

		de alimentos e as oficinas e também receberão o conhecimento de como produzir alimentos e também sobre o aproveitamento de resíduos alimentícios de forma sustentável. Todos os projetos supracitados, incluindo este, pertencem ao Núcleo de Extensão De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC). Dessa forma, espera-se que ao término deste projeto, os alunos envolvidos desenvolverão novas competências, sendo responsáveis pela organização e ministração das oficinas para a comunidade e também pelas análises microbiológicas dos produtos pesqueiros elaborados, sendo determinados pela experiência profissional que irão vivenciar na prática. Pretende-se ainda desenvolver por meio deste projeto algumas publicações e Trabalhos de Conclusão de Curso deverão ser elaborados a partir dos dados coletados, proporcionando aos mesmos uma acréscimo as suas experiências vivenciadas na área acadêmica.				congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas da área. 7- Auto-avaliação: Ao término de todas as atividades os alunos participantes farão auto avaliação do seu desempenho, destacando os pontos fortes e fracos., evidenciados na experiência de participação deste projeto. 8- Artigos: os resultados serão divulgados por meio de artigos em congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas PRÁXIS: sabres da extensão e outras.			
005	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - TRABALHANDO O CONTEÚDO DE HIGIENE NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS PELA CURRICULARIZAÇÃO ATRAVÉS DA EXTENSÃO	Nos últimos anos, devido à crise que o país vem passando, muitos trabalhadores perderam sua fonte de renda formal e iniciaram alguma atividade de forma autônoma, sendo a produção de alimentos a maior parte da escolha desse público. Segundo Klafke (2017), entre os empreendedores por necessidade, mais de 50% escolhem atividades relacionadas aos serviços de alimentação. É importante ressaltar que este tipo de empreendimento apresenta uma série de riscos à saúde pública e, em muitos casos, por ser gerido por pessoas que não receberam capacitação nessa área, acabam conduzindo esse novo negócio com precariedade, fazendo com que o mesmo não consiga perpetuar-se no mercado ou mesmo colocando em risco a saúde de seus consumidores. As Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA) são uma grande preocupação de saúde pública para os órgãos fiscalizadores e regulamentadores do Brasil e do mundo. A Organização Mundial de Saúde (OMS) estima que as DTA sejam responsáveis pelo adoecimento de uma a cada 10 pessoas, podendo ser fatais, especialmente em crianças menores de 5 anos, causando 420 mil mortes ao ano (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2018). Numerosos surtos de DTA atraem atenção da mídia e aumentam o interesse dos consumidores. Há previsões de que o problema aumente no século 21, especialmente com as várias mudanças globais, incluindo crescimento da população, pobreza, exportação de alimentos e rações animais, que influenciam a segurança alimentar internacional. No Brasil, de acordo com dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN, 2018), são notificados em média, por ano, 700 surtos de DTA, com envolvimento de 13 mil doentes e 10 óbitos. Em países onde a coleta de informações é mais rigorosa, como nos Estados Unidos, onde existe um centro de vigilância de doenças (Centers for Disease Control and Prevention - CDC), estima-se que, a cada ano, cerca de 1 em cada 6 americanos (ou 48 milhões de pessoas) fica doente, 128 mil são hospitalizadas e 3.000 morrem pelo acometimento desse tipo de doença. É importante ressaltar que a maior parte das DTA registradas aqui no Brasil tem origem nas residências (36,9%/220 surtos), conforme notificações monitoradas pela SINAN (2018), o que demonstra que a população, de maneira geral, não tem acesso a informação quanto à manipulação higiênica dos alimentos. O IFPB Campus Cabedelo está inserido em uma comunidade marcada pela baixa condição social de seus moradores, pelas desigualdades sociais e pelos inúmeros casos de violência documentados nos noticiários e redes sociais, sendo, portanto, de grande relevância ações educativas e sociais voltadas ao atendimento desse público, como forma de mudar essa realidade. Um dos fatores relevantes para essa mudança é oportunizar à mesma o conhecimento necessário para	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Luciana Trigueiro de Andrade e alunos do campus Cabedelo	Inicialmente, o projeto será encaminhado para aprovação no Comitê de Ética, estando o mesmo em conformidade com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Em seguida, este projeto será apresentado aos discentes do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte das disciplinas Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, e aos discentes do 2º período do curso Técnico Subsequente em Química. Neste primeiro momento os discentes serão esclarecidos que sua participação no projeto é voluntária e que, caso queiram participar, terão que assinar o TCLE se tiverem mais de 18 anos, se não, os responsáveis deverão ler e assinar um termo de assentimento, junto com os menores, para que o mesmo possa participar. Após esta etapa, será aplicado o questionário de conhecimentos específicos com os discentes participantes, de forma a verificar o conhecimento prévio dos mesmos sobre o conteúdo a ser abordado nas oficinas. A partir desse momento, será ministrado o conteúdo de forma tradicional, sendo o questionário de conhecimentos específicos novamente aplicado ao final desta etapa. Depois disso, durante as aulas das disciplinas supracitadas, os discentes, em conjunto com os professores e demais colaboradores deste projeto, irão elaborar produtos a base de pescado, no caso da turma de Recursos Pesqueiros, e produtos de panificação, no caso da turma do curso Técnico Subsequente em Química, cuja qualidade sanitária será verificada a partir de análises microbiológicas realizadas pelos próprios discentes também no decorrer das aulas. Após essa etapa, os discentes serão divididos em grupos que ficarão responsáveis pela organização e execução das oficinas, sendo uma exclusivamente sobre a manipulação adequada dos alimentos, 11 outras sobre a elaboração dos produtos desenvolvidos a base de pescado, em parceria com o projeto de extensão ?O DESAFIO DE ENSINAR A APRENDER PELA	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.	0	100

que possam empreender de forma segura e, ainda, levar esse conhecimento para o seu dia-a-dia, de forma a evitar as DTA tanto em suas residências, quanto na produção e comercialização de alimentos, que podem vir a ser sua principal fonte de renda e mudança de sua realidade de vida. Tendo em vista que Cabedelo é uma cidade com forte vocação para o turismo, incluindo o turismo gastronômico, ações na área de capacitação em Higiene na Manipulação de Alimentos são de fundamental importância para incrementar a economia local e aumentar as chances de inserção da comunidade no mercado de trabalho. Além disso, segundo a RDC 275/02 e a Portaria 326/97 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ambas de abrangência nacional, este treinamento periódico não é opção, é OBRIGAÇÃO, logo, a oferta dessa capacitação vem, também, atender a uma necessidade das empresas alimentícias locais, que devem se adequar a essa exigência. Assim, este projeto visa capacitar os moradores do município de Cabedelo e adjacências quanto à maneira correta de manipular os alimentos, de forma que se evite os desperdícios e possibilite a produção/comercialização de alimentos mais seguros. Para este contato com a comunidade é de fundamental importância as parcerias que existem entre o Núcleo de Extensão que este projeto faz parte, o De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC), com nossos parceiros: Instituto Mar de Esperança (Unidade Territorial de Vivência (UTV) do Campus Cabedelo), Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba - COTEPE. Um segundo objetivo deste projeto é a aquisição de competências por parte dos alunos envolvidos no mesmo, no caso, aqueles que fazem parte da turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, uma vez que eles serão responsáveis pela organização e ministração das oficinas para a comunidade, além de também serem responsáveis pelas análises sanitárias dos produtos a base de pescado, que serão desenvolvidos em conjunto com o projeto ?O DESAFIO DE ENSINAR A APRENDER PELA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO?, ocorrendo todas essas ações dentro da carga horária das disciplinas de Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, que fazem parte o PPC do referido curso. A turma do segundo período do curso Técnico Subsequente em Química também participará deste projeto, auxiliando nas análises microbiológicas dos produtos elaborados, assim como, ministrando oficinas para a comunidade quanto a elaboração de produtos alimentícios como forma de conservação dos mesmos, em parceria com o projeto de extensão ?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?, cujas práticas serão abordadas no conteúdo da disciplina Microbiologia Industrial. Este projeto também trabalhará em conjunto com outros dois de forma interdisciplinar, sendo eles: ?INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA? e ? CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, onde os alunos participantes irão ministrar palestras sobre os cuidados na manipulação de alimentos e receberão o conhecimento sobre o aproveitamento de resíduos alimentícios de forma sustentável. Todos os projetos citados, incluindo este, pertencem ao Núcleo de Extensão De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC). Assim, após a execução deste projeto, os alunos envolvidos adquirirão novas competências, ao serem responsáveis pela execução e ministração de oficinas para a comunidade, e pelas análises microbiológicas dos produtos elaborados, sendo motivados pela experiência profissional que estarão vivenciando. Além disso,

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO?, e mais duas sobre a elaboração de produtos de panificação, que ocorrerá em parceria com o projeto ?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?, sendo a manipulação adequada dos alimentos, a sustentabilidade e o empreendedorismo conteúdos transversais em todas as oficinas. Ao término das oficinas ministradas pelos alunos, todo o resíduo orgânico gerado será utilizado para uma nova oficina sobre compostagem, em parceria com o projeto de extensão ?CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, onde os alunos serão capacitados sobre uma forma de aproveitamento desse tipo de resíduo, que agrega valor ao que seria desperdiçado e, ainda, reduz os impactos ambientais. Todos os projetos supracitados participam do mesmo Núcleo de Extensão que este projeto - o DEMADC. É importante ressaltar que os grupos já divididos ficarão responsáveis, além da elaboração do material didático-pedagógico, pela divulgação, pela inscrição e pela execução das oficinas, sempre sob supervisão e acompanhamento dos professores das disciplinas já mencionadas. Esses grupos serão treinados e amostras dos produtos elaborados durante os treinamentos/oficinas serão retiradas para análises microbiológicas a serem realizadas durante as aulas da disciplina Tecnologia do Pescado, uma vez que essas análises já fazem parte da ementa dessa disciplina. Também será aplicado com a comunidade participante das oficinas, um questionário avaliativo, onde poderão ser feitas considerações sobre a qualidade das capacitações, inclusive, avaliando os alunos instrutores, atribuindo-lhes notas que serão utilizadas como avaliação da disciplina. Este questionário será elaborado com o auxílio da equipe multidisciplinar que compõe o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: Desenvolvendo Ações Educativas no Município de Cabedelo- PB, do qual este projeto faz parte. No início de cada oficina será realizada uma explicação para os participantes sobre o projeto e sobre o questionário que será aplicado, informando-lhes que o preenchimento do questionário não é obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo. O público alvo destas capacitações, ou seja, a comunidade externa ao IFPB Campus Cabedelo será convidado a participar das mesmas por meio de divulgação que ocorrerá tanto junto aos parceiros do Núcleo de Extensão que atuam em seu entorno (Instituto Mar de Esperança, Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca

		<p>várias publicações e TCCs serão elaborados a partir dos dados encontrados, oportunizando aos mesmos uma ampliação de suas experiências também na área acadêmica. A comunidade participante deste projeto, por sua vez, receberá capacitações sobre a forma adequada de manipular alimentos, aprenderá a elaborar produtos alimentícios de fácil comercialização, incentivando o empreendedorismo, além de poderem utilizar este novo conhecimento para melhoria de sua própria qualidade de vida. Este projeto existe desde 2012, sendo realizado parte nos laboratórios de Controle de Qualidade e de Processamento de Pescado do IFPB Campus Cabedelo, e parte na própria comunidade, quando esta dispõem de instalações mínimas para a realização das oficinas. A partir de 2016 houve o envolvimento de toda a turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, fazendo com que as disciplinas Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador fossem totalmente envolvidas nesse projeto de extensão, utilizando a maior parte da carga horária das mesmas para isso. Essa foi uma experiência bastante exitosa, que continuará sendo avaliada pela aplicação de questionários que permitem verificar o grau de aprendizado dos alunos envolvidos neste projeto. A partir deste ano, a turma do segundo período do curso Técnico Subsequente em Química também será envolvida, de forma a se verificar a experiência da curricularização da extensão também na disciplina de Microbiologia Industrial. De uma forma geral, este projeto trabalhará o ENSINO, uma vez que o conteúdo das oficinas serão abordados e trabalhados dentro das disciplinas Tecnologia do Pescado, Projeto Integrador e Microbiologia Industrial; a PESQUISA, pela análise microbiológica dos produtos alimentícios elaborados nas oficinas e verificação do atendimento aos padrões legais da ANVISA; e a EXTENSÃO, pela oferta de oficinas à comunidade, tanto abordando exclusivamente a manipulação adequada dos alimentos, quanto repassando a elaboração dos produtos desenvolvidos durante as aulas práticas nas referidas disciplinas, onde a manipulação adequada será um conteúdo transversal, assim como a sustentabilidade e o empreendedorismo.</p>				<p>da Paraíba - COTEPE), quanto por meio dos alunos organizadores das oficinas, que poderão utilizar recursos como folders e cartazes, de acordo com a iniciativa e ideia desenvolvida por eles. As inscrições, por sua vez, ocorrerão no próprio local onde as oficinas serão realizadas e junto às entidades parceiras na semana anterior a realização das mesmas. Os interessados deverão preencher uma ficha de inscrição, onde constarão os números dos documentos de identidade e CPF, sendo apresentado o documento original. Dessa forma, serão inscritos 20 participantes por capacitação, com exceção da capacitação exclusiva em Manipulação Adequada dos alimentos, onde poderão ser inscritos 30 participantes, levando em consideração a ordem de inscrição, totalizando a oferta de 290 vagas. A aluna bolsista acompanhará todas as etapas do projeto, auxiliando os grupos formados e sendo um elo a mais de comunicação entre os grupos e a coordenação deste projeto. Como a bolsista também é aluna de uma das turmas envolvidas, ela também passará por todas as fases de execução do mesmo, incluindo a ministrarção da oficina. Após o término das oficinas, será aplicado novamente o questionário de conhecimentos específicos aos alunos, desta vez para avaliar se houve algum ganho no grau de aprendizado do discente após o preparo e ministrarção das mesmas. De posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos e que, juntamente com os resultados das pesquisas de análises microbiológicas, serão apresentados em congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas da área.</p>			
006	<p>Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA</p>	<p>O IFPB campus Cabedelo está inserido em uma comunidade que apresenta uma realidade marcada pela marginalização social, sendo imprescindível a promoção de ações educativas e sociais voltadas ao atendimento desse público. O município de Cabedelo apresenta uma vocação natural para a pesca e gastronomia, além de fazer parte do polo turístico do estado. Nesse sentido, o desenvolvimento de ações nessas áreas pode contribuir para o incremento da economia local e inserção de membros da comunidade no mercado de trabalho. O projeto está vinculado à Rede Rizoma por meio Núcleo de Extensão ?DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE DESENVOLVENDO AÇÕES EDUCATIVAS NO MUNICÍPIO DE CABEDELLO/PB ? DEMADC?, o qual vem contemplando ações significativas para o desenvolvimento local e sustentável da comunidade. Nesse sentido, o presente projeto visa à manutenção da unidade piloto de um sistema de aquaponia de escala familiar construído nas dependências do IFPB Campus Cabedelo, o qual contribui para a educação e para a formação de empreendedores, membros da comunidade de Cabedelo, propiciando uma oportunidade de produção de alimento e geração de emprego e renda para comunidade local. Adicionalmente, será construído um protótipo móvel, de baixo custo, utilizando</p>	IFPB Campus Cabedelo	<p>Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Prof. Victor Andrade da Silva e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>O presente projeto será utilizado como tema norteador da disciplina de Projeto integrador e Seminário de Iniciação a Extensão do 2º e 3º anos do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros. Nesse sentido, inicialmente, serão realizadas discussões multidisciplinares com os docentes e discentes. Serão realizados diálogos com os professores das disciplinas de sociologia, química, física, matemática, biologia, etc, para definir a execução de atividades multidisciplinares com os discentes do 3º ano do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros afim de contribuir para o desenvolvimento de suas competências. Serão realizadas oficinas, seminários, aulas práticas, debates, entre outras atividades que contribuirão para o treinamento das habilidades dos discentes e para estabelecer confiança ao ministrar as formações. Essas atividades contribuirão para as notas bimestrais dos discente, conforme planejamento pedagógico realizado no início do</p>	<p>Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais),</p>	0	100

materiais reutilizados, a fim de dar suporte às divulgações desses sistemas e às formações in loco. Os discentes do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, fazendo uso das competências multidisciplinares e estimulando novos processos pedagógicos e metodológicos educacionais realizarão formações para membros da comunidade e para alunos do 9º ano do ensino fundamental II de escolas municipais de Cabedelo. Dessa forma, os beneficiários diretos do presente projeto são os alunos e educadores de escolas municipais de cabedelo e moradores das comunidades adjacentes ao Campus cabedelo, fortalecendo o ensino técnico por meio da extensão ao estimular as habilidades dos discentes e servidores do campus. A aquaponia se refere à criação de organismos aquáticos em cativeiro (aquicultura) integrada ao cultivo de hortaliças e outros vegetais sem o uso do solo (hidroponia). Assim, a aquaponia une a produção de peixes e vegetais utilizando a mesma água em um mecanismo de recirculação. Portanto, os dejetos produzidos pelos peixes podem ser aproveitados pelos vegetais que, por sua vez, melhoram a qualidade da água que retornam aos peixes. Dessa forma, a aquaponia possibilita a produção de alimentos com grande economia de água e controle total do efluente produzido (Carneiro et al., 2015). Nesse sentido, a aquaponia apresenta uma alta produtividade, podendo ser aplicada em pequenos espaços e com reduzido ou nenhum uso de pesticidas, apresentando diversas aplicações. É possível sua integração com a criação de peixes ornamentais e o cultivo de hortaliças de maneira a decorar pequenos ambientes, agregando valor à prática. Pode ser utilizada para fins didáticos, em que professores do ensino fundamental e ensino médio podem fazer uso do conhecimento desses sistemas de forma a integrar diversas disciplinas como matemática, física, química e biologia, relacionando-as a temas transversais como sustentabilidade, ecologia, cidadania, empreendedorismo, aplicação de noções técnicas de engenharia, entre outros, sendo, portanto, seu uso e prática altamente recomendável no ambiente escolar. Adicionalmente, a utilização de sistemas de aquaponia pode contribuir para alimentação escolar ou familiar, colaborando com a geração de renda na comunidade em uma proposta de atividade verde, sustentável e de baixo custo.

ano letivo. Os discentes irão finalizar o planejamento das formações por meio de reuniões e discussões de diversas temáticas multidisciplinares a serem abordadas, por exemplo, monitoramento e controle do sistema de cultivo, interações ecológicas entre as espécies, preservação ambiental, cidadania, empreendedorismo, cálculos de vazão, volume, relações químicas entre os nutrientes, etc, de formar a trazer a abordagem dos temas para uma linguagem acessível aos membros da comunidade local e alunos do ensino fundamental. As formações serão ministradas pelos voluntários do projeto e alunos do 3º ano do Curso Técnico de Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio como parte da disciplina Projeto Integrador e Seminário de Iniciação a Extensão. Serão apresentados aos discente e voluntários os objetivos do projeto e aplicações da aquaponia, iniciando o planejamento para as formações e para manutenção da unidade piloto do sistema de aquaponia de escala familiar que se encontra em operação no Campus Cabedelo. Adicionalmente será dialogada e planejada a construção de um novo protótipo de um sistema de aquaponia. O protótipo será móvel atendendo uma simples montagem e desmontagem a fim de facilitar a locomoção e divulgação desses sistemas in loco, assim como a realização das oficinas. A unidade piloto de aquaponia que se encontra em operação apresenta um tanque de criação de peixes, filtro de sólidos decantáveis, filtro de sólidos em suspensão, cinco ambientes distintos para o cultivo de vegetais, uma bomba de água submersa, um compressor eletromagnético de baixo consumo de energia elétrica para oxigenação da água. Em um segundo momento, será efetuada a construção do protótipo móvel de aquaponia para produção de peixes e vegetais hidropônicos, como alfaces, manjerição, pimentão, tomate, etc. O protótipo será desenvolvido com materiais reutilizados, como tambores e bombas de máquina de lavar a fim de minimizar custos e exemplificar a praticidades desses sistemas. Em seguida, os discentes irão executar as aulas didáticas. Nesse sentido, alunos das escolas municipais do ensino fundamental de Cabedelo, serão trazidos ao Campus para realização das atividades multidisciplinares práticas e teóricas sobre os sistemas de aquaponia. Seguidamente, com a colaboração dos parceiros sociais envolvidos, os discentes participantes do projeto se utilizarão de suas competências multidisciplinares para a execução da formação de operadores e empreendedores em aquaponia por meio de cursos de construção e operação desses sistemas em nível familiar e de baixo custo, de forma a contribuir para alimentação e

durante 7 meses.

					subsistência da família ou comercialização de sua produção. No momento de divulgação para os participantes das formações será utilizado o protótipo móvel para demonstração desses sistemas e suas aplicações. Essas demonstrações podem ser realizadas nas escolas ou em locais articulados com os parceiros sociais. Adicionalmente serão produzidos manuais ou cartilhas didáticas em formato e-book contendo informações sobre a construção e operação de um sistema familiar de aquaponia, os quais contribuirão para formação e divulgação desses sistemas.				
007	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO Comunidade de Mãos Dadas com o Ambiente, Saúde e Qualidade de Vida!	As zonas costeiras constituem ecossistemas únicos e irreconstituíveis na escala humana, sendo resultantes de uma longa evolução no tempo geológico. As praias e os estuários foram, desde sempre, objeto de intensa ocupação humana, a qual se processou mais significativamente a partir de meados do século XIX, e com maior acuidade na segunda metade do século XX. A brusca intensificação da utilização das zonas costeiras ocorreu sem que os organismos de gestão estivessem devidamente preparados (SOUZA e GALVÃO, 2011). Cabedelo e Baía da Traição - municípios do litoral norte paraibano -apresentam, como ponto em comum, a falta de um plano de expansão ordenada, ou seja, a ocupação é realizada pela população de forma espontânea na maioria dos casos, através do sistema de autoconstrução. Geralmente, os problemas decorrentes desta falta de planejamento territorial e urbano provocam complicações ambientais por meio de atividades de poluição hídrica e do solo e pela ocupação indevida e desordenada, originando, por conseguinte, alterações diversas no meio físico local (SOUZA, 2006). São municípios cujas paisagens costeiras apresentam interdependência de suas unidades ambientais, representadas por praias, restingas, falésias, dunas, recifes, estuários e mangues - ambientes de alta fragilidade e de relevante importância socioambiental (SOUZA e GALVÃO, 2011). Souza e Galvão (2011) caracterizaram a orla de Baía da Traição e constataram a exploração gradativa dos recursos naturais ali existentes para fins de atividades de cultivo da cana-de-açúcar, pesca, carcinicultura, turística, etc. Destacaram o avanço de unidades residenciais em direção à linha de costa, gerando os mais diversos problemas, como: poluição das águas costeiras através de efluentes líquidos de origem doméstica e resíduos sólidos. De acordo com o IBGE (2010), apenas 11,6% do território apresenta esgotamento sanitário adequado. A disposição inadequada com o conseqüente acúmulo e decomposição de matéria orgânica proveniente de restos de resíduos sólidos domiciliares (lixo), assim como a invasão de matas para atividades extrativistas, a derrubada de árvores e o desmatamento de áreas florestais são fatores ambientais presentes no município que favorecem doenças debilitantes, como a Leishmaniose. A Prefeitura Municipal de Baía da Traição e a Secretaria Especial de Saúde Indígena- SESAI (parceiros sociais Municipal e Federal) atendem algumas aldeias indígenas do município, a exemplo da Aldeia Silva ? um dos locais de estudo desse projeto. Por meio de exames de sangue dos cães realizados pela Sec. de Saúde, foi possível perceber que o protozoário da Leishmaniose tem sido detectado com frequência em cães domésticos da Aldeia Silva, o que tem preocupado as equipes de Saúde. Os cães diagnosticados com Leishmaniose vêm sendo eutanasiados como tentativa de controle ? Resolução Nº 714/ 2002 (Conselho Federal de Medicina Veterinária, 2002).	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Alexandra Rafaela da Silva Freire e alunos do campus Cabedelo	MÉTODO DE TRABALHO Meta 1: Embasamento teórico-prático e Planejamento: Por se tratar de um projeto que envolve ensino, pesquisa e extensão, as atividades vêm sendo iniciadas a partir de aulas contextualizadas e a investigação de problemas, levando em consideração a realidade social e ambiental de cidades litorâneas da Paraíba e a interdependência entre o meio natural, o socioeconômico e o cultural, sob o enfoque da sustentabilidade (BRASIL, 1999). As práticas vêm ocorrendo em espaços formais e não-formais de educação, usando métodos diversos: leituras e discussões de textos (Dourado e Belizário, 2012), elaboração de resumos, estudos de caso, estudos dirigidos, elaboração de mapas de conceito, debates de documentários, seminários em grupos, caminhadas em trilhas de Unidades de Conservação e visitas às escolas parceiras. Essas propostas levam em consideração etapas importantes dos planos de trabalho, como: a definição da problemática, os objetivos, métodos e formas de avaliação das ações nesses espaços. A definição dos locais de atividades foi feita a partir da constatação por discentes e docentes da necessidade de intervenções ambientais em suas comunidades. Em Cabedelo, onde a maioria dos discentes mora, problemas relacionados ao desmatamento, poluição e ameaças à diversidade biológica da Mata Atlântica (FLONA Cabedelo e Parque Municipal de Cabedelo), problemas relacionados à falta de saneamento e potenciais de melhorias na Escola São Judas Tadeu vêm sendo observados, levantados e discutidos pelos estudantes do IFPB. Os discentes do IFPB estão planejando atividades de educação ambiental que abrangem a sensibilização, compreensão dos porquês da degradação e da exploração da Mata Atlântica, além de atividades voltadas à melhoria do ambiente escolar e da qualidade de vida dos estudantes da Escola S. Judas Tadeu. Será realizada uma reunião envolvendo a gestão e docentes da Escola E.S. Judas Tadeu, discentes e docentes do IFPB, para apresentar as propostas das atividades e organizar o cronograma. Em Baía da Traição todos os	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.	0	100

Entretanto, sabe-se que é necessário um conjunto de medidas e ações para o controle efetivo da doença, inclusive a Educação em Saúde e o controle de fatores ambientais ? um dos objetivos desse projeto - como será relatado no decorrer do texto. A aldeia possui 260 habitantes (beneficiários do projeto neste município), sendo 210 índios potiguaras e aproximadamente 50 habitantes não indígenas, que se casaram com índios (as). O abastecimento de água é feito por meio de 2 poços, uma bomba e uma caixa d'água. A aldeia não possui serviços de drenagem e tratamento de esgotos. As residências possuem fossas para depósito de dejetos sanitários e as águas de pias são ejetadas nos quintais das residências sem tratamento prévio. Além disso, não dispõe de coleta e tratamento de resíduos sólidos, e os resíduos são depositados nos quintais das residências. Conseqüentemente, o mosquito é atraído pela matéria orgânica e tende a migrar do habitat natural para próximo da população, o que aumenta a vulnerabilidade humana e animal à doença. A Aldeia Silva possui uma única instituição de ensino, a Escola Municipal de Ensino Fundamental Manoel Ferreira Padilha, que por questão de segurança se encontra atualmente interditada para uma futura reforma. Como paliativo, as crianças estão estudando na casa da diretora da escola. Cabedelo, apesar de ser um dos municípios de maior PIB da Paraíba, apresenta problemas sérios em relação à infraestrutura, à educação, à saúde, ao acesso a renda, às desigualdades sociais e ao meio ambiente (IBGE, 2018). Lima1 (2017) analisou as Comunidades Jardim Manguinhos e Jardim Jericó (popularmente conhecida por ?Carandiru?), localizadas em área adjacente ao campus do IFPB, e observou uso de solo urbano do tipo: Subnormal. Há um padrão dominante da Forma Urbana dessas comunidades, que são bastantes irregulares em seus espaços construídos, com ruas e vielas estreitas e tortuosas, praças muito pequenas e não ajardinadas, etc. Além das condições precárias de suas habitações, consideráveis índices de pobreza, violência e insegurança para os moradores, o que caracteriza uma situação preocupante, necessitando assim de mais atenção e maiores investimentos em Políticas Públicas no local. Ainda em relação ao planejamento urbano, Cabedelo tem como característica o desconforto térmico, um problema presente na maioria de suas ruas. Esta é uma das principais queixas de estudantes do IFPB - que caminham o trajeto entre suas residências e o campus sob sol escaldante - e dos próprios moradores do Jardim Camboinha, que muitas vezes precisam usar sombrinhas em dias ensolarados, para amenizar o grande desconforto. A carência de árvores e de áreas verdes é um fator que agrava este desconforto, pois gera maior exposição aos altos índices de radiação Ultravioleta (UV), aumentando a probabilidade de desenvolver o câncer mais frequente no Brasil (INCA, 2018): o câncer de pele. De acordo com dados do IBGE (2017), o nível de Arborização de vias públicas em Cabedelo é apenas 75,65%. Além desse baixo índice, parte das espécies observadas não são nativas da região, o que pode gerar impactos negativos na biodiversidade local, ameaçando também áreas de remanescentes de Vegetação de Mata Atlântica ainda existentes no município ? Mata da Restinga e Manguezais - que vem sofrendo com as pressões urbanas decorrentes do crescimento desordenado do município (desmatamento, poluição sonora e resíduos sólidos). Em dias chuvosos, o motivo do desconforto passa a ser a inundação, decorrente de ruas sem drenagem. Junta-se a isso a presença de resíduos sólidos e esgotos escoando superficialmente nas ruas do município, que conta apenas com 51,6% de esgotamento sanitário. Além de diminuir o valor paisagístico, esse cenário

parceiros sociais, voluntários, e profissionais de saúde acompanhantes do projeto serão convocados para uma reunião, onde serão apresentados a importância do planejamento, metodologia, resultados esperados, entre outras informações. A problemática da Aldeia Silva também será abordada junto aos estudantes e docentes do IFPB, para que possam discutir sugestões e propostas. Meta 2: Melhorar a relação homem-natureza e estimular a prática de atividades ao ar livre em estudantes da Escola S. Judas Tadeu - Cabedelo-PB As crianças serão levadas à Floresta Nacional da Restinga de Cabedelo (FLONA) com o intuito de promover atividades e práticas educacionais em saúde ambiental, com a realização de trilhas ecológicas e da explanação de temas que têm relação com poluição dos rios e manguezais, conservação do ecossistema, plantio de árvores, água, solo, fatores climáticos, preservação da fauna e flora, etc. Em outro momento, o grupo fará uma visita técnica à Horta Mandala de plantas medicinais do Projeto Farmácia do Jardim, desenvolvido no IFPB campus Cabedelo, com o objetivo de conhecer plantas medicinais e sua importância na utilização na prevenção de algumas doenças e agravos na saúde pública. Atividade: plantio e cultivo de árvores nativas Nesta oficina será abordado a importância das árvores no meio ambiente e a conscientização da matéria prima que utilizamos diariamente nas escolas como as folhas de papel, por isso, serão plantadas algumas mudas de árvores com o intuito do plantio consciente que as árvores são responsáveis por vários bens materiais, como produção de oxigênio, regulação do clima, conforto térmico etc. As mudas serão obtidas no Viveiro de Mudanças de João Pessoa. Indicadores Qualitativos: O empenho deles no plantio, por meio de visualização e o entendimento da atividade proposta pelos discentes. Meta 3: Estimular o gosto pelo hábito da leitura Atividade: oficinas de leitura e Naração de livros Nesta oficina de leitura e naração de histórias serão lidos livros infantis que abordem a importância dos ecossistemas da preservação da fauna e flora com o intuito de despertar dos alunos o interesse de conhecer a natureza e preservá-la para a utilização de seus recursos de forma sustentável. Além de estimular o interesse pela leitura, cultiva a importância da relação do homem com a natureza. Posteriormente será feita uma dinâmica com perguntas relacionadas ao conteúdo da leitura, e será dado pequenos brindes para os que participarem respondendo corretamente as perguntas. Indicadores qualitativos: Atenção ao conteúdo abordado, interação e interesse dos alunos nessas atividades. Meta 4: Despertar a curiosidade e o conhecimento sobre a fauna e

apresenta as condições ideais para a proliferação de insetos, ratos, baratas e inúmeros organismos prejudiciais à saúde e ao ambiente. A falta de saneamento é agravada pela falta de conhecimento por parte da população da relação entre estas condições e suas consequências. Uma evidência disso é a presença de crianças e jovens usando como ambiente de lazer as águas de rios e mares que recebem esgotos e resíduos, muitas vezes com consentimento dos pais - também criados sem acesso à educação de qualidade. Em relação à educação, os indicadores apontam que a necessidade de melhorias na qualidade do ensino básico do município, uma vez que o IDEB nos anos finais do ensino fundamental atingiu 3,7. Este fato é constatado no cotidiano escolar, ao observar a dificuldade que os estudantes têm em compreender o que lêem - especialmente os jovens que vêm de escolas públicas, onde geralmente não há investimentos em projetos de leitura e arte, nem ambientes que propiciem este hábito. Em Jardim Camboinha, bairro de Cabedelo-PB, existe apenas uma escola de ensino fundamental para atender a crianças do bairro e das adjacências: a Escola Estadual de Ensino Fundamental São Judas Tadeu (parceiro social estadual) . A escola atende a cerca de 282 estudantes (beneficiários diretos) do 2o ao 5o anos e da Educação par Jovens e adultos - EJA. Dentre estes, 118 são crianças , muitas delas residentes com suas famílias (beneficiários indiretos) em Jardim Camboinha, Manguiños e Jacaré - comunidades do entorno do IFPB campus Cabedelo. Esse cenário gera uma situação de vulnerabilidade social, pois as pessoas perdem direitos sociais (a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia etc), e o direito a viver em um ambiente ecologicamente equilibrado, com qualidade de vida, o que dificulta ou até mesmo impede o seu pleno desenvolvimento em seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho (Art. 196, Art. 206 e Art. 225, CF/1988). O presente projeto foi elaborado por docentes e estudantes dos cursos Técnico em Meio Ambiente e Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB campus Cabedelo, considerando a proposta de curricularização da Extensão - Resolução MEC n. 7/ 2018 (BRASIL, 2018), e tendo como instrumentos legais o Art. 207 da Constituição Federal de 1988, que enfatiza o papel relevante dos Institutos Federais perante a sociedade, pois têm como princípio a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Considera ainda o inciso IV da Lei Federal no 11.892/ 2008, que estabelece como um dos objetivos dos Institutos Federais ?desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos (Lei Federal no 11.892/ 2008)?. Trata-se da continuidade de atividades pedagógicas que vêm sendo desenvolvidas desde 201X, Edital XXXX Esse projeto apresenta viabilidade de execução, pois envolve estudantes que moram na comunidade, permitindo um acompanhamento mais próximo das atividades, além de fazer parte de atividades interdisciplinares dos cursos do IFPB. Outro fator que favorece a execução é o apoio do IFPB e dos parceiros sociais do Núcleo de Extensão, cujas interações e trocas de saberes têm sido positivas. Por meio da doação de mudas de árvores pelo Viveiro Municipal de João Pessoa tem sido possível realizar plantios e atividades educativas na comunidade do entorno do IFPB (Lima, 2017 - Edital XXXXX). A parceria com a EMEPA e o apoio do docente voluntário Prof. Pedro Paulo Lacerda permitirão a capacitação dos estudantes na Produção de adubo Orgânico por meio da Tecnologia Social

flora de ecossistemas locais por meio de atividades lúdicas Atividade: Oficina para criação de animais de paper craft Essa atividade se propõe a despertar o lado criativo dos alunos por meio da técnica denominada de Paper craft, para gerar uma reflexão e uma maior compreensão sobre os animais dos ecossistemas presentes no litoral do município paraibano, e criar um ambiente que proporcione a troca de experiências entre seus participantes. Essa atividade será desenvolvida através do exercício da criatividade dos alunos em montar os animais mais simbólicos encontrados no meio urbano e nas reservas florestais do Floresta Nacional da Restinga (FLONA) e nas praias locais. Essa prática é muito boa pois desenvolve o lado criativo dos estudantes e ao mesmo tempo possibilita uma discussão sobre a importância desses animais, onde são encontrados, se estão em risco de serem extintos e como podemos ajudar a protegê-los. Indicadores qualitativos: Serão observados indicadores qualitativos de aprendizagem, principalmente a interação dos alunos com a prática da criação, e posteriormente na discussão do tema, se relatam experiências próprias com esses animais, se acham que os proteger é importante ou não, se após a discussão também haverá mudança de percepção quanto o tema. Tudo isso será feito de forma participativa. Meta 5: Compreender os serviços ambientais - decomposição biológica e formação do solo. Os estudantes do IFPB conhecerão a compostagem, para melhor compreenderem os serviços ecossistêmicos decomposição biológica e formação do solo. Isto será realizado por meio de visitas técnicas a pontos de Cabedelo e João Pessoa onde são realizadas a Compostagem Ecopraça do Bessa, Empresa Paraibana de Abastecimento e Serviços Agrícolas (EMPASA) e Viveiro de Mudanças de Árvores Nativas da Prefeitura de J. Pessoa (todos parceiros do Núcleo de Mãos Dadas à Comunidade). Em alguns destes locais participarão de Oficinas de capacitação sobre Compostagem, aprendendo os princípios, as técnicas e cuidados necessários no manejo dos resíduos orgânicos. A oficina será composta por 2 módulos, com aulas teóricas (8h) e práticas (16h), que ocorrerão na EMPASA. Em outro momento, os estudantes do IFPB propagarão o conhecimento adquirido por meio de oficinas nas escolas parceiras. A equipe multidisciplinar do Núcleo de Extensão de Mãos Dadas com a Comunidade irá elaborar um questionário com o objetivo de avaliar o conhecimento de docentes, técnicos e demais funcionários das escolas sobre a Técnica da Compostagem. Neste, serão realizados questionamentos como ?O que acontece com os restos de alimentos e de resíduos de jardins que descartamos? E de onde

conhecida por Compostagem. De acordo a Sra. Fabiana Sousa, diretora da Escola E. S. Judas Tadeu (parceiro social formal), a parceria em projetos com o IFPB, incluindo a participação no ENEX 2017, colaboraram para a reforma da escola, iniciada pelo Governo do Estado em 2018. Isto está alinhado com a proposta do Ministério da educação, conforme se observa a seguir (MEC Resolução no 7/ 2018 ): Art. 3º A Extensão na Educação Superior Brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa. O presente projeto abrange atividades educativas em âmbito científico, ambiental e social, abrangendo diversos enfoques, todos voltados à sustentabilidade sócioambiental, como: a educação para a redução do consumismo, o reaproveitamento de resíduos sólidos (orgânicos e inorgânicos), o reaproveitamento de alimentos, a difusão de tecnologias sociais (técnicas de compostagem) que geram produtos que promovem a geração de renda e a inclusão. Além disso, promove práticas educativas que buscam promover melhorias na qualidade de vida das comunidades participantes, como o incentivo à leitura, à prática de exercícios, vivências em meio à natureza, ao plantio de mudas de vegetais (árvores nativas, frutíferas e hortaliças) para incentivar a ampliação e conservação de áreas verdes nestes municípios. As atividades de ensino-pesquisa-extensão propostas contribuirão também para a aplicação prática do conhecimento de discentes do IFPB, considerando os desafios reais, além de promover o desenvolvimento de competências, valores e virtudes que as vivências em meio à comunidade proporcionam.

vêm os adubos e fertilizantes que precisamos para produzir os alimentos que consumimos e cultivar nossas hortas e jardins?. Posteriormente, os estudantes e docentes do IFPB ministrarão oficinas para os docentes, funcionários e estudantes da escola. Oficina de compostagem: A atividade de compostagem em sala de aula é ótima e serve para estimular o incentivo pela reciclagem de materiais, para que os participantes conheçam o que pode ser reaproveitado, a importância de cada material na compostagem, como folhas, aparas, grama, serragem e sobras de alimentos. Nesta atividade desenvolveremos uma composteira denominada ?Super R?, que é uma alternativa ideal para ser trabalhada em locais pequenos como escolas e residências, e que pode ser facilmente replicado pelos alunos em casa. Serão utilizados apenas 3 bombonas plásticas de 50 L e compostos orgânicos como anteriormente mencionados. Indicadores qualitativos: Será observado a dedicação dos estudantes durante o processo de produção da composteira e a discussão sobre a sua importância. Após as atividades, os professores e funcionários responderão um segundo questionário, para avaliar as oficinas. Meta 6: Educação ambiental e alimentar por meio das Hortas escolares e do Reaproveitamento de alimentos: As crianças aprenderão que o adubo produzido por elas será útil para a produção de seus próprios alimentos. Será elaborada uma horta na escola, que permitirá o desenvolvimento de cuidados com a natureza. Além de produzirem parte do alimento da própria refeição, as crianças e pais participarão de atividades com o intuito de estimulá-las a refletirem sobre o desperdício de alimentos, como oficinas que ensinam como aproveitar alimentos que normalmente vão parar no lixo, como por exemplo: cascas de banana, abacaxi, mamão, maçã, pepino, melão, maracujá etc. Nessas oficinas estarão trabalhados os conceitos de Redução do desperdício e Reaproveitamento (os R's da Sustentabilidade). Indicadores: Produto - Horta e alimentos Meta 7: Aprender os cuidados necessários para evitar as doenças relacionadas a água e alimentos contaminados A manipulação dos alimentos será realizada com a atenção e os cuidados e necessários para evitar as doenças relacionadas a água e alimentos contaminados. Por isso, serão realizadas oficinas de higiene, onde serão ensinadas técnicas de lavagem de mãos e de alimentos. Meta 8: Reaproveitamento de materiais para produção de utensílios domésticos, de jardinagem e móveis ecológicos Serão abordados a problemática dos plásticos no meio ambiente e seus efeitos, bem como alternativas para diminuir estes impactos, como a redução do consumo e o reaproveitamento.



					Embalagens de produtos usados no cotidiano (amaciantes, garrafas PET, papelão) serão usadas para a elaboração de utensílios de cultivo (pá, regador, vasos), brinquedos como o puxa-puxa etc. Serão realizadas oficinas com o auxílio da comunidade escolar para confeccionar móveis (mesas, bancos) a partir de resíduos encontrados na escola, ou nas ruas do entorno - em terrenos baldios, por exemplo. A proposta é conscientizar o espaço escolar como apropriação do ambiente. Oficina de móveis ecológicos Oficina de utensílios domésticos, de jardinagem Oficina de brinquedos Meta 9: Saúde ambiental em Baía da Traição As atividades em Baía da Traição serão organizadas por um estudante do curso Técnico Subsequente em Meio Ambiente que é morador deste município. Ele trabalha como Agente de Combate a Endemias, e irá articular com os parceiros sociais de Baía da Traição (Cacique da Aldeia Silva, Diretora da Escola M. F. Padilha, Secretários de Educação, de Saúde e de Meio Ambiente), voluntários, e profissionais de saúde em Baía da Traição. Será realizada uma Reunião com estes atores, para apresentação e discussão sobre as possibilidades de Manejo Ambiental para controle da Leishmaniose na Aldeia, já que a coleta de resíduos não é realizada na aldeia. Medidas a serem adotadas incluem a sensibilização e Educação em Saúde e adoção da compostagem para o manejo de resíduos orgânicos. Oficina de compostagem Serão realizadas oficinas de compostagem na Aldeia, envolvendo toda a comunidade indígena do local, o cacique, os parceiros sociais do município e a parceira social Silvana Santos da EMEPA. Oficinas de Educação em Saúde com crianças da comunidade escolar infantil da Aldeia Silva: Na escola serão realizadas oficinas educativas com jogos lúdicos, oficinas e dinâmicas que as crianças compreendam os fatores que favorecem a reprodução dos mosquitos e as formas de controle da população desses insetos, além da importância do manejo adequado dos resíduos orgânicos. As atividades lúdicas também abordarão a importância da conservação das florestas e as consequências do desmatamento. Estas atividades serão realizadas com o apoio das turmas de Biologia, Meio Ambiente e Design, como forma de aplicar o conhecimento adquirido em sala de aula.				
008	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - Mulheres na ciência	A ciência nos séculos passados era vista como uma atividade a ser realizada apenas por homens, poucas mulheres aristocráticas puderam exercer importantes papéis como os filósofos naturais e de experimentalistas (LETA, 2003). O maior progresso nesse quadro iniciou somente após a segunda metade do século XX, quando houve um quadro progressista com necessidade de recursos humanos para atividades estratégicas, como a ciência, o movimento de liberação feminina e a luta pela igualdade de direitos entre homens e mulheres que permitiram às mulheres o acesso, à educação científica e à carreiras que tradicionalmente	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Jeane de Freitas Azevedo e alunos do campus Cabedelo	O trabalho se caracteriza como um projeto de extensão na área de comunicação científica, no qual se propõe a promoção da divulgação científica de pesquisas realizadas por mulheres no estado da Paraíba. O projeto será articulado em sete etapas, a saber: 1 ? Levantamento das pesquisas realizadas por mulheres nos diferentes campus do IFPB 2 ? Realização de oficinas de divulgação científica em duas escolas públicas do ensino fundamental e médio	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os	0	100

		<p>era ocupadas apenas por homens (SCHIEBINGER, 2001; PNINA, 1996). No contexto atual, marcado pelo uso massivo das redes sociais da Internet, a discussão do papel da mulher na ciência tem ganhado força com os esforços sistemáticos de divulgação científica de mulheres nesses espaços de sociabilidade. Esses esforços, no entanto, tem mostrado alguns limites no enfrentamento dos obstáculos da ciência praticada pelo gênero feminino. Ainda que existam propostas de encorajamentos para a prática científica, as mulheres são ainda subrepresentadas nesse ramo da atividade humana. De acordo com a Unesco, a solução para os desafios atuais e futuros para o desenvolvimento durável depende da mobilização de todos os recursos humanos no domínio das ciências. ?A ciência não pode continuar à se privar do potencial científico de mais da metade da população mundial (...) A ciência, uma das chaves do conhecimento; as mulheres, por alcançar o conhecimento e conseguir a igualdade dos sexos devem ter acesso à ciência?. Dentre os debates sobre o tema, os principais pontos que emergem são, dentre outros: 1. A pesquisa parece desfavorecer as mulheres que estão, frequentemente, implicadas na gestão de responsabilidades pessoais e profissionais; 2. A confiança das mulheres em suas capacidades intelectuais é frequentemente comprometido devido ao contexto geralmente hostil em relação à sua prática científica, apontada como menos importante que a ciência realizada por cientistas do sexo masculino. O presente projeto de extensão está voltado para o tratamento dos desafios enfrentados pelas mulheres para a realização da atividade científica.</p>				<p>localizadas em Cabedelo e em João Pessoa. 3 ? Viabilização, nas escolas parceiras, de um cineclube que discuta a importância das mulheres na produção científica. 4 - Realização de oficinas para a divulgação científica em duas escolas públicas do ensino fundamental e médio localizadas em Cabedelo. 5- Realização de oficinas para a divulgação científica no IFPB - campus Cabedelo 6- Implementação de uma pesquisa voltada para a comunidade externa referente a problemática social sobre o contexto científico da saúde da mulher. 7- Oferecer integração de conhecimentos a respeito do papel da mulher na ciência</p>	<p>discentes, houve a oferta de duas bolsas de graduação, cada uma no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), durante 7 meses.</p>		
009	<p>Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS</p>	<p>Conforme levantamento do Instituto Tecnológico de Panificação e Confeitaria (ITPC), em parceria com a Associação Brasileira da Indústria de Panificação e Confeitaria (ABIP), em 2014 o setor de Panificação e Confeitaria brasileiro cresceu 8,02% e faturou R\$ 82,5 bilhões. Esse segmento vem registrando crescimento contínuo em número de estabelecimentos e o seu faturamento está entre os seis maiores segmentos industriais do país. São 63,2 mil panificadoras e confeitarias, dentre as quais 60 mil são micro e pequenas empresas (ABIP, 2015). Atualmente, o número de estabelecimentos ligados a panificação vem aumentando significativamente, necessitando de padeiros cada vez mais qualificados. As padarias no Brasil têm passado por transformações nos últimos anos, principalmente a partir da década de 90, quando se percebeu a incorporação de novos serviços e diversificação que reconfigurou o negócio, ampliando o oferecimento dos produtos tradicionais e se colocando como locais de consumo durante todo o dia, principalmente dentro dos conceitos de foodservice. Nesse contexto, pode-se identificar, basicamente, alguns tipos de padarias onde pode atuar o profissional treinado: Padarias Artesanais, onde a produção de panificados e confeitados é local; Padarias Industriais, onde a produção dos panificados é feita em larga escala; e Padarias em Supermercados, onde a produção de panificados não é o principal negócio, mas se configura com a produção e venda de panificados, com preços menores que ampliam a concorrência (SEBRAE, 2015). Segundo pesquisa realizada pelo Dataconsumer (2014), 52% dos clientes que frequentam padarias têm um grau de exigência muito elevado sobre os produtos panificados. Isso torna a operação das empresas de Panificação e Confeitaria um desafio maior, já que precisam cotidianamente suprir a alta expectativa de seus frequentadores e isso também influi no desempenho dos profissionais. O setor representa cerca de 850 mil empregos diretos e 1,85 milhão de forma indireta (SEBRAE, 2015). De acordo com a Associação Brasileira da Indústria de Panificação e</p>	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	<p>Profa. Marinalva das Neves Loureiro e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>O requisito de acesso ao FIC em Padeiro é o Ensino Fundamental I completo, de acordo com o Guia PRONATEC de Cursos FIC do Ministério da Educação. Dessa forma, os interessados que atendem a esse requisito deverão realizar inscrição, de acordo com Edital de seleção, para preenchimento das 25 vagas a serem ofertadas. A metodologia de ensino adotada se apoiará em um processo crítico de construção do conhecimento a partir de ações incentivadoras da relação ensino-aprendizagem, de forma a viabilizar aos alunos o desenvolvimento de competências relacionadas às bases técnicas, científicas e instrumentais, devendo ser adotada, como prática metodológica, formas ativas de ensino-aprendizagem, baseadas em interação pessoal e coletiva, sendo atribuição do professor criar condições para a integração dos alunos, a fim de que se aperfeiçoe o processo de socialização na construção do saber. As aulas serão ministradas por meio de exposição oral, atividades participativas e dialogadas sobre conceitos, exercícios e vivências, aulas práticas individuais e em grupo, interação com profissionais da área, visitas técnicas (com o objetivo de ampliar o conhecimento da atividade prática em cada disciplina), vídeos demonstrativos, dinâmicas de grupos, seminários, simulações, exposição de exemplos teórico-práticos do cotidiano de trabalho. Cada professor deverá elaborar o plano de ensino de sua respectiva disciplina, com base nos objetivos e na ementa disponibilizada neste PPC. A equipe de profissionais que trabalhará</p>	<p>Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.</p>	0	100

Confeitaria (ABIP), há uma carência de cerca de 30 mil profissionais treinados nesse segmento. Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada é concebida como uma oferta educativa ? específica da educação profissional e tecnológica ? que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação. Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender as demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos. No âmbito do Campus Cabedelo, a oferta do Curso FIC em Padeiro, na modalidade presencial, visa atender a necessidade de qualificação na área, de acordo com normas técnicas de segurança, higiene e saúde no trabalho, com o propósito de contribuir com a melhoria dos produtos, serviços e estabelecimentos, além de possibilitar a (re)inserção de cidadãos no mercado de trabalho representado por panificadoras, cafeterias, supermercados, lanchonetes, indústrias, entre outros. Além disso, a comunidade do entorno do IFPB Campus Cabedelo receberá oficinas gratuitas pelos alunos deste curso FIC, como forma de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos mesmos no decorrer do curso.

para a realização deste curso FIC será composta por professores e técnicos do Campus Cabedelo, com formação na área e plenamente capacitados para atenderem aos requisitos exigidos para o desenvolvimento das habilidades e competências necessárias ao Curso FIC em Padeiro. Haverá ainda a contribuição dos alunos do Curso Subsequente em Química como voluntários neste processo de ensino. A matriz curricular do curso FIC em Padeiro será composta pelas seguintes disciplinas e suas respectivas cargas horárias: Informática Aplicada (40h); Noções de Microbiologia (20h); Noções de Qualidade Aplicada à Panificação (20h); Princípios de Tecnologia de Panificação (20h); Elaboração de Produtos de Panificação (60h); Empreendedorismo e Economia Solidária (20h), Gestão dos Resíduos Orgânicos (12); Relações Interpessoais e Ética do Trabalho (08h), perfazendo um total de 200h. Para a realização das aulas teórico-práticas serão utilizadas sala de aulas e laboratório de panificação do IFPB Campus Cabedelo. Como forma de avaliar a prática profissional dos alunos do curso, serão ofertadas 02 (duas) oficinas, com 20 (vinte) vagas cada, em produtos panificáveis, para a comunidade local, que serão ministradas pelos mesmos. Dessa forma eles também sairão com a competência adicional de ministrantes, ampliando assim sua atuação profissional. No decorrer da execução do curso FIC em Padeiro serão aplicados questionários avaliativos do perfil socioeconômico/profissional e de avaliação do curso com os participantes, de forma a avaliar o perfil da comunidade interessada neste curso e se o mesmo atendeu as expectativas e agregou conhecimentos e habilidades aos seus partícipes. Além disso, o público que participará das oficinas também preencherá um questionário avaliativo de forma a analisar o desempenho dos alunos ministrantes. É importante ressaltar que o projeto deste curso será submetido a análise do Comitê de Ética do IFPB, de forma a estar em conformidade com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), que será aplicado aos participantes do curso, sendo inicialmente realizada uma explicação sobre o projeto e sobre os questionários que serão aplicados, informando-se que o preenchimento dos questionários pelos participantes não é obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo. Só então será aplicado o TCLE e os questionários socioeconômico e o de avaliação aos participantes do curso. Os participantes serão avaliados no decorrer das atividades escolares e educativas, ainda, por meio da análise qualitativa do aluno, levando-se

em consideração os seguintes aspectos: assiduidade, pontualidade, participação, comportamento, responsabilidade e acompanhamento das atividades desenvolvidas no decorrer da execução das disciplinas do FIC, sendo obrigatório que o aluno tenha obtido um aproveitamento mínimo de 70% em cada uma das disciplinas da matriz curricular, com uma frequência presencial mínima no curso de 75%. O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo e processual do aluno, de acordo com os resultados obtidos por ele nas atividades avaliativas. A avaliação do processo de ensino e aprendizagem poderá ser realizada através de: participação nas aulas expositivas; participação em estudo dirigido; participação em aulas práticas; debates; resolução de situação problema; apresentação de textos pesquisados; observação programada e espontânea; relatos de experiência escritos e orais; apresentação de Seminários; avaliações escritas individuais ou coletivas; relatórios de atividades, trabalhos e atividades desenvolvidas. Os certificados serão emitidos pelo Campus Cabedelo, através da Coordenação de Controle Acadêmico (CCA), registrado na Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX) do Campus e na Pró-Reitoria de Extensão do IFPB. Este projeto contempla, além da formação dos futuros profissionais da panificação, aprimorar o aprendizado dos alunos do 2º período do Curso Técnico Subsequente em Química, na disciplina de microbiologia industrial, através do conteúdo de controle do desenvolvimento microbiano pela fermentação, uma vez que essa turma passará para os alunos do curso FIC seu conhecimento teórico/prático sobre os processos fermentativos. O aluno bolsista, que é do Curso Técnico Subsequente em Química, e que tem experiência na área de panificação acompanhará todas as etapas do curso, desde o planejamento das aulas, elaboração do material didático-pedagógico, questionários avaliativos, execução das aulas, em especial as práticas, onde atuará como elo entre a turma e o projeto, além de participação da tabulação e análise dos resultados da aplicação dos questionários. A turma do curso irá contribuir de forma voluntária na elaboração de todo material usado no processo de ensino-aprendizagem, como slides, apostilas, cartilha, entre outros. Após o término do curso e de posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos a serem apresentados em congressos e outros eventos relacionados à transferência de conhecimentos através de cursos de extensão, além de gerar ao menos uma publicação para ser submetida a PRAXIS: Saberes da Extensão.

010	<p>Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - Compostagem no Condomínio Alphaville em João Pessoa/PB: após a implantação, o monitoramento</p>	<p>O aumento da população em regiões urbanas acarreta um problema grave em relação ao acúmulo de resíduos gerados. Segundo dados da Pesquisa Nacional de Saneamento Básico - PNSB (2008), divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE; 99,96% dos municípios brasileiros têm serviços de manejo de Resíduos Sólidos, mas 50,8% deles dispõem seus resíduos em vazadouros a céu aberto (lixões); 22,5% em aterros controlados; 27,7% em aterros sanitários. Esses mesmos dados apontam que 3,79% dos municípios têm unidade de compostagem de resíduos orgânicos; 11,56% têm unidade de triagem de resíduos recicláveis; e 0,6% têm unidade de tratamento por incineração. A Lei nº 12.305/2010 institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) e traz responsabilidades à sociedade brasileira, envolvendo os geradores e o poder público, para destinar corretamente os resíduos sólidos. Mesmo assim, persiste a cultura do descarte inadequado gerando problemas ambientais e de saúde pública. Além disso, sabendo que os resíduos orgânicos representam cerca de 50% dos resíduos urbanos gerados no Brasil, deveria haver maior investimento na conscientização de práticas adequadas para gerenciar melhor esse tipo de resíduo. O município de João Pessoa, segundo Pimentel (2017) tem um quantitativo de resíduo orgânico considerável, 33% da gravimétrica levantada é de material orgânico proveniente de restos de comidas e preparo de alimentos e 16% é de resíduo verde que é representado por todo tipo de vegetação como podas e sementes, totalizando 49% de matéria orgânica. A prática da compostagem permite a reciclagem do resíduo orgânico em pequena e larga escala, beneficiando desde uma residência até empresas, indústrias, instituições e municípios. O Manual de Orientação para os Planos de Gestão de Resíduos Sólidos (MMA, 2012), sugere reduzir significativamente a presença de resíduos orgânicos da coleta convencional nos aterros, para redução da emissão de gases, por meio da biodigestão e compostagem quando possível. A possibilidade de utilizar uma técnica simples como a compostagem para tratar a maior parte dos resíduos gerados pela sociedade e ainda produzir um composto orgânico, que é o adubo obtido no final do processo, permite visualizar na prática a transformação de resíduo em recurso, dando a ele a real função de fertilizar os solos. Além dessa abrangência de escalas, a reciclagem de resíduos orgânicos não necessita de grandes exigências tecnológicas ou de equipamentos para que o processo possa ser realizado com segurança, de forma que a compostagem tem tido grande êxito em ações de educação ambiental associadas com jardinagem e agricultura urbana, como forma de empoderar pessoas na reprodução do ciclo da matéria orgânica e mudança de sua visão e relação com resíduos de modo geral (MMA, 2017). Na medida em que uma comunidade procura conhecer as tecnologias para melhor gerenciar seus resíduos gerados, acredita-se na multiplicação dessa prática, tornando-se exemplo para outras comunidades. O Condomínio Alphaville João Pessoa está instalado desde 2008 na antiga Fazenda Boi Só, datada de 1850, e possui três monumentos tombados pelo Iphaep (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do Estado da Paraíba), sendo eles: a Casa Grande, a Casa de Farinha e a Capela. O Condomínio ocupa uma área de 214.162,99 m², dividida em 197 lotes. Desse total já existem 81 casas construídas e mais 18 obras em andamento, o que corresponde a aproximadamente 50% da capacidade do empreendimento, totalizando uma população estimada de 500 moradores. A implantação da compostagem permitirá tratar os resíduos orgânicos gerados nos domicílios e nas áreas comuns do condomínio. Essa iniciativa pretende beneficiar os moradores, o</p>	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Cristine Helena Limeira Pimentel e alunos do campus Cabedelo	<p>O projeto de compostagem no Alphaville João Pessoa envolve reuniões com o síndico, administradores e funcionários do condomínio para orientação sobre a construção da composteira, no que diz respeito à localização, dimensões e detalhes construtivos a serem executados. Será realizado continuamente treinamento com os funcionários que irão coletar os resíduos orgânicos nos domicílios e manejar a composteira. É importante esclarecer os tipos de resíduos orgânicos que poderão ser coletados, incluindo os restos de alimentos, casca de frutas e verduras, borras e filtros de café, guardanapos e papel toalha, sachês e folhas de chá, cortes de grama, folhas secas, galhos, podas e capinas em geral. O treinamento dos funcionários também discorrerá sobre os equipamentos de proteção a serem utilizados, as formas de manuseio com os recipientes de transporte dos resíduos e o manejo da composteira. A etapa de educação ambiental buscará envolver e sensibilizar todos os moradores visando à redução dos resíduos sólidos gerados, conscientizar da necessidade de separar os resíduos nos domicílios para permitir a coleta seletiva e explicar sobre os procedimentos que deverão ser adotados para tornar eficiente a compostagem e gerar o adubo orgânico que beneficiará a todos. Essa sensibilização junto aos moradores será realizada por meio de orientação através da elaboração de uma cartilha e entregue pessoalmente aos responsáveis pelo acondicionamento dos resíduos nas casas. A cartilha deve esclarecer sobre os tipos de resíduos produzidos no condomínio, e sanar dúvidas sobre o projeto desde sua implantação até sua efetiva execução. O trabalho também acompanhará e monitorará os processos de produção de adubo orgânico estando atento as etapas e resultados provenientes da atividade. Foram construídas sete composteiras com dimensões médias de 1 metro de comprimento, 1,20 metros de largura e 1,20 metro de altura. Após as coletas, o material é disposto na composteira que estiver em atividade, até chegar ao limite de altura, quando a atividade passa para a próxima composteira. A composteira foi construída com elementos vazados, com cerca de 10 orifícios, em cada lado, de forma a permitir a entrada de ar. O acesso para disposição e retirada do material é por meio de uma porta removível. Para drenagem dos líquidos foi construída uma calha a frente das composteiras. O projeto também prevê mensurar o quantitativo de resíduos orgânicos coletados nos domicílios e o quantitativo de adubo produzido.</p>	<p>Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.</p>	0	100
-----	--	---	-------------------------	---	---	---	--	---	-----

		condomínio de forma geral e o município, pois deixará de enviar um grande volume de resíduos ao aterro sanitário da região metropolitana de João Pessoa. A execução desse projeto permitirá envolver os docentes e discentes do IFPB que acompanharão todos os processos da compostagem dos resíduos orgânicos do condomínio Alphaville, treinarão os funcionários que irão manejar a composteira, bem como irão promover a educação ambiental a ser realizada nos domicílios. O acompanhamento do projeto também possibilitará relacionar o quantitativo de resíduos orgânicos coletados e o adubo produzido. Além disso, os discentes poderão vivenciar na prática a teoria assimilada em sala de aula nas várias disciplinas do Curso Técnico em Meio Ambiente. Para viabilizar o projeto o Condomínio Alphaville João Pessoa Fazenda Boi Só construiu sete composteiras em local adequado com a orientação dos pesquisadores do IFPB que pretendem acompanhar o restante da construção dessa estrutura de alvenaria, incluindo a cobertura. O projeto ora apresentado é o amadurecimento das experiências vivenciadas nos campi do IFPB em Cabedelo e João Pessoa, onde foram implantadas as Coletas Seletivas Solidárias e elaborados os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, no intuito de contribuir para a redução da geração de resíduos, orientando as etapas adequadas a partir da segregação até a destinação final. Nesses campi, os resíduos recicláveis secos são encaminhados para associação de catadores e os resíduos recicláveis orgânicos se transformam em adubo por meio do processo de compostagem (Góes et al., 2017a). O trabalho é um continuidade do projeto de implantação coleta seletiva no condomínio Alphaville, o qual visa fortalecer a primeira etapa, realizando o monitoramento das ações para uma futura expansão das atividades sustentáveis no condomínio.							
011	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - Gingando pela Cidadania	A formação da sociedade brasileira é marcada por uma grande dinâmica e diversidade cultural (RIBEIRO, 1995). As contribuições das várias matrizes étnicas, confrontadas e conformadas em um conflituoso processo histórico, originaram expressões e estéticas que se caracterizam essencialmente pela diversidade e pluralidade. Infelizmente, a diversidade cultural do país se desenvolveu paralelamente a acumulação de um quadro de profunda desigualdade e exclusão social, que acabaram por marcar em seu conjunto a formação socioespecial brasileira. Se é verdade que, por um lado, como produto histórico, as "expressões culturais" do Brasil são caracterizadas como uma unidade de múltiplas influências, por outro lado, não se pode esconder os processos de dominação de alguns grupos sobre outros (OLIVEN, 1989). Esses processos de dominação e exploração de alguns grupos culturais sobre os demais estabeleceu uma estratificação social bastante desigual e impôs a grande parte da população, condições de vida e existência bastante injustas e difíceis. As camadas sociais excluídas pela estrutura decorrente do processo histórico brasileiro, mantêm-se até hoje na base da conformação dos grandes bolsões populacionais de pobreza (SANTOS, 1993). Nestes bolsões, a falta de perspectivas e oportunidades para grande parte da população, principalmente aos mais jovens, somadas às impossibilidades de acesso ou ao mau funcionamento dos serviços públicos ? o que culmina na quase ausência do Estado brasileiro no cumprimento de suas funções constitucionais em algumas comunidades ? pressionam a população no sentido de seu envolvimento com atividades consideradas ?ilegais?. Esse quadro resulta em um enfrentamento continuado entre sociedade ?legal? e ?sociedade ilegal? ou, confronto entre detentores dos instrumentos de poder e populações ?marginalizadas?. No conflito, produzido pela desigualdade e exclusão, as maiores vítimas são os	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Prof. Rogério Silva Bezerra e alunos	A metodologia do projeto conta com a realização semanal (segundas e quartas-feiras) no horário de 17:00 às 18:00, no Campus Cabedelo do IFPB, de aulas de introdução à capoeira regional. As aulas serão divididas em quatro momentos: atividades de alongamento; atividades de condicionamento e fortalecimento muscular; treino técnico envolvendo diversas dimensões necessárias à prática da capoeira; roda treino; e roda de conversa e avaliação. Ao final do ano de 2019, como vem sendo feito desde 2014, realizar-se-á um evento com presença de mestre e capoeirista de grupos e escolas de capoeira, que serão convidados à participar de cerimônia de "batizado" dos iniciantes e 'troca de cordas' (equivalente à passagem de nível no sistema de progressão da capoeira) dos jovens que frequentarem as aulas durante todo o ano. O projeto buscará ainda propiciar aos participantes a realização de vivências e treinos em eventos, oficinas, seminários, etc., realizados por grupos de capoeira ou outras organizações públicas ou privadas em âmbito local e regional. O projeto ira garantir o acesso gratuito a calças de capoeira (Abadás), camisas para uso durante os treinos e um lanche ao final de cada encontro. A coordenação do projeto é dividida entre um servidor do IFPB, que cumpre o papel de coordenador geral, e um membro da Associação Cultural Arte Capoeira da Paraíba, como	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

jovens; ?assassinados aos milhares ou podados em suas capacidades e talentos ?não-desenvolvidos?, como assinala o ? Mapa da Violência 2012? (WAISELFISZ, 2012). As mesmas comunidades historicamente violentadas e excluídas (OLIVEN, 1989), forjaram expressões da cultura popular que contam a história e cristalizam a permanente luta desses grupos excluídos contra sua condição de dominação e exclusão. Mesmo na condição de excluídos, esses grupos são responsáveis por contribuições fundamentais para a formação da identidade cultural brasileira. Elevada a condição de Patrimônio Imaterial Brasileiro em 15 de junho de 2008, a capoeira é um exemplo de expressão cultural popular produzida pelo processo acima descrito. A capoeira ou (caapuêra), possui uma estética que expressa e afirma a contribuição cultural intelectual dos negros brasileiros na história, narrada a partir de elementos elaborados pelos próprios afrodescendentes. Ela é dessa forma, não apenas uma expressão cultural, mas um discurso sobre o mundo. É uma forma de entender a realidade e a dinâmica da existência em um ambiente de graves dificuldades, perigos e cercada de desafios. É uma cultura adaptada à compreensão de mundo dos excluídos e da luta contra exclusão. É ao mesmo tempo um instrumento pedagógico-lúdico de construção de valores e elaboração de saberes. Possibilita o desenvolvimento de potencialidades artísticas de canto, com instrumentos musicais, com o corpo, além de ser um divertido e exigente exercício físico. A prática da capoeira possibilita ainda a formação/fortalecimento dos ciclos comunitários de relações pessoais/interpessoais e a construção de referenciais de hierarquia, de cooperação, autodisciplina e ainda a introjeção lúdica de normas de comportamento e convívio. Pelo conjunto de características anteriormente afirmadas a capoeira tem se constituído como um vigoroso instrumento de canalização e elaboração das pressões e conflitos sociais existentes em grande parte das comunidades do país. Graças ao seu papel ? multidimensional-multifuncional-polissêmico? a prática da capoeira torna-se um instrumento de ?(re)organização? da realidade simbólica/vivida pelo indivíduo. A sua prática age a partir do discurso afirmativo da identidade, da estética, de valores e práticas pertinentes ao grupo, a comunidade e ao corpo. Na caótica realidade vivida pelo indivíduo nas comunidades marcadas pela exclusão e violência, a capoeira, ludicamente, desenvolve-se como produtora de sentidos e significados que corroboram com a coesão social, com a afirmação de símbolos, valores e papeis sociais. Como parte da realidade brasileira, o município de Cabedelo reproduz em seu quadro particular, as características supra elencadas da formação social do país. A desigualdade e a exclusão social, marcadamente das populações negras e caboclas, são também um elemento notório do espaço local, amplamente visível em sua paisagem urbana. Com uma população próxima dos 58 mil habitantes (IBGE, 2010), Cabedelo, localizado na Região Metropolitana de João Pessoa ? PB, possui segundo o IBGE (Ibidem) 54,8% da população na pobreza, percentual que pode chegar a 69,94%, quando adotado o indicador mais amplo de pobreza. Não por acaso, possuindo 14,8% da população não-alfabetizada, e com 42,6% de jovens com até 25 anos, Cabedelo é marcada por acontecimento violentos e assassinatos, que em muitos dos casos, vitimam jovens não-brancos, residentes em bairros de baixa renda. O projeto de extensão ora apresentado, pretende contribuir para a potencialização da capoeira como instrumento de educação e transformação social nas comunidades de baixa renda do município de Cabedelo. Espera-se que as intervenções propostas pelo projeto contribuam para melhoria das

coordenador técnico do projeto. O Grupo Birimbau Dourado, coordenado pelo Mestre Colorau (Rubens Jerônimo), dará apoio e supervisionará, em momentos de exame e através de oficinas e palestras, o trabalho desenvolvido, contribuindo para a preservação da tradição. O lanche, que é oferecido por parceiros sociais - Comac Material de Construção e Mercadinho do Brasil - será servido ao final de cada encontro.

condições de vida dos jovens atendidos e para ampliação da reprodução da capoeira como base e método para o desenvolvimento social, possibilitando ao mesmo tempo, afirmar na sociedade brasileira uma de suas principais matizes cultural e ampliar o efeito social desse importante instrumento de transformação social. Ao apoiar essa iniciativa o IFPB estará cumprindo seu papel social, dando ênfase ao desenvolvimento sociocultural da população, reproduzindo saberes e competências e ajudando na superação das desigualdades históricas do país.

Para o futuro    Iniciada e dentro do prazo    Deveria ter iniciada    Em atraso    Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C2)**

Organização responsável: Campus2-M1C2,CB-Cabedelo  
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)  
 Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo:

A Direção de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Cabedelo tem como objetivo dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, organização e coordenação, bem como de controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura. Em trabalho conjunto com as Coordenações, realizamos esforços com o intuito de sanar pendências de algumas demandas de anos anteriores, bem como promover ações que gerassem melhorias estruturais, administrativas e acadêmicas em nossa unidade. Foram realizadas ações em todas as áreas, a saber: Patrimônio, Almoxarifado, Compras, Contratos, Licitações, Manutenção, Segurança, Transporte, Finanças, Contabilidade, Orçamento, Planejamento e Gestão de Pessoas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual, o Campus Cabedelo recebeu a provisão de R\$ 3.362.571,00 divididos em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante.

Visando atender as necessidades Administrativas e Acadêmicas, utilizamos em 2019 como instrumento de Planejamento de nossas ações, aquisições e contratações o PAT(Plano Anual de Trabalho), PGC(Plano e Gerenciamento de Contratações) e as excelentes ferramentas que o PLANEDE dispõe.

A título de prestação de contas a sociedade, destacamos algumas ações relevantes, no âmbito desta Direção e respectivas Coordenações, a saber:

- Designação de comissão para avaliar demandas de Capacitação e destinação de recursos aos contemplados conforme critérios estabelecidos no Regulamento para Concessão de Diárias e Inscrições.
- Promoção de eventos de capacitação e interação entre os servidores, como por exemplo, a capacitação de Relacionamento Interpessoal e o Dia do Servidor.
- Implantação do módulo SUAP Frotas e Manutenção Predial, facilitando o registro e execução das demandas nestas áreas.
- Participação em editais de doação de bens junto ao Ministério do Trabalho, possibilitando assim a equipagem de algumas Coordenações Administrativas.
- Designação da Comissão de Apuração de Fatos. A atuação desta comissão reduziu problemas inerentes à inexecução contratual por parte das contratadas.
- Acompanhamento da execução dos empenhos visando a redução dos empenhos inscritos em Restos a Pagar, em atendimento ao Decreto 93.872.
- Recuperação de diversas poltronas de auditório danificadas e ampliação em dobro da área do mesmo.
- Criação e equipagem do Laboratório de Panificação e Laboratório de Análises de Água.
- Aquisição de diversos materiais (fardamento, estojo, caderno, canetas, apontadores, réguas, shorts) para distribuição gratuita para os discentes, contribuindo assim para a permanência dos mesmos na Instituição.
- Aquisição de refletores de LED para iluminação de toda área externa do Campus. Este item além de promover a melhoria na iluminação externa, reduzirá o consumo de energia elétrica.
- Aquisição de carro escalador melhorando consideravelmente a acessibilidade aos diversos setores do Campus Cabedelo.
- Contratação de empresa para reformar a Guarita do Campus Cabedelo com o intuito de melhorar a segurança e controle de acesso ao Campus.
- Planejamento das contratações e aquisições para 2020, utilizando como ferramenta o PGC(Plano e Gerenciamento de Contratações).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução dos	Em atendimento ao Decreto nº. 93.872 e	Campus Cabedelo	01/01/2019 a	DAPF/COPAT/COALM/COPLAN-CAF-CB	Recomendar por meio de ofícios as	Aproximadamente R\$ 120,00 de custo com AR.	5	100

	empenhos inscritos em RAP	recomendação da Auditoria Interna.		31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019		Coordenações de Patrimônio e Coordenação de Almoxarifado o acompanhamento da execução (entrega de materiais e prestação de serviços) dos empenhos inscritos em RAP. Quanto aos empenhos não executados por negligência dos fornecedores, os referidos Coordenadores deverão encaminhar os processos para a Comissão de Apuração de fatos. Findado o trabalho da Comissão, solicitaremos autorização a Direção Geral para que a Coordenação de Planejamento e Orçamento efetue o cancelamento dos empenhos, caso os fornecedores persistam em não entregar os materiais ou prestar os serviços contratados.			
002	Participar de encontro de gestores	Momento de repasse de informações e orientações por parte das Diretorias sistêmicas da Pro Reitoria de Administração e Finanças para os Diretores Administrativos dos Campi.	IFPB-Campus Campina Grande.	01/01/2019 a 31/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019	Pro Reitor de Administração e Finanças e Diretorias Sistêmicas vinculadas a referida Pro Reitoria.	Por meio de apresentações por parte das Diretorias Sistêmicas com participação e construção coletiva dos pontos e problemáticas expostas.	Aproximadamente R\$ 1.062,00 referente a seis diárias	4	100
003	Promover melhorias e ampliações de determinados espaços	Ampliação do Auditório, ampliação e adequação da cantina conforme projeto fornecido pela Reitoria e adequação de espaços da Coordenação de Turno para o melhor atendimento aos discentes.	IFPB Campus Cabedelo - Cantina - Auditório - Coordenação de Turno	01/07/2019 a 25/09/2019 01/07/2019 - 25/09/2019	DAPF-CB/CCL-CB/CT-CB/DG-CB/Nutricionistas da Reitoria Giselle Christine Lins Lopes (+1)	Considerando a licitação a ser realizada pela Reitoria referente a contratação de empresa especializada em fornecimento de refeições e que a mesma deverá fabricar o alimento nas dependências do Campus, faz -se necessário adequação do espaço da atual cantina e sala 12, transformando-a em	Valor de R\$ 14.962,90	4	100

						um único espaço com divisórias para preparação de alimento conforme projeto fornecido pelos Nutricionistas da Reitoria, visto que o Campus Cabedelo não possui Restaurante(prédio). Considerando a necessidade de ampliação do auditório, utilizaremos duas salas do primeiro andar do Bloco Acadêmico II para esta finalidade. Removeremos a parede que divide as duas salas tornando possível termos um único e amplo espaço para eventos. Considerando que a atual Coordenação de Turno atua em uma sala de aula, e que não há possibilidade de mudança para outro espaço, realizaremos adequação no referido espaço de tal forma que tenhamos um balcão para atendimento e uma sala para reunião. Todas as adequações serão realizadas em um único processo de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada na prestação destes serviços.			
004	Acompanhar a execução orçamentária	Diante do contingenciamento enfrentado ao longo do ano, é necessário um rígido acompanhamento na execução orçamentária com o intuito de evitar "sobras" de recursos para o caso de repentino descontingenciamento ou "falta" de recursos devido a falha no acompanhamento,	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	COPLAN/DAPF/DG/DDE/COPAE-CB	Acompanhamento através do SIAFI e Tesouro gerencial dos valores executados e demandas previstas a executar.	"Sem custo"	4	100

		gerando assim reconhecimento de dívida.							
005	Acompanhar gastos com Energia, Água, Telefonia, Impressão e Combustível.	Diante de um contingenciamento de aproximadamente 39% no custeio, é necessário adoção de medidas que promovam economias nos contratos de valores estimativos.	IFPB-Campus Cabedelo	01/05/2019 a 31/12/2019 01/05/2019 - 31/12/2019	COPLAN/DAPF-CB	Redução de demandas de transportes, além de divisão de cotas de combustível por Coordenações, horário reduzido para ligar ares condicionados, evitar lavar as salas de aula e acompanhamento do fiscal de telefonia quanto a ligações de tempo superior a 5min.	"Sem custo"	4	100
006	Realizar reuniões administrativas	Considerando a necessidade de planejar e tomar decisões quanto as ações durante o exercício, é imprescindível reunir-se com os envolvidos para tratar de forma específica de cada demanda.	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/Coordenações do Campus Cabedelo	Através de reuniões regulares com cada Coordenação de forma individual, salvo algumas exceções, com o objetivo de termos diálogos produtivos acerca de demandas específicas e construindo soluções conjuntas, sempre com base no diálogo.	"Sem custo"	4	100
007	Acompanhar a criação e estruturação de laboratórios	Com o intuito de crescermos, mesmo diante de dificuldades orçamentárias, a criação e estruturação de laboratórios permitirá que esse objetivo seja alcançado.	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/CCL/COPLAN/CTQUIM/CCTRP/PROEJA/DDE/DG-CB	Através de adequação e compra de equipamentos para a formatação dos laboratórios de "Lab. de Análises de Água", "Tanques de Peixes(automatização do processo)" e "Lab. de Panificação" .	-R\$ 11.776,64(2019NE800131/132/166/168) para o Lab. de Panificação. -R\$ 11.627,68(2019NE800319/330/331/332/335) para o Lab de Análises de Água. -R\$ 14.000,00 dentre materiais e custo de R\$ 6.229,81(2019NE800323/328) com equipamentos para a automatização do sistema dos Tanques de peixes	4	100
008	Acompanhar o preenchimento do Plano e Gerenciamentos de Contratações	Tornou-se obrigatória fazer constar no PGC quaisquer contratação de serviço ou aquisição de materiais.	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/Coordenações-CB	Com base em cotas orçamentárias que a DAPF repassou para as Coordenações referente ao orçamento de 2020, cada uma alimentou suas demandas de contratação para o referido ano no sistema PGC.	"Sem custo"	5	100
009	Planejar e proporcionar melhorias a estrutura das salas de aula.	Considerando o tempo(8 anos) de uso de itens como, carteiras, ares condicionados, TVs, alguns já estão danificados necessitando substituição.	IFPB Campus Cabedelo(Salas de aula)	01/06/2019 a 31/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019	DAPF-CB/DG-CB/DDE-CB/CCL-CB/COPLAN-CB	Por meio de saldos em atas vigentes que o Campus Cabedelo seja participante.	Valor de R\$ 219,930,36 (2019NE800307/356/336/337/339/342/338/354/355): -320 Carteiras -60 cadeiras fixas -38 ares condicionados -23 Tvs	4	100
010	Planejar e acompanhar implantação de	Diante dos últimos ocorridos nas escolas em nosso país,	IFPB Campus Cabedelo	01/06/2019 a 31/12/2019	DAPF-CB/CT-CB/CTI-CB/DDE-CB/DG-CB/CCL-CB/CC-CB/COPLAN-CB Giselle Christine Lins Lopes (+2)	Realizar RDC visando a contratação de empresa para	Valor de R\$ 66.931,68(2019NE800343) referente ao serviço de reforma e R\$ 8.940,00(2019NE800333) referente a aquisição de 2 catracas biométricas.	4	100

melhorias a segurança e acesso ao Campus Cabedelo	entendemos ser de grande relevância que sejam tomadas medidas afim de promover um melhor controle de entrada no Campus proporcionando maior segurança.	01/06/2019 - 31/12/2019	realizar o serviço de adequação estrutural e processo de Cotação eletrônica a fim de adquirirmos catracas biométricas para melhoria do controle e segurança do acesso ao Campus. Realização de cotação eletrônica com o objetivo de adquirir duas catracas de controle de acesso com biometria.		
---	--	-------------------------------	---	--	--

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C2)**

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+29)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Afastamento da servidora Jamylle Reboucas Ouverney King	Participar como receptora dos professores participantes do Programa Gira Mundo do Governo do Estado da Paraíba.	Universidades de TANK e HANK na Finlândia.	Dia 21 a 30 de Setembro de 2019. 21/09/2019 - 30/09/2019	Prof. Thyago de Almeida Silveira, Prof. Lício Romero Costa, Profª. Jamylle Reboucas Ouverney King, e ARINTER	A Profª. Jamylle King foi convidada para participar como supervisora do Programa Gira Mundo Finlândia do Governo do Estado da Paraíba.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Conselho de classe Final	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo.	23/12/2019 - 23/12/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100
003	Conselho de classe referente ao 4º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa	Auditório do Campus Cabedelo.	17/12/2019 - 17/12/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100

		do discente e do próprio trabalho docente.							
004	Conselho de classe referente ao 1º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo.	01/07/2019 - 01/07/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica.	5	100
005	Conselho de Classe referente ao 3º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo	07/11/2019 - 07/11/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100
006	Conselho de Classe referente ao 2º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo	06/09/2019 - 09/09/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100
007	Visita ao Jardim Botânico Benjamin Maranhão.	A visita técnica/ Aula de Campo visa proporcionar aos discentes uma vivência prática das atividades desenvolvidas nas disciplinas de Formação Geral, oportunizar aos estudantes a observação na prática, dos conhecimentos teóricos ministrados em sala de aula, corroborando para o ensino-aprendizagem.	Jardim Botânico Benjamin Maranhão, João Pessoa-PB	04/12/2019 - 04/12/2019 - 04/12/2019	Alunos do 3º ano do Curso de Técnico em Multimídia, Prof. Cassius Ricardo Santana.	O professor entrará em contato com o local onde se pretende realizar a visita. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100
008	Visita Técnica ao 3º Meeting de Games da Paraíba.	Trata-se de um evento de caráter científico e tecnológico promovido pela Faculdade Estácio que visa oportunizar vivências na área profissional através de palestras, workshop, oficinas e afins.	O evento ocorrerá na Faculdade Estácio, unidade Mag Shopping, situado à Av. Gov. Flávio Ribeiro Coutinho, 115 - Manaíra, João Pessoa /PB,	Dia 01/06/2019 01/06/2019 - 01/06/2019	Alunos do 3º Ano do Curso Técnico em Multimídia; Prof.ª Turla Alquete, Prof.ª Angélica Lacerda.	Os professores entrarão em contato com a comissão organizadora do evento a ser visitado. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100

						entregues ao motorista no dia da visita.			
009	Visita Técnica ao EXPOTEC.	Trata-se de um evento de caráter científico e tecnológico de grande reconhecimento nacional que abrange áreas como Educação, Cultura Pop, Segurança, Inclusão Digital, software Livre, Startup e Robótica.	Centro de Convenções de João Pessoa.	31/10/2019 31/10/2019 - 31/10/2019	Alunos do 2º Ano do Curso Técnico em Multimídia; Profª Turla Alquete, Prof.ª Angélica Lacerda	Os professores entrarão em contato com a comissão organizadora do evento a ser visitado. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100
010	Visita Técnica ao Sistema Correio de Comunicação.	A visita técnica/ Aula de Campo visa proporcionar aos discentes uma vivência prática das atividades desenvolvidas nas diversas áreas de atuação do profissional de Multimídia, despertando nestes o interesse pelo exercício da profissão bem como oportunizar aos estudantes a observação na prática, dos conhecimentos teóricos ministrados em sala de aula, corroborando para o ensino-aprendizagem.	Trata-se de uma experiência de caráter multidisciplinar, contemplando conteúdos das disciplinas: Produção e Linguagem Audiovisual, Comunicação para Mídias Digitais e Composição Visual. Os alunos conhecerão os estúdios e equipamentos da TV Correio, das Rádios Mix e 98 FM, gráfica do Jornal Correio e ainda os departamentos de Marketing e Mídias Digitais do sistema possibilitando, assim, a observação dos conteúdos vistos em sala de aula de forma prática no mercado de trabalho.	Dia 21/05/2019 21/05/2019 - 21/05/2019	Alunos do 3º Ano do Curso Técnico em Multimídia; Prof.ª Anália Adriana da Silva, Prof.ª Turla Alquete, Prof.ª Angélica Lacerda, Prof. Wilson Medeiros.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100
011	Realizar reuniões da Coordenação do Curso Técnico em Multimídia - CTMULT-CB	Acompanhamento do desenvolvimento discente; discutir, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer do ano letivo junto aos docentes que atuam no curso.	Sala de reuniões da CTMULT-CB	Ano Letivo: 01/04/2019 a 23/12/2019 01/04/2019 - 23/12/2019	Coordenação de curso, COPAE-CB, NAPNE-CB, docentes que atuam no curso.	As reuniões dar-se-ão de acordo com calendário de reuniões da DDE e/ou demandas desta coordenação.	Não se aplica	0	100



012	Promover II SIMM - Simpósio de Multimídia	A execução de eventos culturais, científicos e didáticos viabiliza a execução da missão institucional, por meio da mobilização da comunidade escolar e acadêmica, integrado as diversas modalidades de ensino. Logo, tem-se como objetivo de estimular os discentes e docentes do curso a participarem de atividades da área de Multimídia. Aliado a isso, a execução de eventos está vinculada a Coordenação de Projetos Especiais.	A abertura do evento ocorrerá no Centro Cultural Mestre Benedito e as oficinas e minicursos serão realizadas no campus do IFPB Cabedelo.	O evento ocorrerá no período de 20/09/2019 e 21/09/2019. 20/09/2019 - 21/09/2019	Coordenação de curso, comissão organizadora do evento, docentes que atuam no curso.	.A abertura do II Encontro dos Simpósios do IFPB Campus Cabedelo ocorrerá na manhã do dia 20/09/2019 e ofertadas oficinas e minicursos no período da tarde. Serão ofertados no IFPB - Campus Cabedelo, tendo continuidade na manhã do dia 21/09/2019.	Não se aplica	5	100
013	São eventos de divulgação científica que visam descobrir e valorizar novos talentos, por meio de competições de conhecimento nas mais diversas áreas. Para mais informações, acesse: <a href="http://cnpq.br/olimpiadas-cientificas">http://cnpq.br/olimpiadas-cientificas</a> .	Descobrir e valorizar novos talentos, por meio de competições de conhecimento nas mais diversas áreas.	IFPB - CB	Ano letivo 22/01/2019 - 31/12/2019	Alan Ferreira de Araujo; alan.araujo@ifpb.edu.br Diego Aylo da Silva; Simoes; diego.simoes@ifpb.edu.br Sayonara Lira Porto; sayonaraporto@yahoo.com.br Silvio Sergio Oliveira Rodrigues; sergiorlit@hotmail.com Thiago Leite de Melo Ruffo; thiago.ruffo@ifpb.edu.br Maria Claudia Cavalcante; maria-claudia.cavalcante@ifpb.edu.br Paula Renata Cairo do Rego; paula.rego@ifpb.edu.br Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista; turla.baptista@ifpb.edu.br Jamylle; jamylle@ifpb.edu.br Alessandra G. C. Ferreira (+1)	- planejamento de participação em olimpíadas durante o ano letivo, com calendário, previsão de atividades e recursos necessários (junto ao corpo docente); - divulgação das olimpíadas a serem trabalhadas no ano letivo (junto ao corpo discente); - realização de ações preparatórias pelos professores coordenadores das olimpíadas (junto ao corpo discente); - planejamento da participação do corpo discente nas olimpíadas (processos de ajuda de custos); - elaboração e arquivamento de relatório de participação das olimpíadas pelos professores coordenadores das olimpíadas - avaliação da ação. Para registro, arquivar: - calendários - comunicações com a comunidade escolar - comunicações com a comunidade externa - lista de presença nas ações preparatórias - atas das reuniões - certificados - relatórios. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente.	R\$ 11.800,00 Total previsto: R\$ 11.800,00	0	100
014	Realizar projetos integradores. IFPB	Os projetos integradores	IFPB Campus	Ano letivo.	Diretoria de Desenvolvimento	1- planejamento pedagógico:	Capital:	0	100

		<p>perpassam todas as séries do curso e tem como objetivo a união entre teoria e prática, a conexão entre os conhecimentos da formação geral com os da formação técnica, a análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e do mundo do trabalho, a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vistas a contribuir para o desenvolvimento local. Os projetos podem ser realizados a partir de diversas estratégias metodológicas, a partir de um tema guarda-chuva que possui relevância para a prática profissional das áreas técnicas, incluindo ações de: pesquisa, extensão, estudo de caso, ações de intervenção na realidade, simulação de situações-problema, estudo técnico, entre outros. Desta forma, o trabalho pedagógico com projetos tem como principal característica ser um processo dinâmico, que contribui para que o estudante possa ser protagonista do seu processo de aprendizagem, além de desenvolver a capacidade crítica, criativa e de inovação, bem como compartilhar ideias e atuar em equipe.</p>	<p>Cabedelo e visita a locais com relevância social e acadêmica para a temática dos projetos integradores, incluindo Lucena, Natal e João Pessoa.</p>	<p>22/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>do Ensino, Coordenação de Projetos Especiais, todos os estudantes inseridos na nova matriz curricular aprovada desde 2016, além de todos os docentes do campus que atuam nestes cursos, bem como pesquisadores e extensionistas devidamente cadastrados na Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus. Turla Baptista (turla.baptista@ifpb.edu.br.); Paula Rego (paula.rego@ifpb.edu.br). Andressa de Araújo Porto (+2)</p>	<p>lançamento de seleção de PIs; seleção das propostas (coordenações de curso); apresentação do modelo de execução (CPROJ); elaboração do plano de execução das propostas (Coordenadores dos PIs); divulgação (equipe pedagógica) 2- planejamento bimestral: planejamento com as disciplinas envolvidas nos projetos; execução das ações; avaliação e planejamento das ações do próximo bimestre; relatório bimestral. 3 - Avaliação semestral: apresentação dos resultados do semestre; adequação das propostas. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente. Reuniões de planejamento não contemplaram a disponibilidade de horário da Coordenação de Projetos Especiais. Baixa adesão dos envolvidos em atividades realizadas em horários alternativos.</p>	<p>equipamentos Custeio: Consumo: vidraria, ferramentas, peças, reagentes, insumos Ajuda de custos: visitas técnicas e eventos. Combustível: perímetro estadual. Diárias motoristas: Diárias de professores coordenadores:</p>		
015	Realizar eventos esportivos.	<p>Promover a educação física junto ao alunado.</p>	<p>IFPB - CB e outras localidades.</p>	<p>Ano letivo 22/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Coordenação de Formação Geral e corpo docente de Ed. Física Aline Telles Storni;aline.storni@ifpb.edu.br. Gustavo da Silva Felix;gustavo.felix@ifpb.edu.br. Valberio Candido de Araujo;valberio@hotmail.com; Paula Rego (paula.rego@ifpb.edu.br).</p>	<p>- planejamento de participação em eventos esportivos durante o ano letivo, com calendário, previsão de atividades e recursos necessários (junto ao corpo docente); - divulgação dos eventos a serem trabalhadas no ano letivo (junto ao corpo discente); - realização de ações preparatórias pelos professores coordenadores</p>	<p>Capital: equipamentos Custeio: Consumo: equipamentos esportivos, uniformes, medalhas Ajuda de custos: visitas técnicas e eventos. Combustível: perímetro regional. Diárias motoristas: Diárias de</p>	0	100

					dos eventos esportivos (junto ao corpo discente); - planejamento da participação do corpo discente nos eventos esportivos (processos de ajuda de custos) - elaboração e arquivamento de relatório de participação nos eventos pelos professores coordenadores dos eventos - avaliação da ação. Para registro, arquivar: - calendários - comunicações com a comunidade escolar - comunicações com a comunidade externa - lista de presença nas ações preparatórias - atas das reuniões - certificados - relatórios. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente. Reuniões de planejamento não contemplaram a disponibilidade de horário da Coordenação de Projetos Especiais. Boa adesão dos envolvidos em atividades realizadas em horários alternativos. Necessário que os instrumentos de controle-e-comando (normas) sirvam ao propósito de promover aos o desenvolvimento das habilidades psicomotoras e sociais do alunado e não como mero instrumento de cooptação partidária do alunado a gestão.	professores coordenadores: Terceirizados: juízes.			
016	Estabelecer o suporte logístico e material aos eventos culturais, tecno-científicos e pedagógicos realizados no âmbito do Campus Cabedelo.	A execução de eventos culturais, científicos e didáticos viabiliza a execução da missão institucional, por meio da mobilização da comunidade escolar e acadêmica, integrado as diversas modalidades de ensino. Aliado a isso, a execução de eventos está vinculada a Coordenação de Projetos Especiais.	Campus Cabedelo	Ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista turla.alquete@gmail.com Daniel Alves Lourenco daniel.lourenco@ifpb.edu.br Andressa de Araújo Porto (+4)	Para a realização dos eventos, serão realizadas as seguintes etapas: - planejamento de eventos a serem adicionados ao calendário acadêmico dos cursos (junto às coordenações de curso); - divulgação dos editais de apoio a realização de eventos (junto a comunidade acadêmica); - estabelecer comissões organizadoras dos eventos (junto a DDE); - realizar reuniões de planejamento (temas, atividades, identidade e custos), acompanhamento e avaliação dos eventos (junto	Capital: equipamentos (microfones, etc.) e mobília Custeio: Coffe-breaks Consumo: pilhas, papéis, etc. Ajuda de custos: visitas técnicas (passeios durante o evento); feiras de ciências. Combustível: perímetro estadual. Diárias motoristas: Diárias de professores coordenadores:	0	100

						às comissões organizadoras); - formalizar contatos com parceiros - realizadores e patrocinadores; - dar publicidade aos eventos planejados (junto a Coordenação de Comunicação); - publicação de certificados de participação dos eventos (CPROJ); - elaboração e arquivamento de relatório de execução dos eventos (junto às comissões organizadoras); - avaliação da ação. Para registro, arquivar: - calendários acadêmicos; - editais de financiamento; - comunicações com a comunidade acadêmica; - comunicações com a comunidade externa; - atas das reuniões; - certificados; - relatórios. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente. Reuniões de planejamento não contemplaram a disponibilidade de horário da Coordenação de Projetos Especiais. Baixa adesão dos envolvidos em atividades realizadas em horários alternativos. Ausência de avaliação do Conselho Diretor ou outra instância relacionada das propostas para superação dos gargalos organizacionais.	Diárias de convidados:		
017	Estruturação da Sala de Eventos da Biblioteca.	Disponibilizar um espaço para desenvolver atividades afins voltadas para as comunidades interna e externa ao Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo - Biblioteca.	De 01/01/2019 até 20/03/2019 01/01/2019 - 20/03/2019	Direção Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças Coordenação de Biblioteca. Klecius Leoncio de Lima	Estruturar e equipar com cadeiras, mesas, quadro equipamentos eletrônicos, climatização e iluminação da Sala de Eventos da Biblioteca	Informações com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	0	100
018	Promover o III SIMAQ- Simpósio de Meio Ambiente e Química da Paraíba, envolvendo as áreas de Química e Meio Ambiente.	Com o objetivo de estimular os alunos e docentes da área a participarem de atividades da área de Química e Meio Ambiente.	A abertura do evento ocorrerá no Centro Cultural Mestre Benedito e as oficinas e minicursos serão realizadas no campus do IFPB Cabedelo.	A abertura do II Encontro dos Simpósios do IFPB Campus Cabedelo ocorrerá na manhã do dia 20/09/2019. Durante a tarde do mesmo dia, os minicursos e oficinas serão ofertados no IFPB Campus Cabedelo, tendo continuidade	Membros da Portaria 77/2019 de 15/04/2019: Thyago de Almeida Silveira (docente, SIAPE 2736886) - Ane Josana Dantas Fernandes (docente, SIAPE 2760055) - Andressa de Araujo Porto Vieira (docente, SIAPE 1960856) - Manoel Barbosa Dantas (docente, SIAPE 1820626) - Henrique Cesar da Silva (docente, SIAPE 1744561) - Maria Monica Lacerda Martins Lucio (docente,	No SIMAQ os alunos terão a oportunidade de apresentar os trabalhos científicos, na forma de pôster, bem como de participar de oficinas, minicursos e palestras nas áreas. O evento terá início pela manhã com as palestras da mesa redonda 1-Gestão ambiental empresarial, Jannine Ventura Ribeiro do Nascimento (Eng. Ambiental - Coordenadora de SGA e 2-	Não haverá financiamento externo, e os professores custearão os materiais que serão usados nas oficinas e minicursos da área de Química.	5	100

				na manhã do dia 21/09/2019. 20/09/2019 - 21/09/2019	SIAPE 1851112) - Sayonara Lira Porto (docente, SIAPE 2165025) -Cristiano Cabral Santos (técnico de laboratório, SIAPE 2332597).	Biomassa: fonte de energia sustentável, com a Profa. Dra. Marta Célia Dantas Silva. As demais atividades na área de Química serão: Oficinas: Fabricação de papel artesanal ? Prof. Henrique César da Silva, Geotinta (Tinta à base de solos) (Profª. Adriana Meira Vital, Ivson de Sousa Barbosa, Jessica Micaele Mota de Araújo, José Ilton Pereira Alves), Técnicas de combate a incêndios (Corpo de bombeiros- Oficial Tavares), Fabricação de sabonete artesanal, (Profª. Raquel Alves de Luna Dias), Acidentes mais comuns em laboratório e primeiros socorros ? (Wesley Victor de Oliveira, Rodrigo Manoel do Nascimento e Giovanna Cecília de Melo Almeida), Fabricação de perfumes, Profa. Maria Mônica Lacerda Martins Lúcio. Minicurso- Produção Caseira de Produtos de Limpeza ? Prof. Marco Aurélio Rodrigues de Melo.			
019	Realizar Reuniões da Coordenação de Química, CTQUIM-CB.	As reuniões da coordenação são importantes para que a gestão juntamente com os docentes que ministram aula no curso possam planejar, discutir e avaliar as ações a serem realizadas durante o semestre.	As reuniões ocorrerão na sala de reuniões da Coordenação de Química e Meio Ambiente, no Laboratório de Química Analítica e Orgânica e na sala 10 do bloco acadêmico I.	As reuniões da CTQUIM-CB ocorrerão nas datas: 13/02/2019, 27/03/2019, 16/04/2019, 19/06/2019, 17/07/2019, 01/10/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Ane Josana Dantas Fernandes (coordenadora do curso) e docentes que ministram aula no curso de Química: Alessandra Meira, Alan Ferreira de Araújo, Andressa de Araújo Porto Vieira, Ananely Tiburtino, Anrafel Barbosa, Carlo Reillen, Cristine Pimentel, Ernandes Soares, Fernanda Paiva, Henrique César da Silva, Juliana Silva, Liz Jully Hilluey Correia, Luciana Trigueiro, Marcelo Garcia, Manoel Barbosa Dantas, Maria Mônica Lacerda Martins Lúcio, Marinalva Loureiro, Raquel Luna e Sayonara Lira Porto.	Através da discussão da pauta proposta para cada reunião. 1ª Reunião (13/02/2019) Pauta: * Informes; *Distribuição das disciplinas de Química para o semestre 2019.1; *Procedimento para o agendamento das visitas técnicas pelo SUAP Frotas; *Solicitação do PAT para o ano letivo de 2019; *Planejamento do período de solicitação das licenças prêmio. 2ª Reunião (27/03/2019) ocorrida durante a Semana pedagógica 2019. Pauta: *Informes, *Ações a serem desenvolvidas pela CTQUIM em 2019; *Apresentação dos trabalhos de conclusão de curso para o período 2018.2; * Nota técnica DG-CB Nº 01/2019 e novas modalidades de TCC; * Novo horário da CTQUIM-CB; *Apresentação do calendário dos sábados letivos. 3ª Reunião (16/04/2019) Pauta: *Informes; *Processos de dispensa de disciplinas; *Programação dos sábados	Sem custos para a Instituição.	0	100

						<p>letivos para os cursos Subsequentes; *Protocolo dos diários de classe ao final do semestre; *Procedimento para o agendamento das visitas técnicas pelo SUAP Frotas; *Planejamento de atividades integradoras para o semestre 2019.1, incluindo as visitas técnicas. 4ª Reunião (19/06/2019) Pauta: *Informes; *Mudanças no calendário acadêmico; *Programa Jovem Aprendiz; *Andamento dos projetos integradores do período 2019.1 5ª Reunião (17/07/2019) Pauta: *Informes, *Divisão das disciplinas de Química para o semestre 2019.2; *Programação da Semana de acolhimento aos alunos do semestre 2019.2. 6ª Reunião (01/10/2019) Pauta: *Informes, *Planejamento das atividades integradoras e visitas técnicas para o semestre 2019.2; *Comissão de divulgação do PSCT 2020.1 e do Programa Jovem Aprendiz, em escolas e indústrias.</p>			
020	Semana de acolhimento aos alunos ingressantes no período 2019.1 do curso Técnico Subsequente em Química.	O momento permitirá que os alunos venham a conhecer o curso de Química, seu projeto pedagógico, a matriz curricular, o perfil profissional e as áreas de atuação do técnico em química, além de apresentarmos as dependências físicas da Instituição. Será um momento de motivação e integração dos alunos do curso, com palestras voltadas para a área da Química. A programação também proporcionará que os discentes tomem conhecimento de documentos que regem os cursos técnicos subsequentes, que são o Regulamento didático dos cursos Subsequentes Convalidado pela Resolução Nº 83/2011, de 21 de outubro de 2011	As atividades do primeiro dia, 01/04/2019, terão início no auditório, em seguida haverá um treinamento para que os alunos tenham acesso ao módulo Suap Edu, que será realizada pela coordenação do curso no Laboratório de Informática 02. Já no segundo dia, 02/04/2019, as palestras ocorrerão no auditório e ao final os alunos irão conhecer as dependências do IFPB Campus Cabedelo, incluindo os setores do bloco	A Programação será realizada entre os dias 01/04/2019 e 03/04/2019. 01/04/2019 - 03/04/2019	A Semana de acolhimento aos alunos contará com a participação das servidoras da COPAE (Coordenação pedagógica e de apoio ao estudante) do nosso campus, a pedagoga Claudiene Fátima de Souza, a assistente social Kelly Samara do Nascimento Silva, a psicóloga Magda Elizabeth Hipólito Cordeiro Júnior, os palestrantes Cristiano Cabral Santos, ex-alunos do curso de Química Wesley Victor de Oliveira e Gabriel Gustavo de Oliveira, o coordenador de pesquisa e extensão do campus Evandro Lima Cordeiro Júnior, a coordenadora de estágio Valéria Camboim Góes, a promotora do Ministério Público da Paraíba Ana Raquel Beltrão, a coordenadora do curso Profª Ane Josana Dantas Fernandes, professores da área de Química que se farão presentes durante as palestras, os discentes dos quatro períodos do curso de	Por meio de apresentações, palestras, dinâmica, treinamento ao sistema Suap Edu e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo. A programação será a seguinte: Dia 01/04/2019: 13:00 às 15:30h: Boas-vindas Apresentação das Coordenações Responsável: DDE Palestra: Perfil profissional e campos de atuação do profissional técnico em Química Responsável: Ane Josana 15:50 às 17:30h: Treinamento aos alunos para o acesso e utilização da ferramenta SUAP Responsável: Ane Josana Dia 02/04/2019: 13:00 às 15:30h: Equipe COPAE Assistência Estudantil Regulamento Disciplinar Regimento Didático 15:50 às 17:30h: Visita pelo Campus Responsável: Cristiano Cabral Dia 03/04/2019: 13:00 às	Não haverá recursos extras para o desenvolvimento das atividades.	5	100

		e o Regulamento disciplinar para o corpo discente, Convalidado pela Resolução Nº 123/2011-CS, de 05 de dezembro de 2011; bem como da Política de Assistência Estudantil e seus editais que são lançados periodicamente.	administrativo e acadêmico, laboratórios, salas de aula, coordenações, auditório, lanchonete, biblioteca, dentre outros. As atividades do dia 03/04/2019 serão realizadas na sala de reuniões da biblioteca e no auditório.	Química, além do diretor geral Lício Romero Costa e da diretora de ensino Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista.	15:30h: Palestra: Atuação profissional do Técnico de laboratório Cristiano Cabral Santos Palestra: Experiências vivenciadas por alunos concluintes do Técnico em Química Wesley Victor de oliveira Gabriel Gustavo de Oliveira 15:50 às 17:30h: Palestra: Na escola com Respeito do MPPB ? Ana Raquel Beltrão ? Ministério Público da Paraíba				
021	Semana de acolhimento aos alunos ingressantes no período 2019.2 do curso Técnico Subsequente em Química	O momento permitirá que os alunos venham a conhecer o curso de Química, seu projeto pedagógico, a matriz curricular, o perfil profissional e as áreas de atuação do técnico em química, além de apresentarmos as dependências físicas da Instituição. Será um momento de motivação e integração dos alunos do curso, com palestras voltadas para a área da Química. A programação também proporcionará que os discentes tomem conhecimento de documentos que regem os cursos técnicos subsequentes, que são o Regulamento didático dos cursos Subsequentes Convalidado pela Resolução Nº 83/2011, de 21 de outubro de 2011 e o Regulamento disciplinar para o corpo discente, Convalidado pela Resolução Nº 123/2011-CS, de 05 de dezembro de 2011; bem como da Política de Assistência Estudantil e seus editais que são lançados periodicamente.	As atividades do primeiro dia, 14/08/2019, terão início na sala de aula 01 do bloco acadêmico I, em seguida haverá um treinamento para que os alunos tenham acesso ao módulo SuapEdu, que será realizada pela coordenação do curso no Laboratório de Informática 02, finalizando com a apresentação das dependências do IFPB Campus Cabedelo, incluindo os setores do bloco administrativo e acadêmico, laboratórios, salas de aula, coordenações, auditório, lanchonete, biblioteca, dentre outros. Já no segundo dia, 15/08/2019, as palestras ocorrerão na sala de reuniões da biblioteca. A atividade do dia 16/08/2019 será realizada na sala de aula 01 do bloco acadêmico I.	De 14 a 16/08/2019. 14/08/2019 - 16/08/2019	Na semana de acolhimento estarão presentes os palestrantes o professor Alan Ferreira de Araújo, o ex-aluno do curso de Química Wesley Victor de Oliveira, a coordenadora do curso Profª Ane Josana Dantas Fernandes, professores da área de Química que se farão presentes durante as palestras, os discentes dos quatro períodos do curso de Química, além da diretora de ensino Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista. Representando a COPAE (Coordenação pedagógica e de apoio ao estudante) do nosso campus, teremos a pedagoga Claudiene Fátima de Souza, a assistente social Kelly Samara do Nascimento Silva e a psicóloga Magda Elizabeth Hipólito Cordeiro Júnior.	Por meio de apresentações, palestras, dinâmica, treinamento ao sistema Suap Edu e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo. A programação será a seguinte: 14/08/2019: Boas Vindas: DG, DDE, Coord. Curso, Centro Acadêmico e Copae Local: sala de aula, Perfil profissional e campos de atuação do Técnico em Química, Profa. Ane Josana, Local: sala de aula 01, Treinamento dos discentes para o acesso e uso da ferramenta SUAP, Profa. Ane Josana, Local: Laboratório de informática 2, Visita pelo campus, Profa. Ane Josana, 15/08/2019: Assistência Estudantil, Ass. Social Kelly, Local: Sala de reuniões da Biblioteca, Palestra: Experiências vivenciadas por aluno concluinte do curso Técnico em Química, Wesley Victor de Oliveira, Palestra: Os desafios da pesquisa em Química Orgânica para iniciantes na carreira, Prof. Me. Alan Ferreira de Araújo, Local: Sala de reuniões da Biblioteca, Regulamentos Didático e Disciplinar ? Pedagoga Claudiene Souza, Local: Sala de reuniões da Biblioteca, 16/08/2019: Roda de Diálogos: ?Como cuidar da saúde mental a partir do IFPB? Psicóloga Magda Carvalho Local: Sala de aula 01	Não haverá custos extras para o desenvolvimento das atividades.	5	100
022	Apresentação dos trabalhos de IFPB	A ação terá por objetivo	A ação será	Será realizada no	Estarão presentes os alunos	A despedida da turma pioneira	Sem custos extras	5	100

	conclusão de curso dos alunos da turma pioneira do curso de Química, ingressantes no semestre 2017.1 e aula da saudade.	registrar a conclusão de curso da turma pioneira em Química, realizarmos a foto da turma pioneira e proporcionar um momento de descontração, como uma aula da saudade; além de ser um momento de apresentação de TCC e relatórios de estágio.	realizada no auditório e as fotos da turma serão feitas no laboratório de Química, no auditório e em áreas externas do campus.	dia 31/05/2019. 31/05/2019 - 31/05/2019	que fizeram parte da turma pioneira do curso Técnico Subsequente em Química, ingressante no período 2017.1, a coordenadora do curso profa. Ane Josana D. Fernandes, o técnico de laboratório Cristiano Cabral Santos, os professores Manoel Barbosa Dantas e Henrique César da Silva e a estagiária de Design gráfico Mylena, que fará as fotos do evento.	do curso de Química será realizada no auditório, iniciando com as apresentações dos relatórios de estágio curricular dos alunos Jussara Santos de Santana, Wesley Victor de Oliveira e do TCC da aluna Rosielly Soares de Matos. Em seguida será feita a foto da turma pela estagiária Mylena, para ser exposta na coordenação, continuando com a apresentação dos momentos vivenciados pela turma, como uma "aula da saudade?", organizada pela turma e que será conduzida por Wesley Victor, finalizando com a confraternização e os comes e bebes.	para o campus.		
023	Visitas técnicas durante o final do semestre 2018.2. 05/02/2019: Visita técnica ao ICMBIO, com a turma do P1, disciplina Introdução à gestão ambiental, com a profa. Fernanda Paiva. 16/02/2019: Visita técnica à cervejaria Bierbrauer, com a turma do P3, disciplina de Biotecnologia, com o prof. Marcelo Garcia. 25/02/2019: Visita técnica ao aterro sanitário, com a turma do P4, disciplina de Tratamento de resíduos sólidos, com a profa. Cristine Pimentel. 11/03/2019: Visita técnica aos Laboratórios de Energias renováveis e de materiais da UFPB, TECNOMAT, LES e LSR, com as turmas do P3 e P4, disciplinas de Química Analítica II e Práticas industriais II, com as prof. Mônica Lacerda e Andressa Vieira. 14/03 e 15/03/2019: Visita técnica ao setor de agroindústria do IFPB Sousa, e às indústrias Ísis, VóIta (sede- refinaria de óleo de algodão), VóIta (rural- Cervejaria e alambique) e Cagepa. Terá a presença de discentes do 2º, 3º e 4º períodos do curso Técnico Subsequente em Química e dos professores Liz Jully Correia, Manoel Barbosa Dantas, Alan Ferreira de Araújo, Maria de Fátima Lacerda e do técnico Cristiano Cabral Santos. 15/03/2019: Visita técnica a Estação de Tratamento de água, com a turma do P4, disciplina de Tratamento de água e efluentes, com o prof. Henrique César da Silva. 18/03/2019: Visita	O objetivo da visita técnica é proporcionar aos alunos uma vivência prática das atividades desenvolvidas por indústrias, laboratórios e demais setores, despertando nestes o interesse pelo exercício da profissão da Química. Também é uma ótima oportunidade deles visualizarem na prática, os conhecimentos teóricos que são ministrados em sala de aula, auxiliando-os no processo ensino e aprendizagem.	As visitas serão realizadas nas cidades de Cabedelo, João Pessoa e Sousa, para os setores especificados no item (o que).	Ocorrerão durante o final do semestre letivo de 2018.2, entre os meses de fevereiro e março de 2019. 05/02/2019 - 18/03/2019	Participarão das visitas os quatro períodos do curso de Química, além de professores e técnico de laboratório.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita, em outros, esse contato será realizado pela coordenação de curso. Alguns deles solicitam o ofício para o agendamento da visita, que será emitido pela Direção Geral do campus. Para algumas visitas os professores marcarão com a turma de se encontrarem no próprio local e em outros mais distantes, será solicitado o transporte do campus. Para fazer o agendamento do transporte e requerimento de ajuda de custo, a coordenação dará entrada em processo físico para os setores competentes.	As visitas terão o custo do combustível, e para a visita técnica a Sousa também serão custeadas as diárias para o motorista e para os servidores, além das ajudas de custo para os alunos. O IFPB Campus Sousa disponibilizará o alojamento e as refeições para os alunos e servidores durante o período.	5	100



	técnica ao Laboratório de combustíveis da UFPB-LACOM, com as turmas do P3 e P4, disciplinas de Química Analítica II e Práticas industriais II, com as prof. Mônica Lacerda e Andressa Vieira.								
024	<p>Visitas Técnicas durante o semestre 2019.1. 06/06/2019: Visita técnica ao engenho São Paulo, localizado em Cruz do Espírito santo-PB, com a turma do P2 e P3, disciplinas de Química analítica II, Bioquímica e Microbiologia Industrial, com as prof. Luciana Trigueiro, Mônica Lacerda e Sayonara Porto.</p> <p>11/07/2019: Visita técnica a Elizabeth Cimentos, localizada em Alhandra, com a turma do P4, disciplinas de Práticas industriais II e Tratamento de resíduos sólidos, com as prof. Andressa Vieira, Cristine Pimentel e Ane Josana D. Fernandes.</p> <p>22/07/2019: Visita técnica a Elizabeth Porcelanato, com a turma do P4, disciplinas de Práticas industriais II e Tratamento de resíduos sólidos, com as prof. Andressa Vieira e Cristine Pimentel.</p> <p>01/08/2019: Visita técnica aos laboratórios de Energias Renováveis e de Alimentos da UFPB ? Campus I, localizada em João Pessoa, com as turmas do P3 e P4, disciplinas de Química Analítica II e Práticas Industriais II, com as prof. Andressa Vieira e Mônica Lacerda.</p>	As visitas serão realizadas com o objetivo de observar a instrumentação utilizada em diversas análises de controle de qualidade, assim como conhecer as diversas pesquisas realizadas nesses laboratórios. A visita ao Engenho São Paulo objetiva conhecer os processos de moagem, fermentação, destilação e engarrafamento da cachaça.	As visitas serão realizadas nas cidades de Cruz do Espírito Santo, Alhandra e João Pessoa, para os setores especificados no item (o que).	Ocorrerão durante o semestre letivo de 2019.1, entre os meses de junho e agosto de 2019. 06/06/2019 - 01/08/2019	Participarão das visitas o segundo, terceiro e quarto períodos do curso Técnico Subsequente em Química, além de professores do curso.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita, em outros, esse contato será realizado pela coordenação de curso. Alguns deles solicitarão o ofício para o agendamento da visita, que será emitido pela Direção Geral do campus. Para algumas visitas os professores marcarão com a turma de se encontrarem no próprio local e em outros mais distantes, será solicitado o transporte do campus. Para fazer o agendamento do transporte, a coordenadora do curso fará a solicitação pelo módulo Frota do SUAP e será solicitado às turmas, o preenchimento dos anexos II e IV da Resolução N°60 de 2017, que trata das atividades de campo. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTQUIM-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão com o custeio do combustível do transporte do campus.	5	100
025	<p>Visitas Técnicas durante o semestre 2019.2. 07/11/2019: Visita técnica ao aterro sanitário, com as turmas do P4 de Química e do Técnico subsequente em Meio Ambiente, disciplina de Tratamento de resíduos sólidos, com a profa. Cristine Pimentel.</p> <p>11/12/2019: Visita técnica ao Engenho São Paulo, com a turma do P2 do curso técnico Subsequente em Química, disciplina de Química Analítica I, com o professor Manoel Barbosa Dantas.</p> <p>13/12/2019: Visita técnica à COPOBRÁS com as turmas do P3 e P4 do curso Técnico em Química, disciplinas de Química Analítica II e Práticas Industriais II, com as prof. Andressa Vieira e Mônica Lacerda.</p>	O principal objetivo da visita ao aterro sanitário é promover e assegurar um espaço de interação, diálogo e construção de conhecimentos acerca da infraestrutura e componentes de um aterro sanitário, bem como sua operação, funcionamento e relação intrínseca com o meio ambiente por meio da sua principal função que é a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos. Ao Engenho São Paulo, objetiva-se conhecer os processos de moagem, fermentação, destilação e engarrafamento da cachaça, e a visita à COPOBRÁS permitirá	As visitas ocorrerão nas cidades de Cruz do Espírito Santo e João Pessoa.	Durante o semestre 2019.2, compreendido entre 14/08 a 17/12/2019. 14/08/2019 - 16/12/2019	As visitas contarão com a participação das turmas do segundo, terceiro e quarto períodos do curso Técnico Subsequente em Química, além de professores do curso.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita, em outros, esse contato será realizado pela coordenação de curso. Alguns deles solicitarão o ofício para o agendamento da visita, que será emitido pela Direção Geral do campus. Para algumas visitas os professores marcarão com a turma de se encontrarem no próprio local e em outros mais distantes, será solicitado o transporte do campus. Para fazer o agendamento do transporte, a coordenadora do curso fará a solicitação pelo módulo Frota do SUAP e será solicitado às turmas, o preenchimento dos anexos II e IV da Resolução N°60 de 2017, que trata das atividades de campo. Essas fichas deverão ser escaneadas e	As despesas serão com o custeio do combustível do transporte do campus.	5	100

		conhecer as instalações da indústria e os setores fabril e de controle de qualidade.				enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTQUIM-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.				
026	Parceria entre IFPB Cabedelo e UFPB para a execução do programa PIBID voltado para a inserção de alunos da licenciatura em Química.	O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) (edital Capes nº 7/2018) tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento da formação dos discentes de cursos de licenciatura, por meio do desenvolvimento de projetos que proporcionem aos discentes na primeira metade do curso uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas.	O projeto será desenvolvido no IFPB Campus Cabedelo, em que os alunos da licenciatura em Química da UFPB participantes do Programa do PIBID, sempre acompanhados por docentes da área de Química da nossa instituição irão desenvolver/auxiliar em atividades práticas em laboratórios de Química e teóricas em sala de aula, nas diversas modalidades de ensino, seja nos cursos integrados, bem como no Subsequente em Química. Também poderão propor apresentação de temas transversais de interesse dos cursos.	A parceria teve início em agosto de 2018, e será desenvolvido durante todo o ano letivo de 2019. 22/01/2019 - 23/12/2019	O coordenador do PIBID no IFPB Cabedelo será o professor Henrique César da Silva, em substituição ao professor Alan Ferreira de Araújo, devido ao término do seu contrato de professor substituto e quem irá acompanhar os alunos da licenciatura em Química da UFPB em nossa instituição.	Os projetos devem promover a iniciação do licenciando no ambiente escolar ainda na primeira metade do curso, visando estimular, desde o início de sua formação, a observação e a reflexão sobre a prática profissional no cotidiano das escolas públicas de educação básica. Os discentes serão acompanhados por um professor da área de Química do nosso campus e por um docente da UFPB.	O programa concede bolsas a alunos de licenciatura participantes de projetos de iniciação à docência, desenvolvidos por instituições de educação superior (IES) em parceria com as redes de ensino, que são pagas pela UFPB. Não há custos para a nossa instituição, para que as atividades sejam desenvolvidas.		5	100
027	Oferecimento de oficina de Libras	Difundir a inclusão no ambiente do campus e facilitar a comunicação com a comunidade surda por meio da LIBRAS	IFPB-CB	04/10/2019 04/10/2019 - 04/10/2019	Otniel Amorim Pereira e Bruno Câmara Bruno Câmara Santos (+1)	Planejamento e execução de oficinas de Libras Básico I, com oferecimento de vagas para os corpos discente e docente, técnicos administrativos e funcionários terceirizados.	Não haverá financiamento externo, e os servidores custearão os materiais que serão usados nas oficinas.		0	100
028	Realizar reuniões periódicas	Planejar, discutir e avaliar os atendimentos, ações e eventos a serem realizadas durante o ano letivo.	Sala de Reuniões do NAPNE-CB	Ano letivo 22/01/2019 00:00 31/12/2019 08:00 01/01/2019 - 31/12/2019	Otniel Amorim Pereira; Bruno Camara Santos, Ednalva Casado, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana	Através da discussão da pauta proposta para cada reunião: 1ª Reunião (01/02/2019) Pauta: -Boas vindas ao servidor Bruno Câmara; Novas matrículas (Wallace/Everton); Aproveitamento do aluno Gilberto; Criação de Estratégias de atendimento do aluno Everton Borba; Calendário de Eventos NAPNE; Semana da Inclusão 2019 / 2ª Reunião (01/03/2019) Pauta: - Leitura da ata anterior;	Sem custos para o Instituto		0	100

						Curso Fic de Libras; Assiduidade do Aluno Gilberto; Estratégias para atendimento das novas matrículas 2019.1; Sugestões de compra para PAT 2019-2020; 3ª Reunião (05/04/2019) Pauta: Leitura dos encaminhamentos da ata anterior; Horário de descanso dos intérpretes; Estratégias de interpretação e atendimento no curso de Biologia; 4ª Reunião (07/08/2019) Leitura da ata anterior; agradecimentos; Demandas 2019.2; Estratégias de atendimento no segundo semestre 2019; Projeja/Diário de atividades SUAP; Semana da Inclusão; Divulgação do NAPNE-CB nas redes estadual e municipal			
029	Realizar palestra em alusão ao Dia do Espectro Autista (02 de Abril)	Divulgar a inclusão no ambiente do campus por esclarecer dúvidas e informar acerca das características dos que possuem o espectro autista.	Turma de 1º Ano de Multimídia	02/04/2019 02/04/2019 - 02/04/2019	Otniel Amorim Pereira; Ednalva Casado Otniel Pereira	Por meio de palestra, vídeo e dinâmicas com o tema do Espectro Autista	Sem custos para o Instituto	0	100
030	Palestra sobre o perfil das especificidades dos alunos com Necessidades Especiais matriculados 2019.1	Tornar mais inclusiva a prática pedagógica, respeitando as especificidades de cada aluno atendido pelo NAPNE-CB	Auditório do campus	27/03/2019 27/03/2019 - 27/03/2019	Otniel Pereira; Ednalva Casado	Compartilhando com o corpo docente e COPAE-CB as informações obtidas pelo NAPNE-CB com os pais e com profissionais que já haviam trabalhado com eles acerca dos alunos com necessidades específicas matriculados em 2019.1	Sem custos para o instituto	0	100
031	Palestra sobre Inclusão com turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.1	Divulgar a inclusão e criar agentes multiplicadores de iniciativas inclusivas	Turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.1	17/07/2019 17/07/2019 - 17/07/2019	Otniel Pereira, Bruno Câmara, Ednalva Casado, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana Bruno Câmara Santos (+1)	Por meio de Palestra, vídeos e dinâmicas	Sem custo para o instituto	0	100
032	Palestra sobre Inclusão com turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.2 e início do projeto da Identidade Visual do NAPNE-CB	Divulgar a inclusão e criar agentes multiplicadores de iniciativas inclusivas	Turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.2	07/11/2019 07/11/2019 - 07/11/2019	Otniel Pereira, Bruno Câmara Santos, Ednalva Casado, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana; Rafael Leite Efrem; Jeane Azevedo	Por meio de palestra, vídeos e dinâmicas;	Sem custo para o instituto	0	100
033	Adquirir exemplares de livros a partir de referências bibliográficas.	Para composição e atualização do acervo bibliográfico da Biblioteca ampliando a disponibilidade para acesso a todas as áreas do conhecimento com foco principal no cursos ofertados pelo Campus Cabedelo.	IFPB - Campus Cabedelo - Biblioteca.	01/05/2019 até 15/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças Coordenação de Biblioteca.	Por meio de levantamentos das necessidades bibliográficas de cada curso por coordenação afim de elaborar as listas a serem enviadas para pesquisa, análise e compra	Informações com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	0	100

034	Realização da IV Semana da Inclusão do Campus Cabedelo	Diminuir as barreiras que ainda dificultam a prática da verdadeira inclusão	Campus Cabedelo	30/09/2019 - 05/10/2019 30/09/2019 - 05/10/2019	Otniel Pereira; Bruno Câmara; Equipe Napne	30/09 14h00 - Palestra Educação de Surdos (Everton Borba-Turma 1ºPer. LCB) 01/10 14h00 - Abertura oficial (Auditório); 1/10 14h20 - Palestra com o corpo docente (Shamara Rached-Grupo Autismo Tratável) "Troca de Experiência para situações práticas do processo ensino/aprendizagem do aluno autista" (Auditório); 02/10 13h50 - Palestra (Equipe Napne) Tema: Inclusão no Ambiente Escolar e Mini-Oficina de Libras com turmas de C. Biológicas (Auditório); 03/10 13h50 - Palestra (Psicóloga Magda Carvalho): Inclusão e a Valorização da Vida - Turmas do Integrado (Auditório); 04/10 08h00 - Oficina de Libras (Instrutores Bruno Câmara e Otniel Pereira) (30 vagas) (Servidores 10 vagas / Docentes 10 vagas / Discentes 10 vagas); 04/10 15h30 - Confraternização (Auditório do Campus); 05/10 08h00 - Dinâmicas (Equipe Napne) "Sentindo na Pele - Inclusão x Exclusão" - Auditório	Sem custos para o instituto	0	100
035	Elaborar e publicar os editais referentes à Política de Assistência Estudantil	Para oportunizar os estudantes sua inserção na Política de Assistência estudantil no que se refere aos programas de: Alimentação, Transporte, Moradia, Fotocópia e jaleco.	A elaboração será realizada na sala da coordenação pedagógica e a publicação no SUAP, murais e site do campus Cabedelo.	Serão publicados três editais ao longo do ano de 2019, nos meses: Janeiro, Abril e Agosto 06/01/2019 - 30/10/2019	Os estudantes regularmente matriculados no ano letivo de 2019. Kelly Samara do Nascimento	Os editais serão publicados obedecendo o seguinte cronograma de atividades: Publicação e Divulgação do Edital da P.A.E.; Período de inscrição; Análise Social; Divulgação preliminar do resultado; Recurso; Análise dos recursos; Divulgação final do resultado final e Reunião de orientação.	R\$ 862.537,00	5	100
036	Programa Jovem Aprendiz instituído pela Lei Federal nº 10.097/2000, Decreto Federal nº 9.579/2018 e Portarias do MTE nº 1.681/2011 e nº 1005/2013. Inscrição, no Cadastro Nacional de Aprendizagem, da Entidade Qualificada em formação técnico-profissional, o IFPB Campus Cabedelo, conforme o disposto nas Portarias MTE 723, de 23/04/2012. Inscrição, no Cadastro Nacional de Aprendizagem, do curso Técnico Subsequente em Química - CB, nº. 74882, ministrado pela Entidade Qualificada em formação técnico-profissional, o IFPB Campus	A implantação do Programa Jovem Aprendiz trará grandes benefícios para os alunos do curso de Química e demais cursos técnicos nas modalidades integrado e subsequente da nossa Instituição, que tiverem idade compreendida entre 16 e 24 anos, pois será uma oportunidade de terem o primeiro emprego na área de formação, colocando em prática os ensinamentos aprendidos no curso. Será	O cadastro do curso de Química no Programa Jovem Aprendiz teve início na plataforma da Juventude Web Cadastro Nacional de Aprendizagem, que ficou inoperante e precisou ser finalizada junto ao Ministério do Trabalho e Emprego local do	O cadastro foi iniciado no final do ano de 2018 pelo site do MTE, e finalizará junto ao MTE em 2019. 22/01/2019 - 19/08/2019	O cadastro do curso será realizado pela coordenadora do curso, profa. Ane Josana Dantas Fernandes e pelas coordenadoras de estágio do campus, as professoras Valéria Camboim Góes e Ananely Ramalho Tiburtino, e da Reitoria, Glauciene Oliveira de Santana. O cadastro só tornou-se possível pelo auxílio de Thiago Loureiro, do IFRN Campus Natal, que se disponibilizou a realizar um treinamento para o cadastro e operacionalização do Programa Jovem Aprendiz.	Será realizado inicialmente o cadastro do nosso campus junto ao MTE, através do preenchimento do cadastro na Plataforma da Juventude Web Cadastro Nacional de Aprendizagem e, em seguida, o cadastro do curso Técnico subsequente em Química, no mesmo site. Como o sistema da Juventude Web tornou-se inoperante, o cadastro será finalizado junto ao MTE local. O CBO selecionado para o curso será o N° 311105 de Técnico químico, dividido em quatro módulos, com carga	Ajuda de custo com diária para custear os treinamentos que serão oferecidos por Thiago Loureiro do IFRN Campus Natal, para que pudéssemos realizar o cadastro do curso no Programa Jovem Aprendiz.	5	100

	cabedelo, conforme o disposto nas Portarias MTE 723, de 23/04/2012.	um meio pelo qual a evasão poderá ser reduzida, já que o salário do aluno dependerá também da sua frequência em sala de aula, além da reprovação em alguma disciplina, desligar o aluno do programa. Além de benefícios para as empresas e indústrias da região.	estado da Paraíba.			horária de 600 horas cada, podendo o aluno começar a trabalhar a qualquer momento durante o curso, sempre no início dos semestres. Os contratos serão firmados com as empresas com uma carga de 25 horas semanais, sendo 9 horas de aula teórica e 16 horas de trabalho na empresa, com uma carga horária total mínima de 800 horas e um tempo máximo de trabalho de dois anos. As coordenações de curso com o apoio da coordenação de estágio farão o contato com as empresas e selecionarão os alunos a serem encaminhados para as entrevistas e os contratos serão firmados pelas empresas junto à coordenação de estágio do campus.			
037	Promover estimular o dialogo com os estudantes sobre as temáticas de violências, saúde menta, relações interpessoais, bullying entre outras.	As conversas estimula o conhecimento e pensamento critico para os temas sugeridos.	Sala de reuniões da COPAE	Entre os meses de Abril e novembro 06/01/2019 - 17/12/2019	Estudantes dos cursos regulares. Kelly Samara do Nascimento	Através de rodas de diálogos com trocas de experiências possibilitando o estímulo do processo dialético nos estudantes.	Sem custo para instituição.	5	100
038	Elaborar a identidade visual do NAPNE-CB	Facilitar a identificação do núcleo por meio de uma identidade visual facilmente reconhecível	Turma do 4º Período de Design Gráfico	07/11/2019 20/12/2019 07/11/2019 - 20/12/2019	Alunos do 4º Período de Design Gráfico, Otniel Pereira, Rafael Efrem Otniel Pereira	Em atividade ministrada pelo professor Rafael Efrem, na disciplina "Design, Sociedade e Cultura" os alunos elaborarão modelos de identidade visual, dentre as quais será escolhida a identidade visual para o NAPNE-CB.	Sem custo para o instituto	0	100
039	Avaliação da aptidão física dos discentes para prática desportiva	Minimizar os riscos de morte súbita e agravamento de lesões/doenças pré-existentes	Gabinete Médico do Campus IFPB-Cabedelo	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Médicos e Enfermeiros Graciela Maria Carneiro Maciel (+1)	Realização de exame clínico; Preenchimento do questionário PAR-Q; Apreciação de ECG; Avaliação de exames complementares se necessário.	Utilização de insumos existentes no Gabinete Médico (esfigmomanômetro, estetoscópio, balança, fita métrica, papel e equipamentos de informática)	0	100
040	Oferta de atendimento em saúde (médico e de enfermagem) para usuários e trabalhadores do Campus do IFPB Cabedelo quando intercorrências	Dar assistência em saúde para intercorrências ocorridas no campus do IFPB-Cabedelo	Gabinete Médico do IFPB-Cabedelo	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Médica e Enfermeira Graciela Maria Carneiro Maciel (+1)	Realização de práticas em exame clínico com resolução da intercorrência com alta ou encaminhamento para um serviço de saúde	Utilização de insumos existentes no gabinete médico (equipamentos e medicamentos)	0	100
041	Avaliação dos processos para cotistas.	Para seleção de ingresso de discentes PCD.	Gabinete médico.	Ao longo do ano. 02/01/2019 - 27/12/2019	Médica Sarah Vinagre Tietre	Avaliação do processo para cotista.	Sem custo envolvido.	0	100
042	Realização de perícias médicas pelo SIASS	Dar celeridade a processos administrativos pendentes de perícia médica oficial pelo SIASS	Gabinete Médico do Campus Cabedelo e SIASS do Ministério da Economia	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Médica Sarah Vinagre Tietre	Realização de perícias singulares e em junta médica para análise de processos administrativos de servidores federais	Sem custos	1	100
043	Avaliação de atestados médicos de	Analisar processos de	Gabinete Médico	Todo o ano de 2019	Médica	Avaliação de processos de	Sem custos	1	100

	discentes do Campus do IFPB-Cabedelo	justificativa de faltas em virtude de adoecimento	do Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Sarah Vinagre Tietre	falta escolar justificada por atestado médico e posterior emissão de parecer técnico.				
044	Atender todas as demandas solicitadas ao NAPNE-CB	Promover a inclusão por meio do serviço essencial oferecido pelo NAPNE-CB aos alunos com Necessidades Específicas em sua vida acadêmica	IFPB-CB; Aulas de Campo	Ano letivo 22/01/2019 00:00 23/12/2019 08:00 22/01/2019 - 23/12/2019	Otniel Pereira, Bruno Câmara, Maria Lucineide Viana, Josimar Marinho, Aristeu Maurício, Sanyele Patrícia, Ednalva Casado Bruno Câmara Santos (+1)	Atendimento de interpretação Libras/Português - Português/Libras sempre que solicitado pelas direções, coordenações, professores e/ou alunos e acompanhamento dos cuidadores aos alunos com baixa mobilidade. Quando necessário, encaminhamento ao setor de psicopedagogia do COAPNE-JP para elaboração de anamnese e encaminhamento das informações obtidas para as coordenações de curso e COPAE-CB	Informações de custos com funcionários terceirizados com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.		0	100
045	Solicitar junto a equipe da DGTI - Reitoria a inclusão das coordenadoras no módulo de atendimento SUAP.	Com objeto que as mesma possam acompanhar os registros de atendimento, por estudante, realizados pela equipe da COPAE e assim como registrar e encaminhar os atendimentos realizados pelas coordenações.	COPAE	Abril 11/04/2019 - 29/04/2019	Andressa de Araújo Porto (+4)	Abertura de chamado direcionado a DGTI	Sem custo		5	100
046	Identificar e acompanhar as necessidades e dificuldades dos estudantes em regime de progressão e os que encontram-se retidos na série.	Promover melhor desempenho dos estudantes nessas atividades.	COPAE	05/04/2019 - 17/12/2019	Estudantes em progressão e retidos; Magda Carvalho e Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento (+1)	Através de encontros individuais e coletivos bimestralmente	Sem custo		5	100
047	Realizar intervenções coletivas nas turmas com baixo rendimento e desempenho.	Promover um maior aproveitamento pedagógico e contribuir para o crescimento intelectual da turma.	Salas de aula	01/04/2019 - 17/12/2019	Magda Carvalho; Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento (+1)	Oficinas, minicursos, exposição de problemas.	Sem custo		5	100
048	Promover a integração e acolhimento dos estudantes novatos e veteranos.	Com o objetivo de acolher os estudantes novatos no sentido de promover uma adaptação a nova rotina escolar assim como aos regulamentos e regimentos da instituição. Integrar os estudantes novatos com os veteranos buscando promover o processo de socialização.	No hall de entrada para o bloco acadêmico e nas salas de aulas.	Na primeira semana do ano letivo e do semestre letivo. 01/03/2019 - 08/07/2019	Estudantes matriculados; Magda Carva; Claudiene Sousa. Kelly Samara do Nascimento (+1)	Através de oficinas, mini cursos e palestras.	Sem custo		5	100
049	Semana de planejamento das ações voltada para o ensino.	Promover a formação dos docentes e técnicos ligados ao ensino e planejar as ações par ao ano letivo.	Auditório e salas de aula do campus.	Semana que antecede o início das aulas (27 a 29/03/2019) 01/03/2019 - 08/04/2019	Docentes do campus Cabedelo das modalidades: Técnico e Superior e os docentes da Formação Geral; Magda Carvalho; Claudiene Sousa. Kelly Samara do Nascimento (+1)	Workshop, palestras, mini cursos e oficinas.	Sem custo		5	100
050	Elaborar material de divulgação dos regulamentos e regimentos	A ação se objetiva na forma mais lúdica e	COPAE	01/03/2019 - 08/04/2019	Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento	Através do auxílio do estagiário em Design Gráfico	Cota de Fotocópia para reprodução do		5	100

	referente ao ensino técnico integrado ao médio.	visualmente interessante para o estudante, proporcionando interesse por documentos institucionais.				da direção geral, na elaboração do material tendo como base o regulamento didático e regimento disciplinar.	material confeccionado.		
051	Produzir material de divulgação da Política de Assistência Estudantil.	Promover conhecimento sobre a Política e desmistificar o processo seletivo para os programas da assistência estudantil.	COPAE	01/04/2019 - 23/12/2019	Estagiário de Design Gráfico da DG Kelly Samara do Nascimento	Materiais como panfletos e folders de explicação e divulgação	O orçamento será calculado mediante produtos.	3	100
052	Elaborar e apresentar o perfil dos estudantes matriculados nos cursos do campus Cabedelo.	Promover o conhecimento do perfil dos estudantes a fim de realizar um acompanhamento efetivo e promova políticas e ações voltadas para uma maior eficiência, além de produzir importantes dados indicativos para a gestão.	COPAE e SUAP	01/04/2019 - 23/12/2019	Magda Carvalho, Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento	Através de uma pesquisa quantitativa realizada no Sistema Unificado e Administração Pública - SUAP	Sem custo	4	100
053	12ª Mostra Cinema em Direitos Humanos - Circuito Difusão Cinema, Cultura e Educação em Direitos Humanos	Objetivamos consolidar e difundir a cultura e a educação em direitos humanos aos estudantes do campus	Sala de Eventos da Biblioteca	05/11/2019; 12/11/2019; 19/11/2019 01/11/2019 - 29/11/2019	Claudiene Sousa; Jeane Freitas; Magda Carvalho Kelly Samara do Nascimento	Através da exposição de curtas e filmes	Sem custo	5	100
054	Educar em e para os Direitos Humanos: o uso de filmes como ferramenta pedagógica	Socializar com os estudantes do curso de licenciatura em Ciências Biológicas o uso dessa ferramenta pedagógica.	Durante a Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do campus Cabedelo.	01/10/2019 - 31/10/2019	Claudiene Souza, Magda Carvalho	Oficina com exibição de curtas e socialização de estratégia didáticas	Sem custo	5	100
055	Elaboração de folder sobre os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo.	Política de divulgação dos cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo.	Elaborado no âmbito da Direção Geral do Campus Cabedelo e distribuídos nas empresas e durante os eventos.	Elaborado de Março a Abril/2019 para distribuição permanente. 01/03/2019 - 30/04/2019	Estagiários de Design Gráfico selecionados pelo Edital nº 85/2018. Andressa de Araújo Porto (+4)	Folder sobre os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo elaborado com as contribuições dos coordenadores dos Cursos Técnicos de Recursos Pesqueiros, de Meio Ambiente, de Química e de Multimídia, bem como os Cursos Superiores de Tecnologia em Design Gráfico e de Licenciatura em Ciências Biológicas.		5	100
056	Abertura de inscrições e das normas para o Processo Seletivo para contratação de estagiários para o IFPB Cabedelo com 01(uma) vaga + cadastro de reserva destinada para alunos regularmente matriculado a partir do 3º período nos Cursos Superiores de Tecnologia em Redes de Computadores ou Telecomunicações ou regularmente matriculado no 2º ou 3º período do Curso Técnico Subsequente em Eletrônica ou 3º ano do Curso	Em virtude de não preenchimento dessa vaga em processos seletivos anteriores.	IFPB Cabedelo	A elaboração do EDITAL Nº 12/2019/DG-CB se deu no período de abril/2019 a julho/2019 e o processo seletivo compreendeu o período de 29/07/2019 a 26/08/2019. 01/04/2019 - 29/07/2019	Coordenação de Estágio juntamente com os Técnicos da Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Cabedelo. Henrique Mendes (+2)	Edital elaborado com base nos editais da Reitoria e do IFPB JP e sob a responsabilidade da Coordenação de Estágio juntamente com os Técnicos da Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	5	100



	Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio.								
057	Política de divulgação do IFPB Cabedelo junto às empresas e instituições para divulgação dos cursos ofertados no Campus.	Elevar o número de alunos estagiando em empresas e instituições.	Empresas e instituições de Cabedelo e da RMR de João Pessoa.	Ação permanente. 01/04/2019 - 17/12/2019	Coordenação de estágios, coordenadores de cursos e diretores do IFPB Cabedelo. Andressa de Araújo Porto (+7)	Visitas na empresas e instituições de Cabedelo e da RMR de João Pessoa, bem como pela participação de eventos.	Sem custo.	5	100
058	Feira de Empreendedorismo e IV Feira de Profissões do IFPB Cabedelo	Oportunidade para que profissionais e empresas conheçam o IFPB Cabedelo e os cursos por ele ofertados, bem como permitir aos alunos conhecer empreendedores e as empresas nas quais eles podem atuar no mercado de trabalho.	IFPB Cabedelo	Feira de Empreendedorismo: 21/08/2019 IV Feira de Profissões: 24/08/2019 01/04/2019 - 17/12/2019	Coordenação de estágios e comissão definida pela Direção Geral do IFPB Cabedelo. Ananely R. Tiburtino Meireles	Feira de Empreendedorismo com artigos para vendas e exposição de ideias dos alunos dos cursos integrados e subsequentes. Feira de Profissões com as oficinas Canvas You e Mind Set ministradas por instrutores do SEBRAE voltadas aos alunos do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	5	100
059	Divulgação das oportunidades de estágio e dos procedimentos para formalização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios.	Necessidade de expandir o número de estágios para os alunos do IFPB Cabedelo.	Ação permanente nas turmas e na coordenação de estágio do Campus.	Ação permanente. 01/04/2019 - 17/12/2019	Coordenação de estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes (+1)	Palestras nas turmas e atendimento constante na coordenação de estágio do Campus.	Sem custo.	5	100
060	Renovação do contrato com empresa de serviços de seguros para os estagiários do IFPB Campus Cabedelo (estágios no Campus e estágios da Licenciatura).	Necessidade de contratação de serviços continuados de seguro para os estagiários do IFPB Campus Cabedelo (estágios no Campus e estágios da Licenciatura).	Processo em conjunto com a reitoria que culminou na contratação da empresa SEGUROS SURA S.A.	Junho/2019 a agosto/2019 01/06/2019 - 31/08/2020	Coordenação de estágio em conjunto com a Coordenação de compras, contratos e licitação	Edital de Pregão	Pagamento mensal de fatura enviada pela empresa SEGUROS SURA S.A.	5	100
061	Participação na Comissão de revisão das normas de estágio no âmbito do IFPB.	Necessidade de atualização das normas em virtude da primeira edição ter sido divulgada em 2010.	Reitoria em parceria com os diversos coordenadores de estágio do IFPB.	Ação permanente. 01/04/2019 - 30/11/2019	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino em parceria com os diversos coordenadores de estágio do IFPB. Antonio Buriti (+12)	Reuniões periódicas de discussão para aprimoramento das normas de estágio.	Sem custo.	5	100
062	Participação na Comissão de implementação e ajustes do Módulo de Estágio no sistema SUAP.	Necessidade de aprimoramento do sistema para registro de estágios no SUAP.	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e os diversos coordenadores de estágio do IFPB.	Ação permanente 01/04/2019 - 30/11/2019	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e os diversos coordenadores de estágio do IFPB. Emerson Lunguinho da Silva (+4)	Reuniões periódicas de discussão para aprimoramento do módulo de estágio no SUAP>	Sem custo.	5	100
063	Feira de Serviços e Oportunidades da Prefeitura de Cabedelo.	Exposição de Stand com informações dos cursos do IFPB Cabedelo, com vistas a promover o Programa Jovem Aprendiz.	Cabedelo Clube.	06/11/2019 06/11/2019 - 06/11/2019	Coordenação de estágio do IFPB Cabedelo Ananely R. Tiburtino Meireles	Exposição de Stand com informações dos cursos do IFPB Cabedelo, com vistas a promover o Programa Jovem Aprendiz.	Sem custo.	5	100
064	Evento sobre igualdade de gênero e música.	Fomentar debate sobre igualdade social.	Campus Integrado Cabedelo Centro	07/03 07/03/2019 - 07/03/2019	Prof. Ana Moraes Vieira representando o corpo docente do curso.	Realizando apresentação artística.	Não se aplica	0	100
065	Promover apresentações públicas	É requisito básico para	Campus	Mês de abril.	Corpo docente e discente do	Os estudantes serão	Não se aplica	5	100



	dos Trabalhos de Conclusão de Curso do CST em Design Gráfico.	conclusão do curso e torná-lo um evento serve enquanto atividade didática e de familiarização dos docentes.	Cabedelo.	10/04/2019 - 16/04/2019	Campus Cabedelo.	convidados a assistir as bancas que duram cerca de uma hora no total (envolvendo apresentação e arguição pelos avaliadores).				
066	Evento público de colação de grau dos formandos.	Trata-se de uma etapa obrigatória para a conclusão do curso.	Campus Cabedelo.	Abril de 2019 17/04/2019 - 17/04/2019	Coordenação de Design Gráfico, corpo docente do CST em Design Gráfico, Gestão do Campus Cabedelo, estudantes formandos	Os estudantes participam de cerimônia pública.	Não se aplica.		5	100
067	Realizar evento sobre ilustração e o mercado editorial paraibano e nacional.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo.	Maio de 2019 10/05/2019 - 10/05/2019	Prof. Daniel Lourenço, Thaís Sobral (ilustradora convidada), corpo discente.	Apresentação e debate em auditório.	Não se aplica.		0	100
068	Realizar evento com escritórios de Design formados por ex-estudantes para discutir sobre suas práticas de criação e de gerenciamento na área de identidade de marca.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo.	Junho 2019 15/06/2019 - 15/06/2019	Escritórios convidados, Prof. Renata Cadena, corpo discente	Apresentação dos escritórios seguido de debate mediado pela professora, envolvendo perguntas dos estudantes.	Não se aplica.		0	100
069	Realizar uma palestra com o fotógrafo Hugo Guilherme acerca de produção de fotografia e mercado de fotografia.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Maio de 2019 16/05/2019 - 17/05/2019	Prof. Daniel Lourenço, palestrante Hugo Guilherme, corpo discente.	Apresentação seguida de debate.	Não se aplica.		0	100
070	Palestra com o quadrinista Paulo Moreira sobre a criação de HQs e relação com o mercado e criatividade.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Julho 2019 04/07/2019 - 04/07/2019	Palestrante, prof. Daniel Lourenço, corpo discente.	Apresentação seguida de debate.	Não se aplica.		0	100
071	Realizar a apresentação dos projetos integradores ds estudantes dos períodos de número 2, 3 e 4. Os temas serão: a elaboração de material de comunicação para o projeto ? Farmácia do Jardim?, a criação de Identidade de Marca para estabelecimentos de alimentação, e a criação de livros interativos sobre as lendas da cidade de Cabedelo.	Realizar práticas interdisciplinares e contextualizadas do Design Gráfico, aplicando a extensão ao ensino.	Campus Cabedelo	Julho de 2019 10/07/2019 - 18/07/2019	Corpo docente e discente do CST em Design Gráfico.	Apresentações dos projetos conduzidas pelos estudantes.	Nenhum custo envolvido.		5	100
072	Realizar a feira de empreendedorismo no Campus Cabedelo.	Para aproximar os estudantes das discussões e práticas sobre o mercado paraibano.	Campus Cabedelo	Agosto de 2019. 21/08/2019 - 21/08/2019	Prof. Ananelly Tiburtino, corpo discente e docente do CST em Design Gráfico	A feira de empreendedorismo é um evento que tem a participação do SEBRAE e em que os estudantes tem a oportunidade de comercializar produtos desenvolvidos individual ou coletivamente ? sejam eles relacionados ao curso de origem ou não. Os estudantes do curso de Design Gráfico comercializarão seus produtos.	Nenhum custo envolvido.		3	100
073	Promover apresentações públicas dos Trabalhos de Conclusão de	É requisito básico para conclusão do curso e	Campus Cabedelo.	Mês de outubro. 07/10/2019 -	Corpo docente e discente do Campus Cabedelo.	Os estudantes serão convidados a assistir as	Não se aplica		5	100

	Curso do CST em Design Gráfico.	torná-lo um evento serve enquanto atividade didática e de familiarização dos docentes.		08/10/2019		bancas que duram cerca de uma hora no total (envolvendo apresentação e arguição pelos avaliadores).			
074	Participar do evento Salão de Design da Paraíba.	Trata-se de um espaço para exibição e reflexão sobre Design Gráfico.	Hotel Globo ? Centro de João Pessoa.	Novembro de 2019. 31/10/2019 - 08/11/2019	Prof. Anália Ferreira representando o corpo docente e corpo discente.	No evento marcante para a cidade, os estudantes irão participar na organização e gestão do evento e um docente ? Anália Adriana Ferreira ? irá representar o curso no processo de seleção e gerenciamento do mesmo.	Não se aplica.	2	100
075	Realizar o evento Pulse 2019 comemorativo dos 10 anos do CST em Design Gráfico	Para promover a discussão sobre temas complementares ao tema do curso, integrar os estudantes e promover atividades artístico-culturais	Campus Cabedelo	Novembro de 2019 04/11/2019 - 05/11/2019	Corpo docente e corpo discente do CST em Design Gráfico, além de participantes convidados.	Ciclo de palestras e oficinas comemorativo dos 10 anos do CST em Design Gráfico. A expectativa é abordar temas como criação e tecnologias gráficas, criação em papel, debates sobre práticas de trabalho, discussões sobre tecnologia e sociedade. O evento contará com uma apresentação musical no fim envolvendo bandas locais ? Côco de Dona Teca e Cabruêra, além de uma exposição de cartazes dos 2019.	R\$ 500,00	4	100
076	Realizar uma palestra sobre gestão do trabalho de Design.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Dezembro de 2019 04/12/2019 - 04/12/2019	Prof. Daniel Lourenço, corpo discente	Apresentação de trabalhos e debate.	Não se aplica	0	100
077	Realizar uma palestra com o designer especializado em branding Filipe Lins	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Outubro 2019 23/10/2019 - 23/10/2019	Prof. Daniel Lourenço, Prof. Renata Cadena e corpo discente.	Apresentação seguida de debate.	Não se aplica	0	100
078	Realizar a apresentação dos projetos integradores dos estudantes dos períodos de número 2, 3, 4 e 5. A temática são os 10 anos do CST em Design Gráfico.	Realizar práticas interdisciplinares e contextualizadas do Design Gráfico, aplicando a extensão ao ensino.	Campus Cabedelo	Dezembro 09/12/2019 - 16/12/2019	Corpo docente e discente do CST em Design Gráfico.	Apresentações dos projetos conduzidas pelos estudantes.	Não se aplica.	0	100
079	Evento público de colação de grau dos formandos.	Trata-se de uma etapa obrigatória para a conclusão do curso.	Dezembro de 2019	Campus Cabedelo 19/12/2019 - 19/12/2019	Coordenação de Design Gráfico, corpo docente do CST em Design Gráfico, Gestão do Campus Cabedelo, estudantes formandos	Os estudantes participam de cerimônia pública.	Não se aplica	0	100
080	Realizar evento técnico-científico da área de recursos pesqueiros.	A realização do SIMPEQ proporcionará uma abordagem técnico-científica interdisciplinar das atividades de aquicultura e pesca, com ênfase na valorização profissional, fomentando a comunidade local,	O evento será realizado nas instalações do IFPB, Campus Cabedelo	Agosto de 2019 01/01/2019 - 04/01/2019	Maria de Fátima Figueiredo; Emanuel Felipe Beserra da Silva; Ricardo Luis Mendes de Oliveira; Janaína Sales Holanda; Jesus Medeiros. Joana Voageley (+4) Jonas de Assis Almeida Ramos Luciana Trigueiro de Andrade Evandro Júnior Victor Andrade da Silva	Realização de abertura com mesas redondas temáticas voltadas para a área de trabalho do profissional técnico em recursos pesqueiros. Realização de minicursos e oficinas temáticas para incremento na	O evento contará com recurso via edital	1	100

		pescadores e produtores pesqueiros do estado da Paraíba, colocando o discente em contato com profissionais da área, envolvendo-o em discussões temáticas por meio de mesas de debate, além de proporcionar a sua formação e aperfeiçoamento acadêmico com a realização de oficinas e minicursos.			Jonas de Assis Almeida Ramos (+5)	formação profissional estudantil.			
081	Eleição de padrinhos docentes para as turmas de Recursos Pesqueiros	Os padrinhos das turmas poderão acompanhar o desempenho dos alunos. Além disso, terá um papel motivacional e de mediação de conflitos e demandas dos discentes. Atuarão junto à Coordenação de Curso nos conselhos de classe. Participarão de jogos, eventos e olimpíadas temáticas junto às turmas.	Salas de aulas do campus Cabedelo.	Agosto de 2019 01/01/2019 - 02/01/2019	Os padrinhos serão indicados e eleitos pelos estudantes	Eleição realizada entre os estudantes com a presença dos representantes de turma.	Não há necessidade de orçamento para realização de tal tarefa.	2	100
082	Execução dos Projetos Integradores do curso técnico em Recursos Pesqueiros, a saber: Projeto Integrador I - Ostricultura Projeto Integrador II - Aquaponia Projeto Integrador III - Produção de camarões marinhos	Os projetos integradores perpassam todas as séries do curso e tem como objetivo a união entre teoria e prática, a conexão entre os conhecimentos da formação geral com os da formação técnica, a análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e, sobretudo, do mundo do trabalho, a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vistas a contribuir para o desenvolvimento local. Os discentes são envolvidos em diferentes áreas do conhecimento e têm oportunidade de vivenciar as atividades profissionais.	Laboratórios vinculados a coordenação do curso técnico em Recursos Pesqueiros e nas Unidades Produtivas de Ensino pertencentes ao Campus Cabedelo.	Durante todo o ano letivo 05/03/2019 - 23/12/2019	Docentes da área profissional do curso técnico em Recursos Pesqueiros e de formação geral	Manejo, realizado pelos discentes de Unidades Produtivas de Ensino, na área de aquicultura, como a Aquaponia e a Ostricultura. Práticas nos laboratórios de oceanografia.	A atividade conta com recursos do Campus Cabedelo disponibilizados através de edital interno.	1	100
083	Conselhos de classes bimestrais e Final	Necessidade de acompanhamento bimestral de desempenho docente e discente.	Auditório do Campus Cabedelo.	De acordo com calendário acadêmico vigente 05/03/2019 - 23/12/2019	Representantes de turma, Coordenação pedagógica, Coordenação de Curso, Direção de Ensino e Docentes de formação técnica e formação geral.	De acordo com instrução normativa do IFPB específica para realização de conselhos de classes.	Não há necessidade de orçamento.	1	100

084	Reunião de coordenação com docentes da formação técnica do curso de Recursos Pesqueiros	Necessidade de encontros sistemáticos (quinzenais) durante todo o ano letivo para planejamento e execução de ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento do curso técnico em recursos pesqueiros.	Sala da coordenação do curso técnico em recursos pesqueiros.	Durante todo o ano letivo, de acordo com calendário acordado. 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área técnica de Recursos Pesqueiros.	Encontros sistemático com elaboração de atas e matrizes de responsabilidades para acompanhamento e sucesso das ações.	Não se aplica	1	100
085	Realização de reunião de coordenação de curso com professores da área técnica e formação geral	Necessidade de encontros sistemáticos durante o ano letivo para maior integração entre docentes de formação técnica e geral, resultando em um melhor planejamento e execução de ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento do curso técnico em recursos pesqueiros.	Auditório do Campus Cabedelo	Reuniões bimestrais 05/03/2019 - 23/12/2019	Coordenação de curso, coordenação pedagógica e Docentes da área técnica e formação geral do campus cabedelo	Encontros para discussão de temáticas trazidas pelas coordenações e docentes	Não se aplica	1	100
086	Realização de aulas práticas utilizando os laboratórios temáticos vinculados a coordenação do curso técnico em Recursos Pesqueiros.	As práticas laboratoriais possibilitam ao discente a vivência de atribuições que serão realizadas na vida profissional. O curso técnico em Recursos Pesqueiros possui laboratórios na área de pesca, navegação, biologia pesqueira, aquicultura e tecnologia do pescado, além de Unidades Produtivas de Ensino em que os estudantes podem executar atividades profissionais para a produção de pescados em cativeiro.	Laboratórios do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros e Unidades Produtivas de Ensino.	Durante o ano letivo 05/03/2019 - 23/12/2019	Docentes e Técnicos de Laboratórios do curso Técnico em Recursos Pesqueiros.	Planejamento de aulas práticas e utilização de equipamentos e insumos do curso técnico em recursos pesqueiros.	Recursos do campus Cabedelo para manutenção dos laboratórios	1	100
087	Implantação e manejo de Unidades Produtivas de Ensino (UPE) na área de aquicultura	As unidades produtivas de ensino serão voltadas para a produção de pescados e possibilitarão que os discentes executem atribuições profissionais durante o curso, incrementando a formação profissional.	Campus Cabedelo e área avançada (instalação de UPE em ambiente natural)	Durante o ano letivo, de acordo com calendário vigente 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área profissional do curso técnico em Recursos Pesqueiros	Instalação de UPE voltada para a Ostricultura no Estuário do Rio Paraíba, Praia do Jacaré, Cabedelo. Instalação de UPE voltada para Aquaponia nas dependências do Campus Cabedelo.	Recursos do Campus Cabedelo, através de Edital Interno	1	100
088	Realização de práticas laboratoriais para elaboração de produtos a base de pescados	Necessidade de realização de práticas de forma a capacitar os discentes para atuarem na área profissional voltadas para a elaboração de produtos alimentícios a base de pescados	Laboratórios de Controle de Qualidade do Pescado Laboratório de Tecnologia do Pescado	Ano letivo de acordo com calendário vigente 05/03/2019 - 23/12/2019	Docentes da área de Tecnologia do Pescado e Técnicos de Laboratório Luciana Trigueiro de Andrade (+1)	Planejamento das aulas para utilização dos laboratórios temáticos. Capacitação de alunos como multiplicadores de conhecimento. Os alunos sairão aptos a executar a atividade profissional e a capacitar a comunidade.	Fomento através de Editais de Extensão	2	100
089	Formação de Comissões de	Comissão para realizar	Coordenação do	1 semestre de 2019	Professores área técnica de	Através de reuniões	não se aplica	3	100

	Trabalho da Coordenação de Recursos Pesqueiros	ações de fortalecimento no curso, como a de visitar empresas para estabelecimento de convênios de estágio.	Curso Técnico em Recursos Pesqueiros	05/03/2019 - 23/12/2019	recursos pesqueiros Jonas de Assis Almeida Ramos (+5)	sistemáticas e elaboração de calendário para visitas a empresas. Elaboração de material para divulgação do curso e do perfil profissional do técnico em recursos pesqueiros				
090	Realização de ações para fortalecimento do curso e de combate a evasão discente.	Os elevados índices de evasão dos cursos técnicos dos Institutos Federais de uma forma geral motivam essa ação. Ações voltadas para o esclarecimento do perfil profissional e apresentação das atribuições do profissional e do mercado de trabalho contribuem para a criação da identidade do discente com o curso e, conseqüentemente, para atenuar a evasão.	Campus Cabedelo	Ano letivo, de acordo com calendário vigente. 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área profissional, DDE e Coordenação Pedagógica.	Realização de boas vindas aos novos alunos com apresentação dos professores da área profissional, das instalações do campus, dos laboratórios do curso técnico em recursos pesqueiros, com depoimentos dos estudantes veteranos e egressos. Fala da coordenação de curso sobre o perfil profissional com apresentação de exemplos através de imagens e vídeos.	não se aplica.		1	100
091	Criação de Cursos FIC da Coordenação de Curso Técnico em Recursos Pesqueiros - AUTOCAD	Capacitar alunos em diferentes áreas de atuação em Recursos Pesqueiros e Aumentar a oferta de vagas	Dependências do Campus Cabedelo	2 semestre de 2019 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área Técnica de Recursos Pesqueiros	Criação de um Curso FIC na área de Desenho Técnico, com ênfase em AUTOCAD e Scatchap	Recursos do Campus Cabedelo		1	100
092	Seleção de estagiários voluntários para atuação nos laboratórios do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros	O estágio para manejo dos laboratórios do curso técnico em Recursos Pesqueiros contribui para um maior engajamento dos discentes na rotina da futura atividade profissional. Essa iniciativa possibilita uma plena atuação dos laboratórios na formação estudantil. Essa iniciativa também contribui para a realização de estágio supervisionado e conclusão de curso por parte dos discentes.	Laboratórios do curso técnico em recursos pesqueiros	2 semestre de 2019 05/03/2019 - 23/12/2019	Coordenação do curso técnico em Recursos Pesqueiros	Edital interno de seleção de estagiários voluntários.	Não se aplica		4	100
093	Seleção de estagiários de outros cursos do campus cabedelo para atuação em Recursos Pesqueiros	Promover uma integração entre os diferentes cursos do campus cabedelo.	Campus Cabedelo	2 semestre 2019 05/03/2019 - 23/12/2019	Coordenação de Recursos Pesqueiros e Multimídia	Edital interno. Seleção de estagiários do curso de multimídia para atuação nas mídias sociais de Recursos Pesqueiros	não se aplica		4	100
094	Compartilhamento das experiências internacionais dos servidores do Campus Cabedelo.	É obrigatoriedade da contrapartida de liberação dos servidores do Campus Cabedelo para realização de capacitação ou participação em eventos.	Semana Pedagógica Anual do Campus Cabedelo.	27 a 29 de agosto de 2019. 27/03/2019 - 01/04/2019	Professores e Técnicos Administrativos.	Roda de conversa e apresentação de fotos em slides.	Nenhum custo envolvido.		5	100
095	Reuniões Mensais do NuCLI	Planejamento das ações	Sala do NuCLI	Todas primeiras sextas letivas mensais	Coordenadora do NuCLI Alessandra Ferreira	Análise e planejamento das ações para o Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.		5	100

				01/03/2019 - 22/12/2020					
096	Reuniões Mensais do NAI	Planejamento das ações.	Sala do NAI	Todas primeiras sextas letivas mensais. 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenadora do NAI Thyago Silveira	Análise e planejamento das ações para o Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.	5	100
097	Curso de Espanhol III e Espanhol V	Cumprimento de Ações Planejadas.	IFPB Campus Cabedelo	De 20 de agosto a 20 de dezembro de 2019. 20/08/2019 - 20/12/2019	Alunos. Alessandra Ferreira	Curso presencial com aulas semanais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
098	Cursos de Espanhol II e Espanhol IV	Cumprimento de Ações Planejadas.	IFPB Campus Cabedelo.	De 02 de abril a 16 de agosto de 2019. 02/04/2019 - 16/08/2019	Alunos	Curso presencial com aulas semanais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
099	Afastamento do Prof. Valberio Candido de Araújo.	Fazer capacitação por tempo de serviço, e participar da capacitação prática de língua inglesa, para servidores do IFPB, no Canadá.	Toronto, Canadá.	De 10 de junho a 04 de outubro de 2019 10/06/2019 - 04/10/2019	DEGEP e ARINTER da Reitoria do IFPB, e o Campus Cabedelo. Thyago Silveira	O solicitou licença para capacitação de três meses no exterior, bem como participou de Edital Interno da ARINTER, foi selecionado para participar do curso de capacitação em língua inglesa em Toronto no Canadá, pelo período de um mês.	Nenhum custo envolvido.	1	100
100	Afastamento da servidora Jamylle Reboucas Ouverney King.	Participar como receptora dos professores participantes do Programa Gira Mundo do Governo do Estado da Paraíba.	Universidades de TANK e HANK na Finlândia.	De 02 a 13 de dezembro de 2019 02/12/2019 - 13/12/2019	Prof. Thyago de Almeida Silveira, Prof. Lício Romero Costa, Profª. Jamylle Reboucas Ouverney King, e ARINTER	A Profª. Jamylle King foi convidada para participar como supervisora do Programa Gira Mundo Finlândia do Governo do Estado da Paraíba	Nenhum custo envolvido.	1	100
101	Afastamento do servidor Carlo Reillen Lima Martins.	Capacitação a nível de doutorado.	Universidade Laval, Quebec, CA.	De 10 de janeiro de 2020 a 15 de janeiro de 2023. 02/12/2019 - 13/12/2019	ARINTER, DGEP na Reitoria e IFPB Campus Cabedelo.	Servidor participou da seleção pública para estudantes do doutorado em Ciências Administrativas da Universidade Laval, Quebec, CA.	Nenhum custo envolvido.	1	100
102	Desenvolver as listas bibliográficas para aquisição de livros	Adequar, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico	Biblioteca do Campus Cabedelo	Até 20/02/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	Kátia Félix e Klecius	Com apoio da D.D.E foram levantadas as demandas de cada coordenação de curso	Não se aplica.	2	100
103	Encaminhar documento regimental da Biblioteca para verificação da Direção geral e de Ensino	Estabelecer bases para uso e funcionamento adequados da Biblioteca	Biblioteca do Campus Cabedelo	até 27/02/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	Klecius.	Encaminhamento por processo aberto no setor de Protocolo..	Não se aplica.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C2)**

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+10)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Administração do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar as possíveis restrições geradas na execução e ajustes nas execução para saná-las.	As restrições são indicadores de desequilíbrio na execução e financeira e contabilidade da entidade que devem ser sanadas em prazos definidos. A não correção pode gerar Auditoria e punição à entidade.	Na sala da CFC - CB em conjunto com a Contabilidade.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores lotados na coordenação.	Revisa-se através do SIAFI as restrições que aconteceram para A UG e procura-se sanar o desequilíbrio para que a restrição seja extinta.	Não há custo envolvido na ação.	8	100
002	Avaliar de maneira contínua da execução das despesas.	A execução da despesas exige que se analise continuamente a execução, para correção de erros.	Na sala da CFC - CB.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores lotados na coordenação.	Revisa-se de maneira contínua os dados referente a liquidação e pagamento das despesas e as equações contábeis. Ao se encontrar um erro ou divergência com manuais, procura-se alterar para deixar de acordo com os padrões exigidos pelas normas.	Não há custo envolvido na ação.	9	100
003	Regularizar os pagamentos de auxílios	As despesas com esse tipo de despesa é	Na sala da CFC - CB.	Durante últimos meses do ano. 01/12/2019 - 22/12/2019	Os servidores lotados na	Convoca-se os alunos cujos os pagamentos	Não há custo envolvido na ação.	8	100

	e bolsas de estudos dos alunos de editais referente ao ano de 2019.	considerada obrigatória, não podendo ser incluídas em Restos a Pagar.			coordenação.	restabelecidos foram identificados do SIAFI à trazerem comprovante dos dados bancários. Com a confirmação dos mesmos efetuamos novamente o pagamento com os dados corretos.			
004	Avaliar os processos arquivados e a organização para ano subsequente.	Para que os processos enviados para coordenação tenham um local adequado para serem mantidos sobre guarda com facilidade de serem encontrados.	Na sala da CFC - CB.	Durante os dois últimos meses do ano. 01/11/2019 - 31/12/2019	Os servidores lotados na coordenação com auxílio de servidores terceirizados. Planejador do Campus M1C2☆	A documentação referente a cada processo será analisada, estando completa o processo será finalizado no SUAP e colocado na Caixa Arquivo correspondente ao tipo de despesa. Sendo também criadas caixas para arquivar os processos do ano subsequente.	Não há custo envolvido na ação.	3	100
005	Informar à CGU acerca de contratos firmados entre o IFPB/Campus Cabedelo e empresas de mão de obra terceirizada.	Para atendimento de solicitação feita através de Ofício, emitido pela CGU, no intuito de haver um controle externo dos contratos de mão de obra terceirizada nos órgãos públicos federais.	Na Coordenação de Contratos do Campus Cabedelo.	Quadrimestralmente, a depender de solicitação da PRAF, à DAPF/CB. 1ª Solicitação: 02/01/2019 - 27/09/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa e gestores de contratos de mão de obra terceirizada.	Após solicitação da PRAF ao Campus Cabedelo,, a Coordenação de Contratos preencherá a planilha modelo que já é repassada pela CGU.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
006	Planejar a utilização do orçamento disponível para exercício de 2019.	Para otimizar a utilização do recurso destinado para o Campus cabedelo.	Coordenação de Planejamento e Orçamento - COPLAN.	Reuniões mensais, ocorrendo sempre na primeira semana do mês. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenador de Planejamento.	Reuniões periódicas, com análise dos recursos disponíveis e despesas fixas do exercício.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
007	Acompanhar a inclusão dos Planos de Ação dos Servidores do Campus Cabedelo no sistema PLANEDE.	Esta ação tem por objetivo garantir a continuidade das ações planejadas pelos servidores.	Campus Cabedelo - sala da COPLAN.	Mensalmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	DG/CB, DDE/CB, DAPF/CB e COPLAN/CB.	Esse processo de acompanhamento será realizado através de todo processo dos Planos de Ação, envolvendo o suporte desde o auxílio no cadastro das ações no sistema até o acompanhamento do progresso de conclusão. O apoio ocorrerá de maneira presencial, através de e-mail ou telefone.	Não há custo envolvido na ação.	4	100
008	Acompanhar a ação dos fiscais dos contratos do Campus Cabedelo.	Para que haja esclarecimento de possíveis dúvidas dos fiscais ou envolvidos na contratação.	Sala de Reunião da DAPF/CB.	Quadrimestralmente. 02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Contratos, Diretor de Administração, Coordenador de Planejamento, Fiscais dos contratos. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+3)	Através de reuniões periódicas.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
009	Participar de curso de	A capacitação do	Rio de Janeiro	09/12/2019 a 13/12/2019.	Renato Arcúrio	Capacitação ofertada pela	Custo da inscrição	3	100



	capacitação voltado para a área de Planejamento e Orçamento Público. (Semana Especial: Siafi Operacional e PCASP-Execução Orçamentária e Financeira. Passo a Passo no Computador).	coordenador de Planejamento e Orçamento é essencial para o desempenho de suas atribuições, tendo em vista que o mesmo foi alocado neste setor no mês de setembro de 2019 e não possui amplo conhecimento nas rotinas desse novo setor de trabalho.		01/01/2019 - 31/12/2019	Milagre Planejador do Campus M1C2☆	empesa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA.	R\$ 2.900,00, além disso deverá ser pago valor referente a diárias e passagens.		
010	Reproduzir a capacitação recebida pela equipe do PLANEDE para os servidores do Campus Cabedelo.	Com objetivo de incorporar a utilização da ferramenta de planejamento estratégico nas atividades diárias dos servidores.	Sala da Coordenação de Planejamento e Orçamento do Campus Cabedelo.	Foi elaborado um cronograma de capacitação (21/10/2019 a 30/10/2019), com horários pré definidos, para atender as demandas das diversas coordenações de maneira individualizada. Treinamentos: No dia 21/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Cassandra Wilma de Lima Costa, coordenadora do setor de Contratos do Campus Cabedelo; No dia 22/10/2019 ocorreu a capacitação do servidor João Paulo de Araujo Cardoso, coordenador do setor de Contabilidade e Finanças do Campus Cabedelo; No dia 23/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Ane Josana Dantas Fernandes, coordenadora do Curso Técnico em Química; No dia 24/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Thayssa Daniela da Silva Gomes, coordenadora de Compras e Licitação; No dia 25/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Kelly Samara do Nascimento Silva, coordenadora Pedagógica e de Apoio ao Estudante. Os demais coordenadores manifestaram interesse em participar da capacitação nesse momento. 01/10/2019 - 31/10/2019	Servidores que demonstrarem interesse. Limitado ao número de vagas disponíveis. Ane Josana Dantas Fernandes (+4)	Reprodução de slides e prática no sistema.	Não há custo envolvido na ação.	4	100
011	Organizar os processos destinados para a COPLAN-CB.	Essa ação tem por objetivo estabelecer um padrão na organização dos processos e Notas de Empenho, para tornar acessível e facilitar a busca de informações.	Sala da COPLAN e Arquivo Geral do IFPB - CB.	Mensal 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Planejamento e Orçamento. Planejador do Campus M1C2☆	Elaborar caixas de arquivos, separadas por Ano e tipo de objeto (serviço, material consumo, taxas e material permanente). Além disso, todas as Notas de Empenho emitidas no ano serão assinadas pelos Diretores e uma via será arquivada na COPLAN.	Não há custo envolvido na ação.	3	100
012	Manifestar interesse em Intenções de Registro de Preço que contenha itens conforme a necessidade do Campus.	Para a aquisição de bens e materiais necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações do Campus.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Compras e Licitações do Campus. Thayssa Daniela da Silva Gomes	Consultando diariamente o Comprasnet e analisando junto com as Direções e Setores as necessidades de aquisição dos diversos materiais e serviços.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
013	Formalizar contratos advindos de Pregões, sejam estes realizados por nossa UASG, ou de outra gerenciadora, cujo procedimento licitatório sejamos participantes.	Para atender ao princípio da legalidade, mais especificamente atendimento às normas editalícias que em seus anexos tragam a minuta de contrato que precisa ser formalizado, à	Na Coordenação de Contrato do Campus Cabedelo (CC/CB).	À medida que surgirem as necessidades do Campus Cabedelo informadas formalmente pela DAPF. 02/01/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa Homologador 2 do Campus M1C2☆	Com o surgimento da necessidade do Campus Cabedelo, haverá uma comunicação formal da DAPF, mediante documento eletrônico (Ofício), à Coordenação de Contratos; que dará início	A depender da importância da demanda solicitada e sempre com base no item que foi homologado no pregão eletrônico, adequando os	5	100

		medida em que surja a necessidade da demanda do Campus cabedelo.				aos trâmites administrativos de formalização contratual, de acordo com o anexo do termo de referência do pregão respectivo.	valores dos itens do referido pregão à necessidade do Campus Cabedelo.		
014	Realizar transferências de cargas patrimoniais entre servidores do campus Cabedelo.	Porque a transferência de carga patrimonial faz parte do processo de organização e controle do patrimônio público	Campus Cabedelo	01 de janeiro até 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan	Utilizando tanto o módulo patrimônio, no SUAP, quanto o aplicativo Patrimônio Mobile. Foram realizadas 237 transferências até o dia 31/12/2019.	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
015	Cadastrar, tombar e distribuir bens doados pelo Ministério Público Federal (PB), no ano de 2018	Para adequar os bens doados ao sistema de gestão patrimonial, visando a plena utilização dos mesmos, utilizando os parâmetros de organização e controle patrimonial	Campus Cabedelo	01/10/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan Pablo Henrique Cabral (+1)	Verificação de bem por bem, aproveitando para analisar as condições dos bens; aplicação de tombos e geração de termos de movimentação para os servidores responsáveis.	Não há custo envolvido na ação	5	100
016	Cadastrar, tombar e distribuir bens doados pelo Ministério Público do Trabalho (PB), no ano de 2018	Para adequar os bens doados ao sistema de gestão patrimonial, visando a plena utilização dos mesmos, utilizando os parâmetros de organização e controle patrimonial	Campus Cabedelo	01/10/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan Pablo Henrique Cabral (+1)	Verificação de bem por bem, aproveitando para analisar as condições dos bens; aplicação de tombos e geração de termos de movimentação para os servidores responsáveis.	Não há custo envolvido na ação	5	100
017	Formalizar termos aditivos de vigência aos contratos existentes no Campus Cabedelo, na medida em que o término da vigência atual se aproxime.	Para dar continuidade aos serviços que são prestados pelas contratadas, e portanto necessários ao Campus Cabedelo, e assim primando pela qualidade no serviço público, não prejudicando a execução contratual e evitando transtornos à comunidade acadêmica.	Na Coordenação de Contratos/Campus Cabedelo.	Aproximadamente 03 (Três) meses antes do término da vigência. 02/01/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa (Coordenação de Contratos), fiscais de contratos, DAPF/CB; DG/CB e Procuradoria Federal. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Após solicitação da DAPF, através de documento eletrônico, o setor de contratos executa o preenchimento de Checklist, cujo processo segue para Procuradoria Federal junto ao IFPB, para emissão de Parecer Jurídico, quanto à aprovação da minuta do termo aditivo de vigência já anexo aos autos.	O custo com a publicação no DOU, após assinatura do respectivo termo.	5	100
018	Formalizar termos aditivos quantitativos (acréscimos ou supressões).	Para atender as necessidades do interesse público.	Na Coordenação de Contratos/CB	Na medida em que surgir a necessidade, ou seja, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93. 02/01/2019 - 02/12/2019	Coordenação de Contratos/CB; DAPF/CB, fiscais de contratos; DG/CB, Procuradoria Federal junto ao IFPB. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Após solicitação da DAPF, através de documento eletrônico, o setor de contratos executa o preenchimento de Checklist, e após procedimento administrativo deste setor, o processo segue para Procuradoria Federal junto ao IFPB, para emissão de Parecer Jurídico, quanto à aprovação da minuta do termo aditivo quantitativo, já anexo aos autos.	A depender do valor do acréscimo ou supressão.	5	100
019	Formalizar termo de apostilamento resultante	Para haver o reequilíbrio econômico-financeiro do	DAPF/CB e Coordenação de	À medida em que ocorrer o pedido de repactuação pleiteado pela contratada, através de abertura de	Contratadas do Campus	Através de processo administrativo aberto no	A depender do reajuste de cada	5	100

	de repactuações pleiteadas pelas contratadas prestadoras de mão de obra terceirizada.	contrato.	Contratos/CB.	processo administrativo no Protocolo do Campus. 02/01/2019 - 30/12/2019	Cabedelo; Coordenação de Contratos; DAPF-CB e fiscais de contratos. Homologador 2 do Campus M1C2☆	protocolo do IFPB/Campus Cabedelo, cujo objeto trata-se de pedido da contratada de reequilíbrio financeiro, formalizado através de planilhas de custos, que são analisadas pela Administração do Campus Cabedelo, com o objetivo de comprovar a alteração do valor do contrato e pleitear seu reajuste, em virtude de aumento salarial estipulado em convenção coletiva de trabalho de cada categoria.	categoria, através de convenção coletiva de trabalho.		
020	Preencher módulo contratos no SUAP.	Para tornar pública as contratações do Campus Cabedelo e facilitar o acesso de todos os interessados a informações pertinentes a cada contrato deste Campus.	Coordenação de Contratos/Campus Cabedelo.	Durante a vigência do exercício financeiro. 01/10/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa - Coordenação de Contratos Cassandra Wilma de Lima Costa	Através do acesso ao sistema SUAP, no módulo de Contratos, preenchendo as informações pertinentes, contudo, em virtude de inconsistências no referido módulo, o término da presente ação está previsto até o fim de 2020.	Não há custo envolvido.	5	100
021	Apurar os possíveis fatos irregulares decorrentes de pregões e contratos, sejam estes formalizados ou apenas com a emissão da respectiva nota de empenho.	Para que a Administração cumpra fielmente os ditames legais, como os princípios da legalidade, contraditório e ampla defesa e proporcionalidade e ainda o que estipula a Lei 10.520/02 e a DIRAD 02/107 do MPOG.	Na sala da Coordenação de Contratos.	Durante a vigência da Portaria 129/2019, ou seja, até 31/12/2019. 20/08/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa, Ygor Gardel Santos de Lima, Otniel Amorim Pereira e Klécio de Lima. Cassandra Wilma de Lima Costa	Através de processo administrativo aberto pela DAPF/CB, no protocolo do Campus, para apuração de fatos, no sentido de que a referida comissão apure possíveis irregularidades e siga com os trâmites pertinentes a cada caso apresentado.	A depender do valor de envio pelos CORREIOS, a pedido da Comissão, de correspondências oficiais que são entregues as notificadas para ciência formal e providência cabíveis, respeitando-se assim os princípios da publicidade, contraditório e ampla defesa.	5	100
022	Gerenciar riscos da contratação, formalizados através do mapa de riscos.	Para gerenciar os riscos existentes, no sentido de poder planejar e detectá-los para que se possa tomar medidas preventivas, ou caso venham a ocorrer, traçar a medida de contingência mais apropriada.	Na Coordenação de Contratos do Campus Cabedelo.	Na medida em que se for planejar a renovação contratual.. 02/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de contratos; DAPF/CB e fiscais de contratos. Cassandra Wilma de Lima Costa	Através do preenchimento de checklist para renovação de vigência contratual, faz-se necessário que haja um gerenciamento dos riscos contratuais, formalizado através do mapa de riscos, no sentido de que a Administração possa agir de forma preventiva, e caso seja necessário, tome uma medida de contingência, no intuito de sanar determinada intercorrência, caso haja.	Não há custo envolvido.	5	100
023	Realizar a Semana do Servidor.	Este evento é para proporcionar a	Campus Cabedelo.	25/10/2019 01/10/2019 - 25/10/2019	Coordenação de Gestão de	Foi oferecido um café da manhã para os servidores,	Nenhum custo envolvido.	4	100

		integração dos servidores do Campus Cabedelo, fazendo com que tenham momentos de confraternização e descontração.			Pessoas e Chefia de Gabinete. Ana Ligia Chaves Silva (+1)	com voz e violão e entrega de lembrancinhas.				
024	Digitalizar e incluir todos os documentos das pastas funcionais dos servidores e os mais recentes.	Para todas as informações ficarem concentradas neste sistema e facilitar o acesso de todos.	Campus Cabedelo	De 01/03/2019 a 18/12/2019 01/03/2019 - 18/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Anne Mércia	Digitalizar documentos e incluir no sistema, utilizando digitalizadora disponibilizada pela reitoria.	Sem custo. Gasto de tempo de trabalho.	5	100	
025	Revisar e corrigir Regulamento para a Concessão de Pagamento de Diárias e Inscrição para Capacitação do Campus Cabedelo.	Facilitar a distribuição dos valores para capacitação, visando atender a todos de forma impessoal.	Campus Cabedelo	Durante o período de 04/2019 a 12/2019. 01/03/2019 - 18/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas Cassandra Wilma de Lima Costa (+3)	Atendendo por ordem de prioridade e/ou cronológica de abertura das solicitações.	Bolsas no valor de R\$ 1.750,00 cada uma. Foram ofertadas 12 bolsas, com um total de R\$ 21.000,00.	5	100	
026	Participar do Curso de Processo Administrativo e Sindicância, promovido pela CGU.	Para obter mais detalhes acerca dos procedimentos de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.	Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.	No período de 11 a 13/11/2019. 11/11/2019 - 13/11/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Anne Mércia	Com a participação de um facilitador/servidor da Controladoria Geral da União.	Sem custo. O curso foi gratuito.	3	100	
027	Ofertar curso de Relacionamento Interpessoal para servidores do Campus Cabedelo, caso sobre recurso para este fim. Na verdade, seria uma continuação de curso ofertado em 2018.	Para ajudar na convivência entre os servidores no ambiente de trabalho.	Campus Cabedelo.	De 09 a 11/12/2019. 09/11/2019 - 11/11/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas em parceria com Psicóloga do IFPB.	Momento com Psicóloga falando sobre temas relevantes para um bom relacionamento interpessoal entre os servidores.	Sem custo.	5	100	
028	Realizar a atividade de fiscalização de execução contratual do contrato nº 08/2017, celebrado entre o campus Cabedelo e a Combate Segurança de Valores	Trata-se de um serviço terceirizado, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo às expectativas do público em geral e à legislação vigente	No campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan	Utilizando o balizamento do ordenamento jurídico vigente	Não há custo envolvido nesta ação	5	100	
029	Emitir relatório mensal de almoxarifado.	Para controle do estoque do almoxarifado.	No setor de almoxarifado do Campus Cabedelo.	Mensalmente (início do mês). 02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de almoxarifado.	Emitindo do SUAP o relatório e, se preciso, todas as transferências de material realizadas no período equivalente.	Nenhum custo envolvido.	5	100	
030	Enviar, acompanhar e controlar a entrega de bens, a partir das demandas do campus.	Para que as necessidades de aquisições de bens permanentes sejam atendidas no prazo determinado em edital. Quando necessário, após atraso nas entregas, são também realizados procedimentos de cobrança ao fornecedor, por meio de processo administrativo e, quando	Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan	Utilizando ferramentas procedimentais do SUAP, no módulo patrimônio, as quais calculam datas de entrega, registram dados dos fornecedores dentre outras.	Não há custo envolvido nesta ação	5	100	

		é o caso, aplicação de penalidades aos mesmos.							
031	Participar, como presidente, da Comissão de Licitação de Regime Diferenciado de Contratação.	Para contratações de obras.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante a vigência da portaria e de acordo com a necessidade de contratação de obras pelo Campus Cabedelo. 31/10/2019 - 31/12/2019	Thayssa Daniela da Silva Gomes, Cristiano Cabral Santos e Mário Jorge da Silva Rachman. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+1)	Através de auxílio à Reitoria na composição do processo e operacionalização da licitação.	Não há custo envolvido.	5	100
032	Realizar trâmites administrativos para a aquisição de materiais ou a prestação de serviços através de dispensa de licitação, conforme previsto na Lei nº 8.666/93.	Para a aquisição de bens e materiais necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Compras e Licitações do Campus. Thayssa Daniela da Silva Gomes	Através de processo com requisição da compra do material ou prestação do serviço.	Não há custo envolvido.	5	100
033	Realizar adesões a atas de registro de preços gerenciadas por órgãos federais conforme dispõe o Decreto 7.892/13.	Para a aquisição de bens e materiais necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Compras e Licitações do Campus. Thayssa Daniela da Silva Gomes	Através de processo com requisição da compra do material ou prestação do serviço.	Não há custo envolvido.	5	100
034	Participar da comissão de licitação do Campus Cabedelo para contratação de serviços e compra de materiais através de Pregão.	Para a aquisição de materiais e contratação de serviços necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante a vigência da portaria e de acordo com a necessidade de contratação e aquisição pelo Campus Cabedelo. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores do IFPB-Campus Cabedelo.	Através de pregão eletrônico.	Não há custo envolvido.	5	100
035	Enviar os empenhos aos fornecedores, acompanhamento e recebimento dos materiais.	Atender as necessidades de materiais de consumo da comunidade acadêmica. Quando acontece atraso nas entregas, são também realizados contatos para cobrança ao fornecedor. Nos casos de falta por parte dos fornecedores, encaminhamos para Comissão de Apuração de Fatos	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Fazendo contato via e-mail e telefone com os fornecedores e registrando as entradas e saídas de material no SUAP.	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
036	Realizar as atividades de fiscalização da execução contratual do contrato nº 07/2017, celebrado entre o campus Cabedelo e a LINK CARD ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI EPP	Como trata-se de serviço terceirizado a legislação exige que um servidor seja nomeado para fiscalizar a execução do serviço de maneira que não venha dar prejuízos ao erário.	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de forma correta.	Não há custo envolvido nesta ação	4	100
037	Cadastrar diárias dos servidores e finalizar com a prestação de contas.	Inserir no SCDP( Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) todas as diárias aprovadas pelos	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Cadastrando todas as informações no SCDP	Não há custo envolvido nesta ação	4	100

		gestores, bem como lançar a prestação de contas logo que o servidor retorna da viagem.							
038	Entregar e distribuir os materiais de consumo.	Atender demandas da comunidade acadêmica	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Entregando os materiais nos setores solicitantes	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
039	Realizar inventário do Almojarifado com regularidade	Controlar e acompanhar o estoque existente no almojarifado do Campus	No campus Cabedelo	Mês de Dezembro 18/12/2019 - 20/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Fazendo contagem e conferência de todo o material de consumo presente no almojarifado	No campus Cabedelo	4	100
040	Atender os chamados de Tecnologia da Informação (TI) em 2019.	Atender a necessidade de TI.	O atendimento será realizado de acordo com a demandas nas diversas coordenações e direções do Campus Cabedelo.	Em todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores Técnicos de Tecnologia da Informação do Campus Cabedelo. Henrique Mendes (+1)	Após a abertura de chamado no SISTEMA SUAP ou conforme planejamento da Coordenação de TI os chamados serão atendidos e finalizados. Análise dos chamados de TI - 2019 Chamados Abertos - 411 Chamados Cancelados - 3 Chamados Atendidos - 398 Chamados Suspensos - 13 Chamados remanescentes do ano de 2018 - 6 (todos suspensos) Atendemos 96,13% dos chamados existentes. Fomos avaliados em 376 chamados e tivemos avaliação excelente em 356 avaliações (94,7% do total)	Não há como estimar o custo desta ação, pois dependerá das necessidades oriundas de cada coordenação envolvida.	0	100
041	Realizar atividade de fiscalização de execução contratual do contrato nº 10/2014, celebrado entre o Campus Cabedelo e a INORPEL Telecomunicações.	Trata-se de uma prestação de serviço de link de internet, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo o que rege os termos do contrato e à legislação vigente. Essa missão foi designada pela Direção Geral do Campus Cabedelo, através da Portaria 184/2017.	Campus Cabedelo.	Durante o período de: 01/01/2019 00:00 18/11/2019 23:59:59 (Termino do Contrato) 01/01/2019 - 30/12/2019	Michael David Castro de Oliveira Macêdo (Gestor do Contrato) Henrique Augusto Barbosa da Paz Mendes (Gestor Substituto do Contrato) Henrique Mendes (+1)	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de foma correta.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
042	Realizar atividade de fiscalização de execução contratual do contrato nº 05/2017, celebrado entre o Campus Cabedelo e a TELEMAR Norte/Nordeste.	Trata-se de uma prestação de serviço telefônico fixo comutado local, DDR, DDD, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo o que rege os termos do contrato e à legislação vigente. Essa	Campus Cabedelo.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Michael David Castro de Oliveira Macêdo (Gestor do Contrato) Henrique Augusto Barbosa da Paz Mendes (Gestor	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de foma correta.	Não há custo envolvido na ação.	1	100

		missão foi designada pela Direção Geral do Campus Cabedelo, através da Portaria 145/2018.			Substituto do Contrato) Henrique Mendes (+1)				
043	Realizar fiscalização da execução contratual do contrato nº 08/2016, celebrado entre o Campus Cabedelo e a IMPRESSIONE C DE MAQ E EQUIP LTDA	Trata-se de uma prestação de serviço de locação de copiadoras, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo o que rege os termos do contrato e à legislação vigente. Essa missão foi designada pela Direção Geral do Campus Cabedelo, através da Portaria 187/2017.	Campus Cabedelo.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Henrique Augusto Barbosa da Paz Mendes (Gestor do Contrato) Michael David Castro de Oliveira Macêdo (Gestor Substituto do Contrato)	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de foma correta.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
044	Planejar as necessidades da CTI para aquisição das diferentes naturezas de despesas: materiais de consumo, serviço e bens(materiais permanentes) nos anos de 2019/2020.	Atendimento a novas normas do Governo Federal no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), como também uma melhor administração e planejamento dos recursos financeiros no IFPB.	CTI Cabedelo	Durante o período de: 13/02/2019 10:00 03/04/2019 10:00 13/02/2019 - 03/04/2019	Os servidores lotados na coordenação.	O Coordenador organiza as ferramentas necessárias, com o auxílio do servidor lotado na coordenação para elencar as demandas de TI da Coordenação de Tecnologia da Informação para o Biênio 2019/2020. As informações do PAT 2019 foram entregues a DAPF via processo físico Nº 23170.000747.2019-20 e o PAT 2020 foi preenchido no sistema PGC.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
045	Verificar as demandas de TI para aquisição das diferentes naturezas de despesas: materiais de consumo, serviço e bens(materiais permanentes) do Campus Cabedelo nos anos de 2019/2020.	Atendimento de Instrução Normativa do Governo Federal.	Campus Cabedelo.	Durante o período de: 13/02/2019 10:00 15/03/2019 10:00. 13/02/2019 - 15/03/2019	Os servidores lotados na coordenação. Henrique Mendes (+1)	O Coordenador organiza as ferramentas necessárias, com o auxílio do servidor lotado na coordenação, para que todas as coordenações e direções verifiquem e repassem suas demandas de Tecnologia da Informação para o biênio 2019/2020. As informações foram repassadas a DTI via formulário eletrônico em 15/03/2019.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
046	Acompanhar as ordens de serviço abertas pelos usuários no módulo Manutenção do SUAP	Diariamente há demandas envolvendo a manutenção do Campus. Esta ferramenta ajuda os usuários a contribuir com a Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte por comunicar eventuais necessidades de manutenção. Esta comunicação é realizada	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 a 31/12/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/COMAST-CB	Diariamente verificar os chamados em aberto e atribuí-lo ao terceirizados da manutenção responsável pela demanda. Acompanhar a necessidade de fornecimento de material e prazo de execução do chamado.	Com base no relatório fornecido pelo sistema, desde a implantação do mesmo, foram abertos 177 chamados, dentre os quais 128 foram resolvidos, 18 foram suspensos, 1 foi cancelado e 30 continuam em	4	100

		via sistema e por este motivo é necessário um acompanhamento diário das ordens de serviços solicitadas.					aberto necessitando de material ou de empresa de manutenção de ar condicionado para ser resolvido. Isso representa 72 % de execução do total de chamados abertos.		
047	Acompanhar as solicitações de transportes por meio do SUAP Frotas.	Desde que foi implantado, o SUAP Frotas se tornou a única ferramenta para solicitações de veículos para demandas administrativas e acadêmicas no Campus Cabedelo. Sendo assim, visando evitar quaisquer prejuízos para estas atividades e melhor organização das mesmas, é preciso o acompanhamento diário destas solicitações feitas via sistema.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/COMAST-CB	Diariamente a COMAST deverá analisar as solicitações de transporte feitas no SUAP. Após analisá-las, deverá deferir ou indeferir, apresentando sempre as devidas justificativas. Os deferimentos e indeferimentos deverão também ser alimentados na reserva de sala chamada "TRANSPORTES" visando dar transparência para toda a comunidade acerca do calendário de uso dos transportes do Campus Cabedelo.	Ao longo de 2019 foram atendidas 242 solicitações de transporte, sendo o veículo Micro Ônibus o mais utilizado. O mesmo atendeu a 118 solicitações e percorreu 13.883 km. Segue abaixo uso dos demais veículos:	4	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M1C2)**

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar das reuniões da Comissão de Atualização do Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnicos Administrativos do IFPB.	Concluir documentos desenvolvidos por outras Comissões, visando promover o desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes para políticas de gestão de pessoas e garantindo a melhoria da qualidade dos serviços prestados a comunidade.	Reitoria IFPB	No período de 01/03 a 23/12/2019. 01/03/2019 - 23/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Pessoas - Reitoria IFPB. Anne Mércia (+1)	Reuniões através das quais serão avaliados os documentos existentes e fazer as devidas atualizações.	Sem custo.	5	100
002	Comissão responsável pela Elaboração e Revisão do Regulamento criado em 2018 p, para a Concessão de Pagamento de Diárias e Inscrição.	Facilitar a distribuição dos valores para capacitação, destinado ao Campus Cabedelo, visando atender a todos de forma impecável.	Campus Cabedelo.	No período de 01/04 a 20/12/2019. 01/04/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Cassandra Wilma de Lima Costa (+3)	Reuniões sempre que necessárias, à medida que forem surgindo demandas relativas ao pagamento de diárias e inscrições.	Sem custo.	4	100
003	Participar de reuniões da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do IFPB, responsável por analisar os processos existentes no âmbito do IFPB, relacionados a comportamentos inadequados de servidores de todo o Instituto.	Para apurar fatos e aplicar penalidades cabíveis aos servidores públicos que praticaram alguma infração, fazendo com que ele seja punido pelos seus atos, mostrando à comunidade que tais atos não são aceitáveis.	No âmbito do IFPB, podendo acontecer em diversos Campi.	Durante o período de 07/03 a 30/12/2019, podendo se estender pelos anos seguintes, por ser uma comissão permanente. 07/03/2019 - 30/12/2019	Servidores indicados pelos Diretores dos Campi.	Análise dos processos existentes, com oitivas e abertura para defesa dos acusados. Após isso, os processos serão encaminhados para análise do Reitor e aplicação das penalidades devidas.	Custos relacionados à diárias e passagens, caso haja deslocamento dos servidores para outros campi.	5	100

 Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C3)**

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



**Desempenho Microorganizacional**

**M1C3**

**IFPB-Campus  
Cabedelo Centro**

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

A Coordenação de Ensino do IFPB Campus Avançado Cabedelo Centro alcançou resultados importantes o longo de 2019. Verificou-se um aumento do número de matrículas do Ensino Integrado, totalizando 50 vagas. Esse valor representa um acréscimo de 25% na quantidade de matrículas, em relação ao ano anterior. Tal aumento representa um avanço significativo, em função da Resolução nº 59/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Indutoras para a Educação Profissional integrada ao ensino médio no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, e preconiza os cursos integrados como prioridade de oferta, ao estabelecer em seu artigo 3º: "Garantir, até 2022, que, da previsão de 50% do total de vagas ofertadas para a educação profissional técnica de nível médio (art. 8º da Lei nº. 11.892/2008), no mínimo 55% delas sejam destinadas aos cursos integrados ao ensino médio, para concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos em todos os Campi do IFPB".

Outra ação importante foi a consolidação do Programa de Monitoria Acadêmica. O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades vinculadas ao ensino. Propõe-se a estimular a cooperação entre professores e estudantes, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e repetência, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade dos cursos técnicos. Iniciamos a oferta do Programa em 2017.2 com 04 vagas, sendo 03 para bolsistas (R\$200,00) e 01 para voluntário, nos Cursos Subsequentes, única modalidade existente no Campus até então. Com o início da oferta do Ensino Integrado, redirecionamos as bolsas para o curso integrado e em 2019 ofertamos 07 vagas, sendo 05 bolsistas (R\$200,00) e 02 voluntários, o que representa um aumento de 66% no número de bolsas em relação ao ano inicial de oferta do programa. As bolsas, em 2019, foram destinadas às disciplinas com maior índice de repetência ou maior procura de núcleo de aprendizagem, isto é, matemática, física, química, português e informática. A opção por informática deveu-se a propiciar a abertura do laboratório por mais tempo, tendo em vista que o campus não possui técnico em laboratório.

A ampliação do acompanhamento psicopedagógico também foi uma conquista importante. A equipe multidisciplinar foi fortalecida com a incorporação de um psicólogo e uma assistente social, que passaram a atuar na Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE) e a realizar atendimento aos estudantes. Em relação à formação de professores, a Coordenação de Ensino, juntamente com a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE), realizou semanas pedagógicas, bem como formações ao longo do ano letivo, no sentido de aprimorar a metodologia de ensino dos professores e os sensibilizar sobre temas importantes. Nesses encontros, foram discutidos temáticas como: metodologias ativas de aprendizagem, ensino centrado no estudante, currículo integrado, autismo, diversidade de avaliações, entre outros.

Ademais, a Coordenação de Ensino, juntamente com a Direção Geral, lançou o Prêmio Melhor TCC, objetivando estimular a produção de trabalhos de conclusão de curso. Nesta edição, o prêmio contou com duas modalidades: TCC Monografia e artigo científico; e TCC Criativo. Os 3 primeiros lugares são premiados com os valores de R\$500 (1º lugar), R\$300 (2º lugar) e R\$200 (3º lugar). Tal ação vem incentivando os alunos a produzirem seus trabalhos e aumentando o número de concluintes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Colação de Grau 2018.	Para promover uma solenidade pública de conclusão de curso com os formandos.	Auditório da Reitoria do IFPB.	01/01/2019 - 31/01/2019	Formandos, Docentes, Coordenadores de curso e ensino, diretor-geral, Pró-reitores e Reitor.	Fazer levantamento de alunos concluintes, convidar servidores e alunos envolvidos, organizar solenidade com o cerimonial da Reitoria.	Realização da Colação de Grau 2018 no dia 01 de fevereiro de 2019 no Auditório da Reitoria do IFPB, com um total de 119 estudantes, sendo 50 do Curso Técnico Subsequente de Guia de Turismo, 06 do Curso Técnico Subsequente de Transações Imobiliárias, 15 do Curso Técnico Subsequente em Pesca, 21 do Curso Técnico Subsequente de Serviços Jurídicos, 08 do Curso Técnico	0	100

							Subsequente Experimental em Náutica, 08 do Curso Técnico Subsequente em Transporte Aquaviário.		
002	Divulgar o Calendário Acadêmico 2019	Para dar ciência a toda comunidade acadêmica.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/01/2019	Coordenação de Ensino.	Através de e-mail dos servidores e publicação no site da instituição.	Divulgação no dia 17 de janeiro de 2019.	0	100
003	Realizar Semana Pedagógica 2019.1 e 2019.2	Para promover reflexões que favoreçam o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas, bem como propiciar um espaço de discussão sobre o próprio papel do educador.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	02/01/2019 - 23/07/2019	Coordenação de Ensino e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Organizar a programação e o espaço do evento. Realizar os convites aos palestrantes. Convocar os servidores para participar do evento.	Semana Pedagógica 2019.1 realizada nos dias 04 e 05 de fevereiro de 2019, com a programação contendo a palestra "Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio: Desafios e reflexões sobre o Ensino Integrado" (Isabela Augusta e Luiza Nicolau) e Reunião de Planejamento 2019; Semana Pedagógica 2019.2 realizada nos dias 22 e 23 de julho de 2019, com a programação contendo a oficina "Formação para o Ensino Profissional" (Jamyllle Rebouças Ouverney-King) e a palestra "Currículo Integrado: concepções e possibilidades de transformação (Italan Carneiro).	0	100
004	Realizar as matrículas dos candidatos aprovados no Processo Seletivo para os Cursos Técnicos 2019.1, regulamentado pelo Edital PRE Nº 71/2018 e Edital PRE Nº 73/2018.	Para efetivar o vínculo dos candidatos aprovados.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	07/01/2019 - 13/02/2019	Coordenação de Ensino, Coordenadores de curso e Controle Acadêmico.	Receber e analisar a documentação dos candidatos aprovados. Confirmar a matrícula.	Matrículas realizadas nos Cursos: Curso Integrado de Serviços Jurídicos. Curso Subsequente de Serviços Jurídicos. Curso Subsequente de Transações Imobiliárias. Curso Subsequente de Transporte Aquaviário. Curso Subsequente de Guia de Turismo (Cabedelo Centro).Curso Subsequente de Guia de Turismo (Núcleo Avançado de Lucena).	0	100
005	Participar das Reuniões de Planejamento e Gestão do Ensino convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater das demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no Instituto.	As reuniões possuem caráter itinerante.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi e a equipe gestora da Pró-Reitoria de Ensino.	Através de discussões entre os participantes.	Participação na 16ª Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino, sediado no Campus João Pessoa, nos dias 29 e 30 de abril de 2019; Participação na 17ª Reunião de Planejamento e Gestão de Ensino nos dias 29, 30 e 31 de outubro de 2019, na cidade de Picuí-PB; e Participação na 18ª Reunião de Planejamento e Gestão de Ensino realizada nos dias 02, 03 e 04 de dezembro de 2019, na cidade de Cajazeiras-PB.	0	100
006	Solicitar Concurso Professor Substituto de Matemática	Para viabilizar a carga horária de Matemática no Ensino Integrado.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	21/03/2019 - 01/09/2019	Coordenação de Ensino.	Solicitar a abertura de concurso público à Pró-Reitoria de Ensino, organizar o campus para realização do certame e posteriormente solicitar a contratação à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP).	Concurso realizado através do Edital nº 68/2019, de 10 de maio de 2019, e professor substituto contratado.	0	100
007	Solicitar preenchimento de Mapa de Atividades docente 2019.1 e 2019.2 e avaliar os Mapas	Para atender a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino.	Solicitar aos docentes preenchimento através de Ofício Circular e realizar posterior avaliação.	Solciitação dos mapas de atividades através dos ofícios: OFÍCIO CIRCULAR 1/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB, OFÍCIO CIRCULAR 2/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB. OFÍCIO CIRCULAR 5/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB, OFÍCIO CIRCULAR 6/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB. Mapas avaliados e publicados no SUAP.	0	100
008	Planejar o ano letivo 2020.	Para organizar as ações, mensurar os custos, e prever o funcionamento do Campus no ano de 2020.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	18/09/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino	Reuniões, levantamentos, discussões com Direção Geral, Coordenações e servidores.	Reuniões de gestão, reunião de comissões.	0	100
009	Organizar o horário de aulas 2020.1.	Para viabilizar as aulas dos cursos técnicos no semestre 2020.1.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/10/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino e Direção Geral.	Fazer levantamento das disciplinas a serem ofertadas no semestre e a disposição do horário de cada disciplina.	Horário divulgado em dezembro de 2019.	0	100

						Solicitar aos coordenadores de curso responsáveis das disciplinas.			
010	Promover o Programa de Monitoria Acadêmica 2019	Para proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades vinculadas ao ensino. Estimular a cooperação entre professores e estudantes, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e repetência, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade dos cursos técnicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/02/2019 - 11/12/2019	Coordenação de Ensino.	Elaborar e divulgar edital do Programa de Monitoria Acadêmica 2019, realizar processo seletivo, acompanhar o Programa, solicitar mensalmente pagamento dos monitores bolsistas.	Publicado Edital nº 10/2019 com 07 vagas, sendo 05 (cinco) vagas para monitores bolsistas, e 02 (duas) vagas para monitores voluntários nas disciplinas: Informática Básica, Matemática, Física, Química e Língua Portuguesa e Literatura Brasileira.	0	100
011	Encaminhar informações sobre Matrícula PSCT 2019.2 e 2020.1	Para divulgação dos Editais de Matrícula PSCT.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino.	Definir as datas e horários, junto ao Controle Acadêmico, e encaminhar à Coordenação de Documentação de Editais - CDAE.	OFÍCIO 21/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB e OFÍCIO 43/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB encaminhados à CDAE.	0	100
012	Encaminhar informações sobre as vagas do PSCT 2019.2 e 2020.1	Para divulgação do Edital PSCT	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino.	Definir o quantitativo de vagas dos cursos técnicos a serem ofertados, junto à Direção Geral, e encaminhar à Diretoria de Educação Profissional - DEP.	OFÍCIO 15/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB (2019.2) e OFÍCIO 33/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB (2020.1) encaminhados à DEP. para elaboração de Edital.	0	100
013	Elaborar proposta de Calendário Acadêmico 2020.	Para orientação dos períodos letivos do ano 2020.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/07/2019 - 01/11/2019	Construção coletiva através de comissão constituída para tal fim, presidida pela Coordenadora de Ensino.	Instituir comissão com participação de professores, coordenadores, alunos para construção do calendário. Realização de reuniões e audiências públicas. Orientar os trabalhos de acordo com a Resolução nº 06/2018- Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), que regulamenta a elaboração de Calendários Acadêmicos.	Proposta de Calendário 2020 aprovada pelo Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), no dia 24 de outubro de 2019, conforme disposto na Resolução Nº 14/2019-CEPE. Calendário divulgado no site institucional e através de e-mail dos servidores.	0	100
014	Realizar ações de divulgação dos cursos oferecidos pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos 2020.1.	Para aumentar o número de candidatos inscritos nos cursos.	Cabedelo.	15/09/2019 - 08/11/2020	Servidores do campus.	Realizar planejamento das ações de divulgação. Elaborar material de divulgação. Disponibilizar computadores para inscrições no campus. Visitar escolas. Contratar carro de som.	Disponibilização de 2 computadores para inscrição dos candidatos no campus. Aquisição de faixa, 30 cartazes e 5000 panfletos. Visita para divulgação em escolas de Cabedelo: EM Paulino Siqueira, EM Profª. Elizabeth Ferreira da Silva, EEFM Abreu e Lima, EMEF Vereador Pedro Américo, EMEF M. Maria José de Miranda Burity, EEEF São Judas Tadeu, EM Plácido de Almeida.	0	100
015	Solicitar homologação férias dos servidores.	Garantir a efetivação do período de férias solicitado pelos servidores junto a Diretoria de Gestão de Pessoas.	Campus Avançado Cabedelo Centro	15/09/2019 - 20/12/2020	Coordenação de Ensino	Solicitar homologação de férias dos servidores ao Departamento de Cadastro, Acompanhamento e Pagamento de Pessoal (DCAPP).	Garantia de homologação das férias em tempo hábil para recebimento do terço de férias.	0	100
016	Realizar Colação de Grau 2019	Para promover uma solenidade pública de conclusão de cursos com os formandos.	Auditório da Reitoria do IFPB.	08/10/2019 - 05/02/2020	Formandos, Docentes, Coordenadores de curso e ensino, diretor-geral, Pró-reitora de Ensino e Reitor.	Fazer levantamento de alunos concluintes, convidar servidores e alunos envolvidos, organizar solenidade com o cerimonial da Reitoria.	Levantamento de alunos aptos a colar grau solicitado aos coordenadores de cursos.	0	100
017	Disponibilizar	Para viabilizar a Análise documental	COMPEC	08/11/2019	Coordenação de	Informar o servidor que será	Disponibilização do servidor Fernando Luiz para	0	100

	representantes do Campus para contribuir no processo da Análise Documental do PSCT 2020.1, coordenado pela COMPEC.	do PSCT 2020.1	- 15/11/2019	Ensino e Direção Geral	disponibilizado à COMPEC.	trabalhar na COMPEC.		
018	Elaborar Prêmio Melhor TCC 2019	Para promover a elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), incentivar a investigação científica e a melhoria da organização da escrita, além de estimular iniciativas criativas e inovadoras, desenvolvidas em trabalhos de conclusão de curso dos discentes.	Campus Avançado Cabedelo Centro. 01/12/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Ensino e Direção Geral	Elaborar Edital, organizar comissão avaliadora, disponibilizar prêmios para os vencedores.	Edital Nº 28/2019-DCACC, publicado em 18 de dezembro de 2019.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano de Ação apresenta as atividades de extensão que foram desenvolvidas pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no ano de 2019.

O planejamento das ações apresenta projetos e programações que são aspirações da comunidade e atendem as demandas solicitadas, que tem um grande impacto social.

Os resultados obtidos foram contemplados com a análise das exigências da modernidade, das inovações tecnológicas, das mudanças culturais e, sobretudo com um planejamento eficaz que orientaram para as estratégias de ação.

Dentro do rol de ações desenvolvidas destacamos o III Simpósio de Direitos Humanos: Diferença não é defeito, que levantou uma discussão sobre os direitos humanos e os diferentes tipos de preconceitos, o Projeto Resilidade Educação, autonomia e felicidade para a melhor idade onde oportunizou uma discussão a cerca das atividades voltadas para a terceira idade e a afirmação dos Cursos do Ensino Profissional Marítimo como um elemento de mudança social para os pescadores e aquaviários de uma forma em geral.

Não medimos esforços para a concretização deste Plano de Ação, através da busca constante de alternativas que contribuam para a maximização dos recursos não somente financeiros, mas também de modo particular aos recursos humanos, capacitando-os para oferecerem à clientela serviços de boa qualidade e que contribuam para o fortalecimento da função propositiva da Instituição.

Buscando avanços cada vez mais significativo e efetivos, firmamos parcerias com instituições que compartilham conosco as mesmas finalidades e aspirações, desta forma os editais Institucionais foram extremamente importantes para a consolidação da nossa ação programática.

Os projetos que foram contemplados com editais que tiveram destaque devido a sua importância e impacto social foram:

#AdolescenciaEmAcao e RESILIDADE – Educação, autonomia e felicidade para a melhor idade, através do EDITAL DE EXTENSÃO Nº 001, DE 11 DE MARÇO DE 2019. PROBEXC PROJETO e Inventário Cultural do Município do Conde no Edital de Extensão nº 02/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXC PROGRAMA.

Cientes de que o sucesso e sobrevivência das modernas organizações não são frutos do acaso; ciente de que a realidade exige a cada dia mais profissionalismo e controle por parte de quem gerencia; e também de que o planejamento é uma necessidade na gestão de qualquer projeto organizacional, estamos adotando o acompanhamento das atividades para podermos obter resultados fidedignos.

Desta forma faz-se necessário ações integradas e sintonizadas com as tendências e valores da moderna administração para dar maior agilidade aos processos de tomada de decisão, com vistas a disseminar um trabalho mais efetivo de planejamento, acompanhamento e gestão, avaliação dos resultados quantitativos e qualitativos e, conseqüentemente, a satisfação dos nossos alunos e comunidade em geral.

Consideramos que os projetos abaixo representam as ações com maior impacto no nosso campus:

1. III Simpósio de Direitos Humanos: Diferença não é defeito;

2. RESILIDADE – Educação, autonomia e felicidade para a melhor idade;
3. #AdolescenciaEmAcao;
4. Condutor de Turismo em Unidades de Conservação Ambiental Local – Formação Inicial e Continuada;
5. Coletivo Hipátia: conhecimento e empoderamento feminino em ação;
6. Curso Combate a Incêndio e Primeiros Socorros;
7. Curso Fic Matemática para concursos públicos;
8. Curso FIC de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos;
9. Curso Fic Português para concursos públicos;
10. Cursos voltados para o Ensino Profissional Marítimo em parceria com a Marinha do Brasil.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Condutor de Turismo em Unidades de Conservação Ambiental Local - Formação Inicial e Continuada	Qualificar profissionais para a condução em segurança de visitantes e turistas em Unidades de Conservação legalmente protegidas, que apresentem potencialidades turísticas em âmbito local/regional.	Associação dos moradores de Jacarapé.	04/02/2019 - 04/07/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Ariana Silva Guimarães. Participaram 20 alunos.	Aulas práticas e teóricas	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Grupo de Teatro Cidadania em Cena	Estimular a participação em atividades de artes cênicas visando discutir com a comunidade temas atuais.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/03/2019 - 23/12/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 25 alunos	Atividades práticas, teóricas, rodas de conversas e apresentações em instituições públicas e privadas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Projeto de Iniciação Esportiva	Oportunizar vivências esportivas para os discentes do CACC e pessoas da comunidade de Cabedelo.	Quadra Esportiva da Campina da Vila/Cabedelo-PB	01/03/2019 - 20/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Jailson Oliveira da Silva. Participaram cerca de 30 alunos e pessoas da comunidade.	Atividades práticas	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Tecer o teatro - Oficinas de produção textual	Mediar os processos de escrita e reescrita, para aprimoramento dessa competência dos educandos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/03/2019 - 20/12/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 30 alunos	Atividades práticas, teóricas e rodas de conversas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Resilidade ? Educação, autonomia e felicidade para melhor idade	Promover atividades educativas e inclusivas que resultem em maior autonomia e qualidade de vida para pessoas na melhor idade (idosos), residentes em Cabedelo-PB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/03/2019 - 30/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Bruna Alice Taveira de Lima. Participaram cerca de 20	Atividades práticas, teóricas, rodas de conversas e apresentações em instituições	Projeto financiado pelo Edital de Extensão nº 01/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE	0	100



					13/03/2019 - 30/09/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marcelo Oliveira Serrano de Andrade Junior.	Atividades de pesquisa de campo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Apoio técnico e científico para fortalecimento e consolidação das propriedades da agricultura familiar na região semiárida dos estados da Bahia e Paraíba.	Realizar estudos e serviços técnicos sobre regularização fundiária rural de imóveis da agricultura familiar que obtiveram apoio de programas governamentais.	Municípios diversos.							
007	Entre o lúdico e a lógica: Um mergulho na cultura popular através do Scratch	Oferecer oficinas sobre o programa Scratch para alunos da EMEF José Américo de Almeida, de maneira que estes acessem recursos imateriais que os possibilite criar um jogo sobre Jackson do Pandeiro e, assim, protagonizarem ações do Projeto Escola Nota 10 de 2019 naquela instituição.	Campus Avançado cabedelo Centro e EMEF José Américo de Almeida/cabedelo-PB		13/03/2019 - 30/09/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Bruna Alice Taveira de Lima, Participaram cerca de 30 alunos.	Atividades Práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Curso Saúde e Segurança do Trabalho	Capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço à Reitoria do IFPB ? Curso Saúde e Segurança do Trabalho	Prédio da Pró reitoria de assistência estudantil.		09/04/2019 - 11/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Rayff Anderson de Andrade Tito. Participaram cerca de 20 servidores terceirizados.	Aulas Práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Curso Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	Capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço à Reitoria do IFPB ? Curso Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	Prédio da Pró reitoria de assistência estudantil.		11/04/2019 - 13/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Rayff Anderson de Andrade Tito. Participaram cerca de 20 servidores terceirizados.	Aulas Práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Concurso para escolha da logomarca/identidade visual do Ensino Profissional Marítimo	Escolher uma concepção de logomarca institucional e identidade visual do Ensino Profissional Marítimo	Campus Avançado Cabedelo Centro		11/04/2019 - 13/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi e participaram cerca de 15 pessoas.	Inscrição no evento com o envio de uma logomarca para participação do concurso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Concurso para escolha da logomarca/identidade visual do Projeto ? Monumento Natural do Mirante do Rio Miriri (MIRARIM)?.	Escolher uma concepção de logomarca institucional e identidade visual para o Projeto MIRARIM do IFPB. O concurso pretende promover a participação da comunidade acadêmica na construção da imagem e da identidade visual do Projeto	Campus Avançado Cabedelo Centro		14/05/2019 - 31/05/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Cláudio Dybas da Natividade e participaram cerca de 10 pessoas.	Inscrição no evento com o envio de uma logomarca para participação do concurso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Segurança e Saúde no trabalho em Espaço Confinado	Identificar os riscos inerentes nos ambientes que trazem riscos de quedas com diferença de níveis e suas devidas proteções e prevenções.	Campus Avançado Cabedelo Centro		21/05/2019 - 25/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Nilmário Galdino Guedes e participaram	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

					cerca de 20 pessoas.				
013	Saúde e Proteção no Trabalho	Identificar os riscos inerentes nos ambientes IPVS ? Imediatamente Perigosa à Vida ou à Saúde e suas devidas proteções e prevenções.	Campus Avançado Cabedelo Centro	22/05/2019 - 26/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Nilmário Galdino Guedes e participaram cerca de 20 pessoas.	Aulas teóricas	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Artistas da Mata	Levar música, cultura e arte para a comunidade da Barra do Mamanguape, fazendo uma discussão sobre os aspectos sócio culturais da comunidade.	APA Barra do Mamanguape	24/05/2019 - 24/05/2019	O projeto foi coordenado pela Servidor Fernando Luiz Amorim Albuquerque de Oliveira, Participaram cerca de 200 pessoas da comunidade.	Atividades práticas e rodas de conversa	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	#adolescenciaemacao	Promover uma interação no contexto escolar que possibilite a ressignificação deste espaço para educadores e educandos do ensino técnico integrado ao médio dom Campus Cabedelo Centro e educandos e educadores da Escola Municipal de Cabedelo/PB contemplando o desenvolvimento da aprendizagem significativa, a formação integral cidadã e protagonista para a vida e para o trabalho e a formação continuada dos docentes envolvidos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/06/2019 - 01/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Cláudia Luciene de Melo Silva e pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabricio. Participaram 10 alunos.	Atividades práticas, teóricas, rodas de conversas e apresentações em instituições públicas e privadas.	O projeto foi financiado pelo Edital de Extensão nº 01/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA: PROBEXC PROJETO	0	100
016	Inventário Cultural do Município do Conde	Fazer um levantamento histórico sobre os aspectos culturais do município do Conde	Campus Avançado Cabedelo Centro e Município do Conde	01/06/2019 - 31/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Keitiana de Souza Silva. Participaram 10 alunos.	Atividades praticas e rodas de conversa	Projeto financiado pelo Edital de Extensão nº 02/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXC PROGRAMA	0	100
017	Coletivo Hipátia: conhecimento e empoderamento feminino em ação	Produzir um ensaio fotográfico e a produção de identidade visual que valorize a mulher, prioritariamente, a mulher negra e seus símbolos ? entre eles, o cabelo cacheado e crespo ? que é um ato político. Em meio à uma sociedade que estabeleceu como padrão a beleza branca, enaltecer a raiz afro é também uma forma de combater o preconceito. Brasileiramente Linda será a exposição que andará todos os campis do IFPB para representar a beleza e o empoderamento conceitual da aluna negra, pobre e vulnerável que através do feminismo alcançará outras mulheres pela luta em prol dos direitos das mulheres, prioritariamente, as negras.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/06/2019 - 31/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Keitiana de Souza Silva. Participaram 10 alunas.	Produção textual, fotografias e exposição.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Prevenir é melhor do que remediar	Os Institutos Federais de Educação, bem como, demais órgãos da Administração Pública, tem dentro de suas prerrogativas a disseminação de conhecimentos que visem obedecer ao que preconiza a legislação vigente, atendendo, inclusive, às Normas Regulamentadoras e demais dispositivos legais que tratam sobre Saúde e Segurança no Trabalho, contemplando aspectos de combate a incêndio e noções de primeiros socorros. Dessa forma, com o propósito de capacitar os trabalhadores de	Escolas da comunidade	07/06/2019 - 23/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Jailson Oliveira da Silva. Participaram cerca de 30	Atividades teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		ensino de instituições públicas e privadas o projeto visa atender ao que preconiza a Lei Lucas (13.722/18).			profissionais de educação.					
019	Às Margens da Profissionalização	Realização de ações pró-ativas para a Regularização Laboral e Capacitação de Pescadores Artesanais no Litoral de Lucena	Colônia dos Pescadores de Lucena	07/06/2019 - 20/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi.	Aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
020	Curso de Planilha Eletrônica Avançado	Qualificar os alunos do curso em geral para trabalhar com planilhas eletrônicas.	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/07/2019 - 14/08/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor José Thiago Holanda de Alcântara Cabral, participaram cerca de 30 alunos.	Aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
021	Curso de Planilha Eletrônica Básico	Qualificar os alunos do curso em geral para trabalhar com planilhas eletrônicas;	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/07/2019 - 14/08/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor José Thiago Holanda de Alcântara Cabral, participaram cerca de 30 alunos.	Aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
022	Embarcando nos estudos	Preparar a comunidade para a seleção do CAAQ CT-S da Marinha e do EPM do CACC	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/08/2019 - 02/09/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 35 alunos.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
023	Clube da leitura 'nas asas da palavra'	Estimular o hábito da leitura entre os jovens, para consequentemente faze-los escrever melhor e ter mais autonomia.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/08/2019 - 02/09/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 30 alunos.	Aulas teóricas e rodas de conversa.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
024	Curso de Pescador Profissional (CFAQ-POP N1) em Lucena/PB	Destina-se a habilitar o aluno com as competências exigidas para inscrição de Aquaviário na categoria de Pescador Profissional (POP), no nível de habilitação 1 - Aquaviário do 3º Grupo (Pescadores) para o exercício da capacidade exclusiva na função de pescador, a ser desempenhada em embarcação de pesca de qualquer tipo e porte, empregada em qualquer tipo de navegação; e qualificar o aluno para que, durante um ano de embarque, consolide o conhecimento, o entendimento e a proficiência necessários para exercer a função de Patrão de embarcações de pesca com AB menor ou igual a 10 e de potência propulsora até 170 kW, empregadas na navegação interior e na navegação costeira, conforme definido pela Capitania dos Portos (CP) de sua jurisdição.	Colônia dos Pescadores de Lucena	01/08/2019 - 02/09/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi. Participaram 20 alunos.	Aulas práticas e teóricas	Nenhum custo envolvido.	0	100	
025	Curso de Relações Interpessoais	Capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço à Reitoria do IFPB	Prédio da Pró reitoria de assistência estudantil.	29/08/2019 - 22/11/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Rayff Anderson de Andrade Tito. Participaram cerca de 20 servidores terceirizados.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
026	III Mostra de	Proporcionar vivências sobre arte e cultura através da socialização do	Campus Avançado	04/09/2019	O projeto foi	Apresentações	Nenhum custo	0	100	

	Pesquisa e Extensão	conhecimento popular.	Cabedelo Centro	- 04/09/2019	coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, O evento contou com a presença da comunidade escolar e alunos das escolas de Cabedelo/PB	artísticas, banners, trabalhos científicos, etc.	envolvido.			
027	Curso de Pescador Profissional (CFAQ-POP N1) em Cabedelo	Destina-se a habilitar o aluno com as competências exigidas para inscrição de Aquaviário na categoria de Pescador Profissional (POP), no nível de habilitação 1 - Aquaviário do 3º Grupo (Pescadores) para o exercício da capacidade exclusiva na função de pescador, a ser desempenhada em embarcação de pesca de qualquer tipo e porte, empregada em qualquer tipo de navegação; e qualificar o aluno para que, durante um ano de embarque, consolide o conhecimento, o entendimento e a proficiência necessários para exercer a função de Patrão de embarcações de pesca com AB menor ou igual a 10 e de potência propulsora até 170 kW, empregadas na navegação interior e na navegação costeira, conforme definido pela Capitania dos Portos (CP) de sua jurisdição.	Campus Avançado Cabedelo Centro	16/09/2019 - 07/10/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi. Participaram 30 alunos.	Aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
028	Curso de Adaptação de Aquaviário - Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar De Saúde (CAAQ ? CTS)	Destina-se a habilitar o aluno para as competências e habilidades exigidas para as categorias Cozinheiro (CZA) ou Taifeiro (TAA), da Seção de Câmara, Enfermeiro (ENF) ou Auxiliar de Saúde (ASA), da Seção de Saúde, do 1º Grupo - Marítimos ou do 2º Grupo - Fluviais.	Campus Avançado Cabedelo Centro	30/09/2019 - 28/11/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi. Participaram 30 alunos.	Aulas práticas e teóricas	Nenhum custo envolvido.	0		100
029	Curso Fic Matemática para concursos públicos	Oportunizar as pessoas da comunidade noções de matemática para concursos	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/10/2019 - 17/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor André Gerstberger. Participaram 30 pessoas.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
030	Curso FIC de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos	Qualificar manipuladores de alimentos para a produção de alimentos seguros	Campus Avançado Cabedelo Centro	03/10/2019 - 04/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Jacilba Freire Marinho. Participaram 20 alunos.	Aulas prática e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
031	Curso Fic Português para concursos públicos	Oportunizar as pessoas da comunidade noções de português para concursos	Campus Avançado Cabedelo Centro	07/10/2019 - 16/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Jéssica Rodrigues Ferrer. Participaram 30 alunos.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
032	I Mostra de Arte e Cultura CACC	Proporcionar vivências para a comunidade escolar e demais interessados sobre os projetos de pesquisa e extensão que são realizados pelo CACC	Campus Avançado Cabedelo Centro	29/10/2019 - 29/10/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, O evento contou com a presença da comunidade escolar e alunos das escolas de Cabedelo/PB	Apresentações artísticas, palestras, etc.	Nenhum custo envolvido.	0		100

033	II Semana da Inclusão	Proporcionar discussões acerca da inclusão de pessoas com deficiências nas atividades do cotidiano	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/11/2019 - 13/11/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Jailson Oliveira da Silva. Participaram cerca de 50 alunos.	Palestra ministrada pela Professora Valéria Marques Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	0	100
034	III Simpósio de Direitos Humanos: natureza transformada e perspectivas de sustentabilidade	Discutir a problemática que envolve a promoção do desenvolvimento humano em harmonia com os recursos naturais.	Auditório do Porto de Cabedelo e Campus Avançado Cabedelo Centro	03/12/2019 - 04/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Álvaro Henriques David Neto. Participaram a comunidade escolar e pessoas da comunidade.	Palestras, mesas redondas, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C3)**

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Administração do IFPB - Campus Cabedelo Centro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar o Plano Geral de Contratações 2020 do Campus Avançado Cabedelo Centro	Tem a finalidade de garantir que seja realizado o Planejamento e o Gerenciamento das contratações de 2020 do Campus Avançado Cabedelo Centro, conforme Instrução Normativa nº 01 de 10 Janeiro de 2019 do Ministério da Economia.	Sistema PGC Acesso pelo Link:	01/01/2019 - 28/02/2020	Gestores do Campus André Campos (+17)	18/02/2019 - Reunião dos Gestores Administrativos vinculados ao Departamento de Administração 19/02/2019 - Reunião de Apresentação do Plano Geral de Contratações 2020 e do Sistema PGC aos Gestores do Campus 11/03/2019 - Prazo limite para recebimento dos Formulários de Demanda do PGC via e-mail do Departamento de Administração (ca.cacc@ifpb.edu.br) 11/03/2019 a 01/04/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC 01/09 a 16/09/2019 - Envio de Formulários pelo gestores para inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade. 17/09 a 30/09/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC 16/11 a 22/11/2019 - Envio de Formulários pelo gestores para inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade. 23/11 a 30/11/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC. 15 dias após a aprovação da LOA - Adequação do PAC ao orçamento aprovado	Sem Custos	1	100
002	Realizar e Planejar o Orçamento do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Garantir a alocação dos recursos necessários para a execução das políticas públicas propostas no Planejamento do Campus.	Departamento de Administração do Campus Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva.	Reuniões de Planejamento com as Direções e Coordenação do Campus. Emitir Empenhos.	Empenhos emitidos:	0	100

003	Recepcionar os alunos do integrado	Introduzir os alunos do integrado acerca dos regulamentos e regulamentos do IFPB, horários, regras de conduta, obrigatoriedade de fardamento e grade curricular do curso.	Salas de aula do campus avançado cabedelo centro	Semana de recepção dos alunos 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe pedagógica	distribuição dos regulamentos impressos do ifpb e exposição em multimídia do tema abordado	sem custo	0	100
004	Realizar o acompanhamento do Serviços de Abastecimento de Água e coleta de esgoto do Campus prestados pela Companhia de Água e Esgoto da Paraíba - CAGEPA (CNPJ: 09.123.654/0001-87) Matrícula: 761140.4.	Objetivando garantir que a prestação dos serviços de fornecimento de Água potável e Destinação do Esgoto aconteça de maneira satisfatória e aferindo se o valor cobrado esta de acordo com o que foi contratado.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva João Paulo Santos de Oliveira	1. Acompanhar o abastecimento de água e coleta de esgoto na unidade; 2. Atestar a prestação de serviços; e 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas.	Empenho 2018NE800238, 2019NE800163. Total previsto: R\$ 5.000,00 Total executado: R\$ 8.040,95 Execução em %: 160,82% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 3.040,95	0	100
005	Entregar fardamento obrigatório aos alunos do Integrado	para que os alunos possam cumprir a obrigatoriedade do uso de fardamento nas dependências do IFPB	Salas de aula do CACC	Semana de recepção aos discentes 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe pedagógica (COPAE)	distribuição de 03 fardamentos para cada discente ingressante no ensino médio integrado	sem custo	0	100
006	Fiscalizar o contrato nº 04/2018 dos serviços de fornecimento de energia elétrica prestados pela empresa Energisa Paraíba - Distribuidora de Energia S/A (CNPJ: 09.095.183/0001-40) UC: 5/123505-0 (CABEDELLO) E UC: 5227320-9 (LUCENA).	Garantir que o fornecimento de Energia Elétrica de forma continuada e conforme contratada no Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Paiva. João Paulo Santos de Oliveira	1. Acompanhar o Fornecimento de Energia Elétrica no Campus; 2. Atestar a prestação de serviços; 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas visando evitar pagamentos em duplicidade ou atrasos no pagamento de faturas evitando suspensão dos serviços; 4. Fazer campanhas junto a comunidade escolar para o uso racional da energia; e 5. Notificar a Gestão do contrato em caso de cobrança irregular de energia.	Empenhos 2018NE800013, 2019NE800162, 2019NE000110, 2019NE800160 Total previsto: R\$ 70.000,00 Total executado: R\$ 67.351,30 Execução em %: 96,22% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -2.648,70	0	100
007	Ensinar os alunos ingressantes a forma de acesso ao SUAPEDU	- auxiliar no controle e planejamento por parte dos discentes; - criação do e-mail institucional; - acesso as turmas virtuais.	laboratório de informática do cacc	semana de recepção aos discentes 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe pedagógica	demonstração da execução no site	sem custo	0	100
008	Gerir o contrato nº 124/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa Clarear Comercio e Serviço de Mão de Obra - EIRELLI-ME (CNPJ: 02.567.270/0001-04 prestadora de Serviços	Garantir a Limpeza e a Conservação dos Ambientes Internos e Externos dos Prédios do CACC e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva; e João Paulo dos Santos.	1. Acompanhamento da Execução do contrato nº 124/2016. 2. Atestar as Notas de Serviços. 3. Acompanhar os pagamentos. 4. Notificar a empresa em caso de desconformidade dos serviços contratados.	R\$ 149.904,00 custo anual; Empenho 2017NE800665 01; Empenho 2018NE800089 02 Empenho 2019NE800111	0	100

	de Limpeza e Conservação contratada através do Edital de Licitação nº 28/2016.							03 Contrato renovado no dia 21 de Dezembro de 2019. Total previsto: R\$ 152.928,00  Total executado: R\$ 152.928,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
009	Gerir o contrato nº 81/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa Alerta Serviços - EIRELLI-ME (CNPJ: 04.427.309/0001-13 prestadora de Serviços de Portaria Diurna 12X36 no Núcleo Avançado de Lucena.	Atuar como Gestora do contrato nº 81/2016 dos serviços de Portaria do Campus Avançado Cabedelo Centro assegurando que a empresa cumpra todas as cláusulas contratuais.	Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Paiva; João Paulo de Oliveira; e André Carlos Campos.	Acompanhar a prestação do serviços conforme o contrato; Emitir comunicação institucional junto a empresa; e Emitir parecer em Nota Fiscal atestando os serviços prestados. Emitir parecer sobre prorrogação contratual.	Empenho 2017NE800159 01; e Empenho 2018NE8000018 (saldo orçamentário R\$ 48.704,72).		0	100
010	Participar de Reuniões Sistêmicas com os Diretores Administrativos do IFPB.	Alinhar as ações a serem desenvolvidas pelas Diretorias Administrativas dos campi no âmbito do IFPB.	Campus Campina Grande.	Março/2018; Junho/2018; Outubro/2018; e Novembro/2018. 01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva.	Convocação da Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB.	1. Diárias para Servidor; e 2. Deslocamento de Servidor em Veículo Institucional.		0	100
011	Atuar como membro nato do Conselho Diretor do Campus.	Participar de órgão colegiado que assessora e participa das decisões do Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva.	Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	04 Reuniões ordinárias.		0	100
012	Participar como conselheira Substituta do Conselho Superior do IFPB.	Participar de órgão colegiado que assessora e participa das decisões da alta gestão do IFPB.	Auditório da Reitoria	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva	atender convocação. Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	02 REUNIÕES		0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C3)**

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+14)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB - Campus Cabedelo Centro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião de Coordenadores de Estágio com a Coordenadora Glauciene Santana da Reitoria.	Dialogar novas diretrizes e necessidades para implantação do Programa Jovem Aprendiz nos Campi de Cabedelo.	Sala da Coordenação de Estágio do Campus Cabedelo.	Primeira reunião em 13 de março de 2020. 13/03/2020 - 13/03/2020	Coordenadores e professores de cursos.	Debate e encaminhamentos.	Sem custo para o IFPB.	5	100
002	Oficina pedagógica com a temática da relação entre a mídia e o consumo de álcool entre os adolescentes e jovens.	Despertar a visão crítica dos jovens quanto à influência que recebem da mídia e a indução desta para que os adolescentes e jovens utilizem álcool.	IFPB-CACC	19 de junho 19/06/2019 - 19/06/2019	COPAE- 2 ano ENSINO MÉDIO INTEGRADO	Exibição de vídeos, slides, roda de conversa, produção de vídeos.	Sem custos para o IFPB	0	0
003	Circuito de cinema- Cinema em Movimento IFPB- UFPB- Ministério da Cidadania - Instituto Caixa Seguradora	Refletir sobre a equidade de Gênero	IFPB CACC	12/02/2020 12/01/2020 - 12/01/2020	IFPB- COPAE- ENSINO MÉDIO INTEGRADO- MINISTÉRIO DA CIDADANIA- INSTITUTO CAIXA SEGURADORA	Exibição de audiovisual com temática de equidade de Gênero "Repense o Elogio" e "O Silêncio dos Homens"	Sem custos para o IFPB	0	0
004	Roda de conversa sobre diversidade e respeito com foco na homotransfobia .	Estimular a aceitação da diversidade e o respeito entre os nossos educandos, discutir sobre as diferenças.	CACC- Ensino Médio Integrado e Subsequente	18/11/2019 18/11/2019 - 18/11/2019	NUCA	Roda de Conversa, exibição de vídeo.	Sem custos para o IFPB	0	100

005	Roda de Conversa sobre o tema masculinidade tóxica e assédio com a Psicóloga Fabiana Esteca.	Discutir sobre a masculinidade tóxica que leva os homens a cometerem abusos em seus relacionamentos e a terem comportamentos agressivos e machistas frente às mulheres.	IFPB- CACC- Turmas do Ensino Médio e Curso técnico de Guia de Turismo.	18/10/2019 18/10/2019 - 18/10/2019	NUCA Andreia César Lima Renálide de Carvalho Moraes Fabrício Fabiana Esteca	Roda de Conversa, psicodrama.	Sem custos para o IFPB	0	100
006	Oficina sobre Assédio Moral e Sexual	Desenvolver ações do Núcleo de Combate ao Assédio, tendo como objetivo refletir sobre o assédio, o que é e como ocorre, como também apresentar maneiras de combatê-lo dentro e fora da escola.	CACC	16/09/2019 18/09/2019 - 18/09/2019	COPAE/ NUCA Andreia César Lima Renálide de Carvalho Moraes Fabrício	Exibição de vídeos, debate, produção de vídeos autorais, para serem apresentados na semana do Simpósio de Direitos Humanos.	Sem custos para o IFPB.	0	100
007	Oficina sobre gênero e Diversidade	Sensibilizar os alunos para o respeito às diferenças e refletir sobre os prejuízos causados pelo machismo, intolerância e homofobia.	Turmas do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos do IFPB-CACC	08/03/2019 08/03/2019 - 08/03/2019	Isabelle Martins Teotônio Renálide de Carvalho Moraes Fabrício André Henrique Lopes de Miranda Turmas do Ensino Médio CACC	Exibição de vídeos, debates, produção de vídeos.	Sem custos para o campus.	0	100
008	Dia da Consciência negra	Fortalecer a luta antirracista e desconstruir o preconceito, valorizando a cultura negra.	IFPB- CACC	20/11/2019 20/11/2019 - 20/11/2019	COPAE- Docentes- Discentes	Oficina de cartazes, lambe-lambe, mesa redonda sobre empoderamento feminino negro, exibição de curtas	Sem custos para o IFPB	0	100
009	Mostra de arte e cultura	Sensibilizar os estudantes e docentes para a prática e usufruto das artes, como maneira de conceber visões de mundo.	IFPB - CACC	28 de outubro 28/10/2019 - 28/10/2019	Docentes- discentes- COPAE	Mostra de arte- dança, artes marciais- teatro	Sem custos para o IFPB	0	100
010	Gincana cultural, mostra de dança e teatro.	Arrecadar alimentos e material de limpeza para instituições de caridade, revisar conteúdos .	Quada da Campina da Vila- cabedelo	11 de agosto 17/04/2019 - 17/04/2019	Comissão de eventos- discentes	gincana	Sem custos para o IFPB	0	100
011	Mostra de pesquisa e extensão	Expor e dialogar sobre os trabalhos de extensão e pesquisa feitos no campus.	IFPB- CACC	03 e 04 de setembro de 2019 03/09/2019 - 04/09/2019	Coordenações de pesquisa e extensão - Copae- Docentes - Discentes	Exposição de banners, comunicação oral, mesa redonda	Sem custos para o IFPB	0	100
012	Formação docente	Refletir sobre a utilização de metodologias ativas na sala de aula.	IFPB- CACC	23 de julho de 2019. 23/07/2019 - 23/07/2019	COPAE- palestrante externo- docentes	Roda de conversa	Sem custos para o IFPB	0	100
013	Semana do Patrimônio cultural	Reconhecimento e valorização do patrimônio regional.	IFPB CACC	21 e 22 de agosto 21/08/2019 - 22/08/2019	COPAE- Comissão de eventos- Docentes- Discentes	Concurso de talentos- mostra de dança , teatro e culinária regional.	Sem custos para o IFPB	0	100
014	Formação pedagógica	Executar a formação continuada dos docentes e refletir sobre a prática educativa .	IFPB- CACC	22 d e abril de 2019 22/04/2019 - 22/04/2019	COPAE- Docentes- Palestrante externo	Roda de conversa	Sem custos para o IFPB	0	100
015	Semana do Meio ambiente e ciências do mar	Refletir sobre a preservação do meio ambiente,	IFPB CACC	05 e 06 de junho de 2019.	COPAE- Comissão de	Mesas- redondas/ concurso de fotografia	Sem custos para o IFPB	0	100

		desenvolvimento sustentável, como também fazer a relação com a realidade local de cabedelo.		05/06/2019 - 06/06/2019	Eventos - Coordenações de cursos- Docentes- Discentes- terceirizados( concurso de fotografias)				
016	Dia mundial da família	Aproximar a família da escola e possibilitar um momento de confraternização entre estudantes e responsáveis por eles.	IFPB- CACC	15 de maio 15/05/2019 - 15/05/2019	COPAE- Docentes- Discentes- Família	Brincadeiras- palestra sobre relações entre pais e filhos, brindes, lanche.	Sem custos para o IFPB	0	100
017	Semana pela Igualdade de gênero	Refletir sobre a igualdade de gênero, tendo em vista o dia internacional da mulher, e sensibilizar os estudantes e servidores para uma prática cotidiana de construção de uma sociedade mais justa.	Cacc	07 e 08/03/2019. 07/03/2019 - 08/03/2019	COPAE- Docentes- Discentes	Mesa redonda- Exibição de vídeos- sarau literário	Sem custos para o IFPB	0	100
018	Ciclo de palestra sobre cultura indígena	Necessidade de refletir sobre a inclusão dos indígenas , de sua cultura e história na escola.	IFPB CACC	17 de abril 17/04/2019 - 17/04/2019	COPAE- COMISSÃO DE EVENTOS- DOCENTES- DISCENTE- índios potiguaras e tabajaras	Mesa redonda- exposição de artesanato, pinturas indígenas, toré	Sem custos para o IFPB.	0	100
019	Semana Pedagógica	Formação docente e planejamento do ano letivo.	CACC	4 a 5 de fevereiro de 2019 04/02/2019 - 05/02/2019	COPAE- Técnicos- Docentes	Mesa redonda, roda de conversa, planejamento pedagógico.	Sem custos para o IFPB	0	100
020	Considerando a necessidade de avaliação das ações realizadas este ano e de planejamento das Coordenações de Estágio para o próximo ano, a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino, convoca a todos a comparecerem a reunião, nos dias 12 e 13 de dezembro, na cidade de João Pessoa, tendo como pauta os seguintes temas: Conclusão das ações do ano de 2019 Planejamento das Coordenações de Estágio para o ano de 2020 Programa jovem Aprendiz Padronização de procedimentos Módulo de Estágio e Aprendizagem no sistema SUAP Solicitamos confirmação da presença e para os campi que os responsáveis não puderem participar solicitamos o envio de outro representante.	Convocatória através de OFÍCIO CIRCULAR 12/2019 - CEST/PRE/REITORIA/IFPB	Reitoria - Casa Rosada	12 de dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Estágio de todos os Campi do IFPB	Debates e encaminhamentos.	Sem custos para o IFPB.	3	100
021	Registro de Estágio Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00001/2019 Camila Kelly da Silva Rodrigues (201811720009); 2 Numero 00006/2019 Carmem Aretusa Lima de França (201811720009) 3 Numero 00007/2019 Daniel Vito Pereira de Santana (201821680005) 4 Numero 00008/2019 Susane Ferreira de Sousa (20182170037) 5 Numero 00009/2019 Paloma Santos de Jesus (201821700023) 6 Numero 00010/2019 Victoria Albertina Paz da Silva (201911700018) 7 Numero 00015/2019 GABRIELY FERREIRA LIMA DE MIRANDA (201911720028) 8 Numero 00014/2019 GLEIDSON BEZERRA DA SILVA (201911720005) 9 Numero 00013/2019 ANA PAULA OLIVEIRA TORRES (201911720006) 10 Numero 00012/2019 EDNILSON NASCIMENTO MARTINS DE OLIVEIRA (201911720029) 11 Numero 00016/2019 PATRICIA MARIA DA SILVA (201911720034) 12 Numero 00017/2019 Arina Graziely da	O Registro de Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios deve ser efetuado através do módulo Estágio existente no SUAP.	CACC	Registro de Estágio ocorre ininterruptamente durante o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Prof. Mario Lyra - Coordenador de Estágio do CACC; Prof. George Glauber Severo - Assistente Programa Jovem Aprendiz.	Através de orientação aos discentes e trâmite de processos para efetivação dos Termos de Compromisso.	Sem custos para o IFPB.	3	100

	Cunha Soares(201911700005) Registro de Estágio Não Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00002/2019 Alexandre da Silva Macedo (201911720027) 2 Numero 00003/2019 Patricia Maria da Silva (201911720034) 3 Numero 00004/2019 Ednilson Nascimento Martins de Oliveira (201911720029) 4 Numero 00005/2019 Oscar Herculano Batista de Araujo (201911720012) 5 Numero 00011/2019 Yasmin Hortência Ferreira (201911710007)								
022	Encerramento via SUAP dos estágios registrados no CACC. Encerramento de Estágio Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00001/2019 Camila Kelly da Silva Rodrigues (201811720009) Concluído 2 Numero 00006/2019 Carmem Aretusa Lima de França (201811720009) Concluído 3 Numero 00007/2019 Daniel Vito Pereira de Santana (201821680005) Aguardando acompanhamento do Orientador 4 Numero 00008/2019 Susane Ferreira de Sousa (20182170037) Aguardando acompanhamento do Orientador 5 Numero 00009/2019 Paloma Santos de Jesus (201821700023) Aguardando acompanhamento do Orientador 6 Numero 00010/2019 Victoria Albertina Paz da Silva (201911700018) Aguardando acompanhamento do Supervisor Encerramento de Estágio Não Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00002/2019 Alexandre da Silva Macedo (201911720027) Concluído 2 Numero 00003/2019 Patricia Maria da Silva (201911720034) Rescindido 3 Numero 00004/2019 Ednilson Nascimento Martins de Oliveira (201911720029) Apto para Conclusão 4 Numero 00005/2019 Oscar Herculano Batista de Araujo (201911720012) Rescindido 5 Numero 00011/2019 Yasmin Hortência Ferreira (201911710007) Apto para Conclusão 6 Numero 00004/2019 EDNILSON NASCIMENTO MARTINS DE OLIVEIRA (201911720029) Concluído	O preenchimento da Ficha Final contendo assinaturas dos coordenadores e orientadores é procedimento obrigatório para encerramento do ciclo dos Estágios Obrigatório e Não Obrigatório.	CACC	Registro de Estágio ocorre ininterruptamente durante o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Prof. Mario Lyra - Coordenador de Estágio do CACC; Prof. George Glauber Severo - Assistente Programa Jovem Aprendiz.	Através de orientação aos discentes e trâmite de processos para efetivação das Fichas Finais.	Sem custos para o IFPB	3	100
023	Realização da Pré Matrícula dos cursos Subsequentes e Médio	É necessário matricular previamente com o propósito de análise documental.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Primeira semana de Janeiro do corrente ano, conforme registro. 07/01/2019 - 11/01/2019	Ynakam Luis de Vasconcelos Leal e dos servidos envolvidos na gestão do Campus.	Atividade presencial	Sem custo para a Instituição	0	100
024	Reunião de início de ano letivo com os pais e mestres.	É de suma importância o envolvimento da família nos processos de ensino e aprendizagem.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	A reunião ocorreu no dia 04/02/2019 na sala 18. 04/02/2019 - 04/02/2019	Os docentes do ensino médio integrado do 1º ano, técnicos administrativos e o familiares.	Atividade presencial e expositiva de forma dialógica.	Sem custo para o IFPB	0	100
025	Atividade de discussão pedagógica com os Técnicos Administrativos e os docentes.	Reunião realizada no início do ano letivo com o propósito de direcionar as ações do ano letivo.	CACC	de 04 a 05 de Fevereiro na sala 07. 04/02/2019 - 05/02/2019	Todos os professores e técnicos administrativos.	Reunião e palestra.	Sem custo para o IFPB	0	100
026	Encontro com os mestre e pais dos alunos do ensino médio integrado do 2º ano.	Reunião recorrente para garantir a aproximação com entre a escola e as famílias.	CACC	dia 11/02/2019 na sala 18 11/02/2019 - 11/02/2019	Todos os professores e técnicos administrativos envolvidos no médio integrado.	Reunião expositiva e dialógica.	Sem cursto para o IFPB.	0	100
027	Reunião com os professores envolvidos no ensino médio integrado a serviço jurídico.	Avaliação do bimestre e os direcionamentos do bimestre posterior.	CACC	27/02/2019 sala 07 27/02/2019 - 27/02/2019	Os professores envolvidos no ensino médio integrado.	Reunião dialógica	sem custo para o IFPB	0	100

028	Reunião com os professores do ensino médio integrado	Análise do bimestre e direcionamento do projeto integrador	CACC	02/05/2019 02/05/2019 - 02/05/2019	Gestão do CACC e os professores do Ensino Médio Integrado	Exposição oral	Sem custo para instituição	0	100
029	1º Simulado Enem do 1º Médio	Exercitar resolução de questões	CACC	03/06/2019 03/06/2019 - 03/06/2019	Todos os professores do Ensino Médio e os Alunos do 1º ano	Realização de prova escrita.	Sem custo adicional	0	100
030	Reunião de pais e mestres	Encontro pedagógico com os responsáveis pelos alunos do ensino médio integrado.	CACC / salas 18 e 27	08/05/2019 08/05/2019 - 08/05/2019	Todos envolvidos no ensino médio integrado.	Exposição oral e entrega de boletim.	Sem custo adicional	0	100
031	Culminância do Projeto Integrador do 2º Bimestre	Momento de conclusão do projeto que integra todas as disciplinas	CACC	13/06/2019 13/06/2019 - 13/06/2019	Professores, Técnicos Administrativos, alunos e familiares.	Realização de um evento que promoveu a sinergia de apresentações acadêmicas com teatro, dança, literatura....	Sem custo adicional	0	100
032	Semana do Meio Ambiente	Momento que ratificação a política de conscientização ambiental.	CACC	06/06/2019 06/06/2019 - 06/06/2019	Professores do Ensino Médio Integrado e palestrantes convidados.	Exposição Oral e de fotografias.	Sem custo adicional	0	100
033	Levantar acervo bibliotecário técnico do de serviços jurídicos.curso	Respalda novas aquisições e visualizar a necessidade.	Biblioteca do Campus Avançado Cabedelo Centro	Semestre 209.1 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Curso	Comparação entre os livros existentes e os listados no PPC do curso.	Sem custos	0	0
034	Realizar conselho de classe do primeiro bimestre	Avaliar o desempenho e necessidades discentes	CACC	Abril de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professores que atuam no curso de serviços jurídicos	Reunião	Sem custos	0	0
035	Realizar conselho de classe	Verificar o desempenho e necessidade dos alunos do curso de serviços jurídicos	CACC	Agosto 01/01/2019 - 31/12/2019	Professores que lecionam no integrado de serviços jurídicos	Reunião	Sem custos	0	0
036	Formação pedagógica	Executar a formação continuada e entender melhor o trabalho com projetos pedagógicos.	IFPB- CACC	27 de novembro de 2019 27/11/2019 - 27/11/2019	COPAE- Palestrante externo-docentes	Palestra, dinâmicas, exibição de vídeos..	Sem custos para o IFPB	0	100
037	Solicitação de emissão do credenciamento do grupo 3 - Pescadores à DPC	O Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do IFPB/CACC com a Diretoria de Portos e Costas (DPC) vigorou de novembro de 2012 a novembro de 2017. Por isso, foi solicitado o credenciamento do CACC para oferecer cursos para pescadores.	IFPB/CACC e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	O processo iniciou em novembro de 2017 e a Portaria No292/DPC foi emitida em 18 de setembro de 2018. 01/11/2017 - 18/09/2018	IFPB/CACC e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	A emissão da portaria de credenciamento foi solicitada através de ofícios e contatos telefônicos com a Capitania de Portos da Paraíba (CPPB) e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	Portaria 292/DPC de credenciamento foi emitida com duração de 2 anos.	0	100
038	Realização de duas turmas do Curso de Adaptação de Aquaviários para Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS)	Existe uma demanda grande de profissionais que desejam trabalhar embarcado em navios mercantes nas seções de câmara e saúde, este curso habilita para isso.	Campus Avançado Cabedelo Centro	2018.1 20/03/2018 - 08/06/2018	IFPB CACC, Marinha do Brasil	O Edital 09/2018 do CACC foi lançado para seleção dos alunos, após as provas teóricas e físicas as turmas foram formadas e o curso realizado nos	Total de 53 profissionais habilitados	0	100

						períodos vespertino e noturno.			
039	Realização do curso de Marinheiro Auxiliar de Convés e de Máquinas (MAC/MAM)	Existe uma demanda dos trabalhadores das embarcações marítimas de turismo e transporte da praia do Seixas. O curso MAC/MAM legaliza e habilita o trabalhador.	Aquário Paraíba, Praia do Seixas, João Pessoa, PB.	de 02 de abril a 25 de maio de 2018 02/04/2018 - 25/05/2018	IFPB CACC, Aquário Paraíba, Marinha do Brasil, Marítimos de lanchas e catamarã	Lideranças e trabalhadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com permissão da DPC no Aquário Paraíba.	25 marítimos formados e habilitados	0	100
040	Reunião com servidores atuantes no EPM para exibir e discutir novo planejamento e ações da nova coordenação	Novos objetivos foram definidos, um planejamento e ações foram definidas.	CACC	Março de 2019 01/03/2019 - 01/03/2019	Coordenador e servidores atuantes no EPM	Reunião marcada e exibição das ações e documentos de planejamento.	Ações definidas e planejamento concretizado.	0	100
041	Foi solicitado a criação de um e-mail para o EPM e foi de um espaço na nuvem para armazenamento de arquivos do EPM.	Os cursos do EPM são bastante procurados pela comunidade e necessita de um e-mail próprio para ser divulgado. Existem muitos arquivos de normas, convenções internacionais, documentos dos alunos, apostilas, entre outros, que precisam ser armazenados em local próprio.	DGTI	Maio de 2019 27/05/2019 - 28/05/2019	Coodenação EPM e servidores da DGTI	Através de chamado no Suap	Criação do e-mail epm@ifpb.edu.br e de espaço na nuvem.	0	100
042	Participação na simulação / treinamento de derramamento de óleo no porto	Caso haja derramamento de óleo durante abastecimento de combustível nas embarcações do porto de Cabedelo, se faz necessário treinamentos, simulações e familiarização com os materiais e equipamentos.	Porto de Cabedelo.	Outubro de 2018 31/10/2018 - 31/10/2018	Companhia Docas, Marinha do Brasil, Bombeiros, Transpetro, Raizen, IFPB, imprensa, etc.	Foi simulado um acidente durante abastecimento dos rebocadores, o pessoal de combate foi acionado, o material e equipamentos foram utilizados.	Treinamento realizado e pessoal capacitado.	0	0
043	Colação de grau, entrega das CIRs dos alunos do CAAq-CTS (3 turmas), MAC (2 turmas), POP1 (4 turmas)	Para confraternizar e entregar as Carteiras de Identificação e Registro (CIR) e os certificados dos concluintes.	Cabedelo ou Lucena	Durante o ano de 2018 e 2019 01/06/2018 - 01/12/2019	IFPB e Marinha do Brasil	Após a conclusão dos cursos, uma cerimônia para entrega das Carteiras de Identificação e Registro (CIR) e dos certificados é realizada.	Cursos finalizados e alunos certificados.	0	0
044	Realização do curso de Marinheiro Auxiliar de Convés e de Máquinas (MAC/MAM)	Existe uma demanda dos trabalhadores das embarcações marítimas de turismo e transporte da PB. O curso MAC/MAM legaliza e habilita o trabalhador.	Lucena	de 22 de outubro a 04 de dezembro de 2018. 22/10/2018 - 04/12/2018	IFPB CACC e Colônia de Pescadores de Costinha	Liderança e trabalhadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com permissão da DPC na colônia.	26 alunos formados e habilitados	0	0
045	Desenvolvimento de lista para recepção de interessados em fazer os cursos	Para no futuro informar aos interessados sobre a abertura de cursos e outras informações. E para saber quais os cursos mais procurados e por quem.	CACC	Durante todo o ano 01/11/2018 - 20/11/2018	Coordenação do EPM	A lista foi confeccionada em papeis e colocados em pasta na recepção para serem preenchidas.	Listas confeccionadas, banco de dados com informações dos interessados recolhidas.	0	100
046	Concluir os estágios embarcados, entrega dos relatórios e conclusão do Curso de Formação de Aquaviários em Moço de Convés (CFAQ-MOC)	Para concluir o curso de Moço de Convés (MOC), os alunos precisam realizar o estágio embarcado e entregar o relatório.	Estágio em Areia Branca - RN, relatório no IFPB CACC.	Após dificuldades quanto à disponibilidade de vagas de estágio, o curso foi concluído com todos os alunos formados em	Alunos do curso técnico em Náutica, CACC, Marinha do Brasil, Empresas de navegação de	Após diversos contatos e viagens à Areia Branca-RN, foram disponibilizadas algumas vagas de estágio. Os estágios são de 3 meses realizados a bordo de	12 profissionais Moço de Convés formados.	0	100

				junho de 2019. 01/06/2018 - 01/06/2019	Areia Branca- RN.	navios de Empresas de Navegação, sendo 2 alunos por vez.				
047	Fazer horários dos cursos do EPM no semestre 2019.1 e 2019.2	Cerca de dez cursos do EPM são executados por ano no CACC. Para planejamento dos professores e alunos é necessário um planejamento e horário dos cursos durante o ano.	CACC	05/01/2019 - 05/02/2019	Coordenador do EPM	A partir de um planejamento para os cursos que serão realizados no ano de 2019, foi desenvolvido um horário previstos para os cursos, disciplinas e atividades.	Calendário, horário e planejamento elaborado.		0	100
048	Solicitar criação do portal próprio do EPM, com acesso a partir do portal do CACC.	O EPM tem informações específicas que precisam ser divulgadas para a comunidade.	DGTI	Abril de 2019 26/04/2019 - 26/04/2019	Coordenação do EPM, da unidade de Lucena e do diretor da DGTI.	Em reunião agendada na DGTI.	Criação do portal do EPM.		0	100
049	Criação de Logo do EPM do IFPB	Para ser utilizado em documentos relacionados e dar uma identidade visual própria.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Campus Cabedelo	Abril de 2019 22/04/2019 - 00/00/0000	Alunos do IFPB, coordenação do EPM e servidores do CACC.	Através do Edital 01/2019 da Coordenação do EPM as propostas foram enviadas por e-mail e selecionadas através de uma votação virtual com os professores do CACC.	Logo criada, prêmios entregue e marca sendo utilizada.		0	100
050	Desenvolvimento de Folders explicativos sobre os cursos	As informações do ensino marítimo é pouco conhecido. Os Folders desenvolvidos irão fornecer informações aos interessados que procuram.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	Dezembro de 2018 e janeiro de 2019. 01/12/2018 - 28/12/2018	Coordenador do EPM	Buscando nas referências de leis, normas e documentos oficiais da Marinha do Brasil e construindo um documento com as informações resumidas mais importantes aos interessados.	Folders construídos de todos os cursos oferecidos pelo EPM do CACC.		0	100
051	Realização do curso de Formação de Aquaviários para Pescador Profissional Nível 1 (CFAQ - POP 1)	Existe uma grande quantidade de pescadores que embarcam de forma irregular e precisam fazer o curso para estarem legalizados. Além de futuros profissionais que desejam entrar na área da pesca.	Colônia de Pescadores de Lucena - PB	de 12 a 24 de agosto de 2019 12/08/2019 - 24/08/2019	IFPB, Marinha do Brasil, Colônia de Pescadores	Lideranças e pescadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com autorização da DPC.	30 pescadores formados e habilitados		0	100
052	Realização do curso de Formação de Aquaviários para Pescador Profissional Nível 1 (CFAQ - POP 1)	Existe uma grande quantidade de pescadores que embarcam de forma irregular e precisam fazer o curso para estarem legalizados. Além de futuros profissionais que desejam entrar na área da pesca.	Campus Avançado Cabedelo Centro	de 16 de setembro a 5 de outubro de 2019 16/09/2019 - 05/10/2019	IFPB CACC, Associação de Pescadores de Cabedelo, Marinha do Brasil	Lideranças e pescadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com autorização da DPC.	26 pescadores formados e habilitados		0	100
053	Realização do Curso de Adaptação de Aquaviários para Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS)	Existe uma demanda grande de profissionais que desejam trabalhar embarcado em navios mercantes nas seções de câmara e saúde, este curso habilita para isso.	Campus Avançado Cabedelo Centro	de 30 de setembro a 28 de novembro de 2019 28/09/2019 - 09/12/2019	IFPB CACC, Marinha do Brasil	O Edital de 04 de julho da Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB) foi lançado para seleção dos alunos, após as provas teóricas e físicas a turma foi formada e o curso realizado no período noturno.	28 profissionais marítimos formados como cozinheiro, taifeiro e enfermeiro		0	100
054	Solicitação de emissão da portaria de credenciamento do grupo 1 e 2 à Diretoria de Portos e Costas (DPC)	O Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do IFPB/CACC	IFPB/CACC, Capitania de	O processo iniciou em	IFPB/CACC, Capitania de	A emissão da portaria de credenciamento foi	Portaria 144/2019/DPC		0	100

		com a Diretoria de Portos e Costas (DPC) vigorou de janeiro de 2014 a janeiro de 2019. Por isso, foi solicitado o credenciamento do CACC para oferecer cursos para marítimos enquanto não se renova o ACT.	Portos e Cotas da Paraíba (CPPB), Diretoria de Portos e Costas (DPC)	novembro de 2018 e a Portaria No144/DPC foi emitida em 04 de abril de 2019. 01/11/2018 - 04/04/2019	Portos e Cotas da Paraíba (CPPB), Diretoria de Portos e Costas (DPC)	solicitada através de ofícios e contatos telefônicos com a Capitania de Portos da Paraíba (CPPB) e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	de credenciamento foi emitida com duração de 2 anos.		
055	Solicitação de compra de materiais fundamentais para as aulas do EPM.	Para realização das aulas práticas dos cursos do EPM são necessários alguns materiais fundamentais. Por exemplo, colete salva-vidas.	CACC	Foi protocolado para a administração do CACC no dia 18/12/2019 um lista de material, no mês de fevereiro o material foi mais uma vez solicitado através do Formulário PAC, assim como foram solicitados em reuniões e de forma pessoal diretamente à direção. 18/12/2018 - 18/12/2019	Coordenação EPM, Direção CACC.	Através de processos de solicitação de compras (23381.008462.2018-71), através do Formulário PAC, solicitado em reuniões e em conversa direta.	Nenhum material foi comprado.	0	100
056	Reunião com o Diretor de Educação Profissional, Degmar	Para tratar do procedimento dos cursos do EPM, como o registro dos cursos no SUAP, possíveis cursos relacionados, entre outras questões.	Diretoria de Educação Profissional, Prédio da Reitoria do IFPB	27/03/2019 - 27/03/2019	Coordenador EPM, Coordenador de Ensino de Lucena e Diretor de Educação Profissional	Reunião marcada anteriormente por e-mail	Procedimentos definidos, sugestões acatadas e informações repassadas.	0	100
057	Planejamento do curso Técnico Subsequentes em Manobras de Convés e em Manutenção de Máquinas Navais, equivalentes aos cursos Marítimos de Moço de Convés e Moço de Máquinas, respectivamente	Os cursos de moço de convés e de máquinas são muito procurados, porém é difícil para ser oferecido por ser longo e necessitar de estágio. Além disso, o IFPB pouco recebe repasse financeiro pelos cursos. Caso os cursos sejam oferecidos como técnicos subsequentes, muitos problemas podem ser resolvidos e a situação melhorará.	CACC IFPB	27/03/2019 - 27/06/2019	Diretoria de Educação Profissional, Coordenação do EPM	A partir de busca no catálogo de cursos técnicos do MEC e comparação com as disciplinas e ementas dos cursos Marítimos	Concluído que os cursos são equivalentes e a oferta seria excelente para o CACC e a sociedade interessada em trabalhar embarcado.	0	100
058	Definir os cursos para serem realizados nos próximos 5 anos. Elaborar cronograma dos cursos para distribuí-los nos anos.	Para planejamento é fundamental a organização, para isso é preciso definir os cursos, quantidades de turmas, meses de execução, entre outros fatores. Assim é possível divulgar aos alunos, aos professores, inserir nos documentos, etc.	CACC	01/03/2019 - 01/05/2019	Comissão EPM	Cada curso foi discutido em reunião, seus objetivos, carga horária e interessados. Em reuniões foram definidos e distribuídos da melhor forma na linha do tempo.	Cursos e calendário definidos.	0	100
059	Criação da comissão de planejamento do EPM	A demanda de trabalho para a coordenação do EPM é	CACC e Núcleo Avançado de	As atividades iniciaram em	Marcéu Adissi, Cláudio Dybas,	Através da Portaria 09/2019 -	Comissão criada, atividades e	0	100



		enorme, e muitas decisões importantes precisam ser discutidas. Por isso foi decidido criar uma comissão para auxiliar nas decisões e atividades da Coordenação do EPM.	Lucena (NAL)	março/2019 e foram realizadas durante todo o ano. 08/03/2019 - 08/05/2019	André Campus e Onaldo Júnior.	DCACC/REITORIA/IFPB, de 15 de maio de 2019	decisões sendo realizadas em grupo de forma mais distribuída, democrática e melhor discutida.		
060	Construção do Plano de Trabalho para 5 anos	Para renovar o ACT com a DPC é necessário construção do Plano de Trabalho dos cursos do EPM para 5 anos (2020, 21, 22, 23 e 2014).	CACC	25/03/2019 - 25/04/2019	Comissão EPM	A partir do Plano de Trabalho de 2014 e do Calendário de Cursos Previstos, foi elaborado o novo Plano de Trabalho 2019.	Plano de Trabalho 2019 elaborado e cursos previstos.	0	100
061	Parecer jurídico do procurador sobre ACT do IFPB e DPC	Para renovar o ACT com a DPC é necessário o parecer Jurídico do Procurador do IFPB sobre a renovação do Acordo de Cooperação Técnica.	CACC e Procuradoria IFPB	O processo iniciou em julho/2019 e o parecer foi emitido em 19 de agosto de 2019. 25/07/2019 - 22/10/2019	Coordenador EPM, CACC e Procuradoria IFPB	Através do processo 23381.004195.2019-43 com documentos necessários e esclarecimentos.	Parecer com aprovação para a renovação do ACT.	0	100
062	Renovação do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com a Diretoria de Portos e Costas (DPC) para oferecer curso nos grupos de Pesca, Fluviário e Marítimo	O primeiro ACT celebrado vigorou por 5 anos e venceu. Para continuidade do reconhecido trabalho do IFPB/CACC em ofertar cursos para aquaviários se faz necessário a renovação do ACT.	CACC	25/03/2019 - 20/12/2019	IFPB/CACC, DPC	O processo foi iniciado através do ofício 10-63/DPC-MB de 25/03/2019, diversos documentos foram elaborados e processos foram executados no IFPB. Os documentos foram enviados à DPC no Rio de Janeiro no dia 20/12/2019.	O novo ACT deverá ser renovado nos próximos meses em cerimônia entre o IFPB e a DPC.	0	70
063	Reunião com Funetec sobre realização de processo seletivo para o EPM	O processo seletivo de alguns cursos do EPM são trabalhosos e custosos para o IFPB. Por isso, uma parceria com a Funetec pode ser importante para que ela possa realizar o processo seletivo de forma independente e custeado pelos participantes.	Funetec	12/06/2019 - 12/06/2019	Coordenador EPM, Coordenador de Ensino de Lucena e Coordenador da Funetec.	Foram apresentadas as propostas e analisadas as possibilidades em reunião.	Conclusão positiva e aceitação da Funetec em realizar o processo de alguns dos futuros cursos.	0	100
064	Planejamento para realizar o Curso MOC em 2019 e com estágios em embarcações na Paraíba.	O curso MOC é um dos mais procurados, porém não há embarcações grandes na PB para realizar o estágio embarcado obrigatório. Porém, há a possibilidade de realizar o estágio em embarcações menores e concluir o curso com limitações.	CACC, Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB), Empresa Nordeste Navegações, Empresa Wilson Navegações.	01/04/2019 - 01/05/2019	Coordenador EPM, Coordenador Ensino de Lucena, Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB), Empresa Nordeste Navegações, Empresa Wilson Navegações.	Reunião com Nordeste Navegações para estágio no rebocador da balsa; Reunião com Wilson Navegações para estágio no rebocador do porto; Reunião na CPPB para ver possibilidade de realizar curso MOC nestas condições.	Respostas positivas de todas as instituições envolvidas. O curso, a princípio, pode ser realizado em 2020.	0	100
065	Planejamento para executar pela primeira vez os cursos EBPO e EBGL.	Há uma demanda nacional de marítimos que pretendem ou que estão embarcados em navios tanque petroleiros para realizar os cursos obrigatórios EBPO e EBGL. Por isso, a	CACC, Transpetro, Porto de Cabedelo.	Os ofícios foram enviados em março/2019, porém as respostas vieram apenas em	CACC, Transpetro, CPPB, Porto de Cabedelo.	Para realizar o curso são necessárias aulas práticas. Foram enviados ofício para Transpetro e Companhia Docas	Professores cientes e dispostos a contribuir, permissão da Companhia	0	100

		Capitania da Paraíba (CPPB) e muitos marítimos solicitaram o esforço para que o IFPB/CACC ofereça os cursos.		novembro/2019. 01/03/2019 - 01/11/2019		para uso das suas unidades de transferência de combustíveis. Professores relacionados à área do Petróleo, Marítima, Ambiental, Química e Segurança foram contactados para participarem do curso.	Docas e da Transpetro para utilização dos seus equipamentos. Provavelmente, o curso será oferecido pela primeira vez em 2020.		
066	Divulgação do curso de Pescador Profissional Especializado para formar uma turma.	A curso de Pescador Profissional Especializado (PEP) é longo e para pescadores profissionais que têm dificuldade em se ausentar do trabalho para estudar. Por isso, é difícil encontrar encontrar alunos. Ao mesmo tempo que é importante formar pescadores espciados para ocupar cargos elevados em embarcações de pesca maiores que existem ou que poderão vir para o estado..	Em todo litoral paraibano.	01/06/2019 - 01/10/2019	Comissão EPM e Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB)	Contatar lideranças de colônias e associação de pescadores, Conversar com pescadores na beira da praia, fazer e pregar cartazes em instituições, fazer palestras para convencimento da importância do curso, fazer figuras digitais para divulgação em rede social e etc.	Alunos interessados e turma formada. O curso foi executado.	0	100
067	Visita Pró-reitoria de pesquisa, inovação e extensão à Lucena e divulgação do trabalho realizado	A região do litoral norte paraibano vem passando por diversas mudanças para o desenvolvimento e possíveis grandes empreendimentos virão. A atuação do EPM e do Núcleo Avançado de Lucena é importante e pouco conhecido dentro do IFPB. Por isso, visitas são bem-vindas para divulgação e apoio nesta difícil atuação.	Núcleo Avançado de Lucena e Creche Jesus Menino	18/06/2019 - 18/06/2019	Pró-reitora de Pesquisa, Diretor da Inovação, Coordenador do EPM e Coordenador de Ensino de Lucena.	Foi realizada uma visita desde Cabedelo até Lucena, com conversas e apresentação dos trabalhos que vêm sendo realizados e das possíveis propostas futuras.	Conhecimento da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do potencial da região. Apoio para os projetos em desenvolvimento e novas propostas para projetos futuros.	0	100
068	Fazer documento das turmas formadas do EPM desde 2012	Muitas turmas foram ofertadas durante o ACT de duração de 5 anos, porém não estava bem definido quantas turmas e tampouco quantos alunos foram formados. Por isso, foi decidido fazer um balanço geral dos números de formandos nos cursos do EPM durante os anos de 2012 à 2019. Além da necessidade de conhecer os números para serem utilizados em documentos e em outros momentos.	CACC	01/07/2019 - 30/07/2019	Coordenação EPM e Coordenação de Ensino de Lucena	Foram reunidos o máximo de documentos passados desde 2012, analisados os cursos oferecidos e os alunos formados. Foi construída uma planilha com detalhes de cada turma e de cada tipo de curso no decorrer dos anos..	Tabela construída e números definidos de formandos, cursos, turmas por ano, etc.	0	100
069	Fazer documento do que é o EPM, histórico do EPM no CACC, entre outras informações.	Em diversas ocasiões se faz necessário explicar o que é o EPM, qual a importância disso e qual o histórico do CACC nessa área. Por isso, foi construído um texto com	IFPB/CACC/NAL	01/07/2019 - 30/07/2019	Coordenação EPM e Coordenação de Ensino de Lucena	Leis e normas da Marinha Mercante e documentos passados do CACC foram utilizados como referências e	Documento completo com informações básicas para serem utilizadas em diversas	0	100

		diversas informações para serem utilizados nos momentos e documentos necessários.				organizados em um documento único e claro.	ocasiões diferentes.		
070	Receber e fazer vídeos da aula do EPM para a TV IF nacional	A TV do IF Nacional está construindo um vídeo das mais diversas atividades de todos os IFs do Brasil.	Lucena/PB	23/08/2019 - 23/08/2019	Alunos do POP1 de Lucena, Prof. André Campos, Comissão EPM	A Diretoria de Comunicação entrou em contato no dia 23 pela manhã solicitando possíveis espaços interessantes e diferenciados para confecção de imagens para compor um vídeo do IF Nacional. Foram sugeridas três opções: envio de vídeos de aulas práticas passadas, filmar no dia 24 a aula prática programada ou realização de imagens no dia 23 a tarde em Lucena na aula do curso POP 1. A última opção foi escolhida e imagens e vídeos foram produzidos da aula na colônia e na praia de Lucena.	Belas imagens e vídeos foram produzidas na Colônia de Pescadores, na praia de Lucena com caixas, pescadores e o mar. Imagens aéreas com drones foram feitas.	0	100
071	Participação em ciclo de cultura no ENEX	O Ensino Profissional Marítimo do IFPB/CACC tem uma história consolidada na extensão, porém é pouco conhecido dentro do próprio IFPB, por isso se faz necessária a participação em eventos como o ENEX para divulgação do excelente trabalho desenvolvido na extensão do CACC.	IFPB Campus Campina Grande	25/09/2019 - 27/09/2019	Coordenador EPM	Foi enviado o artigo "Pesca, Navegação e Cultura: O Centro da Questão" durante o período de inscrição de trabalhos. O artigo foi aprovado para apresentação em Ciclo de Cultura. O professor apresentador foi à Campina Grande apresentar e debater sobre o trabalho.	Trabalho apresentado, divulgado e realizado debates sobre o tema.	0	100
072	Reunião com novo Capitão dos Portos para apresentar EPM do IFPB CACC	O ACT com a DPC e a parceria do IFPB com a Capitania dos Portos da Paraíba é antiga, importante e consolidada. A cada dois anos ocorre a mudança do Capitão dos Portos da PB. O novo capitão normalmente não conhece o trabalho e se faz necessária apresentação do IFPB, do histórico e dos procedimentos que ocorrem.	Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB)	18/11/2019 - 18/11/2019	Capitão dos Portos e Coordenador do EPM	Reunião previamente marcada para apresentação do EPM do IFPB/CACC.	Trabalho histórico apresentado, compromissos confirmados e novas propostas aceitas.	0	100
073	Reunião com Secretário de Pesca da PB para inserir o Núcleo Avançado de Lucena (NAL) como polo para executar os cursos de Pescador Profissional Nível 2 (POP 2) e de Pescador Profissional Especializado (PEP) no programa de cursos FIC ParaíbaTec.	A secretaria de Pesca do estado da PB abriu edital para ofertar cursos FIC relacionados à pesca e para seleção de alunos. Como o IFPB/CACC possui a	Centro Administrativo, Secretaria de Pesca da OB	22/11/2019 - 22/11/2019	Secretário de Pesca da Paraíba, Coordenador do EPM, Coordenador de	Através de reunião previamente marcada por e-mail.	Confirmada criação do polo e abertura de turmas de POP2 e PEP.	0	100

		permissão para ofertar cursos ligados à Marinha Mercante, foi decidido abrir um polo em Lucena para cursos POP2 e PEP.			Ensino de Lucena				
074	Receber óleo do derramamento para pesquisa	Um grande acidente de derramamento de petróleo cru ocorreu na região nordeste. As instituições de ensino foram provocadas para iniciar projetos de pesquisa relacionados ao derramamento de óleos. O óleo recolhido nas praias da PB não tinham destino adequado. Para realizar pesquisas na área se faz necessário material de amostras. Por isso, o CACC recebeu uma pequena quantidade para armazenamento deste óleo para ser utilizado em futuros projetos de pesquisa.	Patromoria da Marinha em Cabedelo/PB.	19/11/2019 - 19/11/2019	Coordenador EPM, Capitão dos Portos PB.	Em reunião sobre o derramamento de óleo, foi discutido sobre a destinação do material recolhido. Por necessidade, o CACC foi colocado como opção para uma pequena parte. A proposta foi aceita e elogiada. No dia seguinte o material foi recebido.	Material armazenado para futuros projetos de pesquisa.	0	100
075	Participação em mesa redonda no SIMPIF sobre Derramamento de Óleo	O acidente de derramamento de óleo no litoral nordestino foi tema de mesa redonda no III SIMPIF, o coordenador do EPM foi convidado para participar.	IFPB Campus João Pessoa	29/11/2019 - 29/11/2019	Coordenador do EPM, Coordenador de Ensino de Lucena, Capitão dos Portos, Secretário de Pesca da PB, entre outros.	Mesa Redonda de encerramento prevista na programação do III Simpif.	Posicionamento, informações e discussões realizadas em auditório.	0	100
076	Participação em mesa redonda no III Simpósio de Direitos Humanos do CACC sobre a realidade socioeconômica do Porto de Cabedelo	A região do estuário do Rio Paraíba vem passando por diversas mudanças, por isso se faz necessário expor opiniões e debater sobre essa realidade.	Auditório do Porto de Cabedelo.	20/11/2019 - 20/11/2019	Professores do CACC	A coordenação do EPM foi convidada através de organização do III Simpósio de Direitos Humanos do CACC para debater sobre a realidade socioeconômica da região do Porto de Cabedelo.	Diversas opiniões expostas e bom debate realizado.	0	100
077	Participar do Comitê do Plano de Área do Porto de Cabedelo	É exigido por órgãos federais que os portos possuam Plano de Área para combate a derramamentos de óleo na região. O IFPB/CACC possui um trabalho consolidado na área marítima e junto ao Porto. Por isso, o IFPB foi convidado a participar.	Porto de Cabedelo	01/06/2019 - 20/12/2019	Companhia Docas, Capitania da Paraíba, Bombeiros, Defesa Civil, Marinas da região, Transpetro, Raizen, IFPB, Ibama, Sudema, entre outras instituições.	São realizadas reuniões mensais para definir os procedimentos adequados.	Participação efetiva e influência do IFPB/CACC na região.	0	100
078	Contribuir no planejamento e construção de projeto de Polo de Inovação do IFPB em Lucena na área Marítima e Ambiental	A região do Litoral Norte passa por diversas mudanças e promessas de	Lucena e todo litoral norte da PB.	01/07/2019 - 01/10/2019	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-	Reuniões foram marcadas para discussões, documento	Projeto escrito, apresentado e	0	100

		empreendimentos para aproveitar seu grande potencial. A educação precisa estar presente para contribuir no processo e reduzir os impactos ambientais e sociais. Por isso, o IFPB foi convidado a participar deste processo. Um Polo de Inovação foi idealizado como uma possível construção para contribuir na área e na região.			Graduação, Coordenação do EPM, Coordenação de Ensino de Lucena.	foi escrito como plano para Polo de Inovação na área Ambiental e Marítima.	aprovado pela reitoria e outros.		
079	Pedir abertura de espaço para o EPM no Planede	O Ensino Profissional Marítimo do IFPB/CACC tem uma história consolidada, realiza um trabalho importante na região e tem um futuro promissor na área. É estratégico na atuação do IFPB, da educação marítimo e do desenvolvimento na região. Por isso, precisa de um espaço próprio para registro do seu planejamento estratégico que está em pleno desenvolvimento com a renovação do ACT por mais 5 anos e outras atividades. O espaço geral destinado não é adequado e não satisfaz a necessidade.	CACC e Coordenadores do Planede	No início do ano de 2019 o coordenador do EPM solicitou espaço próprio para o EPM, porém o pedido não foi atendido. Outras tentativas foram realizadas durante o ano. No dia 09 de dezembro mais uma tentativa mais incisiva foi realizada, porém ainda não atendida. 09/12/2019 - 09/12/2019	Coordenador do EPM e Coordenadores do Planede	Através de solicitações via telefone e pessoalmente.	Solicitação não atendida.	0	100
080	Fazer camisas, adesivos e cartazes de divulgação com logo do EPM	O trabalho histórico, consolidado e importante desenvolvido pelo EPM do IFPB/CACC precisa ser divulgado. Uma nova logo do EPM foi definida. As ações executadas pelos servidores do CACC precisam ser identificadas pela sociedade, por isso camisas, adesivos, cartazes e outras formas de divulgação precisam ser utilizadas.	Em todos os locais de atuação do EPM do IFPB/CACC.	01/12/2019 - 30/12/2019	Servidores com atuação no EPM do CACC.	Solicitar confecção em gráficas e utilizar o material.	Trabalho identificado e reconhecido pela comunidade.	0	100
081	Definir cursos do EPM que serão ofertados no ano de 2020	Definir os cursos que serão ofertados no ano de 2020 é importante para: divulgação aos interessados, planejamento dos professores, distribuição adequada para ocupação dos espaços, para emissão prévia dos documentos necessários.	CACC	03/01/2019 - 08/01/2019	Coordenação do EPM	Analisando os documentos de planejamento e plano de trabalho para 5 anos, os cursos de 2020 foram detalhados e definidos períodos e professores.	Planejamento dos cursos do EPM definidos e divulgados aos interessados.	0	0

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C3)**

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Administração do IFPB - Campus Cabedelo Centro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Solicitar, organizar, distribuir e controlar os materiais de consumo utilizados.	Atender a demanda dos setores mantendo o bom funcionamento	Campus Avançado Cabedelo Centro e também na unidade de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira.	Fazendo a verificação da necessidade de materiais, atendendo as demandas, solicitando no almoxarifado da Reitoria através do SUAP e distribuindo nos setores.	Sem custos	0	100
002	Atender as demandas de manutenção, verificar as condições de funcionamento do prédio e realizar os serviços necessários	Necessidade de zelar pelo patrimônio mantendo as condições do funcionamento.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Através da equipe de manutenção da Reitoria.	Sem custos	0	100
003	Realizar arquivamento, organização e controle das pastas funcionais dos servidores.	Necessidade de organização dos documentos referentes ao histórico funcional dos servidores.	Campus Avançado cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira.	Recebendo, controlando e arquivando os documentos de cada servidor em suas pastas funcionais.	Sem custos	0	100
004	Realizar gestão dos transportes Institucionais	É preciso organizar os dias e horários dos transportes visando atender as atividades Institucionais	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Recebendo as solicitações dos setores e servidores, controlando, verificando e executando agendamentos	Sem Custos	0	100
005	Gerenciar o patrimônio do Campus	Os bens patrimoniais devem ser rigorosamente controlados para evitar extravios e danos, consequentemente prejuízo a instituição	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Fazendo levantamento da localização dos bens, controlando a distribuição nos setores, movimentação entre os servidores e também verificando estado de conservação	Sem custos	0	100
006	Realizar organização dos eventos	Devido o calendário anual de eventos, é necessário constante planejamento das atividades	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo	Auxiliando as comissões dos eventos no planejamento e execução das ações ao longo do ano	Sem custos	0	100

					Santos de Oliveira				
007	Fiscalização de contrato de prestação de serviço de vigilância	Designado pela 67/2018-PRAF para gerir o contrato 22/2018	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/12/2018 - 10/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Acompanhado administrativamente o cumprimento do contrato	Sem custos	0	100
008	Fiscalização de contrato de prestação de serviço de coffee break	Designado pela 05/2019-PRAF para fiscalizar o contrato 04/2019	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/02/2019 - 01/02/2020	João Paulo Santos de Oliveira	Acompanhado administrativamente o cumprimento do contrato	Sem custos	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M1C4

# IFPB-Campus Santa Rita



## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - IFPB-Campus Santa Rita:

O IFPB Campus Santa Rita vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, em sua missão, objetivos e metas, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB.

Para tanto, a Equipe Gestora do Campus Santa Rita, sob coordenação de sua Diretoria Geral, tem pautado suas ações na inovação acadêmica e institucional constante com os segmentos que compõem a comunidade acadêmica, na perspectiva da construção de uma gestão eficiente e democrática. Tal postura tem se somado às propostas inovadoras e às boas práticas de gestão, que tem trazido bons resultados para a referida unidade.

Estruturalmente, entregamos à comunidade, em dezembro de 2019, o prédio definitivo do IFPB Campus Santa Rita, que permitirá o crescimento orgânico do Campus Santa Rita, de forma sustentável, pelos próximos anos.

Para isso, a partir de um robusto planejamento de ações e aquisições, teve início a equipagem das salas de aula e dos laboratórios do referido Novo Campus, possibilitando a abertura de 06 novas salas de aula, de 06 novos laboratórios (sendo 02 ligados ao Curso Técnico Integrado de Meio Ambiente e 04 ligados ao Curso Técnico Integrado em Informática), além de novos espaços administrativos e ambiente de professores, bem como de salas temáticas, como a Sala Temática de Educação Cultura e Quadra para práticas esportivas.

É importante salientar, também, a realização de intervenções técnicas no sentido ampliar as condições de acessibilidade à unidade, da realização de melhorias junto ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE), através da contratação de mais pessoal (tradutor e intérprete de linguagem de sinais), e da aquisição de equipamentos para o setor. Tais ações visam avançar na promoção da acessibilidade e na eliminação de barreiras atitudinais, tornando a instituição cada vez mais inclusiva.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Santa Rita (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

1. Realizar reuniões pontuais com grupos pequenos (de, no máximo, cinco componentes) de pais e/ou responsáveis dos estudantes do primeiro ano, com o objetivo de identificar e diminuir as dificuldades dos estudantes ingressantes no IFPB.
2. Realizar as eleições e consultas a comunidade com o objetivo de renovação dos componentes do Conselho Diretor do IFPB - Campus Santa Rita.
3. Criar comissão para implantação dos cursos de Educação à Distância (EAD) do IFPB/Campus Santa Rita.
4. Criar comissão para implantação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do IFPB - Campus Santa Rita, com vistas ao campus novo.
5. Criar melhores condições de atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE) com a contratação de novos servidores.
6. Realizar reunião com o poder público municipal visando o melhoramento do acesso ao Campus definitivo do IFPB em Santa Rita.
7. Realizar visitas ao Setor Empresarial do município de Santa Rita e dos municípios circunvizinhos, com o objetivo de construir parcerias, realizar convênios, conseguir estágios e apresentar o campus como ofertante do Programa Jovem Aprendiz.
8. Elaborar Reunião de Planejamento da Gestão do IFPB - Campus Santa Rita, com o objetivo de planejar as ações gerenciais do campus.
9. Realizar reunião orçamentária com a equipe gestora do IFPB - Campus Santa Rita, com o objetivo de definir as previsões de receitas e despesas para o ano de 2019.
10. Enviar estudante do IFPB - Campus Santa Rita para realização de imersão na língua inglesa por meio de intercâmbio de um mês no Canadá, na cidade de Toronto.
11. Aumento em 26% no número de estudantes ingressantes em nossos cursos.
12. Mudança na dinâmica dos cursos nas turmas do terceiro ano em um mês preparatório para o ENEM.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Levar os Estudantes do Campus Santa Rita para participar do Arduino Day do Campus João Pessoa.	O Arduino é uma plataforma de protótipos eletrônicos de hardware cujo objetivo é a criação de ferramentas acessíveis, com baixo custo de produção, flexíveis e de fácil uso para novatos e profissionais. Para motivar e disseminar seu uso, foi criado o Arduino Day. O evento acontece em todo o mundo, e é realizado por membros da comunidade Arduino. O objetivo é reunir pessoas que trabalham com tecnologia criando projetos e soluções de baixo custo usando a plataforma Arduino.	No Campus João Pessoa.	16 de março de 2019 31/01/2019 - 16/03/2019	Docentes e Estudantes do Curso Técnico Integrado de Informática, do Campus Santa Rita.	Por meio de processo, solicitando autorização dos pais, transporte e ajuda de custo.	Custo com transporte e ajuda de custo que contabilizaremos posteriormente, quando ocorrer a definição dos participantes.	0	100
002	Participação nas Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes	O Colégio de Dirigentes é um órgão colegiado, geral e sistêmico, de natureza consultiva, composto pelo Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Em campi diferentes, mas a maioria sendo na sede da Reitoria.	1ª Reunião Ordinária - 14 de Fevereiro - Campus Patos 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Viajando em veículo oficial e com diárias quando for fora da zona metropolitana da capita. Sendo na zona metropolitana da capital, sem custo adicional para o campus.	Sendo estimadas duas diárias para participação na 1ª Reunião Ordinária do CODIR, em Patos.	0	100
003	Participação nas reuniões ordinárias do Conselho Diretor do Campus.	O Conselho Diretor é a instância máxima do Campus, detendo competências administrativas internas e tem caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior e pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), podendo complementá-las, no âmbito de cada campus.	Campus Santa Rita.	Reuniões ordinárias bimestrais e extraordinárias eventualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores do campus e membros representativos da comunidade interna e externa, inclusive os discentes e seus pais e/ou responsáveis.	Reuniões presenciais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
004	Realizar acompanhamento e supervisão da construção da matriz orçamentária 2020.	A matriz orçamentária 2020 é composta por todas receitas e despesas relativas ao funcionamento do campus no ano civil vigente.	Nas instalações do Campus Santa Rita.	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Coordenadores, Docentes, Técnicos Administrativos e Estudantes.	Participações em reuniões presenciais com todos os agentes e em reuniões presenciais setoriais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
005	Preparar, divulgar e publicar o Edital de Assistência Estudantil 2019 do Campus Santa Rita.	Os Programas da Assistência Estudantil do IFPB visam assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso, na perspectiva de formar cidadãos éticos comprometidos com a defesa intransigente da liberdade, da equidade e da justiça social.	Nas dependências do Campus Santa Rita.	De 21 de janeiro a 04 de março, data da publicação do resultado final. 21/01/2019 - 04/03/2019	O Edital é para todos os estudantes do Campus Santa Rita. Nas inscrições e análises do edital se envolvem docentes e técnicos administrativos do campus e as assistentes	Por meio de publicação na internet e no SUAP e por meio das inscrições no SUAP.	Neste ano de 2019 estão sendo disponibilizados 120 (cento e vinte) vagas de auxílio alimentação, sendo 6 (seis) vagas para Pessoa com Deficiência (PcD), no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta reais), totalizando R\$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais) mensais. Estão sendo disponibilizados, também, 120 (cento e vinte) auxílios transporte, dos quais 100 (cem), com 5 (cinco) vagas para PcD, são com valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), para quem mora na cidade de Santa Rita, e 20 (vinte), com 1 (uma) vaga para PcD, são com valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), para quem mora na zona rural ou em outros municípios, totalizando R\$ 9.000,00 (nove mil reais) mensais. E, por fim, foram disponibilizados 5 (cinco) auxílios moradia, no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), totalizando R\$ 1.000,00 (mil reais)	0	100

					sociais da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)		mensais. Total geral: R\$ 25.600,00 (vinte e cinco mil e seiscentos reais) mensais, durante 10 (dez) meses, totalizando R\$ 256.000,00 (duzentos e cinquenta e seis mil) reais anuais.		
006	Realizar as reuniões com equipe gestora do campus.	Traçar as metas e planejar as ações para efetivação das demandas necessárias para atingi-las.	Nas dependências do Campus Santa Rita.	Durante todo o ano de 2019. A primeira reunião, marcada entre os diretores, aconteceu dia 05 de fevereiro de 2019, às 10h00, na sala da Direção Geral. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Coordenadores, Docentes, Técnicos Administrativos e Estudantes.	Reuniões presenciais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
007	Participar do Colégio de Dirigentes	Para debater entre os dirigentes do IFPB o planejamento e diagnose do que vem sendo concebido em termos de ação e políticas públicas de todas as pastas do Instituto.	Campus Itaporanga	19/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros representantes do CODIR	Reunião ordinária	Pagamento de Diárias	0	100
008	Realizar Reunião Ordinária com os Servidores do Campus Santa Rita	Para favorecer a socialização das ações visando o bom desempenho no gerenciamento institucional do Campus Santa Rita.	Campus Santa Rita	21/08/2019 - 15h00 as 17h00 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores.	Reunião ordinária	Sem Custos	0	100
009	Participar de visita técnica no Instituto Nacional do Semiárido (Insa).	Para estabelecer articulação visando a prospecção de parcerias em diversas áreas com o IFPB Campus Santa Rita.	INSA - Campina Grande.	27/08/2019 - 08h00 / 17h00. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa, Coordenador de Estágios e Relações Empresariais, DG.	Visita Técnica de Imersão.	Sem Custos.	0	100
010	Elaborar Plano de Ação para sistematizar a rotina de planejamento no Campus Santa Rita.	Para construir uma cultura organizacional para o planejamento estratégico no IFPB Campus Santa Rita.	Campus Santa Rita.	30/08/2019	Gestores do Campus Santa Rita.	Reuniões e Sistematização dos Processos.	Sem Custos.	0	100
011	Lançar proposta de inserção dos Planos de Ações das Coordenações e Diretorias através de planilha interligada em nuvem	Possibilitar aos gestores do Campus Santa Rita o constante compartilhamento entre os pares, evitando sobreposições e criando unidade na gestão.	Campus Santa Rita	02/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestores do Campus Santa Rita	Reuniões Periódicas para alinhamento das ações	Sem Custos	0	100
012	Viabilizar Parceria com a Prefeitura Municipal de Santa Rita para o desenvolvimento do Arranjo Produtivo da Macaxeira/Mandioca no municípios	Para proporcionar o desenvolvimento econômico agrícola do Município, agregando tecnologia e capacitações técnicas.	Campus Santa Rita	14/09/2019 - 15h00	Representantes do IFPB Campus Santa Rita - Da Prefeitura Municipal de Santa Rita através da Sec de Agricultura	Proposta para realização de um Diganóstico para compreensão da aviabilidade do Arranjo Produtivo da Macaxeira Mandioca no	Sem Custos	0	100

						Município de Santa Rita			
013	Realizar visita a ONG Braços Abertos	Visando criar interações institucionais firmando parcerias de estágio e outras ações produtivas	ONG Braços Abertos - Santa Rita - PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB e UFPB	Reunião de Apresentação e reconhecimento da área	Sem Custos	0	100
014	Articular a visita de Psicólogos da UNIPÊ para visita e ações no Campus Santa Rita	Para viabilizar o contato dos discentes do IFPB Campus Santa Rita com profissionais desta área	Servidores do IFPB e UNIPÊ	02/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB e UNIPÊ	Articulação	Sem Custos	0	100
015	Visitar a ONG Aliança Bayeux Franco Brasileira	Para criar prospecção de parcerias em atividade correlatas	Município de Bayeux	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores Campus Santa Rita	Reunião e visitas as instalações	Sem Custos	0	100
016	Participar do Colégio de Dirigentes	Para debater entre os dirigentes do IFPB o planejamento e diagnose do que vem sendo concebido em termos de ação e políticas públicas de todas as pastas do Instituto.	Prédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura - João Pessoa - PB	06/09/2019	Membros representantes do CODIR	Reunião Colegiada	Sem Custos	0	100
017	Visitar ao Centro Universitário de João Pessoa (Unipê)	Para viabilizar um convênio entre o Unipê e o IFPB/Campus Santa Rita, nas áreas de Psicologia e Assistência Social	IFPB/Campus Santa Rita	26/08/2019	Diretor Geral e Pedagoga	Reunião Participativa	Sem Custos	0	100
018	Recepcionar às Professoras do Centro Universitário (Unipê) no IFPB/Campus Santa Rita	Para viabilizar um convênio entre o Unipê e o IFPB/Campus Santa Rita, nas áreas de Psicologia e Assistência Social	IFPB/Campus Santa Rita	02/09/2019	Servidores e estudantes do IFPB/Campus Santa Rita	Reunião Participativa	Sem Custos	0	100
019	Participar do Treinamento do PLANEDE realizado pela Diretoria de Planejamento do IFPB	Para compreender os processos sistemáticos do Planejamento Estratégico proposto no IFPB	IFPB- Prédio da PROEXC	18/09/2019 - 14:00	Núcleo de Planejamento Estratégico IFPB Campus Santa Rita	Treinamento de Imersão	Custos de Deslocamento	0	100
020	Participar da 39ª Reunião Ordinária, do Conselho Superior do IFPB.	Participação do órgão máximo do IFPB, geral e sistêmico, que detém as competências administrativas internas, e que tem caráter consultivo e deliberativo, representando o Campus Santa Rita.	Reitoria do IFPB ? Edif. Coriolano de Medeiros (Casa Rosada) - localizado no Av. João da Mata, nº 256, Jaguaribe	01/10/2019	Representantes de cada Campus do IFPB, da Reitoria e de cada segmento: discentes, docentes e técnicos administrativos.	Reunião Ordinária	Sem custo adicional	0	100
021	Participar do evento solene de Lançamento do APL da Mandioca na Zona da Mata Norte e do Brejo Paraibano	Para vislumbrar o Arranjo Produtivo da Manciocultura no Estado da Paraíba	Auditório da Reitoria da Universidade Federal da Paraíba	24/09/2019	Direção Geral, Direção de Administração e Finanças, Coordenação de Pesquisa e Pós Graduação e Coordenação de Estágio	Reunião Ampliada	Sem Custo	0	100
022	Visitar as IFPB	Para viabilizar parcerias entre a	Odilândia.	24/09/2019	Direção Geral,	Reunião.	Sem Custo.	0	100

	instalações da Indústria de Água Mineral INDAIA no Município de Santa Rita.	Indaiá e o IFPB Campus Santa Rita.		01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Meio Ambiente e Informática, Direção Administrativa, Coordenação de Estágio.				
023	Participar das Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes.	Para debater entre os dirigentes do IFPB o planejamento e diagnose do que vem sendo concebido em termos de ação e políticas públicas de todas as pastas do Instituto.	Campina Grande - PB	17/12/2019 - 17/12/2019 - 17/12/2019	Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Reunião presencial ordinária.	Diárias.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+2)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais do IFPB – Campus Santa Rita, deu início às suas atividades no ano de 2018, ano em que foram formadas as primeiras turmas dos cursos técnicos em Informática e Meio Ambiente. As primeiras ações realizadas foram contatos com a classe empresarial (empresas e indústrias) e instituições diversas, como: Escolas, Secretarias do município, ONGs e Associações. Esses contatos tiveram como objetivo a apresentação do Campus Santa Rita, na época pouco difundido na região, divulgação dos processos seletivos, informação sobre os cursos técnicos regulares e possibilidades de cursos de curta duração, além da apresentação do Programa de Estágio (obrigatório e não obrigatório). Como resultado dessas ações, foram efetivados cadastros de várias instituições no sistema SUAP e firmadas as primeiras parcerias, o que possibilitou a prática de experiências profissionais, como visitas técnicas e estágios curriculares.

Em 2019 as parcerias foram renovadas e novos contatos realizados, elevando consideravelmente o número de parceiros na região, de cidades vizinhas como: João Pessoa, Bayeux, Pedras de Fogo, Lucena e Mamanguape. Um dos indicadores que pode ser observado foi o número de estágios realizados, que aumentou de 36 para 47, com relação ao ano de 2018.

Uma das barreiras que vem sendo gradativamente superada é com relação a participação efetiva de professores orientadores nos trabalhos desenvolvidos junto às empresas. Com o aumento de servidores do campus, em 2019, observou-se um maior envolvimento de professores, o que impactou positivamente nos trabalhos de orientação e elaboração de relatórios, mas ainda é preciso evoluir, principalmente com relação a visita às empresas, conhecimento do mercado local e elaboração de planos de atividades correlacionados com o conteúdo teórico ministrado em sala de aula. Essas ações, possivelmente contribuirão para a revisão dos PPCs dos cursos técnicos e aproximarão os técnicos do mercado de trabalho.

Um dos momentos mais importantes do ano para a Coordenação de Estágio, e conseqüentemente para o campus Santa Rita, foi durante a solenidade de inauguração do campus, onde pode-se receber em nossas instalações definitivas, uma presença significativa de representantes de empresas e instituições parceiras.

Para o ano de 2020, pretende-se continuar o trabalho de parceria com as empresas, indústrias e instituições diversas, para que assim possa se garantir não somente a realização de práticas profissionais, mas também despertar na comunidade a importância do instituto para a região, como formador de cidadãos conscientes e profissionais qualificados.

Entende-se que esta Coordenação tem um papel relevante para o sucesso do campus, pois viabiliza ações voltadas para a comunidade, seja através do ensino, da pesquisa ou da extensão, ofertando técnicos mais capacitados e contribuindo para o progresso local. Desta forma, comemoramos os avanços realizados em 2018 e 2019 e continuaremos focados em 2020 para dar continuidade ao trabalho proposto e superar novas barreiras.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reuniões para	Planejar as atividades	Sala da Direção	Dezembro de	Diretora de	Nas reuniões refletimos sobre as demandas e	Não houve custo	10	100

	Planejamento do Encontro Pedagógico 2019.	pedagógicas do ano 2019: sábados letivos, progressões parciais, núcleos de atividades, ações de inclusão, entre outras.	de Desenvolvimento de Ensino.	2018 e Janeiro de 2019. 01/01/2019 - 28/01/2019	Desenvolvimento de Ensino e Coordenações de Curso. Ligiane Salvino (+1)	definimos as prioridades que deveriam ser tratadas o Encontro.	adicional para o campus.		
002	Realização do Encontro Pedagógico 2019 do Campus Santa Rita.	Organização das ações do ano letivo 2019	Sala de aula do campus Santa Rita.	Dias 29 e 30 de janeiro de 2019. 29/01/2019 - 30/01/2019	Docentes e equipe gestora do campus Santa Rita.	Dia 29/01 - 08:00h - Acolhida dos professores 09:00h ? Dinâmica em grupo 09:30h ? Divulgação dos horários 10:30h ? Definição das temáticas para os sábados letivos 14:00h ? Estudo das resoluções acerca das progressões (Resolução 296, de 12/12/2014) e dos núcleos de aprendizagem (Resolução 152, de 17/11/2017) - definição de um padrão para o campus Dia 30/01 ? 09:00h ? Palestra sobre inclusão com Larissa Cossetti Coelho Caju (Coordenadora de Ações Inclusivas - PRAE)	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
003	Participação o evento ADUINO DAY, celebração internacional do arduino.	Para reunir pessoas interessada em partilhar experiências e aprender mais sobre essa plataforma de prototipagem eletrônica open-source.	IFPB - Campus João Pessoa.	Dia 16 de março de 2019. 16/03/2019 - 16/03/2019	Discentes do curso de Técnico Integrado em Informática e professores dessa área. Francisco Cassimiro Neto (+1)	O evento se realizou por meio de minicursos, concursos de projetos e palestras.	O campus ofereceu ajuda de custo aos alunos participantes, ficando essa responsabilidade a cargo da Direção de Administração, Planejamento e Finanças ? IFPB/Campus Santa Rita.	10	100
004	Solicitação de instalação e/ou manutenção de equipamentos	Para otimizar o rendimento escolar dos alunos e desenvoltura de professores nos ambientes de aulas.	1. Salas de aula; 2. Laboratórios; 3. Sala de Núcleo de Aprendizagem.	No período de um mês. 26/02/2019 - 26/03/2019	Direção de Administração, Planejamento e Finanças ? IFPB/Campus Santa Rita Homologador 2 do Campus M1C4★	O processo ensino aprendizagem foi afetado negativamente no IFPB - Campus Santa Rita devido ao calor excessivo em seus compartimentos. Então, objetivando minimizar esses efeitos climáticos, e assim, melhorar a concentração de discentes e docentes, foi solicitado em caráter de urgência, a instalação e/ou manutenção de equipamentos de ar condicionado em ambientes de ensino.	A Direção de Administração, Planejamento e Finanças ? IFPB/Campus Santa Rita é quem pode precisar os valores pagos para atender essa demanda.	0	100
005	Oficina de lançamento de foguetes de garrafa PET	O objetivo da oficina foi constituir com alunos do Ensino Médio um grupo para a construção de foguetes de garrafa pet e estudo dos conceitos de Física, proporcionando aos alunos o contato com atividades práticas relacionadas a Física e Química.	IFPB - Campus Santa Rita	01 e 02 de março de 2019. 01/03/2019 - 02/03/2019	Os discentes Andréa Raquel da S. Lima e Guilherme Leite Maia, ambos do IFPB ? Campus Monteiro, vieram ministrar a 'Oficina de lançamento de foguetes de garrafa PET' , supervisionada pelo docente Inakã Silva Barreto. Inaka Silva Barreto	A proposta da oficina foi constituir um grupo de alunos para realizar o experimento surgiu como um desafio proposto pela Olimpíada Brasileira de Foguetes (OBFOG) e a Olimpíada Brasileira de Astronomia (OBA).	Os discentes do campus Monteiro receberam ajuda de custo.	0	100
006	Reunião de professores com a Direção de Desenvolvimento de Ensino.	Organização e definição de demandas do primeiro bimestre.	Sala de aula do IFPB - Campus Santa Rita.	No dia 13 de fevereiro de 2019. 13/02/2019 - 13/02/2019	Docentes, Coordenações de curso e Direção de Desenvolvimento de Ensino. Homologador 1 do Campus M1C4★ (+2)	Depois dos informes, foi feita uma avaliação do início do ano letivo (pontos positivos e negativos, sugestões), e para finalizar, discutimos e definimos a efetivação dos Núcleos de Aprendizagem.	Não houve custo adicional para o campus.	0	100
007	Reunião e acolhida dos pais pelos docentes e equipe gestora do campus.	Para promover um vínculo social e efetivo entre a comunidade escolar.	Quadra de esportes do IFPB - Campus Santa Rita.	No dia 13 de fevereiro de 2019. 13/02/2019 - 13/02/2019	Docentes, pais de alunos e equipe gestora do campus.	Foi feita uma apresentação da equipe escolar, como também, do Regimento Didático e Regulamento Disciplinar. Depois informamos os critérios do Edital do Programa Nacional de Assistência Estudantil e solicitamos os exames pra constar no Suap - Saúde.	Não houve custo adicional para o campus.	0	100

008	Organização e realização do primeiro sábado letivo com o tema "Atuação Profissional".	Informar aos discentes as possibilidades de atuação profissional dos cursos oferecidos pelo IFPB - Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita.	Desde o início do ano letivo que este dia é organizado, mas sua realização foi dia 14 de abril de 2019. 29/01/2019 - 14/04/2019	Comissão organizadora e equipe gestora. Anamaria de Sousa Duarte (+3)	Composição da comissão, reuniões, atribuição de tarefas, definição de oficinas e tarefas.	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
009	Organização e realização do segundo sábado letivo com o tema "Cultura Nordestina".	Conhecer e refletir sobre a cultura nordestina objetivando a valorização e conservação de suas tradições.	IFPB Campus Santa Rita.	A organização começou em março, mas a culminância se deu no dia 15 de junho de 2019. 11/03/2019 - 15/06/2019	Toda a comunidade escolar. Homologador 1 do Campus M1C4☆ (+3)	Composição da comissão, reuniões, definição das atividades, ensaios de danças, organização das barracas de comidas e brincadeiras típicas, apresentações.	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
010	Organização e realização da IV Semana da Diversidade e Inclusão	Conscientizar toda a comunidade escolar a "acolher todas as pessoas, sem exceção, no sistema de ensino, independentemente de cor, classe social e condições físicas e psicológicas. O termo é associado mais comumente à inclusão educacional de pessoas com deficiência física e mental".	IFPB - Campus Santa Rita	DE 17 a 21 de setembro de 2019. 17/07/2019 - 21/09/2019	Comissão organizadora e comunidade escolar. Homologador 1 do Campus M1C4☆ (+2)	Após várias reuniões para definição das atividades, foram oferecidas várias ações para toda a comunidade escolar. Entre elas, Altas Habilidades e Super-dotação (palestra), Oficinas de Libras, rodas de conversas com o tema Diversidade e Autoestima.	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
011	Organização da Recepção dos Ingressantes no Cursos Técnicos Integrados.	Promover ações com o objetivo de receber e integrar os alunos ingressantes e veteranos dos cursos técnicos integrados.	IFPB - Campus Santa Rita.	03 a 07 de fevereiro de 2019.	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Pedagoga, NAPNE e estudantes.	Reuniões para alinhar a programação com base no objetivo do evento.	Não haverá custo adicional ao Campus.	10	100
012	Realizar procedimentos de pré-matrícula, análise da documentação, confirmação de matrícula e resultado dos recursos da 1ª chamada do PSCT Integrado 2020 do Campus Santa Rita.	Possibilitar o ingresso dos estudantes nos Cursos Técnicos Integrados do IFPB Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita.	10/12/2019 a 27/12/2019. 10/12/2019 - 27/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino. Josenaldo Alves de Santana	Atendimento aos candidatos de forma presencial, análise da documentação básica e das cotas, suporte no preenchimento do sistema Portal do Estudante e lançamento do edital via Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Sem custo adicional.	0	100
013	Preparatório para o ENEM 2019	Reforçar a preparação para o ENEM 2019 dos estudantes do 3º ano do IFPB - Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita.	01/10/2019 a 08/11/2019. 07/10/2019 - 14/11/2019	Professores das áreas propedêuticas. Magdalena Duarte Costa	Construção de horários exclusivos para as 4 áreas do ENEM e redação. A atividade funcionou de segunda à sexta-feira durante o período mencionado acima. Para cada área de conhecimento os professores prepararam e executaram o momento em conjunto.	Sem custo adicional.	0	100
014	Lançamento do edital de monitoria e acompanhamento.	Desenvolver a atividade monitoria para melhor desempenho dos estudantes.	IFPB - Campus Santa Rita.	De 01/06/2019 a 27/12/2019. 01/06/2019 - 27/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Publicação do Edital de Monitoria (Edital 008/2019/DDE) e solicitação de pagamento ao DAPF.	12 bolsas de R\$ 150,00.	0	100
015	Elaborar a proposta de Calendário Acadêmico 2020.	Para orientação dos períodos letivos do ano 2020.	IFPB - Campus Santa Rita.	09/10/2019 a 09/11/2019. 09/10/2019 - 09/11/2019	Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico do IFPB - Campus Santa Rita.	Construção das propostas de calendário nas reuniões da comissão, seguida da apresentação à comunidade acadêmica para votação. O processo segue para o Conselho Diretor do Campus e CEPE.	Sem custo adicional.	0	100



016	Avaliar os Mapas de Atividades Docente do semestre 2019.1 e semestre 2019.2.	Para atender o disposto na Portaria nº 933/2016-Reitoria, que tornou o Mapa de Atividades o instrumento oficial de cadastro das atividades docentes.	Sistema SUAP - módulo Mapa de Atividades Docente.	Durante todo o ano, especialmente no início de cada semestre. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Avaliação realizada no Sistema SUAP, após o preenchimento e envio por parte do professor.	Sem custo adicional.	0	100
017	Analisar e Solicitar a contratação de Professor Substituto com o perfil de Informática - Programação.	Substituir o professor Ednaldo Dilorenzo que está afastado para doutorado.	IFPB - Campus Santa Rita.	09/11/2019 a 10/12/2019. 09/11/2019 - 10/12/2019	Coordenação do Curso de Informática, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Direção Geral.	Através de reunião da DDE com a coordenação do Curso e da Coordenação do Curso com os professores da área de Informática. Em seguida foi solicitado, via ofício a Pró-reitoria de Ensino o perfil desejado.	Sem custo adicional.	0	100
018	Participação no Evento da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - Curricularização da Extensão.	Discutir e Estimular a Curricularização da Extensão nos Cursos do IFPB.	IFPB - Campus Campina Grande.	17 de dezembro de 2019. 17/11/2019 - 17/11/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Participação no evento.	Não houve custo adicional.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Rita:

A Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB Campus Santa Rita vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer a Pesquisa, a Inovação, a Pós-Graduação e a divulgação da produção técnico-científica institucionais, sempre fundamenta no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

A gestão da pasta realiza, logo no início do ano através de reuniões com a gestão do Campus , um Planejamento de ações, envolvendo todos os agentes e suas representações no Campus. Nessas reuniões, foram avaliadas as ações e indicadores realizadas em 2018 e discutidas a execução das novas propostas, com base no previsto nos documentos acima mencionados – PDI e PLANEDE.

No ano de 2019 foi dada continuidade ao desenvolvimento e estímulo a Pesquisa local, com aporte financeiro do Campus e adesão a totalidade dos editais no âmbito da PRPIPG, promovendo apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico entre atividades de Pesquisa e Inovação com APL's locais, visando ao desenvolvimento regional e social.

O Carro chefe foi a Chamada intitulada INTERCOENCTA 2019, que promoveu o avanço da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição e ainda contribui para o fortalecimento das atividade Pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB, bem como a interação interinstitucional.

Os Editais de Inovação, oriundos do Programa institucional de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, também contribuem para a ampliação dos processos de pesquisa e inovação do IFPB.

Em 2019, o IFPB Campus Santa Rita obteve o financiamento de 05 (cinco projetos) e também a oferta de 10 (Dez Bolsas) para estudantes, os projeto foram:

1. Acompanhamento de Egressos: estratégias informatizadas;
2. Reaproveitamento da Fibra de Coco como Matéria-prima Alternativa para Confecção de Vasos para Hortas;
3. Tratamento de manipueira por biodigestores anaeróbios como objetivando a produção de biogás e de biofertilizante;
4. Figo-da-Índia(*Opuntia ficus-indica* (L.) Miller.): Avaliação da atividade antioxidante da polpa **in natura** e **da polpa desidratada**;
5. Ferramentas tecnológicas para o ensino de artes visuais: possibilidades metodológicas para os processos formativos na educação profissional do Instituto Federal da Paraíba.

Na frente relevante à publicação, houve uma participação efetiva do Campus Santa Rita no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, realizado entre os dias 27 a 29 de novembro de 2019, foi enviada uma comitiva de 16 monitores que contribuíram na organização e logística do evento, e foram submetidos 04 trabalhos científicos entre as modalidades Iniciação Científica e Pós Graduação:

1. Dança oriental na escola pública: um despertar para a consciência corporal;
2. Diagnóstico da qualidade de água para consumo humano na zona rural do município de Santa Rita -PB;
3. Avaliação da aplicabilidade das sementes de Moringa oleífera (Lam.) como alternativa para remoção da turbidez da água;
4. Diagnóstico dos dados e prática da mandiocultura no município de Santa Rita, PB.

Um dos trabalhos mencionados, foi laudado como o melhor trabalho na Modalidade Pós Graduação no Tema Meio ambiente/Des. Sustentável/Tratamento e reuso de Águas e efluentes, o trabalho intitulado Diagnóstico da qualidade de água para consumo humano na zona rural do município de Santa Rita - PB, dos autores:

André Luiz da Silva [1], Débora Rúbia Gomes Amorim Maroja[2], Maria Jailma dos Santos Duarte[1] Sildo Alves de Moraes[4] Andréa dos Santos Silva[5], Sabiniano de Araújo Rodrigues[6]  
 [1] andre.silva@ifpb.edu.br, Instituto Federal da Paraíba, Campus Santa Rita, Coordenação de Pesquisa  
 [2] deborarubia13@gmail.com, Universidade Federal da Paraíba – Departamento de Química  
 [3] m.jailma07@gmail.com, Instituto Federal da Paraíba – Unidade de Geoprocessamento  
 [4] sildoamorais@gmail.com, Prefeitura Municipal de Santa Rita, Secretaria de Agricultura e Abastecimento  
 [5] anndrea.projetos@gmail.com, Prefeitura Municipal de Santa Rita, Secretaria de Meio Ambiente  
 [6] sabiniano@ifpb.edu.br, Instituto Federal da Paraíba, Campus Santa Rita, Direção Geral

A coordenação cumpriu todas as obrigações legais e administrativas além do acompanhamento dos projetos, ações e inovações de forma informatizada, via Módulo SUAP - Pesquisa. Foram realizadas reuniões com os pesquisadores com vistas ao acompanhamento dos seus editais, e também foi realizado o acompanhamento das reuniões sistêmicas junto a Pró Reitoria de Pesquisa, conforme ATAS inseridas no sistema PLANEDE.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%	Conclusão
001	Iniciar a frente da Coordenação de Pesquisa do IFPB Campus Santa Rita	Para contribuir no avanço das pesquisas aplicadas no município de Santa Rita e região	IFPB Campus Santa Rita	A partir de 01/08/2019 - 01/08/2019	Servidor André Luiz da Silva - MAT 1993675	Através de Portaria de designação	Sem Custos	0		100
002	Participar de Reunião com a Secretaria de Agricultura de Santa Rita para discutir os entraves relacionados à cadeia produtiva de macaxeira do município de Santa Rita.	Desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita.	Município de Santa Rita	Durando o segundo semestre de 2019 01/08/2019 - 31/12/2019	Gestores da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Santa Rita e pesquisadores do IFPB campus Santa Rita.	Reunião Colegiada	Sem custos	0		100
003	Mobilizar Pesquisadores no Campus Santa Rita para o desenvolvimento de questionário a ser aplicados aos mandiocultores do município de Santa Rita.	Desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita.	Município de Santa Rita	Durando o segundo semestre de 2019 08/08/2019 - 08/01/2020	Pesquisadores do IFPB Campus Santa Rita	Reuniões setORIZADAS	Sem Custos	0		100
004	Participar da Reunião de Coordenadores de Pesquisa com a Pró Reitoria através de Web Conferencia	Para socializar e debater as principais ações no tocante ao desenvolvimento da pesquisa no IFPB	Web Conferência	16/09/2019 - 16/09/2019	Coordenadores e Diretores de Pesquisa no IFPB	Reunião Ordinária	Sem Custos	0		100
005	Enviar Ofício Circular aos Pesquisadores do IFPB Campus Santa Rita para tratar dos Projetos com pendências no SUAP	Para criar um diagnóstico das pendências na prestação de Contas em projetos de Pesquisa no IFPB Campus Santa Rita	IFPB Campus Santa Rita	17/09/2019	Pesquisadores do IFPB Campus Santa Rita	Ofício Circular	Sem custos	0		100
006	Coordenar uma Direção de Modalidade no 3º SIMPIFF	Para contribuir na mobilização da avaliação dos Artigos e Resumos entre os pesquisadores da área de Meio Ambiente e Tratamento de Resíduos no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (III SIMPIFF)	Ação Sistemática ao IFPB	16/09/2019 - 01/10/2019	Pesquisadores do IFPB na área correlata	Envio Sistemático pela página de submissão dos artigos	Sem custos	0		100
007	Enviar Diagnóstico das Pendências de Projetos de Pesquisa no IFPB Campus Santa Rita a Pró Reitoria de Pesquisa Inovação e Pós Graduação	Para compreensão dos dados e possíveis ajustes e tomadas de decisão	IFPB Campus Santa Rita	16/09/2019 - 01/10/2019	Pesquisadores do IFPB na área correlata	Envio de Relatório	Sem custos	0		100
008	Designar avaliadores para a Modalidade Meio	Para viabilizar todas as avaliações no prazo definido no	Rede de	19/09/2019	Pesquisadores do IFPB na área	Designação via	Sem	0		100

	Ambiente e Tratamento de Resíduos Sólidos para o III SIMPIFF	calendário do evento.	Pesquisados do IFPB	/ 01/10/2019	correlata	sistema de eventos do IFPB	custos		
009	Criar relatório analítico das Pendências nos projetos de Pesquisa no IFPB Campus Santa Rita	Para atender uma demanda de auditoria interna conduzida pela PRAF	IFPB Campus Santa Rita	25/9/2019	Coordenadores de Pesquisa dos Campi e a Pró Reitoria de Pesquisa	Email de Notificação com Arquivo de detalhamento	Sem custos	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Rita:

A Coordenação de Extensão do IFPB Campus Santa Rita tem se esforçado para fortalecer e ampliar a extensão entre a comunidade interna e externa ao campus, levando-se em consideração o que se fundamenta ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE. A gestão da pasta de extensão, no início do ano, compareceu à 1ª. Reunião do Comitê de Extensão, com intuito de desenvolver ações e aprovar os editais de ações referentes aos projetos e eventos a serem desenvolvidos no ano de 2019. Na ocasião, também foram discutidas ações de planejamento para a execução do 5º. ENEX. Nas demais reuniões foram debatidos temas relevantes, como a execução de eventos de arte e cultura, cursos FIC, curricularização no IFPB, dentre outras.

Hoje, o Campus Santa Rita fomenta cinco projetos de extensão e um de evento, que exige do gestor acompanhamento contínuo dos projetos e eventos, tanto no que diz respeito a continuidade e execução orçamentária. Este acompanhamento se faz por meio de reuniões presenciais e comunicações via internet. Os projetos de extensão contam com dois bolsistas cada um, que estão listados abaixo, além de fomentar a execução da III SECITEC.

1. Dança Oriental na Escola Pública;
2. Levantamento do manejo atual dos resíduos sólidos gerados no IFPB, Campus Santa Rita, como parte essencial para a proposição do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Campus;
3. Robótica: mitigar os problemas educacionais nas escolas locais de Santa Rita – PB;
4. In4Girls: incentivando o público feminino a conhecer a tecnologia;
5. Sementes de luz: estabelecendo relacionamentos em Santa Rita.

Em relação às publicações, no corrente ano, o projeto “Dança oriental na Escola Pública” teve o trabalho aceito no evento principal da extensão, o 5º. ENEX, que ocorreu em Campina Grande e teve como objetivo estreitar os laços entre a academia e os setores populares, buscando o compromisso extensionista de busca pela transformação social. Este mesmo projeto publicou trabalho no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, realizado entre os dias 27 a 29 de novembro de 2019 e participou da I MOSTRA DE ARTE E CULTURA DO IFPB, CACC. O projeto “Robótica: mitigar os problemas educacionais nas escolas locais de Santa Rita – PB” publicou capítulo de livro e o projeto “Levantamento do manejo atual dos resíduos sólidos gerados no IFPB - Campus Santa Rita, como parte essencial para a proposição do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Campus Santa Rita”, realizou uma exposição fotográfica e de artefatos construídos com materiais recicláveis, que foram expostos na III SECITEC.

No âmbito de reuniões com a comunidade externa ao campus, a gestão desta pasta participou de reuniões com a secretaria de agricultura do município para discutir estratégias e desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita, fomentando ações e melhorias para as comunidades rurais do município.

Além disso, a Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Santa Rita participou das reuniões de gestores do Comitê de Extensão juntamente com todos os campi do IFPB.

Iniciativa: Plano de Ação (5W2H)

Data de início: 01/01/2019 13:00

Data de término: 31/12/2019 17:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Iniciativa: Plano de Ação (5W2H)

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	1a. Reunião do Comitê de Extensão do IFPB	Debater e definir à cerca do PROEXC 2019, projetos, eventos, festivais e demais programas atendidos pela Extensão.	Reitoria, João Pessoa - PB	15/02/2019 15/02/2019 - 15/02/2019	Coordenadores de Extensão de todos os Campis do IFPB.	Presencial.	Sem custo	100	100
002	Participar de Reunião com a Secretaria de Agricultura de Santa Rita para discutir os entraves relacionados à cadeia produtiva de macaxeira do município de Santa Rita.	Desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita.	Município de Santa Rita.	01/08/2019 01/08/2019 - 01/08/2019	Gestores da SEMA e do IFPB.	Reunião Colegiada.	Sem custos adicionais.	1	100
003	Participar da 3a. reunião ordinária do comitê de extensão e cultura do IFPB.	Definir ações da extensão como todos os coordenadores de extensão e a pró-reitoria de extensão.	IFPB, campus Cabedelo.	3ª reunião - 18 de outubro de 2019. 15/02/2019 - 15/02/2019	Anamaria de Sousa Duarte	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Sem custo.	1	100
004	1a. Reunião de coordenadores de projetos de extensão do Campus Santa Rita	Atualizar os coordenadores sobre as demandas da extensão.	IFPB, campus Santa Rita.	16/10/2019 16/10/2019 - 16/10/2019	Anamaria de Sousa Duarte e demais extensionistas do campus.	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Sem custos.	1	100
005	Participar da I MOSTRA DE ARTE E CULTURA DO IFPB CACC.	Acompanhar o grupo de dança "Ritmos do Deserto" em sua apresentação no evento I MOSTRA DE ARTE E CULTURA DO IFPB CACC. Este grupo de dança faz parte do projeto de extensão "Dança oriental na escola pública.	IFPB, campus Cabedelo.	29/10/2019 29/10/2019 - 29/10/2019	Anamaria de Sousa Duarte e demais pessoas (alunos e professores) envolvidos no projeto.	Presencial.	Sem custos adicionais.	1	100
006	2a. Reunião de coordenadores de projetos de extensão do Campus Santa Rita .	Atualizar os coordenadores sobre as demandas da extensão.	IFPB, campus Santa Rita.	30/10/2019. 30/10/2019 - 30/10/2019	Anamaria de Sousa Duarte e demais coordenadores de projetos de extensão do Campus Santa Rita.	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Sem custos.	1	100
007	Participação da III SECITEC.	Apoiar a exposição intitulada " o Lixo nosso de cada dia", que consistiu na participação dos alunos para montar uma exposição fotográfica, mostra de artefatos com materiais recicláveis e prática de segregação de resíduos, Esta ação faz parte do projeto de extensão Gerenciamento de resíduos sólidos no campus Santa Rita, que conta com a participação de 12 alunos do curso de Meio Ambiente.	IFPB, Campus Santa Rita.	27/11/2019 27/11/2019 - 27/11/2019	Anamaria de Sousa Duarte, comunidade interna e externa ao campus.	Participação presencial.	Sem custos adicionais.	1	100
008	Reunião extraordinária com PROEXT.	Solicitação pela PROEXT de atualização de projetos não concluídos no biênio 2016-2018	Por web conferência.	09/12/2019 09/12/2019 - 09/12/2019	Anamaria de Sousa Duarte	Por web conferência.	Sem custos adicionais.	1	100
009	Avisar aos extensionistas com pendências nos projetos de extensão no IFPB Campus Santa Rita.	Atender uma demanda da PROEXT.	IFPB, Campus Santa Rita.	17/12/2019. 17/12/2019 - 17/12/2019	Anamaria de Sousa Duarte	Notificação por escrito.	Sem custos adicionais.	1	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+2)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Rita:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças faz parte da estrutura administrativa do Campus Santa Rita, tendo por competência o planejamento, controle e execução das atividades orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Assim, tudo que for realizado no campus e tiver relação com uma dessas competências deverá ser norteado por esta Diretoria. Assim, podemos detalhar algumas realizações nas diversas áreas:

A situação socioeconômica dos discentes do campus Santa Rita não é favorável, e esse fator é de extrema importância para a absorção do conhecimento repassado pela instituição. Sabendo disso, o orçamento destinado a assistência estudantil foi complementado com orçamento de custeio. Essa complementação só foi possível porque os custos de manutenção do campus eram pequenos, tendo em vista a parceria com a prefeitura do município e SESI/SENAI, que disponibilizaram a instalação do CAIC, alguns prestadores de serviços e o custeio da energia do prédio. Diante da complementação, o edital de assistência conseguiu abranger a maioria dos discentes com alta vulnerabilidade social. Também foram oferecidos 10 bolsas de pesquisa, 10 bolsas de extensão e 2 bolsas de monitoria para os discentes do campus. Algumas ajudas de custo também foram concedidas aos discentes, principalmente para participar dos eventos institucionais, como os jogos intercâmpis e SIMPIF.

No quesito contratação, no ano de 2019 foram firmados cinco contratos novos: contrato de manutenção de ares-condicionados, contrato para publicação de matérias oficiais no DOU, contrato expandindo a área de limpeza e dois contratos de vigilância patrimonial, sendo um contemplando o posto diurno e outro dois postos noturno. Também foram renovados os contratos de tradutores e intérpretes de libras, cujo serviço está voltado ao atendimento dos deficientes surdos; o contrato de locação de máquinas copiadoras, o contrato de gestão de frotas (combustível/manutenção/peças) e o contrato de limpeza e conservação firmado em 2018. Como principais ações realizadas durante o exercício podemos destacar:

#### 1º Semestre de 2019:

- Concessão de 145 auxílios-alimentação e 144 auxílios-transporte no edital de assistência estudantil;
- Manutenção do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Execução de despesas contratuais;
- Redimensionamento das despesas diante do contingenciamento;

#### 2º Semestre de 2019:

- Promoção do Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Processo Sancionatório, Curso de Processos Eletrônicos, Curso de Gestão Orçamentária e Curso de Retenções Tributárias;
- Planejamento do edital de monitoria;
- Elaboração da Matriz Orçamentário 2020;
- Elaboração de projeto para recebimento de um TED;
- Execução do TED com a compra de móveis e equipamentos;
- Gerenciamento da logística da IV Semana de Educação de Ciência e Tecnologia (SECITEC) do Campus Santa Rita;
- Planejamento e execução da Inauguração da sede definitiva;

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião Administrativa para tratar dos seguintes temas: designações de gestores e fiscais dos contratos do Campus Santa Rita e Instalação de sistema de refrigeração.	A IN 05 de 26 de maio de 2017 estabelece a necessidade da designação de gestores/fiscais para acompanharem o andamento do contrato.	IFPB Campus Santa Rita	25/02/2019 - 25/02/2019	Diretoria de Administração e Todos os Técnicos Administrativos. Carina Alessandra da Nóbrega (+5)	Reunião Expositiva	Nenhum Custo Envolvido	10	100
002	Reunião com os fiscais para redistribuição dos contratos administrativos	Buscar alternância nas gestões dos contratos, visando o aperfeiçoamento e aumento na experiência.	Sala da Direção Administrativa do campus Santa Rita	15/03/2019 - 15/03/2019	Gestores, Fiscais Técnicos e Fiscais Administrativos	Exposição oral	Sem custos	6	100
003	Reunião Administrativa para tratar da criação de uma central de cópias	Inicialmente, reduzir a quantidade de papel utilizado na impressão de materiais particulares e, conseqüentemente, reduzir os custos do contrato de cópias.	Sala da Diretoria de Administração	26/03/2019 - 26/03/2019	Todos os Coordenadores	Exposição	Sem custos	10	100
004	Assinatura do contrato de prestação de serviço referente a dois postos de vigilância noturno	garantir a integridade patrimonial e a segurança das comunidades do campus	IFPB/ Campus Santa Rita	01/01/2019 - 01/01/0000	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da empresa	Através da assinatura do contrato de prestação de serviços	R\$ 180.000,00	10	100
005	Aumentar a área da prestação de serviços de limpeza através de uma nova contratação	Garantir a limpeza e conservação das instalações do IFPB	IFPB/Campus Santa Rita	11/02/2019 - 11/02/2019	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da Empresa	Através da assinatura do contrato de prestação de serviços	101.408,50	10	100
006	Contratação de empresa para realizar a manutenção, instalação e desinstalação dos aparelhos ares-condicionados do campus	Garantir o bom funcionamento dos equipamento do campus, garantindo a melhor prestação de serviços a comunidade acadêmica.	IFPB/Campus Santa Rita	29/01/2019 - 29/01/2019	Diretor Geral, Diretor Administrativo e Representante Legal da Empresa	Através da assinatura do contrato de prestação de serviços	R\$ 10.406,14	10	100
007	Assinatura do contrato com a Imprensa Nacional	Realizar publicações de atos administrativos no diário oficial da união	IFPB/Campus Santa Rita	28/01/2019 - 28/01/2019	Diretor Geral e Diretor de Administração	Através da Assinatura do contrato de prestação de serviços	R\$ 5.000,00	10	100
008	Assinatura do Termo aditivo que prorroga o contrato de interprete de libras	Estender o prazo do contrato de interprete de libras por mais um ano	IFPB/Campus Santa Rita	28/01/2019 - 28/01/2019	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da Empresa	Através da Assinatura do termo aditivo de prazo	R\$ 133.062,00	10	100
009	Assinatura do termo aditivo de prazo que prorroga a vigência do contrato de limpeza	Estender o prazo do contrato do primeiro contrato de limpeza por mais um ano	IFPB/Campus Santa Rita	04/03/2019 - 04/03/2019	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da empresa	Através da Assinatura do termo aditivo de prazo	R\$ 69.972,84	10	100
010	Pagamento de auxílio alimentação e ou transporte aos discentes do campus Santa Rita	Fomento previsto no edital de assistência estudantil do campus	IFPB Campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 268.490,00	10	100
011	Pagamento de bolsas de monitoria	Fomento previsto no edital de monitoria publicado pela diretoria de desenvolvimento de ensino do campus	IFPB Campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 1.800,00	10	100
012	Pagamento de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão aos discentes do campus Santa Rita	Previsão de remuneração para os discentes dos projetos aprovados com fomento, descrito nos editais de pesquisa e extensão.	IFPB Campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 31.500,00	10	100
013	Pagamento de ajuda de custo aos discentes do	Quando o discente se desloca para uma	IFPB campus	01/03/2019	Diretoria de	Depósito em conta	R\$	10	100



	campus	atividade externa (visita técnica e participação em eventos, por exemplo) é necessários custearmos suas despesas.	Santa Rita	- 31/12/2019	Administração	corrente	37.809,65		
014	Pagamento de taxas bancada de pesquisa e extensão aos pesquisadores e extensionistas do campus Santa Rita	Previsão de remuneração dos projetos aprovados com fomento, conforme descrito nos respectivos editais de pesquisa e extensão.	IFPB campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 38.186,09	10	100
015	Pagamento de Diárias de servidores do campus	Previsão legal do pagamento, conforme DECRETO Nº 5.992, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006.	IFPB campus Santa Rita	01/01/2019 - 29/10/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 9.201,86	10	100
016	Pagamento de inscrições de servidores em eventos diversos	Incentivo para divulgação dos trabalhos desenvolvidos no campus ou para capacitação dos servidores	IFPB campus Santa Rita	01/01/2019 - 29/10/2019	Diretoria de Administração	Pagamento de notas fiscais emitidas pela prestadora do serviço	R\$ 9.520,00	10	100
017	Execução orçamentária do TED 8527 disponibilizado pelo MEC	Equipar e mobiliar o campus Santa Rita	IFPB campus Santa Rita	29/10/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Administração	Para suprir a demanda patrimonial do campus.	R\$ 1.000.000,00	10	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C4)**

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5) (+1)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+15)  
 Contatos: Luzidelson Ribeiro  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

Objetivo estratégico: S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

Data de início: 01/01/2019 10:00

Data de término: 31/12/2019 12:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Objetivo estratégico: S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da defesa de TCC da orientanda Gabriela Raelle	Para avaliar o trabalho da aluna.	IFPB/Santa Rita	15/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Turmas dos 3. anos de Informática e Meio Ambiente do campus Santa Rita	Presencial	Sem custo	1	100
002	Participar de apresentação do TCC à comunidade acadêmica do IFPB, Campus Santa Rita, sob minha orientação.	Trabalho de conclusão de curso técnico da aluna GABRIELA RAELE VICENTE ALMEIDA SILVA.	IFPB - Campus Santa Rita.	15/02/2019 - 15/02/2019	Comunidade acadêmica do IFPB - Campus Santa Rita. Anamaria de Sousa Duarte (+2)	Presencial	Sem Custo	0	100
003	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Realizar planejamento do conselho de classe: análise crítica dos alunos do curso técnico em informática.	Para tornar o conselho de classe mais objetivo.	Online (via Google Drive).	07/04/2019 - 06/05/2019	José Alves (+3)	1. Solicitar dos professores preenchimento da planilha da coordenação; 2. Solicitar dos professores indicação dos alunos com maiores dificuldades de aprendizagem; 3. Solicitar dos professores indicação dos alunos com deficiência quanto às dificuldades e ao comportamento.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100

004	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Produção do horário	Organização necessária para a execução das aulas pelos professores: definição dos dias, horário e local de cada aula	No campus	01/01/2019-30/11/2019: por motivos diversos, várias versões de horário foram necessárias. 01/02/2019 - 30/11/2019	Ligiane e Magdalena Magdalena Duarte Costa	A produção do horário se dará a partir da utilização de um software específico, ponderando as restrições passadas.	Sem custo.	0	100
005	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Atendimento psicológico	Os alunos do campus são adolescentes; e, por motivos diversos, muitos apresentam comportamentos preocupantes na visão dos professores.	No campus	31/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Nara Rodrigues (Psicóloga do campus Patos); No campus Santa Rita, o contato e a assistência ficará por conta da professora Ligiane. Durante os atendimentos individuais, a técnica em enfermagem do campus acompanhá a psicóloga. Carina Alessandra da Nóbrega (+2)	A solução está planejada em três momentos: 1. Exposição dos casos mais preocupantes pelas coordenações 2. Escuta individual dos alunos pela psicóloga 3. Escuta dos pais, individualmente, conforme julgamento da psicóloga	Diárias para a Psicóloga	0	100
006	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Relatório Conselho de Classe - 1º bimestre	Para que ações sejam tomadas, é preciso produzir um relatório. Dessa maneira, após cada conselho de classe, um relatório será produzido pela coordenação.	No âmbito do curso de informática	08/05/2019-15/05/2019 08/05/2019 - 15/05/2019	Ligiane Marinho Ligiane Salvino	Os pontos elencados pelos representantes de turma serão avaliados para posterior feedback	Sem custo.	0	100
007	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === "Relatório Conselho de Classe - 2º bimestre"	Para que ações sejam tomadas, é preciso produzir um relatório. Dessa maneira, após cada conselho de classe, um relatório será produzido pela coordenação.	No âmbito do curso de informática	31/07/2019 - 07/08/2019 31/07/2019 - 07/08/2019	1. Ligiane Marinho (Coordenação do curso) Anaize Anália de Oliveira (+1)	1.Os pontos elencados pelos representantes de turma serão avaliados para posterior feedback 2. Relatório de acompanhamento dos alunos enviados à coordenação pedagógica.	Sem custo.	0	100
008	=== CONSELHO DE CLASSE === Relatório Conselho de Classe - 3º bimestre	Para que ações sejam tomadas, é preciso produzir um relatório. Dessa maneira, após cada conselho de classe, um relatório será produzido pela coordenação.	No âmbito do curso de informática	09/10/2019 - 16/10/2019 09/10/2019 - 16/10/2019	Ligiane Marinho	1. Alunos foram encaminhados à coordenação pedagógica.	Sem custo.	0	100
009	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Atendimento Pedagógico	Alguns alunos são citados por dificuldades na aprendizagem e por comportamentos indevidos. A pedagoga será solicitada a fazer escutas e intervenções de modo continuado.	No campus	15/08/2019 - 16/12/2019 15/08/2019 - 16/12/2019	Ligiane Marinho	Escutas individuais e produção de um relatório para a Coordenação.	Sem custo.	0	100
010	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === SEMIN - Semana de Inclusão e Diversidade: Palestra Autismo	Os diagnósticos de autismo cresceram exponencialmente nos últimos anos. É preciso desconstruir preconceitos no contexto da educação inclusiva. A palestra, certamente, pode contribuir para melhorar inclusão de autistas do campus.	No campus Santa Rita	21/08/2019 - 21/09/2019 21/08/2019 - 21/09/2019	Ligiane Marinho Ligiane Salvino	1. Escolher o tema da palestra 2. Convidar professoras com experiência do espectro autista 3. Convidar uma mãe de uma criança autista 4. Instalar recursos solicitados pelas palestrantes. 5. Solicitar a impressão dos certificados para os palestrantes	Sem custo.	0	100
011	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === III CONAPESQ	Participação dos estudantes, do Curso Técnico Integrado em Informática, no IV Conapesc são de extrema importância para o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos mesmos. O mesmo terá vários espaços independentes nos quais ocorrerão palestras, workshops, etc. Os estudantes que participarão, irão apresentar os trabalhos desenvolvidos em pesquisas, em sala de aula e na extensão, promovendo a publicação de seus trabalhos a comunidade científica. A apresentação se dará na forma de Pôster.	Garden Hotel - Campina Grande PB	23/08/2019 - 24/08/2019 23/08/2019 - 24/09/2019	José Alves Francisco Cassimiro Francisco Cassimiro Neto (+1)	A participação se deu com frequência dos estudantes em palestras, apresentações científicas, além da exposição para comunidade acadêmica dos trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	Dáries dos docentes e ajuda de custo para estudantes participantes	0	100
012	=== COORDENAÇÃO	De acordo com algumas pesquisas, a participação	Centro de	30/08/2019	Mychelline Souto	1. Acompanhar a turma de alunas	Transporte:	0	100

	DE INFORMÁTICA === Participação no Desafio Change the Game	feminina na tecnologia é pequena; de modo que levar as meninas do curso técnico em informática para o Desafio the Change the Game se torna relevante, seja no contexto acadêmico e pessoal.	formação de educadores de João pessoa	30/08/2019 - 30/08/2019	Mychelline Cunha	do projeto INF4GILS no evento e 2. idealizar um game	Campus Santa Rita - Evento - Campus Santa Rita		
013	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === VI CONEDU - CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO	A participação dos estudantes, do Curso Técnico Integrado em Informática, no VI CONEDU são de extrema importância para o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos mesmos. O mesmo terá vários espaços independentes nos quais ocorrerão palestras, workshops, etc. Os estudantes que participarão, irão apresentar os trabalhos desenvolvidos em pesquisas, em sala de aula e na extensão, promovendo a publicação de seus trabalhos a comunidade científica. A apresentação se dará na forma de Pôster.	Centro de Eventos do Ceará (CEC) Fortaleza - CE	25/10/2019 - 27/10/2019 25/10/2019 - 27/10/2019	Francisco Cassimiro Francisco Cassimiro Neto	A participação se deu com frequência dos estudantes em palestras, apresentações científicas, além da exposição para comunidade acadêmica dos trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	Diária dos docentes e ajuda de custo para estudantes participantes	0	100
014	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Especificação do laboratório de Redes do IFPB/Campus Santa Rita	O curso de informática tem uma disciplina de redes. Assim, compete aos discentes da disciplina a especificação do laboratório de Redes, campus Santa Rita.	No campus	19/09/2019 - 30/09/2019 19/09/2019 - 30/09/2019	1.Elane Almeida 2.Eduardo Alexandre de Santana Eduardo de Santana Medeiros	1. Listar equipamentos necessários 2. Analisar atas de outros pregões 3. Preencher planilha solicitada pela direção administrativa para a TED	Sem custo.	0	100
015	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação dos estudantes em cursos EAD (parceria com o SESI)	Facilitar o acesso dos nossos estudantes aos cursos EAD do SESI, advindo da parceria IFPB-SESI. Acompanhar o andamento e a didática/conteúdo em si.	IFPB - Campus Santa Rita.	06/11/2019 - 05/12/2019 06/11/2019 - 05/12/2019	Elane Meireles	Contato com responsável pelos cursos no Sesi para solução de problemas de acesso e tutoria sanando dúvidas nos cursos.	sem custo.	0	100
016	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação na comissão para inauguração do IFPB/Campus Santa Rita	A nova sede será inaugurada; e considerando a comissão responsável por todo o evento, faz-se necessário a presença de um representante do curso de informática.	No campus (sede atua e nova sede)	06/11/2019 - 05/12/2019	Elane Almeida e demais servidores designados para comissão	Reuniões com comissão; e ações conforme as demandas.	Sem custo	0	100
017	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação em banca para avaliação de trabalhos/projetos de extensão na SECITEC	Necessidade de professores para avaliar projetos/trabalhos na Secitec	No campus	26/11/2019 - 27/11/2019 26/11/2019 - 27/12/2019	Elane Almeida e outros professores/servidores envolvidos na SECITEC	Avaliação dos projetos/trabalhos de modo a ordenar os melhores trabalhos.	Sem custo	0	100
018	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Orientação de trabalhos com alunos do curso de Meio ambiente para SECITEC	A participação dos estudantes, do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, no SECitec é de extrema importância para o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos mesmos. O mesmo terá vários espaços independentes nos quais ocorrerão palestras, workshops, etc. Os estudantes que participarão, irão apresentar os trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	No campus	05/11/2019 - 26/11/2019 05/11/2019 - 26/11/2019	Elane Almeida	Orientando aos alunos para preparação dos trabalhos, onde houve aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos alunos.	Sem custo	0	100
019	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Visita externa para reconhecimento só público alvo do TCC de estudante	A proposta do TCC da aluna EMELLY é produzir um jogo voltado ao público surdo. Desse modo, foi necessário visitar a FUNAD para realizar parceria para a futura aplicação do jogo criado no seu TCC com as crianças surdas, usuárias da FUNAD	FUNAD - João Pessoa	10/09/2019 - 16/09/2019 10/09/2019 - 16/09/2019	Mychelline Cunha Mychelline Cunha	1. Contactar a FUNAD (Lenice) 2. Visitar a FUNAD e suas dependências, sobretudo a sala de aula das crianças e laboratórios de informática.	Sem custo	0	100
020	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação em evento Arduino day	Familiarizar os alunos do curso de informática na participação de eventos, bem como com a utilização do arduíno	IFPB - Campus João Pessoa	16/03/2019 16/03/2019 - 16/03/2019	José Alves do Nascimento Neto José Alves	1. Orientando os alunos para a inscrição 2. Protocolando o pedido de ajuda de custo 3. Acompanhando os alunos no evento	Transporte (ônibus: Campus Santa Rita - Campus	0	100

	no campus João Pessoa						João Pessoa - Campus Santa Rita) Auxílio alimentação para os alunos			
021	==== COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO === Visita estágio	O discente que opta por estágio é a vitrine do IFPB no mercado de trabalho; dessa maneira, é importante o orientador conhecer a empresa bem como o supervisor do seu orientando durante o estágio.	PBSOFT - João Pessoa	03/12/2019 27/11/2019 - 27/11/2019	Ligiane Marinho Ligiane Salvino	1. Contactar o supervisor 2. Agendar visita 3. Visitar	Sem custo.	0	100	
022	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ===== Visita à ONG Aliança Bayeux Franco-Brasileira	Conhecer a instituição, bem como compartilhar um momento especial para seis alunos do Curso de Informática: primeiro dia do estágio. A presença do IFPB dentro da ONG é importante para os alunos-estagiários bem como para a gestão da ONG. Certamente, aumenta a credibilidade da parceria.	ONG ABFB - Bayeux	04/09/2019 04/09/2019 - 04/09/2019	Ligiane Elane (orientadora dos seis estagiários) Luzidelson Sabiniano	A visita foi articulada pela coordenação de estágio e todos fomos participar do momento de apresentação dos estagiários e da empresa.	Sem custo.	0	100	
023	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Reunião - MINALBA BRASIL	A coordenação de estágio se fez presente em diversas empresas. No entanto, em alguns momentos, é importante a coordenação de curso participar de reuniões para compreender o perfil que a empresa necessita, ponderando o curso ofertado.	MINALBA BRASIL - Santa Rita	24/09/2019 24/09/2019 - 24/09/2019	Inakã Ligiane Luzidelson Magdalena Sabiniano	A reunião foi articulada pela coordenação de estágio; Os demais participantes	Sem custo	0	100	
024	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Descomplica TCC	Para auxiliar os alunos a escreverem o relatório de estágio e TCC	Campus Santa Rita	06/09/2019 06/09/2019 - 06/09/2019	Eduardo Alexandre de Santana Eduardo de Santana Medeiros	Intermediando com projeto de extensão da professora Alzira da UFPB	Sem custo	0	100	
025	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Visita externa para divulgar Aprendiz	Para entender a demanda das empresas e divulgar nossos alunos para contratação no modelo Aprendiz	Nas empresas Conductor e Phoebus - João Pessoa	01/06/2019 - 11/06/2019 01/06/2019 - 11/06/2019	Eduardo de Santana Medeiros	Visitando em horário comercial as empresas	Sem custo	0	100	
026	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === 1º Sábado letivo (trabalho)	Proporcionar aos alunos experiências de aprendizagens diferenciadas dos demais dias letivos para motivar, integrar e complementar sua formação.	Campus Santa Rita	13/04/2019 13/04/2019 - 13/04/2019	Eduardo de Santana Medeiros	Coordenando equipe para condução do evento	Sem custo	0	100	
027	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ===	Muitos trabalhos são desenvolvidos durante o ano e como forma de divulgá-los e valorizá-los, a SECITEC é realizada como uma mostra de pesquisa, extensão e ensino.	Campus Santa Rita	26/11/2019 - 27/11/2019 26/11/2019 - 27/11/2019	Eduardo de Santana Medeiros e outros servidores	Coordenando equipe para condução do evento na: 1. avaliação de trabalhos para apresentação oral 2. convocação e orientação de monitores 3. convidados para as oficinas e outros.	R\$ 3.000,00	0	100	
028	Gerenciamento dos horários das aulas no Campus Santa Rita.	Organização dos horários de aulas dos professores durante todo o ano.	No IFPB - Campus Santa Rita	Durante todo o ano. 30/01/2019 - 18/12/2019	Coordenadoras dos cursos Magdalena e Ligiane Ligiane Salvino (+1)	Para a elaboração dos horários está se utilizando de software específico para função.	Sem custo	0	100	
029	Planejamento de Conselhos de Classe Bimestrais	Todo bimestre é preciso fazer conselhos de classe para avaliar os alunos, com isso é necessário que se faça um planejamento prévio para objetividade na reunião.	IFPB - Campus Santa Rita	Finalização de cada bimestre. 30/01/2019 - 18/12/2019	Coordenadoras dos cursos Magdalena e Ligiane Ligiane Salvino (+1)	Neste ano foi fornecido planilha eletrônica online para os professores preencherem a situação dos alunos e na hora do conselho já se tinha um panorama para análise. Os representantes dos alunos receberam um formulário para responder às questões inerentes às turmas para melhor interação no conselho.	Sem custo	0	100	
030	Semana de Meio Ambiente	A Semana de Meio Ambiente é feita com o objetivo de conscientizar a comunidade sobre da importância de preservar os recursos naturais e tem a finalidade de criar uma postura crítica e ativa em relação aos problemas ambientais existentes no planeta.	IFPB - Campus Santa Rita	De 05 a 07 de junho de 2019. 05/06/2019 - 07/06/2019	Toda a comunidade acadêmica do Campus, com parceria da Secretaria de Meio Ambiente da cidade de Santa Rita.	Foi feito através de palestras, oficinas e plantio de árvores no novo Campus Santa Rita.	Sem custo	0	100	
031	Processo de compras	A participação no processo de compras de materiais e	IFPB -	Julho de 2019	Servidores do Campus	Foi feita a lista dos materiais e	Sem custo	0	100	

	de materiais e equipamentos para os laboratórios dos Campus Santa Rita	equipamentos é importante pelas especificidades da área, necessitando de pessoal técnico para ajudar na realização das compras.	Campus Santa Rita	17/07/2019 - 31/07/2019	Santa Rita Anamaria de Sousa Duarte (+1)	equipamento necessários para o funcionamento do laboratórios e em seguida foi feita pesquisa no site do Comprasnet do governo para adesão em atas desses materiais e equipamentos.			
032	Plantio de árvores no novo Campus Santa Rita	Os estudantes dos 3º anos de Meio Ambiente e Informática do ano letivo de 2019 contribuirão com o novo Campus com a participação do plantio de mudas de árvores. O plantio de árvores é importante para melhorar o ambiente quanto a temperatura do local, absorção de ruídos, renovação do oxigênio do ar.	No novo Campus Santa Rita	No dia Mundial de Meio Ambiente - 05 de junho de 2019. 05/06/2019 - 05/06/2019	Alunos dos 3º anos de Meio Ambiente e Informática. Secretária de Meio Ambiente da cidade de Santa Rita. Anamaria de Sousa Duarte (+2)	A secretária de Meio Ambiente da cidade de Santa Rita douu as mudas para o plantio. Os alunos foram ao novo Campus com os professores para fazerem esse plantio junto com a Secretária de Meio Ambiente da cidade.	Sem custo	0	100
033	Aulão para o ENEM no INOVA IESP	É importante que os alunos dos 3º anos terem a vivência de professores de fora do Campus para aulas para o ENEM.	Na Faculdade IESP.	No dia 29 de outubro de 2019. 29/10/2019 - 29/10/2019	Alunos dos 3º anos de Meio Ambiente e Informática, Esther Maria Barros de Albuquerque e Eduardo de Santana Medeiros Alexandre Magdalena Duarte Costa	Os alunos foram para o INOVA IESP acompanhados dos professores responsáveis. A Faculdade IESP forneceu ônibus para transporte.	Sem custo	0	100
034	Visita ao Campus João Pessoa para aula em campo	O campus Santa Rita não dispõe de equipamentos de levantamento de áreas, com isso os alunos foram para o Campus João Pessoa para terem conhecimento desses equipamentos.	IFPB - Campus João Pessoa	Dia 05 de abril de 2019. 05/04/2019 - 05/04/2019	Alunos do 3º ano de Meio Ambiente. Professor do Campus João Pessoa Carlos Lamarque Guimarães. José Alves (+1)	O professores foram para o campus João Pessoa e o professor Carlos Lamarque Guimarães apresentou os equipamento de levantamento de área para os alunos fazendo demonstração do funcionamento destes.	Sem custo	0	100
035	Visita ao Campus João Pessoa para aula em campo	Para as aulas do 3º ano do curso de Meio Ambiente é importante o uso de GPS para entendimento básico de georreferenciamento.	IFPB - Campus João Pessoa	Dia 05 de junho de 2019. 05/09/2019 - 05/09/2019	Alunos do 3º ano de Meio Ambiente, André Luiz da Silva e o Professor do Campus João Pessoa Carlos Lamarque Guimarães. Magdalena Duarte Costa	O alunos foram para o campus João Pessoa e o professor Carlos Lamarque Guimarães fez demonstração do uso de GPS no georreferenciamento de de áreas.	Sem custo	0	100
036	Voo de Drone no novo Campus Santa Rita	Para as aulas do 3º ano do curso de Meio Ambiente é importante entender o uso de tecnologias no ambiente em que vivemos para isso usado o Drone para levantamento de áreas e foi mostrado que pode ser usado com vários software para produção de mapas.	No novo Campus Santa Rita	Dia 04 de dezembro de 2019. 04/12/2019 - 04/12/2019	Alunos do 3º ano do curso de Meio Ambiente. André Luiz da Silva. Magdalena Duarte Costa	Os alunos foram ao novo Campus Santa Rita assistir ao voo de Drone guiado pelo técnico André Luiz da Silva que possui a autorização do voo. No local, André mostrou todo o equipamento e suas funcionalidades. Em seguida, ele apresentou os programas que poderiam ser usados para o levantamento de áreas e produção de mapas.	Sem custo	0	100
037	Construção de hortas no Campus Santa Rita	A horta no Campus Santa Rita é uma excelente recurso didático para as disciplinas do curso de Meio Ambiente, os alunos podendo alinhar teoria e prática juntas.	No Campus Santa Rita	2º semestre de 2019. 17/07/2019 - 06/12/2019	Alunos dos 2º de Meio Ambiente. Anamaria de Sousa Duarte	Os alunos preparam toda a estrutura para horta, eles ficando com toda a responsabilidade do manejo, orientados pela professora Anamaria. Os custos de compras de insumos foi feito pela professora Anamaria.	Sem custo	0	100
038	Visita técnica ao CTR - Igarassu-PE	Os alunos do 3º ano do curso de Meio Ambiente precisaram ter a noção da destinação dos resíduos, para isso é importante conhecer um aterro sanitário que apresente todas as etapa desse processo. As visitas técnicas são importantes para demonstrar na prática o que foi aprendido na teoria.	Centro de Tratamento de Resíduos Pernambuco (CTR-PE) na cidade de Igarassu-PE	Dia 23 de agosto de 2019. 30/09/2019 - 30/09/2019	Alunos do 3º ano de Meio Ambiente Anamaria de Sousa Duarte (+2)	Uma funcionária do CTR-PE apresentou todas etapas do processo de destinação de resíduos. No início foi feita uma palestra informando o funcionamento do aterro sanitário e em seguida foi feita a visita em todos setores para mostrar na prática o	Sem custo	0	100

						desenvolvimento das atividades do local.			
039	Recepção dos alunos do 1º ano do curso de Meio Ambiente	Os alunos do 1º ano do curso de Meio Ambiente precisam receber todas as informações sobre o curso de Meio Ambiente e o funcionamento do Campus Santa Rita	No Campus Santa Rita	Dia 29 de janeiro de 2019. 29/01/2019 - 29/01/2019	Os alunos do 1º ano do curso de Meio Ambiente. Anamaria de Sousa Duarte (+1)	Os alunos que chegaram no ano de 2019 receberam todas as informações sobre o curso de Meio Ambiente e o funcionamento do IFPB - Campus Santa Rita.	Sem custo	0	100
040	Realizar apresentação sobre o Programa de Estágio e Jovem Aprendiz para professores, pais e alunos do Campus SR	Esclarecer dúvidas dos orientadores e também de pais e alunos do 3º ano, além de motivar para a busca e prática do estágio	Campus Santa Rita	Janeiro a Março/2019 01/01/2019 - 29/03/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais Luzidelson Ribeiro	Utilizar espaço durante reuniões de pais, reuniões pedagógicas e em sala de aula	NA	1	100
041	Intensificar número de visitas às empresas/instituições	Manter parcerias já firmadas e criar novas	Santa Rita e Região (Bayeux, Mamanguape, Lucena, Pedras de Fogo e João Pessoa)	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Solicitar transporte à DG do Campus SR	NA	2	100
042	Realizar cadastro do IFPB - Campus SR no Programa Jovem Aprendiz	Oferecer oportunidade aos discentes, dos cursos técnicos em Meio Ambiente e Informática, para atuarem no mercado de trabalho como Jovem Aprendiz	Santa Rita	Até Junho/2019 01/01/2019 - 28/06/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Apresentar documentação à Secretaria da Criança e do Adolescente de Santa Rita	NA	3	100
043	Convidar empresas/instituições para a cerimônia de inauguração do Campus SR	Aproximar ainda mais a classe empresarial	Santa Rita e Região	Novembro e Dezembro/2019 01/11/2019 - 11/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Agendar visitase entregar convites. Encaminhar convites eletrônicos, via whatsapp	NA	4	100
044	Aumentar disponibilidade de estágios para 2019	Possibilitar a prática de estágio para os alunos concluintes	Santa Rita e Região	2019 01/11/2019 - 11/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Intensificar trabalho de planejamento de estágios junto às empresas/instituições, alunos e professores	NA	5	100
045	Melhorar padrão de Relatórios de Estágios entregues	Garantir atendimento às normas	Campus Santa Rita	2019 01/11/2019 - 11/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Disponibilizar modelo de relatório com antecedência, conscientizar alunos e orientadores para o cumprimento de regras e intensificar análise de relatório durante operação de encerramento do estágio via SUAP.	NA	6	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+6)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças faz parte da estrutura administrativa do Campus Santa Rita, tendo por competência o planejamento, controle e execução das atividades orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Assim, tudo que for realizado no campus, e tiver relação com uma dessas competências, deverá ser norteadado por esta Diretoria. Assim, podemos detalhar algumas realizações nas diversas áreas:

A situação socioeconômica dos discentes do campus Santa Rita não é favorável, e esse fator é de extrema importância para a absorção do conhecimento repassado pela instituição. Sabendo disso, o orçamento destinado a assistência estudantil foi complementado com orçamento de custeio. Essa complementação só foi possível porque os custos de manutenção do campus eram pequenos, tendo em vista a parceria com a prefeitura do município e SESI/SENAI, que disponibilizaram as instalações do CAIC, alguns prestadores de serviços e o custeio da energia do prédio. Diante da complementação, o edital de assistência conseguiu abranger a maioria dos discentes com alta vulnerabilidade social. Também foram oferecidos 10 bolsas de pesquisa, 10 bolsas de extensão e 2 bolsas de monitoria para os discentes do campus. Algumas ajudas de custo também foram concedidas aos discentes, principalmente para participar dos eventos institucionais, como os jogos intercâmpis e SIMPIF.

No quesito contratação, no ano de 2019 foram firmados cinco contratos novos: contrato de manutenção de ar-condicionado, contrato para publicação de matérias oficiais no DOU, Contrato expandindo a área de limpeza e dois contratos de vigilância patrimonial, sendo um contemplando o posto diurno e outro dois postos noturno. Também foram renovados os contratos de tradutores e intérpretes de libras, cujo serviço está voltado ao atendimento dos deficientes surdos; o contrato de locação de máquinas copiadoras, o contrato de gestão de frotas (combustível/manutenção/peças) e o contrato de limpeza e conservação firmado em 2018.

Como principais ações realizadas durante o exercício podemos destacar:

1º Semestre de 2019:

- Concessão de 145 auxílios-alimentação e 144 auxílios-transporte no edital de assistência estudantil;
- Manutenção do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Execução de despesas contratuais;
- Redimensionamento das despesas diante do contingenciamento;

2º Semestre de 2019:

- Promoção do Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Processo Sancionatório, curso de processos eletrônicos, curso de Gestão Orçamentária e Curso de Retenções Tributárias;
- Planejamento do edital de monitoria;
- Elaboração da Matriz Orçamentária 2020;
- Elaboração de projeto para recebimento de um TED;
- Execução do TED com a compra de móveis e equipamentos;
- Gerenciamento da logística da IV Semana de Educação de Ciência e Tecnologia (SECITEC) do Campus Santa Rita;
- Planejamento e execução da Inauguração da sede definitiva;



Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do treinamento do PLANEDE realizado pela diretoria de Planejamento do IFPB	Para compreender os processos sistemáticos do Planejamento Estratégico do IFPB	IFPB - Prédio da PROEXC	18/09/2019 - 18/09/2019	Gestores de diversos Campi do IFPB	Treinamento de Imersão	Custos de Deslocamento	0	100
002	Elaborar reuniões para sistematizar os Planos de Ação na rotina de Planejamento do Campus	Para possibilitar aos gestores do Campus Santa Rita o constante compartilhamento entre os pares, evitando sobreposições e criando uma unidade organização e concatenada.	IFPB Campus Santa Rita	25/09/2019 - 25/09/2019	Gestores do Campus	Reuniões Sistemáticas	Sem Custos	0	100
003	Acompanhar as Diretorias e Coordenações no Campus Santa Rita afim de incrementar efetivamente as ações de Planejamento	Para construir uma cultura organizacional mirando o planejamento estratégico do IFPB Campus Santa Rita	Campus Santa Rita	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todas as Diretorias e Coordenações	Através de Reuniões Semanais entre os setores.	Sem Custos	0	100
004	Preparação dos equipamentos de TI do campus para o retorno das atividades do ano letivo.	Retorno das atividades pedagógicas após o recesso.	Salas de aulas e laboratórios de informática	21/01/19 - 31/01/19	Erberson E. Vieira	Manutenção corretiva nos equipamentos de TI utilizados para as atividades pedagógicas	Sem custo.	0	100
005	Registro fotográfico dos eventos pedagógicos realizados no campus.	Garantir o registro fotográfico dos eventos pedagógicos realizados no campus	Campus	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Utilizando câmera fotográfica e dispositivos móveis para registrar os eventos	Sem custo.	0	100
006	Ampliação do alcance da rede sem fio no campus.	Necessidade de acesso a rede em pontos anteriormente descobertos	Campus	02/05/2019 - 31/05/2019	Erberson E. Vieira	Realizando o cabeamento e configuração de novos roteadores	Sem custo.	0	100
007	Planejamento para implantação do laboratório de informática 03	Necessidade de implantação de um novo laboratório de informática	Campus	01/04/2019 - 31/04/2019	Erberson E. Vieira	Definição cabeamento, instalação elétrica, softwares e equipamentos de TI.	Sem custo.	0	100
008	Preparar ambiente de TI para inscrições do PSCT 2020	Montagem da estrutura necessária para atender os candidatos no processo de inscrição	Campus	17/09/2019 - 20/09/2019	Erberson E. Vieira	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de inscrição	Sem custo.	0	100
009	Instalação do Laboratório de Informática 03	Necessidade de implantação de um novo laboratório de informática	Campus	02/05/2019 - 31/05/2019	Erberson E. Vieira	Implantando o cabeamento de rede e configuração dos equipamentos do laboratório.	Sem custo.	0	100
010	Preparar ambiente de TI para matrículas	Montagem da estrutura necessária para atender os candidatos no processo de matrícula	Campus	09/12/2019 - 12/12/2019	Erberson E. Vieira	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de matrícula	Sem custo.	0	100
011	Implantação de ferramenta para gerenciamento de atividades	Implantação e utilização de ferramenta para gerenciamento das atividades realizadas pelo setor de TI.	CCTIN	01/11/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Definindo uma ferramenta colaborativa para gerenciar as atividades inerentes a CCTIN.	Sem custo.	0	100
012	Divulgar, em meios digitais, as principais ações realizadas pelo campus nas áreas de ensino, extensão e pesquisa	Publicizar as principais ações do campus junto as comunidades internas e externas, além de divulgar a marca IFPB - Campus Santa Rita com o objetivo de atrair novos estudantes ao campus.	CCTIN	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo em mídias digitais.	Sem custo.	0	100
013	Divulgar material publicitário, em meio digital, para o PSCT 2020	Divulgar as vagas e cursos para os alunos concluintes do ensino fundamental do município.	CCTIN	19/09/2019 - 31/10/2019	Erberson E. Vieira	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo em mídias digitais e meios de comunicação	Sem custo.	0	100
014	Divulgação dos resultados do ENEM	Publicização dos alunos do campus que conseguiram acesso a faculdades e universidades através do Enem	CCTIN	28/01/2019 - 31/03/2019	Erberson E. Vieira	Inserção de notícias no site do campus e/ou divulgação por meio das mídias digitais.	Sem custo.	0	100
015	Gerir os serviços de TI do Campus	Gerenciar as demandas de serviços de TI solicitados pelos servidores do campus	CCTIN	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Coordenando o atendimento das demandas de serviços de TI do campus	Sem custo.	0	100
016	Gerenciar a utilização dos laboratórios de Informática	Regulamentação do uso dos laboratórios de informática	CCTIN	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Propor a regulamentação do uso dos laboratórios de informática, criação de tutoriais e regras de	Sem custo.	0	100

						utilização.			
017	Participação capacitação anual da DGTI	Discutir ideias, ações e problemas com os gestores de TI dos demais Campi	PROEXC	25/11/2019 - 26/11/2019	Erberson E. Vieira	Participando do encontro anual de TI organizado pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Sem custo.	0	100
018	Participação no Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI	Tratar da política de Segurança da Informação e Comunicação do IFPB	DGTI	25/11/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Participando como membro do comitê gestor de Segurança da Informação	Sem custo.	0	100
019	Gerenciar/organizar mudança do parque tecnologia para a nova sede	Gerenciar a desinstalação e instalação dos equipamentos de TI do campus	Campus	01/11/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Coordenando a demontagem e, posteriormente, montagem, configuração e manutenção dos equipamentos de TI que serão deslocados para a sede definitiva.	Sem custo.	0	100
020	Reunião sistêmica do comitê gestor de Segurança da Informação	Implementação da gestão de Segurança da Informação e Comunicação	PROEXC	26/11/2019	Erberson E. Vieira	Participação na primeira reunião do Comitê Gestor de Segurança da Informação composta pelos gestores de TI dos diversos campi do IFPB	Sem custo.	0	100
021	Programação de férias de todos os servidores do Campus Santa Rita	Previsão do direito de férias do servidor público contido no Art. da C.F/88.	Campus Santa Rita	No mês de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Gestão de Pessoas- Edith Pereira Leite Dantas	Após definição de calendário acadêmico para o ano subsequente	Sem custo	0	100
022	Comemoração do dia do servidor com apoio da DAPF-SR e da DG-SR e SINTEF-PB	Valorização profissional	Campus Santa Rita	31/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores do Campus Santa Rita	Coffee break e distribuição de brindes para os servidores	O custo foi de R\$ 780,00 doados pelo SINTEF-PB	0	100
023	Avaliação das etapas de Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos	Cumprimento de legislação(lei 8112/90)	Campus Santa Rita	01/01/2019 - 31/12/2019	CGP-SR, chefia imediata dos servidores avaliados e os próprios servidores avaliados	Nos primeiros 3 anos de exercício, o servidor é avaliado a cada 12 meses como para poder se efetivado.	Sem custo	0	100
024	Recepção dos novos servidores que ingressam do Campus Santa Rita pela várias formas de provimento de cargos	Acolhimento do servidor ingressante no Campus Santa Rita	Campus Santa Rita	01/01/2019 - 31/12/2019	CGP-SR	Orientação pela CGP-SR as novos servidores sobre carga horária, e-mail institucional, SIGAC, SUAP, carreira ,entre outros	Sem custo	0	100
025	Curso de capacitação: Gestão de conflitos	Para aplicar no desenvolvimento de minhas atividades na CGP-SR	Campus Santa Rita	De 16/05 a 17/05/2019	A coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Oferta de curso presencial.	Sem custo	0	100
026	Proceder com a entrada de bens permanentes adquiridos por meio de pregão.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2019 a 31/12/2019.	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Com o recebimento do bem e da nota fiscal, pela CPARQ, procede-se com a avaliação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência do bem patrimonial para o responsável e assinatura do termo de responsabilidade.	Cerca de R\$ 10.951,98.	0	100
027	Proceder com a entrada de bens permanentes transferidos de diversos Campi do IFPB para Santa Rita.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Aceitando no SUAP as requisições de transferências e transferindo a carga patrimonial para os devidos responsáveis.	R\$ 12.102,10	0	100
028	Realizar a transferência de bens permanentes do Campus Santa Rita para outros Campi do IFPB.	Para atender demandas de outros Campi, conforme acordado com as Direções dos campi envolvidos.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2019 a 31/12/2019.	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Realizando no SUAP as requisições de transferências para o devido campus.	R\$ 7.884,00	0	100
029	Proceder com a incorporação de material permanente doados ao Campus.	Materiais permanentes adquiridos com taxa de bacada de projetos, são doados para serem incorporados ao patrimônio do campus Santa Rita, em cumprimento ao previsto em edital.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano 02/01/2019 - 31/12/2019.	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR	Com o recebimento do processo administrativo, pela CPARQ, procede-se com a avaliação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência da carga patrimonial para o responsável e assinatura do termo de responsabilidade	Por volta de R\$ 9.066,43.	0	100
030	Gerar, mensalmente, Relatório de Bens (RMB) e	Para averiguar a conformidade dos registros de movimentação do	CPARQ do IFPB	Mensalmente, ao longo do	Coordenação de Patrimônio e	Gerando o relatório RMB do campus Santa Rita e enviando-o a contabilidade, juntamente com as	Sem custo envolvido	0	100

	encaminhá-lo à contabilidade.	patrimônio, no SUAP, e os lançamentos no SIAFI.	Campus Santa Rita	ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Notas de entradas e transferências do mês referente.			
031	Solicitar a realização de Inventário Anual dos bens patrimoniais do Campus Santa Rita.	Em cumprimento a Instrução Normativa 205 de 1988, que afirma que o Inventário Anual é destinado a comprovar a quantidade dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora.	Campus Santa Rita	A partir do segundo semestre do ano 14/10/2019	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Solicitando a Direção Geral do Campus a constituição de comissão para a realização do Inventário Anual .	Sem custo envolvido	0	100
032	Registrar os materiais de consumo adquiridos por meio de compras para o Campus Santa Rita.	Para atender as demandas de material de consumo do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Por meio de compras ou de transferências entre os Campi do IFPB através do SUAP.	Cerca de R\$ 28.664,39.	0	100
033	Controlar o estoque (entrada e saída) de material de consumo do almoxarifado do campus Santa Rita.	É dever do gestor de almoxarifado zelar pelo controle dos materiais sob sua guarda no depósito, conforme orienta a Instrução Normativa nº 205/88.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Emitindo Notas de Fornecimentos ou Notas de Transferências através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).	Sem custos envolvidos	0	100
034	Gerar Relatório de Movimentação do Almoxarifado - Materiais de consumo (RMA) e encaminhar à contabilidade.	Para averiguar a conformidade dos registros, de movimentação do almoxarifado, no SUAP e os lançamentos no SIAFI.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano, mensalmente. 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Gerando o relatório RMA do campus Santa Rita e enviando-o a contabilidade, juntamente com as Notas de entrada, de transferências e de Fornecimentos do mês referente.	Sem custos envolvidos	0	100
035	Fazer o inventário de rotina do almoxarifado.	Para fins de verificação de possíveis inconsistências entre as quantidades dos itens que deram entrada e saída do estoque.	CPARQ do IFPB-SR.	Mensalmente, ao longo do ano. 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Através do SUAP gera-se o relatório de estoque de material de consumo e checa com o estoque físico.	Sem custos envolvidos.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M1C5

# IFPB-Campus Mangabeira

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Reunião Geral (docentes e administrativos) da Equipe de Trabalho do Campus Mangabeira	Iniciar as atividades de planejamento para 2019, acompanhar e avaliar	IFPB Campus Mangabeira	Encontros trimestrais 01/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral e todos os servidores docentes e administrativos do Campus Mangabeira	1º encontro - Exposição sobre Matriz Orçamentária, ideias de ações, seguida de interação dos presentes. Informes gerais sobre questões estruturais do Campus também foram abordadas 2º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente 3º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente 4º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente	nenhum custo envolvido	1	100
002	Participar da Solenidade de Posse dos Membros do Conselho Superior e CEPE do IFPB para o biênio 2019-2021	Ser membro integrante do Conselho Superior, eleita como representante do Campus Mangabeira para o biênio 2019-2021	Auditório da Reitoria, edifício Coriolano Medeiros	04/02/2019 - 04/02/2019	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do Conselho Superior, CEPE e convidados	Solenidade formal de posse, presidida pelo Magnífico Reitor do IFPB	nenhum custo envolvido	1	100
003	Realizar atividade de recepção aos estudantes no início de cada período letivo (2019.1 e 2019.2)	Para acolher os estudantes e oficializar o início das aulas em cada período	Em 2019.1 e 2019.2 Auditório da Escola Técnica onde funciona o IFPB Campus Mangabeira	2019.1 em 04 fev 2019 2019.2 em 29 jul 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral, professores e estudantes das quatro turmas do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Falas de acolhimento feitas pela Direção Geral, Coordenação do Curso e demais professores presentes	nenhum custo envolvido	1	100
004	Participar de reuniões do CONSUPER	Ser membro integrante do Conselho Superior, eleita como representante do Campus Mangabeira para o biênio 2019-2021	IFPB	04/02/2019 - 27/12/2019	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do	Reunião presencial, com discussões a partir da pauta previamente enviada	nenhum custo envolvido,	1	100

					Conselho Superior e convidados		sendo 6 reuniões ao longo do ano		
005	Participar da Solenidade de formatura de turmas concluintes do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Para certificar os estudantes que concluem o Curso Técnico em Cuidados de Idosos	IFPB	1a. solenidade - 2019.1 2a. solenidade - 2019.2 04/02/2019 - 27/12/2019	Reitor, Pró Reitores, Comunidade do Campus Mangabeira e convidados	Solenidade formal de certificação, de acordo com o cerimonial da reitoria	Custos indiretos com a logística do evento	1	100
006	Revisar o PPC do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Necessidade de adequação, amparada na Resolução N° 55 - CS, de 20 de março de 2017, onde em seu Art.8° expressa que "a cada dois (2) anos, no máximo, os cursos do IFPB devem passar por um processo de avaliação interna para identificar a necessidade de ajustes ou alterações, atendendo à legislação vigente, à demanda dos docentes e discentes e ao mundo do trabalho"	IFPB Campus Mangabeira	04/02/2019 - 27/12/2019	Servidores do IFPB	Através da constituição de uma comissão, com reuniões específicas para tratar sobre esta ação	nenhum custo envolvido	1	100
007	Constituir Comissão para elaboração do Calendário Acadêmico 2020	Atender norma específica da PRE IFPB	Campus Mangabeira	Segundo semestre de 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	1	100
008	Designar servidores para fiscalização de contratos	Atender legislação vigente	Campus Mangabeira	04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	1	100
009	Realizar mudança da sede provisória do Campus Mangabeira	Espaço que melhor atenda as necessidades do Campus	Escola Municipal Aruanda	Segundo semestre de 2019.2 04/02/2019 - 27/12/2019	Servidores do Campus	Transferência do patrimônio para a nova sede	nenhum custo envolvido	1	100
010	Participar de reuniões do CODIR	Por ser Diretora Geral do Campus	No âmbito do IFPB	04/02/2019 - 27/12/2019	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do CODIR e convidados	Reunião presencial, com discussões a partir da pauta previamente enviada	Custos indiretos com deslocamento e custos de diárias	1	100
011	Firmar parceria com Instituições de Longa Permanência (ILPIs)	Propiciar práticas supervisionadas com os estudantes do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	Em ILPIs	04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Reunião presencial com os representantes das ILPIs e docentes do Campus Mangabeira	nenhum custo envolvido	1	100
012	Participar da I Semana de Saúde do Idoso	Proporcionar aos discentes, profissionais da área e idosos da comunidade externa vivências práticas que possam melhorar processo de envelhecimento	Campus Mangabeira	Primeira semana de outubro 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Apoio na logística do evento	nenhum custo envolvido	1	100
013	Participar do I Encontro de Egressos do Campus Mangabeira	Propiciar interação entre os egressos e os atuais estudantes do curso	Campus Mangabeira	04 de outubro de 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Servidores do Campus	Encontro presencial com exposição e depoimentos de egressos	nenhum custo envolvido	1	100
014	Divulgar o PSCT	Constituir novas turmas para o Curso	Campus	04/02/2019	Direção Geral	Entrega de panfletos, preparação de mídia eletrônica,	nenhum	1	100

			Mangabeira e Redes Sociais	- 27/12/2019	do Campus, Servidores e estudantes	envolvimento dos estudantes (atuais e egressos)	custo envolvido		
015	Participar do V ENEXC	Representar o Campus Mangabeira na solenidade de abertura e evento com um todo	Campus de Campina Grande	de 25 a 27 de setembro de 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Participação presencial, representando o Campus Mangabeira	Custos indiretos com deslocamento e custos de diárias	1	100
016	Participar do aniversário dos 110 anos do IFPB	Data comemorativa da instituição	Auditório da Reitoria do IFPB	23 de setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitoria do IFPB	Solenidade formal de acordo com o cerimonial da reitoria	nenhum custo envolvido	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Mangabeira:

O Campus Avançado João Pessoa-Mangabeira obteve, no ano de 2019, significativos avanços no tocante às atividades pedagógicas e administrativas. No que concerne especificamente à questão estrutural, o Campus transferiu suas instalações de forma provisória e compartilhada para a Escola Municipal Aruanda uma vez que ainda não dispõe de seu espaço definitivo, objetivando com isso, manter as ações previstas no PDI em curso.

Como destaque às ações pedagógicas desenvolvidas junto ao Curso Técnico em Cuidados de Idosos, citam-se:

- Manutenção das Parcerias com Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs - para desenvolvimento das Práticas Profissionais Supervisionadas. A Associação Promocional do Ancião – ASPAN e a Vila Vicentina foram as instituições parceiras também em 2019;
- Ampliação de ações junto a outras ILPIs, a exemplo do Lar da Providência Carneiro da Cunha e a Associação Metropolitana de Erradicação da Mendicância - AMEM. Para essas instituições são levadas ações voltadas à ludicidade e cuidados gerais à pessoa idosa;
- Manutenção da Oferta de Práticas Profissionais Supervisionadas para 100% dos estudantes matriculados no terceiro e quarto períodos do curso;
- Certificação de duas turmas em Cuidados de Idosos, através da conclusão de cerca de 31 estudantes;
- Participação em atividades pedagógicas voltadas à pesquisa e à extensão, permitindo assim, o acesso dos estudantes à produção do conhecimento (Participação em Edital de Extensão nº 03/2019 PROEVEX com o projeto "I SEMANA DE SAÚDE DO IDOSO DO IFPB CAMPUS MANGABEIRA - CUIDADO E QUALIDADE DE VIDA NA VELHICE" e em Edital de Pesquisa Interconecta nº 01/2019 - com os projetos "Saúde Mental e Qualidade de Vida do Cuidador Formal de Idosos Dependentes em ILPIs da Cidade de João Pessoa / PB" e "Expectativa Profissional de Alunos do Curso Técnico em Cuidados de Idosos e a Visão do Egresso sobre a Profissão".
- Realização de atividades alusivas ao mês do idoso (com destaque para a I Semana de Saúde do Idoso do Campus Mangabeira) com participação de todas as turmas matriculadas no Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos e oferta de serviços a público idoso da comunidade onde o Campus está inserido e seu entorno;
- Realização do I Encontro de Egressos do IFPB Campus Mangabeira;
- Realização da revisão do PPC referente ao Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos atendendo à resolução pertinente à necessidade de adequação e em face das novas demandas apresentadas;
- Manutenção da política de assistência estudantil como garantia do acesso e permanência do estudante o que contribuiu significativamente para a redução dos indicadores de evasão e repetência além de permitir que estudantes oriundos de outros municípios tenha acesso ao curso.
- Realização da Feira de Nutrição com os estudantes matriculados no terceiro período do curso;
- Participação no VI Congresso Internacional de Envelhecimento Humano - CIEH com apresentação de trabalhos desenvolvidos pelo Campus Mangabeira na área voltada ao idoso.

Como resultados pedagógicos e informações relevantes a partir das ações desenvolvidas, destacam-se:

- Participação de estudantes em projetos de pesquisa e de extensão na condição de bolsistas ou de voluntários como forma de inserção nas ações voltadas a idoso e como recurso para ampliação de conhecimentos;
- A manutenção de parcerias com ILPIs permitiu o acesso de todos os estudantes matriculados no componente curricular Práticas Supervisionadas I e II ao ambiente de estágio atendendo cerca de 135 idosos;
- A certificação de cerca de 31 estudantes vem a consolidar a filosofia da instituição que é pautada na formação humanista tendo como foco a qualidade de vida ao idoso;
- Dentro de uma política de redução de indicadores de evasão, o Campus mantém um sistema de acompanhamento da frequência dos estudantes através da atuação da Técnica em Assuntos Educacionais em parceria com os demais professores.



\* O Encontro de Egressos permitiu a troca de experiências entre os ex-alunos e os atuais matriculados proporcionando uma visão ampliada do mercado de trabalho e o cenário atual frente à necessidade de tal profissional.

Diante do cenário apresentado e das informações prestadas junto à Plataforma Nilo Peçanha, percebe-se que, mesmo na condição de campus avançado cujo funcionamento ainda se dá em instalações provisórias e com limitações, o Campus Mangabeira tem desenvolvido suas atividades respeitando-se o tripé – ensino – pesquisa – extensão de forma a oportunizar aos discentes uma formação mais completa e à comunidade, um profissional melhor qualificado dentro dos preceitos técnicos e humanos.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de Reunião de Planejamento 2019	Para programas as ações previstas para o ano que se inicia.	Campus Mangabeira	Dia 01/02/2019 01/02/2019 - 01/02/2019	Toda a equipe do Campus (gestão, docentes e demais servidores)	Através de reunião.	Sem custo.	1	100
002	Realizar acolhida aos novos estudantes do campus e aos veteranos na instituição.	Para fortalecer os laços institucionais.	Dependências do Campus Mangabeira.	Dia 04/02/2019 04/02/2019 - 04/02/2019	Toda a equipe do Campus	Através de atividades no auditório.	Sem custo.	1	100
003	Participar de reunião com os Diretores de Ensino dos diversos campi do IFPB	Para elaboração de ações de planejamento do ano letivo	Auditório da Pró-Reitoria de Extensão	Dias 07 e 08/02/2019 07/02/2019 - 08/02/2019	Diretores de Ensino e Pró-Reitoria de Ensino.	Através de informações e discussões de temas pertinentes ao ensino.	Sem custo.	0	100
004	Participar de reunião pedagógica semanal	Para planejamento das ações da semana posterior e avaliação das realizadas.	Campus Mangabeira	Dia 12/02/19 12/02/2019 - 12/02/2019	Todos os docentes do Campus	Através de reunião	Sem custo.	0	100
005	Participar de reunião com a PRAE (Pró-reitor e assessoria)	Para viabilizar liberação de óculos para os estudantes matriculados no Camous Managabeira.	Sala de reunião da PRAE	Dia 13 de fevereiro de 2019 13/02/2019 - 13/02/2019	Direção do Campus Mangabeira, Coordenação do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, Técnica em Assuntos Educacionais do Campus, Pró-reitor e assessoria da PRAE.	Através de reunião para traçar estratégias para viabilizar a liberação dos óculos.	Sem custo.	0	100
006	Participar de Reunião de Planejamento	Para analisar a necessidade de revisão do PPC do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Campus Mangabeira	Dia 26/02/2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Direção Geral, Docentes e Técnica em Assuntos Educacionais do Campus	Através de reunião	Sem custo.	0	100
007	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência ASPAN	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - ASPAN	Dia 09/03/2019 09/03/2019 - 09/03/2019	Estudantes do 3º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
008	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência Vila Vicentina	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - Vila Vicentina	Dia 09/03/2019 09/03/2019 - 09/03/2019	Estudantes do 4º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
009	Elaborar Proposta de revisão do Plano Pedagógico do Curso	Para que sejam feitas as adequações necessárias ao PPC vigente em função das novas demandas apresentadas pelo cenário atual.	Campus Mangabeira	De abril a agosto de 2019	Comissão instituída por portaria emitida pela Direção Geral	Através de encontros semanais.	Sem custo.	4	100

	Técnico Subsequente em Cuidados de idosos			04/04/2019 - 22/08/2019					
010	Visitar as instalações da Escola Municipal Aruanda	Para verificar o andamento das obras de melhoramento das instalações onde funcionará o Campus Mangabeira	Dependências da Escola Aruanda - Bairro dos Bancários	Dia 02 de abril de 2019 02/04/2019 - 02/04/2019	Direção Geral e Coordenação de Curso	Através de visita de acompanhamento.	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
011	Elaborar edital de chamada pública	Para dar ciência à comunidade acadêmica acerca do processo de revisão do PPC do Curso Técnico em Cuidados de Idosos.	Campus Mangabeira	Março de 2019 28/03/2019 - 28/03/2019	Presidente da Comissão de Revisão do PPC	Através de elaboração e publicação do edital.	Sem custo.	4	100
012	Solicitar Professor Substituto	Para substituir professor que se encontra em fase de conclusão de contrato laboral	Campus Mangabeira	Setembro de 2019 19/09/2019 - 19/09/2019	Coordenação do Curso	Através de contato com a Direção Geral e posterior encaminhamento de ofício com perfil desejado.	Sem custo.	4	100
013	Realizar visita técnica à Instituição de Longa Permanência AMEM	Para oportunizar aos estudantes matriculados no 3º período do Curso de Cuidados de Idosos o contato com idosos de outra ILPI diferente daquela relacionada ao campo de práticas com apresentação de propostas de atividades lúdicas	Instituição de Longa Permanência AMEM - Bairro do Bessa	Dia 25 de maio de 2019 25/05/2019 - 25/05/2019	Estudantes do 3º período do curso, docentes e direção geral	Através de deslocamento até a ILPI com apresentação de propostas de ludicidade para os idosos.	Custos indiretos relacionados ao deslocamento do estudantes do Campus Mangabeira à ILPI em questão.	1	100
014	Informar à PRE quantitativo de vagas a serem ofertadas pelo Campus Mangabeira no PSCT 2019.2	Para inclusão do Campus Mangabeira no edital do PSCT 2019.2	Campus Mangabeira	Março de 2019 12/03/2019 - 12/03/2019	Coordenação de Curso / Direção Geral	Através de resposta a ofício enviado pela PRE	Sem custo.	5	100
015	Informar à PRE quantitativo de vagas a serem ofertadas pelo Campus Mangabeira no PSCT 2020.1	Para inclusão do Campus Mangabeira no edital do PSCT 2020.1	Campus Mangabeira	Setembro de 2019 03/09/2019 - 03/09/2019	Coordenação de Curso / Direção Geral	Através de resposta a ofício enviado pela PRE	Sem custo.	5	100
016	Participar da elaboração de calendário acadêmico para o ano de 2020	Para análise e aprovação dos órgãos superiores e posterior aplicação no Campus	Campus Mangabeira	Outubro de 2019 23/10/2019 - 23/10/2019	Comissão instituída pela Direção Geral.	Através de encontro para elaboração.	Sem custo.	5	100
017	Realizar acolhida aos novos estudantes e boas vindas aos já veteranos.	Para recepcionar os estudantes em função de início de um novo período letivo.	Campus Mangabeira	Em 29 de julho de 2019 29/07/2019 - 29/07/2019	Direção geral, Docentes e Equipe Administrativa.	Através de palestra com convidado e explanação das ações do Campus.	Sem custo.	1	100
018	Participar da solenidade de certificação dos estudantes	Para marcar o encerramento da etapa estudantil enquanto Curso Técnico em Cuidados de Idosos.	Auditório da Reitoria	Dia 20 de julho de 2019 20/07/2019 - 20/07/2019	Todos os integrantes do Campus, estudantes, familiares e Reitoria.	Através de solenidade de certificação.	Custos indiretos	2	100
019	Realizar visita técnica à Instituição de Longa Permanência ASPAN	Para confirmar a parceria entre as instituições com o intuito de receber os estudantes do Campus para realização das Práticas Supervisionadas.	Instituição ASPAN	Dia 14 de agosto de 2019 14/08/2019 - 14/08/2019	Coordenação do curso, Direção Geral e Docentes.	Através de reunião.	Sem custos.	2	100
020	Realizar visita técnica à	Para confirmar a parceria entre as instituições	Instituição Vila	Dia	Coordenação do Curso e	Através de reunião	Sem custo.	2	100

	Instituição de Longa Permanência Vila Vicentina	com o intuito de receber os estudantes do Campus para realização das Práticas Supervisionadas	Vicentina	15/08/2019 15/08/2019 - 15/08/2019	Coordenação de estágio	com a instituição.			
021	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência ASPAN	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - ASPAN	Dia 24/08/2019 24/08/2019 - 24/08/2019	Estudantes do 3º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Sem custo	2	100
022	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência Vila Vicentina	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - Vila Vicentina	Dia 24 de agosto de 2019 24/08/2019 - 24/08/2019	Estudantes do 4º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Sem custo.	2	100
023	Participar da I Semana do Idoso do Campus Mangabeira	Para contribuir com a execução do evento e promover um espaço de discussão da temática com a comunidade.	Campus Mangabeira	De 01 a 03 de outubro de 2019. 01/10/2019 - 03/10/2019	Docentes, discentes e direção geral do campus.	Através da realização de evento.	Custos indiretos	2	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M1C5)**

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Mangabeira para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Executar atividades de pesquisa vinculadas ao Edital Interconecta 2019.	É de extrema importância a participação de docentes e discentes nos editais de pesquisa vinculados a PRPIPG, os quais objetivam ampliar os conhecimentos acerca de temáticas relevantes para o campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira ou locais pré-determinados nas pesquisas a serem realizadas.	O período de execução terá início a partir da aprovação dos projetos de pesquisa e finalizarão ao final do mês de Dezembro/2019. 16/04/2019 - 31/12/2019	Docentes do campus Mangabeira: Maria Tereza de Souza Neves da Cunha; Vilson Lacerda Brasileiro Júnior.	Cada pesquisa será realizada de acordo com a metodologia estabelecida por cada uma delas.	R\$ 12.000,00 - o campus Mangabeira disponibilizará duas taxas de bancadas no valor de R\$ 6.000,00 cada uma, além de R\$ 7.200,00 - auxílio para discentes bolsistas (4 bolsas no valor de R\$ 200,00 ofertadas por 9 meses). Dois projetos serão aprovados com dois discentes bolsistas em cada projeto.	1	100
002	Planejar ações de Pesquisa a serem realizadas no ano de 2020.	É relevante planejar as ações de Pesquisa a serem realizadas para que se possa ter previsão do que será ofertado no ano de 2020.	IFPB campus Mangabeira.	Outubro/2019 a Dezembro/2019. 01/10/2019 - 31/12/2019	Maria Tereza de Souza Neves da Cunha	Serão realizadas reuniões de planejamento com Docentes, Direção Geral e Financeiro para que sejam definidas as atividades de pesquisa a serem ofertadas no ano de 2020.	Nenhum custo envolvido.	1	100

 Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C5)**

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Mangabeira para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Submeter a proposta da I Semana de Saúde do Idoso ao Edital 03/2019 PROEVEXC/IFPB.	Levando-se em consideração que a população mundial está envelhecendo e que especificamente o Brasil envelhece de forma acelerada, se percebe a necessidade de cada vez mais se abordar o tema envelhecimento. Este evento tem então o propósito de ampliar o conhecimento acerca da velhice fazendo com que idosos a vejam de forma positiva e que profissionais e estudantes da área possam se qualificar para lidar com as demandas que surgem com o processo de envelhecimento.	IFPB Campus Mangabeira	01 a 03 de Outubro 2019 19/03/2019 - 20/05/2019	Coordenação do Evento: Maria Tereza de Souza Neves da Cunha, com participação de docentes e discentes do campus Mangabeira.	Utilizar-se-á uma metodologia integrativa para a execução deste evento, fazendo com que os participantes vivenciem e se apropriem dos conhecimentos repassados. A proposta é que as atividades envolvam palestra com profissionais da área de envelhecimento, mini-cursos e oficinas sobre Enfermagem, Nutrição, Fonoaudiologia, Fisioterapia e Odontologia com foco na velhice, serão oferecidas também atividades práticas que estimulem a qualidade de vida da pessoa idosa, finalizando com uma sessão de cinema onde o objetivo será fazer com que a velhice seja vista de forma positiva.	R\$ 5.000,00	1	100
002	Participar do 5º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - Diálogos Extensionistas: por uma ação transformadora.	O ENEX trata-se de um evento institucional, organizado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), que celebra o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista de busca incessante pela transformação social.	IFPB campus Campina Grande.	25 a 27 de Setembro 2019. 25/09/2019 - 00/00/0000	Docentes e Egressos do campus Mangabeira.	A participação no evento se dará a partir de apresentação de trabalhos (círculo de cultura) a partir de ações extensionistas realizadas no campus no ano de 2018.	Custos indiretos com deslocamento, pagamento de diárias para servidores e ajuda de custo para alunos egressos.	1	100
003	Participar nas	A importância em participar das reuniões do comitê	Locais a	Ao longo do ano	Maria Tereza	O representante da Coordenação de Extensão	Custos	1	100

	reuniões do Comitê de Extensão do IFPB.	de extensão é de extrema importância para poder acompanhar e planejar as ações desenvolvidas pela PROEXC juntamente com todas as coordenações de extensão do IFPB.	serem definidos pela Pró Reitoria de Extensão e Cultura.	de 2019. 01/02/2019 - 00/00/0000	de Souza Neves da Cunha ou outro representante do IFPB campus Mangabeira.	participará das reuniões de acordo com datas e locais previamente definidos pela PROEXC.	indiretos com deslocamento e diárias para o representante da Coordenação de Extensão.		
004	Planejar ações de extensão a serem executadas no ano de 2020.	É necessário planejamento das ações para que as atividades de extensão tenham êxito no período de execução.	IFPB campus Mangabeira	Outubro/2019 a Dezembro/2019. 01/10/2019 - 00/00/0000	Maria Tereza de Souza Neves da Cunha	Realizar reuniões com Docentes, Direção Geral e Financeiro do campus Mangabeira para planejar as atividades de extensão a serem ofertadas no ano de 2020.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+3)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Mangabeira:

O ano de 2019 foi marcado pela mudança do local de funcionamento do campus avançado João Pessoa Mangabeira. O mesmo passou a funcionar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Aruanda, situada na Rua Euridice Felix Cabral, s/n, Praça da Paz, no bairro dos Bancários, conforme o termo de cessão de uso assinado pelo Reitor do IFPB em janeiro de 2018 junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEDEC. Nesta parceria foi estipulado um prazo de cinco anos para que o campus possa desenvolver suas atividades na referida escola.

Durante o primeiro semestre do ano foram realizadas as melhorias na Escola M.E.F. Aruanda a fim de atender as necessidades estruturais para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao campus. Melhorias estas que aconteceram por intermédio da Reitoria do IFPB, através do aporte orçamentário disponibilizado pela mesma em 2018, para cobrir as despesas com a adequação da sala administrativa e a construção de um depósito contíguo a ela. Neste período o campus manteve suas atividades, tanto administrativas quanto acadêmicas, na Escola Técnica Estadual de João Pessoa – Pastor João Pereira Gomes Filho até a concretização da mudança em setembro deste ano.

A Coordenação de Administração e Planejamento do campus Mangabeira foi criada em setembro do presente ano. Tem como finalidade dar suporte a gestão do campus para que a mesma possa alcançar os resultados almejados em consonância com o que preconiza a missão institucional do IFPB, cumprindo assim sua função social. São suas atribuições dentro do campus:

- Coordenar ações administrativas;
- Elaborar proposta orçamentária anual;
- Acompanhar e gerenciar a dotação orçamentaria;
- Acompanhar a execução financeira;
- Garantir a concretização do planejamento orçamentário;
- Elaborar o planejamento de compras anual;
- Acompanhar a aquisição de material permanente e de consumo;
- Realizar a gestão dos contratos dos serviços terceirizados do campus (vigilância noturna e limpeza e conservação);
- Solicitar e acompanhar os serviços de manutenção no campus;
- Fazer a gestão dos contratos de prestação de serviços ( locação de impressora e coffee break para eventos do campus);
- Dar suporte aos projetos acadêmicos apoiando as políticas institucionais;
- Assessorar a gestão do campus em relação a aplicação de recursos financeiros;
- Executar outras atividades afins a administração e planejamento.

Ao longo do ano o planejamento orçamentário do campus seguiu a mesma diretriz dos anos anteriores. Focado no atendimento das ações do ensino, fomentando políticas estudantis, assegurando a permanência do discente no instituto e desta forma apoiando práticas para o combate a evasão escolar (através de auxílios: moradia, alimentação e transporte). Também foram empreendidos esforços no intuito de fortalecer e ampliar os projetos de pesquisa e extensão por meio da destinação de recursos para o financiamento de bolsas a docentes e discentes, prestando assistência quanto a utilização destes recursos e fazendo o acompanhamento da execução financeira. Foi investido em capacitações para os servidores do campus. Os técnicos administrativos participaram dos cursos de “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil” e “Curso Completo de Licitação e Contratos para Formação de Gestores nas

Contratações Públicas” ambos da ESAFI. Os docentes participaram do “8º Congresso Brasileiro de Ciências Sociais e Humanas em Saúde” da ABRASCO. Vale salientar que as ações realizadas por esta coordenação foram balizadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IFPB sendo gerenciadas através da ferramenta de planejamento estratégico – PLANEDE.

As principais ações desenvolvidas encontram-se detalhadas na forma 5W2H, destre estas podemos destacar:

### 1º Semestre de 2019

- Plano de ações a serem executadas ao longo do ano;
- Acompanhamento das melhorias na nova sede provisória do campus avançado João Pessoa Mangabeira na Escola M.E.F. Aruanda;
- Organização das demandas e articulação para a mudança de sede do campus;
- Realização do planejamento de contratação de bens e serviços anual ( PGC);
- Renovação dos contratos vigentes no campus;
- Participação no 1º Encontro de Gestores de Materiais do IFPB;
- Planejamento da alocação de recursos orçamentários na ação - 2994 assistência ao educando;
- Planejamento organizacional e financeiro dos eventos realizados pelo campus ao longo do ano;
- Solicitação de contratação de serviço de internet para o campus.

### 2º Semestre de 2019

- Automatização do portão da Escola M.E.F. Aruanda;
- Melhorias na sala administrativa da Escola M.E.F. Aruanda ( grade de segurança);
- Realização da proposta orçamentária 2020;
- Aquisição de EPI´s para o estágio supervisionado;
- Participação em capacitação “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil”;
- Participação em capacitação “Curso Completo de Licitação e Contratos para Formação de Gestores nas Contratações Públicas”;
- Aquisição de computadores;
- Aquisição de materiais de distribuição gratuita para os discentes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reuniões da PRAF.	Tratar de assuntos pertinentes ao setor administrativo bem como alinhar procedimentos e entendimentos.	No âmbito do IFPB.	07/01/2019 - 26/12/2019	Equipe da PRAF-RE e Diretores de Administração do IFPB. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Através de reuniões presenciais, palestras expositivas, grupos de trabalho e discussão.	Pode haver custo com deslocamento e diárias.	1	100
002	Participar de reuniões gerais do campus Mangabeira.	Tratar de assuntos pertinentes a rotina do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	14/01/2019 - 19/12/2019	Direção Geral e equipe do campus Mangabeira ( docentes e técnicos administrativos) Líder do Campus M1C5* (+1)	Reuniões presenciais entre os envolvidos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Levantar o quantitativo dos possíveis eventos do campus Mangabeira, ao longo do ano, que necessitem de um suporte diferenciado ( coffee break e ornamentação).	Auxiliar no planejamento estratégico e financeiro garantindo assim a realização de tais eventos.	IFPB campus Mangabeira.	16/01/2019 - 22/01/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2	Sondagem junto a Direção Geral e demais servidores do campus quanto ao cronograma de atividades que serão desenvolvidas ao longo do ano.	Nenhum custo envolvido	4	100



					do Campus M1C5☆				
004	Efetuar o planejamento orçamentário.	Desenvolver um plano de ações afim de promover a utilização orçamentaria de forma eficaz.	IFPB campus Mangabeira.	23/01/2019 - 01/02/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo das demandas efetivadas pelo campus no ano anterior e análise da matriz orçamentaria 2019.	Nenhum custo envolvido	1	100
005	Organizar as demandas para a instalação do campus Mangabeira na nova sede provisória.	Viabilizar o funcionamento do campus Mangabeira na sede provisória (Escola Municipal de Ensino Fundamental Aruanda).	IFPB campus Mangabeira e E.M.E.F. Aruanda.	01/02/2019 - 12/04/2019	Direção Geral do campus e equipe administrativa. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Levantamento junto aos servidores das necessidades para o desenvolvimentos das atividades do campus. Visitas ao local da sede provisória e contato com os setores: de obras, patrimônio e almoxarifado da Reitoria.	Nenhum custo envolvido	1	100
006	Solicitar contratação de serviço de internet para o campus Mangabeira a ser instalado no seu novo espaço de funcionamento ( Escola Aruanda).	Subsidiar a realização das atividades administrativas e acadêmicas do campus Mangabeira durante seu funcionamento na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira.	11/02/2019 - 29/11/2019	Diretora Geral do campus Avançado Mangabeira e servidora responsável pela administração do campus. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Atraves de parecer Técnico realizado pela CIM /DGTI-RE e solicitação de contratação de serviço de internet conforme processo N°23381.001250.2019-43 enviado a PRAF-Reitoria.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
007	Adquirir fardamento para os discentes do campus Mangabeira.	Promover politicas de assistência estudantil.	IFPB campus Mangabeira.	12/02/2019 - 15/10/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através dos Pregões Eletrônicos: N° 14/2018 UASG 158138 e N°07/2019 UASG 158138.	Valor dos empenhos: R\$ 4.467,00 ( empenho N° 2019NE800095 - pregão N° 14/2018) e R\$ 4.035,00 ( empenho N° 2019NE800289 - pregão N°07/2019).	2	100
008	Avaliar a disponibilidade orçamentária para o fornecimento de auxílios estudantil através dos editais, ao longo do ano, diante do quantitativo de alunos regularmente matriculados no campus Mangabeira.	Impulsionar as politicas de assistência estudantil e auxiliar no combate a evasão escolar.	IFPB campus Mangabeira.	13/02/2019 - 15/02/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo da demanda solicitada pela TAE do campus e análise do orçamento previsto na matriz orçamentaria 2019 na ação 2994.	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Atender Ofício Circular N°01/2019 DAMRP/PRAF/RE/IFPB - realizar levantamento das demandas previstas para o exercício de 2019 ( material de consumo e permanente).	Atender as demandas de material de consumo e permanente do campus Mangabeira ao longo do ano vigente.	IFPB campus Mangabeira.	26/02/2019 - 21/03/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Levantamento das demandas junto a Coordenadora do Curso e a Diretora Geral do campus Mangabeira. Pesquisa de preços no Painel de Preços e Comprasnet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
010	Realizar o plano anual de contratação de bens e serviços do campus Mangabeira para o ano de 2020 ( atendendo a solicitação do ofício N°01/2019 DCCL/PRAF/IFPB).	Atender as demandas de: serviço, material de consumo e permanente do campus Mangabeira no ano de 2020.	IFPB campus Mangabeira.	11/03/2019 - 23/04/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Por meio de reuniões com a equipe de servidores do campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido	3	100
011	Efetuar levantamento da utilização de EPIS durante as	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas	IFPB campus Mangabeira.	18/03/2019 -	Coordenadora do Curso de	Levantamento de dados junto aos professores responsáveis pelos estágios	Nenhum custo envolvido	1	100

	aulas de estágio nas instituições de longa permanência ( ILPs).	durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.		25/03/2019	Cuidados de Idosos e servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	supervisionados nas ILPs e reunião com a Coordenadora do Curso. Pesquisa de preços no Pannel de Preços e Comprasnet. Encaminhamento de ofício solicitando a aquisição destes materiais a PRAF (Ofício N° 16/2019 campus Mangabeira).			
012	Adquirir EPIs ( luvas descartáveis para procedimento não cirúrgico) para o campus Mangabeira.,	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.		27/03/2019 - 26/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de material através do pregão N° 12/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$4.583,40 ( empenho N° 2019NE800460).	1	100
013	Participar do 1º Encontro de Gestores de Materiais do IFPB.	Tratar de assuntos pertinentes ao patrimônio e almoxarifado bem como alinhar procedimentos e entendimentos.	Campus Campina Grande - IFPB.	03/04/2019 - 05/04/2019	Direção do Patrimônio da Reitoria e equipes do patrimônio e almoxarifados dos campi. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Reuniões presenciais, palestras expositivas e grupos de discussões.	Diária para servidora participante.	1	100
014	Realizar empenho para concessão de diárias de capacitação aos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	Custear as diárias de capacitação dos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho N° 2019NE000214. Total previsto: R\$ 3.500,00 Total executado: R\$ 2.052,20 Execução em %: 58,63% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.447,80	1	100
015	Realizar empenho para concessão de diárias aos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	Custear viagens de missão institucional dos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho N° 2019NE000216. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 1.207,80 Execução em %: 60,39% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -792,20	1	100
016	Realizar empenho para concessão de diárias aos servidores docentes do campus Mangabeira.	Custear viagens de missão institucional dos servidores docentes do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho inicial N° 2019NE000217. Total previsto: R\$ 3.850,00 Total executado: R\$ 3.701,54 Execução em %: 96,14% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -148,46	1	100
017	Realizar empenho para concessão de diárias de capacitação aos docentes do campus Mangabeira.	Custear as diárias de capacitação dos servidores docentes do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho N° 2019NE000804. Total previsto: R\$ 3.500,00 Total executado: R\$ 3.110,45 Execução em %: 88,87% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -389,55	1	100
018	Empenhar Edital de Assistência Estudantil	Fomentar as políticas de assistência estudantil e	IFPB campus Mangabeira.	11/04/2019 -	Servidora responsável pela	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo	1	100

	conforme edital Nº 04/2019 do campus Mangabeira.	combate a evasão escolar de acordo com política institucional do IFPB.		11/04/2019	administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	processo Nº23381.002248.2019-91.	da vigência do referido edital. Valor total do empenho do auxílio transporte R\$68.032,42 ( empenho Nº 2019NE000221) e valor total do empenho do auxílio alimentação R\$53.665,24 ( empenho Nº 2019NE000222).		
019	Inventariar patrimônio do campus Mangabeira.	Cumprir solicitação da DAMRP-RE bem como auxiliar na mudança do campus Mangabeira para a Escola Aruanda.	IFPB Campus Mangabeira.	12/04/2019 - 10/05/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Levantamento do patrimônio presente no campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido.	1	100
020	Empenhar ajuda de custo para discente do campus Mangabeira - participação em 1º Encontro de Estudantes do IFPB.	Promover políticas de assistência estudantil.	IFPB campus Mangabeira.	13/05/2019 - 13/05/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.003107.2019-96.	Valor do empenho R\$ 320,00 (empenho Nº 2019NE000325).	1	100
021	Solicitar a renovação dos contratos vigentes.	Proporcionar a continuidade dos serviços prestados no campus Mangabeira ( vigilância, limpeza e locação de máquina copiadora).	IFPB campus Mangabeira	05/06/2019 - 13/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de ofício enviado a DCCL-RE IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
022	Empenhar bolsa da Chamada INTERCONECTA Nº 01/2019 - PRPIPG/IFPB.	Apoiar projeto de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico e social conforme política educacional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	13/06/2019 - 16/09/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho nos processos: Nº23381.003752.2019-17, Nº 23381.005786-2019-38 e Nº23381.006995.2019-07.	Empenhos: quatro bolsas discentes valor total de R\$ 7.200,00 ( empenho Nº 2019NE000359); duas bolsas de custeio para docentes nos valores de R\$6.000,00 ( empenho Nº2019NE000531) e R\$ 5.100,00 ( empenho Nº2019NE000553) e uma bolsa para investimento no valor de R\$ 900,00 ( empenho Nº 2019NE000554).	1	100
023	Adquirir grade para sala administrativa do campus Mangabeira a ser instalada na escola Aruanda ( onde passará a funcionar o campus).	Promover a segurança do acervo documental e material do campus Mangabeira bem como da sua comunidade acadêmica.	IFPB campus Mangabeira.	01/07/2019 - 14/08/2019	Direção Geral do campus e servidora responsável pela administração. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Através de parceria firmada com a FUNETEC (processo Nº 23381.005106.2019-86).	Nenhum custo envolvido	1	100
024	Empenhar inscrição dos servidores docentes em capacitação ( congresso ABRASCO).	Fomentar programas de capacitação dos servidores docentes conforme política institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	08/07/2019 - 08/07/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme processo Nº 23381.003498.2019-49 campus Mangabeira, inexigibilidade Nº 06/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 3.850,00 ( empenho Nº 2019NE800197)	1	100
025	Adquirir óculos para discentes do campus Mangabeira.	Promover políticas de assistência estudantil de acordo com a demanda apresentada pelos discentes durante levantamento	IFPB campus Mangabeira.	15/07/2019 - 15/08/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2	Solicitação da Coordenação do Curso através do processo Nº 23381.005212.2019-60, pregão Nº02/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 3.474,40 ( empenho Nº 2019NE800231)	3	100

		realizado pela TAE do campus Mangabeira.			do Campus M1C5☆				
026	Repactuar serviço de copiadora para o campus Mangabeira.	Auxiliar no serviço administrativo e nas ações acadêmicas.	IFPB campus Mangabeira.	15/07/2019 - 15/07/2019	Coordenação de Administração e Planejamento.. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de serviço através do processo Nº 23381.009269.2015-12, pregão Nº 05/2016 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 4.800,00 ( empenho Nº 2019NE800227).	1	100
027	Contratar serviço de automatização do portão do campus Mangabeira.	Promover um controle mais efetivo da entrada e saída de veículos e pessoas bem como melhorar a segurança da comunidade acadêmica nestas unidades.	PRAF.	17/07/2019 - 16/08/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Dispensa de Licitação Nº12/2019 UASG 158138, processo Nº 23381.003600.2019-14.	Valor empenhado R\$ 2.160,00 ( empenho Nº 2019NE800229)	1	100
028	Compor proposta orçamentária do Campus Avançado Mangabeira para o exercício 2020.	Procedimento padrão para a inserção da proposta orçamentária de cada campi no sistema SIOP ( Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento).	IFPB campus Mangabeira	22/07/2019 - 23/07/2019	Diretora Geral e servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Proposta elaborada em reunião administrativa.	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Disponibilizar credito para pagamento de serviço de coffee break para o campus Mangabeira ao longo do ano vigente.	Dar suporte em eventos acadêmicos bem como propiciar momentos de celebração aos discentes durante as solenidades de conclusão de curso.	IFPB campus Mangabeira.	23/07/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus nos processos Nº 23381.005756.2019-21 , Nº 23381.007389.2019-09 Nº 23381.007463.2019-89 e Nº 23381.007889.2019-32.	Disponibilização de crédito orçamentário no valos total de R\$7.966,80.	5	100
030	Solicitar equipamento de ar condicionado para o campus Mangabeira.	Promover melhoria nas condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB campus Mangabeira.	05/08/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação de aquisição do referido equipamento junto ao setor de Patrimônio da Reitoria do IFPB.	Disponibilização de crédito orçamentário de RS 12.359,64 para a aquisição.	1	100
031	Elaborar proposta orçamentária para o Edital de Auxílio Estudantil 2019.2.	Impulsionar as politicas de assistência estudantil e auxiliar no combate a evasão escolar.	IFPB campus Mangabeira.	06/08/2019 - 08/08/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira e a TAE do referido campus. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudar demanda solicitada pela TAE do campus Mangabeira para o edital de Auxílio Estudantil 2019.2 conforme atualização dos discentes regularmente matriculados e análise do orçamento previsto na matriz orçamentaria 2019 na ação 2994.	Nenhum custo envolvido.	1	100
032	Empenhar pagamento de bolsa de extensão conforme edital Nº03/2019 PROEXC/IFPB - PROEVEXC 2019.	Impulsionar politicas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	12/08/2019 - 12/08/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.0005192.2019-27.	Valor do empenho R\$ 5.000,00 ( empenho Nº 2019NE000489).	1	100
033	Participar de reunião da PRAE para discutir procedimentos para a aquisição de materiais de distribuição gratuitos para	Viabilizar ações em prol das politicas de assistência estudantil bem como padronizar a tramitação de processo e controle do saldo	PRAE - Reitoria.	14/08/2019 - 14/08/2019	Assistente Social da Reitoria, servidora responsável pela administração do	Reunião presencial entre as partes envolvidas com exposição das questões suscitadas.	Nenhum custo envolvido.	3	100

	os discentes do campus Mangabeira.	da ata do pregão Nº 02/2019 UASG 158138 ( aquisição de óculos).			campus Mangabeira e a TAE do referido campus. Homologadora 2 do Campus M1C5☆				
034	Fiscalizar serviço de automatização do portão da Escola Aruanda ( onde passará a funcionar campus Mangabeira).	Melhorar o controle do acesso dos veículos promovendo a segurança da comunidade acadêmica nesta unidade.	IFPB campus Mangabeira.	19/08/2019 - 24/09/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do processo Nº 23381.003600.2019-14, dispensa de licitação Nº 12/2019, ITEM 02.	Valor do empenho R\$ 2.160,00 ( 2019NE800229).	1	100
035	Empenhar Edital de Assistência Estudantil Nº 10/2019 campus Mangabeira.	Fomentar as políticas de combate a evasão escolar e assistência estudantil do IFPB.	IFPB Campus Mangabeira.	12/09/2019 - 06/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.006150.2019-11.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Valor total do empenho do auxílio transporte R\$11.900,00 ( empenho Nº 2019NE000546), valor total do empenho do auxílio alimentação R\$11.580,00 ( empenho Nº 2019NE000547).	1	100
036	Disponibilizar crédito orçamentário para cobrir despesa de discente durante o ENEX em Campina Grande.	Incentivar políticas de extensão no campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	13/09/2019 - 13/09/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme requerimento da professora Maria Teresa de Souza Neves da Cunha, processo Nº 23381.006189.2019-21.	Envio de crédito para o campus Campina Grande no valor de R\$ 40,00 (nota de crédito Nº 2019NC000413).	1	100
037	Empenhar material de consumo - odontológico e hospitalar para o campus Mangabeira.	Auxiliar na prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.	IFPB campus Mangabeira.	18/09/2019 - 05/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de material através dos pregões: triclosana - pregão Nº04/2019; fita hospitalar e abaixador de língua - pregão Nº 12/2019 e gaze - pregão Nº14/2019, - IFPB UASG 158138.	Valor total dos empenhos: R\$317,00 ( triclosana - empenho Nº 2019NE800276); R\$ 327,60 ( gaze - empenho Nº2019NE800277); R\$180,00 ( fita hospitalar - empenho Nº 2019NE800462) e R\$ 300,00 ( abaixador de língua - Empenho Nº2019NE800463).	1	100
038	Adquirir televisor para o campus Mangabeira.	Auxiliar nas atividades acadêmicas e permitir a participação do campus nas videoconferências institucionais.	IFPB campus Mangabeira.	07/10/2019 - 17/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 04/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 2.420,00 (empenho Nº 2019NE800299	3	100
039	Adquirir EPIS ( toucas) para o campus Mnagabeira.,	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.	IFPB campus Mangabeira.	08/10/2019 - 08/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de material através do pregão Nº 04/2019 - IFPB UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 500,00 ( empenho Nº 2019NE800275)	1	100
040	Adquirir jalecos para os discentes do campus Mangabeira.	Contribuir para realização das visitas técnicas e demais eventos acadêmicos com participação dos discentes.	IFPB campus Mangabeira.	08/10/2019 - 21/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 2.399,20 ( empenho Nº 2019NE800307).	1	100
041	Adquirir material de distribuição gratuito para os discentes do campus Mangabeira (mochila, estojo e garrafa).	Promover políticas de assistência estudantil conforme preconiza a PRAE -IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	10/10/2019 - 29/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor dos empenhos: R\$ 4.271,40 (mochila e estojo - empenho Nº 2019NE800308) e R\$ 680,00 ( garrafa - empenho Nº 2019NE800310).	1	100

042	Adquirir kit de higiene dental.	Promover ações junto aos discentes do campus bem como junto as ILPs ( instituições de longa permanência) que o campus Mangabeira possui parceria.	IFPB campus Mangabeira.	10/10/2019 - 29/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 4.494,00 ( empenho Nº 2019NE800311).	1	100
043	Disponibilizar credito orçamentário para aquisição de material de informática ( dois computadores e cinco webcam) através do campus Santa Rita.	Proporcionar melhoria nas condições de trabalho dos servidores do campus Mangabeira durante seu funcionamento na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira	18/10/2019 - 07/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do campus Santa Rita conforme ofícios Nº97/2019 DG-MB-RE/IFPB e Nº112/2019 DG-MB-RE/IFPB.	Valor das disponibilizações orçamentárias: R\$ 490,00 ( webcam - nota de crédito Nº2019NC000505) e R\$ 8.890,00 ( computadores - nota de crédito Nº2019NC000565).	1	100
044	Empenhar material de consumo - memoria portátil ( pen drive).	Contribuir na execução das atividades dos servidores do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	21/10/2019 - 21/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 666,00 ( empenho Nº2019NE800305)	2	100
045	Participar de capacitação em curso de Execução Orçamentaria, Financeira e Contábil de forma integrada na Administração Pública promovido pela ESAFI - Escola de Administração e Treinamento.	Buscar qualificação para realizar as funções pertinentes a Coordenação de Administração e Planejamento conforme preconiza Política de Capacitação e Qualificação de técnico-administrativos do IFPB.	Fortaleza - CE.	25/10/2019 - 06/12/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme processo Nº23381.007285.2019-96, inexigibilidade Nº13/2019 ( ITEM -1) UASG 158138.	Valor total do investimento R\$3.125,00 ( empenho Nº 2019NE800332)	1	100
046	Oportunizar a participação de servidor técnico administrativo em capacitação de fiscalização de contratos promovido pela ESAFI - Escola de Administração e Treinamento.	Capacitar servidor que atua na fiscalização de contratos do campus Mangabeira conforme preconiza Política de Capacitação e Qualificação de técnico-administrativos do IFPB.	Fortaleza - CE.	04/11/2019 - 06/12/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Manoel Pereira (+1)	Conforme processo Nº 23381.007456.2019-87.	Valor total do investimento R\$3.290,00 ( empenho Nº 2019NE800397).	3	100
047	Empenhar material permanente - claviculário para o campus Mangabeira.	Estabelecer um controle mais efetivo das chaves de acesso aos espaços utilizados pelo campus Mangabeira na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira.	06/11/2019 - 08/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 04/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 163,67 (empenho Nº 2019NE800346 ).	3	100
048	Empenhar garrafa térmica para eventos do campus Mangabeira.	Auxiliar nos eventos e solenidades promovidos pelo campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	06/11/2019 - 08/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 04/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 392,00 ( empenho Nº 2019NE800345).	5	100
049	Participar da elaboração do DOD - Documento de Oficialização de Demanda para a Contratação de empresa para fornecimento de Link de Internet.	Auxiliar na composição do processo de contratação de empresa para fornecimento de Link de Internet no campus Mangabeira.	No âmbito do IFPB.	12/11/2019 - 11/12/2019	Coordenação de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do ofício Nº126/2019 - DGMB/REITORIA/IFPB ( processo eletrônico).	Nenhum custo envolvido.	1	100
050	Participar de treinamento da PLANEDE.	Utilizar de forma adequada as ferramentas do sistema para o preenchimento do planejamento estratégico.	Sala da Diretoria de Planejamento da PRAF-RE.	27/11/2019 - 27/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento, Diretora Geral do campus Mangabeira e Diretora de	Treinamento prático dentro do sistema sobre suas aplicações e funcionalidades.	Nenhum custo envolvido.	3	100

				Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆				
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%				



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C5)**

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+3)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Mangabeira para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Cadastramento no SISTEC dos alunos ingressantes em 2019.1	Em cumprimento a legislação	IFPB - Campus Avançado João Pessoa - Mangabeira	07/02/2019 - 07/02/2019	Meireluce Cavalcante	No site do SISTEC ( <a href="http://sistec.mec.gov.br/login/login">http://sistec.mec.gov.br/login/login</a> )	Nenhum custo adicional envolvido	0	100
002	Emissão dos certificados e diplomas dos alunos que concluíram o curso	Para atender a solicitação dos requerentes demandadas através da abertura de processo administrativo	IFPB - Campus Avançado João Pessoa - Mangabeira	07/02/2019 - 15/02/2019	Meireluce Cavalcante	Através da geração do documento no sistema interno de controle acadêmico SUAP Edu ( <a href="https://suap.ifpb.edu.br">https://suap.ifpb.edu.br</a> ), após conferência da documentação apresentada pela requerente e do cumprimento dos requisitos para conclusão do curso	Nenhum custo adicional envolvido	0	40
003	Atualização da situação dos alunos (conclusão e evasão)	Para manter a base de dados atualizada em cumprimento a legislação	IFPB - Campus Avançado João Pessoa - Mangabeira	08/02/2019 - 08/02/2019	Meireluce Cavalcante	Através da consulta da situação do aluno no sistema interno de controle acadêmico e atualização da informação no SISTEC	Nenhum custo adicional envolvido	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%



Organização responsável: Campus6 -M1C6.PF-P. Fogos

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+1)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M1C6

# IFPB-Campus Pedras de Fogo

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus Pedras de Fogo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Análise da situação dos certificados dos alunos dos cursos de Secretariado e de Segurança do Trabalho.	Necessidade de certificação e análise da situação de cada aluno junto a Coordenação de Certificação em João Pessoa e das Coordenações nos campi de Campina Grande Patos.	Campus em implantação Pedras de Fogo	03/01/2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e funcionários da Prefeitura de Pedras de Fogo cedidos ao campus. Líder do Campus M1C6★	Reunião Presencial	Sem custos	0	50
002	Reunião com Francisco de Assis Diretor de EAD do IFPB	Necessidade de criação de cursos EAD para serem ofertados na unidade de Pedras de Fogo.	Sala de reuniões do Polo EAD na Casa Rosada	07/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e Francisco de Assis. Líder de Área1- Campus EaD★	Tratamos do início do curso subsequente ainda este ano no referido Campus, até setembro de 2019. Oferta de cursos FIC, ainda em 2019, em parceria com a PROEX.	Sem custos	0	20
003	Protocolo da documentação da aluna Gilvânia Santos para Certificação e Diplomação na DCAD.	Necessidade básica urgente.	DCAD Casa Rosada	08/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos e Simão Pedro Viana da Silva Simão Pedro	Reunião presencial e Setor de Protocolo	Sem custos	0	100
004	Reunião com o Reitor Cícero	Relatar a situação do campus em Implantação de Pedras de Fogo	Reitoria	09/01/2019 01/01/2019	Frederico Campos	Falar da necessidade e da urgência de incluir o campus	Sem custos.	0	30

	Nicácio			- 31/12/2019	Pereira, Cícero Nicácio Nascimento, Mary Roberta, Geísio Lima, Rivânia Silva, Rafael Leal, Niedja de Freitas Pereira.	Pedras de Fogo no próximo PSCT, ofertando o curso Subsequente em Informática para o segundo semestre de 2019. Ver outras opções de ofertas de cursos regulares na modalidade EAD e na modalidade FIC (Cursos de Curta Duração). Avaliar o atual curso MEDIOTEC em Informática que encontra-se no seu final.			
005	Reunião com o Reitor Cícero Nicácio	Relatar a situação do Campus Pedras de Fogo	Casa Rosada	07/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos e Cícero Nicácio	Reunião Presencial	sem custos	0	100
006	Visita a PRE e acesso ao PPC do curso Subsequente em Informática do campus Pedras de Fogo	Revisar o PPC	PRE	10/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e Zaqueu Alves	Reunião presencial	Sem custos	0	100
007	Entrega e protocolo das licitações da placa do campus Pedras de Fogo na PRAF	Necessidade de identificar o campus Pedras de Fogo.	PRAF e protocolo da Reitoria	14/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e Marcos Vicente	Entrega presencial e conversa sobre a necessidade de urgência do pleito	Sem custos	0	100
008	Correção do PPC do curso Subsequente em Informática do campus Pedras de Fogo	Necessidade de imprimir as correções para a urgente inclusão da oferta do curso no PSCT de 2019.2	Pedras de Fogo	15/01/2019 - 23/01/2019	Frederico Campos pereira	Adequando realidades e atualizando a matriz anterior	sem custos	0	100
009	Entrega do PPC corrigido de volta para a PRE	Necessidade urgente de ofertar o curso Subsequente em Informática no campus Pedras de Fogo	PRE	23/01/2019 15/01/2019 - 23/01/2019	Frederico Campos Pereira e Zaqueu Alves	Entrega física do processo e recebimento on line no SUAP	Sem custos	0	100
010	Início dos trabalhos de ajuste dos Curso FIC de Costureiro a ser ofertado no campus Pedras de Fogo	Necessidade de oferta de cursos de curta duração para a sociedade local.	Campus em implantação de Pedras de Fogo	28/01/2019 15/01/2019 - 23/01/2019	Frederico Campos Pereira	Estudo de prospecção mediante outras ofertas anteriores.	Sem custos	0	100
011	Reunião na PROEXC sobre oferta de curso FIC de Costureiro(a) em Pedras de Fogo	Necessidade de oferta de cursos pois o campus não tem nenhum aluno matriculado.	PROEXC	30/01/2019 - 30/01/2019	Frederico Campos Pereira; Tânia Andrade e Josi Oliveira	Reunião Presencial	Sem custos	0	100
012	Averiguar a segunda	Necessidade de ofertar o curso Subsequente em Informática em 2019.2 em Pedras de Fogo	PRE na Direção de Articulação	06/02/2019 30/01/2019	Frederico Campos,	Visita a PRE e a DAPE	sem custos	0	0

	correção do PPC na PRE		Pedagógica.	- 30/01/2019	Zaqueu Alves, Rivânia Silva				
013	Recebimento das máquinas de costura para a realização do curso FIC de Costureiro(a) e da viatura do campus.	Infra estrutura mínima para realização do curso FIC de Costureiro(a).	Pedras de Fogo	05/02/2019 30/01/2019 - 30/01/2019	João Miguel Neto	Presencial	Sem custos	0	0
014	Entrega do PPC e da Proposta do Edital do curso FIC para a PRE	Necessidade de oferta de cursos para o campus Pedras de Fogo que não tem nenhum em funcionamento.	PRE	08/02/2019 30/01/2019 - 30/01/2019	Frederico Campos Pereira	Presencial	Sem custos	0	0
015	Divulgação do PSCT 2019.2 para o curso presencial Subsequente em Informática nas cidades de Pedras de Fogo PB e Itambé PE.	Necessidade de ter uma grande procura pelo curso Subsequente em Informática e promover a Educação de qualidade ofertada pelo IFPB na região do litoral sul da PB. Inaugurar a era de oferta de cursos presenciais no IFPB em Pedras de Fogo.	Primeiramente nos Municípios de Pedras de Fogo PB e Itambé PE. Na sequência nos demais municípios vizinhos dos dois estados.	11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Visitas nas Prefeituras (Prefeitos) Secretários de Educação, Escolas de segundo grau, Entrevistas nas rádios e televisões locais, blogs diversos, etc.	Sem custos	0	0
016	Visita Técnica a Fábrica da Jeep	Levar os alunos do MEDIOTEC em Informática para conhecer o dia a dia de uma grande Empresa	Fábrica da JEEP em Goiana PE	21/02/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Ônibus do IFPB Campus João Pessoa e ajuda de custo aos estudante ofertada pela Diretoria de EAD (DEAD)	Custos indiretos com deslocamento, ajuda de custo para estudantes e pagamento de diárias para o servidor.	0	0
017	Palestra de Acolhimento dos estudantes do curso Subsequente em Informática	Necessidade de mostrar como funciona o IFPB e de motivá-los quanto á sua formação, sua inserção no mercado de trabalho ou a continuidade dos estudos em graus superiores.	Campus Pedras de Fogo	05/08/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Palestra Presencial	Diária e deslocamento do palestrante	0	0
018	Oferta de um curso em EAD de 800 horas	Necessidade de ofertar cursos em várias modalidades com cista a matricular alunos em segmentos onde o percentual de oferta do IFPB ainda é abaixo da expectativa de acordo com a Lei 11.892 de 2018.	Campus Pedras de Fogo	1º/10/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Prospectar via Audiência Pública a demanda que a sociedade local tem por um curso que de fato desperte o interesse da comunidade, que haja uma procura efetiva e que de fato contribua para o desenvolvimento regional	A verificar.	0	0
019	Oferta de um curso FIC em Informática	Necessidade de verticalizar a oferta de vagas em Informática, ou seja, ter alunos que potencialmente possam a vir a cursar o subsequente em Informática ou futuramente o Integrado em Informática.	Campus Pedras de Fogo	01/07/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	A partir de discussão com a PRE e definição dessa oferta.	A definir.	0	0
020	Reunião Pedagógica 2019.2	Necessidade de planejamento de desenvolvimento do Curso Subsequente em Informática.	Campus em Implantação	09/08/2019 11/02/2019	Frederico Campos Pereira	Workshop, Reuniões e Palestras sobre o semestre letivo 2019.2	Sem custos	0	0

			de Pedras de Fogo	- 28/06/2019					
021	Certificação dos cursos EAD em Secretariado Escolar e Segurança do Trabalho	Entrega dos certificados e diplomas, divulgação e promoção do campus e do IFPB. Valorização dos alunos envolvidos.	Campus Pedras de Fogo	22/03/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira; Cícero Nicácio do Nascimento	Presencial	A verificar	0	0
022	Reunião PROEXC	Oferta de Cursos FIC. Encaminhamentos: Entendimento e clareza da resolução n?111/2012, que regulamenta a oferta dos cursos FIC do IFPB; Inicialmente trabalhar a construção do curso de Costureiro(a) no Campus; Compete ao campus Pedra de Fogo elaborar o projeto pedagógico do curso conforme anexo I, da resolução acima mencionada; O PPC será encaminhado a PROEXC via protocolo reitoria através de memorando - até 07/02/2019; Compete a PROEXC avaliar e registrar o PPC até dia 15/02/2019; Reunião para ajustes finais com PRE, PRA, Campus, Reitor e PROEXC; Compete a PROEXC registrar na Plataforma SISTEC após a aprovação; Compete ao campus enviar relatório final do curso, solicitando também a PROEXC os certificados dos estudantes aprovados; Compete a PROEXC certificar o curso.	PROEXC	30/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira; Tânia Andrade; Josy Silva	Presencial	sem custos	0	100
023	Participar da Posse dos novos membros do CEPE	Convocação	Auditório da Casa Rosada	04/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e demais membros desse Conselho	Presencial	sem custos	0	0

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus7-M1C7.ED-EaD

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder de Área1-Campus EaD☆ (+2)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M1C7

# IFPB-Campus

# EaD

## Capítulo 6.2, Seção 10.M1C7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus EaD:

A Diretoria de Educação a Distância, é um órgão sistêmico da Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação, instituída pela Lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

A lei que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia assim os definiu: Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, conforme art. 2º da lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008.

As finalidades e características do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba são as seguintes, conforme art. 6º lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Conforme Seção III da lei que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI - ministrar em nível de educação superior:
  - a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
  - b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
  - c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
  - d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e

e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

A lei nº 13.005 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) com vigência até o ano de 2024. Entre as metas e estratégias Plano Nacional de Educação destacam-se aquelas em que a Diretoria de Educação a Distância direciona seus esforços para consecução:

Estratégias:

- 1.9) estimular a articulação entre pós-graduação, núcleos de pesquisa e cursos de formação para profissionais da educação, de modo a garantir a elaboração de currículos e propostas pedagógicas que incorporem os avanços de pesquisas ligadas ao processo de ensino-aprendizagem e às teorias educacionais no atendimento da população de 0 (zero) a 5 (cinco) anos;
- 3.7) fomentar a expansão das matrículas gratuitas de ensino médio integrado à educação profissional, observando-se as peculiaridades das populações do campo, das comunidades indígenas e quilombolas e das pessoas com deficiência;
- 3.14) estimular a participação dos adolescentes nos cursos das áreas tecnológicas e científicas.
- 4.10) fomentar pesquisas voltadas para o desenvolvimento de metodologias, materiais didáticos, equipamentos e recursos de tecnologia assistida, com vistas à promoção do ensino e da aprendizagem, bem como das condições de acessibilidade dos (as) estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
- 4.16) incentivar a inclusão nos cursos de licenciatura e nos demais cursos de formação para profissionais da educação, inclusive em nível de pós-graduação, observado o disposto no caput do art. 207 da Constituição Federal, dos referenciais teóricos, das teorias de aprendizagem e dos processos de ensino-aprendizagem relacionados ao atendimento educacional de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
- 5.6) promover e estimular a formação inicial e continuada de professores (as) para a alfabetização de crianças, com o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, estimulando a articulação entre programas de pós-graduação stricto sensu e ações de formação continuada de professores (as) para a alfabetização;
- 5.7) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, inclusive a alfabetização bilíngue de pessoas surdas, sem estabelecimento de terminalidade temporal.
- 11.1) expandir as matrículas de educação profissional técnica de nível médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, levando em consideração a responsabilidade dos Institutos na ordenação territorial, sua vinculação com arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais, bem como a interiorização da educação profissional;
- 11.3) fomentar a expansão da oferta de educação profissional técnica de nível médio na modalidade de educação a distância, com a finalidade de ampliar a oferta e democratizar o acesso à educação profissional pública e gratuita, assegurado padrão de qualidade;
- 12.2) ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização da rede federal de educação superior, da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e do sistema Universidade Aberta do Brasil, considerando a densidade populacional, a oferta de vagas públicas em relação à população na idade de referência e observadas as características regionais das micro e mesorregiões definidas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, uniformizando a expansão no território nacional;
- 12.4) fomentar a oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores e professoras para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas;
- 12.9) ampliar a participação proporcional de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas afirmativas, na forma da lei;
- 12.11) fomentar estudos e pesquisas que analisem a necessidade de articulação entre formação, currículo, pesquisa e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do País;
- 13.5) elevar o padrão de qualidade das universidades, direcionando sua atividade, de modo que realizem, efetivamente, pesquisa institucionalizada, articulada a programas de pós-graduação stricto sensu;
- 13.9) promover a formação inicial e continuada dos (as) profissionais técnico-administrativos da educação superior.
- 14.4) expandir a oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu, utilizando inclusive metodologias, recursos e tecnologias de educação a distância;
- 14.11) ampliar o investimento em pesquisas com foco em desenvolvimento e estímulo à inovação, bem como incrementar a formação de recursos humanos para a inovação, de modo a buscar o aumento da competitividade das empresas de base tecnológica;
- 14.15) estimular a pesquisa aplicada, no âmbito das IES e das ICTs, de modo a incrementar a inovação e a produção e registro de patentes.
- 16.1) realizar, em regime de colaboração, o planejamento estratégico para dimensionamento da demanda por formação continuada e fomentar a respectiva oferta por parte das instituições públicas de educação superior, de forma orgânica e articulada às políticas de formação dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Metas:

- 11: triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.
- 16: formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.

O Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba da Diretoria de Educação aprovado no Conselho Superior do IFPB por meio da Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 estabelece as seguintes competências e atribuições da Diretoria de Educação a Distância:

I – propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância;

II – articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial;

III – propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;

IV – planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade;

V – articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância;

VI – fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância;

VII – disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação;

VIII – disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes;

IX – auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente;

X – auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação;



- XI – supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância;
- XII – gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância;
- XIII – planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância;
- XIV – executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Pró-Reitor de Ensino.

O IFPB, cumprindo o que estabelece a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, apresenta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional as ações norteadoras da instituição para os anos compreendidos entre 2015 e 2019.

Dentre as ações elencadas no PDI(2015-2019) é oportuno frisar as vinculadas ao ensino a distancia, quais sejam:

- I - implementação de novas concepções pedagógicas e metodologias de ensino, no sentido de promover a Educação Continuada e a Educação à Distância;
  - II - Consolidar os Cursos de Educação a Distância considerando esta modalidade como uma possibilidade de democratização e expansão do ensino;
  - III - Articulação com os Programas Federais de Educação a Distância;
  - IV - Garantia de alto padrão de qualidade na oferta de cursos na modalidade a distância;
  - V - Definir e especificar a estruturação e o funcionamento da Educação a Distância no IFPB com relação a seus objetivos, seu organograma, sua organização física, os processos, a estruturação e formação de pessoal;
  - VI - Estabelecer os princípios didático-pedagógicos e metodológicos de atuação da educação a distância para confecção de materiais de estudo e apoio de tutoria ao discente;
  - VI - Fortalecer a cultura da educação a distância no IFPB;
  - VII - Fomentar e apoiar a integração da educação a distância e presencial;
  - VIII - Fomentar e apoiar a oferta de disciplinas a distância nos cursos presenciais;
  - IX - Ampliar o quadro de apoio técnico-administrativo da Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais visando atender com eficiência e rapidez as demandas crescente de serviços;
  - X - Buscar continuamente a melhoria das instalações e equipamentos dos polos, dos cursos implantados, do suporte técnico para os alunos, e da execução do orçamento para Educação a Distância;
  - XI - Propor e encaminhar para o Conselho Superior regulamento didático para cursos na modalidade a distância;
  - XII - Elaborar e encaminhar para o Conselho Superior do IFPB proposta de regulamentação da carga horária de docentes que atuam na Educação a Distância;
- Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais, o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB: Plano de Desenvolvimento Individual (2015-2019), o

Estatuto do IFPB e o Regimento Geral – são apresentadas as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2019:

- Proposição de regulamento de infraestrutura mínima de coordenações de curso;
- Proposição de regulamento de infraestrutura mínima de Polos de Apoio Presencial;
- Proposição de regulamento de composição de notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem dos cursos e componentes curriculares, na modalidade a distância;
- Proposição de regulamento de produção de material multimídia para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância do IFPB;
- Proposição de resolução de professor voluntário no âmbito do IFPB;
- Oferta de 700 vagas de especialização em Formação de Professores pelo Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Elaboração de material multimídia para os cursos a distância fomentados pela UAB no Edital 5/201/Capes;
- Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade a distância;
- Fomento a internacionalização por meio de editais de Intercâmbio para discentes dos cursos na modalidade a distância;
- Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação por meio dos editais 14 e 19 de 2018 lançados pela PRPIPG;
- Fomento à pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância por meio de editais lançado pela PRPIPG;
- Submissão de propostas de execução de cursos na modalidade EaD em programas de fomento (Capes, MEC e MCTIC);
- Oferta de capacitações para atuação na modalidade a distância para docentes, gestores e tutores;
- Realização do III Encontro de Educação a Distância;
- Oferta de cursos de capacitação de gestão e Gerenciamento de Projetos;
- Distribuição de computadores aos Polos do IFPB em que há a oferta de cursos na modalidade a distância e com esforço próprio;
- Auxílio à construção de parceria com o IFRO para oferta de cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais didáticos e troca de experiências e tecnologias;
- Adesão à UniRede;
- Acompanhamento da avaliação in loco do Curso Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras;
- Auxílio à participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB;
- Proposição de portaria de oficialização de sistema experimental de gerenciamento de aprendizado/ambiente virtual experimental de aprendizagem ( laboratório )para atividades experimentais e desenvolvimento de inovações em EAD;
- Descentralização de créditos orçamentários para os campi João Pessoa, Campina Grande, Picuí, Sousa, Patos e Cabedelo;
- Apoio à participação de discentes nos eventos ESUD, Simmpi, EEAD por meio de editais lançados pela Diretoria de Educação a Distância;
- Descentralização de créditos orçamentários para realização do III Seminário de Linguagens, Literatura e Culturas (SELICULT).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Nr	Ativo: Sim O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instrução normativa de regulamento de infraestrutura mínima de coordenações de curso.	Regulamentação institucional das coordenações no curso do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de minuta de regulamento	0	0	100
002	Implantação de um Núcleo de Línguas na modalidade EaD	Oferta de cursos de extensão	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima e Mônica	Autorização de Utilização do programa idiomas sem fronteiras, contratação de estagiários e atuação de coordenadores bolsistas	Bolsas de Estágio e de Coordenação	0	10
003	Oferta de 1030 vagas de especialização em Formação de Professores pelo Programa Universidade Aberta do Brasil UAB	Ampliar a atuação institucional do IFPB e promover ao aperfeiçoamento dos profissionais de educação do Estado da Paraíba e Estados circunvizinhos.	Diretoria de Educação a Distância e os Campi Patos, João Pessoa e Cabedelo	Mai e Outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores da Diretoria de Educação a Distância, dos campi ofertantes e da Coordenação Geral da UAB no IFPB	Oferta de 1030 vagas de cursos de pós-graduação na modalidade EaD	Bolsas de fomento da UAB/Capes e TED	0	70
004	Elaboração de material multimídia para os cursos a distância fomentados pela UAB no Edital 5/201/Capes	Atender a oferta das 1030 vagas de curso de especialização	Diretoria de Educação a Distância e Campus ofertantes	2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores da EaD e Docentes	Produção de Conteúdo	R\$ 0,00	0	10
005	Resolução de regulamentação Carga Horária não presencial em cursos presenciais.	Adequação das ofertas de cursos institucionais a legislação nacional	Pró-reitoria de Ensino	1º Semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitora e Diretores Sistêmicos	Apresentação de minuta para submissão aos órgãos colegiados	0	0	20
006	Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade a distância	Atender a lei que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências	Campus João Pessoa	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Educação a Distância, Campus João Pessoa e Compec	Edital de seleção		0	100
007	Instrução normativa de regulamento de infraestrutura mínima Polos de Apoio Presencial	Regulamentação institucional de Coordenações de Polo do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de minuta de regulamento	0	0	100
008	Edital de ajuda de custo para apresentação de trabalho em eventos científicos e acadêmicos de discentes matriculados em cursos na modalidade EaD	Ampliar a pesquisa no/do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de EAD	Publicação de Edital	100.000,00	0	70
009	Fomento a internacionalização por meio de editais de Intercâmbio para discentes dos cursos na modalidade a distância	Cumprir as metas de internacionalização do IFPB e promover a inserção de discentes de cursos na modalidade a distância em programas institucionais.	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB e Arinter	Fomento aos editais	60.000,00	0	100
010	Instrução normativa de regulamento de composição de notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem dos cursos e	Regulamentação institucional de composição do quadro de notas e correlatos no Ambiente Virtual de Aprendizagem	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de minuta de regulamento	0	0	100

	componentes curriculares, na modalidade a distância.			- 31/12/2019						
011	Instrução normativa de regulamento de produção de material multimídia para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância do IFPB	Regulamentação institucional da produção de material multimídia no IFPB	Diretoria de Educação a Distância	2º semestre de IFPB 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de regulamento	0		0	100
012	Edital de ajuda de custo para apresentação de trabalho de docentes de cursos na modalidade EaD	Ampliar a pesquisa de docentes e técnicos do IFPB	Diretoria de Educação a Distância do IFPB	1º semestre do IFPB 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Edital de seleção	0		0	50
013	Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação por meio do edital 14 e 19 de 2018 da PRPIPG.	Ampliar as ações de ensino, ensino e ações de desenvolvimento de soluções tecnológicas por discentes do IFPB para ampliação do sistema institucional.	Diretoria de EaD, DGTI, e PRPIPG	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Financiamento de Edital	R\$ 80.000,00		0	100
014	Fomento a pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância	Ampliar as metas institucionais de pesquisa no IFPB	Diretoria de Educação a Distância do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de EaD e PRPIPG	Editais de seleção de pesquisadores	R\$ 145.075,08		0	100
015	Submissão de propostas de execução de cursos na modalidade EaD em programas de fomento (Capes, MEC e MCTIC)	Ampliar as ações do IFPB no Estado da Paraíba	Diretoria de Educação a Distância do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Adesão a editais de financiamento de oferta de cursos	0		0	100
016	Oferta de capacitações para atuação na modalidade a distância para docentes, gestores e tutores	Ampliar a atuação institucional em cursos e componentes na modalidade a distância	Diretoria de Educação a Distância	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Abertura de turmas de capacitação semi-presencial e ead.	GECC		0	40
017	III Encontro de Educação a Distância	Promover e divulgar a modalidade junto a sociedade e comunidade acadêmica; capacitação de servidores; difusão de informações sobre a modalidade; atualização.	Campus João Pessoa	27 a 29 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores, alunos, tutores e comunidade externa	Promoção de evento	R\$ 60.000,00		0	60
018	Visita técnica aos polos do IFPB e polos da UAB	Integração da equipe do IFPB com a equipe UAB nos polos de apoio presencial, avaliação da infraestrutura dos polos.	Polos UAB vinculados aos cursos ofertados pelo IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Fabrizia Medeiros de Sousa Matos; Francisco Lima; Odete Paula Ferreira da Silva; Marcia de Oliveira Alves	Visita técnica aos polos	R\$		0	100
019	Oferta de cursos de capacitação de gestão e Gerenciamento de Projetos	Capacitação de servidores para atuar em projetos de Educação a Distância	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Rafael Leal	Oferta de curso sobre gerenciamento de projetos	R\$ 0,00		0	100
020	Distribuir computadores aos Polos em que a oferta de curso na modalidade a distância é com esforço próprio.	Renovar os laboratórios de informática dos Polos de Educação a Distância em que há oferta de cursos superiores com esforço próprio.	Campus de João Pessoa (40 computadores), Sousa (24 computadores), Picuí (24 computadores) e Campina Grande (24 computadores).	1º semestre de 2019 01/01/2019 00:00 30/06/2019 23:59 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Educação a Distância	Diretoria de Logística da Reitoria			0	100
021	Construir parceria com a IFRO para oferta de cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais	Ofertar cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais didáticos e multimídias e troca de experiências e tecnologias.	Diretoria de Educação a	01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor; Francisco Lima; Marcos Vicente	Contrato			0	100

	didáticos e troca de experiências e tecnologias.		Distância; Reitoria							
022	Realizar visita técnica ao Campus Guarabira para apresentação da Diretoria de Educação a Distância, apresentação de modelos de execução de cursos na modalidade a distância sem fomentos externos; e apresentação da construção da parceria com IFRO.	Ofertar cursos na modalidade EAD com esforço próprio. Visitar o polo de EAD no Campus Guarabira.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco de Assis R. de Lima	Apresentação da DEAD			0	100
023	Atualizar as ofertas, e ciclos, dos cursos na modalidade a distância na plataforma Sistec, as saber: Segurança do trabalho; Secretaria Escolar; E-tec idiomas inglês; E-tec idiomas espanhol.	Atualizar o registro das ofertas, e dos ciclos, de cursos na modalidade a distância ofertados pelo IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Odete Paula	Por meio do SISTEC			0	50
024	Construir processo administrativo de associação à UniRede.	Integrar o IFPB a Unired, associação que congrega as instituições públicas que promovem e ofertam a EAD.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Educação a Distância, PRAF	Formalização de processo			0	100
025	Auxiliar e acompanhar avaliação in loco do Curso Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras.	Auxiliar a Coordenação de Curso e o Campus Cajazeiras no levantamento das informações e documentos para reconhecimento Curso de Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras.	Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal	Acompanhamento da avaliação do Curso Licenciatura em Computação e Informática no Campus Cajazeiras.	R\$ 0,00		0	100
026	Contrarrrazões da Diretoria de Educação a Distância ao relatório preliminar de avaliação dos resultados da gestão de nº 201702548, CGU/PB.	Apresentar manifestação da Diretoria no relatório preliminar de avaliação dos resultados da gestão de nº 201702548 da UCI Executora Controladoria Regional da União no Estado da Paraíba.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Por manifestação formal	R\$ 0,00		0	100
027	Realocar função gratificada-02 para a Coordenação de programas e projetos especiais.	Fortalecer a Coordenação de programas e projetos especiais sob a responsabilidade da Servidora Jesseka Feitosa cedida pelo Ministério da Educação.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	PRE				0	100
028	Realizar a reestruturação organizacional da Diretoria de Educação a Distância no SUAP conforme orientação da DGEF.	Realocar organizacionalmente as coordenações dos polos e coordenações de cursos na modalidade a distância vinculadas a Diretoria de Educação a distância do IFPB.	DEAD; DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	DGTI; Francisco Lima	Alterações no Sistema Unificado de Administração Pública	R\$ 0,00		0	100
029	Apoiar à participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB	Promover a participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$		0	100
030	Incentivar a capacitação por meio da participação no IV Seminário Internacional de Educação a Distância ( SEMEAD em Natal-RN, no período de 15 a 17 de maio de 2019.	Promover a capacitação de servidores do IFPB e bolsistas dos programas Universidade Aberta do Brasil e Rede e-tec Brasil. Disponibilizar a capacitação de 05 docentes, técnicos ou tutores por curso, ou por programa de educação a distância, ou por polo.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$		0	100
031	Apoiar na realização de um evento na área de gestão e negócios para os discentes do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância.	Fomentar e pesquisa e a extensão dos discentes vinculados ao Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; UAG	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$		0	100
032	Solicitar ampliação do quadro de apoio técnico administrativo da Diretoria de Educação a Distância de Educação a Distância.	Ampliar e melhorar os serviços disponibilizados pela Diretoria de Educação a Distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Por meio de ofícios	R\$		0	100
033	Atualizar procedimentos em relação à entrega, à guarda e ao deferimento da documentação de professores, Coordenadores de Cursos, Equipe Multidisciplinar e Coordenadores de tutoria do programa Universidade Aberta do Brasil.	Ampliar o controle institucional em relação à entrega, à guarda e ao deferimento da documentação de professores, Coordenadores de Cursos, Equipe Multidisciplinar e Coordenadores de tutoria do programa Universidade Aberta do Brasil.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Por meio de processo	R\$		0	100
034	Criar dashboards: Pannel de monitoramento de indicadores de	Monitora os indicadores das tarefas e projetos do sistema de gerenciamento de projetos.	Diretoria de Educação a	01/01/2019 -	Rafael Leal; Clóvis Luiz de Amorim Filho;	Definição de indicadores e	R\$ 0,00		0	40

	gerenciamento de projetos.		Distância	31/12/2019	Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	configuração de instância do sistema Grafana			
035	Elaborar nova proposta básica para o plano de descentralização orçamentária da EAD.	Propor um plano de descentralização orçamentária da EAD.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal	Elaboração de proposta	R\$ 0,00	0	100
036	Elaborar pospostas para atender ao edital nº 294, de 23 de novembro de 2018 MCTIC.	Formar técnicos de nível médio para atuar como agentes de inclusão digital nos telecentros.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal; Giorgione Mendes; Lucas Toscano	Elaboração de propostas (Comissão PORTARIA 779/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100
037	Atualizar interface do sistema de gerenciamento para alinhamento com a identidade visual da EAD	Melhorar a interface do sistema de gerenciamento para alinhamento com a identidade visual da EAD	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Raoni Xavier; Rafael Leal	Personalização e adaptação da interface do sistema projetos.ead.ifpb.edu.br	R\$ 0,00	0	100
038	Estruturar os projetos de produção de materiais didáticos para UAB- Programa de desenvolvimento de recursos didáticos para a educação a distância.	Estruturar os projetos de produção de materiais didáticos para UAB- Programa de desenvolvimento de recursos didáticos para a educação a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de desenvolvimento de recursos didáticos para a educação a distância	Por meio do sistema de gerenciamento de projetos		0	100
039	Planejar nova identidade visual unificada para ambientes virtuais e recursos didáticos dos cursos ofertados na modalidade a distância.	Elaborar identidade visual unificada para ambientes virtuais e recursos didáticos dos cursos ofertados na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Erick Urbano; Raoni Xavier; Rafael Leal; Clóvis Amorim	Criação de nova identidade por meio de softwares gráficos		0	100
040	Disponibilizar cursos de capacitação para todos os servidores da Diretoria de Educação a distância, exemplos: Curso sobre pensamento ágil em projetos; Curso "Transformando ideias em projetos"; Curso sobre a IN 05-compras.	Capacitar servidores da Diretoria de Educação a distância.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores da DEAD	Cursos de capacitação		0	100
041	Realizar finalização das turmas de cursos concomitantes técnico de nível médio ofertados no IFPB pelo programa Mediotec.	Produzir relatórios de cumprimento de objeto; Planejar a certificação dos cursos concluintes desses cursos; Atualizar a documentação dos discentes para solicitação dos certificados.	CGETEC; DEAD; Polos; Campi ofertantes	01/01/2019 - 31/12/2019	Ticiano Cunha; Polos; Campi ofertantes	Finalização das turmas	R\$ 0,00	0	90
042	Continuar projeto " English Through Toronto".	Promover intercâmbio de discentes da modalidade a distância do IFPB.	ARINTER; DEAD; CGUAB	01/01/2019 - 31/12/2019	Mônica Montenegro; Francisco Lima	Realização de seleção de alunos; intercâmbio	R\$ 60.000,00	0	100
043	Realizar conclusão da 3ª turma de discentes da modalidade a distância que realizaram intercâmbio pelo projeto " English Throuh Toronto".	Promover Intercâmbio de discentes da modalidade a distância do IFPB.	ARINTER; DEAD; CGUAB	01/01/2019 - 31/12/2019	Mônica Montenegro; Francisco Lima	Realização do intercâmbio	R\$ 0,00	0	100
044	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus João Pessoa.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus João Pessoa e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 182.300,00	0	100
045	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Campina Grande.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus Campina Grande e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 39.840,00	0	100
046	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Picuí.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus Picuí e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 25.427,40	0	100
047	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Sousa.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas	Diretoria de Educação a	01/01/2019 -	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano	Por meio de nota de crédito.	R\$ 292.263,20	0	100

		Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus Sousa e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Distância	31/12/2019	Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.				
048	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Patos.	Contratar terceirizado para auxiliar as coordenações dos cursos de Especialização em Libras e Especialização em Ensino de Ciências e Matemática.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano; Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 86.634,34	0	100
049	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Cabedelo.	Contratar terceirizado para auxiliar na Coordenação do Curso de Especialização de Línguas estrangeiras e Modernas.	Diretoria de Educação a Distância; Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Nota de crédito para o campus	R\$ 30.000,00	0	100
050	Repasse orçamentário referente à recuperação da carreta.	Implementar o projeto IFPB vencendo distâncias: Unidade móvel do IFPB que será utilizado como laboratório, sala de aula e palco para ações do ensino, pesquisa, extensão e cultura. Fortalecendo assim a indissociabilidade do tripé base de sustentação das IFES.	DEAD; Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nobrega	Repasse orçamentário referente à recuperação da carreta.	R\$ 55.000,00	0	100
051	Repasse orçamentário referente renovação de licença de software Bernard.	Promover a pesquisa no IFPB, no Campus João Pessoa e nos cursos a modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Descentralização de orçamento para o Campus João Pessoa	R\$ 10.119,28	0	100
052	Repasse orçamentário referente ao apoio financeiro para a realização do III Seminário de Linguagens, Literatura e Culturas (SELICULT).	O objetivo , de acordo com a comissão organizadora do SELICULT, é alcançar o público de estudantes, professores e pesquisadores das ciências humanas do Curimataú e do Seridó Paraibano, tomando o Campus Picuí um espaço adequado para a reflexão e o pensamento crítico acerca desses saberes.	Campus Picuí	29/08-31/08 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Descentralização de orçamento	R\$ 6.000,00	0	100
053	Investir para aquisição de equipamentos de audiovisual para gravação de videoaulas.	Atualizar os equipamentos da TV IFPB para realização de gravações de videoaulas para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal	Alocação de recursos por meio do processo nº 23381.000829.2019-99 - Ofício 03/2019	R\$ 106.371,81	0	100
054	Reforçar empenho referente a encargo de curso e concurso (2019NE000144) para custear despesas do processo seletivo simplificado EAD letras 2019.1	Auxiliar a Compec na execução do processo seletivo para seleção candidatos para composição do quadro discentes do Curso de Licenciatura em Letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Diretoria de Educação a Distância	R\$ 3.741,6	0	100
055	Construir minuta de edital para seleção de tutor vinculado ao programa Universidade Aberta do Brasil.	Selecionar tutores na atuação nos cursos na modalidade a distância do IFPB.		01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de minuta	R\$ 0,00	0	100
056	Construir minuta de edital para seleção de profissionais de educação para atuar na modalidade EAD do IFPB e no vinculado ao programa Universidade Aberta do Brasil.	Selecionar profissionais de diversas áreas para atuação nos cursos na modalidade a distância do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	CGUAB; DEAD	Elaboração de edital		0	100
057	Revisar e atualizar o edital para ingresso de discente no curso de letras na modalidade a distância do IFPB.	Atualização do edital e melhoria na clareza, coesão e coerência das informações constantes no edital de ingresso de discentes.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Thiago Torres; DCAD	Elaboração de minuta revisada	R\$ 0,00	0	100
058	Construir minuta de edital de auxílio financeiro a servidor que atue na modalidade a distância, ou em áreas correlatas e de apoio as atividades de ensino/pesquisa/extensão, para participação em eventos quando da apresentação de trabalhos de natureza educacional, científica ou tecnológica.	Auxiliar financeiramente servidores do IFPB, quando da apresentação de trabalho em eventos de natureza educacional, científica ou tecnológica.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de minuta	R\$ 0,00	0	100
059	Construir minuta de edital auxílio financeiro a estudantes da modalidade a distância para participação em eventos quando da apresentação de trabalhos de	Auxiliar financeiramente estudantes do IFPB, quando da apresentação de trabalho em eventos de natureza educacional, científica ou tecnológica.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de minuta	R\$ 0,00	0	100

	natureza educacional, científica ou tecnológica.								
060	Proposição de resolução de professor voluntário no âmbito do IFPB.	Regulamentação interna para ingresso de profissionais de educação para atuar voluntariamente no IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de proposta	R\$ 0,00	0	50
061	Criar núcleo de desenvolvimento da educação a distância.	Criar núcleo de desenvolvimento da educação a distância com as seguintes atribuições: Propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância; Articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial; Propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 230/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$0,00	0	100
062	Proposição de portaria de oficialização de sistema experimental de gerenciamento de aprendizado/ambiente virtual experimental de aprendizagem ( laboratório )para atividades experimentais e desenvolvimento de inovações em EAD.	Instituir o sistema Moodle, disponível em lab.ifpb.edu.br , como o único sistema experimental de gerenciamento do aprendizado ( Learning Management System )/ Ambiente virtual experimental de aprendizagem para realização de testes e desenvolvimento de inovações em EAD no âmbito do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria		0	100
063	Criar núcleo de desenvolvimento de sistemas para a educação a distância.	Criar núcleo de desenvolvimento de sistemas para a educação a distância com as seguintes atribuições: Auxiliar o Diretor de Educação a Distância na elaboração de normas relacionadas ao desenvolvimento, manutenção e utilização de sistemas e ambientes virtuais de aprendizagem; Auxiliar o Diretor de Educação a distância a disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação; Desenvolver e garantir a disponibilidade de sistemas e espaços virtuais para a realização de atividades educativas e de gestão da educação a distância; Executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Diretor de Educação a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 778/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100
064	Solicitar emissão de portaria de criação de comissão para ajuste em prestação de contas TEDs 3596, 3598 e 5145.	Constituir Comissão responsável de ajustes na prestação de contas dos termos de execução descentralizada de números 3596, 3598 e 5145 para os cursos técnicos na modalidade educação a distância rede E-TEC Brasil de segurança no trabalho e pro funcionário-secretaria escolar.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Ticiane Querino Guedes Cunha; Marcos Vinicius Cantidiano Marques de Andrade; Danilo de Medeiros Arcanjo Soares; Danilo Ribeiro Cabral; Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues; Cristiane Vieira do Nascimento; Maria Tatiane de Souza Brito	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 278/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100
065	Solicitar emissão de portaria de criação de comissão para elaboração do calendário dos cursos de especialização na modalidade a distância do IFPB aprovadas no edital 5/2018 da Capes.	Constituir comissão responsável pela elaboração do calendário dos cursos de especialização na modalidade a distância do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria	R\$ 0,00	0	100
066	Solicitar emissão de portaria de criação de comissão para elaborar propostas para atender a chamada pública-edital nº 294 de 23 de novembro de 2018 do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações- que trata da seleção de instituições para constituição do	Constituir comissão responsável pela elaboração de propostas para atender a chamada pública-edital nº 294 de 23 de novembro de 2018 do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações- que trata da seleção de instituições para constituição do	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal; Lucas Ferreira; Giorgione Mendes	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 779/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100

	Inovações e Comunicações- que trata da seleção de instituições para constituição do núcleo formador do curso " Agente de Inclusão Digital ", na modalidade a distância, no âmbito do programa nacional de formação de agentes de inclusão digital ( PNAID).	núcleo formador do curso " Agente de Inclusão Digital ", na modalidade a distância, no âmbito do programa nacional de formação de agentes de inclusão digital ( PNAID).								
067	Selecionar profissionais para atuar nos cursos na modalidade a distância do IFPB.	Seleção profissionais para atuar nos cursos na modalidade a distância do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Lucas Toscano; Francisco Lima; Tatiane Brito; Odete Paula Ferreira da Silva; Rafael Leal	Por meio de processos seletivos / editais.		R\$ 0,00	0	100
068	Contratar temporariamente assistente a docência no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil-UAB .	Contratar profissionais, em parceria com a UFPA, para atuar nos polos de educação a distância do programa Universidade Aberta do Brasil na Paraíba.	Diretoria de Educação a Distância e Polos UAB/IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação da Universidade Aberta do Brasil no IFPB	Seleção e contratação	R\$ 0,00		0	100
069	Criar novo papel "Monitor", com suas devidas permissões no Moodle, e cadastramento ( durante a integração e sincronização) deste monitores nas devidas disciplinas quando os mesmos forem definidos nos diários do SUAP.	Contemplar os monitores cadastrados nas disciplinas do SUAP, permitindo que os mesmos executem suas funções no Moodle ( permite a interação, mas não permite a avaliação de tarefas).	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Configuração de perfil	R\$ 0,00		0	100
070	Cadastrar tutores externos ( que não sejam professores da instituição), com suas devidas permissões no Moodle e cadastramento ( durante a integração e sincronização) destes tutores nas devidas disciplinas quando os mesmos forem definidos nos diários do SUAP.	Contemplar os tutores externos cadastrados nas disciplinas do SUAP, permitindo que os mesmos executem suas funções no Moodle.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Inserção de dados no SUAP/AVA.	R\$ 0,00		0	100
071	Importar " Salas Padrão" automaticamente na integração ( Projeto importação de salas padrão automaticamente na integração)	Evitar trabalho manual de aplicação de " sala padrão" de cada curso nas disciplinas criadas( evitar trabalho manual e repetitivo).	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Desenvolvimento de módulo no AVA	R\$ 0,00		0	100
072	Fazer relatório de acompanhamento das correções das atividades ( Projeto relatório de acompanhamento das correções das atividades). Plugin que permita o acompanhamento do processo de correção de atividades ( observação de pendências em questionários questões abertas não corrigidas, fóruns avaliativos e tarefas).	Monitorar as atividades dos alunos que ficam sem nota por muito tempo após o prazo de entrega. Acompanhamento destas pendências pelas coordenações de curso.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho	Desenvolvimento de módulo (plug-in)	R\$ 0,00		0	100
073	Realizar atualização do AVA de apoio aos cursos presenciais. Premissa: Analisar impactos, realizar adequações para atualizar versão do Moodle do AVA presencial.	Ampliar a segurança do AVA, bem como promover atualizando e correções.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Atualização do sistema e verificação de compatibilidade	R\$ 0,00		0	100
074	Cadastrar profissionais externos ao IFPB no SUAP.	Agilizar a solicitação de diárias, promover a rápida integração de tutores e professores nos diários e no AVA, construir um banco de dados com as informações dos bolsistas externos ao IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito	Inserção de dados no SUAP	R\$ 0,00		0	100
075	Disponibilizar central de serviços para o atendimento das demandas de suporte técnico e acadêmico para os discentes dos cursos a distância do IFPB.	Facilitar e agilizar o atendimento dos estudantes através de um canal online e centralizado através do sistema oficial institucional para o atendimento das demandas técnicas e acadêmicas dos alunos a distância; Criar estatísticas das demandas provenientes dos estudantes.	Diretoria de Educação a Distância e DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres	Desenvolvimento de módulo no sistema SUAP	R\$ 0,00		0	50



076	Disponibilizar módulo de diárias no SUAP para o processo de criação de propostas de diárias e prestação de contas de colaboradores externos ao IFPB.	Informatizar o processo de assinatura e entrega das propostas de diárias e dos relatórios de prestação de contas dos colaboradores externos ao IFPB. Agilizar o trâmite de solicitação de diárias para colaboradores externos ao IFPB.	Diretoria de Educação a Distância e DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Desenvolvimento de módulo no sistema SUAP	R\$ 0,00	0	100
077	Capacitar professores e tutores dos Cursos Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas, Especialização em Ensino de Ciências e Matemática, Especialização em Ensino de Língua Portuguesa para Surdos e Especialização em Libras.	Capacitação de professores das novas especializações para terem domínio sobre as atividades e recursos do AVA Moodle e então configurarem as salas de aulas virtuais para os seus alunos.		01/01/2019 - 31/12/2019			R\$ 0,00	0	100
078	Configurar o controlador de domínio em todas as estações de trabalho dos servidores da Diretoria de Educação a Distância.	Permitir o compartilhamento de arquivos e seguir a política de configuração de computadores da DGTI.	Diretoria de Educação a Distância e DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Configuração de sistemas e computadores da Diretoria de Educação a Distância	R\$ 0,00	0	50

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+6)

Descrição:



**Desempenho Microorganizacional**

**M2C1**

**IFPB-Campus  
Campina Grande**

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

O Departamento de Ensino Técnico do campus Campina Grande planejou e realizou as seguintes ações para o exercício 2019, conjuntamente com DES, DDE, COPED, CAEST e Coordenações de Área e de Curso:

- 1) Planejar reuniões de planejamento e acompanhamentos com coordenadores.
- 2) Realizar a reunião com membros do Grêmio Estudantil.
- 3) Apresentar as atribuições da equipe e dos serviços e programas ofertados pela instituição aos novos ingressos.
- 4) Realizar reunião da gestão com os pais/responsáveis; Reunião socioeducativa com pais de discentes do Integrado atendidos pelo Programa de Moradia.
- 5) Realizar palestras sobre : Utilização das Mídias Sociais em parceria com a Fundação Milton campos; Execução de Projeto: É hora de falar sobre Saúde Mental; Realização de uma semana de ações em alusão ao "Setembro Amarelo"
- 6) Realizar palestras sobre: Utilização das Mídias Sociais em parceria com a Fundação Milton campos; Execução de Projeto: É hora de falar sobre Saúde Mental; Realização de uma semana de ações em alusão ao "Setembro Amarelo"
- 7) Planejar e Executar os processos seletivos via Editais durante o ano.
- 8) Reunião com Coordenação do PROEJA com Departamento de Ensino Técnico e com COPED.
- 9) Organizar horários das disciplinas de cursos técnicos integrados e subsequentes.
- 10) Realizar matrículas dos alunos veteranos dos cursos técnicos e subsequentes integrados ao ensino médio no SUAP (DET e DES);
- 11) Realizar reunião com os coordenadores de curso e área para orientações relativas aos procedimentos de ajuste de matrículas no SUAP. A reunião foi conduzida pelo DET e DES;
- 12) Planejar e realizar da acolhida/boas vindas dos alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, juntamente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral;
- 13) Avaliar pro censos encaminhados pelos coordenadores de curso e áreas relativos à matrícula 2018.1 como, por exemplo, trancamentos, matrícula fora do prazo e mudanças de turma;
- 14) Reunir os coordenadores dos cursos técnicos integrado s ao ensino médio e coordenadores de área para orientações relativas às disciplinas ministradas de forma semestral;
- 15) Planejar, juntamente com a COPED, o formato de realização das progressões parciais. Ficou estabelecido nesse certame que as progressões deveriam acontecer em um único dia da semana, previamente estabelecido no horário das turmas, e no período de dois bimestres, sendo algumas ministradas no primeiro semestre e outras no segundo.
- 16) Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, os procedimentos de entrega de livros e fardas aos alunos novatos e veteranos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio
- 17) Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, a apresentação em sala de aula dos Regimentos Didático e Disciplinar;
- 18) Planejar e realizar a reunião com os pais dos alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, junta mente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral, para as boas vindas e esclarecimentos relativos ao funcionamento dessa instituição de ensino como um todo, destacando o formato de funcionamento dos cursos, políticas de auxílio ao estudante, visão geral dos regimentos didáticos e disciplinares, dentre outros temas, e a apresentação de toda equipe gestora, com destaque para os coordenadores de cada um dos cursos;
- 19) Planejar e organizar os conselhos de classe do 1º bimestre, juntamente com a COPED e CAEST
- 20) Realizar reunião com os servidores da COPED, CAEST e NAPNE, juntamente com a Direção de Ensino, para a definição da

- participação, ou não, dos discentes representantes de turma nesse primeiro conselho de classe. Ficou decidido, nesse certame, que os representantes de turma precisariam passar por oficinas preparatórias para esse momento e que a participação dos mesmos só aconteceria a partir do conselho de classe do 2º bimestre;
- 21) Planejar e organizar a realização das oficinas preparatórias para os conselhos de classe, juntamente com a COPED e CAEST;
  - 22) Executar, juntamente com os coordenadores de curso, os conselhos de classe do 1º bimestre. Nesse primeiro momento destacou-se a necessidade de um acompanhamento ?mais próximo? para os alunos disléxicos, autistas, com deficiência cognitiva e transtornos específicos.
  - 23) Planejar e organizar os conselhos de classe do 2º e 3º bimestres, juntamente com a COPED e CAEST;
  - 24) Acompanhar, em conjunto com a COPED, a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio. Aprovado Ad Referendum pelo Conselho Diretor;
  - 25) Acompanhar, em conjunto com a COPED, a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio. Aprovado Ad Referendum pelo Conselho Diretor;
  - 26) Acompanhar, em conjunto com a COPED, as propostas de reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos em Mineração e em Petróleo e Gás Integrados ao Ensino Médio. Ainda em processo de revisão pela COPED;
  - 27) Realizar reuniões regulares, ao longo do ano, com os coordenadores de curso e de áreas para tratar de assuntos específicos.
  - 28) Realizar reuniões, ao longo do ano, com as coordenações do NAPNE e COPED para a definição de estratégias para um melhor atendimento, por parte da instituição, dos alunos portadores de necessidades específicas;
  - 29) Realizar reuniões de área, ao longo do ano e quando convidada, para a discussão de problemas específicos que demandam alguma ação do departamento
  - 30) Planejar, em conjunto com a COPED e CAEST, acompanhamento e apoio institucional, ao longo do ano, aos eventos promovidos pela COPED e CAEST, como por exemplo: Setembro Amarelo, Semana da Consciência Negra, ..
  - 31) Acompanhar e prestar apoio institucional, ao longo do ano, às atividades e projetos desenvolvidos/planejados pela Coordenação de Extensão voltados à complementação e aprofundamento dos conhecimentos necessários à prática educativa, como por exemplo ...
  - 32) Acompanhar e prestar apoio institucional, ao longo do ano, às atividades e projetos desenvolvidos/planejados pela Coordenação de Pesquisa voltados à complementação e aprofundamento dos conhecimentos necessários à prática educativa, como por exemplo ...
  - 33) Acompanhar e prestar apoio institucional, ao longo do ano, às atividades e projetos desenvolvidos/planejados pela Coordenação de Estágios voltados à prática de estágio na instituição.
  - 34) Realizar o IF MOSTRA IF - evento de divulgação institucional, idealizado pelos professores Divanira e Glayds Veiga.
  - 35) Realizar reuniões com coordenadores de curso e de área para deliberar sobre contratação de novos professores, a partir da avaliação de carga horária docente.
  - 36) Encontro pedagógico (04 a 06/02/2019)
  - 37) Planejamento 2019 (07 e 08/02/2019)
  - 38) Início do ano letivo 2019 (11/02/2019)
  - 39) Reunião de Coordenadores (19/03/2019)
  - 40) Reunião de Coordenadores (01/04/2019)
  - 41) Reunião com a Reitoria Itinerante (03/04/2019)
  - 42) Visita técnica (13.04.2019)
  - 43) Curso de capacitação (24.04.2019)
  - 44) Reunião de coordenadores (08/05/2019)
  - 45) Reunião pedagógica (10/05/2019)
  - 46) Curso de capacitação para coordenadores (13 e 14/05/2019)
  - 47) Reunião de coordenadores (29/05/2019)
  - 48) Reunião de coordenadores (10/06/2019)
  - 49) Reunião Direção Geral (11/06/2019)
  - 50) Semana de jogos (08 a 11/05/2019)
  - 51) Projeto: é hora de falar sobre saúde mental (14 e 15/05/2019)
  - 52) Plantão pedagógico (20 a 22/05/2019)
  - 53) Reunião de área (05.06.2019)
  - 54) Semana Nacional do Meio Ambiente (04 a 08/06/2019)
  - 55) Reunião de área (26.06.2019)
  - 56) Reunião DDE, coordenação (30.07.2019)
  - 57) Reunião DDE, coordenação (07.08.2019)
  - 58) Conselho de classe de mineração (21.08.2019)
  - 59) Reunião de área (21.08.2019)
  - 60) Inauguração do CT Mineral IFRN (02.09.2019)
  - 61) JOIN (04 A 06.09.2019)
  - 62) Semana de inclusão (09 a 11.09.2019)
  - 63) Reunião de coordenadores (25.09.2019)

- 64) Reunião de área (25.09.2019)
- 65) Reunião coordenadores (30.09.2019)
- 66) Semana nacional de ciência e tecnologia (15 a 19.10.2019)
- 67) Reunião coordenadores (16.10.2019)
- 68) Visita Técnica (29.10.2019)
- 69) Visita Técnica (12.11.2019)
- 70) Reunião sobre atrasos dos discentes (13.11.2019)
- 71) 28º Simpósio Geologia NE (11 a 15.11.2019)
- 72) Reunião Conselho de Classe (23.11.2019)
- 73) Reunião para elaboração do calendário acadêmico 2020 (20.11.2019)
- 74) Conselho de Classe Final (20.12.2019)
- 75) Reunião de área (17/04/2019)

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 00:00  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião com os coordenadores de Telemática, Engenharia da Computação e o docente professor Moacy Pereira da Silva.	Analisar e encaminhar ações em conjunto nas disciplinas ministradas pelo professor Moacy.	Sala do Departamento de Ensino Superior	30/10/2019 - 30/10/2019	DES-CG, Coordenadores de Telemática, Engenharia da Computação, prof. Moacy Silva Cicero Pereira	Reunião com os coordenadores para analisar as tratativas referentes às disciplinas ministradas pelo Prof. Moacy nos cursos de Telemática e Engenharia da Computação, ouvindo nos coordenadores e o professor.	Sem custo.	100	100
002	Colação de grau dos cursos superiores referente ao período 2019.2 do campus Campina Grande	Solenidade ordinária para colação de grau dos concluintes dos cursos superiores	Auditório Ana Cláudia Mousinho, IFPB, Campus Campina Grande	19/12/2019 - 19/12/2019	Cicero da Silva Pereira	Cerimônia realizada no campus	Sem custo	100	100
003	Capacitar extensionistas do campus sobre elaboração de Artigos para Revista Práxis.	Para sanar dúvidas técnicas de coordenadores de projeto e de programa iniciantes. A publicação de Artigo na Revista Práxis é critério de inscrição nos editais de Extensão e Cultura do IFPB.	Sala de reuniões do Departamento de Ensino Técnico do campus Campina Grande	21/03/2019 - 21/03/2019	DET-CG Coordenadores de projeto e de programas de Extensão e Cultura do campus Campina Grande Golbery Rodrigues	Através de exemplos de outros artigos publicados e do relato de experiência de outros autores.	Sem custos.	80	100
004	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	A Semana é um evento do Calendário Nacional do Ministério da Ciência e Tecnologia e deve constar no calendário do Campus, além de ser o momento de divulgação dos trabalhos de Extensão, Pesquisa e Inovação	IFPB - Campus Campina Grande	15 a 19 de outubro de 2019 15/10/2019 - 19/10/2019	DES-CG, DET-CG, Coordenações de Pesquisa e Extensão	Comissão formada por DES, DET, Coordenações de Pesquisa e Extensão e outros membros para planejar, executar e avaliar a Semana de Ciência e Tecnologia.	Sem custo	100	100
005	Realizar reunião de planejamento com coordenadores de área e de IFPB	Para fins de planejamento de ações,	Sala de	13/02/2019	Ana Cristina	Através de roda de	Sem	1	100

	curso, dentro do exercício letivo 2019.1.	considerando avaliações de dificuldades enfrentadas em 2018 e perspectivas de correções para o ano letivo que se inicia.	reuniões dos Departamentos de Ensino.	13/02/2019 - 13/02/2019	Oliveira (+2)	diálogo, discussões, comparações.	custos.			
006	Reunir-se com representantes das gestões do Grêmio estudantil e do Conselho de representantes de turma para traçar ações para o exercício letivo de 2019	Com a finalidade de avaliar as ações desenvolvidas por estas duas organizações em 2018 e pensar estratégias para 2019.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	15/02/2019 15/02/2019 - 15/02/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
007	Apresentar as atribuições da equipe e dos serviços e programas ofertados pela instituição aos novos ingressos.	Esclarecer informações específicas sobre as funções dos setores(CAEST/COPED);Informar acerca dos direitos e deveres do discente, bom como orientações sobre a Política de Assistência Estudantil (divulgação dos editais), dentre outros.	Auditório do campus	11/02/2019 11/02/2019 - 11/02/2019	COPED, CAEST	Através de rodas de diálogos entre gestores, alunos e pais.	Sem custos.		1	100
008	Realizar reunião da gestão com os pais/responsáveis; Reunião socioeducativa com pais de discentes do Integrado atendidos pelo Programa de Moradia.	Para informar pais de alunos sobre modo de funcionamento dos programas estudantis ofertados pela Coordenação de apoio estudantil ao alunado do campus.	Auditório do campus.	18/02/2019 18/02/2019 - 18/02/2019	COPED, CAEST	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
009	Apoiar realização dos Projetos: É hora de falar sobre Saúde Mental e "Setembro Amarelo".	Para fortalecer iniciativas de trabalho da inteligência emocional de alunos, servidores e comunidade acadêmica em geral.	Auditório do campus.	10/09/2019 10/09/2019 - 10/09/2019	COPED, CAEST	Através de palestras, discussões...	Sem custos.		1	100
010	Planejar e Executar os processos seletivos via Editais durante o ano.	Para organizar editais diversos da assistência estudantil, subsidiando a CAEST com informações necessárias do âmbito da Direção de ensino e se seus Departamentos.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	05/03/2019 05/03/2019 - 05/03/2019	CAEST	Através de análises avaliativas de certames anteriores.	Sem custos.		1	100
011	Reunião entre Coordenação do PROEJA com Departamento de Ensino Técnico e com COPED.	Para planejar as ações da modalidade no exercício letivo de 2019.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	08/03/2019 08/03/2019 - 08/03/2019	Coordenação PROEJA e COPED	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
012	Reunir-se com coordenadores de pesquisa e de extensão para planejamento de ações para 2019.	Para integrar as pastas juntamente com o ensino, numa articulação conjunta de ações, pensando na tríade: ensino, pesquisa e extensão.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	15/03/2019 15/03/2019 - 15/03/2019	Coordenadores de pesquisa e de extensão do campus Campina Grande	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
013	Organizar horários das disciplinas de cursos técnicos integrados e subsequentes.	Para organizar horários de aulas dos cursos, pensando na eficiência acadêmica.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	22/03/2019 22/03/2019 - 22/03/2019	Coordenadores de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
014	Realizar matrículas dos alunos veteranos dos cursos técnicos subsequentes e integrados ao ensino médio no SUAP	Para alimentar sistema com as matrículas.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	22/01/2019 22/01/2019 - 22/01/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de alimentação de dados no sistema.	Sem custos.		1	100
015	Realizar reunião com os coordenadores de curso e área para orientações relativas aos procedimentos de ajuste de matrículas no SUAP. A reunião foi conduzida pelo DET e DES;	Para municiar coordenadores de área e de curso sobre procedimento de ajuste de matrículas.	Sala de reuniões do campus.	25/01/2019 25/01/2019 - 25/01/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
016	Planejar e realizar da acolhida/boas vindas dos alunos no vatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, juntamente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral;	Para recepcionar alunos novatos e municia-los de informações importantes sobre a instituição de ensino.	Auditório do campus	12/02/2019 12/02/2019 - 12/02/2019	COPED, CAEST	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
017	Reunir os coordenadores dos cursos técnicos integrado s ao ensino médio e coordenadores de área para orientações relativas às disciplinas ministradas de forma semestral;	Para explicar aos coordenadores de área e de curso sobre procedimentos de execução de disciplinas semestrais.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	19/02/2019 19/02/2019 - 19/02/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Roda de diálogos	Sem custos.		1	100

018	Planejar execução das turmas de dependência - 2019	Para traçar estratégias de execução das progressões parciais, conforme Resolução que disciplina as dependências.	Auditório do campus.	26/02/2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Coordenadores de curso e docentes.	Através de rodas de diálogos.	Sem custos.	1	100
019	Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, os procedimentos de entrega de livros e fardas aos alunos novatos e veteranos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Para subsidiar logisticamente entrega de fardas e de livros didáticos.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	27/02/2019 27/02/2019 - 27/02/2019	COPED, CAEST	Através de reunião.	Sem custos.	1	100
020	Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, a apreensão em sala de aula dos Regimentos Didático e Disciplinar;	Para subsidiar trabalho da COPED e da CAEST com relação ao conhecimento discente dos regimentos institucionais.	Sala de reuniões dos Departamentos de Ensino	28/02/2019 28/02/2019 - 28/02/2019	COPED	Através de rodas de diálogo.	Sem custos.	1	100
021	Apresentar proposta ao Conselho diretor do campus sobre documento que discipline a justificativa de faltas dos alunos que dependem de transporte escolar e que por isso chegam atrasados e saem cedo.	Para dar segurança aos coordenadores de curso no ato de justificativas de faltas e para garantir ao aluno acesso a reposições de provas.	Sala de reuniões do campus	17/04/2019 17/04/2019 - 17/04/2019	Membros do Conselho diretor do campus.	Através de discussões.	Sem custos.	1	100
022	Planejar e realizar a reunião com os pais dos alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, juntamente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral, para as boas vindas e esclarecimentos relativos ao funcionamento dessa instituição de ensino como um todo, destacando o formato de funcionamento dos cursos, políticas de auxílio ao estudante, visão geral dos regimentos didáticos e disciplinares, dentre outros temas, e a apresentação de toda equipe gestora, com destaque para os coordenadores de cada um dos cursos;	Para dar informações gerais aos pais de alunos dos cursos técnicos integrados.	Auditório do campus.	04/03/2019 04/03/2019 - 04/03/2019	Gestores em geral	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
023	Planejar e organizar os conselhos de classe do 1º bimestre, juntamente com a COPED e CAEST	Para organizar o Conselho de classe do 1º bimestre.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	30/04/2019 30/04/2019 - 30/04/2019	Coordenadores de curso	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
024	Planejar e organizar a realização das oficinas preparatórias para os conselhos de classe, juntamente com a COPED e CAEST;	Para capacitar alunos que representam turmas para atuação nos conselhos de classe bimestrais.	Sala de reuniões dos departamentos de ensino.	30 de abril de 2019. 30/04/2019 - 30/04/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
025	Planejar e organizar os conselhos de classe do 2º e 3º bimestres, juntamente com a COPED e CAEST;	Para organizar com mais tempo hábil para planejamento de ações.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	07 de maio de 2019 07/05/2019 - 07/05/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
026	Planejar modo de execução do Conselho de classe do 4º bimestre.	Para consolidação de dados de fechamento da média anual e organização dos Conselhos de classe finais. Ficou decidido que o Conselho do 4º bimestre seria realizado por método assíncrono, através de consulta aos boletins para acionamento do docente responsável.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	01 de novembro de 2019 01/11/2019 - 01/11/2019	COPED, coordenadores de curso e de área	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	1	100
027	Reunir organizadores de olimpíadas de disciplinas (ONHB, OBMEP, Física, Robótica, Química ...) para planejar execução conjunta e sistematizada a partir de uma Coordenação gerencial.	Para evitar choques de horários diversos, de públicos e para discutir uma liderança gerencial de todos os certames.	Sala de reuniões dos Departamentos de Ensino.	18 de dezembro de 2019 18/12/2019 - 18/12/2019	Líderes de olimpíadas do campus.	Sem custos.		1	100
028	Planejar I SEMADEC do campus Campina Grande	Para organizar inicialmente grupo gestor da I Semana de Artes, Desporto e Cultura do campus.	Sala de reuniões do campus	11 de dezembro de 2019 11/12/2019	Docentes e técnicos administrativos.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100

				- 11/12/2019						
029	Reunir coordenadores de área e de curso para planejar execução do Conselho de classe final.	Para municiar equipe de gestores sobre modo de execução do certame decisivo.	Sala de reuniões do campus.	12 de dezembro de 2019 12/12/2019 -	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
030	Acompanhar, em conjunto com a COPED, a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Edificações e Petróleo e Gás.	Para subsidiar discussões.	Sala de reuniões da DDE.	11 de junho de 2019. 11/06/2019 -	Coordenadores de curso.	Através de tratativas verbais.	Sem custos.		1	100
031	Realizar reuniões regulares, ao longo do ano, com os coordenadores de curso e de áreas para tratar de assuntos específicos.	Para avaliar ações e planejar atos do 2º semestre.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	25 de junho de 2019 25/06/2019 -	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
032	Reunir-se com membros do apoio acadêmico e com COPED e CAEST para avaliar execução do Conselho disciplinar.	Para fins de avaliação da execução e de ajustes.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	27 de junho de 2019 27/06/2019 -	Coordenação de apoio acadêmico, COPED, CAEST.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
033	Realizar reuniões, ao longo do ano, com as coordenações do NAPNE e COPED para a definição de estratégias para um melhor atendimento, por parte da instituição, dos alunos portadores de necessidades específicas;	Para planejar estratégias de melhor atendimento do NAPNE e da comunidade acadêmica em geral em relação aos alunos com necessidades especiais.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	18 de abril de 2019. 18/04/2019 -	NAPNE	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
034	Planejar, em conjunto com a COPED e CAEST, acompanhamento e apoio institucional, ao longo do ano, aos eventos promovidos pela COPED e CAEST, como por exemplo: Setembro Amarelo ...	Fins de planejamento, avaliação e ajustes.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	25 abril 2019 25/04/2019 -	COPED, CAEST	Através de rodas de diálogos.	Sem custos.		1	100
035	Reunir-se com equipe gestora da PROEXC para subsidiar logisticamente realização do evento no campus.	Para fins de apoio e de integração entre turmas e de modalidades de ensino.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	30 de abril de 2019 30/04/2019 -	Equipe PROEXC	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
036	Reunir-se com estudantes de 3º anos para planejar entrega de TCC	Para fins de organização de data e de avaliação.	Auditório do campus.	08 de outubro 08/10/2019 -	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos	Sem custos.		1	100
037	Reunir-se com coordenadores de curso e de área	Para planejar eventos dos sábados letivos - 2019	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	15 maio 15/05/2019 -	Coordenadores de curso e de área.	Através de tratativas verbais.	Sem custos.		1	100
038	Encontro pedagógico com docentes e palestrantes pedagógicos	Para Integrar docente com equipe pedagógica	Auditório do campus	de 04 a 06 de fevereiro de 2019 04/02/2019 -	Equipe pedagógica e gestora do IFPB e docentes Ana Cristina Oliveira (+2)	Através de roda de diálogo, palestras, oficinas.	Sem custos.		0	100
039	Planejamento 2019 (07 e 08/02/2019)	Para planejar as ações do exercício letivo 2019.1	Sala de reuniões do campus	de 07 a 08 de fevereiro	Coordenadores de área e de curso.	Através de discussões, debates, avaliações.	Sem custos.		0	100



				de 2019 07/02/2019 - 08/02/2019					
040	Reunião de Coordenadores (19/03/2019)	Para discutir falta de professores, horários, PPC	Sala de reuniões do campus.	19 de março de 2019 19/03/2019 - 19/03/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	0	100
041	Reunião com coordenadores de área e de curso.	Para discutir implantação do HIFPB, regimento didático, compra de material permanente, progressão parcial.	Sala de reuniões do campus.	01 de abril de 2019 01/04/2019 - 01/04/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	0	100
042	Reunião com a Reitoria Itinerante (03/04/2019)	Para discutir problemas da instituição.	Auditório do campus.	03 de abril de 2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Comunidade acadêmica em geral.	Através de fórum de discussões.	Sem custos.	0	100
043	Visita técnica (13.04.2019)	Para visitar a garimpos de quartzito e barita para aprimoramento científico	Várzea/PB	13 de abril de 2019 13/04/2019 - 15/04/2019	Professores e alunos Francisco de Assis Souza	Através de visita.	Gastos com Diárias, ajudas de custo, transporte	0	100
044	Reunião de área (17/04/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Aquisição de computadores para laboratório de geoprocessamento	Sala de reunião da Coordenação de Mineração.	17 de abril de 2019 17/04/2019 - 17/04/2019	coordenador, corpo docente, técnicos	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	0	100
045	Reunião de coordenadores (08/05/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Reformulação de PPCs para incluir TCC, regimento tuitante	Mini auditório do campus	08 de maio de 2019. 08/05/2019 - 08/05/2019	Reunião de coordenadores com a direção de ensino	Através de roda de diálogos	Sem custos	0	100
046	Reunião de área (17/04/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Aquisição de computadores para laboratório de geoprocessamento	Sala de reuniões do curso de Mineração	17 de abril de 2019. 17/04/2019 - 17/04/2019	coordenador, corpo docente, técnicos	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	0	100
047	Reunião pedagógica (10/05/2019)	Para discutir primeiro semestre letivo	Sala de reuniões do campus.	10 de maio de 2019. 10/05/2019 - 10/05/2019	Coordenador, docentes, CAEST, NAPNE	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	0	100
048	Curso de capacitação para coordenadores (13 e 14/05/2019)	Para capacitar gestores de área e de curso.	Auditório da Reitoria	13 e 14 de maio de 2019 13/05/2019 - 14/05/2019	Equipe pedagógica, Pró reitoria, equipe administrativa	Através de palestras e roda de diálogos.	Gastos com Diárias, transporte	0	100
049	Reunião de coordenadores (29/05/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Educação, reformulação PCC, regimento tuitante, justificativa de falta, transferências, PSCT, carga horária, fechar PPC	Mini auditório do campus.	29/05/2019 29/05/2019 - 29/05/2019	Diretoria de ensino e coordenadores de áreas e cursos	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	0	100
050	Reunião de coordenadores (10/06/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Regimento interno, coordenações de área, usos dos laboratórios	Mini auditório do campus	10 de junho de 2019	Diretoria de ensino e coordenadores	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	0	100

				10/06/2019 - 10/06/2019	de áreas e cursos					
051	Reunião Direção Geral (11/06/2019)	Para tratar dos seguintes pontos: Processos de reposição de aula, assuntos diversos	Sala de reuniões da Direção geral.	11 de junho de 2019 11/06/2019 - 11/06/2019	Diretor geral, coordenador	Reunião simples.	Sem custos.	0	100	
052	Semana de jogos (08 a 11/05/2019)	Integração esporte e lazer entre cursos	Ginásio poliesportivo do campus	de 08 a 11 de maio de 2019 08/05/2019 - 11/05/2019	Coordenação de educação física	jogos	Sem custos.	0	100	
053	Plantão pedagógico (20 a 22/05/2019)	Reunir pais de alunos para divulgação de notas, faltas, conversa com pais	Miniauditório do campus	de 20 a 22 de maio de 2019 20/05/2019 - 22/05/2019	DDE. DT, Coordenação, pais de alunos	Através de roda de conversa.	Sem custos.	0	100	
054	Reunião de área (05.06.2019)	Para discutir os seguintes pontos: Discussão e votação de assuntos inerentes ao curso	Sala de reuniões do curso de Mineração	05 de junho de 2019 05/06/2019 - 05/06/2019	Coordenação, docentes, técnicos	Através de roda de diálogos	Sem custos.	0	100	
055	Semana Nacional do Meio Ambiente (04 a 08/06/2019)	Para executar Projetos, palestras, ações ambientais	Dependências do campus Campina Grande	de 04 a 06 de junho de 2019 04/06/2019 - 08/06/2019	Comunidade docente e discente	Através de palestras, roda de conversa.	Sem custos.	0	100	
056	Conselho de classe de mineração (21.08.2019)	Reunião com professores, equipe pedagógica, napne, coordenador de curso, direção de ensino	Central de aulas	21 de agosto de 2019 21/08/2019 - 21/08/2019	Professores, coordenador, Diretor de ensino, equipe pedagógica, NAPNE	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	0	100	
057	Inauguração do CT Mineral IFRN (02.09.2019)	Divulgar do CT mineral à comunidade técnico-científica e empresarial.	CT Mineral IFRN Currais Novos.	21 de agosto de 2019 21/08/2019 - 21/08/2019	Professores, técnicos e empresas de mineração.	Através de palestras.	Sem custos.	0	100	
058	JOIN (04 A 06.09.2019)	Divulgar produção científica do IFPB	Salvador, BA	de 04 a 06 de setembro de 2019 04/09/2019 - 06/09/2019	Professores e alunos	Através de apresentação de trabalhos.	Sem custos.	0	100	
059	Reunião de coordenadores (25.09.2019)	Discussão da reformulação do PPC do curso de mineração	Sala de reuniões do curso de Mineração.	25 de setembro de 2019 25/09/2019 - 25/09/2019	Diretoria de ensino e coordenadores de áreas e cursos	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	0	100	
060	Semana nacional de ciência e tecnologia (15 a 19.10.2019)	Divulgação da feira, cultura	Pátio interno do IFPB	15 a 19 de outubro de	Comunidade do IFPB	Através de várias modalidades.	Sem custos.	0	100	

				2019 15/10/2019 - 19/10/2019					
061	Reunião para elaboração do calendário acadêmico 2020 (20.11.2019)	Planejar calendário, sábados letivos, eventos, férias	Central de aulas	20 de novembro de 2019 20/11/2019 - 20/11/2019	Coordenadores de área, cursos, para posterior apresentação com a comunidade acadêmica	Através de fórum de discussões.	Sem custos.	0	100
062	Conselho de Classe Final (20.12.2019)	Solucionar retenções e dependências discentes	Miniauditório do campus	20 de dezembro de 2019 20/12/2019 - 20/12/2019	DT, Coordenação, CAEST, NAPNE, docentes	Através de discussão coletiva.	Sem custos.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Campina Grande:

As ações de Pesquisa do Campus Campina Grande no exercício de 2019 têm início com a publicação da Chamada Interconecta IFPB Nº01/2019 - Apoio a projetos de pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2019, seguido da Chamada Interconecta IFPB Nº14/2019 - Apoio a projetos de pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social, o Campus destinou 22 (vinte e duas) vagas de taxas de bancada para cada projeto aprovado. Para o apoio financeiro foi investido o montante de R\$ 6.000,00 por projeto (R\$ 4.500,00 para custeio e R\$ 1.500,00 para capital). O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 22 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa). Porém devido aos cortes realizaos a taxa de bancada sofreu uma redução de 30% tendo a cada pesquisador o seu valor final executado de R\$ 4.200,00 por projeto (R\$ 3.150,00 para custeio e R\$ 1.050,00 para capital).

#### As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

- 1- Viabilização e lançamento da Chamada Nº 01/2019 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.
- 2- Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.
- 3- Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB-Nº 01/2018- Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.
- 4- Monitoramento da finalização da Chamada 01/2018-Interconecta 2018.
- 5-Atuação da Comissão de Prestação de contas Chamada Interconecta 2018.
- 6-Realização de reuniões para informes e acompanhamento da Chamada Interconecta 2019.
- 7-Acompanhamento dos desenvolvimentos de projetos da Chamada Interconecta 2019.
- 8- Articulação na participação do Campus Campina Grande no III SIMPIF.
- 9- Participação no III SIMPIF
- 10- Avaliação dos relatórios de viagem referente à participação de cada discente no XII CONNEPI.
- 11- Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do campus Campina Grande através das modalidades de pesquisa Campus, conforme Portaria Nº 152/ 2019- DG-CG.
- 12- Elaboração de relatório com a situação da aplicação de recursos financeiros obtidos por meio da Txa de Bancada dos projetos aprovados na Chamada Interconecta 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	1ª Reunião 2019 - Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	1- Informações sobre Chamada Interconecta 2019 2-Criar a Comissão Acadêmica para o 3o SIMPIF, contemplando os(as) Coordenadores(as) de Pesquisa. 3-Levantamento/identificação dos equipamentos doados ao Campus, oriundos das Chamadas Interconecta 2017 e 2018.	Sala de reuniões da PRIPG-REITORIA	Fevereiro de 2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Coordenadores(as) e Representantes de Pesquisa dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Por meio de reunião presencial e via web conferência e ações nos Campus locais.	sem custos.	0	100
002	Reunião para Conclusão dos IFPB	1- Conclusão dos editais 01/2019,	Sala de reuniões	Abril de	Adjane Maria	Presencialmente.	Sem custos	0	100

	editais 01/2019, 07/2019 e 08/2019	07/2019 e 08/2019 2- Dúvidas/reuniões com os coordenadores de projetos 3- Editais de fomento a pesquisa em andamento 4- Edital de Fluxo Contínuo 5- 3o SIMPIF 6- E-mails institucionais das Coordenações de Pesquisa	da PRPIPG	2019. 23/04/2019 - 24/04/2019	Pontes Cesar (+12)				
003	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do certame regido pelo Edital N° 001/2019	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa com recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB com 22 vagas para o Campus Campina Grande	De janeiro a abril de 2019. 21/01/2019 - 04/04/2019 21/01/2019 - 04/04/2019	Danielly Vieira de Lucena	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	22 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 132.000,00 reais, e 22 bolsas destinadas para estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 79.200, 00.	0	100
004	1-Realizar informes sobre a Chamada Interconnecta N° 01/2019 2-Explanção sobre itens de capital e consumo realizados por representante do setor de almoxarifado. 3-Coleta das assinaturas dos termos de aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pelo Edital N° 01/2018-Interconnecta 2018.	Repassar informações necessárias para a aplicação adequada dos recursos recebidos e Formalizar o aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pela Chamada Interconnecta N° 001/2019.	Sala 1 da central de aulas	A coleta das assinaturas foi realizada no dia 17/04/2018 às 13:00 h na sala 1 do Campus Campina Grande. 17/04/2019 - 17/04/2019	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital.	Orientação dos docentes e técnicos sobre cada um dos itens constantes no termo de compromisso para conhecimento geral de cada um deles garantindo uma correta conformidade entre o que foi proposto e o que será executado, foi utilizada uma apresentação em slides e também um servidor do setor de patrimônio e almoxarifado para esclarecimentos dos pesquisadores em relação a fatos relacionados com o setor.	sem custos.	0	100
005	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do certame regido pela Chamada Interconnecta IFPB - N° 14/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social - Vagas Remanescente	Devido a sobra de vagas em relação a Chamada 01/2019, pois, não foi obtido o número de aptos suficiente em relação ao número de bolsas disponibilizadas.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB com 3 vagas para o Campus Campina Grande.	Abril de 2018. 12/04/2019 - 28/04/2019	Danielly Vieira de Lucena	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	3 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 18.000,00 reais, e 3 bolsas destinadas para estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 9600,00	0	100
006	Acompanhar a execução dos projetos aprovados a partir do certame regido pela Chamada N° 001/2019 e pela Chamada N° 014/2019, verificação do preenchimento das metas no SUAP, substituições e inativações de membros da equipe do projeto, entrega de relatório parcial e prestação de contas.	Para dar suporte aos pesquisadores e atender as necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução do desenvolvimento dos trabalhos	O edital é lançado para todo o IFPB porém esta coordenação responde pelas ações realizadas no Campus Campina Grande e é responsável por garantir o	De abril de 2019 a Janeiro de 2020. 17/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de pesquisa do Campus Campina Grande.	1-Por meio do auxílio e esclarecimento nas possíveis dúvidas que surgem durante o período de vigência do edital. 2- Monitoramento do envio de relatórios parciais e acompanhamento da alimentação das atividades de acordo com o cronograma previsto para cada projeto de pesquisa bem como a prestação de contas parcial em relação aos gastos referentes á taxa de bancada recebida. 3- Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento de cada item presente no termo de compromisso e	Sem custos	0	100

		verificando os resultados que estão sendo obtidos.	correto andamento dos projetos.			esclarecendo como deve ser aplicado o aporte financeiro disponibilizado.			
007	Trabalho de Comissão de avaliação das prestações de conta referentes aos projetos de pesquisa e extensão financiados pelo Campus Campina Grande- Portaria nº 077/2019-Campus Campina Grande e renovada pela Portaria nº 149/2019-Campus Campina Grande.	Necessidade de avaliar com mais critérios e englobando todas os setores envolvidos na distribuição e aplicação dos recursos oriundos da taxa de bancada distribuída pela Chamada Interconnecta 01/2018.	Campus Campina Grande	De maio até novembro de 2019. 07/05/2019 - 20/12/2019	Antonio Fausto de A. Quinto (+3)	A partir de reuniões e encontros para análise de todas as documentações enviadas pelos coordenadores de projetos através do SUAP na aba de plano e desembolso e após a análise haverá a elaboração de um relatório da aplicação das despesas.	Sem custos.	0	100
008	Reunião com todos para repassar algumas informações referentes aos valores a serem pagos do apoio financeiro após o corte realizado no nosso Instituto. Informes para os pesquisadores com trabalhos aprovados na Chamada 14/2019.	Para confirmar o aceite da nova proposta financeira para pagamento de taxas de bancada por todos e assim, o processo de pagamento poder ser efetivado.	Bloco dos professores Campus Campina Grande	Maio 2019 16/05/2019 - 16/05/2019	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital	reunião presencial.	Sem custos.	0	100
009	3 Reunião da Coordenação de pesquisa com os coordenadores de Projeto da Chamada Interconnecta 2019 de acordo com a convocação por meio do OFÍCIO 29/2019 - CP/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	1. Informes; 2. Apresentação de relatório parcial; 3. Preenchimento dos dados do projeto no SUAP; 4. Aplicação dos recursos recebidos.	Sala 16 do Bloco de aulas Campus Campina Grande	Agosto de 2019 28/08/2019 - 28/08/2019	Coordenadores de projeto do edital Interconnecta 01/2019 e Interconnecta 14/2019.	Presencialmente.	sem custos.	0	100
010	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa de acordo com ofício	para acompanhamento e avaliação das ações de pesquisa desenvolvidas até o momento.	Sala de reuniões PRPIPG- Reitoria	setembro 2019 16/09/2019 - 12/11/2019	Coordenadores(as) e Representantes de Pesquisa dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Por meio de reunião presencial e via web conferência	sem custos.	0	100
011	Viabilizar a participação dos autores do Campus Campina Grande cujos trabalhos foram aprovados e que manifestem o interesse de participar do evento.	Para promover um intercâmbio institucional com outros campus do IFPB e trazer maior conhecimento sobre as pesquisas que estão sendo desenvolvidas em outros campis, além de proporcionar o desenvolvimento científico dos alunos proporcionando a oportunidade dos mesmos apresentarem os resultados de suas pesquisas	Toda a articulação foi realizada no Campus Campina Grande.	A partir do mês de outubro até a semana do evento. 10/10/2019 - 25/11/2019	Direção Geral, PRPIPG, Coordenação de pesquisa, servidores, docentes e discentes com trabalhos aprovados Danielly Vieira de Lucena	1. Levantamento do quantitativo de alunos e professores com interesse em participar do evento a partir de contato via e-mail. 2- Reunião junto à direção geral do campus para estabelecimento de valores de ajuda de custo e busca por transporte para viabilizar a ida dos discentes. 3- recolhimento do termo de responsabilidade e ficha médica de todos os discentes que irão participar do evento. 4- reservar hospedagem para todos os participantes do campus Campina Grande para garantir a segurança e melhor transporte de todos durante os dias do evento.5- Formalização dos processos de ajuda de custo dos discentes.	Foi disponibilizada ajuda de custo para todos os discentes de que atendiam as exigências da resolução vigente no Campus referente a ajuda de custo de discentes.	0	100
012	Participação na Comissão Central de Organização da Semana de Ciências e Tecnologia Campus Campina Grande tal como disposto na portaria 152/2019 - Campus Campina Grande.	Para viabilizar a execução e realização da semana de ciências e tecnologia no Campus Campina Grande.	Campus Campina Grande.	Junho a outubro. 01/11/2019 - 31/12/2019	Cicero Pereira (+3)	Através de reuniões, busca de estruturação, lançamento de edital de monitores, planejamento e organização de site de submissão, organização de avaliadores.	sem custos.	0	100
013	Efetivar a participação dos alunos no 3 Simpif.	Para promover um intercâmbio institucional com outros IF'S do norte nordeste e trazer maior	João Pessoa-PB	NOVEMBRO DE 2019. 28/11/2019	Servidores, docentes e discentes com	1-Acompanhar e organizar a as atividades a sere realizadas durante o evento. 2- Estabelecer um cronograma dos trabalhos a serem	Ajuda de custo de acordo com os discentes que	0	100

		conhecimento sobre as pesquisas que estão sendo desenvolvidas em outros campi, além de proporcionar o desenvolvimento científico dos alunos proporcionando a oportunidade dos mesmos apresentarem os resultados de suas pesquisas.		- 29/11/2019	trabalhos aprovados.	apresentados com dia, data e hora para melhor organização e participação de todos. 3- Monitorar a participação dos discentes no evento.	teriam direito de recebimento.		
014	Participar e presidir a comissão de premiação do 3 SIMPIF de acordo com a PORTARIA 3/2019 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Para realizar a definição e avaliação dos avaliadores por área temática, para contabilização da pontuação dos trabalhos revisados	Campus Campina Grande, reitoria e Campus Joao Pessoa	Novembro a dezembro de 2019. 01/11/2019 - 30/11/2019	Danielly Vieira de Lucena (+3)	Por meio de levantamento de trabalhos, contato com avaliadores, organização de horários, apresentações e materiais.	sem custos.	0	100
015	Elaboração de relatório da situação da aplicação dos recursos de taxa de bancada dos projetos aprovados na chamada Interconecta 2018.	Para averiguar a aplicação dos recursos e possibilitar o encerramento das contas por parte da Coordenação financeira do campus.	Campus Campina Grande	Desde a emissão da portaria da comissão até o mês de dezembro 01/11/2019 - 30/12/2019	Danielly Vieira de Lucena	Através da análises das prestações de contas submetidas a partir do plano de desembolso de cada pesquisador e por meio de contato com cada um dos pesquisadores solicitando a atualização desta prestação e solicitando esclarecimentos em determinados casos.	Sem custos	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3- Extensão do IFPB-Campus Campina Grande:

O ano de 2019 foi bastante frutífero para a Extensão no Campus Campina Grande. Sediamos o V ENEX e além desse brilhante evento, tivemos a realização da I Semana de Egressos do Campus. Em relação aos editais de Extensão, tivemos o campus disponibilizou o montante de 135.500 (Cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais) para a realizações dos editais da PROEXC: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejamento do orçamento junto ao diretor de Administrativo Jacinto Faustino Américo para definição do custos dos editais de Extensão e Cultura do ano de 2019.	Faz-se necessário a avaliação do orçamento disponível do Campus para o fomento das atividades Extensionistas via editais.	Sala da Coordenação de Extensão.	Dia 21 de Fevereiro de 2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Jacinto Faustino Américo e Thiago José Ferreira de Sousa Golbery Rodrigues	Exame minucioso das minutas dos editais e da capacidade do Campus de custeá-los.	135.500,00 (Cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais) para os editais 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019.	1	100
002	O Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande por meio do Departamento de Ensino Técnico e da Coordenação de Extensão e Cultura do campus Campina Grande realizou no dia 10 de abril, às 14h no auditório, uma ação inédita em que técnico-administrativos, docentes e estudantes terão a oportunidade de desbravar os caminhos para participarem dos programas de extensão. Trata-se do	O objetivo é acolher as dúvidas diversas sobre especificidades de cada edital de Extensão do ano de 2019.	Auditório do Campus Campina Grande.	10 de abril de 2019, às 14:00. 10/04/2019 - 10/04/2019	Docentes, Técnicos Administrativos e Professores. Golbery Rodrigues (+1)	Por meio de orientações à plateia com auxílio de slides.	Não se aplica.	0	100



	I Plantão de Editais de Extensão e Cultura.								
003	Organização e Lançamento de dois editais de cursos FIC de Computadores.	Para viabilizar o lançamento de 2 editais de Extensão FIC de redes de computadores (PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA Redes de Computadores ? Módulos 1 e 2 ? CCNA Routing & Switching - Módulos 3 e 4 ? CCNA Routing & Switching) Os cursos acima beneficiaram 55 alunos. Os editais foram lançados dia 04 de fevereiro e estão disponíveis no sítio do IFPB ( <a href="https://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/extensao/2019">https://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/extensao/2019</a> )	Os cursos aconteceram nos laboratórios de informática do Campus Campina Grande	Os cursos aconteceram durante o período do dia 18 de março de 2019 a 28 de fevereiro de 2020. 10/01/2019 - 28/03/2019	O ministrante é o professor Marcelo Portela Sousa.	A seleção foi feita por meio de Editais de Seleção e a realização dos cursos deu-se nas dependências do Campus, ministradas pelo professor Marcelo Portela.	Não se aplica.	0	100
004	Organização da Etapa local do Festin. O Festin é um festival de intérpretes que acontece como para do ENEX ( Encontro de Extensão do IFPB). A etapa local serviu para selecionar os dois intérpretes que participaram da final no dia 26 de setembro no V ENEX, sediado no Campus Campina Grande.	O Festival de Intérpretes e Canções do IFPB (FESTIN), realizado pela primeira vez em 1987, trata-se de um evento musical que contempla a participação estudantil no que diz respeito à interpretação de qualquer gênero e estilo da música popular urbana mundial. A edição do FESTIN 2019, em continuidade às mudanças de expansão conceitual implementadas na edição 2017, possibilitou a inscrição de canções autorais compostas por estudantes do IFPB, de modo que houve duas categorias (intérprete e música autoral).A etapa local selecionou os representantes do campus para participar da etapa estadual.	Auditório Ana Cláudia Mousinho.	Dia 15 de agosto de 2019. 15/08/2019 - 15/08/2019	Foram responsáveis pela organização, o coordenador Thiago José Ferreira de Sousa e a professora de Artes Priscila Cler.	A seleção ocorreu por meio de um concurso em que os melhores intérpretes foram escolhidos tendo em vista as maiores notas atribuídas pela banca avaliadora.	Não se aplica.	0	100
005	Trabalho de Comissão de avaliação das prestações de contas referentes aos projetos de pesquisa financiados pelo Campus Campina Grande-Portaria nº 077/2019-Campus Campina Grande e renovada pela Portaria nº 149/2019-Campus Campina Grande.	Para avaliar os aspectos envolvidos na distribuição e aplicação dos recursos oriundos da taxa de bancada distribuída pela Chamada Interconecta 01/2018.	Campus Campina Grande	De maio até novembro de 2019. 07/05/2019 - 20/12/2019	Antonio Fausto de A. Quinto (+2)	Reuniões e encontros para avaliação das prestações de contas.	Não se aplica.	0	100
006	Organizar a Semana de Egressos do Campus de Campina Grande. De acordo com a portaria 973/2019 REITORIA/IFPB, que cria o Núcleo de Representantes de Egressos do IFPB, e conforme as orientações recebidas na Reunião de Representantes da Políticas de Egressos ocorrida em João Pessoa no dia 11 de março de 2019, houve a necessidade de organizar em cada campus um evento que reunisse antigos alunos da instituição de modo a restabelecer laços acadêmicos e científicos entre essas partes.Dessa forma, a portaria 156/2019, designou alguns servidores incumbidos de organizar tal evento.	Em atendimento a resolução Nº 43-CS, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2017, que dispõe sobre o Programa de Acompanhamento de Egresso-PAE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	A I SEMANA DE EGRESSOS DO CAMPUS CAMPINA GRANDE, aconteceu nas salas de aula e auditório do campus.	A I SEMANA DE EGRESSOS DO CAMPUS CAMPINA GRANDE ocorreu entre os dias 14 e 18 de outubro de 2019, dentro da Semana Nacional de Tecnologia. 11/04/2019 - 18/10/2019	Ex alunos do IFPB - Campus Campina Grande Luiz Fernando Alves Rodrigues	Ex alunos do IFPB - Campina Grande ministraram oficinas, workshops, palestras e minicursos.	Não houve orçamento específico para a realização da semana, pois todas as palestras e minicursos foram ministrados de forma gratuita pelos ex alunos do IFPB - Campus Campina Grande.	0	100

007	Reunião de coordenadores e bolsistas de projetos de Extensão do ano de 2019	Faz-se necessário orientar os coordenadores e bolsistas sobre os trâmites de execução dos projetos de Extensão da PROEXC (01/2019, 03/2019, 04/2019), dentre os quais: - necessidade de realização dos ajustes nos projetos por parte dos proponentes, conforme pré-seleção; - necessidade de agendamento de reuniões periódicas (Coordenador de Extensão e proponente); - funcionamento do processo de acompanhamento das ações por parte da Coordenação de Extensão; - orientações acerca da uso do SUAP (registro da execução das metas, gerenciamento dos gastos e conclusão); - cuidados e precauções para a prestação de contas do apoio financeiro; - pagamento do apoio financeiro e das bolsas; - obrigações dos coordenadores dos projetos; - leitura de pontos importantes dos Editais;	Sala de aula 12 do bloco de professores - IFPB - Campus Campina Grande	Dia 17 de junho de 2019 17/06/2019 - 17/06/2019	Coordenadores e Bolsistas de projetos de Extensão 2019.	Reunião com dinâmica de grupos e apresentação de informes em PowerPoint.	Não se aplica.	0	100
008	II Reunião de coordenadores e bolsistas de projetos de Extensão do ano de 2019.	Faz-se necessário orientar os coordenadores e bolsistas sobre os trâmites de execução dos projetos de Extensão da PROEXC (01/2019, 03/2019, 04/2019), dentre os quais: - acompanhamento das ações por parte da Coordenação de Extensão; - orientações acerca da uso do SUAP (registro da execução das metas, gerenciamento dos gastos e conclusão); - cuidados e precauções para a prestação de contas do apoio financeiro; - pagamento do apoio financeiro e das bolsas;	Na sala de aula 22, do Bloco dos professores.	29 de outubro de 2019, com início às 14h30min e término previsto para as 17h00min. 29/10/2019 - 29/10/2019	Coordenadores e Bolsistas de Projetos de Extensão 2019.	Reunião com dinâmica de grupos e apresentação de informes em PowerPoint.	Não se aplica.	0	100
009	Trabalho de Comissão de avaliação das prestações de contas referentes aos projetos de Extensão financiados pelo Campus Campina Grande- Portaria nº 187/2018.	Para avaliar os aspectos envolvidos na distribuição e aplicação dos recursos oriundos da taxa de bancada utilizada pelos coordenadores de projetos de Extensão da PROEXC no ano de 2018.	Campus Campina Grande	Durante os meses de Janeiro, Fevereiro, Março e Abril 20/12/2018 - 30/04/2019	Danielly Vieira de Lucena, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Aluska Farias de Oliveira Amaral, Administrador, Antonio Fausto de Almeida Quinto, Auxiliar em Administração, Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e Thiago José Ferreira de Sousa, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, todos do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, Compus Campina Grande Aluska Farias de O. Amaral (+4)	Reuniões e encontros para avaliação das prestações de contas.	Não se aplica.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C1)

Organização responsável: Campus1\*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+2)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Campina Grande:

Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do Campus Campina Grande -DAPF-CG responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo formada pelas coordenações: Compras, Contratos e Licitações; Execução Orçamentária e Financeira e Almoxarifado e Patrimônio, Manutenção, Segurança e Transportes. As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Campina Grande para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras:

Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira: responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Campina Grande, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: encarregada da gestão de materiais de consumo e permanentes. Realiza atendimento de requisições para viabilizar o funcionamento dos diversos setores acadêmicos ou administrativos. A gestão de estoques busca reduzir saldos, possibilitando melhor aproveitamento dos materiais e recursos orçamentários.

Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes: responsável para manutenção e logística, possibilitando a conservação e limpeza dos espaços acadêmicos e administrativos, bem como viabilizar transportes para as mais diversas atividades desenvolvidas.

Com esse formato a DAPF-CG busca cumprir sua função social, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar levantamento do Relatório Mensal de Bens com os registros	Exercer controle e cumprimento de obrigações contábeis	Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e	Conferências de relatórios, registros de entradas, correções e acertos contábeis.	Sem custos associados	0	100

	contábeis do Campus Campina Grande				Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira				
002	Realizar o controle orçamentário do Campus Campina Grande, para assegurar a viabilidade e execução dos contratos e serviços essenciais.	Respeitar a Lei de Responsabilidade Fiscal e o funcionamento da instituição	Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira	Conferência de relatórios, planejamento orçamentários, reforços de empenhos e remanejamentos de saldos.	Sem custo diretos associados	0	100
003	Realizar acréscimo contratual para a função de recepcionista.	Possibilitar prestação de atendimentos a alunos e professores e visitantes, devido a estruturação de novas coordenações e sala de professores no novo ambiente docentes Bloco do Professores.	Novo Bloco dos Professores do Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/05/2019	Equipe da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenação de Compras, Contratos e Licitações.	Através de aditivo contratual	O valor anual de R\$ 55.990,08 do orçamento de custeio 2019.	0	100
004	Apoiar a Comissão Organizadora do ENEX 2019 na execução das atividades do evento	Propiciar um evento de qualidade, com participação da comunidade acadêmica e externa.	IFPB Campus Campina Grande	04/06/2019 - 01/10/2019	Equipe do ENEX/DAPF	Reuniões de áreas, contatos com fornecedores e parceiros do evento,	Serão necessários utilizar as instalações do Campus, bem como o restaurante estudantil para os discentes de outras unidades do IFPB. O custo com alimentação será rateado entre os campi participantes, logo os valores envolvidos por parte do campus não serão significativos, pois envolverão a utilização das instalações disponíveis.	0	100
005	Realizar a conclusão do Plano Anual de Contratações	Cumprir requisitos da legislação, quanto ao lançamento no sistema PGC Planejamento Anual de Compras, das necessidades de serviços e materiais para o exercício de 2020.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2019 - 30/04/2019	Equipe de Coordenadores da DAPF-CG	Inclusão de dados no sistema PGC para homologação pela Direção Geral.	Não houve custos envolvidos.	0	100
006	Realizar minuta de regimento geral do Campus das coordenações vinculadas à DAPF-CG	Otimizar as atribuições dos setores vinculados, para distribuir e organizar atribuições administrativas	IFPB Campus Campina Grande	01/05/2019 - 28/06/2019	Equipe de Coordenares vinculados à DAPF-CG	Através de reuniões e estudos da proposta de regimento apresentada pela comissão regimentuinte	Não houve custos envolvidos	0	100
007	Dar suporte a realização das finais dos jogos intercampi do IFPB.	Proporcionar logística e apoio necessário à realização do evento.	IFPB Campus Campina Grande	19/11/2019 - 26/11/2019	DAPF, Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte.	Disposição de equipamentos, ambientes para realização do eventos, equipar o Ginásio com adequada estrutura.	Custos operacionais e logísticos, ligados aos contratos de manutenção e transporte do Campus Campina Grande.	0	100
008	Executar o orçamento de forma eficiente o orçamento de investimento, que fora liberado 100%.	Adquirir equipamentos para os laboratórios, salas de aulas e ambientes administrativos do campus.	IFPB Campus Campina Grande	19/11/2019 - 27/12/2019	DAPF, Coordenação de Compras, Contratos e Licitações e Coordenação de Tecnologia da Informação.	Reuniões, pesquisa de licitações executadas pelo Campus Campina Grande e viabilidade de novos processos de aquisição de material permanente.	O orçamento disponibilizado foi de cerca R\$ 350.000,00; contudo os custos envolvidos nas tarefas serão operacionais apenas.	0	100
009	Promover licitação para construção da Guarita de pedestres do IFPB Campus Campina Grande	Melhorar a segurança, acesso e acessibilidade a estudantes, servidores e visitantes do Campus Campina Grande	IFPB Campus Campina Grande	26/12/2019	Comissão Especial de Licitação	Reuniões	Sem custos associados na execução do certame licitatório.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M2C1.CG-C. Grande  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M2C1\* (+44)  
 Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5- Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião com as Diretorias do campus Campina Grande	Para traçar estratégias e tratar das demandas relativas ao desenvolvimento/manutenção dos Cursos da Área de Informática no campus, objetivando alcançar os padrões de qualidade estabelecidos pelo INEP/MEC e, o atendimento às Normas estabelecidas pelas instâncias superiores do IFPB.	Nas respectivas salas das Diretorias no campus Campina Grande.	Trimestralmente, sob demanda ou por convocação. 05/02/2019 - 20/12/2019	Diretor- Geral, Diretora de Ensino e Diretores do Ensino Superior e Técnico do campus. Ana Cristina Oliveira (+2)	Através de reuniões previamente agendadas.	Sem custos	0	100
002	Reunião entre os coordenadores dos cursos da área de informática e a Coordenação da Área de Informática	Para traçar e executar ações relativas ao cumprimento das atribuições atinentes à administração das demandas acadêmicas dos cursos da área de informática, bem como ouvir demandas relativas a cada curso para os devidos encaminhamentos.	Sala da COAIN no campus Campina Grande do IFPB	Quinzenalmente ou sob demanda. 12/03/2019 - 10/12/2019	Coordenador da Área de Informática e Coordenadores dos Cursos de Telemática, Eng <sup>a</sup> da Computação e dos Cursos Técnico Integrado e Subsequente. Bruno Cavalcanti (+3)	Através de Convocação da Área ou solicitação dos Coordenadores	Sem custos	0	100
003	Reunião entre a Coordenação de Área e os professores(as) lotados(as) na área de informática.	Para informar aos professores(as) acerca das determinações das instâncias superiores do IFPB, bem como tratar sobre questões acadêmicas relativas aos cursos da área, ouvir suas demandas e deliberar sobre questões internas de interesse da área.	Numa sala do campus Campina Grande do IFPB.	Bimestralmente ou extraordinariamente sob demanda. 05/02/2019 - 29/11/2019	Professores e coordenadores dos cursos vinculados à área de informática, além de convidados.	Através de convocação por e-mail/ZAP	Sem custos	0	100
004	Semana de prevenção a gravidez na adolescência.	O objetivo da proposta é disseminar informações sobre medidas preventivas e educativas que contribuam para a redução da incidência da gravidez na adolescência.	Campus do IFPB	01/02/2019 - 08/02/2019	NASMO	Visita a salas de aula; ? Palestras com Enfermeira especialista; ? Campanhas educativas; ? Painéis ou Murais no Instituto; ? Confeccionar folders, panfletos;	Não houve custos.	0	100
005	Plantão de escuta psicológica com estagiários do curso de Psicologia da	No Plantão de Escuta Psicológica pode proporcionar o falar, expor suas ideias, expressar opiniões e	IFPB/Clinica escola Faculdade Santa Maria.	Segunda e Terça das 07:30h as 11:30h Quarta e Quinta das 18:00h as 21:00h 20/02/2019 - 31/07/2019	Estagiários último período em Psicologia Faculdade Santa Maria.	Plantões, rodas de conversa, grupos, eventos.	Sem custo orçamentário.	1	100

	Faculdade Santa Maria de Cajazeiras.	sentimentos. Há mais ou menos 02 anos este trabalho de escuta psicológica é desenvolvido no IFPB em parceria com a Faculdade Santa Maria. A presença do psicólogo nas instituições de ensino é de extrema valia e importância para esse contexto. Em meio às diversas habilidades que este profissional deve apresentar, inclui-se, proporcionar aos discentes, docentes, técnicos administrativos e terceirizados um momento em que eles possam se expressar como seres que além de possuir suas capacidades cognitivas, têm valores, emoções e opiniões próprias que não podem ser silenciadas, mas sim compartilhadas. a escuta psicológica pode trazer contribuições para instituição como num todo. Pode exercer um papel preventivo, permeado por vários aspectos, como o processo de autoaprendizagem dos alunos, a mediação das relações dentro da escola envolvendo os professores, a família e todos os funcionários que fazem parte desta instituição e o desenvolvimento da personalidade dos escolares, a fim de que no decorrer da vida estudantil os mesmos se desenvolvam conhecendo a si mesmos e consequentemente tendo uma relação integradora com o mundo que os cerca. Setores envolvidos: NASMO, CAEST, Coordenação Pedagógica, NAPNE.							
006	Divulgação de informações sobre os procedimentos para formalização de estágio supervisionado obrigatório para a turma de Licenciatura em Matemática.	Mostrar a necessidade de formalização das etapas do estágio obrigatório dos cursos de licenciatura.	Bloco de aulas, sala 04, turma de Estágio Supervisionado I	21/02/2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Luiz Fernando Alves Rodrigues Luiz Fernando Alves Rodrigues	Apresentação das normas de estágio, página da coordenação de estágio do IFPB-CG e procedimentos para formalização de um estágio.	R\$0,00	0	100
007	Divulgação de informações sobre o estágio curricular obrigatório para os alunos do Curso Técnico em Administração (PROEJA).	Mostrar a importância da realização do estágio. Divulgar informações sobre como concorrer as vagas de estágios. Informar sobre as normas de estágio e procedimentos para formalização junto a COE.	Bloco de aulas - IFPB-CG	26/03/2019 26/03/2019 - 26/03/2019	Luiz Fernando Alves Rodrigues Luiz Fernando Alves Rodrigues	Apresentação das normas de estágio, página da coordenação de estágio do IFPB-CG e procedimentos para formalização de um estágio.	R\$0,00	0	100
008	Reunião de Planejamento das Coordenações de Estágio do IFPB	Considerando a necessidade de planejamento das Coordenações de Estágio para o alcance das metas no corrente ano, a Coordenação de Estágio da Reitoria convoca todos os Coordenadores de Estágio a comparecerem em reunião, a ser realizada nos dias 14 e 15	João Pessoa-PB	14 e 15 de março 14/03/2019 - 15/03/2019	Coordenações de Estágio dos Campi João Pessoa, Campina Grande, Monteiro, Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Esperança, Sousa, Guarabira, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Areia, Catolé do Rocha, Itabaiana, Itaporanga, Mangabeira, Pedras de Fogo,	Apresentação do Programa de Aprendizagem; Orientações e demanda junto a TI referente ao Módulo Estágio no SUAP; Treinamento sobre a geração de documentos eletrônicos no SUAP.	Ajuda de custo (diária) para participação nas reuniões nos dias 14 e 15 de março. Transporte institucional.	0	100

		de março, na cidade de João Pessoa-PB			Santa Luzia, Santa Rita e Soledade.					
009	Audiência da gestão do IFPB - campus Campina Grande com gestão do SITRANS Campina Grande.	Para discussão sobre negativa de acesso a passes estudantis, por parte de alunos do PROEJA.	Sede do SITRANS Campina Grande	23/05/2019 23/05/2019 - 23/05/2019	Cicero Pereira (+1)	Através de diálogo, fundamentado em documentos e comunicações anteriores via e-mail institucional.	Sem custos para o campus.		0	100
010	Bloqueio vacinal.	Surgimento de casos de caxumba em sala do 2º ano do curso integrado de Edificações.	IFPB - Campus Campina Grande - Coordenação de Assistência à Saúde (CAS).	31/05/2019 das 9:00 às 11:00hs. 31/05/2019 - 31/05/2019	Servidores da CAS e servidores da Coordenação Municipal de Imunização de Campina Grande.	Realização de vacinação no Gabinete Médico-Odontológico.	Não houve custos.		0	100
011	Avaliação do Curso de Engenharia de Computação.	Para reconhecimento do curso de bacharelado em Engenharia de Computação junto ao MEC.	IFPB Campus Campina Grande	7 a 8 de Novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador do curso, diretor geral e de ensino, professores e alunos do curso, coordenações de apoio ao ensino e técnicos administrativos que lidam com estudantes do curso.	Avaliação externa com 2 avaliadores enviados pelo MEC de acordo com instrumento de avaliação de 2017.	Sem custo.		0	100
012	Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Campina Grande	Evento que deve estar presente nas instituições públicas de ensino.	IFPB Campus Campina Grande.	De 15 a 19 de outubro de 2019. 15/10/2019 - 19/10/2019	Todas as coordenações de curso, departamentos de ensino, direção de ensino, direção geral e direção administrativa, estudantes e demais servidores do campus.	Palestras, visitas técnicas, minicursos, café com empresas, workshop, mostra de trabalhos, com apresentações de banners e orais, feira de economia solidária, entre outros.	A definir.		0	100
013	Visita Técnica com os alunos do 2A do Curso Técnico em Petróleo e Gás aos laboratórios Labdes e PefLab (UFCG).	Consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo do ano letivo de 2019 nas disciplinas de Perfuração e Completação de Poços e Processamento Primário de Fluidos.	Laboratórios Labdes e PefLab (UFCG).	06/11/2019 06/11/2019 - 06/11/2019	Os alunos do 2A do Curso Técnico em Petróleo e Gás e os servidores Iliana de Oliveira Guimarães, Marcos Mesquita da Silva e Divanira Ferreira Maia. Iliana de Oliveira Guimaraes (+1)	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.		0	100
014	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha para a bibliotecária Kátia Silva, da biblioteca do Campus Cabedelo	Servidora recém redistribuída e irá assumir atividades na biblioteca do campus Cabedelo	Biblioteca Poeta Zé da Luz, em Campina Grande	07 a 09 de outubro de 2019 07/10/2019 - 08/10/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	A bibliotecária virá ao Campus CG para treinamento	Sem custo para o Campus CG.		0	100
015	Configuração e treinamento sistema Koha	Atendendo convite de cooperação técnica do Instituto Federal do Amapá - IFAP	Amapá - AP	de 03 a 05 de setembro de 2019 03/09/2019 - 05/09/2019	Gustavo Nogueira Gustavo Nogueira	Viagem ao campus Macapá-AP	Diárias e passagens. Sem custo para o IFPB.		0	100
016	Atendimento de circulação	Serviço oferecido à comunidade acadêmica	Biblioteca Poeta Zé da Luz	Durante todo ano de 2019 01/01/2019 - 20/12/2019	Toda equipe da biblioteca Maria Eliziana	Atendimento de circulação - 9.958 empréstimos de livros			1	100
017	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinamento para que a biblioteca do Campus Patos inicie o serviço de circulação.	Biblioteca Poeta Zé da Luz	04 e 05 de junho de 2019 04/06/2019 - 05/06/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza Maria Eliziana (+1)	Biblioteca do campus CG	Sem custo para o campus CG		0	100
018	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinar equipe da biblioteca do campus Picuí para iniciar os serviços de circulação	Biblioteca Poeta Zé da Luz, campus CG	11 e 12 de março de 2019 04/03/2019 - 05/03/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza	Treinamento	Sem custo para o campus CG.		0	100
019	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinar equipe da biblioteca do campus Itabaiana para iniciar os serviços de circulação	Biblioteca Poeta Zé da Luz, campus CG	18 e 19 de março de 2019 18/03/2019 - 19/03/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza	Treinamento	Sem custo para o campus CG.		0	100
020	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinar equipe da biblioteca do campus Guarabira para iniciar os serviços de circulação	Biblioteca Poeta Zé da Luz, campus CG.	07 e 08 de fevereiro de 2019 07/02/2019 - 08/02/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza	Treinamento	Sem custos para o campus CG.		0	100
021	Treinamento de pesquisa na Internet	Orientar e capacitar os estudantes do campus Campina Grande para identificar as melhores fontes de informação para realizarem seus trabalhos acadêmicos.	Laboratório de informática Campus CG.	Durante todo período letivo 01/02/2019 - 20/12/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	O treinamento acontece em laboratório de informática com ações práticas de pesquisa e identificação de fontes de informações acadêmicas.	Sem custo para o Campus CG.		0	100
022	Levantamento de demandas de monitores para o ano letivo de 2019 e semestres 19.1 e 19.2 através do envio de formulário eletrônico para coordenações de curso e professores.	Consolidação das demandas de monitores para alocação do número de bolsas a serem disponibilizadas em edital de monitorias.	Campus Campina Grande	Fev/2019 01/02/2019 - 21/02/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	O levantamento de demandas será feito através de formulário eletrônico com registro do professor, sua demanda de monitoria e apresentação de justificativa para a demanda (por exemplo: horário acadêmico e/ou mapa de atividades)	Ação sem custos orçamentários.		0	100
023	Consolidação das demandas de	Prof. Moacy Pereira da Silva	Campus Campina Grande	Fevereiro/2019 21/02/2019 - 28/02/2019	Moacy Pereira	Envio de convocação individualizada para cada	Ação sem custos		0	100

	monitorias para os coordenadores de curso e área.					coordenação e validação das demandas enviadas	orçamentários.		
024	Elaboração do edital de monitorias para os cursos técnicos, tecnológicos e superiores.	Seleção de monitores para auxiliar os professores nas atividades de ensino de sala de aula, em laboratório e/ou em visitas técnicas	Campus Campina Grande	Fev/2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Preparação da minuta do edital com as demandas consolidadas e posterior envio para validação da direção de ensino.	Ação sem custos orçamentários.	0	100
025	Elaboração de minuta de edital para seleção de monitores.	Auxiliar os professores nas atividades de ensino de sala de aula, em laboratório e/ou em visitas técnicas	NAPMT	21/02/2019 - 21/02/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	A partir de recursos de informática (editor de texto) disponíveis no NAPMT	Ação sem custos orçamentários.	0	100
026	Publicar o edital de monitorias para seleção de monitores bolsistas e voluntários	Para selecionar monitores para dar suporte às atividades de ensino em sala de aula e em laboratórios	No site do campus Campina Grande, através do link <a href="http://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/ensino/2019/edital-no-019-2019-direcao-de-ensino/1-edital-de-selecao-para-monitoria-2019-geral.pdf">http://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/ensino/2019/edital-no-019-2019-direcao-de-ensino/1-edital-de-selecao-para-monitoria-2019-geral.pdf</a>	25/02/2019 - 15/04/2019	Ernani Brito Ernani Brito	Através do site do IFPB e redes sociais	Ação sem custos orçamentários.	0	100
027	Fazer uma planilha para solicitar o valor a sem empenhado para pagamento de bolsas de monitoria para o edital 019/2019	Para que a direção administrativa do campus, faça a devida reserva para pagamento dos bolsistas a partir da verba de assistência estudantil	NAPMT	15/04/2019 - 17/04/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	A planilha é elaborada com base no resultado final do edital de monitorias 019/2019, que relaciona os monitores aprovados com bolsa e os respectivos voluntários de cada disciplina.	O valor estimado para pagamento das bolsas foi de R\$51.000,00	0	100
028	Fazer uma análise do relatório de atividades e das listas de presença enviadas pelos professores orientadores.	Para gerar a folha de pagamento dos monitores bolsistas e monitorar o envio do plano de atividades mensal de cada monitor.	NAPMT	10/05/2019 - 13/12/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	Através dos dados enviados a partir de formulário eletrônico com autenticação de email institucional e registro do relatório de atividades e listas de presença enviadas pelo professor orientador.	Ação sem custos orçamentários.	0	100
029	Implementar um processo de recebimento e envio de informações de registros de atividades de monitorias através de sistema de informação	Os processos do NAPMT até o ano de 2018 eram todos protocolados sob a forma de processo impresso, gerando um grande acúmulo de pastas e armários para arquivo mensal	NAPMT	04/02/2019 - 13/12/2019	Moacy Pereira	O coordenador do NAPMT desenhou todo o fluxo operacional da coordenação e gerou um conjunto de formulários eletrônicos para registro sistemático das informações enviadas pelo professores, referentes a relatórios de atividades, listas de presença e planejamento de atividades. Este fluxo permitirá o controle e gestão de informações eletrônicas atualizadas em tempo real a partir dos dados enviados. Registro de informações referentes a horário de atendimento dos monitores, também foi inserido no registro eletrônico. Foi criado também um formulário para solicitação de atendimento eletrônico do NAPMT, facilitando a solicitação de documentos (declarações) e ou outras informações do NAPMT.	Ação sem custos orçamentários.	0	100
030	Orientar os professores e monitores para elaboração e envio do relatório final de atividades	Com a chegada do final do ano letivo, o professor e o monitor devem preparar um relatório final de atividades e anexar todos os relatórios mensais e listas de presença colhidas pelo monitor durante seu exercício.	NAMT	16/12/2019 - 27/12/2019	Moacy Pereira	Orientação presencial em horário de atendimento do NAPMT a todos os professores e monitores que apresentem dúvidas quanto às informações a serem registradas no relatório final de atividades. O modelo do relatório foi disponibilizado por email institucional para todos os professores no dia 15/11/2019.	Ação sem custos orçamentários.	0	20
031	VII Semana da Licenciatura em Matemática. A Semana de Licenciatura em Matemática, vem acontecendo no IFPB - Campus Campina Grande desde 2013. Até o ano de 2017 era parte integrante da Semana de	Integrar e capacitar os alunos do curso de licenciatura em matemática.	IFPB Campus Campina Grande	De 08 a 11 de maio de 2019 08/05/2019 - 14/05/2019	Professores e coordenação do curso de licenciatura em matemática Cicero Pereira (+1)	Palestras, mesas redondas e minicursos.	Não houve custo institucional. Apoio financeiro ao evento realizado pela SBEM (Sociedade Brasileira de Educação matemática)	1	100



	<p>Ciência e Tecnologia do Campus, entretanto, nessa mesma edição, que teve como tema "A Matemática está em tudo", tivemos nosso maior evento, tanto em público como em palestras e minicursos. Daí, a área entendeu que ao evento já cabia dar um "voo solo". Sendo assim, no ano de 2018 foi realizada a 6ª Semana de Licenciatura em Matemática, mas, desta vez, sendo um evento não inserido na Semana de Ciência e Tecnologia. Este ano, teremos a sétima edição nesse mesmo formato. Organizada por alunos e professores da graduação em Matemática do IFPB-CG a Semana da Matemática conta também com o apoio da CAPES, através do Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e o Programa de Residência Pedagógica (RP). O evento oferece atividades como minicursos, palestras, apresentações de trabalhos de iniciação científica e outros. A Semana de Matemática do IFPB é uma grande oportunidade para conhecer futuros colegas de profissão e expandir horizontes de conhecimento.</p>								regional Paraíba	
032	Criação do colegiado do curso de especialização em ensino de matemática.	Verticalização do ensino do IFPB	Campus Campina Grande	Pauta aprovada em reunião de área no dia 22 de maio de 2019. 22/05/2019 - 22/05/2019	Professores do cursos de licenciatura em matemática. Salomão Pereira de Almeida	Eleição entre os pares	sem custos		1	100
033	Aplicação de avaliações da OBMEP - Primeira fase	Olimpíada nacionalmente conhecida e relevante para o ensino de matemática.	IFPB campus campina grande	21 de maio de 2019 21/05/2019 - 21/05/2019	alunos do ensino técnico integrado ao médio	aplicação de avaliações em sala de aula.	sem custos		1	100
034	Alunos licenciados em matemática	Alunos que concluíram o curso de licenciatura matemática	IFPB campus Campina Grande	Dias 21 de agosto de 2019 e 19 de dezembro de 2019 (Cerimônia de Colação de Grau) 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos do curso de licenciatura em matemática Cicero Pereira (+2)	Conclusão do curso	sem custos		1	100
035	Processo seletivo dos alunos para a turma da Especialização em ensino de matemática	Número de alunos inscritos maior do que o número de vagas	IFPB campus campina grande	09 de novembro de 2019 - avaliação escrita 09/11/2019 - 09/11/2019	Professores do curso de licenciatura em matemática	Avaliação escrita, análise de currículo	sem custos		1	100
036	Palestra de abertura do semestre letivo de 2019.2	Contato dos alunos do curso com professor renomado na área de educação matemática	IFPB campus Campina Grande	01 de agosto de 2019 01/08/2019 - 01/08/2019	Palestrante Prof. Victor Giraldo UFRJ Cicero Pereira (+1)	Palestra no auditório do instituto	sem custos		1	100

037	Reunião de Área - Matemática	Reuniões periódicas para tratar de assuntos relativos ao curso de matemática.	Sala da central de aulas do IFPB - campus Campina Grande	10 de abril, 22 de maio, 12 de junho, 21 de agosto, 10 de outubro, 04 de dezembro 10/04/2019 - 04/12/2019	Professores da área de Matemática. Jonathas Jeronimo Barbosa (+1)	Discussão dos pontos da pauta apresentada.	Sem custo	1	100
038	Palestra proferida pelo professor Daniel Cordeiro de Moraes Filho	Evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Auditório do IFPB campus campina Grande	17 de outubro 17/10/2019 - 17/10/2019	Público Alvo: professores e licenciandos em Matemática.	Evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Sem custo	1	100
039	Será solicitada a contratação de um professor temporário para substituir o professor Adenilson Targino de Araujo Junior.	A contratação de um professor substituto se faz necessário, pois, o docente Adenilson Targino estava afastado com licença para tratar de assuntos particulares.	Será solicitada a contratação do professor substituto à Direção Geral do campus Campina Grande	No dia 25 de fevereiro de 2019. 25/02/2019 - 25/02/2019	A solicitação será realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 1/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB Campina	Não houve custos	0	100
040	Declaração para comprovar que o docente Pedro Augusto Mariz Dantas da disciplina Educação Física tem uma turma de treinamento (ensino de voleibol), com carga horária de 02 horas semanais.	Para fins de comprovação junto ao mapa de atividades, 2019.1	Coordenação de Educação Física e Desporto	Em 4 de abril de 2019 04/04/2019 - 04/04/2019	A declaração será realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através da DECLARAÇÃO 2/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
041	Declaro de que os professores: EMMANUEL DA PAIXÃO NETO; PEDRO AUGUSTO MARIZ DANTAS; CLIZALDO Luiz MAROJA DE PACI FRANÇA MINISTRAM AULAS DE TREINAMENTO ESPORTIVO para as equipes esportivas do campus Campina Grande.	Para os devidos fins de comprovação junto a Direção de Desenvolvimento do Ensino e ao mapa de atividades semanais	Coordenação de Educação Física e Desporto	Em 19 de setembro de 2019. 19/09/2019 - 20/09/2019	A declaração será realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	DECLARAÇÃO 3/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
042	Informar o horário de atendimento dos monitores das modalidades de Tênis de mesa e Xadrez. ao NAPMT.	Essa informação era pré-requisito para início das atividades de monitoria dos discentes: THYAGO HENRIQUE PRADO ARAÚJO (XADREZ) e ANA LÍVIA ARAÚJO CLEMENTINO (TÊNIS DE MESA)	Coordenação de Educação Física e Desporto	13 de abril de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	A declaração foi realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através de uma declaração	Não houve custo	0	100
043	Informar aos docentes da área de Educação Física e Desporto que as reuniões de área do ano letivo de 2019 serão realizadas todas as quartas-feiras, das 09h00min às 11h00min, na Coordenação de área de Educação Física e Desporto.	Convocação oficial	Coordenação da Área de Educação Física e Desporto	No dia 27 de março de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 2/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
044	Informar aos docentes da área de Educação Física e Desporto que as reuniões de área do ano letivo de 2019 serão realizadas todas as quartas-feiras, das 09h00min às 11h00min, na Coordenação de área de Educação Física e Desporto.	Convocação oficial	Coordenação da Área de Educação Física e Desporto	No dia 27 de março de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 2/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
045	Informar aos	Convocação oficial	Coordenação da Área de Educação Física e Desporto	No dia 27 de março de 2019.	O ofício foi confeccionado	Através do OFÍCIO 2/2019 -	Não houve	0	100

	docentes da área de Educação Física e Desporto que as reuniões de área do ano letivo de 2019 serão realizadas todas as quartas-feiras, das 09h00min às 11h00min, na Coordenação de área de Educação Física e Desporto.			13/04/2019 - 15/04/2019	através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	custo			
046	Instalação de um ar-condicionado em uma das salas de aula localizada no ginásio de esportes.	Acontece que as janelas da referida sala são estreitas tornando a ventilação escassa dentro do ambiente; além disso há incidência de sol durante boa parte da manhã e da tarde, tornando a sala ainda mais quente. Na supracitada sala acontecem aulas com turmas de aproximadamente 50 alunos e o próprio calor corporal também intensifica a alta temperatura do ambiente.	Na sala de Aula de Tênis de mesa.	Em 28 de março de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 3/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo		0	100
047	Solicitação de liberação do uso do refeitório para os alunos monitores da disciplina Educação Física	Para que os mesmos possam se alimentar e desempenhar suas funções nos dois turnos.	No restaurante do campus Campina Grande	Nos dias em que os alunos monitoram os estudos dos demais alunos 02/05/2019 - 02/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 6/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custos		0	100
048	Solicitação de reparo nas grades de proteção que circundam a área de jogo do ginásio poliesportivo.	Os arames das grades estão se soltando causando um grande risco de acidente aos usuários do local.	Ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo, uma vez que nossa solicitação não foi atendida até a presente data		0	0
049	solicitação da substituição dos reparos das caixas de descarga que não estão funcionando, tanto do banheiro feminino, quanto do banheiro masculino.	As caixas de descarga não estão funcionando	Ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	No dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Nossa Coordenação não foi informada quanto aos custos		0	100
050	Solicitação de reposição dos chuveiros que foram quebrados e de uma das portas das divisórias da área de banho que esta danificada.	Devido ao final da vida útil	Banheiros masculino e femininos do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	No dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IF	Os custos não foram informados a nossa Coordenação		0	70
051	Solicitação da capinação do muro que está grande e atrapalhando o acesso às rampas na lateral do ginásio.	O fluxo de alunos e professores que passam por esse local é grande, pois o mesmo dá acesso as salas de aula e à Coordenação de Educação Física e Desporto.	Laterais do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	No dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IF	Nao houve custo		0	100
052	Solicitação do reforço da estrutura tubular (com solda) das traves de futsal existentes na quadra de jogo do ginásio. E se possível a substituição das mesmas.	Porque as traves encontram-se bastante deterioradas, oferecendo risco a integridade física dos alunos.	Área de jogo do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	no dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 09/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IF	Não houve custo, pois, foi uma doação		0	100
053	Organizar a etapa final dos Jogos Intercampi do IFPB 2019.	Para promover a socialização entre os alunos e a prática esportiva	No IFPB campus Campina Grande	Dias 21 a 24 de novembro de 2019. 21/11/2019 - 24/11/2019	O ofício de solicitação da portaria que constituiu a comissão organizadora foi confeccionado através de uma	Através do OFÍCIO 11/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para Coordenação de Educação		0	100

					ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz		Física e Desporto		
054	Solicitação de autorização do uso do restaurante do campus Campina Grande para os alunos que representam nossa instituição nos jogos INTERCAMP 2019.	Os alunos estão permanecendo na escola em alguns contra turnos extras para participarem das seções de treinamentos e não tem condições de custear do próprio bolso as refeições.	Restaurante estudantil do campus Campina Grande	De 19 de agosto a 24 de novembro de 2019 19/08/2019 - 24/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 13/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para a Coordenação de Educação Física e Desporto	0	100
055	Justificativa de falta/reposição de atividade avaliativa, do aluno Thiago Adisio Cardoso Lustosa, matrícula: 201710010068 nas aulas do dia 29/08/2019 no período da manhã. Ofício encaminhado ao Sr. Coordenador, Francisco de Assis Souza do Curso Técnico em Mineração Integrado ao Ensino Médio Campus Campina Grande - IFPB	O aluno estava representando o campus Campina Grande em um evento acadêmico/esportivo em nossa instituição, o qual já estava previamente agendado	Campo de Futebol do Campus Campina Grande	Em 29 de agosto de 2019 29/08/2019 - 29/08/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 15/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
056	Solicitação de compra de materiais de consumo discriminados a seguir: 01 VÃO/PLACA DE ESPELHO PRATA 4MM LAPIDADO COM A SEGUINTE DIMENSÃO: 1.80M X 3.80M; 04 VÃOS/PLACAS DE ESPELHO PRATA 4MM LAPIDADO COM A SEGUINTE DIMENSÃO: 1.80M X 5.36M	Para instalação na sala de musculação do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande, que servirá para melhorar a qualidade das aulas da disciplina Educação Física.	Na sala de musculação do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 14 de setembro de 2019 14/09/2019 - 02/12/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 16/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Valor total: R\$ 7.720,00	0	100
057	Solicitação de ajuda de custo para os alunos do campus Campina Grande que participaram dos Jogos dos Institutos Federais - JIF 2019;	01 - Em atendimento ao OFÍCIO 26/2019 - DEFES/PRAE/REITORIA/IFPB;	Realizado na cidade de Guarapari-ES.	No período de 06 a 12 de outubro do corrente ano. 06/10/2019 - 12/10/2019	O ofício foi de solicitação foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 17/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	O valor disponibilizado pela direção administrativa do campus Campina Grande foi de R\$ 780,00	0	100
058	Solicitar a compra e o redimensionamento do quantitativo de refletores de 10 unidades para 30 unidades, referente ao processo n.: 23381.004250.2019-03.	Para atender a demanda de refletores necessários para o ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 08 de outubro de 2019 08/10/2019 - 08/10/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 20/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para Coordenação de Educação Física e Desporto	0	50
059	Solicitar os bons prêmios desta Direção no sentido de dialogar com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE e com a Diretoria de	Para modificar a data, transferindo-a para os dias em que os alunos do campus possa participar em sua totalidade	Campus Campina Grande	Em 09 de outubro de 2019 08/10/2019 - 08/10/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 21/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100

	Educação Física e Esporte - DEFE sobre as datas de realização da etapa final dos Jogos Intercampi do IFPB 2019.								
060	Aquisição de piso emborrachado para academia de musculação, antiderrapante, ergonômico, drenante e com absorção de impacto, placas de (1,00 x 1,00)m, de espessura de 15mm, peso: 8,8kg/m2, na cor, preto, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico (anexo).	Este material atenderá às necessidades das aulas da disciplina Educação Física e auxiliará aos docentes que ministraram a disciplina durante a execução das aulas teóricas e práticas.	Sala de musculação do campus Campina Grande	Em 31 de outubro de 2019 31/10/2019 - 12/12/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 22/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Custou a Direção Administrativa do Campus Campina Grande a quantia de R\$ 10.640,00	0	100
061	Solicitar ajuda de custo para os alunos do campus Campina Grande que participaram dos Jogos Intercampi do IFPB 2019.	A ajuda de custo no valor de R\$ 50,00 servirá para auxiliar nos custos dos exames médicos (eletrocardiograma com laudo), condicionante para participação dos supracitados alunos na competição.	Complexo esportivo do Campus Campina Grande	De 21 a 24 de novembro 21/11/2019 - 24/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 23/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	A Direção administrativa do campus Campina Grande custeou 43 alunos totalizando R\$ 2.150,00	0	100
062	Solicitar a liberar o sistema eletrônico de inscrição dos jogos intercampi do IFPB 2019, para o processo de inscrição dos alunos.	Para inscrição dos alunos nos jogos intercampi do IFPB 2019	Campus Campina Grande	21 a 24 de novembro 13/11/2019 - 14/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 25/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	NÃO HOUVE CUSTO	0	100
063	justificar as faltas dos alunos que participaram dos jogos intercampi do IFPB 2019 nos dias: 20 a 24 de novembro de 2019.	Os alunos participaram do evento institucional "Jogos Intercampi do IFPB Etapa Final" representando o campus Campina Grande em nossa instituição, o qual já estava previamente agendado.	Campus Campina Grande	20 a 24 de novembro de 2019 20/11/2019 - 24/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 28/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
064	Solicitar a instalação de 02 aparelhos de ar condicionado na sala de musculação localizada no ginásio poliesportivo.	Para climatizar a sala e deixá-la na temperatura ideal para utilização.	Sala de musculação do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 28 de novembro de 2019. 28/11/2019 - 28/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 29/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para Coordenação de Educação Física e Desporto	0	100
065	Informar ao Departamento de Ensino Técnico o planejamento das aulas da disciplina Educação Física dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, para o ano letivo de 2020;	O supracitado planejamento foi elaborado a partir dos horários disponíveis no programa HIFPB, até a presente data e, da logística das aulas de Educação Física em relação aos espaços físicos disponíveis no ginásio poliesportivo. Atendendo a demanda da Direção de Desenvolvimento de Ensino	Coordenação de Educação Física e Desporto	Em 07 de dezembro de 2019 07/12/2019 - 07/12/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 31/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB Campina	Não houve custo	0	100
066	Aula de campo com os alunos do 3A do Curso Técnico em Petróleo e Gás a região de exploração de bentonita em Boa Vista -PB.	Consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo do ano letivo de 2019 na disciplina de Planejamento e Gestão Ambiental.	Boa Vista - PB	saída: 11/09/2019 às 13:00h chegada: 11/09/2019 às 18:00h 11/09/2019 - 11/09/2019	Os alunos do 3A do Curso Técnico em Petróleo e Gás e os servidores Divanira Ferreira Maia e Jomar Meireles Barros. Divanira Ferreira Maia (+1)	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.	0	100
067	Aula de campo com	Consolidação dos	Boa Vista - PB.	Saída: dia 09/10/2019 (13:00h)	Alunos do 3B do Curso Técnico	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.	0	100

	os alunos do 3B do Curso Técnico em Petróleo e Gás a região de exploração de bentonita em Boa Vista-PB.	conhecimentos adquiridos ao longo do ano letivo de 2019 na disciplina de Planejamento e Gestão Ambiental.		Chegada: dia 09/10/2019 (18:00h) 09/10/2019 - 09/10/2019	em Petróleo e Gás e a servidora Divanira Ferreira Maia. Divanira Ferreira Maia				
068	Atuação do Assistente de Alunos Atendimento estabelecida no ECA	O objetivo da proposta é disseminar junto aos Assistentes de Alunos do campus Campina Grande do IFPB, informações sobre as formas de abordagem junto aos alunos amparados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, os direitos destes e a responsabilidade do Assistente de Alunos no processo de ensino e aprendizagem.	Campus campina Grande do IFPB	28/01/2019 10:00 01/02/2019 12:00 28/01/2019 - 01/02/2019	Assistentes de Alunos do campus Campina Grande do IFPB Jefferson Sued Lazaro da Silva	Apresentação do Estatuto da Criança e do Adolescente, Palestras, Treinamento	Sem custo orçamentário	0	0
069	Visita Técnica com os alunos dos 3A e 3B do Curso Técnico em Petróleo e Gás à I Exposição de Engenharia Química (I EXPOEQ) na Praça das Profissões da UFCG.	Mostrar aos alunos as diversas áreas de atuação da engenharia química no mercado de trabalho.	Praça das Profissões da UFCG.	23/05/2019 (9:00h-12:00h). 23/05/2019 - 23/05/2019	Alunos dos 3A e 3B do Curso Técnico em Petróleo e Gás e os servidores Iliana de Oliveira Guimarães, Divanira Ferreira Maia e Marcelo Araújo Dantas. Divanira Ferreira Maia (+2)	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.	0	100
070	Semana de Petróleo e Gás 2019 / SNCT	Atualização profissional.	IFPB Campus Campina Grande	15/10/2019 a 18/10/2019 15/10/2019 - 18/10/2019	Alunos e Servidores do Curso Técnico em Petróleo e Gás. Alex Cavalcanti Feitosa, Clarice Rocha (+5)	Palestras, minicursos, visita técnica UFCG, exposição de maquetes e apresentação de trabalhos.	Sem custo.	0	100
071	Participar da Feira de Profissões da Escola Virgem de Lourdes.	Para divulgar os cursos do IFPB Campus Campina Grande.	Escola Virgem de Lourdes - Campina Grande - PB.	28 de setembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Orlando Batista, Jonathas Barbosa, Geraldo Costa, José Gilson, Valquíria, Bruno Formiga, Salomão Pereira, Henrique Cunha, Marcos Severino, Carlos Henrique.	Os professores levaram equipamentos, material de divulgação dos cursos, entre outros, à escola e apresentaram aos estudantes do ensino médio.	R\$ 0,00	0	100
072	Reuniões de Área.	Necessidade de discutir continuamente as demandas do curso.	Laboratório de Metrologia	Ficaram reservadas as quartas feiras (14:00h as 16:00h) para a realização de Reuniões de Área. 04/02/2019 - 30/12/2019	Servidores do Curso Técnico em Petróleo e Gás. Clarice Rocha (+7)	Realização de debates e, quando necessário, votações. Além disso, houve também participação de representantes de outros setores (DET, CGP, CAEST, etc)	Sem custo.	0	100
073	Visitas de escolas públicas e privadas aos laboratórios do Curso Técnico em Petróleo e Gás.	Apresentar o Curso Técnico em Petróleo e Gás a fim de contribuir na divulgação do PSCT 2020.	Laboratórios do Curso Técnico em Petróleo e Gás.	Durante o mês de outubro de 2019. 02/10/2019 - 31/10/2019	Alunos de escolas públicas e privadas de Campina Grande, Queimadas, São Domingos do Cariri, Matinhas e Distrito de Riacho Fundo / Barra de São Miguel. Iliana de Oliveira Guimaraes	O servidor Alex Cavalcanti Feitosa apresentou os laboratórios do curso, seus equipamentos e, além disso, fez práticas demonstrativas.	Sem custo.	0	100
074	Semana da Consciência Negra - III Ato de combate ao racismo e à intolerância.	Discutir sobre a Consciência Negra e sobre o combate ao racismo e à intolerância.	IFPB - Campus campina Grande	20 de Novembro de 2019. 20/11/2019 - 20/11/2019	Coordenador e Professores do CCH-CG, bem como da participação de palestrantes e discentes do IFPB-Campus Campina Grande.	Palestras, rodas de Diálogo e eventos artísticos.	Sem custo orçamentário.	0	100
075	Sábado Letivo da Área de Ciências Humanas.	Sábado Temático da Área de Ciências Humanas.	IFPB-Campus Campina Grande.	23 de novembro de 2019. 29/11/2019 - 29/11/2019	Coordenador e Docentes do CCH-CG e Palestrante	Declamação do poema Alegria de ser Negra Raça; Atividade Cultural: música; Documentário: População negra no Brasil: desafios e avanços na sociedade em 2015; Palestra: "A cor da pele dita o "tom": Reflexões sobre a condição social do negro na contemporaneidade com a professora e advogada Érika Rafaelle de Pontes Guimarães; Debate: A Condição social do negro na contemporaneidade (mediadora: Érika Rafaelle de Pontes Guimarães);	Sem custo orçamentário.	0	100
076	Reuniões de Área de Ciências Humanas - Distribuição dos Horários do CCH-CG do ano Letivo de 2020.1.	Demandas da Área de Ciências Humanas: Distribuição e Discussão dos Horários do CCH-CG do ano Letivo de 2020.1.	Sala de reuniões do CCH-CG.	11 de dezembro de 2019. 11/12/2019 - 11/12/2019	Coordenador e docentes do CCH-CG.	Debate e diálogo entre os docentes do CCH-CG.	Sem custo orçamentário.	0	100

077	Reuniões de Área de Ciências Humanas: Solicitação de Afastamento para Capacitação em Stricto Sensu.	Demandas da Área de Ciências Humanas (CCH-CG).	Sala de Reuniões do CCH-CG.	20 de dezembro de 2019. 20/12/2019 - 20/12/2019	Coordenador e Docentes do CCH-CG.	Debate e diálogo sobre a Solicitação de Afastamento para Capacitação em Stricto Sensu.	Sem custo orçamentário.	0	100
078	Formação com os Representantes de Turmas do Integrado.	Para contribuir com o processo de formação cidadã desses sujeitos, enquanto líderes de movimentos estudantis/turma; Intensificar o conhecimento acerca da responsabilidade e perfil dos representantes.	sala de aula	No segundo semestre 14/08/2019 - 15/08/2019	Equipe da CAEST e da COPED	Oficina socioeducativa. Através de encontro com exposição oral de conceitos e reflexões, atividades em equipe, dinâmicas de grupo e debates.		0	100
079	Semana de Integração e Recepção dos novos ingressos 2019	Esclarecer informações específicas sobre as funções dos setores (CAEST/COPED); Informar acerca dos direitos e deveres do discente, bom como orientações sobre a Política de Assistência Estudantil (divulgação dos editais).	Auditório do Campus	No primeiro dia letivo 11/01/2019 - 11/01/2019	Equipe da CAEST e da COPED	Através de exposição oral de conceitos e reflexões, atividades realizadas pela equipe;		0	100
080	Atividades com os pais/responsáveis	"Criar vínculos com os pais, a partir da exposição das normas institucionais e políticas de atendimento; Trabalhar temas importantes direcionados aos pais."	Auditório do Campus	No dia 14 de abril de 2019 24/04/2019 - 24/04/2019	Equipe da CAEST e da COPED, Gestores do Campus (Coordenações de curso, chefia de Departamento e Direção de Ensino)	Através de exposição oral por parte da equipe e dos gestores acerca da instituição		0	100
081	Ação coletiva e individual sobre Saúde Mental (Câmpus Guarabira)	A equipe de saúde e pedagógica do Câmpus Guarabira avaliou a demanda de acordo com os problemas enfrentados pelos discentes	Câmpus Guarabira	3 de abril de 2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Psicólogos da CAEST	Atendimentos individuais a estudantes e exibição e debate de filme	2 pessoas receberam meia diária, cada uma.	0	100
082	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 14/2019	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	No período do mês de fevereiro a abril 01/02/2019 - 03/04/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
083	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 27/2019	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	De 01 a 29 de abril. 01/04/2019 - 29/04/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
084	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 31/2019 da EAD	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	De 31 de maio a 17 de junho. 31/05/2019 - 17/06/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
085	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 33/2019 Retificado pelo Edital nº 48	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	De 02 de julho a 08 de outubro. 02/07/2019 - 08/10/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
086	Executar o processo seletivo do Edital nº 11/2019 do Campus Esperança	Para assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Esperança	De 21 de fevereiro a 20 de março 21/02/2019 - 20/03/2019	Assistentes Sociais	Realizando análise documental e análise socioeconômica e entrevistas com os estudantes inscritos na seleção dos programas de assistência ao estudante.		0	100
087	Participações em Conselhos de Classe (Bimestrais e Final)	Compreensão de que o processo de ensino e aprendizagem é complexo	Campus Campina Grande	1º BIMESTRE -08//05 a 10/05 2º BIMESTRE -12/08 a 14/08 3º BIMESTRE- 21/10 a 23/10 Conselho final 18 a 20 de dezembro 08/05/2019 - 20/12/2019	Equipe da CAEST, COPED, Departamento de Ensino Técnico Integrado e Docentes.	Escuta e consultoria sobre comportamento estudantil, relação professor aluno e demandas sociais		0	100
088	Oficina sobre Gestão do Tempo (Turma concluinte do Curso de Petróleo e Gás)	Após aplicação de questionário com turmas concluintes, observou-se que uma das principais dificuldades era a gestão do tempo para organizar os estudos e atividades do cotidiano	Sala de aula	17 de abril 17/04/2019 - 17/04/2019	Psicólogo	Oficina (palestra, debate e exercícios)		0	100
089	É Hora de Falar sobre ... Saúde Mental	Prevenção e intervenção sobre demandas de saúde mental discente	Auditório e Área de Vivência	14 e 15 de maio de 2019. 14/05/2019 - 15/05/2019	CAEST/COPED/Docentes e Discentes	Palestras, mesas redondas, exibição e debate de filmes e atividades culturais		0	100
090	Recomendações para Organização de Grupos e	Contribuir para o gerenciamento d as divisões de grupos e apresentações	E-mail enviado pela DET	Junho de 2019 04/06/2019 - 04/06/2019	CAEST/COPED/DET	Recomendações enviadas por e-mail via DET		0	100

	Apresentações Oraís em Atividades Escolares	oraís dos discentes, promovendo um melhor processo avaliativo								
091	Campanha de Valorização da Vida- Evento coletivo sobre o Setembro Amarelo	Refletir sobre a valorização da vida, tendo em vista os diversos sofrimentos dos estudantes que influenciam na qualidade de vida destes e no processo de ensino-aprendizagem	Auditório, Área de Vivência e Salas de Aulas	11 a 12 de setembro. 11/09/2019 - 12/09/2019	CAEST/COPED/Docentes e Discentes	Palestras, mesas redondas, exibição e debate de filmes e atividades culturais			0	100
092	Intervenção sobre o Setembro Amarelo no Projeto de Extensão ENEM Social- Palestra sobre o tema Valorização da Vida	Contribuir com a motivação dos estudantes que participam do ENEM SOCIAL	Sala de aula	14 de setembro 14/09/2019 - 14/09/2019	Psicólogo da CAEST	Palestra interativa sobre motivação e sentido da vida			0	100
093	GT Ilimitados- Participação do GT de Produção de Materiais Didáticos para Pessoas com Deficiência	Contribuir no acolhimento de estudantes com deficiência e familiares, elaboração de material didático para alunos com deficiência e promoção de debates com a comunidade acadêmica sobre inclusão	Câmpus Campina Grande	Portaria da comissão por tempo permanente com início em 2018 e continua em vigor até os dias atuais. 04/02/2019 - 20/12/2019	CAEST/COPED/Docentes/NAPNE	Reuniões, aplicação de questionários, participação em eventos			0	100
094	Roda de Conversa com alunos do curso de Licenciatura em Física	Abordar temas pertinentes ao mundo acadêmico de modo dinâmico e descontraído	Sala de aula	07 de novembro de 2019 07/11/2019 - 08/11/2019	Psicólogo da CAEST	Roda de conversa			0	100
095	Grupo de Trabalho em Saúde Mental	Auxiliar os servidores nas demandas emergências apresentadas em todos os Câmpus do IFPB acerca da Saúde Mental, além de buscar contribuir positivamente na qualidade de vida deles e dos discentes	Pró Reitoria de Assuntos Estudantis-PRAE	Janeiro a Dezembro 08/01/2019 - 25/11/2019	CAEST/COPED/PRAE	Reuniões e construção de Cartilha sobre Saúde Mental			0	100
096	Projeto de Extensão: A Orientação Vocacional como Processo de Formação do Jovem Estudante	Promover a mediação na escolha de profissões de alunos dos 3ºs anos do Ensino Médio	Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Professor Antônio Oliveira	De junho a dezembro 04/06/2019 - 12/12/2019	CAEST/COPED/Ensino	Oficinas			0	100
097	Escutas Psicológicas-Atendimentos Psicológicos Breves e Focais	Reduzir o sofrimentos mental de estudantes, familiares e corpo técnico escolar	Sala de atendimento	Durante todo o ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	Psicólogos da CAEST	Atendimentos breves e focais			0	100
098	Reuniões de Orientações e Acompanhamento	Apresentar os objetivos e princípios da política, seus critérios para permanência; além de construir vínculos com os usuários.	Na sala do mini auditório	Fevereiro a outubro 01/02/2019 - 07/10/2019	Assistentes Sociais	Reunião			0	100
099	Atendimento ao estudante	Para identificar a realidade social e econômica dos estudantes.	Na sala de atendimento ou na residência do estudante	Durante todo o ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	Assistentes sociais	Entrevista, diálogo e visita domiciliar			0	100
100	Atendimentos pedagógicos discentes	Proporcionar aos discentes dos cursos técnicos e superiores do campus Campina Grande orientação pedagógica para as dificuldades de aprendizagem e adaptação curricular. Os discentes ingressam numa nova realidade acadêmica e em sua maioria não conseguem desenvolver-se plenamente, pois as exigências e demandas são diferentes das que tinham anteriormente acarretando dificuldades na trajetória acadêmica, necessitando de orientação e acompanhamento especializado.	IFPB Campus Campina Grande	durante todo o ano letivo. 11/03/2019 - 10/12/2019	Pedagogos, técnicos em assuntos educacionais da COPED. Discentes dos cursos técnicos e superiores do Campus-CG.	Atendimentos individualizados por procura espontânea do discente ou convocação por indicação docente e das coordenações de cursos.	Não há custos.		1	100
101	Encontro Pedagógico	Proporcionar momentos de	IFPB-CG	Período de 04/02 a 06/02/2019	Docentes e Equipe pedagógica	A metodologia adotada foram	Custos com		1	100



	2019	reflexão e formação docente sobre as mudanças curriculares e metodológicas na educação em processo no Brasil e os impactos nos cursos ofertados pelo IFPB-CG.		04/02/2019 - 07/02/2019	do campus-CG	palestras e oficinas.	materiais de expediente (pastas, canetas) disponíveis no almoxarifado do campus-CG. Cópias e blocos disponíveis no setor gráfico do campus-CG		
102	Oficinas de planejamento de estudos para discentes do campus-CG	Ofertar ao discentes a oportunidade de organizar cronograma de estudos de acordo com as possibilidades do educando na dedicação de organização do tempo para estudos das disciplinas do curso afim de diminuir o fracasso escolar e a consequente reprovação.	Laboratórios de Informática do campus-CG	Durante todo o ano letivo 11/03/2019 - 28/11/2019	Discentes dos cursos integrados do Campus-CG Pedagogos e TAEs da COPED-CG	Oficinas e atendimento individualizado	Sem custos.	1	100
103	1º Plantão Pedagógico Semestral/2019	Proporcionar momentos de integração família-escola para compreensão dos processos de participação dos pais na aprendizagem e sucesso escolar dos filhos.	No campus Campina Grande	1º semestre de 2019 20/05/2019 - 23/05/2019	Pais ou responsáveis dos alunos dos cursos técnicos integrados Docentes dos cursos integrados Equipe da Coordenação pedagógica	Reuniões e escuta pedagógica dos pais e docentes.	Não houve custos	1	100
104	2º Plantão Pedagógico 2019	Proporcionar a integração família-escola	Campus Campina Grande	2º semestre 2019 29/10/2019 - 31/10/2019	Pais ou responsáveis dos alunos dos cursos integrados Docentes dos cursos integrados Equipe da COPED-CG	Reuniões e escuta pedagógica	Não houve custos.	1	100
105	CERTIFICAÇÃO ENCEJJA 2018	O IFPB É UMA DAS INSTITUIÇÕES CERTIFICADORES DO ENCEJJA	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	DE 02-01-2019 ATÉ 30-12-2019 01/01/2019 - 09/06/2020	GLEIDSON JERONIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA WELLINGTON PEREIRA ALVES	O CANDIDATO ABRE PROCESSO NO PROTOCOLO DO CAMPUS, ANEXANDO DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL E BOLETIM COM AS NOTAS DA EDIÇÃO 2018. LOGO APÓS, A CCA RECEBE O PROCESSO, CONFERE A DOCUMENTAÇÃO E NOTAS E PROCEDE COM A EMISSÃO DO CERTIFICADO.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	100
106	EMITIR DIPLOMAS DE ALUNOS QUE CONCLUÍRAM CURSOS TÉCNICOS OU CURSOS DE GRADUAÇÃO	AO CONCLUIR O CURSO, O ALUNO TEM DIREITO A RECEBER O DIPLOMA DE CONCLUSÃO	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	TUDO O ANO DE 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA	APÓS CONCLUSÃO DO CURSO, O ALUNO ABRE PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO, QUE SEGUIRÁ O TRÂMITE PREVISTO EM MANUAL, ATÉ CHEGAR NA CCA. A DOCUMENTAÇÃO É ENTÃO CONFERIDA, O DIPLOMA É CONFECCIONADO, ASSINADO E ENVIADO AO DCAD-RE PARA REGISTRO.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	90
107	INSERÇÃO DE DADOS DA INSTITUIÇÃO, DISCENTES E DOSCENTES NO EDUCACENSO 2019		COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	NO PERÍODO DE 29/05/2019 A 31/07/2019 29/05/2019 - 31/07/2020	GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA WELLINGTON PEREIRA ALVES	A INSERÇÃO DOS DADOS DOS ALUNOS E PROFESSORES SÃO FEITAS COM BASE NAS INFORMAÇÕES ENCONTRADAS NO SUAP.	SEM CUSTOS	0	100
108	CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR	AS INFORMAÇÕES DO CENSO SUPERIOR PRECISAM SER COLETADAS ANUALMENTE PARA DAR UM DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO DO ENSINO NO PAÍS	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	NO PERÍODO DE 14-04-2019 ATÉ 26-04-2019 14/01/2019 - 26/04/2019	GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA WELLINGTON PEREIRA ALVES	A INSERÇÃO DE DADOS É REALIZADA COM BASE NAS INFORMAÇÕES DO SUAP	SEM CUSTOS	0	100
109	Planejamento para o ano letivo 2019.	A Área de Linguagens e Códigos reuniu-se para planejar ações a serem desenvolvidas no ano letivo.	Sala da Coordenação - Bloco dos professores	06 a 08 de fevereiro 06/02/2019 - 08/02/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	Os professores e a coordenação reuniram-se nos turnos manhã e tarde para discutirem as ações a serem desenvolvidas pela Área durante o ano letivo.	Não houve custos.	0	100
110	Sábados letivos do período 2019.1 - Curso de Licenciatura em Letras.	Os professores atuam na aplicação de avaliação presencial do curso.	Central de Aulas Polo EaD. IFPB- campus Campina Grande	30/03; 25/05;01/06 ;08/06; 15/06;03/08 e 17/08. 30/03/2019 - 17/08/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores da Área.	Aplicação e acompanhamento de avaliações presenciais semestrais.	Não houve custos.	0	100
111	Sábados letivos do período 2019.2 -	Aplicação de avaliações presenciais do curso.	Central de Aulas e Polo EaD - campus Campina Grande	14/09;23/11;30/11; 07/12 e 14/12 14/09/2019 - 14/12/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores da Área.	Aplicação e acompanhamento das avaliações presenciais do curso de	Sem custo orçamentário.	0	100

	Curso de Letras					Letras - Polo Campina Grande.			
112	Reuniões de Área	A coordenação de Área e professores encaminham demandas da Área.	Sala da CLC - Campus Campina Grande	27/03; 24/04;26/06;31/07;28/08;25/09;27/11 e 11/12. 27/03/2019 - 11/12/2019	Coordenação e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	De acordo com cronograma para reuniões de Área estabelecido no início do ano letivo, a coordenação e os professores se reúnem na última quarta-feira de cada mês para discutir e encaminhar demandas da Área. No mês de maio, na última quarta-feira aconteceu a SELLIF (evento da Área descrito em outra ação). Excepcionalmente no mês de dezembro a reunião não aconteceu na quarta-feira. A reunião foi antecipada para dia 11 por conta das férias docentes.	Sem custo orçamentário.	0	100
113	Encontro Pedagógico do curso de Licenciatura em Letras	Os professores que atuam no curso no Polo Campina Grande participam de planejamento das atividades do curso.	IFPB - Campus João Pessoa	11/03 a 12/03 11/03/2019 - 12/03/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos, Coordenação do Polo EaD e professores que atuam no curso.	A Coordenação de Linguagens e Códigos, a Coordenação do Polo EaD e os professores que atuam no curso participam do Encontro Pedagógico promovido pela coordenação do curso no campus João Pessoa.	Sem custo orçamentário.	0	100
114	Participação no IV Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos	Os coordenadores de Cursos e de Áreas se encontram anualmente no início do ano letivo para orientações e encaminhamentos didático-pedagógicos.	Reitoria - JP	13/05 a 14/05 13/05/2019 - 13/05/2019	Coordenadores de cursos e de Áreas, Pró-Reitora de Ensino	Os coordenadores de Cursos e de Áreas e a Pró-Reitoria de Ensino planejam ações para o ano letivo e encaminham as demandas necessárias.	Sem custo orçamentário.	0	100
115	Participação em Plantão Pedagógico - I semestre	Orientar os pais dos alunos dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio sobre desempenho escolar dos alunos.	Central de Aulas - Campus Campina Grande	20/05 a 22/05 20/05/2019 - 22/05/2019	COPED, Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas e professores.	Com o apoio da COPED, das Coordenações de Cursos e de Áreas, os professores orientam os pais sobre o desempenho escolar dos alunos.	Sem custo orçamentário.	0	100
116	Participação em Plantão Pedagógico - II Semestre	Orientar os pais dos alunos dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio sobre desempenho escolar dos alunos.	Central de Aulas - Campus Campina Grande.	29/10 a 31/10 29/10/2019 - 31/10/2019	COPED, DET, Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas e professores.	Com o apoio da COPED, do DET e das Coordenações de Cursos e de Áreas, os professores orientam os pais sobre o desempenho escolar dos alunos.	Sem custo orçamentário.	0	100
117	II Semana de Estudos Linguísticos e Literários - II SELLIF	Promover discussões didático-pedagógicas acerca das Múltiplas Faces do Texto em Ambientes Diversos	IFPB - Campus Campina Grande	29/05 O evento foi planejado para acontecer dias 29 e 30 de maio, entretanto, por conta de paralisação promovida pelo sindicato dos servidores dia 30, as atividades foram condensadas no dia 29/05. 29/05/2019 - 30/05/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	A Área de Linguagens e Códigos promove evento de cunho científico para discutir o fazer pedagógico com a comunidade e estudiosos/pesquisadores de diversas universidades e/ou outras instituições de ensino. São promovidas palestras, minicursos e Grupos de Trabalhos que exponham discussões/pesquisas recentes acerca das Múltiplas Faces do Texto em Ambientes Diversos.	Não há custo orçamentário.	0	100
118	V Encontro de Literaturas e Culturas - V ENLIC	Promover apresentações artístico-culturais resultantes de estudos, orientações, e atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo.	Auditório Ana Cláudia Mousinho - Campus Campina Grande	31/05	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	A Área de Linguagens e Códigos promove evento de cunho artístico-cultural como culminância de estudos, orientações, e atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo.	Não há custo orçamentário.	0	100
119	Planejamento e organização do horário para aulas de Espanhol	Atender orientação do Regimento Didático para os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Central de Aulas- Campus Campina Grande	18/02 a 13/03	Coordenação de Linguagens e Códigos e Departamento de Ensino Técnico. Golbery Rodrigues (+1)	Foram planejados horários para as aulas de Espanhol. A divulgação e as inscrições foram realizadas por meio digital. Embora tenham sido realizadas as inscrições e as aulas terem sido iniciadas, o curso de Espanhol não foi concluído por afastamento do professor titular da disciplina para tratamento de saúde.	Não houve custo orçamentário.	0	100
120	Planejamento, elaboração, aplicação e correção de prova para monitoria em Língua Portuguesa	Selecionar monitor para aulas de Língua Portuguesa	Coordenação de Linguagens e Códigos e Central de Aulas.	Março de 2019. 01/03/2019 - 30/03/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos Rosa Lucia Vieira Souza	Sob orientação do NAPMT, a CLC planejou, elaborou, aplicou e corrigiu prova para monitor em Língua Portuguesa.	Não há custo orçamentário.	0	100
121	Avaliação de Mapas	Confirmar carga horária e	Coordenação de Linguagens e Códigos	Fevereiro a junho de 2019.	Coordenação de Linguagens e	A Coordenação recebe e avalia os	Sem custo	0	100

	de Atividades - Primeiro semestre.	atividades desenvolvidas pelos docentes da Área de Linguagens e Códigos.		01/02/2019 - 30/06/2019	Códigos	Mapas de Atividades postados pelos docentes. Após avaliação, os Mapas são encaminhados para a Direção do campus.	orçamentário.		
122	Avaliação de Mapas de Atividades - Segundo semestre.	Confirmar carga horária e atividades desenvolvidas pelos docentes da Área de Linguagens e Códigos.	Coordenação de Linguagens e Códigos	Julho a novembro de 2019. 30/07/2019 - 30/11/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos.	A Coordenação recebe e avalia os Mapas de Atividades postados pelos docentes. Após avaliação, os Mapas são encaminhados para a Direção do campus.	Sem custo orçamentário.	0	100
123	Participação em reuniões com a Direção de Desenvolvimento de Ensino - Campus Campina Grande	Encaminhar demandas didático-pedagógicas	Salas diversas, sala para reuniões	15/02; 19/03; 01/04; 08/05; 10/06; 05/07; 18/09; 30/09; 16/10; 18/10; 18/11; 19/11; 20/11; 26/11; 18/12. 15/02/2019 - 18/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Cursos e Coordenações de Áreas.	Reuniões para encaminhamentos de demandas didático-pedagógicas do campus.	Sem custo orçamentário.	0	100
124	Encontro - Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional e Tecnológica	Discutir e encaminhar demandas acerca das Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional e Tecnológica	Miniauditório - Campus Campina Grande	14/03 a 15/03 14/03/2019 - 15/03/2019	DEP- RE; DAP - RE; Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas.	Encontro realizado com Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas.	Sem custo orçamentário.	0	100
125	Participação de professor em Feira de Profissões	Divulgar o curso de Licenciatura em Letras	Escola Virgem de Lourdes - Campina Grande	28/09 28/09/2019 - 28/09/2019	Valquíria da Silva Souza	Mediação da Coordenação de Linguagens e Códigos para participação da professora Valquíria da Silva Souza na Feira de Profissões promovida pela escola Virgem de Lourdes, divulgando o curso de Licenciatura em Letras.	Sem custo orçamentário.	0	100
126	Participação na prova SAEB	Atender demanda do MEC	Sala do DET	25/10 25/10/2019 - 25/10/2019	Professores de Língua Portuguesa	Por meio de articulação do DET com a CLC, professores de Língua Portuguesa participaram de prova do SAEB	Sem custo orçamentário.	0	100
127	Reunião das coordenações de Cursos e de Áreas com o DET	Planejamento/organização do horário para aulas ano letivo 2020	Sala 13 - Central de Aulas	27/11 27/11/2019 - 27/11/2019	Chefe do Departamento de Ensino Técnico, coordenadores de Cursos e de Áreas.	O chefe do Departamento de Ensino Técnico, os coordenadores de Cursos e de Áreas se reuniram para planejarem o horário para aulas no ano letivo 2020..	Sem custo orçamentário.	0	100
128	Reunião com a Direção Geral sobre Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Apresentar o PDP e encaminhar demandas das Áreas	Miniauditório - Campus Campina Grande	01/10 01/10/2019 - 01/10/2019	Direção Geral, Gestão de Pessoas, coordenadores de Cursos e de Áreas.	A Direção Geral, a Gestão de Pessoas, os coordenadores de Cursos e de Áreas se reuniram para apresentação do PDP e encaminhar orientações para demandas dos docentes.	Sem custo orçamentário.	0	100
129	Entrega do livro Seara Vermelha, de Jorge Amado, aos alunos de 3º Ano	Favorecer aos alunos do 3º Ano a leitura de livros da literatura brasileira	Sala dos livros	Agosto de 2019 01/08/2019 - 01/08/2019	COPED	Em parceria com a Coordenação de Linguagens e Códigos, a COPED entregou aos alunos do 3º Ano o livro Seara Vermelha distribuído pelo PNLD Literário. Os professores que atuaram no 3º Ano no ano letivo 2019 também receberam os livros.	Sem custo orçamentário.	0	100
130	Reunião de Assistentes Sociais do IFPB	Para tratar sobre os Editais de Política de Assistência Estudantil	Pró Reitoria de Assunto Estudantis-PRAE	22 a 23 de julho 22/07/2019 - 23/07/2019	Assistentes Sociais, Pró Reitor de Assuntos Estudantis	Reunião com apresentação de relatórios e trabalhos	2 Diárias	0	100
131	Participar da competição latinoamericana de robótica, categoria IEEE SEK com as duas equipes do campus Campina Grande: JAI-Tech e IFPBot.	Competições de robótica são uma forma lúdica de introduzir conceitos e tecnologias que muitas vezes não é possível durante as disciplinas. Os prazos a cumprir e as regras a serem seguidas instigam os alunos a buscarem soluções inovadoras para problemas recorrentes.	Rio Grande - RS	21 a 26 de Outubro de 2019 01/08/2018 - 27/10/2018	Henrique do Nascimento Cunha e alunos participantes das equipes. Henrique Cunha	Realização de período de preparação a partir do início de agosto. Construção das pistas e dos robôs. Participação na competição.	R\$ 14.437,42	2	100
132	Receber a comissão de avaliação do MEC, designada para avaliar o curso de engenharia de computação.	Essa ação faz parte dos procedimentos para a regulamentação do curso junto ao MEC.	IFPB campus Campina Grande.	06/11/2019 a 09/11/2019 06/11/2019 - 09/11/2019	Henrique Cunha, membros do NDE, membros da CPA. Anderson Costa (+3)	A comissão será recebida e a eles será designada uma sala para trabalho. O coordenador e os membros da CPA ficarão à disposição da comissão para ajudar no cumprimento da agenda.	Sem custo.	0	100
133	IV Semana de Inclusão e Acessibilidade do IFPB - CG	Conscientizar a comunidade acadêmica e externa a respeito de práticas de inclusão e acessibilidade.	Auditório do campus Campina Grande Ana Mousinho e Central de Aulas (salas).	09 -11 de setembro de 2019 00/00/0000 - 11/09/2019	Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE	Palestras e oficinas nas salas de aulas, principalmente nas turmas em que há alunos com deficiência.	Não houve custos	0	100

134	Encontro Pedagógico 2019	Traçar o planejamento das ações para 2019	Campus Campina Grande	De 04 a 08 de fevereiro de 2019	Todos os professores	Participação nas atividades do evento	Sem custo	1	100
135	Encontro Pedagógico e Planejamento para 2019	Traçar objetivos/metadas/ações para o ano 2019	Campus Campina Grande	De 04 a 08 de Fevereiro de 2019	Professores do curso e do campus	Participação em reuniões e atividades do evento	Sem custo	1	100
136	Semana do Microempreendedor	Disponibilizar conhecimentos e informações sobre a abertura de uma microempresa	Ginásio de Esportes do Campus Campina Grande	De 20 a 24 de Maio de 2019	Alunos e Professores do Proeja/CG	Participação nas atividades do Curso	Sem Custo	1	100
137	Realização da Confraternização Junina do Proeja/CG	Buscar maior harmonia e integração entre as turmas e evitar evasão escolar no curso.	Miniáudiotório do Campus	19 de Junho de 2019	Alunos e Professores vinculados ao curso	Organização do evento desenvolvida pelos alunos e coordenação do curso	Sem custo para a instituição (alunos e professores doaram recursos e mantimentos para a realização do evento)	1	100
138	Reunião de Planejamento para o período 2019-2 do Curso Técnico de Administração Proeja-CG	Traçar Objetivos/metadas e ações para o período 2019-2 do curso	Sala da /coordenação do Curso	31/07/2019	Coordenação e professores do curso	Discussão sobre quais seriam os objetivos/metadas/ações para 2019-2	Sem custo	1	100
139	Lançamento do Edital da Maratona de Empreendedorismo e Inovação 2019	Criar um cultura de empreendedorismo e de inovação na comunidade acadêmica discente e docente no Campus Campina Grande com vistas a criar e desenvolver produtos/processos e serviços inovadores para a resolução de problemas da sociedade paraibana	Campus Campina Grande	De 28/08/2019 à 20/11/2019	Coordenação do Curso Técnico de Administração/Proeja	Divulgação na internet através do site criado para o evento e nas redes/mídias sociais,	Sem custo	1	100
140	Realização da Feira Gastronômica e de Economia Solidária dentro do ENEX-2019	Apoiar as ações de promoção do Encontro de Extensão e Cultura promovido pelo IFPB	Pátio do Estacionamento do campus Campina Grande	De 25 à 27 de Setembro de 2019	Professores e alunos do Curso Técnico de Administração-CG	Produção de comidas regionais e artesanato para o público interno e externo do IFPB	Sem custo para o curso. (O evento foi promovido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB)	1	100
141	Realização da Feira Gastronômica e de Economia Solidária dentro da SNCT-2019 do Campus Campina Grande	Apoiar as ações de promoção da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFPB Campina Grande	Pátio da área vivência externa do campus.	De 15 à 18 de Outubro de 2019	Professores e Alunos do Curso Técnico de Administração	Produção de comidas regionais e artesanato para o público interno e externo do IFPB	Sem custo para o curso. (O evento foi promovido pela Direção do Campus Campina)	1	100
142	Realização da Feira de Economia Solidária na Praça da Bandeira-CG	Promoção da Cultura da Economia Solidária para o público externo do IFPB	Praça da Bandeira - Centro de Campina Grande	13 de Dezembro de 2019	Professores e Alunos do Curso Técnico de Administração	Exposição e venda de produtos do artesanato regional paraibano.	Sem custo para o curso.	1	100
143	Realização da Confraternização Natalina do Curso Técnico de Administração	Buscar maior harmonia e integração entre as turmas e evitar evasão escolar no curso.	Miniáudiotório do Campus Campina Grande	11 de Dezembro de 2019	Professores e Alunos do Curso	Realização de uma ceia natalina para professores e alunos do curso.	Sem custo. (professores e alunos doaram recursos e mantimentos para a realização do evento)	1	100
144	Evento comemorativo ao dia dos Professores	Valorização dos Professores que atuam no Curso Técnico de Administração/Proeja-CG	Sala 24 Bloco Central de Aulas campus Campina Grande	30 de Outubro de 2019	Professores e Alunos do curso	Realização de um jantar para os professores que atuam no proeja-cg;	Sem custo para o curso. (os alunos custearam todo o evento)	1	100
145	Visita técnica à Vivo Fibra	Para possibilitar aos alunos do curso superior em Telemática terem contato com os equipamentos que gerenciam as redes ópticas e	R. Dom Pedro I, 5 - São José, Campina Grande - PB, 58400-414	28 de agosto de 2019 28/08/2019 - 28/08/2019	Professores Bruno Jácome Cavalcanti e Marcelo Portela Souza, além de alunos do CST em Telemática. Bruno Cavalcanti	Visita à sede da Vivo Fibra junto com funcionário da empresa.	Sem custo	0	100

		metálicas da Vivo Fibra de Campina Grande.								
146	Palestra / Minicurso realizada por analista técnico da Vivo Fibra sobre projetos de Redes Ópticas Passivas	Para propiciar aos alunos do CST em Telemática e Engenharia da Computação e professores uma experiência mais prática, conduzida um profissional da área de Telecomunicações, habituado à gerenciar projetos desse tipo	Laboratório de Redes no IFPB Campus Campina Grande	23/11/2019 23/11/2019 - 23/11/2019	Professor Bruno Jácome Cavalcanti, Wanderley Almeida de Melo Junior (analista técnico da Vivo Fibra) e alunos do CST em Telemática e Engenharia da Computação.	O ministrante apresentou conceitos de práticas com equipamentos e de projetos de Redes GPON, além de relatar casos técnicos ocorridos durante sua vivência profissional	R\$ 400,00	0	100	
147	PRIMEIRA FASE DA OLIMPÍADA CAMPINENSE DE FÍSICA	PARA INCENTIVAR O INTERESSE PELA FÍSICA E ESTIMULAR ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO A SE AUTO-DESAVIAREM EM SEUS CONHECIMENTOS SOBRE A MATÉRIA, BEM COMO DETECTEAR O SURGIMENTO DE NOVOS TALENTOS NA ÁREA	IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	1 DE JULHO DE 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	PROVA ESCRITA REALIZADA NO PRÓPRIO CAMPUS	SEM CUSTOS	0	0	
148	SEGUNDA FASE DA OLIMPÍADA CAMPINENSE DE FÍSICA	PARA INCENTIVAR O INTERESSE PELA FÍSICA E ESTIMULAR ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO A SE AUTO-DESAVIAREM EM SEUS CONHECIMENTOS SOBRE A MATÉRIA, BEM COMO DETECTEAR O SURGIMENTO DE NOVOS TALENTOS NA ÁREA	IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	10 DE AGOSTO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	PROVA PRÁTICA REALIZADA NOS LABORATÓRIOS DO PRÓPRIO CAMPUS	SEM CUSTOS	0	0	
149	SEMANA DA LICENCIATURA EM FÍSICA	PRA INTEGRAR OS ESTUDANTES DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA BEM COMO FAZER COM QUE TENHAM CONTATO COM AS DIVERSAS ÁREAS DE ESTUDO E PESQUISA NO CAMPO DA FÍSICA E DO ENSINO DE FÍSICA	IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	DE 28 A 31 DE AGOSTO DE 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	PALESTRAS, MINI-CURSOS E OFICINAS	COFFEE-BREAK FORNECIDO PELA EMPRESA CONTRATADA PELO CAMPUS	0	0	
150	REUNIÕES PERIÓDICAS DO COLEGIADO DO CURSO DE FÍSICA	PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES AO FUNCIONAMENTO DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	LABORATÓRIOS DO CURSO	27/03/2019, 07/05/2019, 22/10/2019, 26/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	PROFESSORES DO CURSO, PROFESSOR DE OUTRA ÁREA, REPRESENTANTE DA COPED E REPRESENTANTE DISCENTE	REUNIÃO EM UMA SALA DO BLOCO DE FÍSICA	SEM CUSTOS	0	0	
151	Semana Pedagógica 2020 - 1º Dia (Manhã)	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	27/01/2020 - 09h00min às 12h00min. 27/01/2020 - 27/01/2020	Direção de Ensino e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Abertura: DDE, DES, DET; Gabinete Médico: mudanças no fluxo de atestado médicos - Dra. Paula Falcão; Palestra: Visão Docente sobre Formação Profissional e Tecnológica - Madele Mª Barros de Oliveira Freire (Pedagoga - IFPB Campus Picuí);	Sem Custo.	0	100	
152	Semana Pedagógica 2020 - 1º Dia (Tarde)	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	27/01/2020 - 14h00min às 17h00min. 27/01/2020 14:00 27/01/2020 17:00 27/01/2020 - 27/01/2020	Coordenações, Técnicos-administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Biblioteca: Como escolher e cadastrar os livros dos Planos de Ensino no Portal da Biblioteca; CGP: Processos Administrativos: DET/DES: SEMADEC; Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Apoio aos Laboratórios de Informática: Orientações sobre Patrimônio; NAMT: Núcleos de Aprendizagem, Monitorias, Tutorias e Projetos de Ensino.	Sem Custo.	0	100	
153	Gabinete médico: mudanças no fluxo de atestados médicos.	O IFPB - campus Campina Grande passou a trabalhar em parceria com o SIASS - UFCG, recebendo atestados médicos dos servidores e realizando perícias médicas.	IFPB - campus Campina Grande.	Dia 27 de janeiro de 2020, às 9:30hs. 27/01/2020 - 27/01/2020	A médica Paula Falcão Carvalho Porto de Freitas.	Apresentação oral no auditório da instituição, para toda a comunidade acadêmica.		0	0	
154	Semana Pedagógica 2020 - 2º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	28/01/2020 08:30 27/01/2020 12:00 28/01/2020 - 28/01/2020	Coordenações, Técnicos-administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Visita técnica a uma escola da rede municipal de ensino de Campina Grande.	Sem custo.	0	100	
155	Semana Pedagógica	Discussão sobre a formação	IFPB - Campus Campina Grande.	28/01/2020 14:00 28/01/2020 17:00	Coordenações, Técnicos-	Oficina: Planejamento como	Sem Custo.	0	100	

	2020 - 2º Dia (Tarde).	docente EPTT: Olhares multidisciplinares.		28/01/2020 - 28/01/2020	administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Aliado da Formação Docente - COPED; NAPNE; CAEST;			
156	Semana Pedagógica 2020 - 3º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares. Coordenações, Técnicos-administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande.	29/01/2020 09:00 29/01/2020 11:30 29/01/2020 - 29/01/2020	DDE e Coordenações do IFPB - Campus Campina Grande.	Reunião de Com Coordenadores de Curso e de Área com DDE.	Sem Custo.	0	100
157	Semana Pedagógica 2020 - 3º Dia (Tarde).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	29/01/2020 14:00 29/01/2020 16:00 29/01/2020 - 29/01/2020	Coordenação e Docentes do CCH do IFPB - Campus Campina Grande.	Discussão sobre questões referentes ao CCH-CG.	Sem Custo.	0	100
158	Semana Pedagógica 2020 - 4º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	30/01/2020 09:00 30/01/2020 12:00 30/01/2020 - 30/01/2020	Palestrantes e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	PROEXC: Curricularização da Extensão.	Sem Custo.	0	100
159	Semana Pedagógica 2020 - 4º Dia (Tarde).	Discussão sobre a formação docente EPT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	30/01/2020 14:00 30/01/2020 17:00 30/01/2020 - 30/01/2020	Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Elaboração dos Planos de Ensino;	Sem Custo.	0	100
160	Semana Pedagógica 2020 - 5º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	31/01/2020 08:00 31/01/2020 12:00 31/01/2020 - 31/01/2020	Coordenadores e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	DET, DES, e DDE: Planejamento dos Eventos de Calendário Acadêmico e de outras demandas; Debates sobre Planos de Ações do Governo Federal;	Sem Custo.	0	100
161	Semana Pedagógica 2020 - 5º Dia (Tarde). Sem Custo. 0 100	Discussão sobre a formação docente EPT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	31/01/2020 14:00 31/01/2020 17:00 31/01/2020 - 31/01/2020	Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Elaboração dos Planos de Ensino;	Sem Custo.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+7)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Campina Grande:

Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratos firmados entre o campus campina grande e empresas: Contrato 10/2014 ECOPORT serviços de engenharia LTDA (20.051.756/0001-77) Contrato 08/2015 zelo locação de mão de obra ( 10.339.944/0001-41) Contrato 02/2016 empresas de correios e telégrafos (34.028.316/0019-32) Contrato 05/2016 MAQ-LAREM máquinas, móveis e equipamentos (40.938.508/0001-50) Contrato 01/2017 empresa clarear comércio e serviços de mão de obra (02.567.270/0001-04) Contrato 04/2017 empresa claro s.a telefonia fixa comutada (40.432.544/0001-47) Contrato 07/2017 empresa diagonal gestão de recursos humanos LTDA (07.187.088/0001-41) Contrato 01/2018 novetti locação e serviços para escritório LTDA - me (07.846.791/0001-14) Contrato 02/2018 empresa atitude terceirização mão de obra (09.019.150/0001-11) Contrato 03/2018 servebem conservação e limpeza de prédios (15.309.324/0001-83) Contrato 05/2018 empresa Josivan silva (02.301.135/0001-12) Contrato 01/2018 José Ronyelly Abrantes silva (09.384.762/0001-03) Contrato 06/2018 empresa decolando turismo e representações (05.917.540/0001-58) Contrato 07/2018 empresa de correios e telégrafos SEDEX (34.028.316/0019-32) Contrato 01/2019 empresas ati alimentos do BRASIL LTDA (00.785.860/0001-88) Contrato 02/2019 empresa palladium vigilância e segurança patrimonial (15.184.327/0001-38) Contrato 03/2019 empresa TICKET soluções HDFGT S.A (03.506.307/0001-57) Contrato 04/2019 fundação parque tecnológico da Paraíba (09.261.843/0001-16) Contrato 05/2019 prime consultoria e assessoria empresarial LTDA (05.340.639/0001-30) Contrato 06/2019 empresa clarear comércio e serviços de mão de obra (02.567.270/0001-04)	Para manutenção das atividades diversas do Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	ano 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100
002	PREGÕES REALIZADOS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: 342018 - CONSUMO CCEN	Para atender	IFPB -	2019				1	100

	352018 - CONSUMO MANUTENÇÃO 012019 - CONSUMO MINERAÇÃO 022019 - VIGILÂNCIA 032019 - MATERIAL DE EXPEDIENTE 042019 - TERCEIRIZADO MOTORISTA 052019 - TERCEIRIZADO LIMPEZA 062019 - MANUTENÇÃO ELÉTRICO E HIDRÁULICO 072019 - MANUTENÇÃO JARDINAGEM 082019 - CONSUMO DE ENG. DA COMPUTAÇÃO	as demandas acadêmicas e administrativas do IFPB - Campus Campina Grande.	Campus Campina Grande.	01/01/2019 - 31/12/2019					
003	DISPENSAS E COTAÇÕES ELETRÔNICAS REALIZADAS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: 00001/2019 SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O CAMPUS CAMPINA GRANDE, NO exercício de 2019. 00002/2019 Aquisição de medicamentos odontológicos para o gabinete medico, pela necessidade de urgência. 00003/2019 Reparo da cobertura do bloco dos professores, consistente em remoção de telha em policarbonato. 00004/2019 A justificativa para a solicitação acima, se faz pela necessidade de recarga dos extintores do IFPB. 00005/2019 Chapa de compensado dupla face em MDF 25 milímetros, comprimento 2,75 metros, largura 1,83 metros. 00006/2019 Capa para processo administrativo, 32x 46cm, 1x0 cor, em cartolina branca 240g, capa e contra capa. 00008/2019 Aquisição de Equipamento de Proteção Coletiva - EPC obrigatório em laboratórios. 00009/2019 Aquisição de materiais e equipamentos (disjuntor, cilindro e agitador). 00010/2019 Contratação de instituição privada de internet, com o objetivo de disponibilização de acesso a rede . cancelada 00011/2019 Aquisição de materiais e equipamentos (disjuntores e cilindro de gás nitrogênio) para os laboratório. 00014/2019 O presente pedido destina-se a confecção de bancadas para os laboratórios de informática 2. 00015/2019 Aquisição de teclado musical e assessórios para utilização nas aulas de canto. 00017/2019 Contratação de instituição privada de internet, com objeto de disponibilização de acesso a rede . 00018/2019 Aquisição de Chapa de compensado DUPLA FACE em MDF 25 mm, COMPRIMENTO:2,75 M.LARGURA:1,83 M. 00019/2019 Aquisição de serviço de Contratação de empresa especializada em Seguro com cobertura para acidentes . 00020/2019 Locação de estrutura (palco, praticável e refletor), que foi solicitado pela Pró-Reitoria de Extensão. 00021/2019 Conserto de balança analítica de precisão, para laboratório, com capela, capacidade de 250 gramas. 00022/2019 Compra de piso emborrachado para academia de musculação, destinado à proteção de impactos e segurança.	Para atender as demandas acadêmicas e administrativas do IFPB - Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	ano 2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 - 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100
004	INEXIGIBILIDADES REALIZADOS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: 00001/2019 SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO PARA O CAMPUS CAMPINA GRANDE, no exercício 2019. 00002/2019 SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO LEGAL EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO REGIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO IFPB. 00003/2019 SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA O exercício 2019. 00004/2019 Pagamento de Inscrição para participação da servidora do IFPB Campus Campina Grande, Camila Martins. 00005/2019 Pagamento de inscrição para capacitação do servidor Renan Nicolau Ribeiro da Rocha. 00006/2019 Pagamento de inscrição para capacitação da servidora do IFPB CG Danielly Vieira de Lucena. 00007/2019 Pagamento de inscrição para capacitação do professor Marcelo Portela Sousa. 00008/2019 Pagamento de inscrição para capacitação do professor Frankslale Fabian Diniz de Andrade Meira. 00009/2019 Pagamento de inscrição para capacitação da servidora do IFPB, Clarice Oliveira da Rocha. 00010/2019 Pagamento de Inscrição para Capacitação da servidora do IFPB, Aluska Farias de Oliveira Amaral. REVOGADA 00011/2019 Pagamento de Inscrição para Capacitação do servidor do IFPB, Henrique do Nascimento Cunha. 00012/2019 Serviço de assinatura de ferramenta de pesquisa, elaboração de especificação técnica e termo de referencia. 00013/2019 Pagamento de Inscrição para Capacitação dos Pregoeiros (portaria 53/2019) do Campus Campina Grande.	Para manutenção das atividades diversas do Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100
005	ADESÕES REALIZADAS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: Participação no Pregão Eletrônico nº 04/2018, gerenciado pelo SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA DO MATO GROSSO DO SUL (UASG 170106) e a TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A, que tem por objeto a eventual contratação de pessoa jurídica especializada no gerenciamento e controle de fornecimento de combustíveis, para o atendimento das necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande. Adesão (carona) à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 06/2019, gerenciado pela UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA (UASG 158717) e a AMAV?s TURISMO LTDA, que tem por objeto a eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de transportes, incluindo veículos com combustível e motoristas devidamente habilitados, em deslocamentos aferidos por quilômetros rodado, para o atendimento das necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande. Adesão do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande a Ata de Registro de Preços 08/2019 (SRP) datada de 03/04/2019, firmada entre A	Para manutenção das atividades diversas do Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	Ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100



	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS e a EFES COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA. SERVIDOR DELL PowerEdge R540 XEON SCALABLE XEON SCALABLE BRONZE 3106 8/8-CORE/THREADS 1.7GHz 11MB L3 DDR4-2133 MEM. DDR4 8192MB PC19200 DELL ECC UNREG 2400MHz x4 HD SAS LFF DELL 4000GB 6Gb 7.2K P# 529FG REDE HBA QLOGIC FC 8Gb DUAL QLE2562 PCI-E REDE PCI-EXPRESS EMULEX 10GbE DUAL SFP+ P# OCe10102-FM-E DELL HBA CONTROLADORA H330 12Gb PCIe P# V7FHH Dell Power Supply 495W modelos Rx40 e Tx40 Kit P# 450-AEBM SUPORTE DELL ProSupportPlus 5 ANOS NBD modelo R630 P# NPOS_R630_P3_M5. Adesão do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande a Ata de Registro de Preços 25/2018 (SRP) datada de 20/02/2019, firmada entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ e a PLUGNET COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA. por meio de pregão eletrônico constante do Processo nº 23125.015849-2017-23, que tem por objeto a eventual Aquisição de materiais permanentes de Redes e Infraestrutura. SWITCH DE ACESSO 48 PORTAS (marca de referência HP/ARUBA); Fabricante: HPE Aruba; Marca: HPE Aruba; Modelo: Aruba 2530 48G; Switch; Procedência: Importado. Adesão (carona) à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico SRP nº 04/2018, gerenciado pelo INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS ? CAMPUS BETIM (UASG 155678) que tem por objeto a eventual aquisição de Impressora 3D (Item 39), para atender as demandas dos laboratórios de robótica e prototipagem associados ao curso de Engenharia da Computação. Adesão do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande a Ata de Registro de Preços 02/2018 (SRP) datada de 14/08/2018, firmada entre a INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL ? CAMPUS DOURADO e a PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, por meio de pregão eletrônico constante do Processo nº 23347000425201831, que tem por objeto a eventual contratação de pessoa jurídica especializada na disponibilização e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota (manutenção de veículos).								
006	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) para os aniversariantes do Campus.	Para parabenizar, humanizar e integrar os servidores lotados no Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas.	Envio de mensagem eletrônica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Treinamento do Módulo Processo Eletrônico para os processos que envolvem: avaliação de desempenho, progressões por mérito, estágio probatório (TAE) e GEAP.	Para se adequar a nova modalidade de processos virtuais	Prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura	em 12/03/2019 - 12/03/2019	Participaram os servidores: Ítalo Silva Fernandes e Gustavo Campêllo Araújo		O custo envolvido foi das diárias no valor total de R\$158,96	0	100
008	Capacitação: Curso Gestão de Conflitos	Para adquirir conhecimentos e aplicar nas rotinas de trabalho do setor	Prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura	Em 16/05 a 17/05/2019 16/05/2019 - 17/05/2019	Participou a servidora Sueli Pereira de Andrade		O custo envolvido foi das diárias no valor total de R\$239,44	0	100
009	Treinamento sobre acumulação no SUAP.	Para orientar os servidores quando forem preencher as suas declarações no sistema.	Prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura	Em 31/05/2019 - 31/05/2019	Participaram os servidores: Ítalo Silva Fernandes e Sueli Pereira de Andrade.		O custo envolvido foi das diárias no valor total de R\$149,24	0	100
010	Palestra sobre o Decreto nº 9.991/2019 e a Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB.	Para orientar os servidores sobre as mudanças geradas pelo novo decreto quanto aos	Campus Campina Grande	Em 30/09/2019 - 30/09/2019	Para a Equipe Gerencial do Campus Campina Grande.		Sem custo para a Instituição.	0	100

		afastamentos e licenças para capacitação e qualificação.								
011	Comemoração ao Dia do Servidor Público em parceria com a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas-DDP/RE e a ASSIFPB.	Para estimular a autoestima e motivá-los para os cuidados com a saúde e qualidade de vida.	Campus Campina Grande	Em 31/10/2019 - 31/10/2019	Para todos os servidores do Campus.	Através dos serviços de massoterapia e odontológicos, bem como entrega de kits de higiene bucal.	Kits de higiene bucal adquiridos com recursos da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor pela Reitoria. O massoterapeuta e a unidade móvel com serviços odontológicos foram por conta da ASSIFPB. Sem custo para o Campus.	0	100	
012	Atendimento aos servidores no mais diversos assuntos, tanto em visita a coordenação bem como por meio de processos físicos e eletrônicos.	Equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas.	Na Coordenação de Gestão de Pessoas.	Durante todo o ano: 01/01/2019 - 31/12/2019.	Todos os servidores dos Campus Campina Grande.	Atendimento presencial e por meio de processos físicos e eletrônicos abertos, aproximadamente 300 processos.	Nenhum custo envolvido.	0	100	

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M2C2

# IFPB-Campus Guarabira

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Guarabira:

O Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira exerceu suas atividades no ano de 2019 de forma espetacular, atingindo seus objetivos e metas propostos, através da melhoria contínua da sua infraestrutura, aumento e capacitação do seu quadro de servidores, sejam técnicos administrativos, docentes e terceirizados, também houve a reestruturação dos seus setores administrativos e educacionais e dos processos gerenciais e executórios de suas atividades, proporcionando para a comunidade acadêmica do Campus e a sociedade da região do Brejo e de toda a Paraíba ganhos de eficiência e efetividade.

Em relação a infraestrutura do Campus foi efetivado a Construção da área de vivências e sua inauguração, a conclusão do processo licitatório por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para construção de uma quadra poliesportiva (a qual terá sua conclusão até meados de 2020). Com a criação do Curso Superior em Sistemas para Internet que iniciará no ano de 2020.1, montamos um laboratório de informática com computadores e mobília nova, adquirimos equipamentos para implantação do laboratório de biologia para o ano de 2020. Criamos a Comissão para criação da pós-graduação lato sensu na área de administração, para iniciar no próximo ano. Na área de estágio, renovamos parceria com a Prefeitura Municipal de Guarabira, empresas privadas da região, abrimos seleção para estagiar no campus na área administrativa e com o Programa Jovem Aprendiz. Temos diversos Projetos de Pesquisas, relacionadas a empreendimentos solidários, gerenciamento de resíduos sólidos, assédio moral, direitos das mulheres agricultoras e facilidades de aprendizagem. No âmbito da extensão foram desenvolvidos uma gama diversificada de projetos, como, por exemplo, cultura quilombola, teatro, dança, música, jornalismo, direitos das trabalhadoras rurais, desenvolvimento de economias solidárias, declaração do imposto de renda e participação em olimpíadas de conhecimentos. Selecionamos uma aluna do ensino médio integrado para o intercâmbio no Canadá, a aluna passou trinta dias adquirindo conhecimento da língua inglesa e ganhando uma relevante experiência na sua vida profissional e pessoal.

No ano de 2019, o Campus Guarabira passou pelo processo de consulta para escolher seu dirigente geral. O processo aconteceu no dia dez de abril de 2019, tomando posse, a nova Diretora Geral do Campus no dia três de junho de 2019. Proporcionamos no decorrer do ano a democratização das decisões, fazendo diversas reuniões com todos os envolvidos, alunos, professores, pais, técnicos educacionais e influentes externos, criamos comissões de trabalho, entre tantas, para Comissão de Ajuda de Custo Discente, Comissão de Organização do III Workshop Pedagógico do IFPB – Campus Guarabira, Emissão de Portaria para criação do Núcleo Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho, Comissão do processo eleitoral para escolha dos membros do conselho diretor. Concluimos que o ano de 2019 foi um momento de mudanças, adaptações, criatividade e superação dos diversos obstáculos que se impuseram em nossa frente, estes vencidos com união, dedicação, comprometimento e esforço de uma equipe capacitada e guerreira, que não mediu esforços para entregarmos para os jovens da cidade de Guarabira e adjacentes uma educação de qualidade, participativa e emancipadora, formando cidadãos capazes de evoluir a realidade da região. Estamos com grandes expectativas para o ano de 2020, com novos cursos, com muito comprometimento de realizar um ano planejado para continuarmos levando essa educação para nossa comunidade.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do Colégio de Dirigentes, que é um órgão colegiado, geral e sistêmico, de natureza consultiva.	Representar o Campus como membro, O CODIR tem a seguinte composição: I o Reitor como presidente; II os Pró-Reitores; III os Diretores Gerais dos campi.	No âmbito do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M2C2★	Reunião presencial visando apreciar, deliberar e emitir parecer.	Custos indiretos com deslocamento e pagamento de diárias.	0	100

002	Participar da solenidade de Colações de Grau, que consistem na formalização institucional da conclusão dos cursos de graduação do IFPB.	A Colação de Grau é obrigatória a todos os alunos dos cursos superiores e consiste em um dos requisitos finais para emissão e registro de Diploma.	Campus Guarabira.	Semestral. 01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M2C2☆	É realizada por meio de cerimônia formal.	Custos indiretos.	0	100
003	Lançar edital para o Conselho Diretor 2019-2021 para o Campus Guarabira.	O Conselho Diretor é o órgão máximo do Campus, configurando colegiado de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior (CONSUPER), pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE-IFPB) e pelo COPAF-IFPB, podendo complementá-las, no âmbito de cada Campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M2C2☆	O Processo de escolha dar-se-á através de votação facultativa e secreta, da qual participarão os servidores que compõem o Quadro de Pessoal Ativo Permanente e os discentes regularmente matriculados no Campus Guarabira.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

O Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira exerceu suas atividades no ano de 2019 de forma espetacular, atingindo seus objetivos e metas propostos, através da melhoria contínua da sua infraestrutura, aumento e capacitação do seu quadro de servidores, sejam técnicos administrativos, docentes e terceirizados, também houve a reestruturação dos seus setores administrativos e educacionais e dos processos gerenciais e executórios de suas atividades, proporcionando para a comunidade acadêmica do Campus e a sociedade da região do Brejo e de toda a Paraíba ganhos de eficiência e efetividade.

Em relação a infraestrutura do Campus foi efetivado a Construção da área de vivências e sua inauguração, a conclusão do processo licitatório por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para construção de uma quadra poliesportiva (a qual terá sua conclusão até meados de 2020).

Com a criação do Curso Superior em Sistemas para Internet que iniciará no ano de 2020.1, montamos um laboratório de informática com computadores e mobília nova, adquirimos equipamentos para implantação do laboratório de biologia para o ano de 2020.

Criamos a Comissão para criação da pós-graduação lato sensu na área de administração, para iniciar no próximo ano.

Na área de estágio, renovamos parceria com a Prefeitura Municipal de Guarabira, empresas privadas da região, abrimos seleção para estagiar no campus na área administrativa e com o Programa Jovem Aprendiz.

Temos diversos Projetos de Pesquisas, relacionadas a empreendimentos solidários, gerenciamento de resíduos sólidos, assédio moral, direitos das mulheres agricultoras e facilidades de aprendizagem. No âmbito da extensão foram desenvolvidos uma gama diversificada de projetos, como, por exemplo, cultura quilombola, teatro, dança, música, jornalismo, direitos das trabalhadoras rurais, desenvolvimento de economias solidárias, declaração do imposto de renda e participação em olimpíadas de conhecimentos.

Selecionamos uma aluna do ensino médio integrado para o intercâmbio no Canadá, a aluna passou trinta dias adquirindo conhecimento da língua inglesa e ganhando uma relevante experiência na sua vida profissional e pessoal.

No ano de 2019, o Campus Guarabira passou pelo processo de consulta para escolher seu dirigente geral. O processo aconteceu no dia dez de abril de 2019, tomando posse, a nova Diretora Geral do Campus no dia três de junho de 2019.

Proporcionamos no decorrer do ano a democratização das decisões, fazendo diversas reuniões com todos os envolvidos, alunos, professores, pais, técnicos educacionais e influentes externos, criamos comissões de trabalho, entre tantas, para Comissão de Ajuda de Custo Discente, Comissão de Organização do III Workshop Pedagógico do IFPB - Campus Guarabira, Emissão de Portaria para criação do Núcleo Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho, Comissão do processo eleitoral para escolha dos membros do conselho diretor.

Concluimos, que o ano de 2019 foi um momento de mudanças, adaptações, criatividade e superação dos diversos obstáculos que se impuseram em nossa frente, estes vencidos com união, dedicação, comprometimento e esforço de uma equipe capacitada e guerreira, que não mediu esforços para entregarmos para os jovens da cidade de Guarabira e adjacentes uma educação de qualidade, participativa e emancipadora, formando cidadãos capazes de evoluir a realidade da região. Estamos com grandes expectativas para o ano de 2020, com novos cursos, com

muito comprometimento de realizar um ano planejado para continuarmos levando essa educação para nossa comunidade.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Guarabira (SEDUCITEC) - 4ª edição.	Realizar evento para promover as ações de ensino, pesquisa e extensão do campus.	Campus Guarabira	De 10 a 14 de setembro de 2019. 10/09/2019 - 13/09/2019	Otacílio Ramos Araújo Neto (COTINF) Taysa Tamara Viana Machado (+1)	Evento presencial, oficinas, palestras, mesas redondas, minicursos.	Palestrantes externos - Diárias - 500,00 Locação tendas - R\$	1	100
002	Realizar refeições de grau para os discentes concluintes.	Encerramento do ciclo de aprendizado.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Através da realização de cerimônia.	4 turmas ao ano.	1	100
003	Realizar a 3ª edição do Torneio Esportivo Interno do Campus Guarabira: ?Esporte Superação e Luta?.	Para desenvolver e oportunizar a prática esportiva como um dos fatores para a melhoria da qualidade de vida, além de promover a educação integral do aluno, bem como a convivência, integração e o lazer.	IFPB Campus Guarabira e Ginásio Zenobão, na cidade de Guarabira/PB.	13/03/2019 - 19/03/2019	Adjane Maria Pontes Cesar (+2)	O torneio contemplará as modalidades de futsal, handebol, voleibol e tênis de mesa.	Contratação de árbitros; aquisição de medalhas e troféus.	1	100
004	Realizar o 1º encontro Família/Escola referente ao ano letivo de 2019.	Para proporcionar um momento de integração entre as famílias e os profissionais da Instituição de Ensino, em que serão apresentados os resultados do 1º bimestre 2019, assim como informações inerentes ao desenvolvimento formativo individual e coletivo dos estudantes.	Campus Guarabira.	19/06/2019 - 19/06/2019	Rafael Ramos Pereira (+7)	Encontro presencial.	Não há custo envolvido.	0	100
005	Convocar alunos em situação de cancelamento de matrícula para manifestarem interesse em permanência no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do Campus Guarabira	Para identificar os discentes que têm interesse em permanecer no curso de Gestão comercial oferecido pelo campus.	Campus Guarabira.	16/07/2019 - 14/08/2019	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Abertura de processo com os pedidos no setor de protocolo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar processo de seleção para intercâmbio no Canadá, através do Projeto English Through Toronto.	Para oferecer aos estudantes a oportunidade de estudar uma língua estrangeira no exterior, com fins de complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo essas experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.	Campus Guarabira.	10/09/2019 - 10/09/2019	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Através de edital de seleção e pagamento de bolsa a(o) discente contemplado.	R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Guarabira:

Sumário Executivo dos Resultados de 2019 – Pesquisa do IFPB – Guarabira A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) promove ações vinculadas a Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus Guarabira.

Durante o ano de 2019 os gestores conjuntamente trabalharam com empenho para viabilizar a estreita relação dessa dimensão com o ensino e a extensão, pilares que estruturam a práxis do IFPB. Para tanto, respeitamos os princípios da administração pública, buscando a melhor maneira de administrar as ações da gestão e organização, atentos a estrutura administrativa da instituição.

Neste documento apresentamos 12 (doze) ações de pesquisa desenvolvidas por servidores entre professores, técnicos administrativos, e participação dos alunos dos cursos técnico integrado e superior. Os projetos tiveram variados públicos alvo dentre os quais citaremos a seguir: os alunos do Campus de Guarabira, indivíduos em assentamentos da região metropolitana de Guarabira, sindicatos de trabalhadores, pequenos agricultores, trabalhadores na indústria da construção civil, idosos de asilos e instituições públicas, crianças em creches e hospitais. Até mesmo o patrimônio histórico de Guarabira foi alvo das nossas investigações. A Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, além de acompanhar todas as ações que estão sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão de eventos que incentivam a produção científica e ações multidisciplinar e colaborativa.

No Ano de 2019 tivemos nosso primeiro Congresso, com apresentações de diversos trabalhos em várias áreas do conhecimento, ambiente, saúde, cultura, educação, minoria, inclusão, gestão, negócio, trabalho, ciência e tecnologia. As ações apresentadas neste documento são realizadas seguindo os diversos documentos que regulamentam as atividades do IFPB, entre os quais os Estatutos, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, como também as resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto de diretrizes e cultura do IFPB. O Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação ao longo do ano de 2019 representou o Campus Guarabira nas diversos eventos e reuniões promovidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), dando o suporte e assistência enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, sempre que solicitado. O número de ações do ano de 2019 aumentou em comparação com o ano 2018.

Foram desenvolvidas em 2019, 12 ações em várias áreas de conhecimento, concomitante com novas ações dentro da IV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Guarabira. Vale ressaltar que o orçamento dispensado pelo Campus de Guarabira foi semelhante ao ano de 2018, no entanto, alguns projetos ficaram com Status de voluntário por não ter participado de nenhum dos editais lançados pela PRPIPG.

O esforço da gestão em 2019 foi de manter o número de ações semelhante ao ano anterior, mas também com interesse de oportunizar o acesso as ações de do campus e não retroceder valorizando todos os trabalhos de professores que desejassem realizar pesquisas mesmo sem ter auxílios por não ter concorrido a vagas de editais. Algumas ações foram realizadas pela Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Campus Guarabira ao longo do ano de 2019, tais como Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa Institucional de Bolsas de Pesquisa e Inovação. Prestar atendimento ao público interno e externo. Participar das Reuniões do Comitê Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB no exercício de 2019. Acompanhar e informar os coordenadores de projetos e alunos bolsistas e voluntários das pendências existente, para atualização do SUAP, reuniões sempre que necessário para esclarecimentos, informes e direcionamento do trabalho desenvolvido.



Todas as ações desenvolvidas nos projetos contemplados por edital foram acompanhadas via SUAP, os projetos voluntários foram protocolados e encaminhados para Coordenação de Pesquisa, inovação e Pós-Graduação para conhecimento e acompanhamento no desenvolvimento dos mesmos. Informamos ainda que devido à prorrogação para as conclusões dos projetos por parte da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), alguns projetos concluirão suas metas e atividades em fevereiro de 2020.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contribuir para a autonomia dos Empreendimentos Econômicos Solidários vinculados ao Fórum de Economia Solidária de Guarabira (PB) e região.	O Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários do Brejo Paraibano - NUCAES, vinculado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, atuante na grande região de Guarabira, há algum tempo vem realizando ações, entre eles um fórum de Economia Solidária, no desejo de viabilizar a troca de experiências e discussão sobre temas que tangenciam o dia-a-dia dos empreendimentos da região de Guarabira, buscando fortalecer o Movimento de Economia Solidária em articulação com as políticas públicas voltadas para a economia solidária da região. Com isso contribuindo para autonomia e consequentemente com a sustentabilidade dos pequenos produtores. Além disso, contribuir com um suporte para toda rede de entidades que apoiam o Movimento de Economia Solidária, bem como contribuir para a formação acadêmica dos discentes pesquisadores envolvidos.	Guarabira e região.	Em curso. De 01/04/2019 a 29/02/2020. 01/04/2019 - 29/02/2020	NUCAES - Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários do Brejo Paraibano.	Inicialmente através de uma entrevistada os pesquisadores buscarão identificar as dificuldades, formação profissional dos empreendedores, que tem influência sobre a sustentabilidade dos Empreendimentos Econômicos Solidários? EES, para posteriormente, realizar propostas de intervenção. Paralelamente, o grupo de docentes e discente envolvidos na pesquisa participará de grupo de estudos para discutir temas que versará sobre os aspectos de gestão dos EES.	6.000,00 - Apoio Financeiro e 3.600,00 de bolsa discente.	0	60
002	Analisar a dinâmica de demanda pelo usos da água em uma bacia estendida, através de cenários, considerando alternativas de gestão da demanda de água.	As demandas por mais água vem impondo grande pressão às disponibilidades hídricas, com indicativos de demandas reprimidas ou atendidas com baixo nível de segurança hídrica. A oferta hídrica deve ficar cada vez mais difícil e onerosa na busca de se ter segurança hídrica para o desenvolvimento socioeconômico. A unidade geográfica adequada ao planejamento Hídrico, estabelecido por dispositivos legais federal e estadual é a bacia hidrográfica. Contudo grandes obras de transferência de recursos hídricos de uma bacia para outra contígua ou não, estabelecem relação entre os usuários da bacia doadoras e receptoras, por essa razão a alocação da água deve ser feita considerada a bacia como um todo (bacia doadora + bacia receptora) aqui chamada de bacia estendida. Consequentemente, os conflitos de recursos hídricos também devem ser analisados como um todo. Assim, é imperioso que se aborde a dinâmica dessas demandas de água em	Na bacia estendida formada pelas bacias hidrográficas do rios Paraíba, Mamanguape e Camaratuba,	Em curso. Entre 14/04/2019 a 29/02/2020. 16/04/2019 - 29/02/2020	Marcos Matheus Nóbrega de Sousa e Jamila Alcoforado Mendonça de Lima - Discentes pesquisadores. Mirella Leôncio Motta e Costa - Docente colaboradora do Projeto de Pesquisa Cybelle Frazão Costa Braga - Docente e orientadora do Projeto de Pesquisa	Revisão de Literatura, Estimativa de demanda de água no presente e futuro, Caracterização da área de estudo, Identificação de alternativas de gestão da demanda urbana e rural de água e Construção de cenários de demanda no presente e futuro, considerando a adoção de alternativas de gestão da demanda.	6.000,00 Apoio financeiro.	0	70

		bacias interligadas por transposições. Essas bacias dever ser considerada uma única unidade de planejamento, compostas pelas bacias doadoras e receptoras, a qual pode ser definida como bacia estendida. Desta forma, este projeto se insere nesta perspectiva, uma vez que, propõe investigar melhor a dinâmica de demanda pelo uso da água em uma bacia estendida considerando alternativas de gestão da demanda urbana de água.							
003	Desenvolver website e aplicativo como ferramenta educativa digital aplicada ao curso de edificações no Instituto Federal da Paraíba (IFPB) visando auxiliar o processo de ensino-aprendizagem.	O projeto foi proposto devido a carência de laboratórios equipados para as práticas experimentais técnicas dos cursos da área da construção civil. Nesse contexto, a observação da necessidade de novas propostas didáticas para o ensino no laboratório de materiais de construção possuindo como diferencial no projeto a possibilidade do acesso em qualquer localidade por meio do website e do aplicativo, através de smartphones, tablets ou computador, aos conteúdos discutidos no laboratório da instituição.	O projeto será desenvolvido no Instituto Federal da Paraíba ? Campus Guarabira.	De 16/04/2019 a a 29/02/2020. 16/04/2019 - 29/02/2020	Rayanne Oliveira Medeiros de Lima - Servidora colaboradora Joyce da Silva Pinheiro - Discente Taysa Tamara Viana Machado - Docente - Orientadora Jhuan Vinícius Alves Costa e Vinícius Santos de Oliveira - Discentes bolsistas	Iniciou-se investigando as Tecnologias Digitais (TD) disponíveis e aplicadas na educação. Em especial ao ensino médio integrado em edificações, no processo de ensino aprendizagem da disciplina de materiais de construção civil. Depois, será pesquisado a relação entre as TD com o despertar da crítica científica e o estímulo para percepção para a resolução de problemas da prática profissional. Posteriormente será feita a análise dos experimentos realizados no laboratório de materiais de construção civil, assim como as informações técnicas de cada material através de seus fabricantes, representantes e bibliografias. Os materiais, serão submetidos aos ensaios de caracterização e padronização de qualidade normatizados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Como também será realizado um estudo sobre os conteúdos abordados na disciplina de materiais de construção civil, ofertada no curso técnico de edificações. Planeja-se desenvolver um website e um aplicativo para dispositivos móveis como uma ferramenta de laboratório de aprendizagem, que contenham recursos digitais como, acesso às normas analíticas da ABNT, padrões exigidos pela legislação brasileira, bibliografias gratuitas da área da construção civil, simuladores de experimentos, vídeos, roteiros das análises relativas aos ensaios com materiais de construção, materiais didáticos, vídeos relacionados com os temas das aulas, opção de interatividade entre alunos, monitores e professores, links interessantes ligados à área, opiniões, busca de palavras-chave e a equipe de criação e desenvolvimento. Os estudantes vão ter uma ferramenta para desenvolver ações de descrição, reflexão e depuração de ideias. O aplicativo será codificado em blocos, por ser uma maneira fácil de rápido desenvolvimento para pequenos projetos. Para a criação	6.000,00 de apoio financeiro para o docente. 3.600,00 de bolsa para o discente.	0	70

					da interface gráfica e dos códigos, será necessário um computador com uma boa configuração e placa de vídeo. Para a criação do aplicativo poderá ser utilizado o Android Studio, por possuir um ambiente de desenvolvimento completo, bastando apenas que o computador esteja conectado à internet, sendo sua implementação totalmente feita através do navegador web. O website será desenvolvido com auxílio de ferramentas gratuitas disponíveis.				
004	Analisar as relações sociais de trabalho nos assentamentos de Alagoa Grande?PB.	A divisão sexual do trabalho é um dos pontos da desigualdade de gênero com foco no trabalho desenvolvido por homens e mulheres. Homens e mulheres formam dois grupos sociais envolvidos em relações sociais específicas, sendo o trabalho um tipo de relação social. A divisão sexual do trabalho é historicamente adaptada a cada sociedade e tem por características a destinação prioritária dos homens à esfera produtiva e das mulheres à esfera reprodutiva e, simultaneamente, a ocupação pelos homens das funções de forte valor social agregado: políticas, religiosas, militares. Segundo dados do INCRA, Alagoa Grande é o município paraibano com o maior número de assentamentos da reforma agrária. São 13 assentamentos onde vivem e trabalham 600 famílias em uma área de 6.005 hectares ? o equivalente a quase 20% da área do município, que tem aproximadamente 32.055 hectares, podendo o estudo ser utilizado de modo a colaborar com a identificação de problemas e possíveis soluções para desigualdade de gênero no campo. A desigualdade de gênero ainda permeia todos os campos da sociedade brasileira, o que leva o Brasil a atualmente ocupar a 90ª posição em um ranking do Fórum Econômico Mundial que analisa a igualdade entre homens e mulheres em 144 países. Já o FAO, órgão das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação, estima que só 1% das propriedades em todo o mundo sejam administradas por mulheres e nos assentamentos do País, as mulheres correspondem a cerca de 46% da população assentada (Leite et al., 2004). No entanto, na maioria dos lotes, as mulheres atuam em atividades domésticas.	Em Alagoa Grande - PB	Entre 10/04/2019 a a 29/02/2020. 01/04/2019 - 29/02/2020	Adriana Guedes de Castilho - Coordenadora do Projeto, Clarissa Cecilia Ferreira Alves - Orientadora do Projeto, Yasmin da Silva Costa e Larissa Fernanda de Araújo Albuquerque - bolsistas e Flaviana de Souza Silva -voluntaria do Projeto..	levantamento prévio de informações, através da pesquisa documental e bibliográfica e a entrevista semiestruturada.	Bolsas de estudo para alunas envolvidas - R\$ 3.600,00.	0	90
005	Verificar como se comporta o desempenho do subsistema de captura e entrega de imagens para o sistema de	Devido o custo elevado de uma ferramenta que faça a leitura da trajetória feita pelo VANT e a necessidade de dominar conceitos matemáticos que	Instituto Federal da Paraíba no Campus em Guarabira.	Entre 11/04/2019 e a 29/02/2020.	Joalison Matheus da Silva Ferreira e Valessa Lima Pereira -	O trabalho a será desenvolvido dividido em duas etapas: as tarefas de construção e as tarefas de verificação do desempenho do sistema.	Bolsas de estudo para alunas envolvidas - R\$ 3.600,00. 3	0	90

	rastreio de VANTs, construído utilizando equipamento de baixo custo.	northeastiam o desenvolvimento então construir uma ferramenta que faça essa leitura seria primordial para baixar os custos e auxiliaria em outras pesquisas futuras nessa área de conhecimento.		11/04/2019 - 29/02/2020	Discentes bolsistas, Otacílio de Araujo Ramos Neto - Docente Orientador do Projeto.		alunos e 2 professores.		
006	Parte das dificuldades dos alunos de disciplinas técnicas no curso de edificações é conseguir associar a teoria ministrada em sala de aula com a prática da rotina de um profissional da área de construção civil. No ambiente acadêmico voltado para a construção civil, mas especificamente os cursos Técnicos de Edificações possuem diversas disciplinas que podem absorver ferramentas e instrumentos ligados às tecnologias virtuais. Desenho Arquitetônico, Projeto Arquitetônico, Instalações Hidráulicas e Elétricas são alguns exemplos de disciplinas que podem adotar essa nova metodologia e possibilitar novas experiências em sala de aula. O estímulo a imaginação dentro de um ambiente totalmente imersivo possibilita um aumento do interesse do próprio aluno, além de tornar-se uma opção atraente para a rotina do dia a dia de sala de aula. Adicionar modernidade e autonomia ao processo de aprendizagem é sempre um ponto positivo diante dos olhos de toda a comunidade acadêmica. Essa metodologia partira da utilização de um softwer que diminua as dificuldades na aprendizagem de disciplinas técnicas no curso de Edificações.	Aplicação da Realidade Virtual e Aumentada no Ensino de Disciplinas Técnicas do Curso de Edificações do Campus Guarabira.	No Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira.	Entre 11/04/2019 a 29/02/2020.. 11/04/2019 - 29/02/2020	Amândio Pereira Dias Araujo - Orientador do Projeto, Julia da Silva Tavares e Cleani Figueredo Fideles da Silva - Discentes bolsistas e Vinícius Santos de Oliveira - Discente Voluntario e Jose Augusto Gomes Coorientador do Projeto.	Após a escolha do software ocorrerá um processo de modelagem de protótipos que servirão de teste para aplicação em diferentes disciplinas.	3.600,00 de bolsas para os discentes bolsistas. 100 pessoas, mais 6 alunos e 3 professores.	0	30
007	Desenvolver uma ação que estimule o processo de produção de identificação entre a comunidade e patrimônio	Nos últimos anos as questões demandadas da relação entre Educação e Patrimônio tem se tornado alvo de várias pesquisas acadêmicas com amplas abordagens interdisciplinares com objetivos de promover ações pedagógicas que incluam a mudança na percepção das práticas de preservação/produção da memória e do patrimônio. Este contexto é favorecido, sobretudo, pela mudança na configuração da Educação que tem	Na cidade de Guarabira.	Entre 19/06/2018 a 31/01/2019. 08/07/2019 - 31/03/2020	Fernanda Karoline Martins Lira Alves Virgolino - Coordenadora do Projeto e	A metodologia esta fragmentada em três etapas: 1. Estudo teórico sobre memória, patrimônio e identidade. 2. Mapeamento do patrimônio histórico da cidade. 3. Realização de entrevistas com pessoas da cidade sobre a história desses lugares 4. Confecção de uma cartilha educativa para divulgação com alunos do ensino fundamental	Nenhum custo dispensado para o desenvolvimento desse projeto. 1 professor, 2 alunos e mais 15 pessoas.	0	30

		compreendido que o patrimônio cultural desempenha além de uma importante estratégia urbanística, onde o patrimônio passa a inserir-se num contexto turístico e conseqüentemente, econômico tem também uma função didática, memorial e identitária.							
008	Correlacionar o nível de atividade física com a qualidade de vida, a auto imagem, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico de escolares do ensino técnico integrado ao ensino médio do ifpb.	Considera-se a obesidade, os baixos níveis de atividade física fatores preocupantes relacionados a saúde do adolescente, podendo estes refletirem na percepção da autoimagem, conseqüentemente na qualidade de vida dessa parcela da sociedade, A Organização Mundial de Saúde (OMS) vem incentivando a identificação desses domínios em grupo de adolescentes para que possamos elaborar estratégias e que possam modificar comportamentos que gerem risco a saúde do adolescente.	No Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus de Guarabira.	01/10/2019 a 01/10/2020. 01/10/2019 - 01/10/2020	Professores de Educação Física: Adjane Maria Pontes Cesar e Ramon Cunha Montenegro.	Este estudo tem caráter descritivo, analítico, correlacional e transversal.	300 alunos dos diversos Cursos técnicos integrado: Contabilidade, Informática e Edificações. Dois professores de Educação Física 10 alunos voluntários da Centro Universitário de João Pessoa - UNIPE, do curso de Educação Física.	0	50
009	Analisar a existência dos vieses de Otimismo e Excesso de Confiança.	Embora pareça complicado, esse viés é mais comum do que parece, e também imperceptível muitas vezes, o ato de se julgar como sendo melhor em algo que gosta de fazer, muitas vezes parece ser normal para nós, segundo Weinstein (1980) ?uma vez que os indivíduos em geral tendem a superestimar as suas próprias habilidades eles tenderão a mostrar maior excesso de confiança e otimismo em relação a resultados incertos que pensam que podem controlar.? Ou seja, o viés foge do controle do indivíduo, causando assim um certo problema para si mesmo, onde ele acaba se ?sobrecarregando? e trazendo assim conseqüências para si próprio. Dadas as informações sobre o assunto, pode-se ter o seguinte problema de pesquisa: Existe influência dos vieses de Otimismo e Excesso de Confiança nos alunos do IFPB- Campus Guarabira?	IFPB - Campus em Guarabira.	Entre maio a 29/02/2020. 11/05/2019 - 29/02/2020	Professores: Bruna Lyra Alves de Almeida e Anna Cecilia Chaves Gomes 1 aluno bolsista: Luiz Fernando Gomes 409 alunos dos cursos técnicos integrado ao ensino médio.	Através de questionários, um de Excesso de Confiança desenvolvido por Fischhoff, Lichstentein e Phillips (1977) e Validado no Brasil por Bandeira (2002), e o de Otimismo, desenvolvido por Weinstein (1980). Para prosseguimento da pesquisa, foram abordados entre julho e agosto de 2019 os alunos matriculados regularmente nos cursos Técnicos em Contabilidade, Informática e Edificações, e os alunos do Curso Superior Tecnológico em Gestão Comercial. Encontrou-se um número total de 409 alunos, sendo eles 91 matriculados em Contabilidade, 105 em Edificações e 93 em Informática no nível médio, o total de alunos matriculados no CST em Gestão Comercial foi de 120. Com a efetuação do calculo amostral, encontrou-se uma amostra com 95% de confiança que contaria com 325 alunos do total, desse modo, por conveniência do autor o estudo foi realizado com o total de alunos no campus.	3.200,00 - destinado a pagamento de bolsa para o aluno. 410 alunos, 2 professores.	0	90
010	Analisar os contratos de reforma agrária no estado da Paraíba, buscando identificar quantos contratos existem e o gênero da titularidade do contrato.	A Constituição de 1988 igualou o direito ao acesso a terra homens e mulheres. Mesmo com uma aparente igualdade de gênero, o Censo Agropecuário de 1996 apontou que apenas 12,6% dos lotes de reforma agrária estavam no nome das mulheres. No período de 2003 - 2006, o Sistema de processamento de Informações da Reforma Agrária (Sipra) registrou uma média de 25,6% de mulheres titulares. Quando a mulher não tem terra em seu nome, os efeitos não são apenas formais, mas impede que as	No INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária	Entre maio a 29/02/2020. 11/05/2019 - 29/02/2020	Professores: Clarissa Cecilia Ferreira Alves e Adriana Guedes de Castilho. Alunos: Vívian Maria dos Santos Silva, Flaviana de Souza Silva e Luanderson Carlos Batista	O campo de pesquisa a ser delimitado será o estado da Paraíba. As técnicas que serão utilizadas para coleta de dados são: pesquisa documental e bibliográfica A pesquisa documental será feita em consulta ao INCRA sobre o número de assentamentos e titularidade dos lotes de terra e em dados do IBGE (censo agropecuário 2017). A pesquisa bibliográfica será feita na busca de estudos que abordam a temática da desigualdade de gênero, histórico dos assentamentos, movimentos sociais de	Bolsa para dois discente - 400 X 8 = 3.200,00.	0	30

		mulheres sejam titulares de políticas públicas de crédito rural para produção e construção, além de impedir o acesso a políticas públicas de escoamento de alimentos. Torna, assim, as mulheres extremamente dependentes materialmente dos detentores do título do lote, perpetuando a impossibilidade de autonomia financeira (Lagarde,1991). Todos esses sinais e dados acerca de uma desigual distribuição de direitos envolvendo gênero feminino e masculino no meio rural demonstram a importância social do tema e a necessidade de um trato mais metódico da questão, através da pesquisa proposta.				mulheres, movimentos de reforma agrária.			
011	Diminuir os problemas relacionados ao uso do padrão HLA através da implementação de uma API que seja independente de linguagem de programação e que possua uma performance superior a apresentada pelo padrão SOAP.	Embora as APIs disponibilizadas contemplem um grande número de aplicações, existem situações em que existe a necessidade de utilização do HLA com o uso de outras linguagens de programação. Para estes casos, a documentação do HLA especifica o uso de uma API para web services baseados em SOAP (INTERFACE, 2010) e, por seguir o modelo de web services, esta API é independente de linguagem de programação. Apesar disso, os serviços web seguem o conceito de que as requisições devem ser realizadas pelo cliente e o servidor se encarrega de fornecer as respostas, isso quer dizer que as requisições são unidirecionais e devem ser inicializadas pelo cliente. Esta característica dificulta a implementação das chamadas de retorno, conhecidas como callbacks, que a RTI deve fazer no federado. Além de não simplificar as callbacks, o uso de HLA através de uma API web services baseados em SOAP pode ser muito lento, conforme é demonstrado no trabalho (FENG et al., 2009). Por este motivo, existe a necessidade de desenvolvimento de uma API que possua a característica de ser independente de linguagem de programação, onde seja permitido o uso de callbacks e que possua uma baixa latência na comunicação entre o federado e a RTI.	IFPB Campus Guarabira.	De 11 de maio a 29 de fevereiro de 2020 11/05/2019 - 29/02/2020	Professor coordenador: Jose de Sousa Barros e alunas bolsistas: Cleonice dos Santos Barbosa Soares e Emanuelle Alves de Lima	No início do projeto será feito um estudo sobre o padrão HLA, como ele vem sendo utilizado na integração de ferramentas de simulação. Também serão estudadas as APIs existentes para HLA com o objetivo de conseguir uma melhor compreensão do funcionamento de uma simulação que faça uso dessas APIs. Em seguida, será realizado um estudo com foco em APIs classificadas como web service. Após isso, será selecionada uma tecnologia com foco na web para implementação da API aqui proposta. Uma vez que a tecnologia tenha sido selecionada, a implementação da nova API pode ser realizada. Posteriormente a essa implementação, será realizada a integração de um novo componente em uma simulação através da API desenvolvida. Depois disso, uma avaliação sobre o uso da nova API será realizada e, com base nisso, será possível comparar as vantagens e desvantagens da proposta aqui apresentada em relação às existentes.	Bolsas discentes - 40 X 9 = 3.600. 1 professor e 2 alunos	0	90
012	Correlacionar o nível de atividade física com a qualidade de vida, auto Imagem, composição corporal, o somatotipo e condicionamento físico de escolares do ensino técnico integrado ao ensino médio do IFPB ? Campus Guarabira.	A identificação do o nível de atividade física, a identificação da qualidade de vida, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico em adolescentes poderão ser parâmetros utilizados para prescrição de exercício de maneira mais adequada, e adequação das aulas de educação física. Respeitando por tanto o princípio científico da individualidade para o grupo de	A intervenção dos Professores de Educação Física tem como foco a prevenção, o desenvolvimento e promoção da saúde humana por meio da aplicação de estímulos que interferem diretamente no estilo	De 11/03/2019 a 06/08/2020. 11/03/2019 - 06/08/2020	Professores de Educação Física do Instituto Federal, de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Guarabira.	As intervenções serão realizadas no IFPB ? Campus Guarabira e só terá início após a informação dos possíveis riscos envolvidos no estudo e assinatura do termo de consentimento livre e esclarecido. Os participantes receberão um informativo com todos os procedimentos que serão realizados na pesquisa. Em seguida, será entregue um documento informativo contendo todos os detalhes referentes a data, horário,	Em torno de 500 alunos do curso técnico integrado e 2 professores de educação física. Não haverá custo financeiro para o IFPB	0	40

		adolescentes que formam o grupo aqui evidenciado.	de vida dos seus praticantes. Uma das maiores problemáticas encontradas por Profissionais de Educação Física que trabalham com adolescentes nas escolas encontra-se na sistematização de exercícios prescritos em conformidade com o nível de atividade física, a identificação da qualidade de vida, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico. Baseado nessa perspectiva surge o seguinte questionamento: Qual a relação do nível de atividade física dos escolares do IFPB ? Campus Guarabira com a qualidade de vida, a auto imagem, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico?			local e vestimenta adequada. Serão aplicados os seguintes testes: Questionário - Par-Q, Questionário Internacional de Atividade Física IPAQ, Questionário - BSQ. Questionário KIDSCREEN-52, Medidas Antropométricas, Banco de Welss, Flexão de Braços no Solo, Flexão Abdominal com Apoio, Shuttle Run, Medicine Ball e Teste Aeróbico - PACER			
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Guarabira:

Sumário Executivo dos Resultados de 2019 – Extensão do IFPB – Guarabira A Coordenação de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus Guarabira, realizou as atividades referentes à Extensão e Cultura com empenho para viabilizar a estreita relação dessa dimensão com o ensino e a pesquisa, pilares que estruturam a práxis do IFPB. Para tanto, respeitamos os princípios da administração pública, buscando a melhor maneira de administrar as ações da gestão e organização, atentos a estrutura administrativa da instituição.

Apresentamos 15 (quinze) ações de extensão desenvolvidas por servidores entre professores, técnicos administrativos, parceiros sociais, e ainda com a participação dos alunos dos cursos técnico integrado e superior. Todas as ações com caráter de projeto, alguns tiveram como clientela os alunos do Campus de Guarabira, outros com parcerias em assentamentos, sindicatos de trabalhadores, pequenos agricultores, trabalhadores empregados na indústria da construção civil, asilos, creches e hospitais.

A Coordenação de Extensão e Cultura, além de acompanhar todas as ações que estão sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão de eventos que incentiva a produção científica e ações multidisciplinar e colaborativa. As ações apresentadas neste documento são realizadas seguindo os diversos documentos que regulamentam as atividades do IFPB, entre os quais os Estatutos, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, como também as resoluções e notas técnicas que compõem o conjunto de diretrizes e cultura do IFPB. O Coordenador de Extensão ao longo do ano de 2019 representou o Campus Guarabira nas diversos eventos e reuniões promovidas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), dando o suporte e assistência enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, sempre que solicitado.

O número de ações do ano de 2019 aumentou em comparação com o ano 2018. Foram desenvolvidas em 2019, 15 ações em várias áreas de conhecimento. Vale ressaltar que o orçamento dispensado pelo Campus de Guarabira foi semelhante ao ano de 2018. O esforço da gestão em 2019 foi de manter o número de ações semelhante ao ano anterior com interesse de oportunizar o acesso as ações de extensão do campus e não retroceder. Informamos ainda que devido à prorrogação para as conclusões dos projetos por parte da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), alguns projetos concluirão suas metas e atividades em fevereiro de 2020.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura também contribuiu em editais específicos. Dos quais citamos o edital 001/2019 apoiou financeiramente e bolsas discentes para execução do projeto "EDIFICA-AÇÕES: Capacitação em Segurança do Trabalho em obras residenciais para comunidades de baixa renda do Município de Guarabira-PB" e no edital 004/2019 dois projetos, o "Escritório Modelo para Curso de Edificações do Campus Guarabira" e "Práticas Solidárias: Formação para o Empreendedorismo Social", outros seis projetos foram custeados pelo Campus Guarabira três no edital 001/2019, dois no 002/2019 e um no edital 003/2019, este último com caráter de evento. E cinco outros projetos ocorreram de forma voluntária, não tiveram participação em nenhum dos editais, portanto sem apoio financeiro e bolsas para os discentes.

Algumas ações foram realizadas pela Coordenação de Extensão ao longo do ano de 2019, tais como Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC Projeto, no âmbito do Campus Guarabira. Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB, no âmbito do Campus Guarabira. Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Projeto com caráter de Evento, no âmbito do Campus Guarabira. Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa de Apoio Institucional à Prestação de Serviço, no âmbito do Campus Guarabira. Analisar e registrar ações voluntárias de extensão em sistema de fluxo contínuo, a qualquer momento do ano, segundo os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como emitir certificados e declarações. Prestar atendimento ao público interno e externo. Participar das Reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB no exercício de 2019. Acompanhamento e informar os



coordenadores de projetos e alunos bolsistas e voluntários das pendências existente, para atualização do SUAP, reuniões sempre que necessário para esclarecimentos, informes e direcionamento do trabalho desenvolvido. Todas as ações desenvolvidas nos projetos contemplados por edital foram acompanhadas via SUAP, os projetos voluntários foram protocolados e encaminhados para Coordenação de Extensão para conhecimento e acompanhamento no desenvolvimento dos mesmos.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o curso de extensão Basic English Course 2	Para ensinar a língua inglesa a partir de atividades que envolvessem as quatro habilidades linguísticas: speaking (fala), listening (compreensão oral), writing (escrita) e reading (leitura)	IFPB Campus Guarabira.	março a julho 13/03/2019 - 17/07/2019	Professora Sabrina Rocha.	Aulas presenciais.	Curso de 40 (quarenta) horas, 12 (doze) alunos contemplados (concluintes).	5	100
002	Promover a VII edição da Mostra Artística "Arte expressão mais sincera da alma".	Viabilizar a exposição das produções artísticas, plásticas, musicais, audiovisuais e apresentações cênicas desenvolvidas pelos alunos, do 1º ano do Curso de Técnico em Informática, Contabilidade e Edificações Integrado ao Ensino Médio, nas aulas de Arte durante o ano letivo anterior.	IFPB Campus Guarabira.	Dia 11/03/2019. 11/03/2019 - 11/03/2019	Professora Libna Naftali Lucena Ferreira. Adjane Maria Pontes Cesar (+3)	Com a mostra de produções em que os alunos partem de ideias reelaborando-as por meio da aprendizagem significativa através da sistematização e contextualização do conteúdo e do processo criativo.	Não houve custos diretos envolvidos. 140 alunos, 1 professor.	5	100
003	Realizar a seleção simplificada de discentes para participação no projeto de Extensão IFMusic.	Para integrar novos discentes ao projeto, garantindo a sua continuidade.	Campus Guarabira	31/07/2019 - 31/07/2019	Professora Libna Naftali Lucena Ferreira Adjane Maria Pontes Cesar (+1)	Através de edital de seleção simplificada e entrevista presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar a seleção simplificada de discentes para participação no projeto de Extensão Grupo Teatral Guará.	Para integrar novos discentes ao projeto, garantindo a sua continuidade.	Campus Guarabira.	14/08/2019 - 14/08/2019	Professora Libna Naftali Lucena Ferreira	Através de edital de seleção simplificada e entrevista presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	O projeto pretende incluir a música no cotidiano de abrigos para crianças e idosos, em hospitais infantis e escolas públicas municipais e estaduais e proporcionar melhorias na saúde mental, emocional, afetiva, cognitiva dos idosos, crianças, jovens e adultos pertencentes a estes contextos sociais, por meio de apresentações musicais do Grupo IFMusic, formado por alunos dos cursos integrado no Campus do IFPB em Guarabira.	Muitos pesquisadores confirmam que a música desenvolve a mente humana, promove o equilíbrio, proporcionando um estado agradável de bem-estar, facilitando a concentração e o desenvolvimento do raciocínio, em especial em questões reflexivas voltadas para o pensamento. Isso em todas as faixas etárias. Portanto, ao oportunizar a entrada da música em locais como abrigo de idosos, instituições de crianças abandonadas, hospitais infantis, propiciamos momento com experiências que podem promover harmonia, equilíbrio e bem-estar, permitimos aos idosos, crianças, adolescentes, jovens e adultos, a melhoria na qualidade de vida.	Em abrigos de idosos, escolas públicas e instituições que recebem crianças carentes.	de Junho a fevereiro de 2020. 10/06/2019 - 28/02/2020	Professores Libna Naftali Lucena Ferreira, Erivan Lopes Tome Junior e Jose Augusto Lopes Viana 10 alunos dos cursos técnicos integrado do IFPB no Campus de Guarabira. 300 idosos. 100 crianças	Para atingirmos os objetivos do projeto, será necessário realiza-lo em quatro etapas: Primeira etapa: a realização de reuniões de planejamento para a elaboração do cronograma dos ensaios e apresentações nas instituições; a escolha e organização do repertório musical; contactar os representantes das instituições parceiras do projeto. Na primeira reunião os componentes do projeto e o coordenador irão discutir o repertório que será abordado, possíveis propostas de arranjos e transcrições de autoria dos alunos. Será considerada, também, para escolha do repertório a recepção pelo público alvo e composições que faça parte da realidade, cultura e convívio de cada público, podendo ser inseridas obras mais conhecidas que possam favorecer o contato com os ouvintes. Todavia, esta é uma discussão a ser feita no momento, cabendo ao grupo decidir sobre esta questão. Na reunião elaboraremos o cronograma com as datas possíveis para as ações musicais nas instituições parceiras. Segunda etapa: A realização dos ensaios realizados durante cinco meses, sendo uma vez semanalmente com duração de 4 a 5 horas. Há, ainda, possibilidade de estender a	1.750,00 - Pagamento de bolsas discentes. 3.000,00 - Apoio financeiro para o desenvolvimento do projeto. 10 Alunos cursos técnico integrado ao ensino médio - 3 Professores Idosos - Crianças - Total previsto: R\$ 4.750,00	0	70

						duração do ensaio, e quando for o caso, este acontecimento deverá ser registrado. Terceira etapa: a realização da vivência cultural nas instituições, por meio de apresentações musicais e troca de experiências, desta forma agregando valores sociais, culturais, éticos e morais no desenvolvimento e na formação cidadã dos alunos. Assim que o coordenador e o grupo decidirem que o repertório está bem ensaiado, serão marcadas as datas e horários das apresentações. Para tal, o coordenador irá se encarregar de estabelecer contatos com os representantes das instituições, sendo obrigado a fazer menção ao IFPB ? Campus Guarabira em todas as oportunidades de apresentação pública. Ainda, o mesmo se encarregará de promover a divulgação. Há também a possibilidade de realizar registro sonoro ou audiovisual das apresentações para documentação interna da coordenação de extensão do campus, cabendo ao coordenador esta decisão. Quarta etapa: Realização da avaliação do projeto com os integrantes do projeto; construir um portfólio digital a ser difundido nas redes sociais.			
006	Estimular na reflexão sobre as desigualdades entre homens e mulheres, sendo este um fator histórico nas sociedades ocidentais, devido a diversas crenças religiosas que legitimavam tal perspectiva e que se permeavam pelos costumes sociais. No meio rural, essa desigualdade de gênero é ainda mais significativa, acarretando perda de direitos importantes para trabalhadora rural.	Para que o trabalhador rural (agricultura familiar) consiga qualquer benefício previdenciário é necessário comprovar a atividade rural. Essa comprovação se dá por meio de prova documental como: título de propriedade de imóvel rural; recibo de compra de insumos agrícolas; comprovante de empréstimo bancário para fins de atividade rural; contrato rural. Tais documentos, em sua grande maioria, estão em nome do homem, o que dificulta muito a comprovação da atividade rural da mulher, sendo seu benefício negado quando pleiteiam junto ao INSS. A situação da trabalhadora rural é ainda mais grave, pois elas definem seu trabalho como ?ajuda ao marido?.	4 parceiros sociais: Sindicato de Trabalhadores Rurais de Araruna; Sindicato de agricultores e empreendedores familiar; sindicato da agricultura familiar; associação dos agricultores da fazenda boqueiral.	De 04/06/2019 a 28/02/2020 04/06/2019 - 28/02/2020	Coordenador do Projeto: Adriana Guedes de Castilho e e professora voluntaria : Clarissa Cecilia Ferreira Alves Alunos bolsista :Flaviana de Souza Silva	O projeto dotará a seguinte metodologia dividido em 3 etapas principais: Planejamento, execução e avaliação. Cada etapa possui metas e atividades detalhadas na seção destinada a este fim, indicando as atribuições para cada membro da equipe, sendo a coordenadora a principal responsável. A equipe é composta por membros do IFPB (a coordenadora/docente da disciplina de direito público e privado, uma docente voluntária que leciona a disciplina de legislação social, um discente bolsista, 9 alunos voluntários e 4 parceiros sociais: Sindicato de Trabalhadores Rurais de Araruna; Sindicato de agricultores e empreendedores familiar; sindicato da agricultura familiar; associação dos agricultores da fazenda boqueiral. PLANEJAMENTO: Nos dois meses iniciais do projeto será feito visitas aos parceiros sociais para definição de datas e organização do material e local para divulgação das rodas de conversa. A divulgação das conversas ocorrerá nos programas de rádio local, panfletos e cartazes. Esses meses iniciais serão destinados à organização do material e definição de datas. EXECUÇÃO: Os quatro meses seguintes serão voltados para a concretização do projeto, através da realização de rodas de conversa nos locais sedes dos parceiros sociais ou definidos por eles. As rodas de conversa serão desenvolvidas pela coordenadora e alunos, sendo apresentada numa linguagem informal, procurando fazer com que a população participe. A roda de conversa tem curta duração (30 minutos). A cada mês será visitado 3 locais (assentamento, associação ou sindicato) que serão definidos em reunião inicial com os parceiros sociais. Toda visita terá registro fotográfico e divulgação em mídias sociais. AVALIAÇÃO E DIVULGAÇÃO: O último mês será	Bolsa discente 7 X 500,00 = R\$ 3.500,00. Apoio Financeiro Coordenador do Projeto: 3.000,00 Apoio Financeiro para o pesquisador para o desenvolvimento do projeto foi de R\$ 3.000,00. 100 pessoas Alunos:12 Professores: 02 Total previsto: R\$ 6.500,00	0	90

					destinado para avaliação do projeto e divulgação Será organizado um artigo para divulgação em congresso/revista.				
007	O projeto é uma proposta bilíngue com o objetivo de disseminar a Língua Brasileira de Sinais no âmbito dos campi do IFPB e no cotidiano de escolas públicas da cidade de Guarabira, proporcionando de forma prazerosa o aprendizado da língua por meio da tradução e interpretação de músicas mediante a realização de apresentações, palestras e debates sobre a cultura surda, e a introdução dos sinais básicos da língua, de forma que promova a socialização e integração entre ouvintes e surdos do IFPB e escolas públicas que desejam aprofundar seus conhecimentos sobre a língua e aprimorar seu uso no contexto dialógico.	Temos uma carência enorme de profissionais com conhecimento na língua e precisamos cada vez mais difundi-la a todos, para que a inclusão ocorra naturalmente. Por isso, a importância da continuação do desenvolvimento do projeto Coral de Libras Mãos que Falam, para difundir a Libras tanto no âmbito do IFPB como em escolas públicas da cidade de Guarabira, disseminando o conhecimento sobre a cultura surda e a introdução de sinais básicos da Libras, desta forma aprimorando seu uso no contexto dialógico e no desenvolvimento do ensino em sala de aula.	Campus em Guarabira, mas as apresentações do Coral de Libras ocorreram apresentações nos campi, comunidade quilombola, nas instituições e nas escolas vinculadas ao projeto, como também poderá realizar em outros lugares, como hospitais infantis, abrigo de idosos, praças.	De 04/06/2019 a 28/02/2020. 04/06/2019 - 28/02/2020	Coordenadora do Projeto: Professora Libna Naftali Lucena Ferreira Professor que atua como voluntário: Klauber Ramos de Figueiredo Aluna Bolsista: Ana Adna Macêdo do Nascimento Alunos voluntários: Daniel Cassiano dos Santos, Janderson Gabriel Victor da Silva, Damião Maciel dos Santos, Samira Kaline Silva Melo, Carollyne Moura Ramos, Gabrielly Belarmino Barbosa, Ana Paula de Sousa Santos, Fernando Vinicius de Almeida Soares, Talita Maria Gonçalves do Nascimento, Lindemberg Soares de Oliveira Filho, Sarah Adyna Victor Martiliano, Íris Barbosa Monteiro, Victor César da Cruz Silva.	O Projeto foi executado em quatro etapas: 1ª) Pesquisa e estudo: Levantamento de dados e estudo e aprendizagem da Libras: Será realizado, com os integrantes do projeto, encontros iniciais para a realização de estudos e pesquisas sobre a língua de sinais e a cultura surda por meio de explicações e intervenções da intérprete participante no projeto. 2ª) Planejamento, seleção das músicas, estudos das letras e ensaios: Encontros semanais para planejar, estudar e selecionar músicas. As músicas selecionadas serão trabalhadas, inicialmente com auxílio de vídeos legendados disponíveis na internet para a compreensão do sentido da letra e demais características, posteriormente a pesquisa pelos sinais que correspondem a uma interpretação adequada, respeitando ambas as línguas envolvidas e o sentido pelo autor/cantor no ato da interpretação da música. 3ª) Calendário de apresentação nas escolas: Contactar os parceiros para agendar as apresentações do coral nas unidades de ensino. 4ª) Realização das apresentações do coral, avaliação e disseminação dos resultados do projeto: Nesta última etapa, o coral realizará as apresentações nos campi, comunidade quilombola, nas instituições e nas escolas vinculadas ao projeto, como também poderá realizar em outros lugares, como hospitais infantis, abrigo de idosos, praças. E por fim avaliaremos o projeto nos seus pontos negativos e positivos, construindo um portfólio digital para publicação nas redes sociais. Disseminaremos os resultados por meio do registro digital de todas as apresentações do coral, contendo fotos, material audiovisual. Além, da divulgação do projeto na página do instituto e nas redes sociais.	Apoio Financeiro para o coordenador do projeto 3.000,00 Bolsa discente: 250 X 7 = 1.750,00 Alunos: 16 Professores: 1 Parceiros Sociais: 6 Total previsto: R\$ 4.750,00	0	80
008	Capacitar trabalhadores da construção civil na cidade de Guarabira-PB, informando-os quanto à importância da higiene e segurança do trabalho, sobretudo especificamente da importância das medidas de controle	Observando o número de trabalhadores empregados na indústria da construção civil, sabemos que é de grande relevância no cenário econômico nacional. Segundo dados do DIEESE ? Departamento intersindical de estatísticas e estudos socioeconômicos o setor já chegou a possuir em 2011 cerca de 7,8 milhões de ocupados, representando 8,4% de toda a população ocupada do país. Além disso, segundo dados da Anuário	Na cidade de Guarabira, em canteiros de obras.	Entre 07/06 a 28/02/2020 07/06/2019 - 28/02/2020	Professor Coordenador: Amandio Pereira Dias Araujo Professores Colaboradores: Jose Augusto Gomes Neto e Brunna Lima de	De modo a atingir as metas e os resultados esperados será realizada uma pesquisa bibliográfica sobre o tema. O embasamento teórico para este projeto deverá ser pautado nas NR (Normas Regulamentadoras) publicadas no site do Ministério do Trabalho e Emprego. A NR 18 diz respeito à implementação de medidas de controle e sistemas preventivos de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Já a NR 6	Apoio financeiro para o coordenador do projeto: 3.000,00 custeado pela reitoria do IFPB . Bolsas discente: 250 X 7 = 1.750,00 100	0	50

	que devem ser adotadas para cada um dos riscos presentes no ambiente laboral, como por exemplo, o uso adequado dos equipamentos de proteção individual. Isso será feito através de oficinas realizadas nos canteiros de obras das construções, ou se possível em salas disponibilizadas pelo parceiro social, evidentemente, dando prioridade as construções residências unifamiliares destinadas às comunidades de baixa renda da referida cidade. Pretende-se com os resultados deste projeto subsidiar melhorias nos processos de trabalho, contribuindo para a melhoria da saúde, qualidade de vida no trabalho e consequente melhoria da eficiência do trabalhador no processo de trabalho.	Estatístico da Previdência Social - AEPS (2017), o número de acidentes do trabalho ocorridos na atividade de Construção civil está entre as maiores se comparada as demais atividades econômicas, para se ter uma ideia só em 2017 ocorreram mais de 30.000 acidentes.		Almeida Victor Medeiros Discente bolsista: Henrique Antonio Marques Cruz Discentes voluntários: Tamara Lima da Silva, Rennálya Flávia de Albuquerque Gonçalves, Pedro Henrique Lima de Almeida, Jaimacy Lopes Rodrigues, Ana Kaylane Paulino de Sena, Ana Luiza Soares de Melo, Parceiros Social: Pedro Lira dos Santos Neto	considera os equipamentos de proteção individual, utilizado pelo trabalhador destinado a proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho. A capacitação será em forma de palestras educativas, realizando um diagnóstico participativo, levando em consideração a adequação da mensagem ao público, o conteúdo, a linguagem adequada, melhor uso possível dos recursos audiovisuais, aplicação de dinâmicas de grupo e fixação de cartazes educativos que serão deixados nos locais de trabalho. Compõe a metodologia: a) levantamento de dados quantitativos do número de obras de edificações no município de Guarabira o que permite o conhecimento do território e sua abrangência, podendo ser apoiar-se em informações oferecidas por entidades locais? b) investigação diagnóstica desenvolvida a partir dos dados levantados na etapa anterior e inclui o mapeamento do território e análise do mesmo? c) planejamento: baseado na investigação diagnóstica, consiste na proposição de ações e atividades, na definição de metas e resultados esperados, na identificação de recursos necessários? d) implementação do serviço: etapa de execução propriamente dita, visando à construção de vínculos com a comunidade, aplicação das palestras educativas? e) avaliação: análise e avaliação sobre as ações desenvolvidas, os resultados alcançados e as metas atingidas. Sendo realizada de maneira contínua considerando aspectos qualitativos e quantitativos? f) monitoramento: processo contínuo e sistemático de acompanhamento das atividades para verificar se estas estão de acordo com o programado. O acompanhamento de projeto para mantê-lo em controle será baseado nas seguintes atividades: a) em caso de rejeição dos trabalhadores, buscar conscientizar e apresentar os benefícios da segurança do trabalho não só do ponto de vista humano, mas também econômico e social? b) acompanhar a frequência do público alvo nas oficinas e em caso de baixa frequência disponibilizar as palestras em local de fácil acesso podendo ser realizada até mesmo nas obras ou mesmo flexibilizar os horários das oficinas.	6 pessoas 2 alunos 2 professores Total previsto: R\$ 4.750,00			
009	Desenvolver atividades de acompanhamento, formação, articulação e sistematização de saberes dos atores envolvidos com os empreendimentos solidários.	O Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários, vinculado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, atuante na grande região de Guarabira, que visa influenciar diretamente o desenvolvimento de empreendimentos de Economia Solidária e a constituição de espaços que busquem o fortalecimento e integração dessas experiências. Durante os quatro anos de existência, o NUCAES tem realizado diversas ações através de projetos de extensão e pesquisa, também tem desenvolvido uma teia de articulação com seus parceiros sociais. Dos trabalhos	Empreendimentos econômicos solidários da cidade de Guarabira e grande região compostos por agricultores familiares, artesãos, grupos de produção informal.	Entre 07/06/2019 a 28/02/2020. 07/06/2019 - 28/02/2020	Professores: 3 Alunos: 19	A metodologia adotada nesse programa de extensão está baseada na "Jornada da cidadania" que consiste numa tecnologia social composta por vários procedimentos inter-relacionados que estimulam a educação para cidadania por meio de práticas que valorizam a reflexão, a organização e ação, envolvendo dessa forma, discentes, docentes, demais servidores e parceiros sociais. - Etapa 1: "Vamos começar? Mobilizar a equipe e parceiros sociais?". Nesse momento, será realizada uma reunião para mobilizar os discentes, docentes e demais servidores da instituição para planejamento de atividades. - Etapa 2: ? Levantamento dos ODS no meu lugar: pesquisar,	Apoio financeiro para o coordenador do projeto: 5.000,00 Bolsa discente: 750 X 6 = 4.500,00 Pessoas: 60 Alunos: 19 Professores: 5 Total previsto: R\$ 9.500,00	0	50

		realizados, destacam-se as atividades voltadas para a promoção de espaços de diálogos entre os participantes. Nesse sentido, temos a realização de um evento realizado anualmente que aglomera empreendimentos econômicos solidários da cidade de Guarabira e grande região compostos por agricultores familiares, artesãos, grupos de produção informal, dentre outros que buscam se fortalecer por meio do diálogo e a construção coletiva de estratégias para o movimento. Outra iniciativa importante que vem sendo realizada no IFPB Campus Guarabira, surgiu a partir de uma necessidade identificada por representantes do NUCAES em criar um espaço voltado especificamente para os discentes da instituição e daí que surge a idéia de uma roda de conversa que seria chamado de papo reto e assim ficou conhecido, tendo em vista essa atividade com a metodologia de roda de conversas, cujo objetivo é promover a interação e a participação dos jovens que estão no Instituto Federal da Paraíba- Campus Guarabira, por meio da discussão de temas pertinentes em nosso meio social. Com isso, tem-se evidenciada a importância e necessidade de apoio a esses espaços de diálogo entre os grupos, pois só assim, é possível envolver cidadãos e cidadãs para participarem de iniciativas locais que busquem construir alternativas para uma sociedade mais justa e igualitária. .			interpretar e identificar questões prioritárias?. Na ocasião, será feito um diagnóstico com principais questões elencadas pelos grupos acompanhados pelo NUCAES. - Etapa 3: ?Da ideia a ação: Fazer uma ação coletiva na prática? Nessa etapa, será realizado um evento denominado ?III Seminário de Integração de Empreendimentos Solidários da Economia Solidário ? INTEGRASOL?. -Etapa 4: ? Sistematização e registro de saberes culturais da comunidade? Em vista disso, serão elaborados resumos, artigos e um vídeo contendo o registro das ações realizadas. - Etapa 5: ?Avaliação dos resultados e prestação de contas?. Nessa etapa final, será feita uma avaliação das atividades realizadas e os resultados obtidos. Também realizaremos a prestação de contas através da alimentação do suap com o envio de comprovantes e notas fiscais.				
010	Incentivar no resgate das manifestações e tradições culturais brasileiras.	O Acesso as artes e a cultura e direito de todos. Por essa razão o IFPB no Campus Guarabira possui interesse em valorizar a Cultura e democratizar o acesso a arte, conscientizando os alunos na preservação e resgate das manifestações culturais. A Procissão do Fogaréu é o resgate da manifestação cultural, desta tradição, tradicional do Estado de Goiás, sendo esta uma representação da perseguição dos romanos a Jesus Cristo.	Nas ruas de Guarabira	Na quarta-feira de cinzas. Mas a preparação para encenação se da entre 01/02 a 17/04 de 2019. 01/02/2019 - 02/04/2019	Professora Coordenadora Libna Naftali Lucena Ferreira e 50 alunos dos diversos cursos técnicos	Preparação da Produção, montagem e ensaio do espetáculo, confecção do figurino e adereços, divulgação em meios de comunicação e apresentação do espetáculo nas ruas de Guarabira.	Ajuda de custo para 21 alunos no valor total de R\$ 630,00	0	100
011	Refletir sobre a importância dos negros na história, ciência, cinema e nas múltiplas linguagens, nos âmbitos nacional e internacional.	O Brasil é o país com a segunda maior população negra do mundo. Segundo dados do IBGE (2014) os negros representam 54% da população do país, mas só são 17% dos mais ricos. Apesar do país ter mudado em termos legais, com uma legislação que garante a proteção contra formas de discriminação, são frequentes situações de desrespeito, levando a crimes de racismo ou injúria racial. Um instrumento importante no combate a todo tipo de discriminação, exclusão e preconceito é a educação, sendo necessário muito cedo nas escolas discutir e	No Campus do IFPB em Guarabira.	dia 20 de novembro de 2003. 01/02/2019 - 02/04/2019	Professores - Maria Helena Cavalcanti Virgulino, Rebeca de Jesus Monteiro Dias Moura, Halisson Barreto Vieira, Arquimedes Mariano Pereira, Fabiana	Na execução do projeto para a elaboração da Segunda edição da Semana da Consciência Negra, recorreremos à metodologia dos Temas Geradores na perspectiva freiriana. Nessa segunda edição de Semana da Consciência Negra do IFPB/GBA, nossas atividades serão desenvolvidas por Temas, possibilitando as turmas envolvidas no projeto o contato com os professores orientadores das disciplinas de história, geografia, português, artes, matemática, química, física, inglês, arquitetura e topografia, garantindo a interdisciplinaridade, abrangendo um diálogo mais amplo entre várias áreas do conhecimento. O	Não houve investimento financeiro. Mas participação de 770 alunos e Professores do IFPB de Guarabira	0	100

		<p>esclarecer temáticas que estão postas no cotidiano social a exemplo do racismo, trabalho esse que vem ganhando espaço. Essa Lei, tornou obrigatório o ensino da História e da Cultura Afro-Brasileira, contribuindo para a criação de espaços de reflexão, debate, discussão e pesquisa, até então inexistentes no ensino básico, sobre a vida, a cultura, o modo de agir, de sentir, de viver, de pensar, de se expressar e de todas as manifestações no âmbito da História e Cultura dos povos e nações negras viventes na África e no Brasil. Essas decisões (Dia da Consciência Negra e o ensino da História e da Cultura Afro-Brasileira) são importantes para a reflexão acerca do reconhecimento da luta e resistência dos negros ao longo da História do Brasil, aspecto deixado de lado ou secundarizado por uma História ensinada com caráter eurocêntrico.</p>		<p>Medeiros do Nascimento Silva, Renata de Oliveira Marinho, Libna Naftale Ferreira Lucena, Alexandre de Oliveira Souza, Fernanda Karoline Martins L. A. Virgolino, Mayara Cynthia Brasileiro de Sousa e todas turmas do Ensino técnico integrado do primeiro ao terceiro ano em media 470 alunos mais uns 300 de alunos convidados das outras escolas publicas e privadas da cidade de Guarabira..</p>	<p>diálogo será por meio de temas referentes a cada disciplina, esses temas serão trabalhados em salas temáticas, cada sala apresentará o protagonismo negro nas diversas áreas do saber. Para este evento contaremos com os projetos de extensão IFmusic, atuando nas apresentações culturais, trazendo um repertório de músicas que remetem a cultura negra e o IFnews na cobertura e publicação do evento. Publicisando as atividades acadêmico-culturais do instituto. Além dessas atividades, o projeto "Dia da consciência negra: celebrando a história, arte, cultura e linguagem?" visam premiar a turma que apresentar o trabalho da forma mais criativa, engajada e inovadora ? com uma aula de campo que será definida pelos professores orientadores.</p>				
012	<p>Promover e desenvolver a escrita de textos e hipertextos de diversas áreas do conhecimento humano, sobretudo jornalísticos, produzidos sob o suporte pedagógico do componente curricular Língua Portuguesa, numa perspectiva interdisciplinar e integradora, por meio de ambientes reais e virtuais.</p>	<p>A produção de textos no ambiente escolar ainda carece, na maioria das vezes, de uma funcionalidade mais prática e menos teórica, que seja capaz de o aluno-produtor perceber mais validade na sua escrita, do que uma mera nota bimestral. Pensando nessa perspectiva, é necessário que o professor de Língua materna, principalmente, promova situações de escrita reais que façam com que o aluno compreenda a necessidade de produzir textos com mais atenção e compromisso, uma vez que sua produção será lida/apreciada não só pelo seu professor, mas também por toda a comunidade escolar e/ou externa. Quando momentos como o citado não são suscitados em sala de aula, ocorre o descompromisso com a própria escrita, já que seu texto será lido apenas pelo docente e depois engavetado. O aluno precisa produzir na escola textos reais, ou seja, textos que permaneçam vivos e ativos de alguma maneira por intermédio de algum veículo informacional. É com essa mentalidade que justifica-se a iniciativa de um jornal escolar nos âmbitos reais e virtuais, para fazer com que o texto do aluno adquira uma sobrevida, para além da sala de aula, e alcance novos espaços e, conseqüentemente, novos leitores. O jornal escolar atua como um além</p>	<p>No Campus em Guarabira, mas também fez cobertura de vários eventos externos, como a Expotec, Encontro de Extensão 2019 - ENEX em Campina Grande e Semana de 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - (3º SIMPIF).</p>	<p>De 01/02/2019 ate o dia 27/12/ 2019 01/02/2019 - 02/04/2019</p>	<p>Professor Coordenador Erivan Lopes Tome Junior e oito alunos dos diversos cursos técnicos integrados do Campus de Guarabira.</p>	<p>O Projeto "IFNews ? Informativo escolar do campus Guarabira" terá suas atividades desenvolvidas em turno oposto ao de estudo regular dos alunos executantes do Projeto. Essa execução refere-se à ministração de aulas expositivas, bem como ao trabalho de campo (nas dependências do Instituto) para realizar as tarefas de entrevistas e coleta de informações diversas. Os alunos envolvidos receberão aulas teórico-práticas de produção dos gêneros textuais jornalísticos, sob a supervisão do docente de Língua Portuguesa do campus e de um profissional da área de análise do discurso.</p>	<p>Nao houve custo financeiro para o campus Guarabira.</p>	0	100

		fronteiras sobre o texto do aluno. Ele possui a capacidade de potencializar o leitor solitário (o professor) do texto do aluno em um leitor diverso e presente em qualquer lugar, através da internet. Portanto, promover a circulação cada vez mais ativa do texto discente para além da sala de aula, em ambientes cada vez mais ágeis, fluídos, justifica a realização desse Projeto.							
013	Estimular para reflexão e divulgação da pesquisa e ações extensionistas, motivando o encontro entre profissionais de várias áreas e instituições que valorizam a transformação da pessoa, incentivando-os para a mudança da realidade atual, na perspectiva de um futuro promissor e de sucesso através da produção de conhecimento científico e artístico.	A Semana de Educação, Ciência e Tecnologia SEDUCITEC - 2019: Educação Produz Conhecimento.foi um espaço para inserção, diálogo e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus do IFPB em Guarabira. Envolvendo alunos de todos os cursos técnico Integrado, como também o Curso de nível superior de Gestão Comercial, bem como vários professores convidados de outras instituições.	Campus do IFPB em Guarabira.	16 a 20 de setembro de 2019 01/04/2019 - 20/09/2019	Coordenadores, professores e Alunos do Ensino Técnico Integrado e Curso Superior de Gestão Comercial.	O evento constou de palestras, minicursos, oficinas e apresentações de trabalhos científicos,	Valores com diárias para Palestrantes e oficinairos. Simone Porfirio de Sousa - 88,50 Matheus Henrique Santos Monteiro - 88,50 Eric de Lucena Barbosa ? 265,50 Emanuela Lira de Albuquerque ? 265,50 José Wellington Bezerra da Costa - 88,50 Antonia Lucineide Lima 88,50 Joana Ferreira de Araújo - 88,50 Mabel Dias dos Santos ? 88,50 Eliedna de Sousa - 88,50	0	100
014	Desenvolver e oportunizar a prática esportiva para a melhoria da qualidade de vida, promover a educação integral do aluno, a convivência, integração, lazer e sentimento caritativo.	A prática de esportes através das atividades de iniciação esportiva bem como oportunizar as ações caritativas , contribui para o desenvolvimento humano, social e esportivo, bem como a redução de índices de criminalidade, transformação social e melhoramento da qualidade de vida.	Em Guarabira	Dezembro18 01/12/2019 - 18/12/2020	Alunos do Curso Técnico Integrado e Professores de educação física.	Através da divulgação nas salas de aula, surgiu o interesse dos alunos para organizar um torneio que pudesse favorecer no arrecadamento de donativos para beneficio de instituições asilares na cidade de Guarabira.	Em torno de 50 envolvidas entre professores e alunos. Não houve gastos financeiros para o IFPB.	0	100
015	Identificar e caracterizar as instituições públicas e privadas de curta e longa permanência que trabalham com idosos na cidade de Guarabira - PB	O envelhecimento da população é hoje um dos fenômenos demográficos mais preocupantes nas sociedades modernas e vem acelerando rapidamente em todo o mundo. (Organização Mundial da Saúde -, 2015c; OMS, 2015). a OMS tem incentivado o desenvolvimento de ações para reconhecer a população idosa estimulando o aprimoramento de atividades que venham a beneficiar esse grupo de indivíduos.	Na cidade de Guarabira	Entre 08/07/2019 a 30/04/2020. 08/07/2019 - 30/04/2020	Adjane Maria Pontes César - Coordenadora do Projeto e Rayelle da Silva Felix., Joyce Smith Feliciano Da Silva e Marcos Aurélio Sales Neto alunos voluntários no Projeto.	1- Serão realizados encontros semanais com a equipe de pesquisadores para estudo, planejamento do cronograma e preparação de todos para aplicação dos testes e entrevistas, 2- Visitas a Secretaria de Ação Social, 3- Visitar as Instituições Públicas que fazem atendimento ao idoso na cidade de Guarabira, para apresentamos nosso	Nenhum custo dispensado para o desenvolvimento desse projeto. 3 alunos, Uma professora, 350 idosos.	0	50

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C2)**

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Guarabira:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, primando pela constante busca por melhorias concernentes ao desenvolvimento das atividades de Gestão Pública desempenhadas no âmbito do IFPB - Campus Guarabira, trabalhou de forma sistemática e sustentável, no exercício 2019, diversas ações com vistas à viabilização do eficiente suporte ao cumprimento dos objetivos institucionais.

Nesse contexto, é possível destacar, dentre tantos outros exemplos bem sucedidos de efetiva execução do trabalho em equipe em favor de relevantes melhorias das condições de desenvolvimento das atividades da comunidade acadêmica, a inauguração do Campus Guarabira, a Construção da área de vivências, a conclusão do processo licitatório por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para construção de uma quadra poliesportiva (a qual terá sua conclusão até meados de 2020).

Tendo ainda como objetivo ofertar uma estrutura moderna e adequada à formação profissional dos discentes de tecnologia da informação, sobretudo em função da preparação para implantação do curso superior na área, foram adquiridos móveis e equipamento para criação de um novo laboratório de informática.

Primando pela valorização profissional e o aprimoramento no processamento das demandas, bem como pelo o desenvolvimento de habilidades interpessoais necessárias para a manutenção de um clima organizacional salutar e a conseqüente melhoria na qualidade de vida dos servidores, esta diretoria realizou, por meio de setor especializado vinculado, procedimentos de compras e contratações para realização do III WorkShop.

Por fim, é imperioso salientar que no presente exercício foram implementadas boas práticas de gestão que resultaram no alto nível de desempenho de diversas atividades meio executadas neste Campus, eliminando os gargalos, mitigando os riscos e promovendo a sinergia institucional.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar a construção do quiosque do campus Guarabira.	Para atender às demandas de alimentação para a comunidade escolar.	IFPB campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Diretoria de Administração. Homologadora 2 do Campus M2C2☆ (+1)	Através da empresa JP Construções, vencedora do processo licitatório.	Aproximadamente R\$ 90.000,00.	1	100
002	Realizar a parte logística para viabilizar o evento de	Para adequar as instalações para as condições mínimas para o evento de inauguração, tais como disponibilização	Campus Guarabira.	04/06/2019 -	Homologador 1 do Campus	Através de contratações diversas.	10 servidores participaram da	0	100



	inauguração do campus Guarabira.	de palco, sonorização, aluguel de tendas, placas, banners, etc.		04/06/2019	M2C2☆ (+3)		parte logística.		
003	Planejar as ações a serem executadas no exercício 2020.	Para antever demandas básicas e essenciais a serem realizadas no próximo exercício.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Anderson Oliveira de Pontes (+3)	Através de reunião presencial.	Não há custo envolvido.	0	100
004	Participar dos encontros dos Diretores de Administração do IFPB.	Tratar da distribuição do orçamento, possíveis contingenciamentos, alinhar processos e procedimentos.	No âmbito do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Reunião presencial.	Custos indiretos com deslocamento e pagamento e diárias.	0	100
005	Elaborar, revisar e enviar a proposta orçamentária do Campus Guarabira para compor a LOA 2020.	Atender a legislação vigente, adequando o orçamento a realidade do Campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologadora 2 do Campus M2C2☆ (+2)	Elaboração de Planilha orçamentária distribuindo os gastos de acordo as necessidades do Campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C2)**

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+9)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

Atividade encerrada  
 Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Formalizar vínculos com estagiários selecionados através do edital 85/2018.	Para fortalecer a relação ensino-aprendizagem na prática, dentro dos setores administrativos e de ensino do campus.	IFPB campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora Bruna Lyra.	Através de edital de seleção.	04 (quatro) bolsas concedidas.	1	100
002	Formalizar vínculos com estagiários selecionados através do edital 03/2019/CE-GB DE 15 DE JULHO DE 2019.	Para fortalecer a relação ensino-aprendizagem na prática, dentro dos setores administrativos e de ensino do campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora Bruna Lyra.	Através de edital de seleção 03/2019/CE-GB DE 15 DE JULHO DE 2019.	02 (dois) bolsistas selecionados.	0	100
003	Reorganizar o arquivo acadêmico da Coordenação de Controle Acadêmico.	Para facilitar a pesquisa e o acesso à documentação dos discentes sob a guarda da Coordenação.	Sala de arquivo da CCA.	01/08/2019 - 27/12/2019	Laryssa Braga. Cláudia Pereira	Feito com base nas orientações de guarda e organização documental.	Não houve custo envolvido.	0	100
004	Realizar reunião com os Coordenadores dos Cursos Técnicos Integrados.	Para apresentar as novas funcionalidades disponíveis no módulo Ensino do sistema SUAPEDU, afim de dinamizar o trabalho dos coordenadores e melhorar a informação repassada à Coordenação de Controle Acadêmico.	IFPB Campus Guarabira, sala das Coordenações - bloco acadêmico.	11/12/2019 - 11/12/2019	Lusia Menacho, Otacílio Ramos Aniuska Nepomuceno (+3)	Reunião presencial.	Não houve custo envolvido.	2	100
005	Realizar reunião de alinhamento entre os integrantes da Coordenação de Controle Acadêmico e a Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Para alinhar os procedimentos e os requisitos dos processos tramitados para a Direção de Desenvolvimento do Ensino e destinados à Coordenação de Controle Acadêmico, bem como os processos desta para a DDE.	IFPB Campus Guarabira - sala da Coordenação de Controle Acadêmicos.	25/09/2019 - 26/09/2019	Abraão Felipe Gonçalves Cláudia Pereira (+1)	Reunião presencial.	Sem custos envolvidos.	2	100

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C2)**

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+5)

Descrição:


[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)
**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Guarabira:

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Criar e organizar o arquivo do setor de Contratos do IFPB campus Guarabira.	Para viabilizar a organização da pasta, além de facilitar consultas posteriores e contribuir para a correta execução do Programa 5S.	Setor de Contratos do IFPB campus Guarabira.	Durante o exercício de 2019. 18/01/2019 - 31/01/2019	Eugênio de Sousa	1. Solicitar Armário para arquivamento dos processos; 2. Organizar prateleiras para guarda dos processos referentes a contratos vigentes, fiscalização de contratos e apuração de fatos; 3. Dividir os processo em volumes de aproximadamente 200 páginas cada; 4. Armazená-los em pastas de arquivo devidamente etiquetadas.	Sem custos envolvidos.	0	100
002	Fazer a implantação do sistema 5S na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira.	Para aperfeiçoar aspectos de organização, limpeza e padronização do setor.	CEOF-GB	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Planejador do Campus M2C2☆	Através de conscientização por meio de diálogo com os colaboradores.	Não há custo envolvido na ação.	0	100
003	Concretizar processo de convênio com o Banco do Brasil.	Para viabilizar a abertura das contas vinculadas bloqueadas para movimentação dos contratos de terceirização de mão-de-obra do campus.	Campus Guarabira e Banco do Brasil.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eugênio de Sousa (+3)	Através de reuniões e encaminhamento de correspondências (solicitações) oficiais.	Não há custo envolvido nesta ação.	0	100
004	Realizar rotinas IFPB	Para realizar todo o ciclo	Campus	01/01/2019	Rucélio Sarmento.	Através dos sistemas SIAFI	Não há custos	0	100

	diversas do setor, tais como emissão de empenhos, apropriações diversas e pagamento para pessoas físicas e jurídicas.	financeiro e orçamentário inerente à Administração Pública.	Guarabira.	- 31/12/2019	Planejador do Campus M2C2☆	Operacional, SIAFI-Web e SIASG Operacional.	envolvidos.		
005	Realizar aquisições diversas para o campus, seja de produtos, serviços ou obras.	Para viabilizar as atividades acadêmicas e administrativas do campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Anderson Oliveira de Pontes (+2)	Através de pregão eletrônico, adesão à atas de registro de preços, dispensas de licitação e inexigibilidades.	Não há custo direto envolvido nas atividades administrativas de aquisições.	0	100
006	Realizar procedimentos de compras e contratações para realização do III WorkShop.	Para promover o evento "III Workshop do IFPB Campus Guarabira", visando promover ações de integração entre os servidores.	Bananeiras/PB.	O evento será realizado de 01 a 03 de abril de 2020.	Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Contratação de palestrante - inexigibilidade de licitação (Art. 25, II c/c art. 13, VI, Lei 8.666/93); Contratação de local - dispensa de licitação (Art. 24, II, Lei 8.666/93);	Palestrante: R\$ 17.499,00 (com fornecimento de materiais); Local (com fornecimento de coffee-break, almoço e jantar): R\$ 15.550,00. Total R\$ 33.049,00.	0	100
007	Realizar ação de integração entre os servidores do IFPB campus Guarabira.	Comemoração do dia do servidor público, para promover ações que melhorem o clima organizacional e as relações interpessoais entre os servidores.	Auditório e salas do bloco administrativo do IFPB Campus Guarabira.	30/10/2019 - 30/10/2019	Erika Tayane Barbosa da Costa; Sicredi; Palestrante Raysa Albuquerque - "Vivência e o autoconhecimento"; Palestrante Flávio Uchôa - "Educação financeira pessoal"; O Boticário; ASSIFPB - com disponibilização de terapeuta (massagem) e manicure; Estagiárias Alice Aquino Xavier e Jéssica Patrícia Lacerda da Silva. Secretaria Municipal de Saúde - ação de orientação/educacional sobre saúde bucal. Reitoria - fornecimento dos kits de saúde bucal. Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Palestras, distribuição de brindes, serviços.	Só houve custos com o fornecimento de coffee-break, através de contrato de fornecimento já existente com o campus, no valor de R\$ xxx.	0	100
008	Adquirir computadores para o novo laboratório de informática.	Para disponibilizar equipamento adequado visando atender ao novo Curso Superior em Tecnologia de Informação, que passará a ser ofertado pelo IFPB Campus Guarabira no ano de 2020.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Professores Otacílio Ramos Nego, Rhavy Maia, José Barros e Erick Melo (definição do objeto); Servidores Almir Regis, Anderson Pontes, Eugênio Soares e Osmarina Mendonça (estudos preliminares, pesquisa de preços e formalização do processo de aquisição).	Aquisição realizada através de Adesão a Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão SRP 42/2018 da Universidade Federal do Pará.	R\$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais).	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M2C2)**

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Guarabira:

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Criar a Comissão de Planejamento Organizacional (CPO).	Para realizar o planejamento organizacional através da colaboração dos stakeholders envolvidos no processo.	DAFP do IFPB Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Almir Regis Eugênio Soares Anderson Pontos Isabela Freire	Através da PORTARIA 1/2019 - DG/GB/REITORIA/IFPB.	Não houve custo envolvido.	5	100

Para o futuro
  Iniciada e dentro do prazo
  Deveria ter iniciada
  Em atraso
  Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M2C3

# IFPB-Campus Esperança

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2019 foi o quarto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente em Informática e o início da oferta do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável. No fim de 2019, o campus teve o seguinte quadro de alunos: 113 alunos no Integrado em Informática, 32 alunos no Integrado em Sistemas de Energia Renovável e 116 alunos no Subsequente em Informática, totalizando 261 alunos. Comparando com o ano de 2018, que tinha 227 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 15% no número total de alunos do campus em cursos regulares. Em 2019 também foram ofertados os seguintes cursos FIC (Formação Inicial e Continuada): Competências básicas para o ENEM (carga horária de 300h); Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã integral (carga horária de 160h) e Educação para as relações étnico-raciais (carga horária de 160h).

Com relação ao quadro de pessoal, o Campus Esperança conta com 22 docentes (sendo 20 efetivos e 2 substitutos) e 14 técnicos administrativos, perfazendo um total de 36 servidores no final de 2019.

No âmbito da Direção Geral do Campus Esperança, foram emitidas 67 portarias, com os objetivos de nomear servidores para comissões, interromper férias de servidores, lotar servidores em setores do campus, entre outros.

O Orçamento de 2019 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.567.848,00, dos quais 1.152.743,00 seriam referentes a despesa de custeio, R\$ 182.583,00 para investimento, R\$ 50.000,00 para capacitação e R\$ 182.522,00 para assistência ao educando.

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou em 2019 R\$ 182.400,00, em programas de alimentação e transporte. Foram ofertadas 170 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00. Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 15 bolsas no valor de R\$ 200,00, sendo disponibilizado um total de R\$12.800,00. Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a docentes, por meio de taxas de bancada (R\$ 62.000,00) e bolsas para alunos (R\$ 44.550,00).

O Campus Esperança recebeu um TED (Termo de Execução Descentralizada) de R\$ 1.000.000,00, para aquisição de equipamentos de laboratório e mobiliário para a nova sede do campus, que se encontra em fase de conclusão da obra.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participação em reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Troca de informações administrativas da reitoria, pró-reitorias e diretorias gerais dos campi do IFPB.	Reitoria e/ou campi do IFPB.	De acordo com convocações da Reitoria. 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
002	Participação em reuniões do CONSUPER do IFPB.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do IFPB, que resultam em resoluções internas.	Reitoria	De acordo com convocações do CONSUPER. 01/01/2019 - 31/12/2019	Conselheiros do CONSUPER.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
003	Realização de reuniões administrativas com IFPB	Atualização de demandas	Campus	De acordo com	Equipe gestora do	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100

	equipe gestora do Campus Esperança.	administrativas nas diversas áreas de atuação do campus (ensino, pesquisa, extensão e administração).	Esperança.	as demandas. 01/01/2019 - 31/12/2019	campus: diretores e coordenadores.				
004	Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Diretor do Campus Esperança.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do Campus Esperança, que resultam em resoluções internas ou recomendações para o CEPE ou CONSUPER.	Campus Esperança.	De acordo com convocações do CD-ES. 01/01/2019 - 31/12/2019	Conselheiros do CD-ES.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
005	Publicação de Atos da Administração do Campus Esperança.	Dar publicidade aos atos administrativos conforme princípio constitucional que rege a Administração Pública.	Nos murais e no site do Campus Esperança	Mensalmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Ivã Barbosa Luciano	Reunião de todas as Portarias emitidas pela Direção Geral em um único documento, sendo o mesmo enviado para todos os servidores e publicado no site do campus.	Sem custo.	0	100
006	O Censo Escolar é o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro nessa área. É coordenado pelo Inep, órgão vinculado ao Ministério da Educação, e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país.	O Censo Escolar é uma ferramenta indispensável para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.	Campus Esperança	De acordo com o calendário do Educacenso 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico Maria Suely Soares B. Leal	Sistema Educacenso: <a href="http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/">http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/</a>	Sem custo.	0	100
007	O SISTEC é um sistema cujo objetivo é promover mecanismo de registro e controle de dados da educação profissional e tecnológica.	Cadastrar alunos do campus para fins de cálculo da matriz orçamentária.	Campus Esperança.	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico Maria Suely Soares B. Leal	Através da implantação de dados no site: <a href="http://sistec.mec.gov.br/login/login">http://sistec.mec.gov.br/login/login</a> .	Sem custo.	0	100
008	Pagamento de empresas terceirizadas, auxílios discentes, diárias, fornecedores, entre outros.	Finalizar processos de aquisição de bens e serviços, diárias e auxílios a estudantes	Campus Esperança	De acordo com as notas fiscais de fornecedores e solicitações de pagamento de auxílios e bolsas 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças, Coordenação de Pesquisa e Extensão, Coordenação Pedagógica, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Pagamentos realizados via SIAFI	De acordo com as notas fiscais e solicitações.	0	100
009	Autorização, homologação e pagamento de diárias para servidores e colaboradores eventuais	Para cumprir o artigo 58 da Lei 8.112, de 1990.	Campus Esperança	De acordo com a solicitação por parte dos usuários. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle e Expedição de Diárias e Coordenação de Finanças Geniele Trajano da Silva / José Antônio Felix da Cunha	Autorização, homologação e pagamento realizadas no SUAP e/ou SCDP.	De acordo com o destino e quantidade de dias da atividade.	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C3)**

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2019 foi o quarto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos, Integrado e Subsequente, em Informática, bem como com o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio. Atualmente o campus conta com o seguinte quadro de alunos: Total de estudantes de 261, sendo: 113 do Curso Técnico em Informática INTEGRADO ao Ensino Médio, 116 do Curso Técnico em Informática SUBSEQUENTE ao Ensino Médio e 32 do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável INTEGRADO ao Ensino Médio. Neste ano, a segunda turma do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio encerrou o curso, muitos optando pelo SISU, obtendo-se assim um percentual de mais de 50% de aprovação dos alunos em Cursos Superiores, de acordo com os dados repassados pelos próprios estudantes. Em relação ao número de alunos, comparando com o ano de 2018, que tinha 217 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 20% no número total de alunos do campus. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital DDE 06\_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Subsequentes (18 vagas);
- Edital DDE 07\_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Integrados (28 vagas);
- Edital DDE 32\_2019- 1ª Chamada de Lista de Espera do PSCT 2019-2 (22 vagas).

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2019 R\$ 182.400,00, em programas de alimentação e transporte. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertadas 170 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00. Abaixo são listados os Editais e respectivos valores de bolsas, bem como a vigência estabelecida no Edital:

- Edital DDE 11\_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-1 (140 bolsas; 50 de alimentação e 50 de transporte, no valor de R\$120,00);
- Edital DDE 37\_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-2 (30 bolsas; 15 de alimentação e 15 de transporte, no valor de R\$120,00);

Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 15 bolsas no valor de R\$ 200,00, sendo disponibilizado via Editais um total de R\$12.800,00. Para o programa de Monitoria também foram destinadas vagas para dar suporte as atividades do Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), conforme editais listados abaixo:

- Edital DDE 15\_2019 - Edital de Monitoria 2019-1 (7 vagas);
- Edital DDE 43\_2019 - Edital de Monitoria 2019-2 (7 vagas).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Elaborar ações de acolhimento aos novos alunos dos Cursos Técnico Integrado (Técnico em Informática e Técnico em Sistemas de Energia Renovável) e	-Devido a necessidade de se ter uma maior aproximação entre discentes e servidores do Campus; -Necessidade de que os estudantes	Campus Esperança.	Inícios dos semestre e ao longo do desenvolvimento	Coordenadores e Diretores com a colaboração do corpo técnico e	-Apresentação dos servidores; -Apresentação dos Regimentos e Regulamentos institucionais;	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Subsequente (Técnico em Informática) do Campus Esperança, realizando ações não apenas nas semanas iniciais dos semestres, mas desenvolvendo ações ao longo do mesmo, de modo a dar ciência aos novos discentes das práticas institucionais em relação ao aspectos regimentais de sua modalidade de curso.	conheçam seus direitos e deveres e como devem proceder institucionalmente para requerê-los.		do mesmo. 01/01/2019 - 31/12/2019	docente da instituição. Fábio Soares (+2)	-Apresentação de Calendário Acadêmico e Horário Escolar; -Entrega de material didático (Curso Integrado) e fardamento; -Apresentação dos Cursos; -Ações ao longo do semestre de acordo com as novas situações vivenciadas pelos discentes.			
002	Convocação de candidatos em lista de espera para manifestação de interesse de matrícula e análise documental.	Preenchimento de vagas ociosas devido a desistências e indeferimentos de matrículas do PSCT.	Campus Esperança	Após publicação do edital de confirmação de matrícula das primeiras chamadas do PSCT. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino e Coordenação de Controle Acadêmico. Maria Suely Soares B. Leal	Publicações de editais no Portal ifpb.edu.br/esperanca e contato telefônico realizado junto aos candidatos classificados.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realização do IV Encontro Pedagógico do Campus Esperança.	Necessidade de se discutir temas importantes no contexto educacional, bem como momento para a discussão das práticas institucionais à luz dos regulamentos.	Campus Esperança	Dias 31/01/2019 e 01/02/2019 01/01/2019 - 31/01/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino (DDE-ES) e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE-ES). Fábio Soares (+1)	Programação elaborada pela COPAE-ES em conjunto com a DDE-ES	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Divulgação Institucional do IFPB.	Aumentar a procura pelos cursos, elevando assim a relação nº de inscritos/ nº de vagas ofertadas, conforme orientações dos órgão controladores.	Esperança e cidades circunvizinhas.	Durante todo o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores e coordenadores. Fábio Soares (+5)	Realização de eventos institucionais em escolas e órgãos públicos, divulgação de ações nas mídias, participação em programas de televisão e rádio, bem como outras formas de comunicação.	nenhum custo envolvido.	0	100
005	Programa de Monitoria do ano letivo 2019.	-Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; -Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades; -Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos; - Dar apoio aos alunos com necessidades especiais.	Campus Esperança	Durante o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino em articulação com COPAE-ES e Coordenações dos Cursos Técnicos e de Formação Geral. Fábio Soares (+2)	-Publicação de edital de monitoria; - Acompanhamento da frequência e solicitação de pagamento dos monitores; - Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores.	Recursos previstos em orçamento.	0	100
006	Política de Assistência Estudantil em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.	Atuar em conformidade com o disposto no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, bem como considerando o Estatuto e Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e na Política de Assistência Estudantil aprovada pelo Conselho Superior do IFPB, Resolução nº12/2011, convalidada pela Resolução nº40/2011.	Campus Esperança	Durante o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino em articulação com a COPAE-ES Fábio Soares (+1)	Editais de Assistência Estudantil contemplando Bolsas de Alimentação, Bolsa Transporte e aquisição de óculos de grau, conforme incisos I, II e III da Resolução CONSUPER nº 40, de 06 de maio de 2011, e conforme também incisos II, III e IV, do Parágrafo 1º, do Artigo 3º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe	Recursos previstos em orçamento.	0	100

sobre o Programa Nacional  
de Assistência Estudantil  
PNAES.

- Para o futuro
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C3)**

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:


[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)
**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Esperança:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Esperança para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fomento, divulgação e acompanhamento do Edital Interconecta 001/2019	Divulgação das ações de pesquisa no campus Esperança	Esperança -PB	fevereiro a dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Projetos Aprovados em 2019 com Fomento: 1- DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA AUTOMATIZADO PARA IRRIGAÇÃO APLICADO À AGRICULTURA FAMILIAR (ORIENTADOR: Arlindo Garcia de Sa Barreto Neto) 2- Análise da qualidade físico-química e microbiológica da água dos bebedouros utilizada para consumo em escolas públicas da cidade de Algodão de Jandaíra/PB (ORIENTADOR: ALDENI BARBOSA) 3-VOZES DA SUBALTERNIDADE E PROTAGONISMO JUVENIL: CENAS DA GEO-GRAFIA DA VIDA EM HQs (ORIENTADOR: JOSIAS BARROS) 4-Utilizando o Raspberry Pi com visão computacional para determinar características morfológicas de produtos agrícolas (ORIENTADOR: VALNYR VASCONCELOS) 5-As cidades e as ruas: Histórias e memórias no Agreste Paraibano (ORIENTADOR: JOÃO PAULO FRANÇA) 6-Psicologando ? Desenvolvimento de um Aplicativo Voltado para Auxiliar Pessoas com Depressão e Transtornos de Ansiedade (ORIENTADOR: ANDRÉ ATANASIO ALMEIDA MARANHÃO) TRABALHO APROVADO SEM TAXA DE BANCADA 1-Ciências humanas e suas tecnologias relacionadas à informática: Desenvolvimento de softwares acerca de aspectos multidisciplinares nos municípios paraibanos (ORIENTADOR: JOÃO PAULO FRANÇA)	A divulgação foi feita internamente entre nossos docentes, a mediação do processo foi realizada junto a coordenação de pesquisa do Campus, bem como a tramitação do processo de seleção. Ao final, divulgamos o resultado e fizemos o acompanhamento, via SUAP, Além disso, realizamos a divulgação dos nossos resultados da pesquisa, no SIMPIF, realizado em João Pessoa (novembro/2019)	taxa de bancada - 36.000,00 bolsa para discentes: 22.200,00	0	100

 Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C3)**

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:


[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)
**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Esperança:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Esperança para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Estimular as ações de extensão, bem como o fomento e o acompanhamento desse edital.	Propagar as ações de Extensão do campus Esperança junto a comunidade interna e externa.	Esperança-PB	01/07/2019 31/12/2019 01/07/2019 - 31/12/2019	PROJETOS APROVADOS: 1- CodEsp - Codificadores Olímpicos em Desenvolvimento de Esperança (ORIENTADOR: HUGO FEITOSA FIGUEREIDO) 2- Projeto das Margaridas: Empoderando mulheres no Município de Pocinhos (ORIENTADOR: BRUNO ALYSSON ARAÚJO) TAXA DE BANCADA SEM BANCADA 1- ENSINO DE ROBÓTICA NAS ESCOLAS PÚBLICAS (ORIENTADOR: ARLINDO GARCIA DE SÁ NETO)	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.	Taxa de bancada: 2 taxas * 5000,00 = 10.000,00 Bolsa de alunos: 8 bolsistas * 6 meses * 250,00 = 12.000,00 Vale considerar que 1 aluno não recebeu 1 mês, pois entrou depois do início do projeto.	0	100
002	Estimular as ações de extensão, bem como o fomento e o acompanhamento desse edital.	Divulgar, por meio dos eventos, as ações de Extensão do campus.	Esperança-PB	03/06/2019 31/12/2019 03/06/2019 - 02/12/2019	PROJETO APROVADO: I Encontro de RPG e Board Game de Esperança-PB (ORIENTADOR: HELTON WINICIUS)	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.	1 taxa de bancada de 5.000,00 Esse edital não tem bolsa para alunos.	0	100
003	Estimular as ações de extensão, na busca de apresentar os	Divulgar as ações de extensão do campus Esperança.	Esperança-PB	22/07/2019 20/12/2019 03/06/2019 - 02/12/2019	CURSOS FIC APROVADOS E EXECUTADOS: 1- Competências Básicas para o ENEM carga- horária: 300h data inicial: 22/07/2019 data de término: 15/11/2019 Coordenador do curso: Bruno Allyson 2- Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã integral carga horária: 160h data de início:	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das	Não houve fomento para esses cursos.	0	100

	nossos cursos à comunidade.				16/08/2019 data de término: 20/12/2019 coordenador do curso: Antônio Jesus Melo Neto 3-Educação para as relações étnico-raciais carga horária: 160h data inicial: 21/08/2019 data de término: 20/12/2019 coordenador do projeto: João Paulo França	atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.			
004	EVENTO PARA DIVULGAR AS AÇÕES DE EXTENSÃO E PESQUISA DO CAMPUS	Tem o intuito de divulgar os projetos de pesquisa e extensão do campus, além de relacionar com a Semana de Meio ambiente já consolidada, no campus Esperança.	Esperança - PB	01 a 04 de outubro de 2019 01/10/2019 - 04/10/2019	servidores e alunos do IFPB- Campus Esperança	O planejamento do evento aconteceu meses antes com reuniões sistemáticas para divisão das equipes. Aconteceu a divulgação dos projetos de pesquisa e extensão, bem como ação social, no dia 02/010, na praça da cultura, no centro de Esperança.	11.690,00	0	100
005	Apoio a divulgação, fomento e acompanhamento do Edital 001/2019 (PROBEXC)	Com o intuito de estimular as ações de extensão, bem como o fomento e o acompanhamento desse edital.	Esperança- PB	06/06/2019 a 31/12/2019 06/06/2019 - 06/06/2019	PROJETOS APROVADOS: 1-CODEsp - Robótica (ORIENTADOR: ANDRE ATANASIO ALMEIDA) 2-POESIA ENCENADA: O ENCONTRO DE LINGUAGENS NO BREJO PARAIBANO (ORIENTADOR: BERTONNY NINO) 3-Práxis RH (ORIENTADOR: HELTON WINICIUS MACIEL) PROJETO APROVADO SEM TAXA DE BANCADA 1- Board Game na escola (ORIENTADOR: HELTON WINICIUS MACIEL)	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.	Taxa de bancada: 3*3000,00 = 9.000,00 Bolsa para discentes: 7 meses * 6 alunos * 250,00 = 10.500,00	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

# Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Esperança:

O Orçamento de 2019 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.567.848,00 (Um Milhão, Quinhentos e Sessenta e Sete Mil, Oitocentos e Quarenta e Oito Reais), dos quais 1.152.743,00 seriam referentes a despesa de Custeio, R\$ 182.583,00 Investimento, R\$ 50.000,00 para capacitação e R\$ 182.522,00 para assistência ao educando.

Neste referido ano de 2019, não houve gastos com despesas obrigatórias como energia elétrica, fornecimento de água e esgotos, em virtude do uso compartilhado da escola Josefa Araújo Pinheiro, na qual a Prefeitura Municipal de Esperança arcou com essas despesas. Dessa forma, foi possível ajudar com repasse orçamentárias a Reitoria e aos campi de João Pessoa, Picuí, Monteiro, Guarabira e Cabedelo, enviando R\$ 20.000,00 (Vinte mil Reais) para cada na fonte 20RL no final do exercício.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a discentes e docentes, respectivamente nas fontes 339018 (20RL) e 339020 (20RL), dos quais o Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) foi de R\$ 62.000,00 (Sessenta e Dois Mil Reais) e as bolsas dos alunos totalizaram R\$ 44.550,00 (Quarenta e Quatro Mil, Quintos e Cinquenta Reais). Em relação as atividades de apoio ao ensino, foram destinados R\$ 8.565,00 para o programa de monitoria, contemplando via edital. Despesas com alimentação e transporte (fonte 100) foram de R\$ 173.150,00 (Cento e Setenta e Três Mil, Cento e Cinquenta Reais), Ajuda de Custo foi de R\$ 2.810,00 (fonte 081) e foi de 7.930,00 (fonte 100). Portanto, o montante financeiro disponibilizado aos discentes nas diversas ações do campus foram de R\$ 236.915,00 (Duzentos e Trinta e Seis Mil, Novecentos e Quinze Reais).

Em relação a contratação de mão de obra, o Campus Esperança em 2019 tinha duas terceirizadas de limpeza, 1 posto 12x36 diurno e 2 postos 12x36 noturno de Vigilância Armada e duas terceirizadas em apoio administrativo, totalizando uma despesa de R\$ 188.681,54 Reais (Cento e Oitenta e Oito Mil, Seiscentos e Oitenta e Um Reais e Cinquenta e Quatro Centavos).

O Campus Esperança recebeu um TED 8527 de R\$ 1 Milhão de Reais, fonte 449052, para aquisição de equipamentos de laboratório e mobiliário para a nova sede do Campus Esperança, localizado na PB 121, S/N, Esperança-PB. Desse valor, só não foi empenhado o valor correspondente a R\$ 1.348,47 (Um Mil, Trezentos e Quarenta e Oito Reais e Quarenta e Sete Centavos).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução orçamentaria anual.	Avaliar ações necessária para executar o orçamento dentro das ações planejadas.	IFPB Campus Esperança	Período de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Diretoria Geral e Diretoria de Ensino.	Avaliando as ações planejadas para 2019 e comparando com as emissões de empenho, ou seja, execução.	Valor do Orçamento da Instituição:	5	100

					Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+3)	R\$ 1.567.848,00			
002	Planejamento das despesas orçamentárias de 2020.	Adequação orçamentaria em função das necessidades levantadas durante o ano anterior.	IFPB Campus Esperança.	01/08/2019 - 30/11/2019	Diretoria de Administração, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Direção Geral Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+2)	Verificando as pendências e necessidades entre o os setores administrativos e acadêmicos.	R\$ 500.000,00	5	100
003	Construção do Plano de Trabalho do TED 8527, objetivando Aquisição de mobiliários e equipamentos para o Campus Esperança.	Necessidade de equipar o Campus com mobiliaria e equipamentos de laboratório.	Nova sede do Campus Esperança	Planejamento, 11/07/2019 - 11/08/2019	Diretoria de Administração, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Direção Geral e Coordenação de Curso. Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+5)	Avaliando as necessidades administrativas e academias de infraestrutura física e de laboratório.	R\$ 1.500.000,00	5	100
004	Justificativas sobre as divergências de preço entre os itens do Campus Esperança, Santa Rita e Princesa Isabel.	Economicidade	Para os Campus em Implantação de receberão recursos de TED: Esperança, Santa Rita e Itaporanga.	18/08/2019 - 28/08/2019	Direção de Administração e Coordenação de Compras. Állysson Albuquerque (+1)	Analisando o Plano de Trabalho e Planilha Financeira de cada campus e seus respectivos itens. Foi elaborado um relatório com as justificativas sobre os itens e divergência de valores, levando em consideração frete e característica técnica dos itens.	Sem custo para instituição.	5	100
005	Cadastrar Empenhos realizados com TED 8527 no módulo SIMEC	Para efeitos de prestação de contas sobre a execução do respectivo TED 8527 faz-se necessário seu cadastro no módulo SIMEC.	Campus Esperança	Período logo após a emissão dos empenhos. 01/10/2019 - 27/12/2019	Diretoria de Administração	Verificando no SIAFI todos os empenhos emitidos no PTRES do TED e fazendo seu lançamento do SIMEC.	Sem custos.	4	100
006	Participação de reuniões com a Pró-reitoria de Administração (PRAF).	Para avaliar parâmetros orçamentários e financeiros da execução anual, definindo metas realizáveis para o corrente ano, bem como, outros assuntos ligados diretamente ou indiretamente as políticas educacionais nos campus.	Campina Grande	Durante todo o corrente ano. 01/01/2019 - 27/12/2019	Equipe da PRAF, Diretor Geral, Diretores de Administração e Coordenadores Financeiros. Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+2)	Definindo uma pauta pertinente para cada tipo de reunião específica.	Sem custos.	4	100
007	Proposição de diagramas de fluxos nos processos administrativos no âmbito do Campus Esperança.	Facilitar e dinamizar a tramitação de processos junto a Diretoria de Administração	Campus Esperança	Período de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração e Direção Geral. Állysson Albuquerque (+4)	Através de reuniões com os respectivos setores, que irão sugerir e orientar para a construção do fluxograma.	sem custos.	3	100
008	Designar membros para compor a comissão anual de Inventário do Campus Esperança.	Fazer o levantamento dos bens patrimonial da instituição, bem como, definir seu estado de utilização.	Campus Esperança.	No final de cada ano. 01/11/2019 - 03/11/2020	Diretoria de Administração faz a indicação dos nomes. Homologador 2 do Campus M2C3☆	Verificando em cada setor do campus os bens patrimoniais.	Sem custos.	3	100
009	Indicar membros para a fiscalização de contratos administrativos no âmbito do Campus Esperança.	Conforme determina a Lei 8666/93.	Campus Esperança.	No início de cada contrato administrativo ou na substituição da equipe de fiscalização. 01/01/2019 - 30/12/2019	Servidores públicos do Campus Esperança. Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	Através de portaria emitida pela Direção Geral com a designação do servidor.	Sem Custos.	3	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%



## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança  
Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+7)  
Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2019 foi o quarto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos, Integrado e Subsequente, em Informática, bem como com o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio. Atualmente o campus conta com o seguinte quadro de alunos: Total de estudantes de 261, sendo: 113 do Curso Técnico em Informática INTEGRADO ao Ensino Médio, 116 do Curso Técnico em Informática SUBSEQUENTE ao Ensino Médio e 32 do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável INTEGRADO ao Ensino Médio. Neste ano, a segunda turma do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio encerrou o curso, muitos optando pelo SISU, obtendo-se assim um percentual de mais de 50% de aprovação dos alunos em Cursos Superiores, de acordo com os dados repassados pelos próprios estudantes. Em relação ao número de alunos, comparando com o ano de 2018, que tinha 217 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 20% no número total de alunos do campus. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital DDE 06\_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Subsequentes (18 vagas);
- Edital DDE 07\_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Integrados (28 vagas);
- Edital DDE 32\_2019- 1ª Chamada de Lista de Espera do PSCT 2019-2 (22 vagas).

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2019 R\$ 182.400,00, em programas de alimentação e transporte. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertadas 170 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00. Abaixo são listados os Editais e respectivos valores de bolsas, bem como a vigência estabelecida no Edital:

- Edital DDE 11\_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-1 (140 bolsas; 50 de alimentação e 50 de transporte, no valor de R\$120,00);
- Edital DDE 37\_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-2 (30 bolsas; 15 de alimentação e 15 de transporte, no valor de R\$120,00);

Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 15 bolsas no valor de R\$ 200,00, sendo disponibilizado via Editais um total de R\$12.800,00. Para o programa de Monitoria também foram destinadas vagas para dar suporte as atividades do Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), conforme editais listados abaixo:

- Edital DDE 15\_2019 - Edital de Monitoria 2019-1 (7 vagas);
- Edital DDE 43\_2019 - Edital de Monitoria 2019-2 (7 vagas).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acolhimento dos discentes do curso técnico integrado em Sistemas de Energia Renovável	Esta ação marca a chegada dos novos discentes de forma a proporcionar uma integração entre estes, os docentes do curso e a equipe técnica de servidores do campus. Nesta oportunidade faz-se também a apresentação do curso, de acordo com o PPC do mesmo, aos novos estudantes, como também, do regimento interno e disciplinar do IFPB e do campus Esperança, respectivamente, para que estes alunos possam conhecer seus direitos e deveres e os procedimentos protocolares necessários durante sua estada na instituição.	IFPB - Campus Esperança	04/02/2019 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Coordenação do curso de Sistemas de Energia Renovável, COPAE e DDE	- Apresentação dos discentes, servidores e terceirizados; - Apresentação dos regimentos Institucionais; - Apresentação do regimento Disciplinar; - Apresentação do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável. - Participação dos egressos relatando suas experiências no IFPB.	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Planejar e executar a Semana Pedagógica do Campus Esperança.	Desenvolver as ações no Campus durante o ano letivo 2019.	Campus Esperança.	29/01/2019 a 31/01/2019. 01/01/2019	COPAE.	Através de reuniões, discussões e debates.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Elaborar ações de acolhimento aos novos alunos dos Cursos Técnico Integrado, Subsequente em Informática e Sistemas de Energia Renovável do Campus Esperança.	Devido a necessidade de se ter uma maior aproximação entre discentes, docentes e servidores do Campus; -Necessidade de que os estudantes conheçam seus direitos e deveres e como devem proceder institucionalmente para requerê-los.	Campus Esperança.	04/02/2019 a 08/02/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE e DDE.	Apresentação dos servidores; - Apresentação dos Regimentos e Regulamentos institucionais; - Apresentação de Calendário Acadêmico e Horário Escolar; -Entrega de material didático (Curso Integrado) e fardamento; -Apresentação do Curso Técnico em Informática; -Ações ao longo do semestre de acordo com as novas situações vivenciadas pelos discentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Acompanhar o Conselho de Classe Bimestral dos Cursos Integrados de Informática e Sistemas de Energia Renovável.	Para fazer o levantamento de dados do processo de ensino e aprendizagem; Diagnosticar os casos mais críticos de desempenho dos educandos, e encaminhá-los para a atendimentos individuais.	Campus Esperança.	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE e CTIN.	Através de reuniões com os discentes e docentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Elaborar o cronograma de reunião de Pais e Mestres durante o ano letivo.	Promover a interação entre Pais e Mestres com objetivos de melhorar o rendimento escolar dos educandos.	Campus Esperança.	No ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE e CTIN.	Através das reuniões de Pais e Mestres, planejadas previamente.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Acompanhar e monitorar os resultados dos núcleos de aprendizagem.	Incentivar a participação dos educandos que apresentam baixo rendimento escolar.	Campus Esperança.	No ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE.	Monitorando as fichas de frequências, incentivando a participação dos alunos no programa dos núcleos de aprendizagens.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Acompanhar e monitorar os resultados dos programas de progressões parciais.	Informar aos educandos como será realizada as atividades de Progressões Parciais.	Campus Esperança.	No ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE.	Através de reuniões com os discentes e docente.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Acompanhamento das chamadas, pré-matrícula e matrícula dos editais nº 71/2018 e 73/2018 dos cursos integrados e subsequente ao médio.	Divulgado o resultado da seleção dos cursos ofertados pelo pelo Campus Esperança e encaminhado a CCA para realizar o acompanhamento e chamadas dentro do período previsto em edital.	Campus esperança	Pré-matrícula ente os dias 03/01/2019 a 30/01/2019 01/01/2019	Coordenação de controle acadêmico	Convocação dos candidatos pelo Edital PRE Nº 63/2018, de 12 de dezembro de 2018 PARA OS CURSOS INTEGRADOS e Edital PRE Nº 61/2018, de 12 de dezembro de 2018 para os cursos subsequente ao médio e editais publicados pelo Campus Esperança	Sem custos	0	100

				- 31/12/2019					
009	Inserção dos dados cadastrais dos alunos vinculados ao Campus Esperança.	Com vista a efetivação e acompanhamento da matrícula do aluno na instituição	Plataformas de acompanhamento: suap, nilo Peçanha, sistec, censo escolar.	01/01/2019 a 31/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de controle de acadêmico e IZAK ALVES DOS SANTOS	Através de análise documental, tanto em sua forma física ou eletrônica, inserindo as informações solicitadas em cada plataforma acima citada.	Sem custos	0	100
010	Coordenação e supervisão da emissão e registro de certificados e diplomas dos cursos técnicos integrados e Subsequente ao Ensino Médio, bem como das declarações de proficiência e certificados do ENCEJA, conforme ofício emitido pelo MEC anualmente.	Para fins de comprovação da conclusão do nível de ensino médio e/ou técnico.	Plataforma SUAP, Conclusão no SISTEC; registro nos livros de entrega e no IFPB Campus Esperança	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico e Izak Alves dos Santos	Após o recebimento do processo de solicitação, é feita a análise dos documentos e posteriormente, a emissão e registro do documento solicitação	Sem custos	0	100
011	Acompanhamento das chamadas, pré-matrícula e matrícula dos editais nº 55/2019, de 29 de abril de 2019 dos cursos subsequente ao médio, realizada a análise pela Coordenação de Controle Acadêmico e encaminhada a outros setores, como CAEST ou gabinete médico, quando pertinente.	Divulgado o resultado da seleção dos cursos ofertados pelo pelo Campus Esperança e encaminhado a CCA para realizar o acompanhamento e chamadas dentro do período previsto em edital.	Campus Esperança	02/07/2019 a 29/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação do Controle Acadêmico e Izak Alves dos Santos	Convocação dos candidatos pelo Edital PRE Nº 55/2019, de 29 de abril de 2019 para os cursos subsequente ao médio e editais publicados pelo Campus Esperança	Sem custos	0	100
012	Prestar colaboração junto a COMPEC-RE nas análises do PSCT 2019.1 e 2019.2	Analisar documentos enviados pelos candidatos, conforme editais do PSCT	COMPEC-RE	Meses de novembro de 2018 e Maio de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Suely Soares Batista Leal	Análise de documentos em sala da COMPEC-RE	custo das diárias	0	100
013	Acompanhar o Programa de Política de Assistência Estudantil;	Para assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso; Para oportunizar aos discentes o atendimento das necessidades básicas de alimentação, conforme disposto no Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010 ? PNAES e de acordo com a Política de Assistência Estudantil aprovado pelo Conselho Superior do Instituto através da Resolução Nº 40/2011.	Campus Esperança.	No ano letivo 2019. 01/01/2019 - 01/01/0000	COPAE e DDE.	Elaborar o Edital do Programa de Política de Assistência Estudantil; Solicitar pagamentos mensalmente, do Programa de Política de Assistência Estudantil; Acompanhar a frequência escolar e desempenho dos educandos contemplados com o Programa de Assistência Estudantil;	Nenhum custo envolvido.	1	100
014	Programa de Monitoria do ano letivo 2019.	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades; Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da monitoria; Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria; Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos; Dar apoio aos alunos com necessidades especiais (monitoria articulada ao NAPNE).	Campus Esperança.	Programa a ser executado no decorrer do ano letivo 2019: 01/01/2019 à 31/12/2019. 01/01/2019 - 01/01/0000	COPAE e DDE.	Acompanhamento da frequência e solicitação de pagamento dos monitores; Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores.	Nenhum custo envolvido.	1	100
015	Inserção de matrículas dos	Candidatos selecionados mediante os editais	No campus	Segundo	COORDENAÇÃO DE	Através da inserção pelo sistema	Sem custos	0	100

	Cursos FIC- Formação inicial e continuada SUAP	26/2019 - Competências Básicas para Enem; 33/2019 - Educação para as relações Étnicos - raciais; 34/2019 Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã.	Esperança e na plataforma SUAP.	semestre do ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CONTROLE ACADÊMICO E O SERVIDOR IZAK ALVES DOS SANTOS.	SUAP.				
016	EMIÇÃO DE CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	Para os alunos que concluíram os cursos FIC´s	Campus Esperança	Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de controle acadêmico	Através da entrega de certificados.	Sem custos	0	100	
017	Atualização no SISTEC dos alunos matriculados no Campus Esperança.	Atualização conforme SUAP	No sistema SISTEC	ANO LETIVO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	ATUALIZANDO O SISTEMA CONFORME A NECESSIDADE	SEM CUSTOS	0	100	
018	Proceder o acompanhamento de atividades dos componentes curriculares de Formação Geral dos Cursos do IFPB - Campus Esperança	Em virtude da necessidade de aproximar discentes, docentes e coordenação de Formação Geral	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e COPAE	Através do acompanhamento de reuniões do Campus	Nenhum custo previsto	0	100	
019	Promover o diálogo interdisciplinar entre professores dos componentes curriculares de Formação Geral	Em virtude da necessidade de planejamento de atividades curriculares que evidenciem a formação geral no campus	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG	Através de reuniões, levantamentos de demandas e ação junto aos docentes de Formação Geral	Nenhum custo envolvido	0	100	
020	Acompanhar a entrega e devolução de obras didáticas do PNLD - Programa Nacional do Livro Didático - aos discentes do campus	Em virtude da necessidade de acompanhamento de demandas de obras didáticas para os discentes, bem como o controle de obras pertencentes ao campus.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e COPAE	Através de levantamento de obras e quantidade de educandos no Campus, por intermédio de listas gerais.	Nenhum custo envolvido	0	100	
021	Separação e entrega dos livros didáticos do PNLD referentes à 1ª Série do Ensino Médio.	Para que os alunos tenham posse de material didático adequado para suas atividades acadêmicas no decorrer do ano letivo 2019.	IFPB - Campus Esperança	De 04/02/2019 à 04/03/2019 04/02/2019 - 04/03/2019	Coordenações de Formação Geral e do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável	Realização da seleção/organização dos kits de livros didáticos destinados à 1ª série e entrega realizada para cada aluno da turma do 1º ano do curso de SER.	Nenhum custo envolvido.	1	100	
022	Receber e analisar os processos de justificativas de faltas por parte dos discentes dos Cursos Técnico Integrado, Subsequente em Informática e Sistemas de Energia Renovável do Campus Esperança.	Em virtude da necessidade de controle de frequência dos discentes, atendendo às determinações de documentos do IFPB, em especial, os Regimentos Didáticos e PPC - Plano Pedagógico de Cursos.	Campus Esperança	Durante todo o Ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG	Através do recebimento e análise de processos de justificativas de faltas impetrados pelos discentes	Nenhum custo envolvido	0	100	
023	Propor Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC - que permitam aos docentes de Formação Geral ampliar suas atividades acadêmicas, bem como contemplem as necessidades e demandas	Em virtude da necessidade de oferta de cursos FIC que atendam as demandas da comunidade em geral, bem como possibilitem aos docentes de Formação Geral desenvolver atividades acadêmicas dentro de suas áreas de conhecimento e pesquisas empreendidas.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG, DDE e Coordenação de Pesquisa e Extensão.	Através de reuniões, debates e levantamento de demandas, que culminaram em 2019 na oferta do Curso FIC de Educação para as Relações Étnico-raciais.	Nenhum custo envolvido	0	100	

	da comunidade externa do IFPB - Campus Esperança								
024	Atividade de conscientização histórica/cultural do papel da mulher na sociedade.	Para debater a realidade da mulher enquanto ser social e individual e as lutas enfrentadas pelas mesmas para adquirir direitos e qualidade de vida.	Campus IFPB - Esperança Escola Municipal de Ensino Fundamental Olímpia Souto	De 04/02/2019 à 05/04/2019 04/02/2019 - 05/04/2019	Coordenação do curso técnico Integrado em Sistema de Energias Renováveis, Professor João Paulo França; Professora Lúcia de Fátima Araujo Souto Badu, Professor Alvaro Magnum Barbosa Neto,, Professor Josikléio da Costa Silva, Técnicos de apoio e discentes.	- Rodada de palestras sobre direitos das mulheres, relacionamentos abusivos e saudáveis e a história das lutas das mulheres. - Elaboração de materiais artísticos para exposição - Apresentações artísticas (música, poesias, contos, danças ...)	nenhum custo envolvido.	1	100
025	Observar e aplicar as normas do regimento disciplinar do IFPB - Campus Esperança.	Para manter o equilíbrio entre discentes e Instituição, visando a manutenção do bom convívio da comunidade escolar.	IFPB - Campus Esperança	Ano Letivo 2019 04/02/2019 - 31/12/2019	COPAE e Coordenação do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável	Acompanhamento através de reuniões entre discentes, docentes, COPAE e pais de alunos durante todo o ano letivo 2019.	Nenhum Custo envolvido	1	100
026	Prestar suporte, bem como propor eventos acadêmicos no IFPB Campus Esperança	Objetivando a necessidade de atendimento da missão e valores do IFPB, onde se destaca a tríade do Ensino, Pesquisa e Extensão. Neste sentido, os eventos acadêmicos locais são formas de divulgação e culminância de diversos temas debatidos e pesquisados no Campus	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Extensão, Comissão de Eventos local, Coordenação de cursos e CFOG	Através de suporte oferecido em atividades propostas pelos diferentes segmentos do campus e propositura e realização da I Semana da Consciência Negra do IFPB - Campus Esperança	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Apresentação e Montagem dos equipamentos e acessórios que compõem os conjuntos de Física EQ100A e de Matemática EQ129H.	Para habilitar o docente a montar e manusear os equipamentos do laboratório de Física (EQ100A) adquirido pelo campus Esperança.	Canoas - RS (Sede da CIDEPE)	De 27 a 30 de novembro de 2019 27/11/2019 - 30/11/2019	Karina Soares Farias do Nascimento Cunha	Através de aulas práticas realizadas no show room da CIDEPE com os equipamentos adquiridos.	Passagens: 1.168,29 Ida e Volta Diárias: 775,94	1	100
028	Acompanhamento da situação acadêmica dos discentes do curso técnico em SER.	Para amenizar as condições emocionais dos discentes, reduzir as taxas de evasão e melhorar as de permanência.	IFPB - Campus Esperança	Ano Letivo 2019 04/02/2019 - 31/12/2019	Docentes, COPAE, DDE e Coordenação do cursos	- Reuniões pedagógicas - Conselhos de Classe bimestral - Atendimento aos discentes - Plantão Pedagógico	Nenhum Custo envolvido	1	100
029	Auxiliar docentes de componentes curriculares de Formação Geral na proposição e acompanhamento de atividades de campo e extra-classe	Em virtude da necessidade de atividades de campo e extra-classe para os educandos de componentes curriculares da Formação Geral.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG	Realização de visitas técnicas e atividades em cidades como Areia, Alagoa Grande, Areial, entre outras.	Nenhum custo envolvido	0	100
030	Solicitar a aquisição de material para aulas práticas de Educação Física, bem como aparelhamento de laboratório de humanidades	Em virtude da necessidade de materiais para as atividades práticas de um componente curricular, a exemplo da Educação Física, bem como os materiais mínimos necessários para implantação no ano seguinte do Laboratório de Humanidades do Campus. Assim, atende-se a demandas de determinadas disciplinas da Formação Geral.	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e DDE	Através de lista de materiais a serem adquiridos	Custos a serem observados com responsável pelas finanças do Campus	0	100
031	Realização da 1ª Semana de Sustentabilidade, Tecnologia e Inclusão do IFPB - Campus Esperança	- Proporcionar à comunidade acadêmica momentos de debate e reflexão envolvendo os temas: Sustentabilidade, Tecnologia e Inclusão.	- Anexo Paroquial - Esperança/ PB - Câmara Municipal - Esperança/ PB	Evento realizado de 02 a 04 de outubro de 2019 02/05/2019	Comissão de Eventos, Coordenações dos cursos Técnico integrado em Informática e em SER, DDE, COPAE,	Palestras: Cidades Sustentáveis; Energia Fotovoltaica e o Sistema de Compensação de energia; Agroecologia: Sustentabilidade x Atualidade; Atuação do Técnico em Energias Renováveis no Setor	R\$ 445,00. 4 Palestrantes receberam meia diária = 4 x R\$	1	100

				- 10/11/2019	Servidores do corpo técnico do campus.	Sucroenergético; Palestra sobre Tecnologias e Profissões do Futuro	67,00 1 palestrante recebeu a diária completa = R\$ 177,00		
032	Receber e analisar os processos de diárias e afastamentos de docentes de Formação Geral para diferentes atividades as quais os mesmos são designados ou convidados pelo próprio IFPB ou outras instituições.	A análise de mostra necessária em virtude do afastamento que o docente de formação geral submete, de forma a observar os desdobramentos na organização do campus no período de atividade externa à sala de aula.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e DDE	Através do recebimento e análise de processos de diárias e afastamentos impetrados pelos docentes de Formação Geral	Custos de diárias e passagens conforme Tabela Institucional	0	100
033	- Evento de divulgação científica do campus IFPB Esperança.	Para divulgar os trabalhos de Pesquisa e Extensão do campus Esperança desenvolvidos nos anos letivos 2018 e 2019.	Praça da Cultura - Esperança / PB	02 de Outubro de 2019 02/05/2019 - 10/11/2019	- Orientadores e orientandos de projetos de pesquisa e extensão do campus Esperança. - COPAE, DDE, Coordenação de Pesquisa e Extensão, Coordenações dos cursos Técnicos em SER e Informática, Comissão de Eventos, Coordenação de formação geral.	Apresentação dos trabalhos por meio de banners.	R\$ 1500,00 - Custo de 10 expositores.	1	100
034	Acompanhar o Conselho de Classe Bimestral do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável.	Para fazer o levantamento de dados do processo individual de ensino e aprendizagem dos discentes do curso técnico em SER.	IFPB - Campus Esperança	Ano letivo 2019 04/02/2019 - 19/12/2019	Docentes do curso Técnico Integrado em SER, COPAE e Coordenação do curso	Reuniões realizadas ao final de cada bimestre.	Nenhum custo envolvido	1	100
035	Reuniões entre coordenadores de Estágio	Troca da experiência entre coordenadores de estágio e planejamento de atividades a serem realizadas	Campus Campina Grande e Reitoria	Início do Ano, Meio do ano e Final 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Estágio do IFPB Hugo Figueirêdo	Reunião é agendada pela Coordenação de Estágio da Reitoria, as datas e locais são decididos no grupo de discussão. Os coordenadores de estágio se encontram e debatem os problema ocorridos em cada Campus e procuram-se soluções. Além disso, são discutidos temas relacionados ao planejamento da coordenação como o Jovem Aprendiz, Planede, novas normas de estágio, intervenientes, dúvidas com procurador, dúvidas com Ministério do Trabalho, entre outros.	0	0	100
036	Reunião com docentes para decisão de aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio.	Não está regulamentado no PPC e nas normas de estágio o procedimento que deve ser realizado para aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio. Muitos alunos de integrado não estavam querendo realizar o estágio obrigatório mas tinham participado de projetos de pesquisa e extensão o que pode ser aproveitado como estágio segundo as normas de estágio.	Campus Esperança	Início do ano letivo 31/01/2019 - 31/01/2019	Docentes e Coordenadores de curso, Estágio, Pesquisa e Extensão de Esperança	Os coordenadores de curso, Estágio e Pesquisa e Extensão elaboraram tópicos a serem discutidos para formalizar o procedimento a ser adotado para o aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio. Foi apresentado aos docentes os tópicos e discutida a forma que deveria ser procedido.	0	1	100
037	Manual para auxiliar os alunos nos passos necessários para a realização do estágio	O Campus Esperança não tinha esse documento, o qual esclarece muitas dúvidas dos envolvidos e segue um procedimento padronizado, mesmo que o coordenador seja alterado.	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2020 31/01/2019	Coordenador de Estágio, Coordenador de curso e coordenadora de pesquisa e extensão.	Foi elaborado um documento descrevendo todos os passos a serem seguidos para iniciar, executar e finalizar o estágio e TCC. Modelo de documentos auxiliares foram	0	3	100

	obrigatório, não-obrigatório e TCC.			- 12/12/2019		elaborados e adicionados como anexos.			
038	Elaboração de um modelo de relatório de estágio e TCC	Os alunos necessitam de um modelo base para facilitar a escrita e padronizar os documentos gerados no Campus Esperança	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2019 31/01/2019 - 12/12/2019	Coordenador de Estágio e Professor de Metodologia Científica. Anne Karine de Queiroz Alves (+1)	Foi utilizado como base os modelos do Campus Campina Grande e Monteiro. O coordenador de Estágio e a professora de metodologia fizeram reuniões para discutir alguns tópicos e o modelo foi disponibilizado no manual de realização de estágio.	0	3	100
039	Planejamento e organização das bancas de estágio e TCC.	Para aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio ou realização de TCC é necessário uma banca de avaliação. No ano de 2018, a ausência de um planejamento para essas bancas ocasionou problemas relacionados a diplomação dos alunos do Ensino Médio integrado.	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2019 31/01/2019 - 12/12/2019	Coordenadora de pesquisa e extensão, coordenador do curso técnico em informática e coordenador de estágio André Atanasio (+2)	Foi criado um grupo de discussão, no qual foi organizado durante o ano a situação de cada aluno concluinte do Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio. Foram organizadas as bancas para o mês de dezembro em parceria com a professora de Metodologia. Um projeto Integrador auxiliou alguns alunos que não tinham tema e na utilização de disciplinas para a execução da monografia.	0	1	100
040	Organização do seguro contra acidentes de estagiários	Todo estagiário necessita ter seguro contra acidentes	Campus Esperança	Durante o ano letivo 2019 31/01/2019 - 12/12/2019	Coordenador de Estágio e fiscal do contrato com seguradora Fábio Soares (+1)	Durante cada mês do ano 2019, foi enviada uma planilha com os segurados do mês, a segurador envia o faturamento, o fiscal/coordenado de estágio emite as certidões da seguradora e pede o pagamento para a coordenação responsável.	0	1	100
041	Cadastro dos estágios obrigatórios, não obrigatórios e aproveitamentos no SUAP	O cadastro dos estágios no suap é requisito para emissão do diploma nos cursos técnicos que não tenham TCC associado.	SUAP	Durante o ano letivo de 2019 31/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Estágio Hugo Figueirêdo	O coordenador de estágio recebe a demanda via processo protocolado e realiza o cadastro e a tramitação do processo.	0	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C3)**

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+6)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Esperança:

No ano de 2019 o Campus Esperança terminou dezembro com 36 servidores: sendo 14 Técnicos Administrativos e 22 Docentes (dos quais 2 eram professores substitutos). A Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Esperança promoveu momentos de recepção de novos servidores ao Campus, integrando-os à equipe, ao ambiente de trabalho e aos sistemas; também fora cumprido todos os requisitos legais nos processos administrativos direcionados a esta Coordenação, inclusive no que diz respeito a férias, avaliações de estágio probatório e progressões; por fim, é válido que se registre, que foi feito um momento de planejamento anual junto à liderança do Campus no sentido de dar maior relevância ao princípio da eficiência, ou seja, utilizou-se como ferramenta o método PDCA para as ações desenvolvidas pela Coordenação de Gestão de Pessoas no ano de 2019.

Iniciativa: Ciclo PDCA  
 Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Iniciativa: Ciclo PDCA  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Publicação no site oficial do IFPB - Campus Esperança os boletins de serviços com os atos do Diretor Geral.	Em atenção ao princípio administrativo da publicidade.	Site Oficial do Campus Esperança (www.ifpb.edu.br/esperanca)	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas Líder do Campus M2C3☆	Reunião de todas as Portarias emitidas pela Direção Geral do Campus Esperança em um único documento disponibilizado mensalmente no site oficial do Campus ES.	Sem custo.	0	100
002	Recepção dos novos servidores ingressantes no Campus, seja por nomeação, remoção ou redistribuição, de forma que ele tome	A intenção desta ação é fazer com que o servidor ingressante se sinta acolhido no seu novo ambiente de trabalho, tenha clareza das suas atribuições e conheça a sua equipe de trabalho.	Campus Esperança.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas.	O servidor ingressante se dirige até a Coordenação de Gestão de Pessoas que o orientará sobre a sua jornada de	Sem custo.	0	100



	conhecimento das suas atribuições, responsabilidades, jornada de trabalho, bem como a apresentação das instalações do Campus e da equipe de trabalho.					trabalho, a sua equipe de trabalho, acesso aos sistemas do Instituto Federal da Paraíba, tais como site institucional, SUAP, e-mail, portal do servidor e SIGAC. Posteriormente, o servidor é encaminhado ao seu chefe imediato para orientações específicas da sua área de atuação.			
003	Programação das férias de todos os servidores do Campus Esperança.	Considerando o direito de férias do servidor público previsto no parágrafo terceiro, do Art. 39 c/c Art. 7, inciso XVII, CF/88, as férias anuais dos servidores são programadas.	Campus Esperança	No mês de novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas Ivã Barbosa Luciano	Após disponibilização do calendário acadêmico do ano subsequente pela Direção de Desenvolvimento e Ensino, as férias são programadas no mês de novembro de forma a não interromper a prestação dos serviços públicos oferecidos por esta instituição.	Sem custo.	0	100
004	Avaliação das etapas de estágio probatório dos técnico-administrativos em educação do Campus Esperança.	Cumprir a legislação que rege o assunto, além de ser um momento importante no desenvolvimento dos servidores, pois todos têm acesso às suas próprias avaliações e podem elencar os pontos fortes que devem manter e os pontos que podem ser melhorados, afim de que tenhamos um serviço público cada vez melhor para os usuários.	Campus Esperança	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas; chefes imediatos e servidores avaliados	Anualmente, no IFPB, o servidor deve ser avaliado pelo seu chefe imediato, acerca do seu desempenho na instituição, até completar 3 anos de efetivo exercício. A cada ano de exercício, o servidor é avaliado pela sua assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade e responsabilidade	Sem custo.	0	100
005	Divulgação do cronograma da folha de pagamento.	Dar publicidade aos prazos mensais da folha de pagamento conforme o princípio constitucional que rege a Administração Pública, além de evitar que servidores percam prazos de abertura de processos, dando assim maior celeridade aos processos a serem incluídos na folha de pagamento.	Campus Esperança.	Mensalmente. 01/01/2019 - 31/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas Ivã Barbosa Luciano	É impresso o cronograma mensal da folha de pagamento diretamente do SIAPeNet e divulgado no quadro da Coordenação de Gestão de Pessoas, além de ser enviado por e-mail para o conhecimento de todos os servidores.	Sem custo.	0	100

006	Acompanhamento da Execução orçamentária do campus	Avaliar se as ações planejadas estão em conformidade com as necessidades do campus.	Direção de Administração	Durante o ano corrente 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Administração Planejador do Campus M2C3☆	Avaliando os dados do tesouro gerencial, como, também, verificando no SIAFI.	Sem custos.	1	100
007	Participar de Reunião com a Pro-Reitoria de Administração e Finanças para avaliação da execução orçamentária, planejamento das contratações e aquisições, entre outros.	Avaliar o desempenho de cada unidade.	Em algum campi do IFPB.	Durante o corrente ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Pro-Reitor, Corredores e Reitor.	Reunião presencial.	Custo com diárias.	1	100
008	Planejamento de Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para o Campus Esperança	Equipara a nova sede que está com conclusão prevista para Dezembro de 2019.	Campus Esperança	Durante o segundo semestre. 01/06/2019 - 01/06/2019	Direção de Administração, Direção Geral e Coordenações de Curso.	Fazendo levantamento das necessidades em função da planta baixa e dos cursos.	Previsão de R\$ 1.500.000,00 (Um milhão e meio de Reais).	1	100
009	Relatório Mensal de Bens (RMB).	Manter o acervo patrimonial dos bens pertencentes ao IFPB Campus Esperança sempre atualizado nos Sistemas SUAP e SIAFI.	Nas unidades do IFPB CAMPUS Esperança.	Ao longo de todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 02/06/2020	Coordenação de Patrimônio do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de bens entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação, cessão e etc), e saídas ou baixas (cessão, alienação, doação, processo de desfazimento e etc).	Sem custos.	10	100
010	Relatório de Movimentação de Almoarifado (RMA).	Manter os estoques de materiais de consumo do IFPB Campus Esperança sempre atualizados, através do controle de entrada e saída dos itens de estoque. Tais procedimentos tem por objetivo além de promover a racionalização de tudo que é consumido no órgão anteriormente citado, fornecer subsídios que possam embasar futuros processos de aquisição.	Nas unidades do IFPB CAMPUS Esperança.	Ao longo de todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Almoarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de materiais entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação e etc), e saídas (Nota de Fornecimento, processo de desfazimento e etc). Tais relatórios devem ser consolidados até o terceiro dia útil de cada mês através de registros nos sistemas SUAP e SIAFI.	Sem custos.	10	100
011	Pagamento Auxilio	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	O período de vigência	Coordenação	Seguindo um fluxo	R\$8.400,00	0	100

	Estudantil 2019.1: Alimentação			do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	de Fianças	de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.			
012	Pagamento Auxilio Estudantil 2019.1: Transporte	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	A vigência do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças, COF-ES	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.	R\$ 8.400,00	0	100
013	Pagamento Auxilio Estudantil: Ajuda de Custo	Para viabilizar a participação dos alunos em visita técnica, aulas de campo e na participação em eventos técnicos e científicos.	Eventos internos do IFPB (SIMPIF, JOGOS INTER CAMPI e ENEX), competição de robótica em Picui e Monteiro, aula de Campo em Natal-RN.	Na medida em que há a solicitação por parte da DDE-ES. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação Financeira. COF-ES.	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE-ES com solicitação->DAPF-ES (Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos Não sistemáticos ocorrendo em Conformidade com a Necessidade e o Planejamento.	Previsão de R\$ 12.000,00 na Ação L20RL e L2994.	0	100
014	Pagamento Auxilio Estudantil: Bolsa de Pesquisa	Pagamento oriundo de Editais PRPIPG/DDE-ES.	Campus Esperança	Período de Março a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças	Seguindo um fluxo de informação - Elaboração da planilha(COPEX) Autorização da DDE com solicitação >DAPF-ES (Autorização)->DG-ES (Ordem a despesa)-> COF-ES (Pagamento). Eventos não sistemático, ocorrendo em conformidade com a necessidade do Campus	R\$22.200,00	0	100
015	Realizar rotineiramente inspeções e manutenções	Manter os laboratórios sempre em condições adequadas de uso	Laboratórios 01 e 02	Semanalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Alan Kleydson, Genard Dantas	Verificar o funcionamento de desktops,	Sem custo	1	100

	preventivas nos laboratórios de informática do Campus Esperança					aplicativos, e rede interna			
016	Pagamento Auxílio Estudantil 2019.2: Alimentação	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	O período de vigência do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.	R\$ 2.400,00	0	100
017	Pagamento Auxílio Estudantil 2019.2: Transporte	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	O período de vigência do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças - COF-ES	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.	R\$ 2.400,00	0	100
018	Revisar semestralmente as instalações físicas e lógicas dos Laboratórios de Informática do Campus Esperança	Adequar os Laboratórios de Informática às necessidades das disciplinas ofertadas no semestre	Laboratórios de Informática 01 e 02	Semestralmente, no período do recesso letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Genard Dantas, Alan Kleydson, Coordenações de cursos	Levantar junto as coordenações de curso às necessidades relativas a softwares, rede, configurações ou outros tipo de demandas relativas a utilização acadêmica dos Laboratórios de Informática. Proceder com as respectivas instalações e demais providências necessárias ao atendimento das demandas.	Sem custo	1	100
019	Lançar o RMA e RMB	Para fazer a verificação das contas contábeis junto ao SIAFI e SUAP	Campus Esperança	Todo Inicio de Mês 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças - COF-ES	Através do acesso a SIAFI Operacional faz-se o confronto das contas Contábeis junto ao processo físico que a coordenação de Patrimônio e Almoxarifado envia todo começo de mês a COF-ES, essa faz os lançamentos de	Sem Custos	0	100

						inclusão ou Baixa dos bens e materiais movimentados na Campus naquele mês.			
020	Consultar a regularidade das empresas e fazer contato com os fornecedores que prestam serviço ou fornecem materiais (de consumo ou permanente) para o Campus Esperança.	Averiguar se as empresas a serem contratadas estão com regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária ou se possuem alguma pendência ou condenação que possa inviabilizar a sua contratação, com o posterior contato com os fornecedores para questionar tais irregularidades, além de orientar quanto a entrega dos materiais ou momento da prestação de serviço.	IFPB -- Campus Esperança.	Semanalmente no período indicado. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Consulta ao SICAF e Certidão Consolidada do TCU, assim como no envio de Autorização de Fornecimento, seja por telefone, e-mail institucional ou envio de correspondência com AR.	Sem custo para a Administração.	8	100
021	Pesquisa de preços no Painel de Preços, Banco de Preços e junto a empresas que trabalhem com o objeto pretendido pela Administração, para orientar nas dispensas, adesões a IRPs, licitações e demais procedimentos de compras governamentais.	Atendimento à Lei n 8.666/1993 e IN nº 03/2017, que alterou a IN nº 05/2014. A pesquisa de preços tem a finalidade de estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.	IFPB -- Campus Esperança.	Mensalmente ou de acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	A pesquisa é feita acessando o sistema painel de preços do Governo Federal e/ou o Sistema Banco de Preços, assim como junto a fornecedores que atuam no mercado específico do objeto a ser adquirido. Após coleta de preços, realiza-se uma análise das cotações, determina-se as médias unitárias e globais e formaliza-se o mapa de preços, que integrará e subsidiará os Estudos Preliminares e demais documentos do planejamento da contratação.	Sem custo para a Administração.	9	100
022	Instruir sobre o processo de adesão às IRPs, de formalização de dispensas e inexigibilidades.	A devida instrução do processo é exigência da AGU e do TCU, assim como consta no art. 38, caput, da Lei nº 8.666/93; art. 3º, III, da Lei nº 10.520/02, e art. 30, caput, do Decreto nº 5.450/05.	IFPB -- Campus Esperança.	Semanalmente no período indicado ou de acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Consiste na abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado, com juntada de todos os documentos exigidos para instrução (editais, atas, certidões, termo de referência, projeto básico, minuta de contrato, pesquisa de preços etc).	Sem custo para a Administração.	9	100
023	Emitir e enviar documento pela CCL-ES, no qual constam todas as informações	Esse documento formaliza e detalha o constante na Nota de Empenho, orientando o fornecedor para o fiel e efetivo cumprimento do fornecimento de materiais ou prestação de serviços.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração.	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Envio do documento através de e-mail institucional, com aviso do envio por	Sem custo para a Administração.	9	100

	do fornecedor, número da nota de empenho, sua data de emissão, número do processo, relação de itens a serem entregues pelo fornecedor e seus valores, conforme ajustado em Pregão ou IRP e indicação de prazos para entrega. Assinado pela DAPF-ES e DG-ES.			02/01/2019 - 20/12/2019	Állysson Albuquerque	contato telefônico. Caso o fornecedor não responda o e-mail em tempo hábil, o documento é enviado via correios, com AR.			
024	Instrução processual e cadastro no portal de compras do Governo Federal das dispensas realizadas pelo Campus Esperança.	Atender ao Princípio Constitucional da Publicidade, dar transparência às compras realizadas pelo órgão e garantir o controle e fiscalização.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Forma de contratação direta, a dispensa ocorre quando a licitação é viável, porém o legislador autoriza o administrador a dispensar, por razões de conveniência e oportunidade, a licitação, para se atender o interesse público de forma mais célere e eficiente. A CCL-ES participa de perto de toda instrução processual da dispensa, orientando o setor demandante, colaborando na confecção dos documentos do planejamento da contratação, assim como cadastrando a dispensa no Comprasnet.	Foram realizadas 05 (cinco) dispensas ao longo do ano de 2019, sendo: Dispensa 01/2019 - R\$ 3.608,42; Dispensa 02/2019 - R\$ 7.902,00; Dispensa 03/2019 - R\$ 14.958,80; Dispensa 04/2019 - R\$ 14.189,02; Dispensa 05/2019 - R\$ 996,00. Valor total de todas as dispensas realizadas no ano: R\$ 41.654,24.	10	100
025	Instrução processual e cadastro no portal de compras do Governo Federal das inexigibilidades realizadas pelo Campus Esperança.	Atender ao Princípio Constitucional da Publicidade, dar transparência às compras realizadas pelo órgão e garantir o controle e fiscalização.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Forma de contratação direta, a inexigibilidade pressupõe a inviabilidade de competição, por apresentar impossibilidade fática ou jurídica, seja nos casos de produto ou serviço fornecido por fornecedor exclusivo ou por inexistirem critérios objetivos para definir a melhor proposta. A CCL-ES	Foram realizadas 07 (sete) inexigibilidades ao longo do ano de 2019, sendo: Inexigibilidade 01/2019 - R\$ 4.560,00; Inexigibilidade 02/2019 - R\$ 17.400,00; Inexigibilidade 03/2019 - R\$ 7.990,00; Inexigibilidade 04/2019 - R\$	10	100

					participa de perto de toda instrução processual da inexigibilidade, orientando o setor demandante, colaborando na confecção dos documentos do planejamento da contratação, assim como cadastrando a inexigibilidade no Comprasnet.	7.950,00; Inexigibilidade 05/2019 - R\$ 5.300,00; Inexigibilidade 06/2019 - R\$ 15.786,00 Inexigibilidade 07/2019 - R\$ 2.900,00. Valor total de todas as inexigibilidades realizadas no ano: R\$ 61.886,00.			
026	Dar o suporte e instruções necessárias para abertura de processos, pesquisa de preços e elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, para que as demandas das unidades do Campus Esperança sejam atendidas com eficiência e transparência.	Buscar efetividade e garantir que o processo seja bem instruído, sem falhas ou vícios, proporcionando uma celeridade e segurança no momento da compra e formalização do contrato com o fornecedor.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Orientação presencial ou com envio de e-mails, tirando dúvidas, esclarecendo pontos da legislação pertinente e ajudando na elaboração dos documentos que instruirão o processo de compra.	Sem custo para a Administração.	9	100
027	Publicação no DOU de matérias relativas aos contratos formalizados do Campus Esperança.	Atender aos Princípios da Publicidade, Moralidade, Legalidade e Eficiência.	IFPB -- Campus Esperança.	Os contratos serão publicados no DOU até o quinto dia útil do mês posterior ao da assinatura do contrato. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Inserção de todos os dados do contratante e da contratada, assim como os relativos ao contrato, no sistema SIASG, com posterior publicação do extrato da contratação no DOU.	O valor do centímetro por coluna corresponde a R\$ 30,37 (trinta reais e trinta e sete centavos), conforme Portaria nº 117, de 13/5/2008, publicada no Diário Oficial da União, de 14.5.2008.	9	100
028	Colaborar na formalização dos Apostilamentos e Termos Aditivos a contratos do IFPB Campus Esperança.	Atendimento à legislação de licitações e contratos (Lei nº 8.666/1993).	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Análise dos documentos da contratação, situação cadastral do contratado e formalização do termo aditivo mediante anuência do ordenador de despesas.	Sem custo para a Administração.	9	100
029	Formalização dos Termos de Contratos realizados pelo IFPB - Campus Esperança.	A Administração deve atender a legislação de licitações e contratos, assim como seguir os princípios constitucionais da legalidade e publicidade.	IFPB -- Campus Esperança.	A Administração deverá formalizar o termo de contrato, que se vincula ao edital da licitação,	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Análise das minutas de contrato, contato com as empresas, formalização do contrato, coleta de	Sem custo para a Administração.	9	100

				conforme o disposto na Lei nº 8.666 de 1993. Para formalização do contrato é necessário prévio empenho. 02/01/2019 - 20/12/2019	Állysson Albuquerque	assinaturas e posterior publicação no DOU.			
030	Supervisão das estagiárias de Direito lotadas na Coordenação de Compras e Licitações, orientando, profissionalmente, e zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas, com fiel cumprimento do plano de estágio.	Cumprimento do contrato de estágio não obrigatório oriundo do Edital nº 85/2018. Fundamentação legal dada pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho do Serviço Público, órgão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	IFPB -- Campus Esperança.	Durante a duração dos respectivos contratos das estagiárias MARIA LUIZA MORAES DELGADO DE LUCENA, ANA LUIZA DA SILVA ALEXANDRE e INGRID PALOMA DA COSTA PORTO. 20/02/2019 - 20/12/2019	Servidor Állysson Albuquerque Andrade, graduado em Direito. Állysson Albuquerque	Verificar a correlação das atividades previstas no plano de estágio, com o conteúdo formativo do curso do ESTAGIÁRIO Verificar se o estudante está regularmente matriculado e frequentando o curso; Verificar a compatibilidade do horário estabelecido no plano de estágio com as atividades escolares; Acompanhar a realização do estágio, garantindo o cumprimento do Plano de Atividades; Orientar, profissionalmente, o ESTAGIÁRIO, zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas, com fiel cumprimento do plano de estágio.	Sem custo para a Administração.	8	100
031	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de vigilância armada, em turno de 12x36, um posto diurno e dois postos noturnos, de segunda-feira a domingo, nas dependências do IFPB - Campus Esperança.	A contratação dos serviços de vigilância visa garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio do Campus, constituindo-se em atividade meio/suporte à atividade finalística da instituição. Está, portanto, amparada e integra as ações inseridas no Planejamento Estratégico Decenal (Planede/IFPB).	IFPB -- Campus Esperança.	Contrato 01/2019 - Vigência 11/03/2019 a 11/03/2020; Contrato 04/2019 - Vigência 12/07/2019 a 12/07/2020. 11/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Contrato nº 01/2019 - Valor Global: R\$164.487,36; Contrato nº 04/2019 - Valor Global: R\$89.944,08; Conforme publicação no DOU.	9	100
032	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza e	O Instituto Federal da Paraíba ? Campus Esperança necessita assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza. Este serviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas instalações aos servidores, discentes e aos que procuram diariamente atendimento no órgão, assim como a	Anexo Administrativo - IFPB Campus Esperança.	Contrato 02/2019 ? Vigência 28/02/2019 a 28/02/2020. 28/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais	Contrato nº 02/2019 - Valor Global: R\$23.885,28; Conforme publicação no DOU.	9	100



	conservação do IFPB Campus Esperança.	sanidade mínima dos ambientes para seus usuários. A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do parágrafo 1º do Decreto 2.271/1997: "as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta".				informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.			
033	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de recepcionista, para atender a unidade do IFPB Campus Esperança.	Diante da necessidade de prover o IFPB ? Campus Esperança de profissionais para as atividades administrativas acessórias, e que se encontram extintos na Administração Pública Federal (conforme disposto na Lei 9.632/98). As vantagens para a Administração com a contratação desses serviços são evidentes, especificamente no que tange ao melhor atendimento dos servidores, estudantes e usuários.	IFPB Campus Esperança.	Contrato 03/2019 ? Vigência 28/06/2019 a 28/06/2020. 28/06/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Contrato nº 03/2019 - Valor Global: R\$ 62.865,75; Conforme publicação no DOU.	9	100
034	Contratação de pessoa jurídica responsável pela prestação de serviço de planejamento, organização, realização e acompanhamento dos eventos do IFPB - Esperança.	Necessidade de executar todas as ações necessárias à realização das Solenidades de Colação de Grau, Semana do Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Recepção aos novos alunos, Encontro Pedagógico, Amostras de Pesquisa e Extensão, assim como atender às necessidades da administração do Campus Esperança, no tocante à realização de eventos que visem a capacitação e formação de gestores, e de eventos pedagógicos, possibilitando uma melhor organização das ações institucionais. A referida contratação justifica-se pela obrigação imposta ao IFPB/Campus Esperança de realizar os referidos eventos, pois as Colações de Grau e Solenidades de Formatura se constituem em ato oficial, público e obrigatório? (BRASIL, 2010, p. 20), conforme consta nos documentos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, SETEC/MEC, em sua publicação "Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica". Dessa forma, é obrigação da Instituição a promoção e realização dos referidos eventos.	IFPB Campus Esperança.	Contrato 05/2019 ? Vigência 13/08/2019 a 13/08/2020. 13/08/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Contrato nº 05/2019 - Valor Global: R\$ 79.391,00; Conforme publicação no DOU.	7	100
035	Revisão, Formalização e Execução do Plano de Trabalho (TED 8527), com consolidação das pesquisas de preço, formação de mapa de preços referenciais, missão institucional no IFPB Campus Itaporanga para readequação dos itens, do	Com vistas à aquisição de equipamentos, mobiliário e material permanente em geral para o IFPB Campus Esperança, considerando a iminente finalização da obra do prédio definitivo, há a necessidade de equipar as salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	IFPB Campus Esperança, IFPB Campus Itaporanga e PRAF - Reitoria.	Da consolidação do Plano de Trabalho até a execução do TED. 22/07/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Revisão, Formalização e Execução do Plano de Trabalho (TED 8527), com consolidação das pesquisas de preço, formação de mapa de preços referenciais, missão institucional no IFPB Campus Itaporanga para readequação dos itens, do	Orçamento inicialmente estimado em R\$ 1.500.000,00, e redimensionado para R\$ 1.000.000,00.	9	100

	orçamento e planejamento da execução do referido TED nos meses de novembro e dezembro de 2019.					orçamento e planejamento da execução do referido TED nos meses de novembro e dezembro de 2019.			
036	Aquisição de mobiliário e poltronas para o IFPB Campus Esperança, devido a necessidade de equipar as salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Maximizar o uso do espaço físico das salas administrativas, salas de aula, laboratórios, biblioteca, refeitório, auditório e demais dependência do campus, buscando a qualidade de vida dos seus servidores, alunos e visitantes. Para alcançar resultados profícuos, faz-se necessário a otimização do espaço físico com móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os seus setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.	IFPB Campus Esperança.	Foi formalizado o DFD em 08 de outubro de 2019, com início do envio das Autorizações de Fornecimento e Notas de Empenho em 27 de novembro de 2019. 08/10/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Feita toda a instrução processual de aquisição de mobiliário, foram enviados aos fornecedores cópias das Autorizações de Fornecimento e das Notas de Empenho com indicação dos itens a serem entregues, quantidades, valores, prazos e informações dos seus respectivos pregões SRP.	R\$ 440.639,37	9	100
037	Aquisição de equipamentos de climatização (condicionadores de ar), sem instalação, para as salas de aula, laboratórios e salas administrativas do IFPB Campus Esperança, conforme quantidades e valores estimados a partir do Plano de Trabalho elaborado para o TED 8527.	Tendo em vista a otimização do espaço físico funcional do prédio administrativo e prédio de ensino do Campus Esperança, a presente aquisição será capaz de fornecer aos servidores e alunos, a adequação de melhor conforto no ambiente de trabalho e aprendizagem.	IFPB Campus Esperança.	Foi formalizado o DFD em 08 de outubro de 2019, com início do envio das Autorizações de Fornecimento e Notas de Empenho em 20 de novembro de 2019. 08/10/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Feita toda a instrução processual de aquisição de mobiliário, foram enviados aos fornecedores cópias das Autorizações de Fornecimento e das Notas de Empenho com indicação dos itens a serem entregues, quantidades, valores, prazos e informações dos seus respectivos pregões SRP.	R\$ 78.742,86	9	100
038	Publicação, em sítio oficial, das compras e contratações do IFPB Campus Esperança.	Atendimento aos Princípios da Publicidade, Moralidade e Legalidade.	Site do IFPB -- Campus Esperança. Link.: <a href="https://www.ifpb.edu.br/esperanca">https://www.ifpb.edu.br/esperanca</a> .	A partir da homologação das compras ou publicação dos contratos no DOU. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Inserção de todos os dados relativos aos contratos e às compras do Campus Esperança no site do instituto, com disponibilização dos mesmos para a direção, órgãos fiscalizadores, sociedade e demais interessados.	Sem custo para a Administração.	9	100
039	Elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de TIC no âmbito da Administração Pública federal.	Necessidade de planejar estrategicamente a operacionalização e definição das rotinas de planejamento anual pelos setores do IFPB Campus Esperança, propiciando, ainda, a maximização dos resultados institucionais, a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, além de maior transparência e controle com a publicação dos Planos, conforme disposto na IN nº 01/2019.	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).	Os setores requisitantes incluem até o dia 1º de abril de 2019, no sistema PGC, as contratações que pretendem realizar ou prorrogar no exercício	Unidade de Compras (PAC-UNCOMP) - Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	O responsável pelo perfil PAC-UNCOMP faz o cadastramento (incluir, importar, alterar e excluir item), a devolução de itens ao requisitante para	Sem custo para a Administração.	10	100

				subsequente, acompanhadas das informações descritas no art. 5º da IN nº 1, de 2019. Paralelamente, o setor de licitações poderá analisar as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes e, se de acordo, enviá-las, até o dia 15 de abril, para aprovação da autoridade máxima do órgão ou entidade ao qual se vincule, ou a quem ela delegar a atribuição. 02/01/2019 - 20/12/2019	Állysson Albuquerque	ajustes e a aprovação de itens para posterior análise da autoridade competente.			
--	--	--	--	--	----------------------	---	--	--	--

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+1)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M2C4

# IFPB-Campus Itabaiana

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhamento e supervisão da construção da matriz orçamentária 2020.	A importância de um bom planejamento orçamentário é crucial para uma boa administração	Campus Itabaiana	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Coordenadores, Docentes, Técnicos Administrativos e Estudantes.	Participações em reuniões presenciais com todos os agentes e em reuniões presenciais setoriais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
002	Participação nas Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes	O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da reitoria. Ocupa-se das matérias administrativas, de ensino, de pesquisa, de extensão e sobre relações sociais, de trabalho e de vivência.	Diversos Campi do IFPB	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Reunião	Diárias	0	100
003	Realizar Reunião Ordinária com os Servidores do Itabaiana	As reuniões são partes importantíssimas das comunicações e do relacionamento interpessoal dentro da escola. São nas reuniões que se tem oportunidade de estudar melhores assuntos de interesse comum e onde cada um deve trazer seu ponto de vista e sua maneira de encarar a solução.	Campus Itabaiana	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores do Campus	Reuniões semanais	Sem custo adicional para o campus.	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C4)**

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:


[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)
**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

O IFPB **Campus** Itabaiana tem estado apresentando resultados bastante positivos, ofertando à Região do Vale do Paraíba uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa. Neste ano de 2019, a comunidade desta unidade de ensino teve a oportunidade de iniciar o ano letivo, pela 1ª vez, nas novas instalações, na qual oferece a todos uma estrutura adequada para o desenvolvimento das atividades inerentes ao funcionamento do **Campus**.

Também nesse ano foi realizado fortes investimentos nos laboratórios da área da mecânica, elétrica e laboratório da área de formação geral, com a execução de compras de equipamentos necessários às atividades práticas previstas no Plano Pedagógico dos Cursos Técnicos ofertados.

A Direção de Desenvolvimento de Ensino executou, em parceria com as coordenações dos cursos técnicos integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, bem como a Coordenação Pedagógica e outros setores do ensino, durante o ano de 2019, diversas ações objetivando a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, sendo estas ofertadas para um total de aproximadamente 320 estudantes regularmente matriculados nos retrocitados cursos. Como principais ações realizadas, torna-se possível destacar a oferta de curso de férias, eventos acadêmicos e acompanhamento pedagógico das atividades docentes.

Adicionalmente, destaca-se ainda neste ano a realização de Editais de Programa de Iniciação ao Trabalho - Monitoria, com vagas ofertadas para disciplinas de formação geral e formação profissional, estimulando a iniciação à docência e promovendo a cooperação entre professores e estudantes, além de contribuir para a melhoria da qualidade dos cursos.

Neste contexto, o **Campus** Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 00:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2019, na 1ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 15 de janeiro de 2019 a 17 de janeiro de 2019. 15/01/2019 - 17/01/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 1/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100

	Industrial e Eletromecânica.								
002	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2019, na 2ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB Campus Itabaiana.	De 23 de janeiro de 2019 a 25 de janeiro de 2019. 23/01/2019 - 25/01/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 1/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2019, na 3ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB Campus Itabaiana.	De 31 de janeiro de 2019 a 04 de fevereiro de 2019. 31/01/2019 - 06/02/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 1/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Realizar Curso de Férias preparatório para o ENEM das disciplinas de História e Filosofia, aberto aos alunos veteranos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Automação Industrial e Eletromecânica.	Trabalhar os conhecimentos dos discentes participantes em conteúdos relacionados ao ENEM.	IFPB Campus Itabaiana.	De 17 a 18 de Janeiro de 2019. 17/01/2019 - 18/01/2019	Professores Jheovanne Gamaliel Silva de Abreu e Janekelly dos Santos Sousa.	Aulas expositivas trabalhando conteúdos pertencentes ao ENEM.	Nenhum custo envolvido.	2	100
005	Curso de Nivelamento de matemática e física para discentes ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica.	Melhorar o rendimento dos discentes nos curso técnicos e diminuir a evasão escolar.	IFPB Campus Itabaiana.	19 e 20 de fevereiro de 2019. 19/01/2019 - 20/01/2019	Professor Thiago Freire e Emília Gonçalves.	Aulas para trabalhar conteúdos do ensino fundamental que os discentes tem dificuldades, nas áreas de matemática e física, que irão influenciar no desempenho da aprendizagem no curso.	Nenhum curso envolvido.	2	100
006	Realizar aula inaugural do ano letivo de 2019.	Recepcionar os alunos novatos e integrá-los à comunidade acadêmica do Campus Itabaiana.	Auditório do IFPB Campus Itabaiana.	30 de janeiro de 2019. 30/01/2019 - 30/01/2019	Equipe pedagógica, equipe docente (aqueles que não estavam em sala de aula com os alunos veteranos), alguns alunos veteranos com apresentações culturais, Poeta Ed. Gonchá (da região de Itabaiana), Professor e Reitor Cícero Nicácio e Diretor de Gestão de Pessoas Aguinaldo Tejo, diretora administrativa Yana Dantas, Coordenadores de curso Dandara e Verilton, Diretores Geral e de Ensino.	Houve a apresentação cultural do aluno Joás de Brito, cantando voz e violão; formação da mesa, discursos de boas vindas do integrantes da mesa. Apresentação cultural das alunas Sabrina e Renally (dança). Após houve a integração dos alunos novatos com os discentes veteranos e um passeio nas instalações do Campus Itabaiana. Adicionalmente, a distribuição do material escolar para os alunos ingressantes e apresentação dos cursos (pelos respectivos coordenadores).	Nenhum custo envolvido.	2	100
007	Entregar fardamento escolar, camisas para aulas de educação física, material escolar - cadernos, lápis,	Possibilitar os(as) discentes e professores qualidade nas atividades de aula.	Salas de aula do IFPB Campus Itabaiana.	De 04 de fevereiro de 2019 a 08 de fevereiro de 2019. 04/02/2019 - 08/02/2019	Diretores Geral e de Ensino, Coordenação pedagógica, Reginaldo Paiva, Jaqueline Borba, José Augusto.	Entrega do material nas respectivas salas de aula.	Custo da compra dos materiais escolares.	1	100

	caneta, borracha, régua, pasta sanfonada, bloco de notas; além dos livros didáticos.								
008	Curso de Férias de: Arduíno Básico, Instalações Elétricas e Inglês para o ENEM.	Proporcionar aos estudantes do Campus Itabaiana conhecimentos na área técnica / profissional, mesmo antes de cursar a disciplina objeto do curso de férias, incentivando os participantes a: desenvolver habilidades nas respectivas áreas, atuar em projetos de pesquisa e extensão. Adicionalmente, trabalhar conteúdos da língua inglesa pertencentes a prova do ENEM.	IFPB Campus Itabaiana.	Nos dias 10 e 11 de julho de 2019. 10/07/2019 - 11/07/2019	Professores: Marcia Fernanda da Silva Santiago, Felipe Queiroga Macedo e Priscila Evangelista Moraes e Lima. .	Aulas expositivas e práticas em ambientes de laboratórios.	Apenas os curso de uso das instalações do Campus.	2	100
009	Realizar o programa de Iniciação ao Trabalho - Monitoria do IFPB Campus Itabaiana. Edital Nº 06/2019 - DDE, de 21 de Fevereiro de 2019.	Propõe-se a estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e estudantes, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, mediante o repasse de uma bolsa mensal, para custear despesas decorrentes de seu processo sócio educacional, conforme disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB, aprovada pelo Conselho Superior através da Resolução nº 12/2011.	IFPB Campus Itabaiana.	De 21 de fevereiro de 2019 a 25 de março de 2019. 21/02/2019 - 25/03/2019	Direção de desenvolvimento de ensino, coordenações dos cursos técnicos integrados em automação industrial e eletromecânica e professores responsáveis pelas disciplinas ofertadas nos edital.	Por meio de prova seleção.	Ofertadas 14 bolsas de R\$ 150,00 reais cada, sendo pagas durante 8 (oito) meses, totalizando R\$ 16.800,00.	1	100
010	Realizar o programa de Iniciação ao Trabalho - Monitoria do IFPB Campus Itabaiana. Edital Nº 09/2019 - DDE, de 08 de agosto de 2019.	Propõe-se a estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e estudantes, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, mediante o repasse de uma bolsa mensal, para custear despesas decorrentes de seu processo sócio educacional, conforme disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB, aprovada pelo Conselho Superior através da Resolução nº 12/2011.	IFPB Campus Itabaiana	De 12 de agosto de 2019 a 04 de setembro de 2019. 12/08/2019 - 04/09/2019	Direção de desenvolvimento de ensino, coordenações dos cursos técnicos integrados em automação industrial e eletromecânica e professores responsáveis pelas disciplinas ofertadas nos edital.	Por meio de prova seleção.	Ofertadas 03 bolsas de R\$ 150,00 reais cada, sendo pagas durante 4 (três) meses, totalizando R\$ 1.800,00.	1	100
011	PROGRAMA DE BENEFÍCIOS SÓCIOASSISTENCIAIS	Atender a um dos princípios da LDBEN ? relacionados ao acesso e à permanência do	IFPB Campus Itabaiana.	De 08 de agosto de 2019 a 09 de setembro de 2019.	Coordenação Pedagógica e Assistência Estudantil, Direção de	Por meio de edital.	Valor a ser definido pela quantidade de	1	100



	(aquisição de Grau completo e lentes multifocais em metal ou acetato e lentes multifocais).	discute nas instituições de ensino, orientando-se pelos princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil do IFPB.		08/08/2019 - 09/09/2019	Desenvolvimento de Ensino, Direção Geral e PRAE.		inscritos no edital.		
012	1. Realizar a divulgação do PSCT 2019 em Itabaiana e região. 2. Realização de divulgação e execução de inscrições nas instalações do IFPB Campus Itabaiana.	1. Disseminar a oferta de cursos do Campus Itabaiana, informando os procedimentos necessários à realização das inscrições e a documentação necessária. Adicionalmente, explicar aos interessados o perfil dos cursos oferecidos. 2. Realizar a divulgação e executar as inscrições de candidatos.	1. Nas seguintes cidades da Paraíba: Juripiranga, Pilar, Mogeiro, Salgado de São Félix, Cajá, Caldas Brandão, São José dos Ramos e Itabaiana. 2. IFPB Campus Itabaiana.	Durante o período determinado pelo edital: de 23/09/2019 a 09/12/2019. 23/09/2019 - 09/12/2019	Servidores designados pela PORTARIA 75/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 23 de setembro de 2019.	1. Realizando planejamento de visitas as escolas das retrocitadas cidades. 2. Montando uma ambiente para execução das atividades.	Valor do combustível registrado na administração do Campus.	1	100
013	1. Realizar inscrições do PSCT 2019 em Itabaiana e região. 2. Execução de inscrições nas instalações do IFPB Campus Itabaiana.	Tendo em vista a dificuldade dos candidatos executarem os procedimentos para inscrição. Para as ações de divulgação e inscrições do PSCT, foram registradas 459 inscrições, de acordo com lista de inscritos disponibilizada no site do IFPB, por meio da COMPEC.	1. Nas seguintes cidades da Paraíba: Juripiranga, Pilar, Mogeiro, Salgado de São Félix, Cajá, Caldas Brandão, São José dos Ramos e Itabaiana. 2. IFPB Campus Itabaiana.	Durante o período determinado pelo edital: de 23/09/2019 a 09/12/2019. 23/09/2019 - 09/12/2019	Servidores designados pela PORTARIA 75/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 23 de setembro de 2019.	1. Realizando planejamento de visitas as escolas das retrocitadas cidades. 2. Montando uma ambiente para execução das atividades.	Valor do combustível registrado na administração do Campus.	1	100
014	Elaborar do Calendário Acadêmico 2020 do IFPB Campus Itabaiana.	Planejar as ações acadêmicas que serão realizadas no Campus Itabaiana no ano de 2020.	IFPB Campus Itabaiana.	A partir de 24 de setembro de 2019, com 90 dias para conclusão dos trabalhos, de acordo com a portaria 77/2019 da DG/IB. 24/09/2019 - 24/10/2019	Servidores designados pela PORTARIA 77/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 24 de setembro de 2019.	Reuniões de trabalho entre os membros da comissão. Apresentação da minuta do calendário acadêmico a comunidade escolar. Encaminhamento dos trabalhos para o CEPE - Reitoria.	Custo do uso das instalações do Campus para o desenvolvimento dos trabalhos.	1	100
015	Reuniões de Planejamento das Atividades do Ensino. No ano de 2019 foram realizadas 8 (oito) reuniões desta natureza, convocadas pelo ofício circular.	Discutir e encaminhar as demandas do ensino do Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Foram realizadas 8 (oito) reuniões: 1ª reunião em 13 de março de 2019; 2ª reunião em 16 de abril de 2019; 3ª reunião em 08 de maio de 2019; 4ª reunião em 30 de julho de 2019; 5ª reunião em 20 de agosto de 2019; 6ª reunião em 23 de setembro de 2019;	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenadores de Curso, Coordenadora Pedagógica, Presidente do Núcleo de Controle Acadêmico, Presidente do Núcleo da Biblioteca e Presidente do NAPNE do IFPB - Campus Itabaiana	Com análise da pauta e deliberação das ações.	Uso dos ambientes do Campus Itabaiana.	1	100

				7ª reunião em 05 de novembro de 2019 e 8ª reunião em 18 de dezembro de 2019. 13/03/2019 - 13/03/2019					
016	I Encontro de Egressos do IFPB Campus Itabaiana.	Proporcionar um momento de reencontros e confraternização entre egressos, alunos e servidores.	IFPB Campus Itabaiana.	02 de setembro de 2019 a 06 de setembro de 2019. 02/09/2019 - 06/09/2019	Servidores designados pela PORTARIA 16/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB.	Atualização cadastral, rodas de conversas, coffee break, visita técnica, exposição em mural e apresentação de laboratórios.	Custos do uso de ambientes do IFPB Campus Itabaiana.	2	100
017	Semana de Valorização à Cultura Afro-brasileira: Vivenciar para Respeitar, como ação da SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA.	Ocasão é dedicada à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, junto com discentes e servidores do Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	De 02 de dezembro de 2019 a 06 de dezembro de 2019. 02/12/2019 - 06/12/2019	Discentes vinculados ao projeto de extensão e cultura sob a responsabilidade da pedagoga Elza Galdino, servidores e estudantes do Campus.	Oficinas, Rodas de Conversas, Roda de Capoeira, Visita ao Quilombo do Grilo, Concurso de Cartazes e Cine Debate.	Custo do projeto de extensão para algumas ações.	2	100
018	Criar no Sistema SUAP o Mapa de Atividades Docente do Período Letivo 2019.1.	Para registrar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desempenhadas pelos docentes no Campus Itabaiana, junto ao sistema SUAP. Preenchimento das 40 horas/semana.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Ação realizada no Laboratório de Informática.	De 22 de fevereiro de 2019 a 08 de março de 2019. 22/02/2019 - 08/03/2019	Docentes do Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO CIRCULAR 3/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
019	Criar no Sistema SUAP o Mapa de Atividades Docente do Período Letivo 2019.2.	Para registrar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desempenhadas pelos docentes no Campus Itabaiana, junto ao sistema SUAP. Preenchimento das 40 horas/semana.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Ação realizada no Laboratório de Informática.	De 09 de agosto de 2019 a 23 de agosto de 2019. 09/08/2019 - 23/08/2019	Docentes do Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO CIRCULAR 17/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Nenhum custo envolvido.	1	100
020	Solicitação da servidora Médica do Campus Patos para atendimento às demandas do Campus Itabaiana.	Avaliar a saúde dos(as) discentes regularmente matriculados(as) no IFPB Campus Itabaiana, como também a segurança acerca da participação nas atividades de Educação Física e Esporte que os(as) mesmo(as) irão desempenhar no âmbito desta instituição.	IFPB Campus Itabaiana.	Dias 05 e 06 de junho de 2019. 04/06/2019 - 05/06/2019	Servidora Ivanna Bezerra Santos, matrícula SIAPE nº 1673297, ocupante do cargo de médica e discentes do Campus IB.	Avaliação médica e de exames.	Diárias da servidora.	2	100
021	Solicitação da servidora Médica do Campus Patos para atendimento às demandas do Campus Itabaiana.	Avaliar a saúde dos(as) discentes regularmente matriculados(as) no IFPB Campus Itabaiana, como também a segurança acerca da participação nas atividades de Educação Física e Esporte que os(as) mesmo(as) irão desempenhar no âmbito desta instituição.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 30 de abril de 2019. 30/04/2019 - 30/04/2019	Servidora Ivanna Bezerra Santos, matrícula SIAPE nº 1673297, ocupante do cargo de médica e discentes do Campus IB.	Avaliação médica e de exames.	Diária da servidora.	2	100
022	Solicitação de servidor Bibliotecário que possa ficar	Determinadas ações referente ao sistema automatizado de gestão de bibliotecas (KOHA),	IFPB Campus Itabaiana -	Em 15 de fevereiro de 2019.	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega, Diretor de	Por meio do OFÍCIO 2/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100

	responsável por determinadas ações do sistema KOHA, ao Departamento de Bibliotecas da Pró-Reitoria de Ensino.	apenas são realizadas por estes profissionais.	Pró-Reitoria de Ensino	15/02/2019 - 15/02/2019	Desenvolvimento de Ensino - Campus Itabaiana.					
023	Solicitação da Servidora Maria Suely Soares Batista Leal, com matrícula SIAPE 2322132, para o desempenho de Atividades Administrativas no IFPB Campus Itabaiana.	Necessidade de organização documental do Núcleo de Controle Acadêmico, juntamente com a servidora do Campus Itabaiana, Lorena Moraes Varela, tendo em vista a criação do Núcleo no ano de 2018.	IFPB Campus Itabaiana (NCA)	De 08 a 10 de abril de 2019. 08/04/2019 - 10/04/2019	Maria Suely Soares Batista Leal, com matrícula SIAPE 2322132 e Lorena Varela (servidora do Campus IB).	Por meio do OFÍCIO 22/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Diárias da servidora.		2	100
024	Participação na IRP 06/2019 UASG 158138 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Aquisição de materiais para distribuição gratuita aos discentes regularmente matriculados no IFPB Campus Itabaiana, atendendo as demandas desta Direção de Desenvolvimento de Ensino	IFPB Campus Itabaiana.	Em 21 de maio de 2019. 21/05/2019 - 21/05/2019	DDE Campus IB.	Por meio do OFÍCIO 43/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Sem custo.		1	100
025	Participação na IRP 03/2019 UASG 158394 - INST. FEDERAL DE SERGIPE / CAMPUS LAGARTO.	Aquisição de materiais para distribuição gratuita aos discentes regularmente matriculados no IFPB Campus Itabaiana, atendendo as demandas desta Direção de Desenvolvimento de Ensino.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 16 de maio de 2019. 16/05/2019 - 16/05/2019	DDE - IB.	Por meio do OFÍCIO 42/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Sem custo.		1	100
026	Participação na IRP 01/2019 UASG 158297 - Instituto Federal do Maranhão, Campus Bacabal.	Aquisição de materiais consumíveis para garantir o bom funcionamento de diversos setores do ensino do Campus IB.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 26 de fevereiro de 2019. 26/02/2019 - 26/02/2019	DDE - IB.	Por meio do OFÍCIO 19/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.		1	100
027	Participação na IRP 03/2019 UASG 158512 - INST FED.DO PARA/CAMPUS INDUSTRIAL MARABÁ-PA	Aquisição de materiais, para atender as necessidades e adquirir produtos consumíveis para reposição nos laboratórios dos Cursos Técnicos em Automação Industrial e Eletromecânica	Laboratórios do IFPB Campus Itabaiana.	Em 29 de maio de 2019. 29/05/2019 - 29/05/2019	DDE e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 45/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Sem custo.		1	100
028	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 02/2019, UASG 153038, da Universidade Federal da Bahia.	Aquisição de materiais de natureza consumíveis, com o objetivo de atender as necessidades das atividades práticas pertinentes as disciplinas de Educação Física I, II e III previstas nos Planos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, ofertado pelo IFPB Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 23 de outubro de 2019. 23/10/2019 - 23/10/2019	DDE e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 84/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor do empenho.		2	100
029	Participação na SRP 02/2019 UASG 158280 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E	Aquisição de materiais de natureza permanente para atender a necessidade de salas de aulas e setores administrativos do IFPB Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 26 de setembro de 2019. 26/09/2019 - 26/09/2019	DDE e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 76/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor da nota de empenho.		2	100

	TEC.DA PARAIBA, Campus Cajazeiras.								
030	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 02/2019, UASG 158394, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - Campus Lagarto.	Aquisição de materiais de natureza consumíveis, com o propósito de distribuição gratuita entre os estudantes regularmente matriculados nos Cursos Técnicos de Automação Industrial e Eletromecânica.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 01 de novembro de 2019. 01/11/2019 - 01/11/2019	DDE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 89/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor da nota de empenho.	2	100
031	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 04/2019, UASG 158138, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Reitoria.	Aquisição de materiais de natureza permanente, com o propósito de equipar os ambientes de salas de aula e laboratórios, garantindo o bom funcionamento das atividades de ensino.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 04 de novembro de 2019. 04/11/2019 - 04/11/2019	DDE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 94/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor da nota de empenho.	2	100
032	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 03/2019, UASG 158281, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande.	Aquisição de materiais de expediente, com o propósito de garantir o bom funcionamento das atividades de ensino desta unidade.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 08 de novembro de 2019. 08/11/2019 - 08/11/2019	DDE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 96/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor da nota de empenho.	2	100
033	I Semana Acadêmica Unificada (I SAU)	Buscando proporcionar a construção do saber e suas diferentes etapas no processo ensino-aprendizagem, o Campus Itabaiana realizou a sua primeira Semana Acadêmica Unificada, cujo tema foi Bioeconomia: Diversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável". A SAU unificou os 3 eventos mais importantes do campus: IV Semana de Ciência e Tecnologia, IV Semana de Inclusão e Diversidade e IV Semana do Meio Ambiente.	IFPB Campus Itabaiana.	No período de 07 a 11 de outubro de 2019. 07/10/2019 - 11/10/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 17/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Abertura do evento com mesa redonda; II Mostra Cultural Jessier Quirino; Minicursos; Oficinas; Rodas de Conversa (CineDebate); Apresentação de trabalhos (Feira de Conhecimentos; Comunicação oral dos projetos de extensão, pesquisa e TCCs); Workshops; I Mostra de Robótica; Campeonatos esportivos; Aula de Fitdance.	Custo do projeto de extensão do Edital nº 03/2019 - PROEVEX	1	100
034	Realizar o Setembro Amarelo: Mês Internacional de Prevenção ao Suicídio.	Objetivo da ação Setembro Amarelo é a conscientização sobre a prevenção do suicídio, buscando alertar os discentes e servidores a respeito da realidade da prática no Brasil e em todo o mundo. Para o Setembro Amarelo, a melhor forma de se evitar um suicídio é através de diálogos e discussões que abordem o problema.	IFPB Campus Itabaiana.	De 02 a 27 de setembro de 2019. 02/09/2019 - 27/09/2019	Discentes vinculados ao projeto de extensão e cultura sob a responsabilidade da Professora Rennata Carvalho, servidores e estudantes do Campus.	Por meio de palestras, cartazes e discussões durante aulas.	Sem custo.	0	100
035	Certificação dos alunos que atuaram como monitores no ano de 2018 e	Conclusão dos trabalhos referentes a monitoria e aprovação no processo para monitor.	Sala 09 do IFPB Campus Itabaiana.	Em 01 de abril de 2019. 01/04/2019 - 01/04/2019	Estudantes pertencentes ao processo, Pedagoga, Coordenação do Curso Técnico Integrado em Automação	Solenidade e palestra.	Sem custo para execução desta ação.	2	100

	assinatura do termo de compromisso dos estudantes aprovados no edital de monitoria no ano de 2019.				Industrial, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral.				
036	Solenidade de certificação das turmas pioneiras dos Cursos Técnicos Integrados em Eletromecânica e Automação Industrial.	Conclusão dos respectivos cursos.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 11 de dezembro de 2019. 11/12/2019 - 11/12/2019	O momento contou com a participação de familiares dos formandos, gestores e servidores do campus. Compareceu o Magnífico Reitor Cícero Nicácio, a Pró-Reitora de Extensão e Cultura Cleidenedia Moraes, representantes da prefeitura de Itabaiana e Secretária de Educação do município. Para abrilhantar a cerimônia, também se fizeram presentes: a banda IF Music e DDE, ambos do Campus Guarabira. O diretor daquela unidade apresentou o evento.	O reitor Nicácio Lopes presidiu a cerimônia. A pró-reitora de Extensão e Cultura, Cleidenedia Moraes; o diretor-geral, Isaac Lacerda; o diretor de Ensino, Henrique Nóbrega; os coordenadores dos cursos de Automação Industrial, Dandara Monalisa, e de Eletromecânica, Jarbas Medeiros; além da representante da Prefeitura de Itabaiana, Joelma Lins, compuseram a mesa de honra. A banda IF Music se apresentou em alguns momentos. Os estudantes concluintes foram chamados nominalmente para, juntos com seus respectivos padrinhos ou madrinhas, se fazerem presentes no momento. Ao final da cerimônia foi servido um coffee break aos participantes.	Valor definido em nota de empenho pela DAPF.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C4)**

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itabaiana:

As ações de Pesquisa do Campus Itabaiana no exercício de 2019 têm início com a publicação da chamada Interconecta IFPB N°01/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2019, o campus destinou 5 vagas de taxas de bancada para cada projeto aprovado. Para o apoio financeiro foi investido o montante de R\$ 6.000,00 por projeto (para custeio e capital). O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 5 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa).

#### As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

- 1 - Viabilização e lançamento da Chamada N° 01/2019 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.
- 2 - Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.
- 3 - Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB N°01/2019 Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.
- 4 - Monitoramento da finalização da Chamada N° 01/2019 - Interconecta.
- 5 - Articulação e participação do Campus Itabaiana no III SIMFIP
- 6 - Participação da comissão responsável pela realização da Semana Acadêmica Integrada do Campus Itabaiana, conforme portaria N°07/2019-DG-IB

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião de Avaliação e Planejamento das ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Apresentar a estrutura da PRPIPG para os novos coordenadores; Discutir sobre os editais e chamadas desenvolvidos em 2018 e seu respectivo fechamento; apresentar os sistemas e programas utilizados para monitorar os projetos de pesquisa em desenvolvimento.	IFPB - Campus João Pessoa	20/02/2019 - 21/02/2019	Equipe Gestora da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação dos campi do IFPB	Discutir pautas internas sobre a pesquisa e inovação, além de explicações sobre o uso dos sistemas da PRPIPG.	Resultados alcançados: Divulgação e compartilhamento de conhecimentos sobre as diversas coordenações de Pesquisa e Inovação dos campi do IFPB, suas dificuldades, barreiras e soluções. Capacitação dos novos	4	100

							coordenadores sobre técnicas, manuseio de monitoramentos de projetos de pesquisa via Suap.		
002	Reunião administrativa com os novos Coordenadores de Projeto de Pesquisa	Discutir procedimentos administrativos para o desenvolvimento do projeto de pesquisa; Esclarecer sobre a aplicação do capital e custeio dentro dos gastos; Informações sobre a prestação de Contas e assinatura do Termo de Compromisso.	IFPB - Campus Itabaiana	16/04/2019 - 16/04/2019	Cynthia Saska, Paulo Tavares, Verilton Nunes, Isaac Luna e Murilo dos Santos.	Leitura do Termo de Compromisso e Edital Interconecta; discussões sobre a prestação de contas e aplicação do Capital.	Resultados alcançados: Sanar as dúvidas dos servidores sobre o trâmite do projeto de Pesquisa que se inicia; retificar os direitos e deveres a eles investidos; assinatura do Termo de Compromisso.	3	100
003	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa.	Discutir os seguintes temas: Diretrizes para as atividades de Diretor(a) de Modalidade - 3o SIMPIF; Acompanhamento dos projetos de pesquisa - Interconecta 2019; Relatório parcial, final e Prestação de contas; Situação dos investimentos; Apresentação do módulo Como Fazer - Portal da Pesquisa; Definição de novos fluxos a serem criados; Edital de Fluxo Contínuo; Demandas das Coordenações de Pesquisa; Ações exitosas dos Campi em Pesquisa; Criação dos e-mails institucionais das Coordenações de Pesquisa dos Campi; Situação dos bens patrimoniáveis	Sala de reuniões da PRPIPG	16/09/2019 - 16/09/2019	Coordenadores(as) e Representantes de Pesquisa dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Discussão e diálogo entre os coordenadores e a equipe gestora. Exposição de idéias e informações sobre a construção do III SIMPIF	Resultados alcançados: Planejamento do SIMPIF; Distribuição de tarefas e acompanhamento dos projetos de pesquisa do Interconecta 2019.	3	100
004	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa - Novembro/2019.	Discutir sobre a Participação de Técnicos Administrativos Educacionais (TAE) em Projetos de Pesquisa. Eleger suplente para a constituição do CEPE. Indicar as Demandas das Coordenações de Pesquisa do Campus Itabaiana. Distribuir atribuições para a organização do 3º SIMPIF	Sala de reuniões da PRPIPG - Reitoria	08/11/2019 - 08/11/2019	Todos os Coordenadores de Pesquisa do IFPB	Discussão e diálogo entre os coordenadores e a equipe gestora. Exposição de idéias e informações sobre a construção do III SIMPIF, Eleição do suplente do CEPE	Resultados alcançados: Planejamento do 3º SIMPIF; Distribuição de tarefas e acompanhamento dos projetos de pesquisa do Interconecta 2019; Eleição de suplente para o CEPE; Exposição das demandas da Coordenação do Campus Itabaiana.	3	100
005	Reuniões e Atividades da Comissão de Premiação	Definir os avaliadores por área temática para julgamento dos trabalhos de pesquisa do 3º SIMPIF. Contabilizar a pontuação dos trabalhos revisados.	Sala de reuniões da PRPIPG - Reitoria.	26/11/2019 - 27/11/2019	Comissão de Premiação de Resumos Expandidos para o 3o SIMPIF	Indicação de avaliadores por área temática, produção de pastas para facilitar o processo avaliativo, produção de vídeo explicativo para os avaliadores.	Resultados alcançados: Organização do processo avaliativo dos trabalhos desenvolvidos no 3º SIMPIF e indicação dos mesmos para premiação.	4	100
006	Participação como colaborador na execução do SIMPIF 2019.	Colaborar na execução do 3º SIMPIF, na premissa de apoiar as apresentações dos trabalhos de iniciação científica, bem com as Palestras e oficinas.	IFPB - Campus João Pessoa	27/11/2019 - 29/11/2019	Toda a comunidade acadêmica do IFPB	Organizando os totens digitais, contatando os avaliadores para comparecerem ao evento, coletando as notas dos trabalhos científicos para indicação a premiação.	Resultados alcançados: Realização do 3º SIMPIF, indicação de trabalhos científicos a premiação e apoio as palestras e oficinas.	4	100
007	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa com recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campis do IFPB com 5 vagas para	05/02/2019 - 10/04/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação do campus Itabaiana	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	4 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 24.000,00 reais, e 8 bolsas destinadas para	3	100

	certame regido pelo Edital Nº 001/2019.		o Campus Itabaiana				estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 3.200, 00.		
008	Acompanhamento da execução dos projetos aprovados a partir do certame regido pelo Edital Nº 001/2019, verificação do preenchimento das metas no SUAP, substituições e inativações de membros da equipe do projeto, entrega de relatório parcial e prestação de contas.	Para dar suporte aos pesquisadores e atender as necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução do desenvolvimento dos trabalhos verificando os resultados que estão sendo obtidos.	Suap	16/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de pesquisa e inovação do campus Itabaiana	Por meio do auxílio e esclarecimento nas possíveis dúvidas que surgem durante o período de vigência do edital; Monitoramento do envio de relatórios parciais e acompanhamento da alimentação das atividades de acordo com o cronograma previsto para cada projeto de pesquisa bem como a prestação de contas parcial em relação aos gastos referentes á taxa de bancada recebida; Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento de cada item presente no termo de compromisso e esclarecendo como deve ser aplicado o aporte financeiro disponibilizado.	Sem custos	4	100
009	Viabilização da participação dos autores do Campus Itabaiana cujos trabalhos foram aprovados e que manifestem o interesse de participar do evento.	Necessidade da viabilização e organização da logística necessária para tornar a participação dos discentes e docentes mais segura e viável.	Campus Itabaiana	27/11/2019 - 27/11/2020	Direção Geral, PRPIPG, Coordenação de pesquisa, servidores, docentes e discentes com trabalhos aprovados.	1. Levantamento do quantitativo de alunos e professores com interesse em participar do evento a partir de contato via e-mail. 2- Reunião junto à direção geral do campus para estabelecimento de valores de ajuda de custo e busca por transporte para viabilizar a ida dos discentes. 3- recolhimento do termo de responsabilidade e ficha médica de todos os discentes que irão participar do evento. 4- reservar hospedagem para todos os participantes do campus Itabaiana para garantir a segurança e melhor transporte de todos durante os dias do evento.5- Formalização dos processos de ajuda de custo dos discentes.	Sem custos	4	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C4)**

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itabaiana:

No ano de 2019, as ações de Extensão do campus Itabaiana buscaram fortalecer a percepção da presença do IFPB, favorecendo a divulgação da Extensão e Cultura assim como aumentar o alcance das nossas atividades, na comunidade.

As ações de Extensão registradas no campus Itabaiana buscaram promover a integração social entre instituição pública de ensino e comunidade assim como fornecer atividades para formação profissional.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Reunir com equipe da pre reitoria de extensão e coordenadores de extensão dos campi.	Traçar planos e metas para o ano 2019.	Auditório da Proexc ou no campus do IFPB escolhido na reunião anterior.	Durante o ano 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de extensão ou representantes de cada campus.	Discussão, apresentação e aprovação de metas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Realizar o projeto de Extensão, 'Psicologando: diálogo e superação'.	Fornecer informações à população da cidade de Itabaiana sobre a gravidade da depressão e suas consequências, além da conscientização sobre a importância de se buscar ajuda	Campus Itabaiana e escolas da cidade.	Segundo semestre de 2019. 07/06/2019 - 31/12/2019	Rennata Silva Carvalho Boudoux, coordenadora do projeto.	Através de palestras e roda de conversas.	Participação de dois alunos bolsistas, voluntários e pessoas da comunidade. Este projeto terá um custo de 5.900,00 reais.	1	100
003	Realizar o projeto de Extensão, 'Educação para as relações étnico-raciais: leituras, diálogos e reflexões'.	Criar um grupo de leitura, a partir da introdução de textos que tratem da literatura Afro-Brasileira, na perspectiva de uma educação para as relações étnico-raciais.	Campus Itabaiana e escolas da cidade.	Segundo semestre de 2019. 07/06/2019 - 31/12/2019	Elza Galdino de Oliveira, coordenadora do projeto.	Através de palestras, roda de conversas e leitura de livro.	Participação de dois alunos bolsistas, voluntários e pessoas da comunidade. Este projeto terá um custo de 5.900,00 reais.	1	100
004	Realizar a "I Semana de Eventos Unificada	Promover o (re)conhecimento dos projetos desenvolvidos pela equipe de docentes, discentes e técnicos no âmbito do tripé acadêmico, ensino, pesquisa	Campus Itabaiana.	Segundo semestre	Weyden Cunha e Silva Filho,	Através de palestras,	Participação de voluntários e pessoas da	1	100

	do Campus Itabaiana". e extensão do IFPB/Campus Itabaiana sob o prisma de uma Educação tecnológica, ambiental e inclusiva, contemplando a comunidade acadêmica, parceiros institucionais e socioculturais da comunidade itabaianense e adjacente		de 2019. 07/06/2019 - 31/12/2019	coordenadora do projeto.	oficinas e apresentação de trabalho.	comunidade. Este projeto terá um custo de 5.000,00 reais.			
005	Realizar curso de inglês.	Capacitar jovens para o mercado de trabalho.	Campus Itabaiana.	Segundo semestre de 2019. 07/08/2019 - 20/11/2019	Coordenação de Extensão.	Através de aulas.	Participação de 30 alunos entre comunidade interna e externa. Nenhum custo envolvido para a escola.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Itabaiana:

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itabaiana

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Itabaiana - DAPF-IB, é responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo formada pelas coordenações: Compras, Contratos e Licitações; Execução Orçamentária e Financeira; Gestão de Pessoas e Almoxarifado e Patrimônio. As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Itabaiana, para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras:

**Coordenação de Compras, Licitações e Contratos:** setor responsável pela gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição.

**Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira:** responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Itabaiana, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

Com esse formato a DAPF-Itabaiana busca cumprir sua função social, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

No exercício de 2019 foram desenvolvidas ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Elaboração das Rotinas dos Setores da DAPF-IB;
- Reuniões conjuntas com todos os servidores;
- Promover curso de capacitação para os Servidores;
- Enviar a Proposta Orçamentária 2020.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001 IFPB	Elaborar as Rotinas dos	Para nortear os trabalhos realizados por	Campus	Primeiro Semestre	Diretores e	Por meio de reuniões, coleta de	Nenhum custo	1	100

	Setores da DAPF-IB.	cada setor incluindo as Diretorias Geral, Ensino e Coordenações, de forma facilitar o entendimento do funcionamento interno de cada setor por parte dos servidores e do público externo.	Itabaiana	01/01/2019 - 30/03/2019	Coordenadores	propostas dos participantes.	envolvido.		
002	Elaborar a Matriz Orçamentária 2020 do Campus Itabaiana.	Para atender a legislação vigente que trata do orçamento da União.	Campus Itabaiana.	Por meio de levantamentos das necessidades e análises do executado no atual exercício. 02/08/2019 - 06/08/2019	Equipe Gestora do Campus Itabaiana.	Por meio de levantamentos das necessidades e análises do executado no atual exercício.	Custo a ser estudado.	1	100
003	Renovação do Contrato nº 01/2018 - Ecoport. que tem como objeto a prestação de serviços de limpeza e conservação.	Manter o serviço de limpeza e conservação do campus.	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Itabaiana	Janeiro de 2019 02/01/2019 - 06/02/2019	Antonio Isaac Luna de Lacerda - Diretor Geral Itabaiana e Sr. Iago Herique de Oliveira, Proprietário da Empresa Ecoport Planejadora do Campus M4C2☆	Reunião para Assinatura dos termos do Contrato	Valor Global (anual) do referido contrato em R\$ 74.067,36 (setenta e quatro mil sessenta e sete reais e trinta e seis centavos).	0	100
004	Contratação dos estagiários aprovados no Edital nº 85/2018-COMPEC	O estágio visa proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático inerentes à formação em qualquer um dos níveis de ensino.	Campus IFPB Itabaiana	Primeiro Semestre de 2019 11/02/2019 - 15/03/2019	Diretores do Campus IFPB Itabaiana	Vagas ofertadas através de processo seletivo - Edital.	Sem custos diretos envolvidos.	0	100
005	Reestimativa de 2019 e estimativa PLOA 2020 de Receitas Orçamentárias.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	DAPF Campus Itabaiana-PB	Reestimativa de receitas 2019 - 03/04/2019 Estimativa da PLOA 2020 - 01/06/2019 18/03/2019 - 01/06/2019	Gestores do Campus.	Procedimentos para solicitação de alteração nas estimativas de arrecadação das receitas orçamentárias da União referentes ao exercício de 2019 e para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2020.	Valores a serem definidos após estudo.	1	100
006	Participar de reunião administrativa para discussão de assuntos referentes a Execução Orçamentária e Financeira e planejamento de ações da PRAF e DAPFs.	Em atendimento a convocação para o 2º Fórum de Gestores de Administração e Finanças do IFPB. Promover o planejamento conjunto de ações, orientação e integração das Diretorias Administrativas dos Campi junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	A ser realizado no campus Campina Grande.	Durante os dias 17 e 18 de Julho de 2019. 04/07/2019 - 18/07/2019	Equipes das Diretorias de Administração dos Campi, Diretorias da PRAF, Pró-Reitor e Reitor.	Reuniões presenciais.	Custos referentes a concessão de diárias.	0	100
007	Renovar o Contrato nº 10/2018 - Gran fort Segurança Privada Ltda - com o objetivo de contratação de serviços de vigilância e segurança patrimonial.	Para evitar descontinuidade dos serviços e minimizar custos com a realização de novo procedimento licitatório.	Campus Itabaiana	19 de Setembro de 2019 01/08/2019 - 19/09/2019	Dapf e Empresa Gran fort Segurança Privada Ltda	Por meio de Termo Aditivo ao Contrato 79/2016.	R\$ 87.544,20 (oitenta e sete mil quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos).	1	100
008	Atualizar as informações dos contratos de serviços terceirizados.	Visando atender o Ofício Circular n.º 268/2009/SE/CGU-PR de 11/08/2009, que trata da coleta de dados referente aos contratos de serviços terceirizados, e quadrimestralmente enviar as informações relativas às contratações de serviço terceirizado.	Campus Itabaiana.	Até 26 de Setembro de 2019. 12/09/2019 - 26/09/2019	Equipe da DAPF.	Levantamento dos fiscais dos Gestores dos Contratos.	Sem custos diretos envolvidos.	1	100

009	Viabilizar a Participação de servidor no Participação no 13º Pregão Week. Aperfeiçoamento contínuo. (Semana Nacional de Estudos Avançados sobre pregão).	Capacitar o servidor para que o mesmo possa futuramente desenvolver atividades como pregoeiro, permitindo-lhe operar pregões por meio do portal Comprasnet.	Foz do Iguaçu - PR.	Participando de processo unificado de Inexigibilidade da Reitoria para pagamento de inscrição com custo reduzido, pagamento de diárias e passagens aéreas. 01/09/2019 - 27/09/2019	Kleiton Terdis	Participando de processo unificado de Inexigibilidade do Campus João Pessoa para pagamento de inscrição com custo reduzido, pagamento de diárias e passagens aéreas.	Aproximadamente R\$ 5.000,00	1	100
010	Realizar levantamento das necessidades de capacitação para o ano de 2020. Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Campus.	Para atender ao OFÍCIO CIRCULAR 4/2019 - DGEPI/REITORIA/IFPB. Levantamento de necessidades de desenvolvimento de pessoas, para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas deste Instituto Federal (PDP).	Campus Itabaiana.	Até 14/10/2019 11/10/2019 - 14/10/2019	Equipe gestora do Campus Itabaiana	Reunir-se com a equipe para tratar das necessidades de capacitação antes do preenchimento do formulário, buscando alinhar as capacitações propostas aos objetivos organizacionais. Identificar as demandas, bem como para que sejam definidas as prioridades das necessidades de desenvolvimento.	Sem custos direto envolvidos.	1	100
011	Participar do 3º Forum de Gestores de Administração e Finanças do IFPB.	Promover o planejamento conjunto de ações, orientação e integração das Diretorias Administrativas dos Campi junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	A ser realizado no campus Campina Grande	Durante os dias 22 e 23 de Outubro de 2019, com início no dia 22, às 10h, e término no dia 23, às 18hs; 22/10/2019 - 23/10/2019	Equipes das Diretorias de Administração dos Campi, Diretorias da PRAF, Pró-Reitor e Reitor.	Reuniões presenciais.	Custos referentes a concessão de diárias.	0	100
012	Promover capacitação e qualificação profissional dos servidores, no curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e Processo Administrativo Sancionatório, com carga horária de 20 horas.	Dotar o servidor de referencial teórico e prático da legislação, permitindo o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes do contrato administrativo, bem como a aplicação de eventuais descumprimentos contratuais e aplicação das sanções.	Campus Itabaiana	Até Novembro de 2019. 03/09/2019 - 22/11/2019	Servidores docentes e técnicos administrativos do Campus Itabaiana e demais inscritos de acordo com a disponibilidade das vagas.	Curso Presencial. Ministrado pelo Diretor de Fiscalização de Contratos da Reitoria do IFPB.	Custos referentes a concessão de diárias e gecc ao Facilitador/ministrador do Curso.	1	100
013	Gerenciar processo de prestação de contas do recebimento de recursos que equipou a sede definitiva do IFPB Campus Itabaiana por meio do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 7802.	Prestar contas dos equipamentos adquiridos para os laboratórios, salas de aula e ambientes administrativos do IFPB Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	60 dias após o término da vigência do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 7802 (31/12/2019) 10/10/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAPF.	Elaboração do Relatório de Prestação de Contas do Objeto no sistema SIMEC.	Aproximadamente R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais).	2	100
014	Capacitação do Sistema de Gestão Estratégica - Realizar Treinamento do sistema de Planejamento Estratégico do IFPB.	Elaboração de Planos de Ação para compor o Relato Integrado que será enviado ao TCU.	Campus Itabaiana	Dia 19/11 (quarta-feira), das 14h30 às 16h. 11/11/2019 - 19/11/2019	Servidores em cargo de gestão do Campus Itabaiana Planejador do Campus M2C4☆	Apresentação do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB - SGE-IFPB e atividades práticas relacionadas às suas ferramentas e funcionalidades.	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Viabilizar a Participação de servidor no Participação da Semana Especial: Siafi Operacional e PCASP-Execução Orçamentária e Financeira.	Capacitar os servidores para que os mesmos possam futuramente desenvolver atividades na gestão de Execução Orçamentária e Financeira do campus.	Rio de Janeiro - RJ	09 A 13 de Dezembro de 2019 01/11/2019 - 29/11/2019	José Roberto Cavalcante Homologadora 2 do Campus M2C4☆	Participando de processo unificado de Inexigibilidade do Campus João Pessoa para pagamento de inscrição com custo reduzido, pagamento de diárias e passagens aéreas.	Aproximadamente R\$ 10.000,00	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C4)**

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+6)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5- Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar 1ª Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 1º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ano letivo.	IFPB - campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 24/04/2019. 24/04/2019 - 24/04/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º, 3º e 4º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
002	Realizar 1ª Reunião Extraordinária do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico	Verificação do desempenho acadêmico e elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de discentes interessados em antecipar a certificação no curso Técnico em Automação Industrial.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 05/06/2019. 05/06/2019 - 05/06/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100

	Integrado em Automação Industrial.								
003	Realizar 2º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 2º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 31/07/2019. 31/07/2019 - 31/07/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º, 3º e 4º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
004	Realizar 3º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 3º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 16/10/2019. 16/10/2019 - 16/10/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º e 3º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
005	Realizar 4º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 4º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 13/12/2019. 13/12/2019 - 13/12/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º e 3º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo	2	100
006	Realizar Conselho de Classe Final do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes que tiveram direito ao Conselho de Classe Final em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o ano letivo 2019. Avaliação das reprovações e possibilidade de desenvolvimento de disciplinas em regime de progressão parcial por parte dos discentes em situação de reprovação.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 20/12/2019. 20/12/2019 - 20/12/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
007	Realizar reuniões com os pais/responsáveis dos discentes	Visando melhorar a integração professor/aluno e família/instituição e resolver dificuldades no processo ensino/aprendizagem.	IFPB campus Itabaiana	Reuniões realizadas nos dias: 21/03/2019; 22/05/2019; 30/10/2019. 21/03/2019 - 30/10/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e Pais dos discentes.	Elaboração e envio de convite para os pais participarem das reuniões. Durante as reuniões foram apresentadas, com o auxílio de recursos multimídia, informações sobre o calendário acadêmico, núcleo de aprendizagem, regimento didático dos cursos técnicos integrados, entre outras informações necessárias. Também foi realizada durante as reuniões a entrega dos boletins bimestrais dos discentes.	Sem custo	2	100

008	Realizar Reunião para Planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial do Ano Letivo 2019 referente aos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação do planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial, conforme o Regulamento do Regime de Progressão Parcial (Resolução Nº 296 de 12 de dezembro de 2014). Planejar ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes em progressão Parcial ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 06/02/2019. 06/02/2019 - 06/02/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Pedagógica e Docentes com Progressão Parcial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	1	100
009	Analisar e atualizar Plano Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Necessidade de atualização dos planos de ensino das disciplinas; considerar a redução do curso de quatro para três anos e revisão da matriz curricular do PPC do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	IFPB - campus Itabaiana	Durante a vigência da portaria Nº 18/2019 - DG (26/02/2019 - 26/06/2019). 1ª Reunião realizada no dia 27/03/2019 2º Reunião realizada no dia 17/04/2019 3º Reunião realizada no dia 12/06/2019 4º Reunião realizada no dia 08/08/2019 26/02/2019 - 18/08/2019	Integrantes da comissão responsável pela análise do PPC do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial (PORTARIA Nº 57/2018 - DG).	Durante as reuniões foi realizada uma discussão sobre a importância da atualização dos planos de ensino, revisão da matriz curricular e avaliação da proposta de redução do curso para três anos..	Sem custo.	1	100
010	Realizar Reunião para Planejamento das Atividades de Monitoria Ano Letivo 2019.	Necessidade de explicar aos monitores os procedimentos de organização de horários e ambientes das atividades de Monitoria no Campus Itabaiana.	IFPB - campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 28/08/2019. 28/08/2019 - 28/08/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos e Discentes Monitores contemplados no Programa de Iniciação ao Trabalho ? Monitoria através do Edital nº 06/2019.	Elaboração de planilha com atualização de dados do monitor e informações do local e horário da atividade de monitoria.	Sem custo.	2	100
011	Realizar reunião de planejamento, organização e execução da cerimônia de certificação dos discentes concluintes 2019 do Campus Itabaiana.	Planejamento e organização da cerimônia de certificação dos discentes concluintes 2019 do Campus Itabaiana.	IFPB - campus Itabaiana	Durante a vigência da portaria Nº 79/2019 - DG (16/10/2019 - 21/02/2020). 1ª Reunião realizada no dia 22/10/2019 2º Reunião realizada no dia 05/11/2019 16/10/2019 - 20/02/2020	Integrantes da comissão responsável pelo planejamento, organização e execução da cerimônia de certificação dos alunos concluintes 2019 - Campus Itabaiana (PORTARIA Nº 79/2019 - DG).	Verificação dos materiais necessários para cerimônia de certificação. Elaboração e entrega de convites. Estruturação, organização e logística do local, horário e recursos materiais e humanos necessários para a execução da cerimônia de certificação dos discentes concluintes 2019.	Foram 30 discentes certificados, sendo 15 alunos no curso de Eletromecânica e 15 alunos no curso de Automação Industrial. 150 convidados participaram da cerimônia. Notas de empenho: Nº	2	100



							2019NE800132, Nº 2019NE800133, Nº 2019NE800135.		
012	Organizar a aplicação da prova da 1ª Fase da XV Olimpíada Brasileira de Biologia - OBB 2019.	Participação dos estudantes na XV Olimpíada Brasileira de Biologia.	IFPB - campus Itabaiana.	Inscrição do Campus Itabaiana na OBB 2019 foi realizada no dia 05 de fevereiro 2019. A 1º fase da OBB 2019 foi realizada no dia 22 de março de 2019. 05/02/2019 - 22/03/2019	Discentes dos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, Equipe Docente, Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica.	Inscrição do campus Itabaiana na OBB 2019, aplicação da prova escrita da 1º Fase da OBB e entrega dos certificados de participação.	Participação de 121 discentes na 1º fase da OBB 2019.	2	100
013	IV Semana Pedagógica do Campus Itabaiana	Promover a formação continuada dos profissionais da educação através de discussões pautadas em aportes teóricos relevantes sobre temas emergentes que afetam o cotidiano da sala de aula, bem como o processo de ensino e aprendizagem, de modo a fundamentar os profissionais da educação para o planejamento do ano letivo. Planejar e discutir as ações para o 1º bimestre.	IFPB Campus Itabaiana.	Nos dias 28 e 29 de janeiro de 2019. 28/01/2019 - 29/01/2019	Equipe Pedagógica (CPAE), DDE, DG, DAPF, NAPNE, Coordenações de Curso (CAI e COELM), equipe docente, técnicos administrativos, terceirizados.	Nos dias 28 e 29 de janeiro de 2019, ocorreu a IV Semana Pedagógica do Campus Itabaiana, que teve como tema "Prática Educativa: a importância de refletir, planejar e avaliar". O evento este ano teve como proposta principal a discussão do Regimento Didático e a reflexão sobre a prática educativa no Campus Itabaiana, momento marcado pela interação entre as equipes docente e pedagógica. Além desta atividade, foram realizadas diversas dinâmicas voltadas para a reflexão da prática pedagógica cotidiana com os alunos PcDs. No segundo dia tivemos a participação da Diretora de Articulação Pedagógica, Rivânia de Sousa, que tratou sobre Núcleo de Aprendizagem (estudos de recuperação, progressão parcial e monitoria), Conselho de Classe e PPCs. O encontro foi finalizado com a avaliação geral do ano de 2018, o lançamento de propostas para o ano de 2019 e realização do planejamento das atividades para o primeiro bimestre do ano letivo em curso.	Sem custo.	1	100
014	Solicitação para Emissão de Empenho para os Programas da Política de Assistência Estudantil	Atender os discentes contemplados no Edital 02/2019, 15 de fevereiro de 2019, referente aos Programas da Política de Assistência Estudantil.	IFPB Campus Itabaiana	Em 19 de fevereiro de 2019. 19/02/2019 - 19/02/2019	CPAE e DG Campus Itabaiana	Por meio do OFÍCIO 2/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor do empenho.	2	100
015	Reunião Pedagógica	Planejar as ações e atividades para os discentes PcDs do Campus Itabaiana	IFPB Campus Itabaiana	Em 28 de fevereiro de 2019. 28/02/2019 - 28/02/2019	CPAE, NAPNE, DDE e Coordenações de Curso (CAI e COELM).	Por meio do OFÍCIO 3/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100
016	Atendimentos com a equipe docente em relação ao trabalho a ser realizado com os discentes PcDs.	Por entender que há uma dificuldade cotidiana em realizar adaptações curriculares que atendam as especificidades de todos os discentes, e a urgência em acompanhar mais de perto, especialmente o aluno Emanuel Vinícius (2º Eletromecânica), a aluna Wililiane (1º Automação Industrial), e o aluno Emanuel Sobral (3º Eletromecânica). E também a necessidade de avaliarmos cada atividade realizada pelos discentes citados de forma particular, de ter um olhar minucioso	IFPB Campus Itabaiana.	No período de 25 a 28 de março de 2019. 25/03/2019 - 28/03/2019	CPAE e equipe docente.	Por meio do OFÍCIO CIRCULAR 1/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100

		quanto às habilidades e à percepção que apresentam e, sobretudo, respeitar os limites de cada um, não adotando a mesma forma de avaliação para todos, a equipe docente foi convidada à uma reflexão conjunta na elaboração de tais estratégias.							
017	Reunião Pedagógica	Necessidade de tratar dos assuntos inerentes ao andamento pedagógico no ano letivo de 2019, bem como dos assuntos referentes aos discentes PcDs.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 08 de maio de 2019. 08/05/2019 - 08/05/2019	CPAE, NAPNE e equipe docente.	Por meio do OFÍCIO 15/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100
018	Reuniões Pedagógicas para o 2º semestre do ano letivo.	Discutir e encaminhar as demandas pedagógicas; planejamento para os bimestres.	IFPB Campus Itabaiana.	No dias 17 de julho (planejamento para o 3º bimestre) e 25 de setembro (planejamento para o 4º bimestre). 17/07/2019 - 17/07/2019	CPAE e equipe docente	Com análise da pauta e deliberação das ações.	Sem custo.	2	100
019	II Semana do Estudante e da Saúde.	Para comemorar o Dia Nacional da Saúde (05/08) e do Dia do Estudante (11/08), o Campus Itabaiana realizou sua II Semana do Estudante e da Saúde, que contou com diversas ações.	IFPB Campus Itabaiana.	No período de 06 a 09 de agosto de 2019. 06/08/2019 - 09/08/2019	CPAE, Direções, Coordenações de Cursos, discentes.	Gincana Cultural; Atividades Esportivas; Grupos de Trabalho (Saúde Mental; Saúde Social; Saúde Alimentar; Saúde Sexual; Saúde Física e Diversidade Étnico-Racial); Aferição da pressão e testes rápidos de sífilis, hepatites e HIV; III Itarraíá.	Sem custo.	2	100
020	Solicitação de emissão de empenho para a aquisição de óculos de grau constantes no Pregão Eletrônico nº 02/2019, UASG 158138 - Instituto Federal da Paraíba.	A aquisição dos óculos destina-se, prioritariamente, aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, promovendo condições de permanência do estudante durante o tempo regular do seu curso.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 11 de setembro de 2019. 11/09/2019 - 11/09/2019	CPAE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 32/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor do empenho.	2	100
021	Solicitação da emissão de empenho para aquisição de serviços do pregão 05/2019 Uasg 153065	Realizar o encerramento do ano letivo com a participação de toda a comunidade acadêmica do Campus Itabaiana para um momento de socialização e integração. E programar o planejamento da Semana de Acolhimento e Adaptação dos alunos ingressantes nos cursos técnicos integrados e subsequente 2020.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 01 e 14 de novembro de 2019. 01/11/2019 - 14/11/2019	CPAE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 38/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB e do OFÍCIO 41/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor do empenho.	2	100
022	II IFNatalino	Encerramento do Ano Letivo 2019, com um evento/atividade de socialização e integração de fim do ano letivo com todos os discentes e servidores.	IFPB Campus Itabaiana	Em 12 de dezembro de 2019. 12/12/2019 - 12/12/2019	Comunidade acadêmica do Campus Itabaiana.	Confraternização, integração e socialização de toda a comunidade acadêmica do campus.	Nota fiscal 1000478 referente a nota de empenho 2109NE800148.	2	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C4)**

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+5)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6- Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação Administrativas do IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar abertura de processos de Estágio probatório, Avaliações de Desempenho, Progressão por Mérito e Incentivo à qualificação.	Para atender à legislação vigente. Ex: Lei 8112/90	Campus Itabaiana	01/01/2019 - 31/12/2019	Planejador Ad hoc Campus M2C4☆	Abertura de processos, despachos, pareceres e encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Realizar comemoração alusiva ao dia do servidor público	Para confraternizar, celebrar e valorizar o trabalho executado durante o ano	Campus Itabaiana	01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores do campus.	Palestra motivacional, sarau poético, torneio de futsal entre os servidores e terceirizados	Nenhum custo envolvido	0	100
003	I Semana da saúde do Campus Itabaiana	Ação de saúde de forma preventiva, visando a qualidade de vida do servidor	Campus Itabaiana	25/07/2019 - 25/07/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas, coordenação de extensão e Prefeitura Municipal	Aferição de pressão arterial, aplicação de vacinas contra a gripe Influenza e exame de glicemia	Custos indiretos com deslocamento	0	100
004	Enviar mensagens para os aniversariantes do mês, dia do servidor, Natal e Ano Novo	Para parabenizar pelo referido dia	Campus Itabaiana	25/07/2019 - 25/07/2019	Planejador Ad hoc Campus M2C4☆	Envio de emails, fixação de cartazes e envio de mensagens nas redes sociais	Sem nenhum custo envolvido	0	100
005	Enviar ofício ao Corpo de Bombeiros Regional.	Para ministrar cursos de primeiros socorros, combate à incêndio.	Campus Itabaiana	01 de Novembro de 2019 01/11/2019 - 01/11/2019	Agentes do corpo de bombeiros, Servidores, Pessoal Terceirizados e Discentes. Planejador Ad hoc Campus M2C4☆	Treinamento presencial.	Nenhum custo envolvido	0	100

006	Realizar curso de Processo Administrativo Sancionatório e Gestão e Fiscalização de Contratos.	Para capacitar os servidores através de aspectos teóricos e práticos sobre o processo de gestão e fiscalização de contratos, com a finalidade de garantir o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a qualidade dos serviços prestados.	Campus Itabaiana.	20 a 22 de Novembro de 2019 20/11/2019 - 22/11/2019	Diretoria Geral, Diretoria de Administração Planejamento e Finanças e também da Coordenação de Gestão de Pessoas	Treinamento presencial com o Diretor de Contratos da Reitoria.	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
007	Renovar e acrescentar computadores no laboratório de informática 01.	Para atualização dos equipamentos e softwares e complementação de máquinas faltantes.	Campus Itabaiana	31/07/2019 - 01/10/2019	Pedro Bezerra	Através da Instalação dos softwares necessários, remoção dos computadores antigos e instalação física dos novos computadores.	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Preparar ambiente de TI para inscrições do PSCT 2020	Para atender os candidatos no processo de inscrição	Campus Itabaiana	01/09/2019 - 20/09/2019	Pedro Bezerra	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de inscrição	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Implementar infraestrutura de rede do laboratório de microcontroladores	Para interconexão e acesso a Internet dos computadores e equipamentos que serão utilizados durante as aulas.	Campus Itabaiana	01/11/2019 - 20/12/2019	Murilo dos Santos Oliveira (+1)	Implantando o cabeamento de rede e configurando os equipamentos do laboratório.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Ingressar as máquinas dos servidores no domínio IFPB	Para gerenciamento centralizado dos computadores na rede.	Campus Itabaiana	27/11/2019 - 20/12/2019	Pedro Bezerra	Realizando as configurações necessárias nos computadores.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Ingressar as máquinas do laboratório de microcontroladores no domínio	Para gerenciamento centralizado dos computadores na rede.	Campus Itabaiana	01/12/2019 - 20/12/2019	Pedro Bezerra	Realizando as configurações necessárias nos computadores	Nenhum custo envolvido	0	100
012	Preparar ambiente de TI para matrículas	Para atender os candidatos aprovados no processo de matrícula	Campus Itabaiana	18/12/2019 - 20/12/2019	Pedro Bezerra	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de matrícula	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Realizar capacitação no evento 13º Pregão Week.	Em prol do melhoramento das atividades públicas para tomar as decisões mais importantes com clareza, responsabilidade e transparência	Foz do Iguaçu	Outubro 2019 03/09/2019 - 18/10/2019	Antonio Isaac Kleiton Terdis	Através de palestras e oficinas presenciais.	7.000,00 Aproximadamente.	0	100
014	Realizar renovações dos Contratos vigentes.	Para que haja continuidade dos objetos contratados, aliado a economicidade na manutenção dos contatos.	Campus Itabaiana	Antes dos terminos das vigências correspondentes, durante o exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenacao de Administracao, Logistica e Manutencao - Campus Itabaiana Kleiton Terdis	Através de Termos Aditivos	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Realizar procedimento para contratação do serviços de motorista	Para suprir a necessidade de todos os setores do campus, conduzindo alunos durante a realização de atividades acadêmicas, bem com seus servidores (técnicos administrativos, professores e terceirizados) no desempenho da função institucional.	Campus Itabaiana	04/06/2019 - 04/11/2019	Kleiton Terdis	Através de manifestação de interesse a IRP e, consequentemente, assinatura do Termo de Contrato.	102.277,88 - Valor do contrato	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C5)**

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+3)

Descrição:



**Desempenho Microorganizacional**

**M2C5**

**IFPB-Campus**

**Areia**

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Areia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o Planejamento Acadêmico do semestre 2019.1	Visando contribuir para a melhoria das ações do semestre 2019.1 no Ensino, Pesquisa e Extensão.	IFPB Campus Areia	01 a 07 de fevereiro de 2019 das 8h às 12h e das 14h às 17h 01/02/2019 - 07/02/2019	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus Cícero Mauriberto Duarte José Leonardo Maria Gracilene Marques Sibéria Maria José Leonardo dos Santos Gomes	-Encaminhar ofício de convocação - Elaborar pauta das discussões - Elaboração do horário acadêmico 2019.1 -Planejamento da Aula inaugural de Restaurante e Bar -Palestra de encerramento do Planejamento	100% concluído. Sem custos, mas de elevado valor pedagógico.	0	100
002	Planejar e executar a recepção dos estudantes da turma do curso Técnico em Restaurante e Bar semestre 2019.1	Preparação prévia das atividades para recepcionar os estudantes da turma de 2019.1 do Curso Técnico em Restaurante e Bar na modalidade subsequente.	IFPB - Campus Areia	dia 05 de fevereiro de 2019. 05/02/2019 - 08/02/2019	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Diego Luís dos Santos Félix Emanuel Guedes Soares da Costa José Leonardo dos Santos Maria Gracilene Marques Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Reunião de Planejamento com os responsáveis pela atividade para delegar tarefas e elaborar um roteiro.	100% concluída. Contribuição voluntária dos servidores.	0	100
003	Realizar reunião com a Turma do Curso Técnico em Restaurante e Bar - Noturno	Orientações sobre os procedimentos de estágio	IFPB Campus - Areia / Sala de aula 02	26 de fevereiro de 2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Coordenadora do curso Ana Paula Sousa Silva e discentes Homologadora 1 do Campus M2C5*	Elaboração de pauta; exposição dos pontos; sugestões dos discentes; encaminhamentos e orientações.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Promover Reuniões periódicas, conforme calendário acadêmico, com o corpo docente do Campus Areia.	Objetivando a aproximação entre os docentes e a coordenação, a organização e avaliação das atividades ao longo do semestre 2019.1.	IFPB Campus Areia	A partir de 20 de fevereiro até 19 de junho de 2019.	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte José Leonardo dos Santos Gomes Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales	Reunião Pedagógica prevista em calendário acadêmico realizada com o objetivo de Planejar ações, delegar tarefas, traçar metas etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				20/02/2019 - 19/06/2019	Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias				
005	Participar das Reuniões de DDE, Estágio, Coordenadores de Cursos Técnicos.	Objetivando acompanhar as ações, atividades, deliberações da Pró- Reitoria de Ensino para o melhor funcionamento do Ensino e da instituição como um todo.	IFPB Reitoria	Ao longo do semestre 11/02/2019 - 04/07/2019	Coordenadora do curso Ana Paula Sousa Silva	Participação das reuniões da PRE e apresentação de Relato de atividades para os docentes do Campus Areia.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Realizar Reuniões Periódicas com os discentes do Campus Areia.	Para aproximar os laços entre os discentes, docentes e a coordenação do curso. Objetivando o bom funcionamento das atividades de Ensino e da instituição como um todo.	IFPB Campus Areia	Ao longo do semestre	Coordenação e discentes do Campus Areia	Elaboração de pauta; exposição dos pontos; avaliações; sugestões dos discentes; encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Realizar Planejamento Acadêmico do semestre 2019.2	Elaboração de um Plano das ações para o semestre 2019.2 que envolva: Ensino, Pesquisa e Extensão.	IFPB Campus Areia	30 a 31 de julho de 2019. Nos respectivos horários das 8h às 12h e das 14h às 17h 30/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação e docentes do curso. Homologadora 1 do Campus M2C5★	Elaboração de pauta; exposição dos pontos; sugestões dos docentes; encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Planejar e executar a recepção dos estudantes da turma do curso Técnico em Restaurante e Bar semestre 2019.2	Preparação prévia das atividades para recepcionar os estudantes da turma de 2019.2 do Curso Técnico em Restaurante e Bar na modalidade subsequente.	IFPB - Campus Areia	Dia 01 de agosto de 2019 das 13h às 17h 01/08/2019 - 01/08/2019	Coordenação e servidores do Campus	Reunião de Planejamento com os responsáveis pela atividade para delegar tarefas e elaborar um roteiro.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Promover Reuniões periódicas, conforme calendário acadêmico, com o corpo docente do Campus Areia no semestre 2019.2.	Objetivando a análise e observação das metas estipuladas nos planejamentos anteriores e se elas estão sendo cumpridas.	IFPB Campus Areia	21 de agosto de 2019 01/08/2019 - 17/12/2019	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte José Leonardo dos Santos Gomes Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Reuniões Pedagógicas previstas em calendário acadêmico realizadas com o objetivo de observar, analisar e planejar ações, delegar tarefas, traçar metas etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Participar das reuniões de planejamento e das atividades programadas da I Feira Literária de Areia.	Objetivando contribuir com as atividades da I Feira Literária da cidade.	Casarão José Rufino - Areia/PB	07 de agosto até 01 de novembro de 2019 07/08/2019 - 01/11/2019	Direção e Coordenação do Campus Areia Homologadora 1 do Campus M2C5★	Elaboração de edital para concurso de redação; organização de minicursos e oficinas; contatos com editoras; criação de um clube de leitura com estudantes do IFPB; elaboração de convites e programação do evento; divulgação do evento.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Acompanhar e orientar os processos de documentação do estágio das turmas do curso técnico em Restaurante e Bar.	Visando contribuir para a melhoria das relações do IFPB campus Areia com os parceiros (empresas), e também para dar suporte aos estudantes estagiários na realização e finalização exitosa de seus estágios, visto que se trata de item obrigatório para a conclusão do curso, portanto, impactando diretamente na diplomação discente e no estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Nilo Peçanha.	IFPB Campus Areia	No período de 25 de fevereiro a 05 de julho de 2019. 25/02/2019 - 05/07/2019	Coordenação do curso, docentes orientadores e supervisores.	Através de reuniões previamente convocadas, nas quais se trata dos trâmites relativos ao estágio, da relação como as empresas (supervisores) e com os estudantes estagiários.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Incentivar ações de	Objetivando a formação para a educação do	IFPB	13 de	Coordenação, docentes do	Metodologias Ativas e	Nenhum	0	100

	capacitação para os docentes do campus.	século XXI.	Campus Areia	novembro de 2019. 13/11/2019 - 13/11/2019	campus e convidada externa (docente Campus Cabedelo) Jamylle Rebouças Ouverney-King	Interdisciplinaridade. Ferramentas digitais e analógicas. Competências. ABP - Aprendizagem baseada em Projetos. Projetos Integradores. Jogos e gamificação (Campus Cabedelo)	custo envolvido		
013	Acompanhar a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso atualmente ofertado (Técnico subsequente em Restaurante e Bar), bem como a criação do Projeto Pedagógico do novo Curso previsto para 2020 (Técnico subsequente em Administração)	Objetivando o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, planos, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessário, a adoção de providências relativas à sua reformulação e criação.	IFPB Campus Areia	20 de março de 2019 - 20/03/2019 - 20/03/2020	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte Diego Luís dos Santos Felix José Leonardo dos Santos Gomes Maria Cláudia Rodrigues Brandão Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Com as Comissões devidamente estabelecidas para tal através de portaria	Nenhum custo envolvido.	0	70
014	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional interna	Objetivando o cumprimento do Regimento Didático, Regulamento Disciplinar e demais marcos regulatórios da Instituição.	IFPB Campus Areia	Ação permanente 01/02/2019 - 11/12/2020	Coordenação e docentes do campus	Reuniões periódicas com o objetivo de ler, analisar e estudar documentos normativos da instituição. Além de incentivar a participação em palestras, oficinas e cursos.	Nenhum custo envolvido	0	20
015	Elaborar o Calendário Acadêmico 2020 do Campus Areia.	Construção da proposta de calendário nas reuniões da comissão para encaminhar o processo para aprovação final pelo CEPE	IFPB Campus Areia	De 15 a 30 de outubro de 2019. 15/10/2019 - 30/10/2019	Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico do IFPB - Campus Areia Líder do Campus M2C5☆	A partir do documento que orienta a elaboração do calendário Acadêmico do campus e as particularidades locais	Nenhum custo, mas de extrema relevância para planejar as ações do campus	0	100
016	Estudar e Elaborar Plano de Ação do Campus Areia a partir do documento sobre Acesso, Permanência e Êxito no IFPB	Para elaboração do plano de ações referente ao acesso, êxito e permanência dos estudantes no campus.	IFPB Campus Areia	01 de agosto 2019 até 05 de agosto de 2020. 01/08/2019 - 05/08/2020	Comissão de Elaboração do Plano de Ação do IFPB - Campus Areia.	Encontros periódicos para debater os documentos e analisar a situação do campus, após a conclusão de duas turmas do curso regular e o andamento das três turmas atuais.	Nenhum custo, mas de extrema relevância para ações referentes ao acesso, êxito e permanência dos estudantes no campus.	0	20
017	Planejar as ações Pedagógicas referentes ao ensino, pesquisa e extensão de 2020	Para planejamento acadêmico das atividades de ensino, pesquisa e extensão para o semestre 2020.1	IFPB Campus Areia	A partir do dia 14/11/2019 até 14/02/2020. 14/11/2019 - 14/02/2020	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte Diego Luís dos Santos Felix José Leonardo dos Santos Gomes Maria Cláudia Rodrigues Brandão Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Encontros periódicos para planejamento conforme calendário acadêmico.	Nenhum custo, mas de relevância para o ano letivo de 2020.	0	80
018	Divulgar o Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT	Objetivando a criação de ações de divulgação do processo seletivo para os cursos: Técnico em Restaurante e Bar e Técnico em Administração na modalidade subsequente.	IFPB Campus Areia	Ação permanente no Campus 14/11/2019 - 14/02/2020	Comissão de divulgação e demais servidores do Campus	Planejamento das ações através de reuniões periódicas. Distribuição de Panfletos na cidade, dando preferências para áreas de maior circulação, como: farmácias, supermercados, padarias, Restaurantes; criação de postagens no Facebook e Instagram oficial do Campus;	Nenhum custo envolvido	0	40



						confeção de artes das faixas para a divulgação; visitas às escolas.			
019	Realizar procedimentos de pré-matrícula, análise da documentação, confirmação de matrícula e resultado dos recursos das chamadas do PSCT do Campus Areia.	Objetivando a orientação e adoção de procedimentos para matricular os estudantes nos cursos regulares.	IFPB Campus Areia	Ação permanente no Campus 07/01/2019 - 15/04/2020	Coordenação dos cursos e responsáveis pelos procedimentos.	Análise da documentação básica e específica.	Nenhum custo envolvido.	0	80
020	Atualizar dados no Portal do Estudante do IFPB.	Atualização dos dados no Portal do Estudante do IFPB com o novo Plano Pedagógico de Curso - PPC de Restaurante e Bar e	IFPB Campus Areia	Ação permanente no Campus 30/12/2019 - 30/04/2020	Coordenação do Curso	Acesso ao Portal do Estudante no site do IFPB; eliminação dos dados do antigo Plano Pedagógico do Curso de Restaurante e Bar; inserção dos dados do novo PPC. Inserção de dados relativos ao: perfil do egresso; planos de disciplinas distribuídas em semestre letivos e designando o professor responsável por cada uma delas; atos regulatórios; detalhes da estrutura curricular; e fluxograma, matriz e PPC.	nenhum custo envolvido, mas de extrema importância.	0	50

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C5)**

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia  
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M2C5\* (+5)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Areia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participação na Reunião Anual de Avaliação e Planejamento da PRPIPG.	O objetivo da reunião é apresentar as ações da PRPIPG, traçar metas e oferecer um treinamento dos sistemas Eventos, Repositório Digital, Periódicos, Editora e Suap Pesquisa.	Auditório de Engenharia Elétrica do Campus João Pessoa.	Dias 20 e 21 de fevereiro. 20/02/2019 - 21/02/2019	A equipe da PRPIPG, Coordenadores de Pesquisa, da Inovação e Pós-Graduação dos Campi do IFPB; Editora.	Reunião.	O custo envolvido na participação do Campus na atividade foi de duas diárias, totalizando R\$159,20.	0	100
002	Criação de lista privada de pesquisadores com pendência de projetos do Interconnecta 2018, a ser gerenciada pela Diretoria de Pesquisa.	Caso ocorra alguma remoção de servidores, o Coordenador de Pesquisa do novo Campus poderá consultar eventuais pendências do servidor removido.	Coordenação de Pesquisa do Campus.	Até o dia 31 de janeiro. 31/01/2019 - 00/00/0000	Responsável pela Pesquisa do Campus Areia.	Criação de uma lista.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar uma reunião com coordenadores de pesquisa que tiveram projetos aprovados no Interconnecta 2019.	O objetivo da reunião é dirimir dúvidas acerca do Interconnecta 2019; reforçar a necessidade de envio de um trabalho oriundo do projeto de pesquisa e assinar o Termo de Aceite/Compromisso por parte dos coordenadores de projeto.	Campus em Implantação Areia.	Dia 17 de abril. 17/04/2019 - 17/04/2019	Responsável pela Pesquisa no Campus e pesquisadores que tiveram projeto de pesquisa aprovado no Interconnecta 2019.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Reunião ordinária para, entre outros, planejar os eventos de Pesquisa do Campus (Semana de Ciência e Tecnologia, Semana do Meio Ambiente,	O objetivo da reunião é definir os eventos de Pesquisa do Campus, assim como a equipe responsável por cada evento.	Campus em Implantação Areia.	Dia 24 de abril. 24/04/2019 - 24/04/2019	Todos os servidores do Campus em Implantação Areia.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Workshops, Semana dos Alunos Egressos).								
005	Criação do Núcleo de Estudos Multidisciplinares de Areia (NEMA), Grupo de Pesquisa do Campus.	Geralmente é pré-requisito para pesquisadores submeterem projetos de pesquisa aos editais do PRPIPG estarem vinculados a um Grupo de Pesquisa. Com a chegada de novos servidores no Campus, faremos uma pesquisa sobre os interessados em fazer parte do Grupo, assim como as linhas de pesquisa de interesse.	Campus em Implantação Areia.	Entre 06 e 31 de maio. 06/05/2019 - 31/05/2019	Todos os servidores do Campus.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Semana de Ciência e Tecnologia do Campus em Implantação Areia.	Evento anual que faz parte do calendário acadêmico do Campus, onde os alunos apresentam os projetos de pesquisa e extensão em andamento. Divulgar na ferramenta "Evento".	Campus em Implantação Areia.	Em 3 dias do mês de setembro. 02/09/2019 - 28/09/2019	Alunos e servidores do Campus, assim como a comunidade externa.	Evento.	Custo ainda não definido/conhecido.	0	70
007	Planejamento da Semana do Meio Ambiente, com divulgação na Plataforma "Eventos".	O evento faz parte do Calendário Acadêmico do Campus, e por isso, precisa de planejamento.	Campus em Implantação Areia.	No mês de junho. 03/06/2019 - 28/06/2019	Servidores do Campus e alunos.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	30
008	Semana dos Alunos Egressos do Campus em Implantação Areia.	O objetivo do evento é oportunizar os alunos egressos a apresentarem os resultados dos projetos de pesquisa e extensão que participaram.	Campus em Implantação Areia.	No mês de setembro. 03/09/2019 - 30/09/2019	Alunos egressos e regulares do Campus, e servidores.	Evento.	Custo ainda não definido.	0	100
009	Planejamento da participação do Campus no Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB (SIMPIF), evento do IFPB, que ocorre no segundo semestre.	No SIMPIF são apresentados os projetos de pesquisa, entre outros, em andamento dos Campi do IFPB.	Campus em Implantação Areia.	No mês de setembro. 03/09/2019 - 30/09/2019	Servidores e alunos do Campus aptos a apresentarem trabalhos no Evento.	Reunião.	Nenhum custo envolvido para o planejamento. Entretanto, para a participação do campus Areia no evento haverá custo ainda a ser definido.	0	100
010	Divulgação do portal de eventos do IFPB.	O objetivo da atividade é orientar os servidores a manter o histórico dos eventos do IFPB.	Campus em Implantação Areia.	Dia 24 de abril, em uma Reunião Pedagógica. 24/04/2019 - 24/04/2019	Servidores do Campus.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	70
011	Levantamento dos equipamentos doados ao Campus, oriundos de Projetos de Pesquisa do Interconnecta 2017 e 2018.	Atendimento à uma solicitação da PRPIPG.	Campus em Implantação Areia	Até 30 de março. 21/02/2019 - 30/03/2019	Responsável pela Pesquisa no Campus.	Lista.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Submeter um trabalho acadêmico ao II SIMPIF	Divulgar os trabalhos de pesquisa produzidos pela equipe do IFPB Campus Areia	No site do II SIMPIF	Até o dia 05 de julho de 2019 27/06/2019 - 05/07/2019	O servidores do IFPB Campus Areia: José leonardo dos Santos Gomes, Nadja Costa Sales, Cícero Mauriberto Meneses, Maria Cláudia Brandão e Pedro henrique Tolentino, além dos estudantes Luciana Andrade e Flávio Silva Cícero Mauriberto de Meneses (+1)	Através da submissão do trabalho a comissão do II SIMPIF	2 dias dedicados a elaboração do trabalho	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C5)**

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia  
 Seções envolvidas: Extensão (Área 3)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+3)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Areia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o edital	Tornar público o curso	Nos murais do campus Nas redes sociais e endereços eletrônicos Radio da cidade Junto a prefeitura e colegios locais	De 26 a 28 de março 26/03/2019 - 28/03/2019	Coordenação de extensão Homologador 2 do Campus M2C5☆ (+1)	Usando versões impressas que serão entregues e a versão digital, as quais serão compartilhadas nas redes sociais e endereços eletrônicos	Folhas de ofício Tonner para impressão	0	100
002	Preencher ficha de inscrição	Controle dos inscritos	Sala das coordenações	De 03 a 05 de abril 03/04/2019 - 05/04/2019	Diego Gracilene Pedro	Preenchimento da ficha e recebimento da documentação pessoal	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Desenvolvimento do curso	Para viabilizar o desenvolvimento do curso	IFPB/Areia	Entre os meses de abril a outubro 24/04/2019 - 25/10/2019	Docentes, coordenadores, direção e técnicos	Acompanhar as ações	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Lançar Edital Divulgar o curso Fazer inscrições	Estabelecer prazos e regras de inscrição	IFPBAreia	Abril.2019 05/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Extensão e docentes envolvidos	planejar a logística.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Curso FIC 2, proposta da professora Sibéria			06/05/2019 -	Sibéria Maria Souto dos			0	100

				30/10/2020	Santos				
006	Desenvolver iniciativas que favoreçam o bem estar de discentes, docentes, técnicos, colaboradores e parceiros sociais Criar ambientes e momentos agradáveis com todos os envolvidos com as atividades do campus	Para aumentar a eficiência nas atividades desempenhadas por cada um Fomentar o engajamento de pessoas satisfeitas e felizes com as atividades desempenhadas Favorecer a harmonia no trabalho e nos estudos	Em todo o ambiente estrutural ou virtual que os envolvidos do campus Area estejam	Durante todo o ano 12/03/2019 - 27/12/2019	Todos os envolvidos com as atividades do campus	Criar ambientes e momentos agradáveis: jardins, salas de leituras individuais e coletivas Rodas de conversas Dinâmicas de grupos Prestar atenção ao outro Desenvolver, tolerar e ajudar o outro	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Desenvolver atividade alusivas à Semana do MA	Promover conceito e práticas de Sustentabilidade	Dentro e fora do ambiente escolar	Junho 06/05/2019 - 30/10/2020	Alunos, professores, direção e parceiros sociais	Desenvolvendo ações, projetos ou atitudes que promovam a preservação do MA		0	100
008	Participar das reuniões do o Comitê de Extensão	Atualizar, e socializar as informações da PROEX	PROEX, Campus Campina Grande, Cabedelo e João Pessoa	Abril, Setembro, novembro e dezembro 21/03/2019 - 18/12/2020	Pro-reitoria + coordenadores de extensão	reunião presencial	Custos indiretos.	0	100
009	Desenvolver ações que valorizem a vida e combata o suicídio	Criar ações favoreçam a saúde mental	IFPB	Setembro 06/08/2019 - 27/09/2019		Panfletagem, postagens alusivas ao combate ao suicídio		0	100
010	Estabelecer ações alusivas ao câncer da próstata	Engajamento às campanhas nacionais	redes sociais	01/11/2019 - 30/11/2019	Maria Gracilene	Postagens nas redes sociais alusivas ao combater do câncer de próstata	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Desenvolver atividades e ações com ex alunos	Averiguar o engajamento dos ex alunos no mercado , na continuidade dos estudos!!! Destacar através das experiências dos alunos egressos, estímulos para os alunos atuais	Campus Areia	agosto 02/09/2019 - 06/09/2019	Ex aluno Daniel e Deysiane	Depoimentos dos ex alunos nas sala de 1º período	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Lançamento, divulgação dos editais dos editais dos Cursos FIC 3 e 4	Estabelecer regras, cronograma e tonar público a iniciativa	IFPB/Areia	junho 04/06/2019 - 28/06/2019	Coordenação de extensão e os docentes envolvidos			0	100
013	Fazer as inscrições dos Cursos FICs 2019.2	Meses de Abril e Maio, mais adequado momento para iniciarmos as aulas no início do segundo semestre do ano	IFPB/Areia	Abril - projetos Maio - lançamento dos editais 01/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação, técnicos e docentes			0	100
014	Desenvolver atividades, ações ou projetos alusivos a SEMANA da INCLUSÃO	Distender no campus as iniciativas do NAPNE		Setembro 06/08/2019 - 27/09/2019				0	100
015	Desempenhar atividades relacionadas ao enfrentamento do câncer de mama	Campanha Nacional		Outubro 01/10/2019 - 31/10/2019		Destaque de iniciativas empreendedoras de mulheres que enfrentaram o câncer de mama		0	100
016	Promover ações que cuminem da realização da III Semana da Consciência Afro Brasileira	Dando continuidade à realização deste evento, que já vem acontecendo em anos anteriores	Zona Urbana e Rural de Areia, em seus distritos: Mata Limpa, Usina, Mutirão e Cepilho, ainda com ações nos Quilombos: Mundo Novo e Senhor do Bonfim	18 a 24 de Novembro de 2019 02/09/2019 - 22/11/2019	IFPB e parceiros sociais	Reuniões de planejamento Realização do Evento no mês de novembro		0	100
017	Participar do ENEX 2019	Encontro que reuni todas as iniciativas da extensão do IFPB	Campina Grande	16 a 18 de outubro	Maria Gracilene	Participação no evento	Custos indiretos	0	100

				02/09/2019 - 22/11/2019					
018	Desenvolvimento do curso			24/04/2019 - 25/10/2019				0	100
019	Participação nas reuniões do CEPE	O CEPE é composto por representantes de seguimento, foi escolhido em reunião do comitê de extensão.	Sala de reuniões da Proex	Reuniões mensais 01/07/2019 - 31/12/2019	Membros do CEPE	Avaliando processos direcionados ao CEPE	Custos indiretos	0	100
020	Certificação dos Cursos FIC de Extensão	Entrega de documento (certificado)	IFPB	18 de dezembro de 2019 18/12/2019 - 18/12/2019	Alunos concluintes e seus convidados, professores, coordenação e direção	Solenidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Apresentação de trabalho		Campus João Pessoa	26 e 27 de novembro de 2019 28/11/2019 - 29/11/2019	professores, bolsistas e voluntários			0	100
022	Participação no I Encontro de estudantes do IFPB	Exigida a representação de cada campus	João Pessoa	Setembro de 2019 28/11/2019 - 29/11/2019	Professores e alunos		Custos indiretos	0	100
023	Oficinas e palestras sobre ECONOMIA CRIATIVA		Caminho do Frio! Festival das flores e do chorinho e na cidade de Remigio	Julho, setembro e novembro 01/01/2019 - 31/12/2019		Palestras	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M3C1

# IFPB-Campus Monteiro

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Monteiro:

O presente documento trata do Relatório de Gestão do IFPB campus Monteiro referente ao exercício de 2019, através deste, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos de seu orçamento na execução de políticas públicas nas áreas de gestão, ensino, pesquisa, inovação, cultura e extensão, apontando as demandas prementes da comunidade, os resultados e as dificuldades enfrentadas.

Destaca-se neste documento a realização de audiências públicas com a comunidade através do programa #falacampus no qual estudantes, servidores e a comunidade puderam opinar sobre quais eram as prioridades para execução do orçamento e quais políticas públicas estavam de acordo com seus anseios. Ainda destacamos a realização de eventos institucionais que já estão consolidadas no calendário acadêmico do campus: V Encontro Pedagógico, Semana de recepção dos Estudantes, IFOLIA, Abril Verde, Semana da Inclusão, Semana de Tecnologia e Arte, Encontro dos Egressos, Feira de Profissões, Mostra de Extensão, Pesquisa e Inovação, Encontro de Tecnologia da Construção (ENTEC), Semana de Tecnologia da Informação do Cariri (SEMITI). Em setembro de 2019 o IFPB campus Monteiro completou 10 anos de implantação e foram realizadas diversas atividades alusivas a esse importante momento: concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
Data de término: 31/12/2019 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar IFOLIA 2019 - Carnaval do IFPB - Campus Monteiro	Divulgação da Cultura, socialização, integração e conscientização.	IFPB - Campus Monteiro.	27 de fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 26/02/2019	Servidores, estudantes e comunidade.	Apresentação da Orquestra de Frevo do Curso de Instrumento Musical Subsequente, apresentação de fantasias e blocos carnavalescos.	Sem custos.	0	100
002	Realizar Atividades comemorativas dos 10 anos de implantação do campus Monteiro.	Relevância institucional no cariri paraibano	IFPB campus Monteiro, Câmara Municipal, Praça Pública	Setembro de 2019 29/05/2019 - 27/09/2019	Comunidade interna: servidores, estudantes e colaboradores terceirizados e comunidade externa. Homologadora 2 do Campus M3C1☆	Realização de diversas atividades concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico	Sem custos	10	100
003	Realizar Jogos Internos 2019.	Atividade Esportiva Estudantil.	IFPB campus Monteiro - Ginásio Poliesportivo e demais espaços necessários do campus.	17 a 19 de junho de 2019. 29/05/2019 - 19/06/2019	Professores de Educação Física, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Direção de Desenvolvimento do Ensino; Comissão de Cerimonial.	Realização de Jogos de Futsal, Vôlei, Handebol, Tênis de Mesa.	R\$ 2.000,00	10	100



004	Realizar atividades alusivas a comemoração do dia do estudante	Atividades relevantes para a data	IFPB campus Monteiro	Semana de 11/08/2019 a 16/08/2019 11/08/2019 - 16/08/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Atividades diversas: teatro, jogos entre campus, apresentações culturais diversas.	Sem custos	10	100
005	Investir em ações de eficiência energética. Desenvolver tecnologias mais eficientes; reduzir impactos ambientais; Diminuir os gastos públicos.	Redução dos gastos e conscientização do uso racional da energia e utilização de papel	IFPB campus Monteiro	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Toda comunidade	Implantação de ações de eficiência energética e uso racional da energia elétrica e papel, como: limitar o uso de condicionadores de ar ao horário entre 10 horas e 16 horas, estimular o uso de plataformas digitais para realização de exercícios, atividades e provas.	Nenhum custo envolvido	10	100
006	Realizar Projeto de escuta da comunidade com a participação coletiva nas decisões institucionais e na construção dos projetos voltados aos estudantes e servidores"	O objetivo do programa é o protagonismo dos estudantes e servidores na contribuição da tomada de decisões relativas as políticas públicas estudantis, notadamente, as ações de ensino, pesquisa e inovação e extensão e cultura e infraestrutura, buscando uma maior efetividade na execução das ações.	IFPB campus Monteiro	Todo o ano de 2019 11/08/2019 - 16/08/2019	Estudantes, servidores, gestão do campus.	gestão do campus. Através da realização de audiências públicas por turma e com servidores.	Não houve custos envolvidos	10	100
007	Reformar salas para isolamento acústico para aulas de música individuais e coletivas.	Salas com isolamento acústico para melhor estudo de instrumentos pelos estudantes como também espaços individuais de estudos.	Ao lado do Bloco E no campus Monteiro	Novembro e dezembro de 2019 11/08/2019 - 31/12/2019	Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Direção Geral e coordenação do curso de Instrumento Musical	Reforma de salas através de dispensa.	R\$ 11.500,00	10	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Monteiro:

O presente documento trata do Relatório de Gestão do IFPB campus Monteiro referente ao exercício de 2019, através deste, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos de seu orçamento na execução de políticas públicas nas áreas de gestão, ensino, pesquisa, inovação, cultura e extensão, apontando as demandas prementes da comunidade, os resultados e as dificuldades enfrentadas.

Destaca-se neste documento a realização de audiências públicas com a comunidade através do programa #falacampus no qual estudantes, servidores e a comunidade puderam opinar sobre quais eram as prioridades para execução do orçamento e quais políticas públicas estavam de acordo com seus anseios. Ainda destacamos a realização de eventos institucionais que já estão consolidadas no calendário acadêmico do campus: V Encontro Pedagógico, Semana de recepção dos Estudantes, IFOLIA, Abril Verde, Semana da Inclusão, Semana de Tecnologia e Arte, Encontro dos Egressos, Feira de Profissões, Mostra de Extensão, Pesquisa e Inovação, Encontro de Tecnologia da Construção (ENTEC), Semana de Tecnologia da Informação do Cariri (SEMITI). Em setembro de 2019 o IFPB campus Monteiro completou 10 anos de implantação e foram realizadas diversas atividades alusivas a esse importante momento: concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar IV ENCONTRO PEDAGÓGICO 2019	Momento de planejamento das ações de gestão e das demandas pedagógicas para 2019	Mini auditório e salas de aula	29/01 a 31/01/2019 - 31/01/2019	Professores e Técnicos Administrativos ligados ao ensino.	Programação Dia 29/01 - 9h - Encontro de Gestão do Campus Monteiro 2019.1: Construindo um Campus cada vez melhor - Educação participativa e inclusiva: responsabilidade e trabalho para uma educação de excelência 13:30-15h - Encontro das Coordenações de Curso com as Direções do Campus 15-15:30h - Coffee Break de Boas Vindas! 15:30-18h - Palestra: Desenho universal para aprendizagem e currículo flexível: abordagens inclusivas Valéria Marques Santos Dia 30/01 - 8h - Minicurso: Uso do Moodle Presencial Carlos Rezende Brasil Neto 10:30-11h - Palestra: Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo Rosa Maria Aleixo e Silvana Cássia Maya 11-12h - Palestra: Indicadores da Plataforma Nilo Peçanha Jorge Eduardo Mendonça Brasil 14-16h - Palestra: Indicadores dos Cursos Superiores e Avaliação Institucional Geísio Lima Vieira, Vilson Lacerda Brasileiro Junior e Giuseppe Anthony Nascimento de Lima 16-17h - Apresentação: Caracterização das turmas ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFPB Campus Monteiro Equipe Pedagógica 31/01/2019 - 08-9:30h - Apresentação: Plano de ação da Direção Geral do Campus Monteiro Abraão Romão Batista 10-12h - Palestra: Diretrizes da educação profissional do IFPB/BNCC Degmar Francisca dos	Sem Custos.	0	90

						Anjos 14-16h - Reunião por área de conhecimento 16-17h - Apresentação dos resultados da reunião setorial			
002	Receber os Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Acolhimento dos estudantes e da família com estreitamento dos laços escola-família e colaborar para um ambiente de aclimação e socialização dos novos estudantes pelos estudantes veteranos	Pátio Coberto, mini auditório e salas de aula	04 a 06 de fevereiro de 2019 04/02/2019 - 06/02/2019	Comissão designada para organização da semana de recepção dos estudantes.	Programação: Acolhimento artístico cultural com apresentação musical de Vanessa Vidal Voz e Violão e apresentação do grupo de capoeira Rede de Capoeira Filhos da Bahia Apresentação da equipe gestora e servidores Reunião com os pais dos estudantes novatos Entrega dos Kits didáticos aos estudantes dos 1ºs anos (mochila, squeeze, fardamento e livros) Apadrinhamento das turmas dos 1ºs anos pelos estudantes dos 2ºs anos com dinâmica de interação e descontração entre eles Reunião com as equipes da Caest e da COPED. Festa Open House - com música e apresentações. Show de Humor Stand Up com Erkson Canuto: Rir sem "fuleragi". Entrega dos Kits didáticos (mochila, squeeze, fardamento e livros) aos estudantes dos 2ºs e 3ºs.	Sem Custos.	0	90
003	Reunião de Planejamento do Orçamento da Assistência Estudantil para 2019	Distribuição do orçamento para atendimento as demandas estudantis relativas aos auxílios: moradia, alimentação e transporte; ajuda de custo para visitas técnicas, monitoria, bolsas de extensão e cultura e pesquisa e inovação; aquisições para estudantes.	Sala de reunião da Direção Geral	06/02/2019 29/01/2019 - 31/01/2019	Direção Geral, Direção Administrativa, Direção de Ensino, Coordenadores de cursos e coordenador de extensão	Análise da execução do orçamento da assistência estudantil em 2018. Projeções para 2019. Aumento das bolsas de monitoria de ADS (7 para 9); TCE (6 para 8); Cursos Técnicos (8 para 12) Lançamento de editais internos de apoio a projetos culturais Lançamento de edital de apoio a parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Editais de apoio a Banda Marcial Oxente e Big Band Aumento de 78 mil reais para os auxílios estudantis Pagamento de auxílio para os estudantes contemplados no auxílio moradia e alimentação nos finais de semana e feriados	R\$ 967.646,00	0	90
004	Reunir Pais dos cursos técnicos por turma e curso.	Levantamento de demandas da comunidade para diagnóstico e tomada de decisões para melhoramento dos serviços ofertados.	IFPB campus Monteiro	Março a abril de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, coordenadores e pais de alunos	Reunião presencial com participação dos pais e levantamento de suas impressões/demandas.	Não houve custos	0	100
005	Realizar Projeto de escuta da comunidade com a participação coletiva nas decisões institucionais e na construção dos projetos voltados aos estudantes e servidores"	O objetivo do programa é o protagonismo dos estudantes e servidores na contribuição da tomada de decisões relativas as políticas públicas estudantis, notadamente, as ações de ensino, pesquisa e inovação e extensão e cultura e infra-estrutura, buscando uma maior efetividade na execução das ações.	IFPB campus Monteiro	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Estudantes, servidores, gestão do campus.	Através da realização de audiências públicas por turma e com servidores.	Não houve custos envolvidos	0	0
006	Construir salas com isolamento acústico para aulas de música individuais e coletivas.	Salas com isolamento acústico para melhor estudo de instrumentos pelos estudantes como também espaços individuais de estudos.	Ao lado do Bloco E no campus Monteiro	Novembro e dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Direção Geral e coordenação do curso de Instrumento Musical	Reforma de salas através de dispensa.	R\$ 11.500,00	0	0
007	Comemorar os 10 anos de implantação do campus Monteiro.	Uma conquista para toda região, fazendo de nossos jovens agentes transformadores, trazendo a esperança de um futuro melhor.	Dependência do campus, câmara de vereadores e praça pública.	Setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comunidade interna e externa do campus	Realização de diversas atividades concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico	Sem custos.	0	0

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M3C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Monteiro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar pagamento de bolsas de pesquisa para discentes com recursos oriundos do Campus Monteiro	Garantir o encaminhamento apropriado para pagamento de bolsas para discentes de projetos de pesquisa	Campus Monteiro	Durante a vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2019 e Chamada Interconecta 14/2019 (entre abril e dezembro de 2019, 9 meses) 01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-MT). Alderivan Cavalcante Moreira (+2)	Verificação mensal da indicação para pagamento, fornecida por instrumento específico pelos bolsistas com anuência de seus respectivos coordenadores de projetos. Abertura mensal dos processos para pagamento de bolsas.	10 bolsas discente superior (R\$ 400,00 cada, durante 9 meses) para a Chamada Interconecta 01/2019 01 bolsa discente superior (R\$ 400,00 cada, durante 8 meses) para a Chamada Interconecta 14/2019 [TOTAL 11 BOLSAS DISCENTES, R\$ 39.200,00]	1	100
002	Acompanhar execução dos projetos de pesquisa executados sob monitoramento do Campus Monteiro	Garantir a operacionalização dos projetos de pesquisa e prestar assistência aos coordenadores de projetos para o seu êxito.	Campus Monteiro	Durante o período de vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2019 (no ano de 2019, entre abril e dezembro, 9 meses) e Chamada Interconecta 14/2019 (no ano de 2019, entre maio e dezembro, 8 meses) 01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) Giuseppe Lima (+1)	Monitoramento dos planos de trabalho (metas e atividades); plano de desembolso e relatórios fornecidos. Prestar assistência aos coordenadores e demais membros de projetos de pesquisa durante sua operacionalização. Intermediar demandas entre coordenadores de projetos e a Diretoria de Pesquisa.	5 apoios financeiros (R\$ 6000,00 cada, despesas de custeio apenas) abrangendo a Chamada Interconecta 01/2019 [TOTAL R\$ 30.000,00]	1	100
003	Realizar Mostra de Pesquisa,	Compartilhar e divulgar a produção científica e	Campus Monteiro	22 e 23 de outubro de 2019	Coordenação de Pesquisa e	Sensibilizar sobre a importância do evento. Orientar os procedimentos	03 monitores para organização/operacionalização do	0	100

	Inovação e Extensão do Campus Monteiro	tecnológica de projetos de pesquisa e inovação realizados no campus durante o ano de 2019 com a comunidade interna e externa do Campus Monteiro.		24/09/2019 - 24/10/2019	Inovação (CPESQI-MT) Giuseppe Lima	para submissão de trabalhos (do tipo banner digital). Preparar monitores de apoio ao evento. Montar o ambiente para exposição de trabalhos. Divulgar o evento para participantes.	evento; 433 visitantes; 18 sessões de exposição de trabalhos; 08 trabalhos de pesquisa expostos; 01 trabalho de inovação exposto.		
004	Realizar Participação de pesquisadores do Campus Monteiro no 3º SIMPIF (apresentação de trabalhos e participação em atividades)	Viabilizar o intercâmbio de conhecimentos e capacitação para excelência em pesquisa, proporcionados pelas atividades do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação.	Campus Monteiro	27 a 29 de novembro de 2019 01/08/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) Giuseppe Lima	Orientação para submissão de trabalhos e divulgação do evento. Organização da caravana do Campus Monteiro (ajuda de custo e transporte oficial). Acompanhamento da caravana durante o evento.	12 estudantes membros de projetos de pesquisa; 01 estudante de pós-graduação [TOTAL 13 ajudas de custo concedidas no valor de R\$ 304,54 cada, totalizando R\$ 3959,02].	0	100
005	Reunir e acompanhar, avaliar/alinhar ações e capacitações referentes à Pesquisa via PRPIPG	Acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa	Sala de reuniões da PRPIG, aplicativos de mensagem ou webconferência.	Convocações de 11 de abril de 2019; 5 de setembro de 2019 e 24 de outubro de 2019; e continuamente pelos canais virtuais. 01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de pesquisa dos campi, coordenador de pesquisa e diretor de pesquisa. Giuseppe Lima (+1)	Organização de eventos. Levantamento e reporte de informações de pesquisa entre os campi. Acompanhamento da política institucional de pesquisa, regulamentações, alinhamento de ações e resolução de dúvidas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Reunir os servidores para alinhamento e reporte de informações da área de pesquisa e inovação	Assegurar o encaminhamento sistêmico do planejamento e das ações de pesquisa e inovação no Campus Monteiro.	Campus Monteiro	Continuamente. 01/02/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Direção Geral (DG-MT). Giuseppe Lima (+1)	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da pesquisa. Planejamento de eventos. Obtenção de artefatos de acompanhamento. Definição da oferta de bolsas e apoios financeiros.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C1)

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Monteiro:

Ao longo do ano de 2019 foram realizadas várias ações por parte da Coordenação de Extensão e Cultura em apoio as atividades de Extensão no Campus de Monteiro, o que resultou em grande benefício para a comunidade da região do Cariri Paraibano e para a comunidade acadêmica do campus. Um grande número de pessoas foram beneficiadas pelas ações desenvolvidas.

Foi realizado uma apresentação sobre a Extensão na Semana Pedagógica do Campus, no início do ano letivo 2019, com finalidade de sensibilizar e esclarecer os servidores da importância das ações extensionistas.

Durante o ano letivo foi realizado um trabalho de informação e apoio à comunidade acadêmica sobre os editais de extensão oferecidos ao longo do ano, desde as inscrições, durante as execuções e no processo de conclusão e elaboração de relatórios. Como também apoio na execução das diversas atividades extensionistas e culturais realizadas no âmbito do Campus.

Foram executados dez projetos de extensão com fomento financeiro aprovados no Edital PROBEXC 01/2019; foi executado um programa de extensão com fomento financeiro aprovado no Edital 04/2019; foi executado uma prestação de serviços com fomento financeiro aprovado no Edital 02/2019; foi executado cinco projetos de extensão voluntários. Tivemos treze discentes que receberam bolsas para ajudar na participação das atividades, foi investido recursos financeiros para aquisição de bens de consumo e ajuda de custo para o efetivo andamento das atividades. Tivemos mais de cinquenta discentes voluntários; além de vários Parceiros Sociais envolvidos nas atividades.

Em todos estes projetos foram atendidas estudantes de escolas municipais e estaduais da cidade de Monteiro e outras cidades da região; pessoas dos bairros circunvizinhos do campus; outras instituições públicas e privadas da região.

Foi realizado uma parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social da prefeitura municipal de Monteiro, onde o Campus ofereceu dois projetos, um de música e outro de informática. Onde crianças em situação de vulnerabilidade social atendidas pela secretaria tiveram aulas de musicalização, com o uso de flauta; e tiveram aulas de informática básica.

O Campus Monteiro tem, desde 2014, a realização da sua semana acadêmica, com os eventos TEAR, Semana de Tecnologia e Arte; SEMITI, Seminário da Tecnologia da Informação e ENTEC, Encontro de Tecnologia da Construção. Estes eventos foram registrados como atividades de extensão, considerando o impacto social e participação da sociedade monteiroense nas suas atividades.

Foi realizado os eventos de extensão Novembro Musical, no mês dedicado aos músicos, forte vocação cultural da cidade de Monteiro. E o evento Oficinas para Músicos de Bandas do Cariri Paraibano em dezembro, que reuniu vários artistas e profissionais da música, com oficinas e apresentações.

O Campus Monteiro, através dos seus extensionistas, participou ativamente do V ENEX, Encontro de Extensão do IFPB, em Outubro de 2019, na cidade de Campina Grande, com várias apresentações. Com uma comitiva de 30 discentes e vários servidores extensionistas. Também houve a participação dos extensionistas do campus no FESTIM, Festival de Música do IFPB, evento realizado dentro da programação do ENEX.

Também houve a participação do campus Monteiro no Festival de Culturas Populares, em Novembro, na cidade de Princesa Isabel. Com uma comitiva de 22 discentes.

Foi realizado a Mostra de Pesquisa, Inovação e Extensão do Campus Monteiro, na modalidade de banner digital, onde doze atividades de extensão apresentaram suas realizações para a comunidade. A Mostra foi realizada dentro da programação da Semana Acadêmico do Campus (TEAR). Houve uma excelente participação da comunidade na sala da Mostra.

Durante a execução das atividades foi realizado um acompanhamento por parte da gestão do campus, tanto via o monitoramento no SUAP, para aquelas atividades inseridas no sistema, como um acompanhamento in loco, para aquelas atividades registradas na Coordenação de Extensão e Cultura. Foram realizadas reuniões estratégicas com os coordenadores das atividades e discentes que atuaram na extensão. Bem como a participação do Campus, através da coordenação de extensão, nas reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB ao longo de 2019.

A Extensão buscou fortalecer e expandir o processo educacional do IFPB em Monteiro, entendendo que a formação acadêmica se faz com ensino, pesquisa e a extensão dos saberes. Oportunizando aos discentes uma prática educativa sensível e inserida na realidade social atual. Bem como também promover o desenvolvimento cultural dos mesmos.

Desta maneira, através da realização das diversas atividades de extensão, o Campus Monteiro, buscou atender sua missão institucional, que tem como base a responsabilidade social, cultural e educacional no atendimento as demandas da sociedade, especialmente daqueles segmentos e comunidades necessitadas. Realizando uma troca de saberes, prestando serviços, promovendo o desenvolvimento da região do Cariri Paraibano.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a Pré-avaliação dos projetos do campus Monteiro inscritos nos editais de Extensão 2019.	Os editais de extensão do IFPB preveem e exigem que o coordenador de extensão e cultura do campus realize uma análise dos projetos submetidos aos editais de extensão para verificar a conformidade do projeto com o referente edital.	Sala da Coordenação de Extensão.	De 06 a 08 de maio de 2019. 06/05/2019 - 08/05/2019	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Acessando o SUAP, realizar-se-á a leitura dos projetos inscritos, será preenchido o relatório com a indicação de aprovação/reprovação que será enviado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Participar da reunião ordinária do comitê de extensão e cultura do IFPB.	A política e as ações de extensão e cultura do IFPB é debatida e planejada nos comitês de extensão e cultura, envolvendo coordenadores dos campi e equipe gestora da pró-reitoria de extensão e cultura.	Pró-reitoria de Extensão e Cultura, Rua das Trincheiras, João Pessoa, PB.	1ª reunião - 15 de fevereiro. 2ª reunião - 20 de maio. 15/02/2016 - 31/12/2019	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Custo indireto com diária e transporte.	1	100
003	Participar da Reunião de Planejamento do Festival de Bandas Marciais e Fanfarras do IFPB.	A política e as ações de extensão e cultura do IFPB é debatida e planejada nas reuniões de extensão e cultura, envolvendo diretores de campi, coordenadores de campi e equipe gestora da pró-reitoria de extensão e cultura.	Campus Picuí, Picuí, PB.	12/03/2019 - 12/03/2019	Cristian Fabrício (+1)	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Custo indireto com diária e transporte.	1	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Monteiro:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Monteiro, tem se dedicado à profissionalização da gestão, com capacitação intensa focada nas áreas específicas e competências de cada uma, além de incentivar a capacitação dos servidores para se tornarem instrutores em serviço.

Contexto de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- Coordenar e executar as políticas de Planejamento
- Realizar o acompanhamento da execução orçamentária com eficiência;
- Planejar despesas que garantam a manutenção da instituição;
- Mediar a comunicação entre os setores, de forma a facilitar o acesso a informações administrativas;
- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades e políticas de administração, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contratual do campus;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Executar outras atividades afins.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratar um serviço de Outsourcing de Impressão	O sistema de contratação através de franquia de impressão foi padronizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão (STI/MP) através do Departamento de Segurança da Informação, Serviços e Infraestrutura de Tecnologia da Informação. No documento denominado "Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão", a STI/MP recomenda aos órgãos e	IFPB - Campus Monteiro	Ano 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de TI / Compras e Licitação Eric Gomes (+1)	Através de licitação para contratação do serviço.	Aproximadamente R\$ 6000 mensais.	1	100



		entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização. O outsourcing de impressão visa a contratação de serviços e equipamentos de qualidade e, em condições de funcionamento adequadas, sem que ocorram desperdícios de capital orçamentário na aquisição de materiais, manutenção de maquinário e/ou a dissipação de recursos humanos na realização de eventuais licitações e intervenções em equipamentos para conserto, bem como, uma eficaz gestão dos recursos utilizados, visando a redução de custos.							
002	Analisar as contas de restos a pagar dos exercícios 2018, 2017, 2016, 2015.	Reduzir a conta de restos a pagar	SIAFI	Junho a novembro/2019. 01/06/2019 - 29/11/2019	Vanessa Josenildo Queiroz de Souza (+1)	Analisando as justificativas para os saldos de empenhos e encaminhar para anulação.	Nenhum custo envolvido.	8	100
003	Informar a comunidade sobre a ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações do órgão, exigida pelo Ministério da Economia para planejamento das aquisições do exercício. Cadastrar e capacitar todos os coordenadores do campus para acesso e utilização do sistema.	Atender as exigências do Ministério da Economia para as contratações do exercício subsequente.	Reuniões com coordenadores no Encontro Pedagógico. Reuniões com servidores.	01/01/2019 - 15/05/2019	Todos coordenadores do campus.	Reunião com coordenadores Março - Reunião com servidores Reuniões por áreas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
004	Implantar o uso do módulo DIÁRIAS e DOCUMENTOS ELETRÔNICOS no SUAP..	Fazer uso das ferramentas disponibilizadas no SUAP para facilitar na transparência, economicidade e atendimento a exigências legais.	SUAP	A partir do dia 29/01/2019 29/01/2019 - 31/01/2019	Todos servidores do campus	Implantação na reunião com Coordenadores (29/01) e com todos servidores (31/01) no Encontro Pedagógico.	Nenhum custo envolvido.	10	100
005	Reunião para planejamento da execução do orçamento 2019 da assistência estudantil, com apresentação da execução do orçamento do exercício 2018.	Destinar do orçamento para os auxílios, pesquisa, extensão e monitoria.	Sala de reunião da direção geral.	06/02/2019 - 06/02/2019	Diretores, coordenadora da assistência estudantil, pesquisa, extensão, especialização e coordenadores dos cursos.	Reunião Presencial.	Nenhum custo envolvido.	8	100
006	Participar do Encontro de Gestão 2019.1	Apresentar a execução orçamentária do exercício 2018, a proposta do orçamento de 2019 e o planejamento das ações para 2019.	Mini auditório	Janeiro 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos coordenadores	Apresentação de relatórios extraídos do tesouro gerencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Apresentar o sistema	Atender a ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações do	Reunião no	Fevereiro/março/2019	Todos	Apresentação	Nenhum custo	0	100

	de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC	órgão, com a elaboração do Plano anual de contratações.	mini auditório do campus	01/01/2019 - 31/12/2019	coordenadores do campus	do sistema	envolvido.		
008	Participar de reuniões com a Pró Reitoria de Assuntos Estudantis sobre a implantação do Programa Nacional de alimentação Escolar - PNAE.	Para oferecer de forma universal alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional aos estudantes do ensino técnico.	IFPB campus Monteiro	Março a Junho/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Pró Reitor e equipe da PRAE	Reuniões presenciais e contatos por telefone e e-mail	Pagamento com diárias.	0	100
009	Realizar encontros com servidores para demonstração da execução orçamentária	Informar a comunidade interna e externa do Campus Monteiro sobre a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição, através de relatórios periódicos de transparência, auxiliando a boa governança e a gestão dos recursos públicos. demais legislações e normas que regem a Contabilidade Aplicada ao Setor Público no País. Informado valores utilizados no exercício de 2018, pagamentos de bolsas e auxílios a servidores e discentes.	IFPB Campus Monteiro	Janeiro a Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores, Discentes, Conselho Diretor e pais.	Reuniões presenciais e site	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Capacitação de servidores vinculados a diretoria de administração	Preparação e atualização dos servidores em suas áreas		Março a dezembro /2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira Coordenação de Gestão de Pessoas Coordenação de Licitação Coordenação de Compras Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado Setor de diárias	Realizar reuniões com coordenações para planejamento das capacitações	4.000,00	0	100
011	Realizar planejamento do orçamento 2019 junto a DG, DDE e coordenadores.	Planejar as despesas para todo exercício de 2019 de forma que os gastos públicos sejam executados de forma eficiente e transparente	Mini auditório, sala de reunião	Janeiro a dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DG, DAP, DDE e Coordenadores	Reuniões gerais e setoriais	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+20)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Monteiro:

O presente documento trata do Relatório de Gestão do Campus Monteiro, referente ao ano de 2019. Através do qual, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos e execução das políticas públicas nas áreas do Ensino, Pesquisa, Extensão e cultura e Inovação. Oportuno apresentar as principais realizações das políticas de inclusão social dos estudantes nos diversos programas institucionais de assistência ao Estudante.

Dentre as ações desenvolvidas na Área do Ensino:

- \* Recepção dos Novatos.
  - \* V Encontro Pedagógico.
  - \* Realização da semana de Tecnologia e Artes (TEAR), Semit e Entec.
  - \* Eventos visando a preparação para o ENEM.
  - \* Visitas técnicas com alunos dos cursos Técnico Integrados ao Ensino Médio, Técnico Subsequente ao Ensino médio e Cursos de Tecnologia.
- As ações desenvolvidas pela equipe Multidisciplinar da área de Ensino estão detalhadas nesse documento

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Diagnosticar alunos que integralizaram os Cursos Técnicos Integrados e Superiores do Campus Monteiro	Para aumentar o índice de conclusão de alunos nos cursos e consequentemente impactar nos resultados de eficiência acadêmica na Plataforma Nilo Peçanha e ciclos de matrículas no sistema SISTEC.	Coordenação de Controle Acadêmico.	03/06/2019 a 01/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CCA Noelma Paula Martins Ventura	Através de levantamento da situação de matrículas nos sistemas de registro acadêmico e reuniões com as Coordenações de Cursos para os devidos encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
002	Atendimento a estudantes/família que chegam até o protocolo do campus para solicitar transferência	Para que este estudante permaneça no campus/instituição até o final do curso	No campus Monteiro	Sempre que o estudante chegar com esta intenção ou decisão.	Ellen e Daniella	Traçar o perfil do estudante/família e buscando entender os motivos de sua decisão. Após, traçar plano de	Sem custo	5	100

				04/02/2019 - 29/11/2019		permanência como encaminhá-lo aos setores de acordo com sua necessidade, a órgãos municipais, organizar plano de estudo, etc. Com cooperação das coordenações de curso, formação geral, Caest, coordenação de turno, protocolo e gestão do campus.			
003	Atualizar o acervo bibliográfico no sistema Koha	Tarefas diárias típicas da biblioteca, como manutenção e atualização do acervo bibliográfico.	Biblioteca IFPB - Campus Monteiro	02 de janeiro de 2019 até 13 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Bibliotecária Porcina Formiga na parte de catalogação e classificação; e inserção de exemplares no sistema Koha e auxiliares de biblioteca na preparação física dos livros e posterior colocação nas estantes. Ahyanna de Souza Monte Verde (+1)	Catalogar, classificar, inserção de exemplares no sistema Koha, preparo e etiquetagem dos livros para posterior colocação nas estantes. Empréstimos: 3456 / Devoluções: 4577 / Renovações: 703 / Catalogação: 60	Nenhum custo envolvido	10	100
004	Realizar II Feira de Troca de Livros	Compor a semana de comemoração alusiva ao dia do estudante, com a finalidade de incentivar os alunos a trocarem experiências literárias.	Biblioteca Campus Monteiro-PB.	O evento seria realizado em comemoração ao dia do estudante, mas não pôde ser executado em virtude de reforma pela qual passa as instalações da Biblioteca, estando fechada desde junho/2019 até o momento atual. 08/08/2019 - 09/08/2019	Ana Maria da Rocha, Daiana da Silva Amaral. Antonio Josinaldo (+4)	1º. Abertura; 2º. Exibição de filme de incentivo à leitura; 3º. Distribuição de brindes aos participantes; 4º. Apresentação do Cordel intitulado ?A peleja do aluno estudioso com o preguiçoso?; 5º. Acesso aos exemplares disponíveis para troca. Todo esse ciclo deverá ser repetido turma a turma.	Nenhum custo envolvido.	9	100
005	Realizar semestralmente inventário do acervo bibliográfico.	Conferir as obras registradas com o acervo físico, exemplar por exemplar com a finalidade de manter preservado o patrimônio público	Biblioteca do Campus Monteiro	O inventário que seria realizado em junho/2019 não pôde ser executado em virtude de reforma nas instalações físicas da Biblioteca, que se encontra fechada desde junho/2019 até o momento atual. 10/06/2019 - 22/07/2019	Daiana da Silva Amaral; Ana Maria da Rocha. Ahyanna de Souza Monte Verde (+1)	Distribuir os exemplares a serem conferidos entre a equipe de auxiliares da biblioteca.	Nenhum custo envolvido	9	100
006	Solicitar matéria jornalística pelo dia do estagiário	Dia do estagiário	IFPB campus Monteiro	1 de agosto 01/08/2019 - 19/08/2019	Coordenação de Estágio e Coordenação de Comunicação Anselmo Almeida dos Santos (+1)	Através de solicitação e matéria jornalística	0	5	100
007	Realizar a divulgação do CST em ADS nas escolas da região do cariri paraibano.	Como parte da política de melhoria nos índices de eficiência do curso, essa ação busca conscientizar o	Escolas de ensino médio.	Durante o segundo semestre de 2019.	Coordenação e professores Cleyton Caetano de Souza (+1)	A coordenação contactará as escolas e o campus	Despesas com o combustível.	1	100

		público a respeito da qualidade do curso, com o objetivo de atrair talentos.		01/01/2019 - 31/12/2019		oferecerá transporte oficial aos professores.			
008	Devido a reformulação do novo PPC do Curso de ADS, é mister o planejamento sobre o processo de transição para a grade nova, bem como conscientizar os alunos a respeito da importância da sua migração para grade nova do curso.	Esse planejamento prévio pode vir a dirimir possíveis inconvenientes provenientes do processo de migração.	No CST em ADS	Durante o segundo semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Professores Cleyton Caetano de Souza (+1)	Reuniões com alunos e Reuniões com professores	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Realizar apresentação musical da Big Band do IFPB Campus Monteiro nas comemorações do carnaval 2019.	A apresentação será realizada utilizando diversas músicas do gênero frevo, um dos principais ritmos característicos do carnaval, principalmente no nordeste brasileiro. Assim, é de extrema importância para formação cultural dos alunos e envolvidos, o conhecimento a respeito desse estilo de música.	IFPB Campus Monteiro	Mês de Fevereiro 01/02/2019 - 28/02/2019	CTIM Responsável pela Big Band: Abimael Silva e Marlon Barros Participantes: Alunos do Curso Técnico em Instrumento Musical (Subsequente) Marlon Barros	Apresentação musical e realização de explanação a respeito do frevo durante as atividades referentes às comemorações carnavalescas do Campus Monteiro	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Organizar participação dos alunos do curso de MSI na Olimpíada Brasileira de Informática.	Oportunizar aos alunos praticar os conhecimentos adquiridos no curso.	IFPB Campus Monteiro	24/04/2019 a 24/05/2019 - Realização das oficinas preparatórias no laboratório de informática do campus 30/05/2019 - Realização da prova prática 24/04/2019 - 30/05/2019	Coordenação do Curso MSI e alunos do Campus Monteiro Fábio Sampaio dos S. Câmara	Realizar oficinas preparatórias no laboratório de informática do campus	Não há custo envolvido no evento. Somente a impressão do caderno das atividades da OBI será de responsabilidade do Campus.	0	100
011	Organizar o evento anual do CST em ADS	Expandir o networking dos alunos e oferecer formação complementar por meio de cursos, palestras e oficinas.	IFPB - Campus Monteiro	O evento acontecerá em setembro de 2019, mas o planejamento tem início ainda no primeiro semestre. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação e Professores Cleyton Caetano de Souza (+1)	Reuniões com registro em ata.	Despesas com diárias e transporte.	0	100
012	Executar edital de Assistência Estudantil do semestre 2019.1	Selecionar beneficiários dos programas de assistência estudantil: alimentação, transporte e moradia estudantis.	CAEST	Entre 15/02/2019 e 11/04/2019 11/04/2019	CAEST-MT Anna Clara Mendonça (+1)	Trabalho de divulgação do edital e esclarecimento de dúvidas através de reuniões e plantões de atendimento; Análise documental; Entrevistas; Visitas domiciliares; Análise de recursos; Reuniões de orientação e cadastramento.	Orçamento planejado para custeio dos programas de assistência estudantil-pagamento de bolsa para estudantes.	1	100
013	Realizar evento que conta com a participação voluntária e espontânea de pessoas com o intuito em apontar a necessidade para a implantação de uma nova cultura para a prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.	Em meio ao crescimento da necessidade de conscientização do profissional da área de construção civil sobre os riscos de acidentes em obras, esse evento serve como meio de difundir práticas seguras aos estudantes do IFPB.	Bloco C - IFPB Campus Monteiro	22 até 25 de Abril de 2019. 22/04/2019 - 25/04/2019	Direção de Ensino e Coordenação do Curso de Tecnologia em Construção de Edifícios Whelson Brito	Palestras e Mini-cursos	Não houve despesas do IFPB	3	100
014	Projeto de Ensino que visa ampliar a discussão sobre temas relevantes nas diversas áreas do conhecimento.	Há dificuldade dos alunos em lidar com questões no formato das provas do ENEM.	Ocorreu no Restaurante do próprio campus.	No sábado, 26 de abril. 26/04/2019 - 26/04/2019	Os professores de Ciências da Natureza e Matemática (José Marcos).	Os alunos das segundas e terceiras séries foram convidados para a participação desse projeto,	Não há despesas.	0	100

					Wilson Luiz dos Santos Filho (+1)	cujo tema do primeiro encontro foi "Brumadinho, a ciência por trás do desastre".			
015	Definir programação sobre recepção de alunos novatos.	Para traçar ações de acolhimento ao alunado ingressante, apresentando o Campus e os setores da Instituição.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 22/01/2019 das 9:00 às 11:00. 22/01/2019 - 22/01/2019	Servidores da Instituição Docentes e Técnicos Administrativos e Direção. Erika Rodrigues Dias	Por meio de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
016	Elaborar a minuta do Colegiado do curso de MSI para ser analisado pela Direção de Ensino.	Regulamentar o funcionamento do Colegiado do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática do Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro	02/04/2019 - 14/05/2019	Coordenação do curso de MSI Direção de Ensino	Pesquisar em outros IFs os regulamentos dos colegiados dos cursos técnicos	Não há custo envolvido.	1	100
017	Realizar IV Semana da Inclusão	Conscientizar, refletir e vivenciar como proceder com quem tem necessidades educacionais específicas na comunidade acadêmica.	IFPB - Campus Monteiro	7 a 11 de outubro de 2019 07/10/2019 - 11/10/2019	NAPNE - Alexson José Nunes de Pontes Alexson Jose Nunes de Pontes (+1)	Realizar palestras, atividades e oficinas	Custo a ser especificado.	3	100
018	Publicação de editais de: aproveitamento de estudos, reconhecimento de competências, monitoria e atividades complementares.	Garantir o funcionamento do curso e o direito dos alunos.	No CST em ADS	Primeiro bimestre do período 2019.1 01/01/2019 - 30/06/2019	Coordenação Cleyton Caetano de Souza	Preparação dos editais e encaminhamento à direção geral	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Realizar visita técnica para conhecer a Escola de Música da UFRN e participar do VII Encontro de Trombonistas do Rio Grande do Norte, além da apresentação do Cariri Bones (Grupo Musical) no evento.	Para contribuir na formação dos alunos de trombone, tendo em vista a importância do evento que será realizado e os professores convidados, além de conhecer uma das principais escolas de música do país, que oferece diferentes cursos na área de música além de ter uma escola de música bastante estruturada.	Escola de Música da Universidade Federal do Rio Grande do Norte	21, 22 e 23 de abril de 2019 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Instrumento Musical ao Ensino Envolvidos: Alunos do CTIM Integrado e Subsequente John Fidja (+1)	Visita Técnica, Participação em eventos, Apresentação Musical	Custos indiretos com deslocamento, pagamentos de diárias e ajuda de custo aos estudantes	0	100
020	Encontro que tratará sobre novas tecnologias que estão sendo usadas na área de construção civil.	Servirá de meio de difundir materiais, tecnologias e práticas de construção aos alunos do curso de técnico em edificação e tecnologia em construção de edifícios.	Blocos A, C e E - IFPB Campus Monteiro	Em Setembro de 2019 23/09/2019 - 26/09/2019	Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação de Tecnólogo em Construção de Edifícios e Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio.	Palestras, Oficinas e Palestras	Sem custos	1	100
021	Projeto de Ensino que visa ampliar a discussão sobre temas relevantes nas diversas áreas do conhecimento. Esse segundo encontro será realizado pela equipe de Ciências Humanas do IFPB-MT.	Há dificuldade dos alunos em lidar com questões no formato das provas do ENEM, incluindo os itens da área de Humanas.	Ocorrerá no Restaurante do próprio campus.	No sábado, 01 de junho. 01/06/2019 - 01/06/2019	Os professores de Ciências da Humanas.	Os alunos das segundas e terceiras séries foram convidados para a participação desse projeto, cujo tema do segundo encontro será "Cidadania, Direitos Políticos e Direitos Sociais".	Não há despesas.	0	100
022	Elaborar e encaminhar ao setor financeiro do campus, folha de pagamento mensal dos programas de transporte, moradia e alimentação estudantil a partir da data inicial da validade dos editais 018/2019 e 054/2019 até o final de sua vigência.	Viabilizar pagamento dos programas de assistência estudantil para os estudantes contemplados nos editais 018/2019 e 054/2019.	CAEST	Entre 22 e 23 de abril de 2019. 22/04/2019 - 20/12/2019	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Mediante planilha gerada diretamente do SUAP- módulo assistência estudantil. Organização da lista, emissão de ofício e abertura de processo no setor de protocolo encaminhado à CEOF-MT.	Valores destinados para custeio da assistência estudantil- pagamento de bolsas para estudante.	1	90
023	Cadastrar estudantes contemplados no programa de alimentação estudantil através do edital 018/2019 para acesso no restaurante estudantil.	Para programar o atendimento no restaurante estudantil.	CAEST	11/04/2019 11/04/2019 - 11/04/2019	CAEST-MT Maria Gabriella B. M. Sousa	Elaboração de planilha de frequência ao restaurante estudantil a partir do informe fornecidos pelos estudantes contemplados no	Valor planejado para custeio do fornecimento de alimentação	1	100

						programa de alimentação estudantil durante reunião de orientação e cadastramento.	para estudantes.		
024	Divulgar o curso de Tecnólogo em Construção de Edifícios nas escolas da região de Monteiro e cidades vizinhas.	Forma de atrair alunos e melhorar os índices do curso.	Cidade de Monteiro, Zabelê, Sumé, Serra branca, Sertânia...	De janeiro até dezembro de 2019 01/01/2019 - 19/12/2019	Coordenação de TCE Whelson Brito	Visitas as escolas, associações rurais e veículos de comunicação.	despesas com combustível.	1	100
025	Comunicar aos pais dos discentes sobre o período de devolução dos livros didáticos.	Para que os livros didáticos possam ser repassados para os alunos ingressantes de forma satisfatória.	IFPB Campus Monteiro.	No período de 21/01/2019 à 01/02/2019. 21/01/2019 - 01/02/2019	Coordenação de Turno, DDE e DG. Erika Rodrigues Dias	Através de divulgação nas redes sociais do IFPB Campus Monteiro e por meio de ligações para os pais/responsáveis dos discentes.	Sem Custo.	2	100
026	Realizar apresentação musical da Banda de Música do IFPB Campus Monteiro no Encontro Pedagógico do IFPB Campus Monteiro no mês de maio	A realização dessa atividade servirá como um meio de prática musical dos alunos do Curso de Instrumento Musical, como também, proporcionar aos pais dos alunos do IFPB Campus Monteiro em geral, a oportunidade de poder assistir uma apresentação musical.	IFPB Campus Monteiro	Dia 08 de maio de 2019 01/05/2019 - 10/05/2019	Professores Responsáveis: Marlon Barros e Abimael Silva Alunos do Curso Técnico em Instrumento Musical (Integrado) Marlon Barros	Apresentação Musical	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Publicação de editais de: aproveitamento de estudos, reconhecimento de competências, monitoria e atividades complementares.	Garantir o funcionamento do curso e o direito dos alunos.	No CST em ADS	No primeiro mês do segundo período de 2019 01/06/2019 - 01/12/2019	Coordenação Cleyton Caetano de Souza	Preparação dos editais e encaminhamento à direção geral	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Realizar ensino prático - aulas de campo e execução de sistemas construtivos	Meio de passar a teoria da sala de aula, para a prática no campo.	IFPB	Ao logo dos períodos 2019.1 e 2019.2 05/03/2019 - 04/12/2019	Professores: Iracira Ribeiro, Wamberto Júnior, Luana Leal, Francisco Guedes, Camila Macedo e Márcio Whelson Brito	Execução de alvenaria, aplicação de revestimentos, sistemas de instalações de água e sistema elétrico.	nenhuma despesa a ser incluída.	2	100
029	Distribuir materiais escolares como uniformes, mochilas e livros didáticos.	Para que todos os discentes tenham acesso igualitário a conteúdos, materiais escolares e roupas adequadas ao ambiente escolar.	IFPB Campus Monteiro.	Do período de 04/02/2019 à 28/02/2019. 04/02/2019 - 28/02/2019	Coordenação de Turno.	Por meio da entrega dos materiais em sala de aula por turma.	Nenhum custo envolvido.	2	100
030	Esclarecer sobre procedimentos e diretrizes para realização de Estágio com alunos dos terceiros anos de MSI e TED	Informar as etapas a serem seguidas ,documentações e alinhar ações e posturas durante a realização do estágio	No mini-auditório	16/04/2019 - 16/04/2019	Tatiana Petrucci Negócio (Coordenadora de Estágio) Gardênia Marinho Cordeiro (+1)	Recepção com mensagens motivacionais; Dinâmica (Palavra certa), relacionando com situações de Estágio; Conceito de estágio e apresentação da lei que regulamenta ; Apresentação de condutas e diretrizes para o estágio; Oportunidades que podem surgir durante o estágio.	Nenhum custo envolvido	0	100
031	Participar do IV encontro de coordenadores de cursos técnicos, que será realizado em João Pessoa-PB entre os dias 13 e 15 de maio de 2019.	Aprimorar nossas rotinas de trabalho, nos atualizarmos quanto às questões relacionadas à educação profissional, bem como dialogarmos sobre o processo de elaboração das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do IFPB.	Reitoria do IFPB - João Pessoa=PB	13, 14 e 15 de maio de 2019 06/05/2019 - 17/05/2019	Coordenadores de Cursos Técnicos e chefes de departamentos de educação profissional ou equivalentes. Wilson Luiz dos Santos Filho (+2)	Participação em evento	Pagamentos de diárias	0	100
032	Realizar as rotinas diárias para funcionamento do restaurante	Organizar o funcionamento e fornimento de alimentação aos	CAEST-MT	Segunda a sextas-feiras (em dias	CAEST_MT Maria Gabriella B. M.	Verificação de avisos de falta no e-mail institucional	Nenhum custo envolvido.	1	100

	estudantil.	estudantes contemplados no programa de alimentação estudantil .		letivos) 15/04/2019 - 13/12/2019	Sousa	do restaurante estudantil; Verificação de processo de justificativas de falta; Elaboração de folha de frequência do dia; Informe do quantitativo à empresa fornecedora de alimentação.			
033	Solicitar contratação de profissional Ledor(a)	Número de discente maior que o de profissional para atendimento.	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/08/2019	Alexson Jose Nunes de Pontes	Elaborar ofício e enviar ao setor competente	Nenhum custo envolvido	1	0
034	Informar as turmas do Ensino Médio Integrado sobre as normas da Instituição que constam no Regulamento Disciplinar Discente.	Para a ciência de todos os alunos sobre as normas da Instituição para seu cumprimento efetivo.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 21/02/2019 das 7:00 às 12:00. 21/02/2019 - 21/02/2019	Coordenação de Turno.	Por meio de avisos presenciais em cada turma.	Nenhum custo envolvido.	5	100
035	Realizar visitas técnicas para ampliar a visão dos alunos sobre fabricação de materiais e equipamentos, além da parte de gestão de obras.	Melhorar o aprendizado, unindo teoria e prática.	Empresas de Construção civil em Campina Grande e João Pessoa. Feira da Construção em Recife/PE	Entre os meses de agosto de novembro de 2019. 13/08/2019 - 13/11/2020	Iracira Ribeiro, Francisco Guedes, Luana Leal, Camila Macedo, Wambrto Júnior e Hewerton Agra Whelson Brito	Visitas	Ajuda de Custo para alunos e despesas com combustível.	0	100
036	Realizar o fechamento do período 2019.1 dos Cursos Superiores e Subsequentes do Campus Monteiro e Renovação de matrículas dos discentes para o período letivo 2019.2.	Possibilitar acesso ao semestre letivo 2019.2	IFPB-Campus Monteiro	22/07/2019 a 31/07/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico- Noelma Paula Martins Ventura	Através do sistema Suap/Edu.	Nenhum custo envolvido.	2	100
037	Elaborar edital de cancelamento de matrícula dos alunos que evadiram do curso subsequente em MSI.	Com base no Regulamento Didático dos Cursos Técnicos Subsequentes, convocar os estudantes no edital, que se encontram em situação de cancelamento de matrícula por jubileamento (Art. 48), para manifestarem interesse em permanecer no Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática do Campus Monteiro, ofertado na modalidade Subsequente ao Ensino Médio.	IFPB Campus Monteiro	15/02/2019 a 14/03/2019 - elaboração do edital 15/03/2019 - publicação do edital no site do campus 15/02/2019 - 15/02/2019	Coordenação de Curso MSI Coordenação do Controle Acadêmico Direção de Ensino	Obter a listagem dos alunos no Controle Acadêmico e enviar correspondência para notificação.	Custo do contrato com os Correios	1	100
038	Viabilizar a aquisição de óculos de grau para estudantes do campus Monteiro com indicação de uso.	Reduzir fatores que implicam no aprendizado do estudante.	CAEST	28/02/2019 a 08/05/2019 28/02/2019 - 08/05/2019	CAEST-MT	Abertura de período de solicitação no setor de protocolo e divulgação; Análise socioeconômica para preenchimento das vagas disponíveis; Agendamento e acompanhamento de reunião para escolhas de armações e exame optométrico; Entrega do óculos de graus aos contemplados.	Orçamento planejado para custeio de aquisição de óculos de grau para estudantes.	2	100
039	Realizar Master Classes de Saxofone e Trompete no IFPB Campus Monteiro com os professores convidados: Gilbert Monteiro e Emanuel Barros	Este tipo de evento é de extrema importância para a formação musical dos alunos de trompetes e saxofones do IFPB e músico das cidades da região do Cariri Paraibano, como também, ter contato com diferentes professores e experiências nos referidos instrumentos.	IFPB Campus Monteiro	25 de maio de 2019 13/05/2019 - 28/05/2019	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio Marlon Barros	Realização de aulas através de Master Classes	Nenhum Custo Envolvido	0	100



040	Realizar a entrega de armários aos discentes cursante do Ensino Médio Integrado.	Para que os alunos possam guardar seus materiais escolares evitando problemas de saúde relacionados ao excesso de peso da mochila.	IFPB Campus Monteiro.	Do período de 17/04/2019 à 28/06/2019 17/04/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Turno.	Através de sorteio individual n sala da coordenação de turno mediante a entrega do termo de responsabilidade assinado pelos pais/responsáveis..	Nenhum custo envolvido.	6	100
041	Inserir contas bancárias no SUAP- Módulo Assistência Estudantil de estudantes contemplados nos programas de transporte e moradia estudantis mediante editais 018/2019 e 054/2019.	Viabilizar o pagamento dos auxílios estudantis.	CAEST-MT	17/04/2019 a 22/04/2019 17/04/2019 - 10/09/2019	CAEST-MT	Inserção de contas bancárias fornecidas pelos estudantes no SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
042	Solicitar contratação de Tradutor Intérprete de LIBRAS	Demanda de atendimento excede o número de profissionais.	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/08/2019		Elaborar ofício e enviar ao setor competente	Nenhum custo envolvido	1	100
043	Agendar reuniões bimestrais do colegiado do curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado ao Ensino Médio	Consultar e deliberar ações pertinentes ao curso.	IFPB Campus Monteiro	22/03/2019 - 27/12/2019	Servidores alocados no curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado ao Ensino Médio	Reuniões bimestrais, pautas previamente elaboradas e com convocação via email.	Nenhum custo envolvido.	0	100
044	Realizar as matrículas dos alunos nos Cursos Superiores do Campus Monteiro via SisU.	Possibilitar o ingresso nos Cursos Superiores de Construção de Edifícios e Análise e Desenvolvimento de Sistemas para o período letivo 2019.2	IFPB/Campus Monteiro.	12/06/2019 a 26/07/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico. Noelma Paula Martins Ventura	Através de atendimento presencial e análise de documentação dos candidatos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
045	Oficina de orientação e mobilidade	Orientar a comunidade a como proceder no dia a dia diante de uma pessoa cega, afim de auxiliar nas suas necessidades básicas de locomoção	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/08/2019	Orientador: Jâmison Alves Teixeira	Realizar a oficina com uma turma selecionada.	Nenhum custo envolvido	3	100
046	Planejar a realização do Primeiro Plantão Pedagógico do IFPB Campus Monteiro.	Para organizar a pauta da reunião com os pais/responsáveis e organizar a logística da entrega de boletins.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 07/05/2019. 07/05/2019 - 07/05/2019	Coordenação de Turno, COPED e DDE. Erika Rodrigues Dias (+1)	Por meio de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	7	100
047	Visitar as empresas e prefeituras, que atualmente tem alunos do IFPB campus Monteiro estagiando.	Fazer o acompanhamento dos estagiários bem como conhecer os representantes das empresas e prefeituras conveniadas afim de me apresentar como coordenadora, estreitar relações e renovar convênios.	Nas empresas	Até setembro	Tatiana Petrucci Negócio	Agendarei visitas as Empresas e Prefeituras	Custo com gasolina não estimado	0	0
048	Aplicar técnicas de reciclagem de rejeitos no desenvolvimento de novos materiais.	Mostrar que rejeitos, de construção civil ou não, podem ter um novo destino.	IFPB e aterro sanitário de Monteiro/PB	Entre abril e dezembro de 2019. 08/05/2019 - 20/12/2019	Professores ligados aos Curso Tecnólogo em Construção de Edifícios Parcerias: Escola Maria Adelize e Secretaria de Desenvolvimento Social. Whelson Brito	Coletas e ações com colaboradores.	Despesas com Combustível.	3	100
049	Executar edital dos programas de assistência estudantil 2019.2/ Edital 054/2019	Selecionar beneficiários dos programas de assistência estudantil: alimentação, transporte e moradia estudantis.	CAEST-MT	Entre 30/07/2019 e 14/09/2019. 30/07/2019 - 14/09/2019	CAEST-MT Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação do edital através de reuniões de orientação e plantões tira-dúvidas; Análise documental; Entrevistas; Publicação do resultado preliminar; Análise de recursos; Publicação do resultado final; Reuniões de orientação e cadastramento com os contemplados.	Orçamento planejado para custeio dos programas de assistência estudantil- pagamento de bolsa para estudantes	1	100
050	Oficina de LIBRAS	Contribuir com a ampliação da comunicação entre a comunidade	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/09/2019	Tradutor(a) Intérprete contratados pelo Campus Monteiro.	Realizar a oficina com uma turma selecionada.	Nenhum custo envolvido	3	100

		ouvinte e a comunidade surda dentro do IFPB - Campus Monteiro								
051	Organizar o acervo acadêmico físico dos discentes no Controle Acadêmico.	Padronizar os documentos , organizando em classes e tabela de temporalidade.	Coordenação de Controle Acadêmico	29/05/2019 a 30/09/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico- Noelma Paula Martins Ventura	Separando a documentação e padronizando a identificação, guarda e destino final.	Nenhum custo envolvido.	2	100	
052	Participar no apoio ao Primeiro Plantão Pedagógico.	Para auxiliar na logística do evento.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 08/05/2019. 08/05/2019 - 08/05/2019	Coordenação de Turno, COPED e CCA. Antonio Josinaldo (+4)	Por meio da entrega de boletins aos pais/responsáveis dos discentes.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
053	Analisar meios para elaborar um código de obras para orientar a execução de obras na cidade de Monteiro/PB.	Sistematizar as construções no município.	IFPB e Prefeitura Municipal de Monteiro/PB	Agosto até Dezembro de 2019 05/08/2019 - 12/12/2019	Professores: Iracira Ribeiro, Luana Leal, Rebeca Madruga, Francisco Neto, Whelson Oliveira, Camila Macedo, Wamberto Júnior, Gardênia Marinho e Adri Duarte. Representantes da Prefeitura de Monteiro. Whelson Brito	Visitas de Campo, análise de documentos e entrevistas.	Gastos com Combustível.	0	100	
054	Separar livros didáticos para doação ao IFPB - Campus Princesa Isabel segundo o Ofício 17/2019.	Para doar livros que não são mais utilizados pelo IFPB Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro.	05/06/2019 à 04/07/2019. 05/06/2019 - 04/07/2019	Coordenação de Turno e DDE. Erika Rodrigues Dias	Através de solicitação por meio de Ofício.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
055	Separar livros didáticos para doação ao IFPB - Campus Esperança segundo o Ofício 34/2019.	Para doar livros que não são mais utilizados pelo IFPB Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro.	De 07/06/2019 à 31/07/2019 07/06/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Turno e DDE. Erika Rodrigues Dias	Através de solicitação por meio de Ofício.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
056	Separar livros didáticos para doação ao IFPB - Campus Mangabeira segundo o Ofício 35/2019.	Para doar livros que não são mais utilizados pelo IFPB Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro.	28/06/2019 à 31/07/2019 28/06/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Turno e DDE. Erika Rodrigues Dias	Através de solicitação por meio de Ofício.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
057	Participar da semana de integração dos alunos ingressos	Recepcionar os novos estudantes com o intuito de integração e facilitar a vida e o desempenho escolar.	No campus do IFPB	Mês de fevereiro 12/02/2019 - 27/02/2019	Estudantes novatos e veteranos e demais envolvidos na comissão	Por meio de reunião da comissão de boas vindas.	Sem custo.	0	100	
058	Participar das Reuniões de pais e alunos	Dirimir dúvidas e obter participação e envolvimento dos responsáveis pelos estudantes	em local de reunião apropriado à reunião	de fevereiro à dezembro a depender da necessidade das reuniões. 12/02/2019 - 12/12/2019	Letícia, CAEST, COPED e DDE Maria Gabriella B. M. Sousa	Esclarecer os usuários sobre a atuação do Serviço Social na instituição; Democratizar as informações e o acesso aos programas disponíveis no espaço institucional.	Sem Custo.	0	100	
059	Reuniões de discussão e desenvolvimento discente	Contribuir com a discussão apresentando situações de cunho socioeconômico que podem interferir na aprendizagem e sucesso escolar dos discentes.	No local indicado para a reunião	ao longo do ano, em reuniões bimestrais e final 12/02/2019 - 12/12/2019	CAEST (Letícia e coordenadora);COPED,DDE e corpo docente.	Reunião presencial	Sem Custo.	0	100	
060	Participar de reuniões da equipe multidisciplinar COPED/CAEST	Necessidade de obter informações e discussão de temas relacionados as duas coordenações	Local a ser marcado para a ocorrência das reuniões.	Ao longo do ano, a depender da necessidade. 12/02/2019 - 12/12/2019	Equipe das CAEST (Letícia e Coordenadora) E COPED	Reunião presencial no campus.	Sem Custos.	0	100	
061	Realizar reuniões de esclarecimento e orientação acerca dos editais de assistência estudantil	Necessidade de dirimir dúvidas acerca do processo de seleção da Assistência Estudantil	No local indicado para a realização dessa programação	Conforme indicação em edital divulgado no campus. 12/02/2019 - 12/12/2019	CAEST (Letícia e coordenadora)	Reunião presencial junto aos estudantes	Sem Custo.	0	100	
062	Realizar visitas domiciliares a discentes	Necessidade de dirimir dúvidas, intervenções familiares ou	A depender do endereço do	a depender da demanda	equipe CAEST (Letícia e coordenadora)	Através de ir ao endereço do estudante.	sem Custo.	0	100	

		conhecimento in loco, da realidade do estudante	estudante, por meio de transporte institucional	12/02/2019 - 12/12/2019					
063	Realizar visitas institucionais	Necessidade de entender o funcionamento do órgão/aparelho institucional público com o intuito de possibilitar melhor comunicação entre os entes	No local de endereçamento dos órgãos públicos	A depender da necessidade e da disponibilidade do órgão 12/02/2019 - 12/12/2019	Equipe CAEST (Letícia e coordenadora).	comparecimento ao local do órgão/aparelho público	Sem Custo.	0	100
064	Realizar encaminhamentos para rede socioassistencial e jurídica quando necessário	Garantir a eficácia e a continuidade da atenção ao estudante através do encaminhamento a órgãos especializados da rede de atenção a saúde, assistência social e jurídica.	No endereço do local dos serviços socioassistenciais	Ao longo do ano, a depender da necessidade. 12/02/2019 - 12/12/2019	Equipe CAEST (Letícia e coordenadora)	Deslocamento ao local e encaminhamentos via relatórios	Sem Custo.	0	100
065	Atendimento psicológico: Organizar fichas de entrevista do ano anterior para remanejar estudantes que serão atendidos no ano de 2019 bem como verificar as prioridades de atendimento individualizado.	Necessidade de ajustamento de horário para adequar a demanda e encaminhamentos específicos	Na sala de atendimento do campus	Início do ano, em fevereiro 12/02/2019 - 12/12/2019	Letícia	Por meio de levantamento das fichas de anamnese	Sem Custo.	0	100
066	laborar Pesquisa acerca da realidade dos estudantes em relação a: Saúde mental, dificuldades intra e extrapessoal, sondagem a respeito dos temas transversais propostos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e divulgar o horário do plantão psicológico; apresentação nas turmas novatas da CAEST e do funcionamento do trabalho de Psicologia no Campus;	Necessidade de informação acerca do funcionamento do serviço de psicologia e diagnóstico para traçar intervenções apropriadas	Nas salas de aula do campus.	Mês de Outubro. 10/10/2019 - 03/11/2020	Letícia	Realização de aplicação de questionários	Sem Custo.	0	100
067	Organizar o 8 de março junto as estudantes, servidoras e colaboradoras.	Garantir que as atividades dos temas transversais proposto pela PRAE sejam executados. A temática está ligada aos direitos humanos, respeito e dignidade das pessoas	Campus	Mês de Março 04/03/2019 - 09/03/2020	Letícia e coordenadora CAEST	Por meio de reuniões e atividades discutidas em tais reuniões.	Sem Custo.	0	100
068	Execução dos trabalhos de Plantão psicológico	Garantir que os estudantes possam ser atendidos sem agendamento prévio, como forma de melhor fluir os processos de escuta psicológica.	Sala de atendimento do campus.	Ao longo do ano. 04/12/2019 - 10/12/2020	Letícia	Por meio de atividades inerentes ao Plantão Psicológico	Sem Custo.	0	100
069	Trabalhar o tema combate à exploração e abuso sexual infantil e adolescência	Garantir que as atividades dos temas transversais proposto pela PRAE sejam executados. A temática está ligada aos direitos humanos, respeito e dignidade das pessoas.	No campus	ao longo do ano 04/12/2019 - 10/12/2020	Letícia e Comissão de combate ao Assédio.	Palestras, reuniões, intervenções coletivas e individuais.	Sem Custo.	0	100
070	Realizar sondagem com as turmas de primeiro ano acerca da Orientação Vocacional;	Objetiva saber a quantidade de estudantes que estão dispostos a participar de orientação profissional para melhor adequar o percurso	Salas do terceiro ano	Agosto à setembro 06/08/2019 - 08/09/2020		Passagem em sala e questionários.	Sem Custo.	0	100
071	Proceder ao planejamento orçamentário para os programas da PAE durante o ano de 2019	Organizar e distribuir o orçamento disponibilizado para a PAE entre os programas existentes.	CAEST	FEVEREIRO 05/02/2019 - 05/02/2019	Maria Gabriella Britto CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Organizar e distribuir o orçamento disponibilizado para a PAE entre os programas existentes.	Nenhum custo envolvido.	1	100
072	Desenvolver grupos de orientação vocacional e grupos de relaxamento;	Atender a demanda dos estudantes a respeito dessa temática.	Sala de atendimento ou	Agosto à Outubro. 06/08/2019 -	Letícia	Realização de grupos focais.	Sem Custo.	0	100

			sala de aula reservada.	13/10/2020					
073	organizar/participar da feira de profissão	Atender a demanda de interesses dos estudantes a respeito dessa exigência	No campus	entre Agosto e Outubro 06/08/2019 - 13/10/2020	Letícia e membros da comissão	Atividades desenvolvidas e discutidas em reunião da comissão.	Sem custo.	0	100
074	Elaborar o plano de ação 2019	Planejar e definir as ações da CAEST para o ano de 2019	Sala da CAEST	No mês de fevereiro. 05/02/2019 - 29/04/2020	CAEST	por meio de reuniões	Sem Custo.	0	100
075	Visitas aos discentes com deficiência, ingressantes em 2019	Verificar qual a necessidade específica de atendimento de cada um	Nas cidades onde residem	Após confirmação de matrícula 01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Elenice Alexso Nunes Alexson Jose Nunes de Pontes (+1)	Através de visitas domiciliares	Sem custos	5	100
076	Recepção alunos ingressantes 2019	Acolhimento.	Campus Monteiro	Semana de 04/02 a 08/02/2019 08/01/2019 - 15/02/2019	Direções e coordenações de ensino	Apresentando o campus, as normas, os servidores.	Sem custos	5	100
077	Encontro Pedagógico 2019	Alinhamento das diretrizes para o ano letivo 2019	Campus Monteiro	De 29/01 a 31/01/2019 08/01/2019 - 31/01/2019	Direções, Coped e demais coordenações de ensino.	Através de palestras e oficinas.	Custos com diárias para palestrantes externos.	5	100
078	Encontro das Coordenações de Ensino	Alinhamento das diretrizes pedagógicas para 2019	Campus Monteiro	Dia 29/01/2019 29/01/2019 - 29/01/2019	Direção de ensino, Coped e demais coordenações de curso	Através de reunião	Sem custos	5	100
079	Reunião entre Coordenação do Napne - João Pessoa, Coped e Napne - Monteiro	Troca de experiência	Napne -MT	30/01/2019 30/01/2019 - 30/01/2019	Maria Elenice, Alexson Nunes e Valéria Marques	Reunião	Sem custos	5	100
080	Reunião com integrantes da Coordenação Pedagógica	Alinhamento das atividades de cada membro	Coordenação Pedagógica	Semana de 04/02 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves, Marcela Maria	Através de reuniões	Sem custos	5	100
081	Visita as escolas de origem dos estudantes com deficiência	Buscar informações sobre os estudantes	Nas escolas Laudiceia, Maria do Socorro, Tiradentes	Na semana de 14 a 18/01/2019 14/01/2019 - 18/01/2019	Maria Elenice e Alexson Nunes	Através de visitas in loco	Sem custos	5	100
082	Projeto Fala ai turma!	Buscar informações sobre a dinâmica pedagógica da sala de aula.	Nas turmas de 1º anos dos cursos de Manutenção e Suporte em Informática, Edificações e Instrumento Musical.	Entre os meses de abril e agosto 18/04/2019 - 30/08/2019	Equipe COPED Daniella Siqueira (+1)	Audições nas turmas onde os estudantes expõem de forma livre suas percepções sobre as questões pedagógicas vivenciada até o momento das audições.	Sem custos	5	100
083	Projeto Mudando a rotina	Os estudantes, principalmente os ingressantes (1º anos) possuem dificuldades em organizar o tempo de estudo	Campus Monteiro	Entre os meses de abril a dezembro 01/04/2019 - 06/12/2019	Coordenação Pedagógica e setor médico.	A oficina é realizada no próprio campus em horário agendado com as turmas.	Sem custos	5	90
084	Acompanhamento dos estudantes retidos no ano letivo de 2018	Buscar informações sobre as dificuldades enfrentadas no ano anterior e que os levou a uma reprovação; verificar quais melhores estratégias para que obtenham êxito no ano em curso.	Campus Monteiro	De fevereiro a novembro de 2019 11/02/2019 - 06/12/2019	Ellen e Daniella	Através de atendimento individual e coletivo; reuniões com os pais; acompanhamento das notas através do boletim	Sem custo	5	100
085	Acompanhamento dos estudantes que se encontram com baixo desempenho e/ou desempenho	Evitar recuperação, avaliações finais, progressões, reprovação, desistência	Campus Monteiro	Durante o período letivo 11/02/2019 - 06/12/2019	Equipe das Coordenações Pedagógica e de Assistência Estudantil Maria Elenice Pereira da Silva (+1)	Através de reuniões, análise de boletins, atendimento individualizado e coletivo.	Sem custo	5	100
086	Acompanhamento da realização dos	Porque dá um grande suporte aos	Campus Monteiro	Durante o ano letivo	Coordenação Pedagógica.	Levantando informações	Sem custo	5	100

	Núcleos de Aprendizagem	estudantes que se encontram com dificuldades nas disciplinas		11/02/2019 - 06/12/2019	Daniella Siqueira (+1)	com as turmas, professores, coordenações de ensino e turno				
087	Acompanhamento da implantação, execução e finalização das Progressões	Para que as mesmas sejam finalizadas até novembro/2019, evitando que o final do ano letivo não seja sobrecarregado para discentes, docentes, coordenações, Coped, CCA, e DDE.	No próprio campus Monteiro	Entre os meses de fevereiro a novembro de 2019 04/02/2019 - 29/11/2019	Coordenação Pedagógica.	Através de atendimento coletivo e individualizado aos discentes e docentes; Com apoio e suporte das coordenações de cursos, CCA e DDE.	Sem custo		5	100
088	Realizar atendimento social mediante escuta qualificada de estudantes e seus familiares como parte do processo de acompanhamento social dos estudantes.	Acolhimento; Identificação de situações que interferem no processos de aprendizagem a partir da escuta das vivências pessoais dos estudantes e seus familiares. No intuito de apontar intervenções adequadas a resolução da problemática apresentada.	Sala de atendimento individual.	Sempre que a necessidade se apresentar, mediante encaminhamento da Coordenação Pedagógica, Coordenações de Curso, Coordenação de Turno ou mesmo demanda espontânea. 02/01/2019 - 13/12/2019	Estudantes e seus familiares. Maria Gabriella B. M. Sousa	Escuta qualificada.	Não há custos envolvidos.		1	100
089	Reuniões de compartilhamento de casos junto a equipe multidisciplinar do campus .	Compartilhar informações de acompanhamento estudantil para, sob olhar integrado dos profissionais, traçar intervenções adequadas para cada caso.	Sala CAEST ou COPED	A cada 15 dias. 02/01/2019 - 13/12/2019	Equipe CAEST e COPED Daniella Siqueira (+3)	Realização de reuniões.	Nenhum custo envolvido.		1	90
090	Proceder análise socioeconômica de estudantes que ingressaram no IFPB através do PSCT mediante cotas.	Garantir o ingresso de estudantes cotistas mediante verificação da lisura da inscrição.	Coordenação de Assistência Estudantil.	Períodos de matrículas 02/01/2019 - 20/12/2019	Estudantes inscritos nas vagas de cotas. Maria Gabriella B. M. Sousa	Realização de análise socioeconômica.	Nenhum custo envolvido.		1	100
091	Realização de visitas domiciliares a discentes e seus familiares.	Observar in loco a vivência de estudantes e seus familiares no intuito de identificar fatores que estejam interferindo ou dificultando o processo de aprendizagem.	Residência de estudantes.	Sempre que houver necessidade de realização de estudo social para melhor compreensão das situações apresentadas. 02/01/2019 - 20/12/2019	Estudantes e seus familiares.	Realização de visita domiciliar.	Nenhum custo envolvido.		2	100
092	Visitar instituições da rede pública de saúde, assistência social, educação, justiça, dentre outras.	Viabilizar parcerias institucionais no intuito de garantir acesso a serviços e garantia de direitos dos estudantes e seus familiares.	Instituições.	Sempre que houver necessidade de acompanhamento ou atendimento nas instituições por parte dos estudante e familiares acompanhados. 02/01/2019 - 13/12/2019	Equipe CAEST Letícia Lacerda Bailão (+1)	Realização de visitas institucionais e conversas com os responsáveis por estas.	Nenhum custo envolvido.		1	100
093	Grupo "lidando com a ansiedade"	Contribuir para o bem estar dos adolescentes que realizarão a prova do Enem, contribuindo para a diminuição de ansiedade.	Sala de atendimento	Toda segunda feira, a partir do dia 04 de novembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Psicóloga do Campus Monteiro	Estudantes que desejam participar do grupo, com inscrição prévia.	Sem Custo.		0	100
094	Técnica de relaxamento com as turmas do terceiro ano	Diminuir os danos negativos da ansiedade frente ao ENEM.	Salas de aula do terceiro ano do Ensino Médio.	Novembro 04/11/2019 - 07/11/2019	Psicóloga.	Participação nas turmas explicando o que é ansiedade e trabalhando técnica de respiração			0	100

095	Levantamento do rendimento dos estudantes do Curso Subsequente em Instrumento Musical no período de 2016.1 a 2019.1	Verificar o êxito dos estudantes bem como do curso	Campus Monteiro	No Período compreendido entre agosto a novembro de 2019 01/09/2019 - 27/11/2019	Maria Elenice e Daniella Florêncio Daniella Siqueira (+1)	Através de levantamento dos dados seja pela Q-Acadêmico ou Suap	Sem custo	5	100
096	Apresentação da Banda de Música do IFPB Campus Monteiro na cidade de Sumé-PB	Divulgação dos cursos do Campus Monteiro e apresentação da banda de música	Sumé-PB	09 de julho de 2019 09/07/2019 - 09/07/2019	Alunos dos cursos técnicos integrado e subsequente em Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio Fábio Sampaio dos S. Câmara (+1)	Através de apresentação musical e explanação de alunos	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Apresentação Musical	Apresentação no desfile cívico da cidade de Monteiro-PB	Monteiro-PB	07 de setembro de 2019 07/09/2019 - 07/09/2019	Alunos dos cursos de música integrado e subsequente do Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio, e alunos egressos, que formaram a Banda em Comemoração aos 10 anos do IFPB Campus Monteiro.	Desfile e apresentação musical em via pública	Nenhum custo envolvido.	0	100
098	Apresentação musical da Banda de Música do IFPB Campus Monteiro	Comemoração aos 10 Anos do IFPB Campus Monteiro	Hasteamento da bandeira no IFPB Campus Monteiro dia 23/09 e apresentação musical na seção solene da Câmara de Vereadores da cidade de Monteiro no dia 24/09,	23 e 24 de novembro de 2019 23/09/2019 - 24/09/2019	Alunos dos cursos de música integrado e subsequente do CTIM. Professores responsáveis: Abimael de Oliveira e Marlon Barros.	Apresentação musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
099	Festin Etapa Monteiro	Seleção do representante do Campus Monteiro para o Festin 2019, sendo a final no Campus Campina Grande durante o evento Enex	IFPB Campus Monteiro	12/08 abertura das inscrições - 21/08 encerramento do certame 12/08/2019 - 21/08/2019	Alunos do IFPB Campus Monteiro.	Seleção de intérpretes através de audição musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
100	Realizar apresentações com grupos Musicais	Realização de apresentações na V Semana de Tecnologia e Arte - V TEAR.	IFPB Campus Monteiro	Entre 21 e 24 de Outubro de 2019 21/10/2019 - 24/10/2019	Coordenação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente ao Ensino Médio em Instrumento Musical	Apresentações musicais	Nenhum custo envolvido.	0	100
101	Apresentação musical	Realização de apresentação musical representando o IFPB Campus Monteiro no evento do Banco Bradesco	Praça João Pessoa em Monteiro-PB	10 de Julho de 2019 10/07/2019 - 10/07/2019	CaririBones, grupo de trombones do IFPB Campus Monteiro que envolve alunos do CTIM Integrado e Subsequente. Coordenação Marlon Barros	Apresentação Musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
102	Master Class de Guitarra.	Aprimoramento do estudo e apreciação musical	Mini-Auditório do IFPB Campus Monteiro	13 de novembro de 2019 13/11/2019 - 13/11/2019	Alunos do IFPB Campus Monteiro, com o aluno egresso Pedro Bezerra.	Master class e apresentação musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
103	Organizar o Evento musical Novembro Musical 2019.	Evento em prol do Dia do Músico que ofereceu uma programação cultural com diversas apresentações em espaço público.	Praça João Pessoa em Monteiro-PB	20 de novembro de 2019 20/11/2019 - 20/11/2019	Alunos e professores do Curso Técnico Integrado e Subsequente ao Ensino	Apresentações Musicais	Nenhum custo envolvido.	0	100



		Apresentações da Banda Sinfônica Zabé da Loca (PRIMA Monteiro), Banda de Música do IFPB, Quarteto de Clarinetes, CaririBones, Classe de Cordas, além da Banda Base.			Médio em Instrumento Musical.				
104	Master Class de Guitarra - "Country, Blues e Jazz"	Aprimoramento do estudo e apreciação musical. Ministrado por Elvis Alexandre, guitarrista e estudante do curso Subsequente em Instrumento Musical, que é músico profissional há mais de 15 anos, Elvis tocou e gravou com vários artistas locais e nacionais. Ganhador de prêmios guitarrísticos, como o Concurso Aberto RFGO (1o lugar) e o concurso Country Guitar 2018 (2o lugar), há pouco mais de cinco anos trabalha na banda Magníficos.	Mini Auditório do IFPB Campus Monteiro	20 de novembro de 2019 20/11/2019 - 20/11/2019	Alunos do IFPB Campus Monteiro.	Master class e apresentação musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
105	Levantamento do rendimento dos estudantes do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no período de 2016.1 a 2019.1	Verificar o rendimento dos estudantes nas disciplinas, bem como analisar o desempenho do curso	Campus Monteiro	Levantamento realizado entre os meses de setembro a novembro de 2019 11/02/2019 - 06/12/2019	Daniella Florêncio e Maria Elenice Maria Elenice Pereira da Silva	Através de análise dos períodos compreendidos entre 2016.1 e 2019.1. Registros Q-Acadêmico e Suap	Sem Custo.	5	100
106	Levantamento do rendimento dos estudantes do Curso Subsequente em Instrumento Musical no período de 2016.1 a 2019.1	Análise do rendimento nas disciplinas do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de SIstemas.	Campus Monteiro	Período compreendido entre os meses de setembro a novembro de 2019. 01/09/2019 - 27/11/2019	Daniella Florêncio Daniella Siqueira (+1)	Através de análise dos períodos compreendidos entre 2016.1 e 2019.1. Registros Q-Acadêmico e Suap	Sem Custo.	5	100
107	Levantamento do desempenho do Curso Superior em Construção de Edifícios	Analisar o desempenho das disciplinas do Curso bem como o rendimento dos estudantes, para poder traçar estratégias caso seja necessário.	Campus Monteiro	Período compreendido entre os meses de setembro a novembro de 2019 01/09/2019 - 27/11/2019	Daniella Florêncio e Maria Elenice	Através de análise das disciplinas do curso, bem como dos resultados dos estudantes.	Sem custo	5	100
108	Acompanhamento das turmas dos Cursos Técnicos em Edificações, Instrumento Musical e Manutenção e Suporte em Informática Integrados ao Ensino Médio	Dar suporte aos estudantes e docentes no que se refere ao processo ensino-aprendizagem	Campus Monteiro	Período compreendido entre fevereiro a dezembro de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Lucivaldo Alves, Marcela Maria e Daniella Florêncio	Através de visitas às salas de aula, reuniões com as turmas bem como atendimento individualizado aos discentes e docentes.	Sem custo	5	100
109	Orientar pais e estudantes no que se refere às questões pedagógicas como faltas, reposições de avaliações, justificativas de faltas, rendimento, estratégias de estudo, alimentação, sono, etc	Para evitar ou tentar minimizar a evasão, desistência, reprovação. Motivar-los na busca da aprendizagem com qualidade.	Campus Monteiro	De fevereiro a dezembro de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves e Marcela Maria	Através de atendimento individualizado ou em grupo, palestras, filmes, dinâmicas, etc	Sem custo	5	100
110	Análise e elaboração de parecer pedagógico dos curso técnicos e subsequente e superiores, bem como orientação aos docentes e coordenador de curso.	Para obtenção de Resolução	Campus Monteiro	Período de fevereiro a dezembro de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice e Daniella Florêncio	Realizando análise dos PPC's	Sem custo	5	100
111	Participar da elaboração do Plantão Pedagógico no ano letivo de 2019	Dar suporte a Direção de Ensino na elaboração do Plantão; Dar apoio pais/ responsáveis seja na reunião ou na entrega de boletins, bem	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019. No total de 4 Plantões	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves e Marcela Maria	Suporte na confecção da pauta da reunião, confecção dos convites e entrega. Entrega dos boletins e	Sem custo	5	100

		como realizar atendimento individualizado aos pais dos estudantes no dia do evento.		01/02/2019 - 20/12/2019		análise junto aos pais/responsáveis.			
112	Apoio na realização dos Conselhos de Classes	Momento de informar aos docentes sobre a situação conflituosa de alguns estudantes, assim como retorno de algumas demandas encaminhadas pelos mesmos ou outro profissional	Campus Monteiro	Nos 4 Conselhos realizados durante o ano letivo 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Marcela Maria e Lucivaldo Alves	Levando para o Conselho situações que refletem no baixo desempenho dos estudantes, na desistência, evasão, etc	Sem custo	5	100
113	Participar das comissões: Encontro Pedagógico, recepção dos estudantes, divulgação do PSCT, Comemoração ao dia dos Estudantes, Projetos Pedagógicos, Aniversário do campus, Campanha de Valorização da Vida, Outubro Rosa, Novembro Azul, doenças sexualmente transmissíveis, etc	Apoiar a gestão do campus nos eventos institucionais.	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves e Marcela Maria	Participando na elaboração, apoio e execução das comissões	Sem custo	5	100
114	Participar das Colações de Grau do campus	Por fazer parte da Comissão de Cerimonial do campus (Presidente)	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 01/12/2019	Maria Elenice e Noelma Paula	Realizando reuniões com os formandos, coordenadores de curso e gestores; elaboração do e execução da colação, entrega de becas, capelos e faixas bem como treinamento dos formandos.	Sem custo	4	100
115	Oficinas sobre: ansiedade na adolescência; drogas licita e ilícitas na adolescência/uma visão geral do meio; sexualidade na adolescência: Puberdade, principais mudanças e transformações nesta fase: física e psicoemocional, doenças sexualmente Transmissíveis; Oficina Primeiros Socorros; Diversidade Sexual e Cidadania LGBT; Roda de Conversa: Escola para todas e todos: Compreendendo as discussões de gênero e diversidade no ambiente educacional.	Para informar os estudantes sobre a necessidade de prevenção no que tange a sexualidade, respeito a diversidade sexual e noções dos primeiros socorros.	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação Pedagógica.	Através de oficial, palestras, minicursos, etc.	Sem ônus	5	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M3C1)**

Organização responsável: Campus1\*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+10)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Monteiro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratar um serviço de Outsourcing de Impressão	O sistema de contratação através de franquia de impressão foi padronizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão (STI/MP) através do Departamento de Segurança da Informação, Serviços e Infraestrutura de Tecnologia da Informação. No documento denominado ?Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão?, a STI/MP recomenda aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização.	IFPB - Campus Monteiro	01/01/2019 - 30/08/2019	CTI Eric Gomes (+1)	Através de licitação para contratação do serviço.	Aproximadamente R\$ 6000 mensais.	1	100
002	Orientar servidores Técnico-Administrativo sobre o desenvolvimento na carreira de	Intuito de melhorar os processos de Avaliação de Desempenho, Progressão por Capacitação, Incentivo à Qualificação e Estágio Probatório.	Sala de Reuniões do Campus Monteiro.	08/04/2019 - 31/05/2019	Luciana Ferreira de Lima, Rúbia Quaresma de Freitas e Vanessa Jaqueline F	Através de roda de conversa.	Não há custo.	1	100

	acordo com o PCCTAE.				dos Santos Luciana Ferreira de Lima				
003	Agrupar todas as aquisições de material de consumo de natureza similar para realizar licitação no exercício de 2019	Visando a economicidade com menor quantidade de processos	Coordenação de Licitações	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Licitação - Pregoeira: Safira Mabel Bezerra Farias Safira Farias	Baseado no histórico de aquisições de anos anteriores e solicitações no início do exercício.	Priorizar aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento	1	100
004	Reposicionar os roteadores WIFI do Campus.	Obter uma melhor abrangência de sinal.	Blocos de Sala de Aula	01/04/2019 - 30/09/2019	CTI Matias Ribeiro (+2)	Colocar os roteadores fixados na parede dos corredores dos blocos de sala de aula.	Nenhum custo envolvido.	5	100
005	Orientar os Coordenadores a respeito dos processos de Justificativa de Ausência sem compensação e Licença para Tratamento de Saúde ou por motivo de doença em pessoa da família.	Esclarecimentos sobre o fluxo processual e a responsabilidade de cada gestor.	Sala de reuniões do Campus Monteiro.	01/05/2019 - 31/05/2019	Luciana Ferreira de Lima	Por intermédio de roda de conversa	Não há custo financeiro.	3	100
006	Será feito a análise minuciosa dos Empenhos Inscritos em Restos a Pagar.	Atendimento a legislação, bem como fornecer informações a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus.	Na própria instituição.	No período acima definido. 01/06/2019 - 28/06/2019	Pela Coordenação de Execução, Orçamentária e Financeira e pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado. Josenildo Queiroz de Souza	Através de consulta ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Acompanhar a Prestação de Contas relativas ao Plano de Saúde, ano 2018	Atendimento a recomendação da Portaria nº 01/2017-SGP/MP	Sistema SUAP, reembolso.	Até 30/04/2019 01/02/2019 - 30/04/2019	Luciana Ferreira de Lima e Vanessa Jaqueline Ferreira dos Santos	Acompanhando diariamente no SUAP	Não há custo financeiro.	2	100
008	Desenvolver um sistema de atividades.	Para ter um melhor controle e acompanhamento das atividades realizadas pelo setor de TI.	Coordenação de TI do Campus Monteiro	14/05/2019 - 31/12/2019	Estagiário do Curso de ADS Matias Ribeiro (+1)	Através de ferramentas para desenvolvimento	Nenhum custo envolvido.	2	100
009	Buscar capacitações na área de licitações	Há orientações do TCU sobre a necessidade de capacitação	Preferencialmente aquelas promovidas por órgãos públicos	A depender da disponibilidade 01/01/2019 - 31/12/2019	Pregoeira e Equipe de Apoio: Safira Mabel B. Farias Apoliano Silva Alderivan C. Moreira	Verificando qual curso atende a necessidade para ser solicitado à DAPF-MT	Em órgãos públicos, geralmente o custo é apenas quanto a deslocamento e diárias,	2	100

					Luciana Ferreira de Lima Alderivan Cavalcante Moreira (+1)		aproximadamente R\$ 1.000,00		
010	Realizar o lançamento das compras por dispensa e inexigibilidade de licitação.	Atender as necessidades dos setores demandantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras. Daniel Silva	Através do Comprasnet - SIASG.	Custos a serem estimados.	0	100
011	Providenciar pregão eletrônico de Serviço de Vigilância no Campus Monteiro	O contrato atual encerra-se no mês de julho e o serviço é essencial e ininterrupto.	Coordenação de Licitação com apoio da DCCL-Reitoria	O processo de licitação foi iniciado no início do ano e deverá ser concluído antes do contrato atual encerrar para que não haja prejuízo à Administração. 01/01/2019 - 13/07/2019	Pregoeira + Equipe de Apoio: Safira Mabel Bezerra Farias Alderivan C. Moreira Apoliano Silva Luciana Ferreira de Lima	Operacionalizando o Pregão 01/2019 - Serviços de Vigilância	Aproximadamente R\$ 400.000,00 o contrato anual, porém o valor referente ao exercício de 2019 perfaz em aproximadamente a R\$ 169.000,00.	1	100
012	Melhorar a infraestrutura de rede.	Atualmente o cabeamento de rede está apresentando muitos problemas devido a utilização de pontos no piso do setor.	Setor do NAPNE	01/04/2019 - 30/04/2019	CTI Tiago Ferreira da Rocha (+1)	Colocar um rack com um switch gerenciável e refazer todo o cabeamento de rede.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Providenciar pregão eletrônico de Serviço de Apoio a Pessoa com Deficiência conforme solicitação do NAPNE: intérprete, transcritor, ledor e tradutor.	O contrato atual encerra-se no mês de agosto e o serviço é essencial e ininterrupto.	Coordenação de Licitação com apoio da DCCL-Reitoria	O processo de licitação foi iniciado no início do ano e deverá ser concluído antes do contrato atual encerrar para que não haja prejuízo à Administração. 01/01/2019 - 08/08/2019	Pregoeira e Equipe de Apoio, depois de solicitado pelo setor requisitante	Operacionalizando do Pregão SRP nº 02/2019	Priorizar aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento. Porém o valor do contrato atual é aproximadamente de R\$ 340,000,00	1	100
014	Divulgar as principais ações realizadas pelo campus nas áreas de ensino, extensão e pesquisa nas principais plataformas digitais.	Será feito com o objetivo em publicizar as principais ações do campus junto as comunidades internas e externas, além de divulgar a marca IFPB - Campus Monteiro na região, uma forma de atrair novos estudantes ao campus.	A divulgação será realizada na página do campus na internet, e divulgado nas principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	As notícias serão divulgadas dentro do período anual, de acordo o surgimento dos acontecimentos relevantes. 02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais.	Nenhum custo envolvido	4	100
015	Realizar o inventario para controle dos materiais de	Para controle , transparência e fiscalização dos matérias.	Instituição Federal da Paraíba Campus Monteiro	01/01/2019 - 01/01/0000	Comissão designada para esse fim.	Através da comissão , os participantes realizará a conferencia para realização da regularidade dos bens.	Nenhum custo envolvido	1	100

	consumo e permanente.								
016	Agrupar todas as aquisições de material permanente de natureza similar para realizar licitação no exercício de 2019	Visando a economicidade e agilidade com menor quantidade de processos possível	Coordenação de Licitações	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Licitação juntamente com os setores requisitantes Safira Farias	Conforme solicitação dos setores requisitantes	Priorizar aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento	1	100
017	Alterar a infraestrutura de rede.	Atualmente o cabeamento de rede está apresentando muitos problemas devido a utilização de pontos no piso dos laboratórios de informática.	Laboratórios de Informática 03, 04, 05 e 06 do Bloco D.	01/08/2019 - 31/12/2019	CTI Matias Ribeiro (+2)	Refazer todo o cabeamento de rede utilizando calhas na parede para organização dos cabos.	Aproximadamente R\$ 300 para compra dos conectores	3	100
018	Realizar uma ação de saúde bucal com os servidores do Campus	Esclarecimento sobre a importância do cuidado com a saúde bucal.	Auditório do Campus Monteiro.	03/06/2019 - 27/06/2019	Odontóloga da rede municipal de saúde	Exposição teórica e distribuição de kits de higiene bucal ofertado pela DGEF/RE	Não há custo financeiro.	4	100
019	Emissão de empenhos para aquisições e contratações provenientes de licitações.	Atender demandas dos setores requisitantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras. Daniel Silva	Operacionalização dos sistemas SIAFI e SIASG.	Sem Custo.	0	100
020	Emplacar veículos pertencentes ao campus Monteiro.	Manter os veículos da frota do IFPB Campus Monteiro de acordo com as normas brasileira de trânsito.	Detran de Monteiro-PB	03/01/2020 a 31/01/2020 03/01/2019 - 30/01/2019	Coordenação de Manutenção, Transporte e Segurança Getúlio Ferreira de Almeida Alderivan Cavalcante Moreira (+2)	No Detran de Monteiro, serão emitidas as guias de pagamento do licenciamento dos veículos. Em seguida, será aberto o processo juntamente com a solicitação de pagamento e enviado para a DAPF-MT, onde será dada a ciência, e em seguida, será encaminhado para CEOF, setor que será efetuado o pagamento. Por último, será feito a emissão dos novos documentos no Detran de Monteiro.	Aproximadamente R\$ 2.000,00 reais	1	100
021	Interagir com outros campi e Reitoria visando unificar processos de aquisições e serviços.	Otimizar as aquisições/contratações em comum dos campi/Reitoria visando a economicidade, padronização, e economia de escala mediante Sistema de Registro de Preços	Coordenação de Licitações	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Licitação de todos os campi	Troca de informações inter campi	Aquisições por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento, a depender da disponibilidade orçamentária de cada Campi.	1	100
022	Análise criteriosa das Contas de Controle de Contratos	Atendimento a legislação, bem como fornecer informações a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus, bem como a Gestora de Contratos	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira.	No período acima estabelecido. 01/06/2019 - 30/09/2019	CEOF - Alderivan Cavalcante Moreira Contador - Josivan Couras e Gestora de Contratos Vanessa Jaqueline. Josivan Couras	Através de consulta ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, além de consulta aos processos contratuais e termos aditivos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
023	Publicizar, através de uma campanha publicitária (com	Para atrair o interesse de novos alunos do Campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do	de 06 de maio a 31 de maio	Coordenação de Comunicação	Através da inserção de notícias no site do campus, como também divulgação	Nenhum custo envolvido	2	100

	artes gráficas e vídeos) o PSE e PSCT-2019_2, processos de ingressos de estudantes nos cursos superiores (PSE) e discentes dos cursos Subsequentes (PSCT).		campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	06/05/2019 - 31/05/2019	Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	de release e materiais produzidos nas plataformas digitais.			
024	Divulgar as vagas disponíveis do campus para o SiSu 2019.2	Atrair novos estudantes para os cursos superiores do campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	No período de de 31 de maio a 07 de junho. 31/05/2019 - 07/06/2020	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Inserção de material publicitário nas principais plataformas digitais	Nenhum custo envolvido	3	100
025	1. Identificar as necessidades de Capacitação dos Servidores do Campus Monteiro. 2. Buscar parcerias com a DGEP/RE e outros órgãos de governo para promoção dos cursos de capacitação.	Conhecer a necessidade de capacitação dos servidores com intuito de ofertar os cursos pretendidos.	Campus Monteiro	02/04 a 27/12/2019 02/04/2019 - 27/12/2019	DAPF/MT e DGEP/RE, Luciana Ferreira de Lima, Rúbia Quaresma de Freitas e Vanessa Jaqueline F dos Santos,	Aplicação de questionário no google; oferta de cursos no modo presencial ou EAD; de acordo com as parcerias estabelecidas.	Custos a serem estimados.	4	100
026	Divulgar os 10 anos de instalação do IFPB em Monteiro.	O Objetivo é publicizar a marca e ações do IFPB - campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	de 01 de agosto a 23 de setembro 01/08/2019 - 23/09/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais, além de entrevistas nas rádios e divulgação de material nos principais portais.	Nenhum custo envolvido	2	100
027	Divulgar a realização da V Semana de Arte e Tecnologia (TEAR), IV ENTEC e IV SEMITI	A divulgação do evento é de grande importância para o sucesso na realização do evento, pois é uma forma de atrair participantes para o evento.	Divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook,	de 01 de agosto a 26 de setembro. 01/08/2019 - 26/09/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais, além de assessorar participantes dos grupos organizadores em entrevistas aos meios de comunicação da região.	Nenhum custo envolvido	2	100

			Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.						
028	Realizar a divulgação da IV Semana de Inclusão do Campus Monteiro	para atrair participantes ao evento	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	de 01 de outubro a 11 de outubro. 01/10/2019 - 11/10/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais, além de assessorar participantes dos grupos organizadores em entrevistas aos meios de comunicação da região.	Nenhum custo envolvido	4	100
029	Criar um menu "CGP" no site do Campus Monteiro.	Disseminação das informações de interesse dos servidores.	Campus Monteiro	03/06/2019 - 31/07/2019	Anselmo Almeida, Luciana F. de Lima, Rúbia Quaresma e Vanessa Jaqueline Anselmo Almeida dos Santos	Através de inserção de procedimentos no site do Campus Monteiro	Não há custo financeiro	2	100
030	Fiscalização técnica e administrativa do Contrato nº 03/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a ACESSE SERVIÇOS DE MAO DE OBRA E INFORMÁTICA LTDA EPP, CNPJ n.º 08.966.334/0001-26.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2019 - 31/12/2019	Fiscal técnico e administrativo do contrato nº 03/2017. Daniel Silva	Acompanhar os aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento. Acompanhar a execução do contrato nos aspectos técnicos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado.	Sem Custo.	0	100
031	Realizar e divulgar material publicitário para o PSCT 2020	para divulgar as vagas e cursos para os alunos do nono ano, criando interesse dos mesmo em fazer parte do IFPB - campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além	De 01 de agosto a 20 de outubro. Previsão, pois ainda não foi definido o período de inscrições 01/08/2019 - 30/10/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais e meios de comunicação	Nenhum custo envolvido	1	100

			dos portais e rádios da região.						
032	1. Identificar o quantitativo de servidores e colaboradores terceirizados que possuam capacitação em libras; 2. Ofertar o curso de capacitação em libras para os servidores e colaboradores.	Atendimento a Legislação.	Campus Monteiro.	Período de 02/04 a 31/10/2019 - 02/04/2019 - 31/10/2019	CGP: Luciana F de Lima, Rúbia Quaresma e Vanessa Jaqueline F dos Santos, Priscilla Andrade S Nogueira	1. Aplicação de formulário no google para identificação da demanda; 2. Aulas presenciais no Campus.	Nenhum custo envolvido.	3	100
033	Gestão do Contrato nº 08/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a Link Card Administradora de Benefícios Eirelli-EPP, CNPJ n.º 12.039.966/0001-11.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestor do Contrato nº 08/2017	Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem Custo	0	100
034	Realizar ação de saúde bucal.	Promover esclarecimentos sobre as principais prevenções, como também formas de diagnosticar as principais enfermidades da boca.	Campus Monteiro	19/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas e Odontóloga Shirley Batista Lima do Amaral.	Através de palestra informativa.	Nenhum custo envolvido.	0	100
035	Realizar reunião informativa sobre o Decreto 9.991/2019 e legislações pertinentes.	Devido a alteração da legislação e preenchimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB.	Campus Monteiro	02/10/2019 - 02/10/2019	Vanessa Santos e Rúbia Quaresma.	Reunião informativa e esclarecimentos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
036	Realizar ação motivacional em alusão ao Dia do Servidor.	Fortalecer o senso de importância de cada um e comemorar o Dia do Servidor Público.	Campus Monteiro.	30/10/2019 30/10/2019 - 30/10/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas e Direção Geral.	Através de mensagem motivacional.	Não há custo envolvido.	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+1)

Descrição:



## Desempenho Microorganizacional

# M3C2

# IFPB-Campus Picuí



## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Picuí:

No ano de 2019 o Campus Picuí realizou ações que beneficiaram a comunidade acadêmica devido a construção de uma quadra poliesportiva e um Bloco Acadêmico de Mineração, Edificações e Geologia que conta com salas de aula e laboratórios. Ambas instalações foram inauguradas no dia 11 de dezembro de 2019 pelo Magnífico Reitor do IFPB e pela Direção Geral do Campus Picuí.

Pela ação conjunta das Direções Geral e de Ensino oferecemos o edital 02/2019 o qual está relacionado a concessão de afastamento aos servidores docentes do quadro efetivo do IFPB - Campus Picuí, para realização de cursos de pós-graduação stricto sensu. Na ocasião 2 servidores foram contemplados para pós-graduação a nível de Doutorado. Outro edital que trouxe benefícios para o Campus foi o edital 70/2019, pois a Reitoria disponibilizou um código de vaga de Nutricionista para o Campus. Tendo em vista a oferta de alimentos para os discentes do Campus Picuí, a presença de uma nutricionista torna-se de suma importância para fiscalização e gerenciamento do que está sendo ofertados aos discentes.

Nos períodos de 2019.1 e 2019.2 o Campus ofertou cursos de Formação Inicial e Continuada em diversas áreas o qual abrangeu tanto a comunidade interna como a externa. Ao final dos cursos, os alunos receberam o certificado em uma celebração exclusiva para o ato.

Objetivando divulgar os trabalhos acadêmicos dos alunos do IFPB e de instituições das regiões, realizamos a VI Feira de Ciências que ocorreu no período de 17/09 a 19/09 de 2019 no Campus. Na ocasião, foram montadas tendas para a exposição dos trabalhos, bem como a disponibilização de salas para os alunos exporem seus trabalhos. Ao final da Feira, os melhores trabalhos, o qual foram avaliados pelo corpo docente do Campus, receberam suas premiações.

Como forma de agregar o corpo técnico administrativo, a Reitoria ofertou ao Campus Picuí um código de vaga de Nutricionista, o que é de grande valia, tendo em vista que ofertamos alimentação aos discentes do Campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar da Semana Pedagógica	Reunir Professores, objetivando demonstrar metas para o ano de 2019.	Mini - auditório do Campus Picuí	De 04/02/2019 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Luciano Pacelli Medeiros de Macedo Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante do Campus Picuí Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Picuí Alex Ribeiro Silva (+2)	Por meio de reuniões e palestras.	Sem custo envolvido.	5	100
002	Realizar colação de grau extemporânea de	Colar grau aos alunos, devido sua aprovação em pós-graduação a nível de mestrado.	Sala de reuniões da	26/02/2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; Fábio do Egito	Por meio de uma colação de grau extemporânea.	Sem custo envolvido.	0	100

	alunos do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia do Campus Picuí.		Direção Geral do Campus Picuí.		Pedrosa; José Hermano Cavalcanti Filho; Anna Paula Dionísio Ramos e discentes concluintes de 2019.1				
003	Realizar reunião com a Pró-reitoria de extensão e cultura do IFPB para tratar sobre o 1º festival de fanfarras do IFPB.	Definir como será o 1º Festival de fanfarras do IFPB	Sala de vídeo do IFPB - Picuí	12/03/2019 12/03/2019 - 12/03/2019	Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; Tânia Maria de Andrade; Tiago da Costa Silva	Por meio de reunião	Sem custo envolvido.	0	100
004	Participar da 20ª reunião ordinária do colégio de dirigentes	Tratar de assuntos referentes : PDI; Diretrizes de Educação Profissional; Plataforma Nilo Peçanha; Diploma Digital; Adesão a imersão no Canadá dos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Graduação. Ação conjunta: PRE, PRPIPG e ARINTER.	Auditório do Campus Cabedelo	15/04/2019 15/04/2019 - 15/04/2019	Reitor, Pró-reitores. Diretores Gerais e assessores especiais do IFPB	Participando da 20ª reunião, objetivando tomar conhecimento a respeito do disposta na pauta.	Diária para 1 servidor.	0	100
005	Participar de convocação de reunião ordinária relativa aos membros do Conselho Curador da FUNETEC- PB	Para tratar de assuntos conforme indicados abaixo: I. Análise e deliberação da Prestação de Contas, Balanço Geral e Relatório de Gestão do exercício 2018, cf. Inciso IV do Art. 17 do Estatuto Social; II. Análise da Proposta de Alteração Estatutária apresentada pela Superintendência remanescente da última reunião; III. Política de Compras para Processos de Licitação; IV. Outros assuntos de interesse desta Fundação e do IFPB.	Na FUNETEC- PB ? Av. Piauí nº 75, Bairro dos Estados, João Pessoa - PB	22/04/2019 22/04/2019 - 22/04/2019	Magnífico Reitor e os membros do Conselho Curador da FUNETEC - PB.	Através de reunião ordinária convocada pelo Presidente do Conselho Curador, Prof. Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes.	Diária do servidor Luciano Pacelli Medeiros de Macedo.	0	100
006	Comemorar dos 10 anos do IFPB Campus Picuí, bem como dos 10 anos do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.	Tendo em vista a enorme importância das instalações físicas no IFPB no município de Picuí, assim como os benefícios gerados pela oferta do Curso Superior em uma Instituição Pública de qualidade, foi criado o evento de comemoração que também contou com uma feira de ciências em prol da amostra de cultura desenvolvida não apenas pelos discentes do Campus Picuí, como também pelos discentes de escolas públicas na região.	IFPB Campus Picuí.	17,18 e 19 de setembro de 2019. 17/09/2019 - 19/09/2019	Docentes, discentes e técnicos administrativos do IFPB Campus Picuí.	Através de amostras culturais, palestras, mesas redondas e premiações.	Por meio de recursos provenientes da Reitoria do IFPB (10 mil reais) e do Governo do Estado da Paraíba, Fundação de Apoio à Pesquisa (Fapesq), Secretaria de Educação, Desportos e Cultura do Município de Picuí, CNPq, Frente Parlamentar de Ciência, Tecnologia e Inovação da Assembleia Legislativa da Paraíba	6	100
007	Inaugurar, juntamente com a comunidade do IFPB o Bloco de Mineração, Edificações e Geologia Bruno Rodrigues Fernandes e da Quadra Poliesportiva do Campus Picuí.	As duas obras beneficiarão mais de 1.200 estudantes matriculados no Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	11/02/2019 17/12/2018 - 14/08/2019	Reitor do IFPB, Cícero Nicácio do Nascimento Lopes; Pró - reitores; Docentes ,Técnicos administrativos e discentes do Campus Picuí;	As duas obras foram recebidas pela comunidade com uma solenidade festiva, e foi prestigiado por pró-reitores e diretores de diversos campi do IFPB. Logo na abertura, os presentes apreciaram a apresentação do Coral de Libras do Campus Picuí, composto por alunos surdos e ouvintes. Descerramento das placas da Quadra Poliesportiva e do Bloco de Mineração.	Bloco Acadêmico de Mineração, Edificações e Geologia, Bruno Rodrigo Borges Fernandes o valor de R\$ 1.534.823,74 (Um milhão e quinhentos e trinta e quatro mil e oitocentos e vinte e três reais e setenta e quatro centavos) . Para a Quadra Poliesportiva teve o investimento da ordem de R\$ 155.866,16 (Cento e cinquenta e cinco mil e oitocentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos).	10	100
008	Ofertar cursos de Formação Inicial e Continuada para comunidade interna e externa.	Tendo em vista nosso maior objetivo que é ofertar educação pública de qualidade, buscamos aumentar a oferta de ensino através de cursos FIC para abranger a comunidade interna e externa.	IFPB Campus Picuí	2019.1/2019.2 14/05/2019 - 30/10/2019 14/05/2019 - 30/10/2019	Corpo docente do Campus Picuí com ação conjunta com a Coordenação de extensão do Campus.	Por meio de aulas que aconteciam semanalmente.	Sem custo envolvido.	0	100

009	Ofertar edital de afastamento aos servidores docentes do quadro efetivo do IFPB - Campus Picuí	Tendo em vista a necessidade de qualificar o corpo docente do quadro efetivo do Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	18/02/2019 a 21/02/2019 18/02/2019 - 21/02/2019	Direções Geral e de Ensino	Por meio do edital 02/2019 da Direção Geral do Campus Picuí	Sem custo envolvido.	5	100
010	Realizar a VI Feira de Ciências e a Semana de Tecnologia	Proporcionar a divulgação de trabalhos acadêmicos dos alunos do Campus e de escolas das regiões próximas ao Campus Picuí.	IFPB Campus Picuí	17/09/2019 a 19/09/2019 17/09/2019 - 19/09/2019	Direção Geral - Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; Direção de Desenvolvimento do Ensino; Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Picuí. Docente Francinaldo Leita da Silva Coordenação de Extensão	Por meio de apresentações orais	R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	5	100
011	Receber código de vaga de Nutricionista	Tendo em vista a oferta de alimentos para os discentes é de suma importância a presença de uma Nutricionista no Campus.	IFPB Campus Picuí	10/01/2019 a 09/12/2019 10/01/2019 - 09/12/2019	Reitoria do IFPB	Através do edital 70/2019	Sem custo envolvido.	5	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+3)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Picuí:

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do IFPB Campus Picuí, cuja função é o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, desenvolveu, em parceria com as diversas coordenações sistêmicas, ao longo do ano de 2019, ações para a melhoria do ensino, com a finalidade de otimização do processo de ensino-aprendizagem de cursos, em nível básico, técnico, tecnológico e licenciatura do campus.

As principais ações desenvolvidas, durante o ano de 2019, envolveram criação de novos cursos para discentes e comunidade externa, seleção de novos alunos, criação de eventos acadêmicos, acompanhamento do trabalho pedagógico dos docentes, avaliação da qualidade do ensino, acompanhamento dos planos e projetos educacionais no âmbito de cada coordenação.

Atuando sistematicamente, em parceria com as coordenações sob sua responsabilidade, a Direção de Desenvolvimento do Ensino organizou ações voltadas ao acompanhamento do processo de gestão do ensino, sendo as seguintes ações de destaque:

1. Divulgação do PSCT;
2. Divulgação do SISU;
3. Divulgação do PSE;
4. Divulgação dos Aprovados no ENEM;
5. Realização de Colação de Grau dos Cursos Superiores;
6. Realização da Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente;
7. Realização da Certificação dos Cursos FIC - Formação Inicial e Continuada;
8. Oferta de Editais de Auxílios Transporte, Moradia, Alimentação, Óculos e Monitoria;
9. Oferta de 11 Novos Cursos FIC;
10. Aprovação do Curso de Mineração Integrado;
11. Redução dos Cursos de Edificações e Mineração para 3 anos;
12. Criação de Comissões Diversas;
13. Promoção de Eventos Acadêmicos;
14. Contratação e Renovação de Professores Substitutos;
15. Notificação dos Docentes: Preenchimento dos Diários/Mapa de Atividades/Faltas ou Atrasos
16. Realização de Reuniões de Planejamento;

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Divulgar o PSCT 2019.2	Realizar seleção de novos alunos para os cursos Integrado e Subsequente	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 78 Inscritos para 80 vagas	0	100
002	Divulgar o PSCT 2020.1	Realizar seleção de novos alunos para os cursos Integrado e Subsequente	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 619 Inscritos para 240 vagas	0	100
003	Divulgar o SISU 2019.2	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 381 Inscritos para 40 vagas	0	100
004	Divulgar o SISU 2020.1	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 305 Inscritos para 40 vagas	0	100
005	Divulgar Seleção Letras - EAD 2019.2	Realizar seleção de novos alunos para o curso de Letras EAD - Polo Picuí	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 50 Inscritos para 50 vagas	0	100
006	Divulgar Seleção Letras - EAD 2020.1	Realizar seleção de novos alunos para o curso de Letras EAD - Polo Picuí	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 44 Inscritos para 50 vagas	0	100
007	Divulgar os alunos do Campus que foram aprovados no Enem 2019	Demonstrar a qualificação dos nossos estudantes	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 53 Alunos aprovados em instituições de Ensino Superior	0	100
008	Realizar Certificação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos FIC	IFPB - Campus - Picuí	11/12/2019 - 11/12/2019	DDE-PC	Evento Noturno no Hall do Campus	Mais de 150 alunos certificados	0	100
009	Realizar Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Técnicos	IFPB - Campus - Picuí	04/12/2019 - 04/12/2019	DDE-PC	Evento Noturno no Refeitório do Campus	Mais de 50 alunos certificados	0	100
010	Realizar Colação de Grau dos Cursos Superiores	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Superiores	IFPB - Campus - Picuí	28/08/2019 - 28/08/2019	DDE-PC	Evento Noturno no Refeitório do Campus	Mais de 30 Alunos Colaram Grau	0	100
011	Ofertar cursos na modalidade FIC - Formação Inicial e Continuada	Atender a necessidade de qualificar a comunidade externa do campus picuí	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Abertura de Editais de Seleção	11 Cursos e 365 novas vagas	0	100
012	Aprovar o Novo Curso de Mineração na Modalidade Integrado para 2020.1	Ampliar o número de vagas ofertadas na modalidade integrado	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Entrega do PPC e das exigências legais para ofertar um novo curso	Resultado: Curso Ofertado no PSCT 2020.1 com 50 Vagas	0	100
013	Aprovar a alteração dos PPC's dos Cursos de Edificações e Geologia para 3 Anos a partir de 2020.1	Necessidade reduzir o curso para diminuir a evasão quando os alunos eram aprovados nas universidades no último ano do curso integrado.	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Entrega dos PPC's e das exigências legais para alterar os cursos	PPC's Atualizados para 3 anos	0	100
014	Criar Comissões para Novos Cursos Superiores	Ampliar o número de vagas na modalidade Superior no Campus	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Portarias	6 Comissões criadas	0	100
015	Realizar Avaliação Institucional	Obter informações para melhoria no serviços ofertados pelo campus	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Formulários Eletrônicos	Avaliação da Estrutura Física, Corpo Docente, Coordenações, Cursos	0	100
016	Promover o I FOPIE - Fórum Picuiense	Trazer para a comunidade local palestras, minicursos, mesas redondas, olimpíada de	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos de TI e outros cursos proporcionando	0	100

	de Informática, Elétrica e Eletrônica	programação, olimpíada de robótica, exposição de trabalhos e mostra de robótica.	Picuí	31/12/2019			quatro dias de muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de TI além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.		
017	Promover o II DECODE - Desafio do Conhecimento Acadêmico	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas dos Cursos de Informática.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos de Informática proporcionando o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
018	Promover a IV - Semana de Mineração	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas do Curso de Mineração.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos do curso de Mineração e outros cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Mineração além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
019	Promover a 4 Mostra de Construção e Arquitetura	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas do Curso de Edificações	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos do curso de Edificações e outros cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Mineração além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
020	Promover o IV EPICO - Encontro Picuiense de Computação	Trazer para a comunidade local palestras, minicursos, mesas redondas, olimpíada de programação, olimpíada de robótica, exposição de trabalhos e mostra de robótica.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos de TI e outros cursos proporcionando quatro dias de muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de TI além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
021	Promover o EEPIEIA - Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas do Curso de Agroecologia	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos do curso de Agroecologia e outros cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Mineração além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
022	Promover a VI Feira de Ciências e Semana Nacional da Ciência e Tecnologia	Mostrar para comunidade os trabalhos desenvolvidos no campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados: + 700 Inscrições / + 100 Trabalhos / 12 Salas Temáticas	0	100
023	Promover os 10 Anos do Campus Picuí	Comemorar a existência do campus juntamente com a comunidade	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Evento realizado juntamente com a Feira de Ciências	Resultado: Festa dos 10 Anos	0	100
024	Promover o III Selicult - Seminário de Linguagens, Literatura e Cultura	Trazer para a comunidade local um momento de integração na área de Linguagens	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Linguagens além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
025	Promover o Festival de Interpretes	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultado: Participação dos alunos das diversas modalidades de ensino	0	100
026	Promover os Jogos Internos	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultado: Jogos realizados com apoio do município e do estado	0	100
027	Promover o São João	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados: Evento realizado com todas as turmas e modalidades de ensino	0	100
028	Promover a	Integrar a escola a comunidade local	Cidade	01/01/2019	DDE-	Interfuncionalidade de áreas	Resultado: Participação dos Alunos no Desfile	0	100

	participação no Desfile de 7 de Setembro		de Picuí - 31/12/2019	PC				
029	Criar Comissão de Divulgação do PSCT 2020	Planejar e definir as estratégias para divulgação do Processo Seletivo de Cursos Técnicos oferecidos pelo Campus Picuí.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Realização de Reuniões e Ações de Divulgação em Rádios, Redes Sociais, Escolas, Cidades Circunvizinhas e Recepção de Alunos Externos no Campus.	Resultados Alcançados: Número de inscritos superior ao número de vagas ofertadas.	0	100
030	Criar Comissão do Calendário Letivo de 2020	Atender a Resolução - CEPE No 06, de 27 de março de 2018 que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos calendários acadêmicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e dá outras providências.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Realização de reuniões e consultas as diversas áreas envolvidas para elaboração de propostas para serem votadas em reunião com toda comunidade acadêmica.	Resultados Alcançados: Elaboração de Propostas do Calendário Letivo dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Superior.	0	100
031	Criar Comissão de Concessão de Afastamento aos Servidores Docentes	Atender solicitação da PRPIPG.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Portaria	Resultado: 2 Docentes afastados para qualificação	0	100
032	Criar a Comissão para propor incentivos a participação dos discentes nos eventos institucionais	Incentivar a participação dos alunos nos eventos institucionais	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Portaria	Resultados: Comissão criada	0	100
033	Realizar Reunião de Pais de Alunos dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio	Apresentar ações realizadas, planejamento de atividades e situação dos respectivos filhos nas disciplinas.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Reunião no Refeitório	Resultados: Divulgação das ações	0	100
034	Solicitar a Contratação de Professores Substitutos	Atender a demanda de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Encaminhamento a DGEP	Resultado: Professores Contratados - 1 de Geologia, 2 de Edificações, 1 de Inglês, 1 de Sociologia, 1 de Português, 1 de Matemática e 1 de Eletrônica	0	100
035	Renovar o contrato de Professores Substitutos	Atender as demandas de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Encaminhamento a DGEP	Resultado: Contratos Renovados - 1 de História, 1 de Artes, 1 de Química e 1 de Geografia	0	100
036	Autorizar o Pagamentos dos Bolsitas nos Editais de Auxílios e Monitoria	Atender as exigências dos editais	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Ofícios	Resultado: Pagamentos Realizados	0	100
037	Realizar a VII Semana Pedagógica e de Planejamento do IFPB - Campus Picuí	Discutir melhorias para o Ensino	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Palestras e reuniões temáticas	Resultado: Participação dos servidores ligados ao ensino	0	100
038	Notificar docentes sobre o preenchimento dos diários 2019	Evitar que o sistema não retrate a realidade dos alunos nos cursos	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Notificação	Resultado: Docentes notificados	0	100
039	Notificar os docentes para o preenchimento dos Mapas de Atividades	Acompanhar as atividades realizadas pelos docentes no campus	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Notificação	Resultado: Docentes notificados	0	100
040	Selecionar Monitores para Disciplinas	Atender as disciplinas com maiores dificuldades de aprendizagem	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Edital de Seleção	Resultado: 15 Monitores Selecionados	0	100
041	Selecionar alunos para receber	Promover melhores condições para os que mais precisam.	IFPB - Campus - 01/01/2019	DDE-PC	Edital de Auxílios: Transporte, Moradia,	Resultado: Alunos selecionados	0	100

	Auxílios		Picuí	31/12/2019		Alimentação, Óculos			
042	Notificar os Docentes com Registros de Faltas/Atrasos	Controle das aulas realizadas	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Notificação	Resultado: Docentes notificados	0	100
043	Aplicar Medidas Disciplinares	Estabelecer respeito e regras dentro da instituição	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Advertência ou Suspensão	Resultado: Medidas Aplicadas para 11 alunos	0	100
044	Realizar Reunião de Finalização do Ano Letivo de 2019	Apresentar as ações desenvolvidas durante o ano de 2019	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Reunião	Resultado: Prestação de Contas	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M3C2)**

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Picuí:

Em 2019, foram desenvolvidas com êxito as atividades inerentes à Coordenação de Pesquisa do IFPB-Campus Picuí. Tivemos a divulgação dos editais de Pesquisa, tais como a Chamada Interconecta, em que foram selecionados 5 projetos, cada um com uma taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 reais e 10 bolsas para os alunos, no valor de R\$ 400,00 reais para os de nível superior e R\$ 200,00 reais para alunos de nível médio.

Tivemos também os editais do PIBIC, com bolsas voltadas para alunos de nível superior, com um projeto aprovado e o PIBIC EM, com bolsas voltadas para alunos de nível médio, com aprovação de 6 projetos. Tivemos também a aprovação de um projeto no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI). Assim como, um projeto aprovado no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica à Distância (PIBIC EaD).

A Coordenação de Pesquisa também apoiou a realização de eventos científicos no Campus Picuí, a exemplo do 5º EEPIEA, Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia, realizado no mês de dezembro. Ao longo do ano, também foram emitidas declarações para a comprovação por parte de professores e alunos da participação em projetos de pesquisa.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgação e acompanhamento da Chamada Interconecta 2019, através do Edital 01/2019, que oferta bolsas na área de pesquisa.	A divulgação é importante para o envolvimento do maior número possível de participantes.	No próprio Campus Picuí.	De 21 de janeiro a 5 de março de 2019. 21/01/2019 - 05/03/2020	Coordenador de Pesquisa: José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Através do envio de e-mails, mensagens em redes sociais, divulgação em salas de aulas, etc.	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Divulgação e acompanhamento dos Editais PIBIC, PIBIC-EM e PIBITI, vinculados ao CNPQ.	É importante para que possamos ampliar o número de professores envolvidos em pesquisa e para que também os alunos sejam incentivados.	No próprio Campus Picuí, principalmente nas salas de aula.	De abril a maio de 2019. 01/04/2019 - 01/05/2019	Eu próprio, Coordenador de Pesquisa, José Márcio da Silva Vieira Oliveira.	Através da divulgação em salas de aula, envio de e-mails, mensagens em redes sociais, etc.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Solicitação junto ao setor financeiro do Campus Picuí do pagamento das bolsas dos alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	É uma das atribuições do Coordenador de Pesquisa acompanhar o andamento dos projetos e a frequência dos alunos para, então, solicitar a liberação dos recursos financeiros.	No próprio Campus Picuí.	Geralmente a solicitação dos pagamentos é feita até o dia 22 de cada	Eu mesmo, Coordenador de Pesquisa do Campus Picuí.	Através de memorandos e ofícios encaminhados ao setor financeiro.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100

				mês. 01/01/2019 - 31/12/2019					
004	Participação na comissão organizadora do Simpósio de Pesquisa e Inovação do IFPB (SIMPIF).	Trata-se de um encontro científico em nível estadual, envolvendo todos os Campi, e que demanda organização, avaliação de trabalhos científicos, informações aos participantes, etc.	Será realizado em João Pessoa.	De 27 a 29 de novembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	O evento é organizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB conjuntamente com as Coordenações de Pesquisa dos Campi.	O evento será realizado em João Pessoa, com a apresentação de dezenas de trabalhos científicos que serão apresentados por professores e alunos de todos os Campi do IFPB.	Nenhum custo envolvido para a Coordenação de Pesquisa do Campus Picuí.	1	100
005	Apoiar a realização do 5º EEPIEA - Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia	Porque é um importante evento científico em nível regional na área de Agroecologia.	Campus Picuí	Será realizado entre os dias 10 a 12 de dezembro. 10/12/2019 - 12/12/2019	O evento será realizado através do Núcleo de Estudos em Agroecologia - NEA, Coordenação do Curso de Agroecologia e Coordenação de Pesquisa do Campus Picuí.	Trata-se de um evento científico que contará com a apresentação de trabalhos de pesquisa e extensão de pesquisadores de diversas instituições do estado da Paraíba e estados circunvizinhos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Emitir, de forma permanente, certificados e declarações para a comprovação da participação de professores e alunos em projetos de pesquisa.	Trata-se de um importante documento para comprovar que o professor coordenou ou orientou determinado projeto, assim como para atestar a participação do aluno, seja como bolsista, seja como voluntário.	Coordenação de Pesquisa do Campus Picuí.	Trata-se de uma ação contínua ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Eu mesmo, José Márcio da Silva Vieira, Coordenador de Pesquisa do campus Picuí	Através da emissão impressa e devidamente assinada de um documento declaratório.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C2)**

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Gestão de Negócios	Capacitação para atendimento de demanda externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1-2019.2 06/05/2019 - 12/12/2019	Professor Alberto Gustavo Paashaus Junior para Comunidade Picuí e região	Aulas expositiva, dialogadas	160 Horas	1	100
002	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Introdução à Robótica	Capacitação para atendimento de demanda interna e externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1 e 2019.2 13/06/2019 - 03/10/2019	Servidor José Torres Coura Neto para comunidade de Picuí e Região	Aulas expositiva, teóricas, práticas laboratoriais (Lab maker)	80 Horas	1	100
003	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Iniciante	Capacitação para atendimento de demanda interna e externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1/2019.2 07/05/2019 - 30/10/2019	Professor Gustavo Ferreira Dias para comunidade de Picuí e Região	Aulas expositivas, dialogadas.	80 Horas	1	100
004	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico I	Capacitação para atendimento de demanda interna e externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1/2019.2 14/05/2019 - 30/10/2019	Professor Gustavo Ferreira Dias para comunidade de Picuí e Região	Aulas expositivas, dialogadas.	80 Horas	1	100
005	Realizar Segundo Seminário de Agroecologia - SEAGRO	Discutir Movimentos, Cultura e Diversidade, dentro da Agroecologia	IFPB-Campus Picuí	Agosto de 2019 20/08/2019 - 22/08/2019	Coordenadora : Cristiane de Souza Castro e alunos do CST em Agroecologia do IFPB Campus Picuí, cursos afins e comunidade externa	Inscrições no evento aberto ao público, mesas redondas, palestras e atividades culturais	três dias: turnos matutino, vespertino e noturno	1	100

 Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+2)

Descrição:



# Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

## Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Picuí:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí é órgão integrante de sua estrutura administrativa, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades concernentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Consoante disposto no Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Resolução nº. 144-CS, de 11 de agosto de 2017), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- I – planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- II – organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- III – autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- IV – controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- V – propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- VI – propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- VII – planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- VIII – acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- IX – administrar os recursos diretamente arrecadados;
- X – assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- XI – apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- XII – elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- XIII – executar outras atividades afins.

Assim, e com o escopo de cumprir com suas obrigações regimentais e institucionais, buscando a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos públicos, a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí, destaca como principais realizações no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, as seguintes ações:

- I – Finalização da construção do novo bloco de aulas (bloco c) do IFPB Campus Picuí, objetivando atender as necessidades do Campus no que concerne à implantação de diversos laboratórios dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio em Edificações e Geologia e do Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Mineração;
- II – Finalização da construção da Quadra Poliesportiva do IFPB Campus Picuí;
- III – Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas (almoços, lanches matinais e noturnos), para atendimento das necessidades dos discentes do IFPB Campus Picuí e como forma de minimizar o comprometimento do aprendizado e a evasão escolar;
- IV – Implantação e operacionalização do Módulo Documentos Eletrônicos do Sistema Unificado de Administração Pública, visando uma maior agilidade na emissão e tramitação de documentos oficiais, bem como redução no uso de papel para a emissão destes;
- V – Contratação de empresa especializada no fornecimento de água em sua forma natural bruta para atendimento às demandas essenciais ao processo de ensino-aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia e do Curso de Pós-Graduação em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido, bem como para dar o devido suporte ao desenvolvimento das atividades realizadas em programas de pesquisa e extensão no âmbito Campus Picuí;
- VI – Capacitação de servidores de todos os setores da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, visando o aperfeiçoamento constante, a troca de experiências, de conhecimentos e a atualização das inovações das práticas e rotinas de suas áreas de atuação.

Ressalte-se, por oportuno, que as ações acima referidas são fruto do caráter participativo do planejamento anual do IFPB Campus Picuí, que busca, ainda, alinhar suas demandas com o Planejamento Estratégico do IFPB, sendo elaborado em conjunto com representantes dos mais diversos setores e categorias do Campus.

#### **CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)**

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

#### **PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS**

##### Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

##### Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

**Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços**

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB Campus Picuí CNPJ: 10.783.898/0009-22						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Prestação de serviços terceirizados de motorista	03.651.527/0001-74	10/03/2014	07/03/2019	Ensino Fundamental	E
2017	Prestação de serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí	02.567.270/0001-04	14/01/2017	13/01/2020	Ensino Médio + Curso de Libras	P
2017	Prestação de serviço de limpeza e conservação	10.601.991/0001-11	18/07/2019	16/07/2020	Ensino Fundamental	P
2017	Prestação de serviço de recepção	09.019.150/0001-11	21/11/2019	20/11/2020	Ensino Médio	P
2018	Prestação de serviços de auxiliar de manutenção predial e portaria	04.678.244.0001-89	17/12/2019	16/12/2020	Ensino Fundamental	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2018	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	08.705.015.0001-67	01/12/2018	30/11/2019	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	E
2019	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	17.301.039/0001-41	01/12/2019	28/02/2020	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	P

Fonte: Coordenação de Compras e Contratos do IFPB Campus Picuí (2019)

#### Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Em 2019 não houveram alterações significativas em relação aos contratos de terceirização de mão de obra, ocorrendo, apenas, a contratação de nova empresa de vigilância com mudança de alguns dos funcionários da empresa.
- Contrato de Vigilância armada e segurança patrimonial foi encerrado com a Empresa Weyder e teve um novo contrato com a empresa Ares como mostra o quadro acima.

#### Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
FORD/PAMPA 1.8L	Caminhonete	MMN-4261	22	1993	1.470,00
FIAT/MAREA ELX SEDAN	Passeio/Automóvel	CMW-3957	-----	2006	-----
FORD/RANGER XL 13P	Caminhonete Cabine Dupla	MOK-1654	5.399	2008	2.145,00
PEUGEOT/BOXER M330M 23S	Passeio/Micro-ônibus	MOS-5662	8.717	2010	2.440,00
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	Passeio/ônibus	OFA-2128	9.559	2011	13.381,00
BRAMONT/MAHINDRA HWKCD4	Caminhonete Cabine Dupla	OET-2583	-----	2012	-----
RENAULT/SYMOL 1.6 EX 16V	Passeio/Automóvel	HOC-6754	11.358	2012	5.036,00
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4 SE	Caminhonete Cabine Dupla	OFF-6624	22.996	2012	7.535,00
SCANIA/COMIL CAMPIONE R	Passeio/ônibus	OFZ-4075	5.664	2013	1.515,00

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (2019)

#### Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
CAMPUS PICUÍ - 158473	9	Veículos de serviços comuns	9.102,14	9,4	33.522,00

#### Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- A frota do IFPB Campus Picuí é considerada relativamente nova, cuja média de idade dos veículos é inferior a 10 (dez) anos. A frota é formada exclusivamente por veículos classificados como de serviços comuns de transporte individual e coletivo para atendimento as diversas demandas administrativas e acadêmicas do Campus.
- Dos 9 (nove) veículos de propriedade do Campus, 2 (dois) não apresentarem gastos com manutenção, tendo em vista, encontrarem-se inoperantes aguardando futuro processo de desfazimento a ser conduzido pela Reitoria do IFPB.

#### Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----

	<b>Endereço</b>	----
<b>Identificação do Cessionário</b>	<b>CNPJ</b>	----
	<b>Nome ou Razão Social</b>	----
	<b>Atividade ou Ramo de Atuação</b>	----
<b>Caracterização da Cessão 01</b>	<b>Forma de Seleção do Cessionário</b>	----
	<b>Finalidade do Uso do Espaço Cedido</b>	----
	<b>Prazo da Cessão</b>	----
	<b>Caracterização do espaço cedido</b>	----
	<b>Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente</b>	----
	<b>Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios</b>	----
	<b>Forma de utilização dos Recursos Recebidos</b>	----
	<b>Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel</b>	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019)

**Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):**

- O Campus Picuí não realizou cessão de espaço físico no exercício 2019.

**Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)**

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2019	----	----	----	----	----	----	----
2018	----	----	----	----	----	----	----
2017	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019).

**Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):**

- O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2019.

**Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)**

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2018	----	----	----	----	----	----	----	----
2017	----	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019).

**Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):**

- O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2019.

**Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)**

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019).

**Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):**

- O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a Execução Orçamentária e Financeira do IFPB Campus Picuí.	Acompanhar Execução Orçamentária e Financeira do IFPB Campus Picuí, comparando-a com o que fora planejado e disponibilizado na LOA 2019, evitando,	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 08:00 31/12/2019 18:00 01/01/2019	Victor Hugo e Daniel Coutinho.	Acompanhamento quinzenal dos créditos orçamentários e financeiros recebidos, dos empenhos emitidos, contratos firmados, despesas realizadas e pagamentos realizados e a realizar, utilizando-se para	Custos indiretos.	8	100



		discrepâncias e falta de recursos orçamentários e financeiros para atendimento às diversas ações.		- 31/12/2019		tanto, os diversos sistemas de informações disponibilizados pelo IFPB, principalmente o SIAFI, SIASG e SUAP.			
002	Contratar empresa de engenharia para conclusão do remanescente da Obra do Bloco de Mineração do IFPB Campus Picuí.	Concluir a obra tendo em vista o abandono pela empresa anterior e a necessidade de ambientes adequados para a implantação dos laboratórios dos Cursos Técnicos Integrados ao Médio em Edificações e Geologia e do Curso Técnico Subsequente em Mineração.	IFPB Campus Picuí.	01/03/2019 08:00 31/09/2019 18:00 01/01/2019 - 30/09/2019	Fábio Pedrosa, Antonio Joalison e Victor Hugo Henrique.	Realizando levantamento do que falta para concluir a obra, elaborando projeto técnico, instruindo processo de contratação e firmando contrato com a empresa vencedora do certame.	Custos indiretos para a contratação mais o valor de R\$ 176.573,55 (cento e setenta e seis mil, quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e cinco centavos), valor efetivo da contratação.	6	100
003	Planejar as contratações e aquisições no âmbito do IFPB Campus Picuí.	Dotar o IFPB Campus Picuí dos serviços e materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades durante o exercício financeiro de 2019.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 08:00 31/12/2019 18:00 01/01/2019 - 02/06/2020	Antônio Joálison de Araújo Moraes; Enéas Fábio Farias Neves; Everton Pereira de Pontes; Fábio do Egito Pedrosa; George Pedro Barbalho de Araújo; Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; José Hermanno Cavalcanti Filho; Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro e Victor Hugo Henrique.	Realizando levantamento das necessidades junto aos diversos setores do Campus, instruindo e realizando os processo licitatórios e de contratação/aquisição.	Custos indiretos.	8	100
004	Solicitar a constituição de comissão para elaboração de Inventário anual de bens móveis e de consumo do IFPB Campus Picuí.	Proceder com o que determina a legislação vigente no que concerne à gestão de materiais.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 08:00 30/06/2019 17:00 01/01/2019 - 31/12/2019	Everton Pereira de Pontes	Por meio de comunicação interna destinada ao Diretor Geral do Campus Picuí.	Custos Indiretos.	8	100
005	Capacitar servidores do setor.	Melhorar o desempenho das atividades do no setor e buscar a atualização da legislação pertinente à área de materiais.	Foz do Iguaçu.	18/03/2019 à 22/03/2019. 18/03/2019 - 22/03/2019	Victor Hugo Henrique, Fábio Pedrosa e Antonio Joalison.	Participando do 14º Congresso de Pregoeiros.	Diárias de 3 servidores pelo período do evento além das passagens aéreas.	6	100
006	Gerir de forma eficiente e eficaz e dar o devido prosseguimento às solicitações processuais dos servidores do Campus Picuí.	Obtenção de êxito nas demandas solicitadas no menor tempo possível.	IFPB Campus Picuí.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Mariana Carvalho e Francisca Tatiana	Realizando no menor tempo possível, análises apuradas e legalmente embasadas dos processos, selecionando-os por prioridade.	Sem custos envolvidos.	8	100
007	Efetuar os procedimentos necessários para emissão e pagamento dos boletos relativos as taxas para expedição dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) da frota do IFPB Campus Picuí.	Atestar que os veículos da frota do IFPB Campus Picuí encontram-se em conformidade com as normas de segurança e ambiental, assegurando a aprovação de todos nas inspeções obrigatórias e sua livre circulação nas vias públicas.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 à 30/06/2019. 01/01/2019 - 30/06/2019	Eneas Neves	Solicitando a emissão das guias para pagamento aos órgãos competentes, instruindo processo de pagamento e encaminhando à Coordenação de Planejamento e Execução Financeira do Campus.	R\$ 1.363,68 (um mil, trezentos e sessenta e três e sessenta e oito centavos) de taxas de licenciamento, R\$ 157,96 (cento e cinquenta e sete reais e noventa e seis centavos) referente ao seguro obrigatório, mais custos indiretos.	3	100
008	Gerir as atividades de manutenção das instalações elétricas e hidrossanitárias, e serviços de alvenaria (reparos em revestimentos cerâmicos, pisos e telhados) do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação dos prédios e a eficácia das instalações elétricas e hidrossanitárias do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade.do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos de manutenção de serviços de auxiliar de manutenção predial, trabalhador agropecuário e porteiros.	R\$ 146.926,20 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e vinte e seis reais e vinte centavos), valor inicial do contrato atualmente vigente.	5	100

009	Acompanhar os gastos com aquisição de materiais de consumo.	Adequar o volume de recursos destinados à aquisição de material de consumo com o que fora planejado e com o que realmente se faz necessário para a manutenção das atividades da instituição, evitando, assim, elevação desnecessária dos estoques do Almoxarifado do Campus.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Victor Hugo Henrique e Daniel Amaro da Rocha Coutinho.	Acompanhando mensalmente o que foi adquirido e comparando com o que fora planejado.	Sem custos envolvidos.	3	100
010	Realizar inventários periódicos, trimestral no Almoxarifado do IFPB Campus Picuí.	Cumprir os aspectos legais e administrativos no que diz respeito ao gerenciamento dos bens de consumo do Campus.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Everton Pontes e Paula Maia.	Realizando contagem e conferência física dos itens em estoque e comparando-os com os relatórios extraídos do SUAP e do SIAFI, adotando-se, posteriormente, as medidas cabíveis em casos de inconsistências.	Sem custos envolvidos.	5	100
011	Emissão e acompanhamento do relatório mensal de bens permanentes.	Realizar conferência entre as informações produzidas pelos Sistemas Suap e Siafi no que concerne aos bens patrimoniais.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Barreto de Azevedo Maia e Everton Pontes	Extraíndo, no último dia útil do mês, o Relatório Mensal de Bens emitido pelo Suap, conferindo todos os valores finais e os lançamentos de entradas e saídas de bens patrimoniais do mês, conferência esta feita inclusive no que diz respeito às contas contábeis nas quais os bens foram classificados. Os dados obtidos devem estar de acordo com o que fora lançado pelo setor financeiro do Campus.	Sem custos envolvidos.	5	100
012	Gerenciamento do recebimento de materiais (Consumo e Permanente).	Receber os materiais adquiridos pelo Campus, sejam materiais de consumo ou permanentes, dentro dos prazos pactuados com os fornecedores.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Barreto de Azevedo Maia e Everton Pontes	Solicitando o fornecimento dos materiais aos fornecedores, acompanhando os prazos de entrega de acordo com o disposto no edital da licitação e conferindo as especificações dos materiais com as descritas no termo de referência. Caso os prazos sejam descumpridos, será solicitada apuração de descumprimento contratual para resguardar o interesse público.	Sem custos envolvidos.	5	100
013	Gerir a aquisição e o uso de combustíveis pela frota de veículos do IFPB Campus Picuí.	Adquirir combustíveis com os menores preços praticados pelo mercado, além de otimizar o uso e reduzir o consumo destes.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato nº. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	R\$ 108.815,00 (cento e oito mil reais oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.	5	100
014	Apuração de descumprimento contratual por parte de fornecedores que não entregam os materiais conforme prazos pactuados.	Garantir a entrega dos bens adquiridos pelo IFPB Campus Picuí nos prazos pactuados e punir os fornecedores pela não entrega do material empenhado	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Barreto e Everton Pontes	Realizando o acompanhamento dos prazos de fornecimento desde o envio da ordem de serviço/solicitação de fornecimento e encaminhando os casos dos fornecedores faltosos para a Comissão Permanente de Apuração de Fato do IFPB Campus Picuí.	Sem custos envolvidos.	8	100
015	Gerir a aquisição de peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí.	Adquirir peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí com os menores preços praticados pelo mercado, e garantia de boa qualidade.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato n. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	R\$ 108.815,00 (cento e oito mil reais oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.	5	100
016	Gerir a execução dos serviços de vigilância e segurança patrimonial dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí	Para garantir a integridade dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso e conservação de armas e munições, e demais equipamentos de proteção individual pelos funcionários que	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves.	Acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos serviço de vigilância e segurança patrimonial.	R\$ 253.600,00 (Duzentos e cinquenta e três mil e seiscentos reais), valor inicial do contrato atualmente vigente.	5	100

		executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade.do trabalho							
017	Gerir a execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação e limpeza dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade.do trabalho.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	R\$ 460.052,76 (quatrocentos e sessenta mil e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos), valor inicial do contrato atualmente vigente.	5	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C2)**

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí  
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)  
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)  
 Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+15)  
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00  
 Data de término: 31/12/2019 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da OBEMEP-2019-1º fase	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o objetivo de aprofundarem o conhecimento e desenvolverem o raciocínio matemático.	IFPB - Campus Picuí	21-05-2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos e Professores	Todos os alunos do Integrado farão a prova nos três primeiros horários.	Sem custos	0	100
002	Realizar visita técnica à fábrica da Jeep em Goiana-PE.	Conhecer uma das linhas de montagem automobilística mais modernas do mundo.	Goiana-PE.	2019.2. 01/07/2019 - 30/12/2019	Alunos dos segundos anos de geografia (Info./ Geo./ Edif.).	Deslocamento por meio de ônibus com ida e volta no mesmo dia.	Custos indiretos com combustível, motorista e diária.	0	100
003	Realizar aula de Campo com 3º Ano de Geologia	Aula é uma atividade que integra os conteúdos de biomassas, biodiversidade, ecologia e desenvolvimento sustentável.	Reserva Ecológica Ponta do Tubarão-Diogo Lopes/Macau-RN	De 08 a 09 de novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Turma do 3º Ano de Geologia	Viagem com veículo oficial e pernoite no local.	Serão necessários ônibus oficial com motorista, diária docente e ajuda de custo para os alunos.	0	100
004	Participar de Congressos/Workshops.	Apresentação de trabalhos.	(i) Aracaju-SE; (ii) Natal-RN; (iii)	(i) 26 a 31 de maio; (ii) 1 a 15 de julho;	Fábio Gomes Ribeiro.	Viagem aérea e deslocamentos terrestres curtos.	Valores praticados para as diárias	0	100

			Okayma-JPN*; e (iv) Petrópolis-RJ*. (* significa apresentação de trabalho de um dos dois eventos.)	(iii) 23 a 28 de setembro*; e (iv) 29 de setembro a 2 de outubro. 01/01/2019 - 31/12/2019			nas respectivas cidades.		
005	Realizar Aula de Campo 3º Ano de Informática	Aula é uma atividade que integra os conteúdos de biomas, biodiversidade, ecologia e desenvolvimento sustentável.	Reserva Ecológica Ponta do Tubarão-Diogo Lopes/Macau-RN	De 22 a 23 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Turma do 3º Ano de Informática	Viagem com veículo oficial e pernoite no local.	Serão necessários ônibus oficial com motorista, diária docente e ajuda de custo para os alunos.	0	100
006	Realizar aula de campo com 3º de Edificações	Aula é uma atividade que integra os conteúdos de biomas, biodiversidade, ecologia e desenvolvimento sustentável.	Reserva Ecológica Ponta do Tubarão-Diogo Lopes/Macau-RN	25 a 26 de outubro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Turma do 3º de Edificações	Viagem com veículo oficial e pernoite no local.	Serão necessários ônibus oficial com motorista, diária docente e ajuda de custo para os alunos.	0	100
007	Participar do XXII Simpósio Nacional de Bioprocessamento e XIII Simpósio de Hidrólise Enzimática de Biomassa	Um bioprocessamento compreende as diversas etapas envolvidas na obtenção de um produto gerado por um micro-organismo, uma célula ou uma enzima, partindo da biossíntese até a obtenção de um bioproduto com pureza adequada ao seu emprego. Está área aplicada à biomassa compreende à área de atuação do Professor Pesquisador.	Uberlândia-MG	28/07/2019 a 31/07/2019	Professor Francinaldo Leite da Silva e Bolsistas	Viagem com transporte aéreo e hospedagem no local do evento.	Serão necessários passagens aéreas e diárias.	0	100
008	Participar da Olimpíada Cajazeirense de Matemática 2019 - Primeira fase.	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o objetivo de aprofundarem o conhecimento e desenvolverem o raciocínio matemático.	Cajazeiras - PB.	17/05/2019 - 17/05/2019	Alunos e professores (João Paulo Formiga de Meneses e Luis Carlos da Costa).	Saída do campus Picuí no ônibus ou micro-ônibus da instituição (horário a ser definido, dependendo da confirmação do horário da realização da prova), chegada em Cajazeiras com, no mínimo, 2 horas de antecedência do horário de início da prova. Volta para o campus Picuí logo após o término da realização da olimpíada.	Combustível e transporte institucional para a viagem e ajuda de custo para alimentação dos alunos, motorista e professores responsáveis	0	100
009	Participar da Olimpíada Campinense de Matemática 2019	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o	Campina Grande - PB	Data ainda não fixada pela comissão organizadora	Alunos e professores (João Paulo Formiga de	Saída do campus Picuí no ônibus ou micro-ônibus da instituição (horário a	Combustível e transporte institucional para a viagem e ajuda	0	100

		objetivo de aprofundarem o conhecimento e desenvolverem o raciocínio matemático.		do evento. 01/05/2019 - 28/06/2019	Meneses e Luis Carlos da Costa)	ser definido, dependendo da confirmação do horário da realização da prova), chegada em Campina Grande com, no mínimo, 2 horas de antecedência do horário de início da prova. Volta para o campus Picuí logo após o término da realização da olimpíada.	de custo para alimentação dos alunos, motorista e professores responsáveis		
010	Realizar o evento "Festival de Intérpretes" no campus Picuí	Estimular os talentos musicais dos alunos e ao mesmo tempo promover um momento artístico e de descontração com interação entre os estudantes.	IFPB - Campus Picuí	22 de maio de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Formiga de Meneses e Raphael Mota Alves	No turno da manhã realizar a apresentação dos alunos inscritos, com estrutura de som montada no refeitório e banda/jurados compostos por servidores e convidados externos. Premiações para os três primeiros colocados.	Ajuda de custo para a premiação dos três candidatos melhores classificados.	0	100
011	Participar do XIII ENANPEGE (Encontro Nacional da Pós-Graduação em Geografia)	Participar das principais discussões sobre a Geografia brasileira no âmbito da pós-graduação.	São Paulo - SP.	De 02 a 06 de setembro de 2019.	Eu, José Hermano Almeida Pina, professor de Geografia.	Envio de trabalho para apresentação no evento.	Inscrição: 310,00 (até julho de 2019).	0	100
012	Participar do ICBPH 2019 : International Conference on Biomass Pretreatment and Hydrolysis	O professor pesquisador possui linha de pesquisa diretamente relacionada com a área do evento.	Londres	De 18 a 19 de novembro de 2019.	Professor Francinaldo e aluno bolsista.	Transporte aéreo e hospedagem no local do evento.	Serão necessários gastos com passagens e diárias.	0	100
013	Participar da Olimpíada Cajazeirense de Matemática 2019 - Segunda fase.	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o objetivo de aprofundar os conhecimentos e desenvolver o raciocínio matemático.	Cajazeiras - PB	Data prevista pela comissão organizadora do evento, podendo sofrer alteração. 09/08/2019 - 09/08/2019	Alunos e professores(João Paulo Formiga de Meneses e Luis Carlos da Costa)	Saída do campus Picuí no ônibus ou micro-ônibus da instituição (horário a ser definido, dependendo da confirmação do horário da realização da prova), chegada em Cajazeiras com, no mínimo, 2 horas de antecedência do horário da realização da prova. Volta para Picuí logo após o término da olimpíada.	Combustível para o ônibus institucional e ajuda de custos para alimentação dos alunos, motorista e professores responsáveis.	0	100
014	Participação e apresentação, juntos de alunos bolsistas, do seminários do Mestrado em Ciências e Matemática da UEPB.	Divulgação da pesquisa realizada no Campus e capacitação continuada.	Seminário na UEPB, em Campina Grande.	Seminários em Março. 01/01/2019 - 31/12/2019	Jefferson Dagmar Pessoa Brandão e alunos bolsistas.	Seminários precisaremos de transporte para deslocar os alunos bolsistas de Picuí a Campina Grande e o percurso de volta.	Não temos um valor estimado para as despesas que ocorrerão.	0	100

015	Participação e apresentação de trabalhos no Encontro Nacional de Educação Matemática.	Divulgação da pesquisa realizada no Campus e capacitação continuada.	ENEM em Cuiabá, Mato Grosso.	ENEM de 14 a 18 de Julho de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Jefferson Dagmar Pessoa Brandão e alunos bolsistas.	O ENEM utilizaremos transporte aéreo.	Compra de passagens aéreas e diárias	0	100
016	Realizar o VII Jogos internos	Integrar e estimular a prática esportiva entre os alunos dos cursos integrado, subsequente e superior do IFPB Campus Picuí.	Ginásios e outros espaços destinados à prática esportiva da cidade de Picuí	20-24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia e demais membros da comissão organizadora, e, alunos dos cursos integrado, subsequente, superior e pós graduação.	O evento terá um período de inscrição das equipes, solenidade de abertura, jogos que acontecerão em diferentes turnos para beneficiar todos os grupos e acontecerá associado ao festival de intérprete.	Aproximadamente R\$ 800,00 e transporte do campus.	0	100
017	Participar dos Jogos dos Institutos Federais	Estimular a prática esportiva como forma de garantia do direito constitucional ao esporte.	Diferentes campus do Instituto Federal da Paraíba e de outros Estados sede dos Jogos.	Data a ser definida. 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia, servidor para ajudar no acompanhamento dos alunos/atletas.	O evento obedece um calendário próprio da comissão organizadora de João Pessoa e ocorrerá em diferentes Campus do IFPB. As equipes participantes prosseguem na competição a depender dos seus resultados positivos, podendo chegar as etapas Final, Regional e Nacional.	Diárias para professores, servidores e ajuda de custo para os alunos envolvidos. Transporte do campus	0	100
018	Participar dos Jogos Escolares e Paraescolares da Paraíba 2019	Estimular a prática esportiva como forma de garantia do direito constitucional ao esporte. Preparação da equipes para os Jogos dos Institutos Federais.	Cidade sede dos Jogos ainda a definir.	30/04 até 04/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia, servidor para ajudar no acompanhamento dos alunos/atletas	O evento obedece um calendário próprio da Secretaria de Estado da Juventude, Esporte e Lazer-SEJEL. Ocorre em diferentes regiões do Estado. As equipes participantes prosseguem na competição a depender dos seus resultados positivos.	Diárias, passagens e transporte do campus para professores, servidores e alunos envolvidos. Ajuda de custo para os alunos/atletas.	0	100
019	Realizar viagens dos times de handebol e futsal para amistosos	Preparar os atletas para as etapas do JIFs por meio da realização de amistosos e treinos com outras equipes mais experientes.	João Pessoa e Campina Grande	A definir conforme o calendário da competição e disponibilidade das equipes convidadas. 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia, e, alunos/atletas	As viagens deverão ocorrer pela manhã com retorno no final do dia.	Transporte do campus.	0	100
020	Realizar o Festival de Jogos Populares	Realizar Festival de Jogos Populares em escolas municipais da cidade de Picuí a fim de estimular a cultura lúdica popular.	Picuí-PB	Data a combinar com as unidades escolares envolvidas.	Professora Ana Cláudia e alunos das turmas dos terceiros anos de geologia,	Os alunos preparam projeto do festival e executam as atividades com a comunidade das escolas municipais.	Transporte do campus.	0	100

				01/01/2019 - 31/12/2019	informática e edificações.				
021	Participar do CONEDU 2019	Investir na formação continuada do professor, a fim de proporcionar a reflexão e melhorar a sua prática educativa.	Fortaleza-CE	24-26/10/2019 - 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia Cláudia	A participação no congresso visa também apresentação de trabalho relacionados a prática educativa do IFPB.	Inscrição no congresso e diárias.	0	100
022	Realizar visita técnica ao museu.	Para conhecer imagens, gravuras e objetos que retratam, dentro das suas linguagens, as razões econômicas, políticas, estratégicas e sociais que levaram ao estabelecimento das Monarquias Absolutistas.	Instituto Ricardo Brennand - Recife-PE	Maio/2019.	Alunos do 2º ano Integrado.	Deslocamento através de transporte próprio da instituição.	Transporte do Campus, diárias para servidores e ajuda de custo para alunos.	0	100
023	Realizar Visita Técnica ao Parque Tecnológico e Incubadora de Campina Grande.	Apresentar aos alunos uma Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Criativos e Inovadores e o Parque Tecnológico de Campina Grande.	ParqTec e ITCG em Campina Grande.	02 de abril	Alberto Paashaus, professores convidados e Alunos das Turmas de Empreendedorismo (Edificações, Geologia e Informática, prioritariamente; Mineração e MSI - cerca de 80 alunos no total).	Visita Técnica	Diárias (professores e alunos), deslocamento (ônibus)	0	100
024	Realizar o Dia do Empreendedor.	Permitir a alunos e empreendedores da região interações e oferecer cursos na área de Empreendedorismo para a comunidade de Picuí e cidades circunvizinhas.	IFPB - Campus Picuí.	Setembro (data a definir).	Alberto Paashaus, professores convidados, Sebrae (verificar).	Desenvolvimento de cursos, apresentação de palestras, etc.	Diárias, montagem da estrutura, pagamento de colaboradores eventuais.	0	100
025	Realizar Visita ao Museu da Energisa	Visita técnica ao Museu da Energisa para discussão dos conteúdos relacionados à Física 3	João Pessoa-PB	Agosto ou Setembro de 2019	Professor Fernando Fernandes e alunos	A visita consiste no agendamento prévia com a Empresa. É possível a realização de um "bate e volta" para João Pessoa para a realização da visita	As despesas típicas de uma visita técnica para a cidade de João Pessoa (gasto com combustível e diária do motorista, calculadas pelo setor de Transporte)	0	100
026	Participar da 2ª fase da Olimpíada Brasileira de Física	Incentivo à participação de alunos na iniciação científica	Campina Grande	18 de Agosto 01/01/2019 - 31/12/2019	Prof. Fábio e prof. Fernando e alunos	Viagem estilo "bate e volta". Os alunos farão a prova e, ao finaliza-la, retornarão a Picuí	Os custos da viagem correspondem a um viagem estilo "bate e volta" para Campina Grande. Os custo da viagem deverão ser orçados pela	0	100



							coordenação de transporte.		
027	Realizar visita técnica	Apresentar escultura e arquitetura barroca.	Recife-PB	02 de abril, das 06h às 20h	Professores Weber, José Márcio, Jacinto com a turma 2º de Edificações	Uso do ônibus da instituição	Recurso para Abastecimento do ônibus. Em torno de R\$ 800,00	0	100
028	Realizar visita técnica	Conhecer ruas literárias, Instituto Ricardo Brennand, Arquitetura Barroca Pernambucano, Centro Histórico, etc.	Em Recife-PE		Alunos do 2º de Geologia, 2º de Informática (São duas turmas pequenas que podem ir no mesmo ônibus). Professores: Weber Firmino, Mary Delane, Fabiano Badu	Viagem com ônibus da instituição, juntando as duas turmas, considerando que são pequenas e fazem parte da mesma série.	Recurso para abastecimento do ônibus, em torno de R\$ 1.000,00	0	100
029	Participar do CONEDU	Investir na formação continuada do professor, a fim de melhorar a sua prática educativa.	Fortaleza-CE	24 a 26/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Mary Delane, Silvia e Ana Cláudia	A inscrição no evento visa também a apresentação de trabalhos relacionadas a prática educativas dos alunos do IFPC	Inscrições no Congresso e Diárias	0	100
030	Participar do III Congresso Internacional do Envelhecimento Humano CIEH	Apresentar trabalhos a cerca dos temas construídos nos editais como prerrogativa de apresentação dos mesmos em ações multidisciplinares	Campina Grande - PB	26 a 28 de junho de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Mary Delane, Silvia, Cláudia (Educação Física) e Fabiano (História)	O evento terá um período de inscrição, submissão do trabalho, aprovação e carta de aceite.	Site do Evento: CIEH-custos com a inscrição do Congresso, Estadia e passagens para professores e alunos- valores podem sofrer alterações	0	100
031	Realizar aula de campo no Espaço Frevo, Cais do Sertão, Casa da Cultura.	Integrar e estimular o resgate cultural para os cursos integrado, previsto como ação das demandas das unidades de ensino das disciplinas como instrumento importante de cultura do IFPB Campus Picuí.	Recife - PE	02, 09 e 16 de abril (terças-feiras) devido a gratuidade nos locais a serem visitados. 01/01/2019 - 31/12/2019	Mary Delane e demais professores da Instituição. Trabalho interdisciplinar ar entre Artes, Educação Física, História, Sociologia e Português.	A atividade acontecerá mediante agendamento. As datas podem sofrer alterações, mas as terças feiras garantem a gratuidade da entrada.	Ajuda de custo e diárias, transporte institucional.	0	100
032	Realizar Aula de Campo no Horto Florestal.	Integrar e estimular o resgate cultural para os cursos integrado, previsto como ação das demandas das unidades de ensino das disciplinas como instrumento importante de cultura do IFPB Campus Picuí.	Carnaúba dos Dantas-RN.	Agendamento do local-mês de junho.	Trabalho interdisciplinar entre Artes, Educação Física, História, Sociologia, Português.	A atividade acontecerá mediante agendamento. As datas podem sofrer alterações, mas as terças feiras garantem a gratuidade da entrada.	Transporte do Campus.	0	100
033	Participar do I CONANE - Conferência Nacional de Alternativas para uma nova educação.	Investir na formação continuada do professor, a fim de refletir e melhorar a sua prática educativa	Hotel Fazenda Paraíso - Conde-PB	De 29 a 31 de março de 2019	Mary Delane	A atividade será realizada a partir da inscrição e participação no evento.	Inscrição no Congresso e diárias	0	100
034	Emitir históricos escolares e declarações para os alunos do campus que solicitarem.	Pela necessidade dos alunos em comprovarem	Coordenação de Controle	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador do Controle	Através da solicitação prévia pelo aluno.	insumos diários.	0	100

		seu vínculo com a instituição, através das seleções de auxílios estudantis, e demais situações externas que solicitam.	Acadêmico - Campus Picuí.		Acadêmico José Leonilton Dantas				
035	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados no primeiro semestre do PSCT 2019.1, dos cursos Técnicos em Eletrônica e Mineração, ambos subsequentes, para realização de matrícula.	Para que seja realizada as matrículas dos candidatos aprovados nos cursos técnicos subsequentes de Eletrônica e Mineração.	CCA - Campus Picuí	18/01/2019 - 11/03/2019	Coordenador de Controle Acadêmico - Campus Picuí José Leonilton Dantas	Receber todas as documentações exigidas no Edital, no período compreendido da realização da pré-matricula, analisar as documentações e confirmar as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
036	Receber e analisar as documentações necessárias dos candidatos selecionados no PSCT 2019.1. dos Cursos Técnico em Geologia, Edificações e Informática Integrados ao Ensino Médio.	Para que seja realizada as matrículas dos candidatos aprovados nos cursos técnicos em Edificações, Geologia e Informática Integrados ao Ensino Médio.	CCA - Campus Picuí	18/01/2019 - 04/02/2019	Coordenador de Controle Acadêmico - Campus Picuí José Leonilton Dantas	Receber todas as documentações exigidas no edital, no período que são realizadas às pré-matrículas, analisar as documentações e confirmar as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
037	Receber as solicitações e realizar a emissão dos Certificados e Declarações Parciais de Proficiências nas Áreas do Conhecimento, tendo como base o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA, como também o ENEM 2016 e anteriores.	Para que seja entregue ao candidato, o Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência nas áreas do conhecimento do participante que solicitou pela unidade certificadora IFPB Campus Picuí.	CCA - Campus Picuí	02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Controle Acadêmico - Campus Picuí José Leonilton Dantas	Encaminhado processo através do setor Protocolo, local onde o candidato dará entrada ao requerimento de emissão do certificado ou declaração Parcial de Proficiência nas áreas do conhecimento.	insumos diários.	5	100
038	Realizar a Semana Pedagógica	Capacitação de professores e equipe multiprofissional	Campus Picuí	04/02/2019 - 08/02/2019	Professores e técnicos administrativos ligados a DDE.	Através de palestras, oficinas e reuniões estratégicas.	custo com Diárias e transporte de palestrantes.	0	100
039	Levantamento Patrimonial	Contagem e conferência do acervo	Biblioteca do IFPB- Campus Picuí	22/10/2019- 05/12/2019 22/10/2019 - 05/12/2019	Servidores Paulo Macedo e Francisco Tadeu Jr.	Conferência dos bens conforme lista do setor de Patrimônio	Sem custos envolvidos	0	100
040	Observar e exigir o fardamento e o bom comportamento dos alunos, aplicando advertência verbal sempre que necessário.	Manter a ordem e uma boa organização na instituição.	Em todo o instituto.	01/01/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CT- Edicleber de Araújo Silva; CT- Maria do Carmo.	Observando os alunos nos corredores, como também nas salas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
041	Articular ações com a Coordenação Pedagógica e Direção de Ensino e auxiliar na execução das mesmas.	A ação conjunta visa uma melhor aplicação e resultado.	Em todo o instituto.	01/01/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CT- Edicleber de Araújo Silva; CT- Maria do Carmo.	Disponibilizando pessoal e material para a execução das ações.	Nenhum custo envolvido.	0	100
042	Zelar pelo ambiente organizacional das salas de aula, desde a manutenção de equipamentos e mobiliário, como também da limpeza	Para que os ambientes fiquem limpos e em	Salas de aula,	01/01/2019 31/12/2019	CT- Edicleber de Araújo Silva; CT-	Fiscalizar o bom uso e as condições dos	Nenhum custo envolvido.	0	100

	e organização das mesmas.	condições de uso.	laboratórios e ambientes de uso comum.	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria do Carmo.	equipamentos.			
043	Receber e analisar documentações necessárias referente aos candidatos selecionados no primeiro semestre do SISU 2019.1 do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.	Para que seja realizada as matrículas dos candidatos aprovados no curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.	CCA - Campus Picuí	30/01/2019 - 15/03/2019	CCA-PC Jonas Pessoa da Costa (+1)	Recebendo as documentações no período compreendido na pré-matrícula, analisar a documentação e confirmar as matrículas conforme datas divulgadas nos editais.	Nenhum custo envolvido.	10	100
044	Inserir os ciclos de matrículas, juntamente com os alunos referente ao Período 2019.1 no SISTEC.	Para que possa ser alimentados, controlando a execução dos cursos com registro da carga horária total de cada ofertante, número de matrículas, nome dos alunos, frequência e conclusão.	CCA - Campus Picuí	16/01/2019 - 20/02/2019	CCA-PC José Leonilton Dantas	Logo após a confirmação da matrícula do aluno, os dados são inseridos no SISTEC, criando os ciclos de matrículas de cada curso e inserindo os alunos.	Nenhum custo envolvido.	10	100
045	Informar através do Censo da Educação Superior - CENSUP 2018, os dados referentes aos curso superior da instituição.	Para oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade em geral informações detalhadas sobre a situação, como anda nossos cursos.	CCA - Campus Picuí	14/01/2019 - 26/04/2019	CCA-PC José Leonilton Dantas	Os dados são coletados a partir do preenchimento dos questionários eletrônicos.	Nenhum custo envolvido.	10	100
046	Elaborar plano de trabalho para o intercâmbio estudantil 2019.	Ação faz parte do Plano de Internacionalização do IFPB.	IFPB-Campus Picuí	05/02/2019 - 26/04/2019	Coordenação do NAI Ana Angelica de Lucena T Rocha	Editando o plano de trabalho já iniciado.	Nenhum custo envolvido.	0	100
047	Protocolar o Plano de Trabalho para Intercâmbio Estudantil 2019 - IFPB-Campus Picuí.	Para o andamento do Plano de Expansão da Internacionalização do IFPB.	Reitoria do IFPB.	29/04/2019 - 29/04/2019	Ana Angelica de Lucena T Rocha	Através da entrega do plano de trabalho para protocolo na reitoria (Protocolo Nº 23167.000944.2019-060).	Nenhum custo envolvido.	0	100
048	Participar de reunião com a equipe gestora do IFG.	Para divulgar o Projeto Dreams In Action e estabelecer parceria para projeto conjunto de intercâmbio estudantil.	IFG - Campus Goiânia	28/05/2019 - 30/05/2019	Coordenadora do NAI- IFG; Equipe Gestora do IFG. Ana Angelica de Lucena T Rocha	Ida a Goiânia para encontro com os gestores no IFG-Campus Goiânia.	Nenhum custo para o IFPB - Ação custeada pelo IFG.	0	100
049	Participar do III SELICULT como membro da comissão organizadora.	Para ampliar o contato com os professores de inglês da região e facilitar futuras parcerias e estabelecer parceria com a UFPB através do Programa EFOPLI, com a participação de 03 professoras palestrantes, incluindo uma "fellow" americana.	IFPB-Campus Picuí.	29/08/2019 - 30/08/2019	Rafaela Souza; Mariana Perez e Clhoe Bellows. Ana Angelica de Lucena T Rocha	Através de colaboração com a organização do evento e contato com as docentes da UFPB para realização de palestras: Rafaela Souza; Mariana Perez e Clhoe Bellows.	Custos indiretos com diárias e passagens para a professora Rafaela Sousa.	0	100
050	Orientar e apoiar um docente em planejamento de viagem internacional. Orientar e apoiar a discente Lígia Araújo Barros, aluna EaD selecionada para o Intercâmbio 2019 no Canadá. Orientar e apoiar a discente Euline Sales no processo de seleção para os Jovens Embaixadores 2019.	Ações necessárias para incentivar a participação de docentes e discentes em eventos de mobilidade para capacitação e apoio à	No IFPB-Campus Picuí e em João Pessoa.	04/06/2019 - 31/12/2019	Ana Angelica de Lucena T Rocha	Encontro pessoal, por ligação telefônica ou pelo aplicativo Whatsapp com os docentes e com as discentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		internacionalização do IFPB-Campus Picuí.							
051	Semana Pedagógica do IFPB 2019.	Refletir sobre o processo de ensino-aprendizagem; planejamento de atividades para 2019; Apresentação de dados relevantes da instituição.	IFPB.	De 04 a 08 de fevereiro de 2019. 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe da COPAE, docentes do integrado, subsequente e superior e palestrantes convidados.	Palestras, debates, oficinas sobre temas relevantes ao ensino.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
052	Planejamento da Ambientação 2019.	Definir como serão as boas vindas e quais oficinas serão realizadas com os estudantes durante a primeira semana de aulas.	IFPB Campus Picuí.	20 de fevereiro de 2019 15/01/2019 - 31/01/2019	equipe da COPAE	Reunião com a presença de membros da equipe multiprofissional da COPAE.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
053	Recepção dos estudantes ingressantes nos cursos técnicos integrados, subsequentes e superior.	Apresentar a instituição, integrar os estudantes novatos e veteranos.	Restaurante Estudantil do IFPB-Campus Picuí e salas de aula.	segunda semana de fevereiro 11/02/2019 - 15/02/2019	Direção Geral, Direção Administrativa, Direção de desenvolvimento do Ensino, Docentes e COPAE.	Visita pela instituição, boas vindas dos diretores, docentes e técnicos, oferta de lanche e apresentações culturais, atividades de integração	Sem ônus para o IFPB.	0	100
054	Apresentação do Regulamento didático.	Apresentar os principais pontos dos regulamentos didáticos do integrado, subsequente e superior.	Salas de aula do IFPB.	segunda semana de fevereiro 11/02/2019 - 15/02/2019	Equipe da COPAE	Apresentação em power-point sobre principais tópicos do regulamento didático dos cursos.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
055	Reunião da COPAE. .	Concluir o planejamento das ações da equipe multiprofissional para 2019.1.	COPAE.	12/03/2019. 12/03/2019 - 12/03/2019	Equipe da COPAE	Discussão de temas e ações para serem trabalhados com docentes e discentes durante o primeiro semestre letivo.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
056	Oficina sobre como Organizar uma rotina de Estudos com estudantes do curso Técnico integrados.	Trabalhar com os estudantes o autoconhecimento e organização de sua própria rotina de estudos.	Salas de Aula.	março 01/03/2019 - 29/03/2019	equipe copae	Apresentação em Power-point e questionário para identificação de dificuldades e facilidades de aprendizagem.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
057	Acompanhamento pedagógico dos estudantes dos Cursos Técnicos integrados ao ensino médio	Identificar estudantes com dificuldades de aprendizagem para encaminhar aos núcleos, avisar aos responsáveis sobre frequência e desempenho.	COPAE/SUAP.	durante todo o período letivo 11/02/2019 - 20/12/2019	Equipe COPAE	Conversa individual com estudantes citados no Conselho de Classe, contato com o responsável quando necessário.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
058	atendimento individualizados	com o intuito de diminuir as tensões, ansiedades, pensamentos suicidas e buscar melhora no processo de vivencia dentro e fora do IFPB	sala de atendimento do ambulatorio médico	durante todo o periodo letivo 11/02/2019 - 20/12/2019	estudantes matriculados no IFPB -campus Picui	através de atendimentos individuais	Sem ônus para o IFPB.	0	100
059	atendimento para organização do tempo cotidiano	para promover disciplina, autocontrole, auto responsabilidade, melhorias na qualidade de vida e nas rotinas de estudos.	sala de atendimento do ambulatório medico	durante todo o ano letivo 11/02/2019 - 20/12/2019	Alex Ribeiro Silva do ifpb campus picui	através de atendimentos individuais	Sem ônus para o IFPB.	0	100