Unidos.	Estimular a Comunidade Acadêmica e em geral realizar cursos de imersão-língua e cultura	Auditório José Marques - Campus João Pessoa	17/10/2019 - 17/10/2019	Representantes do Consulado Americano no Recife, alunos, Diretor Geral, Coordenador do Nucli.	A plestra será realizada devida o envio de e-mail eletrônico enviado pela à Assistente Consular (Andrea Leal), apresentando interesse em formalizar o evento (palestra), já que os mesmos estariam visitando João Pessoa. Os representantes estarão a disposição para esclarecer dúvidas a respeito do processo de solicitação de visto americano, dicas de quando viajar, como evitar fraudes ao escolher uma escola ou curso, dar orientações para o preenchimento dos formulários necessários e orientação de como proceder na entrevista com/no consulado, entre outras informações. Resultados: a palestrante foi a senhora Taya Owens (vice-cônsul do Estados Unidos da América do Norte) e Andréa Leal (Assistente Consular) e estiveram presentes os alunos do campus Guarabira e João Pessoa, como também o Prof. Erick Augusto Gomes de Melo (campus Guarabira) e o Coordenador do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI) do Campus João Pessoa ? Evandislau da Silva Moura.	Nenhum custo envolvido	0		100
122	Envio/Divulgação do Going Global 2020: Seven essential questions to consider	Estimular os gestores do IFPB a elevar seu perfil, compartilhar suas idéias e conhecimentos e debater os últimos desafios do setor com líderes de ensino superior de todo o mundo.	IFPB	17/10/2019 - 17/10/2019	O e-mail será enviado para os Pró Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos e o Polo de Inovação do IFPB.	O e-mail será encaminhado aos Pró Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos para o Polo de Inovação do IFPB. O evento acontecerá em 2020 e os participantes interessados poderão encaminhar as suas propostas até outubro de 2019 e estes também poderão se tornar um patrocinador e expositor no Going Global 2020.	Nenhum custo envolvido	0		100
123	Supervisionar a elaboração das orientações/tutorial para os alunos que realizarão intercâmbio no Canadá	Orientar os discentes na participação de uma imersão em língua inglesa, apresentando a cultura, o idioma, a gastronomia, as regras das cidades que os alunos irão se alojar, a escola que irão estudar, dentre outras informações.	IFPB	21/10/2019 - 25/10/2019	Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira (Elaborador), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Supervisora/Responsável pelo Escritório de Relações Internacionais), Mary Roberta (Revisora/Pró-reitora de Ensino) e Alcione Soares dos Reis (Diagramadora).	As orientações/tutorial será elaborado por Ramiro Pinto, revisado por Mary Roberta, diagramado por Alcione Soares, sendo supervisionado pela Assessora de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB - Mônica Maria Montenegro de Oliveira. Após a elaboração, será encaminhado aos pais dos alunos, a diretora da ILSC, o docente acompanhante e aos alunos. As orientações serão adicionadas no site de Relações Internacionais para futuras imersões e para conhecimento da comunidade interna e externa.	Nenhum custo envolvido	0		100
124	Aplicação de prova oral e escrita para os servidores inscritos em Imersão no Canadá, por meio do Edital nº 08/2019, de 14 de outubro de 2019, retificando o Edital nº 07/2019, de 24 de setembro de 2019	Identificar o nível de conhecimento dos servidores na língua solicitada para realização de imersão na ILSC, conforme solicita o edital.	Auditório da Reitoria	23/10/2019 - 23/10/2019	Responsável pela ARINTER e a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP)	A aplicação seria realizada no dia 16 de outubro, no entanto houve alteração no referido edital, por isso as datas das provas foram alteradas para o dia 23/10/2019 conforme o Edital nº 09/2019 - DGEP, de 21 de outubro de 2019, retificando o Edital nº08/2019 - DGEP Resultados: Os inscritos e que realizaram as provas escrita e oral foram: Bárbara Birney Silva Dantas, Bruno Jácome Cavalcanti, Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte, Erick Augusto Gomes de Melo, Fabiana Bezerra Marinho e Helena Rosa Thomaz da Silva. Agora, os servidores darão início ao processo de solicitação de afastamento do país.	Nenhum custo envolvido	0		100
125	Participação na VIII Semana do Servidor. Tendo como tema: "Dezbravando a Previdência". O evento acontecerá nos dias: 24, 25 e 29 de outubro.	Será realizada uma homenagem pelos anos de dedicação e compromisso ao serviço público.	Auditório I - Campus João Pessoa	24/10/2019 - 24/10/2019	Alecsandro Monteiro Kramer, Hugo Ferh, André Sampaio, Fábio Leal, Jarbas Paulino, André Ferh, Herbert Cavalcanti, Odilon Saturnino, Ailton Dutra, os servidores homenageados, dentre outros.	A participação se dará por meio do convite para se fazer presente na VIII Semana do Servidor, tendo como tema "Dezbravando a previdência". De acordo com a programação terá uma mesa para "Cenários da Nova Previdência: Desafios e Perspectivas", Minicurso, Spa Bem Estar, Caminhada, Bingo, dentre outras atividades. A matéria com a programação completa poderá ser acessada aqui: <a href="http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2019/10/semana-do-servidor-tera-como-tema-previdencia">http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2019/10/semana-do-servidor-tera-como-tema-previdencia</a>	Nenhum custo envolvido	0		100

126	Participação em webinar "Plataformas Colaborativas para Excelência Vocacional: Cocriando Ecossistemas Responsivos às Necessidades de Competências do Futuro"	Expandir a internacionalização no IFPB por meio dos webinaries	ARINTER/IFPB	31/10/2019 - 31/10/2019	João Santos (Direção Geral de Emprego, Assuntos Sociais e Inclusão da Comissão Europeia), Conselho Nacional dos Institutos Federais (CONIF), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI) e Assessores dos IFES.	O Webinar será abordará sobre os efeitos combinados da rápida mudança tecnológica, digitalização, mudança climática, economia circular e novas formas de trabalho clama por ideias inovadoras e garantam que a educação profissional não apenas se adapte às mudanças, mas também esteja à frente do domínio e direcionamento dessas transformações.	Nenhum custo envolvido	0	100
127	Indicação de servidor para apoiar a Pesquisa Mulheres Mil em parceria com CIBCan, conforme o Ofício Circular no 004.2019/CONIF/AI	Dá visibilidade a instituição por meio da pesquisa "Projeto Mulheres Mil"	IFPB/ARINTER	07/11/2019 - 21/11/2019	Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino), Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente do CONIF) e Gláucia Nunes Costa (Chefe de Gabinete da Reitoria - IFPB).	A solicitação ao setor (Gabinete da Reitor) competente será realizado a partir da inquirição vinda do CONIF. A indicação deverá ser feita até o dia 14 de novembro de 2019 Resultado: A indicada que representará o IFPB na Pesquisa Mulheres Mil, foi a Profª Drª Mônica Maria Montenegro de Oliveira, por meio do Ofício 438/2019 - IFPB/REITORIA.	Nenhum custo envolvido	0	100
128	Elaboração de Artigo/Item para a Reformulação da Resolução de Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB.	Expandir a internacionalização na Pós-graduação do IFPB	Arinter/IFPB	07/11/2019 - 07/11/2019	Apesar dos participantes da Comissão - Rafael José Alves, Suzete Élida, Francisco Petrônio Alencar, Katysuco de Farias, Francisco de Assis Rodrigues, Jesseka Carla de Moraes, Zaquie Alves Ramiro e Deyse Morgana (Diretora de Pós-Graduação), a ARINTER ficou responsável por elaborar um item sobre a internacionalização na pós-graduação	O item foi elaborado pela ARINTER e encaminhado a Diretora de Pós-graduação do IFPB para manifestação. No documento elaborado, a internacionalização na pós-graduação será estruturada através dos seguintes eixos: Cooperação Internacional Interinstitucional; Mobilidade Acadêmica Internacional; Flexibilização de Currículos e Diversidade e Exogenia do Corpo Discente, Docente e Pesquisadores.	Nenhum custo envolvido	0	100
129	Participação em Reunião de Ações Internacionais de Instituições de Pesquisa Paraibanas (FAPESQ)	Dialogar sobre a elaboração de um mapeamento de ações internacionais que vêm sendo desenvolvidas por grupos de excelência de pesquisa das instituições: UFPB, UFCG, UEPB, IFPB e EMBRAPA Algodão	João Pessoa no Centro Administrativo do Estado, no prédio da Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia.	14/11/2019 - 14/11/2019	Prof. Dr. Roberto Germano (Presidente da FAPESQ), Assessores de Relações Internacionais da (o) UFPB, UFCG, UEPB, IFPB e EMBRAPA Algodão.	A reunião será presidida pelo presidente da FAPESQ com o objetivo de mapear as ações internacionais que vêm sendo desenvolvidas por grupos de excelência de pesquisa das instituições convidadas. Todos os representantes irão contribuir na referida reunião. Resultado: Fizeram-se presentes o Reitor da UEPB, os Assessores de Relações Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB, EMBRAPA Algodão e IFPB. Todos tiveram 15 minutos para apresentação das ações de Relações Internacionais desenvolvidas em sua instituição, futuras ações e dados orçamentários disponibilizados para a internacionalização das instituições presentes.	Nenhum custo envolvido	0	100
130	Elaboração e Publicação de Edital para professores de inglês (auto financiado)	O Edital intenciona a participação de professores de inglês com vistas a realizar Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada	ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá	18/11/2019 - 31/07/2020		O edital será elaborado pela ARINTER, publicado pela DGEP. O curso está previsto para 22 de junho a 17 de julho de 2020. Tal editado será customizado para os docentes do IFPB, podendo ir junto para a instituição onde acontecerá o curso, com os professores do IFSP e IFPR. Essa ação foi iniciada na data prevista, porém não foi possível concluir em 2019 e será continuada em 2020.	Nenhum custo envolvido	0	100
131	Participação em Reunião com a FAPESQ/PB	Discussão de Formulário para Corpo Discente (FAPESQ/PB)	Reitoria do IFPB - ARINTER	21/11/2019 - 21/11/2019	José Vítor, Daniel Benitez e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	A reunião será presidida pela a Assessora de Relações Internacionais do IFPB, com o intuito de preparar o formulário de forma personalizada para o perfil discente do Instituto Federal. A reunião durará apenas 30 minutos, iniciando as 09h30. Resultado: os formulários que era a pauta da reunião (formulário para ex bolsistas e formulário para coleta de dados com o objetivo de elaboração e publicação de editais para enriquecer os grupos de excelência do IFPB em parceria com a FAPESQ), foi concluído. A reunião iniciou as 09h30 e estava previsto para terminar as 10h00, no entanto, terminou as 12h30.	Nenhum custo envolvido	0	100
132	Participação na Abertura do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB (SIMPIF)	Dá visibilidade a instituição	Auditório da Reitoria - Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe - João Pessoa - PB	27/11/2019 - 27/11/2019	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) e todos os servidores da PRPIPG, como também	A participação será por meio de convite enviado pela Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação. O evento acontecerá nos dias 27 a 29 de novembro de 2019, no entanto, a ARINTER participará apenas da abertura. Resultado: O evento foi aberto com a exibição de um vídeo retratando os objetivos do simpósio e com a apresentação da dupla Duo Danado, composta pelos	Nenhum custo envolvido	0	100

					Diretores Gerais, Sistêmicos e Alunos.	professores do Campus João Pessoa Vinícius Lucena e Ana Carolina Petrus. A Pró-reitora - Mary Roberta presidiu a mesa de honra, acompanhada das Pró-reitoras de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) Silvana e Maria Cleidenedia Morais (Extensão e Cultura).			
133	Envio de Edital do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (inglês, francês e espanhol) do IFPB para Publicação	Aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), por meio do exame de proficiência direcionados aos servidores e alunos da instituição.	ARINTER/IFPB	28/11/2019 - 28/11/2019	Patricia L. G. de Medeiros Mota (DDP/DGEP), Andre Fellipe Cavalcante Silva e Deyse Morgana das Neves Correia (responsáveis por todo o processo do edital, desde a sua publicação até diculgação de aprovados) e docentes responsáveis pelos exames: Jose Moacir Soares da Costa Filho, Maria Thereza Targino de Araújo Rangel, Ivan Cupertino Dutra, Joséphine Correia Cardoso, Evandislau da Silva Moura, Valdelucia dos Santos Frazao. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (responsável por correção do edital, envio para Procuradoria, docentes e para publicação).	O edital será encaminhado pela Pró-Reitoria de Ensino a Procuradoria Federal para análise e convalidação. Após o parecer do Procurador, o edital será enviado para a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para publicação e os demais procedimentos, conforme o cronograma do referido edital. Feito isso, os docentes envolvidos na Comissão elaborará as provas, a ARINTER se encarregará de aplicar os exames nas línguas: francesa, espanhol e inglesa - junto com a DGEP e a certificação ficará por conta também da DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
134	Recebimento de Relatório de Imersão em Língua Inglesa para Servidores	Servir de comprovação de que o servidor participou, registro e visibilidade a instituição.	IFPB/ARINTER	30/11/2019 - 30/11/2019	Valéria Camboim Góes e Verílton Nunes da Silva.	Os relatórios serão recebidos em cumprimento ao edital de seleção - item 5.9. Ao enviarem, a ARINTER encaminhará os relatórios para a Procuradoria Federal no IFPB e Gabinete do Reitor. Os servidores deverão enviar até dia 30/11/2019, no entanto, tais enviaram antes do prazo acordado. A saber, Verílton Nunes -14/11/2019; Valéria Goes - 20/11/2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
135	Elaboração e Publicação de Edital para professores de inglês Tação foi iniciada em 2019 e será concluída em 2020	O Edital intenciona a participação de servidores do IFPB com vistas a realizar Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada	IFPB - Toronto//Canadá	02/12/2019 - 10/08/2020	A definir	O curso está previsto para 10 de agosto ou 08 de setembro de 2020. O edital será publicado no mês de dezembro de 2019	Nenhum custo envolvido	0	100
136	Participação em Reunião para Discutir a respeito de Convênios e Planos de Trabalho entre o IFPB e GRO Nutrients	Conveniar o IFPB com outras instituições com o intuito de expandir a internacionalização do instituto.	A reunião será realizada na ARINTER.	03/12/2019 - 03/12/2019	Franciso Fachine e Frederico Campos - responsáveis pela elaboração do Plano de Trabalho e posteriormente ao Memorando de Entendimento e/ou Convênio, e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).	A reunião será agendada pelos interessados junto com a assessora para tratar sobre uma possível parceria com a GRO Nutrients. Resultado: os modelos foram enviados via e-mail e discutido sobre as atividades de ambas as instituições. Ainda ficaram de encaminhar o Plano de Trabalho e MOU prontos para apreciação da Procuradoria Federal no IFPB e após à aprovação, encaminhar para a instituição em discussão - GRO Nutrients.	Nenhum custo envolvido	0	100
137	Participação em Reunião do Fórum dos Assessores de Relações Internacionais (Forinter) virtualmente	Expandir a internacionalização do IFPB por meio das reuniões sobre assuntos internacionais	Brasília - DF	03/12/2019 - 04/12/2019	Adrian Clarindo (IFPR), Anderson Galvão (IFB), André Salgado (IFAM), Carla Real Vieira (IFAL) Cátia Barros de Souza (IFMG), César Nogueira (IFSUL), Cléber Serafim (IFPR), Cynthia Fischer (IFSP), Diego Aparecido (IFAP), Daniel Oliveira (IFSUDESTMG), Eliseo Salvatierra Gimenes (IFFAR), Fernanda Ferreira (IFSC), Fernando Taques (IFC), Flávio Costa Balod (CPII), Flávio Rocha (IFMS), Francisco	A participação se dará por meio do e-mail eletrônico enviado aos Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal. Resultado: Mônica participou da reunião no módulo a distância.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Gutenberg Albuquerque Filho (IFCE), Israel Noletto (IFPI), Juliana Vilela (IFTM), Jussara Pimentel (IFPE), Laura Nogueira (IFRO), Luciano Perilo (IFG), Luiza Cantuária (CEFET/RJ), Lucélia Carvalho (IFTO), Marcos Masutti (IFSERTÃO-PE), Maria Costa Freire (IFAC), Miguel Félix de Araújo Júnior (IFRR), Paulo Sérgio R. Alvarenga (IFRR), Pedro Rocha (IFSUDESTEMG) e Rafael Lopes (IFBAIANO).				
138	Recebimento de Relatório de Imersão em Língua Inglesa para Servidores	Servir de comprovação de que o servidor participou, registro e visibilidade a instituição.	ARINTER-IFPB	08/12/2019 - 08/12/2019	Thiago Leite de Melo Ruffo	Os relatórios serão recebidos em cumprimento ao edital de seleção - item 5.9. Ao enviarem, a ARINTER encaminhará os relatórios para a Procuradoria Federal no IFPB e Gabinete do Reitor. Os servidores deverão enviar até dia 30/11/2019, no entanto foi preciso enviar um outro e-mail relebrando sobre o envio e dando outra data para o envio do mesmo (10/12/2019).	Nenhum custo envolvido	0	100
139	Solicitação de nome de discente para representar o IFPB no LAPASSION_EDIÇÃO 2020	Proporcionar intercâmbio ao alunos de ensino superior e pós-graduação, orientados por professores e parceiros externos, para atuarem em projetos com a metodologia Design Thinking, no qual são formados grupos de trabalho com alunos de cursos e países diferentes que trabalham durante 10 semanas para apresentar uma solução a um desafio proposto por um parceiro dentro de determinado tema previamente definido.	IFPB	09/12/2019 - 09/12/2019	Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino), Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O e-mail solicitando o nome do aluno se dará por requerimento da Assessoria Internacional do Conif, mediante o envio da versão eletrônica do Ofício Circular nº 7.2019/CONIF/AI que faz menção à participação das instituições das regiões nordeste e sudeste nas atividades do LAPASSION, em 2020. O IFPB, se houver o interesse, terá que designar um estudante até o dia 16/12/2019 por meio do endereço internacional@conif.org.br. No e-mail devem ser indicados ainda o nome e e-mail do responsável na instituição para tratativas referentes a participação no LAPASSION.	Nenhum custo envolvido	0	100
140	Compartilhar informação sobre oportunidades de: 1- ITÁLIA_programa de pesquisa conjunta; 2- Protocolo de Intenções - Santander Universidades firmado com o CONIF; 3- Estágios pela IAESTE UK e 4- Convocatória 2020/21 Universidad Nacional de José C. Paz	Expandir a internacionalização por meio das informações repassadas pelos Órgãos de Relações Internacionais ligado a Rede Federal/IFPB.	ARINTER/IFPB	10/12/2019 - 10/12/2019	A informação sobre Itália - Programa de Pesquisa Conjunta será encaminhada para a Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Silvana Luciene) e Francico Dantas (Diretor de Pesquisa), Protocolo de Intenções - enviado para os Pró-Reitores do IFPB, IAESTE UK - enviado para as Pró-Reitoras de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Extensão e Cultura e para a do Polo de Inovações. Convocatória 2020/21 - enviado para Pró-reitores, Diretores Sistemáticos e de Ensino.	As informações serão compartilhadas devido os repasses do Conif - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal, via e-mail eletrônico e de outras instituições parceiras. Ao compartilhar, os gestores do IFPB terão a oportunidade de socializar tais informações com a comunidade interna (servidores e alunos) e comunidade externa (geral), se as tais abragerem o público mencionado.	Nenhum custo envolvido	0	100
141	Compartilhamento de Informação sobre Colômbia_Missão de	Expandir a internacionalização por meio das informações	IFPB - Brasília - Colômbia	10/12/2019 - 11/12/2019	A informação será repassada para o Gabinete da Reitoria, Mary Roberta, Silvana Luciene	A informação virá do Conif e será repassada as Pró-Reitoras do IFPB via e-mail eletrônico. Informações sobre a prospecção: Tal prospecção vem sendo organizada pelo Conif, que tem como	Nenhum custo envolvido	0	100

	Prospecção e Elaboração de Plano de Ação 3 a 7 de Fevereiro de 2020 - Ofício Circular nº 008/2019/CONIF/AI	repassadas pelos Órgãos de Relações Internacionais ligado a Rede Federal/IFPB.			do Nascimento Cunha Costa, e Maria Cleidenedia Morais Oliveira.	objetivo fortalecer a internacionalização por meio da cooperação sul-sul, sendo assim, após o Congresso das Américas sobre Educação Internacional, realizado em outubro de 2019, sugeriram montar uma delegação brasileira (da Rede Federal) com o intuito visitar inúmeras instituições de ensino para estreitar parcerias. Resultado: Foi encaminhado o Ofício Circular nº 008/2019/CONIF/AI e a Missão de Prospecção para o Gabinete da Reitoria, para as Pró-Reitoras: Mary Roberta (PRE), Silvana Luciene (PRPIPG) e Maria Cleidinedia (PROEXC) e solicitamos o envio do nome do servidor, e-mail e cargo que exerce na instituição até 17/12/2019 para o endereço: international@conif.org.br.			
142	Participação em Reunião de Validação da Metodologia do Projeto de Pesquisa Sobre o Programa Mulheres Mil, conforme a convocação por meio do Ofício Circular nº 005.2019/CANIF/AI	Expandir a internacionalização do Instituto por meio do Projeto de Pesquisa Mulheres Mil	Setor Comercial Sul - Quadra 2 - Ed. Oscar Niemeyer - Lojas 2 e 3 - Térreo. Brasília/DF	11/12/2019 - 11/12/2019	Alex Stephens, (Facilitador/Encarregado de Projeto, Colleges and Institutes Canada (CICan)), Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente do CONIF), Alessandra do Carmo Fonseca (IFB), Simone Paixão Araújo (IFG), Nara Bezerra de Oliveira (IFAM), Erika da Costa Bezerra (IFAP), Jussara Maysa Silva Campos (IFTO), Luiza Jaborandi (IFAL), Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq (IFCE), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB), Xênia Luana Alves de Souza (IFPE), Rita de Cássia Rocha (IFRN), Soraya Colares Leão Carvalho (IFPR), Danielle Regina Ullrich (IFSC), Angela Maria Grotti da Rosa (IFC), Ângela Maria Bittencourt Fernandes da Silva (IFRJ) e Elaine Alves Raimundo (IFSP)	A participação se dará por meio da convocação do Presidente do CONIF (Jerônimo Rodrigues da Silva). A programação será a seguinte: Apresentação dos participantes e da equipe de pesquisa 9h15 - 10h Apresentação do Projeto de Pesquisa sobre o Programa MM Eixos principais e temas do projeto de pesquisa ? As principais ferramentas de pesquisa ? Discussão do papel dos IF e dos Pontos-focais com relação à implementação do projeto ? Dúvidas 10h15 ? 11h Reflexão sobre Pesquisa e Avaliação Participativa ? Como os resultados buscados do projeto de pesquisa poderiam adiantar ou trabalhar dos IF e seus funcionários, e beneficiar as ex- e futuras participantes do programa? ? Como o projeto de pesquisa poderia atender as necessidades dos IF e dos seus funcionários em seu contexto atual, e respondendo à realidade atual? 11h15 ? 11h30 Coffee break 11h30 ? 12h30 Continuação da discussão 12h30 ? 13h30 Almoço 13h30 ? 15h Revisão e discussão do Questionário destinado aos IF 15h ? 15h15 Coffee Break 15h15 ? 16h30 Revisão do questionário 16h30 ? 17h Conclusão ? Recapitulação das ações a seguir, próximos passos ? Comunicações dentro do grupo e com os pontos-focais	Diárias e passagens custeadas pela a instituição.	0	100
143	Elaboração de Edital nº 15/2019, de 18 de dezembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá O Cronograma do Edital estará aberto de 18/12 (publicação) até 30/09/2020.	Oportunizar aos servidores do IFPB à aprendizagem em um idioma estrangeiro - inglês e francês. Tal ação será concluída no ano de 2020	IFPB	18/12/2019 - 18/12/2019	Daniel Vitor de Oliveira Nunes (Diretor Geral de Gestão de Pessoas Substituto), Izabele Cristina Linhares Diniz Ariete (Coordenadora Executiva de Desenvolvimento de Pessoas) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O edital será elaborado pela ARINTER e publicado pela Diretoria de Gestão de Pessoas na data prevista: 18/12/2019. A seleção interna de servidores visa à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá. A quantidade de vagas 20 (vinte) vagas para Técnico-Administrativos, 15 (quinze) vagas para Docentes e 10 (dez) vagas para servidores que participaram do Curso de Imersão em Língua Inglesa através dos Editais nº 11/2017 ? DGEP e nº 30/2017 ? DGEP, totalizando 45 (quarenta e cinco) vagas para servidores efetivos ou cedidos para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Nenhum custo envolvido	0	100
144	Aplicação de Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol). O cronograma do edital estará aberto a partir de	Oportunizar aos servidores do IFPB a participação em Programa de Pós-graduação por meio da proficiência (documento solicitado no mestrado e doutorado)	A prova será realizada no Auditório da Reitoria do IFPB	20/12/2019 - 20/12/2019	Responsáveis por todo o processo de edital: Patrícia L. G. de Medeiros Mota, Andre Fellipe Cavalcante Silva, Deyse Morgana das Neves Correia, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa e	O Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) será aplicado no Auditório da Reitoria do IFPB no dia 20/12/2019. A primeira prova será das 09h às 12h - inglês, das 14h às 17h - francês e das 18h às 21h - espanhol. Tal exame será apenas para Servidores (em exercício no IFPB): efetivos, temporários, substitutos; Alunos concluintes dos cursos de graduação ofertados exclusivamente pelo IFPB e Alunos	Nenhum custo envolvido	0	100

	03/12/2019 à 31/01/2020.				Mônica Maria Montenegro de Oliveira. Responsáveis pela elaboração das provas: Ivan Cupertino Dutra, Josephine Correia (francês), Maria Thereza Targino, Jose Moacir Soares (inglês) e Valdelucia dos Santos e Evandislau da Silva (espanhol).	regularmente matriculados nos programas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu do IFPB.			
145	Reunião com o Vice Presidente da Associação dos estudantes do Programa de Estudante Convênio de Graduação (APECG - UFPB)	A reunião terá como objetivo discutir sobre a recepção aos alunos do Programa de Estudante Convênio de Graduação (PEC-G) que será recebido em 10 de fevereiro de 2020	A reunião acontecerá na ARINTER	26/12/2019 - 26/12/2019	John Bossis Honfoga (vice presidente da Associação dos estudantes do Programa de Estudante Convênio de Graduação (APECG - UFPB), Josephine Correia Cardoso (docente/Leitora Francesa que ministrará a aula para os alunos) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).	Na reunião será abordada o dia, local da acolhida dos alunos, a metodologia a ser aplicada, locais em que os estudantes irão morar na cidade de João Pessoa.	Nenhum custo envolvido	0	100
146	Envio de resposta ao levantamento de dados sobre docência na Pós-Graduação (2019) - PRPIPG	Expandir a internacionalização do IFPB por meio dos repasses de informações referentes aos docentes que concluirão Doutorado em 2019.	IFPB	26/12/2019 - 27/12/2019	O questionário via e-mail eletrônico será encaminhado aos servidores do IFPB.	A solicitação virá por parte da Diretoria de Pós-Graduação. O questionário deverá ser enviado até 31/12/2019, sendo que a ARINTER enviou no dia 27/12/2019. O formulário será voltado para professores/as que tenham tido experiência docente na pós-graduação em 2019 seja no IFPB ou em outra instituição preencham o formulário eletrônico disponível no link a seguir. O formulário também é destinado àqueles/as que concluíram o Doutorado em 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área15-COM☆

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 9-NORMAS

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB:

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é um órgão com atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior e tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.

A CPA é responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP. Tem como papel fundamental a elaboração e desenvolvimento de uma proposta de autoavaliação, em consonância com a comunidade acadêmica e os conselhos superiores da instituição.

Conforme vem sendo registrado nos relatórios de avaliações externas desde 2015 (disponíveis em [www.ifpb.edu.br/cpa](http://www.ifpb.edu.br/cpa)), os documentos e relatórios da Comissão Própria de Avaliação do IFPB demonstram o conceito de avaliações externas, relatam os processos de desenvolvimento e de divulgação da autoavaliação, e relatam as ações desenvolvidas a partir das avaliações externas e internas.

Em 2019, os resultados do trabalho da CPA foram analisados no processo de Recredenciamento Institucional para a oferta da Educação Superior, na modalidade de Educação a Distância, no qual 20% da avaliação foi dedicada à análise do planejamento e avaliação institucional. No parecer, emitido pelos avaliadores externos designados pelo Ministério de Educação, com base na análise documental e entrevistas com gestores, docentes, discentes e técnicos-administrativos, consta que o IFPB desenvolve um processo de autoavaliação institucional com um plano de trabalho bem descrito em seu planejamento, visando atender as necessidades institucionais e servindo como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional.

Dentre as ações que merecem destaque em 2019 estão:

- REcredENCIAMENTO EAD - Recredenciamento Para a Oferta dos Cursos Superiores na modalidade de Educação a Distância: Recredenciamento EAD (Conceito 5);
- Campus Cajazeiras - Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática: Reconhecimento de Curso (Conceito 4);
- Campus Campina Grande - Curso Superior de Engenharia de Computação: Avaliação de Curso (Conceito 4).





# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar os processos que terão avaliação de cursos.	Monitorar e realizar o trâmite burocrático necessário.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	CPA	Monitoramento, reuniões, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar do credenciamento para a oferta dos cursos superiores na modalidade de Educação a Distância.	Tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores internos e externos	Processo de avaliação	Resultado alcançado: Conceito 5	0	100
003	Participar do reconhecimento do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática	Tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores internos e externos	Processo de avaliação	Resultado alcançado: Conceito 4	0	100
004	Participar da avaliação do curso de Engenharia de Computação no Campus Campina Grande.	Tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.	Campus Campina Grande.	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores internos e externos	Processo de avaliação	Resultado alcançado: Conceito 4	0	100

Para o futuro  
  Iniciada e dentro do prazo  
  Deveria ter iniciada  
  Em atraso  
  Terminada = 100%



## 7 Dimensão Gestão de Pessoas

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



## Capítulo 7.a do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS. OEI: A11, P06, P07, P08, P09

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

#### 1. Conformidade Legal

O IFPB, autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação e Cultura - MEC, como ente da Administração Pública Federal é vinculada, dentre os demais princípios elencados no caput do artigo 37 da Constituição Federal/1988, ao princípio da legalidade. Nesse sentido, o IFPB tendo como basilar a Lei nº 8.112/90, aplica a integralidade das normas aplicáveis ao Serviço Público Federal, acompanhando diariamente a edição de normas diversas, publicadas no Diário Oficial da União e demais instrumentos de divulgação.

#### 2. Avaliação da força de trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, área de trabalho e unidade de exercício

Quadro - Distribuição por carreira e unidade de exercício

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	07	02
Campus Avançado Cabedelo Centro	29	14
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	09	07
Campus Avançado Pedras de Fogo	00	00
Campus Avançado Soledade	00	02
Campus Cabedelo	76	38
Campus Cajazeiras	82	71
Campus Campina Grande	141	95
Campus Catolé do Rocha	15	15
Campus Esperança	23	15
Campus Guarabira	40	27
Campus Itabaiana	22	16
Campus Itaporanga	14	13
Campus João Pessoa	380	229
Campus Monteiro	46	28
Campus Patos	52	34
Campus Picuí	59	35
Campus Princesa Isabel	34	27
Campus Santa Luzia	10	05
Campus Santa Rita	20	13
Campus Sousa	88	95
Reitoria	00	254
<b>Total</b>	<b>1147</b>	<b>1035</b>

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	26 a 30 anos	29
Docente	31 a 35 anos	242
Docente	36 a 40 anos	298
Docente	41 a 45 anos	185
Docente	46 a 50 anos	147
Docente	51 a 55 anos	133
Docente	56 a 60 anos	66
Docente	61 a 65 anos	38
Docente	Acima de 65 anos	09
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	16
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	105
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	271
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	235
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	109
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	100
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	88
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	51
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	43
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	17

Fonte: DGEP (2019)

**Quadro - Cargo por etnia**

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	21
Docente	Branca	604
Docente	Indígena	05
Docente	Não declarado	53
Docente	Parda	428
Docente	Preta	36
Técnico-administrativo	Amarela	19
Técnico-administrativo	Branca	449
Técnico-administrativo	Indígena	02
Técnico-administrativo	Não declarado	40
Técnico-administrativo	Parda	465
Técnico-administrativo	Preta	60

Fonte: DGEP (2019)

**Quadro - Cargo por deficiência**

Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	06
Docente	Sem deficiência	1141
Técnico-administrativo	PCD	47
Técnico-administrativo	Sem deficiência	988

Fonte: DGEP (2019)

**Quadro - Cargo por gênero**

Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	414
Docente	Masculino	733
Técnico-administrativo	Feminino	446
Técnico-administrativo	Masculino	589

Fonte: DGEP (2019)

**Quadro - Cargo por faixa salarial**

Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	16
Docente	de R\$ 5.001,00 a R\$ 10.000,99	118
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 12.999,99	368
Docente	Acima de R\$ 13.000,00	645
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	487
Técnico-administrativo	de R\$ 5.001,00 a R\$ 10.000,99	468
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 12.999,99	41
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.000,00	39

Fonte: DGEP (2019)

**Quadro - Distribuição por carreira**

Cargo	Total
Docente	1147
Técnico-administrativo	1035

Fonte: DGEP (2019)

**3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas**

Na que concerne ao recrutamento e alocação de pessoas, o IFPB observa as possibilidades legais previstas nos regramentos jurídicos aplicáveis, como exemplo, o inciso II do artigo 37 da nossa Carta Magna, o qual determina que a investidura em cargo ou emprego ocorrerá através de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvados os cargos em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração. Com relação à alocação, são analisadas as necessidades institucionais voltadas ao estrito interesse público e ao atendimento de demandas existentes nas diversas áreas e unidades deste Instituto Federal.

**4. Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC**

De forma geral, o IFPB aplica na integralidade o regramento jurídico acerca da evolução nas respectivas carreiras dos servidores, de acordo com as suas especificidades.

Para os servidores técnico-administrativos, são observadas as diretrizes das Leis nº 8.112/90, nº 11.091/05, nº 11.784/08, nº 12.772/12, além dos Decretos nº 5825/06, nº 7133/10 e demais normas aplicáveis, fazendo-se necessário o cumprimento do interstício mínimo de 18 meses de efetivo exercício para que possa fazer jus à progressão por mérito ou por capacitação, além da avaliação de desempenho ou da comprovação de participação em cursos de capacitação, conforme cada caso.

Em relação aos servidores docentes, basicamente são observadas as diretrizes legais da Lei nº 12.772/2012, a qual definiu a estruturação do plano da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, sendo necessário, para a evolução na carreira, o cumprimento de 24 meses em cada classe/nível, além da avaliação de desempenho ou da comprovação de participação em cursos de qualificação, conforme cada caso.

Em relação às tabelas salariais, cada carreira possui suas características, sendo reguladas pela Lei nº 12.772/12 e pela Lei nº 13.325 e demais preceitos legais relativos ao tema.

Complementarmente, em relação ao estágio probatório de ambas as carreiras, o IFPB cumpre os ditames legais estabelecidos, além do prazo mínimo de 3 anos de efetivo exercício, conforme artigo 41 da Constituição Federal.

Por fim, em relação ao percentual de cargos ocupados por servidores efetivos, conforme informação, aproximadamente 1% (um por cento) dos cargos e funções do IFPB é ocupada por servidores de outros órgãos e/ou poderes, havendo igualdade de oportunidades para todos (as) os (as) servidores (as) deste Instituto Federal.

**5. Capacitação: estratégia e números**

O Instituto Federal da Paraíba utiliza o orçamento de capacitação de forma descentralizada, ou seja, cada Campus e a Reitoria recebe parte do orçamento previsto na ação orçamentária 4572. Este orçamento é executado na realização de cursos de capacitação, diárias e passagens de servidores em capacitação, pagamento de gratificação por encargo de curso e concurso para instrutores, oferta de bolsas de incentivo à qualificação para servidores e convênios com outras IFES na oferta de pós-graduação para os servidores e investimento em materiais e equipamentos para a realização dos cursos. Em 2019, cerca de 750 servidores foram capacitados. O IFPB ofertou e incentivou a participação dos servidores em diversos cursos e eventos nas mais diversas áreas, tais como: Gestão e Fiscalização de Contratos; Projetos; Licitações; Inovação; Gestão de Processos; Gestão de Conflitos; Libras; Legislação de Pessoal; Assistência Estudantil; Educação Física; Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional; Iniciação ao Serviço Público; Folha de Pagamento, Previdência; Sistemas da área de Pessoal; Execução Orçamentária, Financeira e Contábil; Relações interpessoais e feedback; Gestão da Comunicação, das Mídias Sociais e da Assessoria de Imprensa; Valoração de Tecnologias e

Ativos de Propriedade Intelectual, Fraud; Python Brasil; Pregão; Segurança da Informação; Auditoria e Controle Interno; Didática para Facilitadores de Aprendizagem; SIADS, Ações Judiciais do SIGEPE; Governança no Serviço Público, Gestão do Ensino, da Extensão e da Pesquisa, nas diversas áreas de formação dos nossos docentes, dentre outros. Além disso, foram ofertadas 09 bolsas de incentivo à qualificação, sendo 05 para mestrado e 04 para doutorado, através do Edital nº 34/2019, regulamentado pela Resolução 148/2015-CONSUPER, que estabelece a política de qualificação de servidores. Também foi firmado um convênio com a Universidade Federal da Paraíba, através do Termo de Execução Descentralizada 11/2019-IFPB-UFPB, para oferta de 02 turmas, com 15 vagas cada, do Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior para os servidores do IFPB, sendo a execução em 2020 e 2021. Informamos que o IFPB ainda não possui um sistema para gerenciamento das capacitações e produção de informações gerenciais nessa área.

## 6. Principais desafios e ações futuras

Os desafios que a Administração Pública, de forma geral, enfrenta nos dias atuais permeiam a pouca disponibilidade orçamentário-financeira, em função das imposições restritivas para o desempenho das atividades.

No que concerne especificamente à gestão de pessoas, para além das questões orçamentário-financeiras, o desprovidimento de cargos em função de aposentadorias e vacâncias e o quantitativo de absenteísmo são fatores que influenciam no desempenho das unidades deste Instituto Federal. Citado os principais desafios, acrescenta-se o fato de que a atual pandemia ensejará novas medidas, como por exemplo, no âmbito na capacitação/qualificação, a qual estabelecemos como meta a busca de conhecimento para o gerenciamento e oferta de diversas ações através da Educação à Distância, bem como o desenvolvimento de um sistema informatizado para gerenciamento das ações de capacitação, como forma de minimizar os riscos citados acima.

## 7. Estrutura de Pessoal da Unidade

**Quadro - Força de Trabalho da UPC**

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)</b>	2204	2204	37	114
1.1 Membros do poder e agentes políticos	00	00	00	00
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2204	2204	37	107
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2182	2182	31	107
1.2.2 Servidores de carreira em exercício *descentralizado	02	02	00	00
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	15	15	05	06
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas**	05	05	00	00
<b>2 Servidores com Contratos Temporários</b>	209	209	127	122
<b>3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***</b>	01	01	00	00
<b>4 Total de Servidores (1+2+3)</b>	2.414	2.414	164	236

Fonte: SUAP/DW/Plataforma Nilo Peçanha/DDCP/DGEP/IFPB (situação em 31/12/2019)

Obs:

\*CLAUDIO EMILIO SANTOS DE OLIVEIRA e MICHELL LAUREANO TORRES

\*\*GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA, RICARDO BATISTA PEREIRA, MAEZIA MARIA MEDEIROS COSTA MIGUEL e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA .

\*\*\*ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Além disso, apresenta-se o Quadro por tipologia de cargos e classificação de área (meio x fim):

**Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva**

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
<b>1 Servidores de Carreira (1.1)</b>	1050	1154
1.1 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1050	1154
1.1.2 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1035	1147
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	00
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório	08	07
1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	05	00
<b>2 Servidores com contratos Temporários</b>	04	205
<b>3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***</b>	01	00
<b>4 Total de Servidores (1+2+3)</b>	1055	1359

Fonte: SUAP/DW/Plataforma Nulo Peçanha/DCPP/DGEP/IFPB (situação em 31/12/2019)

\*\*\*Servidores sem Vínculo com a Administração Pública: ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Mais um detalhamento da estrutura de pessoal do IFPB:

**Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC**

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1 Cargos em Comissão</b>	110	110	31	32
1.1 Cargos Natureza Especial	00	00	00	00
<b>1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>	110	110	31	32
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	108	108	30	28
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	01	01	01	01
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	00	00	00	00
1.2.4 Sem Vínculo	00	00	00	00
1.2.5 Aposentados	01	01	00	00
<b>2 Funções Gratificadas</b>	470	470	88	144

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	465	465	88	144
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado*	00	00	00	00
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas**	05	05	00	00
<b>3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	<b>580</b>	<b>580</b>	<b>119</b>	<b>176</b>

Fonte: SUAP/SIAPE/DCPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2019)

\* MICHELL LAUREANO TORRES

\*\*ALMIRO DE SÁ FERREIRA

\*\*\*GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA, RICARDO BATISTA PEREIRA, MAEZIA MARIA MEDEIROS COSTA MIGUEL e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA.

Registramos, por oportuno, que na composição do quantitativo de funções gratificadas foram incluídas 67 funções gratificadas, que não constam no sistema SIAPE, porém pagas por força de decisão judicial, através do módulo de ações judiciais do SIGEPE.

#### 8. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

As áreas estratégicas delineadas no **Quadro abaixo** fornecem parâmetros, apenas, para uma visão global da gestão institucional do IFPB, inobstante tornar-se-ia extensa a lista de áreas relevantes, a ser ora considerada, para compreender a gestão e organização do trabalho escolar, formação, ação pedagógica, na definição acadêmico-administrativa do Instituto Federal da Paraíba.


**Quadro - Áreas estratégicas da instituição**

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.	Mary Roberta Meira Marinho	Pró-Reitora	01/01/2019 até 31/12/2019
Diretoria de Articulação Pedagógica	Responsável por articular as equipes pedagógicas dos campi visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, bem como identificar, discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores sistêmicos da PRE e Diretores de ensino dos campi e setor pedagógico, visando à criação de estratégias e alternativas para sua superação.	Rivânia de Sousa Silva	Diretora	01/01/2019 até 31/12/2019
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, planejando, avaliando e acompanhando os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação <b>lato</b> e <b>stricto sensu</b> e inovação.	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	De 01/01/2019 a 31/12/2019
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Formular, planejar, fomentar, coordenar e acompanhar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa, promovendo a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional dos trabalhadores.	Tânia Maria de Andrade ----- Maria Cleidenedia Moraes Oliveira	Pró-Reitora	01/01/2019 a 09/04/2019 ----- 10/04/2019 a 31/12/2019
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento	Coordenar a gestão administrativa do IFPB, compreendendo as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras.	Marcos Vicente dos Santos ----- Pablo Andrey Arruda de Araujo	Pró-Reitor	01/01/2019 a 18/06/2019 ----- 19/06/2019 a 31/12/2019
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Planejar, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e assistência estudantil, além de programas políticos para os estudantes com deficiências, visando à superação das desigualdades socioeconômicas e promovendo a igualdade de acesso e permanência a todos os estudantes do IFPB.	Manoel Pereira de Macedo Neto	Pró-Reitor	01/01/2019 a 31/12/2019
Auditoria Interna	Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Bruno Rodrigues Cabral	Auditor-Chefe	De 01/01/2019 a 31/12/2019

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
	Ouvidoria	Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. É uma valiosa ferramenta estratégica de gestão na busca de um mecanismo de <b>feedback</b> para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração.	Francisco Fernandes Pinheiro	Ouvidor	01/01/2019 a 31/12/2019
	Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, gerenciando o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto.	Ivan Soares de Medeiros Junior ----- Fabio Albuquerque Silva	Diretor	De 01/01/2019 a 01/12/2019 ----- De 02/12/2019 a 31/12/2019
	Diretoria Geral de Comunicação e Marketing	Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na <b>WEB</b> , esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo IFPB, e consequente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Filipe Francilino de Sousa	Diretor	01/01/2019 a 31/12/2019
	Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.	Aguinaldo Tejo Filho	Diretor	De 01/01/2019 a 31/12/2019
	Comissão Permanente de Concursos Públicos	Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornassem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2019 a 31/12/2019
	Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2019 a 31/12/2019
	Departamento de Pesquisa Institucional	Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.	Antônio Feliciano Xavier Filho ----- Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2019 a 23/06/2019 ----- 24/06/2019 a 31/06/2019
	Comissão Própria de Avaliação	Permitir uma autoavaliação institucional sistemática que forneça dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento de seus serviços educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo.	Francisco Fernandes de Araújo Neto ----- Antônio Feliciano Xavier Filho	Presidente	01/01/2019 a 23/06/2019 ----- 24/06/2019 a 31/12/2019
	Diretoria de Planejamento Institucional	Coordenar o Planejamento Estratégico do IFPB e acompanhar a implantação dos Projetos Institucionais, Programas e Planos de Ação, supervisionando acompanhando e analisando os processos de avaliação da instituição, através de indicadores de desempenho e de qualidade.	Elaine Pereira de Brito	Diretora	01/01/2019 a 31/12/2019

Fonte: DGEPI/IFPB (2019) – (1) Excertos das competências consoante Regimento Interno do IFPB vigente no ano de 2017; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



## Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2019 ao TCU

### 9. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>											
Exercícios	2019	254.231.290,17	10.243.306,04	23.209.861,22	13.169.921,79	14.354.858,99	4.625.220,93	1.297.251,57	7.849.641,58	1.348.743,31	330.330.095,60
	2018	245.378.880,94	9.529.916,26	22.603.778,77	12.987.872,29	14.280.533,44	4.990.306,92	1.402.480,31	345.112,72	1.505.379,40	313.224.261,05
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>											
Exercícios	2019	-	78.706,82	7.118,69	4.511,09	-	-	5.606,01	-	-	95.942,61
	2018	-	61.077,59	5.545,65	3.881,31	-	-	4.627,72	-	-	75.132,27
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)</b>											
Exercícios	2019	-	106.108,68	8.842,39	5.894,92	5.496,00	-	-	-	-	126.341,99
	2018	-	101.539,44	8.461,62	2.820,54	5.496,00	-	-	-	-	118.317,60
<b>Servidores cedidos com ônus</b>											
Exercícios	2019	448.147,39	-	37.805,07	10.293,53	16.488,00	8.767,75	2.481,54	43.649,16	-	567.632,44
	2018	400.976,44	-	36.747,68	10.916,54	12.366,00	6.961,31	514,98	-	-	468.482,95
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2019	10.690.157,30	0	889.965,19	184.764,97	1.277.173,79	0	436.246,37	30.060,54	0	13.508.368,16
	2018	8.900.514,84	0	749.090,84	193.817,22	1.069.570,98	0	277.952,82	669,35	0	11.191.616,05

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB (2019).



...  
Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 6-GP

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Curso de imersão no Canadá em parceria com a ARINTER.	Proporcionar que o servidor aprimore a prática da língua inglesa.	Toronto/Canadá.	De Agosto a Outubro. 01/08/2019 - 31/10/2019	Servidores do IFPB.	Edital nº 01/2019-DGEP e Edital nº 02/2019-DGEP.	Os custos ocorrerão por parte dos servidores selecionados.	0	100
002	Realizar Cursos de Língua Inglesa para servidores do IFPB.	Promover a possibilidade de aprendizado e aperfeiçoamento.	Sala de Capacitação da DGEP.	01/03/2019 - 31/07/2019	Servidores do IFPB.	Aulas presenciais e à distância.	Essa ação não demanda custo	0	100
003	Realizar treinamento para os Gestores de Pessoas do IFPB.	Apresentação do módulo de Processo Eletrônico.	Sala de capacitação da DGEP.	12/03/2019 - 12/03/2019	Gestores de Pessoas do IFPB	Apresentação de slides e da plataforma	Para essa ação não houve custo	0	100
004	Realizar curso sobre Instrução Normativa nº 05/2017.	Capacitação dos servidores, conforme Plano Anual.	Campus Campina Grande.	De 24 a 26 de abril 24/04/2019 - 25/04/2019	servidores do IFPB	Curso presencial.	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria no valor de 3 mil reais (aproximadamente).	0	100
005	Promover curso de Gestão e Fiscalização de Contratos.	Capacitação contínua dos servidores.	Sala de Capacitação da DGEP/Reitoria.	De 24 a 26 de abril	Servidores do IFPB	Aula presencial	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria, no valor de 3 mil reais (aproximadamente)	0	100
006	Promover Curso de Gestão de Conflitos.	Necessidade de capacitar os gestores.	Sala de capacitação da DGEP.	De 16 a 17 de maio 16/05/2019 - 16/05/2019	Gestores do IFPB	Aula presencial	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria, no valor de 3 mil reais (aproximadamente).	0	100
007	Realizar Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos.	Capacitação de fiscais de contratos.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	De 29 a 31 de maio 21/05/2019 - 30/05/2019	Servidores do IFPB	Aula presencial	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria, no valor de 3 mil reais (aproximadamente).	0	100
008	Promover a comemoração do Dia das Mães.	Enfatizar a importância das mães para o Instituto.	Prédios da Reitoria.	Dia 10 de maio	Servidoras mães da reitoria	Entrega de lembranças	Para essa ação não tivemos custo, pois utilizamos "sobra" de materiais de capacitação do ano de 2018.	0	100
009	Elaborar a folha de pagamento do IFPB mensalmente.	Para realizar o pagamento mensal dos servidores do IFPB.	Reitoria e demais Campi.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal do IFPB	Através do acesso aos Sistemas Siape, e-Siape e Siapenet, Sigepe.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar capacitação em Parceria com a ENAP - Curso "Transformando ideias em projetos".	Necessidade de iniciar os servidores em conhecimentos na área de projetos.	Sala de Capacitação da Reitoria	outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	O curso foi realizado através do programa ENAP em Rede do Governo Federal.	Sem custo para a Reitoria.	0	100
011	Registrar os atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadorias e pensões do IFPB junto ao TCU.	Controle dos atos de pessoal do IFPB.	Reitoria e demais Campi	01/01/2019 a 31/12/2019	Servidores do IFPB	Acesso ao Sistema e-pessoal (TCU).	Sem Custo.	0	100
012	Realizar o Programa de Ambientação de Novos Servidores do IFPB	Iniciação ao serviço público	Reitoria do IFPB	Após a Posse Coletiva dos novos servidores 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	É realizada uma ambientação com os novos servidores onde são apresentadas informações das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, suas principais ações e processos.	Sem Custo.	0	100
013	Atender o público em geral: servidores ativos, aposentados, pensionistas e estagiários.	Esclarecimento de dúvidas sobre pagamento e cadastro, bem como informações sobre senhas, recadastramento, visita domiciliar.	Reitoria e demais Campi.	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores do IFPB	Presencial, e mail e telefone.	Sem Custo.	0	100

Para o futuro    Iniciada e dentro do prazo    Deveria ter iniciada    Em atraso    Terminada = 100%



## **8 Dimensão Econômico-Financeira**

---

## 8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

---

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

---

## 8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

---

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

---

### 8.2.1 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993

---

O IFPB, sistematicamente, vem observando, de forma rigorosa, às disposições legais acerca da ordem cronológica de pagamentos de suas obrigações, não deixando de cumprir as regras contratuais quanto aos prazos para liquidação de seus débitos. Sendo assim, à medida que os produtos ou serviços são devidamente recebidos ou prestados, e o documento fiscal é apresentado, os fiscais de contratos e os servidores responsáveis pelo atesto são acionados, e os processos de pagamento são despachados ao setor financeiro para apropriação e posterior pagamento, observando-se, indiscriminadamente, a ordem de exigibilidade.


Ainda assim, menciona-se que esta Instituição utiliza o Tesouro Gerencial para extração de relatório construído com o intuito de observar à ordem de liquidação para tentar cumprir as exigências legais neste aspecto. Todavia, registra-se que, apesar do esforço em observar a ordem cronológica de pagamentos, este órgão conta com fontes de recursos que são oriundas da Lei Orçamentária Anual (LOA), de Termos de Execução Descentralizada, bem como de Emendas Parlamentares. Portanto todos os pagamentos de suas obrigações são feitos mediante a utilização de recursos orçamentários e extra orçamentários e ficam limitados aos repasses de recursos financeiros por parte do Governo Federal, através do Ministério da Educação- MEC, da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – SETEC, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de outras fontes externas, e da Secretaria de Governo (SEGOV), no caso das Emendas.

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

---

8.2.2 Desempenho Financeiro do Exercício:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

8.2.3 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



---

---

## 8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

---

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB.  [Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

---


## 8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

---


(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

---

**8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2019:**  [Para mais informações, clique aqui.](#)


---


**8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2019:**  [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

**8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de Fluxo de Caixa**

8.4.3.1 Notas Explicativas 3º Trim. 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 2º Trim. 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 1º Trim. 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

---



## 9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Licitação (Área 11-LIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área11-LIC☆ (+5)

Descrição:



## Capítulo 9, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **6-TRANSP.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS**

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2019, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 7 (sete) servidores.

#### I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorrerem em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade com a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2019, 95 (noventa e cinco) processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADES DE COMPRAS / CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	13
RDC Eletrônico	2
Dispensa de Licitação	27
Inexigibilidade	32
Adesão à Ata de Registro de Preços	18
Participação em IRP	3
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 26.113.455,26 (vinte e seis milhões, cento e treze mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e seis centavos). Deste total, R\$ 20.690.556,80 (vinte milhões, seiscentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos), corresponde ao montante destinado ao custeio das despesas com contratações no âmbito da Reitoria, reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques dentre os aspectos que se encontram detalhados no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2019, e que julgamos merecedores da atenção da administração:

Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;

Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;

No âmbito do processo corporativo de gestão de suas competências, a DCCL – Reitoria, vem revisando e atualizando de forma contínuas minutas de editais, contratos e demais instrumentos hábeis às contratações, em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;

Estabelecimento de minuta de normativo corporativo - Regulamento Interno para Apuração e Aplicação de Sanções Administrativas aos Fornecedores, destinada aos agentes responsáveis pela fiscalização de contratos, visando, principalmente, o fortalecimento dos controles internos e o pleno atendimento à legislação em vigor no âmbito das Contratações Públicas (Em processo de aprovação pelo Conselho Superior - CONSUPER);

Atualização do Portal da DCCL- Reitoria, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicação dos atos praticados por esta Diretoria;

Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos previstos na Instrução Normativa n.º 01, de 10 de janeiro de 2019;

Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a realização do ciclo de ações voltadas à divulgação e sensibilização institucional acerca das disposições contidas na Instrução Normativa n.º 01, de 29 de março de 2018, que por conseguinte, veio a ser substituída pela Instrução Normativa n.º 01, de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) públicas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e/ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento/ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantagens econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---





# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 11-LIC

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2018, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Até findo o mês de fevereiro de 2019. 01/01/2019 - 28/02/2019	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
002	Emitir e publicar o relatório semestral de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas no primeiro semestre do exercício de 2019, referentes às licitações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros, relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Primeiro Semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/07/2019	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
003	Normatizar os Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.	Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo, corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestor da Área11-LIC☆ (+5)	Elaboração de Minuta de Normativo Interno Inerente às Atividades Operacionais	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
004	Revisar e atualizar os checklists (listas de verificação) processuais.	O uso de checklists tem por finalidade orientar a organização dos processos, sendo um instrumento de fundamental importância no desenvolvimento das atividades, pois propiciam condições necessárias a um melhor controle interno, por meio de ações preventivas com foco na verificação das informações essenciais em atendimento às exigências das normas legais aplicadas ao setor público. Outro aspecto importante a destacar é o fato de que a normatização dos procedimentos internos permite maior efetividade à gestão dos riscos e melhor padrão de governança no âmbito de toda Administração interna do IFPB.	No âmbito do IFPB	Primeiro Semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/07/2019	Gestor da Área11-LIC☆ (+5)	Analisar e aprimorar os checklists (listas de verificação) processuais, através da reuniões e discussões com os envolvidos no fluxo processual.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50

005	Realizar a manutenção do plano de capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada.	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação destinados aos agentes de compras, buscando dotá-los, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam a assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.	No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos.	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró Reitoria de Administração e Finanças; Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Disponibilização de recursos para capacitação dos servidores (diárias, passagens, ressarcimentos, inscrições); Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis.	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
006	Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito do IFPB.	Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019		Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
007	Materializar ações para a execução do Planejamento e Construção do Plano Anual de Contratações Públicas no âmbito da Reitoria do IFPB, em consonância com às disposições da Instrução Normativa nº 1, de 2019.	Realizar o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passando-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Setorial Gestor da Área 11-LIC☆	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



# 10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.



## Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | B-ORÇAM. | 9-NORMAS.

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, possuindo a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas. Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2019 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração, dentre elas destacam-se:

- Implantar o processo eletrônico para incorporação de materiais permanentes por doação por meio do processo eletrônico;
- Implantar o Termo Circunstanciado Administrativo (TCA) por meio do processo eletrônico;
- Promover o I encontro de gestores de materiais do IFPB;
- Adquirir Armários Deslizantes para o depósito do Almoxarifado da Reitoria;
- Participar de Treinamento sobre os módulos Patrimônio e Estoque do SIADS;
- Auxiliar a PRAF nos processos de aquisição de material permanente.

#### Manutenção dos bens imóveis

No tocante às despesas com manutenção dos bens imóveis, com finalidade de suprir a essa informação de forma gerencial em todo o Instituto Federal da Paraíba, extrai-se relatório do sistema Tesouro Gerencial do exercício de 2019, considerando as naturezas de despesas: 33903916 e 33903704, que totalizaram **R\$ 280.824,40**. Seguem os dados compilados em tabela:

UG Executora		Favorecido NE CCor		Item Informação		DESPESAS PAGAS EM R\$ (CONTROLE EMPENHO)
				Natureza Despesa Detalhada		Movimento Líquido Acum. - Moeda Origem (Conta Contábil)
155895	IFPB - Campus Catolé do Rocha	28635327000159	João Gonçalves de Araujo Junior	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	790,00
		Total				790,00
158279	IFPB - Campus Sousa	0482840000138	Liderança Limpeza e Conservação LTDA	33903704	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	17.240,29
		Total				17.240,29
158280	IFPB - Campus Cajazeiras	07187088000141	Diagonal Gestão de Recursos Humanos LTDA	33903704	Manutenção e conservação de bens imóveis	100.445,16
		08757221000110	E Alves Pequeno - ME	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	718,18
		17785241000196	Francisco Miqueias Mikson Ferreira Magalhães	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	8.300,00
		Total				109.463,34
158281	IFPB - Campus Campina Grande	31635313000102	Jaelson Porto Santos 51927942420	33903916	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	17.523,62
		Total				17.523,62
158469	IFPB - Campus João Pessoa	26175055000126	Adjaneide Bernardo de Barros EIRELI	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	7.850,00
		09014774435	Igor Pires Lacerda de Moraes	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	7.700,00
		Total				15.550,00
158471	IFPB - Campus Princesa Isabel	10339944000141	Zelo Locação de Mão-de-Obra EIRELI	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	37.366,15
		Total				37.366,15
158473	IFPB - Campus Picuí	04678244000189	José Luciano Nascimento EIRELI	33903704	Manutenção e conservação de bens imóveis	67.928,10
		Total				67.928,10
158474	IFPB - Campus Cabedelo	33881405000135	Josivaldo Matias Costa 39062198449	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	14.962,90

Total	14.962,90
<b>Total</b>	<b>280.824,40</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (2019)

### Gestão da Frota de Veículos

A frota de veículos oficiais tem por finalidade atender às necessidades do IFPB, incluídas as atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativa, visitas técnicas, viagens, deslocamento de servidores em serviço, e de estudantes em atividades de caráter educacional, ocorridos dentro e fora do Estado. O controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte é feito por meio de gestores de frota em cada campus, que gerenciam os recursos em função das demandas.

A gestão da frota de veículos exige planejamento e controle de diversos fatores. É fundamental desenvolver estratégias para manter a frota em perfeito funcionamento, e uma delas é renová-la periodicamente.

A inexistência de uma política que verse sobre essa questão, consequentemente, a prática dessa renovação, deixa a operação cada vez mais dispendiosa e multiplica os riscos corridos pelos usuários do serviço. No entanto, vale salientar que a Portaria nº 179, de 22 de abril de 2019, do Ministério da Economia, que dispõe sobre medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços, Art. 1º, Incisos III e IV, suspende a aquisição e locação de veículos.

#### a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, cumpre o que rege a Resolução Nº 55 do Conselho Superior, de 19 de dezembro de 2018, bem como toda legislação pertinente citada a seguir:

- Lei nº 1.081 de 13 de abril de 1950. Dispõe sobre o uso de carros oficiais.
- Lei nº 9.327 de 9 de dezembro de 1996. Dispõe sobre a condução de veículo oficial.
- Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código Brasileiro de Trânsito.
- Decreto nº 9.287, DE 15 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Instrução Normativa SLTI//MPOG nº 3 de 15 de maio de 2008. Dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.
- Lei nº 12.971, de 9 de maio de 2014. Altera os arts. 173, 174, 175, 191, 202, 203, 292, 302, 303, 306 e 308 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, para dispor sobre sanções administrativas e crimes de trânsito.
- Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015. Dispõe sobre o exercício da profissão de motorista; altera a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e as Leis nºs 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, e 11.442, de 5 de janeiro de 2007 (empresas e transportadores autônomos de carga), para disciplinar a jornada de trabalho e o tempo de direção do motorista profissional; altera a Lei nº 7.408, de 25 de novembro de 1985; revoga dispositivos da Lei nº 12.619, de 30 de abril de 2012; e dá outras providências.
- Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018 que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB não dispõe de frota de veículos contratada de terceiros, uma vez, que dispõe de seus próprios veículos, os quais até o presente tem atendido as demandas de modo satisfatório. A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

#### c) Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso


A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Para tanto, objetivando cumprir o que dita os termos do Decreto em referência, foi criada Comissão para de avaliação e, por conseguinte, fazer o devido encaminhamento para fins de desfazimento.

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>11,07</b>	<b>9,95</b>	<b>388.968,13</b>

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

 Para mais informações, clique aqui.

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implantar o processo eletrônico para Incorporação de materiais permanentes por doação por meio do processo eletrônico	Para instruir os processos que tratam de incorporação de bens por doação visando atender a Resolução Ad Referendum nº 03/2018 do CONSUPER	No âmbito do IFPB	01/07/2019 - 09/12/2019	Equipe da DAMRP	Elaborando o fluxograma do processo eletrônico para incorporação de bens por doação e criando os modelos de documentos necessários para a tramitação processual.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Implantar o Termo Circunstanciado Administrativo (TCA) por meio do processo eletrônico	Para instruir os processos referente ao extravio de bens de pequeno valor, atendendo a IN 205/1988- SEDAP e a IN nº 04/2009-CGU.	No âmbito do IFPB	01/01/2019 - 09/12/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de modelos de documentos para formalização do processo do TCA	Nenhum custo envolvido	1	100
003	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual de patrimônio da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	No âmbito da Reitoria	01/01/2019 - 28/02/2019	Por meio de Comissão instituída para este fim	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Promover o I encontro de gestores de materiais do IFPB.	Apresentar e discutir o Catálogo Unificado de Materiais; apresentar as principais mudanças e atualizações dos módulos almoxarifado e patrimônio do SUAP; discutir os principais problemas encontrados na administração de materiais e discutir soluções; apresentar os manuais de almoxarifado, patrimônio e gestão do patrimônio imobiliário; discutir o fluxograma de envio da nota de empenho e acompanhamento da entrega dos materiais pelos fornecedores; apresentar as principais ações estratégicas para a área de almoxarifado e patrimônio; discutir sobre a possibilidade de contratação e implantação do SIADS; Apresentar o sistema de Gestão Imobiliária SPUINet; discutir a gestão de imóveis e por fim, proporcionar um momento de agregação e troca de experiências entre todos os servidores responsáveis pela administração de materiais e patrimônios.	Campus Campina Grande	03/04/2019 - 05/04/2019	Equipe da DAMRP e Coordenadores de Almoxarifado e patrimônio dos Campi.	Por solicitação formal à PRAF por meio do Processo administrativo 23381.001221.2019-81.	Custo com diárias para os servidores.	0	100
005	Iniciar o processo para contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de recarga de tonners para as impressoras ativas pertencentes ao patrimônio da Reitoria.	Para evitar o desabastecimento de tonners das impressoras ativas da Reitoria.	Reitoria e Campi avançados	01/01/2019 - 08/03/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de elaboração de pesquisas de preços de mercado visando instruir o processo de solicitação da contratação.	custo a ser levantado	0	100
006	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do almoxarifado da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	Almoxarifado da Reitoria.	01/01/2019 - 28/02/2019	Por meio de comissão instituída para este fim.	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Adquirir Armários Deslizantes para o depósito do Almoxarifado da Reitoria	Para melhor acomodar e organizar o material de consumo guardados no depósito do Almoxarifado, melhorando a logística e segurança.	No depósito do Almoxarifado.	01/10/2019 - 30/09/2020	Equipe da DAMRP	Por meio de processo administrativo 23381.008023.2019-49 instruído para esta aquisição.	R\$ 226.380,00 (duzentos e vinte e seis mil, trezentos e oitenta reais)	0	100
008	Levantar as demandas de material permanente da Reitoria para o exercício de 2020 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações)	Para atender a IN nº 01 de 29/03/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	No âmbito da Reitoria	01/01/2019 - 01/04/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de levantamentos junto aos demais setores da Reitoria	Custo a ser levantado	0	100
009	Realizar Webconferência com os Coordenadores de Almoxarifado para explicar o processo eletrônico para incorporação de bens por doação	Para mostrar o passo-a-passo do processo eletrônico para incorporação de bens por doação no SUAP.	Via Internet	03/12/2019 - 03/12/2019	Equipe da DAMRP e Coordenadores de Almoxarifado dos Campi	Por meio da ferramenta Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Levantar as demandas de material de consumo para ressurgimento do Almoxarifado da Reitoria para o exercício de 2020 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações)	Para atender a IN nº 01 de 29/03/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	No âmbito da Reitoria	01/01/2019 - 01/04/2019	Equipe da Coordenação de Almoxarifado	Por meio de levantamentos de movimentações anteriores no SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Auxiliar a PRAF nos processos de aquisição de material permanente	Para atender demandas de equipamentos e mobiliário da Reitoria e dos Campi .	No âmbito do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMR	Por meio de especificação de equipamentos e mobiliários, pesquisas de preços, planilhas de preço estimado, elaboração de Termos de Referência, e criação e expedição de ofícios diversos para aquisição dos bens permanentes.	Custo a ser levantado.	0	100
012	Iniciar o processo para contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de manutenção	Para prolongar a vida útil destes equipamentos indispensáveis para o desenvolvimento das rotinas administrativas e acadêmicas da Reitoria.	No âmbito da Reitoria.	01/01/2019 - 10/05/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de elaboração de pesquisas de preços de mercado visando instruir o processo de solicitação da contratação.	Custo a ser levantado	0	100

	preventiva e corretiva das impressoras laser pertencentes ao patrimônio da Reitoria.								
013	Atualizar os imóveis no sistema SPIUNet e acompanhar junto aos Gestores de Imóveis dos Campi a averbação de eventuais benfeitorias realizadas nos imóveis nos Cartórios de Registros de Imóveis.	Para atender a Portaria Conjunta SPU-STN 703-2014 que regulariza a atualização de bens imóveis da União.	No âmbito do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMRP e Gestores de imóveis dos Campi	Por meio de solicitação à Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia para atualizar os dados dos imóveis para futura alimentação no sistema SPIUNet, bem como orientar e acompanhar junto aos Gestores de Imóveis dos Campi a averbação de eventuais benfeitorias realizadas nos imóveis nos Cartórios de Registros de Imóveis.	Custo a ser levantado.	1	100
014	Participar de Treinamento sobre os módulos Patrimônio e Estoque do SIADS	Para obter maiores informações acerca do SIADS com o objetivo de atender futuramente a Portaria nº 385/2018 do MPDG	Na ENAP em Brasília	10/06/2019 - 14/06/2019	Marcos Antonio Marques	Por meio de inscrição junto ao Ministério da Economia	sem custo	1	100
015	Iniciar o processo para aquisição de aparelhos de ar condicionados, bebedouros e equipamentos para manutenção predial e de manutenção de eletrônica.	Para atender as demandas da Reitoria e Campi Avançados.	No âmbito da Reitoria e Campi Avançados	04/09/2019 - 09/09/2020	Equipe da DAMRP	Levantamento de quantitativos e coleta de orçamentos	Custo a ser levantado	0	100
016	Iniciar o processo para contratação de empresa terceirizada para fornecer Água Mineral e Garrafões de água Mineral de 20 L para atender as demandas da Reitoria e dos Campi Avançados de Areia, Santa Luzia, Soledade, Pedras de Fogo e Cabedelo Centro.	Para evitar o desabastecimento de Água Mineral no âmbito da Reitoria e dos Campi Avançados de Areia, Santa Luzia, Soledade, Pedras de Fogo e Cabedelo Centro.	No âmbito da Reitoria	15/06/2019 - 16/08/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de coleta de cotações de preço no mercado e formalização do processo licitatório	Sem Custos	1	100
017	Implantar o Catálogo unificado de materiais de Consumo	Para padronizar e melhorar os controles de estoque dos Almoxxarifados da Reitoria e dos Campi.	No módulo Almoxxarifado do SUAP.	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Antonio Marques, Edison Tomé e Márcio Aparecido dos Santos, integrantes da Comissão constituída para atualizar, gerenciar e homologar o Catálogo Unificado de Materiais no SUAP, instituída pela portaria nº 2775/2018-REITORIA/IFPB de 23/11/2018.	Por meio de reuniões presenciais, discussões on line para promover atualizações e implantações de novas funcionalidades no módulo Almoxxarifado do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	50
018	Iniciar os estudos para contratar e implantar o SIADS	Para atender a Portaria nº 385/2019 do MPDG	No âmbito do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de cursos, treinamentos e coleta de informações no Portal do SERPRO.	Nenhum custo envolvido	0	40
019	Reavaliar os bens permanentes da Reitoria de forma a identificar se há algum item com características de bens de consumo para ser baixado.	Para atualizar e sanear o inventário da Reitoria	No âmbito da Reitoria	01/07/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMRP	Realização de consultas no módulo Patrimônio do SUAP para subsidiar a abertura de processo administrativo para solicitar a baixa dos bens de consumo cadastrados como permanente junto ao Magnífico reitor	Sem Custo	0	30

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

## Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **1-INFRA.** **9-NORMAS**  **OEI:** A05, I08

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

Durante o período de 2019 foram realizados diversos orçamentos solicitados. Destacam-se aqueles em que a licitação foi concluída com sucesso, ou seja, com a contratação de empresa para execução da obra desejada pelo IFPB. Além disso, destacam-se a construção da biblioteca de Sousa, reforma na sede provisória de Santa Luzia, reforma na guarita de Cabedelo e quadra de Guarabira. No que diz respeito à fiscalização de obra, os objetivos foram todos alcançados, uma vez que o objetivo da fiscalização é acompanhar a execução para garantir a sua segurança e especificação do contrato. Na área de projetos atingiu-se os objetivos desejados que era a entrega do projeto da reitoria do IFPB e regularização de projetos de incêndio perante o corpo de bombeiros da Paraíba.

Com efeito, apresenta-se o seguinte acervo relevante de realizações de Infraestrutura no âmbito do IFPB em 2019:



**Campus Guarabira é inaugurado, a solenidade contou com expressiva presença da comunidade acadêmica e de gestores, autoridades e parceiros.**

**04/Junho/2019**



**Campus Cajazeiras inaugura novo bloco de salas de aulas, a solenidade faz parte das comemorações dos 25 anos do campus.**

**04/Dezembro/2019**



**A comunidade acadêmica do campus Avançado de Soledade ganha uma nova sede totalmente reformada. Investimentos superaram R\$ 300.000.**

**05/Dezembro/2019**



**O Campus Guarabira recebeu o seu Espaço de Vivência, uma área de 54,84m<sup>2</sup> composta por cantina, área de alimentação, depósito e jardineira.**

**07/Dezembro/2019**



**O Campus Santa Rita do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) teve sua sede definitiva inaugurada. O prédio teve investimento de mais de R\$ 11 milhões e ocupa uma área de 5.740,96m<sup>2</sup>.**

**11/Dezembro/2019**



**Com um investimento de mais de R\$ 10 milhões, os novos espaços do Campus João Pessoa compreendem 6 obras, envolvendo reformas e construções de blocos acadêmicos, administrativos, restaurante estudantil e a nova subestação de energia elétrica.**

**12/Dezembro/2019**

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.





# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 13-INFRA

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fiscalização da construção da bloco de salas de aulas do campus Cajazeiras do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria da infraestrutura do campus e assim proporcionar melhorias a comunidade estudantil do campus Cajazeiras.	DGFOE	Previsto para início em 01/01/2019 e término em 23/12/2019, conforme último aditivo contratual. 01/01/2019 - 23/12/2019	Portaria nº 229/2019 com prorrogação através da portaria nº 2738/2019. Bruno Henrique Felix de Souza e Joabe Dias Borges são os titulares destas portarias. Bruno Souza	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	90
002	Fiscalização da construção do campus Catolé do Rocha do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Catolé do Rocha para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/06/2019	Renan Dantas da Nóbrega, Amando Diógenes de Melo Marques, Jaciara Lopes da Silva e Bruno Henrique Félix de Souza, todos nomeados através da portaria nº 1025/2016.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
003	Fiscalização da construção do campus Esperança do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Esperança para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 05/04/2020	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através das portarias nº 2771/2018 e 2739/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	70
004	Fiscalização da construção do quiosque do campus Guarabira do IFPB.	Melhorar a infraestrutura do campus Guarabira e, com isto, proporcionar um local adequado para comércio de lanches para comunidade estudantil do campus.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 07/01/2019 - 06/07/2019	Rayff Anderson de Andrade Tito e Amando Diógenes de Melo Marques através da portaria nº 227/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	4	100
005	Fiscalização da construção do campus Itaporanga do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Itaporanga para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 24/12/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Hillner de Paiva Almeida Ferreira, Vinicius Cabral de Melo Filho, Fabio Wellington Cunha de Souza e Renan Gomes de Lucena através das portarias nº 1838/2016 + 3026/2017 + 2769/2018 + 1955/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	70

						executados sejam pagos.			
006	Fiscalização da construção do campus Santa Rita do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Santa Rita para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2019 - 15/01/2020	Rayff Anderson de Andrade Tito e Joabe Dias Borges através das portarias nº 2213/2018 + 1954/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	90
007	Fiscalização da construção do campus Santa Luzia do IFPB. Na data apresentada como término, na verdade trata-se da rescisão da obra.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Santa Luzia para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 30/04/2019	Ariosvaldo Ferreira da Silva e Joabe Dias Borges através da da portaria nº 105/2018.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	10
008	Fiscalização da reforma e ambientação de salas de aulas do campus João Pessoa do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria da infraestrutura e modernização do campus e assim proporcionar melhores condições ambientais a comunidade estudantil do campus João Pessoa.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/05/2020	Barbara Marega da Silva Oliveira e Karolina Yonara Lucena de Castro através das portarias 111/2018 + 1956/2019 + 2737/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	50
009	Fiscalização da construção do remanescente do bloco de Mineração do campus Picuí do IFPB.	Atender a solicitação do campus para criar infraestrutura para o curso de mineração do campus e assim proporcionar melhorias a comunidade estudantil do campus Cajazeiras.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/08/2019	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através da portaria nº 3168/2018.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos. Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	2	100
010	Fiscalização da construção da Quadra descoberta do campus Picuí do IFPB.	Atender o intuito do campus em disponibilizar aos seus estudantes um espaço para pratica esportiva e também para aulas de educação física, isto, aliado ao menor custo da execução de um ambiente esportivo descoberto.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2019 - 24/06/2019	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através da portaria nº 48/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	4	100
011	Fiscalização da reforma na sede provisória do campus Soledade.	Atender a solicitação do campus de adequação para nova sede provisória as demandas educacionais do campus Soledade do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 11/06/2019	Bruno Henrique Félix de Souza e Amando Diógenes de Melo Marques através da portaria nº 2454/2018.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	2	100

						todos os serviços previstos e executados sejam pagos.			
012	Fiscalização da Reforma e manutenção na cobertura da biblioteca do campus Monteiro do IFPB.	Atender a solicitação do campus para correção de problemas de infiltração na cobertura da biblioteca.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 16/08/2019	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através das portarias nº 226/2019 + 2736/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	100
013	Fiscalização da construção da subestação descentralizada do campus João Pessoa do IFPB.	Estruturar a alimentação elétrica do campus João Pessoa do IFPB com objetivo de redução no valor pago pelo consumo de energia elétrica.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/12/2019	Hillner de Paiva Almeida Ferreira, Alexandre Kelly de Oliveira Costa e Janaína Anne Mota Melo através das portarias 3171/2018 + 27040/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	80
014	Fiscalização da construção do Restaurante estudantil do campus João Pessoa do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria do restaurante e assim poder servir alimentação em local adequado aos estudantes do campus João Pessoa do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/03/2019	Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Barbara Marega da Silva Oliveira e Karolina Yonara Lucena de Castro através da portaria 3228/2016.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	80
015	Fiscalização da reforma da sede provisória do campus Mangabeiras do IFPB.	Adequar o prédio cedido para instalações do campus mangabeira do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 02/05/2019	Alexandre Kelly de Oliveira Costa e Joabe Dias Borges através 780/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	100
016	Orçamento da construção da quadra de Guarabira.	Atender a demanda do campus de construção da quadra.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
017	Orçamento da construção da biblioteca do campus Sousa do IFPB..	Atender a demanda do campus Sousa em executar um biblioteca moderna para o campus Sousa e assim poder atender a comunidade estudantil no campus João Pessoa.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
018	Orçamento da reforma na sede provisória do	Atender em curto prazo a demanda do campus em melhorar a	DGFOE	Previsto para este ano conforme	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa,	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto,	0	100

	campus Santa Luzia IFPB..	estrutura da sede provisória do campus Santa Luzia, tendo em vista que o campus estará em execução no ano de 2020.		descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	pode-se considerar como sem custo.		
019	Orçamento da reforma na guarita do campus de cabedelo do IFPB..	Atender a necessidade do campus em adequar a entrada do campus Cabedelo do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
020	Foram realizados projetos diversos desde adequações a projetos como a sede da reitoria do IFPB	Atender as demandas da reitoria e dos campi do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/12/2019	Rafaela Vieira Costa, Jaciara Lopes da Silva, Fabiana de Albuquerque Silveira, Elizabeth da Costa Gomes e Jose Valdivan Martins Junior.	Projetando conforme o plano de necessidades que são repassados ao setor de arquitetura.	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
021	Projetos de estrutura, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, instalações de combate a incêndio e SPDA para diversos campi e reitoria do IFPB.	Atender as demandas da reitoria e dos campi do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/12/2019	Renan Dantas da Nóbrega, Rayff Anderson de Andrade Tito, Janaína Anne Mota Melo, Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Bruno Henrique Felix de Souza, Edimael Freitas Tomaz de Oliveira, Amando Diógenes de Melo Marques, Joabe Dias Borges e Hillner de Paiva Almeida Ferreira.	Projetando conforme os projetos que são repassados pelo setor de arquitetura.	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
022	Aprovação e submissão de projetos de incêndio IFPB.	Regularização de instalações de incêndio do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/12/2019	Bruno Henrique Félix de Souza	Realizando projetos e disponibilizando ao corpo de bombeiros para apreciação e aprovação.	Os projetos e entrega de documentos no protocolo foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

# INDICADOR

## Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

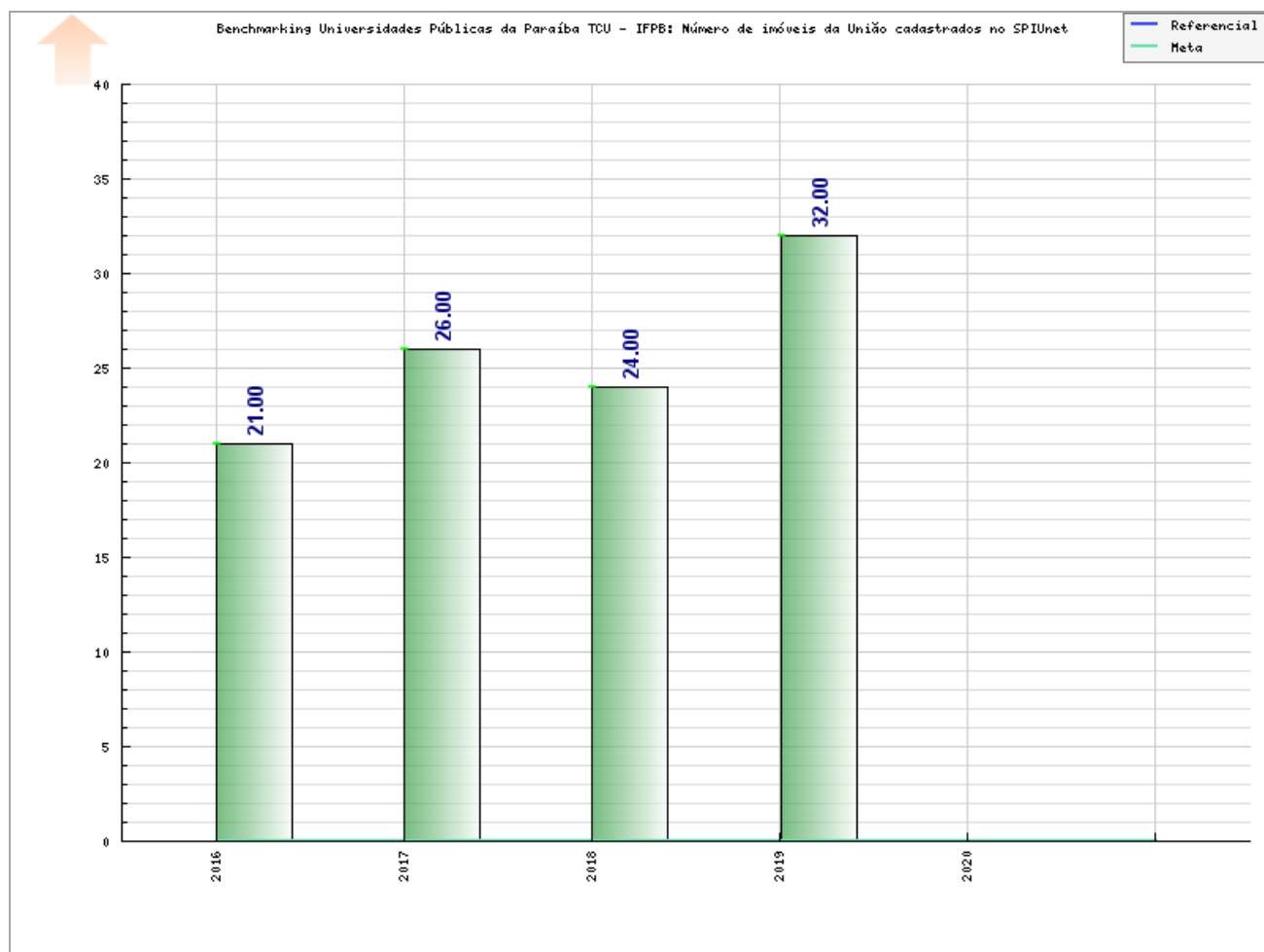
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO



I2061



### Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações								
			RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
31/12/2019	32,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudiantis.
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
			2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
			2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.			

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano de Cajazeiras	Próprio	Terreno recebido em doação para implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018

24,00

Gestora da Área9-PLAN☆

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77



RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua projetada e rua Marçal de Freitas.	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017

26,00

Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.
2051 00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocó, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

**Fonte:** PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

31/12/2016

21,00 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.

Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
BRASIL	UF PARÁÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	4
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	2
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	1
	Catolé do Rocha	1	1
Santa Rita	1	1	
Itabaiana	1	1	
Subtotal Brasil		21	21

Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)

31/12/2015	22,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<b>Fonte:</b> Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.
------------	-------	--	---

# INDICADOR

## Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

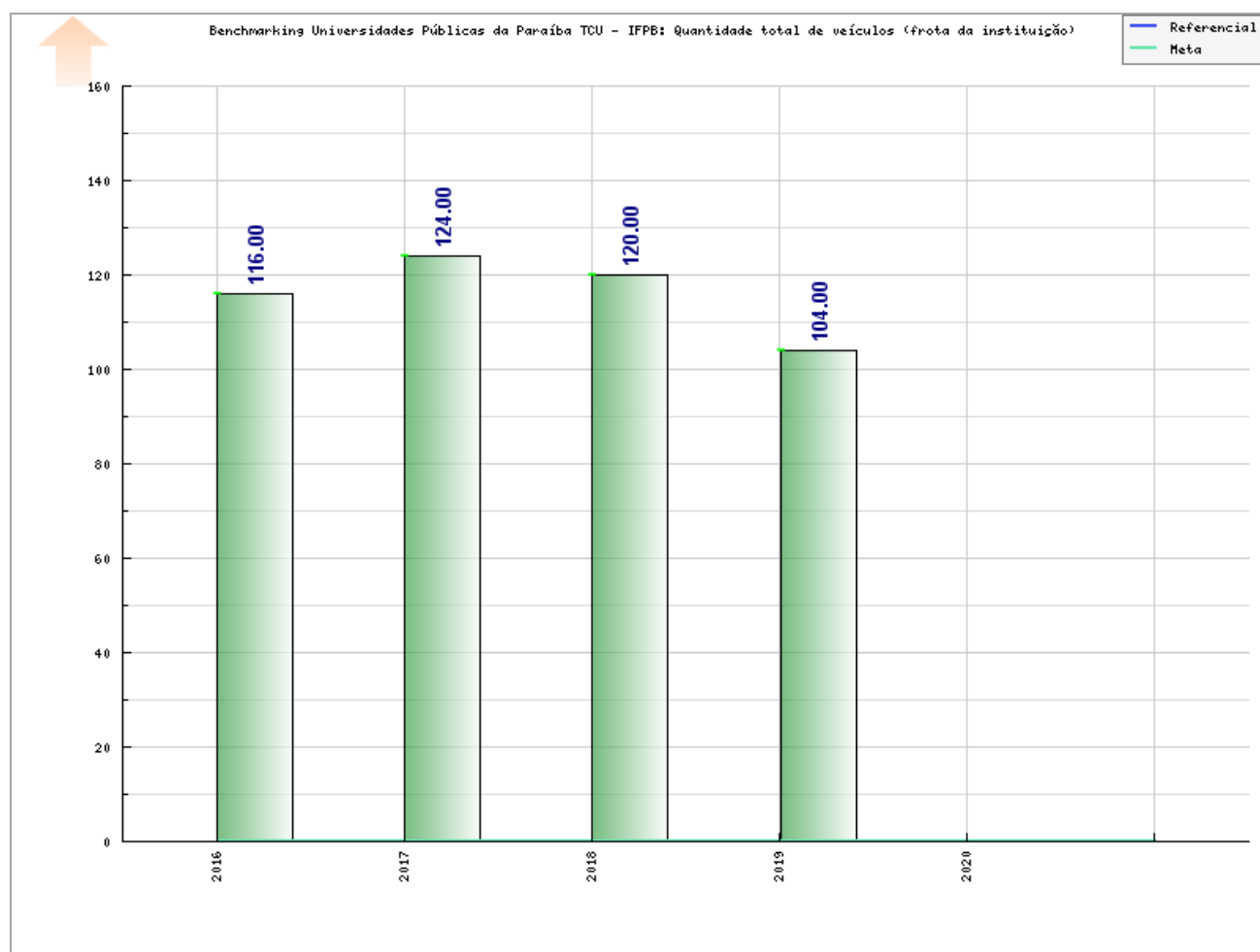
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO



I2857

**Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																				
31/12/2019	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>10,96</td><td>7,8</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4,14</td><td>10,5</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>4,37</td><td>10</td><td>8.304,67</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>11,76</td><td>10</td><td>28.938,69</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9,72</td><td>8</td><td>8.835,50</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>25,96</td><td>8,7</td><td>80.045,45</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>8,25</td><td>11</td><td>58.457,19</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>9,25</td><td>9,6</td><td>110.991,01</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>9,02</td><td>8,8</td><td>54.811,18</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>8,42</td><td>12,6</td><td>52.001,19</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>13,80</td><td>10,5</td><td>22.134,68</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>6,09</td><td>10,8</td><td>184.951,54</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19,05</td><td>8</td><td>12.149,41</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15,94</td><td>15</td><td>62.920,13</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>104</b></td><td><b>11,07</b></td><td><b>9,95</b></td><td><b>388.968,13</b></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Fonte:</b> Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98	Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>11,07</b>	<b>9,95</b>	<b>388.968,13</b>																																										
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																																																																			
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																																																																			
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																																																																			
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98																																																																																																																																			
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98																																																																																																																																			
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67																																																																																																																																			
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69																																																																																																																																			
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50																																																																																																																																			
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45																																																																																																																																			
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19																																																																																																																																			
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01																																																																																																																																			
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18																																																																																																																																			
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19																																																																																																																																			
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68																																																																																																																																			
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54																																																																																																																																			
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41																																																																																																																																			
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13																																																																																																																																			
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>11,07</b>	<b>9,95</b>	<b>388.968,13</b>																																																																																																																																			
31/12/2018	120,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>31</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.091,00</td><td>11.39</td><td>89.428,89</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>15.026,67</td><td>6,3</td><td>45.545,74</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>05</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>35.978,00</td><td>07</td><td>50.603,99</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.201,5</td><td>12</td><td>19.718,5</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Mangabeira*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Pedra de Fogo*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>EaD*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>18.928,57</td><td>6,86</td><td>78.347,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>12.844,67</td><td>13,6</td><td>28.004,09</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.739,00</td><td>08</td><td>9.849,22</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.417,00</td><td>09</td><td>15.086,31</td></tr> <tr><td>Campus Areia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>06</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.723,33</td><td>7,33</td><td>47.252,68</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>10.116,33</td><td>9,4</td><td>33.522,00</td></tr> <tr><td>Campus Soledade*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Luzia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>7.677,50</td><td>16,6</td><td>24.510,18</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>17</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>11.537,43</td><td>12,76</td><td>174.445,54</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.461,09</td><td>08</td><td>68.885,61</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.179,43</td><td>11,71</td><td>16.276,00</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89	Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74	Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99	Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5	Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09	Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09	Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22	Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31	Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68	Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00	Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18	Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54	Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61	Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																		
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89																																																																																																																																		
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74																																																																																																																																		
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99																																																																																																																																		
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5																																																																																																																																		
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09																																																																																																																																		
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09																																																																																																																																		
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22																																																																																																																																		
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31																																																																																																																																		
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68																																																																																																																																		
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00																																																																																																																																		
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18																																																																																																																																		
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54																																																																																																																																		
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61																																																																																																																																		
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00																																																																																																																																		

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

\* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;  
**Fonte:** Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: <https://www.planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

\*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

**Fonte:** Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2017

124,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2016

116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

**Gestão da frota de veículos**

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99

		<b>Fonte:</b> Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).			
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo					
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras					
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande					
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99
<b>Fonte:</b> Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.					
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.					
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Monteiro					
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.					
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28
<b>Fonte:</b> Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.					
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.					
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Sousa					
<b>TOTAL</b>	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	<b>7</b>	601.410,32
31/12/2015	115,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos. <b>Fonte:</b> Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.		



**INDICADOR**  
**TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos**

**1. DESCRIÇÃO**

Gasto com manutenção dos veículos da frota

**2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

**3. QUEM**

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

**4. DESDE QUANDO**

09/11/2016

**5. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se menor

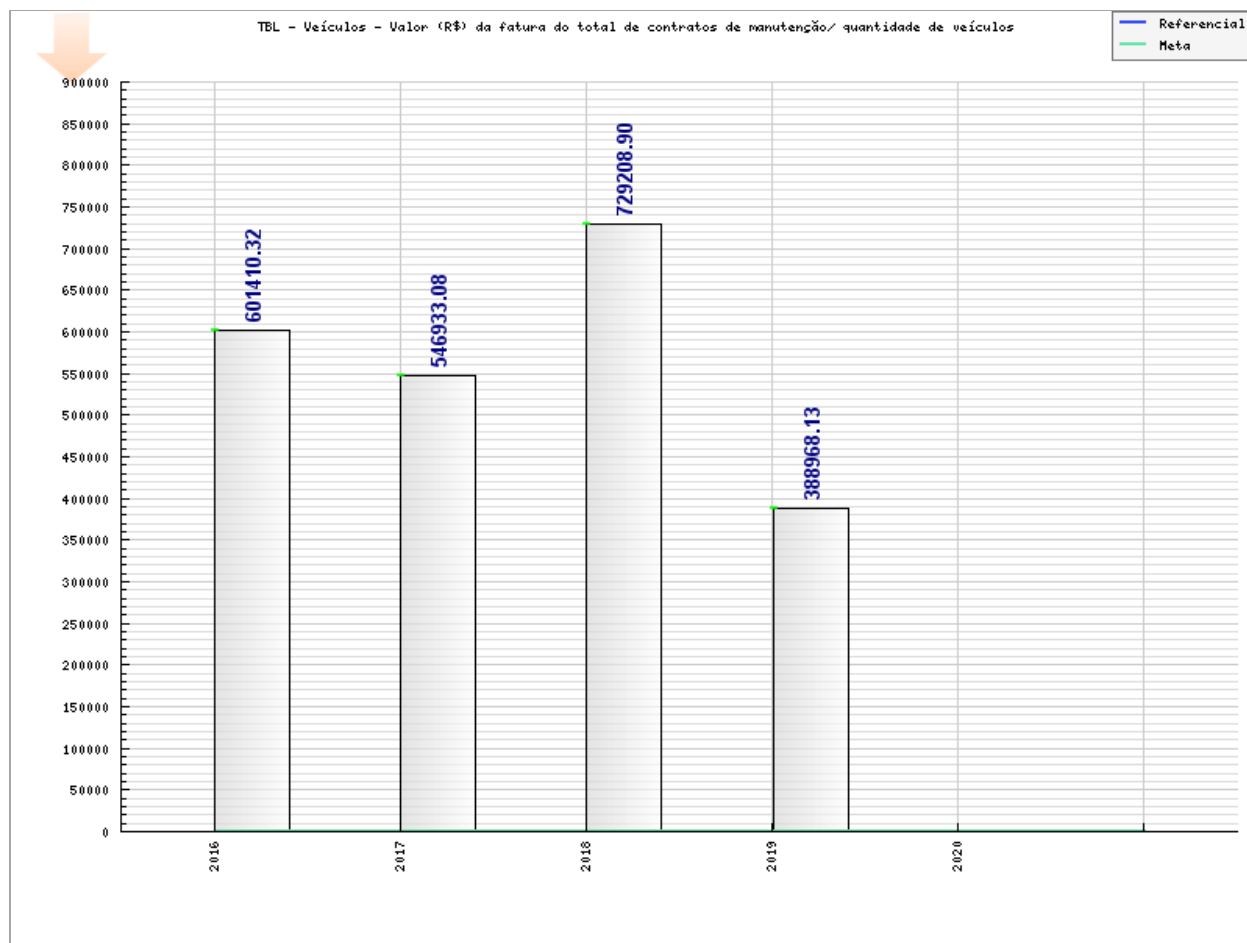
**6. META A ATINGIR**

0,00

**7. TENDÊNCIA**

sem tendência

**8. GRÁFICO**



I1572



Tabela do Indicador

**TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																										
31/12/2019	388.968,13	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</th> </tr> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>10,96</td><td>7,8</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4,14</td><td>10,5</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>4,37</td><td>10</td><td>8.304,67</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>11,76</td><td>10</td><td>28.938,69</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9,72</td><td>8</td><td>8.835,50</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>25,96</td><td>8,7</td><td>80.045,45</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>8,25</td><td>11</td><td>58.457,19</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>9,25</td><td>9,6</td><td>110.991,01</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>9,02</td><td>8,8</td><td>54.811,18</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>8,42</td><td>12,6</td><td>52.001,19</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>13,80</td><td>10,5</td><td>22.134,68</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>6,09</td><td>10,8</td><td>184.951,54</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19,05</td><td>8</td><td>12.149,41</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15,94</td><td>15</td><td>62.920,13</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>11,07</td><td>9,95</td><td>388.968,13</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)</p>	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98	Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13	Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																											
			Quadro - Veículos de Serviços Comuns																																																																																																																																										
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																																																																						
			Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																																																																						
			Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																																																																						
			Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98																																																																																																																																						
			Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98																																																																																																																																						
			Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67																																																																																																																																						
			Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69																																																																																																																																						
			Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50																																																																																																																																						
			Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45																																																																																																																																						
			Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19																																																																																																																																						
			Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01																																																																																																																																						
			Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18																																																																																																																																						
			Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19																																																																																																																																						
			Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68																																																																																																																																						
			Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54																																																																																																																																						
			Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41																																																																																																																																						
			Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13																																																																																																																																						
			Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																																																																																																																						
31/12/2018	729.208,90	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>31</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.091,00</td><td>11.39</td><td>89.428,89</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>15.026,67</td><td>6,3</td><td>45.545,74</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>05</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>35.978,00</td><td>07</td><td>50.603,99</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.201,5</td><td>12</td><td>19.718,5</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Mangabeira*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Pedra de Fogo*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>EaD*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>18.928,57</td><td>6,86</td><td>78.347,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>12.844,67</td><td>13,6</td><td>28.004,09</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.739,00</td><td>08</td><td>9.849,22</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.417,00</td><td>09</td><td>15.086,31</td></tr> <tr><td>Campus Areia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>06</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.723,33</td><td>7,33</td><td>47.252,68</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>10.116,33</td><td>9,4</td><td>33.522,00</td></tr> <tr><td>Campus Soledade*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Luzia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>7.677,50</td><td>16,6</td><td>24.510,18</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>17</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>11.537,43</td><td>12,76</td><td>174.445,54</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.461,09</td><td>08</td><td>68.885,61</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.179,43</td><td>11,71</td><td>16.276,00</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>28.012,00</td><td>08</td><td>24.103,06</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89	Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74	Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99	Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5	Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09	Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09	Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22	Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31	Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68	Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00	Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18	Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54	Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61	Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00	Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																								
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89																																																																																																																																								
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74																																																																																																																																								
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99																																																																																																																																								
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5																																																																																																																																								
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09																																																																																																																																								
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09																																																																																																																																								
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22																																																																																																																																								
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31																																																																																																																																								
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68																																																																																																																																								
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00																																																																																																																																								
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18																																																																																																																																								
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54																																																																																																																																								
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61																																																																																																																																								
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00																																																																																																																																								
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06																																																																																																																																								

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

\* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>». Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

\*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2017

546.933,08

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2016

601.410,32

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção. Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	163.100,03
Campus Santa Rita	01	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87
Campus Esperança	01	9.356,47
Campus Itaporanga	01	6.925,08

<b>Campus Itabaiana</b>	<b>02</b>	<b>6.872,00</b>
<b>CRPNM</b>	<b>02</b>	<b>14.429,89</b>
<b>Campus Soledade</b>	<b>03</b>	<b>8.976,99</b>
<b>Campus Cabedelo</b>	<b>07</b>	<b>65.539,64</b>
<b>Campus Cajazeiras</b>	<b>07</b>	<b>12.017,00</b>
<b>Campina Grande</b>	<b>06</b>	<b>22.193,05</b>
<b>Campus Guarabira</b>	<b>06</b>	<b>3.978,99</b>
<b>Campus João Pessoa</b>	<b>11</b>	<b>85.155,35</b>
<b>Campus Monteiro</b>	<b>06</b>	<b>22.727,04</b>
<b>Campus Patos</b>	<b>10</b>	<b>39.860,42</b>
<b>Campus Picuí</b>	<b>10</b>	<b>22.195,28</b>
<b>Campus Princesa Isabel</b>	<b>7</b>	<b>50.212,44</b>
<b>Campus Sousa</b>	<b>18</b>	<b>49.296,43</b>
<b>TOTAL</b>	<b>116</b>	<b>601.410,32</b>

Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.



# 11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Tecnologia (Área 7-TIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área7-TIC\* (+7)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 11, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **8-ORÇAM.**

**OEI:** I10, I12, I13

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

#### 1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 6ª edição e vigente até abril de 2021 (Biênio 2019 – 2020), está alinhado com a Instrução Normativa SLTI N.º 04 de 11 de setembro de 2014 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2015/2019). Além disso, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade as realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. As ações propostas para o cumprimento do PDTI no IFPB estão agrupadas em três áreas técnicas: Infraestrutura, Suporte e Desenvolvimento.

#### 2. Modelo de governança.

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) no IFPB é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por finalidade aprimorar os serviços relacionados à TI no âmbito do IFPB, propondo políticas, normas e diretrizes, além de acompanhar o seu cumprimento.

O CGTI é presidido pelo gestor máximo da instituição o Magnífico Reitor, conforme portaria, e é composto por:

- um representante da Pró-Reitoria de Ensino (PRE);
- um representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC);
- um representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG);
- um representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);
- um representante da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF);
- um representante da Diretoria Planejamento Institucional (DPI);
- um representante da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP);
- o gestor da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI);
- o gestor da Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Redes da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação da DGTI.

Durante o ano de 2019, foram realizadas duas reuniões do Comitê. As principais demandas apresentadas foram relacionadas à priorização de módulos no SUAP e melhorias na infraestrutura de TI do Data Center do IFPB.

#### 3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2019 os seguintes valores foram orçados para equipamentos e contratações de Tecnologia da Informação:

- Despesas Empenhadas: R\$ 1.382.602,03
- Despesas Liquidadas: R\$ 355.976,24
- Despesas Pagas: R\$353.474,34

Segue abaixo o detalhamento dos valores das despesas relacionadas à Tecnologia da Informação no IFPB:

**Quadro - Detalhamento das despesas de TI**

UG Executora	Fonte de Recursos Detalhada	Item de Informação	Despesas Empenhadas (controle empenho)	Despesas Liquidadas (controle empenho)	Despesas Pagas (controle empenho)
		Grupo Despesa	Saldo - Moeda Origem (item informação)	Saldo - Moeda Origem (item informação)	Saldo - Moeda Origem (item informação)

IFPB - Campus Guarabira	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	1.682,25	560,25	560,25
IFPB - Campus Itaporanga	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	18.974,80	16.814,80	16.814,80
IFPB - Campus Santa Rita	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	490,00	-	-
IFPB - Campus Esperança	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Investimentos	244.826,00	-	-
			Outras Despesas Correntes	22.210,10	6.710,00	6.710,00
	8142261010	Parc. Educ. - Roy. Min. Plataf. § 3º art. 2º L. 12858/13	Investimentos	183.773,00	-	-
IFPB - Campus Itabaiana	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	3.904,90	3.904,90	3.843,00
IFPB - Campus Catolé do Rocha	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	4.162,50	4.162,50	4.162,50
IFPB - Reitoria	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	21.284,57	12.098,28	12.098,28
	8250026417	Rec. Diret. Arrec. - Inst. Fed. Ed. Cien. Tec. Paraíba	Outras Despesas Correntes	109.260,00	26.097,52	26.097,52
IFPB - Campus Sousa	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	42.800,00	39.600,00	39.600,00
	8250026417	Recursos Financeiros de Livre Aplicação	Investimentos	3.460,00	-	-
IFPB - Campus Cajazeiras	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	20.490,93	19.986,93	19.986,93
IFPB - Campus Campina Grande	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Investimentos	327.734,00	-	-
			Outras Despesas Correntes	26.321,44	18.897,12	18.987,12
IFPB - Campus João Pessoa	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	254.318,69	171.744,34	171.744,34
	8100915408	Preogramas de Educ. a Distância p/Educ. Básica-UAB	Outras Despesas Correntes	1.888,10	1.888,10	1.888,10
IFPB - Campus Patos	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	27.716,00	19.520,00	17.080,00
IFPB - Campus Princesa Isabel	0100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	6.660,00	-	-
	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	13.943,56	-	-
IFPB - Campus Monteiro	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	33.332,20	13.991,50	13.991,50
IFPB - Campus Picuí	0100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	8.325,00	-	-

	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	5.043,50	-	-
<b>TOTAL</b>				<b>1.382.602,03</b>	<b>355.976,24</b>	<b>353.474,34</b>

Fonte: DGTI/IFPB (2019)

#### 4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

A principal contratação no ano de 2019, no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, ocorreu com a aquisição de equipamento de segurança (Firewall) para ampliar a proteção dos sistemas mantidos e hospedados pela DGTI, bem como a guarda de informações geradas pelo IFPB e o seu acervo acadêmico digital. Este equipamento pode aumentar a segurança do datacenter do IFPB, estabelecendo uma margem maior de disponibilidade de recursos, e passando de um risco alto de ataques por hackers para uma nível baixo. Para a contratação foi gasto o equivalente a R\$ 150 mil na solução.

#### 5. Principais iniciativas e resultados na área de TI

Sistemas:

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. Dentre as principais funcionalidades, há o registro de matrícula de alunos, o acompanhamento de aulas e avaliações dos diários escolares, a centralização de materiais de aula e a diplomação de alunos. O responsável técnico pelo sistema é Rodrigo Pinheiro de Araújo, Professor do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de acadêmico. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do Instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no Instituto. Dentre as suas principais funcionalidades podemos destacar a centralização das informações sobre os cursos, os sistema de seleção para os cursos técnicos e o sistema de pré-matricula para gerenciar e organizar as convocações para ingresso de alunos no Instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros Júnior, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos.

Sistema de Concursos: O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.

Projetos:

Infraestrutura

- \* Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto.
- \* Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br);
- \* Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores);
- \* Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE;
- \* Implementação de Captive Portal nos Campi;
- \* Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix;

Sistemas

- \* Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas.
- \* Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação.

SUAP

Assistência Estudantil

O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).

Almoxarifado

Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request.

Patrimônio

Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas;

Contratos

Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência;

Saúde

Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas; Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;

Egressos

Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;



## Extensão

Nova funcionalidade para núcleos;  
Nova funcionalidade para empreendimentos sociais;  
Nova funcionalidade para grupos artísticos;  
Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes;  
Novo relatório com gráficos de dimensão;  
Novo relatório com gráficos de indicadores;

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos.

## 6. Segurança da Informação

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGTI e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi.

## 7. Principais desafios e ações futuras

- Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada e vinculada com a legislação vigente e integração do sistema com o barramento (ConectaGov);
- Ampliação de infraestrutura de TI para implantação do acervo acadêmico digital, conforme determinado na portaria Nº 315/2018/MEC;
- Convênio com a Rede Nacional de Pesquisa – RNP – para emissão de Diploma Digital, com o objetivo de atender ao que determina a portaria Nº 330/2018/MEC e que foi regulamentado pela portaria Nº 554/2019/MEC;
- Migração de infraestrutura para um Data Center com certificação mínima TIER II ou para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016, na forma de anexo.
- Disponibilizar cockpit de indicadores gerenciais para pró-reitorias e diretorias sistêmicas. O objetivo é apresentar uma visão sistêmica ao gestores de áreas estratégicas para o crescimento do IFPB.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 7-TIC

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implantar o módulo orçamento para a coordenação sistêmica (PRAF) e demais campi do IFPB	Facilitar a distribuição e gestão do orçamento CONIF entre as unidades administrativas do IFPB	Sistemas	Até dezembro de 2019 01/08/2019 - 30/11/2020	Equipe CDGS - Fábio, Victor e Daniel	Processo iterativo e incremental colaborativo de construção de software através de reuniões frequentes com área demandante	Transporte para deslocamento quinzenal de servidor até o final do projeto	0	80
002	Implantar o módulo restaurante nos campi que fornecem refeição ou quentinhas	Melhorar o controle de acesso e dar celeridade na verificação da identidade do aluno que ocorre na porta do restaurante	Sistemas	Até 15 de dezembro de 2019 01/01/2019 - 15/12/2019	Equipe CDGS e responsáveis pelo fornecimento de refeições nos campi	Implantação do módulo com treinamento dos alunos e administrativo do campus	Diária e transporte para acompanhar implantação nos campi	0	20
003	Realizar formação do comitê gestor de TI	Solicitação da DPI - Diretoria de Planejamento Institucional	DGTI	Até 29 de novembro de 2019 01/01/2019 - 26/11/2019	Diretor de TI e todos os Coordenadores da área de Tecnologia da Informação	Realização de reuniões frequentes para deliberar sobre segurança da informação no IFPB	1a reunião presencial e demais via Web conferência	0	100
004	Realizar planejamento e execução do fluxo de atendimento de chamados técnicos	Promover mais eficiência e celeridade na resolução dos problemas	Coordenação de Suporte Técnico	Constantemente 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias	Através do acompanhamento e monitoramento dos atendimentos	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Recuperação de máquinas para laboratório (Campus em implantação Pedras de Fogo)	Aproveitamento dos equipamentos existentes	Coordenação de Suporte Técnico	Entre junho e agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Suporte Técnico	Avaliação da situação atual e recuperação de máquinas dentro das possibilidades	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Recuperação de fontes proprietárias da HP	Reutilização em Desktops promovendo a longevidade dos equipamentos	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Tiago Lemos	Aproveitou-se o conhecimento de um dos técnicos de TI na área de eletrônica	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Recuperação de impressoras utilizando componentes remanescentes de equipamentos defeituosos	Redução da perda patrimonial da instituição	Coordenação de Suporte Técnico	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Tiago Lemos	Aproveitou-se o conhecimento de um dos técnicos de TI na área de eletrônica	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Upgrade de computadores institucionais garantindo o bom funcionamento e durabilidade do bem	Suportar a demanda dos sistemas e softwares utilizados pelos servidores	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias e Tiago Lemos	Através de avaliação de necessidade e upgrade de componentes	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Padronização de procedimentos de avaliação e configuração de equipamentos de TI	Promover ganho de produtividade na execução de atividades	Coordenação de Suporte Técnico	Constantemente 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias e Tiago Lemos	Escrita de procedimentos após consenso entre integrantes do setor	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Instalação e padronização de estações de trabalho novas adquiridas para uso administrativo e laboratorial nos campi do IFPB	Evitar uso inadequado por parte dos usuários	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias e Tiago Lemos	Através de realização de "espelho" de uma máquina padrão já configurada	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Resolução de 440 chamados abertos para a Coordenação de Suporte Técnico	Atender a demanda dos usuários por suporte de TI	Coordenação de Suporte Técnico	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias, Cleber Fonseca e Tiago Lemos	Atendimento de chamados aberto pelo SUAP	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
012	Melhoria das instalações elétrica e lógica do setor	Evitar riscos de choque elétrico e perda/degradação do sinal de rede	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Tiago Lemos	Aproveitou-se o conhecimento de um dos técnicos de TI na área de eletrônica	Custos indiretos.	0	100
013	Ajustar os históricos finais e diplomas dos	Adequar à portaria 1.095 do MEC	Sistemas	1º semestre de 2019	Coordenação de Inovação de TI	Ajuste de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100

	cursos superiores de acordo com a portaria 1.095 do MEC			01/01/2019 - 31/12/2019						
014	Implementação do cancelamento automático de aluno segundo os regulamentos didáticos	Atender regulamentos didáticos	Sistemas	1º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100	
015	Criação da funcionalidade de solicitação de justificativa de falta pelos discentes e posterior análise do pedido pelas coordenações de curso	Facilitar a solicitação de justificativa de falta pelos discentes através do SUAP	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100	
016	Implementação do comunicador dentro de cada diário	Agilizar o trâmite de comunicação, uma vez que o professor poderia encaminhar diretamente para sua turma a mensagem pretendida	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Ajuste de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100	
017	Implementação do Comunicador dos pais de alunos	Estabelecimento de mais um canal institucional de interação com os pais	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de nova funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100	
018	Inserir no sistema o modelo para geração automática dos certificados de conclusão/diplomas de curso de Especialização	Automatizar processo de certificação/diplomação de cursos de especialização	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de nova funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100	
019	Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas	Existência de inconsistências	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Ajuste de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100	
020	Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar	Adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novas funcionalidades	Nenhum custo envolvido.	0	100	
021	Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;	Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas;	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novas funcionalidades	Nenhum custo envolvido.	0	100	
022	Novo módulo no SUAP para acompanhamento de egresso do IFPB	Necessidade de acompanhamento dos ex-alunos	Sistemas	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novo módulo no sistema SUAP	Nenhum custo envolvido.	0	100	
023	Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo	Necessidades das áreas da PROEXC	Sistemas	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novas funcionalidades	Nenhum custo envolvido.	0	100	

	relatório com gráficos de indicadores;									
024	Desenvolvimento do sistema de concursos para a COMPEC	Necessidade para registro e acompanhamento das inscrições para Técnico-Administrativo e Professor do IFPB	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Analistas de TI: Matheus, Felipe, Ivan, Davi, Daniel, Rodrigo e Valberto	Desenvolvimento de novo sistema	Nenhum custo envolvido.	0	100	
025	Possibilitar uma maior interação entre a comunidade acadêmica do IFPB e o grande público interessado em conhecer dados e informações sobre as práticas de gestão, ensino, pesquisa e extensão no âmbito da Instituição.	Atender exigências da Lei de Acesso à Informação	Sistemas	1º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Apoio a Sistemas	Desenvolvimento de novo portal	Nenhum custo envolvido.	0	100	
026	Disponibilizar o gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap.	Possibilitar ao aluno confirmar a intenção de realizar a refeição no dia, via celular e também avaliar a qualidade da refeição servida diariamente, atribuindo uma nota de 1 a 5, além de poder expressar sua opinião via SUAP, criando mais um canal direto entre os discentes e a gestão do campus.	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas	Desenvolvimento de novo módulo no SUAP	Nenhum custo envolvido.	0	100	
027	Módulo para realização, registro e acompanhamento das avaliações do estágio probatório	Necessidade de ferramenta integrada para realização das avaliações periódicas referentes ao estágio probatório	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas	Desenvolvimento de novo módulo no SUAP	Nenhum custo envolvido.	0	100	
028	Proporcionar novos serviços à central de TI passou, abrangendo outras áreas, como Educação a Distância e Manutenção Predial	Ampliar as áreas que podem ter seus serviços disponibilizados através da central de serviços, criando assim, mais um canal de comunicação entre as áreas para solicitação e acompanhamento de demandas	Sistemas	1º semestre de 2019	Coordenação de Apoio a Sistemas	Ajustes de funcionalidades existentes	Custos indiretos.	0	100	
029	Disponibiliza nova plataforma de e-mail para os servidores do IFPB, chamada de G Suite for Education da Google.	A ferramenta, disponibilizada sem custos para instituições de ensino, além de oferecer benefícios de ordem técnica como a capacidade ilimitada da conta de e-mail, professores e técnicos do IFPB vão ter outras possibilidades disponíveis como, por exemplo, acesso sem complicação as ferramentas do Google Drive, Google Documentos, Google Sala de Aula, Gmail, dentre outros serviços	Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Rede	Maior de 2019 27/05/2019 - 27/05/2019	João Faustino e equipe	Migração das contas de email para o G Suite da Google	Nenhum custo envolvido.	0	100	

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**INDICADOR**  
**PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

**1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

**2. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor Área7-TIC☆ - Diretor DTI-RE (CD3)  
Homologador Área7-TIC☆ - Coordenador CASI-RE (FG4)  
Planejador da Área7-TIC☆ - Coordenador CDGS-RE (FG1)  
Planejador Ad hoc Área7-TIC☆ - Coordenador CIMR-RE (FG1)

**3. SEÇÃO**

Tecnologia (Área 7-TIC)

**4. DESDE QUANDO**

14/11/2016

**5. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se maior

**6. REFERENCIAL COMPARATIVO**

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ( $x=0$ ) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

**7. VALOR DO REFERENCIAL (X ≠ 0)**

0,01

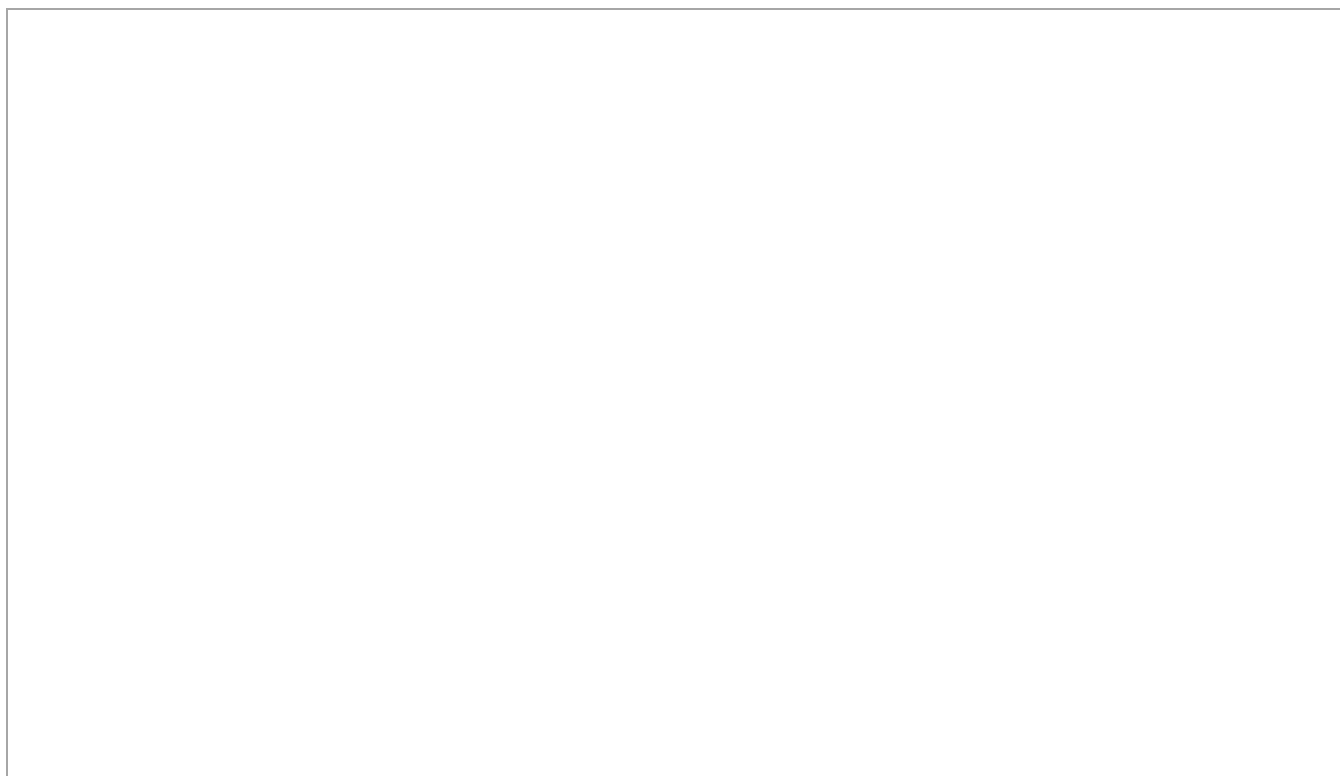
**8. META A ATINGIR (X ≠ 0)**

0,01 em 31/12/2025

**9. TENDÊNCIA**

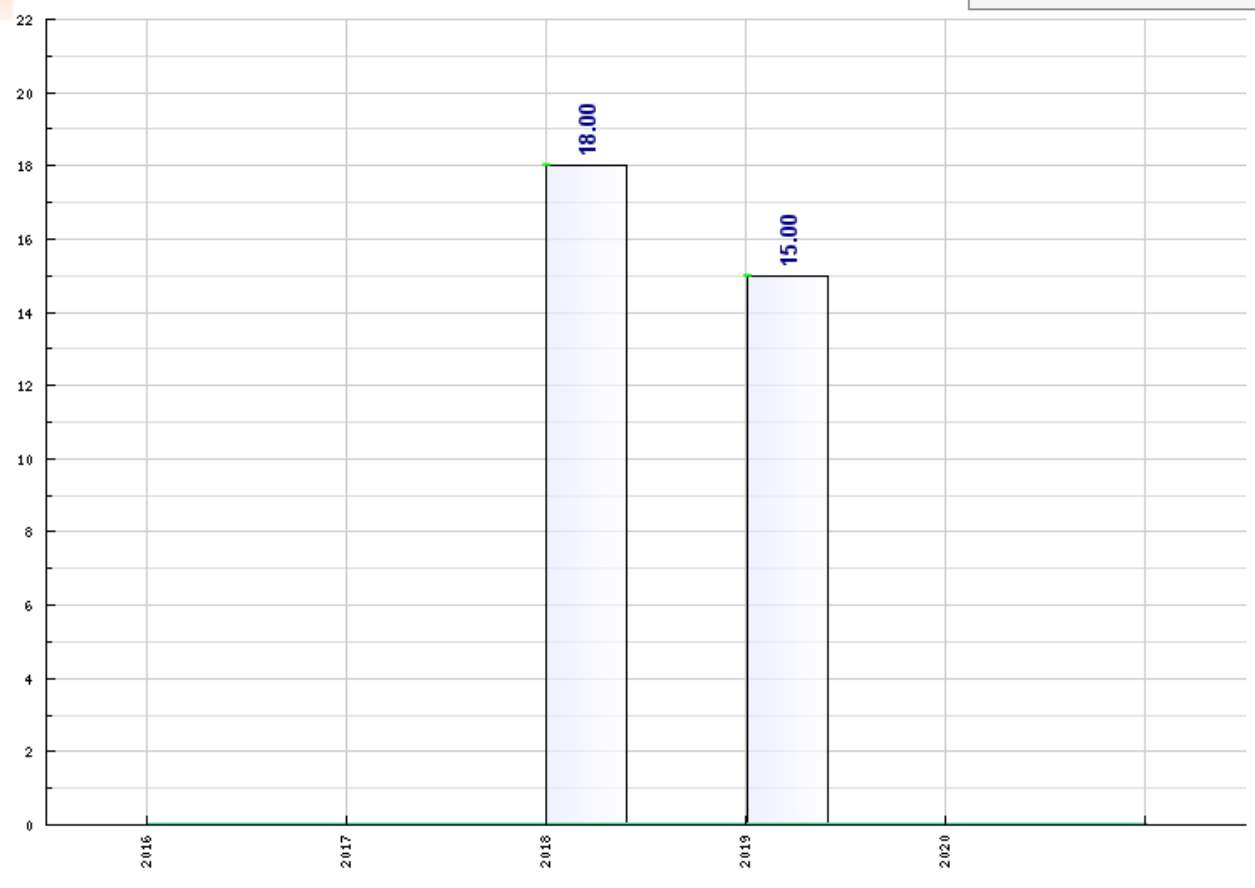
sem tendência

**10. GRÁFICO**



PDIT - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro

Referencial  
<p style="text-align: jus...  
Meta





## Tabela do Indicador

### PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p><b>Detalhamento</b> <b>Infraestrutura</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto.</li><li>2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -&gt; ocsng.ifpb.edu.br);</li><li>3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores);</li><li>4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE;</li><li>5. Implementação de Captive Portal nos Campi;</li><li>6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix;</li></ol> <p><b>Sistemas</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas.</li><li>8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação.</li></ol> <p><b>SUAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).</li><li>10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request.</li><li>11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas;</li><li>12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência;</li><li>13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas; Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;</li><li>14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;</li><li>15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores;</li></ol> <p>Fonte: DGTI/IFPB (2019)</p>
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p><b>Detalhamento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos;</li><li>2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses;</li><li>3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano;</li><li>4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e</li></ol>

despendidos com prazo de 1 (um) mês;

5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês;

6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual;

7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos;

8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso;

9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão;

10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão;

11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB.

12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;

13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;

14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares;

15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018;

16. Desenvolvimento de Webservice para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018;

17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018;

18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018;

**Fonte: DGTI/IFPB(2018)**



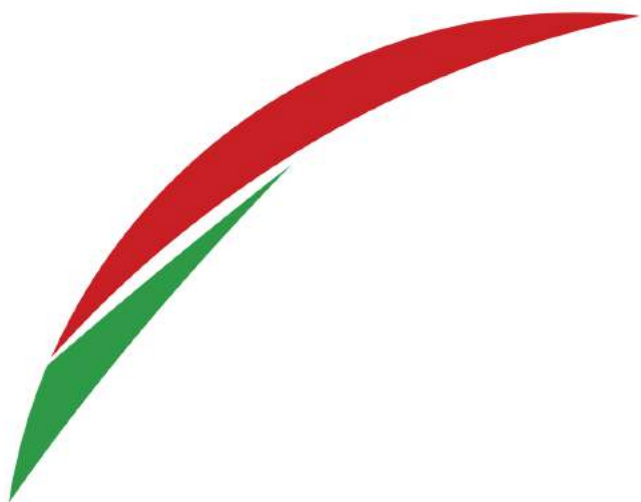


# **12 Dimensão Gestão de Custos**

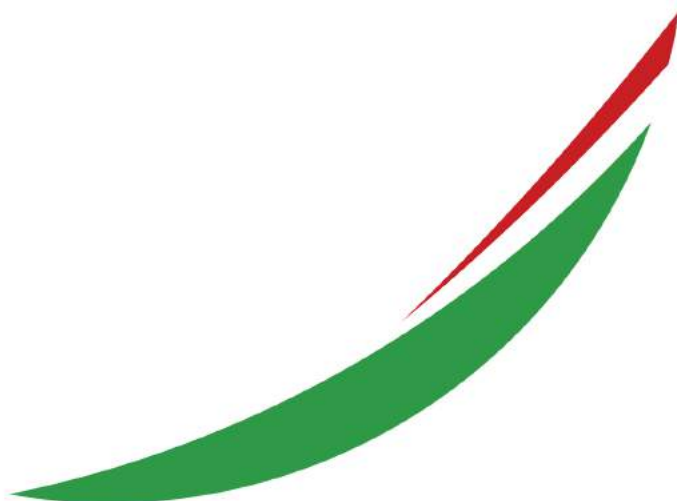
**No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.**

---

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)



## **13 Dimensão Ambiental**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**INDICADOR**

**👑 TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental**

### 1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

### 4. QUANDO

**Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.**

### 5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)  
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

### 6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

### 7. DESDE QUANDO

31/12/2014

### 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 9. VALOR DO REFERENCIAL (AÇÕES)

8,00

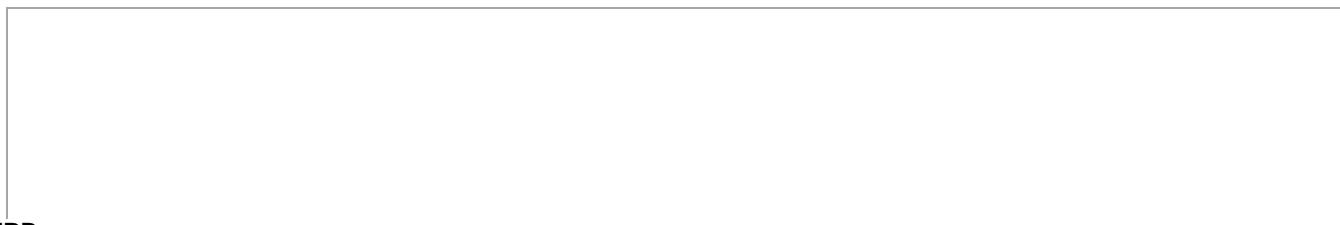
### 10. META A ATINGIR (AÇÕES)

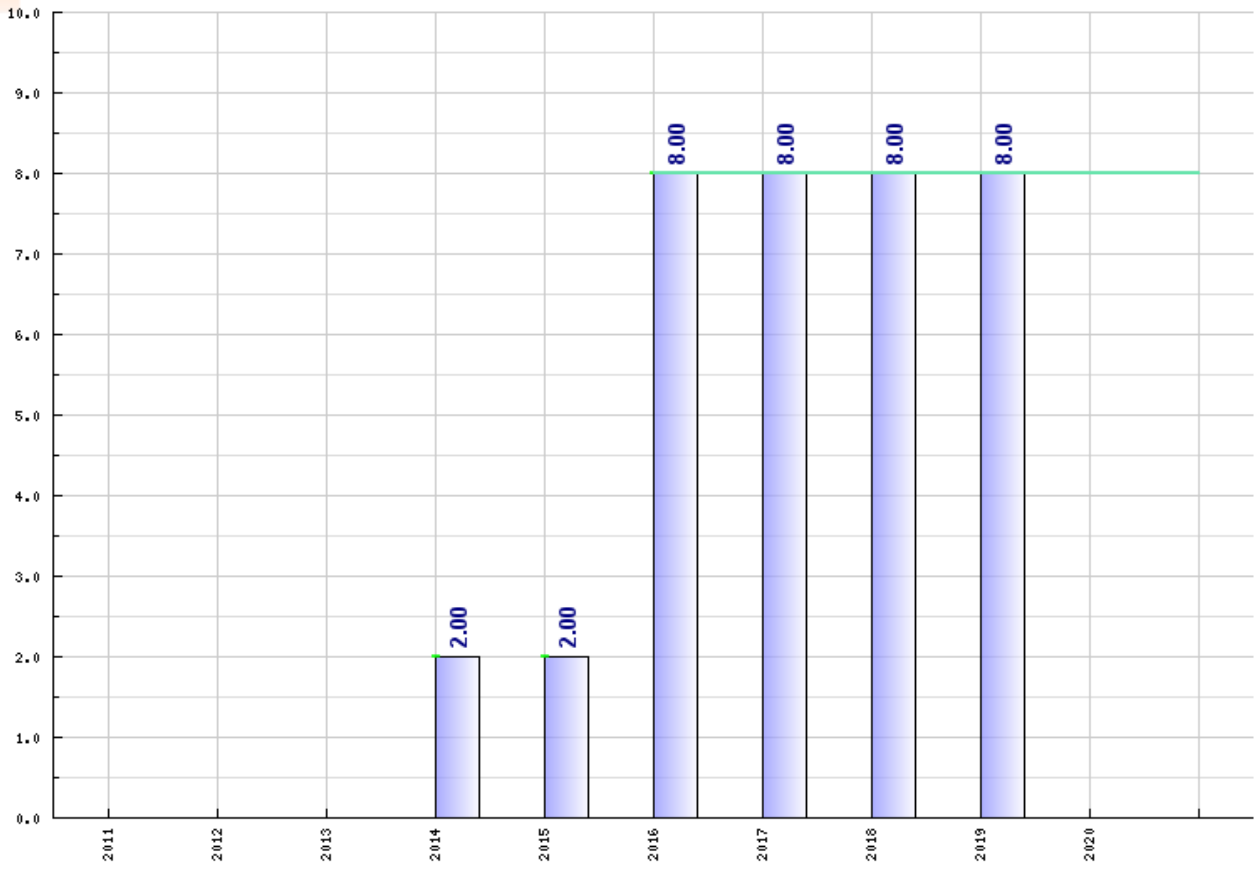
8,00 em 31/12/2025

### 11. TENDÊNCIA

positiva

### 12. GRÁFICO





I3300

## TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. **O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.**

Data: 31/12/2019

Observação: O planejamento estratégico decenal do IFPB encontra-se integrado à sustentabilidade ambiental, com um Balanced Scorecard (BSC) concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade compreendendo o desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social - mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Um marco normativo importante para o IFPB foi a aprovação da Política Ambiental do Instituto Federal da Paraíba, consoante a Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, objetivando o estímulo a iniciativas de empoderamento e fortalecimento de bases acadêmicas e administrativas que possibilitem a concretização da agenda ambiental na Instituição.

O IFPB se destaca como protagonista e inovador quanto ao tema Sustentabilidade. Neste sentido, a instituição que deve focar projetos de pesquisa, inovação e de extensão tecnológica com ênfase em Eficiência em Gestão Energética, Eficiência em Gestão Hídrica, Eficiência em Gestão de Emissão de CO2, Eficiência em Educação Ambiental, Eficiência em Gestão Financeira, através de projetos bem-sucedidos do IFPB nas áreas de Automação, Robótica, Prototipagem 3D, Engenharia de Processos, Aprendizagem de Máquina, Produção de Aplicativos Mobile, Produção de Sistemas Informatizados, de forma que todo o nosso conhecimento esteja a serviço do bem das pessoas e do planeta. Prova maior disso, são os Editais Institucionais das Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) e da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) que direcionam esforços para projetos nas áreas de Meio Ambiente e Gestão Ambiental.



O IFPB Verde - Programa integrado ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma planejamento.ifpb.edu.br. Além disso, o Programa Papel Digital, voltado para a Virtualização de Processos do IFPB com implantação iniciada em em Setembro/2017, integrado ao Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (suap.ifpb.edu.br), para fins de redução no consumo de papel e otimizará o fluxo processual na tempo de mais. Vide registro

público em: <http://www.ifpb.edu.br/noticias/2017/09/ifpb-sem-papel-e-lancado-oficialmente-pela-reitoria>

É importante destacar, que o IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.

Os cursos ofertados pelo IFPB que têm enfatizado às áreas de meio ambiente e gestão ambiental, do nível médio a pós-graduação.

### Pós-Graduação

Campus Princesa Isabel - Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios

Campus Monteiro - Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente

Campus Picuí - Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

### Graduação

Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Princesa Isabel - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Picuí - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

### Nível Médio

Campus Cabedelo - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Santa Rita - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Cajazeiras - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Sousa - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus João Pessoa - Curso Técnico em Controle Ambiental

Campus Santa Rita - Curso Técnico em Controle Ambiental

Fonte: [estudante.ifpb.edu.br](http://estudante.ifpb.edu.br)

Acrescenta-se o registro de algumas ações relevantes realizadas durante o exercício de 2019:



Ao lado, registro fotográfico de ação de conscientização no Campus do IFPB em Cajazeiras.

+<https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2019/11/com-programacao-variada-xiv-sect-promete-movimentar-campus-joao-pessoa>

+<https://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/noticias/2019/11/semana-de-ciencia-e-tecnologia-comeca-nesta-segunda-feira-18>

+<https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/noticias/2019/10/vi-jornada-de-educacao-ciencia-e-tecnologia>

+<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga/noticias/2019/10/ifpb-2013-campus-itaporanga-realiza-sua-iii-semana-de-ciencia-e-tecnologia>

+<https://www.ifpb.edu.br/esperanca/noticias/2019/09/divulgado-o-cronograma>

da-1a-ssti-if-esperanca

Responsável: Gestora da Área9-PLAN☆

PROPOSIÇÃO	Sim Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
<b>1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?</b> Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X	A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico

		Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br, com mensuração.
<b>2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.	X	A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável- PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
<b>3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013?</b> Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X	Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11- Licitação.
<b>4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013?</b> Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X	Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.
<b>5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013?</b> Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.	X	PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.
<b>6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?</b> Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.	X	As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.
<b>7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.	X	As informações encontram-se disponíveis em <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a>
<b>8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.	X	A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a>



# **14 Dimensão Outras Informações Relevantes**





---

## 14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

---

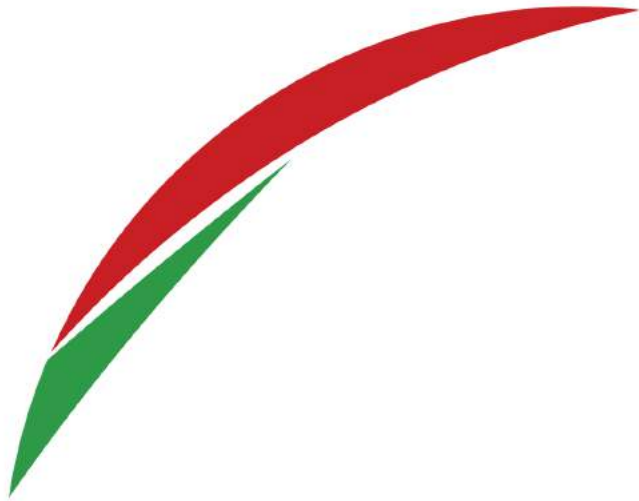
(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

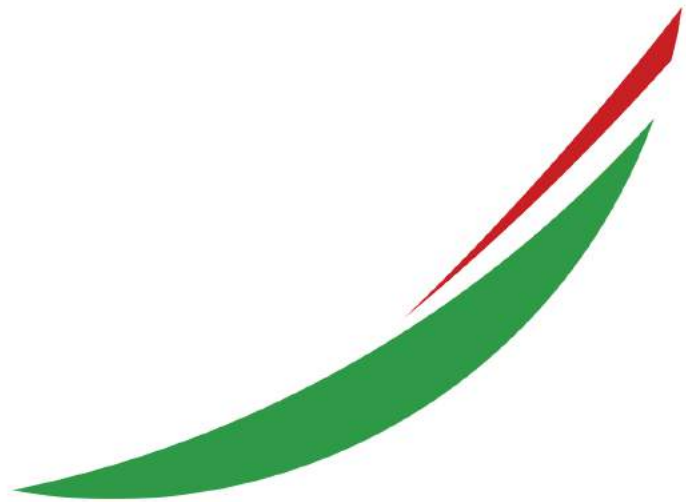
---

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB **2006-2019**:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

---



# **Desempenho Microorganizacional**



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+12)

Descrição:



---

**Desempenho Microorganizacional**

**M1C1**

**IFPB-Campus  
João Pessoa**

---

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Ensino do IFPB - Campus João Pessoa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	DDE - Reuniões sistemáticas envolvendo a DDE e os departamentos ligados ao ensino (DAEST, DEP, DEPAP e DES)	Planejamento de ações do ensino.	Salas de reuniões	Ao longo do ano 24/01/2019 - 20/12/2019	Diretor de Desenvolvimento do Ensino, Chefes do DAEST, DEPAP, DEP e DES. Diana Nobre (+4)	Encontros presenciais semanais	Sem custos	0	100
002	DDE - Reuniões sistemáticas envolvendo a DDE e as Unidades Acadêmicas.	Planejamento de ações do ensino.	Salas de reuniões.	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 01/01/0000	Diretor de Desenvolvimento do Ensino e Chefes de Unidades Acadêmicas. Alan Melo Nóbrega Ana Cláudia Leão Borges (+3)	Encontros presenciais semanais.	Sem custos.	0	100
003	DAEST/JP Reuniões Administrativas com Coordenadores Vinculados ao DAEST/JP	Acompanhar o desenvolvimento das ações propostas pelo Departamento de Assistência Estudantil no âmbito do campus João Pessoa.	sala de reuniões	Durante o ano letivo 22/01/2019 - 20/11/2019	Coordenadores de Áreas do DAEST	Reuniões quinzenais com o intuito de discussão de temas administrativos	Sem custos	0	100
004	UA1 - Realizar reuniões ordinárias com os coordenadores dos cursos que compõem a unidade acadêmica 1	Para manter todos os envolvidos informados (coordenadores e chefe da UA1) informados e alinhados sobre os assuntos pertinentes a Unidade e suas coordenações	Sala de reuniões da UA1	Toda semana, nas quintas a tarde, iniciando no dia 31 de janeiro de 2019 31/01/2019 - 19/12/2019	Chefe da UA1: Ana Cláudia Leão Borges Coordenadores de Curso: Márcia Viana Marcos Anjos Luciene Gama Ana Maria Kluppel Raphaella Moreira WLadislau Mirella Motta	Elencando os assuntos importantes e tomando decisões em conjunto, tendo em vista o bem comum.	Sem custo	5	100
005	Realizar a Semana de Esporte e Cultura do IFPB (Secif 2019): maior evento	Fomentar a integração dos diversos segmentos da comunidade acadêmica do campus	Campus João Pessoa	15/03/2018 - 28/12/2018	Comunidade acadêmica do Campus João Pessoa.	Competições desportivas; Mostra de talentos.	Custos indiretos com a logística do evento.	0	100

	desportivo e cultural do campus JP								
006	DEPAP/JP - Reuniões sistemáticas com a equipe do Departamento de Articulação Pedagógica.	Para planejar, acompanhar e avaliar as ações do Departamento.	Na sala 20.	Todas as quartas-feiras em turnos alternados. 30/01/2019 - 18/12/2019	Equipe da Assessoria Pedagógica e Coordenadores ligados ao DEPAP. Ana Queiroga (+4)	Com encontros semanais.	Sem custos.	0	100
007	Progressão Parcial: Levantamento dos estudantes em regime Progressão Parcial;	O objetivo é sistematizar todas as informações dos estudantes de forma unificada, possibilitando a consulta de todos que estejam em regime de Progressão.	Campus João Pessoa	13/03/2019 a 29/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Mediante acesso ao SUAP, consulta às Coordenações dos Cursos e criação de Planilha Eletrônica contendo todos os discentes em regime de Progressão e as respectivas disciplinas.	Sem custos	0	100
008	Progressão Parcial: Entrar em contato com os pais dos estudantes dos 2º anos que estão em regime de progressão parcial;	Para informar sobre a condição do seu filho/filha em regime de Progressão e informar sobre o termo de responsabilidade.	Campus João Pessoa	Abril 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Por meio de contato telefônico, correio eletrônico ou outros meios.	Sem custos	0	50
009	Progressão Parcial: Reunião com os coordenadores de áreas;	O intuito é definir quais professores ficarão responsáveis pela Progressão Parcial;	Campus João Pessoa	Abril 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem	Através de reunião formalmente agendada com todos os Coordenadores de Áreas.	Sem custos	0	100
010	Progressão Parcial: Reunião com os professores vinculados à Progressão Parcial;	Apresentar a resolução que regulamenta a Progressão Parcial e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem	Através de reunião formalmente agendada com todos os professores.	Sem custos	0	100
011	Progressão Parcial: Reunião com os estudantes vinculados à Progressão Parcial;	Apresentar a resolução que regulamenta a Progressão Parcial e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril / Maio 01/04/2019 - 31/05/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através de reunião formalmente agendada com todos os estudantes.	Sem custos	0	100
012	Progressão Parcial: Divulgação dos horários da Progressão Parcial;	Dar ampla publicidade aos estudantes sobre os horários das aulas da Progressão Parcial.	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através da elaboração de cartazes com os horários das aulas da Progressão e inserção nos murais do Campus.	Sem custos	0	100
013	Progressão Parcial: acompanhamento contínuo;	A fim de garantir o acesso, a permanência e o êxitos dos estudantes.	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Por intermédio de visitas às salas de aulas, diálogos com os estudantes e professores.	Sem custos	0	100
014	Núcleo de Aprendizagem: Levantamento dos estudantes em situação de obrigatoriedade de frequência aos Núcleos de Aprendizagem;	O objetivo é sistematizar todas as informações dos estudantes de forma unificada, possibilitando a consulta de todos que estejam em situação de obrigatoriedade de frequência aos Núcleos de Aprendizagem.	Campus João Pessoa	13/03/2019 a 29/03/2019 13/03/2019 - 29/03/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Mediante acesso ao SUAP, consulta às Coordenações dos Cursos e criação de Planilha Eletrônica contendo todos os discentes em situação de obrigatoriedade de frequência aos Núcleos de Aprendizagem e as respectivas disciplinas.	Sem custos	0	100
015	Núcleo de Aprendizagem: Reunião com os professores vinculados aos Núcleos de Aprendizagem;	Apresentar a resolução que regulamenta os Núcleos de Aprendizagem e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril 13/03/2019 - 29/03/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através de reunião formalmente agendada com todos os professores.	Sem custos	0	100
016	Núcleo de Aprendizagem: Reunião com os estudantes vinculados aos Núcleos de Aprendizagem;	Apresentar a resolução que regulamenta os Núcleos de Aprendizagem e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril / Maio 01/04/2019 - 31/05/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através de reunião formalmente agendada com todos os estudantes.	Sem custos	0	100
017	Núcleo de Aprendizagem: Divulgação dos horários dos	Dar ampla publicidade aos estudantes sobre os horários das aulas dos	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de	Através da elaboração de cartazes com os horários das aulas dos Núcleos de	Sem custos	0	100

	Núcleos de Aprendizagem;	Núcleos de Aprendizagem.		01/03/2019 - 20/12/2019	Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Aprendizagem e inserção nos murais do Campus.			
018	Núcleo de Aprendizagem: acompanhamento contínuo;	A fim de garantir o acesso, a permanência e o êxitos dos estudantes.	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Por intermédio de visitas às salas de aulas, diálogos com os estudantes e professores.	Sem custos	0	100
019	UA2 - Realizar reuniões com os coordenadores dos cursos que compõem a unidade acadêmica 2	Para manter todos os envolvidos informados sobre os assuntos do IFPB, fazer encaminhamentos e planejar as ações pertinentes a administração dos cursos da unidade	Sala de reuniões da UA2	31/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Chefe e Coordenadores dos cursos da unidade	A unidade acadêmica e as coordenações dos cursos estão situadas na mesma sala, portanto as reuniões são realizadas formalmente através de convocações e informalmente na rotina diária dos nossos trabalhos, onde são elencando os assuntos importantes e tomando decisões em conjunto, tendo em vista o bem comum.	Sem custo	10	100
020	Participação da equipe DEPAP nos colegiados dos cursos superiores.	Contribuir com a análise e encaminhamentos dos processos.	Coordenações de Curso	Ao longo do ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais que compõem os colegiados	Participando de forma efetiva nos Colegiados.	Sem custos	0	100
021	DEPAP: Realizar oficinas e/ou minicursos para o uso da plataforma Moodle Cursos Presenciais.	Capacitar a equipe de docentes para inserção de 20% dos componentes curriculares em EAD.	Polo EAD Campus João Pessoa	26 a 29 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docente da Área de Informática.	Minicurso	Aproximadamente R\$ 5.500,00	0	100
022	DEPAP: Realizar oficinas e/ou minicursos sobre Uso de Ferramentas de Tecnologias da Informação.	Capacitar a equipe de docentes para Uso de Ferramentas de Tecnologias da Informação	Laboratório de Informática	26 e 27 de novembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Professor convidado	Minicurso	Aproximadamente R\$3.000,00	0	100
023	Participação nas reuniões de reuniões de Conselho de Classe dos cursos integrados	Para contribuir na análise do processo de ensino aprendizagem com o intuito de diagnosticar as dificuldades; promover a autoavaliação das práticas docente envolvidas no processo; contribuir nos encaminhamentos.	Locais definidos para realização dos conselhos	Ao final de cada bimestre e no no final do ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da equipe responsáveis pelo acompanhamento de cada curso	Participando ativamente das reuniões	Sem custos	0	100
024	Reunião com docentes a partir das demandas de conselho de classe	Para contribuir no aperfeiçoamento da prática pedagógica	Ambientes da instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais do DEPAP	Atendimentos individuais e participação em reuniões por curso	Sem custos	0	100
025	Visitas às turmas dos cursos integrados	Realizar levantamentos de demandas dos estudantes, intervenção junto às turmas e mediação entre docente e turma.	Nas salas de aula	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais que acompanham os cursos	Por meio de entradas nas salas de aula	Sem custos	0	100
026	DDE-JP - Realizar o Planejamento da Gestão do Ensino para o ano letivo 2020	Para gerenciar as ações executadas no âmbito do ensino no Campus João Pessoa (registrar, designar, acompanhar, controlar, intervir). Dessa forma, poder visualizar as dificuldades nos processos e poder fazer redirecionamentos para a	Sala de Reuniões	01/06/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa e todos os os gestores das unidades organizacionais ligadas diretamente a Direção	Em reuniões com todos os gestores das unidades organizacionais ligadas diretamente a Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus João Pessoa.	sem custos	0	100

		conclusão das ações utilizando ferramentas de gestão.			de Desenvolvimento de Ensino do Campus João Pessoa.				
027	Participação com responsáveis legais dos estudantes dos cursos integrados	Para orientação sobre os processos pedagógicos da instituição	Nos ambientes da instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais responsáveis por cada curso	Participando efetivamente das reuniões	Sem custos	0	100
028	DEPAP - Participação das comissões de elaboração (Licenciatura em Física e Integrado em Agrimensura) e revisão (Integrado em Eventos e Eletrotécnica, Licenciatura em Química e Subsequente em Secretariado) de PPCs.	Para criação de novos cursos e revisão dos cursos vigentes	Nos ambientes da instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais que participam das comissões	Participação efetiva nas reuniões	Sem custos	0	30
029	DEPAP - Realizar estudos e pesquisa sobre Trabalho Educação e Tecnologia a partir do grupo TEDUTE	Para contribuir nas práticas pedagógicas	No campus João Pessoa	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Queiroga (+1)	Em reuniões sistemáticas	Sem custos	0	30
030	DEPAP - Realizar estudos e pesquisa sobre Trabalho Educação e Tecnologia a partir do grupo TEDUTE. Criação do grupo, realização de estudos iniciais, elaboração de instrumento de pesquisa, iniciar aplicação dos formulários	Para contribuir nas práticas pedagógicas	No campus João Pessoa	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Lúcia Queiroga, Simone Fernandes da Silva e docentes e discentes do campus	Em reuniões sistemáticas	Sem custos	0	100
031	DEPAP - Realização de oficina de combate à intimidação sistemática - Bullying	Para promover a cultura de paz e harmonia na escola	Nas salas de aula	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Vanessa Pamella e profissionais que acompanham os respectivos cursos	Oficinas	Sem custos	0	100
032	DEPAP - Encontros Pedagógicos do Ensino Superior - enfoque na permanência e êxito dos estudantes	Trabalhar a formação docente buscando uma melhoria dos índices de permanência e êxito estudantil a partir da construção e aperfeiçoamento do Plano de Permanência e Êxito, Tutoria Acadêmica e Metodologias Ativas	Ambientes da Instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe DEPAP junto à DDE e demais departamentos vinculados ao ensino.	Realização de eventos	Sem custos	0	100
033	DEPAP - Encontros Pedagógicos do Ensino Integrado, com enfoque nas Diretrizes Indutoras do Ensino Integrado e no Plano de Permanência e êxito	Trabalhar a formação docente com vistas ao seu engajamento institucional, defesa do currículo integrado e melhoria dos índices de permanência e êxito estudantil.	Nos ambientes institucionais	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe DEPAP junto à DDE e demais departamentos vinculados ao ensino.	Nos Encontros Pedagógicos	Sem custos	0	100
034	DEPAP - Participação efetiva na Comissão de Aperfeiçoamento Educacional e Profissional (CAEP) através da realização de estudos e oferta de oficinas.	Para contribuir na melhora contínua das práticas pedagógicas	Nos ambientes institucionais	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Queiroga (+2)	Reuniões da Comissão e oferta de oficinas.	Sem custos	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2.1-CPGP (M1C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2.1-Pós-Graduação e Pesquisa do IFPB-Campus João Pessoa:

**ANO BASE: 2019.**

O Instituto Federal de Educação, ciência e tecnologia da Paraíba - Campus João Pessoa - vem desenvolvendo uma crescente atividade no âmbito da pesquisa, da extensão e da inovação.

No campo da pesquisa, destacam-se as atividades realizadas tanto por docentes, quanto por técnicos administrativos e discentes do campus. Em 2019, a pesquisa foi realizada através dos projetos gerados por demandas voluntárias, propostas pelos docentes em conjunto com alunos, o que costuma gerar relatórios e trabalhos de conclusão de curso. Também foi ofertado através dos programas PIBIC/PIBIC-EM/PIBITI/PIBIC-EaD e Chamada Interconecta (apenas o primeiro é gerenciado pelo campus, os demais são gerenciados pela PRPIPG e acompanhados pelo campus). O Interconecta é oferecido em parceria com o Campus e este ano ofereceu 29 bolsas para discentes, no valor de R\$ 400,00, por um período de 9 meses, e 15 apoios financeiros aos projetos, no valor de R\$ 6.000,00 cada. Mesmo diante das limitações financeiras, o campus financiou 32 apoios financeiros a apresentação de trabalhos a servidores.

No que diz respeito à Pós-Graduação, suas atividades dizem respeito ao acompanhamento e apoio das ações dos cursos de pós-graduação existentes; conjunta à comunidade sobre criação de novos cursos e renovação das portarias das comissões existentes; acompanhamento dessas comissões; O campus João Pessoa possui 5 cursos de pós-graduação: Mestrado em Engenharia Elétrica (PPGEE); Especialização em Gestão Pública na modalidade EaD/UAB; Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT); Mestrado em Tecnologia da Informação; Ensino de Língua Portuguesa com Segunda Língua para Surdos. Em 2019, foi criada uma comissão para elaborar o PPC do Curso de Especialização em Gestão Pública Presencial. Também foi criada a comissão de ações afirmativas relativa aos cursos de pós-graduação do IFPB e a elaboração das diretrizes para reserva de vagas nos cursos de pós-graduação para servidores.

Objetivo estratégico: I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Objetivo estratégico: I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	[CPESQ], Coordenação Geral, PRPIPG- Lançar a Chamada Interconecta	Criação de oportunidades para projetos de pesquisa financiados com apoio	Lançamento via SUAP para todos	Início: 08 de janeiro de 2019 08/01/2019 - 19/04/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Diretoria de Pesquisa; DIPPED;	1. Lançando o Edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura de pesquisadores em seus respectivos Campi, respeitando o limite de	1. 15 apoios financeiros no valor de R\$ 6.000,00 cada (1 apoio por projeto) - total de R\$	1	100



	2018 - Edital 01/2019 em todos os Campi do IFPB.	financeiro e bolsas para estudantes nos diversos Campi do IFPB.	os Campi do IFPB	08/01/2019 - 19/04/2019	Coordenação de pós-Graduação e Pesquisa Ricardo Ferreira	vagas fornecido por cada Campus. 2. Abrindo no SUAP, espaço para submissão das propostas separadas por Campus e respeitando a documentação exigida por Campus. 3. Divulgando os resultados das propostas dos projetos analisados a partir de 06/03/2019. 4. Abrindo espaço de um dia para a interposição de recursos no dia 05/04/2019. 5. Divulgando o resultado final do processo no site do IFPB campus João Pessoa no dia 11/04/2019.	90.000,00; 2. 30 bolsas para estudantes no valor de R\$ 400,00 cada (1 bolsa por projeto) - total de R\$ 12.000,00.		
002	[CPESQ] Coordenação Geral - Acompanhar a finalização do Edital Interconecta. Verificar junto aos coordenadores de projeto, via SUAP, se os relatórios de prestação de contas e final estão presentes na aba Documentos e entregues dentro do prazo estabelecido via Edital.	Para que a finalização dos projetos seja devidamente executada, acompanhada e registrada tanto no SUAP, como no setor de apoio a Pesquisa.	O Edital tem ação em todo o IFPB. Entretanto, compete a essa coordenação acompanhar os projetos do campus João Pessoa via SUAP.	Está previsto em Edital a entrega do relatório parcial para o mês de agosto de 2019 e relatório final e prestação de contas para o mês de Janeiro de 2020. 01/01/2019 - 28/02/2020	Participação direta do Coordenador de Pós-Graduação e Pesquisa; coordenadores de projetos do campus João Pessoa; Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB. Coordenadora Geral de Pesquisa, Extensão, Pós-Graduação e Inovação do Campus João Pessoa.	Entrando em contato com os coordenadores via e-mail, com a finalidade de mantê-los alerta quanto a datas de entrega dos relatórios via SUAP com as devidas comprovações exigidas em Edital. Após isso, verificando no SUAP como está o andamento da entrega dos relatórios.	Espera-se a entrega de relatórios de 29 projetos aprovados com bolsa.	1	90
003	[CPESQ] Coordenação Geral, PRPIPG- Acompanhar a execução do Edital Interconecta - Coletar as assinaturas dos termos de compromisso do edital e acompanhar o andamento dos projetos bem como as substituições de bolsistas até a entrega dos relatórios parciais e finais via suap.	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes, e verificar se os mesmos já estão dando algum resultado.	O Edital tem ação no IFPB como um todo. Entretanto, compete a esse setor responder pelas ações do mesmo no Campus João Pessoa	15 dias após o resultado final do processo recolhemos as assinaturas do Termo de Aceite/Compromisso. No dia 31/08/2019 foi a data para a apresentação dos Relatórios Parciais via upload no SUAP. 11/04/2019 - 31/08/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Leandro José Santos	1. Orientando os docentes, discentes e técnicos administrativos sobre como proceder para a entrega dos termos e verificando se eles estão em conformidade; 2. Esclarecendo e auxiliando nas possíveis dúvidas que surgiram durante o período de vigência do Edital. 3. Monitorando via SUAP o envio dos relatórios parciais dos projetos e entrando em contato com os orientadores caso eles ainda não tenham enviado.	29 projetos bolsistas, com o envio dos respectivos relatórios parciais.	1	100
004	[CPESQ] Incentivar e assessorar os projetos de Pesquisa Voluntários. Registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa voluntários via Protocolo executados por servidores e discentes do Campus João Pessoa. Desde 19 de junho, os projetos de pesquisa voluntária são acompanhados através do suap.	Para o fomento da pesquisa, maneira multidisciplinar no Campus João Pessoa.	IFPB Campus João Pessoa	De janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e discentes do Campus João Pessoa	1. Recebendo as submissões dos projetos e atividades; 2. Formalizando os projetos na planilha e via SUAP; 3. Recebendo o relatório parcial e final dos projetos; 4. Verificando a adequação entre os prazos, os resultados e os objetivos propostos pelos coordenadores de projetos.	A contagem é indefinida. Porém, esse ano contabilizamos 6 projetos enviados através do edital 29/2019 - Fluxo contínuo; e 7 Projetos submetidos através do protocolo.	5	100
005	[CPESQ] Coordenação Geral, DG/JP) Edital Nº 12/2019, Programa de Apoio a Servidores para Apresentação de Trabalhos em Eventos Educacionais, Científicos	Para a divulgação e viabilização de ações que estimulem o treinamento (capacitação) de servidores do quadro	O presente Edital tem efeito em todo o Campus IFPB João Pessoa.	As atividades para elaboração do edital tiveram início em março de 2019 e se estenderam até dezembro de 2019.	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Pesquisa e	1. Receber processos de requerimento dos servidores interessados; 2. Analisar o cumprimento de requisitos segundo o Edital e a disponibilidade orçamentária/financeira deferindo ou indeferindo assim os processos; 3. Receber os relatórios de viagem prestando	O edital (12/2019-DG/JP), disponibilizou um valor de R\$ 80.000,00 para serem utilizados durante o período de vigência. O número de servidores contemplados	1	100

	ou Tecnológicos- Elaborar, divulgar, orientar nas inscrições e acompanhamento.	permanente do IFPB Campus João Pessoa.		01/01/2019 - 31/12/2019	Pós-Graduação (CPPG) Leandro Santos (+1)	contas, respeitando os prazos constantes em Edital; 4. Enviar o processo ao DOF para providências cabíveis.	varia de acordo com as regiões que os mesmos irão apresentar seus trabalhos.		
006	[CPESQ] Coordenação Geral, DG/JP) Edital Nº 22/2019 complementar ao 12/2019, Programa de Apresentação de Trabalhos em Eventos Educação, Científicos ou Tecnológicos- Elaborar, divulgar, orientar nas inscrições e acompanhamento.	Para a divulgação e viabilização de ações que estimulem o treinamento (capacitação) de servidores do quadro permanente do IFPB Campus João Pessoa.	O presente Edital tem efeito em todo o Campus IFPB João Pessoa.	As atividades para elaboração do edital tiveram início em novembro de 2019 e se estenderam até dezembro de 2019. 20/11/2019 - 20/11/2019	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) Leandro Santos (+1) Lilian F. Cardoso da Silva (+2)	1. Receber processos de requerimento dos servidores interessados; 2. Analisar o cumprimento de requisitos segundo o Edital e a disponibilidade orçamentária/financeira deferindo ou indeferindo assim os processos; 3. Receber os relatórios de viagem prestando contas, respeitando os prazos constantes em Edital; 4. Enviar o processo ao DOF para providências cabíveis.	O edital (22/2019-DG /JP), disponibilizou um valor de R\$ 40.000,00 para serem utilizados durante o período de vigência. O número de servidores contemplados varia de acordo com as regiões que os mesmos irão apresentar seus trabalhos. Os dois editais contemplaram um apoio de R\$120.000,00 que atendeu a capacitação de 35 servidores.	1	100
007	[CPESQ] Coordenação Geral - Participar como membro da Coordenação Geral da XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IPFB- Campus João Pessoa.	Para contribuir junto a organização do evento e articular com as demais comissões e participantes a execução do mesmo.	O evento é realizado no Campus João Pessoa	De 26 a 29 de novembro julho de 2019 a novembro de 2019 02/07/2019 - 29/11/2019	Estão diretamente envolvidos nessa atividade: Servidores do Campus João Pessoa; Coordenação Geral de Pós- Graduação e Pesquisa, Extensão e Inovação do Campus João Pessoa.	1. Participação em reuniões gerais e específicas; 2. Ativo durante o evento para suporte e articulação das atividades realizadas durante o evento.	O evento movimento mais de 2 mil pessoas dentre participantes, palestrantes, ministrantes, monitores e organizadores. Sua pluralidade movimenta pessoas do Instituto e da comunidade com a importante característica de gratuidade e baixo custo gerado a instituição frente ao grande retorno causado.	1	100
008	[CPESQ] [CPG] Apoiar a organização do 3 Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós- Graduação do IFPB . Evento organizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós- Graduação.	Para contribuir com a divulgação e a disseminação da pesquisa, da inovação tecnológica e da pós- graduação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica mediante a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino médio, graduação e pós-graduação	Este ano, o evento aconteceu no Campus João Pessoa.	28 de novembro a 29 de novembro de 2019 02/07/2019 - 29/11/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, DIPPED, Coordenação de Pós- Graduação e Pesquisa.	Através de reuniões presenciais e virtuais.	O evento recebeu mais de 450 trabalhos científicos. O campus cedeu espaço com sala de aulas, auditórios.	1	100
009	[CPG] Assessorar a comissão responsável em elaboração da proposta de PPC para a Regularização das turmas da Especialização em Gestão Pública na modalidade presencial. Portaria no 193 - DAPF/JP - IFPB.	Regularização das turmas da Especialização em Gestão Pública, quanto à resolução de pendências identificadas em turmas anteriores à Resolução 187/2016/CS/IFPB - Regulamento Lato	IFPB - Campus João Pessoa	22 de maio de 2019 a 21 de maio de 2020 22/05/2019 - 21/05/2020	Hermes de Oliveira Machado Filho; Franklin Garcia Figueiredo; Giorgione Mendes Ribeiro Junior; Ramon Leonn Victor Medeiros; Sílvia Helena dos Santos Costa e Silva; CPG	Assessor técnico	5 Reuniões	1	90

		Sensu do IFPB. Processo enviado ao procurador federal que emitiu parecer positivo para o pleito.							
010	[CPG] Elaboração de minuta da resolução de reserva de vagas para servidores em cursos de pós-graduação institucionais no IFPB. PORTARIA 829/2019 - REITORIA/IFPB, de 22 de março de 2019.	Permitir que os programas de pós-graduação ofertados pelo IFPB disponibilizem vagas para facilitar o acesso de servidores à qualificação profissional	A resolução atenderá a todos os campi do IFPB	22/03/2019-22/05/2019 22/03/2019 - 17/06/2019	CPG, Diretoria de Pós-GRaudação. André Fellipe (+1)	Participando como membro de comissão responsável pela elaboração de elaboração da regulamentação de reserva de vagas para Servidores do IFPB de cursos de Pós-Graduação ofertados pela referida Instituição.	participação em 4 reuniões	1	100
011	Constituir Comissão Permanente de Ações Afirmativas na Pós-Graduação do IFPB. PORTARIA 4/2019 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, de 5 de dezembro de 2019.	Atendimento à Resolução AR 29/2017. Quanto a política de ações afirmativas relacionado afro-brasileira.	Todos os programas de pós-graduação do IFPB	Portaria emitida em 05/12/2019, com caráter permanente. 05/12/2019 - 05/12/2019	Deyse Morgana das Neves Correia - SIAPE: 1877761 - Ivan Cupertino Dutra - SIAPE: 1929409 - Jarbas Medeiros de Lima Filho - SIAPE: 2680070 - João Paulo da Silva - SIAPE: 2977358 - Josali do Amaral - SIAPE: 1097618 - Leandro José Medeiros Amorim Santos - SIAPE: 1928191 - Maria Analice Pereira da Silva - SIAPE: 1578278 - Susana Cristina Batista Lucena - SIAPE: 1321274 - Suzete Élide Nóbrega Correia - SIAPE: 1996681	Participação como membro da comissão	Participação no processo de entrevista dos candidatos cotistas, no dia 10 de dezembro de 2019, referente ao processo seletivo do PPGEE, Campus João Pessoa.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2.2-Cinov (M1C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2.2-Coordenação de Inovação do IFPB-Campus João Pessoa:

**ANO BASE: 2019**

A Coordenação de Inovação (CINOV) foi instituída no IFPB Campus João Pessoa, através da Portaria nº 038 - DG/JP-IFPB. De acordo com esses documentos, tem como principais finalidades: Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção de títulos de propriedade intelectual junto ao INPI; Gerir, organizar e fortalecer ações relacionadas a inovação e pesquisas; Fomentar projetos de inovação tecnológica e pesquisa aplicada; Oportunizar a comunidade o conhecimento sobre pesquisa, inovação tecnológica, social, extensionista e empreendedorismo.

No ano de 2019, lista-se as principais atividades desenvolvidas pela CINOV: Solicitações e acompanhamento de 04 processos de registro de patentes junto ao INPI; Solicitações e acompanhamento de 03 processos de registro de softwares junto ao INPI; Realização do IV Workshop de Inovação; Apoio na organização do V Seminário de Inovação do 3º SIMPIF; Apoio na organização de 02 mostras tecnológicas sistêmicas (ENEX e SIMPIF); Realização de 03 cursos; e Apoio a realização de 03 eventos locais.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apoio à realização do Arduino Day, evento de celebração mundial de aniversário da plataforma, tecnologia para prototipagem eletrônica, criada em 2005 para o desenvolvimento de sistemas de robótica.	Para compartilhar experiências, incentivar a curiosidade e a difusão do conhecimento, junto a comunidade interna e externa do IFPB.	IFPB Campus João Pessoa.	20/02/2019 - Publicação de convite na página do IFPB 16/03/2019 ? Realização do Arduino Day 01/02/2019 - 16/03/2019	Ramo Estudantil IEEE em parceria com a CINOV IFPB-JP, IFPB-SR, RAS, Wie, PES, CS, Meninas na Ciência e Ras UFPB.	1. Registro do evento na coordenação; 2. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa; 3. Realização do evento.	Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	3	100
002	Organizar o Workshop IFPB	Para disseminar informações	Auditório José	05/04/2019 -	Prof Petronio Athayde -	1. Definir programação do evento; 2. Criar site	Esta ação não gera	3	100

	em Comemoração ao Dia Mundial da Propriedade Intelectual com palestras e mesa redonda, aberto á comunidade externa.	sobre o tema, Propriedade Intelectual, e incentivar os participantes a adentrarem no mundo da inovação.	Marques - Campus João Pessoa.	Publicação de convite na página do IFPB 08 à 25/04/2019 - Inscrições através do site do evento 25/04/2019 - Realização do workshop 01/04/2019 - 25/04/2019	INOVA UFPB Profa. Melânia Cornélio - INOVA UFPB Prof. Cleverton Fernandes - INOVA UFPB Prof Claudio Furtado - Secretário Executivo de Ciência e Tecnologia PB Prof Maxwell Ielpo - Diretor de Inovação da DIT Prof. Margareth Rocha - CINOV IFPB-JP	do evento; 3. Enviar convites para ministrantes do Workshop; 4. Divulgar evento através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Realizar inscrição dos participantes através do site do evento; 6. Realização do workshop.	nenhum custo de responsabilidade da coordenação. Participaram do evento 56 pessoas.		
003	Organizar curso "Excel do básico ao intermediário com Aplicações".	Para capacitar membros da comunidade acadêmica quanto ao uso de fórmulas, ferramentas e formatações usadas no Excel.	Laboratório de Redes Convergentes do IFPB Campus João Pessoa.	03/05/2019 - 17/05/2019 - Inscrições através do site do evento 20 e 24/05/2019 - Realização do curso 01/05/2019 - 24/05/2019	Jonas Saraiva da Silva Yuri da Fontoura Nascimento Pedro Soares Costa Prof. Margareth Rocha - CINOV IFPB-JP	1. Enviar convites para ministrantes do curso; 2. criar site do curso; 3. Divulgar curso através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 4. Realizar inscrição dos participantes através do site do evento; 5. Realizar curso.	Aberto a comunidade acadêmica do IFPB, totalizando 15 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		3 100
004	Realizar em parceria com a Diretoria de Inovação DIT/Reitoria do IFPB e a Axonal, o Workshop Redação de Patentes, ministrado por Henry Suzuki, Sócio Diretor da Axonal Consultoria Tecnológica.	Para capacitar os participantes a darem primeiros passos na redação de patentes, incluindo a realização de buscas, identificação e leitura de documentos relacionados, definição do escopo da invenção, decisão sobre formas de proteção, elaboração de quadros reivindicatórios e relatórios descritivos.	Auditório José Marques, Campus João Pessoa - IFPB.	08/05/2019 - Publicação de convite na página do IFPB 23/05/2019 - 1º dia de realização do workshop 24/05/2019 - 2º dia de realização do workshop 01/05/2019 - 23/05/2019	Maxwell Ielpo - Diretor de Inovação da DIT IFPB Margareth Rocha - Coordenadora de Inovação IFPB Campus JPA Henry Suzuki-Sócio Diretor da Axonal Consultoria Tecnológica	1. Contato entre Henry Suzuki (Axonal Consultoria Tecnológica) e Maxwell Ielpo (DIT/Reitoria); 2. Contato da DIT/Reitoria com a CINOV/DIPPED; 3. Planejamento; 4. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Inscrições dos participantes através do site do evento; 6. Realização do evento; 7. Envio dos certificados dos participantes.	Aberto para a comunidade interna e externa do IFPB, totalizando 79 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		2 100
005	Realizar curso de capacitação em introdução à inovação, propriedade intelectual, busca patentária e redação de patentes.	Para cumprir necessidades e demandas relacionadas à capacitação e disseminação da cultura da Inovação no IFPB.	Laboratório de redes convergentes do IFPB Campus João Pessoa	08/05/2019 - Publicação de convite na página do IFPB 08 à 22/05/2019 - Período de inscrição 25/05/2019 - primeiro encontro 01/06/2019 - segundo encontro 08/05/2019 - 01/06/2019	Maria Margareth R M Rocha; Maxwell Anderson do Amaral.	1. Reunião com Maxwell Ielpo (DIT/Reitoria); 2. Planejamento; 4. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Inscrições dos participantes através do site do evento; 6. Realização do evento; 7. Envio dos certificados dos participantes.	Aberto a comunidade acadêmica do IFPB, totalizando 6 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		2 100
006	Realizar curso abordando conceitos de sustentabilidade focando na cultura de	Para despertar a comunidade acadêmica para a importância do desenvolvimento de pesquisas fazendo uso das ferramentas	Laboratório a introdução das práticas	28/05/2019 - Publicação de convite na página do	Helder Cavalcante Nascimento (helderhcn@gmail.com)	1. Reunião com Helder Cavalcante; 2. Planejamento; 4. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Inscrições dos participantes através do site	Aberto comunidade acadêmica do IFPB Campus João Pessoa, especialmente os		3 100

	reutilização e reciclagem de produtos e equipamentos, utilizando materiais que seriam descartados para confecção de outros componentes que serão utilizados de forma eficiente.	disponíveis, sob o enfoque da sustentabilidade.	profissionais ? IPP	IFPB 28/05/2019 à 07/06/2019 - Período de inscrição 08/06/2019 - realização do curso 28/05/2019 - 08/06/2019	(986386444) Maria Margareth R M Rocha	do evento; 6. Realização do evento; 7. Envio dos certificados dos participantes.	estudantes dos Cursos Superiores de Automação Industrial e Engenharia Elétrica e do Curso Técnico de Eletrônica. Foi totalizado 17 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		
007	Apoiar a organização da I Mostra Tecnológica do ENEX 2019.	Para divulgar junto à comunidade acadêmica e externa a produção de extensão tecnológica do IFPB e identificar o potencial inovador presente nos projetos de extensão.	Campus Campina Grande - IFPB	07/08/2019 - Portaria de formação da comissão acadêmica do ENEX 26/09/2019 - Realização da Mostra Tecnológica 07/08/2019 - 06/12/2019	Flora Meira, Mellyne Palmeira.	1. Definição da metodologia de execução da Mostra; 2. Contato com participantes para levantamento das necessidades e comunicar metodologia de apresentações; 3. Definição do espaço e mobiliário para expositores; 4. Preparação de formulário de avaliação dos projetos participantes; 4. Contato com observatório de inovação e Mestrado em Propriedade Intelectual para seleção de avaliadores para a mostra; 5. Montagem e orientação dos participantes no dia da mostra; 6. Orientação dos avaliadores; 6. Avaliação das propostas; 7. Calculo de pontuação dos projetos para seleção dos mais bem pontuados.	Participaram da ação 15 projetos de extensão do IFPB, sendo 2 do Campus João Pessoa. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	2	100
008	Apoiar a organização do estande do IFPB na EXPOTEC 2019.	Para divulgar junto à comunidade externa a produção de pesquisa e extensão tecnológica do IFPB com potencial inovador.	Centro de Convenções - João Pessoa.	Outubro de 2019 01/10/2019 - 01/11/2019	Diretoria de Inovação - PRIPG Diretoria de Extensão Tecnológica - PROEXC Coordenação de Inovação - Campus João Pessoa	1. Selecionar projetos do Campus João Pessoa para serem expositores; 2. Levantar necessidades de todos os expositores; 3. Orientar projeto do estande desenvolvido por uma equipe do Curso de Design de Interiores do IFPB; 3. Acompanhar montagem do estande; 4. Orientar expositores nos dias do evento; 5. Acompanhar desmontagem do estande.	Participaram da ação 04 projetos do Campus João Pessoa, além de projetos dos campi de Campina Grande, Cabedelo, Cajazeiras, Picuí etc. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação	2	100
009	Acompanhamento do Edital nº 54/2019 - Inovação Tecnológica	Para apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.	IFPB	08/11/2019 - lançamento do edital 09/12/2019 - resultado final do edital 08/11/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação - DIPPED.	1. Divulgar o edital junto à comunidade acadêmica; 2. Revisar documentação dos servidores do campus que desejam submeter propostas; 3. Indicar avaliadores do Campus João Pessoa. 4. Acompanhar desenvolvimento dos projetos do Campus João Pessoa	Através do edital foram selecionadas 19 propostas de todos os campi do IFPB. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	1	10
010	IV Workshop de Inovação do Campus João Pessoa durante a realização da XIV Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019)	Para integrar todas as ações voltadas para a inovação e tornar público os resultados, transmitindo informações e conhecimentos sobre inovação, e estimular a inserção de novos alunos em eventos relacionados a inovação.	IFPB Campus João Pessoa durante a XIV Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019)	Entre agosto de Novembro de 2019 01/08/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Inovação do Campus João Pessoa DIPPED Comissão de Inovação e Tecnologia da SECT	1. Reuniões de planejamento; 2. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa; 3. Inscrições realizadas através do EVEN3; 4. Divulgação dos selecionados; 5. Realização das atividades; 6. Premiação dos ganhadores das competições.	O Workshop promoveu palestras, oficinas, minicursos, Maratona POP, Olimpíada de Redes de Computadores. Estava inserido nos custos gerais da SECT 2019, não havendo nenhuma demanda financeira específica para inovação.	1	100

							Aberto para todo o público interno e externo.		
011	Realizar registros de patentes junto ao Instituto Nacional de Propriedade Instrucional - INPI.	Para resguardar o direito à propriedade industrial dos produtos, processos desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB ? Campus João Pessoa.	Os registros são demandados pelo Campus João Pessoa, encaminhados a Diretoria de Inovação (DIT/Reitoria), de onde é realizada a solicitação do mesmo ao INPI.	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação	1. Orientar os discentes como proceder para realizar os registros; 2. Receber o processo; 3. Encaminhar para a Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria).	Houve 4 pedidos de registro de patentes junto ao INPI. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI são realizadas pela Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria), responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.	1	100
012	Realizar registros de softwares junto ao Instituto Nacional de Propriedade Instrucional - INPI.	Para resguardar o direito à propriedade industrial de programas de computador desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB ? Campus João Pessoa.	Os registros são demandados pelo Campus João Pessoa, encaminhados a Diretoria de Inovação (DIT/Reitoria), de onde é realizada a solicitação do mesmo ao INPI.	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação	1. Orientar os discentes como proceder para realizar os registros; 2. Receber o processo; 3. Encaminhar para a Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria).	Houve 3 pedidos de registro junto ao INPI. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI são realizadas pela Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria), responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.	1	100
013	Apoiar a organização da Mostra Tecnológica do 3º SIMPIF.	Para divulgar junto à comunidade acadêmica e externa a produção de inovação tecnológica do IFPB.	IFPB - Campus João Pessoa.	O SIMPIF Ocorreu de 27 a 29 de novembro de 2019. 01/08/2019 - 29/11/2019	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação - PRIPG	1. Receber lista de projetos participantes; 2. Levantar necessidades dos expositores participantes; 3. Orientar o desenvolvimento do projeto da mostra, junto à equipe de projeto do curso de design de interiores; 4. Acompanhar a montagem da mostra; 5. Receber e orientar expositores nos dias da mostra; 6. Acompanhar desmontagem da mostra.	Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	1	100
014	Apoiar a organização do V Seminário de Inovação Tecnológica do 3º SIMPIF	Para disseminar a cultura da inovação junto a comunidade acadêmica e externa.	IFPB, Campus João Pessoa.	O evento aconteceu entre 27 e 29 de novembro de 2019. 01/08/2019 - 29/11/2019	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação.	1. Participar de reuniões para organização do evento; 2. Colaborar na elaboração de edital para seleção de equipe para desenvolvimento de projeto de cenografia para o evento; 3. Colaborar na definição da programação de palestras do seminário de inovação; 4. Colaborar na realização de convites ao palestrantes; 5. Colaborar na divulgação do evento; 6. Colaborar na recepção dos palestrantes; 7. Colaborar na condução das palestras ligadas à inovação.	Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	1	100
015	Discutir a possibilidade de formalização de parceria do Campus João Pessoa com a empresa de Software SMN.	Para formalizar a possível parceria com a SMN e discutir a viabilidade de instalação de uma célula da empresa no Campus João Pessoa.	Campus João Pessoa	As discussões foram iniciadas em novembro de 2019, a partir da visita do presidente da empresa ao Campus João	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação - DIPPED Direção Geral - Campus João Pessoa Cursos da área de informática - Campus João Pessoa	1. Reunião com o presidente da empresa a fim de conhecer o perfil e as intenções da mesma. 2. Reunião com a Direção Geral do Campus a fim de analisar as possibilidades de formalização da parceria. 3. Reuniões com a Diretoria de Inovação Tecnológica a fim de analisar os aspectos legais da formalização. 4. Reuniões com os representantes da empresa e do IFPB a fim de discutir os termos e	Ainda não há previsão de custos para esta ação.	1	40

Pessoa.  
01/11/2019 -  
28/02/2020

contrapartidas da parceria. 5. Formalização da  
parceria.

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%





## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2.3-Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos do IFPB-Campus João Pessoa:

#### ANO BASE: 2019

No ano de 2019, no Campus João Pessoa, a Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos - CECDA, realizou diversas ações com a finalidade de cumprir o seu papel conceituando-as através do: "processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade" (IFPB, 2017).

No primeiro semestre de 2019 a CECDA-JP participou da construção dos editais, juntamente com a Câmara de Extensão, aonde o Campus João Pessoa colaborou com os demais campi no planejamento dos editais sistêmicos e ações da PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura, neste período foram publicados 3 (três) editais: nº 001/2019 - PROBEXC PROJETO, nº 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA e nº 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, sendo realizadas as ofertas de apoios financeiros e bolsas discentes, assim como a pré avaliação documental.

Além dos editais de projetos, a CECDA - JP também realizou parcerias com as comunidades em geral e colaborou para a construção de eventos como o **5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB**, que aconteceu entre 25 e 27 de setembro no Campus Campina Grande através de ações como a Mostra de Tecnologia Social, Círculos de Cultura e Oficinas. Ainda no ENEX, houve a participação do Campus João Pessoa durante o **II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019** que através do edital 016/2019 - PROEXC aprovou 6 (seis) bolsistas do curso técnico em instrumento musical para compor a banda do festival.

A CECDA participou de reuniões semanais apoiando o departamento - DIPPED JP e atuou como suporte permanente durante o semestre junto aos docentes, discentes e técnicos administrativos sobre a orientação dos projetos de extensão e cultura e sobre o fazer extensionista, além do apoio com relação aos desafios acadêmicos.

No segundo semestre de 2019, a CECDA-JP realizou o monitoramento dos projetos aprovados pelos editais 001/2019, 002/2019 e 004/2019 da PROBEXC através do SUAP, verificando o cumprimento das metas e atividades cadastradas em cada projeto assim como solicitando o pagamento das parcelas dos apoios financeiros e bolsas discentes, esta última de forma mensal, entre os meses de junho a dezembro de 2019.

Outras atividades foram realizadas no segundo semestre como a **XIV SECT - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa**, neste ano a CECDA JP inovou trazendo dois novos eixos: "**Integração Escola Comunidade**" e "**Desafios Acadêmicos**", o primeiro novo eixo contou com 5 (cinco) parceiros sociais de diferentes municípios, Santa Rita, Bayeux, João Pessoa, Conde buscando trazer a comunidade para adentrar aos muros da Instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania. Este eixo ofertou exclusivamente para o público externo 13 (treze) oficinas de diferentes temáticas, possibilitando para cerca de **300 pessoas** uma troca de saberes e experiências enriquecedoras, estreitando nossos laços com o público externo e abrindo novas ideias de parcerias.

Para o segundo novo eixo foram lançados editais nas diferentes áreas, para discentes do campus, sendo alguns destes também para público externo. As atividades propostas buscaram envolver a indissociabilidade entre **ensino, pesquisa e extensão**, bem como, trazer um olhar prático para conteúdos vistos em sala de aula. Foram ofertados 8 desafios, em diversas áreas, como lançamentos de foguetes em garrafas pet, olimpíada de história, concurso literário, entre outros.

Durante o ano de 2019, a CECD A JP também efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntária via protocolo, realizando o cadastro na planilha e o registro do código de cada projeto.

Muitas ações realizadas em 2019 ofertando para as comunidades acadêmica e externa oportunidades diferenciadas.

Além das ações citadas, o DIPPED presidiu a organização e execução da XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 02/2019 Edital de Seleção Simplificada para o Minicurso Introdução ao Estudo da Identidade)	Para oferecer elementos básicos sobre o conceito de identidade social, com ênfase nas teorias sobre a identidade, identidade étnico-racial e etnicidade	IFPB - Campus João Pessoa	01/07/2019 a 26/11/2019 01/07/2019 - 26/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) Coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos Núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas (neabi) Leandro Santos (+2)	O Minicurso de Introdução ao Estudo da Identidade foi constituído de duas atividades principais: Aulas teóricas sobre os conceitos de identidade, identidade étnico-racial e etnicidade; e o I Ciclo de filmes do NEABI.	Sem custos	5	100
002	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 04/2019 - DIPPED - Edital do I Concurso Literário do IFPB ? Campus João Pessoa ? gênero Crônica	Para estimular a produção literária em língua portuguesa no IFPB, Campus João Pessoa. Pretende incentivar o debate sobre temas que abordam as relações étnico-raciais, além de promover a socialização do conhecimento e da cultura, por meio de publicação em e-book dos textos premiados	IFPB - Campus João Pessoa	01/08/2019 a 28/11/2019 01/08/2019 - 28/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas (neabi)	Selecionou 10 (dez) textos do gênero literário crônica para publicação em e-book (livro digital) editado e publicado pela Editora do IFPB	Sem custos	5	100
003	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 05/2019 - DIPPED I Olimpíada Interna de Matemática do IFPB Campus João Pessoa	Para estimular e promover o estudo da Matemática no Campus, além de identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades nas áreas científicas e tecnológicas.	IFPB Campus João Pessoa	01/08/2019 a 28/11/2019 01/08/2019 - 28/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Premiou publicamente os(as) alunos(as) que atingiram maior pontuação em questões objetivas e discursivas de Matemática, que foram aplicadas em prova presencial.	sem custos	5	100
004	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 06/2019 - DIPPED - Mostra Fotográfica do NEABI do IFPB, Campus João Pessoa	Para estimular a reflexão sobre a representação da identidade negra em imagens geradas por câmeras fotográficas	IFPB - Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E DESAFIOS ACADÊMICOS (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Núcleo de Estudos	Premiação de fotografias vencedoras e divulgação nos murais do IFPB-Campus João Pessoa e site oficial do IFPB, na pasta do DIPPED.	Sem custos	5	100

					Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) Leandro Santos (+2)				
005	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 07/2019 - I Desafio de Foguetes do IFPB, Campus João Pessoa	Para estimular e promover o estudo da Física e da Química no Campus, além de identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades nas áreas científicas e tecnológicas.	IFPB - Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos. Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Premiou publicamente os(as) alunos(as) que alcançaram a maior distância em desafio acadêmico de lançamento de foguetes por equipe.	Sem custo.	5	100
006	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 08/2019 Edital do I Concurso de Produção textual do IFPB Campus João Pessoa, gênero Carta Argumentativa	Para estimular a produção escrita na Língua Espanhola, Francesa, Inglesa e Portuguesa, Campus João Pessoa, incentivar o debate sobre o tema: Meio Ambiente: o que nos restará, além de promover a socialização do conhecimento e a conscientização, por meio da exposição das produções no IFPB campus João Pessoa.	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Linguagens, Códigos e Tecnologias (CLCT) Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Selecionou 5 (cinco) produções textuais (carta argumentativa) de cada língua para exposição na XIV SECT e premiação pública.	Sem custos	5	100
007	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 09/2019 I Desafio Acadêmico de Gestão Sustentável do IFPB Campus João Pessoa	Para estimular o debate e a consciência dos discentes acerca de questões ambientais e de colaborar na solução de problemas enfrentados pela administração do Campus.	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Premiou publicamente a equipe que apresentou, após análise da estrutura do Campus, as soluções mais coerentes, viáveis e exequíveis de gestão sustentável.	Sem custos	5	100
008	(COORD GERAL, CEXD) Edital nº 10/2019 (DIPPED) I Desafio Acadêmico de Biologia do IFPB, Campus João Pessoa	Para incentivar o estudo da Biologia no Campus, estimular o debate e a consciência dos discentes a acerca de questões ambientais e promover a socialização do conhecimento com a elaboração de vídeo informativo sobre consciência ambiental.	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos	Premiou publicamente 10 (dez) vídeos com temática ambiental produzidos pelos concorrentes inscritos, que obtiverem maior pontuação após avaliação por Comissão Julgadora.	Sem custos	5	100
009	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 11/2019 DIPPED I Olimpíada Interna de História do Brasil do IFPB Campus João Pessoa	Estimular e promover o estudo da História no Campus, além de identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades na área	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos	Premiou publicamente os(as) alunos(as) que atingiram maior pontuação em questões objetivas e discursivas de História, que foram aplicadas em provas presenciais.	Sem custos	5	100
010	(COORD GERAL, CEXD) Edital nº 12/2019 DIPPED	Para promover exposições, fomentando	IFPB - Campus João Pessoa	02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-	Selecionou trabalhos voltados para a área de Design de Interiores, com o fim de expor na	Sem custos	5	100

	Mostra de Design de Interiores 2019, Campus João Pessoa	a integração e a valorização da diversidade cultural no interior da instituição.			Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos e Coordenação do Curso de Design de Interiores Lilian F. Cardoso da Silva (+2)	Mostra de Design de Interiores que acontecerá no IFPB durante a XIV SECT Campus João Pessoa.			
011	(COORD GERAL, CEXD) Edital nº 17/2019 Seleção de bolsistas estagiários para atuarem no Programa de Monitoramento de Águas do Instituto Federal da Paraíba Campus João Pessoa	Para dar suporte ao funcionamento do Programa de Monitoramento de Águas do Instituto Federal da Paraíba, Campus João Pessoa, em trabalhos técnico-científicos direcionados à temática da qualidade de água	Instituto Federal da Paraíba Campus João Pessoa	02/10/2019 - 11/12/2019	Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Programa Monitoramento de Águas (PMA)	Selecionando bolsistas estagiário(a)s para atuarem no Programa de Monitoramento de Águas do Instituto Federal da Paraíba Campus João Pessoa, seguindo as normas previstas na Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	Sem custos	5	100
012	(DIPPED, DG/JP) Edital Nº 21/2019 Seleção interna para desenvolvimento de projeto e montagem de exposições da Mostra de Artes da XIV Semana de Educação Ciência e Tecnologia (XIV SECT)	Para reforçar a execução da XIV SECT, que abordou o tema, Bioeconomia: Biodiversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável, e será um momento de encontro e multiplicidade dos saberes, cujo primeiro eixo temático era o de Arte e Cultura	IFPB - Campus João Pessoa	02/09/2019 - 29/11/2019	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Selecionou três propostas financeáveis de desenvolvimento e execução de projeto para exposições da Mostra de Artes, que ocorrerá durante a programação da XIV SECT, elaboradas por servidores da área de Artes do IFPB, Campus João Pessoa.	R\$ 2.000,00 (dois mil reais), divididos igualmente entre os três projetos contemplados.	1	100
013	(DIPPED, DG/JP) Processo Seletivo Simplificado de Monitores da XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia e do IV Workshop de Inovação, que fará parte da SECT 2019	Para possibilitar a execução da XIV SECT, que abordou o tema Bioeconomia: Biodiversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável	IFPB - Campus João Pessoa	01/11/2019 - 11/12/2019	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Líder do Campus M1C1☆ (+1)	Selecionou discentes regularmente matriculados nos cursos do IFPB/Campus João Pessoa para a realização de monitoria durante o período de 20 a 29 de novembro de 2019, desde as atividades denominadas PréSECT até o trabalho durante a realização da XIV SECT e do IV Workshop de Inovação.	Total de R\$ 5.002,50. Sendo o apoio financeiro no valor de R\$ 7,50 (sete reais e cinquenta centavos) por cada turno de apoio ao evento, por monitor(a)	1	100
014	(CEXD, PROEXC) Lançamento do edital 01/2019 - PROBEXC PROJETOS - em todos os campi do IFPB.	Para apoiar os coletivos extensionistas da rede multicampi do IFPB compostos pela comunidade acadêmica e por suas relações sociais	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Os seguintes campi do IFPB: Cabedelo; Cabedelo Centro; Cajazeiras; Campina Grande; Catolé do Rocha;	Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019 01/02/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD)	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.	1. 10 (dez) apoios financeiros para docente no valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para cada projeto totalizando o investimento de R\$30.000,00 (trinta mil reais) 2. 4 (quatro) bolsas discentes no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) para dois projetos aprovados para o curso técnico com bolsas entre os meses de junho a dezembro de	1	100

			Esperança ; Guarabira ; Itabaiana ; Itaporanga; João Pessoa ; Mangabeira ; Monteiro ; Patos ; Picuí ; Princesa Isabel; Santa Luzia ; Santa Rita ; Soledade; Sousa.		Gestora da Área3- EXT☆ (+2)		2019 totalizando o recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais) 3. 8 (oito) bolsas discentes no valor de R\$500,00(quinhetos reais) para oito projetos aprovados para o curso superior com bolsas entre os meses de junho e dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)		
015	(CEXD, PROEXC) Lançamento do edital 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA - em todos os campi do IFPB.	Para apoiar os servidores e discentes extensionistas do IFPB na forma de concessão de bolsas discentes e apoio financeiro, no sentido de oferecer incentivo às atividades de Extensão, em todos os campi.	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Os seguintes campi do IFPB: Cabedelo Cajazeiras Campina Grande Catolé do Rocha Esperança Guarabira Itabaiana Itaporanga João Pessoa Patos Picuí Princesa Isabel Santa Luzia Santa Rita Sousa	CEXC - Lançamento do edital: 12/03/2019 Prazo de Submissão: 07/06/2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 11/03/2019 00:00 31/12/2019 08:00 12/03/2019 - 31/12/2019 01/02/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Gestora da Área3- EXT☆ (+2)	CEXCD, PROEXC- 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 01/07/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 05/07/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 05/07/2019.	CEXC - 01 (um) projeto aprovado com apoio financeiro no valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) e 04 (quatro) bolsas discentes no valor R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) entre os meses de junho e dezembro totalizando um recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais)	1	100
016	(CEXD, PROEXC) Lançamento do edital 04/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - em todos os campi do IFPB.	Para fomentar a Política de promoção da categoria de ação de extensão prestação de serviços e contribuir para a consolidação de grupos acadêmicos que articulados com o mundo do trabalho possam favorecer a sociedade o acesso à produção científica, técnica e tecnológica do IFPB por meio dessa ação.	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Cajazeiras 1 Campina Grande 1 Catolé do Rocha 1 Esperança 1 Itaporanga 1 João	Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 11/03/2019 - 31/12/2019 01/02/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Gestora da Área3- EXT☆ (+2)	(CEXD, PROEXC) 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.	No Campus João Pessoa, foram 02 (dois) projetos aprovados com fomento de R\$3.000,00 (três mil reais) e 02 (duas) bolsas discentes no valor de R\$500,00 (quinhetos reais) cada, totalizando o recurso de R\$1.000,00 (mil reais) ao mês para os pagamentos das bolsas discentes entre os meses de junho a dezembro de 2019. Para este edital, em comparação ao ano de 2018, houve a permanência nos números de aprovados.	4	100

			Pessoa 2 Monteiro 1 Patos 1 Princesa Isabel						
017	(CEXD, PROEXC) Participação na comissão organizadora do 5º ENEX Encontro de Extensão e Cultura do IFPB	Para cumprir o seu papel conceituando-as através do processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade	IFPB - Campus Campina Grande	O evento aconteceu de 25 a 27 de setembro no IFPB Campus Campina Grande. 12/03/2019 - 27/09/2019 12/03/2019 - 27/09/2020	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD), Coordenação de Extensão do Campus Campina Grande (CE-CG) Lilian F. Cardoso da Silva (+2)	Divulgação do evento (inscrições, orientações para submissões de trabalhos), além da contribuição na organização da logística do evento. Através de ações como a Mostra de Tecnologia Social, oficinas e círculos de cultura.	Os gastos relacionados ao campus João Pessoa foram de ajuda de custo no valor de R\$40,00 (quarenta reais) para cada estudante inscrito e com trabalhos aceitos para a apresentação. Este valor por estudante foi repassado para o Campus Campina Grande que ofertou durante os três dias do evento, café da manhã, almoço e jantar.	1	100
018	(CEXD, PROEXC) Edital nº 016/2019, PROEXC - II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB, FESTIN 2019. Apoio na divulgação e gestão deste edital, que aprovou 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa para compor a banda do festival.	O edital foi realizado com o intuito de compor a banda para o II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB, FESTIN 2019.	Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do edital: 12/07/2019 Prazo de Submissão: 29/06/2019 Resultado Preliminar: 02/08/2019 Resultado Final: 07/08/2019 Resultado Final (voluntários por não preenchimento das vagas): 12/08/2019 12/07/2019 - 12/08/2019 06/08/2019 - 25/09/2020	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD), Coordenação de Extensão do Campus Campina Grande (CE-CG) Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto 2. Inscrições online que aconteceram até o dia 29 de julho de 2019 através do endereço eletrônico: <a href="https://forms.gle/BZvAtjbondTMhYUu8">https://forms.gle/BZvAtjbondTMhYUu8</a>	O edital 016/2019 ? PROEXC aprovou 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa com bolsa discente de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil Reais) para compor a banda do festival.	3	100
019	(CEXD) Suporte e gestão da extensão acadêmica no Campus João Pessoa. Incentivar e assessorar os projetos de extensão voluntária. Registro e acompanhamento dos projetos via protocolo	Para o fomento da extensão de forma multidisciplinar no Campus João Pessoa.	IFPB - Campus João Pessoa	Os projetos voluntários possuem o fluxo contínuo podendo ser registrados durante todo o ano, de janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019 08/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Atuação como suporte permanente durante o ano letivo para servidores e discentes sobre orientação dos projetos de extensão e sobre o que é ser extensão.	A contagem é indefinida porém este ano, até o momento, a CEXC- JP efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntários.	1	100
020	(Coordenação Geral, CEXD) A CEXD presidiu a	Com intuito de trazer a comunidade para	IFPB - Campus João Pessoa	As atividades foram	Departamento de Inovação, Pós-	Através da oferta, exclusivamente para o público externo, de 13 (treze) oficinas gratuitas,	Este eixo ofertou exclusivamente para o	1	100

	comissão do Eixo Integração Escola Comunidade, que planejou atividades que aconteceram no dia 27/11/2019 durante a XIV SECT - Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa.	adentrar aos muros da instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania.		realizadas durante a tarde, das 13h00 às 18h00, do dia 27/11/2019 na programação da XIV SECT. 15/08/2019 - 27/11/2019 08/08/2019 - 26/11/2019	Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Parceiros Sociais: Casa dos Sonhos do município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio, ECI, Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a Ong ABFB, Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município do Conde e o MTD, Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba. Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	ministradas por servidores e alunos do IFPB - Campus João Pessoa, sendo estas: Oficina: O show da Química dos Cosméticos Oficina: Capoeira (Surdos e Mobilidade Reduzida) Oficina: Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo Oficina: Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte Oficina: ?Que bicho vai dar?? Oficina de Teatro e Corpos Cênicos Oficina: A incrível arte de falar em público Oficina: Horta e Compostagem Oficina: Mobiliário com paletes Oficina: Conceitos e técnicas de assentamentos de pisos e revestimentos Oficina: Criando em madeira Oficina: Noções básicas de elétrica Oficina: Academia do Pintor Oficina: Básica de pintura em tecido	público Externo 13 (treze) oficinas sendo estas: - O show da Química dos Cosméticos; - Capoeira (Surdos e Mobilidade Reduzida); - Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo; - Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte; - Que bicho vai dar?? Oficina de Teatro e Corpos Cênicos; - A incrível arte de falar em público (oratória); - Horta e Compostagem; - Mobiliário com paletes; - Conceitos e técnicas de assentamentos de pisos e revestimentos; - Criando em madeira Oficina; - Noções básicas de elétrica; - Academia do Pintor; - Básica de pintura em tecido. Os parceiros foram recepcionados no auditório José Marques e encaminhados para os ambientes das oficinas, logo após a conclusão foi realizada um coffee break para todos os participantes.		
021	CEXD - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para os editais 001/2019 - PROBEX PROJETO	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	- A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019 05/07/2019 - 28/02/2020	PROEXC e CEXC JP	Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	10 (dez) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa, 3 (três) projetos aprovados com apoio financeiro pela PROEXC e 6 (seis) projetos aprovados de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolsa discente.	1	90
022	CEXD - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos	A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de	A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento	PROEXC e CEXC JP	Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu	2 (dois) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem	1	90

	pagamento de bolsas para os editais 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,	projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	extensão, cultura e desafios acadêmicos.	mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019 05/07/2019 - 28/02/2020		período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido sua aprovação com recursos no edital 01/2019 PROBEXC PROJETO		
023	CEXD - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para o edital 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	- A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	A partir do resultado final que aconteceu dia 05/07/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 05/07/2019 - 29/01/2020 06/06/2019 - 28/02/2020	PROEXC e CEXC JP	Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	1(um) projeto aprovado com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido a impossibilidade de execução sem recursos	1	90
024	(DIPPED- COORD. GERAL, CECD, CPGP, CINOV; DG, DAF, DDE ) Promover a XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019) que é o maior evento representativo dos saberes implementados em nível acadêmico e administrativo do IFPB Campus João Pessoa. Aberta à comunidade em geral a SECT abordou o tema nacional Ciência para redução das desigualdades sociais e foi um momento de encontro e multiplicidade dos saberes envolvendo nove eixos temáticos: Arte e Cultura; Design; Construção Civil; Inovação e Tecnologia; Atividades Físicas e Qualidade de Vida; Educação; Gestão e Sustentabilidade;	Para avançar em nossos propósitos como instituição. A citar, a Missão Institucional que busca promover a educação profissional, tecnológica e humanística, em todos os níveis e modalidades, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, de forma inclusiva e sustentável, e nossa Visão Institucional de sermos referência em educação, ciência e tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico regional. Através deste evento, move-se e amplia-se o campo do conhecimento gerando informações com o entendimento de sua aplicabilidade na dimensão acadêmica e	IFPB- CAMPUS JOÃO PESSOA. O evento ocupou todas as salas de aula, ginásios, corredores, pátios, salas administrativas, laboratórios e auditórios.	Mai a Julho - Reuniões de planejamento e definição de Comissões - Portaria nº314 - DG/ JP- 28/08/19. O evento aconteceu de 26 a 29 de Novembro de 2019. Dezembro: preparação e envio dos certificados de certificados de todas as atividades. 02/05/2019 - 20/12/2019	Elias Souza Santana Mariana Camilo Medeiros Rosa Rebeca de Lima Guimarães Joyce Wneuryann Batista dos Santos Isabel Cristina Almeida Santana Ricardo José Ferreira Leandro José Medeiros Amorim Santos Hermes de Oliveira Machado Filho Bwenda Nizianne de Azevedo Oliveira Roberta Paiva Cavalcante	O planejamento do evento aconteceu a partir de reuniões inicialmente internas do setor. Após a emissão da portaria aconteceram reuniões envolvendo as comissões organizadoras. O evento ofertou 126 atividades, sendo: 21 apresentações culturais, 15 desafios acadêmicos (workshop de inovação + desafios acadêmicos gerais), 2 mesas redondas, 32 minicursos, 01 Mostra de arte e cultura (03 exposições), 31 oficinas (sendo 13 ofertadas para um público externo de aproximadamente 300 pessoas), 24 palestras. O evento recebeu um total aproximado de 2.500 participantes. Maiores informações: <a href="https://www.even3.com.br/sect2019/">https://www.even3.com.br/sect2019/</a>	Os custos gerais do evento foram: 1- Aquisição de 300 Camisas (R\$ 4.200,00); 2- Mostra de Arte e Cultura (Edital 21/2019 DIPPED/DG- R\$2.000,00); 3- Cenografia (Edital nº 48/2019 - Cenografia 3º SIMPIF, parceria SECT, destinou-se R\$4.000,00); 4- Monitoria (Edital 24/2019 DG/DIPPED- R\$5.002, 50 (aproximadamente 300 monitores - discentes- para o evento); 5- Aquisição de 50 medalhas (R\$550,00).	1	100



	Integração Escola Comunidade; e EmPIF.	social, o que dá sentido à nossa Missão.							
025	(DIPPED- COORD. GERAL, CECD, CPGP, CINOVA; DG, DAF, DDE ) - Promover o 2º EmpIF: Empreender é possível, um encontro entre os Empreendimentos do Campus João Pessoa e dos demais Campi do IFPB. O evento ocorreu durante a XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019).	Para promover o encontro entre os empreendimentos do campus, a fim de estimular a colaboração entre os participantes. Além disso, teve objetivo de discutir e estimular o interesse por estratégias e experiências empresariais.	Durante a SECT 2019, no Auditório José Marques, Auditório da UAG e salas de aula.	evento ocorreu nos dias 26 e 27 de novembro de 2019 - 02/05/2019 - 20/12/2019	A organização do evento os participantes da comissão e ainda representantes das Empresas Juniores do Campus JP (CERF, DECON, UNISIGMA) Ramon Medeiros	Em sua segunda edição, o EMPIF proporcionou um ambiente de encontro onde conhecimentos, trocas de experiências e boas práticas serão compartilhadas para contribuir com o mindset empreendedor dos participantes do evento. Conhecer pessoas, despertar vocações e discutir novos modelos de negócios no ambiente acadêmico foram experiências que o II EMPIF proporcionou, cultivando a semente do empreendedorismo e se consolidando como um espaço acadêmico relevante do IFPB Campus João Pessoa ? PB. Maiores informações: <a href="https://www.even3.com.br/sect2019/">https://www.even3.com.br/sect2019/</a>	Houveram aproximadamente 150 inscritos no evento . Os custos desse evento foram incluídos nos valores da SECT 2019.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 CEXC (M1C1)

Organização responsável: Campus1\*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+5)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Coordenação de Extensão, Cultura e Desa do IFPB-Campus João Pessoa:

A extensão compreende processos de interação entre a Instituição e às comunidades. Tais interações ocorrem de maneira planejada, considerando os conhecimentos científicos e os saberes populares, de maneira integrada. No ano de 2019, no Campus João Pessoa, a Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos - CECDA, realizou diversas ações com finalidade de cumprir o seu papel conceituando-as através do: "processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade" (IFPB, 2017).

No primeiro semestre de 2019 a CECDA-JP participou da construção dos editais. Juntamente com a Câmara de Extensão, o campus João Pessoa colaborou com os demais campi no planejamento dos editais sistêmicos e ações da PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura, onde neste período foram publicados 3 (três) editais: nº 001/2019 - PROEXC PROJETO, nº 002/2019 - PROEXC PROGRAMA e nº 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, onde foram realizadas a pré-avaliação documental e solicitações de pagamentos de apoios financeiros.

Para o edital 001/2019 foram aprovados 13 (treze) projetos com apoio financeiro para pesquisadores no valor de R\$3.000,00 (três mil reais) cada projeto, destes, 10 (dez) com fomento do campus João Pessoa e 3 (três) com recursos da PROEXC, totalizando para o campus investimento de R\$30.000,00 (trinta mil reais) em apoios financeiros. Dos projetos com fomento do campus 2 (dois) foram destinando ao ensino técnico com bolsas discentes no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) sendo dois bolsistas aprovados para cada projeto com bolsas pagas entre os meses de junho a dezembro de 2019 totalizando o valor de R\$7.000,00 (sete mil reais). Os outros 8 (oito) projetos foram destinados ao ensino superior com bolsa discente no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) sendo uma bolsa para cada projeto, pagas entre os meses de junho e dezembro de 2019 totalizando o valor de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais) em bolsas para o ensino superior.

Para o edital 002/2019 PROBEXC PROGRAMA foi homologado o apoio financeiro de R\$5.000,00 (cinco mil reais) para 1 (um) projeto aprovado e 4 (quatro) bolsas discentes no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) destinadas a alunos do ensino médio, durante os meses de julho a dezembro de 2019, totalizando o recurso total de R\$6.000,00 (seis mil reais) para bolsas discentes.

Para o edital 004/2019 PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS foram 2 (dois) projetos aprovados com fomento de R\$ 3.000,00 (três mil reais) totalizando o recurso de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) em apoio financeiro. Neste edital foram disponibilizadas, para cada projeto, 1 (uma) bolsa discente no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), paga entre os meses de junho a dezembro totalizando o valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) em bolsas discentes.

Além dos editais de projetos, a CECDA - JP também realizou parcerias com as comunidades em geral e colaborou para a construção de eventos como o 5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB, que aconteceu entre 25 e 27 de setembro no Campus Campina Grande, através de ações como a Mostra de Tecnologia Social, Círculos de Cultura e Oficinas. Ainda no ENEX houve a participação do Campus durante o II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019 que através do edital 016/2019 - PROEXC aprovou 6 (seis) bolsistas do curso técnico em instrumento musical para compor a banda do festival com bolsa discente no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil reais).

A CECDA participou de reuniões apoiando o departamento - DIPPED JP e atuou como suporte manente durante o semestre junto aos docentes, discentes e técnico-administrativos sobre a orientação dos projetos de extensão e cultura e sobre o que é ser extensão.

No segundo semestre de 2019, a CECDA-JP, realizou o monitoramento dos projetos aprovados pelos editais 001/2019, 002/2019 e 04/2019, através do SUAP, verificando o cumprimento das metas e atividades cadastradas em cada projeto assim como solicitando o pagamento das parcelas do apoio financeiro e de forma mensal, o pagamento das bolsas discentes. Neste semestre, também foi de competência da CECDA a solicitação de pagamento das bolsas discentes aprovadas no edital 016/2019 entre os meses de agosto e setembro.

Outras atividades foram realizadas no segundo semestre como a XIV SECT - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa, neste ano a extensão inovou trazendo um novo eixo intitulado "Integração Escola Comunidade" onde através da parceria com 5 (cinco) parceiros sociais sendo estes a ONG Casa dos Sonhos do Município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio - ECI- Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a ONG ABFB - Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município de Bayeux e o MDT - Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba, buscou trazer a comunidade para adentrar aos muros da Instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania. Este eixo ofertou exclusivamente para o público externo 13 (treze) oficinas sendo estas: O show da Química dos Cosméticos; Capoeira para surdos e mobilidade reduzida; Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo; Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte; "Que bicho vai dar" Oficina de Teatro e Corpos Cênicos; A incrível arte de falar em público; Horta e Compostagem; Mobiliário com Paletes; Conceitos e Técnicas de Assentamentos de Pisos e Revestimentos; Criando com madeira; Noções Básicas de Elétrica; Academia do Pintor e Básica de Pintura em Tecido. Estiveram presentes cerca de 300 pessoas que vivenciaram, durante à tarde do dia 27/11/2019, uma troca de saberes e experiências enriquecedoras, estreitando nossos laços com o público externo e abrindo novas ideias de parcerias.

Durante o ano de 2019 a CECDA-JP também efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntária, via protocolo, realizando o cadastro na planilha e o registro do código de cada projeto. Estes possuem fluxo contínuo, podendo ser cadastrados durante todo o ano, onde seu monitoramento é realizado através de relatório parcial e final enviados para CECDA - JP, seguindo os prazos indicados durante a submissão dos projetos.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Lançamento do edital 01/2019 - PROBEXC PROJETOS - em todos os campi do IFPB.	Criação de oportunidade para projetos de extensão com apoio financeiro para docentes e bolsas discentes nos diversos campi do IFPB	Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 - 01/01/2019 - 31/12/2019	PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura Roberta Paiva	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.	1. 10 (dez) apoios financeiros para docente no valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para cada projeto totalizando o investimento de R\$30.000,00 (trinta mil reais) 2. 4 (quatro) bolsas discentes no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) para dois projetos aprovados para o curso técnico com bolsas entre os meses de junho a dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais) 3. 8 (oito) bolsas discentes no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) para oito projetos aprovados para o curso superior com bolsas entre os meses de junho e dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)	0	100
002	CEXC - Lançamento do edital 04/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - em todos os campi do IFPB.	CEXC - Criação de oportunidade para projetos de extensão com apoio financeiro para docentes e bolsas discentes nos diversos campi do IFPB	CEXC - Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	CEXC - Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 00:00 31/12/2019 23:59	CEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa,	CEXC - 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo	CEXC - 1. 2 (dois) projetos aprovados com apoio financeiro de R\$3.000,00 (três mil) totalizando o recurso R\$6.000,00 (seis mil reais) 2. 2 (duas) bolsas discentes no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) uma para cada projeto, para os meses de junho a dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais)	0	100

				11/03/2019 - 31/12/2019	Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura	site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.			
003	CEXC - Lançamento do edital 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA - em todos os campi do IFPB.	CEXC - Criação de oportunidade para projetos de extensão com apoio financeiro para docentes e bolsas discentes nos diversos campi do IFPB	CEXC - Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	CEXC - Lançamento do edital: 12/03/2019 Prazo de Submissão: 07/06/2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 11/03/2019 00:00 31/12/2019 08:00 12/03/2019 - 31/12/2019	CEXC - PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura	CEXC - 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 01/07/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 05/07/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 05/07/2019.	CEXC - 01 (um) projeto aprovado com apoio financeiro no valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) e 04 (quatro) bolsas discentes no valor R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) entre os meses de junho e dezembro totalizando um recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais)	1	100
004	CEXC - Divulgação e organização do 5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB	CEXC - oportunidade para projetos de extensão apresentarem seus projetos de extensão através de mostra de tecnologia social, círculos de cultura e oficinas juntamente com diversos campi do IFPB	CEXC - A divulgação foi realizada no site do IFPB, além das redes sociais da Instituição. As inscrições foram realizadas através da plataforma de eventos presente no site do IFPB.	CEXC - O evento aconteceu de 25 a 27 de setembro no IFPB Campus Campina Grande. 12/03/2019 - 27/09/2019	CEXC - PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura	CEXC - Divulgação do evento, abertura de inscrições e submissões de trabalhos além da organização da logística do evento.	CEXC - Os gastos relacionados ao campus João Pessoa foram de ajuda de custo no valor de R\$40,00 (quarenta reais) para cada estudante inscrito e com trabalhos aceitos para a apresentação. Este valor por estudante foi repassado para o Campus Campina Grande que ofertou durante os três dias do evento, café da manhã, almoço e jantar.	1	100
005	CEXC - Lançamento do edital 016/2019 ? PROEXC : II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019 - em todos os campi do IFPB.	CEXC - O edital foi realizado com o intuito de compor a banda para o II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019	CEXC - Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	CEXC - Lançamento do edital: 12/07/2019 Prazo de Submissão: 29/06/2019 Resultado Preliminar: 02/08/2019 Resultado Final: 07/08/2019 Resultado Final (voluntários por não preenchimento das vagas):	CEXC - PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e	CEXC - 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto 2. Inscrições online que aconteceram até o dia 29 de julho de 2019 através do endereço eletrônico: <a href="https://forms.gle/BZvAtjbondTMhYUu8">https://forms.gle/BZvAtjbondTMhYUu8</a>	CEXC - O edital 016/2019 ? PROEXC aprovou 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa com bolsa discente de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil Reais) para compor a banda do festival.	1	100

				12/08/2019 12/07/2019 - 12/08/2019	Cultura Roberta Paiva				
006	CEXC - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para os editais 001/2019 - PROBEXC PROJETO	CEXC - Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	CEXC - A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	CEXC - 10 (dez) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 3 (três) projetos aprovados com apoio financeiro pela PROEXC 6 (seis) projetos aprovados de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolsa discente	1	100
007	CEXC - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para os editais 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	CEXC - Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	CEXC - A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	CEXC - 2 (dois) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido sua aprovação com recursos no edital 01/2019 PROBEXC PROJETO	1	100
008	CEXC - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para o edital 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA	CEXC - Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	CEXC - A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 05/07/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 05/07/2019 - 29/01/2020	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	1(um) projeto aprovado com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido a impossibilidade de execução sem recursos.	1	100

009	Solicitação de pagamento de bolsas para os discentes do campus João Pessoa aprovados no edital 16/2019 PROBEXC	Para compor da banda do II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019 na forma de concessão de ajuda de custo para a participação na etapa estadual do FESTIN 2019 através de bolsas para estudantes dos cursos de instrumento musical do IFPB, campus João Pessoa e Monteiro, no sentido de oferecer incentivo à participação dos estudantes nos referidos conjuntos musicais.	CEXC - A competência e responsabilidades dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 08/08/2019 foi realizada a comunicação com os alunos aprovados afim de recolher os dados necessários para o pagamento das bolsas discentes. 08/08/2019 - 27/09/2019	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Através de ofício encaminhado para a diretoria de finanças do IFPB solicitando o pagamento das bolsas com suas devidas informações.	CEXC - 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa com bolsa discente de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil Reais) para compor a banda do festival.	1	100
010	CEXC - Eixo intitulado ? Integração Escola Comunidade? que aconteceu no dia 27/11/2019 durante a XIV SECT - Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa através da parceria com 05 (cinco) parceiros sociais sendo estes a Casa dos Sonhos do município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio ? ECI ? Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a Ong ABFB ? Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município do Conde e o MTD ? Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba	CEXC - Co o intuito de trazer a comunidade para adentrar aos muros da instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania	CEXC - IFPB Campus João Pessoa	CEXC - O eixo se realizou durante a tarde, das 13h00 as 18h00, do dia 27/11/2019 dentro da XIV SECT. 15/08/2019 - 27/11/2019	CEXC - DIPPED e CEXC	CEXC - Este eixo ofertou exclusivamente para o público Externo 13 (treze) oficinas sendo estas: Oficina: O show da Química dos Cosméticos Oficina: Capoeira (Surdos e Mobilidade Reduzida) Oficina: Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo Oficina: Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte Oficina: ?Que bicho vai dar?? Oficina de Teatro e Corps Cênicos Oficina: A incrível arte de falar em público Oficina: Horta e Compostagem Oficina: Mobiliário com paletes Oficina: Conceitos e técnicas de assentamentos de pisos e revestimentos Oficina: Criando em madeira Oficina: Noções básicas de elétrica Oficina: Academia do Pintor Oficina: Básica de pintura em tecido Os parceiros foram recepcionados no auditório José Marques e encaminhados para os ambientes das oficinas, logo após a conclusão foi realizada um coffee break para todos os participantes.	CEXC - Foram recebidos cerca de 300 pessoas vindas através da parceria com a ONG Casa dos Sonhos do município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio ? ECI ? Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a Ong ABFB ? Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município do Conde e o MTD ? Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba.	1	100
011	CEXC - Incentivar e assessorar os projetos de extensão voluntária. Registro e acompanhamento dos projetos via protocolo.	CEXC - Para o fomento da extensão de forma multidisciplinar no Campus João Pessoa.	CEXC - IFPB Campus João Pessoa	CEXC - Os projetos voluntários possuem o fluxo contínuo podendo ser registrados durante todo o ano, de janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	CEXC - Servidores e discente do campus João Pessoa com o monitoramento da CEXC JP	CEXC - Recebendo os projetos via protocolo que seguem o formato disponibilizado no site do IFPB - DIPPED - CEXC com todos os formulários necessários para abertura de projetos de extensão voluntária. Formalizando os projetos na planilha e realizando seu registro. Recebendo o relatório parcial e final dos projetos. Verificando a adequação entre os prazos, os resultados e os objetivos propostos pelos coordenadores de projeto.	CEXC - A contagem é indefinida porém este ano a CEXC- JP efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntária.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C1)

Organização responsável: Campus1\*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+6)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus João Pessoa:

Ao longo de 2019, apesar dos severos contingenciamentos no orçamento público, podemos avançar na continuação das obras e reformas nas instalações físicas; e foram finalizadas (em setembro) as obras dos blocos da Unidade Acadêmica de Gestão, do Restaurante Estudantil e do pavimento superior ao restaurante que irá acomodar as instalações da Unidade Acadêmica de informática; Continuamos os serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário, Bloco da Direção Geral e da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, edificação mais antiga do Campus e que, atualmente recebe o maior número de transeuntes, pois é onde está localizado quase que a totalidade das salas de aulas, auditórios e vários ambientes administrativos, incluindo a execução do piso tátil, rampas para pedestres e veículos, corrimãos, readequações de banheiros, demarcação de vagas de estacionamento próximas dos acessos de circulação de pedestres, além da sinalização através de placas orientativas, identificação de setores (inclusive em braile);

A participação da Diretoria de Administração e Finanças na Comissão interna que trata da avaliação de todos os contratos continuados, trazendo como resultado um redimensionamento dos quantitativos de prestadores de apoio administrativo, serviços gerais e limpeza e levando a construção de processo para contratar uma nova modalidade de prestação de serviços de manutenção predial.

Auxiliando a boa governança da gestão dos recursos públicos e assessorando a Gestão do Campus João Pessoa, com informações periodicamente, evidenciando à sociedade, gestores e usuários, a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição foram publicadas nos relatórios periódicos de transparência no site do IFPB.

O Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos do Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, é a base de provimento dos registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável - PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012. A elaboração do Plano, em 2016, denominado "A Tua Ação Sustentável", evidenciou o empenho institucional no avanço do processo de reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo o descarte, para o Aterro Sanitário Municipal, dos resíduos produzidos no Campus.

Neste ano de 2019 houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 16,3 toneladas de resíduos recicláveis secos, coletados pela CATAJAMPA, Associação de Catadores vencedora da Chamada Pública 001/2017. Este volume deixou de ir para o Aterro Sanitário e rendeu às famílias envolvidas com a referida ONG cerca de R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais) - destacando que este valor não corresponde à totalidade do material coletado uma vez que houve a destinação de um grande volume de portas e janelas de madeira e alumínio, em decorrência de obras de reforma no prédio do Campus, que ainda não foram comercializados pela ONG até o momento do fechamento deste Relatório.

Já o pátio de compostagem produziu, aproximadamente, 9 toneladas de adubo orgânico que foram aproveitados nos jardins do Campus, da Reitoria, do Campus Cabedelo e ainda distribuídos com alguns servidores. Com estas ações, o Campus João Pessoa vem, pela reciclagem, contribuindo com o desenvolvimento sustentável do meio onde encontra-se inserido.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamento, o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2019. Nos Planos de Ação demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamento, o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2019. Nos Planos de Ação demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Como prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes as informações a seguir:

- Expedição do Alvará provisório de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa, inclusive o PCI do Corpo de Bombeiros;
- Conclusão das obras dos blocos da Unidade Acadêmica de Gestão, do Restaurante Estudantil e das instalações da Unidade Acadêmica de informática;
- Continuação dos serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário,
- Conclusão dos serviços de reforma do bloco da Diretoria Geral e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino;
- Conclusão das obras de construção da segunda subestação de energia elétrica para suprir o Campus João Pessoa;
- Continuação da execução do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Continuação da execução de obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física e sinalização;
- Conclusão da Implantação do anel de fibra ótica para atender todas as instalações do Campus João Pessoa de conexões de internet de alta qualidade e serviços ininterruptos;
- Aquisição de sistema de WI-FI para todo o Campus João Pessoa;
- Aquisição de sistema de Firewall para o Campus João Pessoa;
- Capacitação dos fiscais de contrato;
- 1ª Reunião de Alinhamento - DAF-JP.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DAF - Implantar uma solução em RFID para controle patrimonial dos bens do Campus João Pessoa	Proporcionar controle de movimentações de bens permanentes, através de softwares, leitores, antenas wi-fi, evitando assim furtos, movimentações indevidas de bens, rápido levantamento anual de bens (inventários).	Campus João Pessoa	01/01/2019 - 31/12/2019	: Aldeni Sousa Edilson Tomé: Teohelber Campos Teohelber Campos (+2)	Aquisição de tecnologia, softwares, hardwares, etiquetas, treinamento e suporte.	aproximadamente R\$: 250.000,00	0	0
002	DAF - Instalar uma segunda subestação de energia elétrica para o Campus João Pessoa.	Suprir a necessidade de aumento da capacidade de consumo de energia elétrica no Campus João Pessoa, motivado pelo incremento do novo restaurante estudantil, novo bloco (4 andares) para atender a Unidade Acadêmica de Gestão, Bloco da Unidade Acadêmica de Informática e	Campus João Pessoa do IFPB.	02/10/2018 - 31/12/2019	Helena Lima de Moura (+2)	Execução da Obra - fiscalização - Gestão Orçamentária e Financeira	Atender as demandas acadêmicas e administrativas do Campus.	0	90



		acréscimos de sistemas de refrigeração e equipamentos em laboratórios.							
003	DAF - Elaborar projeto, realizar a licitação para contratação de empresa para construção da rampa de acesso ao prédio do curso de automação e ligação deste prédio as salas de aula do bloco principal de salas de aula, quiosques na "praça da mecânica" e baterias de banheiros no prédio do curso de química.	Atender a necessidade institucional de acessibilidade para os estudantes, servidores e visitantes. atendimento aos alunos com uma área de lazer, local para estudos e alimentação. Dotar o Campus João Pessoa de condições para atender o grande fluxo pessoa que circulam diariamente no prédio,	No âmbito do Campus João Pessoa.	02/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Em agosto/2018 foi apresentado pela Diretoria de Obras o referido Projeto. Em seguida foi feita a elaboração do orçamento para a realização da licitação. Atualmente o processo encontra-se aguardando dotação orçamentária para posterior lançamento do certame licitatório.	Aproximadamente R\$ 700.000,00.	0	0
004	DAF - Elaborar projeto e realizar a licitação para contratação de empresa para construção do restaurante/cantina.	Atender a necessidade institucional de atendimento aos alunos e comunidade em geral de local para alimentação com segurança dentro da própria instituição.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Foi apresentado pela Diretoria de Obras o Projeto arquitetônico. A próxima ação será a elaboração de projetos complementares.	sem custos diretos.	0	60
005	DAF - Executar a obra do Restaurante Estudantil e Unidade Acadêmica de Informática.	O restaurante será construído no pavimento térreo e irá atender as demandas dos educandos no sentido de ofertarmos uma alimentação balanceada e nutritiva O primeiro pavimento será ocupado pela Unidade Acadêmica de informática e será interligado com o primeiro pavimento do bloco da área dos laboratórios de informática.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2018 - 27/09/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	A construção do restaurante estudantil será no pavimento térreo com salão de refeições para 200 pessoas, área de cocção semi industrial, câmara fria, almoxarifado, sala de nutrição, wc e vestiários. No segundo pavimento teremos 01 mini -auditório, 02 laboratórios de informática, sala de chefia da área e coordenações de cursos além da sala de professores. Também será construída uma rampa de acessibilidade para interligar os primeiros pavimentos das salas de aula 13 a 25 e dos laboratórios de informática w o piso inferior ao lado do restaurante.	R\$ 1.868.552,15 (um milhão, oitocentos e sessenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e quinze centavos).	0	100
006	DAF - Elaborar projeto para realizar a licitação para contratação de empresa para construção do bloco destinado ao DAEST, dotado de gabinete odontológico, gabinete medico, Sala da chefia do departamento, sala para nutricionista, ambientes para atendimento psicológico e social aos estudantes.	Dotar o campus JPA de condições para atendimento aos estudantes em questões psicológicas, social, saúde, nutrição dos estudantes	Edifício sede do Campus João Pessoa.	05/03/2019 - 30/04/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Foi apresentado pela Diretoria de Obras o Projeto arquitetônico. A próxima ação será a elaboração de projetos complementares.	aproximadamente R\$: 1.250.000,00	0	40
007	DAF - Reformar e readequar as instalações físicas dos 1º e 2º dos blocos Principal e Secundário de salas de aula	A construção deste bloco foi na década de 60, então já era visível a necessidade de readequações e atualização dos ambientes. Assim foi licitada e os serviços de reforma iniciaram desde o ano de 2015.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2015 - 29/05/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	oram realizados a reforma de todo o bloco com a troca das esquadrias interna e externa, revestimento das paredes, execução das instalações elétricas e de rede lógica, forro com o tratamento para acústica, pintura e revestimento das fachadas e climatização. Ainda em a 2019 foram concluídos: o bloco principal piso inferior e superior entre a DG e o Hall, o bloco de salas de aula da 13 a 25. A dificuldade encontrada dar-se pela necessidade de remanejar os ambientes administrativos, servidores e alunos das áreas a serem reformadas, forma iniciadas a reforma da salas de aula 01 a 12, tendo a conclusão prevista para maio de 2020.	R\$ 5.182.357,97 (cinco milhões, cento e oitenta e dois mil, trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e sete centavos).	0	70
008	DAF - Continuar a construção do Bloco da Unidade Acadêmica 5.	Para atendimento às demandas dos novos cursos e espaços para organização dos ambientes da área, assim como a construção de novas salas de aula, laboratórios específicos e mini auditório.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2018 - 31/05/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Conclusão da construção de um bloco acadêmico com 4 pavimentos, composto de salas para a chefia da unidade e coordenações de curso, ambientes de professores, 13 salas de aula, 2 laboratórios de informática, 3 laboratórios de praticas gerenciais, 01 mini-auditório, arquivo acadêmico, sala de reunião e wc em cada pavimento.	R\$ 2.852.616,56 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e dezesseis reais e	0	100

							cinquenta e seis centavos).		
009	DAF - Destinar os resíduos sólidos gerados no Campus João Pessoa, que tem possibilidade de reciclagem e reutilização denominado "A Tua Ação Sustentável".	Realizar reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo significativamente os resíduos produzidos no campus que seriam destinados ao descarte para o Aterro Sanitário Municipal de João Pessoa.	Campus João Pessoa - ONG CATA JAMPA.	02/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆	Neste ano de 2019 houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 16,3 toneladas de resíduos recicláveis secos, coletados pela CATAJAMPA, Associação de Catadores vencedora da Chamada Pública 001/2017. Este volume deixou de ir para o Aterro Sanitário e rendeu às famílias envolvidas com a referida ONG cerca de R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais) - destacando que este valor não corresponde à totalidade do material coletado uma vez que houve a destinação de um grande volume de portas e janelas de madeira e alumínio, em decorrência de obras de reforma no prédio do Campus, que ainda não foram comercializados pela ONG até o momento do fechamento deste Relatório	Não envolve custos diretos.	0	70
010	DAF - Instituir a Comissão responsável por atuar na problemática dos animais no âmbito do Campus JPA	Observa-se um crescente trânsito e permanência de animais no Edifício sede do Campus João Pessoa e cumprimento da legislação que trata desta problemática, principalmente a Lei 11.140/2019, que instituiu o Código de Direito e Bem-Estar Animal da Paraíba.	Campus João Pessoa do IFPB.	02/01/2019 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆	Com ações de educação e conscientização, resgates, medição, castração, cuidados com alimentação adequada para manutenção da saúde, promoção de adoção e a institucionalização da comissão, através de Resolução do Conselho Diretor deste Campus nº 12/2019, de 3 de dezembro de 2019	Sem custos diretos	0	90
011	DAF - Criar o Departamento de Logística do Campus João, vinculado a Diretoria de Administração e Finanças.	Dotar a Diretoria de Administração e Finanças de um organismo de nível tático para tratar de assuntos relacionados com a gestão de materiais, contratos e convênios e Licitações.	Campus João Pessoa do IFPB.	02/01/2019 - 31/12/2020	Aldeni Sousa	Elaboração da estrutura, realizada conjuntamente entre a Diretoria de Administração e a servidora Aldeni Sudário, e posterior envio desta proposta ao Conselho Diretor do Campus João Pessoa, que aprovou a criação do referido Departamento através da Resolução /2019, de	Sem custos diretos	0	100
012	DAF - Reestruturar o organograma da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Atendendo a necessidade de diminuição de unidades organizacionais subordinadas que utilizavam as FG-4, que foram extintas por legislação - Decreto 9725, de 19/03/2019.	No âmbito da Diretoria de Administração e Finanças	01/04/2019 - 29/07/2019	Líder do Campus M1C1☆ (+2)	Mudança da nomenclatura da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - DAPF para Diretoria de Administração e Finanças - DAF, extinção de coordenações, fusão de atividades similares em uma coordenação e submissão ao Conselho Diretor deste Campus, que aprovou a reestruturação através da Resolução 007/2019, de 29 de julho de 2019.	Sem custo.	0	100
013	DOF/CCONT - Ampliar o quadro de servidores da CCONT/JP em mais um servidor no decorrer do exercício financeiro - 2019.	a estrutura conta com apenas 2 servidores, necessitando de um terceiro para execução da conformidade de gestão.	Na coordenação de Contabilidade do Departamento de Orçamento e Finanças do Campus João Pessoa.	01/01/2019 - 31/12/2019	DG, DAPF, DOF, CCONT/JP. Helena Lima de Moura (+1)	Através da chegada de um servidor para a CCONT/JP.	Sem custo.	1	90
014	DOF/CCONT - Efetivar as ações de transparência de forma clara e objetiva dos atos e fatos contábeis no decorrer do exercício financeiro 2019.	Para esclarecer a comunidade do IFPB acerca das ações desenvolvidas na CCONT/JP durante o exercício financeiro.	Nos meios de comunicação interna do IFPB.	01/01/19 A 31/12/19 01/01/2019 - 31/12/2019	Multimeios, CTI, comunicação institucional, DAPF, DOF, CCONT.	Inserindo informes no site oficial, e tvs nos corredores e por meio impresso no setor gráfico.	Sem Custo.	1	10
015	DOF/CCONT- Efetivar as análises e as correções contábeis dos contratos do campus João Pessoa junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2018 - 2019.	Para atualização dos contratos do campus João Pessoa no SIAFI com seus saldos corretos.	Coordenação de Contabilidade	01/01/2019 a ação contínua. 01/01/2019 - 31/12/2019	CCONT/JP e na Coordenação de Contratos, DAPF e DOF.	Através de informações repassadas pela Coordenação de Contratos e analisados pela DAPF, DOF e CCONT/JP.	sem custo	1	10
016	DOF/CCONT- Atuar juntamente	Para encontrar uma solução viável	Departamento	Durante o	DAPF, DOF e	Através de reuniões e análises das estruturas físicas e de	Sem custo.	1	10

	ao DOF, DAPF, e DG, realizando análises com o objetivo de encontrar a solução mais viável em relação a DIRF e GFIP no decorrer do exercício financeiro 2019.	para a execução das tarefas inerentes ao controle e que tem encontrado entraves devido a falta de pessoal e normatização.	de Orçamento e Finanças.	exercício financeiro 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	DG com apoio e participação da CCONT/JP.	disponibilidade de pessoal, considerando as normas vigentes e a capacidade de cada setor.				
017	DOF/CEFIN - Finalizar a implantação do processo de solicitação de diárias via SUAP para servidores do Campus João Pessoa.	Otimização, economicidade no andamento do processo ( eliminação do processo físico - papel).	No âmbito do Campus João Pessoa. Tarciana Silveira (+1)	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de diárias e passagens e Coordenação de Planejamento E coordenação de execução financeira	Estruturação do organograma obedecendo a hierarquia para autorização da chefia imediata dos processos de solicitação de diárias. Controle e distribuição do orçamento por cada unidade e ou realizadas reuniões de planejamento das ações do departamento.	Sem custo.		1	80
018	DOF/CEFIN/DIÁRIAS - Implantar normativos com orientações na solicitação e aquisição de diárias e passagens de servidores, colaboradores eventuais e convidados.	Para padronização das rotinas e procedimentos do setor de diárias. Campus JP.	Coordenação de Execução financeira - Diárias.	01/01/2019 - 16/06/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	CEFIN - jp	Elaboração de normativos, estipulando prazos para abertura de processo conforme legislação em vigor, como também orientações para instrução processual.	Sem custo.		1	20
019	DOF / CEFIN- Construir e implementar as planilhas dinâmicas, objetivando a liquidação e pagamento das despesas contratuais do Campus João Pessoa.	Melhor gerenciamento, controle e segurança na execução das retenções tributárias.	CEFIN - JP	EXERCÍCIO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do setor CEFIN - JP	Análise e estudo das legislações vigentes relacionadas as matérias tributárias e implementação de forma sistematizada em planilhas excel.	sem custo.		1	20
020	DOF/CEFIN - Analisar e implantar os procedimentos para processos eletrônicos.	Uniformização de procedimentos quando da abertura de processos e execução de diversos tipos de despesa.	DOF e demais setores envolvidos com a liquidação da despesa.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestores de contratos, Fiscais de contratos, Setor da Assistência Estudantil e demais setores solicitantes de pagamento.	Análise dos formulários do check list construídos pela Reitoria e verificação de procedimentos para implantação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos. Sem custo.	SEM CUSTO		1	20
021	Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Atender Instrução normativa 02/2016 MPOG, bem como demais relatórios que visam a transparência do gasto público no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa.	CEFIN - JP	EXERCÍCIO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores lotados na CEFIN - JP	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	Sem custo.		1	20
022	DOF/CEFIN - Implantação de procedimentos para compor nada consta eletrônico.	para agilidade e controle efetivo na prestação de contas de servidores e discentes, bem como a diminuição do fluxo de pessoas no ambiente.	IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA	EXERCÍCIO 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	CEFIN E DOF	REUNIR ÁREAS ENVOLVIDAS, PLANEJAR E SOLICITAR SISTEMATIZAÇÃO ELETRÔNICA.	SEM CUSTO		0	0
023	DOF - Capacitações dos servidores lotados nas áreas contábil, orçamento e finanças.	Atualização dos conhecimentos e novas práticas	âmbito local ou nacional	exercício 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	servidores lotados na coordenação do DOF	Ações de ventos de capacitação - participação em reuniões, congressos, eventos.	custos diárias , inscrição, passagens quando em ambito Nacional - previsão R\$ 10.000,00		0	80
024	DOF - Promoção de ações de	Promover melhor clima	DOF - JP.	Exercício	servidores	através de promoção de lanches coletivos, de cuidado com	sem custo.		0	40

	qualidade de vida do servidor.	organizacional.		2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	lotados nas coordenações do DOF-JP	servidor, solicitação da presença do setor de qualidade de vida para intermediar e mediar situações de conflitos, rodízio para usufruir do direito a licença capacitação.			
025	DOF - Implementar Trello nas coordenações para gerenciamento das rotinas diárias e de ações estratégicas	para atingir objetivos propostos pela gestão estratégica, bem como controle e acompanhamento das ações executadas pelas coordenações do DOF - JP	DOF - JP	exercício 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	servidores lotados nas coordenações do DOF	construir objetivos, elencar as atividades por prioridades, manusear a ferramenta de sistema Trello.	sem custo	0	10
026	DOF/CEO - Estruturar o setor com mais um servidor para dar suporte as atividades desenvolvidas na execução orçamentária e na Coordenação de Planejamento.	Para diluir as atividades de execução e as de controle.	coordenação de execução orçamentária	Segundo semestre 2019 01/08/2019 - 01/08/2019	DG, DGDP, DAPF, DOF, Coordenação de execução orçamentária.	Em reuniões mostrar a necessidade de tais atividades e volume, visto que a COPLAN precisa de um suporte mais frequente quanto o acompanhamento das ações orçamentárias.	sem custo.	0	10
027	DOF/CEO - Capacitação de servidora coordenadora para executar atividade nova, frente a coordenação criada	Criação da Coordenação, necessidade de capacitar os servidores lotados	em âmbito nacional ou local.	set/2019 a dez/2019 01/08/2019 - 31/12/2019	Tarciana Mirella	eventos de capacitação	custo de passagens, diárias, inscrição, previsão R\$ 3.000,00	0	70
028	DOF/CEO - Elaborar planilhas de controles orçamentários	Para controle dos valores recebidos e executados, gerando informações para tomadas de decisão.	DOF - JP	Exercício 2019 01/08/2019 - 31/12/2019	DOF - JP E CEO-JP	Criação em planilha excel de fácil visualização e preenchimento.	Sem custos diretos	0	40
029	DOF/CEO - Implementar ações de transparência do orçamento do exercício para a comunidade do IFPB	Para dar transparência a execução orçamentária, visto que recursos está escasso e o recebimento parcelado.	DOF - JP	exercício 2019 01/08/2019 - 31/12/2019	DOF - JP E CEO-JP	verificando a legislação, verificando outros sites dos IF, construir planilhas, gráficos com informações.	sem custo	0	40
030	DAF-JP Integrar servidores da DAF-JP para melhoria dos relacionamentos interpessoais.	Cultivar e incentivar a culta de convivência entre os servidores da Diretoria de Administração	Campus João Pessoa	11/06/2019 - 11/06/2019	Aldeni Sousa (+1)	Utilização de reunião com dinâmicas, participação de servidores do DGDP (psicólogo institucional)	Sem custos diretos	0	100

Para o futuro    Iniciada e dentro do prazo    Deveria ter iniciada    Em atraso    Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C1)**

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+103)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB - Campus João Pessoa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Fórum Latino Americano de Educação Musical	Viabilizar discussões sobre educação musical	IFPB-JP	5 e 6 de setembro 05/09/2019 - 05/09/2019	CCTMUS- JP Danilo Cardoso de Andrade Danilo Cardoso (+1)	será feito por meio de mesas redondas, apresentação de trabalhos, apresentações artísticas e mini cursos	nenhum custo envolvido	0	100
002	Participar dos conselhos de classe dos cursos técnicos integrados de Instrumento Musical e Eletrotécnica Matutino.	Para levar as demandas apresentadas pelos estudantes durante os atendimentos no setor (Caest) e nas entradas nas turmas.	Nas salas definidas pelos departamento de educação profissional.	A cada bimestre. 01/01/2019 - 03/01/2019	Técnicos em Assuntos educacionais e Pedagogos do setor (CAEST).	Expondo os resultados dos atendimentos e das escutas das turmas.	Sem custo	0	100
003	Realizar reunião com a equipe do setor	Necessidade de integração com a equipe em razão da reestruturação do campus e do setor, além da mudança do responsável pela coordenação.	Sala de Vídeo da Biblioteca Nilo Peçanha	28/08/2019 às 10h00 28/08/2019 - 28/08/2019	Todos os servidores da CPAS	Apresentação da equipe e nova coordenadora, compartilhando suas experiências e expectativas; explicação das necessidades de reestruturação organizacional do campus e consultas junto aos servidores do setor acerca	Presença de 12 dos 17 servidores convocados; Encaminhamentos ao DAEST acerca dos sábados letivos e verificação de demanda noturna. Não houve nenhum custo.	0	100

						de demandas da comunidade.			
004	Acompanhar os estudantes retidos.	Para identificar as causas que levaram à reprovação e orientá-los para evitar que ocorra novamente.	CAEST	Uma vez a cada bimestre e sempre que for necessário. 01/01/2019 - 31/12/2019	Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos.	Através de reuniões em grupos e individuais.	Sem custo.	0	50
005	Elaborar ofício para DGTI pedindo a inserção da funcionalidade no suap para emitir um alerta quando os estudantes estiverem apresentando frequência abaixo de 90%.	Para que os estudante faltosos sejam contactados com mais rapidez e eficiência.	CAEST.	01/01/2019 - 30/09/2019	Coordenação da CAEST.	Através de um ofício.	Sem custo	0	50
006	- Ofertar de Cursos Livres de Extensão em formação musical profissional; - Proporcionar a Prática profissional musical coletiva a partir da inserção dos Extensionistas em grupos musicais; - Realizar de eventos artístico-musicais, promovendo a integração entre o Campus João Pessoa, a cena artístico-musical local e a comunidade, dando ênfase na participação dos egressos da instituição; - Promover a Divulgação dos Cursos Integrado e Subsequente em Instrumento Musical junto às redes públicas estadual e municipal de Educação; - Estimular o Desenvolvimento de estratégias de iniciação à docência nos estudantes voltadas à atuação nos espaços de Educação Musical Não-Formal. Todas as atividades propostas pretendem desenvolver de forma articulada os pilares que fundamentam a Educação ofertada pelo IFPB, sendo estes o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.	Promover formação técnico-artístico-musical profissional nos níveis para a comunidade, em articulação com parceiros sociais, oportunizando a inserção dos estudantes do Campus João Pessoa no contexto de atuação da Educação Musical Não-Formal, assim como a realização de eventos artístico-musicais para integração e troca de saberes com a comunidade	Nas Instalações do Curso de Instrumento Musical	De 16/08/2019 à 31/12/2019 16/08/2019 - 31/12/2019	CCTMUS-JP Italan Carneiro (+2)	Campus João Pessoa	Sem custo	0	10
007	Promover capacitação dos profissionais do Coapne no mês de férias dos estudantes.	Por haver necessidade de atualização de informações aos profissionais.	Na sala do Coapne	No mês de férias dos discentes 07/01/2019 - 17/01/2019	Valéria Marques Santos	Será realizado cursos de braille, libras e técnicas de interpretação	A capacitação foi em 20h com 20 participantes	0	0
008	UA4-JP: Implementar o Curso Superior de Licenciatura em Matemática.	Desenvolvimento da Área de Matemática, Estatística e Suas Tecnologias; Necessidade de Início efetivo/funcionamento da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Matemática	IFPB-Campus João Pessoa/UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	UA4-JP e CMT-JP.	Reuniões didáticas ao longo do ano letivo entre a Chefia da UA4-JP e a Coordenação da Área de Estatística e Suas Tecnologias (CMT-JP).	Sem Custo.	1	100
009	UA4-JP: Elaboração e submissão processual do PPC da Especialização em Ensino de Ciências.	Desenvolvimento da Área de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP) e Matemática, Estatística e Suas Tecnologias (CMT-JP), englobando as disciplinas de Física, Matemática, Química e Biologia.	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Chefia da UA4-JP em articulação com as Coordenações de Áreas da Formação Geral, a saber: CACN-JP e CMT-JP.	Reuniões sistêmicas e projeções de cargas horárias docentes.	Sem Custo.	1	100
010	UA4-JP: Oficialização do Núcleo de	Fomento natural da Área de	UA4-JP.	Ano Letivo 2019.	Chefia da UA4-JP e	Reuniões sistêmicas com	Sem Custo.	1	100

	Ensino e Pesquisa em Física (NEPEF), com nomeação da figura do Coordenador	Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP).		01/01/2019 - 29/11/2019	CACN-JP, em articulação direta com Docentes de Física.	entre a Chefia da UA4-JP, Coordenação da CACN-JP e Docentes de Física.			
011	UA4-JP: Elaboração do PPC da Licenciatura em Física.	Desenvolvimento natural da Coordenação de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP).	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Chefia da UA4-JP e Docentes de Física.	Reuniões Sistêmicas realizadas entre a Coordenação de Área (CACN-JP) e Docentes de Física.	Sem Custo.	1	100
012	UA4-JP: Oficialização e realização dos Colóquios Interdisciplinares promovidos pelo Núcleo de Ensino e Pesquisa em Astronomia (NEPA) e Núcleo de Ensino e Pesquisa em Física (NEPEF) no âmbito do Campus João Pessoa.	Desenvolvimento natural da Área de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP).	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Chefia da UA4-JP, Coordenação de Área (CACN-JP) e Docentes de Física.	Reuniões sistêmicas contínuas.	Sem Custo.	1	100
013	UA4-JP: Processo de credenciamento da Educação a Distância no IFPB.	Fomento das atividades inerentes ao Curso de Letras EaD.	Campus João Pessoa/UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Coordenação do Curso de Letras EaD.	Reuniões pedagógicas.	Sem Custo.	1	100
014	UA4-JP: Criação da Coordenação de EaD.	Fomento natural das ações ligadas ao Curso de Letras EaD.	IFPB Campus João Pessoa/UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Coordenação do Curso de Letras EaD.	Reuniões sistêmicas.	Sem Custo.	1	100
015	UA4-JP: Consolidação das webAulas como estratégia de ensino nas disciplinas do curso de Letras EaD.	Desenvolvimento natural das ações ligadas ao Curso de Letras EaD.	IFPB Campus João Pessoa/UA4-JP/CLaD-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Coordenação do Curso de Letras EaD.	Reuniões sistêmicas.	Sem Custo.	1	100
016	UA4-JP: Processo de Atualização Contínua das Cargas Horárias dos Docentes.	Necessidade de acompanhamento das cargas horárias para um melhor atendimento das demandas institucionais relativas ao Ensino, Pesquisa e Extensão.	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 17/12/2019	Chefia da UA4-JP/Prof. Cristóvam Augusto de Carvalho Sobrinho e Secretária da UA4-JP.	Consultas de dados diretamente do SUAP.	Sem Custo.	1	100
017	UA4-JP: Controle do fluxo de documentos expedidos e recebidos com registro protocolar.	Necessidade de estabelecimento de sentidos pedagógicos em todas as ações, numa perspectiva humano-formativa institucional.	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Chefia da UA4-JP e Secretária.	Registro protocolar de todos os documentos recebidos e expedidos com arquivos em pastas físicas e virtuais.	Sem Custo.	1	100
018	UA4-JP: Articulação e Gestão do Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB Campus João Pessoa.	Necessidade de observação acerca dos possíveis mecanismos para uma melhor articulação e Gestão do Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB Campus João Pessoa, considerando-se importantes relações, tais como: a) restrições humanas (capacidade da oferta de trabalho e demanda agregada institucional); b) restrições físicas (acessibilidade, adequação e disponibilidade de ambientes etc.); c) restrições quantitativas de tempos de aulas; d) relações entre docentes e números de componentes curriculares por anos/séries/cursos; e)	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Chefia da UA4-JP.	Contínuas análises quantitativas e qualitativas das cargas horárias docentes obtidas junto ao SUAP.	Sem Custo.	1	100

		projeções para o atendimento de demandas emergentes dos Cursos no âmbito do IFPB Campus João Pessoa.							
019	PPGEE: Defesa de dissertações	Requisito essencial para conclusão do mestrado em Engenharia Elétrica	IFPB - Campus João Pessoa	21/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos, Professores orientadores, coorientadores e professores membros da banca examinadora, coordenação e secretaria	Apresentação do projeto de dissertação para uma banca examinadora, que avalia e dar o parecer de aprovação ou não, com ou sem sugestões de alteração no texto da dissertação.	Foram defendidas 15 dissertações neste período. Nenhum custo adicionado.	1	100
020	PPGEE: Defesas de Exames de qualificação	Requisito para a conclusão do mestrado.	IFPB - Campus João Pessoa	21/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos, Professores orientadores, coorientadores e professores membros da banca examinadora, coordenação e secretaria	Apresentação da proposta do projeto de dissertação para uma banca examinadora, que avalia e dar o parecer de aprovação ou não. Se aprovada o aluno continuará desenvolvendo o projeto de dissertação.	20 apresentações do Exame de qualificação foram realizadas. Nenhum custo envolvido.	1	100
021	PPGEE: Participação de estudantes e professores em eventos científicos relevantes para as linhas de pesquisa do mestrado.	Importante para a divulgação do mestrado, capacitação para professores e alunos para atualização de conhecimentos e para mostrar a pesquisa do mestrado à comunidade científica.	49th Annual Symposium of the Voice Foundation, DINCON 2019(Conferência Brasileira de Dinâmica, Controle e Aplicações), XII Simpósio de Engenharia Biomédica-IX Simpósio de Instrumentação e Imagens Médicas, XXXVII Simpósio Brasileiro de Telecomunicações, 2019 SBMO/IEEE MTT-S International Microwave and Optoelectronics Conference (IMOC), 13th European Conference on Antennas and Propagation (EuCAP), 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	02/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docentes (Suzete Élide Nóbrega Correia, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Alfredo Gomes Neto, Joabson Nogueira de Carvalho) Discentes( Ianes Barbosa Grecia, Coutinho, Lucas Cardoso Dias, Arthur Medeiros Guimarães,Rayssa Sousa de Andrade Toscano Lins, Alysson Marques Rufino Paula Leite, Izaura Luiz Viegas, Marília Gabriela Santos, Cristiano Correia Lima, Igor Forcelli, Maria Eduarda Noberto)	Através do aceite de artigos e apresentação de trabalhos de pesquisa.	04 professores alunos participaram de eventos, dos quais 02 receberam ajuda disponibilizada pelo Campus, via edital, administrada pelo DORF Dos dois, um deles recebeu complementação financeira pela verba PROAP 2019. Dos discentes, 03 receberam ajuda de custo utilizando a verba PROAP, por se tratar de evento realizado fora da cidade de João Pessoa ( Uberlândia-MG e São Carlos-SP)	1	100
022	PPGEE: Produção bibliográfica	Estimular a produção científica discente e divulgar às pesquisas desenvolvidas no mestrado. Um dos parâmetros usados para avaliação do curso.	Artigos completos publicados em periódicos, livros publicados/organizados ou edições, capítulos de livros publicados, trabalhos completos publicados em anais de congressos, resumos publicados em anais de congressos	02/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professores e discentes	Elaboração de artigos, capítulos de livro e livro, bem como sua publicação.	05 artigos publicados em periódicos, 01 livro publicado, 02 capítulos de livro, 28 trabalhos completos publicados em anais de congressos,, 12 resumos publicados em anais de congressos. Sem custo envolvido.	1	100
023	PPGEE: Elaboração do Edital de seleção para ingresso no mestrado	Realizar a seleção de discentes para o ingresso no	IFPB -Campus João Pessoa	29/10/2019 a 20/12/2019	Professores do PPGEE (Suzete	É criado edital pela comissão de seleção,	EDITAL Nº 51/2019/PRPIPG/REITORIA	1	100



	no primeiro semestre de 2020.	mestrado para o semestre 2020.1		01/01/2019 - 31/12/2019	Élida Nóbrega Correia, Alfrêdo Gomes Neto, Carlos Danilo Miranda Regis, Joabson Nogueira de Carvalho, Jefferson Costa e Silva, Paulo Henrique da Fonseca Silva, Rossana Moreno Santa Cruz	designada através de portaria; O Edital é divulgado no portal do estudante .	- retificado pelo Edital nº 58/2019, ofertando 20 vagas.		
024	PPGEE: Edital Interno para seleção de bolsistas	Devido ao fato de que a quantidade de bolsas é inferior ao número de alunos selecionados para ingresso no Mestrado, para a seleção dos bolsistas é necessário um edital onde os alunos, já matriculados se inscrevem, atestando não ter vínculo empregatício e um termo de compromisso. A seleção dos bolsistas é realizada após a inscrição dos discentes conforme especificado no edital.	IFPB- campus João Pessoa.	25/02/2019 a 01/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação do Mestrado.	O edital é divulgado no site do PPGEE, os alunos se inscrevem e, com base na pontuação obtida no processo de seleção, é feita a classificação.	Foram ofertadas 9 bolsas, sendo 03 da Capes, 02 da Pró-reitoria e 04 do Campus IFPB, .	1	100
025	PPGEE: Minicursos	Capacitação docente e discente	IFPB - Campus João Pessoa	14/02/19 ( Minicurso INTRODUÇÃO A DEEP LEARNING) e 22/11/19 (Introdução à aprendizagem profunda ("deep learning") com aplicações em processamento de sinais e telecomunicações) 01/01/2019 - 31/12/2019	Palestrantes (Profa. Luciana Veloso - UFCG e Prof. Aldebaro Klautau-UFPA), docentes e discentes.	Através de inscrição na coordenação do curso.	A professora. Luciana Veloso recebeu auxílio empregando a verba PROAP.	1	100
026	PPGEE: Participação no Seminário de Meio Termo dos programas de pós-graduação da área de Engenharias IV	Convocação da CAPES e da área de Engenharias IV para apresentação da nova ficha de avaliação dos programas de pós-graduação.	CAPES, Brasília-DF	04 e 05 de setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Suzete Élida Nóbrega Correia	Várias palestras e reuniões por grupos para discutir e apresentar a nova ficha de avaliação dos programas de pós-graduação.	As diárias foram pagas via verba PROAP. A passagem área foi comprada pelo Campus João Pessoa.	0	0
027	UA2-JP: Iniciar a primeira turma do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Viabilizar o início da primeira turma do Mestrado Profissional em TI ofertado pela Unidade Acadêmica de Informação e comunicação (UA2)	IFPB-JP	Início de março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Petrônio Alencar de Medeiros (Coordenador do CPPGTI-JP); Secretaria da UA2-JP Giovanni Mendonça	Edição e publicações de editais, seleção de alunos, aulas expositivas, articulação acadêmica etc	11 Professores da UA2-JP; 3 Professores do Campus Campina Grande; Infraestrutura da UA2-JP com laboratórios, salas de aulas, secretaria e gerência da Unidade Acadêmica	1	100
028	UA2-JP: Iniciar a segunda turma do ETIM em Informática	O curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio está em seu segundo ano, por isso	IFPB-JP	Início de fevereiro de 2019 estendendo por todo o ano	Fabrizia Medeiros de Sousa Matos (Coordenadora do CCTI-JP);	Disponibilizando professores da própria unidade acadêmica e da formação geral;	Todos os 33 professores efetivos da unidade mais os professores da formação geral estão a	1	100

		necessita uma atenção especial da unidade acadêmica no sentido de oferecer professores, infraestrutura adequada e apoio pedagógico para garantir o seu sucesso.		01/01/2019 - 31/12/2019	Secretaria da UA2-PB Giovanni Mendonça	Garantindo infraestrutura adequada e em perfeito funcionamento; Ofertando apoio pedagógico e de assistência estudantil; Acompanhando a evolução do curso no sentido de evitar a evasão de alunos assim como a retenção; etc	disposição do curso, assim como a infraestrutura de salas, laboratórios, biblioteca, refeitório e demais ambientes do Campus João Pessoa		
029	CCA-JP - Confeccionar DIPLOMAS DOS ALUNOS DE: GRADUAÇÃO, MESTRADO, TÉCNICO SUBSEQUENTE, TÉCNICO INTEGRADO E PROEJA.	Para atender à solicitação do aluno, que necessita comprovar a conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Analisar documentação do aluno, verificar pendências nos sistemas acadêmicos, realizar registro em livros específicos, expedição de documentos (diploma, certificado e histórico final), enviar o processo para revisão documental e processual, realiza procedimentos no SISTEC, coletar assinaturas nos documentos, tramitar e enviar os processos para registro na Reitoria. Receber e preparar para entrega ao usuário final.	custos Indiretos com Ensino.	0	70
030	CCA-JP - Efetivar nos sistemas acadêmicos as transferências Internas e Externas de alunos do IFPB - Campus João Pessoa.	Para atender as solicitações feitas pelos alunos que desejam, por algum motivo, se desvincular da Instituição, e também para atender aos alunos oriundos de outras instituições/cursos nos casos atendidos por lei e pelos regulamentos institucionais.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA e demais setores envolvidos (DEP, DES, DEPAP, CAEST, Coordenações de Curso).	Receber e analisar os processos, proceder às alterações nos sistemas (acadêmico e governamental), informar aos interessados/solicitantes do resultado do processo e aos setores participantes do processo (Departamento e Coordenação de curso)	Sem custo	0	100
031	CCA-JP - Confeccionar certificados de conclusão de cursos de Pós-graduação	Para atender à solicitação do aluno, que necessita comprovar a conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Receber os processos, analisar documentos comprobatórios da conclusão e documentos pessoais requeridos, analisar situação no sistema acadêmico, proceder à emissão dos documentos (certificado e histórico final), enviar processo para revisão, coletar assinaturas nos documentos emitidos, tramitar e enviar os processos para o setor competente à homologação. Receber o processo homologado e preparar pra entrega ao usuário final.	Custos indiretos com o Ensino	0	70

032	CCA-JP - Confeccionar Certificados e Declarações Parciais de Proficiência referentes aos exames do ENEM (até 2016) e ao ENCCEJA (2017 em diante).	Para Certificar a Conclusão do Ensino Médio aos solicitantes que não tenham o concluído no tempo adequado (comunidade interna e externa).	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Receber e verificar o processo, requisitos mínimos e os documentos solicitados por meio de Edital institucional e Portaria anual do MEC; emitidor o certificado/declaração parcial; enviar processo e documentos para revisão; coletar assinaturas no documento emitido; arquivar cópia dos documentos pessoais e documento expedido; preencher lista institucional de publicação oficial; finalizar o processo e disponibilizar documento para entrega ao solicitante.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
033	CCA-JP - Realizar os cancelamentos de matrículas, voluntários ou compulsórios, ocorridos no ano 2019, nos sistemas acadêmicos.	Para atender às solicitações feitas por aqueles que desejam se desvincular definitivamente dos cursos do IFPB (voluntário) ou pela execução de algum procedimento, devido ao cumprimento de legislação, regulamentos didático ou editais institucionais, que ensejem o desligamento por cancelamento compulsório.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Analisar o processo, realizar o procedimento no sistema acadêmico e nos sistemas governamentais, finalizar o processo, comunicar ao interessado e, caso necessário, aos setores envolvidos.	Sem Custo	0	100
034	CCA-JP - Emitir declarações/certidões de atestado de "boa conduta" para os egressos que necessitem de tal documento.	Para efeito de comprovação perante outras instituições.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico nos meses de junho-julho e dezembro-janeiro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de arquivo e servidores da CCA.	Recebimento da solicitação, verificação de registro acadêmicos nos sistemas acadêmicos e no dossiê do aluno (arquivo), bem como registro de infrações disciplinares (DEPAP, Direção de Ensino e Coordenação de Turno). Emissão de declaração/ofício que ateste a situação apurada. Entrega à pessoa interessada que solicitou a comprovação.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
035	CCA-JP - Emissão de certidões em geral que atestem situação ou informações que digam respeito ao interessado e que tenham vínculo com a instituição.	Para comprovação de situações em geral que sejam de necessidade do solicitante.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Verificação da solicitação, realização de pesquisa e elaboração do documento. Entrega ao requerente.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
036	CCA-JP - Emissão de CERTIDÃO POR TEMPO DE ESCOLARIDADE	Para atender às solicitações de ex-alunos, geralmente para fins previdenciários.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Análise de documentos anexos ao processo, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, pesquisa juntos aos registro de pagamentos de bolsas,	Custos Indiretos Com o Ensino.	0	100

						pesquisa junto a outros setores (DOF, CAEST), quando necessário, e elaboração da certidão. Emissão do documento e coleta de assinaturas. Finalizar e arquivar o processo.			
037	CCA-JP - Fornecimento de subsídios à justiça, quando solicitado pela Procuradoria Federal junto ao IFPB.	Para fundamentação de ocorrências que tenham ligação com o setor, tais como as relativas à vida acadêmica de alunos, procedimentos que envolvam o ingresso, conclusão, desligamento ou a negativa de realização de procedimentos por razão justificada.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Através da emissão de memorandos e outros documentos oficiais com informações acerca de assuntos de interesse da justiça.	Sem Custo.	0	100
038	CCA-JP - EMISSÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADOS, HISTÓRICOS ANTIGOS, DIPLOMAS E OUTROS.	Para atender às solicitações de ex-alunos que tiveram os referidos documentos extraviados.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA, juntamente com o apoio da Coordenação de Arquivo Central do campus JP	Através da abertura de processo com B.O., pelo interessado, no setor de protocolo, com posterior análise de documentos anexos, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, confecção e impressão do respectivo documento.	Custos Indiretos Com o Ensino.	0	100
039	CCA-JP - AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS(CONFERE COM O ORIGINAL)	Para garantir a autenticidade dos documentos, anexos aos autos do processo.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Ante a apresentação dos documentos originais juntamente com as cópias respectivas, faz-se a conferências dos mesmos apondo-se os carimbos de "Confere com o original " e assinatura do servidor que realiza o ato.	Custos Indiretos Com o Ensino.	0	100
040	CCA-JP - EMITIR PARECERES EM DOCUMENTOS/PROCESSOS.	Para atender às solicitações diversas, que requerem um posicionamento do setor em relação ao assunto.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador do setor e servidores aptos a analisar a demanda.	Através da análise de cada caso concreto que exige um parecer da CCA, o Coordenador do Setor juntamente com os servidores envolvidos na questão em pauta emitem um posicionamento com base legal e normativa que poderá auxiliar os solicitantes.	Sem Custo.	0	100
041	CCA-JP - ORIENTAÇÃO SISTÊMICA A DIVERSOS SETORES DO CAMPUS	Para auxiliar os diversos setores do campus com informações acerca de processos e procedimentos, editais, operacionalização dos sistemas acadêmicos, colação de grau, certificação, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Por meio de documentos oficiais, e-mail, telefone e ou de forma direta ao interessado.	Sem Custo.	0	100
042	CCA-JP - Fornecimento de informações acadêmicas em geral, tais como listagens de alunos,	Para atender à necessidade de se conhecer os discentes vinculados aos diversos	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Através de consulta aos sistemas e inserindo	Sem Custo.	0	100

	quantitativos, informações sobre cursos, quantidade de matriculados, de cancelamentos, de transferências, de evasões, entre outras.	cursos da instituição, bem como sua situação de matrícula, para fins eleitorais, cerimoniais, estatísticos, de planejamento, etc.				filtros, de acordo com as informações solicitadas.			
043	CCA-JP - Realizar o cadastramento dos alunos ingressantes nos sistemas, e atualizar os dados dos que já possuem registro (ingresso, transferência, desligamento e conclusão).	Para manter o SISTEC atualizado e os dados disponíveis para consultas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano, com período crítico nos meses dezembro à março do ano seguinte, e entre maio à agosto. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Cadastrando os CPF dos alunos novatos, nos ciclos de matrículas correspondentes; atualizando a situação dos que já estão cadastrados, a medida que as situações acadêmicas sofrem alterações como: cancelamentos, transferências e conclusão dos cursos.	Sem Custo	0	100
044	CCA-JP - Realizar atendimento personalizado ao público em geral, que necessita de algum serviço ou informação, na CCA.	Para garantir fornecer informações relativas ao setor e à instituição, com vistas a garantir a satisfação daqueles que procuram atendimento.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Ouvindo atentamente as demandas e direcionando o atendimento, de acordo com a necessidade de cada um. Atendimento telefônico e presencial.	Sem custo envolvido.	0	100
045	CCA-JP - Realização dos procedimentos de pré-matrícula e matrícula de alunos ingressantes	Para efetivação de candidatos aos cursos ofertados pelo IFPB.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico entre os meses de janeiro à março e junho à agosto 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA, com apoio de servidores cedidos por outros setores.	Receber e verificar os documentos dos candidatos; analisar a documentação perante os critérios para ingresso; enviar os processos para análise dos setores competentes, quando se tratar de candidatos cotistas; inserir as informações nos sistemas de gerenciamento (Portal do estudante); enviar resultados para publicação; separar os processos deferidos/indeferidos/lista de espera para seus devidos destinos, após publicação dos editais de resultados.	Enseja o pagamento de horas extras e/ou GECC.	0	100
046	CCA-JP - Elaboração de editais de publicação de resultados de matrículas e convocação de candidatos para vagas remanescentes (SiSU e PSCT).	Para proceder às pré-matrículas de ingressantes	Coordenação de CCA	Ao longo no ano, com período crítico entre janeiro à março e junho à agosto. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidor designado	Com base em modelo enviado pela Coordenação de Editais da PRE, inserindo as informações pertinentes.	Sem custo	0	100
047	CCA-JP - Realização de capacitações regulares com professores coordenadores e servidores TA ligados às coordenações de curso	Para capacitar coordenadores de cursos e técnicos administrativos que prestam suporte à manutenção dos cursos e tramitação de processos relacionados à CCA.	Em local designado pela DDE.	Em geral, duas vezes por ano, ao início do período letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidor designado pela CCA em parceria com servidores ligados ao DES e/ou DEP	Por meio de capacitação/reunião presencial	custos Indiretos, com deslocamento e pagamento de diária.	0	100
048	CCA-JP - Realização de capacitações	Para capacitar TAs que	Coordenação de Controle	Ao longo do ano e	Servidor designado	Por meio de	custos Indiretos, com	0	100

	regulares para TA que prestam suporte à CCA (servidores lotados no setor e servidores cedidos temporariamente)	atuam diretamente na CCA, bem como capacitar servidores TA cedidos temporariamente à CCA para atuar em demandas sazonais, tais como análise e execução de processos e realização dos procedimentos de pré-matrículas.	Acadêmico (CCA)	, em específico, em momentos prévios ao início do período crítico de pré-matrículas. 01/01/2019 - 31/12/2019	da CCA, com participação de todos os envolvidos.	capacitação/reunião presencial	deslocamento e pagamento de diária.		
049	Reunir o NDE para tratativas a respeito das Novas Diretrizes Nacionais das Engenharias	As novas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Engenharia foram homologadas, conforme consta no Parecer CNE/CES número 01 de 23 de janeiro de 2019 e resolução CNE/CES número 02 de 23 de abril de 2019. Desta forma, é necessário iniciar as discussões sobre as novas DCNs e providenciar a atualização do PPC do curso de Engenharia Elétrica do Campus João Pessoa	IFPB Campus João Pessoa	Final do semestre de 2019.2, após análise da Coordenação da resolução CNE/CES número 02 de 23 de abril de 2019. 03/12/2019 - 13/12/2019	Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica do IFPB Campus João Pessoa - Alvaro de Medeiros Maciel	Estudo da resolução resolução CNE/CES número 02 de 23 de abril de 2019, reunião com o NDE para traçar as metodologias e ações iniciais para: 1º) Consultas dos egressos do curso sobre o perfil; 2º) Escolha da metodologia de consulta aos egressos (formulário eletrônico); 3º) Traçar o perfil do egresso com base na consulta do item 1 e com base na análise de mercado; 4º) Viabilizar contato com a ABENGE; 5º) Estudar como as outras Instituições estão se organizando em relação às novas DCNs	Sem Custo.	1	0
050	Atendimentos individuais do serviço de Psicologia	acolher as demandas dos estudantes e fazer as devidas orientações e/ou encaminhamentos que se fizerem necessários.	sala de atendimento da CAEST	ao longo do ano letivo 01/01/2019 - 14/10/2019	profissionais de psicologia educacional da CAEST	a partir das demandas espontâneas dos estudantes bem como de encaminhamentos feitos por servidores da instituição.	269 atendimentos	0	0
051	Atendimentos individuais dos TAE 's e Pedagoga	acompanhar o desempenho dos estudantes do curso integrado ao médio, prioritariamente, realizando escuta e orientações acadêmicas	CAEST	Ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	TAE 'S e Pedagoga	convocação através da ferramenta no SUAP para comparecimento	142 atendimentos	0	0
052	Entradas em salas de aula dos cursos do ETIM	trabalhar temas de interesse para educação emocional dos estudantes	nas salas de aula do ETIM	cada bimestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos e TAE 'S	agendado previamente, com utilização de recursos audio visuais	70 entradas	0	0
053	Participação em Conselhos de Classe dos cursos do ETIM	acompanhamento dos estudantes junto aos professores e coordenadores de cursos	nas reuniões de conselho de classe	ao longo do ano letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos e TAE 'S	anotações das demandas dos estudantes e professores	40 Participações.	0	0
054	Participação na semana de Acolhimento aos estudantes ingressantes	orientações aos estudantes sobre diversos assuntos relativos ao cotidiano escolar	Auditorio José Marques	início de cada semestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos, TAE 'S e Assistentes Sociais	utilizando-se de recursos audio visuais diversos	2 participações.	0	0
055	Reunião com representantes de turma	orientações aos representantes de turma e desenvolvimento de habilidades como líderes.	Sala de reunião da CAEST	A cada bimestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	Psicólogos, TAE 's e Pedagoga	utilização de recursos audio visuais e material de expediente	4 Reuniões	0	0

056	Reunião com estudantes do ETIM retidos em série	Para identificar as causas que levaram à reprovação e orientá-los para evitar que ocorra novamente.	sala de reunião da CAEST	a cada bimestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	TAE 'S e pedagoga	reuniões em grupo e individual	02 reuniões	0	0
057	Participação em reuniões de Comissão e Grupos de Trabalho	para discutir e planejar ações a serem desenvolvidas ao longo do ano letivo	salas diversas	quando convocado ou quando solicita 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos, TAE 's, pedagoga e Assistentes sociais	Através de reuniões presenciais.	06 Participações	0	0
058	Processo Seletivo, de natureza socioeconômica, para concessão de Auxílios Estudantis - Auxílio Moradia; Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.	Assegurar os discentes do campus João Pessoa, em situação de vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso.	DAEST/CAEST - Campus João Pessoa.	11/03/2019 a 24/05/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social lotados na Coordenação de assistência ao Estudante do Campus João Pessoa.	Publicação do Edital - Inscrições dos estudantes regularmente matriculados no campus João Pessoa no módulo Atividades Estudantis/SUAP (inscrições realizadas pelos próprios estudantes) - Análise Socioeconômica e entrevistas (realizadas pelos profissionais de serviço social).	Auxílio Moradia - Total: R\$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais); Auxílio Alimentação - Total: R\$ 1.580.000,00 (um milhão e quinhentos e oitenta mil reais); Auxílio Transporte - Total: R\$ 715.500,00 (setecentos e quinze mil e quinhentos reais reais);	0	100
059	Processo Seletivo, de natureza socioeconômica, para concessão de Auxílios Estudantis - Auxílio Moradia; Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.	Assegurar os discentes do campus João Pessoa, em situação de vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso.	DAEST/CAEST - Campus João Pessoa	07/08/2019 a 07/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social lotados na Coordenação de Assistência ao Estudante.	Publicação do Edital - Inscrições dos estudantes regularmente matriculados no campus João Pessoa no módulo Atividades Estudantis/SUAP (inscrições realizadas pelos próprios estudantes) - Análise Socioeconômica e entrevistas (realizadas pelos profissionais de serviço social).	Auxílio Moradia - Total: R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais); Auxílio Alimentação - Total: R\$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais); Auxílio Transporte - Total: 253.940,00 (duzentos e cinquenta e três mil e novecentos e quarenta reais).	0	100
060	Fazer o cadastramento socioeconômica dos estudantes matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado.	Cadastrar os estudantes do Curso Técnico Integrado em Eventos/PROEJA regularmente matriculados no semestre letivo 2019.1 em atenção as situações de vulnerabilidade socioeconômica apresentada pelos discentes e para a concessão de auxílio financeiro.	DAEST/CAEST	11/03/2019 a 11/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social lotados na Coordenação de Assistência ao Estudante.	Cadastramento dos estudantes regularmente matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado no módulo Atividades Estudantis / SUAP (cadastro realizado pelos próprios) - Análise socioeconômica (ação realizada pelos profissionais de serviço social da CAEST) - Concessão de auxílio financeiro durante o ano letivo 2019.	Auxílio financeiro - Total: R\$ 417.000,00 (quatrocentos e dezessete mil reais).	0	100
061	Fazer o cadastramento socioeconômica dos estudantes matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado.	Cadastrar os estudantes do Curso Técnico Integrado em Eventos/PROEJA regularmente matriculados no semestre letivo 2019.2 em atenção as situações de vulnerabilidade socioeconômica apresentada pelos discentes e para a concessão de auxílio financeiro.	DAEST/CAEST	06/09/2019 a 30/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social da Coordenação de Assistência ao Estudante.	Cadastramento dos estudantes regularmente matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado no módulo Atividades Estudantis / SUAP (cadastro realizado pelos próprios) - Análise socioeconômica (ação realizada pelos profissionais de serviço social da CAEST) - Concessão de auxílio	Auxílio Financeiro - Total: R\$ 31.320,00 (trinta e um mil e trezentos e vinte reais).	0	100

						financeiro durante o ano letivo 2019.2.			
062	Atendimento Odontológico: anamnese/ exame clínico; exame clínico de revisão; restaurações (amálgama, de resina composta fotopolimerizável, de iômero de vidro e provisórias); polimento das restaurações; tratamento para sensibilidade dentária; tratamento periodontal; exodontia; sutura; remoção de sutura; atendimento de urgência; orientação dos métodos de saúde bucal; profilaxia; aplicação tópica de flúor; solicitação de exames radiográficos; prescrição; encaminhamento; avaliação radiográfica; remoção de manchas extrínsecas; cimentação de faceta; ajuste oclusal.	O atendimento odontológico está incluso na ação de atenção à saúde prevista no art. 3º, §1º, IV do Decreto 7.234/2010 que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como nas ações do Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante da Política de Assistência Estudantil do IFPB (art. 10 da Resolução - CS nº 16/2018) operacionalizadas pela equipe multiprofissional, cujo profissional da odontologia faz parte.	Gabinete Odontológico da CPAS-JP.	Janeiro à Dezembro de 2019 02/01/2019 - 31/12/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento, Nayara Santos Martins Neiva de Melo, Paulo Germano Gusmão Ribeiro da Costa e Tatyane dos Santos Falcão Silva	Atendimentos individualizados, por agendamento e demanda espontânea.	Total de Procedimentos: 2.360 Tratamentos Concluídos: 185 Atendimentos Realizados: 818	0	0
063	Palestra sobre orientação quanto à higiene bucal e prevenção das doenças bucais.	Compõe as atribuições da CPAS no que diz respeito à promoção e a prevenção na saúde.	Hall de Entrada do IFPB - Campus João Pessoa.	Dias 23 e 24/05/2019 das 8h às 12h. 23/05/2019 - 24/05/2019	Participantes da CPAS: Lenira Arcanjo do Nascimento e Paulo Germano Gusmão Ribeiro da Costa.	Realização de palestra, além de demonstração de técnicas de escovação e uso do fio dental utilizando macromodelos e distribuição de kits de higiene bucal.	Público participante: 187 entre servidores, estudantes, estagiários e terceirizados.	0	0
064	Reunião para planejamento e discussão sobre atividade educativa em alusão ao Dia do Coração.	Necessidade de planejar, como a definição do tema, metodologia e recursos utilizados e o que compete a cada um dentro da atividade.	Gabinete Odontológico da CPAS.	Dias 23 e 24/09/2019. 23/09/2019 - 24/09/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento e Tatyane dos Santos Falcão Silva.	Reunião de grupo	Sem custo ou quantitativo.	0	0
065	Ministração da Palestra "Saúde bucal verso doença cardíaca. Qual a relação?"	Compõe as atribuições da CPAS no que diz respeito à promoção e a prevenção na saúde.	Pátio principal do IFPB - Campus João Pessoa.	Dia 27/09/2019 das 08h às 12h. 27/09/2019 - 27/09/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento e Tatyane dos Santos Falcão Silva.	Palestra sobre a relação entre a saúde bucal e doenças cardiológicas, com exposição oral, exibição de vídeos e utilização de macromodelos explicativos para demonstração de higiene bucal e distribuição de kits de higiene bucal.	Participantes: 61	0	0
066	Planejamento para a confecção do termo de referência para a compra de material de consumo odontológico para o período de 12 meses, incluído a elaboração de lista de material, construção e revisão do termo de referência e do mapa de risco.	Necessidade de continuidade das atribuições da CPAS-JP no que diz respeito às atividades de atendimento odontológico.	Sala de Vídeo da Biblioteca Nilo Peçanha e Gabinete Odontológico da CPAS no IFPB - campus João Pessoa	09/09/2019 a 15/10/2019 09/09/2019 - 15/10/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento, Paulo Germano Gusmão Ribeiro da Costa e Tatyane dos Santos Falcão Silva, Eugênio Pacelli Ferreira Passos, Isabelle Martins Teotonio e Tarcísio Duarte da Costa.	Reunião com a Coordenação da CPAS onde ocorreu a exposição da importância das atividades administrativas dos servidores no planejamento, gestão e fiscalização dos contratos públicos; e reuniões para confecção do termo de referência (elaboração de lista de materiais necessários com as especificações, termo de referência, mapa de risco	Atividade de planejamento (sem custo direto).	0	0



					e revisão dos documentos).				
067	Atendimento de Enfermagem: consulta de enfermagem; administração de medicação oral e tópica; nebulização; curativo; imobilização; verificação de sinais vitais, termoterapia, entre outros procedimentos de enfermagem.	O atendimento de enfermagem está incluso na ação de atenção à saúde prevista no art. 3º, §1º, IV do Decreto 7.234/2010 que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como nas ações do Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante da Política de Assistência Estudantil do IFPB (art. 10 da Resolução - CS nº 16/2018) operacionalizadas pela equipe multiprofissional, cujo profissional de enfermagem faz parte.	Gabinete Médico da CPAS-JP.	Janeiro à Dezembro de 2019. 02/01/2019 - 31/12/2019	Claudia Marcele Vieira Trindade, Edneide Ferreira dos Santos, Isabelle Martins Teotonio, Tania Maria Lemos Bonifácio e Virginia Maria de Sousa.	Atendimentos individualizados e por demanda espontânea.	7.247 procedimentos realizados.	0	100
068	Atendimento Médico: consulta; perícia; avaliação física; atestado; declaração de comparecimento; análise processual e emissão de parecer médico; homologação de afastamentos para tratamento de saúde, entre outros.	O atendimento médico está incluso na ação de atenção à saúde prevista no art. 3º, §1º, IV do Decreto 7.234/2010 que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como nas ações do Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante da Política de Assistência Estudantil do IFPB (art. 10 da Resolução - CS nº 16/2018) operacionalizadas pela equipe multiprofissional, cujo profissional de medicina faz parte.	Gabinete Médico da CPAS no IFPB - Campus João Pessoa.	Janeiro à Dezembro de 2019. 02/01/2019 - 31/12/2019	Ana Luiza Rabelo Rolim, Fernanda Alencar de Almeida Pereira Fabricio, Paulo Kledson Carvalho de Figueiredo Leitao e Isabela de Lima Fernandes Coutinho.	Atendimentos individualizados e por demanda espontânea.	Procedimentos médicos registrados no Suap Saúde: 4.138 Procedimentos médicos registrados no livro de registro: 4.083 Total de procedimentos médicos: 8.221	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C1)**

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+36)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6- Coordenações Administrativas do IFPB- Campus João Pessoa:

O Plano de Ação seguinte apresenta o registro das atividades desenvolvidas pelas diversas Coordenações Administrativas vinculadas aos Departamentos na Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus João Pessoa a seguir relacionadas:

1. Departamento de Orçamento e Finanças;
2. Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
3. Departamento de Apoio à Administração;
4. Departamento de Logística.

Cada setor apresentou suas demandas evidenciando as informações de interesse da área no decorrer do ano de 2018/2019. Os resultados desse registro podem ser acompanhados periodicamente mediante atualização do progresso da conclusão da atividade, bem como na apreciação das ações listadas a seguir.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	COPLAN - Investigar as condições dos 05 maiores contratos vigentes no campus João Pessoa, responsáveis pelo consumo da maior parcela do orçamento, a fim de propor estratégias de otimização nos	Identificar possíveis erros no descritivo dos contratos que possam ser ajustados e ou redimensionados; Avaliar propostas de soluções mais viáveis que contribuam para ganhos de economia do orçamento; Desenvolver a dinâmica de controle e acompanhamento	Na comissão instituída através da Portaria nº 146 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019, no campus João Pessoa.	No período de abril a outubro de 2019 23/04/2019 - 23/10/2019	COMISSÃO TÉCNICA: Josué Santos Silva (Matrícula: 455513) Márcio Carvalho da Silva (Matrícula: 1923498) - Presidente da Comissão Marise Bolzan Estivalet (Matrícula: 1270774) Wilker Gomes Raposo (Matrícula: 1402213) Alexandre Carvalho dos Anjos (Matrícula: 455391) Helena Lima de Moura (Matrícula: 1828255) Edilson Tome (Matrícula: 1136689) Aldeni Sudário de Sousa (Matrícula: 2607738) Carlos	Apresentar com gráficos demonstrativos as projeções para atendimento aos contratos continuados, a partir da proposta orçamentária aprovada na SETEC/MEC. Identificar os contratos com maior destinação do orçamento do campus a fim de selecioná-los para um estudo de racionalização do uso do recurso. Desenvolver um relatório demonstrando o impacto com as medidas de readequações dos quantitativos dos objetos contratados. OBS: Nesse estudo foram considerados apenas os 5 (cinco) primeiros contratos que mais recebem aporte orçamentário do	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100

	objetos contratados visando racionalização no uso do orçamento de 2019.	da execução dos contratos.			Eduardo da Costa (Matrícula: 1930357)	campus. Elaborar um procedimento padrão das atividades de fiscalização dos contratos de modo a favorecer o acompanhamento sistemático e contínuo do objeto dos contratos, reduzindo, ao máximo possível, os problemas que envolvam a execução orçamentária, tais como: atrasos nos repasses de notas fiscais.			
002	COPLAN - Desenvolver relatórios trimestrais apresentando à Direção Geral a situação orçamentária do campus João Pessoa	Para apresentar para toda a comunidade escolar a situação orçamentária e financeira do campus. Para que a Direção possa refletir de modo mais adequado a tomada de decisões.	No campus João Pessoa	Trimestralmente 01/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de planejamento Departamento de orçamento e finanças	Mostrando o histórico do orçamento e das despesas básicas de funcionamento do instituto e suas projeções Explicando a alocação de recursos do ano 2019, com os montantes empenhados Apresentando os Créditos Orçamentários X as Despesas Orçamentárias Apresentando o Orçamento comprometido X a previsão orçamentária e os cortes no orçamento pelo Governo Federal	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
003	CMSTI - Preparação das salas de aula e salas de apoio a informática	Para o retorno do recesso	Salas de aulas e salas de apoio a informática	02 a 31/01/2019 02/01/2019 - 02/01/2019	CMSTI e equipe	Manutenção preventiva		0	0
004	CPG_Atender a ordem de serviços (O.S.) reprográfico.	Buscando suprir necessidades realizadas por usuários (professores/setores administrativos) para execução de rotinas laborais.	Coordenação de Produção Gráfica(CPG) - Potenciais usuários no processo (425 Docentes e 235 Técnico-Administrativos) distribuídas em Unid. Acadêmicas, Coordenações de cursos e Coordenações Administrativas.	02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Produção Gráfica-CPG	Realizando a operação de impressão e reprodução de material didático e documentos institucionais.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF).	0	100
005	CPSQV - Programa Vivendo e Convivendo / Eventos			01/01/2019 - 31/12/2019				1	0
006	CPG_Aplicar a pesquisa de Satisfação.	Para facilitar a comunicação entre o setor e usuário, buscando identificar necessidades para o aprimoramento constante dos serviços.	Na CPG, junto ao usuários por meio de coleta por questionário (Formulários Google) de forma organizada e automática via internet.	30/04/2019 - 03/06/2019	CPG	Por meio de pesquisa eletrônica de questionário que perguntará: Qual é o grau de satisfação quanto - a facilidade de acesso ao setor; Ao atendimento recebido pela nossa equipe; A pontualidade na entrega dos serviços solicitados; e outras questões.	Reuniões com colaboradores - Oportunizando tempo de 2 horas para estudo e discussão.	3	100
007	CPG_Realizar reunião Administrativa.	Ajuste de execução da modelagem do sistema de SSR.	CPG	06/02/2019 - 06/02/2019	CPG e NTI	Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sobre o sistema gerencial (SSR).	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100
008	CPG_Reunião com gestores	Conhecer nova estrutura organizacional (Coord. de Gestão	Sala de Reunião DAPF	13/08/2019 - 13/08/2019	DADF, DAA, CGD	Detalhando sua nova funcionalidade operacional.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100

		Documental - CGD) que absorverá as atribuições das extintas coord. de Arquivo, Protocolo e Gráfica, realizada pela Resolução n. 007-CD/JP - IFPB, de 29/07/2019.							
009	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Análise do funcionamento do Sistema de Solicitação de Reprografia (SSR).	CGD (CPG)	20/08/2019 - 20/08/2019	CGD e NTI	Exposição detalhada do fluxo, identificação de falhas e apontamento de correções.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
010	CGD_Reunião com gestores	Apresentar situação/cenário de necessidades para desenvolvimento de ações na CGD quanto a práticas de atividades de protocolo e arquivo.	Sala de reunião da Direção Geral - DG.	21/08/2019 - 21/08/2019	DG, DDE, DAPF, COPLAN, DAA e CGD.	Apresentando legislações que exigem execução de curto e médio prazo; Evidenciando rotinas que precisam ser modificadas; Necessidade de pessoal para cumprimento de tarefas e alinhamento de ações com a Reitoria.	Reunião com tempo de duração de 3 horas.	4	100
011	CGD (CPG)_Aplicar campanha - Consumo Consciente de papel.	Conscientiza e incentivar boas práticas nos servidores do uso e reuso do papel (A4 branco).	Em todos os setores Administrativos e Acadêmicos do Campus.	15/10/2019 - 17/10/2019	CGD-Divisão gráfica	Com fixação de cartazes e entrega de blocos de notas encadernado (material reutilizado) entregue nos setores.	Recurso envolvido - Mão de obra da equipe da CGD-Divisão gráfica para confecção de blocos (reaproveitamento de materiais descartados), para distribuição nos setores do Campus.	6	100
012	COPLAN - Viabilizar a execução do Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC - exercício 2020	Acompanhar as inserções realizadas pelos requisitantes no sistema PGC Encaminhar para análise e aprovação do ordenador de despesas Atuar dentro do sistema SIASG - PGC com o perfil de Equipe de Planejamento Central, pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável.	No campus João Pessoa fazendo uso do sistema PGC	Durante o ano de 2019 pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão instituída através da Portaria nº 142 - DG/JP - IFPB, de 16 de abril de 2019 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Marise Bolzan Estivalet - 1270774 Wilker Gomes Raposo - 1402213 Carlos Alberto Assis Montenegro Júnior - 2578089 Edilson Tomé - 1136689 Leonardo Freire de Mendonça Soares - 2127021 Jucimar Casimiro de Andrade - 1969438 Paulo Roberto Cavalcante de Albuquerque - 1101753	Gerando relatórios demonstrativos do PGC para analisar as demandas. ANÁLISE DE ITENS SUPERDIMENSIONADOS - promovendo diálogo com os requisitantes (para o caso de necessidades de ajustes dos quantitativos); CONSTRUÇÃO DO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES - Mediante priorização das aquisições pela Direção Geral em consenso ao Planejamento Estratégico do campus. ADEQUAÇÃO AO ORÇAMENTO APROVADO - 15 dias após a aprovação da LOA para fins de ajustes do que foi pedido ao que foi sinalizado de orçamento para o ano de execução do plano. Preparar relatórios com os extratos do PGC apresentando os quantitativos por unidades demandantes para apresentação à Direção Geral na perspectiva de definir prioridades de aquisições; Propor a dinâmica de composição das equipes de planejamento da contratação a fim de orientá-las na elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos dos itens a serem contratados - CALENDÁRIO DE CHAMAMENTO DAS EQUIPES; Propor o calendário de Licitações para dar início as aquisições considerando os prazos para disponibilidade dos itens requisitados pelos demandantes.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
013	COPLAN - IFPB	O crescimento da	No campus João	2º semestre do	Comissão constituída pela Portaria	Realizar um inventário das ações realizadas	Sem custos adicionais Horas	1	90

	Desenvolver um diagnóstico das ações realizadas pelos departamentos e unidades acadêmicas em vista dos indicadores de desempenho do ensino relacionados a retenção, evasão, permanência e êxito.	rede federal de ensino oferecida pelos Institutos Federais de Ensino trouxe desafios para os campi, dentre os quais o controle dos índices de Evasão, Retenção e Conclusão se destaca. Diante disso, torna-se de imensa relevância exercer o devido controle desses índices para que só assim seja possível atingir os objetivos institucionais de nosso Campus que atendam as diretrizes do Plano Diretor em vigor.	Pessoa	ano de 2019 19/07/2019 - 31/12/2019	263 - DG/JP - IFPB de 19 de julho de 2019 1. Diana Moreno Nobre (Matrícula: 1920708) - Presidente da Comissão 2. Carlos Alberto Assis Montenegro Junior (Matrícula: 2578089) 3. Vanessa Pamella Correia de Souza (Matrícula: 1933234) 4. Gianne Katerrine (Matrícula: 1886034) 5. Rosângela Madruga (Matrícula: 1121377) 6. Jaqueline Lima Valões (Matrícula: 1938809) 7. Ricardo José Ferreira (Matrícula: 1926573) 8. Márcio Carneiro Dias ((Matrícula: 2477108) 9. Ana Claudia Leão Borges (Matrícula: 1375454) 10. Giovanni Loureiro Franca de Mendonca (Matrícula: 1214831) 11. Alan Melo Nobrega (Matrícula: 2041854) 12. Cristovam Augusto de Carvalho Sobrinho (Matrícula: 1457007) 13. Ramon Leonn Victor Medeiros (Matrícula: 1867579)	pelas coordenações administrativas ligadas ao ensino; Propor uma metodologia de acompanhamento dessas ações a fim de promover um melhor controle em busca do atendimento aos requisitos e normas estabelecidas pelo MEC; Resgatar os documentos do Planejamento Estratégico de Retenção, Evasão e Permanência elaborado pela Reitoria e identificar planos de ação que possam ser implementados no campus.	trabalhadas dos servidores			
014	COPLAN - Verificar a necessidade de sistemas de apoio a decisão gerencial que consigam congregam os indicadores de desempenho da instituição tanto relacionados ao ensino quanto a setores administrativos em plataforma única (SUAP).	Incentivar o uso do SUAP para as tomadas de decisões gerenciais e implementar os processos de forma eletrônica. Padronização de Processos; Celeridade nas tramitações de processos internos; Atendimento as demandas intersetoriais; Redução no consumo de papel.	No campus João Pessoa. Muitas das funcionalidades demandadas servirão como aporte, não só para o campus, mas para toda a rede.	2º semestre do ano de 2019 01/04/2019 - 01/10/2019	Comissão instituída através da Portaria nº 151 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019 Aldeni Sudário de Sousa - 2607738 Teohelber Campos - 1571580 Alexsandro Ribeiro - 2611235 Wilker Gomes Raposo - 1402213 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Edilson Tomé - 1136689 Marise Bolzan Estivalet - 1270774	INVESTIGAÇÃO DO SUAP ATUAL - Identificar a disposição das informações (facilidade de acesso). Utilizar como parâmetro o SUAP IFSul. CATALOGAÇÃO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO SETORIAIS - Realizar um levantamento nos setores administrativos e de ensino acerca das funcionalidades que o SUAP poderá dar de suporte ao gerenciamento das áreas. Resgatar as análises realizadas no estudo do "Mapeamento de processos e registros de procedimentos operacionais das atividades de coordenação de cursos ETIM", onde existe algumas demandas por funcionalidades no SUAP Edu. O estudo foi desenvolvido por comissão instituída através da Portaria nº 351, DG/JP - IFPB, de 14 de agosto de 2018; REGISTRAR PEDIDO DE IMPLEMENTAÇÃO AO DTI - Preparar um parecer técnico contendo o catálogo das funcionalidades apontadas pelos demandantes.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	50	
015	COPLAN - Realizar um levantamento do quadro de técnicos administrativos do campus João Pessoa que possam dar suporte aos setores que necessitam de apoio técnico administrativo nas áreas de ensino.	Realocar servidores aos setores de forma a melhor atender às demandas de mão de obra do campus e aproveitar as competências e habilidades de cada servidor	No campus João Pessoa	No período de abril a outubro de 2019 23/04/2019 - 23/10/2019	Comissão instituída através da portaria nº 150 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019 Alecsandro Monteiro Kramer - 1101902 Carlos Eduardo da Costa - 1930357 Fábio Leal de raújo - 2040433 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Leonardo Freire de Mendonça - 2127021 Rossana Figueiredo de Andrade - 1933052 Wilker Gomes Raposo - 1402213	Apresentar o quadro de técnicos administrativos do campus João Pessoa, com os seus respectivos setores de lotação; Realizar o levantamento das necessidades de apoio administrativo das áreas de ensino; Propor uma pesquisa de satisfação com os técnicos administrativos (sugestão: via formulário eletrônico) sobre os setores onde estão atualmente lotados; Dialogar a respeito dos horários relativos às funções administrativas a nível de Reitoria; Discutir a implantação do ponto eletrônico para cumprimento de horários.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	10	
016	COPLAN - Desenvolver um	Para planejamento de eventos no campus	No campus João Pessoa	segundo semestre do	Comissão instituída através de Portaria nº 154 - DG/JP - IFPB	Elaborar um formulário para coleta de dados dos eventos e prazos praticados nos setores	princípio sem custos adicionais Horas trabalhadas	1	20	

	calendário anual constando as datas de eventos e prazos relativos às diferentes decisões em nível acadêmico - administrativo.	durante o exercício; Para planejar aquisição de materiais, serviços e equipamentos para os eventos; Para evitar choque de horários entre os eventos; Para lembrar à setores estratégicos datas e prazos relativos à decisões em nível acadêmico e administrativo.	Coordenação de comunicação social, Coordenação de Cerimonial e Coordenação de promoção social e qualidade de vida	ano de 2019 e atualizado a cada ano. 23/04/2019 - 23/10/2019	Kiarelli Otoni Almeida Agra - 1930048 Dayse Ayres do nascimento freires - 1814028 Iolivalda Lima do Nascimento - 1747494 Juliana Gouveia de Amorim Nunes - 1897683 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Wilker Gomes Raposo - 1402213	administrativos e coordenações de curso; Elaborar um documento apresentando um procedimento para a comunicação dos eventos a serem realizados no campus pelos setores responsáveis; Montar um cronograma dos eventos e prazos para alimentar o SUAP (aba "Calendário Administrativo") com essa informação.	dos servidores		
017	COPLAN - Elaborar o regimento interno do campus João Pessoa com o propósito de desenvolver uma estrutura organizacional alinhada ao estatuto proposto pela Reitoria.	Para que todos tenham conhecimento das relações relativas a comportamento e regras para melhor desempenho de suas funções. Para trazer mais transparência e melhorar o desenvolvimento das funções de seus servidores, o que consiste em resultado positivo para todas as partes envolvidas para estabelecer padrões e regulamentações.	No campus João Pessoa	No ano de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Comissão instituída através da Portaria nº , de de Neilor Cesar dos Santos - 274094 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Josué Santos Silva - 455513 Marcílio Carneiro Dias - 2477108 Diana Moreno Nobre - 1920708 Cristovam Augusto - 1457007 ...	Resgatar a minuta do Regimento Interno elaborada pela comissão anteriormente constituída com esse propósito, assim como, avaliar a necessidade de readequações; Desenvolver uma sistemática de coleta de dados das rotinas diárias dos setores com o objetivo de subsidiar informações sobre atribuições nos cargos exercidos; Encaminhar a proposta para aprovação do Conselho Diretor.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	10
018	CGD(CPG)_Realizar reunião Administrativa.	Acompanhamento de resultados no Sistema de Solicitação de Reprografia (SSR).	CGD (CPG)	23/08/2019 - 23/08/2019	CGD e NTI	Exposição detalhada do fluxo, identificação de falhas e apontamento de correções.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
019	Realizar reunião de aproximação com os alguns setores (UAs, DIPPED, DAEST, Diretoria de Administração e Departamento de Gestão de Pessoas)	Para promover um encontro descontraído, mas que sirva para entendermos as demandas dos setores e explicarmos como é o fluxo de trabalho da coordenação de Comunicação Social.	Na sala de Reuniões	01/04/2019 - 31/12/2019	Daniela Espínola, Juliana Gouveia, Etiene Mozart, Hugo Vasconcelos e Rodrigo Diniz	Através de conversa, com apresentação básica do setor e oferta de café da manhã.	Nenhum custo para instituição	8	10
020	Criar um espaço na página do campus João Pessoa, no site do IFPB, para divulgar prazos, contatos e equipe	Para facilitar o contato com a equipe de comunicação e conscientizar os servidores dos prazos de solicitação de demandas do setor de comunicação.	Site institucional	Junho 01/06/2019 - 30/06/2019	Juliana Gouveia e Hugo Vasconcelos	Criação e atualização da aba da comunicação	Nenhum custo	10	100
021	Adquirir um smartphone corporativo para o	Facilitar a comunicação com o servidor, visto que só	Coordenação de Comunicação	Mai 01/05/2019 - 28/05/2019	Juliana Gouveia e Dayse Aires	Solicitar a chefia de gabinete o aparelho de celular corporativo, cedido pela Vivo, e instalar o Whatapp Business.	Nenhum custo	10	100

	setor de comunicação e criar Whatapp Institucional	por e-mail não é suficiente, como foi mostrado em pesquisa.								
022	Criar de clipping das notícias que saem na imprensa sobre o campus João Pessoa/IFPB e enviar aos gestores	Acompanhar as citações do IFPB Campus João Pessoa que sai na imprensa local e nacional, divulgar para os gestores do Campus.		Semestral 01/01/2019 - 31/12/2020	Juliana Gouveia e Etiene Mozart	Coletar as notícias divulgadas na imprensa relacionadas ao Campus João Pessoa do IFPB. Enviar a cada dois meses o clipping para servidores, via e-mail.	Nenhum custo		7	80
023	Transformar a newsletter em boletim eletrônico com periodicidade quinzenal.	O boletim eletrônico possibilita que os servidores fiquem por dentro de assuntos e informações do Campus. Na pesquisa sobre canais de comunicação o informativo interno se mostrou muito importante.		01/01/2019 - 31/12/2020	Juliana Gouveia e Daniela Espínola	Alterar o layout da newsletter para torná-la mais atrativa e enviar para os servidores, via e-mail, nas terças-feiras quinzenais.	Nenhum custo		8	100
024	Realizar a cobertura fotográfica de atividades práticas dos cursos para criarmos um banco de imagem.	Garantir a variedade de imagens e a utilização de imagens humanizadas nas nossas produções.	Campus João Pessoa	01/01/2019 - 31/12/2020	Daniela Espínola e Igor Alves	Agendando com alunos e professores o momento da fotografia.	Nenhum custo		6	0
025	Criar o calendário de datas comemorativas para divulgação nas redes sociais e no site, quando possível.	Fortalecer as redes sociais e humanizar as datas comemorativas.	Redes sociais	01/01/2019 - 31/12/2020	Etiene Mozart, Hugo Vasconcelos e Rodrigo Diniz	Pesquisando e filtrando as principais datas. Criando imagens e pautas de matérias.	Nenhum custo		7	0
026	Informar por email para alertar sobre os prazos para solicitação à comunicação	Conscientizar os servidores dos prazos de solicitação de demandas do setor de comunicação		Periodicamente 01/01/2019 - 31/12/2019	Etiene Mozart	Através de envio de informações por e-mail	Nenhum custo		0	60
027	Coletar as notícias divulgadas na imprensa relacionadas ao Campus João Pessoa do IFPB e enviar semestralmente para gestores.	Facilitar o conhecimento dos gestores quanto as citações do IFPB Campus João Pessoa que sai na imprensa local e nacional		Semestralmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Juliana Gouveia	Através de envio por e-mail	Nenhum custo		0	0
028	COPLAN - Desenvolver e apresentar o planejamento orçamentário do campus João Pessoa para os gestores das áreas de ensino e administração.	Possibilita o entendimento da situação orçamentária do campus, para que se tenha uma diretriz para adotar os passos corretos na utilização dos recursos. Viabilizam decisões racionais e	Nas unidades gestoras do campus João Pessoa	Durante o mês de março de 2019 Sendo revisado com frequência durante todo o ano. 04/03/2019 - 18/03/2019	Equipe da COPLAN, DAF. DOF e DG	Demonstração da situação orçamentária para 2019 Panorama e Projeções - Comparativo (Proposto X PAT X SETEC); Comparativo do Orçamento por Ação de Governo; Análise dos Contratos Continuados - Melhorias nas ações de controle e fiscalização. Estratégias para contenção de custos; Decisões compartilhadas sobre cortes orçamentários; Mecanismos de	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		1	100

		embasadas no uso do orçamento mitigando os riscos de falta de recursos para levar projetos adiante. Para atendimento às demandas do PAT-Plano anual de trabalho. Extração e readequação das demandas do PAT.				publicação das decisões. Apresentando os dados para a comunidade gestora.			
029	CPG_Reunião com gestores	Apresentar demandas urgentes que devem ser consideradas e discutidas no âmbito do IFPB (acervo digital).	Sala de reunião da Direção Geral - DG.	18/09/2019 - 18/09/2019	DG, COPLAN, DAA, CGD, NTI pelo campus JP e foram convidados CMA, DGTI, PRE (reitoria).	Exposição e análise dos problemas identificados, buscando um posicionamento sistêmico a nível de reitoria, quanto a estrutura para o armazenamento dos documentos (acervo digital).	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	4	100
030	CGD_Participar de reunião Administrativas.	Contribuir nas discussões da Comissão instituída pela Portaria nº 1211/2019 responsável pela elaboração das diretrizes e normas referentes à emissão e registro de diploma digital no âmbito do IFPB.	Reitoria	08/10/2019 - 08/10/2019	Comissão (Portaria nº 1211/2019) e convidados (OFÍCIO 287_2019 - DCAD_PRE_REITORIA_IFPB)	Exposição detalhada do fluxograma do processo de diplomação (elaborado por Alexandro Dantas), buscando realizar um realinhamento de rotinas para processo eletrônico do diploma digital.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	0	100
031	Protocolo - Realizar reunião junto ao Departamento de Apoio à Administração	Para efetuar mudanças no nosso sistema de controle operacional; objetivando, assim, o monitoramento da reprodução de documentos e dos componentes formadores do processo.	Sala de reunião do Departamento de Apoio Administrativo (DAA)	21/02/2019 - 21/02/2019	Coordenação do Protocolo; Departamento de Apoio Administrativo e Coordenação de Manutenção de Informática	Mudança na sistemática de trabalho. aprimoramento e desenvolvimento de hardware e software	Reuniões com tempo de duração de 3 horas.	1	100
032	Protocolo - Redefinir o layout do nosso ambiente de trabalho	A mudança proporcionará a melhor aproximação entre usuários e o processo produtivo (formação de processos)	Na Unidade Protocolizadora (setor do protocolo)	Relocando todas as instalações, maquinas, equipamentos e pessoal envolvido com a composição e fluxo de processos. 09/04/2019 - 11/04/2019	Coordenação do Protocolo - Raimundo Silveira Filho; Francisco das Chagas da Nóbrega Figueiredo; Carlos Magno da Silva	Relocando todas as instalações, maquinas, equipamentos e pessoal envolvido com a composição e fluxo de processos.	Reuniões com tempo de duração de 2 horas.	1	100
033	Protocolo - Realizar reunião junto à Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Para reformular a proposta de reestruturação organizacional que incluiu a coordenação da Unidade Protocolizadora.	Sala de reunião da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.	31/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação do Protocolo: Raimundo Silveira Filho; Francisco das Chagas da Nóbrega Figueiredo; Carlos Magno da Silva	Mostrando a relação de interdependência entre as coordenações de Arquivo, Protocolo e Gráfica	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	1	100
034	Implantar rede sem fio no campus.	Demanda da comunidade	Em todo o campus	Primeiro semestre de	Coordenação de Tecnologia da Informação	Contratação de empresa terceirizada	R\$ 829.000,00	0	0



				2020 04/02/2020 - 29/05/2020						
035	Elaborar um alerta interativo para acompanhamento das datas importantes relativas aos contratos do Campus João Pessoa, a saber: o período de vigência de cada contrato ativo. A planilha deverá alertar, com 3 meses de antecedência, o fim da vigência dos contratos para que se possa dar início aos trâmites de renovação ou ao novo processo de contratação.	Para que se possa dar mais dinamicidade e antecipação à renovação contratual ou ao start de nova contratação no caso de não haver os pressupostos necessários à prorrogação.	Coordenação de contratos do campus João Pessoa.	De 02/01/2020 a 31/03/2020. 01/01/2019 - 31/12/2019	Karolina Castro	Deverá ser pesquisada uma forma dinâmica, interativa e gratuita para ser implementada na atividade de acompanhamento das vigências contratuais. Posteriormente, os integrantes da equipe deverão ser treinados para que todos estejam aptos a utilizá-la.	Gratuito		0	0
036	CMRP -Cadastro de materiais.do almoxarifado. Criando um catálogo único no IFPB para que não exista inconsistência de materiais e duplicidade de produtos.	Para melhorar a gestão física e administrativa, operação e organização do cadastro de materiais para facilitar as solicitações dos usuários, agilizar as aquisições no planejamento de compras.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Edilson Tomé	Criando um catálogo único no IFPB para que não exista inconsistência de materiais e duplicidade de produtos.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0
037	CMRP -Materiais obsoletos. Identificar materiais sem movimentação há mais de dois anos e elaborar uma lista.	Facilitar o controle dos estoques, abrir espaços para acomodar novos materiais.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Período de janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Aguardar finalização para nomear comissão de desfazimento do materiais obsoletos. Edilson Tomé	Avaliar os termos de aplicabilidade à operação atual de cada um para eliminar os materiais obsoletos.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0
038	CRMP - Reavaliar Parâmetros de compras e estocagem.	Revisar os principais itens de compras e gestão de estoques.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Início em novembro de 2019, Realizar em conformidade com a COPLAN, e o PGC para 2020 01/01/2019 - 31/12/2019	CMRP, COPLAN	Rever o estoque mínimo e máximo, lotes econômicos de compras, múltiplos de transportes, fornecedores homologado	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0
039	CRMP -. Inventário rotativo de acompanhamento. Ação inicializada no	Implantar de um programa de inventário cíclico ou rotativo. Independente do	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Ação inicializada no segundo semestre de 2019	Edilson Tomé	Priorizar a curva ABC (método de classificação de informações que separa os itens de maior importância ou impacto)	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0

	segundo semestre de 2019	inventário geral para identificar as diferenças, investigar as causas e desenvolver respostas rápidas para a melhoria contínua.		01/01/2019 - 31/12/2019					
040	CRMP - Padrão Descritivo dos Materiais - PDM.	Paralelo ao saneamento e à organização do cadastro de materiais, desenvolver e implantar um padrão descritivo técnico.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Iniciado no segundo semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de trabalho em conjunto com a Reitoria. Edilson Tomé	Identificar e classificar de forma precisa, única e uniforme os materiais do almoxarifado.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	0	0
041	CGD - Desenvolver proposta de planejamento para um Programa de gerenciamento documental no campus João Pessoa, devendo ser submetido a aprovação pela Direção Geral.	Possibilita o entendimento da situação do campus, estabelecendo uma diretriz que possibilite adotar passos corretos de identificação e acompanhamento na produção, tramitação, uso e guarda de documentos no campus João Pessoa. Contribuindo assim, para melhor utilização dos recursos materiais, estruturais e de pessoal (viabilizam decisões racionais e embasadas em diagnósticos).	Aplicação será em todos setores do campus João Pessoa.	18/09/2019 - 20/12/2019	CGD (equipe de arquivo), DAA, NTI e DAPF	Elaborar formulários para coleta de dados (diagnóstico setorial); Elaborar documentos apresentando procedimento para a comunicação dos eventos a serem realizados no campus pelos setores responsáveis; Montar um cronograma dos eventos e prazos para alimentar essa informação no sistema que deverá ser desenvolvido para coleta, tratamento e geração de relatórios pela equipe da NTI do campus.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	3	100
042	DLOG - Estruturação do Departamento de Logística e suas Coordenações	Melhor definição de atribuições	DLOG IFPB/JP	Entre 01/02/2019 e 30/09/2019 01/08/2019 - 30/09/2019	Aldeni Sudário de Sousa Alexandre Carvalho dos Anjos (+1)	Atráves de nomeações de novos líderes	Sem custo	0	100
043	DLOG - Reuniões de acompanhamento gerenciamento de aquisições	Para melhor controle das aquisições do Campus.	DLOG	A cada duas semanas 01/08/2019 - 31/12/2025	Aldeni Sudário	Reuniões com dados estatísticos do campus	Sem custo	0	20
044	DLOG - Estudo de adequação dos contratos do campus JP	Acompanhamento de prazos e quantitativos	CCC - JP	Semanalmente 01/08/2019 - 31/12/2025	Aldeni, Karolina, Alexandre	Atráves de planilhas de acompanhamento e atualização de estudos técnicos	Sem custo	0	20
045	DLOG - Auxílio e Acompanhamento da elaboração do Plano de Gerenciamento das Contratações para 2020 ? PGC	Para cumprimento do PGC	DLOG/COPLAN	Durante o ano de 2019. 01/08/2019 - 31/12/2019	Aldeni, Márcio	Reuniões semanais	Sem custo	0	100
046	DLOG - Auxílio no	Ajuste das etapas do	CCL	Durante o ano	Aldeni, Karolina, Paulo	Reuniões semanais	Sem custo	0	100

	processo de elaboração e execução de preções	processo		de 2019 e 2020. 01/08/2019 - 31/12/2019	Karolina Castro					
047	DLOG - Elaboração dos fluxos de processos de aquisições	Melhorar o entendimento do processo para toda a comunidade.	COPLAN	2019. 01/08/2019 - 31/12/2019	Márcio	Através de elaboração de fluxograma no Bizagi	Sem custo		0	100
048	DLOG - Planejamento de Capacitação para 2020	Capacitar o pessoal	Cidades onde os cursos estejam sendo ofertados	Data de oferta dos cursos 01/08/2019 - 31/03/2020	Aldeni, Karolina, Alexandre, Josivaldo, Paulo.	Inscrição em cursos de capacitação	R\$ 17.800,00		0	70
049	DGDP - CPSQV Processos de Licença para Tratamento de Saúde	Tratativa processual de controle, acompanhamento e registro para efeito de homologação pericial e efetivação de Licenças para Tratamento de Saúde do Próprio servidor ou de sua Família, conforme Lei 8.112, Art. Seção IV	Campus João Pessoa - SIASS	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores efetivos e colaboradores temporários, incluindo-se docentes substitutos, do Campus João Pessoa. Adiana de Franca Gondim Iolivalda Lima	Triagem processual, recebimento no SUAP, encaminhamento de e-mails informativos, despacho ao SIASS, acompanhamento de homologação, finalização no SUAP e preparação para arquivamento do processo físico.	Efetuadas 285 Licenças para Tratamento da Própria Saúde e 42 Licenças por motivo de doença em Pessoa da Família. Sem custos de operacionalização		1	100
050	DGDP - CPSQV - CDPROF Atendimento Psicossocial	Em razão de prover suporte às relações de trabalho, assim como, à saúde e ao bem-estar dos servidores e colaboradores, na perspectiva de atenção primária. Realizado assim, com vistas manutenção do bom clima organizacional.	DGDP	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores efetivos ativos e eventualmente inativos, bem como a colaboradores temporários do Campus João Pessoa Iolivalda Lima (+1)	Atendimentos presenciais, individuais e grupais, aos quais foram aplicadas as técnicas de acolhida e mediação, para além de encaminhamentos e orientações quando à rede de Atendimento em Saúde e Atenção Psicossocial, para fins de tratamento.	Realizados 28 atendimentos individuais e 04 atendimentos em grupo. Sem custos de operacionalização.		1	100
051	DGDP - CPSQV Evento em comemoração do Dia do Servidor Público - SEMANADEZ	Em razão das necessidades humanas e institucionais que impõem a manutenção do bom Clima Organizacional, assim como, a Valorização e o Reconhecimento Profissional, hábeis em contribuir com o desenvolvimento do ensino.	Campus João Pessoa e ICMBIO	De 24/10/2019 a 29/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores do Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+4)	Exposições técnicas e outras atividades alusivas à compreensão da Nova Previdência, pós-reforma de 2019, assim como, oficinas voltadas ao bem-estar na Aposentadoria. Foram realizadas as atividades: 1. Roda de Conversa "Cenários da Nova Previdência: Desafios e Perspectivas" 2. Apresentação Musical: Grupo Vento Bravo e Coral IFPB em Canto 3. Homenagem aos Aposentados a partir da confecção de 26 comendas 4. Almoço de Confraternização 5. Atendimento individualizado Projeções e Cálculos Previdenciários 6. Minicurso "Educação Financeira e Empreendedorismo" 7. SPA Bem Estar 8. Bingo dos Servidores 9. Baile dos Servidores: Banda Música in Cena 10. Caminhada Ecológica - Circuito Floresta Nacional da Restinha - ICMBIO	Custo total empregado R\$ 1.788,49. Estimativa de 250 servidores e colaboradores beneficiados (considerando-se a participação em ao menos uma das atividades oferecidas). Origem dos recursos patrocínios e campanhas internas de arrecadação.		1	100
052	DGDP - CPSQV Campanha de Saúde "Coração em Dia"	Em favor das necessidades humanas por orientações de	Campus João Pessoa	Dia 27/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores terceirizados do Campus João Pessoa. A ação foi efetivada em parceria com a CPAS/IFBPP,	Por meio das seguintes ações: 1. Aferição de Pressão Arterial e Glicemia 2. Avaliação Nutricional 3. Treinamento Físico para Cardiopatas 4. Oficina "A correlação entre	Custo de Operação R\$ 50,00. Origem dos recursos, campanha interna de arrecadação.		1	100

		prevenção e cuidado com a saúde, ao que se soma a grande incidência de doenças cardíacas em todo o mundo.			GEAP, FACENE/FAMENE, IBAMA e Vibe Academias Alecsandro Kramer (+1)	Higiene Bucal e Saúde do Coração" 5. Aulão Zumba			
053	DGDP - CPSQV Vacinação Docente H1N1 e outras	Imunização Docente contra H1N1e outras influenizas, feita em atendimento à Política de Atenção à Saúde e à Segurança do Trabalho do IFPB e à Campanha Nacional.	Campus João Pessoa	Dias 23/05/2019 e 24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docentes do IFPB. Secretaria Municipal de Saúde e servidoras do Distrito Sanitário IV. Alecsandro Kramer (+1)	Aplicações realizadas com o apoio da equipe de imunização da Secretaria Municipal de Saúde da cidade de João Pessoa	Aplicadas 180 doses da vacina H1N1. Sem custos de operação.	1	100
054	DGDP - CPSQV Campanha Saúde "Dia D de Saúde no Campus"	Essencialmente em resposta de prevenção às ocorrências de patologias que lideram o ranking dos Afastamentos por motivo de saúde no âmbito do IFPB.	Campus João Pessoa	Dia 20/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores temporários do Campus João Pessoa. Participação dos convidados: Faculdade Santa Emília de Rodat, Grupo Supera, Ginástica Cerebral, CPAS/IFPBJP, Centro de Testagem e Aconselhamento Municipal, Equilíbrio do Ser, UFPB, Alecsandro Kramer (+1)	Foram realizadas as seguintes atividades: 1. Verificação de pressão arterial, glicemia e tipagem sanguínea; 2. Oficina de Ginástica do Cérebro 3. Oficina de Higiene Bucal 4. Orientações em Endocrinologia 5. Testagem e Aconselhamento em Sífilis, Hepatite e HIV 6. Terapias Integrativas e Complementares 7. Oficina de Repelente Natural 8. Produção Sustentável e Aproveitamento Integral de Alimentos	Sem custos de operação. Aproximadamente 200 servidores beneficiados (considerando-se a participação em ao menos uma das atividades).	1	100
055	DGDP - CPSQV Evento "Dia Internacional da Mulher 2019"	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de Interação Social e de Motivação Humana para o Bem-Estar Organizacional.	Campus João Pessoa	Dia 15/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidoras e colaboradoras do IFPB/JP. Convidados: Faculdade Santa Emília de Rodat, Patrúlia Maria da Penha, Delegacia da Mulher e Artista Plástica Lúcia Ribeiro. Alecsandro Kramer (+1)	Realizadas apresentações musicais e culturais, roda de conversa sobre violência contra a mulher, exposição artes plásticas em alusão da mulher, oficina de estética.	Sem custos de operação. Cerca de 30 mulheres contempladas.	1	100
056	DGDP - CPSQV Palestra "Caçadores de Bons Exemplos"	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de Responsabilidade Social e de Motivação Humana para o Bem-Estar Organizacional.	Campus João Pessoa	Dia 02/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comunidade Campus João Pessoa. Palestrantes Convidados: Iara Xavier e Eduardo Xavier Alecsandro Kramer (+1)	Palestra sobre boas ações sociais	Sem custos de operação. Cerca de 150 pessoas contempladas.	1	100
057	DGDP - CPSQV Projeto Atividades Regulares - Voleibol Amador	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de incentivo à prática de esportes e de exercícios físicos, essenciais à saúde e ao bem-estar físico e mental.	Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 e Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores terceirizados do Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	Prática assistida de voleibol amador	Foram beneficiados 15 servidores e 5 colaboradores. Custo de operação R\$ 150,00. Origem do recurso campanha de arrecadação interna.	1	100
058	DGDP - CPSQV Projeto Ecotrilhas IFPB	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e	Parques ecológicos do	Dia 01/10/2019 e 31/10/2019	Servidores e colaboradores terceirizados do Campus João	Caminhadas Ecológicas assistidas (por pessoal da área de saúde e educador físico), nível de dificuldade entre médio e baixo,	Custo de operacionalização R\$ 50,00. Foram beneficiados 60 servidores e	1	100

		Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de incentivo à prática de esportes e de exercícios físicos, assim como, de responsabilidade socioambiental, essenciais à saúde e ao bem-estar físico e mental.	IBAMA E ICMBIO PB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	com momento de confraternização e avaliação ao final do percurso.	10 colaboradores. Origem do recurso campanha de arrecadação interna.		
059	DGDP- CDPROF Análise e tratativa processual	Em atendimento à Política de Capacitação Nacional e de acordo com os dispositivos legais Lei nº 11.091 PCCTAE de 12 de janeiro de 2005, Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006 e a Portaria MP nº 208 de 25 de julho de 2006, que definem as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal.	IFPB Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+2)	Tratativa administrativa processual, a saber, análises, despachos, acompanhamento e operações via sistema SUAP e SIAPE	115 progressões/promoções docentes; 05 acelerações da promoção; 12 retribuições por titulação; 05 Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); 107 progressões por mérito profissional; 78 progressões por capacitação profissional; 13 incentivos à Qualificação; 285 licenças para tratamento da própria saúde; 42 licenças por motivo de doença em pessoa da família; 30 atendimentos psicossocial; Sem custos adicionais.	1	100
060	DGDP - CDPROF Desenvolvimento Profissional - Capacitação	Em atendimento à Política de Capacitação Nacional e de acordo com os dispositivos legais Lei nº 11.091 PCCTAE de 12 de janeiro de 2005, Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006 e a Portaria MP nº 208 de 25 de julho de 2006, que definem as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal.	IFPB Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	Tratativa administrativa processual, a saber, análises, despachos, acompanhamento e operações via sistema SUAP e SIAPE	Participação de 90 servidores em eventos externos de capacitação; Participação de 68 servidores em eventos internos de capacitação;	1	100
061	DGDP - CDPROF Execução do Programa de Formação de Gestores por Competências PFGC	O Programa de Formação de Gestores por Competências (PFGC) tem como objetivo geral desenvolver competências que habilitem os servidores do IFPB a exercerem funções em nível gerencial.	Instituto Federal da Paraíba e Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação Geral do Programa (Coordenador, Supervisor Pedagógico, Orientador Pedagógico, Apoio e Suporte à EAD, Apoio de Programação e Produção Gráfica, Revisor de Textos e Apoio as Atividades Administrativas e Acadêmicas). Alecsandro Kramer (+2)	O curso foi realizado objetivando o seguinte: Qualificar servidores para o planejamento e a gestão de unidades acadêmicas e/ou administrativas do IFPB; Oportunizar o desenvolvimento dos servidores, não apenas no cargo atualmente ocupado, mas também em outros que possa vir a ocupar; Melhorar o relacionamento entre as unidades administrativas e acadêmicas do IFPB; Subsidiar a implantação de melhorias nos procedimentos acadêmicos e administrativos e; Contribuir para o desenvolvimento de um sistema de gestão institucional que articule o	A conclusão deu-se da seguinte maneira: Linha Administrativa: 15 cursistas e Linha Acadêmica: 14 cursistas. O curso completo do PFGC deu-se num total de 340 (trezentos e quarenta) horas, sendo 320 (trezentos e vinte) horas para a conclusão das disciplinas/competências e 20 (vinte) horas para a conclusão do Projeto de	1	100

						planejamento estratégico institucional e a ação gerencial (acadêmica e administrativa). Foi realizado na modalidade semipresencial, tendo maior parte das suas atividades oferecidas a distância, com suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), combinando, assim, diferentes possibilidades pedagógicas que foram apoiadas por profissionais com experiência na utilização de ambiente Moodle para o desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem e por equipe de tutores, supervisores e orientadores pedagógicos e demais integrantes da equipe técnico-pedagógica do PFGC.	Intervenção Gerencial. Para cumprir as atribuições discriminadas, foram necessárias a disponibilidade de 20 (vinte) horas mensais, sendo 12 (doze) horas a distância e dois encontros presenciais de 4 (quatro) horas, cada, perfazendo 8 (oito) horas presenciais. Custo Total R\$ 76.588,26		
062	DGDP - CDPROF Execução do Plano de Capacitação Anual	Em atendimento à Política de Capacitação de acordo com o Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006 e a Portaria MP nº 208 de 25 de julho de 2006, que definem as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal.	IFPB Campus João Pessoa	Dias 21, 27 e 28 de maio de 2019 e nos dias 23 e 29 de maio de 2019 - Curso "Língua de Sinais para Servidores". Dias 21, 22 e 23 de agosto de 2019 - Curso "Gestão e Fiscalização de Contratos: Aspectos Práticos e Legais" 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa e Reitoria Alecsandro Kramer (+1)	Oferta dos Cursos: "Língua de Sinais para Servidores" e "Gestão e Fiscalização de Contratos: Aspectos Práticos e Legais". Reprogramado "Excel Avançado" para 2020.	Foram beneficiados 25 servidores. Custo de instrutoria e elaboração de material didático para o curso "Língua de Sinais para Servidores", R\$ 3.442, 26. Custo de instrutoria para o curso "Gestão e Fiscalização de Contratos: Aspectos Práticos e Legais", R\$ 3.003,40.	1	100
063	DGDP - CAP Análise e Tratativa Processual	Necessário para o devido cumprimento ao disposto na Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, assim como, em atendimento a outros dispositivos legais que regem o exercício profissional dos Servidores Públicos Federais.	IFPB Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	Tratativa administrativa processual, a saber, análises, despachos, acompanhamento e operações via sistema SUAP e SIAPE	42 Aposentadorias; 31 Exercícios anteriores com cálculo; 24 licenças para capacitação; 21 afastamentos para qualificação; 37 afastamentos do país.	1	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+1)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M1C2

# IFPB-Campus Cabedelo

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - IFPB-Campus Cabedelo:

Em meio aos desafios cotidianos que permeiam o fazer educativo e a gestão de uma instituição educacional, o Campus Cabedelo, através de sua equipe gestora, vem empreendendo esforços em diversas frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB. Para tanto, a equipe gestora da referida unidade, sob coordenação de sua Diretoria Geral, tem pautado suas ações na inovação acadêmica e institucional e no diálogo constante com os três segmentos que compõem a comunidade acadêmica, na perspectiva da construção de uma gestão democrática e dialógica.

No sentido da inovação em práticas de gestão educacional, acreditando que o Ensino precisa estar cada vez mais articulado com a Pesquisa, Extensão e Inovação, o Campus Cabedelo tem desenvolvido práticas interdisciplinares de forma sistemática, em busca do fortalecimento da dimensão prática em nossos currículos e da curricularização das atividades de extensão e pesquisa junto aos nossos cursos técnicos e superiores, através de projetos integradores como componentes curriculares e/ou práticas complementares ao currículo.

No tocante à infraestrutura, em que pese o contingenciamento orçamentário ocorrido no primeiro semestre do ano, entregamos à comunidade novos espaços para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, como um novo auditório com capacidade para 130 pessoas no Bloco Acadêmico II, um mini-auditório com capacidade para 40 pessoas localizado na Biblioteca, ampliação do refeitório, bem como entrega do Laboratório de Panificação, de um Campo de Futebol Society e de uma Quadra de Vôlei de Areia. Também foi concluída licitação de reforma da guarita do campus, cuja obra iniciará no início de 2020, e trará maior segurança, através do controle de entrada à unidade, com catracas biométricas, para nossos estudantes e comunidade acadêmica de forma geral.

É importante salientar, também, as diversas aquisições realizadas, que possibilitarão a melhor equipagem das salas de aula, com substituição de carteiras escolares e aparelhos de ar-condicionado defeituosos, além de equipamentos para os laboratórios existentes e montagem de novos, como o Laboratório de Análise de Água e o Laboratório de Panificação, além da conclusão de áreas externas de cultivo voltadas à piscicultura e carcinicultura, na forma de viveiros em alvenaria, áreas de desenvolvimento de atividades voltadas ao ensino e à pesquisa junto ao Curso Técnico em Recursos Pesqueiros. A fim de ampliar as condições de acessibilidade da unidade, foi adquirido um carro escaldador de escadas, que permitirá maior facilidade de acesso do público cadeirante a determinados locais no âmbito do Campus Cabedelo. Tais ações tornam, sem dúvidas, nossa instituição cada vez mais inclusiva.

A inclusão também foca a questão geracional, com a abertura do novo Curso Técnico em Panificação Integrado ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, dentro do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA): o edital que institui o processo seletivo para o referido curso foi publicado em dezembro. Além de seus cursos técnicos e superiores regulares (cursos técnicos em Meio Ambiente, Multimídia, Recursos Pesqueiros e Química; cursos superiores de Licenciatura em Ciências Biológicas e de Tecnologia em Design Gráfico), o Campus Cabedelo também abriu sua primeira pós-graduação **lato sensu**, a Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas, na modalidade EaD, através da Universidade Aberta do Brasil, além de novos cursos de qualificação profissional, como o Curso FIC em Desenho Técnico Assistido (Autocad 2D e Sketchup Online), com 160 horas de duração, e o Curso FIC de Padeiro, com 200 horas.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Cabedelo (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

- Equipagem dos Blocos Acadêmicos, através da aquisição de equipamentos em geral: de laboratório, mobiliário escolar, mobiliário para ambientes de escritório, ares-condicionados, etc.;
- Ampliação do acervo bibliográfico através da aquisição de novos títulos previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);
- Aquisição de novos computadores pela Reitoria que serão repassados ao Campus Cabedelo, possibilitando a substituição de máquinas ociosas em laboratórios de informática e no Polo EaD;



- Entrega do Campo de Futebol Society e da Quadra de Vôlei de Areia, para o desenvolvimento de atividades práticas de Educação Física e desportivas;
- Oferta de 12 bolsas na Chamada Interconecta 2018 (Edital 01/2018 PRPIPG) para os alunos de nível médio e superior do campus Cabedelo, além de 04 auxílios financeiros a pesquisadores;
- Aprovação de 11 propostas junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC IFPB/CNPq, além da aprovação de 05 projetos de pesquisa através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM IFPB/CNPq;
- Aprovação de 11 projetos de extensão, concedendo bolsas tanto a estudantes de nível médio como de nível superior, no âmbito dos editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC e do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura - PROEVEXC, representando um incremento na oferta de bolsas de fomento em extensão em relação ao ano anterior (2018);
- Execução de ações ligadas aos programas institucionais de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica, articulados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC), beneficiando, aproximadamente, 60 estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ofertado pelo Campus Cabedelo;
- Entrega de novo auditório com capacidade para 130 pessoas e de mini-auditório para 40 pessoas, além de realização de adequações estruturais em ambientes internos do Campus Cabedelo (Coordenação de Turno e refeitório) garantindo maior comodidade aos servidores e discentes usuários dos espaços institucionais para o desenvolvimento de suas atividades;
- Entrega de novos laboratórios (Laboratório de Panificação e Unidade de Produção Aquícola) e aquisição de equipamentos para montagem do Laboratório de Análise de Água;
- Participação, com premiações e menções honrosas, em Olimpíadas de Conhecimento e Concursos (11ª Olimpíada Nacional em História do Brasil – medalha de prata, X Olimpíada Paraibana de Química – medalhas de prata e bronze, Olimpíada Pessoaense de Matemática – medalhas de prata, 3ª Olimpíada Internacional de Física e Cultura (IPhCO - International Physics and Culture Olympiad) - medalhas de prata e de bronze; 15ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – menções honrosas, e Olimpíada Brasileira de Linguística – menção honrosa);
- Realização de três plenárias do Projeto Gabinete Itinerante, através da realização de reuniões com os segmentos comunitários (alunos e servidores), resultando no encaminhamento de soluções a partir de pautas apresentadas pela própria comunidade, durante o primeiro trimestre de 2019;
- Realização de eventos acadêmicos, culturais e desportivos diversos, visando à promoção da formação integral dos estudantes do Campus Cabedelo (VII Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; IV Atreva-se Festival de Artes; 2º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo; VII Jogos Internos do Campus Cabedelo; Pulse - Design sem Limites, Semana da Inclusão, Evento da Consciência Negra, Semana do Meio Ambiente, entre outros);
- Acompanhamento dos trâmites referentes à criação do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade EaD;
- Abertura do novo Curso de Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas na modalidade EaD, através do programa Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- Aprovação do PPC do Curso Técnico em Panificação Integrado ao Ensino Médio na modalidade PROEJA e abertura de processo seletivo, para início das aulas no semestre 2020.1;
- Realização de ações de capacitação para servidores, como a Formação em Educação baseada em Jogos e Gamificação voltada para docentes;
- Diálogo junto aos poderes públicos nas esferas Municipal (Prefeitura Municipal de Cabedelo), Estadual (Governo do Estado da Paraíba) e Federal (CBTU), contribuindo para o início da construção da Estação Ferroviária IFPB Campus Cabedelo, que facilitará ainda mais o acesso à unidade;
- Equipagem do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI) do Campus Cabedelo, no intuito de garantir a efetivação da política de internacionalização do IFPB no âmbito do Campus Cabedelo e de seus cursos;
- Conclusão do processo licitatório de reforma da Guarita do Campus Cabedelo, o que trará melhorias ao controle de entrada da unidade e maior segurança à comunidade interna.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Eleições para o Conselho Diretor do Campus Cabedelo (Biênio 2019-2021).	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, que integra a estrutura organizacional do Campus Cabedelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	IFPB Campus Cabedelo.	27/03/2019 - 27/08/2019	Direção Geral, Chefia de Gabinete da Direção Geral, membros do Conselho Diretor,	O processo eleitoral inicia-se com a escolha da comissão eleitoral e finaliza com a reunião de posse dos conselheiros.	Nenhum custo envolvido.	0	100

					biênio 2019-2021, instituídos pela portaria nº130/2019 DG-CB.				
002	Presidir as Reuniões do Conselho Diretor do Campus Cabedelo.	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, que integra a estrutura organizacional do Campus Cabedelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	IFPB Campus Cabedelo	02/01/2019 - 30/12/2019	Direção Geral, Chefia de Gabinete da Direção Geral, membros do Conselho Diretor, biênio 2019-2021, instituídos pela portaria nº130/2019 DG-CB.	Ao todo, 13 conselheiros, com seus respectivos suplentes, integram o referido colegiado, após escolha da comunidade ou indicação, conforme previsão no Estatuto do IFPB, com representações por segmento (discente, docente e técnico-administrativo), Diretoria Geral, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, além de representantes de pais de alunos, entidades dos trabalhadores, entidades patronais e do poder público municipal. O Conselho Diretor reúne-se regularmente, a cada 02 (dois) meses.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Acompanhar o planejamento e a execução dos eventos realizados no âmbito do Campus Cabedelo.	Os eventos realizados no âmbito do Campus Cabedelo buscam promover a integração e troca de saberes entre a comunidade acadêmica do Campus e sua comunidade externa, incentivando a ação e reflexão a partir de temas de interesses comuns, podendo destacar a realização da sexta edição da VII Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; o IV Atreva-se Festival de Artes; o 2º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo (VII SIMPEQ, III SIMAQ e II SIMM); e os VII Jogos Internos do Campus Cabedelo (JICs).	IFPB Campus Cabedelo, Centro Cultural Mestre Benedito, Ginásio Poliesportivo Municipal de Cabedelo, Ginásio do Bairro Renascer III.	20/09/2019 - 14/12/2019	Direção Geral, equipe gestora do Campus Cabedelo, comissões organizadoras de cada evento constituídas através de portaria da Direção Geral, representações dos segmentos (professores, técnicos administrativos e estudantes), demais convidados das comunidades locais e parceiros sociais .	Os eventos são planejados e executados por suas respectivas comissões organizadoras, sendo previamente previstos no Calendário Acadêmico do Campus Cabedelo.	R\$ 5.000,00 reais repassados pela PROEXC para a realização da Órbita 2019 (Edital PROEXC nº 03/2019 - Edital de Apoio a Eventos de Extensão - PROEVEXC); aproximadamente R\$ 9.000,00 para a realização dos Jogos Internos do Campus Cabedelo, para contratação de arbitragem, confecção de camisas e medalhas); aproximadamente R\$ 700,00 para a confecção de banners para o Encontro dos Simpósios do Campus Cabedelo.	0	100
004	Participar das reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB (CODIR)	O Colégio de Dirigentes é um órgão colegiado, geral e sistêmico, de natureza consultiva, presidido pelo Reitor e composto pelos 05 (cinco) pró-reitores e pelos 21 (vinte e um) Diretores Gerais dos campi do IFPB, tendo sua existência prevista pela Lei 11.892/2008 e suas competências definidas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral do IFPB.	Reitoria do IFPB, Campus Cajazeiras, Campus Catolé do Rocha, Campus Campina Grande, Campus Monteiro, Campus Patos.	02/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Pró-reitores, Diretores gerais dos Campi, Diretoria de Órgãos Colegiados da Reitoria (DAAOC-RE)	A pauta é apresentada com antecedência, mediante convocação através de Memorando Circular. Todos participam opinando sobre soluções e problemas para cada demanda discutida.	Concessão de diárias (total aproximado de R\$ 1.300,00).	0	100
005	Participar de reuniões de gestão	Estas reuniões desempenham um papel significativo visando o diálogo e construção de estratégias para superar as	IFPB Campus	02/01/2019 -	Direção Geral, Chefia de	Reuniões realizadas com diversos integrantes da equipe gestora do	Nenhum custo envolvido.	0	100

	acadêmica e administrativa.	dificuldades que porventura surjam no âmbito da gestão acadêmica e administrativa do Campus Cabedelo, muitas das quais em conjunto com as equipes das cinco Pró-Reitorias do IFPB. Sendo assim, tornam-se uma ferramenta relevante que nos possibilita atender as demandas com planejamento e responsabilidade, prezando pelo alinhamento institucional.	Cabedelo, Reitoria do IFPB.	31/12/2019	Gabinete da Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, diretorias sistêmicas da Reitoria do IFPB, equipe gestora de forma geral.	Campus Cabedelo, principalmente envolvendo a Direção de Desenvolvimento do Ensino e a Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Em tais reuniões, são traçadas metas a serem alcançadas no período, havendo espaço de diálogo para construção em conjunto de estratégias visando atender tais demandas e solucionar os problemas que porventura surjam.			
006	Participar de cerimônias de Colação de Grau dos discentes concluintes do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico.	A Colação de Grau é a etapa final obrigatória para conclusão de cursos superiores, sendo pré-requisito para a emissão de diplomas.	IFPB Campus Cabedelo.	17/04/2019 e 19/12/2019	Reitor, Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Chefia de Gabinete, estudantes concluintes, comunidade de forma geral.	O Reitor, ou um representante nomeado pelo mesmo, concede aos alunos concluintes o Grau de Tecnólogo em Design Gráfico.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Empreender ações junto aos poderes públicos nas esferas Municipal, Estadual e Federal a fim de garantir melhorias no acesso ao Campus Cabedelo.	Dificuldades de acesso ao Campus Cabedelo dificultam a permanência e o êxito dos discentes da unidade, sendo as condições deficitárias de acesso ao campus uma das principais reclamações da comunidade acadêmica ao longo dos últimos anos.	IFPB Campus Cabedelo e seu entorno.	02/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral.	Após diversas ações realizadas ao longo de anos anteriores, com o encaminhamento de ofícios com solicitações diversas alusivas às necessidades de melhoria do acesso ao Campus Cabedelo, bem como marcadas audiências junto à Prefeitura Municipal de Cabedelo e suas secretarias, à CBTU, e à Secretaria de Infraestrutura do Governo do Estado da Paraíba, foi realizado o calçamento das ruas Santa Rita de Cássia, João Lelis Luna Freire, a construção de Passagem de Nível sobre a linha férrea que cruza a Rua João Lelis Luna Freire e o início da obra de construção da Estação Ferroviária IFPB Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Realizar as ações visando à internacionalização no âmbito do Campus Cabedelo, através da realização do estabelecimento de laços de cooperação, de entendimentos, de convênios, e da concretização de oportunidades de intercâmbio para	A internacionalização é umas das diretrizes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Através dela, torna-se possível a promoção e a manutenção de intercâmbios com instituições de ensino superior e da educação profissional, além de outros organismos internacionais, estimulando o desenvolvimento de projetos, estudos, estágios, cursos e pesquisas nas diversas áreas do conhecimento.	IFPB Campus Cabedelo.	02/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Coordenação do Núcleo de Assuntos Internacionais, Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos, Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Garantia de condições para o funcionamento do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi) do Campus Cabedelo, com espaço próprio e acompanhamento das ações desenvolvidas pelos núcleos e seus coordenadores; além da aquisição de carteiras e computador para a Sala de Linguagens, o que permitirá a oferta de cursos de línguas pelo NuLi-CB.	Aproximadamente R\$ 6.500,00.	0	100

	discentes e servidores.								
009	Realizar o evento em homenagem aos 10 anos do Campus Cabedelo	O Campus Cabedelo do IFPB foi criado a partir do Plano de Expansão da Educação Profissional do Governo Federal, através da Lei 11.892, publicada em 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Em 2005, antes do início da programada expansão, a Rede Federal contava com 144 unidades localizadas pelos diversos estados da federação: atualmente, possui 643 unidades distribuídas por todo o Brasil. Em 21 de setembro de 2019, nossa unidade completa 10 anos de efetivo funcionamento através da oferta de cursos técnicos e superiores regulares no Município de Cabedelo. Foi nesta data que os primeiros estudantes dos cursos técnicos subsequentes em Meio Ambiente e em Pesca, além dos primeiros discentes do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, deram início a sua jornada como educandos e educandas do Instituto Federal da Paraíba. Nesta época, o Campus Cabedelo ainda funcionava em sede provisória, localizada na Rua Pastor José Alves de Oliveira, no Centro da cidade portuária.	IFPB Campus Cabedelo.	24/09/2019	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Chefia de Gabinete, comunidade de forma geral.	Realização de solenidade de comemoração à passagem natalícia do primeiro decênio do Campus Cabedelo, um momento de homenagens e resgate da história do Campus Cabedelo no contexto dos 100 anos do IFPB e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Publicar Editais da Direção Geral	A fim de garantir publicidade, transparência e impessoalidade, a Direção Geral do Campus Cabedelo publicou um total de 19 editais durante o ano de 2019, entre os quais: Edital de Afastamento para Qualificação Stricto Sensu no âmbito do Campus Cabedelo (19/2019); Edital que torna pública a abertura do processo eleitoral para escolha dos representantes docentes, técnico-administrativos e discentes junto ao Conselho Diretor do Campus Cabedelo (08/2019); Edital de Seleção de propostas de oficinas e minicursos para a Órbita 2019 (17/2019); Edital de Convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo de Contratação de Estagiários para o Campus Cabedelo (05/2019); Edital que institui Concurso para Criação da Marca dos 10 anos do IFPB Campus Cabedelo (07/2019); entre outros.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral do Campus Cabedelo.	Elaboração e publicação dos editais, com ampla divulgação no Portal Institucional do IFPB (www.ifpb.edu.br/cabedelo) e nos murais do campus, com o posterior acompanhamento dos mesmo até a publicação do resultado final.	Aproximadamente R\$ 25.000,00, no caso de editais envolvendo a contratação de estagiários e concessão de ajuda de custo a estudantes; nenhum custo envolvido nos demais editais.	0	100
011	Supervisionar a elaboração do Plano Anual de Contratações 2020.	A elaboração do Plano Anual de Contratações se dá através do preenchimento do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente, de forma a aperfeiçoar a governança e a gestão de suas contratações, dentro dos limites orçamentários de cada órgão.	IFPB Campus Cabedelo.	12/03/2019 - 27/12/2019	Direção Geral, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, equipe gestora de forma geral.	Após capacitação realizada pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações da Reitoria para os gestores do Campus Cabedelo, coordenadores e diretores do Campus Cabedelo traçaram, em diálogo constante com a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Cabedelo (DAPF-CB), suas prioridades em aquisições de bens e serviços para o bom funcionamento da unidade durante o exercício 2020. O preenchimento das informações no Sistema PGC ocorreu sob a orientação da DAPF-CB, e supervisão da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Participar de reuniões do Conselho Superior do IFPB (CONSUPER).	O Conselho Superior é o órgão máximo do IFPB, geral e sistêmico, que detém as competências administrativas internas, e que tem caráter consultivo e deliberativo.	Auditório da Reitoria do IFPB.	02/01/2019 - 20/12/2019	Representantes de cada Campus do IFPB, da sociedade civil, da Reitoria e de cada segmento da comunidade	A participação em reuniões do CONSUPER ocorreu na condição de representante suplente dos diretores gerais, por motivo de ausência/impedimento do respectivo conselheiro titular.	Nenhum custo envolvido.	0	100

						acadêmica: discentes, docentes e técnicos administrativos.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C2)**

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Ensino do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Programa de Monitoria Acadêmica do Campus Cabedelo	O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e alunos, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos superiores tecnológicos	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino (DDE), Copae, Coordenação de Formação Geral e Coordenações de Curso	Planejamento e publicação do Edital; realização de reunião de orientação; acompanhamento dos monitores por parte dos docentes responsáveis; solicitação mensal de pagamento de bolsa no vigésimo dia de cada mês, exceto períodos de férias.	R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais)	1	100
002	Divulgação dos Processos Seletivos 2019 e 2020.1	Potencializar as inscrições, proporcionar acesso a informações de forma mais direta	Nas Escolas Municipais que possuem Ensino Fundamental II para divulgação do PSCT e Escolas do Estado que possuem Ensino Médio para divulgar o SISU e Cursos do Subsequente no PSCT e locais de alto acesso de pessoas, como Terminal de ônibus, Secretaria de educação, Secretaria de Saúde e postos de atendimento, hospitais, clínicas da cidade, empresas, Companhia de	Período de Inscrição dos Editais 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenações de Curso	Após fazer um levantamento das escolas com endereços e nomes de gestores seguimos em visita nas escolas de acordo com um cronograma de visitação, com material impresso, roteiros das informações necessárias, vídeos institucionais dos cursos. Uso também das redes sociais, veículos comunicação local e carro de som.	sem custo	1	100

			Trens Urbanos - CBTU, Empresas de ônibus.							
003	Reunião com Pais e Responsáveis e Plantão Pedagógico	Aproximar as famílias ao percurso escolar do discente, identificar dificuldades e potencializar as qualidades dos discentes.	Auditório e Sala de Aula	1 (uma) reunião a cada bimestre letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Copae, Napne, Coordenação de Turno, Coordenação dos Cursos Técnicos Integrados	A atividade ocorre a partir de realização de palestras e pela viabilização do contato direto entre os responsáveis, professores, coordenações e direção,.	sem custo		1	100
004	Analisar, aprovar e publicar os mapas de atividade docente de 2019.1 e 2019.2.	Monitorar e comprovar a atuação dos docentes do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Formação Geral.	Análise das informações e suas comprovações.	Sem custo.		1	100
005	Realizar as matrículas de alunos novatos e veteranos nos semestres letivos 2019.1 e 2019.2.	Registrar os discentes no ano letivo 2019.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Controle Acadêmico.	Matrículas em 2019.1 - 1182; Matrículas em 2019.2 - 711;	Sem custo.		1	100
006	Realizar Reuniões com a Direção de Desenvolvimento do Ensino	Planejamento e discussão de ações, repasse de informações.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Reuniões convocadas mediante Memo Circular. Neste ano foi elaborado um calendário com o planejamento de reuniões por coordenação (de curso, formação geral, copae e DDE) para facilitar a organização e planejamento de ações.	Sem custo.		1	100
007	Realizar o I Avante - Reunião de Planejamento da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo	Para planejamento e posterior monitoramento das ações da diretoria e todas as coordenações ligadas aos ensino	sala de reunião da DG	27/02, 28/02 e 08/03 27/02/2019 - 08/03/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE) e Coordenação ligadas à DDE.	Definição e discussão das ações para 2019.	Sem custo		1	100
008	Realizar o Processo Seletivo para o FIC Conhecimentos Básicos para o Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, FIC Padeiro, Fic Desenho Técnico Assistido por Computador Autocad 2d e Sketchup Online; Fic Proenem.	Nivelamento e adequação, para os alunos recém chegados ao IFPB, Campus Cabedelo, dos conhecimentos básicos para o ensino médio e técnico; Atualização profissional; Acesso ao Ensino Superior	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Professora Djanice Marinho.	Curso presencial de 160h.	Pagamento de auxílio para os estudantes do curso FIC Padeiro - R\$ 7.500,00		1	100
009	Planejar os sábados letivos de 2019.	Organização dos eventos e atividades a serem desenvolvidas nos sábados letivos dos cursos técnicos integrados. Definição dos dias da semana referentes aos dias letivos para os cursos técnicos subsequentes e superiores.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/03/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Organização em planilhas e apresentação para a comunidade acadêmica.	Sem custo.		1	100
010	Realizar o carômetro dos discentes que ingressaram no ano letivo 2019.	Registro fotográfico no SUAP dos discentes do Campus cabedelo.	SuapEdu - IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/03/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Alunos convocados individualmente para registro fotográfico.	Sem custo		1	100
011	Elaborar e publicar o Edital de Financiamento de	Fomentar as ações dos Projetos integradores dos Cursos Técnicos do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	26/06/2019 - 05/07/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de	Elaboração e publicação do edital no site e nos murais do Campus.	R\$ 4.800,00		1	100

	Projetos Integradores - Cursos Técnicos.				Projetos Especiais e Comissão de Elaboração do Edital.				
012	Participar dos Jogos Intercampi 2019	Proporcionar aos estudantes do IFPB a vivência em competição esportiva, incluindo 10 modalidades de esportes, com etapas do litoral ao sertão.	Campus Itabaiana e Campina Grande	18/10/2019 - 24/11/2019	Estudantes dos cursos técnicos integrados e subsequente ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de professores de Educação Física do Campus Cabedelo, coordenação de projetos especiais, direção de ensino, direção de administração e direção geral do Campus, além da diretoria de esportes da Pró-reitoria de assuntos estudantis.	Participação ativa de estudantes do Campus Cabedelo em diversas modalidades.	R\$ 8.176,90	1	100
013	Participar nos Jogos Escolares e Paraescolares de Cabedelo 2019.	Os Jogos Escolares de Cabedelo 2019 tem como finalidade a inclusão social, aumentando desta forma a participação em atividades esportivas em todas as instituições de ensino da cidade de Cabedelo, e promover a ampla mobilização da juventude estudantil cabedelense em torno do esporte.	Espaços públicos do município de cabedelo, incluindo o ginásio municipal e o campo de futebol.	12/08/2019 - 27/11/2019	Estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de professores de Educação Física do Campus Cabedelo, coordenação de projetos especiais, direção de ensino, direção de administração e direção geral do Campus.	Os atletas representantes do Campus participaram das seguintes modalidades esportivas: futebol, futsal e handebol.	Os custos foram relacionados à combustível e motorista do Campus para deslocamento dos atletas.	1	100
014	Aprovar Calendário Acadêmico 2020 do Campus Cabedelo.	Organizar e acompanhar as atividades do ensino no ano letivo do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	23/10/2019 - 05/11/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Comissão para criação do calendário acadêmico do ano letivo 2020.	A partir de reuniões com a comissão para definição das atividades e períodos. Aprovação junto à comunidade acadêmica.	Sem custo.	1	100
015	Implementar o Curso Técnico Integrado em Panificação - modalidade Proeja	O curso tem como objetivo atender a demanda de formação em nível médio para jovens e adultos.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação Proeja, Comissão de Elaboração de PPC Luciana Trigueiro de Andrade (+1)	A partir da finalização da PPC do Curso, acompanhamento do Processo Seletivo e matrícula dos estudantes.	Sem custo.	1	100
016	Implementar Especialização de Línguas Estrangeiras Modernas - EAD	O presente curso visa qualificar profissionais das redes pública e particular de ensino, ligados à área de ensino de língua portuguesa, inglesa e espanhola, propiciando o aprofundamento e a atualização em nível teórico e metodológico para o desempenho de suas práticas pedagógicas.	Pólos Alagoa Grande, Lucene, Mari, Pombal, Taperoá	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação do Curso de Pós-graduação em Línguas Estrangeiras Modernas - EAD	A partir da finalização da PPC do Curso, acompanhamento do Processo Seletivo e matrícula dos estudantes.	O coordenador e os professores são pagos por meio de bolsas da UAB.	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M1C2)**

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo:

A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Cultura do campus Cabedelo vem juntamente à Direção Geral do campus empreendendo esforços para ampliar e fortalecer a Pesquisa e a Inovação sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, bem como nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

Inicialmente, registramos a oferta de 14 (quatorze) bolsas na Chamada Interconecta 01/2019 para os alunos de nível médio e superior do campus Cabedelo, ressaltamos um aumento de 2 bolsas na oferta em relação ao ano anterior (2018), cujo ano foram ofertadas 12 bolsas. Na referida chamada, foram contemplados alunos de todos os cursos ofertados em nosso campus, como os Técnicos em Química, Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia e os superiores em Ciências Biológicas e Design Gráfico. Há de se ressaltar também o auxílio financeiro ofertado aos servidores, em número de 4 (quatro), cada um recebendo R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para viabilizar a execução de seus projetos de pesquisa.

No que concerne ao Edital 16/2019 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM IFPB/CNPq, o campus Cabedelo aprovou 5 (cinco) projetos para os alunos de Ensino Médio.

Já no Edital 17/2019 PIBIC Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC IFPB/CNPq, foram contempladas 4 (quatro) propostas envolvendo inúmeros alunos de nível superior em nosso campus.

Por fim, em novembro de 2019, uma caravana de 45 alunos participou do Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB - SIMPIF, realizado no campus João Pessoa, este evento congrega todos os estudantes que fazem pesquisa no IFPB e na ocasião tivemos a apresentação de projetos de pesquisa entre as mais variadas áreas do conhecimento.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO GONADAL DE FÊMEAS DO SIRI Callinectes danae (CRUSTACEA: PORTUNIDAE) NO LITORAL NORTE DA PARAÍBA - Projeto de	A família Portunidae apresenta cerca de 300 espécies, das quais 45 ocorrem no Atlântico ocidental (MELO, 1996). Essas espécies se apresentam em grande quantidade nas áreas costeiras de regiões tropicais e subtropicais, constituindo um importante recurso alimentar e pesqueiro, com parcela significativa na economia nacional de	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo.	O estudo será realizado no estuário do rio Paraíba, Município de Cabedelo, litoral norte do estado da Paraíba. Mensalmente, no período de junho a setembro de 2019, em dias de lua cheia, exemplares de C. danae serão coletados utilizando quatro armadilhas (jereré) com iscas, onde espera-se capturar pelo menos 30 fêmeas por mês. Após as coletas, os espécimes serão colocados em gelo, e em seguida serão levados ao Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. Em seguida, os exemplares serão mensurados com paquímetro de precisão (0,05 mm) quanto a largura da carapaça (LC)	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na	0	100

Pesquisa aprovado na Chamada Interconecta 01/2019.	alguns países da costa Atlântica, como Estados Unidos e México (ROBLES et al., 2007). No Brasil, os siris, além de serem encontrados na fauna acompanhante de muitas pescarias, em especial de camarões, também são capturados por populações ribeirinhas de baixa renda, que fazem desses organismos seu meio de subsistência e/ou de alimentação (BRANCO & FRACASSO, 2004). Dessa forma, a pesca de siris passa a ser fonte de renda, principalmente para pescadores artesanais, como ocorre no município de Cabedelo, PB. Entretanto, apesar de sua importância econômica, a falta de estudos acerca dos aspectos biológicos dos siris, pode comprometer a sustentabilidade da espécie. O presente estudo visa uma melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos reprodutivos do siri <i>C. danae</i> no litoral norte da Paraíba. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação do estoque de <i>C. danae</i> na região, possibilitando sugerir medidas de manejo para esta pescaria. Informações acerca dos recursos pesqueiros podem ser determinantes para a elaboração de um manejo mais eficiente, pois relacionam a espécie com a preservação dos habitats que vivem, gera diretrizes para a elaboração de um eficiente período de defeso e consequentemente um melhor entendimento do ciclo de vida (HECKLER et al., 2013). Nesse contexto, estudos que abordam os aspectos populacionais dos estoques de siris, a exemplo dos aspectos reprodutivos, apresentam relevância para determinar o manejo correto desses estoques, proporcionando a sustentabilidade da atividade.				(medida entre a extremidade dos espinhos laterais), comprimento da carapaça (CC) (medido entre os dois dentes frontais e a extremidade oposta), largura do abdômen (LA) (medido na altura da articulação do esternito do 5º somito andominal), e pesados em balança analítica (0,1 g). Para classificar os indivíduos como jovens ou adultos, será utilizada a classificação proposta por Van Engel (1990), em que os jovens apresentam o abdômen com formato triangular aderido aos esternitos torácicos, enquanto que os adultos apresentam o abdômen semicircular não aderido. Em seguida, a região dorsal da carapaça será retirada, e os ovários dissecados, determinando o índice gonadosomático (IGS) (peso dos ovário dissecado em relação ao peso do corpo). Da mesma forma, a coloração do ovário fresco será comparada com um catálogo de escala cromática amplamente disponível (Pantone Matching System, Coated Simulation, Pantone, Carlstadt, NJ, USA) para determinar a cor mais frequente observada nos ovários. Após a retirada dos ovários, será possível observar a espermateca quanto à dimensão, preenchimento e coloração. As dimensões serão medidas com precisão de 0,01 cm. O preenchimento da espermateca será visualmente classificado em: vazio, parcialmente preenchido ou totalmente preenchido. Após a retirada dos ovários, amostras da porção mediana da gônada serão coletadas para análise histológica, onde o tecido será fixado em solução Davidson por 24 h e transferidos para álcool 70%, sendo posteriormente incluídos em parafina à 58º C, seccionados (6 ?m) e corados com Hematoxilina-Eosina (JUNQUEIRA & JUNQUEIRA, 1983; BELL & LIGHTNER, 1988). As lâminas com os cortes histológicos serão observados em microscópio conectado ao computador através de uma câmera, onde várias imagens de diferentes campos de cada corte serão capturadas e digitalizadas. Os ovócitos serão classificados de acordo com a reação aos corantes, tamanho e forma, sendo identificada a formação de corpos de Balbiani (inclusões citoplasmáticas, perinucleares), de vesículas citoplasmáticas, de grânulos de proteína, e outros aspectos recorrentes, baseando-se nos trabalhos de Keunecke et al. (2011) e Shinozaki-Mendes et al. (2011). A frequência de cada tipo de ovócito será realizada em porcentagem para cada campo analisado, e trinta ovócitos ou o número total disponível por categoria será medido em cada campo através do software Image Tool versão 2.0 para Windows (The University of Texas Health Science Center in San Antonio, TX, E.U.A.). Apenas ovócitos mostrando núcleos seccionados no plano equatorial serão medidos. Os dados observados para cada fêmea serão agrupados em estágios distintos de maturação com base na presença do estágio celular mais desenvolvido. Os dados de largura da carapaça (LC), comprimento da carapaça (CC), largura do abdômen (LA), índice gonadosomático (IGS), frequência do tipo do ovócito (FO) e diâmetro do ovócito (DO) serão comparados entre os diferentes estágios de maturação do ovário através da análise de variância (ANOVA) considerando-se as premissas necessárias. Em seguida o teste Tukey será utilizado para determinar diferenças significativas entre os estágios de maturação ( $p < 0,05$ ).	forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador fomentado com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.		
002 Utilização das praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba pela comunidade de peixes: Subsídios para a conservação e manejo da pesca - PROJETO DE PESQUISA APROVADO NA CHAMADA	As praias estuarinas são ambientes de grande importância ecológica e econômica por serem habitats transicionais entre o ecossistema estuarino e marinho, apresentam grande produtividade biológica e abrigam diversas espécies de peixes e invertebrados costeiros e estuarinos de importância para a pesca. Além disso, podem promover o importante papel de berçário, principalmente para espécies de peixes de importância econômica	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 01/04/2019	Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo.	Metodologia Para avaliar diferenças significativas na abundância das principais espécies de peixes em relação ao espaço (áreas estudadas) e o tempo (sazonalidade), teste estatístico paramétrico adequado, como a Análise de Variância (ANOVA - bidirecional) (ZAR, 1996) provavelmente será utilizado. Quando diferenças estatísticas forem encontradas, o teste de Bonferroni será utilizado para detectar as fontes de variância. Caso a ANOVA não possa ser aplicada, teste estatísticos não paramétricos, ou outros mais adequados serão realizados (Zar, 1996). Quando possível serão utilizados análises multivariadas para correlacionar os parâmetros ambientais com a abundância e dieta das espécies estudadas (LEGENDRE; LEGENDRE, 2012). Todos os testes serão realizados sob nível de significância a	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de	0	100

INTERCONECTA 01/2019	<p>•(LACERDA; BARLETTA; DANTAS, 2015; RAMOS et al., 2016)❏. O estuário do Rio Paraíba é um ecossistema de grande importância ecológica e econômica para o litoral sul da Paraíba, pois apresenta produtividade pesqueira de relevância para a pesca artesanal e de subsistência •(SANTOS et al., 2013)❏. Como em todo estuário, as praias localizadas a sua desembocadura funcionam sazonalmente como uma extensão desse ecossistema, promovendo proteção e alimentação para espécies marinhas e estuarinas, assim, podem ser definidas como habitats berçários para algumas espécies de peixes •(RAMOS et al., 2016)❏. Dessa forma, é possível que as praias adjacentes do Estuário do Rio Paraíba também apresente papel importante para as fases jovens de peixes, como observado em outros estudos •(LACERDA; BARLETTA; DANTAS, 2015)❏. No entanto, pouco se sabe a respeito na região, pois há uma escassez de estudos, e além do mais, atualmente essas áreas vem sendo cada vez mais degradada pela poluição causada pelo deságue de efluentes domésticos, assim como, pelo descarte de resíduos sólidos •(GLAVÃO et al., 2014; SANTOS et al., 2014)❏. Portanto, este estudo busca identificar e catalogar as espécies de peixes que utilizam essas áreas, principalmente na fase juvenil e compreender o funcionamento desses habitats como berçário, produzindo dados relevantes que fornecerão subsídios para que órgãos fiscalizadores, gestores e pesquisadores possam traçar estratégias de conservação desses habitats e manejo da pesca, permitindo assim, que indivíduos juvenis dessas e outras espécies que utilizam as praias durante a fase jovem, consigam atingir a fase adulta, completando o seu ciclo de vida e renovação de seus estoques populacionais, possibilitando que a atividade pesqueira permaneça sempre produtiva na região.</p>				<p>0.05%. Em laboratório as serão descongeladas e analisadas. Os peixes serão separados de todos os outros materiais biológico amostrado, em seguida os espécimes serão identificados a nível de espécie seguindo chaves taxonômicas e literaturas apropriadas •(ARAÚJO; TEIXEIRA; OLIVEIRA, 2004; BARLETTA; CORRÊA, 1992; CARPENTER, 2002; MENEZES; FIGUEIREDO, 1980)❏. Após a identificação dos espécimes, cada indivíduo será mensurado em seu comprimento total (mm), comprimento padrão (mm) e peso (g). Em seguida, os peixes serão preservados em formol a 10% ou congelados a (-18°C) para subsidia futuros projetos de pesquisa. Análise estatística dos dados Para a captura dos indivíduos será utilizada uma rede de arrasto de praia do tipo ?beach-seine?, a qual será arrastada na zona de arrebentação das áreas estudadas, paralelamente a costa e a uma profundidade média de 1,5 metros •(LACERDA; BARLETTA; DANTAS, 2014; RAMOS et al., 2016)❏. A rede possui 15 metros de comprimento, 2 metros de altura e malha de 5 mm. As amostras ocorrerão em dois momentos, no período chuvoso e seco, em triplicata em cada área estudada da Praia de Costinha e Cabedelo. No final de cada arrasto, todos os peixes capturados que ainda estiverem vivos, serão imersos em solução de gelo e água (0°C à 4°C) durante 10 minutos para obter anestesia, seguido rigorosamente recomendações de BLESSING; MARSHALL e BALCOMBE (2010), após não haver mais movimentação opercular, a eutanásia se procederá por método físico de perfuração craniana, utilizando um perfurador de 5 cm, inserido até produzir depressão imediata do sistema nervoso central e consecutivamente os peixes serão acondicionados em caixa térmica com gelo. Simultaneamente a cada arrasto, serão obtidas amostra de água e mensurados parâmetros físico-químicos da água como salinidade, temperatura (°C), pH, oxigênio dissolvido. A posição inicial e final de cada arrasto foi obtida com o uso de um GPS (Garmin, E-TRaX), para obter a distância percorrida e posteriormente calcular a área arrastada. A captura por unidade de área arrastada (CPUA) será utilizada para calcular a densidade (indivíduos/m²) e biomassa (g/m²), dividindo o número e o peso do dos peixes em cada amostra, pela área arrastada. Caso não seja possível utilizar a CPUA, será utilizada a captura por unidade de esforço (CPUE), que será calculada pelo número ou peso total de indivíduos pelo esforço de pesca (Arrasto) •(SPARRE; VENEMA, 1998)❏. Análise em laboratório O estuário do Rio Paraíba localiza-se no litoral norte da Paraíba, região nordeste do Brasil (7° 06? - 7° 07? S; 34° 50? - 34° 53? O) e a porção mais posterior do estuário separa os municípios de Cabedelo (margem sul) e Lucena (margem norte). Segundo MARCELINO (2000), o estuário possui uma extensão de aproximadamente de 22 km e banha os municípios de João Pessoa (capital do estado), Santa Rita, Bayeux, Lucena e Cabedelo. Os locais de realização da amostragem ficam situados na Praia de Miramar (Município de Cabedelo) e Praia de (Município de Lucena).</p>	<p>graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.</p>		
003 PROJETOS PRÁTICOS NA ÁREA DE PERMACULTURA E/OU BIOCONSTRUÇÃO NA ESCOLA: DIAGNÓSTICO, OFICINAS PEDAGÓGICAS E	<p>A escola corresponde um espaço de trabalho fundamental para iluminar o sentido da luta ambiental e fortalecer as bases da formação para a cidadania. Nestes espaços, as práticas ambientais são importantes à medida que procuram desvendar a natureza do trabalho educativo e como elas contribuem no processo de construção de uma</p>	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019. 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo.	<p>A presente proposta terá caráter investigativo e prático. A parte investigativa será realizada nas escolas públicas de Cabedelo/PB que trabalham com o ensino médio. Nestas escolas, buscar-se-á investigar possuem projetos práticos na área de Permacultura e/ou Bioconstrução. Para tanto, adotaremos como métodos de investigação a Pesquisa documental e a Pesquisa participante. A pesquisa documental engloba ?todos os materiais, ainda não elaborados, escritos ou não, que podem servir como fonte de informação para a pesquisa científica (MARCONI; LAKATOS, 2003). É realizada em fontes</p>	<p>R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na</p>	0	100

<p>CONSTRUÇÃO DA SALAECO - Projeto de Pesquisa aprovado na Chamda Interconecta 01/2019.</p>	<p>sociedade sensibilizada e capacitada a enfrentar o desafio de romper os laços de dominação e degradação que envolve as relações humanas e as relações entre a sociedade e natureza (SEGURA, 2001). Ainda de acordo com a autora, as discussões referentes às questões ambientais nestes espaços educativos podem contribuir para o processo de ensino e de aprendizagem sob diferentes aspectos, entre eles, elementos relativos à política, cidadania e ética, permitindo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e críticos. O desenvolvimento humano e a sua interação com o planeta Terra dependem fortemente do planejamento sustentável e de uma construção mais sensível e consciente, sintonizada com o lugar. Neste sentido, trabalhar o tema da Bioconstrução como atividade educativa, além de apresentar aos futuros técnicos em Meio Ambiente uma construção que não cause impacto ambiental negativo, pode ajudar a promover nestes, atitudes sustentáveis. As bioconstruções são um elemento importantíssimo da Permacultura, buscando a integração das unidades construídas com o seu ambiente, segundo o design permacultural estabelecido na área. Deste modo, a bioconstrução busca desde o planejamento, execução e utilização, o máximo aproveitamento dos recursos disponíveis com o mínimo impacto. Ademais, no entorno da área bioconstruída, torna-se bastante coerente a aplicação da ocupação do uso do solo por práticas agroecológicas. Associados à gestão eficaz dos recursos e à utilização de materiais de baixo impacto ambiental, outros aspectos estão relacionados com a bioconstrução. Por exemplo, a construção de espaços públicos que favoreçam as relações de vizinhança, a mobilidade, a segurança, a beleza, o aproveitamento eficaz das qualidades naturais do lugar, o desenho arquitetônico energeticamente saudável inspirado em formas orgânicas e em geometria sagrada, a ocupação ética do solo e a minimização da sua impermeabilização, a autossuficiência local ao nível de energia, economia e produção alimentar biológica, a proteção contra o ruído, a qualidade do ar interior, a minimização da contaminação eletromagnética, etc. As ações supracitadas podem facilmente ser abordadas considerando o viés das</p>	<p>como documentos, tabelas estatísticas, cartas, pareceres, fotografias, atas, relatórios, obras originais de qualquer natureza ? pintura, escultura, desenho, etc), notas, diários, projetos de lei, ofícios, discursos, mapas, testamentos, inventários, informativos, depoimentos orais e escritos, certidões, correspondência pessoal ou comercial, documentos informativos arquivados em repartições públicas, associações, igrejas, hospitais, sindicatos (SANTOS, 2000). A análise documental constitui uma técnica importante na pesquisa qualitativa, seja complementando informações obtidas por outras técnicas, seja desvelando aspectos novos de um tema ou problema (TOZONI-REIS, 2009). Utilizaremos a análise documental para identificar como os projetos práticos voltados às temáticas Permacultura e Bioconstrução estão postos nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo. A Pesquisa Participante consiste na participação real do conhecimento na vida da comunidade, do grupo ou de uma situação determinada. Neste caso, o observador assume, pelo menos até certo ponto, o papel de um membro do grupo. Daí por que se pode definir Observação Participante como a técnica pela qual se chega ao conhecimento da vida de um grupo a partir do interior dele mesmo (GIL, 2014). Segundo Severino (2007) a Pesquisa Participante é aquela em que o Pesquisador, para realizar a observação dos fenômenos, compartilha a vivência dos sujeitos pesquisados, participando, de forma sistemática e permanente, ao longo do tempo da pesquisa, das suas atividades. O pesquisador coloca-se numa postura de identificação com os pesquisados. Passa a interagir com eles em todas as situações, acompanhando todas as ações praticadas pelos sujeitos. Assim, utilizaremos a Pesquisa Participante para identificar os projetos práticos voltados às temáticas Permacultura e Bioconstrução desenvolvidas nas escolas públicas de Cabedelo/PB, com o intuito de orientar a proposição das oficinas pedagógicas. Após a finalização da pesquisa e consequente organização dos dados obtidos, será realizada a análise dos dados, a qual dar-se-á por meio da Análise de Conteúdo (BARDIN, 2011). Segundo Severino (2007) a Análise de Conteúdo é uma metodologia de tratamento e análise de informações constantes de um Documento, sob forma de discursos pronunciados em diferentes linguagens: escritos, orais, imagens, etc. Assim, após constituir o corpus documental da pesquisa, procuraremos identificar trechos nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo que contemplem as categorias abordadas neste projeto, ? Permacultura? e ?Bioconstrução?. Os principais elementos identificados nesse processo serão registrados e classificados de acordo com categorias e subcategorias elaboradas pelos autores da pesquisa, de modo a orientar a sistematização e a análise dos dados. Esse processo é reconhecido por Bardin (2011) como análise categorial e, segundo a autora, consiste na operacionalização de um conjunto de estágios analíticos que permitem a exploração do conteúdo de um documento e a consequente formulação de categorias temáticas que explicitem a correlação estabelecida entre registros de conteúdo associados em torno de determinadas matrizes sintáticas. A parte prática será realizada com alunos do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente do IFPB Campus Cabedelo. Para esta, adotaremos como estratégia metodológica as Oficinas pedagógicas. A proposta metodológica de oficina pedagógica busca apreender o conhecimento a partir do conjunto de acontecimentos vivenciais no dia-a-dia, onde a relação teoria-prática constitui o fundamento do processo pedagógico. Assim, o conceito de oficinas aplicado à educação, refere-se ao lugar onde se aprende fazendo junto com os outros (FIGUEIRÉDO et al., 2006). Corroborando com estas informações, Ferreira (2001) ressalta que as oficinas pedagógicas se caracterizam como uma prática peculiar por apresentar os seguintes elementos: reflexão e troca de</p>	<p>forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador fomentado com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.</p>
---	--	--	---

		oficinas pedagógicas, estão dentro de diversos campos do saber - podendo ser trabalhadas de forma interdisciplinar e prática -, bem como podem servir de subsídios para a pesquisa e realização de futuras atividades de extensão. É importante ressaltar que as oficinas pedagógicas correspondem a um espaço de interação e troca de saberes; tal interação ocorre através de dinâmicas, atividades coletivas e individuais que proporcionam ao educando expor seus conhecimentos sobre a temática em questão e assimilar novos conhecimentos acrescidos pelos educadores. Como modalidade didática, as Oficinas Pedagógicas proporcionam a construção de conhecimentos coletivos a partir de situações vivenciadas pelos participantes, assim como possibilita aprofundar a reflexão sobre a educação, a escola e a prática que nela se efetiva (ANDRADE; PINTO, 1996).			experiências, confrontando a prática com a teoria e avançando na construção coletiva do saber; produção coletiva - comprometimento e desenvolvimento de competências; confronto de experiências e produção de conhecimentos a partir de situações vivenciadas por cada um dos participantes. Na ocasião, serão elaboradas e executadas oito oficinas pedagógicas (Quadro 01), nas quais serão discutidos temas teóricos e práticos relacionados à Permacultura e Bioconstrução.				
004	Aquaponia: desempenho produtivo de alfaces e peixes em sistema integrado - PROJETO APROVADO NA CHAMADA INTERCONNECTA 01/2019	O IFPB campus Cabedelo está inserido em uma comunidade que apresenta uma realidade marcada pela marginalização social, sendo imprescindível a promoção de ações educativas e sociais voltadas ao atendimento desse público. O município de Cabedelo apresenta uma vocação natural para a pesca e gastronomia, além de fazer parte do polo turístico do estado. Nesse sentido, o desenvolvimento de ações nessas áreas pode contribuir para o incremento da economia local e inserção de membros da comunidade no mercado de trabalho. Desta forma, o presente projeto visa à criação de uma unidade piloto de sistema de aquaponia de escala familiar construído nas dependências do IFPB Campus Cabedelo, o qual contribui para a educação e para a formação de empreendedores, membros da comunidade de Cabedelo, propiciando uma oportunidade de produção de alimento e geração de emprego e renda para comunidade local. A aquaponia se refere à criação de organismos aquáticos em cativeiro (aquicultura) integrada ao cultivo de hortaliças e outros vegetais sem o uso do solo (hidroponia). Assim, a aquaponia une a produção de peixes e vegetais utilizando a mesma água em um mecanismo de recirculação. Portanto, os dejetos produzidos pelos peixes podem ser aproveitados pelos vegetais que, por sua vez, melhoram a qualidade da água que retornam aos peixes. Dessa forma,	Campus Cabedelo.	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Victor Andrade da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O sistema de aquaponia será instalado no Laboratório Aquicultura (LabAqua) do Campus Cabedelo, do Instituto Federal da Paraíba. Atualmente o laboratório está em fase de expansão e já conta com equipamentos que serão utilizados durante o desenvolvimento deste projeto como motobombas centrifugas, aeradores, alimentadores automáticos, alguns insumos, entre outros. Além de já desenvolver atividades práticas de ensino com os alunos por meio de projetos ligados a aquaponia aprovados em editais do próprio IFPB (Editais 01/2017 e 01/2018 - Edital de Extensão PROBEXC) e atividades dos Projetos Integradores. O desenvolvimento das atividades ocorrerá durante o período de março a dezembro/2019, partindo desde a montagem do sistema de aquaponia, aquisição de peixes e sementes, teste das diferentes variedades de alface (lisa, crespa e roxa), testes de qualidade de água e atividades de ensino com o acompanhamento da montagem e monitoramento do sistema com os participantes do projeto e discentes nas mais variadas disciplinas do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros. Montagem do Sistema de Aquaponia (Definição do Layout) O sistema de aquaponia do LabAqua terá um volume total de 1.500 litros de água e composto pelos seguintes itens: 01 caixa de cultivo de 1000 litros, 01 filtro mecânico de 310 litros, 01 filtro decantador de 100 litros, 01 bomba 3/4 cv, telas de diferentes tamanhos para filtragem da água, sistema de aeração (disponível na instituição) e tubos e conexões. Todos estes itens têm por finalidade manter a qualidade de água e permitir o crescimento de peixes e hortaliças no sistema. O sistema de aquaponia permite que seja criado um ambiente de acondicionamento de organismos aquáticos e hortaliças controlado, tendo em vista que a troca de água realizada é mínima (praticamente reposição), contudo é necessária uma atenção especial para todos os itens que compõem o sistema. Desta forma, é necessário testes exaustivos no posicionamento e dimensionamento dos equipamentos, buscando determinar a melhor eficiência na utilização da água e manutenção dos parâmetros desejados para as espécies envolvidas. O posicionamento e o dimensionamento dos componentes serão avaliados pela disposição dos itens que compõem o sistema, analisando os: - Fluxo de água (taxas de renovação); - Temperatura; - Vazão. Com exceção dos equipamentos já disponíveis na instituição o restante dos componentes para montagem do sistema é de fácil aquisição, manuseio e reposição. Desempenho produtivo do	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador fomentado com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.	0	100

		<p>a aquaponia possibilita a produção de alimentos com grande economia de água e controle total do efluente produzido (CARNEIRO et al., 2015). Nesse sentido, a aquaponia apresenta alto potencial de produtividade, podendo ser aplicada em pequenos espaços e com reduzido ou nenhum uso de pesticidas, apresentando diversas aplicações. É possível sua integração com a criação de peixes ornamentais ou de engorda e o cultivo de hortaliças de maneira a decorar pequenos ambientes, agregando valor à prática. Além de poder ser utilizada para fins didáticos, em que professores fazem o uso do conhecimento desses sistemas de forma a integrar diversas disciplinas como matemática, física, química e biologia, relacionando-as a temas transversais como sustentabilidade, ecologia, cidadania, empreendedorismo, aplicação de noções técnicas de engenharia, entre outros, sendo, portanto, seu uso e prática altamente recomendável no ambiente escolar para a os futuros técnicos em recursos pesqueiros. Adicionalmente, a utilização de sistemas de aquaponia pode contribuir para alimentação escolar ou familiar, colaborando com a geração de renda na comunidade em uma proposta de atividade verde, sustentável e de baixo custo.</p>				<p>alface (<i>Lactusa sativa</i> ? var. lisa, crespa e roxa) e da tilápia (<i>Oreochromis niloticus</i>) O delineamento experimental será de forma inteiramente casualizada com a utilização das três variedades da alface: lisa, crespa e roxa e com três repetições cada, totalizando 9 unidades (calhas) experimentais. Cada uma das variedades será acondicionada em calhas de 2 metros com espaçamento de 0,20 m, totalizando 30 mudas de cada variedade e 90 mudas no geral. A semeadura de todas as variedades de alface será realizada em solo por meio de utilização de substrato comercial e ficarão permanentemente sob ambiente protegido aguardando o transplante. Esse apenas será efetuado após as mudas das três variedades atingirem quatro pares de folhas definitivas. A biometria da alface será realizada quinzenalmente e consistirá no peso úmido do alface (g), quantificação do número de folhas (n) e dimensão (comprimento e largura) da maior folha (cm). A colheita será realizada aos 60 dias após o transplantio. Em relação aos peixes será avaliado o crescimento em peso (g) e comprimento total (cm) no mesmo intervalo de biometrias da alface e durante o período de 60 dias. Para aferição do peso e comprimento serão utilizados balança digital (precisão = 0,05g) e fita métrica, respectivamente. Qualidade de Água A temperatura (°C), oxigênio dissolvido (mg/L), saturação de oxigênio (%) e pH serão aferidos diariamente por meio de termômetro, oxímetro portátil e kit de fita, respectivamente. As concentrações de amônia (NH3), nitrito (NO2-) e nitrato (NO3-) serão determinadas por meio de kits de análise de água. O acompanhamento destas análises permitirá monitorar o sistema de forma mais eficiente para manutenção da qualidade da água para peixes e hortaliças. Análise estatística Para avaliar a eficiência do sistema de aquaponia para o crescimento das diferentes variedades de alface (lisa, crespa e roxa) serão realizadas biometrias quinzenais que levarão em consideração o peso da biomassa das hortaliças. Todos os dados serão analisados com auxílio do programa Statsoft Statistica® 7.0, utilizando inicialmente a análise de variância (ANOVA) com nível de significância de 5% e os resultados que apresentaram diferenças significativas serão submetidos ao teste de Tukey (<math>p &lt; 0,05</math>). Com a execução deste projeto além de indicarmos a melhor variedade de alface para o sistema de aquaponia e definirmos o melhor layout/disposição dos equipamentos do sistema poderemos utilizar essa nova ferramenta para as atividades de ensino por meio de práticas das mais variadas disciplinas ofertadas no Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, aproximando sempre a teoria vista em sala de aula com a prática. As atividades poderão futuramente envolver e despertar o empreendedorismo, a prática da agricultura e aquicultura familiar, além de possibilitar o aprendizado do manejo de espécies da região assim como disponibilidade de infraestrutura para realização de trabalhos de conclusão de curso (TCC), por meio de estágios ou execução de pesquisas. ??????????????5. Resultados esperados Com a execução deste projeto além de indicarmos a melhor variedade de alface para o sistema de aquaponia e definirmos o melhor layout/disposição dos equipamentos do sistema poderemos utilizar essa nova ferramenta para as atividades de ensino por meio de práticas das mais variadas disciplinas ofertadas no Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, aproximando sempre a teoria vista em sala de aula com a prática. As atividades poderão futuramente envolver e despertar o empreendedorismo, a prática da agricultura e aquicultura familiar, além de possibilitar o aprendizado do manejo de espécies da região assim como disponibilidade de infraestrutura para realização de trabalhos de conclusão de curso (TCC), por meio de estágios ou execução de pesquisas.</p>			
005	Criação de ostras nativas: uma	A disponibilidade de sementes de ostras se faz necessária para a realização da	Campus Cabedelo	Abril a dezembro	Profª Joana Angélica Lyra	O cultivo de ostra será realizado no estuário do Rio Paraíba, situado no município de Cabedelo. A área para instalação das estruturas de	R\$ 3.600,00 (três mil e	0	100

<p>alternativa de baixo custo para o desenvolvimento da aquicultura familiar no município de Cabedelo, Paraíba - PROJETO DE PESQUISA APROVADO NA CHAMADA INTERCONNECTA 01/2019</p>	<p>fase engorda desse animal em cativeiro. A técnica de utilização de coletores artificiais para obtenção dessas sementes foi avaliada no município de Cabedelo, no âmbito do Edital Nº 21/2016 (Programa Institucional de apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação), e apresentou resultados satisfatórios. Foram coletadas mais de 6.000 sementes de ostras com coletores artificiais de garrafas PET e de placas de PVC (Lopes et al., 2017; Silva et al., 2017), o que impulsiona e justifica a continuidade de iniciativas voltadas para o desenvolvimento da ostreicultura familiar no município. A ostra destaca-se como organismo potencial para a aquicultura familiar devido a algumas características como: ausência de gastos com alimentação, uma vez que são organismos filtradores; tempo de engorda de seis a oito meses até atingir o tamanho comercial, permitindo realização de até dois ciclos produtivos por ano e baixo custo de implantação e sistema de manejo simples, podendo ser realizado por todos os componentes da família, contribuindo dessa forma para o fortalecimento da unidade familiar. Essas características fazem da ostreicultura uma alternativa produtiva para as comunidades extrativistas ou pequenos agricultores que tenham acesso a algum manancial hídrico (Pereira et al., 2007). Um elemento essencial ao bom desenvolvimento da atividade de ostreicultura é a qualidade e as condições da água, o que permite estabelecer reflexões e conexões entre a importância do desenvolvimento local sustentável, associado à preservação do meio ambiente, e a perspectiva da inovação social, ou seja: o desenvolvimento de tecnologias eficazes, intimamente ligadas às potencialidades locais e ao desenvolvimento comunitário. O desenvolvimento de tecnologias eficazes como o cultivo de ostras, o qual está intimamente ligado à vocação local do município de Cabedelo, pode contribuir para a consolidação de uma cultura de aquicultura familiar e para o desenvolvimento comunitário. A ostra é um alimento de qualidade, de interesse comercial e que apresenta baixo custo de implantação e manutenção para a sua produção em cativeiro. O município de Cabedelo ainda não apresenta iniciativas no tocante ao cultivo de</p>	<p>de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Vogeley de Carvalho (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>cultivo será selecionada de acordo com algumas características, como: qualidade físico-química da água, uma vez que as ostras são organismos filtradores; presença de bancos naturais de ostras, o que demonstra favorecimento ao desenvolvimento das ostras cultivadas; ausência de navegação marítima intensa, a fim de evitar acidentes; baixa incidência de correntes, uma vez que zonas abrigadas são menos suscetíveis a avarias nas estruturas de cultivo; variação de maré, que influencia a escolha da estrutura de cultivo; e proximidade do mercado consumidor. As áreas selecionadas serão demarcadas através de pontos georreferenciados com o auxílio de um GPS, de forma a delimitar um polígono para instalação das estruturas de cultivo. Para avaliação da qualidade de água nas áreas selecionadas para cultivo serão aferidas a temperatura, oxigênio dissolvido, pH e salinidade e uma amostra será coletada e submetida à análise de coliformes fecais (APHA, 1998). O sistema de cultivo utilizado para a engorda das ostras será o suspenso. Nesse sistema, serão construídas estruturas de cultivo conhecidas como cama ou mesa. Essas camas são estruturas rígidas nas quais ficam dispostos os travesseiros de 90 x 40 cm, construídos com telas, em que as ostras ficarão confinadas e sujeitas às variações de maré, simulando o que acontece naturalmente. Os travesseiros permanecerão na água por um período de aproximadamente 6 meses. Nesses travesseiros, serão testadas três densidades de cultivo (nº de ostras/travesseiro) que serão avaliadas no tocante ao crescimento (cm) e sobrevivência (%) das ostras, a fim de estabelecer a densidade mais adequada à engorda das ostras. As densidades serão definidas de acordo com o comprimento das sementes de ostras disponíveis para a engorda nos travesseiros. As biometrias serão realizadas mensalmente. Ao final de cultivo, os dados zootécnicos serão submetidos à análise de variância, considerando as premissas necessárias, e ao teste de Tukey para identificar diferenças significativas (p&lt;0.05). O acesso à área de estudo para instalação, manutenção e manejo das estruturas de cultivo será realizado com o auxílio de uma embarcação. As sementes de ostras (formas jovens) serão capturadas com a utilização de coletores artificiais. Os coletores serão confeccionados com garrafas PET e placas de PVC para captação de ostras nativas do gênero Crassostrea no ambiente natural, de acordo com os resultados encontrados durante pesquisa realizada na região de Cabedelo no âmbito do Edital Nº 21/2016. Esses coletores serão distribuídos no estuário do Rio Paraíba, próximos a bancos naturais de ostras nativas previamente identificados. Uma vez assentadas, as ostras serão removidas dos coletores, classificadas por tamanho e distribuídas em travesseiros com aberturas de malhas adequadas aos seus comprimentos.</p>	<p>seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).</p>
--	--	--	---	---	--

		ostras. Logo, espera-se com essa proposta inovadora estimular os discentes e a comunidade local a realizar a ostreicultura, através do aprendizado das técnicas para criação de ostras em cativeiro, de forma a promover a geração de renda e com o desenvolvimento local.							
006	Estudo teórico experimental do aproveitamento da água condensada em um condicionador de ar tipo split - PROJETO DE PESQUISA APROVADO NA CHAMADA INTERCONNECTA 01/2019	O crescimento populacional, a demanda por níveis de conforto e um maior tempo das pessoas em recintos fechados têm contribuído para o aumento do consumo de energia no setor da construção, em parte aos condicionadores de ar (PÉREZ- LOMBARD; ORTIZ; POUT, 2008). O crescimento econômico e o estímulo ao consumo resultaram na produção e expansão dos condicionadores de ar, de tal forma que as vendas mundiais em 2011 subiram 13% em relação a 2010, fazendo com que o consumo mundial de energia para climatização de ambientes deva aumentar dez vezes até 2050 (COX, 2012). Apesar dos avanços tecnológicos obtidos com a eficiência energética dos condicionadores de ar terem aumentado cerca de 30%, de 1993 a 2005, o consumo residencial de energia elétrica devido ao uso de condicionadores de ar dobrou no mesmo período (ISSAC e VAN VUUREN, 2009). Nos Estados Unidos, os condicionadores de ar estão presentes em quase 87% dos lares, para isso, são utilizados mais de 185 bilhões de Kwh por ano (RECS, 2009). Na China, entre 1990 e 2003, a porcentagem de casas com condicionares de ar subiu de 1% para 63% (MCNEIL; LETSCHERT, 2008). Os condicionadores de ar são amplamente utilizados pela população brasileira, pois atuam no conforto térmico, controlando a temperatura, umidade, pureza e distribuição do ar. Esses equipamentos geram como subproduto a água condensada, que possui potencial de aproveitamento, porém ainda é descartada no sistema de drenagem urbana, ou mesmo disposto no solo (CARVALHO, 2012). A viabilidade do aproveitamento de água condensada, foi observada em uma escola de ensino médio no município de Umarama-PR, proveniente de 8 condicionadores de ar, obtendo um volume estimado de 0,3 L/h para cada unidade de 12000 BTUs/h, sendo essa água utilizada na lavagem de calçadas e rega de plantas (MOTA; OLIVEIRA; INADA, 2011). Lima et al. (2015), testaram condicionadores	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Jesus Marlinaldo de Medeiros (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	A metodologia empregada neste projeto será de uma pesquisa científica teórico prática. Inicialmente, será levantado o panorama atual do uso de umidificadores para eliminar a água condensada gerada nos condicionadores de ar proporcionando uma visão geral do problema a ser estudado. Com esse embasamento teórico, será possível compreender como funciona as trocas de calor e massa nos equipamentos utilizados. Em seguida, será realizado um levantamento bibliográfico dessa tecnologia, consultando teses, dissertações e artigos publicados em periódicos especializados através de sites específicos de busca de produção científica e no INPI, na busca de patentes de inovação tecnológica. Posteriormente, será montado e testado um condicionador de ar tipo split com a devida instrumentação para medição da temperatura e umidade relativa do ar e da quantidade de água condensada. Em seguida, serão testados diversos umidificadores a serem acoplados ao condicionador de ar para eliminar ou diminuir a água condensada, obtendo a quantidade de água evaporada por cada umidificador em relação ao condicionador sem umidificador. Finalizando com a análise dos resultados obtidos e desempenho dos equipamentos em estudo separadamente ou de forma associada e determinar a melhor configuração, combinando umidificadores e/ou acrescentando outro equipamento, a fim de otimizar o sistema. Elaboração de relatórios e confecção de artigos. O condicionador de ar e os umidificadores serão adquiridos com a taxa de bancada. Caso a taxa de bancada não seja contemplada, serão utilizados equipamentos do coordenador do projeto. A instrumentação será realizada com os equipamentos já disponíveis.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100



de ar tipo split, com potência de refrigeração de 24.000 BTUs/h, na cidade de Cuiabá-MG. A vazão coletada de água variou, em função da umidade relativa do ar, aproximadamente 2 litros por hora, para umidade relativa em torno de 15% e de 5 litros por hora, para umidade relativa em torno de 60%. Vale salientar que a quantidade de água produzida pela condensação varia com as condições climáticas de cada região, e não foi encontrado na literatura estudos na região nordeste, desta forma, é imprescindível o monitoramento e a determinação da quantidade de água produzida por condensação na nossa localidade, a fim de permitir o equipamento ideal para eliminação desta água. É importante que o dreno seja devidamente instalado e o escoamento da água seja direcionada com uma inclinação por ação da gravidade. Caso contrário, a água pode gotejar no ambiente interno ou terá dificuldades para escoar. Para aproveitar a água condensada gerada no condicionador de ar transformando em vapor de água e eliminar o dreno foram desenvolvidos equipamentos de umidificação: resistivo, centrífugo, evaporativo e ultrassônico que geraram diversas patentes (PI 025084-9, PI 080417-4, PI 0702953-5, PI 0100305-4, PI 0009628-8, BR 202015025084-9, BR 102014020671-0) ou modelo de utilidade (MU 8800579-8, MU 8803002-4, MU 7801949-4) e produtos fabricados já lançados no mercado. Os umidificadores resistivos gastam muita energia elétrica, tem um custo de aquisição baixo, mas geram vapor aquecido que precisa ser retirado do recinto climatizado. Já os umidificadores centrífugos disponíveis no mercado são importados, com alta capacidade de umidificação e custo elevadíssimo. Enquanto que, os umidificadores evaporativos são utilizados para climatização de ambientes em clima seco com custo alto e não para finalidade desejada. Por fim, os umidificadores ultrassônicos com baixo consumo elétrico, mas com baixa capacidade de umidificação não foram projetados para finalidade desejada. Portanto, é possível desenvolver um equipamento adequado para resolver o problema gerado testando cada equipamento separadamente ou em conjunto para sua otimização. Este projeto visa promover a construção de

		conhecimento teórico e prático sobre a quantidade de água condensada em um condicionador de ar tipo split sob condições climáticas da sala do IFPB Campus Cabedelo e carga térmica do recinto a ser climatizado e as potencialidades e possibilidades para eliminar, se possível ou aproveitar essa água condensada.							
007	Ecologia alimentar de peixes do gênero Trachinotus (Perciformes, Carangidae) de praias do litoral norte da Paraíba - Projeto de Pesquisa aprovado na Chamada 14/2019 - Interconecta	O conhecimento da ecologia alimentar dos peixes é fundamental para entender como as espécies utilizam os diversos habitats dentro de um ecossistema e como interagem com seus recursos, assim como, outros assuntos relacionados a sua alimentação, como a sua nutrição e os levantamentos faunísticos. Conhecimentos estes, são obtidos realizando análises no aparelho digestivo e pelo comportamento dos próprios peixes. As informações essenciais de seus hábitos alimentares podem mostrar a importância não só desta espécie sobre uma comunidade específica, mas também a importância dos organismos que por eles são consumidos (presas), somado a estudos de ecossistemas costeiros que atuam como berçários para os organismos juvenis no geral, tendo assim um valor biológico e ecológico, e entendendo o funcionamento dos ambientes marinhos. Estudos dos mecanismos e dos hábitos alimentares de espécies aquáticas são de grande valor para o aperfeiçoamento de sua captura como visto na pesquisa de Feitosa et al. (2002), onde identificou os itens alimentares, comparou as dietas de acordo a literatura e verificou as possíveis modificações no hábito alimentar em função da ação antrópica. Além disso, os estudos sobre a biologia dos peixes são fundamentais para iniciação de atividades de produção em cativeiro, onde pode nos fornecer informações necessárias para o seu cultivo, ou seja, conhecendo a alimentação natural das espécies T. falcatus, T. carolinus e T. goodei e de como essas espécies lida com o recurso disponível no ecossistema, pode-se então, replicar a dieta natural através de ração de acordo com suas necessidades nutricionais e hábitos, e posteriormente cultivar estas espécies em cativeiro (Piscicultura), já que ela não só tem importância ecológica, mas faz parte da economia pesqueira da região, tendo por sua vez uma importância social e econômica.	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Prof. Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O presente estudo focará em analisar três espécies de Trachinotus que ocorrem no litoral de Cabedelo (praia de Miramar) e Lucena (Praia de costinha) (Figura 1). Os indivíduos analisados serão provenientes de projeto já em andamento conduzido pelo grupo de pesquisa, o qual avalia a abundância e diversidade de peixes nessa região. As amostras serão exemplares não vivos e congelados para o estudo da dieta. Espera-se utilizar cerca 40 (quarenta) exemplares de cada espécie ou menos (desde de que a curva de diversidade alimenta se estabilize), abrangendo o máximo de classes de tamanho possível. Enquanto que, a nomenclatura científica utilizada seguirá •Eschmeyer (2014)•. Em seguida, os espécimes serão mensurados em seu comprimento total (TL; cm) e pesados (g). O conteúdo estomacal de cada espécime, será removido e examinado separadamente com o uso de um microscópio estereoscópio (BEL PHOTONICS, com aumento de 45x). Os conteúdos estomacais serão separados por presas e sedimento (quando houvesse ocorrência), em seguida, identificada no menor nível taxonômico possível, com o auxílio de literatura •(BOLTOVSKOY, 1999; YOUNG; SMELL, 2002)•, em seguida cada item alimentar será lavado com água destilada, secado com papel absorvente, contados e pesados em balança analítica (precisão de ± 0.001g). Para avaliar a importância de cada item alimentar, será utilizado de três métodos tradicionais de análise de dietas em peixes sendo eles: Índice de porcentagem por frequência de ocorrência (%F), por número (%N) e peso (%P) •(HYNES, 2012; HYSLOP, 1980)•. Cada uma dessas medidas proporcionam diferentes tipos de informações do hábito alimentar do predador, por tanto, para se obter uma avaliação integrada das três medidas, será utilizado um índice composto chamado índice de importância relativa (IRI), o qual foi proposto por •Pinkas et al. (1971)• através da seguinte equação: $IRI = \%Fi (\%Ni + \%Mi)$ Onde, %F (frequência de ocorrência) é a porcentagem de estômagos contendo o item i, %N (frequência por número) é o número de item i expresso como porcentagem do número total de presas em todos os estômagos examinados, %M (frequência por peso) é o peso do item i expresso como porcentagem do peso total de presas em todos os estômagos analisados •(HYSLOP, 1980)•. Para fragmentos de alga, foi utilizado um IRI modificado, proposto por •(AZZURRO et al., 2007)• através da seguinte equação: $IRI = \%Fi * \%Mi$ O IRI será expresso em porcentagem (%IRI) do total de IRI contribuído de cada presa •(CORTÉS, 1997)•. Para analisar a amplitude de nicho na dieta, o índice de diversidade de Hill (IN), será calculado para a espécie: Onde, Pi é a proporção do item i em relação ao número total de itens •(LUDWIG; REYNOLDS, 1988)•. Além disso, o índice de equitabilidade (IE) será calculado para mensurar como os peixes dependem dos recursos alimentares, através da seguinte equação: $IE = IN / N0 - 1$ Onde, N0 é o número de tipos de presas ingerida • (LUDWIG; REYNOLDS, 1988)•. Uma análise estatística, a exemplo da Análise de variância (ANOVA), será utilizada para testar diferenças significativas entre itens (presas) encontrados nos estômagos. Quando não for possível utilizar ANOVA, outro teste mais adequado aos dados será utilizado •(QUINN;	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

						KEOUGH, 2002)». Todas as análises serão conduzidas sob nível de significância de 5%.			
008	CONTRIBUIÇÃO DO ECODESIGN NAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA CUMPRIMENTO DAS DEMANDAS INTERNAS DO IFPB - CAMPUS CABEDELO - Projeto de pesquisa aprovado na Chamada 14/2019	No congresso realizado pelo International Council of Societies of Industrial Design (ICSID), em 1973, o design foi definido como uma atividade no extenso campo de inovação tecnológica, como sendo uma disciplina envolvida nos processos de desenvolvimento de produtos, estando ligada a questões de uso, função, produção, mercado, utilidade e qualidade formal ou estética de produtos industriais. (NIEMEYER, 2000). O designer surge com a necessidade de auxiliar no processos industriais, desenvolvendo métodos eficientes no sistema de produção, buscando a otimização do processo produtivo e atualização tecnológica, dando subsídio para a interdisciplinaridade envolvendo a compreensão de toda cadeia produtiva, desde a escolha da matéria prima, ao ciclo de vida útil final do produto (MARZELY, 2007). Uma das principais causas da poluição e da degradação do meio ambiente vem do modelo atual de produção e consumo, que se baseia na ideia de que o meio ambiente é um fornecedor de energia e recursos abundantes ou mesmo ilimitados, assim como é visto, também, como um receptor ilimitado de resíduos (TEIXEIRA, 2005). Assim surge o Ecodesign, que pretende integrar considerações ambientais na confecção de produtos, e como tal, pode ser utilizado como termo geral para todas as abordagens relacionadas com a sustentabilidade ambiental no design (ALMEIDA,2018). De acordo com Pazmino (2007) este conceito está associados ao uso de materiais simples de fácil obtenção e de baixo custo, adequação do produto ao contexto sociocultural, redesign de produtos que realmente atendem as necessidades locais, uso racional e otimizado de matérias primas e componentes, reciclagem e reutilização, e longo ciclo de vida. Nesse sentido, a madeira tem sido o recurso natural mais abundante e antigo na história da humanidade, utilizado desde sempre na confecção de diversos artefatos, como casas, utensílios domésticos, fonte energética, dentro outros. Além disso, a madeira possui prioridades eco eficientes, pois se caracteriza como material provindo de fontes residuais, renováveis e sustentáveis, sendo biodegradável,	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Prof. Thyago de Almeida Silveira (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	Resgate de materiais potencialmente reaproveitáveis para fazer a catalogação de todos os materiais que podem ser reaproveitados no IFPB Campus Cabedelo. Depois de identificados, todos os materiais serão limpos e separados por tipo, e serão atribuídos códigos indetificadores que auxiliarão na descrição do produto e na sua utilização, com vistas a elaboração de um bando de dados, com cada produto. Captação de demandas internas Desenvolvimento de um formulário de demandas, onde a equipe passará em cada setor para verificar o quais as demandas específicas da sala, laboratório, e quais os móveis e objetos podem ser fabricados para melhorar o ambiente de trabalho. Estudo e elaboração do projeto solicitado Estudar e elaborar projetos, contemplando relatório prévio, desenho técnico e cronograma para cumprir as demandas, respeitando os prazos preestabelecidos para a entrega do produto final. Registro e entrega do produto Cada produto terá uma identificação individual, para cada peça produzida, levando em consideração o registro dos materiais que foram reaproveitados, e catalogados. Os produtos protótipos produzidos para demandas específicas, com potencial inovador passarão pelo processo de busca e registro de patentes, e uma vez não identificada patente anterior, toda a documentação do produto será encaminhado para o registro de patente junto a PRPIPG.	Pesquisa prática (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		atóxico e não perigoso. Podendo ainda ser degradados por agentes biológicos e ser facilmente reintegrados à natureza, minimizando o acúmulo de lixo e buscando a preservação do meio ambiente pela circulação de recursos e pela baixa interferência industrial nos meios naturais. Fazendo assim com que os produtos construídos na ótica do ecodesign objetivem reduzir e/ou mitigar os impactos ambientais de produtos durante todo o seu ciclo de vida. Considerando a quantidade de insumos madeireiro, advindo de doações federais, presentes no Campus Cabedelo, e o grande potencial para o desenvolvimento de produtos, materiais e ferramentas de modo sustentável e eco eficiente, pode-se utilizar o espaço do Núcleo Remuda, que é uma macenaria escola, como base para todas soluções inovadoras.							
009	Estudo sobre a construção de uma sala ecológica ? SalaEco? no IFPB ? Campus Cabedelo - Projeto de pesquisa aprovado na Chamada Interconecta 14/2019	As preocupações com os impactos ambientais gerados pelos edifícios, durante as fases de planejamento e construção, ou durante a operação, são cada vez maiores. Tanto que já existem vários selos internacionais para verificar os recursos consumidos, as emissões de carbono e os resíduos gerados pelas edificações, bem como o conforto e a saúde das pessoas que convivem ali. Para isso, é feita uma avaliação sobre o grau de sustentabilidade dos edifícios, baseada em critérios específicos de cada selo. A escola corresponde um espaço de trabalho fundamental para iluminar o sentido da luta ambiental e fortalecer as bases da formação para a cidadania. Nestes espaços, as práticas ambientais são importantes à medida que procuram desvendar a natureza do trabalho educativo e como elas contribuem no processo de construção de uma sociedade sensibilizada e capacitada a enfrentar o desafio de romper os laços de dominação e degradação que envolve as relações humanas e as relações entre a sociedade e natureza (SEGURA, 2001). Ainda de acordo com a autora, as discussões referentes às questões ambientais nestes espaços educativos podem contribuir para o processo de ensino e de aprendizagem sob diferentes aspectos, entre eles, elementos relativos à política, cidadania e ética, permitindo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e críticos. O desenvolvimento humano e a sua interação com o planeta Terra dependem fortemente do planejamento	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Profa. Cristine Helena Limeira Pimentel (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	Trata-se de uma pesquisa cujo objeto é o estudo dos elementos bioconstrutivos e dos princípios da permacultura. Sua abordagem é qualitativa abordando a interpretação dos resultados obtidos através de e análise de campo do sistemas empregados. Para tanto utilizou-se de uma Pesquisa Bibliográfica, Pesquisa experimental e estudo de caso. A pesquisa experimental será realizada em visitas técnicas ao Serta ? Serviço de Tecnologia Alternativa ? uma Organização da sociedade civil de interesse público, localizado na zona rural de Glória do Goitá ? PE, que tem como missão formar jovens, educadores/as e produtores/as familiares, para atuarem na transformação das circunstâncias econômicas, sociais, ambientais, culturais e políticas, na promoção do desenvolvimento sustentável, com foco no campo. Também serão visitadas algumas ecoaldeias, como Território Macuxi, localizado no Conde ? PB, onde pode-se conhecer diferentes materiais e técnicas utilizadas em bioconstrução e permacultura. Para Pesquisa Bibliográfica será feito levantamento de toda a revisão bibliografia referente ao tema bioconstrução e permacultura, abordando os assuntos referentes à sistemas construtivos, sistemas estruturais, instalações hidráulicas e elétricas, captação de águas pluviais, reuso de água, reutilização de materiais em construção civil, e ciclos ecosustentáveis e ao modelo permacultural, buscando-se entender tipos de materiais e formas de utilização. Para escolha das tecnologias empregadas no estudo de caso, seguimos o método de Maurício (2017) no qual são avaliados os seguintes itens: Quesito sustentabilidade Impacto ambiental e relações com o meio ambiente Eficiência do sistema quanto à função Benefícios do sistema na construção civil Viabilidade econômica e executiva da aplicação do mecanismo Os ganhos socioambientais que o mecanismo gera ao ser implantado A agregação de informação sobre essa tecnologia no campo da arquitetura Os dados teóricos e práticos que auxiliam no futuro aprimoramento desse mecanismo Após a análise dos quesitos é realizado uma análise experimental de forma a estabelecer as tecnologias mais viáveis a serem implantadas na ?SalaEco? considerando os aspectos construtivos, financeiros, operacionais e climáticos. A construção da sala se dará pelos alunos dos cursos de Meio Ambiente e Biologia envolvidos por meio de um Projeto Integrador, com aproveitamento dos materiais existentes no campus e fomento do edital do Projeto Integrador. A pesquisa envolve também o levantamento de todos os materiais.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		<p>sustentável e de uma construção mais sensível e consciente, sintonizada com o lugar. Neste sentido, trabalhar o tema da Bioconstrução como atividade educativa, além de apresentar aos futuros técnicos em Meio Ambiente uma construção que não cause impacto ambiental negativo, pode ajudar a promover nestes, atitudes sustentáveis. Com isso, o objeto de pesquisa é o desenvolvimento de um projeto de habitação modelo baseado nos preceitos da bioconstrução, apresentando as técnicas, os métodos, materiais e os resultados experimentados durante a construção da "SalaEco" a ser construída no IFPB - Campus Cabedelo. Dessa forma, a pesquisa proporcionará aos estudantes do Curso Técnico de Meio Ambiente um contato direto com as tecnologias da bioconstrução, possibilitando a sua implantação de sua técnica a comunidades carentes, expondo à sociedade os benefícios do sistema, a viabilidade econômica e executiva da construção, assim como a desmistificação da linguagem vernácula associada à bioconstrução.</p>							
010	<p>LEVANTAMENTO FLORÍSTICO NA ILHA DA RESTINGA, CABEDELLO, PB - Projeto aprovado na Chamada Interconecta 14/2019</p>	<p>A partir da segunda metade do século XIX, o crescente entendimento que as atividades humanas ameaçam o equilíbrio da biosfera e, consequentemente, o destino da humanidade, estabeleceu uma mobilização internacional, coordenada pela Organização das Nações Unidas - ONU (Olmos, 2011). Como desdobramento, em 1992, foi assinada a Convenção sobre Diversidade Biológica - CDB, a qual considera três bases: a conservação da diversidade biológica; o uso sustentável da biodiversidade; a repartição justa e equitativa dos benefícios provenientes da utilização dos recursos genéticos (ONU, 2014). Dada à importância da conservação da biodiversidade, esta é campo de estudo das mais diversas áreas. Uma revisão recente identificou que, no Brasil, a pesquisa em biodiversidade pode ser dividida em três principais vertentes: descoberta e caracterização da biodiversidade; compreensão do funcionamento de ecossistemas e serviços ambientais; bioprospecção da quimiodiversidade da biota brasileira (JOLY, 2011). No contexto da Ilha da Restinga, tem-se uma necessidade de caracterização da biodiversidade, a fim de subsidiar a proteção de uma área de relevante</p>	<p>IFPB Campus Cabedelo</p>	<p>Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Profa. Lucila Karla Félix Lima de Brito (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>Área de estudo O trabalho será realizado numa área remanescente de restinga arbórea-arbustiva localizada em uma ilha fluviomarinha, com 58 ha, no estuário do Rio Paraíba no litoral paraibano, às coordenadas geográficas de 7° 00' 39" S, 34° 51' 28". De propriedade particular e interesse turístico e conservacionista, a ilha da restinga está localizada em uma área metropolitana e, sob clima úmido (GUEDES, 2002). Atividade de campo Para a coleta em campo, será adotado o método de parcelas múltiplas, o qual permite uma ampla distribuição da amostragem na área de interesse e favorece a realização de estudos quantitativos a posteriori. Imagens de satélite, bem como o reconhecimento de campo, serão empregados para a distribuição das parcelas, a fim de abranger a diversidade de habitats da área de interesse. A determinação da composição florística será realizada em espécies de plantas espermafitas. Serão realizadas expedições mensais, durante um quadrimestre. Durante as expedições, serão realizadas quantificação, medição e coleta de material botânico de espécimes adultos nas parcelas delimitadas. Durante a determinação, serão registrados o habitat, o hábito e dimensões. Todo o material amostrado e coletado será georreferenciado. As atividades de amostragem, medição do estrato arbóreo e coleta seguirão as especificações técnicas do Manual Técnico da Vegetação Brasileira (IBGE, 2012). Atividade de laboratório Nas parcelas, serão coletadas amostras de ramos reprodutivos das espécies ocorrentes, a fim de se estabelecer uma coleção botânica da área de estudo. De cada espécie, serão coletados três ramos reprodutivos dos espécimes disponíveis. Estes serão herborizados e posteriormente determinados, por meio de literatura e por comparação, em parceria com o Herbário Lauro Pires Xavier, da UFPB. As atividades de herborização seguirão as especificações técnicas do Manual Técnico da Vegetação Brasileira (IBGE, 2012). Análise de dados Os dados coletados serão registrados em planilhas e analisados de modo qualitativo de quantitativo. Para isso, fazer-se-á uso de estatística descritiva, para quantificação e</p>	<p>R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

		<p>interesse ecológico, com representantes de APPs. Do exposto, vê-se que a biodiversidade é um bem natural em si, uma vez que dela resulta o sistema que sustenta a vida na Terra. Seu caráter dinâmico e plural pode dar a falsa impressão de que seja facilmente recuperável. Entretanto, em vista de sua condição interativa e interligada, quaisquer perturbações na biodiversidade pode trazer prejuízos às atividades humanas e, assim, comprometer a qualidade de vida. De modo que, a conservação da biodiversidade se apresenta com uma das prioridades para o século XXI, tendo em vista a ameaça de erosão genética .A temática de pesquisa aqui proposta pode contribuir para a conservação porque permite a caracterização da biodiversidade de importante remanescente no perímetro urbano. Dentro deste contexto, o objetivo desse projeto é realizar um levantamento florístico na Ilha da Restinga, localizada no estuário do Rio Paraíba, no município de Cabedelo, PB. Como perspectivas, têm-se o subsídio a elaboração de políticas públicas para exploração e conservação da biodiversidade vegetal; a pesquisa científica; e a extensão.</p>			<p>classificação dos dados. Esta etapa será baseada nas metodologias descritas por GRAY (2009) e MARCONI e LAKATOS (2010).</p>				
011	<p>CONTROLE DE CARGAS DE TREINO EM ATLETAS DE BASQUETEBOL UTILIZANDO A TERMOGRAFIA INFRAVERMELHA - Projeto aprovado na Chamada Interconecta 14/2019</p>	<p>Justifica-se esse estudo tendo em vista que as medidas fisiológicas geralmente são as mais utilizadas por equipes de alto nível e atletas profissionais para o monitoramento do estado de treinamento e controle das cargas de treino. Entretanto, essas medidas embora sejam as mais precisas e adequadas, possuem algumas dificuldades para serem adotadas na rotina diária de atletas, uma vez que necessitam de laboratório específico, são invasivas e com alto custo financeiro. Nesse sentido, equipes que não dispõem de efetivo patrocínio ou que não possuem ligações com centros de excelência esportiva ou de pesquisa, ficam limitados de prescrever cientificamente a programação de treinamento. Outro fator importante a ser observado é que durante o monitoramento das cargas de treino, também se faz necessária a identificação mais precisa de quais regiões corporais estão sendo submetidas a maior nível de estresse, o que não pode ser observado por meio de marcadores fisiológicos, uma vez que os mesmos são encontrados a nível sanguíneo, indicam fadiga crônica, mas</p>	<p>IFPB Campus Cabedelo</p>	<p>Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Prof. Valberio Candido de Araújo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>Estudo transversal de característica longitudinal, ao longo de 12 semanas (THOMAS; NELSON; SILVERMAN, 2012). A seleção dos participantes foi feita de modo não-probabilístico, na qual os sujeitos foram selecionados de forma intencional (THOMAS; NELSON; SILVERMAN, 2012). Foi composta por atletas adultos do sexo masculino de uma equipe de basquetebol da Paraíba, que disputa competições em nível regional (Campeonato Paraibano, Copa Nordeste, Liga Paraibana) e nacional (Copa Brasil). Todos os atletas possuíam mais de seis anos de prática da modalidade, o que caracteriza um grupo com boa experiência na modalidade, com passagens por categorias de base. Foram convidados 27 atletas, que se adequaram aos critérios de inclusão, sendo que 25 finalizaram o estudo. Compuseram a amostra os atletas que contemplaram os seguintes critérios de inclusão: Estarem aptos à prática esportiva; Terem tempo de prática de basquetebol ? 2 ano; Estarem em condições osteomusculares de praticar exercícios físicos; Terem participado da temporada anterior ao estudo sem apresentar lesões nos últimos três meses ou durante o período transitório que precedeu o estudo; Ter obedecido a um período de transição de 4 semanas antes do início do estudo. Foram excluídos do estudo, os atletas que: Faltaram cinco sessões consecutivas ou três sessões antes de cada avaliação no estudo longitudinal; Apresentaram alguma lesão de caráter ligamentar e muscular até 10 dias antes de cada avaliação ou ficaram lesionados neste período; Não seguiram rigorosamente os procedimentos prévios para a realização das coletas de dados. O estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Centro de Ciências da Saúde, Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Brasil, sob o CAAE número: 58593416.6.0000.5188/16. obedecendo aos critérios estabelecidos na Resolução 466/12 do Conselho Nacional de Saúde (CNS), de acordo com a declaração de Helsincki. Existiam dois</p>	<p>R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

não identificam quais grupamentos musculares estão mais desgastados, nem mesmo a influencia da composição corporal nesse processo. Nessa perspectiva, o presente projeto será de extrema valia para a comunidade científica, clubes, equipes competitivas e até mesmo atletas em formação, uma vez que proporcionará a oportunidade de demonstrar se a TF pode ser utilizada como ferramenta para detecção do estado fisiológico de atletas e sobretudo aos locais específicos mais expostos a processo inflamatório. Os resultados que serão obtidos nesse estudo, também serão de fundamental importância no desenvolvimento de um perfil termográfico para atletas de basquetebol, o que ainda não pode ser encontrado na literatura científica atual.

atletas de menor idade, os quais assinaram um termo de assentimento, após seus pais terem assinado o termo de consentimento livre e esclarecido. Após um período de 30 dias sem treinamento, os atletas foram submetidos à avaliações de composição corporal e imagens de termografia infravermelha em quatro momentos durante a temporada de treinamento. Trinta dias após um período de destreinamento os atletas foram convidados a comparecer ao laboratório para esclarecimentos sobre a pesquisa, procedimentos para coleta de dados e assinatura do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (Apêndice A). A partir desse momento, foram instruídos a não realizar nenhuma atividade física moderada ou vigorosa nas 48 horas que antecederiam o primeiro dia do protocolo de avaliação. Ao longo de toda a temporada de treinamento, os atletas retornaram ao laboratório para repetir o protocolo de avaliação por mais três vezes a cada 30 dias. Após 48 horas da finalização da sessão experimental do estudo agudo, os atletas iniciaram a temporada de treinamento (estudo crônico), com duração de 12 semanas. As primeiras quatro semanas foram compostas basicamente por exercícios de força/resistência geral e treinos de fundamentos do jogo. Nas quatro semanas seguintes, os exercícios predominantes foram de agilidade, velocidade e resistência, além de treinos técnicos/táticos de baixa complexidade e alguns jogos amistosos. Finalmente, nas últimas semanas, os atletas passaram a ter exercícios predominantemente, de agilidade e técnicos/táticos de moderada complexidade, além de jogos semanais. As variáveis investigadas foram: idade, tempo de treinamento, antropométricas [massa corporal (MC), estatura (ES), índice de massa corporal (IMC), perímetro de cintura (PC), perímetro de quadril (PQ), relação cintura quadril (RCQ), massa livre de gordura (MLG), massa magra (MM), gordura corporal relativa (%G)], temperatura da pele medida por termografia infravermelha [TI de corpo inteiro (TICI), TI região anterior do tronco (TIAT), TI região posterior de tronco (TI região anterior de braço (TIAB), TI região posterior de braço (TIPB), TI região anterior de coxa (TIAC) e TI região posterior de coxa (TIPC), apresentadas, detalhadamente, a seguir: Todas as variáveis antropométricas foram coletadas 2 horas antes do início do estudo, pelo próprio pesquisador, exceto a bioimpedância, que foi realizada por uma nutricionista experiente, em uma clínica esportiva 48 horas antes. A estatura foi aferida utilizando um estadiômetro portátil (Sanny®, Brasil) fixado na parede, com escala de medida em 1 mm, formando um ângulo de 90º com o chão. O ponto de leitura foi indicado por um cursor que foi colocado sobre a cabeça do avaliado, conforme descrito em Petroski (2007). Todas as medidas de perímetria foram realizadas utilizando uma fita métrica inelástica (Sanny®, Brasil), sendo a leitura realizada no momento da expiração. A perímetria de cintura foi medida 2,5 cm acima da cicatriz umbilical e a de quadril no ponto médio, entre a crista ilíaca e a prega glútea, seguindo a padronização de Callaway et al. (1991). A MC, MLG, MM e a %G foram medidas antes e depois da intervenção usando o equipamento de Bioimpedância Octopolar In Body 720 Biospace® (San Francisco, CA, EUA), seguindo os procedimentos referidos no manual, e normas de preparação descritas na literatura, sendo os pontos de contato dos eletrodos com as partes do corpo previamente limpas, conforme recomendado pelo fabricante. O equipamento funciona por medição de multifrequência segmentar direta e 8 pontos tetrapolares no sistema de eletrodos tátil, sendo dois destes em contato com a palma da mão e dois em contato com os polegares de cada mão; outros dois em contato com a parte anterior e dois com a parte posterior da planta do pé. Permitiu, assim, cinco medidas de impedâncias segmentares (braços direito e esquerdo, membro inferior direito e esquerdo e tronco) que foram analisadas a 1, 5, 50, 250, 500 e 1000 kHz (LING et al., 2011).

Orientações propostas pelo fabricante, foram passadas aos atletas dois dias antes da avaliação, as quais incluíram: comparecerem 10 minutos de antecedência, trajando vestuário apropriado (sunga de banho) por baixo da roupa, duas horas após a última refeição, não ingerir cafeína três horas antes da avaliação, evitarem consumo de bebidas alcoólicas e exercícios de alta intensidade na véspera e no dia da avaliação, não consumirem diurético ou cafeína 12 horas antes, não ingerirem líquidos 30 minutos antes, e terem dormido de 6 horas a 8 horas na noite anterior da avaliação. O registro dos termogramas foi a última etapa da coleta de dados em cada avaliação. No total, cada atleta foi avaliado seis vezes no estudo agudo e a cada 30 dias no estudo crônico (três coletas), totalizando nove coletas. As avaliações termográficas foram realizadas sempre no Laboratório de Termografia (LabTerm) do Núcleo de Pesquisas nas Ciências do Movimento Humano (NPCMH) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), o qual possui um ambiente totalmente preparado para esse fim, com temperatura ambiente mantida entre 18 e 25°C (FERNÁNDEZ-CUEVAS et al., 2014) e a umidade relativa do ar < 50%, monitoradas com auxílio de uma estação meteorológica portátil (Oregon Scientific, WMR86, China). Os atletas ficaram em frente a uma parede de fundo preto, em cima de um step à 15cm do piso. Antes da realização da termografia, os atletas permaneceram em repouso na sala de exame para aclimação por 15 minutos, sem que as regiões analisadas estivessem em contato com qualquer objeto que permutasse calor por radiação, atendendo às recomendações de um período mínimo proposto por Fernández-Cuevas et al. (2014). Os atletas foram orientados a ir vestidos com roupa de banho, não consumir tabaco, álcool ou drogas que afetem a termogênese corporal, não realizar atividade física de moderada a intensa e se alimentar até 2 horas antes do exame termográfico e não utilizar óleos ou cremes hidratantes nas regiões a serem examinadas, conforme recomendações de Gomes da Silva et al. (2017). Para obtenção dos termogramas, foi utilizada uma câmera T-360 (FLIR® Systems, USA), com resolução térmica de alta qualidade de 320 x 240 pixels, visor LCD colorido de 3.5 polegadas, faixa de temperatura de -20 a 120 ° C, sensibilidade térmica de 0,05°C, acurácia de ± 2%, banda de espectral dos infravermelhos de 7,5 µm a 13 µm, taxa de atualização de 60 Hz, com regulagem da escala de temperatura entre 22°C e 34°C. A câmera foi fixada a uma distância de 2,6 metros do sujeito, em um tripé com altura de 1,35 metro do solo para avaliar os membros superiores e a 70 cm do solo para os membros inferiores, assim proporcionando o melhor enquadramento para obtenção dos termogramas. Em cada atleta foram feitas imagens da vista anterior e posterior. Para esse estudo, foram determinadas 34 Regiões Corporais de Interesse (RCI), detalhes podem ser vistos na Figura 7 (RING; AMMER, 2000). De posse dos termogramas, as imagens foram analisadas através do software FLIR® Thermacam Reporter, versão 8.2, com emissividade de 0,98. Todos os procedimentos de captura das imagens termográficas e posterior análise foram desempenhados pelo mesmo profissional, treinado e com experiência para essa função. Apesar do equipamento permitir a obtenção de temperaturas mínimas, máximas e médias, para esse estudo optou-se por utilizar a média das temperaturas por ser mais representativa da região analisada. Para verificar comportamentos de maiores regiões, foram criadas algumas incidências termográficas utilizando a média aritmética de determinadas RCIs: coxa anterior (RCIs 25 e 26), coxa posterior (RCIs 33 e 34), braço anterior (RCIs 4 e 5), braço posterior (RCIs 12 e 13), média geral do corpo inteiro (médias de todas às RCIs). Os resultados serão apresentados como média e desvio padrão da média. Inicialmente, os dados foram testados quanto à normalidade e homogeneidade utilizando o teste de Shapiro Wilk e



					Levene, respectivamente. Caso alguma não possuir distribuição normal, será utilizado o recuso estatístico de log na base 10 para transformação dos dados. As alterações promovidas durante programa de treinamento nas variáveis termográficas, serão verificadas por meio do teste de ANOVA para medidas repetidas, com post hoc de Bonferrone. Para verificar se a temperatura corporal acompanha as alterações nas demais variáveis fisiológicas, será calculado o delta variação de cada uma desta variáveis, tendo o valor inicial como referência e considerada as alterações em valores percentuais. As análises serão realizadas por meio do software SPSS Statistics (v. 23, IBM SPSS, Chicago).				
012	A ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM ANOTAÇÕES: ESTUDANDO O DESIGN DA INFORMAÇÃO DA ESCRITA À MÃO - Projeto de pesquisa aprovado na Chamada Interconecta 14/2019	De acordo com Twyman (1986), a linguagem escrita foi se complexificando com o passar do tempo, adicionando marcadores gráficos para melhor informar o conteúdos dos textos. É o caso, por exemplo, dos espaços entre as palavras, da pontuação e de variações gráficas como o negrito ? recursos inexistentes nos primeiros textos. Esse autor permite ver que há frequentes aprimoramentos e práticas de organização da informação, permitindo que aspectos intrínsecos do conteúdo textual sejam percebidos de maneira mais imediata por meio de elementos visuais. Dessa maneira, propõe-se o uso do Design da Informação para estudar as manifestações da escrita enquanto representação do conhecimento, pois esse é o campo do Design voltado à prática e ao estudo das mensagens em termos de forma, linguagem e conteúdo e considerando aspectos não só estéticos mas ergonômicos (PETTERSSON, 2002): ou seja, colocando o usuário como enfoque para os artefatos comunicativos. Isso quer dizer que essa área dá subsídios para estudar os aspectos formais da apresentação de um texto e que compreende a prática diversificada de representação do conteúdo, sendo defendida por pesquisadores como um conhecimento relevante para educação básica por permitir que o conhecimento seja abordado de maneira diversificada e aproximado às práticas visuais exteriores aos muros da escola, tão atrativas para os estudantes (COUTINHO, 2008). Estudar Design na escola, segundo Fontoura (2002, p. 72) seria relevante porque essa área ?opera a junção do abstrato com o concreto, ou seja, dá forma material a conceitos intelectuais?. Dentro do Design e de áreas correlatas, a escrita à mão é pouco estudada no aspecto de sua organização visual, já que frequentemente o enfoque sobre esse tema se dá quanto às formas da	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Profa. Renata Amorim Cadena (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	Naturalmente, o projeto proposto compreende a pesquisa bibliográfica, com revisão de literatura sobre a prática de realizar anotações durante o ensino. Também serão investigadas pesquisas em Design Gráfico que contemplem a prática da organização da escrita. A pesquisa proposta tem natureza sobretudo documental, uma vez que se dará a partir da análise de documentos ? as anotações elaboradas por estudantes de Design. Os autores desses documentos serão de dois grupos: estudantes no primeiro período do curso, que ainda estão iniciando a formação e se familiarizando com os conteúdos e com a cultura de Design; e os estudantes do último período do curso, que já têm uma experiência de 3 anos e um repertório mais constituído. A priori, o intuito é o de registrar, por meio de fotografias, anotações produzidas por 20 estudantes, sendo metade de novatos e metade de veteranos. O foco será no gênero textual das anotações relacionadas ao âmbito acadêmico em suportes físicos como cadernos, agendas, cadernos de desenho. Já que, de acordo com Walker (2001), o tipo de papel (se liso ou pautado) influencia na organização da informação, esse fator será observado nos materiais recolhidos dos estudantes. Afinal, estudantes de Design Gráfico frequentemente usam sketchbooks (pequenos cadernos de desenho, sem pauta) como suporte para anotações e para rascunhos de desenho. Há também aqueles que são usuários da técnica Bullet Journal, que consiste em anotar e planejar utilizando de uma variedade de recursos gráficos, geralmente em cadernos de papeis pontilhados (SILVA, 2019). Assim, mediante os documentos que forem coletados, esses tipos de suportes poderão se desdobrar em três categorias de documentos. Os documentos serão submetidos a uma análise gráfica a partir de uma adaptação do framework analítico proposto por Omitido (2018), no qual a pesquisadora identifica, classifica, descreve a função e também o âmbito de uso dos recursos textuais gráficos utilizados para a organização da informação. Em caso de haver necessidade de algum complemento para adequar-se à especificidade das anotações dos estudantes de nível superior, outros trabalhos do âmbito do Design da Informação e Tipografia serão consultados. Entrevistas semiestruturadas também serão conduzidas com os estudantes, indagando sobre suas preferências, práticas e possíveis modificações de suas anotações após o ingresso no curso de Design. As entrevistas serão auxiliares à compreensão dos documentos, não recebendo um enfoque analítico específico além de uma análise do discurso nos termos de Gill (2003), que usa os textos como subsídios interpretativos para as perguntas de pesquisa, mas sem negar o caráter sócio-histórico da linguagem, que jamais é entendida como neutra.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		caligrafia e da escrita cursiva ? como fizeram a pesquisadora inglesa Rosemary Sassoon (1990), e o pesquisador brasileiro Sandro Fetter (2012), que investiga os estilos caligráficos historicamente ensinados nas escolas brasileiras. Assim, o estudo proposto visa suprir uma lacuna teórica sobre a escrita à mão, uma discussão importante tanto porque essa mídia ainda é relevante nas práticas de escrita, como porque seu ensino vem sendo frequentemente questionado ? e compreender esse novo aspecto pode contribuir para justificar a defesa de sua permanência ou retirada das escolas. Atuando em paralelo à investigação desenvolvida por Omitido (2018), o estudo aqui proposto irá contribuir para entender se e como a formação em Design resulta em modificações na organização da escrita à mão, posto que o percurso formativo do CST mobiliza um amplo repertório de conhecimentos e habilidades que envolvem não só o estudo da Tipografia, mas da linguagem gráfica de maneira ampla. Confirmar se essa formação tem impacto em práticas corriqueiras de escrita à mão pode desvelar caminhos para a formatação de cursos e de conteúdos possível de ser estendida a licenciados e também a estudantes da Educação Básica. Nesse caso, o que interessa não é o virtuosismo na escrita, mas o uso dos recursos visuais utilizados no Design da Informação para a realização de diversas articulações de conteúdo em prol da construção do conhecimento.							
013	DINÂMICA REPRODUTIVA DO CAMARÃO SETE-BARBAS Xiphopenaeus kroyeri EM LUCENA, LITORAL NORTE DA PARAÍBA - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	A pesca de camarões é realizada em grande escala no litoral brasileiro, apresentando uma significativa importância econômica, histórica, social e cultural (BRANCO, 2005). Dessa forma, a pesca de camarões passa a ser fonte de renda, principalmente para pescadores artesanais, como ocorre no Município de Lucena, PB. Entretanto, apesar da sua importância econômica, a sobrepesca vem proporcionando uma diminuição no volume de captura. Tal situação se agrava em função da Paraíba não dispor de legislação específica para regulamentar essa atividade. As metas deste estudo estão relacionadas com a melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos reprodutivos dos peneídeos no litoral norte da Paraíba. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação do estoque	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O estudo será realizado em uma das principais áreas de pesca de camarões da Paraíba, no Município de Lucena, litoral norte da Paraíba. Exemplares de fêmeas de <i>X. kroyeri</i> serão coletados mensalmente de Agosto de 2018 a julho de 2019, através da pesca com arrastão de praia, utilizando rede de arrasto de 10 metros de comprimento, com malha de 30 mm. A cada coleta, serão realizados dois arrastos com duração de uma hora. Os camarões serão imediatamente colocados em gelo, e em seguida as amostras serão levadas para o Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. Estrutura da população A identificação do sexo dos animais será determinada através dos caracteres externos (presença de tético nas fêmeas e petasma nos machos). Além disso, os animais são mensurados quanto ao comprimento de cefalotórax (CC, da base do rostró à margem posterior da carapaça) e comprimento total (CT, da ponta do rostró a extremidade do telson) utilizando um paquímetro digital (mm) e pesados (PT, peso total úmido) em balança analítica (precisão de 0,1 g). A proporção sexual para o período total de estudo será comparada pelo teste do Qui-quadrado. O teste t de Student será utilizado para determinar diferenças significativas quanto ao tamanho e peso entre machos e fêmeas. Biologia reprodutiva A proporção dos estágios de maturação do ovário será determinada mensalmente através da classificação macroscópica de acordo com escala já disponível para	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

		de X. kroyeri na região, possibilitando sugerir medidas de manejo para esta pescaria, já que essa iniciativa é ausente no estado. Informações acerca dos recursos pesqueiros podem ser determinantes para a elaboração de um manejo mais eficiente, pois relacionam a espécie com a preservação dos habitats que vivem, gera diretrizes para a elaboração de um eficiente período de defeso e conseqüentemente um melhor entendimento do ciclo de vida (HECKLER et al., 2013). De acordo com Santos et al. (2013), o estado da Paraíba é carente de informações sobre a biologia e pesca dos camarões peneídeos, dessa forma, não é contemplado com a aplicação do período de defeso como medida de ordenamento, assim como ocorre em outros estados do litoral brasileiro. Nesse contexto, estudos que abordam os aspectos populacionais dos estoques de camarões, a exemplo dos aspectos reprodutivos, apresentam relevância para determinar o manejo correto desses estoques, proporcionando a sustentabilidade da atividade pesqueira e conseqüentemente a sustentabilidade econômica da atividade.			espécie. Para determinação do tamanho de primeira maturação gonadal das fêmeas, o percentual de frequência relativa de adultos em cada classe de tamanho de 0,5 cm de intervalo será plotada. Serão considerados indivíduos adultos aqueles que apresentarem características de gônadas desenvolvidas ou desovadas. Em seguida, a dispersão entre o comprimento total e a porcentagem de fêmeas adultas será ajustada pelo método iterativo não linear de mínimos quadrados, obtendo-se o valor de L50 através da equação logística descrita por King (1995): $P = 1 / [1 + \exp(-r(CT-CT50))]$ Onde, P é a porcentagem de fêmeas maduras em uma classe de comprimento, r é a inclinação da curva, CT é o limite superior da classe de comprimento total e CT50 é o comprimento médio de primeira maturação.				
014	CONTROLE DE QUALIDADE DOS PRODUTOS PESQUEIROS ELABORADOS NAS AULAS DE TECNOLOGIA DO PESCADO - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	O IFPB Campus Cabedelo, quando inaugurado em 2009, implantou o curso Técnico em Pesca até o ano de 2013 que, posteriormente, alterou para o Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, onde, em todas as atualizações de suas grades curriculares, manteve a disciplina de Tecnologia do Pescado. A disciplina consiste em um conjunto de conhecimentos teórico-práticos relacionados à toda a cadeia de produção de pescados e seus derivados, desde a despesca até à mesa do consumidor, ofertando um produto de qualidade. A qualidade em Alimentos consiste em avaliar, constantemente, as características do produto quanto à microbiota, à composição físico-química e às características sensoriais do produto, padronizando de acordo com as exigências do mercado, aceitando ou recusando tendo em vista os limites estabelecidos em lei. Dois produtos estão sendo pesquisados quanto à sua qualidade, o hambúrguer e o bolinho de peixe, porém, o curso técnico em Recursos Pesqueiros processa semanalmente, muitos derivados de pescados à base das espécies extraídas artesanalmente na região, sobretudo as espécies de baixo valor comercial, como	IFPB campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Leniatti Galiza Gama (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	1 - Obtenção de amostras de pescados e produtos pesqueiros A equipe que compõe a pesquisa coletará amostras produzidas em cada aula no Laboratório de Processamento de Pescados, em seguida, conduzirá ao Laboratório de Controle de Qualidade, em embalagem ou recipientes próprios para a realização das análises. Serão realizadas análises nos pescados a serem usados no desenvolvimento dos produtos, como o peixe, o camarão e o marisco. Ao todo serão 12 (doze) tipos de produtos a serem produzidos em todas as aulas do período de agosto de 2018 a junho de 2019 e que serão coletadas amostras de aproximadamente 100 g para as análises físicas, químicas e físico-químicas, de acordo com a legislação vigente (INSTRUÇÃO NORMATIVA No 25, DE 2 DE JUNHO DE 2011): Filé de peixe empanado; Filé de camarão empanado; Hambúrguer de peixe; Lingüiça de peixe; Bolinho de peixe; Pastel com recheio de marisco; Torta com recheio de sardinha; caldinho de marisco; sopa de peixe; coxinha de marisco; sopa de peixe; coxinha de marisco e bobó de resíduo de camarão. 2 - Delineamento Experimental As análises físicas, físico-químicas e químicas serão realizadas em triplicata e o delineamento será inteiramente casualizado (DIC). Será aplicado o teste de média por Tukey a 5% para todas as análises. 3 - Análises físicas Serão realizadas análises para determinar perda de peso por cocção (PPC) e capacidade de retenção de água (CRA). (AOAC, 2000). 4 - Análises físico-químicas Serão realizadas análises para determinar pH, teor de umidade, minerais, lipídeos, proteínas, carboidratos e cloretos. (AOAC, 2000). 5 - Análises químicas Serão realizadas análises para determinar teor de bases nitrogenadas voláteis. (AOAC, 2000). 6 - Tratamento de Dados Para a construção de histogramas e tabelas será usado o programa EXCELL 2010 do Microsoft Office 10. Para aplicar os testes de média pelo método de Tukey, o programa estatístico usado será o ASSISTAT na versão 7.7 pt (2017) .	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

o atum Bonito Listrado. Os mariscos e o camarão marinho são pescados encontrados com facilidade em Cabedelo, sendo muito utilizados nas aulas práticas de processamento e transformados em produtos inovadores como o pastel de mariscos ou o bobó de resíduos de camarão que contribui para o conhecimento e prática da sustentabilidade. As docentes que ministram a disciplina, desde a fundação do curso, ofereceram capacitações na área de tecnologia de pescados, para as comunidades adjacentes ao Campus, além de pesquisas em alguns pescados e derivados, envolvendo discentes bolsistas, voluntários, outros cursos do Campus e até membros das parcerias sociais. Da expansão desses projetos, surgiu a necessidade da criação do Núcleo de Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC), vinculado à Rede Rizoma, que realiza muitas ações significativas nas comunidades e, conseqüentemente, são fabricados muitos produtos pesqueiros. Atualmente a comercialização do peixe processado se dá principalmente na forma de animais inteiros e apenas eviscerados, principalmente em espécie nativas e a industrialização do pescado no Brasil deverá concentrar-se em um número reduzido de espécies e exigir maior profissionalização por parte dos produtores e maior atenção ao controle de qualidade. Tendo em vista o processamento de produtos pesqueiros nas aulas do curso técnico regular oferecido pela Instituição e nas capacitações pelo DEMADC, vê-se a necessidade em realizar o controle de qualidade dos produtos a fim de averiguar se estes produtos estão de acordo com os padrões de qualidade estabelecidos pela legislação vigente (BRASIL, 2017). A pesquisa envolverá discentes bolsistas e/ou voluntários matriculados no 3º ano do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros nas práticas laboratoriais, realizando assim, um trabalho de educação continuada, com acompanhamento das atividades, reuniões de planejamento e execução de trabalhos no interior da instituição e exterior a ela, devido à inclusão em projetos de extensões do DEMADC que produzem alimentos a base de pescados. Os resultados dessa pesquisa irá fornecer dados importantes para a área de tecnologia de pescados e para a

	literatura uma vez que gerará produção de artigos, de resumos, de TCC's, pois as espécies que serão trabalhadas em produtos inovadores são pouco investigadas e ainda complementar a formação dos discentes envolvidos. A interação entre os bolsistas e/ou voluntários e a própria turma acadêmica a qual se vincula além das turmas de capacitação formadas através das demandas das comunidades adjacentes à Instituição de ensino aonde o DEMADC está inserido, proporcionará a aquisição do conhecimento e a percepção sobre o assunto pesquisado, pois, o laboratório é um local de aprendizagem para o discente segundo às fundamentações psicológicas e pedagógicas apontadas por POSSOBOM et al. (2002), tendo a necessidade de exercitar características relevantes que se equiparam às regras de laboratório como a cooperação, concentração, organização, operação de equipamentos, execução das metodologias de análises, observação de fenômenos, registro sistematizado de dados, formulação, controle de variáveis, teste de hipóteses e a interpretação de resultados e anomalias (CARVALHO et. al, 2002).								
015	ANÁLISE E EVOLUÇÃO DA LEGISLAÇÃO PESQUEIRA E AQUÍCOLA NO BRASIL: Um levantamento bibliográfico desde o Código de Pesca até os dias atuais - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	A pesca há muito já não é considerada apenas uma atividade econômica extrativista, sendo também classificada como esporte. Com a grande popularidade da prática foi necessário que se criassem regras para regulamentar a mesma e não deixar os peixes e a fauna aquática desprotegida. Em 1995, a FAO - Organização das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação lançou em Roma o Código de Conduta para a Pesca Responsável, documento que pretendia lançar uma nova estratégia para a pesca no mundo, ameaçada em muitos lugares pela sobrepesca e pela marginalização dos milhões de pescadores artesanais (DIEGUES, 1995). As metas deste estudo estão relacionadas com a melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos legais que envolvem a pesca e aquicultura no Brasil. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação de como o Estado está preocupado em proteger a pesca e aquicultura em nosso País, em consonância com os avanços que esta atividade vem conquistando ao longo do tempo, tais como criação de camarão em sistemas de bioflocos, a carcinicultura e seus impactos	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Evandro Lima Cordeiro Junior (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O estudo será realizado, utilizando dados coletados na internet, em livros e periódicos. Inicialmente será feita uma pesquisa minuciosa de todos os textos legais publicados no Brasil desde o Código de Pesca de 1967 até os dias atuais. Posteriormente, esses documentos serão organizados em ordem cronológica. Semanalmente, haverá reuniões com os bolsistas e voluntários a fim de discutirmos no grupo de pesquisa AQUALEGIS (Grupo de Pesquisa no campus Cabedelo que aborda a legislação ambiental aplicada à pesca e aquicultura), o que foi levantado naquela semana pelos bolsistas em relação aos dispositivos legais relativos à pesca e a aquicultura. Dentro do espaço de discussões do grupo, iremos tratar sobre os avanços e retrocessos trazidos pela legislação ao longo dos anos, desenvolvendo o olhar curioso e o senso crítico dos alunos nas questões da pesca, aquicultura e meio ambiente. Depois que os textos legais forem organizados, iremos compilá-los de forma a elaborar uma cartilha onde traremos de forma didática a evolução da pesca e aquicultura no País, sempre relacionando estas atividades com a proteção ao meio ambiente. Uma vez que os dados estejam compilados, fica mais fácil organizá-los para serem apresentados em eventos de Iniciação Científica, bem como em congressos da área de recursos pesqueiros.	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

		ambientais, a aquicultura familiar de subsistência, dentre outros aspectos. Os bolsistas e voluntários deste estudo são estudantes do 3º ano do curso Integrado em Recursos Pesqueiros do campus Cabedelo, os quais estão cursando neste período a disciplina de ? Legislação Aplicada à Pesca e Aquicultura?. Nesse contexto, os demais estudantes que não estão participando diretamente do projeto de pesquisa, terão informações obtidas através do levantamento bibliográfico a partir dos estudos feitos pelos envolvidos no projeto, resultando em uma demonstração da pesquisa a todos os alunos da disciplina e despertando em toda a turma o interesse pela pesquisa bibliográfica interligada ao conhecimento científico.							
016	SABÃO DE ÓLEO RESIDUAL: ESTUDO DA MENOR RELAÇÃO ENTRE A MASSA DO ÓLEO E DO ÁLCALI - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	Atualmente, as sucessivas agressões que o homem vem provocando ao planeta devido ao modelo de consumo praticado, comprometem o equilíbrio do ecossistema e a qualidade de vida das gerações futuras. E na contramão desse modelo, vislumbra-se um desenvolvimento sustentável, apoiado em bases ecológicas, sociais e econômicas (ZAGO NETO e DEL PINO, 1996). A reciclagem de resíduos sólidos e líquidos pode ser considerada uma atividade ambientalmente correta, economicamente viável e socialmente justa, uma vez que o seu uso pode minimizar os efeitos da degradação ambiental, decorrentes de atividades industriais e urbanas, que estão atingindo níveis cada vez mais alarmantes. Além disso, os resíduos podem ser considerados matéria-prima de baixo custo utilizada em muitos processos produtivos e, sua reciclagem representa uma das alternativas de renda e inclusão social, principalmente para a população mais carente. O sabão ecológico, produzido a partir do óleo residual de fritura, é prontamente biodegradável e não contém fósforo, elemento que tem efeito na eutrofização dos corpos d' água (GROSSELI, MOZETO e FADINE, 2016). Neste sentido, pretende-se com a pesquisa ora proposta, estabelecer uma estequiometria base, que permita o uso de uma quantidade mínima de massa do álcali, hidróxido de sódio, que favoreça a ocorrência da reação de saponificação e que resulte em um produto, o sabão ecológico, com um pH próximo da neutralidade, que não agrida ao meio	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Profa. Liz Jully Hiluey Correia Galdino (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	O projeto será desenvolvido nas instalações do IFPB Campus Cabedelo, em seis etapas, são elas: Levantamento bibliográfico Será realizado um levantamento bibliográfico referente ao tema, em periódicos, livros, sites da internet ou outras fontes de informações disponíveis, a fim de possibilitar aos alunos envolvidos na pesquisa, a consolidação dos conceitos. Campanha de sensibilização, coleta do óleo residual de fritura e levantamento socioambiental. Será elaborada uma proposta para realização de uma campanha de sensibilização da comunidade interna e externa ao IFPB, sobre os impactos que o lançamento inadequado do óleo residual de fritura promove no meio ambiente e a importância da sua reciclagem, utilizando os princípios da Educação Ambiental. Na oportunidade, será realizada uma pesquisa, através da aplicação de um questionário socioambiental, semi-estruturado, com questões abertas e/ou fechadas, a fim de coletar informações sobre o conhecimento da comunidade sobre o tema, a estimativa da quantidade de óleo de cozinha utilizado mensalmente, o destino final dado ao resíduo, dentre outras informações. Produção do sabão em escala de bancada e escolha da formulação estudo A produção do sabão, em escala de bancada, dar-se-á a partir de amostras de 1 litro de óleo de fritura, previamente decantado e filtrado e sua equivalência na quantificação do álcali, hidróxido de sódio (NaOH), estabelecida por algumas formulações publicadas na literatura científica e/ou em sites da internet que as disponham. O estabelecimento da formulação estudo dar-se-á por aquela que apresentar os melhores resultados após a classificação dos parâmetros organolépticos sugeridos pela ANVISA (2004) e medição do pH, a qual dar-se-á com o uso de uma fita indicadora universal de pH da marca Merck, em uma solução aquosa à 10% (1g do sabão para 10 mL de água destilada). Realização de ensaios físico-químicos e sensoriais das amostras de sabão e estabelecimento da formulação base Após sete dias de descanso (cura), o sabão será cortado em dimensões pré-estabelecidas (aproximadamente 200 ± 5 g) e lotes de amostras com embalagem (embalados em filme plástico) e sem embalagem serão montados. Em seguida, serão selecionadas aleatoriamente, a cada 7 dias de armazenamento em temperatura ambiente, no período de 35 dias, amostras para avaliação em triplicata, dos seguintes parâmetros físico-químicos (peso médio, perda de massa durante a estocagem, teste de resistência à exposição luminosa, teste de resistência à água, formação de rachaduras, formação de espuma, determinação do pH e do teor de óxido de sódio) seguindo as metodologias descritas por	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

		ambiente, bem como a pele do indivíduo que esteja manipulando-o, além de atender aos anseios dos consumidores quanto a qualidade. Ainda, a proposta da produção do sabão ecológico a partir do óleo de fritura recolhido no IFPB, apresenta-se como um instrumento que promove o fortalecimento do conceito do desenvolvimento social, sustentável, junto à comunidade acadêmica do IFPB campus Cabedelo. Além disso, permite a promoção da conscientização da população, que reside no bairro em que o campus está inserido, da necessidade de evitar o descarte incorreto de um produto de extremo poder poluidor e de seus efeitos no meio ambiente, bem como da importância do reaproveitamento desse resíduo na economia doméstica através da geração de renda.			Tescarollo et al. (2015) e os parâmetros organolépticos (cor, odor, aparência e sensação ao tato) detectáveis pelos órgãos dos sentidos por intermédio de métodos comparativos convencionais, para verificação de possíveis alterações (ANVISA, 2004). Será realizado também, o levantamento dos custos de produção. Produção do sabão em maior escala e promoção da troca solidária Estabelecida à estequiometria base da reação de saponificação, que apresente os melhores resultados quanto aos critérios físico-químicos e sensoriais, o sabão será produzido em maior escala. As amostras de sabão de 200 ± 5 g de peso, embalados e identificados, ficarão no processo de cura pelo período de 30 dias, em temperatura ambiente e sob o abrigo da luz. Transcorrido este período, as amostras de sabão estarão prontas para a promoção da troca solidária, na qual se dará na seguinte proporção, 1L de óleo equivale ao recebimento de uma barra de sabão de 200g. Tratamento estatístico dos dados Será realizada, a partir dos dados dos ensaios físico-químicos, uma análise descritiva (média, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, máximo e mínimo), empregando o programa Assisat beta 7.2.				
017	DESENVOLVIMENTO OVARIANO DE FÊMEAS DO CAMARÃO SETE-BARBAS Xiphopenaeus kroyeri CAPTURADAS EM LUCENA, LITORAL NORTE DA PARAÍBA - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq	A pesca de camarões é realizada em grande escala no litoral brasileiro, apresentando uma significativa importância econômica, histórica, social e cultural (BRANCO, 2005). Entretanto, apesar da sua importância econômica, a sobrepesca vem proporcionando uma diminuição no volume de captura. Tal situação se agrava em função da Paraíba não dispor de legislação específica para regulamentar essa atividade. As principais localidades pesqueiras do litoral norte da Paraíba, em termos de produção, são os municípios de Baía da Traição, Cabedelo, Lucena e Santa Rita (ESTATPESCA, 2007). O município de Lucena tem a pesca artesanal como uma atividade muito importante na sua origem e no seu processo de formação, já que cerca de 22% dos residentes são pescadores (FERNANDES, 2011). No município, é comum a utilização do arrastão de praia para a captura de camarões, onde espécies como o X. kroyeri se tornam alvo da pescaria (ESTATPESCA, 2007). As metas deste estudo estão relacionadas com a melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos reprodutivos dos peneídeos no litoral norte da Paraíba. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação do estoque de X. kroyeri na região, possibilitando sugerir medidas de manejo para esta pescaria, já que essa iniciativa é ausente no estado. Informações acerca dos recursos pesqueiros podem ser determinantes para a elaboração de um manejo mais eficiente, pois relacionam	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O estudo será realizado em uma das principais áreas de pesca de camarões da Paraíba, no Município de Lucena, litoral norte da Paraíba. Exemplos de fêmeas de X. kroyeri serão coletados mensalmente de setembro a janeiro de 2018, através da pesca com arrastão de praia, utilizando rede de arrasto de 10 metros de comprimento, com malha de 30 mm. A cada coleta, serão realizados dois arrastos com duração de uma hora. Os camarões serão imediatamente colocados em gelo, e em seguida as amostras serão levadas para o Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. A identificação do sexo dos animais será determinada através dos caracteres externos (presença de tégulo nas fêmeas e petasma nos machos). Além disso, os animais serão mensurados quanto ao comprimento de cefalotórax (CC, da base do rostro à margem posterior da carapaça) e comprimento total (CT, da ponta do rostro a extremidade do tégulo) utilizando um paquímetro digital (mm) e pesados (PT, peso total úmido) em balança analítica (precisão de 0,1 g). O desenvolvimento ovariano será determinado através do índice gonadossomático (IGS) (peso do ovário dissecado em relação ao peso do corpo), morfologia e coloração da gônada. A coloração do ovário fresco será comparada com um catálogo de escala cromática amplamente disponível (Pantone Matching System, Coated Simulation, Pantone, Carlstadt, NJ, USA) para determinar a cor mais frequente observada nos ovários. As fêmeas serão selecionadas pelo tamanho relativo e forma do ovário quando vistos através do exoesqueleto utilizando uma lanterna. Mensalmente, amostras da porção mediana do ovário de 25 animais serão coletadas para análise histológica, onde o tecido será fixado em solução Davidson por 24 h e transferidos para álcool 70%, sendo posteriormente incluídos em parafina à 58° C, seccionados (6 µm) e corados com Hematoxilina-Eosina (JUNQUEIRA e JUNQUEIRA, 1983; BELL e LIGHTNER, 1988). As lâminas com os cortes histológicos serão observadas em microscópio conectado ao computador através de uma câmera, onde várias imagens de diferentes campos de cada corte serão capturadas e digitalizadas. Os ovócitos serão classificados de acordo com as características histológicas descritas para outras espécies de peneídeos (QUINTERO e GRACIA, 1998; PEIXOTO et al., 2003; LOPES et al., 2014; SILVA, 2014). A frequência de cada tipo de ovócito será realizada em porcentagem para cada campo analisado, e trinta ovócitos ou o número total disponível por categoria será medido em cada campo através do software Image Tool versão 2.0 para Windows (The University of Texas Health Science Center in San	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		<p>a espécie com a preservação dos habitats que vivem, gera diretrizes para a elaboração de um eficiente período de defeso e conseqüentemente um melhor entendimento do ciclo de vida (HECKLER et al., 2013). De acordo com Santos et al. (2013), o estado da Paraíba é carente de informações sobre a biologia e pesca dos camarões peneídeos, dessa forma, não é contemplado com a aplicação do período de defeso como medida de ordenamento, assim como ocorre em outros estados do litoral brasileiro. Nesse contexto, estudos que abordam os aspectos populacionais dos estoques de camarões, a exemplo dos aspectos reprodutivos, apresentam relevância para determinar o manejo correto desses estoques, proporcionando a sustentabilidade da atividade pesqueira e conseqüentemente a sustentabilidade econômica da atividade.</p>			<p>Antonio, TX, E.U.A.). Apenas ovócitos mostrando núcleos seccionados no plano equatorial serão medidos. Os dados observados para cada fêmea serão agrupados em estágios distintos de maturação com base na presença do estágio celular mais desenvolvido. Os dados de comprimento total (CT), comprimento de cefalotórax (CC), peso total (PT), peso do ovário (PO), índice gonadossomático (IGS), frequência do tipo do ovócito (FO) e diâmetro do ovócito (DO) serão comparados entre os diferentes estágios de maturação do ovário através da análise de variância (ANOVA) considerando-se as premissas necessárias. Em seguida o teste Duncan será utilizado para determinar diferenças significativas entre os estágios de maturação (<math>p &lt; 0,05</math>).</p>				
018	<p>Alimentação natural de <i>Larimus breviceps</i> Cuvier, 1830 proveniente do litoral norte da Paraíba - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq</p>	<p>O conhecimento da alimentação natural dos peixes é fundamental para entender como as espécies utilizam os diversos habitats dentro de um ecossistema e como interação com seus recursos, assim como, outros assuntos relacionados a sua alimentação, como a sua nutrição e os levantamentos faunísticos. Conhecimentos estes, são obtidos realizando análises no aparelho digestivo e pela anatomia dos próprios peixes, que neste trabalho se trata em particular da espécie <i>Larimus breviceps</i>. As informações essenciais de seus hábitos alimentares podem mostrar a importância não só desta espécie sobre uma comunidade específica, mas também a importância dos organismos que por eles são consumidos (presas), somado a estudos de ecossistemas costeiros que atuam como berçários para os organismos juvenis no geral, tendo assim um valor biológico e ecológico, e entendendo o funcionamento dos ambientes marinhos. Estudos dos mecanismos e dos hábitos alimentares de espécies aquáticas são de grande valor para o aperfeiçoamento de sua captura como visto na pesquisa de Feitosa et al. (2002), onde identificou os itens alimentares, comparou as dietas de acordo a literatura e verificou as possíveis modificações no hábito alimentar em função da ação antrópica. Além disso, os estudos sobre a biologia dos peixes são fundamentais para iniciação de atividades de produção em cativeiro,</p>	IFPB campus Cabedelo	Agosto de 2018 Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	<p>O estudo focará nos espécimes de <i>Larimus breviceps</i> provenientes da pesca artesanal no litoral de Cabedelo e no estuário do Rio Paraíba, ambos localizados no litoral norte da Paraíba, região nordeste do Brasil (Figura 1). Durante os primeiros meses de estudo, serão adquiridos exemplares de <i>L. breviceps</i> no mercado de peixe local, em quantidade necessária para a realização do projeto e que tenham sido capturados em um prazo máximo de 48 horas e estejam bem refrigerados e preservados. Em laboratório os indivíduos serão identificados em nível de espécie de acordo com (CARPENTER, 2002; MENEZES; FIGUEIREDO, 1980), enquanto que, a nomenclatura científica utilizada seguirá Eschmeyer (2014) ?. Em seguida, os espécimes serão mensurados em seu comprimento total (TL; cm) e pesados (g). Com o objetivo de verificar a relação da dimensão da boca e a ingestão de presas, cada espécime terá a largura (LB) e abertura da boca (AB), mensurados com o uso de um paquímetro digital (precisão de <math>\pm 0,01</math> mm). O crescimento alométrico de cada variável mensurada será calculado através de uma função do tipo potência (ZAR, 1996), como descrita abaixo: <math>Y = ?0 * TL ?1 + ? A</math> linearização do modelo será realizada para avaliação alométrica com os dados logarítmizados resultando em uma regressão do tipo linear: <math>\log Y = \log ? 0 + ? 1 \log CT + \log ?</math> Onde, Y é a variável resposta (LB e AB), ?0 o intercepto, ?1 o coeficiente de crescimento e ? é o erro. O coeficiente de crescimento foi classificado em isométrico (quando ?1 = 1), alométrico positivo (?1 &gt; 1) e alométrico negativo (?1 &lt; 1) (SNIK, 1999)?. O conteúdo estomacal de cada espécime, será removido e examinado separadamente com o uso de um microscópio estereoscópio (BEL PHOTONICS, com aumento de 45x). Os conteúdos estomacais serão separados por presas e sedimento (quando houvesse ocorrência), em seguida, identificada no menor nível taxonômico possível, com o auxílio de literatura (BOLTOVSKOY, 1999; YOUNG; SMELL, 2002)?, em seguida cada item alimentar será lavado com água destilada, secado com papel absorvente, contados e pesados em balança analítica (precisão de <math>\pm 0.0001g</math>). Para avaliar a importância de cada item alimentar, será utilizado de três métodos tradicionais de análise de dietas em peixes sendo eles: Índice de porcentagem por frequência de ocorrência (%F), por número (%N) e peso (%P) (HYNES, 2012; HYSLOP, 1980). Cada uma dessas medidas proporcionam diferentes tipos de informações do hábito alimentar do</p>	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100



		onde pode nos fornecer informações necessárias para o seu cultivo, ou seja, conhecendo a alimentação natural da espécie <i>Larimus breviceps</i> e de como essa espécie lida com o recurso disponível no ecossistema, pode-se então, replicar a dieta natural através de ração de acordo com suas necessidades nutricionais e hábitos, e posteriormente cultivar esta espécie em cativeiro (Piscicultura), já que ela não só tem importância ecológica, mas faz parte da economia pesqueira da região, tendo por sua vez uma importância social e econômica.			predador, por tanto, para se obter uma avaliação integrada das três medidas, será utilizado um índice composto chamado índice de importância relativa (IRI), o qual foi proposto por Pinkas et al. (1971)? através da seguinte equação: $RI = \%Fi (\%Ni + \%Mi)$ Onde, %F (frequência de ocorrência) é a porcentagem de estômagos contendo o item i, %N (frequência por número) é o número de item i expresso como porcentagem do número total de presas em todos os estômagos examinados, %M (frequência por peso) é o peso do item i expresso como porcentagem do peso total de presas em todos os estômagos analisados (HYSLOP, 1980)?. Para fragmentos de alga, foi utilizado um IRI modificado, proposto por (AZZURRO et al., 2007)? através da seguinte equação: $IRI = \%Fi * \%Mi$ O IRI será expresso em porcentagem (%IRI) do total de IRI contribuído de cada presa (CORTÉS, 1997)?. Para analisar a amplitude de nicho na dieta, o índice de diversidade de Hill (IN), será calculado para a espécie: $IN = \exp(\sum p_i \ln p_i)$ Onde, $p_i$ é a proporção do item i em relação ao número total de itens (LUDWIG; REYNOLDS, 1988)?. Além disso, o índice de equitabilidade (IE) será calculado para mensurar como os peixes dependem dos recursos alimentares, através da seguinte equação: $IE = IN / N^{0.5}$ Onde, N é o número de tipos de presas ingeridas (LUDWIG; REYNOLDS, 1988)?. Uma análise estatística, a exemplo da Análise de variância (ANOVA), será utilizada para testar diferenças significativas entre itens (presas) encontrados nos estômagos. Quando não for possível utilizar ANOVA, outro teste mais adequado aos dados será utilizado (QUINN; KEOUGH, 2002). Além disso, a Análise Canônica de Correspondência (CCA) será utilizada para avaliar a relação entre o crescimento da boca (utilizando valores de resíduos dos dados morfométricos) e a ingestão de itens alimentares (utilizando o %IRI) (TER BRAAK; SMILAUER, 2002)?. Todas as análises serão conduzidas sob nível de significância de 5%.				
019	AULAS PRÁTICAS EM BIOLOGIA: A PERSPECTIVA DOS PROFESSORES E O RENDIMENTO ESCOLAR DOS ALUNOS DE CABEDELLO/PB - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq	Acreditamos que as aulas práticas são ferramentas de ajuda para a compreensão das diversas teorias abordadas em sala de aula, podendo contribuir para melhorar o rendimento escolar de discentes que possuem contato com essa metodologia. Da mesma forma, contribui para que os alunos tenham experiências significativas ao vivenciarem teorias previamente abordadas. Em seu trabalho avaliativo dos laboratórios de Ciências e Biologia, Berezuk e Inada (2010, p.207) defendem que nesse tipo de aula os discentes podem manusear equipamentos, presenciar fenômenos e avaliar resultados. Os autores também alegam que essa metodologia é essencial para um aprendizado eficiente e estruturado. Através das aulas práticas, os discentes participam da construção do seu próprio conhecimento.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores e alunos das escolas públicas de Cabedelo/PB. Para definir com exatidão o número de sujeitos pesquisados, será realizada visita à Secretaria de Educação para levantamento do número total de professores de Biologia atuantes no município. Após isto, serão realizadas visitas às escolas para contabilizar o número de alunos que serão sujeitos da pesquisa. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização de aulas práticas pelos professores de Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você costuma trabalhar com aulas práticas no ensino de Biologia? ( ) Sim. Por quê? ( ) Não. Por quê? Quais conteúdos você trabalha nas aulas práticas? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

					conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Rendimento escolar: Para que possamos comparar o rendimento escolar dos alunos que dispõem de aulas práticas com os alunos que estão sujeitos às tradicionais aulas expositivas, inicialmente será realizada uma visita piloto às escolas da cidade de Cabedelo/PB, visando encontrar uma escola que possua duas turmas de uma mesma série e o mesmo professor ministre aula para ambas as turmas. Em seguida, pediremos ao professor que ministre dado conteúdo para uma das turmas utilizando como estratégia metodológica a aula expositiva (grupo controle), e para a outra turma (grupo experimental), solicitaremos que a estratégia metodológica utilizada seja a aula prática. Ao final, será aplicado o mesmo instrumento avaliativo para ambas as turmas, para que possamos comparar as notas dos alunos com e sem as aulas práticas, analisando quais foram capazes de melhor responder aos questionamentos apresentados. Dessa forma, poderemos verificar se há relevância na utilização das aulas práticas. Concepções discentes: com o intuito de analisar as concepções dos alunos sobre a importância das aulas práticas para o seu aprendizado, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: O que você acha das aulas práticas? Quais conteúdos você gostaria que fossem trabalhados nas aulas práticas? Em sua opinião, as aulas práticas são importantes no ensino de Biologia? Por quê? Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
020	O USO DO SMARTPHONE COMO RECURSO DIDÁTICO PELOS ALUNOS E PROFESSORES DO IFPB-CABEDELLO - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq	Com as diversas mudanças na sociedade, principalmente no meio técnico, científico e informacional, os alunos como toda a sociedade foram expostos a uma imensa gama de informações sobre aspectos que vão além do seu cotidiano. Nesse sentido, o ensino precisa se adaptar a essa nova realidade, buscando a melhor forma de despertar o interesse do aluno, uma vez que os produtos tecnológicos como: o smartphone, tablete, notebook e outros, têm ganhado cada vez mais espaço na vida do cidadão. Nesse contexto, faz-se necessário que os professores usem o meio tecnológico a favor da educação. Pensando desta maneira, Silva (2015) afirma que a tecnologia teve um grande avanço em nosso país, salientando que há necessidade dos professores fazerem uso desses recursos. Ou seja, faz-se necessário que os usos dessas tecnologias estejam integrados aos recursos didáticos pedagógicos. Os diversos aplicativos desenvolvidos para smartphone, por exemplo, podem	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thaigo Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com professores e alunos do ensino médio e superior do IFPB Campus Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente e discente: com o intuito de investigar a utilização do smartphone pelos professores e alunos sujeitos da pesquisa, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você costuma utilizar o smartphone durante as aulas?? ( ) Sim. Por quê? ( ) Não. Por quê? Com que frequência? ( ) Sempre ( ) Frequentemente ( ) Raramente ( ) Nunca Qual a finalidade da utilização do smartphone durante as aulas? Você	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		<p>contribuir para as atividades em sala de aula. Além dos recursos já utilizados, como: livros, data show, aulas expositivas, etc. O uso do smartphone como recurso didático pode dar suporte a esses recursos que são usados dentro de sala de aula, pode ser uma inovação do processo ensino-aprendizagem. Portanto, ao se apropriar da prática de utilizar tecnologias nas aulas, em particular, os celulares inteligentes, professor e aluno tornam-se atores colaborativos nos processos de ensino e de aprendizagem. Além disso, Carneiro (2002) destaca a importância de se estabelecer um compromisso prazeroso entre o professor, os alunos e as tecnologias, de modo a perceberem a importância de se desprender da resistência. Já é claro que o cotidiano de muitos dos alunos está permeado de tecnologias, como é o caso do celular, e uma forma de diminuir essa diferença entre seu cotidiano e o ambiente escolar é, justamente, inseri-lo nas rotinas de atividades escolares.</p>				<p>acha que o uso do smartphone pode ser um facilitador de aprendizagem? Justifique. Você gostaria que o professor utilizasse o smartphone como recurso didático? Justifique (Pergunta exclusiva para os alunos) Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.</p>			
021	<p>Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - MONTAGEM DE COLEÇÃO BIOLÓGICA DIDÁTICA DE INVERTEBRADOS PARA O IFPB - CABEDELLO</p>	<p>Visando a continuidade e o melhoramento dos projetos de Iniciação Científica, intitulados: (i) Montagem de coleção didática de organismos marinhos para os alunos do 2º ano do Curso Técnico Integrado em pesca do IFPB ? Cabedello desenvolvido por este autor desde Novembro de 2011, (ii) Coleta e identificação de algas e macrófitas marinhas para a montagem da coleção biológica didática do IFPB - Cabedello e (iii) Coleta e identificação de animais marinhos para a montagem da coleção biológica didática do IFPB - Cabedello, estes dois últimos desenvolvidos por este autor desde março de 2013 até o presente momento, é necessário uma atenção especial ao tratamento e a identificação de invertebrados, além do acréscimo de invertebrados terrestres. Especialmente os invertebrados analisados nestes projetos representam um grupo complexo, heterogêneo e bastante diversificado, onde até o presente momento já foi possível identificar a presença de no mínimo nove filos de animais, atraindo assim a necessidade de uma atenção única e exclusiva. Para o IFPB Cabedello, a coleção didática vem se configurando em uma excelente ferramenta didática e de pesquisa, pois desde a sua criação até o presente momento, a mesma se tornou o principal destino do material biológico</p>	IFPB Campus Cabedello	<p>Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019</p>	<p>Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedello</p>	<p>O projeto utilizará como pressupostos teórico-metodológicos elementos da Etnografia Escolar e da Pesquisa e Ação. O Método Etnográfico é uma modalidade de investigação naturalista, tendo como base a observação e a descrição, a partir do qual pretende descrever, explicar e interpretar a cultura. Neste caso serão explicados os procedimentos dos alunos relativos às práticas utilizadas em laboratório e a relação com o ensino de ciências biológicas (MARCONI; LAKATOS, 2010). A Observação Participante apresenta pontos de semelhança com a Pesquisa Ação. Sua aplicação, entretanto, aparece associada a uma postura comprometida com a conscientização popular (GIL, 2005). A pesquisa ação terá êxito ao atingir os objetivos propostos de mudança de atitudes dos alunos em relação à experimentação e a vivência do método científico. Para a implantação do projeto, que terá a duração de 1 (um) ano, serão levantados o conhecimento sobre a utilização da coleção didática de invertebrados para aulas de biologia e todas as implicações de aulas práticas em laboratório relacionadas com o uso de material biológico.</p>	<p>Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.</p>	0	100

		coletado nos demais projetos de pesquisa do Campus de Cabedelo, acreditamos portanto, que as coleções biológicas neontológicas, sejam elas didáticas ou científicas, representam o destino final mais adequado para o material biológico utilizado como fontes de informação científica em projetos de pesquisa, nesse contexto, este projeto visa, através da montagem de uma coleção didática, maximizar a utilização do material biológico contido como acervo científico em nosso campus, através da identificação, preservação e utilização do material biológico como instrumento didático.							
022	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA SUSTENTÁVEL (PES) NO MUNICÍPIO DE CABEDELO ? PB	Diante do atual cenário socioeconômico, em que a busca desenfreada por recursos naturais promoveu uma série de desastres ambientais, tais como: a chuva ácida provocada pela emissão de gases poluentes e desertificação pela indústria, torna-se, emergencial, portanto, a necessidade de uma reeducação que viabilize o equilíbrio entre o meio ambiente e o desenvolvimento econômico. É neste contexto que surgem as revolucionárias escolas sustentáveis que tem como objetivo ajudar o aluno a projetar o seu futuro dentro do ecossistema, através da conscientização de que a existência só é sustentável através do correto manejo dos recursos preexistentes. A política intervencionista do manejo sustentável além de comprometer-se com o meio ambiente também se compromete com a sociedade, uma vez que visa a utilização do recurso ambiental sem comprometer as gerações futuras. Por isso, conforme os ganhos sociais, econômicos e ambientais que essas escolas podem promover, fomos extremamente motivadas a investigar quantas escolas estão atualmente envolvidas com o programa escolas sustentáveis no município de Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para o levantamento da quantidade de escolas no município de Cabedelo, será realizada uma busca no site da Secretaria de Educação (SE) do município e em seguida, uma busca no site do Ministério da Educação (MEC) para saber quais escolas foram contempladas pelo Programa Escola Sustentável (PES). Para as escolas que não foram contempladas, as perguntas do roteiro serão feitas por meio telefônico, já para as escolas que através do contato telefônico informarem que foram contempladas haverá uma visita para a realização da entrevista. As entrevistas seguirão realizadas com os gestores das escolas objeto de estudo, referente às etapas de inscrição e implementação nas escolas de Cabedelo. Utilizaremos na presente pesquisa a entrevista do tipo semi-estruturada. Neste tipo de entrevista, geralmente se parte de um protocolo que inclui os temas a serem discutidos na entrevista, mas eles não são introduzidos da mesma maneira, na mesma ordem, sem se espera que os entrevistados sejam limitados nas suas respostas e nem que respondam a tudo da mesma maneira. O entrevistador é livre para deixar os entrevistados desenvolverem as questões da maneira que eles quiserem (MOREIRA; CALEFFE, 2008). Estas serão realizadas em locais escolhidos pelos pesquisados, onde se utilizará um gravador digital de áudio portátil. Os arquivos de áudio serão arquivados por meio de gravação sonora e, em seguida, transcritos na íntegra, seguindo orientações de Preti (1999). Para Bourdieu (1999), a transcrição da entrevista é parte integrante da metodologia do trabalho de pesquisa. Uma transcrição de entrevista não é só aquele ato mecânico de passar para o papel o discurso gravado do informante, pois, de alguma forma o pesquisador tem que apresentar os silêncios, os gestos, os risos, a entonação de voz do informante durante a entrevista. Esses ?sentimentos? que não passam pela fita do gravador são muito importantes na hora da análise, eles mostram	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

						<p>muita coisa do informante. O pesquisador tem o dever de ser fiel, ter fidelidade quando transcrever tudo o que o pesquisado falou e sentiu durante a entrevista. Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, serão realizadas análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.</p>			
023	<p>Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - RECURSOS CINEMATOGRAFICOS NO ENSINO DE CIÊNCIAS E BIOLOGIA: PRÁTICAS DOCENTES E APROXIMAÇÕES COM OS CONTEÚDOS CIENTÍFICOS</p>	<p>As técnicas metodológicas utilizadas por muitos professores geralmente estão sustentadas em livros, teorias, hipóteses e artigos. Em muitas situações, a sala de aula deixa de ser um ambiente dinâmico, onde há variedades nas formas de aprender, por causa das limitações nas metodologias de ensino. O próprio aluno torna-se inquieto e impaciente, esperando o término da aula, na qual nada ou quase nada foi aproveitado por ele. Com isso, surge uma busca incessante por técnicas de ensino que insiram o aluno nos seus contextos culturais, ao mesmo tempo que o faça transitar pela globalização do mundo, das culturas e das histórias. Um dos mecanismos de maior sucesso nesse caso é o aprendizado por meio de filmes. Eles, por abordarem, quase sempre, uma história de caráter social, trazem ao público conhecimentos fundamentais para a sua formação crítica. Filmes frequentemente têm sido utilizados em aulas de diversas disciplinas e com bons resultados. A linguagem cinematográfica é complexa e mistura emoção, envolvimento, enredo, ação, música, luz, movimento, mistério, desafio, suspense. Por isso mesmo apresenta ampla capacidade de comunicação. Os filmes conseguem grande aceitação por parte do público jovem, e assim apresentam imenso potencial de aproveitamento no processo educativo. Percebe-se um maior interesse por parte do aluno, a sua participação melhora e muitas vezes, algumas coisas são melhor compreendidas com filmes do que com as explicações de uma aula do professor. (MARSHAL, Humberto. CPB. Educacional, 2014) Através destes benefícios sobre a multimídia, as animações, podem ser capazes de atrair atenção, além de incentivar construção de ideias e sentidos. Filmes como ? Procurando Nemo (2003) ?, ?Vida de Inseto (1998) ? e ?O Rei Leão? (1994) são motivos para discutir alguns pontos e praticar a forma de ensino através</p>	<p>IFPB Campus Cabedelo</p>	<p>Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019</p>	<p>Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores de Ciências e Biologia das escolas públicas de Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização recursos cinematográficos (foco nos filmes longa metragem) utilizados pelos professores sujeitos da pesquisa, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você costuma trabalhar com recursos cinematográficos (filmes) no ensino de Ciências/Biologia? ( ) Sim. Por quê? ( ) Não. Por quê? Que filmes você costuma abordar no contexto da sala de aula? Que conteúdos curriculares são mais abordados pelos recursos cinematográficos (filmes) que você utiliza no contexto da sala de aula? Você acredita que a utilização de recursos cinematográficos (filmes) pode contribuir para o processo de ensino-aprendizagem em Ciências/Biologia? Justifique. Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise dos recursos cinematográficos: para verificar se os recursos cinematográficos utilizados pelos professores apresentam aproximações/distanciamentos com os conteúdos científicos, serão escolhidos, a partir da aplicação do questionário anterior, os filmes mais utilizados para o ensino de Ciências/Biologia. Delimitado nosso corpus documental, dar-se-á início ao processo de análise e tratamento dos dados. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados dos questionários serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da</p>	<p>Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

		destes, incentivando a observação e reconhecimento crítico acerca de suas problemáticas. Frequentemente, percebe-se que no ambiente acadêmico o aluno não problematiza, não questiona, se limitando apenas, relativamente, a receber o conhecimento passado, de forma distante da realidade onde vive. (PINTO; TAVARES, 2010).				pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias. Para a análise dos filmes, utilizar-se-á a técnica da Análise de Conteúdo. Esta técnica possui três grandes etapas: (1) pré-análise; (2) exploração do material; (3) tratamento dos resultados e interpretação (BARDIN, 2011). A matéria-prima da análise de conteúdo pode constituir-se de qualquer material oriundo de comunicação verbal ou não-verbal, como cartas, cartazes, jornais, revistas, informes, livros, relatos auto-biográficos, discos, gravações, entrevistas, diários pessoais, filmes, fotografias, vídeos, etc. Contudo os dados advindos dessas diversificadas fontes chegam ao investigador em estado bruto, necessitando, então ser processados para, dessa maneira, facilitar o trabalho de compreensão, interpretação e inferência a que aspira a análise de conteúdo. Segundo Severino (2007) a Análise de Conteúdo é uma metodologia de tratamento e análise de informações constantes de um Documento, sob forma de discursos pronunciados em diferentes linguagens: escritos, orais, imagens, etc. Um conjunto de técnicas de análise das comunicações. Trata-se de se compreender criticamente o sentido manifesto ou oculto das comunicações.			
024	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - OCORRÊNCIAS POLICIAIS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE CABEDELLO/PB	Nas escolas, as relações do dia a dia deveriam traduzir respeito ao próximo, através de atitudes que levassem à amizade, harmonia e integração das pessoas, visando atingir os objetivos propostos no projeto político pedagógico da instituição. Muito se diz sobre o combate à violência, porém, levando ao pé da letra, combater significa guerrear, bombardear, batalhar, o que não traz um conceito correto para se revogar a mesma. As próprias instituições públicas se utilizam desse conceito errôneo, princípio que deve ser o motivador para a falta de engajamento dessas ações. Levando esse tema para a sala de aula desde as séries iniciais é uma forma de trabalhar com um tema controverso e presente em nossas vidas, oportunizando momentos de reflexão que auxiliarão na transformação social. Tendo em vista que o assunto é pouco abordado se faz necessário uma pesquisa literária para entender os motivos que levam e/ou geram tanta violência no ambiente escolar. Dessa forma, percebeu-se que vários fatores influenciam esse ato extremo, como: família, realidade em que aquele indivíduo está inserido, violência, a própria escola, entre outros. Com isso, a discussão desse tema é pertinente, pois é algo corriqueiro e que muitas vezes passa batido no dia a dia.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os gestores e professores das escolas públicas de Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Aplicação de questionário aos gestores: com o intuito de verificar a presença de registro de ocorrências policiais nas escolas públicas de Cabedelo, será aplicado um questionário para os gestores das diversas escolas com as seguintes questões: Há registro de ocorrências policiais nesta escola? Se sim, quem a registrou? Contra quem foi realizada? Qual o papel da escola perante a este problema? A escola possui algum espaço ou momento para discutir o tema? Aplicação de questionário aos professores: com o intuito de identificar como os professores estão envolvidos nas ocorrências policiais das escolas públicas de Cabedelo/PB, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você abriria um registro de ocorrência policial? ( ) Sim. Por quê? ( ) Não. Por quê? Quais as motivações que o levaram a abrir um registro de ocorrência policial? Qual tipo de violência costuma acontecer na sua escola? Que mudanças você percebeu após o registro das ocorrências? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise e	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

					tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
025	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - JOGOS DIDÁTICOS NO ENSINO DE BIOLOGIA: UTILIZAÇÃO E IMPORTÂNCIA NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM DOS DISCENTES DE ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CABEDELO/PB	Os jogos possuem um papel importante na aprendizagem em sala de aula. Eles podem garantir ao aluno uma forma de contato com a realidade lúdica, permitindo uma possibilidade para construir o conhecimento. Nesse sentido, os jogos didáticos apresentam o ensino de forma diferenciada, contribuindo assim para a motivação e a curiosidade. Para o professor, pode se constituir como um recurso que através dele é possível melhorar a interação com os alunos. Além disso, o jogo trabalha a capacidade de imaginar, planejar, criar situações, encontrar soluções, interagir, criar regras, aceitar normas e auto avaliar. De acordo com Fialho (2008), a falta de motivação é a principal causa do desinteresse dos alunos, muitas vezes ocasionadas pela metodologia utilizada pelo professor ao repassar os conteúdos. O uso de linguagem atraente é capaz de despertar o interesse dos alunos para aprendizagem, que acaba o transportando para a realidade, transformando os conteúdos em vivência. Além disso, muitas vezes, os jovens não vivem experiência nas quais o foco, além do aprendizado, seja a utilização da criatividade, e isso prejudica o indivíduo muitas vezes no futuro quando o mesmo é introduzido no mercado de trabalho. Vale frisar que o espírito de equipe impulsiona o indivíduo a desenvolver uma dinâmica de socialização para que o trabalho seja bem-sucedido. Os jogos educativos com finalidades pedagógicas revelam a sua importância, pois promovem situações de ensino-aprendizagem e aumentam a construção do conhecimento, introduzindo atividades lúdicas e prazerosas, desenvolvendo a capacidade de iniciação e ação ativa e motivadora. ?A estimulação, a variedade, o interesse, a concentração e a motivação são igualmente proporcionados pela situação lúdica...? (MOYLES, 2002, p.21) Jogando, o indivíduo se depara com o desejo de vencer que provoca uma sensação agradável, pois as competições e os desafios são situações que mexem com nossos impulsos.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores de Ciências e Biologia e alunos da rede pública de Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização dos jogos didáticos pelos professores de Ciências e Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Perfil docente 1.1 Idade: _____ 1.2 Tempo de magistério: _____ 1.3 Situação profissional dentro da unidade escolar: _____ Na sua formação inicial, você recebeu preparação teórica ou metodológica para a utilização de jogos didáticos no contexto da sala de aula? Você participou de alguma formação continuada envolvendo a temática ?jogos didáticos?? Você utiliza jogos didáticos em sua aula? ( ) Sim. Quais? ( ) Não. Por quê? Na sua opinião, qual a importância da utilização dos jogos didáticos para a aprendizagem dos alunos? Qual a maior dificuldade que você encontra para desenvolver um trabalho com auxílio de jogos didáticos? Diagnose discente: com o intuito de analisar as concepções dos discentes sobre a importância da utilização de jogos didáticos nas disciplinas de Ciências e Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: O que você acharia se um jogo fosse aplicado junto a algum conteúdo de Ciências/Biologia? Como você avalia a maneira na qual a biologia é ensinada em sua escola? Algum professor já aplicou uma metodologia diferenciada, como jogos didáticos, na disciplina? Você prefere jogar em equipe ou individual? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		Segundo Silveira (1998, p.02): [...] os jogos podem ser empregados em uma variedade de propósitos dentro do contexto de aprendizado. Um dos usos básicos e muito importantes é a possibilidade de construir-se a autoconfiança. Outro é o incremento da motivação. [...] um método eficaz que possibilita uma prática significativa daquilo que está sendo aprendido. Até mesmo o mais simplório dos jogos pode ser empregado para proporcionar informações factuais e praticar habilidades, conferindo destreza e competência. Ademais, os jogos podem ser utilizados como ferramenta para revisão de conteúdos, promove a sociabilidade entre os participantes, além de trabalhar a criatividade e a cooperação. Tudo isso pode ser útil para estimular o desenvolvimento do aluno. De acordo com Beckenkamp e Moraes, utilizar-se do lúdico (atividade com experiência positiva, divertida e prazerosa) apresenta um aprimoramento do ensino em sala de aula. Com o lúdico o professor pode desenvolver atividades que sejam divertidas e proporcionar interação maior entre professores e alunos, em uma aula diferente e criativa, sem ser rotineira (MATOS, 2013).			autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
026	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS LÚDICOS COMO FACILITADOR DA APRENDIZAGEM DOS DISCENTES NO ENSINO DE BIOLOGIA	O uso do lúdico no processo de ensino-aprendizagem consiste em uma estratégia metodológica a mais na construção e socialização dos conhecimentos em sala de aula, além dos tradicionais quadro e giz. Segundo Pereira (2009) proporcionando autonomia, curiosidades, desenvolvimento de linguagem e pensamento, possibilitando a organização de diversos conhecimentos acerca de uma metodologia desafiadora, ou seja, o lúdico auxilia diretamente na construção do saber. O atual método aplicado na maioria das instituições de ensino já vem sendo utilizado desde o fundamento da escola, sendo assim esse método está atualmente obsoleto. Nesse cenário, se torna necessário elaborar um processo de replanejamento do ensino, de uma forma que disponibilize aos estudantes uma vivência participativa. Em se tratando do ensino de Biologia, um método alternativo e/ou auxiliador no ensino, pode ajudar aos educandos a desenvolverem habilidades como observação, investigação, levantamento de hipóteses e explicações, as quais são	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores e alunos das escolas públicas de Cabedelo/PB. As áreas de estudo escolhidas foram as seguintes escolas: José Guedes Cavalcanti, Aníbal Moura e Imaculada Conceição, onde o público-alvo serão, além dos professores de Biologia, duas turmas dos 1º anos do ensino médio. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização do lúdico pelos professores de Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: O que você entende por recursos lúdicos no Ensino de Biologia? Quais você conhece? Você já aplicou o lúdico em sala de aula? ( ) Sim. Quais? ( ) Não. Por quê? Você tem vontade de utilizar os recursos lúdicos em sala de aula? Qual a importância da utilização dos recursos lúdicos na	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100



		essenciais para a compreensão da disciplina e da realidade ao seu redor. A aplicação do lúdico quebra aquela hierarquia que existe entre alunos e professores, ocasionando alunos mais participativos nas aulas, com mais interação entre a própria turma, ou seja, com essa aplicação o aluno discute, reflete e debate, e se quebra aquele paradigma onde o professor fala e o estudante escuta. Sabendo-se da relevância do lúdico, este pode ser adotado pelo educador não só da Biologia, mas como também das demais áreas.				sua concepção? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Avaliação da aprendizagem discente: Para que possamos avaliar a aprendizagem discente, pediremos ao professor que ministre dado conteúdo para uma das turmas utilizando como estratégia metodológica a aula expositiva (grupo controle), e para a outra turma (grupo experimental), solicitaremos que a estratégia metodológica utilizada seja a utilização de recursos lúdicos. Ao final, será aplicado o mesmo instrumento avaliativo para ambas as turmas, para que possamos comparar as notas dos alunos com e sem a utilização dos recursos lúdicos, analisando quais foram capazes de melhor responder aos questionamentos apresentados. Dessa forma, poderemos verificar se há relevância na utilização dos recursos lúdicos. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.			
027	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA SUSTENTÁVEL (PES) NO MUNICÍPIO DE LUCENA ? PB	Diante do atual cenário socioeconômico, em que a busca desenfreada por recursos naturais promoveu uma série de desastres ambientais, tais como: a chuva ácida provocada pela emissão de gases poluentes e desertificação pela indústria, torna-se, emergencial, portanto, a necessidade de uma reeducação que viabilize o equilíbrio entre o meio ambiente e o desenvolvimento econômico. É neste contexto que surgem as revolucionárias escolas sustentáveis que tem como objetivo ajudar o aluno a projetar o seu futuro dentro do ecossistema, através da conscientização de que a existência só é sustentável através do correto manejo dos recursos preexistentes. A política intervencionista do manejo sustentável além de comprometer-se com o meio ambiente também se compromete com a sociedade, uma vez que visa a utilização do recurso ambiental sem comprometer as gerações futuras. Por isso, conforme os ganhos sociais, econômicos e ambientais que essas escolas podem promover, fomos extremamente motivadas a investigar quantas escolas estão atualmente envolvidas com o programa escolas sustentáveis no município de Lucena.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para o levantamento da quantidade de escolas no município de Lucena, será realizada uma busca no site da Secretaria de Educação (SE) do município e em seguida, uma busca no site do Ministério da Educação (MEC) para saber quais escolas foram contempladas pelo Programa Escola Sustentável (PES). Para as escolas que não foram contempladas, as perguntas do roteiro serão feitas por meio telefônico, já para as escolas que através do contato telefônico informarem que foram contempladas haverá uma visita para a realização da entrevista. As entrevistas seguirão realizadas com os gestores das escolas objeto de estudo, referente às etapas de inscrição e implementação nas escolas de Lucena. Utilizaremos na presente pesquisa a entrevista do tipo semi-estruturada. Neste tipo de entrevista, geralmente se parte de um protocolo que inclui os temas a serem discutidos na entrevista, mas eles não são introduzidos da mesma maneira, na mesma ordem, sem se espera que os entrevistados sejam limitados nas suas respostas e nem que respondam a tudo da mesma maneira. O entrevistador é livre para deixar os entrevistados desenvolverem as questões da maneira que eles quiserem (MOREIRA; CALEFFE, 2008). Estas serão realizadas em	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

					locais escolhidos pelos pesquisados, onde se utilizará um gravador digital de áudio portátil. Os arquivos de áudio serão arquivados por meio de gravação sonora e, em seguida, transcritos na íntegra, seguindo orientações de Preti (1999). Para Bourdieu (1999), a transcrição da entrevista é parte integrante da metodologia do trabalho de pesquisa. Uma transcrição de entrevista não é só aquele ato mecânico de passar para o papel o discurso gravado do informante, pois, de alguma forma o pesquisador tem que apresentar os silêncios, os gestos, os risos, a entonação de voz do informante durante a entrevista. Esses ?sentimentos? que não passam pela fita do gravador são muito importantes na hora da análise, eles mostram muita coisa do informante. O pesquisador tem o dever de ser fiel, ter fidelidade quando transcrever tudo o que o pesquisado falou e sentiu durante a entrevista. Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, serão realizadas análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
028	Edital nº 16/2018 - Vagas Remanescente Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq - PERMACULTURA E BIOCONSTRUÇÃO: DIAGNÓSTICO E OFICINAS PEDAGÓGICAS NO CONTEXTO ESCOLAR	A escola corresponde um espaço de trabalho fundamental para iluminar o sentido da luta ambiental e fortalecer as bases da formação para a cidadania. Nestes espaços, as práticas ambientais são importantes à medida que procuram desvendar a natureza do trabalho educativo e como elas contribuem no processo de construção de uma sociedade sensibilizada e capacitada a enfrentar o desafio de romper os laços de dominação e degradação que envolve as relações humanas e as relações entre a sociedade e natureza (SEGURA, 2001). Ainda de acordo com a autora, as discussões referentes às questões ambientais nestes espaços educativos podem contribuir para o processo de ensino e de aprendizagem sob diferentes aspectos, entre eles, elementos relativos à política, cidadania e ética, permitindo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e críticos. O desenvolvimento humano e a sua interação com o planeta Terra dependem fortemente do planejamento sustentável e de uma construção mais sensível e consciente, sintonizada com o lugar. Neste sentido, trabalhar o tema da Bioconstrução como atividade educativa, além de apresentar aos futuros técnicos em Meio Ambiente uma construção que não cause impacto ambiental negativo, pode ajudar a promover nestes, atitudes sustentáveis. As bioconstruções são um elemento importantíssimo da Permacultura, buscando a integração das unidades construídas com o seu ambiente, segundo o design permacultural	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	A presente proposta terá caráter investigativo e prático. A parte investigativa será realizada em seis escolas públicas de Cabedelo/PB, são estas: (1) EM Prof. <sup>a</sup> Elizabeth Ferreira da Silva; (2) EEEFM Imaculada Conceição; (3) EM Rosa Figueiredo de Lima; (4) EEEFM Prof. Pedro Anibal Moura; (5) EEEFM José Guedes Cavalcante; (6) EM Plácido de Almeida. Nestas escolas, buscar-se-á investigar como as temáticas Permacultura e Bioconstrução são abordadas. Para tanto, adotaremos como métodos de investigação a Pesquisa documental e a Pesquisa participante. A pesquisa documental engloba ?todos os materiais, ainda não elaborados, escritos ou não, que podem servir como fonte de informação para a pesquisa científica (MARCONI; LAKATOS, 2003). É realizada em fontes como documentos, tabelas estatísticas, cartas, pareceres, fotografias, atas, relatórios, obras originais de qualquer natureza ? pintura, escultura, desenho, etc), notas, diários, projetos de lei, ofícios, discursos, mapas, testamentos, inventários, informativos, depoimentos orais e escritos, certidões, correspondência pessoal ou comercial, documentos informativos arquivados em repartições públicas, associações, igrejas, hospitais, sindicatos (SANTOS, 2000). A análise documental constitui uma técnica importante na pesquisa qualitativa, seja complementando informações obtidas por outras técnicas, seja desvelando aspectos novos de um tema ou problema (TOZONI-REIS, 2009). Utilizaremos a análise documental para identificar as ações voltadas às temáticas Permacultura e Bioconstrução nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo. A Pesquisa Participante consiste na participação real do conhecimento na vida da comunidade, do grupo ou de uma situação determinada. Neste caso, o observador assume, pelo menos até certo ponto, o papel de um membro do grupo. Daí por que se pode definir Observação Participante como a técnica pela qual se chega ao conhecimento da vida de um grupo a partir do interior dele mesmo (GIL, 2014). Segundo Severino (2007) a Pesquisa Participante é aquela em que o Pesquisador, para realizar a observação dos fenômenos, compartilha a vivência dos sujeitos pesquisados, participando, de forma sistemática e permanente, ao longo do tempo da pesquisa, das suas atividades. O pesquisador coloca-se numa postura de identificação com os pesquisados. Passa a interagir com eles em todas as situações, acompanhando todas as ações praticadas pelos sujeitos. Assim, utilizaremos a Pesquisa Participante para identificar as ações voltadas às temáticas Permacultura e Bioconstrução desenvolvidas nas escolas públicas de	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

estabelecido na área. Deste modo, a bioconstrução busca desde o planejamento, execução e utilização, o máximo aproveitamento dos recursos disponíveis com o mínimo impacto. Ademais, no entorno da área bioconstruída, torna-se bastante coerente a aplicação da ocupação do uso do solo por práticas agroecológicas. Associados à gestão eficaz dos recursos e à utilização de materiais de baixo impacto ambiental, outros aspectos estão relacionados com a bioconstrução. Por exemplo, a construção de espaços públicos que favoreçam as relações de vizinhança, a mobilidade, a segurança, a beleza, o aproveitamento eficaz das qualidades naturais do lugar, o desenho arquitetônico energeticamente saudável inspirado em formas orgânicas e em geometria sagrada, a ocupação ética do solo e a minimização da sua impermeabilização, a autossuficiência local ao nível de energia, economia e produção alimentar biológica, a proteção contra o ruído, a qualidade do ar interior, a minimização da contaminação eletromagnética, etc. As ações supracitadas podem facilmente ser abordadas considerando o viés das oficinas pedagógicas, estão dentro de diversos campos do saber - podendo ser trabalhadas de forma interdisciplinar e prática -, bem como podem servir de subsídios para a pesquisa e realização de futuras atividades de extensão. É importante ressaltar que as oficinas pedagógicas correspondem a um espaço de interação e troca de saberes; tal interação ocorre através de dinâmicas, atividades coletivas e individuais que proporcionam ao educando expor seus conhecimentos sobre a temática em questão e assimilar novos conhecimentos acrescidos pelos educadores. Como modalidade didática, as Oficinas Pedagógicas proporcionam a construção de conhecimentos coletivos a partir de situações vivenciadas pelos participantes, assim como possibilita aprofundar a reflexão sobre a educação, a escola e a prática que nela se efetiva (ANDRADE; PINTO, 1996). Por fim, compreender como as temáticas Permacultura e Bioconstrução são abordadas pelas escolas públicas de Cabedelo/PB irá contribuir para subsidiar oficinas pedagógicas de caráter prático relacionados a estes temas.

Cabedelo/PB, com o intuito de confrontar os dados aqui obtidos com as informações oriundas da análise documental. Após a finalização da pesquisa e consequente organização dos dados obtidos, será realizada a análise dos dados, a qual dar-se-á por meio da Análise de Conteúdo (BARDIN, 2011). Segundo Severino (2007) a Análise de Conteúdo é uma metodologia de tratamento e análise de informações constantes de um Documento, sob forma de discursos pronunciados em diferentes linguagens: escritos, orais, imagens, etc. Assim, após constituir o corpus documental da pesquisa, procuraremos identificar trechos nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo que contemplem as categorias abordadas neste projeto, ? Permacultura? e ?Bioconstrução?. Os principais elementos identificados nesse processo serão registrados e classificados de acordo com categorias e subcategorias elaboradas pelos autores da pesquisa, de modo a orientar a sistematização e a análise dos dados. Esse processo é reconhecido por Bardin (2011) como análise categorial e, segundo a autora, consiste na operacionalização de um conjunto de estágios analíticos que permitem a exploração do conteúdo de um documento e a consequente formulação de categorias temáticas que explicitem a correlação estabelecida entre registros de conteúdo associados em torno de determinadas matrizes sintáticas. A parte prática será realizada com alunos do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente do IFPB Campus Cabedelo. Para esta, adotaremos como estratégia metodológica as Oficinas pedagógicas. A proposta metodológica de oficina pedagógica busca apreender o conhecimento a partir do conjunto de acontecimentos vivenciais no dia-a-dia, onde a relação teoria-prática constitui o fundamento do processo pedagógico. Assim, o conceito de oficinas aplicado à educação, refere-se ao lugar onde se aprende fazendo junto com os outros (FIGUEIRÊDO et al., 2006). Corroborando com estas informações, Ferreira (2001) ressalta que as oficinas pedagógicas se caracterizam como uma prática peculiar por apresentar os seguintes elementos: reflexão e troca de experiências, confrontando a prática com a teoria e avançando na construção coletiva do saber; produção coletiva - comprometimento e desenvolvimento de competências; confronto de experiências e produção de conhecimentos a partir de situações vivenciadas por cada um dos participantes. Na ocasião, serão elaboradas e executadas seis oficinas pedagógicas (Quadro 01), nas quais serão discutidos temas teóricos e práticos relacionados à Permacultura e Bioconstrução.

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

— — — — —

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C2)**

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo:

A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Cultura do campus Cabedelo vem trabalhando no sentido de atuar nas mais variadas frentes para atuar e fortalecer a Extensão e a Cultura sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e o Planejamento Estratégico - PLANEDE.

Inicialmente, no âmbito do Edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC, o campus Cabedelo ofertou em 2019 12 (doze) para alunos de nível médio e 2 (duas) para estudantes de nível superior. No que diz respeito aos auxílios financeiros disponibilizados aos servidores para viabilização de suas ações, o campus ofertou 4 (quatro) desses auxílios.

No Edital do Programa Institucional do Apoio de Eventos - PROEVEXC, o campus Cabedelo se destaca dentre todos os campi do IFPB, sendo o campus que mais aprova propostas de eventos culturais, em 2019, houve a aprovação de fomento para realização do Órbita - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do campus Cabedelo.

No Programa Integrador Escola Comunidade - PIEC, houve aprovação de uma proposta de auxílio financeiro no importe de R\$ 5.000,00 associada a 4 bolsas para estudantes de nível médio.

Para encerrar as atividades de extensão no campus, no mês de setembro, uma comitiva dentre mais de 60 integrantes entre alunos e professores, participaram do ENEX - Encontro de Extensão do IFPB, realizado em Campina Grande. Este evento congrega a cada dois anos todas as ações extensionistas que são desenvolvidas dentro do IFPB.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Edital nº 21/2019 - PRÓ-CULTURA - ITINERÂNCIA PRINCESA ISABEL ? A CRIA DE BENEDITO: uma experiência audiovisual como	Itinerância Princesa Isabel - A CRIA DE BENEDITO: uma experiência audiovisual como ferramenta de preservação de memórias de Cabedelo/PB é um projeto de extensão que propõe a realização de uma apresentação que inclua a exibição de um documentário sobre um dos patrimônios imateriais da cidade de Cabedelo: o Coco de Roda do Mestre Benedito; uma exposição fotográfica composta por fotos realizadas durante a gravação do documentário e uma apresentação ao vivo do Grupo de Coco do	IFPB Campus Princesa Isabel	Novembro de 2019 21/11/2019 23/11/2019	Profa. Ana Moraes Vieira e alunos do campus Cabedelo	Pré-produção - 22/10/2019 até 21/11/2019 Contatos institucionais e interpessoais (Termos de compromisso; agendamento e acompanhamento dos serviços que serão realizados em parceria - transporte e expografia; reserva de hospedagem e alimentação) Preparação e embalagem das fotos da exposição. Preparação dos arquivos do filme	Foi disponibilizado um valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para viabilizar a atividade.	0	100

	ferramenta de preservação de memórias de Cabedelo/PB	Mestre Benedito. O documentário foi realizado através de outro projeto de extensão que incluiu a realização de pesquisas, oficinas formativas e produção do curta-metragem, envolvendo alunos do Curso Subsequente em Multimídia, do Curso Superior Tecnológico em Design Gráfico e parceiros sociais da comunidade do IFPB Cabedelo. Buscamos apresentar a manifestação do coco de roda através do olhar e das experiências de Dona Teca do Coco, filha do Mestre Benedito. A exposição será viabilizada pela Secretaria Municipal de Cultura de Cabedelo, que selecionou e cuidará da impressão e molduras (75x50) para 20 fotos realizadas pelos discentes do CST Design Gráfico do IFPB Cabedelo, Octávio Nunes e Lucas Monguilhot. A exposição terá sua primeira exibição no dia 09 de novembro de 2019 na celebração de um ano de inauguração do Centro Cultural Mestre Benedito e depois integrará a apresentação desse projeto aqui proposto, voltando a fazer parte do acervo do Centro Cultural posteriormente. A Prefeitura Municipal de Cabedelo se comprometeu também em fornecer o transporte para os integrantes do grupo e para o material da exposição. Por questão de tempo, não foi possível anexar a esse projeto os termos de compromisso devidamente assinados. O curta Cria de Benedito tem 20 minutos e traz uma apresentação do grupo de Coco do Mestre Benedito na Fortaleza de Santa Catarina, durante a qual a Mestre Teca do Coco narra a história do grupo.				para exibição Produção - 21/11/2019 a 23/11/2019 Reunião do grupo de Coco de Roda do Mestre Benedito e integrantes da Portau Produções. (21/11) Saída Cabedelo-Princesa Isabel (21/11) Chegada em Princesa Isabel, encaminhamento para a hospedagem, café da manhã e visita ao local das apresentações (22/11) Almoço e repouso para o grupo. Montagem da exposição - equipe Portau Produções (22/11) Exibição do filme Cria de Benedito (22/11) Apresentação Grupo de Coco do Mestre Benedito (22/11) Acompanhamento das outras programações do Festival Jantar e repouso (22/11) Café da manhã e desmontagem da exposição (23/11) Retorno para Cabedelo (23/11) Pós-produção - 25/11/2019 a 11/12/2019 Preparação de material de divulgação da ação e prestação de contas.			
002	Edital nº 03/2019 - PROEVEX - VII Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo ? 2019	Segundo os Parâmetros de Currículos Nacionais ? PCN (BRASIL, 1998), o processo educativo deve incluir a inserção da transmissão de saberes populares no âmbito da educação formal. No caso do Campus Cabedelo, que vem adequando seus projetos pedagógicos de curso no intuito valorizar o diálogo entre teoria e prática, de concretizar estratégias de integração interdisciplinar, e de curricularizar atividades de extensão e pesquisa, ganha importância a construção de momentos de integração entre comunidade interna e externa, bem como de valorização da multidisciplinaridade. Segundo o Plano Pedagógico do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, Assim, as disciplinas de um modo geral devem buscar a promoção de momentos em que a interdisciplinaridade transcenda a simples nomenclatura do componente curricular, incentivando o aluno a produzir trabalhos de pesquisa e participar de debates, fóruns e seminários a partir de projetos integradores. Pretende-se, portanto, que a formação integrada esteja presente não apenas como um conteúdo mecânico, mas como uma prática discursiva, reflexiva e analítica da sua própria vivência (IFPB, 2016; p. 36). São estratégias para a realização de tais objetivos, de acordo com o Plano Pedagógico do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio do Campus Cabedelo: ? Seminários apresentados pelos alunos, professores e também por profissionais de diversas áreas de atuação; (...) ? Atividades diretamente relacionadas à extensão e à pesquisa, como partes integrantes do currículo, através das disciplinas de Seminário de Iniciação à Pesquisa, Seminário de Iniciação à Extensão e Seminário de Orientação à Prática Profissional; ? Projeto Integrador como prática profissional, articulando conhecimentos e proporcionando uma análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e do mundo do trabalho. (IFPB, 2016; p. 35) De acordo com a proposta dos cursos técnicos do Campus Cabedelo, o desenvolvimento de atividades que ultrapassam o ambiente de sala de aula colabora com a melhoria do processo ensino-aprendizagem, articulando as dimensões de extensão, pesquisa e ensino, ao percebê-las de forma indissociável. De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB,	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 20/12/2019	Dhieggo Glaucio Evaristo Gomes Nascimento e alunos do campus Cabedelo	O VII Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo ? 2019 é um evento de natureza interdisciplinar e tem em seu escopo a diversificação de atividades ao longo dos 4(quatro) dias de duração. A organização do evento ocorrerá mediante emissão de portaria para formação de comissão específica para organização do Órbita, contando com a participação de docentes, técnicos administrativos e discentes, e que definirão conjuntamente com consulta a parceiros sociais, conteúdo, programação e definição das equipes de atuação durante a realização do evento. O Órbita - 2019 será realizado na sede do IFPB - Campus Cabedelo, previsto no calendário acadêmico para ocorrer nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2019, terá carga horária total de 32 horas, com participação estimada de 1500 pessoas, através de parcerias sociais e atividades interdisciplinares perpassando por minicursos, oficinas, apresentações culturais e feira de conhecimentos, com custo estimado em R\$ 5.000,00. O Órbita envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Cabedelo, comunidade externa e apoio de parceiros sociais como a Secretaria de Educação de Cabedelo e ONGs com representatividade local, como a Associação de Moradores de Jardim Manguinhos. Essa ação está vinculada às atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma, o Núcleo de Defesa e Preservação do Patrimônio Cultural de Cabedelo ?NUPPACC e o Mandamar. A programação do evento contará com as seguintes atividades: Experimentando Ciências (10 horas de	Foi disponibilizado um recurso no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para viabilizar o evento.	0	100

2015-2019 (IFPB, 2014; p. 131), As ações de extensão se diferenciam e se articulam com as atividades de ensino e pesquisa por sua interação dialógica e transformadora com a sociedade. Portanto, necessariamente, deve envolver a comunidade externa. Nesse contexto, o VII Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo 2019 é uma oportunidade de promover a troca de experiências e saberes entre comunidade acadêmica e a comunidade externa, incentivando a ação e a reflexão a partir de temas de interesses comuns, contribuindo para o fortalecimento das práticas extensionistas do Campus Cabedelo e de seus núcleos articulados à Rede Rizoma. Ainda, pode ser uma forma de inclusão dessas comunidades no processo educacional, considerando que o Campus encontra-se situado em uma área de alta vulnerabilidade social, entre as comunidades Renascer, Jardim Jericó e Jardim Manguinhos. Esse evento está em sua 7ª edição e envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Cabedelo, comunidade externa e apoio de parceiros sociais como a Secretaria de Educação de Cabedelo e ONGs com representatividade local, na execução das ações interdisciplinares, como: atividades culturais, oficinas, minicursos, feira de conhecimento e câmara de extensão, assim como articulação com demais movimentos sociais das Unidades Territoriais de Vivência. Estas parcerias se fortalecem a cada ano por acreditar na relação dialógica e transformadora entre IFPB e sociedade, onde a comunidade local é detentora de saberes e potencialidades locais importantes para a execução de eventos desta natureza, incentivando a participação direta da comunidade cabedelense em suas atividades, tanto de organização do evento como na proposição de atividades específicas na grade de programação. O Órbita é o maior evento anual oferecido pelo Campus Cabedelo, que, ao agregar ações interdisciplinares e integradoras entre teoria e prática, favorece a consolidação do Instituto Federal enquanto agente formador de profissionais cidadãos capazes de lidarem com o avanço da ciência e da tecnologia e dele participarem de forma proativa configurando condição de vetor de desenvolvimento tecnológico e de crescimento humano.

duração): elaboração e exposição de trabalhos e projetos práticos desenvolvidos pelos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio ofertados pelo IFPB nas áreas de Recursos Pesqueiros, Multimídia e Meio Ambiente, bem como trabalhos realizados por alunos da Rede Municipal de Cabedelo com tema de livre escolha, envolvendo preferencialmente conhecimentos interdisciplinares, sob orientação de pelo menos um servidor do IFPB e/ou Escolas Municipais. Estes trabalhos serão apresentados à comunidade interna e externa e posteriormente serão avaliados por uma comissão específica constituída para este fim, incluindo docentes, técnicos administrativos, estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas e parceiros sociais; Oficinas temáticas (4 horas de duração cada, aproximadamente): serão realizadas oficinas multidisciplinares com temática de relevância social e com foco cultural e artístico, cujo público-alvo será a comunidade externa e interna do Campus Cabedelo. Os ministrantes das oficinas farão pré-inscrição junto à comissão organizadora detalhando o número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público-alvo. É importante destacar que as oficinas devem ser ofertadas para um público mínimo de 20 e máximo de 40 participantes, atingindo um público total de 200 pessoas previamente selecionadas mediante inscrição. As oficinas serão certificadas pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Minicursos (8 horas de duração): assim como as oficinas, os minicursos serão previamente definidos, e deverão ter enfoque científico-tecnológico com direcionamento para temas atuais com relevância acadêmica, sendo destinado aos alunos do IFPB e de outras escolas municipais, bem como para pessoas da comunidade com interesse na temática. Os minicursos serão certificados pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Palestras (2 horas de duração): busca trazer conhecimentos a partir de temas com relevância social e acadêmica, voltados para as áreas de Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Design Gráfico e Ciências Biológicas; Apresentações Artísticas e Culturais (4 horas de duração): busca socialização e divulgação das atividades artísticas e culturais desenvolvidas pela comunidade ou por alunos do próprio Campus a partir do evento de busca de talentos intitulado ?Atreva-se?, a partir de apresentações de linguagens artísticas de música, dança, teatro e artes visuais; Momento Saúde (ao longo de todo evento): atividades físicas de caráter lúdico com os participantes, chamando a atenção para a

					prática regular de exercício físico. Assim, ao longo do evento serão promovidas vivências em atividades diferenciadas e com foco na qualidade de vida, como Alongamento, Danças populares, ritmos, Pilates e Ginástica, dentre outros. Além destas ações, serão disponibilizadas, mediante parceria do corpo de saúde do IFPB com a Secretaria de Saúde do Município de Cabedelo, ações educativas na área de saúde como orientação nutricional sobre hábitos saudáveis, higiene bucal, estande de divulgação sobre doação de sangue, verificação de pressão arterial, prevenção da gravidez na adolescência e combate ao Aedes aegypti e ao uso de drogas. A programação a seguir apresenta o planejamento das atividades por dia de evento: Dia 16/10/2019 07:00 às 08:00h? Abertura do evento / Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h ? Experimentando Ciências / Momento saúde; 12:00 às 13:30h ? Almoço de confraternização / Apresentação Cultural; 13:30 às 17:00h - Experimentando Ciências / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 17/10/2019 07:00 às 07:30h ? Apresentação Cultural / Momento saúde; 07:30 às 12:00h ? Experimentando Ciências / Momento saúde; 12:00 às 13:30h ? Almoço de confraternização / Apresentação Cultural / Momento saúde; 13:30 às 17:00h ? Minicursos / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 18/10/2019 07:00 às 08:00h ? Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h ? Oficinas / Palestras; 12:00 às 13:30h ? Almoço de confraternização / Apresentação Cultural; 13:30 às 17:00h - Oficinas / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 19/10/2019 07:30 às 08:00h ? Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h ? Oficinas e Minicursos 12:00h ? Encerramento do evento / Apresentação Cultural.				
003	Edital nº 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA - Farmácia do Jardim II - cultivando a Atenção Básica de Saúde do bairro Jardim Camboinha, Cabedelo, PB	Este programa se insere no contexto do Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade - NECCOM, que visa promover a integração das ações de ensino, pesquisa e extensão realizadas na instituição com a comunidade por meio da cultura. O NECCOM tem sede no IFPB - Campus Princesa Isabel e, por meio de seus participantes, busca sempre aperfeiçoar suas práticas e trocas de experiências com outras unidades. Assim, o diálogo com trabalhos de extensão realizados em outros campi pode favorecer o diálogo das ações realizadas no Campus Princesa Isabel. Esse é o caso do presente projeto, cuja temática de fitoterapia é trabalhada no Campus Princesa Isabel desde 2016, carecendo, no entanto, de ações de extensão. O Programa Nacional de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos (PNPMF) do Sistema Único de Saúde (SUS) é um importante instrumento da Política Nacional de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos (BRASIL, 2006). O PNPMF fomenta: [...] acesso seguro e uso racional de plantas medicinais e fitoterápicos em nosso país, ao desenvolvimento de tecnologias e inovações, assim como ao fortalecimento das cadeias e dos arranjos produtivos, ao uso sustentável da biodiversidade brasileira [...]. (p.7, BRASIL; 2006) Assim, os benefícios do PNPMF perpassam a qualidade de	IFPB Campus Cabedelo	Julho a dezembro de 2019 08/07/2019 - 31/12/2019	Profa. Lucila Karla Félix Lima de Brito e alunos do campus Cabedelo	ESTRATÉGIA DE AÇÃO: o programa se caracteriza como um projeto de extensão na área de saúde, no qual se propõe a promoção do uso de fitoterapia na atenção básica. Para isso, o trabalho se baseia nas metodologias estabelecidas no Projeto Farmácia Viva (Ministério da Saúde, 2010). Desse modo, segue a Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (Brasil, 2006) e Política Nacional de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos (BRASIL, 2006). A fim de buscar a sustentabilidade do cultivo, o modelo de horta medicinal proposto é a mandala (BRASIL, 2009). Nesta, serão empregadas tecnologias sociais para irrigação e cultivo. Essas tecnologias já estão estabelecidas, porém, poderão ser aprimoradas na interação com a comunidade. O programa será articulado em quatro ações, a saber: - projeto "Diagnóstico o perfil epidemiológico do bairro Jardim	Foi disponibilizado um recurso no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para viabilizar a atividade. Ademais, houve um importe de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para o pagamento de 3 bolsistas de nível médio, onde cada um	0	100



vida da população, a economia local e o equilíbrio ambiental, sendo uma abordagem sustentável de assistência pública a saúde. Para o poder público, ainda, o uso de plantas medicinais pode vir a baratear os custos na assistência de saúde, sobretudo, no atendimento básico. Porém, tendo em vista a necessidade de que haja segurança, eficácia e qualidade dos medicamentos (BRASIL, 1998), é necessário que a administração se dê de modo racional, sobretudo, com o uso de plantas medicinais, as quais são administradas in natura ou com processamento mínimo. Em dezembro de 2017, o município de Cabedelo dispunha de 65 (sessenta e cinco) estabelecimentos de saúde. Destes, 21 (vinte e uma) eram Unidades Básicas de Saúde ? UBSs (Ministério da Saúde, 2018). O bairro de Jardim Camboinha conta a disponibilidade de uma UBS, a Unidade de Saúde da Família - USF Pe Alfredo Barbosa (BRASIL, 2019). Entretanto, não foram identificados registros do emprego de plantas medicinais e de fitoterápicos na atenção básica a saúde no bairro. De acordo com o SUS, 2.160 UBS?s disponibilizam fitoterápicos ou plantas medicinais, entre plantas in natura, droga vegetal, fitoterápico manipulado e fitoterápico industrializado. Ainda, a Farmácia Viva está instalada em oitenta municípios (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2018). O uso dessa terapia pode contribuir na atenção básica de saúde para comunidades vulneráveis no município. No entanto, para sua eficácia, o levantamento epidemiológico, a seleção de plantas relacionadas a terapêuticas das condições de saúde encontradas e a disponibilidade dessas espécies e produtos fitoterápicos relacionados é fator primordial. Ainda, o cultivo sustentável, com o uso de técnicas agroecológicas, pode difundir o ideário da sustentabilidade na comunidade. Nesse contexto, a interação institucional entre o IFPB - Campus Cabedelo e o SUS pode viabilizar a disseminação da fitoterapia na AB. De um lado, o SUS apresenta o conhecimento sobre a medicina fitoterápica. De outro, o IFPB - Campus Cabedelo apresenta o método científico e o conhecimento sobre práticas sustentáveis para o cultivo de plantas medicinais. Assim, beneficia-se o SUS, por materializar a PNPMF; beneficia-se o IFPB, por estabelecer ambiente de formação ao técnico em Meio Ambiente e, por fim; beneficia-se a comunidade, por ter acesso ao conhecimento sistematizado trabalhado no IFPB. Assim, demonstra-se que sua atuação na área de meio ambiente é aliada a todas as atividades humanas, incluindo, o serviço de saúde. Como desdobramentos, há a interação entre a comunidade e a instituição, o que estabelece um impacto na localidade. Dentro deste contexto, este trabalho objetiva colaborar na promoção do uso de fitoterapia na AB do bairro Jardim Camboinha, Cabedelo, PB, por meio do diagnóstico epidemiológico, da implantação e da divulgação de horta de plantas medicinais na USF Pe Alfredo Barbosa.

Camboinha"; - serviço de implantação de horta medicinal na USF Pe Alfredo Barbosa; - exposição cultural "Farmácia do Jardim" aos usuários da USF Pe Alfredo Barbosa; - curso livre de extensão "Vivências da extensão em fitoterapia" a comunidade do IFPB - Campus Princesa Isabel. As ações serão executadas de modo sequencial e, cada uma destas, irá contar com atividades específicas cujos produtos gerados servirão para subsidiar a etapa seguinte. Todas as atividades serão registradas em meio escrito, fonográfico, fotográfico ou videográfico. ÁREA DE AÇÃO: bairro Jardim Camboinha. Em todas as atividades, será solicitada a autorização dos parceiros/participantes para uso de imagem e produções. A1: inicialmente, será realizada um encontro geral com todos os participantes e parceiros do projeto, a fim de socializar e articular a estratégia metodológico, expondo-se as bases e experiências anteriores da proposta. A partir daí, será realizado contato com a Secretaria Municipal de Saúde, a fim de ser aplicado o formulário diagnóstico. A análise dos dados obtidos permitirá o delineamento do perfil epidemiológico da área de interesse. Assim, os resultados serão comparados com as recomendações de plantas medicinais dadas pelos SUS, bem como de médica especialista em fitoterapia do município de Cabedelo. Desse modo, serão estabelecidas as espécies de interesse para a atenção básica de saúde no bairro Jardim Camboinha. É importante sublinhar que o projeto irá atuar no escopo da área de meio ambiente e que as ações relativas a saúde - desde capacitação e indicação - são prerrogativas de profissionais de saúde e, por isso, a parceria junto a coordenação da AB no município. As atividades serão registradas por meio de fotografias, videografias ou audiográficas, além de lista de presença. A2: A aquisição de insumos e a implantação da horta será feita de modo participativo com os usuários da USF. O IFPB irá disponibilizar substrato e ferramentas/, sementes/mudas e mão-de-obra. Também atuará nesta ação o coletivo Mangaba. Já para a feitura dos canteiros, será realizada campanha junto a comunidade para a coleta de garrafas PET, pregos e demais materiais para reuso na implementação de tecnologias sociais. A ação será baseada na mandala modelo implantada no IFPB - Campus Cabelo, como produto do Projeto de Extensão "Farmácia do Jardim: cultivando o uso da fitoterapia na atenção básica de saúde do bairro Jardim Manguinhos, conduzido durante o ano de 2018, em integração com a disciplina de Projeto Integrador. As atividades serão registradas por meio de fotografias, videografias ou audiografias, além de lista de presença (encontros) e livro de assinaturas (exposição).

recebia mensalmente R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 6 meses.

					A3: nesta etapa, após o estabelecimento de cronograma, os alunos do 2º ano do curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, irá conduzir visitas a mandala modelo do IFPB - Campus Cabedelo e participarão das reuniões temáticas da USF, com a realização de peças, apresentação de documentários, distribuição de cartilhas e outras ações, a fim de promover o uso seguro de plantas medicinais. Todo material foi elaborado no ano de 2018 e 2019 e será aprimorado neste ano, com a colaboração de professores e alunos do curso de Design. Também participará desta ação o coletivo Mangaba. A4: nesta ação, após a realização de, ao menos, metade da etapa anterior, os participantes do programa irão realizar um curso livre de extensão, com carga-horária de 20h, chamado de "Vivências da extensão em fitoterapia". O curso será teórico-prático e constará da seguinte programação: noções de fitoterapia; legislação aplicada ao uso da fitoterapia no SUS; epidemiologia e condições de saúde de baixa complexidade; pesquisa-ação em fitoterapia; cultivo agroecológico de plantas medicinais - princípios; a cultura na sensibilização para a fitoterapia; troca de saberes. O IFPB - Campus Princesa Isabel foi escolhido devido a realização de trabalho de pesquisa sobre a aceitação da fitoterapia na atenção básica de saúde na microrregião da Serra do Teixeira, no ano de 2016 e a necessidade de se disseminar esse saber desenvolvido naquela unidade. As atividades serão registradas por meio de fotografias, videografias ou audiografias, além de lista de presença (encontros).				
004	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - O DESAFIO DE ENSINAR A APRENDER PELA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO	Este projeto se justifica pelo interesse de está sempre experimentando possibilidade de novas estratégias de ensino e práticas pedagógicas, fazendo referência às competências e habilidades que se deseja desenvolver junto aos alunos na disciplina de Tecnologia do Pescado, Educação ambiental e microbiologia industrial, a partir de um projeto que atenda às necessidades educacionais na formação técnica e profissional, bem como a integração com a comunidade externa... Trata-se, portanto, da busca em construção constante para melhor compreensão do significado da aprendizagem e vivência como sujeito pesquisador, ensinante e aprendiz no estimulante campo da educação profissional. Dessa forma, a realização de capacitações (oficinas) de curta duração na elaboração de produtos pesqueiros, panificáveis e ainda a compostagem dos resíduos orgânicos, proporcionará a possibilidade de maior interação entre a comunidade e os projetos de extensão realizados no âmbito acadêmico, servindo de base também para a preparação de profissionais nesta área, além de despertar para o empreendimento na área. O presente projeto é contínuo, uma vez que é desenvolvido desde 2013 e que se estende desde a construção do saber pela sistematização do conhecimento, a transmissão desses, e de seus resultados à comunidade através da curricularização da extensão, constituem um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre o	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Janaína Sales Holanda e alunos do campus Cabedelo	O projeto será inicialmente enviado para aprovação no Comitê de Ética, de acordo com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e Termo de assentimento. Após isso, seguirá as seguintes etapas: 1-Apresentação: O projeto será apresentado para toda turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte das disciplinas Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, aos discentes do 2º período do curso Técnico Subsequente em Química, na disciplina de Microbiologia Industrial e também aos alunos do 3º ano do curso técnico integrado em Meio Ambiente, na disciplina de Educação Ambiental. Os alunos envolvidos serão esclarecidos que sua participação no projeto é voluntária e que, caso queiram participar, terão que assinar o TCLE se tiverem mais de 18 anos, ou se forem de menor idade, os responsáveis deverão ler e assinar um termo de assentimento, junto com os menores, concordando com a participação dos mesmos. 2- Parcerias: Depois disso, durante as aulas das disciplinas supracitadas, os discentes, em	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.	0	100

instituto e a comunidade ((Brasil, 2001).A integração da extensão nas matrizes curriculares dos cursos Técnicos pode ir além das exigências para atendimento à meta 12 do PNE (2014-2024), ? assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos... em programas e projetos de extensão orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social?. Portanto, faz-se necessário repensar nossas concepções e práticas de extensão, além de refletir sobre o desafio de ensinar e a construção do saber na vivência da formação do cidadão profissional. Dessa forma, pretende ? se através deste projeto envolver 100% dos alunos da turma do 3º ano do Curso Técnico em recursos pesqueiros, na disciplina de Tecnologia do Pescado, 10% dos alunos da turma do 3º ano do Curso Técnico em Meio Ambiente da disciplina de Educação Ambiental, 20% dos alunos do Curso Técnico em Química (Subsequente) da disciplina de Microbiologia Industrial e mais os alunos do projeto integrador 2019. A interação entre as atividades de extensão, ensino e pesquisa são importantes para a socialização do saber acadêmico, além disso, o conhecimento científico somente ocorre de forma eficaz quando a produção desse conhecimento é capaz de contribuir para a melhoria das condições de vida da população, seja por meio do aproveitamento do conhecimento adquirido ou pela capacitação da sociedade (SILVA, 2011). Além da transmissão do conhecimento acadêmico para a comunidade em geral, capacitando as pessoas e possibilitando a inserção no mercado de trabalho, a extensão ainda possibilita a capacitação e/ou incentivo para os estudantes envolvidos, em suas futuras carreiras científicas contribuindo para a ampliação também da quantidade de profissionais especializados na área. Os estudantes ainda terão participação efetiva em todas as etapas do projeto, não limitando apenas a transferência de conhecimento, mas também na troca de experiência entre toda equipe do projeto e a comunidade envolvida. Busca-se ainda por meio deste projeto, a superação da dualidade trabalho manual e intelectual, assumindo o trabalho na sua perspectiva criadora e não alienante, impondo a construção de respostas para diversos desafios, tais como, o da formação do profissional, da organização curricular integrada, da utilização de metodologias e mecanismos de assistência que favoreçam a permanência e a aprendizagem significativa do estudante (SOUZA, 2012). O IFPB Campus Cabedelo está localizado próximo as comunidades jardim Jericó e jardim manguinhos, marcadas pela desatenção social pelos órgãos públicos, pelas desigualdades social e pelos inúmeros casos de violência apresentados nos noticiários e nas redes sociais, sendo, portanto, de grande importância o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE desenvolver ações educativas e sociais voltadas ao atendimento dessas comunidades, de modo que , possibilite transformação, possibilidade mudança à mesma pela informação e conhecimento necessário para que possam empreender de forma segura e, ainda, aplicar os conhecimentos construídos nas suas atividades diárias, evitando assim as Doenças Transmitidas por Alimentos, tanto em seus lares, quanto na elaboração de produtos pesqueiros e comercialização de alimentos, com possibilidades de ser sua principal fonte de renda e mudança de sua realidade de vida. Tendo o município de Cabedelo uma vocação natural e cultural para atividade pesqueira, este projeto busca contribuir de forma efetiva e social para o desenvolvimento local e sustentável da comunidade, através do repasse dos conhecimentos sobre higienização na manipulação de alimentos, elaboração de produtos pesqueiros, gestão dos resíduos orgânicos de pescados na perspectiva de melhorias na qualidade

conjunto com os professores e demais colaboradores deste projeto, irão elaborar produtos a base de pescado, no caso da turma de Recursos Pesqueiros, e produtos de panificação, no caso da turma do curso Técnico Subsequente em Química, cuja qualidade sanitária será verificada a partir de análises microbiológicas realizadas pelos próprios discentes também no decorrer das aulas. Após essa etapa, os discentes serão divididos em grupos que ficarão responsáveis pela organização e execução das oficinas, Tendo como parte introdutória em todas as oficinas a manipulação adequada dos alimentos, em parceria com o projeto " ?TRABALHANDO O CONTEÚDO DE HIGIENE NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS PELA CURRICULARIZAÇÃO ATRAVÉS DA EXTENSÃO?. Serão ofertadas 11 oficinas de elaboração dos produtos desenvolvidos a base de pescado, em parceria com o projeto de extensão ?INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA? e mais duas sobre a elaboração de produtos de panificação, que ocorrerá em parceria com o projeto ?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?. Ao término das oficinas ministradas pelos alunos, todo o resíduo orgânico gerado será utilizado para duas oficinas sobre compostagem, em parceria com o projeto de extensão ? CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, onde os alunos serão capacitados sobre uma forma de aproveitamento desse tipo de resíduo, que agrega valor ao que seria desperdiçado e, ainda, reduz os impactos ambientais. Assim, será ao todo ofertadas 15 oficinas. Todos os projetos supracitados participam do mesmo Núcleo de Extensão que este projeto - o DEMADC. Ressalta-se ainda que sendo a manipulação adequada dos alimentos, a sustentabilidade e o empreendedorismo conteúdos transversais em todas as oficinas. 3-Divisão: Os alunos serão divididos em equipes de três para ministração de cada oficina e ficarão responsáveis, pela elaboração do material didático-pedagógico( apostilas, ficha de frequência ), pela divulgação, pela inscrição e pela execução das oficinas, sempre sob supervisão e acompanhamento dos professores das disciplinas supracitadas. As equipes serão treinadas e amostras dos produtos elaborados durante os treinamentos/oficinas serão retiradas para análises microbiológicas a serem realizadas durante as aulas da disciplina Tecnologia do Pescado e Microbiologia industrial, uma vez que essas análises já fazem parte da ementa dessas disciplinas. 3-Questionários: Será aplicado com a comunidade participante das oficinas, um

de vida dos moradores da comunidade do jardim Jericó e adjacências, pelas ações educativas realizada pelos estudantes das disciplinas supracitadas, atendendo os eixos da educação profissional, pelo ensino, pesquisa e extensão e ainda o papel social do Instituto, tendo em vista que a comunidade onde o Campus Cabedelo está inserido é desprovida de assistência social, tornando-se vulnerável a vários tipos de violência. Uma das formas possíveis de difundir os conhecimentos dos alunos e alunas dos cursos técnicos integrado é pela extensão do IFPB, Campus Cabedelo, por meio do Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE que integra a comunidade com a instituição, no sentido de fornecer acesso ao conhecimento por meio da sua democratização, contribuindo para a construção do processo ensino aprendizagem, bem como, para a melhoria na qualidade de vida da renda da comunidade local. O município de Cabedelo possui aptidão para o turismo, incluindo a parte gastronômica, e as ações na área de capacitação em Higiene na Manipulação de Alimentos e elaboração de produtos a base de pescados são de alta relevância para aumentar a economia local, possibilitando a inserção da comunidade no mercado de trabalho. Além disso, segundo a RDC 275/02 e a Portaria 326/97 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), as duas são de abrangência nacional, estas capacitações periódica não é escolha, é NECESSÁRIA, portanto, as capacitação atendem a necessidade das empresas alimentícias e dos comerciantes ambulantes de alimentos locais, cumprindo a legislação vigente. Este projeto pretende capacitar os moradores do município de Cabedelo e adjacências quanto à maneira certa de manipular os alimentos, de modo que se evitem os desperdícios e possibilite a produção/comercialização de alimentos corretamente e segura. Para isto, será realizado contato com a comunidade por meio das parcerias sociais que existem entre o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE e o presente projeto que integra este núcleo (DEMADC), a saber : são nossos parceiros 1- o Instituto Mar de Esperança IME (Unidade Territorial de Vivência (UTV) do Campus Cabedelo), Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba COTEPE-PB. Outro objetivo fundamental deste projeto é o desenvolvimento de competências pelo alunos envolvidos no mesmo, onde os mesmos são indicados para organização e ministração das oficinas para a comunidade, além de serem responsáveis pelas análises sanitárias dos produtos a base de pescado, que serão desenvolvidos por este projeto ocorrendo todas essas ações dentro da carga horária das disciplinas de Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, que fazem parte o PPC dos cursos Técnicos integrados envolvidos neste projeto. A turma do segundo período do curso Técnico Subsequente em Química também participará deste projeto, os mesmos irão realizar as análises microbiológicas dos produtos elaborados, assim como, ministrando oficinas para a comunidade quanto a elaboração de produtos alimentícios como forma de conservação dos mesmos, cujas práticas serão abordadas no conteúdo da disciplina Microbiologia Industrial. Este projeto faz parceria de forma interdisciplinar, com os projetos: (1) ? TRABALHANDO O CONTEÚDO DE HIGIENE NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS PELA CURRICULARIZAÇÃO ATRAVÉS DA EXTENSÃO?, (2) ?INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA?, (3) ?CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, (4)?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?, onde os alunos envolvidos ministrarão palestras sobre os cuidados na manipulação

questionário avaliativo, onde poderão ser feitas considerações sobre a qualidade das capacitações, inclusive, avaliando os alunos instrutores, atribuindo-lhes notas (0 a 100) sendo as mesmas utilizadas como avaliação bimestral das disciplinas. Este questionário será elaborado com o auxílio da equipe multidisciplinar que compõe o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: Desenvolvendo Ações Educativas no Município de Cabedelo- PB, do qual este projeto faz parte. No início de cada oficina será realizada uma esclarecido aos participantes sobre o projeto e o questionário que será aplicado, informando-lhes que o preenchimento do questionário não é obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em total sigilo. 3- Divulgação: O público alvo destas capacitações (oficinas), ou seja, a comunidade externa ao IFPB Campus Cabedelo será convidada a participar por meio de divulgação que ocorrerá tanto junto aos parceiros do Núcleo de Extensão que atuam em seu entorno (Instituto Mar de Esperança, Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba - COTEPE), quanto por meio dos alunos organizadores das oficinas, que poderão utilizar recursos como folders e cartazes, de acordo com a iniciativa e ideia desenvolvida por eles, devendo os mesmos convidar seus familiares e amigos, com idade mínima de 16 anos (jovem aprendiz). 4-Inscrições: As inscrições, por sua vez, ocorrerão no próprio local onde as oficinas serão realizadas e junto às entidades parceiras na semana anterior a realização das mesmas. Os interessados deverão preencher uma ficha de inscrição, contando os números dos documentos de identidade e CPF, sendo apresentado o documento original. Dessa forma, serão inscritos 20 participantes por capacitação, levando em consideração a ordem de inscrição, totalizando a oferta de 300 vagas. 5- Bolsistas e voluntários: A aluna bolsista acompanhará todas as etapas do projeto, auxiliando os equipes formados e sendo um elo de comunicação entre as equipes e a coordenação deste projeto. Como a bolsista também é aluna de uma das turmas envolvidas, ela também passará por todas as fases de execução do mesmo, incluindo a ministração da oficina. Já os voluntários atuarão juntos em todas as etapas desenvolvidas. 6- Tabulação: De posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos e que, juntamente com os resultados das pesquisas de análises microbiológicas, serão apresentados em