

060	Acompanhamento pedagógico dos estudantes do Cursos Técnicos integrados ao ensino médio em regime de progressão parcial. COPAE/ SUAP.	Mediar a relação docente-estudante, acompanhar notas via SUAP, fazer intervenções, quando necessárias.	COPAE/SUAP/	DURANTE TODO PERÍODO LETIVO 11/02/2019 - 20/12/2019	EQUIPE DA COPAE	Reunir-se com docente/estudante quando identificada alguma dificuldade no cumprimento do Programa de Estudos da Progressão Parcial.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
061	Reunião de Pais.	Dar as boas vindas aos pais dos estudantes ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio; Apresentar a equipe multiprofissional da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante bem como as rotinas e normas da instituição.	Restaurante Estudantil do IFPB- Campus Picuí.	20/03/2019. 20/03/2019 - 21/03/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenadores de Cursos, COPAE e docentes.	Apresentação em power-point dialogada com os participantes.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
062	Escolha dos Representantes de Turma dos primeiros anos de Edificações	PARA ESCOLHER REPRESENTANTES QUE FIQUEM DIRETAMENTE EM DIALOGO ENTRE A TURMA E AS COORDENAÇÃO E DIREÇÕES.	SALAS DE AULA	FEVEREIRO E MARÇO 18/02/2019 - 28/03/2019	EQUIPE COPAE E DDE	Discussão de pontos relevantes em relação à função do representante e escolha por votação direta.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
063	Reunião individual com a professores	Apresentar, questionar, auxiliar, orientar professores em relação as atividades propostas e suas metodologias.	COPAE	DURANTE TODO ANO LETIVO 11/02/2019 - 10/12/2019	COPAE/DDE	ATRAVÉS DE DIÁLOGOS E DISCUSSÕES	Sem ônus para o IFPB.	0	100
064	Reuniões com os pais dos estudantes em Regime de Progressão Parcial / Retidos na série.	Contribuir para a manutenção da parceria família-escola. Apresentar, de forma resumida, o regime de progressão parcial e os horários/locais onde ocorrem os núcleos de aprendizagem.	sala de video	Durante o ano letivo 11/02/2019 - 10/12/2019	EQUIPE COPAE	apresentação das demandas, orientação aos pais através de diálogos e discussões	Sem ônus para o IFPB	0	100
065	participar das comissões para atividades diversas solicitadas pela Diretoria geral do campus PORTARIA 42/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 54/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 79/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 80/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 97/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 92/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 124/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 125/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 128/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 132/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 136/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 138/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 139/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 141/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 148/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 163/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 170/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 176/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 178/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 181/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 185/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 202/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB	dar andamento em diversas atividades das quais um único setor não pode se tornar responsável	campus picuí	durante todo o ano letivo 11/02/2019 - 10/12/2019	equipe copae	de acordo a cada necessidade das portarias, como reuniões, pesquisas, organização de materiais, organização de eventos, construção de documentos entre outros.	sem ônus para o ifpb	0	100
066	atendimentos odontologicos	com objetivo de promoção, prevenção e posvenção da saúde bocal	sala de atendimento odontologico	durante todo ano letivo 11/02/2019 - 10/12/2019	Robson Tiago	atraves de agendamentos e consultas individuais	sem onus pro ifpb	0	100

067	rodas de conversa para falar sobre o enem	com intuito de minimizar o sofrimento psicologico dos estudantes, bem como baixar os níveis de ansiedade e tensão pre-prova	salas de aula	novembro 11/02/2019 - 10/12/2019	Alex Ribeiro - Psicólogo	através de rodas de conversa, dinâmicas e atividades ludicas	sem ônus pro IFPB	0	100
-----	---	---	---------------	----------------------------------	--------------------------	--	-------------------	---	-----

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+8)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Adotar sistematicamente por ordem cronológica de pagamento aos fornecedores do governo federal, trazida pela IN 02 de 2016, obedecendo aos prazos para o pagamento de pequenos credores e grandes credores, além de atender a ordem de pagamento por fonte de despesas	Para dar maior transparência dos gastos com os fornecedores de serviços do governo federal.	IFPB Campus Picuí.	Todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Através de acompanhamento diário de liquidações e pagamentos de despesas desse tipo.	Sem custo envolvido.	8	100
002	Controlar e acompanhar gastos com contratos de serviços terceirizados no ano de 2019, fazendo um acompanhamento mensal, para verificação de eventuais falhas na execução orçamentária e financeira.	Para dar maior suporte a gestão no tocante as decisões.	Coordenação de Planejamento e execução Financeira do IFPB Campus Picuí.	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Acompanhamento mensal de gráficos e planilhas.	Sem custo envolvido.	8	100
003	Acompanhar e registrar as avaliações de estágio	Pela necessidade de acompanhamento e	No IFPB Campus	Durante o ano de 2019.	Pela coordenação	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno acompanhado do formulário de	O investimento utilizado é apenas a	10	100

	probatório dos servidores técnicos administrativos.	avaliação da atuação profissional dos servidores na instituição, afim de qualificar sua aptidão para continuidade na prestação dos serviços.	Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	de Gestão de Pessoas e todos os gestores que tenham servidores técnicos administrativos sob sua chefia imediata. Alex Ribeiro Silva (+12)	avaliação de estágio probatório para chefia imediata do servidor, informando a necessidade da avaliação, e as chefias tem um prazo de 10 dias para que se proceda a avaliação e retorne o formulário preenchido para CGP.	carga horária de trabalho do servidor.		
004	Avaliar desempenho de servidores. A cada 18 meses os servidores técnicos administrativos são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pela coordenação de Gestão de Pessoas, pelos gestores e por todos os técnicos administrativos do campus. Mariana Carvalho (+2)	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno para chefia imediata do servidor a ser avaliado no mês, informando a necessidade da avaliação e solicitando a indicação de um colega de trabalho para que seja o avaliador par do mesmo. Diante dessa informação a CGP abre os formulários de avaliação disponíveis no SUAP para que sejam preenchidos pelo servidor avaliado, sua chefia imediata e o colega de trabalho. Com a finalização do preenchimento pelos três envolvidos, a CGP finaliza, emite o parecer e envia um relatório a DDP mensalmente até o dia 5 de cada mês, para que processo seja finalizado e ocorra a emissão da Portaria pelo Reitor.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
005	Avaliar desempenho de professores. A cada 24 meses os docentes da carreira EBTT são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão e/ou promoção na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pela Coordenação de Gestão de Pessoas, pelos coordenadores de curso e/ou chefia imediata e os docentes avaliados. Mariana Carvalho (+2)	O docente avaliado preenche o formulário avaliativo anexando a documentação comprobatória das ações, encaminha para sua respectiva chefia imediata que fará o registro da frequência e da veracidade das informações contidas no documento e em seguida encaminha para CGP, que avalia e emite um parecer afim de encaminhar para CPPD-RE onde seguirá a tramitação.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
006	Progridir por Capacitação os Técnicos Administrativos	A carreira dos técnicos administrativos possibilita a progressão em até IV níveis de capacitação, respeitando o interstício mínimo de 18 meses e sendo contabilizado a partir do início do exercício no cargo.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores Técnicos Administrativos e Coordenação de Gestão de Pessoas. Mariana Carvalho (+2)	Os servidores técnicos administrativos realizam cursos de capacitação e protocolam os respectivos certificados para CGP analisar e dar continuidade a tramitação.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
007	Registrar a acompanhar o Afastamentos dos Servidores	Pela necessidade de acompanhamento da vida funcional do servidor e registro das informações junto ao SIAPE.	No IFPB Campus Picuí e junto ao SIASS.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas, COPAE-PC na pessoa do médico Suelisson da Silva Araujo, Gestores do Campus e o SIASS na	Através da tramitação e finalização correta dos processos abertos em qualquer protocolo do IFPB e com posterior registro de afastamento no SIAPE.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100

					peessoa da gestora Ilma. Mariana Carvalho (+2)				
008	Organizar e Arquivar Documentos	Pela necessidade de organização e arquivamento que o setor exige, afim de facilitar a rotina de trabalho da referida coordenação.	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Picuí.	Durante os meses de julho e agosto de 2019. 01/07/2019 - 31/08/2019	Coordenadora Substituta de Gestão de Pessoas. Tatiana Souza	Pela organização dos processos e demais documentos nas respectivas pastas funcionais dos servidores, e criação de caixas arquivos para determinados procedimentos e/ou processos realizados pela CGP.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor e alguns materiais de consumo requisitados ao setor de almoxarifado do campus.	10	100
009	Inserir a vida funcional dos servidores no Assentamento Funcional Digital (AFD)	Pela necessidade de compartilhamento das informações dos servidores entre os órgãos responsáveis e o governo, afim de dar clareza e transparências as ações desenvolvidas pelas instituições.	Coordenação de Gestão de Pessoas.	Durante todos os anos, o abastecimento será contínuo, porém como os servidores do Campus Picuí não tem nenhum registro no sistema, espera-se conseguir fazer a inclusão das informações desde o ingresso até a data atual, até o mês de junho 2020. 01/09/2019	Coordenadores de Gestão de Pessoas Tatiana Souza	Escaneamento dos documentos e/ou processos contidos na pasta funcional dos servidores e inclusão no Sigepe Gestor através da aba Assentamento Funcional Digital.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
010	Tramitar Processos	Pela necessidade de atualização de dados dos servidores, pelos direitos previstos na legislação, pelas mais diversas solicitações que chegam a CGP.	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Picuí.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pela coordenadora Mariana Fernandes de Oliveira Carvalho, Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro e Francisca Tatiana de Oliveira Souza. Mariana Carvalho (+2)	Pelo recebimento, análise, emissão de despacho ou parecer, e encaminhamento para o setor ou finalização do processo se for de responsabilidade da CGP.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
011	Acompanhar a execução da concessão de diárias para servidores e colaboradores eventuais.	Adequar os pedidos aos limites orçamentários estabelecidos pela gestão do Campus à cada setor.	IFPB Campus Picuí.	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de planejamento e execução financeira.	Realizando acompanhamento diário das solicitações de diárias no SUAP.	Sem custos envolvidos	7	100
012	Acompanhar os gastos com aquisição de materiais de consumo	Adequar o volume de recursos destinados à aquisição de material de consumo com o que fora planejado e com o que realmente se faz necessário para a manutenção das atividades da instituição, evitando, assim, elevação desnecessária dos estoques do Almoxarifado do Campus.	IFPB Campus picuí	Durante o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de planejamento e execução financeira	Acompanhando mensalmente o que foi adquirido e comparando com o que fora planejado	Sem custos envolvidos..	8	100
013	Gerir a aquisição e o uso	Adquirir combustíveis com	IFPB Campus	2019 (anual)	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato	R\$ 108.815,00	1	100

	de combustíveis pela frota de veículos do IFPB Campus Picuí.	os menores preços praticados pelo mercado, além de otimizar o uso e reduzir o consumo destes.	Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019		nº. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	(Cento e oito mil, oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.		
014	Gerir a aquisição de peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí.	Adquirir peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí com os menores preços praticados pelo mercado, e garantia de boa qualidade.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato nº. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	R\$ 108.815,00 (Cento e oito mil, oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.	1	100
015	Gerir a execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação e limpeza dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos n. 03/2017 e 02/2019 (Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial).	R\$ 460.052,76 (Quatrocentos e sessenta mil e cinquenta e dois reais, e setenta e seis centavos), valor inicial do contrato atualmente vigente.	1	100
016	Gerir a execução dos serviços de vigilância e segurança patrimonial dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí.	Para garantir a integridade dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso e conservação de armas e munições, e demais equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato 08/2018 (serviço de vigilância e segurança patrimonial).	R\$ 253.600,00 (duzentos e cinquenta e três mil e seiscentos reais), valor inicial do contrato.	1	100
017	Gerir as atividades de manutenção das instalações elétricas e hidrossanitárias, e serviços de alvenaria (reparos em revestimentos cerâmicos, pisos e telhados) do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação dos prédios e a eficácia das instalações elétricas e hidrossanitárias do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato nº. 10/2018 (serviços de auxiliar de manutenção predial e porteiro).	R\$ 146.926,20 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e vinte e seis reais e vinte centavos), valor inicial do contrato.	1	100
018	Efetuar os procedimentos necessários para emissão e pagamento dos boletos relativos as taxas para expedição dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) da frota do IFPB Campus Picuí.	Atestar que os veículos da frota do IFPB Campus Picuí encontram-se em conformidade com as normas de segurança e ambiental, assegurando a aprovação de todos nas inspeções obrigatórias e sua livre circulação nas vias públicas.	IFPB Campus Picuí.	Primeiro quadrimestre de 2019. 01/01/2019 - 30/04/2019	Eneas Neves	Solicitando a emissão das guias para pagamento aos órgãos competentes, instruindo processo de pagamento e encaminhando à Coordenação de Planejamento e Execução Financeira do Campus.	R\$ 1.363,68 (Hum mil, trezentos e sessenta e três reais, e sessenta e oito centavos) de taxas de licenciamento, e R\$ 157,96 (Cento e cinquenta e sete reais, e noventa e seis centavos) referente ao seguro obrigatório, mais custos indiretos.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C3

IFPB-Campus Soledade

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Soledade:

As ações aqui elencadas se referem aos processos de planejamento e acompanhamento da execução pedagógica e orçamentária do Campus de Soledade. Todas elas tiveram por objetivo consolidar um projeto de gestão compartilhado, horizontalizado e transparente.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir servidores para Planejamento anual.	Para planejar ações do ano letivo	No Campus	13 de fevereiro 13/02/2019 - 13/02/2019	Equipe do Campus	Por meio de avaliação e dinâmica de grupo	Sem Custos	100	100
002	Reunir servidores para planejamento pedagógico	Qualificar equipe	No Campus	06 de março de 2019 06/03/2019 - 06/03/2019	Equipe do Campus	Exposição de debates	sem custos	100	100
003	Reunir para avaliação	Para avaliar ações e redefinis estratégias	No Campus	24 de Abril 24/04/2019 - 24/04/2019	Equipe do campus e representação estudantil	Exposição de temas e discussão	Sem custos	100	100
004	Reunir equipe docente	Planejar encontro de educação inclusiva	No Campus	07 de maio de 2019 07/05/2019 - 07/05/2019	Equipe do Campus	Por meio de exposição de idéias e debates	Sem Custos	100	100
005	Realizar Encontro com docentes e servidores	Planejar a certificação da turma	No Campus	17 de julho de 2019 17/07/2019 - 17/07/2019	Equipe do Campus e Representação estudantil	Por meio de avaliação diagnóstica e planejamento	Sem custos	100	100
006	Reunir para avaliar as ações acadêmicas	Para melhorar a qualidade das nossas ações no território	No Campus	14 de agosto de 2019 14/08/2019 - 14/08/2019	Equipe do Campus	Por meio de exposição temática e debate ampliado	Sem custos	100	100
007	Planejar	Para melhorar a qualidade das ações desenvolvidas pela equipe do Campus	No Campus	04 de setembro 04/09/2019 - 04/09/2019	Equipe do Campus	Por meio de avaliação e debate	Sem custos	100	100
008	Planejar para a realização da reitoria itinerante	Para preparar a equipe do Campus	No Campus	12 de 09 de 2019 12/09/2019 - 12/09/2019	Equipe de Campus	Reunião e discussão temática	Sem custos	100	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Soledade:

A área de ensino do Campus Soledade vem buscando ampliar suas ações em vistas de atenuar os índices de evasão de alunos, inerentes a modalidade subsequente, para que alcance índices adequados de permanência e conclusão nos seus cursos ofertados, tomando como fundamento as orientações da Pró-Reitoria de Ensino, o PLANEDE e as boas práticas institucionais divulgadas.

A equipe responsável pela área de ensino faz, desde o início do ano, reuniões para buscar os meios de cumprir com as questões de ensino que surgem durante um ano letivo, a fim de se preparar para as rotinas a serem implementadas.

Para tanto, destacam-se a ampliação da oferta de vagas no PSCT, através de editais para os dois semestres, além da publicação de editais ofertando assistência estudantil visando êxito e permanência do corpo discente.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar matrículas dos ingressantes na instituição	Para efetivar os candidatos no PSCT 2019.1 na condição de aluno da instituição.	Campus Soledade	Durante as convocações, entre 07/01/2019 e 08/02/2019 01/01/2019 - 08/02/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de instrumento convocatório, chamada publicada em edital.	Não há custos envolvidos.	0	100
002	Iniciar o período letivo do curso Técnico em Informática Subsequente.	Para dar prosseguimento a atividade fim da instituição.	Campus Soledade	26/03/2019 26/03/2019 - 31/12/2019	Pela direção do campus Soledade e seu corpo docente.	Iniciando, junto aos discentes, as atividades de ensino.	Não houve custos envolvidos.	0	100
003	Lançar programa de Assistência Estudantil 2020.1	Para auxiliar os alunos em sua manutenção no curso, diminuindo assim a evasão escolar.	Campus Soledade	08/04/2019 a 15/04/2019 08/04/2019 - 15/04/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de publicação de edital que rege o programa.	R\$ 54.400,00	0	100
004	Realizar matrículas dos ingressantes na instituição	Para efetivar os candidatos no PSCT 2019.2 na condição de aluno da instituição.	Campus Soledade	24/07/2019 - 24/07/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de instrumento convocatório, chamada publicada em edital.	Não há custos envolvidos.	0	100
005	Iniciar o segundo semestre letivo do curso Técnico em Informática	Para dar prosseguimento a atividade fim da instituição.	Campus Soledade	19/08/2019 - 19/08/2019	Pela direção do campus Soledade e seu corpo	Iniciando, junto aos discentes, as atividades de ensino.	Não houve custos	0	100

	Subsequente.				docente.		envolvidos		
006	Lançar programa de Assistência Estudantil 2020.2	Para auxiliar os alunos em sua manutenção no curso, diminuindo assim a evasão escolar.	Campus Soledade	16/09/2019 - 03/10/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de publicação do edital 12/2019, que rege o programa	R\$ 32.000,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+4)

Contatos: Homologador 2 do Campus M3C3☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Soledade:

Na área de extensão, o Campus Soledade permanece buscando, junto a comunidade, a oferta de cursos que atendam demandas de grupos da sociedade. Além desse tipo de ação, a inclusão do campus nos editais lançados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura permitem a realização de projetos importantes para o desenvolvimento da instituição no município. Destacam-se os resultados no ENEX/Festin, onde um dos alunos do Campus sagrou-se vitorioso no evento, na categoria de composição própria.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Executar Projeto de extensão aprovado em edital nº 01/2019 PROBEXC-PROJETO	Esta proposta de projeto em parceria com EEEFM Dr. Trajano Nóbrega para auxiliar na identificação de elementos que motive e/ou reconduza práticas pedagógicas do ensino básico e estimular nos estudantes as habilidades do PC, e assim contribuir com o ensino das ciências do currículo do ensino médio.	EEEFM Dr. Trajano Nóbrega-Soledade	De 07 de junho de 2019 a 31 de dezembro de 2019 em sala de aula e prestação de contas até o dia 28 de fevereiro de 2019 07/06/2019 - 28/02/2020	Isabelle Maria lima de Souza (Coordenadora)	Atividades desenvolvidas na EEEFM Dr. Trajano Nóbrega com alunos do ensino médio	R\$ 9.500,00	1	90
002	Executar projeto aprovado no edital 03/2019 PROEVEX	Dar oportunidade de crescimento tecnológico e pessoal aos discentes e participantes do evento, apresentar à sociedade os resultados da formação tecnológica do IFPB - Campus Soledade, promovendo maior inserção da instituição na comunidade.	IFPB Campus Soledde	de 07 de junho de 2019 a 31 de junho de 2019, com prestação de contas até 28 de fevereiro de 2020. 07/06/2019 - 28/02/2020	Isabelle Maria lima de Souza (Coordenadora)	Palestras, apresentação de trabalho e mini cursos	R\$ 5.000,00	1	100
003	Ofertar CURSO na modalidade FIC - Informática Básica para Terceira Idade, em parceria com a Secretaria de Ação	Com o objetivo desmistificar a utilização de tecnologias da informação e comunicação na comunidade da terceira idade da cidade de Soledade promovendo condições para que esta comunidade utilize recursos tecnológicos disponíveis no espaço social.	Laboratório de Informática do FPB Campus Soledde	De 05 de dezembro de 2019 a 05 de junho de 2020 05/12/2019 - 05/06/2020	Katia Cristina de Oliveira Gurjão (coordenação) Allan Vilar de Carvalho (professor) Moises Roberto de Araujo Mota (professor)	Aulas Teóricas e Prática no laboratório de informática do IFPB Campus Soledade	Sem recurso financeiro	1	20

	Social do município de Soledade.								
004	Participar 5º Encontro de Extensão do IFPB (Enex) E FESTIN	Participação dos alunos e professores do Campus soledade no 5º Encontro de Extensão do IFPB (Enex) com o objetivo celebrar o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, além do desenvolvimento e fortalecimento de atividades culturais e artísticas.	IFPB Campus Campina Grande	De 25 a 27 de setembro de 2019 25/09/2019 - 27/09/2019	Professores e alunos do IFPB Campus Soledade	Apresentação dos trabalhos de extensão desenvolvido pelo professores e alunos do do campus Soledade e participação em palestras e oficinas.	R\$ 1.280,00	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Soledade:

Na área administrativa, no exercício 2019, o Campus buscou celebrar contratos de prestação de serviços de vigilância noturna e portaria diurna, essenciais para a manutenção da segurança patrimonial da instituição. Vários outros contratos estão em fase processual para findar em contratação, mudando assim a realidade do Campus, que até o ano de 2018 não possuía qualquer contrato.

Foram levantadas as necessidade de campos, de insumos a material permanente, para o devido funcionamento do mesmo. O levantamento foi feito com constante diálogo entre os setores, visando assim atender as demandas que surgem ao longo do tempo, além daquelas previsíveis.

Uma característica importante do campus é ele não ser unidade gestora, e, mesmo possuindo orçamento próprio, previsto na LOA, a execução do mesmo é feito de maneira central na Reitoria, após anuência da PRAF. Então todas as ações passam pelos setores da Reitoria, tornando o fluxo de processo do Campus Soledade diferente do usual.

Outras ações foram realizadas ao longo do ano, relativas a rotina de trabalho do campus. Para resolução das mesmas, o campus sempre conta com o apoio da reitoria e demais campi, que compreendem as dificuldades que um campus com poucos servidores possui para executar suas demandas em tempo razoável.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar compras e contratações do Campus.	Para atender a determinação do Governo Federal sobre o Plano Anual de Contratações.	Campus Soledade.	01/01/2019 - 31/05/2019	Equipe de planejamento.	Em reuniões.	Não houve custos envolvidos	1	100
002	Realizar encontros junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Para alinhar estratégias de ampliação da execução orçamentária do Campus Soledade.	Reitoria, João Pessoa, Paraíba.	Em datas que convirjam com a agenda da PRAF. 01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de encontros ocasionais.	Sem custos envolvidos.	1	100
003	Emitir os empenhos referentes ao Campus Soledade para assistência estudantil,	Para arcar com as despesas e obrigações geradas no ano.	Campus Soledade.	No ano de 2019.	Homologador 2 do Campus M3C3☆ (+1)	Através da abertura de processos a medida que as demandas surgirem e	R\$ 398.774,22	1	100

	ajudas de custo, diárias e passagens, contratos continuados e demais ações.			01/01/2019 - 31/12/2019		solicitação a DOR para emissão de empenhos.			
004	Demandar contratações de serviços de link de internet	Para atender as necessidades acadêmicas e administrativas do Campus.	Campus Soledade.	Em 2020 01/01/2019 - 30/06/2020	Direção Geral do Campus, na pessoa do diretor Adriano Ferreira de Melo. Homologador 2 do Campus M3C3☆ (+2)	Formalizando as demandas junto a PRAF e DGTI para iniciar os processos de contratação.	A ser quantificado.	0	30
005	Contratar serviço de portaria diurno, em regime 12x36h.	Para suprir as necessidades de segurança e controle de acesso do campus nos períodos matutino e vespertino.	Campus Soledade	Segundo semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	DCCL, na pessoa do diretor Carlos Diego Carvalho.	Através de licitação para escolha de proposta com maior vantajosidade para o instituto, com celebração de contrato para o início da prestação dos serviços.	R\$ 58.890,00	0	100
006	Contratar serviço de vigilância armada, em regime de 12x36h.	Para garantir a segurança da instituição, seu patrimônio, seus alunos e servidores.	Campus Soledade	Segundo semestre 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	DCCL, na pessoa do diretor Carlos Diego Carvalho.	Através de licitação para escolha de proposta com maior vantajosidade para o instituto, com celebração de contrato para o início da prestação dos serviços.	R\$ 84.346,80	1	100
007	Realizar mudança para a sede.	Para oferecer a comunidade melhores instalações, adequadas a uma instituição de ensino.	Soledade/PB	14/06/2019 - 14/06/2019	Servidores e alunos	Após entrega do prédio reformado.	Valor da obra.	0	100
008	Manter instalações prediais	Para manter o Campus em condições adequadas de funcionamento	Campus Soledade	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Com intervenções relativas a pintura, manutenção de estruturas, entre outros.	Custeado com insumos previamente adquiridos pela Reitoria.	1	100
009	Planejar as ações a serem executadas no exercício 2020.	Para buscar uma maior eficiência nas ações, planejando o que pode ser feito e quais procedimentos seguir.	Campus Soledade	01/12/2019 - 31/01/2020	Equipe do Campus.	Com reuniões.	2h de reunião.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+4)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Soledade:

Quanto a Coordenação de Ensino, mais precisamente a coordenação de curso, os planos de ação elencam uma série de atividades que ocorreram no curso do ano letivo de 2019.

Várias reuniões foram feitas ao longo do ano, para acompanhamento pedagógico, acompanhamento dos alunos, verificação das atividades docentes, entre outros. Isso é importante para identificar problemas que possam surgir e buscar as soluções cabíveis para sua resolução.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar reuniões pedagógicas junto ao corpo docente do Campus soledade	Realizar o acompanhamento das atividades pedagógicas por ciclo d trabalho	IFPB Campus Soledade	Durante todo o período letivo 04/02/2019 - 31/12/2019	Direção geral, coordenação e docentes	Avaliação das atividades	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
002	Proporcionar aos discentes a oportunidade de participar do Festival Latino-Americano de Software Livre.	Para maior integração do corpo discente com eventos da área de tecnologia.	Campus Campina Grande.	27/04/2019. 27/04/2019 - 27/04/2019	Alunos inscritos na atividade.	Com inscrição no evento.	R\$ 525,00	0	100
003	Ofertar programa de monitoria através do edital nº 06/2019.	Para ofertar aos alunos do monitoria das disciplinas do curso técnico em Informática como reforço acadêmico.	IFPB Campus Soledade	De maio a julho de 2019 01/05/2018 - 31/07/2018	Alunos inscritos no programa, que atenderam os requisitos do edital e tiveram a inscrição deferida. Cícero de Sousa Meira (Aluno) José Vítor de Almeida Sousa (Aluno) Patrícia vanessa Alcântara Pereira (Aluna) Letícia Farias de Assis Arruda(Aluna)	Através do Edital nº 06/2019.	R\$ 3.600,00	0	100
004	Realizar estágio curricular obrigatório	Etapa obrigatória para conclusão do curso técnico	Consultoria e Assessoria	De maio de 2019 a julho	Milton Ribeiro de Souza (Aluno)	Através de convênio de estágio entre o IFPB Campus	Não houve recurso	0	100

		em informática	MOTIVAÇÃO Assunção PB	de 2019 03/05/2019 - 08/07/2019		Soledade e a empresa de Consultoria e Assessoria MOTIVAÇÃO.	financeiro envolvido		
005	Propôr conjunto de ações de caráter inclusivo junto ao corpo discente.	Para melhor atender os alunos que possuem peculiaridades relacionados ao seu aprendizado.	Campus Soledade	23/05/2019 23/05/2019 - 23/05/2019	Corpo docente do campus e coordenação de ações inclusivas, representada pela servidora Larissa Cossetti.	Reunião.	Sem custos envolvidos.	0	100
006	Realizar visita Técnica ao museu digital de campina grande	Consolidar, na prática, os conteúdos recebidos em sala de aula	Museu digital do SESI em campina grande	Dia 06 de Junho de 2019 01/06/2019 - 01/06/2019	Professor e alunos do curso técnico em informática do Campus soledade	Visita as instalações do museu digital	R\$ 220,00	0	100
007	Realizar entrega de certificados aos alunos concluintes do curso FIC.	Para culminar a participação dos alunos no curso, por meio de uma solenidade de certificação.	Câmara de Vereadores de Soledade	25/07/2019 25/07/2019 - 25/07/2019	Alunos do curso.	Através do registro legal do curso.	Sem custos envolvidos.	0	100
008	Ofertar programa de monitoria através do edital nº 11/2019.	Para ofertar aos alunos do monitoria das disciplinas do curso técnico em Informática como reforço acadêmico.	IFPB Campus Soledade	De setembro a dezembro de 2019 02/09/2019 - 31/12/2019	Alunos inscritos no programa, que atenderam os requisitos do edital e tiveram a inscrição deferida. Leticia Farias de Assis Arruda(Aluna) Patrícia Vanessa Alcântara Pereira (Aluna)	Através do Edital nº 06/2019.	R\$ 2.400,00	0	100
009	Realizar estágio curricular obrigatório	Etapa obrigatória para conclusão do curso técnico em informática	Laboratório de Informática do IFPB Campus Soledade	De agosto a setembro de 2019 07/08/2019 - 30/09/2019	Alisson Lopes de Freitas (Aluno)	Atividades práticas de manutenção realizadas no laboratório	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
010	Realizar oficina de MODELAGEM DE NEGÓCIOS CANVAS,	Ação da disciplina de empreendedorismo	IFPB Campus Soledade	Outubro de 2019 01/10/2019 - 01/10/2019	Monitora do SEBRAE_PB e alunos do curso técnico em informática	Oficina de MODELAGEM DE NEGÓCIOS CANVAS,	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
011	Realizar oficina MINDSET EMPREENDEDOR	Ação da disciplina de empreendedorismo	IFPB Campus Soledade	Outubro de 2019 15/10/2019 - 15/10/2019	Monitora do SEBRAE_PB e alunos do curso técnico em informática	Oficina MINDSET EMPREENDEDOR	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
012	Realizar estágio curricular obrigatório	Etapa obrigatória para conclusão do curso técnico em informática	IFPB Campus Soledade	De Novembro de 2019 a março de 2020 04/11/2019 - 10/03/2020	Alunos concluintes do curso Técnico em informática	Atividades práticas de manutenção realizadas no laboratório	Não houve recurso financeiro envolvido	0	20
013	Realizar evento de tecnologia do Campus Soledade.	Para exibir a toda comunidade a produção acadêmica dos alunos.	Campus Soledade	06/11/2019 a 08/11/2019 06/11/2019 - 08/11/2019	Alunos e professores do curso Técnico em Informática.	Através de submissão de projetos para apresentação no dia do evento.	R\$ 5.000,00	0	100
014	Realizar visita técnica ao parque ecológico da BICA em João Pessoa	Consolidar, na prática, os conteúdos recebidos em sala de aula na disciplina de meio ambiente	Parque ecológico da BICA em João Pessoa	Novembro de 2019 24/11/2019 - 24/11/2019	Alunos e professor do curso técnico em informática	Visita a areaa ecológica da BICA - João Pessoa	R\$ 2.520,00	0	100

015	Realizar solenidade de conclusão da primeira turma do curso Técnico em Informática	Para atender uma demanda dos alunos concluintes	Campus Soledade	20/12/2019 20/12/2018 - 20/12/2018	Alunos concluintes da turma 2017.2	Solenidade	Sem custos envolvidos	0	100
-----	--	---	-----------------	---	------------------------------------	------------	-----------------------	---	-----

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Soledade:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Soledade para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Organizar realização do INOVAIF 2ª edição	Para promover a semana tecnológica da instituição	Campus Soledade	07/05/2019 a 06/12/2019	Comissão composta por: ISABELLE MARIA LIMA DE SOUZA, matrícula SIAPE, 3112386; ISRAEL AIRES COSTA LEAL, mat SIAPE 2413530, ANDRÉ LUÍS SILVA BARBOSA, mat SIAPE 2405179, ENGELS FRANCA PEREIRA DE SOUZA, mat SIAPE 2809828, CLAUDECI RIBEIRO DA SILVA ARAÚJO, matrícula SIAPE, 2413872; KATIA CRISTINA DE OLIVEIRA GURJÃO, mat. SIAPE nº 1099845 e, o Técnico Administrativo, RAFAEL RODRIGUES, mat SIAPE 1057791	Pela emissão da portaria 1/2019	Não houve custos envolvidos	0	100
002	Elaborar as diretrizes para implantação do curso.	Dar prosseguimento a política de criação de cursos.	Campus Soledade	07/05/2019 - 17/06/2019	Professores KATIA CRISTINA DE OLIVEIRA GURJÃO, mat. SIAPE nº 1066842; ISABELLE MARIA LIMA DE SOUZA, mat. SIAPE nº 3112386; ISRAEL AIRES COSTA LEAL, mat SIAPE 2413530; ANDRÉ LUÍS SILVA BARBOSA, mat SIAPE 2405179; ENGELS FRANCA PEREIRA DE SOUZA, mat SIAPE 2809828 e, o Técnico Administrativo, RAFAEL RODRIGUES	Emissão da portaria 2/2019	Não houve custos envolvidos	0	100
003	Designar responsáveis para organização da solenidade de organização do campus.	Para criar memória da inauguração do campus.	Campus Soledade	28/05/2019 - 28/07/2019	Professores (as), CLAUDECI RIBEIRO DA SILVA ARAÚJO, mat. SIAPE nº 2413872, KATIA CRISTINA DE OLIVEIRA GURJÃO, mat. SIAPE nº 1099845; os Técnicos administrativos, RAFAEL RODRIGUES, mat SIAPE nº 1057791 e ADRIANO FERREIRA DE MELO, mat. SIAPE nº 1812627	Emissão da portaria 3/2019	Não houve custos envolvidos	0	100
004	Organizar festa junina do campus.	Para oferecer ao corpo discente um momento de festejo e integração, através da cultura regional.	Campus Soledade	28/05/2019 - 28/06/2019	Professores (as) CLAUDECI RIBEIRO DA SILVA ARAÚJO, matrícula SIAPE, 2413872; ISABELLE MARIA LIMA DE SOUZA, matrícula SIAPE, 3112386; ISRAEL AIRES COSTA LEAL, mat SIAPE 2413530, todos do Quadro Substituto de Pessoal deste Instituto, e os discentes, Milton Ribeiro de Souza, mat.2017.29300024; Maria Joseane Lopes do Nascimento, mat. 2017. 29300025; José Vitor de Almeida Souza, mat. 2018.19300015; Jaíne Gomes dos Santos, mat 2018.19300011; Elisandro Bruno Freitas	Emissão da portaria 4/2019	Não houve custos envolvidos	0	100

					Costa, mat.2018.19300027; Mara Luiza da Cruz Barreto, mat.2019.19300019; e Mariana Alves da Silva, mat. 2019.19300023				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C4

IFPB-Campus Santa Luzia

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Santa Luzia:

Ações relevantes que foram executadas no âmbito da Direção Geral no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2019, entretanto faremos um breve registro histórico das nossas ações. Santa Luzia é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Em 2014 foi criado o Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica do IFPB-Santa Luzia. Ainda em 2015 ocorreu a doação do terreno, às margens da BR230, km 42, para a instalação do Campus do IFPB no município. Nossas ações iniciais se deram através da oferta de cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), começamos no segundo semestre de 2014, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 40 matrículas. As matrículas se referem ao curso de Artesã de Pintura em Tecidos- PRONATEC/Mulheres Mil. O curso foi executado no primeiro semestre de 2015.

Atividades ligadas à Administração:

- Organização dos espaços físicos do Campus Santa Luzia.
- Participação da solenidade da posse de novos servidores (TAE), o campus Santa Luzia, recebeu sete novos servidores.
- Realização a solenidade de comemoração dos dois anos de criação do campus.
- No decorrer do ano houve participação da Direção Geral no órgão de Colégio de Dirigentes (CODIR) e no Conselho Superior (CONSUPER).
- Durante todo o período de 2019, a Direção Geral, participou de reuniões e eventos nos quais foram debatidos assuntos inerentes à instituição.
- Estudo e criação do Plano Pedagógico do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável - na modalidade Subsequente.
- Processo de Emissão das Resoluções de Autorização do Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Sistema de Energia Renovável deu início em 2019, mas a sua resolução foi aprovada em 2020 (Add Referendum).
- Houve a realização do edital da Assistência Estudantil, que atendeu aproximadamente 130 alunos, os beneficiando nos auxílios transporte, alimentação e moradia.
- Realizamos a Semana de Acolhimento ao Estudante (dentre outras atividades: apresentação do Regimento Didático e Regulamento Disciplinar);
- Atendimentos Pedagógicos: Atendimentos a estudantes e pais de estudantes com o fim de dialogar sobre o processo de ensino e aprendizagem e o encaminhamento do processo educativo, com orientações pedagógicas;
- Eleição de Representantes de Turma;

O ano de 2019 foi um ano próspero para o Campus Santa Luzia, houve a inserção do novo curso de Sistemas de Energia Renovável, no qual busca atender a necessidade da região em relação à carência de mão de obra qualificada, sendo assim, qualificando todos os nossos alunos para atender as exigências do mercado. Santa Luzia é considerada um local de grande potencial energético.

Com o crescimento da equipe, a chegada de novos servidores, temos a certeza de que estamos no caminho próspero para o crescimento do campus e que possamos sempre ofertar a nossa comunidade o melhor serviço.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Solenidade de Posse dos Novos Servidores	A solenidade de posse se faz como momento oportuno para recepção e acolhimento dos	Auditório da Reitoria- João Pessoa- PB.	09/12/2019 09/12/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e demais servidores.	Solenidade presidida pelo Reitor, com a entrega dos	Houve	0	100

	(TAE).	novos servidores.		- 09/12/2019		termos de posse e lotação dos servidores.	custeio de diárias.		
002	Participação em reuniões do conselho superior do IFPB na qualidade de membro titular.	O conselho superior é o órgão máximo consultivo e deliberativo da instituição. Portanto, matérias de diversas naturezas são tratadas nesses fóruns. Tal atividade é crucial para o bom desempenho das atividades de gestão.	Reitoria do IFPB - João Pessoa.	01/01/2019 até 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor e membros conselheiros.	Reuniões discursivas, onde são debatidos diversos assuntos inerentes à instituição.	Custeio de diárias.	0	100
003	Participação em reuniões do colégio de dirigentes IFPB na qualidade de diretor geral.	O colégio de dirigentes é um órgão consultivo e de debates entre às diversas esferas da gestão.	Às reuniões aconteceram nos diversos campus do IFPB.	01/01/2019 até 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores dos campus	Reuniões discursivas, onde são debatidos diversos assuntos inerentes à instituição.	Custeio de diárias.	0	100
004	Solenidade de comemoração dos dois anos de criação do campus.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	No próprio campus.	01/09/2019 até 30/09/2019 01/09/2019 - 30/09/2019	Diretor geral, Diretor de coordenação de ensino, Diretor de departamento administrativo, Professores, Técnicos administrativos, Discentes e População.	Solenidades públicas, onde foram apresentadas toda a trajetória do crescimento e fortalecimento do campus na cidade.	Houve custeio de coffee break.	0	100
005	Participação da solenidade alusiva a posse dos novos Pró-Reitores de Administração e Finanças e de Extensão e Cultura do IFPB.	A solenidade de posse se faz como momento oportuno para celebração e conhecimento dos membros.	Auditório da Reitoria - João Pessoa - PB	05/04/2019 05/04/2019 - 05/04/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores dos campus.	Solenidade presidida pelo Reitor com as respectivas nomeações.	Houve custeio de diárias.	0	100
006	Reunião com o Reitor.	Momento de debate sobre assuntos relacionados a instituição.	Reitoria do IFPB - João Pessoa - PB	28/05/2019 28/05/2019 - 28/05/2019	Reitor e Diretor do campus.	Reunião discursiva, onde são debatidos diversos assuntos inerentes a instituição.	Houve o custeio de diárias.	0	100
007	Reunião com a PRAE (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) sobre o I encontro dos estudantes do IFPB.	Se faz necessário conhecer as reais necessidades dos discentes e lutar pela excelência no desempenho acadêmico.	Auditório da sede do Acampamento Água Viva, localizado na rua florestal nº 21, Bairro das Indústrias, João Pessoa - PB	29/05/2019 até 31/05/2019 29/05/2019 - 31/05/2019	Pró-Reitores, Diretores de ensino, Diretores Gerais e Discentes.	Reuniões discursivas, onde são debatidos diversos assuntos inerentes aos discentes.	Houve o custeio de diárias.	0	100
008	Participar da solenidade de inauguração do campus Guarabira e para o ato de posse da nova diretoria.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Guarabira	04/06/2019 04/06/2019 - 04/06/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, com a posse dos novos diretores e a entrega dum novo campus.	Houve custeio de diárias.	0	100
009	Participação da celebração dos 110 anos do IFPB.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	Reitoria do IFPB - João Pessoa - PB	23/09/2019 23/09/2019 - 23/09/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e demais servidores.	Solenidade presidida pelo Reitor com a celebração e discurso sobre a trajetória da instituição.	Houve o custeio de diárias.	0	100
010	Participar do 5º encontro de extensão e cultura (ENEX) do IFPB.	Celebra o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista de busca incessante pela transformação social.	IFPB - Campus Campina Grande.	25/09/2019 até 26/09/2019 25/09/2019 - 26/09/2019	Reitor, Pró-Reitorias, Diretor Geral, Diretor de Coordenação de Ensino, Técnicos Administrativos, Docentes e discentes.	Através de apresentação de trabalhos.	Houve custeio de diárias.	0	100
011	Participação dos Jogos Intercampi (IFPB).	Inclusão e desenvolvimento dos discentes na área esportiva.	IFPB - Campus Picuí	18/10/2019 até 20/10/2019 18/10/2019 - 20/10/2019	Diretor geral, Direção de Coordenação de Ensino e Discentes.	Prática esportiva entre os discentes.	Houve o custeio de diárias.	0	100

012	Participar da solenidade de inauguração do bloco acadêmico do núcleo avançado de Lucena - Campus Cabedelo.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Cabedelo.	02/12/2019 02/12/2019 - 02/12/2019	Reitor, Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, onde foi inaugurado o novo bloco acadêmico.	Houve custeio de diárias.	0	100
013	Participar da Solenidade de Inauguração do Campus Santa Rita.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Santa Rita.	10/12/2019 10/12/2019 - 10/12/2019	Reitor, Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, onde foi inaugurado o novo campus.	Houve custeio de diárias.	0	100
014	Participar da solenidade de inauguração do bloco de Mineração, Edificações e Geologia e a quadra poliesportiva	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Picuí.	11/12/2019 11/12/2019 - 11/12/2019	Reitor, Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, onde foi inaugurado o novo bloco acadêmico e quadra poliesportiva.	Houve custeio de diárias.	0	100
015	V Congresso Brasileiro da Educação Ambiental e Interdisciplina	Apresentação de conteúdo relevante e atualizado, discussões e diferentes pontos de vista.	Universidade Federal de Sergipe - Aracaju -SE	06/12/2019 à 08/12/2019 06/12/2019 - 08/12/2019	Docentes.	Palestras, onde são debatidos todo o assunto referente ao congresso.	Houve custeio de diárias.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia:

A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino é o órgão responsável pelo planejamento, acompanhamento, e avaliação das políticas de ensino do Campus, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Este relatório apresenta as principais ações desenvolvidas no âmbito da diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Santa Luzia, ao longo do ano 2019.

Sendo este o segundo ano de funcionamento do campus, cumpre-se enfatizar que esforços são empreendidos no intuito de consolidar o ensino, com a qualidade histórica do IFPB, na localidade em que atua.

Nesse ano, além das três turmas do curso técnico em Informática subsequente, já em atividade, duas novas turmas ingressaram, com a oferta de 80 vagas. Além dessas, destaca-se a oferta da primeira turma, com de mais 40 alunos matriculados, do curso técnico em Informática integrado ao Ensino médio. Ao todo, o campus conta com cerca de 200 alunos matriculados.

Alem da expansão do quantitativo de estudantes, convém destacar a ampliação da oferta de mais um curso nível técnico, o curso técnico em Sistemas de Energia Renovável subsequente. Nesse ano ocorreu o estudo de viabilidade e construção do Projeto Pedagógico do Curso. No primeiro semestre do ano vindouro, serão oferecidas 40 vagas para esse curso, além das 40 para o curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.

Quanto a infraestrutura, neste momento de implantação do Campus e construção de sua sede, algumas ações tiveram que ser planejadas para garantir o pleno funcionamento das aulas neste, e no próximo ano letivo 2020. Tais ações ocorreram através da parceria do IFPB com a prefeitura municipal de Santa Luzia, ocorrendo a ampliação e posterior reforma do espaço cedido por esta e de espaço para prática esportiva (ginásio municipal)

Em conjunto com as demais direções Geral e de Administração e Finanças e coordenações envolvidas, as ações foram planejadas e discutidas em vários momentos. Por vezes também foi necessário discutir com os discentes e comunidade externa as estratégias de expansão das ações do campus na localidade.

Dentre as atividades desempenhadas por essa direção de Desenvolvimento do Ensino no ano 2019, destacam-se como principais:

1. Divulgação de maneira ampla e irrestrita dos processos seletivos dos cursos técnicos (PSCT) do IFPB, oferecendo os cursos técnicos em informática, subsequente e integrado, e promovendo para o ano de 2020 a oferta da primeira turma do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável;
2. Auxílio no processo de matrícula dos alunos na instituição, cadastramento e atualização nas plataformas no âmbito do MEC;
3. Participação de Reuniões de planejamento e gestão do ensino convocadas pela pró-reitoria de Ensino;
4. Organização e divulgação dos horários de aula e calendários acadêmicos do ano 2020;
5. Organização do ambiente e meios necessários ao início das aulas do novo curso técnico em informática integrado ao ensino médio, tais como a providência de novos professores, livros didáticos, carteiras escolares, etc;
6. Providências quanto a contratação e cooperação técnica de professores para as turmas dos cursos técnicos subsequentes e integrado;
7. Promoção e valorização de atividades de apoio a pesquisa e extensão no campus;
8. Encaminhamento da proposta de criação do novo curso Técnico de Sistemas de Energia Renovável a ser iniciado no ano letivo 2020.
9. Oferta de novo curso FIC, e estudo de viabilidade para proposição de novos cursos no ano vindouro 2020;

10. Promoção de ações de garantia de educação inclusiva aos alunos com necessidades especiais;
11. Realização de praticas voltadas a plena saúde mental da comunidade acadêmica;
12. Prover os meios para a participação dos discentes do campus nos Jogos Intercampi;
13. Ampliação da oferta de auxílios estudantis para discentes em vulnerabilidade economica e social;
14. Incentivo e colaboração na realização de eventos acadêmicos desenvolvidos no âmbito do campus;

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 05:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino convocada pela Pró-Reitoria de Ensino.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no IFPB.	Campi do IFPB	Programação anual. 02/01/2019 - 31/12/2019	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, Pró-Reitoria de Ensino e diretorias sistêmicas.	Debates, explicações, troca de informações entre os participantes.	Custo indireto com diárias de servidor e transporte.	0	100
002	Realizar a recepção dos novos professores que ministrarão aulas no Curso Técnico Integrado em Informática, que tem sua primeira oferta de turma no ano 2019.	Sanar a ausência de professores dos perfis de formação geral e técnica, que contemplem a matriz curricular do curso técnico em informática integrado ao ensino médio.	Nas dependencias do Campus Santa Luzia	Ao longo do ano letivo. 02/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, coordenação pedagógica e demais servidores.	Realização de momento de acolhida na semana pedagógica e continuamente, com os docentes recém chegados.	Sem custos diretos	0	100
003	Dar encaminhamento para que seja feita a análise documental e confirmação de matrícula dos alunos convocados no PSCT 2019.1 e 2019.2, para o Curso Técnico em Informática, Subsequente e Integrado.	Averiguar a legalidade documental dos candidatos, e pretensos alunos da instituição, de forma a garantir a lisura do processo de matrícula dos ingressantes.	Nas dependências do Campus Santa Luzia.	Meses de janeiro e fevereiro e no segundo semestre, junho e julho. 02/01/2019 - 16/07/2019	Servidores do Campus Santa Luzia e Assistentes sociais da PRAE-REITORIA.	Recepção dos alunos, recebimento da documentação, análise e posterior confirmação da matrícula, em caso de deferimento.	Sem custos	0	100
004	Realizar a aula Inaugural de recepção aos alunos ingressantes no Curso Técnico em Informática, Subsequente, turma 2019.1 e 2019.2 e turma do 1º ano do curso técnico em informática integrado ao ensino médio.	Marcar de forma solene o início das atividades de ensino no Campus Santa Luzia, realizando um recepção aos discentes, de modo a melhor ambientá-los na instituição.	No auditório do Campus Santa Luzia.	Entre os dias 04 a 08 de fevereiro de 2019 para as turmas 2019.1 e 10 a 12 de julho de 2019 para turma 2019.2. 04/02/2019 - 12/07/2019	Diretorias, Docentes e técnicos administrativos do campus.	Apresentação da Instituição em todas as perspectivas, explicação de elementos normativos, explanação sobre a profissão do técnico em informática, entrega de material didático e fardamentos.	Sem custos diretos, uma vez que o material didático e os fardamentos já haviam sido adquiridos no ano de 2018	0	100
005	Realizar primeira reunião de pais dos alunos do curso técnico em Informática, integrado ao Ensino Médio.	Apresentar aos pais, a instituição e o curso técnico em Informática, sendo essa a primeira turma integrada a ingressar no campus.	Auditório do Campus Santa Luzia.	13/02/2019 13/02/2019 - 13/02/2019	Diretorias e demais servidores do campus.	Apresentação da Instituição em todas as perspectivas, explicação de elementos normativos, explanação sobre a profissão do técnico em informática.	Sem custos diretos.	0	100
006	Realizar a ampla e irrestrita divulgação do PSCT 2019.2, com a oferta de vagas para o Curso Técnico Subsequente em Informática no Campus Santa Luzia.	Promover a divulgação em rádios, escolas, repartições públicas e privadas na cidade de Santa Luzia, bem como em municípios limítrofes, inclusive no vizinho estado do Rio Grande do Norte. A intenção está calcada na ideia de chegarmos aos recônditos das comunidades, oportunizando à sociedade acerca do curso.	As atividades foram desenvolvidas em Santa Luzia, Várzea, São José do Sabugi, Junco do Seridó, São Mamede, Assunção Taperoá e Tenório, todas na Paraíba. E no estado do Rio Grande do Norte divulgamos nas cidades de Parelhas, Santana do Seridó e Ouro Branco.	Entre os dias 15 de abril e 31 de maio de 2019 15/04/2019 - 31/05/2019	Servidores do Campus Santa Luzia.	Realização de panfletagem, fixação de cartazes nos murais, entrevistas em veículos radiofônicos e visitas aos estabelecimentos públicos e privados de ensino e no comércio da região.	Os custos de combustível e alimentação gerados foram arcados pelos servidores, em razão da exiguidade de recursos.	0	100
007	Formular e encaminhar da IFPB	Planejar e assegurar a	Dependencias do Campus	De 01 de	Direção de Ensino,	Formular a documentação	Sem custos	0	100

	proposta de criação do Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável.	exequibilidade do curso a partir do semestre letivo 2020.1.	Santa Luzia	Março a 30 de Julho de 2019. 01/03/2019 - 30/07/2019	Docentes do campus e coordenação pedagógica.	necessária e averiguar a viabilidade de oferta do curso para o semestre 2020.1			
008	Realizar a ampla e irrestrita divulgação do PSCT 2020.1, com a oferta de vagas para o Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável no Campus Santa Luzia.	Promover a divulgação em rádios, escolas, repartições públicas e privadas na cidade de Santa Luzia, bem como em municípios limítrofes, inclusive no vizinho estado do Rio Grande do Norte. A intenção está calcada na ideia de chegarmos aos recônditos das comunidades, oportunizando à sociedade acerca do curso.	As atividades foram desenvolvidas em Santa Luzia, Várzea, São José do Sabugi, Junco do Seridó, todas na Paraíba. E no estado do Rio Grande do Norte divulgamos nas cidades de Parelhas, Santana do Seridó e Ouro Branco.	De 18 de setembro a 10 de Novembro de 2019 18/09/2019 - 10/11/2019	Servidores do Campus Santa Luzia	Realização de panfletagem, fixação de cartazes nos murais, entrevistas em veículos radiofônicos e visitas aos estabelecimentos públicos e privados de ensino e no comércio da região.	Os custos de combustível, alimentação e material de divulgação, gerados foram arcados pelos servidores, em razão da exiguidade de recursos.	0	100
009	Organizar a pauta da comunidade acadêmica, a ser apresentada durante a reitoria Itinerante no Campus Santa Luzia.	Discutir a pauta dos servidores e discentes do campus Santa Luzia a ser apresentada ao reitor e sua equipe em virtude da reitoria itinerante.	Salas de aula e demais dependências do campus	de 01 a 19 de setembro de 2019 01/09/2019 - 19/09/2019	Servidores e discentes do campus	Reuniões com servidores e levantamento das demandas discentes em sala de aula	Sem custos envolvidos.	0	100
010	Tratar sobre a infraestrutura disponível para o ano 2020 para atendimento das turmas do curso técnico em informática, subsequente e integrado e curso subsequente em Sistemas de Energia Renovável.	Estando o campus em sede provisória, continuamente se faz necessária a relocação dos espaços e criação de novos para atendimento das demandas sempre crescentes.	Sede provisória do campus	Reuniões de gestão do Campus acontecidas continuamente. 02/07/2019 - 30/06/2020	Direção Geral do Campus, Diretoria de administração e planejamento do Campus e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Realização de reuniões de planejamento frequentes.	Sen custos diretos	0	100
011	Solicitar preenchimento de Mapa de Atividades docente dos semestres 2019.1 e 2019.2.	Para atender a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Campus Santa Luzia	Semestres letivos 2019.1 e 2019.2 01/02/2019 - 20/12/2019	Docentes do Campus Santa Luzia.	Reuniões periódicas para explicar aos novos servidores quanto a elaboração e acompanhamento dos mapas de Atividades de cada docente de forma individualizada	Sem custos envolvidos.	0	100
012	Contribuir com a comissão de formulação de proposta do documento que trata das diretrizes da educação profissional técnica no âmbito do IFPB.	Debater a educação profissional no âmbito do IFPB, com o objetivo de tratar dos principais temas que orientam os processos de ensino-aprendizagem para a educação profissional técnica,	Localmente no Campus Santa Luzia e em reuniões em outros campi para discussão com a comissão geral	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da comissão local conforme a Portaria 03/2019/DG/SL/IFPB	Reuniões para tratar do tema	Sem custos	0	100
013	Providenciar doação de livros didáticos do 2º ano do Ensino Médio, com outros campi do IFPB.	Em virtude da impossibilidade do Campus Santa Luzia efetuar aquisição através do PNLD.	Campus Santa Luzia e Campus Picuí.	Entre os meses de outubro a dezembro 01/10/2019 - 10/12/2019	Diretorias de Desenvolvimento do Ensino dos Campi Santa Luzia e Picuí.	Busca no Campus Picuí da lista de sobras de livros didáticos que não estão sendo utilizados e disponíveis para doação.	Custos indiretos com transporte dos livros didáticos.	0	100
014	Ofertar cursos FIC (formação inicial e continuada) para a comunidade externa.	Contribuir com jovens e adultos para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho, através de cursos de capacitação e qualificação.	Campus Santa Luzia	Durante o ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docentes e servidores do Campus	Oferta de Curso FIC preparatório para o ENEM	Sem custos	0	100
015	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional.	Garantir o conhecimento e cumprimento dos Regimentos Didáticos, Regulamentos Disciplinares, Regulamento da Progressão Parcial, Regulamento do Conselho de Classe, Regulamento do Núcleo de Aprendizagem, e demais marcos regulatórios da Instituição.	Campus Santa Luzia	Durante a semana Pedagógica 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção e Ensino, COPED e Docentes	Círculos de Debate durante a semana Pedagógica e de acolhimento dos novos docentes.	sem custos	0	100
016	Promover ações de inclusão da	Contribuir para a inserção de	Campus de Santa Luzia e	Ano letivo	Discentes, docentes	Realização de avaliação	Custo com	0	100

	pessoa com deficiência	alunos com deficiência no contexto do campus, corroborando para a promoção da Inclusão	João Pessoa.	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	e demais servidores do campus.	psicopedagógica de aluno com deficiência intelectual com os profissionais do Campus João Pessoa para que se busque o acompanhamento adequado de profissionais para acompanhá-lo no campus. Reunião periódica com corpo docente do campus a respeito do aluno e produção do portfólio.	deslocamento e ajuda de custo para ida do aluno ao Campus João Pessoa.		
017	Promover ações voltadas para saúde mental e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus	Para contribuir com a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental.	Campus Santa Luzia	Durante todo ano letivo e principalmente no mês de setembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do campus Santa Luzia	Promoção de palestras, dinâmicas e programa de escuta psicológica em parceria com a FIP (Faculdades Integradas de Patos).	Sem custos diretos	0	100
018	Avaliar a saúde dos(as) discentes regularmente matriculados(as) no IFPB Campus Santa Luzia, como também a segurança acerca da participação nas atividades de Educação Física e Esporte que os(as) mesmo(as) irão desempenhar no âmbito desta instituição.	Para assegurar a plena saúde dos alunos no desempenho de atividades esportivas realizadas no campus.	Campus Santa Luzia	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidora Ivanna Bezerra Santos, matrícula SIAPE nº 1673297, ocupante do cargo de médica e discentes do Campus Santa Luzia	Solicitação da servidora Médica do Campus Patos para avaliação médica dos discentes do Campus Santa Luzia	Sem custos.	0	100
019	Solicitação de fardamento e material escolar para distribuição gratuita aos discentes regularmente matriculados no IFPB Campus Santa Luzia.	Para garantir, no ano 2020, a renovação do fardamento dos alunos veteranos e distribuição aos novos, bem como garantir a entrega de material escolar necessário a todos os discentes matriculados.	Campus Santa Luzia	novembro de 2019 01/06/2019 - 01/12/2019	DDE-SL E DAPF-SL	Através do OFÍCIO 38/2019 - DDE/DGSL/REITORIA/IFPB.	Valor a ser empenhado	0	100
020	Prover todas as ações necessárias a garantir a participação dos discentes do campus Santa Luzia nos Jogos Intercampi 2019 do IFPB.	Para promover a valorização do esporte na vida acadêmica e social dos estudantes e favorecer a convivência com os estudantes dos demais campi.	Campus Patos, Picuí e Campina Grande.	Segundo semestre letivo de 2019 01/06/2019 - 20/11/2019	DDE, Professora Thayse Borges Costa do Campus Patos e discentes do Campus Santa Luzia.	Organização de todos os meios necessários a participação dos alunos do campus, nos Jogos Intercampi e Jogos internos do Campus Patos, tais como transporte, ajuda de custo, aquisição de padrão dos jogos, etc.	Transporte e ajuda de custo aos alunos	0	100
021	Garantir a prática de atividades físicas aos alunos do curso integrado do campus Santa Luzia, na disciplina Educação Física.	Estando o campus Santa Luzia em sede provisória, onde inexistente ginásio para prática esportiva, se faz necessário a busca pela disponibilidade deste equipamento, através de parceria com a Prefeitura Municipal.	Santa Luzia	Durante o ano letivo 01/02/2019 - 20/12/2019	Direção de ensino e Prefeitura Municipal de Santa Luzia.	Através do Ofício 4/2019 - DDE/DG/REITORIA/IFPB	Sem custo	0	100
022	Consolidação de colaboração técnica de docente da área de Educação Física para aulas do curso integrado.	Diante da interrupção da atividade docente do professor temporário Francisco Medeiros de Araújo Filho e da impossibilidade de contratação de novo profissional, buscou-se a colaboração técnica de docente de outro campus com disponibilidade para atender a demanda do Campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia e Campus Patos.	Ano letivo 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Direções de ensino dos campi Patos e Santa Luzia e docente Thayse Borges Costa Lotada no Campus Patos	Através do OFÍCIO 26/2019 - DDE/DG/REITORIA/IFPB de solicitação de colaboração técnica da docente Thayse Borges Costa	sem custos	0	100
023	Ampliação da oferta de auxílio	Para assegurar aos discentes do	Campus Santa Luzia	De abril a	Diretorias do	Pagamento aos discentes do	Cerca de 130	0	100

	financeiro para alimentação, transporte e moradia para os alunos em vulnerabilidade social.	campus o acesso, a permanência e a conclusão do curso em que estão matriculados.		dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Campus	campus	alunos Beneficiados		
024	Atualização e cadastro de novos discentes nos sistemas SUAP, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha e Educacenso.	Para garantir fidelidade das informações cadastrais dos alunos da instituição	Campus Santa Luzia	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Cadastro e atualização dos sistemas informatizados de informação discente	Sem custos diretos.	0	100
025	Incentivar e colaborar com a realização de eventos acadêmicos no campus Santa Luzia, tais como Semana de Meio Ambiente, Semana de Ciências e Tecnologia, Memórias Históricas do município e Consciência Negra.	Oportunizar a população e aos discentes, conhecimento científico produzido no campus, através de palestras, minicursos, apresentação de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos, etc.	Campus Santa Luzia	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e discentes do campus	Realização de eventos científicos	Custo com diárias e passagem para palestrantes externos, coffe-break, material de divulgação, etc.	0	100
026	Reunião de Recepção dos Novos Servidores (TAE) lotados no Campus Santa Luzia.	O momento de recepção é uma das fases de ambientação dos servidores, com a finalidade de melhor conhecerem a estrutura organizacional da unidade.	Auditório do Campus Santa Luzia	No dia 19/12/2019 19/12/2018 - 19/12/2018	Direção Geral, Direção de Ensino e Direção de Administração	Abordagem de temáticas pertinentes à administração, destacando elementos dos diversos ambientes organizacionais.	Não houveram custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Luzia:

O campus Santa Luzia teve participação no desenvolvimento de pesquisa através do Edital Interconecta 14/2019, onde por meio de desse foi fomentado auxílio financeiro a pesquisador no valor de R\$ 6.000,00 reais e auxílio financeiro a estudantes no valor de R\$ 3.200,00 reais.

O principal objetivo foi fomentar a pesquisa no campus com o intuito de despertar nos discentes a busca por conhecimentos que ultrapassa a barreira da sala de aula, O projeto foi executado no tempo previsto e já foi finalizado. A ação ocorreu entre 05/2019 e 12/2019, com participação efetiva dos professores e discentes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar Edital Interconecta 14/2019;	Fomentar a pesquisa no campus santa luzia com objetivo de despertar no discente a busca por conhecimentos que ultrapassa a barreira da sala de aula.	No campus.	O projeto foi executado no tempo previsto e já foi finalizado. Início da ação : 05/2019 à 12/2019 17/05/2019 - 31/12/2019	Professores do campus santa luzia e discentes.	submeter proposta via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de um projeto; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$ 6.000,00 reais Auxílio financeiro a estudante: R\$ 3.200,00 reais	0	100

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Luzia:

O campus Santa Luzia teve participação efetiva no fomento de projetos de extensão através dos Editais nº 01/2019, 02/2019, 03/2019 e Projeto de Ensino FIC - ENEM em Ciências da Natureza. Por meios desses editais foi fomentado auxílio financeiro a pesquisador no valor total de R\$ 26.000,00 reais e auxílio financeiro a discentes no valor de R\$ 20.500,00 reais. O principal objetivo foi fomentar os projetos de extensão no campus e dar visibilidade a instituição na cidade e região circunvizinhas. Os referidos projetos foram executados no período proposto e teve atuação efetiva dos professores, técnicos, discentes, colaboradores externos e comunidade em geral.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar do Edital 01/2019;	Fomentar projetos de extensão no campus santa Luzia com objetivo de dar visibilidade a instituição na região.	No campus	A proposta esta sendo executada no tempo previsto. Início: 06/2019 Finalização: 01/2020 06/06/2019 - 30/01/2020	Professores do campus santa Luzia, parceiros sociais e discentes	submeter propostas via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de dois projetos; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$ 6.000,00 reais; Auxílio financeiro a estudante: R\$ 7.000,00 reais;	0	100
002	Participar do Edital 002/2019;	Fomentar programas de extensão no campus santa Luzia com objetivo de dar visibilidade a instituição na região.	No campus e nas regiões circunvizinhas.	A proposta esta sendo executada no tempo previsto. Início: 07/2019 Finalização: 01/2020 07/07/2019 - 30/07/2020	Professores do campus santa Luzia, técnicos administrativos, parceiros sociais e discentes.	submeter propostas via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de três programas de extensão; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$15.000,00 reais; Auxílio financeiro a estudante: R\$ 13.500,00 reais	0	100
003	Participar do Edital 03/2019;	Fomentar projetos de eventos no campus santa Luzia com objetivo de dar visibilidade a instituição na região.	No campus.	A proposta esta sendo executada no tempo previsto. Início: 06/2019 Finalização: 01/2020 06/06/2019 - 30/01/2020	Professores do campus santa Luzia, técnicos administrativos e discentes.	submeter proposta via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de um projeto; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$ 5.000,00 reais;	0	100
004	Proposta de Projeto: FIC-ENEM em	Fomentar projetos de ensino no campus santa Luzia com	No campus	A proposta foi executada no tempo previsto. Início: 07/2019	Professores do campus, alunos da rede estadual e	submeter proposta de curso , apresentando o	Investimento em tempo dos professores envolvidos para planejamento de aulas;	0	100

	CIÊNCIAS DA NATUREZA	objetivo de dar visibilidade a instituição na região.		Finalização: 10/2019 01/07/2019 - 30/10/2019	privada de santa luzia e regiões circunvizinhas.	cronograma de execução da mesma.	Como resultado: espera-se alcançar o êxito dos alunos envolvidos através do ENEM;		
<input type="checkbox"/>	Para o futuro	<input type="checkbox"/>	Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/>	Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/>	Em atraso	<input type="checkbox"/>	Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Luzia:

A Direção de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Santa Luzia tem como objetivo dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, bem como de controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura. Em trabalho conjunto com as Coordenações, realizamos esforços com o intuito de algumas demandas de anos anteriores, bem como promover ações que gerassem melhorias estruturais, administrativas e acadêmicas em nossa unidade. Foram realizadas ações a saber: Patrimônio, Almoarifado, Compras, Contratos, Licitações, Manutenção, Segurança, Transporte, Finanças, Contabilidade, Orçamento, Planejamento e Gestão de Pessoas.

Visando atender as necessidades Administrativas e Acadêmicas, utilizamos em 2019 como instrumento de Planejamento de nossas ações, aquisições e contratações o PGC (Plano e Gerenciamento de Contratações) e as excelentes ferramentas que o PLANEDE dispõe.

A título de prestação de contas à sociedade, destacamos algumas ações relevantes, no âmbito desta Direção e respectivas Coordenações, a saber:

-Acompanhamento da execução dos empenhos e execução financeira dos processos.

-Aquisição de diversos materiais (fardamento, estojo, caderno, canetas, apontadores, régua, shorts) para distribuição gratuita para os discentes, contribuindo assim para a permanência na Instituição.

-Contratação de empresa para prestação de serviços de portaria e vigilância armada e segurança patrimonial tanto da sede definitiva, quanto da sede provisória.

-Realizar Compra de Equipamentos para Laboratório do Curso de Sistemas de Energia Renovável, Realizar processo de aquisição de água mineral para atender demandas do Campus Santa Luzia.

As ações desenvolvidas pela Direção Administrativa do Campus Santa Luzia estão sempre calçadas na ampla discussão com os diferentes agentes institucionais (servidores e discentes), de modo a concretizar firmemente todos os objetivos institucionais, sagrando a missão expressa pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de Reunião Presencial com os gestores administrativos de diversas unidades e Pró-Reitoria de Administração do IFPB acerca das necessidades de contratação de	Tendo-se em vista a evolução do Campus Santa Luzia, tanto no tocante ao número de alunos, como servidores e aumento dos espaços utilizados, elementos justificadores para a contratação de serviços terceirizados nas áreas de vigilância, limpeza e conservação e apoio administrativo.	Sala da PRAF-RE, João Pessoa-PB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Filipe Batista de Sá- DAPF-SL Fábio Pedrosa- DAPF-PI Yana Gabrielle- DAPF-IB Marcos Vicente- PRAF-RE	Elaboração de processos licitatórios, por meio da Diretoria de Contratos, Compras e Licitações	Nenhum Custo Envolvido	0	100

	serviços terceirizados para o ano 2019.									
002	Realizar empenhos e posteriores apropriações nas ações de funcionamento do Campus Santa Luzia	Tendo-se em vista a necessidade de acompanhar o uso determinável e consciente do orçamentário do Campus Santa Luzia. A emissão de empenho faz-se procedimento contábil necessário e usual. Já as ações de apropriações são decorrentes das atividades de execução financeira, que se encontram no rol de atribuições da Direção Administrativa.	Campus Santa Luzia	De Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Filipe Batista de Sá-DAPF-SL	Em virtude do surgimento das demandas, os processos uma vez encaminhados serão atendidos pela DAPF-SL.	Nenhum Custo Envolvido	0	100	
003	Participar de Reunião com Gestores do Campus Santa Luzia, entre os Diretores e Coordenadores.	Em razão da execução das atividades administrativas no Campus, faz-se importante estar em consonância entre os diversos setores.	Campus Santa Luzia	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral Diretora de Desenvolvimento de Ensino Coordenações	As reuniões são previamente marcadas por sugestão da Direção Gral	Nenhum custo envolvido	0	100	
004	Realizar Contratação Emergencial de Vigilância Armada para Setor da Obra da Sede Definitiva do Campus Santa Luzia.	O Canteiro de Obras do Campus Santa Luzia necessita de serviço de vigilância armada, para garantir a segurança patrimonial.	Campus Santa Luzia-IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações PRAF-RE DAPF-SL	Deflagração do processo licitatório com acompanhamento da PRAF-RE	R\$ 43.605,48	0	100	
005	Realizar Compra de Equipamentos para Laboratório do Curso de Sistemas de Energia Renovável	Robustecer os laboratórios destinados às atividades acadêmicas	Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças-Reitoria	Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Carlos Diego- Diretor de Compras, Contratos e Fiscalização	Elaboração de procedimentos administrativos necessários ao processo de aquisição dos equipamentos.	R\$ 124.000,00	0	100	
006	Acompanhar processo de contratação de vigilância armada e segurança patrimonial- sede provisória do Campus Santa Luzia	Visando a garantia da segurança dos discentes, docentes, técnicos nas dependências da instituição, e a devida guarda dos bens patrimoniais do campus.	Pró- Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB	Outubro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia	Elaboração de procedimentos licitatórios, por meio da Diretoria de Contratos, Compras e Licitações	R\$ 88.999,68	0	100	
007	Realizar atendimento de demandas ligadas à Gestão de Pessoas no Campus Santa Luzia	Com a finalidade de atender aos anseios dos servidores no tocante às questões de recursos humanos.	Campus Santa Luzia	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Atendimento direto aos servidores.	Nenhum Custo Envolvido	0	100	
008	Realizar contratação de serviço terceirizado de portaria para a sede provisória do Campus Santa Luzia	Para garantir o funcionamento e atividades de portaria na instituição, haja vista o avolumado número de membros da comunidade acadêmica.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações-Reitoria	De outubro a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações- Reitoria Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Reitoria	Desenvolvimento das etapas e acompanhamento do processo licitatório	R\$ 58.996,56	0	100	
009	Realizar aquisição de artigos para distribuição aos discentes (fardamento, squeeze, kit de higiene bucal, calçados escolares, mochila, cadernos e etc).	Com a finalidade de garantir a permanência e êxito dos discentes nas atividades acadêmicas, atendendo as necessidades destes.	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Realizando os procedimentos de compras, através das autorizações de fornecimento.	R\$ 120.227,00	0	100	
010	Realizar processo de aquisição de água mineral para atender demandas do Campus Santa Luzia	Visando atender as necessidades de fornecimento de água à comunidade acadêmica.	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças-Reitoria	Outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Reitoria	Desenvolvendo atividades ligadas ao processo de licitação, para posterior aquisição.	R\$ 11.079,80	0	100	

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+4)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Santa Luzia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Conselhos de Classe dos 1º, 2º, 3º e 4º Bimestres do Curso Integrado de Informática 2019.1.	Para avaliar o andamento do processo de ensino-aprendizagem, bem como auxiliar no direcionamento das próximas práticas com base no que for apontado pela representante dos alunos e pelos professores da turma.	Os Conselhos ocorrem no auditório do IFPB, campus Santa Luzia.	1º Conselho (dia 23 de abril de 2019), 2º Conselho (dia 08 de agosto de 2019), 3º Conselho (dia 30 de outubro de 2019), 4º Conselho (dia 11 de dezembro de 2019). 23/04/2019 - 11/12/2019	Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e os docentes do Curso Integrado de informática 2019.1.	Apresentação das demandas da turma pela representante dos alunos; Apresentação das demandas sugeridas pelos professores acerca de cada aluno pela Coordenação do curso; Registro dos possíveis encaminhamentos.	Nenhum recurso envolvido.	0	100
002	Realizar Conselho Final do Curso Integrado de Informática 2019.1.	Para deliberar acerca da aprovação, reprovação e progressão de disciplinas dos alunos com base na realidade de cada um.	No auditório do IFPB, campus Santa Luzia.	18/12/2019 - 18/12/2019	Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e os docentes do Curso Integrado de informática 2019.1.	Apresentação da realidade dos alunos que realizaram avaliações finais; deliberação, pelos professores, acerca da aprovação ou reprovação com base na pontuação alcançada pelos alunos.	Nenhum recurso envolvido.	0	100
003	Realizar reunião do Curso Técnico Subsequente de Informática.	Para tratar das demandas das turmas do subsequente, especialmente no que diz respeito à evasão.	No auditório do IFPB, campus Santa Luzia.	18/12/2019 - 18/12/2019	Direção de Ensino e Desenvolvimento, Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e os docentes do Curso	Reunião para apresentar demandas das turmas do Subsequente em Informática; Apresentação dos dados numéricos de alunos evadidos das turmas 2017.2, 2018.1, 2018.2, 2019.1, 2019.2; Encaminhamento para constituição de uma comissão para direcionar tomadas de decisão, processos avaliativos contínuos,	Nenhum recurso envolvido.	0	100

					Subsequente em informática.	e tudo o que for necessário para minimizar os índices de evasão.			
004	Realizar Processo de Seleção de Monitoria.	Selecionar monitores de disciplinas técnicas para auxiliar no processo de ensino-aprendizagem das turmas.	IFPB campus Santa Luzia.	13/08/2019 - 05/09/2019	Direção de Ensino e Coordenação de Curso.	Elaborar de Edital de Monitoria levando em consideração as demandas das disciplinas técnicas; Divulgar Edital de Monitoria; Aplicar provas de seleção; Divulgar resultado final da Seleção de Monitoria.	4 Bolsas discentes de R\$ 200,00, totalizando R\$ 800,00.	0	100
005	Elaboração dos calendários letivos para o ano 2019, das turmas do Ensino Médio Integrado e Subsequente.	Acompanhamento dos dias letivos e atividades programadas.	Sala da Direção de Ensino e Coordenação Pedagógica	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão responsável, Direção de Ensino e Coordenação Pedagógica e de curso.	Elaboração de documento	Nenhum recurso envolvido	1	100
006	Semana Pedagógica	Acolhida da equipe de professores para interação e integração, conhecimento e reconhecimento da Instituição.	Auditório do IFPB, Campus Santa Luzia.	Janeiro de 2019 28/01/2019 - 31/01/2019	Direção de Ensino, Coordenação pedagógica e Professores.	Reuniões interativas com dinâmicas de grupo, leitura e interpretação de legislação, planejamento pedagógico, elaboração de plano de ação para aiolhosa das turmas, etc.	Nenhum recurso	1	100
007	Realização se reuniões pedagógicas quinzenais e/ou semanais se necessário.	Para acompanhamento, autoavaliação, direcionamentos e organização da prática pedagógica e das ações de ensino.	Auditório do IFPB, Campus Santa Luzia	Quinzenalmente, durante todo o ano letivo 28/01/2019 - 18/12/2019	Coordenação Pedagógica, de Curso, e Professores.	Reuniões com pauta antecipada	Nenhum recurso	1	100
008	Acompanhar o andamento das ações dos monitores selecionados.	A fim de direcionar as ações dos monitores, realizar acompanhamento e proceder com solicitação de pagamento.	IFPB, campus Santa Luzia.	09/09/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Curso, professores da área técnica e monitores selecionados.	No primeiro momento, realizando reunião para instruir os monitores selecionados acerca de seus deveres e direitos, bem como para assinarem os termos de compromisso e preencherem as fichas de disponibilidade de horários; Em seguida, fazer o acompanhamento de suas ações na monitoria; Por fim, proceder com a solicitação de pagamento mensal.	4 Bolsas de R\$ 200,00, totalizando R\$ 800,00.	0	100
009	Correção do PPC de Informática Subsequente e Integrado e elaboração do PPC de Sistemas de Energia Renovável.	Para aprovação pelos órgãos competentes.	IFPB Santa Luzia	Durante o ano letivo 28/01/2019 - 31/10/2019	Coordenação Pedagógica, Comissão específica para este fim.	Reuniões com professores e comissão envolvida.	Nenhum recurso	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Luzia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Santa Luzia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar contratação de empresa para prestação de serviços de vigilância armada.	Para garantir a segurança do prédio em construção do campus de Santa Luzia -Pb.	Campus Santa Luzia - Pb	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras Contrato e Licitações e Diretoria de Licitações	Atraves de abertura de edital de licitações	Valor do contrato de R\$=43000,00	0	100
002	Acompanhar a execução da obra, realizando levantamento topográfico, calcular o volume de aterro e corte do terreno, fiscalizar pagamentos dos funcionários e preenchimento do diário de obra dos serviços realizados.	Para garantir a qualidade e quantidade dos serviços executados, verificar o tipo de material e se os mesmo estão nas normas da planilha do orçamento.	Campus de Santa Luzia	01/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Batista de Sá, Ariosvaldo, Humberto, Vinicius.	Observando todos os serviços com presença da fiscalização	R\$= 752000,00	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C1

IFPB-Campus Cajazeiras

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Cajazeiras:

O IFPB há mais de duas décadas trouxe para Cajazeiras e região uma Educação Tecnológica, pública de qualidade com o objetivo de capacitar nossos estudantes para o competitivo mercado de trabalho considerando a formação de cidadãos éticos, com capacidades técnicas diferenciadas, pensamento crítico e consciência ambiental. A Direção Geral deste Campus, diretamente ligada à Reitoria do IFPB, tem a função prima de garantir que a missão de nossa instituição seja cumprida com primazia. Para tanto, trabalha junto às diversas coordenações que estão diretamente e indiretamente ligadas à ela, bem como a outros Órgãos e Instituições de nossa cidade e região sempre com a finalidade de unir forças para que a educação pública de qualidade ofertada pelo IFPB – Campus Cajazeiras continue transformando a vida das pessoas. Neste sentido, como forma de exemplificar o trabalho que vimos realizando em prol do cumprimento de nossos objetivos consideramos importante destacar resultados alcançados por nossas ações.

Ações relevantes no ano 2019:

1. Construção de novo bloco de salas de aula;
2. Criação de um ambiente de recepção, telefonia e protocolo;
3. Criação de novos Laboratórios de informática;
4. Adequação do guarda-corpos no bloco administrativo, atendendo as normas de segurança;
5. Contratação de apoio administrativo terceirizado;
6. Aquisição de mobiliário e equipamentos para ambientes acadêmicos e administrativos (armários, computadores, carteiras escolares, conjuntos de estofados, mesas, cadeiras, tv's, condicionadores de ar);
7. Apoio no processo de reconhecimento do curso de Licenciatura em Computação e Informática
8. Viabilização de recursos para realização de intercâmbio no Canadá, para Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio – Modalidade Presencial, através do Programa "ENGLISH THROUGH TORONTO", na cidade de Toronto no Canadá, em parceria com a reitoria (PRE e Arinter).
9. Reestruturação do refeitório estudantil (balcão self-service e ambiente de manipulação de alimentos);
10. Reestruturação de ambientes (setor pedagógico, guarita de entrada, assistência de alunos e salas de aula);
11. Realização de cerimônias de certificação dos cursos técnicos integrados e subsequentes, bem como colações de grau dos cursos superiores totalizando 218 formados no ano de 2019;
12. Ações voltadas ao atendimento do Programa de Acessibilidade, aquisição de seis cadeiras de rodas facilitando a locomoção dos discentes cadeirantes;
13. Apoio na realização de eventos tais como: VI Encontro Cajazeirense de Matemática; IV Semana de Engenharia Civil; X Semana de Educação, Ciência e Tecnologia; III Semana de Inclusão e VII Mostra de Pesquisa e Extensão; Dia Internacional da Mulher; Semana do Meio Ambiente;
14. Viabilização junto a Reitoria da contratação de novos servidores, técnicos administrativos e docentes;
15. Organização na distribuição dos recursos recebidos a fim de viabilizar a participação de nossos docentes e discentes pesquisadores e extensionistas em eventos nacionais e internacionais;
16. Ampliação nas parcerias com outras Instituições públicas e privadas a fim de firmar convênios com empresas possibilitando estágios para nossos alunos;
17. Ações voltadas para permanência do plano de conservação de energia e recursos hídricos;
18. Manutenção do equipamento de segurança (antenas anti-furto) do acervo bibliográfico;
19. Substituição das calhas, que recolhe as águas pluviais, do Ginásio Poliesportivo;
20. Apoio no processo de criação do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Construir novo bloco de salas de aula	Necessidade de ampliação das instalações do Campus, salas de aula, ambientes administrativos e laboratórios, com a finalidade de potencializar a oferta de Educação Profissional e Tecnológica no Alto Sertão da Paraíba.	No IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Direção de Administração e Planejamento e Diretoria de Obras.	Processo licitatório que resultou em contrato firmado com a Empresa Prime Construtora.	Aproximadamente 2.2 milhões de reais	1	100
002	Criar ambiente de recepção, telefonia e protocolo	Recepcionar a comunidade e facilitar o acesso as informações e dependências do Campus	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/03/2019	Direção Geral, Diretoria de Administração e Planejamento e Diretoria de Ensino	Através de processo de dispensa de licitação	Aproximadamente R\$ 4.300,00	1	100
003	Criar novos espaços de aprendizagem (Laboratório de informática)	Para atender as necessidades dos alunos	Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Diretoria de Administração e Direção Geral.	Reforma, aquisição de mobiliário e equipamentos	Orçamento de investimento	1	100
004	Acompanhar o processo de avaliação do Curso de Licenciatura em Computação e Informática.	Auxiliar a Coordenação do Curso durante o processo de reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática.	Campus Cajazeiras	Março de 2019 01/01/2019 - 31/03/2019	Coordenação do Curso, Direção de Desenvolvimento de Ensino e demais setores envolvidos Fábio Abrantes; Ricardo Job; Maria Rivânia	Acompanhando o processo no Campus	Nenhum custo envolvido	1	100
005	Contratar apoio administrativo terceirizado (recepcionistas), através de pregão eletrônico, para atender setores administrativos do Campus Cajazeiras	Para atender as demandas do Campus, prestando serviços a comunidade.	IFPB - Campus Cajazeiras	30/03/2019 - 30/08/2019	Diretoria de Administração e Planejamento	Processo licitatório que resultou em contrato firmado com a Empresa ECM Serviços.	R\$ 78.494,44	1	100
006	Viabilizar recursos para realização de intercâmbio no Canadá, para estudantes do Ensino Médio Integrado, através do Programa ENGLISH THROUGH TORONTO, na cidade de Toronto no Canadá, em parceria com a reitoria (PRE e Arinter).	Oportunizar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio (modalidade presencial) em intercâmbio acadêmico e cultural; Oferecer aos estudantes a oportunidade de estudar uma língua estrangeira no exterior com fins de complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo essas experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.	Na cidade de Toronto no Canadá	31/10/2019 - 02/11/2019	Direção Geral, Diretoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Ensino, Arinter, Pró-reitoria de Ensino.	Através de seleção via Edital 54/2019 - Pró-Reitoria de Ensino, publicado em 12/08/2019	Aproximadamente R\$ 22.000,00	1	100
007	Adequar a estrutura do guarda-corpos no bloco administrativo, atendendo as normas de segurança; Substituir as calhas do ginásio poliesportivo	Para garantir a segurança da comunidade atendendo as normas técnicas	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Direção de Administração e Planejamento	Através de processo de dispensa de licitação	Em torno de R\$ 14.000,000	1	100
008	Realizar cerimônias de certificação dos cursos técnicos integrados e subsequentes, bem como colações de grau dos cursos superiores	A solenidade de Colação de grau é obrigatória para conclusão dos cursos superiores	Campus Cajazeiras	Ao término dos semestres letivos 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Diretora Geral, Diretor de Desenvolvimento de Ensino, Coordenadores de Cursos, alunos concluintes do ensino superior.	Nas Instalações do Campus.	Nenhum custo envolvido	1	100
009	Participar das reuniões do Colégio de Dirigentes	Representar o Campus Cajazeiras junto ao Colégio de Dirigentes	Reuniões itinerantes nos	01/01/2019 - 31/12/2019	Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci	Reuniões presenciais para apreciar,	Diárias para o servidor representante,	1	100

			diversos Campi do IFPB			avaliar e deliberar sobre algumas questões da gestão.	diárias para o motorista e combustível para veículo institucional.		
010	Adquirir mobiliário e equipamentos para ambientes acadêmicos e administrativos (armários, computadores, carteiras escolares, conjunto de estofados, mesas, Tv's, poltronas, condicionadores de ar)	Com a necessidade de atender os ambientes do novo bloco de salas de aula e ampliar o guarda volumes da biblioteca.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção de Administração e Planejamento.	Através de adesão a Ata de Registro de Preço e Pregões Eletrônicos.	Aproximadamente R\$ 697.320,70	1	100
011	Reestruturar o refeitório estudantil	Para melhorar o atendimento self service e o processo de manipulação e preparação dos alimentos.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração e Direção Geral	Reforma nas instalações	Aproximadamente R\$ 4.000,00	1	100
012	Reestruturar os ambientes para otimizar o atendimento a comunidade	Para atender as demandas setoriais e otimizar o atendimento a comunidade interna e externa.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Direção Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Reforma nos ambientes	Orçamento do Campus, valor previsto em LOA.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB - **Campus** Cajazeiras é responsável, dentre outras questões e sobretudo, por coordenar e executar as políticas de ensino em seus diversos níveis e modalidades, articuladas com a Pró-Reitoria de Ensino, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC e na regulamentação interna do IFPB, acompanhando o desenvolvimento do ensino e promovendo ações que garantam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, visando cumprir com suas atribuições regimentais e estatutárias, elencamos no presente plano uma série de ações realizadas no ano de 2019, destacando-se prioritariamente as ações relacionadas diretamente ao processo ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino, buscando garantir a elevação nos índices de rendimento escolar e agir constantemente para a garantia do exercício pleno da educação e da cidadania.

Podemos também destacar o incentivo às práticas de formação continuada dos docentes e discentes no sentido de contribuir para a constante qualificação destes, a partir do fomento à participação em eventos nacionais e internacionais. Na mesma linha, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca permanentemente garantir a disponibilidade de recursos para a assistência estudantil com o objetivo de cada vez mais melhorar os índices de permanência de nossos alunos e contribuir para o êxito acadêmico.

Mediante Editais, a Diretoria, em conjunto com suas coordenações, executa programas de assistência aos discentes tais como moradia, transporte intermunicipal e municipal, fornecimento de refeições àqueles que necessitam desenvolver atividades de ensino, pesquisa ou extensão em contraturno, fornecimento de óculos, dentre outras ações. O sucesso de tais iniciativas são comprovados pelo grande engajamento da comunidade estudantil.

Mediante relação direta com as coordenações das unidades acadêmicas, pedagógica, apoio ao estudante e controle acadêmico, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca realizar um acompanhamento sistêmico do cotidiano escolar no âmbito do ensino, dialogando com os processos de pesquisa e extensão, além dos setores relacionados com a administração do **campus** (Direção Geral e Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças). Através do sistema de horários e da atuação dos assistentes de alunos as aulas são acompanhadas em tempo real buscando reduzir ou mesmo anular questões limitantes de ordem diversa. Os assistentes de alunos apresentam um relatório semanal de todas as considerações observadas durante o desenvolvimento das aulas no **campus**.

Pontuamos, a seguir, as ações de maior destaque e profundidade:

- Acompanhamento dos alunos nos processos ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino;
- Incentivo aos docentes no planejamento e viabilização de atividades extracurriculares;
- Efetivação de ações com vistas a embasar o processo de reconhecimentos institucionais;
- Suprir as vagas deixadas por remoções e aposentadorias;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais;
- Oferta de Projetos de Ensino planejados pelos professores;

- Recepção e acolhimento para pronto atendimento às demandas do SIC;
- Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Participação de discentes do Campus Cajazeiras em eventos acadêmicos de âmbito local, regional, nacional e internacional;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Cajazeiras.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o evento de inserção dos novos alunos do curso técnico integrado no cotidiano do Campus Cajazeiras.	Apresentar as dependências do Campus e ambientá-los com a dinâmica da instituição.	Campus Cajazeiras.	08/04/2019 - 26/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Caroline Cevada, Jailton Moreira, André Rolim	Realização de atividades didática-pedagógica, realização de atividades esportivas, visitas ao setores do Campus.	Não houve custos para a instituição.	0	100
002	Elaborar os certificados para os participantes e professores ministrantes de projeto de ensino.	Certificação das atividades que são registradas na Diretoria de Desenvolvimento de Ensino como projetos de ensino.	Campus Cajazeiras.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 1 do Campus M4C1? (+1) Alan Carlos e Ednaldo Alves Barbosa	Elaboração, impressão e registro, em livro próprio, dos certificados para os ministrantes e participantes dos projetos de ensino registrado nesta diretoria.	Custo indireto com papel específico e tinta para impressão dos certificados.	0	100
003	Fomentar as atividades da comissão organizadora do ECMAT, disponibilizar recursos para execução das atividades e prover os meios necessários.	Visando a consolidação do evento específico do curso de licenciatura em matemática do campus, a fim de dar visibilidade ao curso além de atender indicadores institucionais e de avaliação externa.	Campus do IFPB - CZ; Campus da UFCG - CFP - CZ; Abertura no Teatro ICA.	01/08/2019 - 31/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Aureliano Vidal, Geraldo Lacerda, Reginaldo Junior e Kissia Carvalho	Realização de oficinas, palestras, apresentação de trabalhos técnicos científicos, entre outros.	Não houve custos para a instituição.	0	100
004	Fomentar as atividades da comissão organizadora do SEC, disponibilizar recursos para execução das atividades e prover os meios necessários.	Visando a consolidação do evento do curso de bacharelado em engenharia civil do Campus, a fim de dar visibilidade ao curso além de atender indicadores institucionais e de avaliação externa.	Campus do IFPB-CZ.	01/11/2019 - 30/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Bruno de Medeiros Souza (+1), Jose Tavares de Luna Neto	Realização de oficinas, palestras, apresentação de trabalhos técnicos científicos, entre outros.	Não houve custos para a instituição.	0	100
005	Fomentar as atividades da comissão responsável pela realização da Olimpíada Cajazeirense de Matemática.	Aumentar a permeabilidade/capilaridade do IFPB - Campus Cajazeiras na comunidade das cidades do Alto Sertão Paraibano, tendo como principal objetivo criar uma cultura de excelência em matemática.	Campus do IFPB - CZ.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Ramon Figueira, Reginaldo Junior, Thiago Fernandes	Realização de provas em duas etapas e diferentes níveis. Seguida de certificação e premiação dos melhores colocados durante o ECMAT.	Não houve custos para a instituição.	0	100
006	Auxiliar a comissão responsável pelo estudo de implantação do curso de Engenharia de Controle e Automação no desenvolvimento de suas atividades, prestando auxílio administrativo e suporte didático pedagógico para dar encaminhamento ao processo junto a PRE.	Tendo em vista o PDI da Instituição, os indicadores do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, a receptividade do mercado para o Tecnólogo em Automação Industrial e a expansão do número de vagas oportunizando a abertura de um novo curso no Campus.	Unidade Acadêmica da Área de Indústria.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphaell Maciel de Sousa (+2) Jailton Ferreira Moreira Leandro Honorato Silva	Realização de reuniões no Campus Cajazeiras, na DES-RE e DAPE-RE.	Não houve custos para a instituição.	0	100
007	Realizar o dia da Consciência Negra no Campus Cajazeiras.	Desenvolvimento de atividades inclusivas étnicoraciais, visando trazer para a esfera do debate e racionalização os	Campus do IFPB-CZ.	19/11/2019 -	Demétrio Gabriel Gamboa Ana	Realizar o dia da consciência negra ocupando os espaços	Não houve custos para a	0	100

		momentos históricos da população negra brasileira.		21/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Cruz P. de Moraes	diversos do campus com palestras, apresentações culturais e artísticas, bem como debates a respeito da temática.	instituição.		
008	Fomentar o desenvolvimento de projetos de ensino no âmbito do campus Cajazeiras, em diversas áreas, visando principalmente garantir a formação integral do indivíduo.	A fim de formar um profissional com grande saber técnico e científico, mas que seja capaz de refletir, abstrair e criar a partir dos arranjos produtivos em que esta inserido.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ricardo de Sousa Job e Raphael Henrique Falcão de Melo	Prover os meios adequados, apresentar práticas de outras instituições e dar suporte administrativo adequado.	Não houve custos para a instituição.	0	100
009	Auxiliar a CAEST no lançamento dos editais de assistência estudantil ao longo do ano.	Visando promover a permanência dos discentes no Instituto a fim de que estes consigam lograr êxito em sua jornada acadêmica ou tecnológica faz-se necessário lançar semestralmente editais da Coordenação de Assuntos Estudantis (CAEST).	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Maria do Socorro Saraiva.	Verificar junto a direção de administração e planejamento a existência de recurso específico para o pagamento das bolsas, auxiliar a CAEST na quantificação dos discentes regularmente matriculados que possam se submeter ao edital, propiciar os ambientes adequados, bem como auxiliar na divulgação das informações.	Não houve custos para a instituição no lançamento dos editais.	0	100
010	Realizar o encontro pedagógico anual junto aos docentes e técnicos ligados ao ensino.	Promover constante atualização ao corpo docente e de técnicos ligados ao ensino, visando discutir temas atuais da educação como aprendizagem ativa, e revisitar problemas antigos vivenciados em diversas instituições de ensino, como evasão e retenção.	Auditório do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Vanda Lúcia, Ricardo de Sousa Job, Raphael Henrique Falcão de Melo, Samara Celestino Santos, Caroline Cevada Minoz Jeronymo	Desenvolver ao longo de 3 dias oficinas, palestras e debates a respeito da Educação, Metodologias Ativas, Gargalos em Sala de Aula.	Não houve custos para a instituição.	0	100
011	Auxiliar no planejamento da semana de ciência e tecnologia do Campus Cajazeiras em articulação com a Coordenação de Pesquisa, de Extensão e Representação da Inovação.	Fomentar a divulgação das atividades de pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas no IFPB-CZ a fim de que os discentes se estimulem a participar de projetos, aumentando o engajamento destes nos cursos em que estão matriculados, diminuindo a evasão e propiciando o aumento da produção acadêmica do Campus.	IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Paula Cruz P. de Moraes Diego Nogueira Abinadabe Silva Andrade	Realização de exposição e apresentações de trabalhos acadêmicos e tecnológicos desenvolvidos no campus Cajazeiras, bem como realização de palestras e oficinas.	Não houve custos para a instituição.	0	100
012	Auxiliar o coordenador do curso de Licenciatura em Computação e informática na organização documental para a vista de reconhecimento do curso pelo INEP.	O sistema nacional da avaliação do ensino superior publica periodicamente as diretrizes básicas que as instituições de ensino superior a fim de manter o mínimo de qualidade, assegurando aos discentes que tais cursos estão funcionando dentro das métricas balizadoras para formação de um profissional em nível superior. Neste sentido, a gestão documental é mister por o bom andamento do processo de avaliação, uma vez que a instituição de ensino deve apresentar evidências de que funciona de acordo com a legislação vigente.	Coordenação do bacharelado em engenharia civil.	01/01/2019 - 31/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Fabio Abrantes, Ricardo de Sousa Job e Maria Rivânia.	Organização e catalogação de documentos e realização de auditoria interna, visando identificar possíveis gargalos a fim de aplicar o processo PDCA, garantindo uma boa avaliação no momento da visita.	Não houve custos para a instituição.	0	100
013	Fomentar a realização do simpósio de línguas do IFPB-CZ.	Tendo em vista que línguas promovem acesso e oportunidade aos falantes, escritores e ouvintes possibilitando acesso a educação de qualidade, experiências internacionais de estudo e trabalho, faz-se necessário discutir a temática no âmbito do IFPB.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 30/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Igor Arraes, Sayonara Abrantes, Liane Velloso.	Realização de palestras e oficinas.	Não houve custos para a instituição.	0	100
014	Publicar editais de monitoria	Aumentar o êxito dos discentes na conclusão das disciplinas, diminuindo a retenção e evasão por meio da interação com monitores.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo Analine Pinto Bandeira Vituriano Anrafel	Realizar o levantamento de vagas disponíveis para monitoria. Solicitar o acompanhamento e aplicação das provas pelos coordenadores	Não houve custos para a instituição.	0	100

				31/12/2019	Silva Meira Francisco Paulo de F. Neto Jailton Ferreira Moreira Kissia Carvalho	de curso e professores. Publicar os resultados parciais e finais por meio de edital próprio.				
015	Realizar reuniões periódicas com todas as equipes vinculadas a Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Promover o andamento dos processos, melhorar a comunicação e tomar medidas de cunho administrativo de forma democrática.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Convocar reuniões periodicamente, com a devida antecedência, levar temas do interesse da comunidade para a pauta e promover deliberações a respeito. Dar andamento aos encaminhamentos.	Não houve custos para a instituição.		0	100
016	Exarar parecer e despachos em processos administrativos diversos.	Dar andamento aos processos internos, permitindo que interessados tenham seus pleitos avaliados acolhidos, ou não, de acordo com a legislação vigente.	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Avaliação periódica dos processos recebidos na DDE do campus, exarando pareceres e despachos sempre fundamentados na legislação vigente ou naquela que atente ao bom andamento das atividades em favor do interessado sem prejuízo a administração pública.	Não houve custos para a instituição.		0	100
017	Desenvolver um instrumento de avaliação interna do nível de organização das coordenações de curso.	Minimizar no longo prazo a perda de informações essenciais para o construção das evidências necessárias durante o processo de avaliação de cursos, possibilitar o levantamento de indicadores dos cursos técnicos e superiores da instituição, possibilitar a tomada de decisão baseada em indicadores, tornando a gestão mais profissional.	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	01/01/2019 - 31/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo.	Desenvolver, balizado em manuais do MPOG, LDB, Resoluções e Notas Técnicas um compêndio, em planilha eletrônica, a ser preenchido semestralmente pelas coordenações de curso com informações essenciais ao gerenciamento do curso.	Não houve custos para a instituição.		0	100
018	Desenvolver um calendário de eventos para o ano letivo 2020.	Fomentar a produção acadêmica do campus, integrar os discentes em atividades além da sala de aula, possibilitar a troca de informações entre docentes, discentes, técnicos e comunidade externa a respeito de temas diversos e atuais.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Consultar a comunidade acadêmica dos eventos já realizados no campus, mas não registrados na DDE, e estimular a realização de eventos pelas demais áreas e coordenações de curso que ainda não realizam eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos.	Não houve custos para a instituição.		0	100
019	Reunir a equipe multidisciplinar para compartilhamento de métodos de Gestão integrada.	Promover maior independência de setores COPED, CAEST, NASMO e NAPNE a fim de descentralizar as decisões e promover maior celeridade no andamento dos processos internos.	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Realizar uma sequência de reuniões com a equipe multidisciplinar a fim de compartilhar um modo de gestão autossuficiente.	Não houve custos para a instituição.		0	100
020	Desenvolver o calendário acadêmicos dos cursos integrados, subsequentes e superiores para o ano letivo 2020.	Fomentar a produção acadêmica do campus, integrar os discentes em atividades além da sala de aula, possibilitar a troca de informações entre docentes, discentes, técnicos e comunidade externa a respeito de temas diversos e atuais.	Campus do IFPB-CZ.	01/10/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ricardo de Sousa Job	Consultar a comunidade acadêmica dos eventos já realizados no campus, mas não registrados na DDE, e estimular a realização de eventos pelas demais áreas e coordenações de curso que ainda não realizam eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos.	Não houve custos para a instituição.		0	100
021	Promover o curso FIC em Instalador de painéis solares fotovoltaicos em parceria com a empresa TECCEL Solar	Fomentar o desenvolvimento do arranjo produtivo local, foi desenhado um curso de Instalador de painéis solares fotovoltaicos em parceria com a empresa TECCEL Solar capacitando a mão de obra.	Campus do IFPB-CZ.	22/01/2019 - 10/09/2019 01/01/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Abinadabe Silva	Realizar reuniões com a empresa interessada. Levantas as demandas. Desenhar o PPC do curso. Protocolar o pedido de	Não houve custos para a instituição.		0	100

				31/12/2019	Andrade, Caroline Munoz Cevada Jeronimo, Marco Damasceno da Silva.	lançamento de curso FIC para DDE. Oferta e certificação do curso.				
022	Promover a reformulação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos técnicos integrados afim de alinhar às demandas do mundo do trabalho e expectativas de discentes e pais de discentes.	Campus do IFPB-CZ.	01/09/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Unidade e de curso, equipe pedagógica e docentes.	Reunir a comissão para discutir as Diretrizes da Educação Profissional Técnica. Planejamento de uma Matriz comum aos cursos integrados. Criação e reuniões com as comissões responsáveis por cada curso. Proposta de PPC individual, por curso. Submissão ao Conselho Diretor e demais encaminhamentos.	Não houve custos para a instituição.	0		100
023	Desenvolver a Mostra dos cursos ofertados no Campus	Divulgar os cursos e trabalhos providos no Campus.	Praça das oitícias	10/05/2019 - 15/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo.	Montar a estrutura em formato de Feira na praça das Oitícias, em frente a Câmara dos Vereadores. Realizar a divulgação dos cursos nos turnos da manhã e tarde nos estandes lá expostos.	Não houve custos para a instituição.	0		100
024	Divulgar os cursos e trabalhos providos no Campus no desfile cívico da cidade	Centro da cidade	15/07/2019 - 28/08/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, e docentes do Campus 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, e docentes do Campus	Realizar ensaios. Preparar cartazes. Convocar a banda marcial do Campus Sousa. Participar do desfile.	Não houve custos para a instituição.	0		100
025	Participar do desfile cívico municipal	Divulgar os cursos e trabalhos providos no Campus no desfile cívico da cidade	Centro da cidade	15/07/2019 - 28/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, e docentes do Campus	Realizar ensaios. Preparar cartazes. Convocar a banda marcial do Campus Sousa. Participar do desfile.	Não houve custos para a instituição.	0		100
026	Divulgar o PSCT 2020	Aumentar a procura dos cursos técnicos integrados e subsequentes, visando procura superior a quatro alunos por vaga ofertada.	Rádios, escolas e cidades circunvizinhas	15/09/2019 - 07/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Augusto Vieira da Silva, Marco Damasceno da Silva, Geraldo Herbetet de Lacerda, Clara Marinho	Eleger comissão. Realizar reservas de veículos. Definir itinerário. Entrevistas em rádios. Divulgar em escolas.	Combustível e diárias	0		100
027	Promover palestra em parceria com o MPPB sobre assédio e cyberbullyng	Consientizar os discentes a respeito da legislação sobre assédio e cyberbullyng, bem como as implicações psicológicas, sociais e jurídicas.	Campus do IFPB-CZ.	15/07/2019 - 17/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Fabiana Guedes Pereira	Convidar a promotora de Justiça da Infância e Juventude para realizar palestra sobre o tema no auditório do Campus.	Não houve custos para a instituição.	0		100
028	Promover palestra sobre Planejamento financeiro	Dotar os discentes dos conhecimentos básicos de orçamento familiar, planejamento financeiro e reservas financeiras para aposentadoria.	Campus do IFPB-CZ.	25/07/2019 - 25/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Lucas Oliveira	Convidar o instrutor para realizar palestra sobre o tema no auditório do Campus	Não houve custos para a instituição.	0		100
029	Promover ciclo de palestras	Aproximar os discentes do mundo do trabalho por meio a	Campus do IFPB-	01/05/2019-	Raphael	Convidar empresários e	Não houve	0		100

	sobre iniciação ao trabalho e habilidades para os monitores e demais membros da comunidade acadêmica	interação com profissionais e empregadores da região.	CZ.	31/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Henrique Falcão de Melo e Aneline Pinto Bandeira Vituriano	profissionais da região para debater e palestrar sobre as habilidades, competências e demandas do mercado local.	custos para a instituição.		
030	Estruturar novos laboratórios e espaços para comunidade afim de fomentar as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão	Disponibilizar à comunidade novos espaços para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Coordenadores de Unidade	Levantar demanda dos cursos superiores e unidades acadêmicas para novos espaços para atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão. Apresentar as demandas à DG e DAPF.	Custo indireto com equipamentos já existentes	0	100
031	Organizar a 17 reunião do Colegiado de DDEs	Planejar as atividades relacionadas ao Ensino, no âmbito do IFPB, para o ano letivo 2020.	Campus do IFPB-CZ.	01/12/2019 - 05/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ricardo de Sousa Job	Reservar o laboratório de Matemática. Planejar as atividades. Participar das reuniões.	Não houve custos para a instituição.	0	100
032	Publicar editais de afastamento docente	Aumentar a participação dos docentes em programas de pós-graduação, incentivando a sua qualificação.	Campus do IFPB-CZ.	01/02/2019 - 29/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo.	Realizar o levantamento de vagas disponíveis para afastamento. Solicitar o acompanhamento e aplicação do Edital. Publicar os resultados parciais e finais por meio de edital próprio.	Não houve custos para a instituição.	0	100
033	Promover a reformulação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos técnicos integrados afim de alinhar às demandas do mundo do trabalho e expectativas de discentes e pais de discentes.	Campus do IFPB-CZ.	01/09/2019 - 28/12/2019 01/01/2019	Coordenadores de Unidade e de curso, equipe pedagógica e docentes.	Reunir a comissão para discutir as Diretrizes da Educação Profissional Técnica. Planejamento de uma Matriz comum aos cursos integrados. Criação e reuniões com as comissões responsáveis por cada curso. Proposta de PPC individual, por curso. Submissão ao Conselho Diretor e demais encaminhamentos.	Não houve custos para a instituição.	0	90

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cajazeiras:

As atividades desta gestão no ano de 2019 foi realizada conforme descrição a seguir:

1. Criação da comissão de prestação de contas para análise dos projetos do edital 001/2018 - Chamada interconecta;
2. Criação da Comissão de análise do quadro de produtividade referente ao Edital 001/2019 - Chamada interconecta;
3. Sensibilização e Divulgação das atividades de pesquisa;
4. Viabilizar a participação dos discentes em eventos acadêmicos e de pesquisa;
5. Reuniões de instrução de uso de recursos recebidos por meio de editais de pesquisa;
6. Apoio a pesquisa do Campus por meio de Editais;
7. Organização da Semana de Ciência e Tecnologia.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	constituir Comissão para análise de prestação de contas dos pesquisadores contemplados com apoio financeiro referente ao Edital 01/2018 - Chamada Interconecta,	Atender as normas previstas no referido edital.	IFPB - Campus Cajazeiras	08 de março de 2019 com validade de 90 dias a partir da data de publicação.	Abinadabe Silva Andrade - SIAPE: 1042689 Alan Carlos da Silva Ferreira - SIAPE: 2390051 Diego Nogueira Dantas - SIAPE: 1887391 Maria das Gracas Moreira de Almeida - SIAPE: 1888057 Rafael Rodrigues Lopes - SIAPE: 1813889 Suely Arruda dos Santos - SIAPE: 1824419 Abinadabe Andrade	Avaliação da prestação de conta por meio de uma comissão	Sem custo.	0	100
002	Comissão para análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos referente ao Edital	Avaliar a produtividade dos coordenadores de projetos	IFPB Campus Cajazeiras	Março de 2018	Abinadabe Silva Andrade - SIAPE: 1042689 Alan Carlos da Silva Ferreira - SIAPE: 2390051 Suelio Fernandes Carolino - SIAPE: 1978663	Por meio do relatório anexado ao SUAP	Sem Custo.	0	100

01/2019 - Chamada Interconecta									
003	Informar a Comunidade da Coordenação de Pesquisa	Atualização da comunidade	Auditório do Campus Cajazeiras	Encontro Pedagógico 2019	Abinadabe Silva Andrade	Editais de pesquisa em vigência; Editais de pesquisa em fase de desenvolvimento; Plataformas de pesquisa bibliográfica; Cursos de qualificação em desenvolvimento de projeto de pesquisa; Ética na pesquisa; Ferramentas de apoio a pesquisa; Apresentação da ferramenta de interação da comunidade com a Coordenação de Pesquisa.	Sem Custo.	0	100
004	viabilizar a participação dos estudantes como em cursos, eventos, congressos e outras atividades extracurriculares; II promover e/ou elevar o nível de inclusão digital dos estudantes; 2 III oportunizar aos estudantes o estudo de uma língua estrangeira; e IV instrumentalizar os estudantes na busca por sua formação integral.?	Em conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010 ? Programa Nacional de Assistência Estudantil ? PNAES, que diz que ?O PNAES deverá ser implementado de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o atendimento de estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial das instituições federais de ensino superior.?, e como descrito no parágrafo 1º sobre ?as ações de assistência estudantil do PNAES deverão ser desenvolvidas nas seguintes áreas...?, este Edital está consonante com as áreas V ? inclusão digital; VI ? cultura; VII ? esporte e IX ? apoio pedagógico. Além disso, na Política de Assistência Estudantil aprovada pelo Conselho Superior do IFPB, Resolução nº 12/2011, convalidada pela Resolução nº 40/2011, este Edital atende o art. 14 que descreve que o ?Programa de Atualização para o Mundo do Trabalho visa combater as desvantagens existentes no bojo da comunidade estudantil e complementar a formação acadêmica dos estudantes.?	IFPB Campus Cajazeiras	Julho a Dezembro de 2019 01/07/2019 - 31/12/2019	José Ferreira Guedes Filho Geraldo Mendes Batista Neto Daniel Oliveira de Lima José Erick Duarte Almeida Carollyne Hellen de Andrade Cavalcante Francisco Felipe Pedrosa Bezerra Thamires Santos Andrade Francisco das Chagas dos Santos Moura José Jorge de Souza Silva Dafi Irenice de Abreu Sâmia de Moraes Lima Maria Isabel Ferreira dos Santos Francisco Judivan Celestino de Sousa Natan da Silva Severo Airton Danilo de Sousa Oliveira Alex Iury Vidal Landim Sara Jamille Marques de Souza Alexandra Amador de Abreu Thauan Ribeiro Sarmento Nathaniele Alves Ricarte Lucas Tavares de Freitas Nayanne Maria Gonçalves Leite Regina Maria Pereira de Souza Jonas Andrade de Sousa Beatriz da Costa Fernandes Alan Rafael Oliveira Dias Paulena Araújo Santana Maria Renata Alves de Andrade Denilson Ferreira Soares José de Oliveira Gomes Taynara Vitoria de Sousa Santos Francisco Celio Nogueira Gomes Junior Jéssica Silva Maria Isabel Ferreira dos Santos Hélyda Ruana Lopes Ramos Dário Oliveira Neto João Vitor Fragoso de Medeiros Vitor Valério Landim da Silva Tiago Barreto de Lima Geberson Felix da Silva Erijohnson da Silva Ferreira Tágina Isabel Abrantes de Assis Igor de Souza Pereira Judáh Alves Medeiros Luiz Ranyelson Alves de Oliveira	Por meio de processo individual	Executado 45 Estudantes	0	100
005	Informar os coordenadores de projetos referente aos procedimento do edital 001/2019	Para não haver erros por de execução por parte dos coordenadores de projetos	Auditório do IFPB Campus Cajazeiras	24 de abril de 2019	Raphael Henrique Falcao de Melo Rodney Marcelo Braga dos Santos Raphael Maciel de Sousa Cicero de Souza Nogueira Neto Sebastiao Simao da Silva Gabriela Guedes de Souza Marcos Antonio Petrucci de Assis Katharine Taveira de Brito Medeiros Joab Sobreira de Andrade Francisco Aureliano Vidal Gastao Coelho de Aquino Filho Austriclinio da Costa Wanderley Neto Francisco Lopes Lavor Neto Romualdo Figueiredo de Sousa Caroline Munoz Cevada Jeronymo Bruno de Medeiros Souza Jarbas Santos Medeiros Wilza Carla Moreira Silva Marco Damasceno de Sousa	Reunião de Trabalho.	Sem Custo.	0	100

006	apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição.	A Chamada ainda contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional. Para tanto, pretende selecionar propostas que visem a contribuir significativamente para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do IFPB, do território paraibano e do País em suas dimensões social, política e econômica.	Campus Cajazeiras	Abril a Dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/01/2020	Todos os Campi	Por meio de edital próprio	Para o Campus Cajazeiras foi destinado 11 Taxa de Banca (6.000) e 17 bolsas discentes (400)	1	100
007	Organizar a Semana de Ciência e Tecnologia e da Mostra de Pesquisa e Inovação referente ao ano de 2019	Eventos que fazem parte do calendário acadêmico do Campus	Campus Cajazeiras	19 à 23 de Novembro de 2019	Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3731311 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Planejar a logística do evento e elaborar cronograma de atividades.	Sem custo.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Coordenação de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cajazeiras executou suas atividades em modo integral de funcionamento, buscando dar conta das dimensões da extensão e cultura, e buscando a necessária articulação com os âmbitos do ensino e da pesquisa, pilares estruturais de funcionamento do IFPB. Não obstante, respeitando-se os princípios da Administração Pública e buscando-se as melhores práticas de gestão e organização, esteve atenta a articulada à estrutura administrativa institucional.

Destaque-se, inicialmente, as 38 (trinta e oito) ações de extensão desenvolvidas por servidores (docentes e técnicos administrativos), estudantes e parceiros sociais, sejam elas em caráter de projetos, programas, cursos, eventos e/ou prestações de serviços, sendo 28 ações selecionadas através de Editais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e 10 ações registradas voluntariamente em qualquer época do ano. Ao mesmo tempo, a Coordenação de Extensão e Cultura, além de registrar todas as ações sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão institucional dos programas de fomento no âmbito do campus. Dentre outras atribuições, a coordenação acompanha as duas empresas juniores instaladas no campus e realiza eventos de mostra dos trabalhos desenvolvidos pelos pesquisadores extensionistas. Todas as ações apresentadas neste documento são realizadas em consonância com a legislação e as regulamentações do IFPB, a saber: Estatuto, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, além de resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto de diretrizes de extensão e cultura do IFPB.

Mediante representação de seu coordenador, participa enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, que tem como objetivo auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT – Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. O número de ações de extensão e cultura no ano de 2019 praticamente repetiu a quantidade percebida no ano de 2018. Importante frisar que o orçamento do Campus Cajazeiras no tocante à quantidade de ações contempladas nesta seara foi idêntico ao ano anterior. Todo o esforço da gestão foi no sentido de não retroceder nas oportunidades de acesso aos recursos por parte dos extensionistas do campus. Acrescente-se que, mediante prorrogação dos prazos para finalização das ações por parte da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), alguns projetos concluíram suas metas e atividades em janeiro de 2020. Conforme ocorreu em anos anteriores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura também contribuiu em editais específicos. No total, foram cinco editais cuja contemplação envolveu ações oriundas do Campus Cajazeiras, fomentadas através de editais da PROEXC, com ou sem bolsas para estudantes e mediante pagamento de apoio financeiro conforme regulamento de cada certame:

- Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura – PROBEXC PROJETO: 19 projetos aprovados, destes 14 com apoio financeiro e bolsas estudantis;
- Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura – PROBEXC PROGRAMA: 3 programas aprovados, destes 1 com apoio financeiro e bolsas estudantis
- Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB – PROEVEXC: 01 evento aprovado com apoio financeiro;
- Programa de Apoio Institucional à Prestação de Serviço: 4 projetos aprovados, destes 2 com apoio financeiro e bolsas estudantis
- Pró-Cultura: 2 projetos aprovados com apoio financeiro.

Evidencia-se a informatização do acompanhamento das pendências oriundas das ações de extensão fomentadas por editais, sendo que os (as) coordenadores (as) das ações são informados da necessidade de proceder aos necessários ajustes. Todas as ações, voluntárias ou não, são lançadas em planilhas e arquivos de texto para a catalogação e codificação, respeitando-se a regulamentação específica para tal. Todas as ações de extensão e cultura fomentadas por editais são acompanhadas no Sistema SUAP, onde se é possível comprovar a execução das metas e atividades planejadas, bem como a prestação de contas sob responsabilidade de cada coordenador (a) de ação, além do contato direto da Coordenação com os membros das equipes e, na medida das possibilidades, participação *in loco* das atividades desenvolvidas. Abaixo, destacam-se as 10 principais ações desta coordenação para a garantia do cumprimento institucional de garantir o desenvolvimento de ações de extensão e cultura, bem como sua articulação com os âmbitos do ensino e da pesquisa, respeitando-se as prerrogativas administrativas:

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Prestar atendimento ao público interno e externo.	Prestar atendimento aos extensionistas do campus e ao público beneficiário das ações de extensão e cultura, bem como às demais demandas do público em geral.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura. Servidores: Diego Nogueira Dantas e Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Atendimento presencial ou telefone ou outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	O coordenador de extensão e cultura do campus é membro do comitê.	Paraíba.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira Dantas Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	0	100
003	Participar de reuniões diversas.	Demandas oriundas da Direção Geral e dos mais diversos segmentos internos e externos do Campus.	Brasil	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira Dantas Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	0	100
004	Analisar e registrar ações voluntárias de extensão e cultura em sistema de fluxo contínuo, de maneira voluntária, a qualquer momento do ano, segundo os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como emitir certificados e declarações.	Aferir se as ações propostas de extensão e cultura estão de acordo com os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como registrar as ações para fins gestão e organização.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Análise dos processos recebidos, tratativas com os respectivos coordenadores, geração de código de extensão e arquivamento dos processos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Participar da comissão organizadora de eventos do Campus Cajazeiras, a saber: VII Mostra de Pesquisa, Extensão e Inovação; XI Semana de Educação, Ciência e Tecnologia; Aniversário do Campus.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Participação em comissão organizadora, formada mediante portaria da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar o acompanhamento às empresas juniores Loopis Soluções Tecnológicas e I-Minerva Engenharia, ambas em processo de institucionalização junto ao Campus.	Conforma atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Prestar atendimento aos alunos que formam o corpo diretivo, bem como acompanhar o processo de institucionalização da empresa no âmbito do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Participar e chefiar delegação em eventos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, a saber: Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX) e Festival de Culturas Populares do IFPB - edição Princesa Isabel.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Estado da Paraíba.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento de inscrições, solicitação de transportes e ajudas de custo aos participantes, além da chefia de delegação no âmbito do Campus Cajazeiras.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	1	100
008	Participar de comissões diversas no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, a saber: Análise dos projetos em execução dos editais de 2014 a 2018; Revisão dos Editais da PROEXC/IFPB.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Estado da Paraíba.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Participação em reuniões das comissões, via web-conferência ou presencialmente.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	0	100
009	Participar de comissões diversas no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA: PROBEXC	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 19 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a	R\$ 91.000,00	1	100

	PROJETO (Edital 001/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras				Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).			
011	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXC PROGRAMA (Edital 002/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 11.000,00	1	100
012	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB - PROEVEXC 2019 (Edital 003/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão de 1 projeto selecionado e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 5.000,00	1	100
013	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO(Edital 004/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 4 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 13.000,00	1	100
014	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do PRO-CULTURA - FESTIVAL CULTURAS POPULARES 2019 - EDIÇÃO PRINCESA ISABEL (Edital 021/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 2 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 4.000,00	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB – Campus Cajazeiras é responsável por coordenar ações ligadas ao funcionamento da Instituição, gerindo recursos orçamentários e financeiros, adquirindo e controlando materiais (de consumo e permanente) e contratando serviços de acordo com suas necessidades. As ações da diretoria são articuladas com a Pró-Reitora de Administração e regimentadas por leis, decretos e instruções normativas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 13.808 de 16 de janeiro de 2019, o orçamento previsto para o ano de 2019 para o IFPB Campus Cajazeiras foi de R\$ 6.056.367,00 dividido em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante. Seguindo as orientações do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019 e suas alterações posteriores que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelecem o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2019, a Diretoria de Administração e suas Coordenações realizaram o planejamento de suas ações de forma racionalizada, mantendo boas práticas e melhorias dos processos. É de fundamental relevância em toda ação a ser desenvolvida dentro de uma instituição, a forma de planejar e acompanhar o progresso da mesma.

No nosso plano de 2019, podemos destacar ações importantes de reparo e reforma de ambientes, onde se tem que aproveitar períodos de recesso e férias escolares e contar com o empenho e sintonia dos servidores e funcionários terceirizados, aliando a tudo isso a parceria com empresas fornecedoras de materiais e a gestão dos recursos.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar dos Fóruns dos Diretores Administrativos do IFPB.	Para garantir o bom gerenciamento das ações administrativas, orçamentárias e financeiras dentro do exercício.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019	Hugo Eduardo Assis dos Santos Rafael Rodrigues Lopes Raí Artemis Lins dos Santos	Através de reuniões e grupos de trabalho.	O custo da ação é referente às diárias de servidores, despesas com combustíveis e diárias do motorista.	1	100
002	Participar de reuniões com as coordenações administrativas e acadêmicas do IFPB Campus Cajazeiras.	Planejar os limites orçamentários para cada coordenação e definir as prioridades Institucionais.	IFPB Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 28/06/2019	Hugo Eduardo Assis dos Santos, Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci, Rafael Rodrigues Lopes, Raí Artemis Lins dos Santos.	Reuniões setoriais no IFPB Campus Cajazeiras	Não houve custo para a realização da ação.	1	100
003	Realizar reunião com as coordenações do IFPB Campus Cajazeiras com o objetivo de implantar a cultura do planejamento das aquisições de	Para planejar as aquisições de materiais e contratações de serviços para o ano de 2020, preenchendo o	IFPB Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Hugo Eduardo Assis dos Santos Raphael Henrique	Através de reunião com todos os coordenadores do	Não houve custo para realizar a ação.	1	100

	materiais e serviços necessários para o funcionamento da Instituição.	sistema disponibilizado pelo Governo Federal.			Falcão de Melo Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci	IFPB Campus Cajazeiras.			
004	Curso de Processo Administrativo	Necessidade de aprimoramento das rotinas sobre Processo Administrativo Disciplinar e Sindicâncias	IFPB - CAMPUS SOUSA	07 a 08 de março de 2019 07/03/2019 - 08/03/2019	Integrantes da Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos do IFPB	Participação no Curso de Processo Administrativo	R\$ 275,61	0	100
005	Treinamento de Processo Eletrônico	Necessidade de conhecimento sobre o funcionamento do Processo eletrônico no Âmbito do IFPB.	Sala de Capacitação da Reitoria do IFPB	12 a 13 de março de 2019 12/03/2019 - 13/03/2019	Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB Edmundo Vieira de Lacerda	Participação no Treinamento sobre Processo Eletrônico	R\$ 317,91	0	100
006	Curso de Acumulação de Cargos e Empregos	Necessidade de conhecimento da legislação para adequação das rotinas de trabalho	Sala da Capacitação de Reitoria do IFPB	31 de maio de 2019 30/05/2019 - 31/05/2019	Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB	Participação no Curso de Acumulação de Cargos e Empregos.	R\$ 750,10	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+19)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Cajazeiras para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	3ª Encontro dos Bibliotecários do IFPB	É necessário que a categoria participe de capacitações	Campus Cajazeiras	16 e 17 de 2019. 16/05/2019 - 17/05/2019	Coordenação da Biblioteca Prof. Ribamar da Silva. Daniel Everson da S. Andrade	O evento será realizado através de ações envolvendo o Departamento de Bibliotecas, Pró-reitora de Ensino, Campus Cajazeiras e Biblioteca Prof. Ribamar da Silva.	R\$ 0	0	100
002	Saraus de Poesia	Faz parte das demandas da biblioteca o incentivo à leitura	Núcleo de Artes da UFCG, por ser um local aberto ao público localizado no centro da cidade.	Todas das primeiras quartas de cada mês, a partir de maio de 2019. 01/05/2019 - 04/12/2019	Núcleos de artes da UFCG e IFPB.	Os saraus serão realizados todas das primeiras quartas de cada mês, a partir de maio de 2019. Utilizaremos equipamentos de sons do organizador e faremos uso do espaço e das	R\$ 0	0	100

						carteiras cedidos pela UFCG.			
003	Capacitação de servidores vinculados a instituições públicas detentoras de acervo documental e bibliográfico acessível à consulta pública.	Capacitação Teórica Apresentar e debater conceitos e práticas de conservação preventiva de documentos e livros, para que os participantes sejam capazes de enfrentar situações do cotidiano das instituições detentoras de acervo. Ao final do treinamento, os participantes deverão estar aptos a avaliar a importância dos processos de guarda, preservação e conservação dos documentos e objetos, as causas de degradação dos materiais, além de estarem capacitados a tomar decisões e realizar ações preventivas que minimizem o processo de degradação dos acervos em situação de risco. Serão realizadas as seguintes atividades: 1 Noções básicas de conservação preventiva e higienização de documentos com suporte em papel: - Noções, conceitos e objetivos da conservação preventiva; - Tipos de acervos documentais com suporte em papel: obras de arte, impressos, manuscritos, livros, periódicos, obras raras; - Principais causas da degradação: clima, luz, ataques biológicos, manuseio Inadequado; - Cuidados com o lugar de guarda do acervo: sala, equipamentos e mobiliário; - Análise de originais com vistas à identificação de problemas de conservação; - Como agir em emergências; - Métodos e materiais para realizar pequenas intervenções em documentos em Papel; - Métodos e materiais para realizar higienização em livros e documentos; 2- Acondicionamento: princípios, materiais e técnicas: - Livros - Fotografias - Cordéis - Quadros - Periódicos - Objetos Prática - Técnica de Congelamento - Restauração de capas originais de livros - Produção de Cantoneiras para documentos e fotografias - Confeção de case para restauração de livros - Confeção da trouxinha de higienização. - Capilhas, envelopes, caixas. - Moldura para quadros - Encadernação e costura	IFPB Campus Cajazeiras	01 e 02 de agosto de 2019 01/08/2019 - 02/08/2019	Bibliotecários do IFPB e demais instituições de ensino que possuem biblioteca. Daniel Everson da S. Andrade	Capacitação ministrada em dois dias: o primeiro envolvendo prática e o segundo teoria.	Diárias e passagens da ministrante.	0	100
004	Matrículas de Ingressantes nos Cursos do Campus Cajazeiras para os períodos 2019.1 e 2019.2; Renovação de matrículas de alunos veteranos	Formação das turmas de alunos para o ano letivo de 2019	IFPB - Campus Cajazeiras	Janeiro de 2019 a Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/08/2019	Coordenação de Controle Acadêmico José de Arimatéia Tavares	Acompanhamento do processo de matrículas; análise de documentos, formação das turmas	Não há custos envolvidos	0	100
005	Alimentação e preenchimento dos relatórios gerenciais através dos sistemas CENSUP, EDUCANCENSO, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha (edição 2019)	Acompanhamento dos dados acadêmicos referentes aos cursos e alunos da Instituição	IFPB - Campus Cajazeiras	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico	Alimentação, preenchimento e acompanhamento dos dados constantes dos sistemas gerenciais	Não há custos envolvidos	0	100
006	Expedição de documentos acadêmicos solicitados - Diplomas, Certificados, Históricos, Boletins, Declarações, Listas em geral	Atendimento às solicitações oriundas do público discente, bem como dos setores gerenciais ligados ao Ensino	IFPB - Campus Cajazeiras	Janeiro a Dezembro de 2019. Demanda contínua da Coordenação de Controle Acadêmico 01/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico José de Arimatéia Tavares	Expedição de documentos de acordo com as solicitações apresentadas por parte do público-alvo	Não há custos envolvidos	0	100
007	Organização do arquivo corrente período 2018.1 a 2019.2	Acondicionamento das pastas dos alunos no arquivo físico	Campus Cajazeiras	Outubro de 2019 a Dezembro de 2019 01/10/2019 - 03/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico	Classificação das pastas de alunos por ano de ingresso/curso	Não há custos envolvidos	0	100
008	Coordenar, supervisionar e avaliar, junto aos professores, a atualização e	Atender às solicitações oriundas do público discente e docente, bem como dos setores gerenciais ligados ao Ensino	IFPB campus Cajazeiras	durante todo o ano de 2019	Coordenador do CST em Automação	Através de ações em conjunto com o NDE e	Não há custos envolvidos	0	100

	execução dos projetos de ensino do CST em Automação Industrial; orientar os professores nas atividades acadêmicas; realizar ajustes de matrículas, trancamento e dispensa de disciplinas; apoiar atividades científico-culturais de interesse dos alunos, articulando-se com os órgãos responsáveis pela pesquisa e extensão; realizar reuniões de Colegiado e NDE de Curso; avaliar e propor soluções para situações conflitantes entre professores e alunos			01/01/2019 - 31/12/2019	Industrial Anrafel Silva Meira	Colegiado do CST em Automação Industrial. Atendimento presencial na coordenação de cursos			
009	Seleção dos estudantes para serem beneficiados com os Programas de Assistência Estudantil: Auxílio Moradia(93 vagas) , Auxílio Transporte Intermunicipal (111 vagas) e Alimentação(76 vagas).	Para assegurar aos discentes as condições mínimas para a permanência e êxito dos alunos nos cursos oferecidos pelo IFPB campos Cajazeiras.	IFPB-Campus Cajazeiras	02/05/2019 - 18/06/2019	Andreia Cezar Lima (Assistente Social) Maria Socorro Saraiva (Pedagoga) Renalle ruana Pessoa Ramos (psicóloga) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins(Assistente em Administração)	Através do Edital 06/ 2019 Pagamento do auxílio moradia no valor individual de R\$ 250,00 Pagamento do auxílio transporte Intermunicipal no valor individual de R\$ 110,00 Pagamento ao auxílio transporte municipal no valor individual de R\$ 80,00 Atendimento com refeição gratuita aos alunos contemplados com as vagas	466.800,00	10	100
010	Seleção dos Estudantes para participação nos programas de Assistência Estudantil : auxílio moradia com oitenta (80)vagas, auxílio transporte intermunicipal com sessenta (60)vagas, auxílio transporte municipal com trinta e três(33) vagas , alimentação com cinquenta vagas(50)	Para assegurar ao aluno do IFPB Campus Cajazeiras a sua permanência, êxito e conclusão do curso.	IFPB Campus Cajazeiras	02/05/2019 - 18/06/2019	Maria Socorro Saraiva (Pedagoga), Renalle Ruana Pessoa Ramos(Psicóloga), Ionara da Nóbrega Amâncio (assistente Social da PRAE), Andreza Carla da Silva (Assistente Social do Campus Sousa) Nadja Rayssa Soares de Almeida(Assistente Social do Campus Sousa).	Através do Edital 09/2019 Moradia: oitenta (80)vagas com valor individual de R\$ 250,00 Transporte Intermunicipal: sessenta (60)vagas com valor individual de RS 110,00 Transporte Municipal: trinta e três(33) vagas com valor individual de R\$ 80,00 Alimentação com cinquenta (50) vagas Doze (12) meses de pagamento Valor total de R\$ 350.880 (trezentos e cinquenta mil oitocentos e oitenta reais		10	100

						meses de pagamento			
011	Exame oftalmológico para os estudantes	Para atender necessidade de alunos com problemas de visão e assim, melhorar as suas condições de aprendizagem.	IFPB Campus Cajazeiras	00/00/0000 - 07/11/2019	Andreia Cezar Lima (Assist. Social) Maria Socorro Saraiva (Pedagoga)	Através de inscrição dos alunos na CAEST e seleção feita pela Assistente Social para o atendimento com uma ajuda de custo no valor de R\$ 100 (cem) para 100 (cem) alunos.	Valor total: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	10	100
012	Aquisição de óculos para 131 (cento e trinta e um) alunos do IFPB Campus Cajazeiras.	Para beneficiar a comunidade acadêmica, promovendo qualidade da saúde visual dos estudantes.	IFPB Campus Cajazeiras	26/08/2019 - 16/12/2019	Andrea Cezar (Assistente Social) Maria Socorro Saraiva Gilliardo de Paulo de Oliveira Lins	Através de inscrição do aluno na CAEST e seleção dos alunos a serem beneficiados com a aquisição dos óculos.	Valor: R\$ 19.830,00 dezoito mil oitocentos e trinta e um reais,	0	100
013	Pagamento de auxílio financeiro de cento e vinte reais (R\$ 120,00) aos alunos do curso Técnico Integrado em Meio Ambiente (PROEJA)	Para incentivar o ingresso, permanência e conclusão do curso.	IFPB campus Cajazeiras	21/01/2019 - 20/12/2019	Diretor de Administração do IFPB Campus Cajazeiras	Com o envio de relação mensal dos alunos do curso ao setor de Administração do Campus.	Cento e seis mil quinhentos e sessenta reais (R\$ 106.560,00)	0	100
014	Viabilizar o reingresso de ex-discentes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas que perderam o vínculo com a Instituição a menos de 5 anos e que só restam entregar os Trabalhos de Conclusão de Curso.	Para otimizar a eficiência acadêmica do curso.	Campus Cajazeiras	De 29/04/2019 a 23/12/2019 - 01/04/2019 - 23/12/2019	Professores que atuam no curso de ADS	Os alunos poderão realizar seus TCCs na forma de relatório de vivência no mundo do trabalho, e devem protocolar os documentos até data prevista em edital específico.	Sem custo	0	100
015	Promover a semana de recepção para os alunos ingressantes no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas no semestre 2019.2.	Para acolher e apresentar o curso e as oportunidades de atuação.	Campus Cajazeiras	De 24 a 28 de setembro 01/09/2019 - 28/09/2019	Professores que atuam no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	O evento contará com palestras, minicursos, oficinas, dentre outras atividades de integração.	Sem custo	0	100
016	Acompanhar a execução do PPC do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Para melhorar a qualidade do ensino	Campus Cajazeiras	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Por meio de reuniões periódicas com tomada de decisões	Sem custo	0	100
017	Assessorar Academicamente o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Para melhorar a qualidade do ensino ofertado e atender demandas acadêmicas do curso	Campus Cajazeiras	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	Por meio de reuniões periódicas com tomadas de decisão	Sem custo	0	100
018	Acompanhar a confecção da criação do PPC de novo curso à nível de	Para permitir a verticalização do ensino	Campus Cajazeiras	01/10/2019 - 01/05/2020	Coordenador de Unidade (UNINFO)	Por meio de reuniões de acompanhamento	Sem custo	0	20

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+9)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Cajazeiras para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar pregão eletrônico para contratação da proposta mais vantajosa do serviço de recepcionistas para o IFPB Campus Cajazeiras.	Suprir demandas de setores chave da nossa Instituição com alto índice de atendimento aos públicos interno e externo.	IFPB Campus Cajazeiras.	05/03/2019 - 30/08/2019	Raí Artemis Lins dos Santos Rafael Rodrigues Lopes Planejador do Campus M4C1☆ (+1)	Realização do Pregão Eletrônico 01/2019.	O custo anual da ação é de R\$ R\$ 78.494,44.	1	100
002	Pregão eletrônico visando a aquisição de mobiliários e equipamentos de natureza permanente.	Para equipar o novo bloco de salas de aula e setores administrativos do IFPB Campus Cajazeiras e demais órgãos participantes.	IFPB Campus Cajazeiras	05/08/2019 - 05/11/2019	Raí Artemis Lins dos Santos Rafael Rodrigues Lopes Hugo Eduardo Assis dos santos	Pregão eletrônico 02/2019.	Valor Global da Licitação R\$ 318.483,62	1	100
003	Preparar o Relatório Mensal de Planejamento, Execução e Controle e publicas no site do IFPB Campus Cajazeiras.	Realizar o acompanhamento das atividades, da execução e planejamento orçamentário e dar transparência e publicidade as ações do IFPB Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras	02/01/2019 - 31/12/2019	Planejador do Campus M4C1☆	Confecção de planilhas através do site do Tesouro Nacional.	A ação não tem valor envolvido.	1	100
004	Adquirir mobiliários para estruturar os laboratórios de informática do novo bloco de salas do IFPB Campus Cajazeiras.	Para estruturar os novos laboratórios de informática que serão montados nas salas do novo bloco que foi construído no IFPB Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/10/2019 - 10/12/2019	Rafael Rodrigues Lopes Hugo Eduardo Assis dos Santos Raí Artemis LIns dos Santos Ricardo de Sousa Job	O processo será realizado através de Adesão a Ata de Registro de Preços.	O valor total da ação é de R\$ 129.600,00.	1	100
005	Adquirir 50 computadores para equipar os novos laboratórios de informática que serão montados nas salas do novo bloco do IFPB Campus Cajazeiras.	Para equipar os novos laboratórios de informática que serão montados na salas do novo bloco que está em construção, melhorando o processo ensino aprendizagem e garantindo um melhor desempenho nas disciplinas ofertadas.	IFPB Campus Cajazeiras	04/06/2019 - 20/12/2019	Ricardo de Sousa JOB Rafael Rodrigues Lopes Hugo Eduardo Assis dos Santos	O processo de aquisição será realizado através de	O valor total da ação será de R\$ 171.899,50.	1	100

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Cajazeiras para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Comissão responsável pelo Processo de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática, no âmbito do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras	Participação em Avaliação obrigatória do Ministério da Educação.	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/01/2019 a 30/04/2019 22/01/2019 - 30/04/2019	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - Maria Rivânia Carlos de Moraes ? SIAPE: 1104314 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Organização e preparação de todos os itens do checklist do MEC para recepção dos avaliadores.	Não foram informados custos.	1	100
002	Comissão que terá a responsabilidade de sensibilizar e de mobilizar a comunidade acadêmica para a implantação transversal e disciplinar das diretrizes nacionais de Educação em Direitos Humanos,	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	30/01/2019 a 31/12/2019 08/02/2019 - 31/12/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Demétrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maria Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Ricássio Alves de Sousa ? MATRÍCULA: 20171210036	Reuniões para definir e implementar ações.	Não foram informados custos	1	100

	no âmbito do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras										
003	Subcomissão Local da Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC, incumbida de organizar e coordenar com eficiência e qualidade a execução dos certames, com garantia de segurança, lisura e transparência, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Representação local da COMPEC no Campus	IFPB/Campus Cajazeiras	23/08/2019 a 31/12/2019 - 23/08/2019 - 31/12/2019	- Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Emerson Lunguinho da Silva - SIAPE: 1213059 - Francisco Hildeberto de Sousa Leite ? SIAPE: 1099664 - Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529	Encaminhamentos de toda e qualquer demanda relacionada à Comissão Permanente de Concursos do IFPB	Não foram informados custos		1	100	
004	Comissão de Educação e Aperfeiçoamento Profissional (CEAP), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	08/02/2019 a 31/12/2019 08/02/2019 - 31/12/2019	- Leandro Honorato de Souza Silva ? SIAPE: 2235745 - Andrezza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Erika Spencer de Albuquerque? SIAPE: 1039069 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reuniões para debate e deliberações de ações	Não foram informados custos		1	100	
005	Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, no âmbito do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	08/02/2019 a 31/12/2019 08/02/2019 - 31/12/2019	- Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Geraldo Herbetet de Lacerda? SIAPE: 2296665 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Raimunda de Souza Ferreira (substituta do presidente)? SIAPE: 1100441	Deliberações e encaminhamento de ações relacionadas aos processos de Estágio Probatório de servidores.	Não foram informados custos		1	100	
006	Constituir a Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de Normatização dos Cursos Superiores	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 30/07/2019 12/02/2019 - 30/07/2019	- Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Adriana Mary de Carvalho Azevedo ? SIAPE: 2413723 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Carla Betânia Reiher ? SIAPE: 1108892 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Jackson Tavares de Andrade ? SIAPE: 3055767 - Jose Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Patricio Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Uelison Menezes da Silva ? SIAPE: 1578287 - Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100	
007	Comissão Responsável pelo VI Encontro Cajazeirense de Matemática (ECMAT), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Ações de incentivo a Pesquisa e Extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 30/10/2019 12/02/2019 - 30/10/2019	- Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Kissia Carvalho (substituta do coordenador) ? SIAPE: 1285780 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000	Realização de Evento com palestra, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro		1	100	
008	Comissão Responsável pela IV Olimpíada	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 30/11/2019	- Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Jackson Tavares de Andrade ? SIAPE: 3055767 - Jose Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Leonardo Ferreira	Realização de Evento com Palestras, mini-	Custos informados		1	100	

	Cajazeirense de Matemática (OCZM), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			12/02/2019 - 30/11/2019	Soares ? SIAPE: 2860681 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes (substituto do coordenador) ? SIAPE: 2230000 - Uelison Menezes da Silva ? SIAPE: 1578287 - Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219	cursos e exposição de trabalhos	ao setor financeiro			
009	Comissão para Elaboração do Projeto Pedagógico e Processo de Seleção do Curso de Formação Inicial Continuada (FIC) em Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 31/05/2019 - 12/02/2019 - 31/05/2019	- Marco Damasceno Sousa ? SIAPE: 1186640 - Abinadabe da Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544	Reuniões deliberativas para produção de documento	Não foram informados custos		1	100
010	Comissão para compor o Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 12/02/2021 - 12/02/2019 - 12/02/2021	Área Informática: - Francisco Paulo de Freiras Neto ? SIAPE: 1045068 - Cícero Aristofanio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 Docentes outras áreas: - Ana Paula Cruz pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Fernando Coutinho Van Woensel ? (Suplente) ? SIAPE: 2235222 Técnicos Administrativos: - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza - SIAPE: 1323119 - Claudenice Alves Mendes ? (Suplente) ? SIAPE: 1571440	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
011	Comissão para atualização do PPC do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática na modalidade à Distância, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	21/02/2019 a 20/05/2019 - 21/02/2019 - 20/05/2019	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Claudenice Alves Mendes - SIAPE: 1571440 - Eva Maria Campos Pereira - SIAPE: 1947804??????? - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Daladier Marques Junior - SIAPE: 2336302 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 ??????- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza - SIAPE: 1323119	Reuniões Deliberativas para atualização de documento	Não foram informados custos		1	100
012	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento da regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	25/02/2019 a 25/02/2021 - 25/02/2019 - 25/02/2021	- Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Austriclínio da Costa Wanderley Neto ? SIAPE: 1137644 - Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Jailton ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Leandro Honorato de Souza Silva - SIAPE: 2235745	Reuniões Deliberativas	Não foram informados custos		1	100
013	Comissão de elaboração dos horários do semestre letivo	Elaborar horários de aulas 2019.1	IFPB/Campus Cajazeiras	28/02/2019 a 18/11/2019 - 28/02/2019	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Samara Celestino dos Santos - SIAPE: 1915146 - Andrezza Rodrigues Nogueira - SIAPE: 1063891 - Anrafel Silva Meira - SIAPE: 2039113 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo - SIAPE: 1640812 - Cicero Aristofânio Garcia de Araújo - SIAPE: 1880852 - Daniela Passos Simões de Almeida	Reuniões deliberativas para confecção do horário acadêmico	Não foram informados custos		1	100

	2019.1, incumbida de confeccionar e fazer a manutenção dos horários de aulas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			- 18/11/2019	Tavares - SIAPE: 2993971 - Demetrio Gabriel Gamboa Marques - SIAPE: 2246218 - Diego Ernesto Rosa Pessoa - SIAPE: 1863442 - José Tavares de Luna Neto - SIAPE: 2781931 - Jailton Ferreira Moreira - SIAPE: 2679996 - Leonardo Ferreira Soares - SIAPE: 2860681 - Luan Carvalho Santana de Oliveira - SIAPE: 1995565 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior - SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes - SIAPE: 2230000					
014	Constituir a Comissão responsável pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática, no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras.	Instituir responsáveis pelos laboratórios de Informática.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	01/03/2019 a 31/12/2019 01/03/2019 - 31/12/2019	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 - Mônica Auricélia Oliveira Santana ? SIAPE: 1259739 - Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.	1	100	
015	Comissão Responsável pela Organização da Seleção Normatizada pelo Edital de Afastamento para Qualificação dos Docentes referente ao Edital 02/2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Organizar seleção de afastamento docente para qualificação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	07/03/2019 a 07/05/2019. 07/03/2019 - 07/05/2029	- Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194	Organização da seleção de afastamento docente para qualificação.	Não foram informados custos.	1	100	
016	Colegiado do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	08/03/2019 a 30/04/2020. 08/03/2019 - 30/04/2020	Presidente: - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 Docentes Titulares: - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 Docentes Suplentes: - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE:1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 Discentes: - Anderson Kerlly Rodrigues de Sousa? MATRÍCULA: 201812210003 - Carlos Lisboa Duarte ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201812010014	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.	1	100	
017	Comissão que irá conduzir o Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática.	Organizar o Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	08/03/2019 a 31/12/2019. 08/03/2019 - 31/12/2029	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Organização do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática.	Não foram informados custos.	1	100	
018	Comissão para análise de prestação de contas dos pesquisadores contemplados com apoio financeiro referente ao Edital 01/2018 ? Chamada Interconecta, no âmbito do	Análise da prestação de contas dos bolsistas Interconecta.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	11/03/2019 a 11/06/2019. 11/03/2019 - 11/06/2019	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE:1888057 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE:1813889 - Suely Arruda dos Santos ? SIAPE:1824419	Análise da prestação de contas dos bolsistas Interconecta.	Não foram informados custos.	1	100	

	IFPB/Campus Cajazeiras.									
019	Comissão para análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos referente ao Edital 01/2019 ? Chamada Interconecta, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos do Interconecta.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	11/03/2019 a 11/04/2019. 11/03/2019 - 11/04/2019	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Suelio Fernandes Carolino ? SIAPE: 1978663	Análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos do Interconecta.	Não foram informados custos.		1	100
020	Comissão Responsável pelas Boas-vindas dos Alunos Ingressantes no período 2019.1, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Recepcionar alunos ingressantes	IFPB/Campus Cajazeiras	04/04/2019 a 30/04/2019 04/04/2019 - 30/04/2019	- Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Demétrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 - Matheus Lopes Costa Nóbrega ? SIAPE: 2417089 - Micaelle Amancio da Silva - Sayonara Januário Ferreira ? SIAPE:2402736 - Jeferson Gonçalves Morais ? Matrícula: 201712200032 - Ricássio Alves de Sousa ? Matrícula: 201712100036	Reuniões deliberativas para proposta e execução das atividades de recepção	Custos informados ao setor financeiro		1	100
021	Comissão para elaboração do Edital de Monitoria 2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaborar Edital de Monitoria 2019.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	12/03/2019 a 12/04/2019. 12/03/2019 - 12/04/2019	- Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Andre Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caroline Munoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE:1045068 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE:1108180 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE:2177325 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE:2679996 - Jose Tavares de Luna Neto ? SIAPE:2781931 - Juan Parente Santos ? SIAPE:1552734 - Kissia Carvalho ? SIAPE:1285780 - Raphael Henrique Falcao de Melo ? SIAPE:2246194 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE:1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE:3730311	Elaboração do Edital de Monitoria 2019.	Não foram informados custos.		1	100
022	Comissão para averiguação de pagamentos retroativos de auxílios estudantis referentes ao Edital 03/2018, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Fiscalização na execução de pagamento de bolsas	IFPB/Campus Cajazeiras	09/04/2019 a 19/06/2019 09/04/2019 - 19/06/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41913 - Suely Arruda dos Santos - SIAPE: 1824419	Reuniões para análise de documentos	Não foram informados custos		1	100
023	Comissão para avaliação das prestações de contas dos projetos de Extensão referentes aos Editais de Extensão nos. 01, 02, 09, 10 e 11/2018, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Avaliar as prestações de contas dos projetos de Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	14/03/2019 a 14/06/2019. 14/03/2019 - 14/06/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Suely Arruda dos Santos ? SIAPE: 1824419	Avaliação das prestações de contas dos projetos de Extensão.	Não foram informados custos.		1	100
024	Comissão para Elaboração e Acompanhamento da Execução do Plano de	Cumprimento de Legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	12/04/2019 a 31/12/2019 12/04/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - Juan Parente Santos -	Reuniões Deliberativas	Não houveram custos		1	100

	Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			- 31/12/2019	SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses - SIAPE: 1920209					
025	Comissão para revisão do Trabalho de Conclusão de Curso do discente Marcus Vinícius de Vasconcelos Filho, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento da norma	IFPB/Campus Cajazeiras	12/04/2019 a 23/04/2019 12/04/2019 - 23/04/2019	- Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - George Candeia de Sousa Medeiro ? SIAPE: 2264921	Reunião para reavaliação de Trabalho Acadêmico	Não foram informados custos		1	100
026	Responsabilização pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Formação Geral do IFPB/Campus de Cajazeiras.	Instituir responsáveis pelos laboratórios da Área de Formação Geral.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	18/03/2019 a 31/12/2019. 18/03/2019 - 31/12/2019	Lab. de Biologia Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 Lab. de Física Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 João Bosco Abrantes Júnior ? SIAPE: 1336398 Leonardo Pereira da Silva ? SIAPE: 1783745 Lab. de Química Cleudaldo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.		1	100
027	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação final da disciplina Estrutura de Dados no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Solicitação discente	IFPB/Campus Cajazeiras	12/04/2019 a 23/04/2019 12/04/2019 - 23/04/2019	- Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reunião para reavaliação de Instrumento de Avaliação discente	Não foram informados custos		1	100
028	Responsabilização pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Práticas Esportivas.	Instituir responsáveis pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Práticas Esportivas.	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	19/03/2019 a 31/12/2019. 19/03/2019 - 31/12/2019	???????- Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.		1	100
029	Comissão destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiro do Almoxarifado, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação de controle	IFPB/Campus Cajazeiras	22/04/2019 a 22/05/2019 22/04/2019 - 22/05/2019	- Mery Ângela Ramos de Andrade - SIAPE: 1057591 - Denise Michele Lino de Azevedo Maciel ? SIAPE: 1073215 - Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529	Levantamento de bens in loco	Não foram informados custos		1	100
030	Comissão responsável por revisar	Solicitação Discente	IFPB/Campus Cajazeiras	26/04/2019 a 10/05/2019	- Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reunião para revisão de	Não foram informados custos		1	100

	instrumento de avaliação da disciplina Sistemas de Abastecimento do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;			26/04/2019 - 10/05/2019		instrumento de avaliação discente				
031	Comissão para avaliação dos pedidos de Aproveitamento de Estudos dos Discentes do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Solicitações discentes	IFPB/Campus Cajazeiras	29/04/2019 a 10/05/2019 29/04/2019 - 10/05/2019	- José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Austriclinio da Costa Wanderley Neto ? SIAPE: 1137644 - Bruno de Medeiros Souza ? SIAPE: 2718296 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Cleinaldo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 - Danilo Carlos Gouveia de Lucena ? SIAPE: 2426889 - Demétrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Denilson Costa de Carvalho ? SIAPE: 3088823 - Erika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Flavia Zaira Santino Lima ? SIAPE: 3089586 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto - SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - José Doval Nunes Martins SIAPE: 3647820 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 3105474 - Laiana Ferreira da Costa ? SIAPE: 2401098 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Ornella Almeida Lacerda Lira ? SIAPE: 3042007 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Júnior ? SIAPE: 1063177 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 - Uelison Menezes da Silva ? SIAPE: 1578287 - Vinícius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Wilma Fernandes Pinheiro ? SIAPE: 1870524 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Avaliação de pedidos de aproveitamentos de estudos dos discentes	Não foram informados custos	1	100	
032	Responsabilização pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Infraestrutura.	Instituir responsáveis pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Infraestrutura..	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/03/2019 a 28/03/2020. 28/03/2019 - 28/03/2020	Lab. de Geotecnia Ana Paula Inácio Alves, Daniel Torres Filho, Cícero Joelson Vieira Silva, Cícero de Souza Nogueira Neto, Cinthya Santos da Silva, Gastão Coelho de Aquino Filho, Laiana Ferreira da Costa, José Lucas Pessoa de Oliveira e Mery Angela Ramos de Andrade. Lab. de Materiais de Construção e Técnicas Construtivas Ana Paula Inácio Alves, Daniel Torres Filho, Cícero de Souza Nogueira Neto, Cinthya Santos da Silva, Fernando Antônio Casimiro Gambarra, Gastão Coelho de Aquino Filho, José Lucas Pessoa de Oliveira, Katharine Taveira de Brito Medeiros, Laiana Ferreira da Costa, Mery Angela Ramos de Andrade, Mateus Rodrigues da Costa e Sebastião Simão da Silva. Lab. de Hidráulica Bruno de Medeiros Souza, Cícero de Souza Nogueira Neto. Lab. De Saneamento Bruno de Medeiros Souza, Cícero de Souza Nogueira Neto, Cleinaldo Soares de Oliveira, Cinthya Santos da Silva, Mateus Rodrigues da Costa, Wilza Carla Moreira Silva. Lab. de CAD 01 / Lab. de CAD 02 Antônio Gonçalves de Farias Júnior, Carolina Costa, Caroline Munoz Cevada Jeronymo, George da Cruz Silva e Wilma Fernandes Pinheiro. Sala de Desenho Antônio Gonçalves de Farias Júnior, Carolina Costa, Caroline Munoz Cevada Jeronymo, Fernando Antônio Casimiro Gambarra, George da Cruz Silva e Wilma Fernandes Pinheiro. Lab. de Topografia Cícero de Souza Nogueira Neto e Crispim Sesinando Coelho Neto	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.	1	100	
033	Comissão para averiguação de pagamentos retroativos de auxílios estudantis referentes ao Edital 03/2018, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Averiguar pagamentos de auxílios estudantis.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	01/04/2019 a 30/04/2019. 01/04/2019 - 30/04/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41913	Averiguação dos pagamentos de auxílios estudantis.	Não foram informados custos.	1	100	
034	Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/05/2019 a 03/05/2021.	Presidente: - Rphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 Docentes da Área: - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Romualdo Figueiredo de Sousa	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.	1	100	

	Engenharia de Controle e Automação, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.			03/05/2019 - 03/05/2021	? SIAPE: 2697459 Docentes outras áreas: - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - George da Cruz Silva ? (Suplente) ? SIAPE: 3344544 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva ?? SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discente: - Álef Emanuel de Carvalho Azevedo ? MATRÍCULA: 201912240006						
035	Comissão Responsável pela Inscrição e Acompanhamento dos alunos do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar da 6ª Edição da Olimpíada de Língua Portuguesa ? Escrevendo o Futuro - 2019;	Organização para discentes participarem de atividade nacional	IFPB/Campus Cajazeiras	18/06/2019 a 10/12/2019 - 18/06/2019 - 10/12/2019	- Maria Iridene Batista Barreto ? SIAPE: 1201121 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Renalle Meneses Barros ? SIAPE: 3130547 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires - SIAPE: 1316858	Reuniões, aplicação de provas e entrega de premiações.	Não foram informados custos		1		100
036	Comissão Responsável pela Organização dos Sábados Letivos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de calendário acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/05/2019 a 23/06/2019. 10/05/2019 - 23/06/2019	- Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Andréia Cézar Lima ? SIAPE: 1388027 - Gilberto Soares Sarmento ? SIAPE: 1102894 - João Bosco Abrantes Júnior ? SIAPE: 1336398 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Organização dos horários dos sábados letivos.	Não foram informados custos.		1		100
037	Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do ano letivo 2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaboração de Calendário Acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	14/05/2019 a 03/06/2019. 14/05/2019 - 03/06/2019	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Francisco Josimar Souza Leandro ? MATRÍCULA: 201712320091 - Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos ? SIAPE: 1323119	Reuniões para elaborar o Calendário Acadêmica.	Não foram informados custos.		1		100
038	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	14/05/2019 a 14/05/2021. 14/05/2019 - 14/05/2021	Área Informática: - Francisco Paulo de Freiras Neto ? SIAPE: 1045068 - Cícero Aristofanio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 Docentes outras áreas: - Ana Paula Cruz pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Liane Veloso Leitão ? (Suplente) ? SIAPE: 2178648 Técnicos Administrativos: - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza - (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discentes: - Izaquiel Canuto da Silva ? MATRÍCULA: 201722010026 - Eduardo José Soares Pereira ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 20182010028	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1		100
039	Inscrição e Acompanhamento dos alunos do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar da 11ª Olimpíada Nacional em História do Brasil.	Organização para discentes participarem de atividade nacional.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	16/05/2019 a 18/08/2019. 16/05/2019 - 18/08/2019	- Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381	Reuniões, aplicação de provas e entrega de premiações.	Não foram informados custos.		1		100
040	Comissão Responsável pela organização do Festival de	Incentivo a participação discente em evento de Cultura	Diversos Campi do IFPB	12/07/2019 a 27/09/2019 12/07/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Daniel Everson da Silva Andrade ? SIAPE: 1740402 - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Gildivan Dias	Organização e acompanhamento de discentes em evento cultural	Custos informados ao setor financeiro		1		100

	Interpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;			- 27/09/2019	Moreira ? SIAPE: 1100529 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Matheus Lopes Costa Nobrega ? SIAPE: 2417089						
041	Comissão para elaboração e acompanhamento dos processos de seleção dos Editais de Monitoria, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaborar e acompanhar as Seleções de Monitoria.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	13/04/2019 a 14/06/2019 - 13/04/2019 - 14/06/2019	- Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Andre Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caroline Munoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE:1045068 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE:2177325 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE:2679996 - Jose Tavares de Luna Neto ? SIAPE:2781931 - Kissia Carvalho ? SIAPE:1285780 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Raphael Henrique Falcao de Melo ? SIAPE:2246194 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE:1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE:3730311	Comissão para elaboração e acompanhamento dos processos de seleção dos Editais de Monitoria, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Não foram informados custos.		1	100	
042	Comissão de Licitação que coordenará a Chamada Pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Participação em programa do governo	IFPB/Campus Cajazeiras	17/07/2019 a 12/11/2019 - 17/07/2019 - 12/11/2019	- Rai Artemis Lins dos Santos ? SIAPE: 2185764 - Denise Michele Lino de Azevedo Maciel ? SIAPE: 1073215 - Marcos Antonio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Tiago Nunes dos Santos ? SIAPE: 2275915	Participação em processo licitatório	Custos informados ao setor financeiro		1	100	
043	Comissão para Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	18/06/2019 a 10/03/2020 - 19/07/2019 - 10/03/2020	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Aílton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clebson Huan de Freitas ? 1298823 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Patrício Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Tiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Reuniões deliberativas para reformulação de documento	Não foram informados custos		1	100	
044	Comissão para compor o Colegiado do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	19/07/2019 a 30/04/2020 - 19/07/2019 - 30/04/2020	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 Docentes Titulares: - Geraldo herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 Docentes Suplentes: - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE:1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100	
045	Comissão Responsável pela organização do I Simpósio da Área de Informática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/05/2019 a 19/10/2019 - 28/05/2019 - 19/10/2019	- Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Gabriela Guedes de Sousa ? SIAPE: 2039635	Realização de Evento com Palestras, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro.		1	100	
046	Comissão Responsável pelo alinhamento do Projeto Pedagógico do Curso Superior de	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/05/2019 a 16/09/2019 - 28/05/2019 - 16/09/2019	- George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311	Reuniões deliberativas para atualização de documento.	Não foram informados custos.		1	100	

	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.									
047	Inscrição e Acompanhamento dos alunos do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar da V Olimpíada GEO-Brasil (OGB ? 2019).	Organização para discentes participarem de evento Nacional	IFPB/Campus Cajazeiras	26/07/2019 a 31/10/2019 26/07/2019 - 31/10/2019	- Telma Lúcia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Organização, aplicação de provas e entrega de premiações	Não foram informados custos	1	100	
048	Comissão incumbida de organizar e coordenar com eficiência e qualidade a execução do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 67/2019/COMPEC, com garantia de segurança, lisura e transparência do certame, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Representação local da COMPEC no Campus.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/05/2019 a 20/06/2019. 28/05/2019 - 20/06/2019	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Gildivan Dias Moreira ? SIAPE: 1100529 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996	Encaminhamentos de toda e qualquer demanda relacionada à Comissão Permanente de Concursos do IFPB	Não foram informados custos.	1	100	
049	Comissão responsável por evento em alusão a Semana Mundial do Meio Ambiente, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/05/2019 a 13/07/2019 30/05/2019 - 13/07/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires	Realização de Evento com palestra, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro.	1	100	
050	Comissão Responsável pelo Sábado Letivo da Semana do Meio Ambiente, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de calendário acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/05/2019 a 14/06/2019 30/05/2019 - 14/06/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Bruno de Medeiros Souza ? SIAPE: 2718296 - Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 - Cintia Pedrosa Bezerra ? SIAPE: 3034417 - Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Francimar Barbosa da Silva ? SIAPE: 2098513 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 3105474 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Katharine Taveira de Brito Medeiros ? SIAPE: 2948228 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Leonardo Pereira da Silva ? SIAPE: 1783745 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 -	Organização dos horários dos sábados letivos.	Não foram informados custos.	1	100	

					Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703 - Patrício Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires					
051	Comissão responsável pela criação de repositório de trabalhos do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, pela divulgação do curso nas escolas e organização da semana de recepção dos discentes ingressantes, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Criação de repositório de trabalhos do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPB/Campus Cajazeiras	02/08/2019 a 02/11/2019 02/08/2019 - 02/11/2019	- Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
052	Comissão responsável pela criação de questionários para identificar as causas da evasão e para avaliação das disciplinas do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Identificar as causas da evasão do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPB/Campus Cajazeiras	02/08/2019 a 02/11/2019 02/08/2019 - 02/11/2019	- Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635	Reuniões deliberativas e analíticas	Não foram informados custos		1	100
053	Comissão para Reformulação do Curso Técnico Integrado em Eletromecânica, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	07/08/2019 a 06/11/2019 07/08/2019 - 06/11/2019	- Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Marcos Vila Nova ? 3055784 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
054	Comissão para Reformulação do Curso Técnico Integrado em Edificações, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	07/08/2019 a 06/11/2019 07/08/2019 - 06/11/2019	- Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Carolina Costa - SIAPE: 2080813 - Caroline Munoz Cevada Ironymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero Joelson Vieira Silva ? SIAPE: 1945652 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
055	Comissão para Elaboração e Manutenção do Horário	Distribuição das disciplinas e organização do horário acadêmico	IFPB/Campus Cajazeiras	08/08/2019 a 15/02/2020 08/08/2019	- Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Caroline Munoz Cevada Ironymo ? SIAPE: 1640812 - Andrezza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Daniela Passos Simões de Almeida Tavares ? SIAPE: 2993971 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Fernando Coutinho Van	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100

	Acadêmico do Semestre Letivo 2019.2, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			- 15/02/2020	Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000					
056	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	21/08/2019 a 25/02/2021 21/08/2019 - 25/02/2021	- Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Austricínio da Costa Wanderley Neto ? SIAPE: 1137644 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Jailton ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
057	Comissão para Organização das X e XI Semanas de Ciência e Tecnologia, e das VII e VIII Mostras de Pesquisa e Extensão, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Participação da comunidade em eventos de pesquisa e extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	28/08/2019 a 28/08/2020 28/08/2019 - 28/08/2020	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3731311 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões para organização e execução do evento	Custos a serem informados ao setor financeiro		1	100
058	Comissão Responsável pela reformulação do Plano Pedagógico do Curso Integrado em Informática - INTIN, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	28/08/2019 a 27/02/2020 28/08/2019 - 27/02/2020	- Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325	Reuniões deliberativas para reformulação do documento	Não foram informados custos		1	100
059	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	05/09/2019 a 15/10/2021 05/09/2019 - 15/10/2021	- Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Patricio Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324644 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
060	Comissão para Elaboração e Acompanhamento da Execução do Plano de Gerenciamento Integrado de	Cumprimento de Legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	11/09/2019 a 31/12/2019 11/09/2019 - 31/12/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703	Reuniões discursivas e deliberativas	Não foram informados custos		1	100

	Resíduos Sólidos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;									
061	Comissão para Implementação de Políticas Ambientais, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento da legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	11/09/2019 a 31/12/2019 11/09/2019 - 31/12/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209	Reuniões discursivas e deliberativas	Não foram informados custos		1	100
062	Comissão responsável pela organização e realização das comemorações alusivas ao 25º Aniversário do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras;	Comemoração Alusiva a 25 Anos de Fundação	IFPB/Campus Cajazeiras	11/09/2019 a 06/12/2019 11/09/2019 - 06/12/2019	- Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Eliaquim Jabes Amorim de Lima ? Terceirizado - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Erika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Gilberto Soares Sarmiento ? SIAPE: 1102894 - Gildivan Dias Moreira ? SIAPE: 1100529 - Heloiza Moreira Silva ? SIAPE: 1458511 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Leiliane Barreto Café ? Terceirizado - Maria Aparecida Almeida Alvarenga ? SIAPE: 107396 - Telma Lúcia Bezerra Alves ? SIAPE: 1316856	Reuniões para organização e execução da programação de festividades	Não foram informados custos		1	100
063	Comissão destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Patrimônio, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Patrimônio.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 03/11/2019. 03/10/2019 - 03/11/2019	- Glaykiere Albuquerque e Lacerda - SIAPE: 2089795 - Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Denise Michele Lino de Azevedo Maciel ? SIAPE: 1073215 - Tiago Nunes dos Santos ? SIAPE: 2275915	Levantamento dos bens físico-financeiros do Patrimônio.	Não foram informados custos.		1	100
064	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação da disciplina Estrutura de Dados do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 16/10/2019. 03/10/2019 - 16/10/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2554403 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180	Reuniões Deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
065	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação da disciplina Fundamentos da Computação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 16/10/2019. 03/10/2019 - 16/10/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100

	IFPB/Campus Cajazeiras.									
066	Comissão destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Almoxarifado, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Almoxarifado.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 01/11/2019. 03/10/2019 - 01/11/2019	- Mery Ângela Ramos de Andrade - SIAPE: 1057591 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529	Levantamento dos bens físico-financeiros do Almoxarifado.	Não foram informados custos.		1	100
067	Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática na Modalidade à Distância, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	10/10/2019 a 10/10/2021. 10/10/2019 - 10/10/2021	Docentes da Área de Informática: - Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 Docentes de Outras Áreas: - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? (Suplente) ? SIAPE: 1323119 Técnicos Administrativos: - Claudenice Alves Mendes - SIAPE: 1571440 - Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? (Suplente) ? SIAPE: 2089795 Discentes: - Francisco Josimar Souza Leandro ? MATRÍCULA: 201712320091 - John Lennon Saraiva de Sousa ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201712320011	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
068	Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do ano letivo 2020, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaboração de Calendário Acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	15/10/2019 a 30/11/2019. 15/10/2019 - 30/11/2019	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - André Albino de Sousa ? Matrícula: 201512200450 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caroline Muñoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Filipe Nascimento Costa ? Matrícula: 20171230030 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Raphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Vanda Lúcia Batista dos Santos ? SIAPE: 1323119	Reuniões para elaborar o Calendário Acadêmico.	Não foram informados custos.		1	100
069	Comissão responsável pela divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos ? PSCT 2020, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Divulgar o Processo Seletivo dos Cursos Técnicos.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 08/11/2020 . 17/10/2019 - 08/11/2019	- Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640	Divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos.	Não foram informados custos.		1	100
070	Designação de servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática do IFPB/Campus de Cajazeiras.	Responsabilidade pelo Laboratórios de Informática.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 07/03/2020. 17/10/2019 - 07/03/2020	LABORATÓRIOS RESPONSÁVEIS Lab. de Informática 01 Lab. de Informática 02 Lab. de Informática 03 Lab. de Informática 04 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Lab. de Informática 05 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Informática.	Não foram informados custos.		1	100
071	Designação de servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção do Núcleo de Música e seus equipamentos, no âmbito do	Responsabilidade pelo Núcleo de Música.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 30/06/2019. 17/10/2019 - 30/06/2020	- Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Informática.	Não foram informados custos.		1	100

	IFPB/Campus de Cajazeiras.									
072	Comissão para divulgar, inscrever e acompanhar o Processo de Seleção dos Programas de Assistência Estudantil regidos pelo Edital 09/2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Divulgar, inscrever e acompanhar o Processo de Seleção dos Programas de Assistência Estudantil.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 02/12/2019. 17/10/2019 - 02/12/2019	- Maria Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Andreza Carla da Silva ? SIAPE: 2229427 - Antônio Alves da Nóbrega Neto ? SIAPE: 1100588 - Gildivan Dias Moreira ? SIAPE: 1100529 - Giliardo de Paulo de Oliveira Lins ? SIAPE: 1517721 - Gilvandro Viera da Silva ? SIAPE: 1108180 - Ionara da Nóbrega Amancio ? SIAPE: 1888108 - Maria Aparecida Almeida Alvarenga ? SIAPE: 107396 - Nadja Rayssa Soares de Almeida ? SIAPE: 1178445	Divulgação, inscrição e acompanhamento do Processo de Seleção dos Programas de Assistência Estudantil.	Não foram informados custos.		1	100
073	Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	22/10/2019 a 22/10/2020. 22/10/2019 - 22/10/2020	Presidente: - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 Docentes vinculados a área: - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Docentes vinculados a outras áreas: - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Marco Damasceno de Sousa (Suplente) ? SIAPE: 1186640 Técnico Administrativo: - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - Mery Angela Ramos de Andrade (Suplente) ? SIAPE: 1057591 Discentes: - Wandenúzia de Oliveira Silva ? MATRÍCULA: 201622200470 - Samantha Estefânia da Silva Basílio (Suplente) ? MATRÍCULA: 201822200049	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
074	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normatização dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	22/10/2019 a 22/10/2020. 22/10/2019 - 22/10/2020	- José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
075	Comissão para reformulação do Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - PROEJA, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	02/09/2019 a 17/11/2019. 02/09/2019 - 17/11/2019	- Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Ângela Kerley Pereira Lima ? SIAPE: 1120281 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 2105474 - Mauricio Vicente ? SIAPE: 1931381 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Simone Formiga Albuquerque ? SIAPE: 1099480 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões deliberativas para reformulação do documento.	Não foram informados custos.		1	100
076	Comitê Científico e Comissão Organizadora do Evento apoiado pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC) - SertãoComp, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	24/10/2019 a 14/12/2019. 24/10/2019 - 14/12/2019	Comitê Científico Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635 Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 ??????Comissão Organizadora Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 Caique Ferreira Vitoriano (discente) ? Matrícula: 201612010261 Fernanda da Silva Vieira (discente) ? Matrícula: 201622010027 Leanderson Coelho dos Santos (discente) ? Matrícula: 201712010001 Ian Carneiro Teixeira de Araújo (discente) ? Matrícula: 201712010016 Mailson Dennis Trajano de Sousa (discente) ? Matrícula: 201712010028 João Gabriel Pereira Tomaz (discente) ? Matrícula: 201822010003 Francisco Iarlyson Santana de Andrade (discente) ? Matrícula: 201822010021 Antônio Ricart de Oliveira Medeiros (discente) ? Matrícula: 201822010001	Realização de Evento com Palestras, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro.		1	100
077	Comissão para compor o	Apurar fatos envolvendo	IFPB/ Campus Cajazeiras.	23/10/2019 a	- Vivianne Ribeiro Duarte Rolim (presidente) ? SIAPE: 2329351 - Alan Carlos da Silva Ferreira (suplente da presidente)? SIAPE: 2390051 - Vanda Lúcia Batista dos Santos	Apuração de fatos envolvendo	Não foram informados		1	100

	Conselho Disciplinar, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	discentes.		20/12/2019, 23/10/2019 - 20/12/2019	Souza ? SIAPE: 1323119 - Maria do Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Representante da Coordenação de Curso (Em Questão) - Representante Discente da Turma (Em Questão)	discentes.	custos.				
078	Designar servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Indústria do IFPB/Campus de Cajazeiras	Responsabilidade pelos Laboratórios de Indústria.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	25/10/2019 a 29/02/2020, 25/10/2019 - 29/02/2020	LABORATÓRIOS SERVIDORES Lab. de Automação I Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 (presidente) Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Lab. de Automação II Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 2039069 Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 (presidente) Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Máquinas e Comandos Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 (presidente) Lab. Eletrônica/Eletricidade Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 (presidente) Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Instalações Elétricas Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 (presidente) Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Eletrônica de Potência Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 (presidente) Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Metrologia Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 (presidente) Lab. de Máquinas Operatrizes Antônio Marcos Vila Nova ? SIAPE: 3055784 Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 2275898 (presidente) Lab. de Materiais Mecânicos Antônio Marcos Vila Nova ? SIAPE: 3055784 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 (presidente) Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898 Lab. de Soldagem Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 2275898 (presidente) Lab. de Refrigeração Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 (presidente) Laboratório de Robótica Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 (presidente)	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Indústria.	Não foram informados custos.	1	100		
079	Designar servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Infraestrutura do IFPB/Campus de Cajazeiras	Responsabilidade pelos Laboratórios de Indústria.	IFPB/ Campus Cajazeiras	25/10/2019 a 29/02/2020, 25/10/2019 - 29/02/2020	Lab. de Geotecnia Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Anne Kelly de Souza Machado Borges ? SIAPE: 3151403 Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 (presidente) Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 Ornella Almeida Lacerda Lira ? SIAPE: 3042007 Lab. de Materiais de Construção e Técnicas Construtivas Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 Katharine Taveira de Brito Medeiros ? SIAPE: 2948228 Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 (presidente) Lab. de Hidráulica Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 (presidente) Lab. de CAD 01 Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 (presidente) Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 Caroline Muñoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 Lab. de CAD 02 Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 Caroline Muñoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 (presidente) George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 Lab. de Topografia Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Crispim Sesinando Coelho Neto ? SIAPE: 1196574 Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 (presidente)	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Indústria.	Não foram informados custos.	1	100		
080	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação da disciplina Estrutura de Dados do Curso	Solicitação discente.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	25/10/2019 a 07/11/2019, 25/10/2019 - 07/11/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403	Reunião para reavaliação de Instrumento de Avaliação discente.	Não foram informados custos.	1	100		

	Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.									
081	Comissão para avaliar possibilidade de oferta de disciplina em regime especial para Pessoa com Deficiência ? PCD, do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Solicitação discente.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	25/10/2019 a 13/11/2019 - 25/10/2019 - 13/11/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180 - Rivilson Silva Rodrigues ? SIAPE: 3049351	Reunião para avaliação da possibilidade de ofertar disciplina em regime especial para PCD.	Não foram informados custos.		1	100
082	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normatização dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/10/2019 a 30/10/2021 - 30/10/2019 - 30/10/2021	- Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - José Tavares de Luna Neto? SIAPE: 2781931 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
083	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/10/2019 a 30/10/2020 - 30/10/2019 - 30/10/2020	Área Informática: - Cícero Aristofanio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635 Docentes outras áreas: - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Liane Velloso Leitão ? (Suplente) ? SIAPE: 2178648 Técnicos Administrativos: - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza - (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discentes: - Caique Ferreira Vitoriano ? MATRÍCULA: 201612010261 - Caio Guilherme de Lira dos Santos ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201822010018	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
084	Comissão para elaboração de Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Informática, a ser implantado no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de norma.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/10/2019 a 30/04/2020 - 30/10/2019 - 30/04/2020	- Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180	Reuniões deliberativas para elaboração do documento.	Não foram informados custos.		1	100
085	Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática, no âmbito do	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	01/11/2019 a 31/10/2020 - 01/11/2019 - 31/10/2020	Docentes da Área de Matemática: - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Ailton Ribeiro Assis ? SIAPE: 1063339 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 Docentes de outras áreas: - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Wilza Carla Moreira Silva? (Suplente) ? SIAPE: 3322974 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva - SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ?	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100

	IFPB/Campus Cajazeiras.				(Suplente) ? SIAPE: 1323119 Discentes: - Matheus de Oliveira Silva? MATRÍCULA: 201622020081 - Luciene do Carmo Santos ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201622020421					
086	Comissão responsável pela divulgação e organização do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Divulgação Processo Seletivo	IFPB/Campus Cajazeiras	05/11/2019 a 28/02/2020 05/11/2019 - 28/02/2020	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000	Divulgação e organização do processo	Não foram informados custos		1	100
087	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção do Laboratório de Humanidades ? LABHUM, vinculado a Área de Formação Geral do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	20/11/2019 a 31/12/2020 20/11/2019 - 31/12/2020	- Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Liane Velloso Leitao ? SIAPE: 2178648 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção	Não foram informados custos		1	100
088	Comissão Permanente destinada à Apuração de Fatos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	A designação dessa comissão tem o objetivo de verificar eventuais indícios de infrações administrativas cometidas à luz das Leis 8.666/93, 10.520/02 e 12.846/13 e instrumentos convocatórios, apontadas nos processos administrativos sancionatórios atendendo os princípios da ampla defesa e do contraditório no devido processo legal;	IFPB/Campus Cajazeiras	21/11/2019 a 31/12/2020 21/11/2019 - 31/12/2020	- Isleimar de Souza Oliveira - SIAPE: 1901933 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Ricardo Anisio da Silva ? SIAPE: 1830650	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C2

IFPB-Campus Sousa

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Sousa:

No ano de 2019, a Direção Geral do IFPB Campus Sousa, apoiou um conjunto de medidas elaboradas pelos Departamentos: Ensino e Administrativo, com objetivos claros e voltados à reintegração do Campus à comunidade, ao incremento do número de alunos, ao estímulo a permanência, mitigação da evasão e a melhoria do rendimento escolar do alunos do Campus e dos parceiros. Iniciou-se a discussão para a implantação de alguns programas e ações estruturantes.

A Direção Geral participou ainda, da elaboração de um cronograma dos eventos pedagógicos, culturais e desportivos; formação de comissões para a criação de novos cursos e concursos para premiação do aluno laureado. Uma das ações de grande porte realizada com a participação direta da Direção Geral foi o Programa Interdisciplinaridade, cuja proposta foi amplamente debatida e elaborada com a participação efetiva dos parceiros convidados. Para isso, várias reuniões foram realizadas, nas quais se destacou a concepção básica do programa e no planejamento, foram definidos os objetivos, as atividades desenvolvidas, cronograma, responsabilidades, além dos recursos e custos. Em todas as ações desenvolvidas durante o ano de 2019, ficou clara a necessidade do Campus atuar com efetividade no ensino, na pesquisa e na extensão, compreendendo as especificidades destas dimensões e as inter-relações que caracterizam sua indissociabilidade; a compreensão da pesquisa ancorada nos princípios científicos e educativos; a concepção das atividades de extensão como forma de diálogo permanente e mais amplo com a sociedade, enfim, a compreensão de que o conhecimento deve ser tratado em sua completude, nas diferentes dimensões da vida humana, integrando ciência, tecnologia, cultura e conhecimentos específicos e o reconhecimento da precedência da formação humana e cidadã.

Por fim, acreditamos que, muito do que foi planejado se colocou em prática e a realização das ações foram alvo de análise pelos membros da Gestão, possibilitando a mudança do que não teve o resultado esperado e a necessidade de implementar outras ações em 2020, buscando cumprir com todos os compromissos legais e institucionais.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar Reuniões do Conselho Diretor	Para responder as demandas encaminhadas	Campus Sousa - Unidade Sede	Durante o ano. Datas: 06/02/2019; 10/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os membros do Conselho	Através de Reuniões periódicas	Sem custos para o Campus	0	100
002	Realizar reuniões do Projeto Interdisciplinaridade	Para realizar a programação dos desembarques e demais atividades oriundas das parcerias com os municípios envolvidos.	Campus Sousa - Unidade Sede	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, membros da Comissão responsável e representantes dos municípios.	Através de encontros e reuniões.	Sem custos para o Campus	0	100
003	Participar de Reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB	por ser uma obrigação institucional e uma oportunidade de levar as demandas do Campus ao conhecimento dos membros do Colégio de	Na cidade indicada pela convocação.	Sempre que convocado - Reuniões: Patos - 14/02/2019; Cabedelo - 15/04/2019; Cajazeiras - 06/06/2019; Guarabira - 16/07/2019; Reitoria - JP - 07/08; João Pessoa - 06/09/2019; João Pessoa - 03/10/2019; Monteiro - 12/11/2019; Campina Grande - 17/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os membros do Colégio de Dirigentes	Através de reuniões quando convocado.	Sem custos para o Campus.	0	100

		Dirigentes e buscar soluções para os problemas e ele encaminhados.									
004	Realizar reuniões com a Equipe Gestora do Campus	Para discutir os problemas do Campus, buscar soluções, organizar planos de trabalho e tomar conhecimento das ações efetuadas por todos os Departamentos, Coordenações e demais setores.	Campus Sousa - unidades Sede e São Gonçalo	Durante todo o ano: 27/02/2019; 06/03/2019; 12/03/2019; 24/04/2019; 18/07/2019; 28/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Diretorias, Departamentos e Coordenações	Através de reuniões periódicas.	Sem custos para o Campus.	0	100		
005	Participar do I Encontro de Internacional de Biotecnologia em saúde humana e animal	Para entrar em contato com futuros palestrantes do Evento de Medicina Veterinária e conhecer o trabalho realizado na área de saúde animal.	Fortaleza-Ceará.	15 e 16/03/2019 15/03/2019 - 16/03/2019	Direção Geral e docente da área de Medicina Veterinária.	Palestras, encontros e participação no Encontro.	Sem Custo de diárias e passagens.	0	100		
006	Participar da Semana Pedagógica 2019 do Campus Sousa como Diretor Geral e palestrante apresentando o Projeto Interdisciplinaridade	Por ser um dever institucional e importante forma de manter os professores informados sobre as atividades da Direção Geral.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	Março de 2019 18/03/2019 - 20/03/2019	Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Educação Profissional, Departamento de Educação Superior, Coordenações de Curso e docentes.	Através de palestras, oficinas, dinâmicas.	Sem custos para o Campus	0	100		
007	Realizar a Certificação dos alunos dos Cursos Técnicos do Campus Sousa	Por ser um dever institucional	Campus Sousa - Unidade Sede	29/03/2019 29/03/2019 - 29/03/2019	Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Educação Profissional, Coordenações, convidados e alunos concluintes.	Cerimônia de certificação	Sem custos para o Campus.	0	100		
008	Participar de Cerimônia de abertura da primeira turma do Curso de Especialização em Medicina Veterinária do Campus Sousa	Para proferir discurso.	Campus Sousa - Hospital Veterinário/ Unidade São Gonçalo.	Abril/2019 12/04/2019 - 12/04/2019	Direção Geral, DDE, DES, Coordenação de Medicina Veterinária, Coordenação do Hospital, docentes e alunos do Curso.	Cerimônia	sem custos para o Campus.	0	100		
009	Realizar a Colação de Grau dos alunos dos Cursos Superiores do Campus Sousa	Por ser um dever institucional	Campus Sousa - Unidade Sede	12/04/2019 12/04/2019 - 15/04/2019	DG, DDE, DEP, DES, coordenações de Cursos, professores, alunos e convidados.	Cerimônia de Colação de Grau	sem custos para o Campus	0	100		
010	Realizar reuniões com os Prefeitos e Secretários das cidades circunvizinhas de Sousa para tratar de pauta inerente ao	Para receber as demandas e montar a Programação do desembarque.	Campus Sousa - Unidade Sede	Durante todo o ano. Reunião com o Prefeito de Sousa - 02/04/2019; Reunião com os Prefeitos de Santa Cruz e São Francisco - 12/04; Reunião com os Prefeitos de Marizópolis e Vieirópolis - 17/04/2019; Reunião com o Secretário de Cultura de Sousa - 25/04/2019; Reunião com o Secretário de Educação do Lastro - 03/07/2019; Reunião com o Prefeito de Sousa e a Secretária de Saúde - 24/07/2019; Reunião em Marizópolis com Prefeito e Secretários - 25/07/2019; Reunião com o	Direção Geral, Prefeitos e Secretários das cidades circunvizinhas.	Por meio de reuniões administrativas.	Custos com o transporte da Instituição nas reuniões fora do Campus.	0	100		

	Programa Interdisciplinaridade.			Prefeito de Nazarezinho - 31/07/2019; Reunião com o Secretário de Educação de Sousa - 01/08/2019; Reunião com o Prefeito do Lastro - 14/08/2019; Reunião com o Secretário de Turismo de Sousa - 15/10/2019; 01/01/2019 - 31/12/2019						
011	Realizar reuniões com diversos Gestores, sejam públicos ou privados para tratar de demandas referentes ao Campus, bem como para atender solicitações de outros órgãos.	Pela necessidade de manter um bom relacionamento do Campus com os diversos Gestores, trazer melhorias para o Campus e resolver demandas relacionadas a gestão do mesmo.	No Campus Sousa ou quando convidado em outros órgãos ou locais.	Durante todo o ano. Datas: Reunião com Núcleo Multicultural do Sertão - 28/02/2019; Reunião com o MPF sobre Projeto para a Comunidade Cigana - 21/03/2019; Reunião com a Equipe Técnica do Banco do Nordeste - 11/04/2019; Reunião sobre o Núcleo de Paleontologia de Sousa - 17/06/2019; Reunião com o cineasta Torquato Joel - 04/07/2019; Reunião com representantes da Igreja Bom Jesus de Sousa - 03/07/2019; Audiência Pública na Câmara Municipal de Sousa sobre o Centro Cultural BNB - 19/07/2019; Audiência Pública sobre Ouvidoria do MPE - pB - 26/09/2019; Sessão solene do Dia do Agente de Trânsito na Câmara Municipal - 23/09/2019; 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Gestores e demais solicitantes.	Por meio de reuniões	Sem custo para o Campus		0	100
012	Participar de Reuniões com o Reitor e Pró Reitores.	Para tratar de assuntos atinentes a Gestão administrativa e do orçamento do Campus	João Pessoa	22/02/2019 22/02/2019 - 22/02/2019	Com Reitor e Pró Reitores.	Reunião	custos com Diárias.		0	100
013	Realizar as ações do Desembarque, dentro da proposta do Programa Interdisciplinaridade.	Para dar conhecimento a população da cidade de Sousa e cidades circunvizinhas das atividades do Campus, divulgando o trabalho e os cursos do Campus com vistas aos processos seletivos para alunos.	Nas cidades de Sousa, Aparecida, Nazarezinho, São José da Lagoa Tapada, Marizópolis, Lastro, Santa Cruz, São Francisco, Vieirópolis	Durante os meses de Abril a Dezembro/2019 Santa Cruz - 17/04; Vieirópolis - 20/07; São José da Lagoa Tapada- 26/10 Encerramento - 22/02/2019 - 22/02/2019	Direção Geral, Equipe Gestora, Docentes e alunos.	Disputas esportivas, Oficinas, mini cursos, palestras e outros.	Gastos com combustíveis.		0	100
014	Participar de Encontro com a equipe da Pro Reitoria de Ensino em Sousa	Para tratar das demandas e reivindicações do Campus	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	09/04/2019. 09/04/2019 - 09/04/2019	Direção Geral, DDE, Chefe de Departamentos e a equipe da Pro Reitoria	através de reunião	Sem custos para o Campus		0	100
015	Realizar a abertura do I Congresso de Medicina Veterinária da Paraíba	Como representante do Campus para dar as boas vindas a todos os organizadores e participantes do evento.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo.	1 a 3/05/2019 01/05/2019 - 04/05/2019	Direção Geral, docentes, organizadores, alunos do Campus e de outras Instituições.	Palestras, aulas práticas, oficinas dentre outros.	Sem custo para o Campus		0	100
016	Representar o Campus junto a Reitoria Itinerante realizada no Campus Sousa	Por ser um momento de colocar as demandas do Campus e acompanhar as demandas dos servidores e alunos.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo e Sede	18/06/2019 18/06/2019 - 18/06/2019	Reitor, Pro Reitores, Gestores do Campus Sousa, servidores e alunos.	Reuniões com os seguimentos que formam o Campus (gestores, servidores e alunos)	Sem custos para o Campus.		0	100
017	Realizar Reunião Geral com todos os servidores do Campus Sousa.	Para repassar informações sobre orçamento, o andamento das ações, dar conhecimentos sobre o trabalho das Diretorias, Departamentos e Coordenações	Campus da UFCG - Sousa	05/06/2019 05/06/2019 - 06/06/2019	Direção Geral e todos os servidores do Campus.	Através de Reuniões	Sem custos.		0	100
018	Participar da Inauguração da Escola	Para buscar parcerias junto ao governo do	Sousa	07/08/2019 05/06/2019 - 06/06/2019	Direção Geral	Participação da Programação	Sem custos.		0	100

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Sousa:

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino é responsável pelo planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino do Campus, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Durante todo o ano, esta diretoria, acompanhada e orientada pela Direção Geral trabalhou em conjunto com os Departamentos de Ensino Profissional, Departamento de Ensino Superior, Departamento de Produção Pesquisa e Extensão, Departamento de Assistência ao Educando, bem como as coordenações de cursos, coordenação de Extensão e Cultura e Coordenação de Pesquisa, buscando cumprir as metas do PDI e do Plano de Ação deste Campus. Na área de ensino, deve-se destacar que os alunos do Curso de Medicina Veterinária participaram do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) com 100% por cento de frequência. Merece destaque também a participação de nossos alunos em diversos Congressos, Seminário e visitas Técnicas, a exemplo do 5º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB realizado no período de 25 a 27 de setembro, no Campus Campina Grande. O Campus Sousa foi o que mais inscreveu participantes na edição deste ano: 110 alunos. Além disso, os estudantes do curso técnico integrado de Informática do IFPB Campus Sousa conseguiram o primeiro lugar num importante desafio da área de computação no sertão do estado, o I HackaThon, que aconteceu entre os dias 4 e 6 de outubro, na cidade de Cajazeiras (PB). A competição reuniu cerca de sessenta estudantes e aconteceu ligada a um Simpósio de Ciência da Computação e os participantes eram de nível superior e médio.

O Campus também se destacou pela sua produção acadêmica, através da revista "Agroecologia no Semiárido", a qual passou pela primeira avaliação no sistema de classificação da produção científica brasileira realizada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Capes. O Qualis Periódico atribuído preliminarmente à publicação foi o conceito C, geralmente destinado às revistas recentes no país. O periódico do Campus Sousa está, apenas, na sua quinta edição e foi lançado em julho de 2017, tendo sido criado para publicações em 16 áreas temáticas dentro das Ciências Agrárias com o mínimo de duas edições por ano, disponibilizadas no portal do IFPB, com acesso livre. Na primeira edição, é possível encontrar artigos com quase 5 mil visualizações e mais de 8 mil downloads.

O Campus teve forte destaque na Pesquisa, com vários projetos realizados ao longo do ano, dentre os quais o de "canteiros econômicos" foram implantados e estudados na unidade São Gonçalo da instituição e os resultados já viraram trabalho de conclusão de curso e beneficiaram até uma instituição filantrópica de Sousa (PB). A pesquisa foi registrada em edital da Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB e os resultados ganharam destaque em publicações acadêmicas nacionais.

Os projetos de Extensão também movimentaram o ano do Campus, tendo como exemplo promissor O Projeto de cultivo de plantas medicinais, ligado ao Núcleo Clima foi realizado com idosos na cidade de Sousa (PB). Vários canteiros foram instalados em casas de moradores e em unidades públicas de saúde. As atividades foram desenvolvidas entre junho de 2018 e este mês de fevereiro de 2019. Para o desenvolvimento do projeto, foi firmada parceria com a Pastoral da Saúde da Paróquia de Santana da Igreja Católica de Sousa (PB).

A equipe do Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA), do IFPB Campus Sousa, realizou um mutirão de cirurgias de castração de cães e gatos nas últimas semanas. Cerca de 50 fêmeas, entre gatas e cadelas, passaram pelo procedimento. A ação foi realizada por meio de quatro projetos de extensão do IFPB. Entre os selecionados, estão animais errantes e outros sob responsabilidade de Organizações de proteção animal de Sousa e Cajazeiras (PB). Os projetos de extensão têm como foco a prevenção e o controle de zoonoses (doenças naturalmente transmissíveis entre os animais e o homem), controle populacional de cães e gatos, apoio a ONGs e prevenção ao câncer de mama em fêmeas, devido o uso excessivo de injeções anticoncepcionais. As cirurgias foram realizadas com a ajuda dos estudantes do curso de Medicina Veterinária do IFPB.

Merece destaque também, neste ano, o início das atividades do primeiro curso de pós-graduação oferecido pela instituição, a especialização em Medicina Veterinária que além do aumento do número de alunos proporcionou uma melhor dinâmica de atendimento do Hospital Veterinário já que os estudantes participaram ativamente dos casos recebidos, de acordo com cada uma das seis especialidades proposta pelo Curso: clínica médica de pequenos animais, clínica cirúrgica de pequenos animais, anestesiologia veterinária, análises clínicas veterinárias, clínica médica e cirúrgica de grandes animais e patologia animal. Este curso foi autorizado em janeiro de 2019 pelo Conselho Superior do IFPB. O Programa caracteriza-se por treinamento profissional com práticas em serviço hospitalar, sob orientação/supervisão dos docentes da área e tem a duração de 12 meses, com carga horária 1910 horas.

Com relação aos Projetos Políticos Pedagógicos faz parte das metas desta Diretoria, promover uma revisão em todos os nossos cursos deste Campus, sendo que este ano demos início a

atualização do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Medicina Veterinária e a revisão dos PPC's dos Cursos Técnicos Integrados terá início apenas em 2020 por orientação da Reitoria, tendo em vista a publicação das Diretrizes da Educação Profissional, o que acarretará a revisão dos PPC's em todos os cursos integrados ao Ensino Médio do IFPB.

Este ano, o Campus ofertou 280 vagas através do SISU para os cursos Superiores por conta do aumento de 30 vagas no segundo semestre para o Curso de Tecnologia em Agroecologia e 290 (duzentos e noventa) vagas para os Cursos Técnicos, incluindo os cursos Subsequentes e PROEJA, nos dois semestres letivos. A pretensão do Campus é ampliar ainda mais o número de vagas em 2020 com a inserção de Cursos FIC, Cursos Subsequentes e o Curso Superior de Bacharelado em Zootecnia.

Visando o acesso, permanência e êxito de nossos alunos, várias ações foram realizadas, tendo início com a divulgação para o processo seletivo dos cursos Técnicos – PSCT, que através de equipe de divulgação formada por vários servidores, visitaram todas as escolas de Sousa e das cidades circunvizinhas, além de outras cidades no Estado do Rio Grande do Norte das quais são originados muitos de nossos alunos. Além disso, foram proporcionadas atividades desportivas e acadêmicas que promoveram a integração dos alunos e sua fixação ao Campus, a exemplo de torneios de basquete, futebol, dentre outras modalidades. Tivemos ainda, a I Gincana do IFPB Campus Sousa que ocorreu em homenagem ao dia do Estudante e teve como competidores, os alunos dos cursos de Agroindústria, Agroindústria Proeja, Agropecuária, Informática e Meio Ambiente. Outra importante ação, foi a criação do grupo de Apoio Emocional e Prevenção ao Suicídio - GAEPS que funcionou atrelado ao Programa Permanente de Combate ao Bullying – PraPerCeBer com encontros presenciais a cada 15 dias, sendo conduzido pelo Serviço Social e pelo setor de Psicologia e a participação de outros atores, como professores e palestrantes. Trata-se de um grupo criado para conversar frequentemente sobre o assunto, com informação qualificada, dinâmicas, discussões, acolhimento e ações de elevação da autoestima abertos a todos os estudantes que de forma voluntária iam aos encontros presenciais.

O Campus também incentivou e fomentou a participação dos estudantes em todos os Editais de Pesquisa e Extensão lançados pela Reitoria e destinou bolsas de monitoria para todos os cursos técnicos e superiores. Ainda, foram ofertadas bolsas de residência universitária que propicia a permanência do estudante – em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada – oriundo do interior do Estado, ou de outros.

Por fim, dentre as ações de 2019 que merecem destaque estão as seguintes:

1. Realização do Adapta Campus para os alunos dos Cursos Técnicos Integrados (Fevereiro/2019);
2. Encontro Pedagógico (março/2019);
3. I Congresso Paraibano de Medicina Veterinária (Maio/2019);
4. Realização do I SIMPEL – Simpósio de Educação, esporte e Laser organizado pelo Curso de Educação Física (junho/2019);
5. Realização de atividades sobre o setembro amarelo, discutindo a depressão e prevenção ao suicídio (setembro/2019);
6. I GINCAS – Gincana do Campus Sousa em homenagem ao dia do Estudantes (agosto/2019);
7. I Ciclo de Palestras em Grandes Animais, evento voltado para estudantes dos cursos de Medicina Veterinária, Agroecologia, cursos técnicos afins e produtores da região de Sousa (PB) (outubro/2019);
8. Realização da Semana de Inclusão (Novembro/2019);
9. I Semana de Letras do IFPB - Campus Sousa (Novembro/2019)
10. I Simpósio de Agroecologia do Semiárido, o III Encontro de Agroecologia do IFPB e a I Mostra Científica de Agroecologia do Instituto. (Dezembro/2019)
11. Realização da II Semana de Ciência, Extensão, Tecnologia e Inclusão Social (17 a 19/12/2019)

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o Encontro Pedagógico 2019	momento de interação entre os docentes e a equipe gestora e pedagógica, visando a atualização da prática docente, busca de soluções para problemas do dia a dia da vivência escolar; analisar a atividade docente à luz dos princípios filosóficos e teóricos do Projeto Político Institucional do IFPB	Campus Sousa - São Gonçalo	18 a 22/03/2019 18/03/2019 21/03/2019	Diretoria de Ensino, Departamento de Educação Superior, Departamento de Educação Profissional, Coordenação Pedagógica e docentes	Através de palestras, dinâmicas e oficinas Manhã (07h:30min às 11h:30min): 7h:30min - 8h - Abertura-Banda Marcial / Boas Vindas / Formação de mesa 08h - Ginástica Laboral ? Facilitadora Gertrudes Nunes 8h:30min/9h:30min ? A Perspectiva Inclusiva dos IF's - Facilitador: Rivânia Sousa (Dape) 9h:30 às 10:30min ? Diretrizes da Educação Profissional ? Responsável: Profº Saulo de Azevedo 10h:30min às 11h:30min ? Apresentação dos Horários 2019 ? Responsável: Lúcia Mara Figueiredo Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde (13h:30min às 16h:45min): 13h:30min - Abertura 14h ? 16h:45min ? Escola da Inteligência ? Facilitadora: Eduarda Soares Dia 19/03 Referência - Princípios Filosóficos (PPI): Diálogo no processo ensino-aprendizagem; Humanização, formando cidadãos capazes de atuar e modificar a sociedade; Respeito à natureza e busca do equilíbrio ambiental, na perspectiva do desenvolvimento sustentável; Manhã (07h:30min às 11h:30min): 7h:30min ? Momento cultural: Tom Maior ? Responsável: Aramis Lins 8h:00min às 11h:30min - Metodologias ativas no Ensino ? Facilitadora: Vanda Lúcia e a Equipe do CEAP (IFPB ? Campus Cajazeiras) Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde (13h:30min às 16h:45min): 13h:30min ? Abertura 14h ? Indicadores do Ensino do Campus Sousa (Plataforma Nilo Peçanha) ? Responsável: Joselma Carneiro Oficinas 14h:30min ? 16h:45min - Educação inclusiva: Facilitadora: Carla Abrantes 14h:30min ? 16h:45min - Educação contextualizada: Facilitador: Francisco Tibério 14h:30min ? 16h:45min - PROEJA: Facilitadora: Francisca Bivânia 14h:30min ? 16h:45min - Sala de Aula Virtual ? SUAP: Facilitador: Francisco Nogueira Dia 20/03 Referência - Princípios Filosóficos (PPI): Gestão democrática, com participação da comunidade acadêmica nas decisões, garantindo representatividade, unidade e autonomia; Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Manhã: (07h:30min às 11h:30min) 7h:30 min ? Abertura ? vídeo 8h às 9h:30min - Internacionalização (Inovações no Ensino Canadense) ? Responsável: Paulo Alves Wanderley 9h:30min às 11h:30min - Apresentação de	Sem custos para o Campus	0	100

					resultados de Pesquisa de Mestrado dos servidores do Campus Sousa Intervalo - Almoço coletivo (confirmado) (11h:30min às 13h:30min) Tarde: (13h:30min às 16h:45min) 13h:30min ? Abertura 14h às 15h - Pesquisa, Extensão e Departamento de Produção ? Responsáveis: Francisco Roserlândio Botão Nogueira; Hugo Vieira; Vinícius Longo Ribeiro e Pedro Santiago Couto 15h às 15h:30min ? Projeto ? Interdisciplinidade? ? Responsável: Francisco Cicupira de Andrade Filho 15h:30min - Formação de 3 GT´s 16h às 16h:45min - Retorno dos GT´s 17h ? Encerramento Dia 21/03 Manhã: (07h:30min às 11h:30min) 7h:30 min ? Abertura 8h:30min às 9h:30min ? Apresentação do Projeto Pra Perceber ? Responsáveis: Rayssa e Andreza Saúde Mental/ Ética e Cidadania/ Grupo de apoio ao suicídio ? Responsável: Vandelúcia Ferreira 9h:30min às 11h ? Planejamento dos Sábados Letivos ? Responsável: Equipe Pedagógica 11h às 11h:30min ? Organização do Planejamento com os cursos Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde: (13h:30min às 16h:45min) 13h:30min ? Retorno as atividades 14h às 16h:45min - Separação em cursos para o planejamento/ definição temas direcionadores para o trabalho com as disciplinas. Responsáveis: Coordenadores dos Cursos 17h ? Encerramento Dia 22/03 Manhã: (07h:30min às 11h:30min) 7h:30 min ? Abertura 8h:30min às 11h:30min ? Planejamento Individual das disciplinas Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde: (13h:30min às 16h:45min) 13h:30min às 16h:45min ? Organização da Escola para recepção dos alunos no retorno as aulas.				
002	Incentivar a realização de Reunião de Planejamento	Necessidade de um momento de estudo e entrosamento entre os professores das várias áreas de cada curso com troca de experiência, visando atividades em conjunto.	Campus São Gonçalo	29 e 30/05/2019 29/05/2019 - 30/05/2019	Coordenações de Curso, Departamentos, Diretoria de Ensino e docentes	através de reunião, dinâmicas e palestras	Sem custos	0	100
003	Incentivar a realização de atividades que sirvam para esclarecer e conscientiza sobre a importância do Meio Ambiente	A grande importância que tem a preservação do meio ambiente para o ser humano.	Campus Sousa - Pátio do Campus São Gonçalo	05/06/2019 05/06/2019 - 05/06/2019	Docente e alunos	Atividade de mostra de diversos tipos de chás, conscientização da importância dos mesmos e doação de mudas.	Sem custos	0	100
004	Realizar o Conselho de Classe do 1º Bimestre com os cursos técnicos integrados	Necessidade Institucional com o objetivo de verificação de aprendizagem das turmas atendidas.	Campus Sousa - São Gonçalo	12/06/2019 12/06/2019 - 12/06/2019	Coordenações de Cursos, docentes, Departamento de Educação Profissional, Coped e DDE	Através de reunião	Sem custos.	0	100
005	Colaborar com a realização da 1ª reunião de pais bimestral dos cursos técnicos	Obrigação institucional	Campus Sousa - São Gonçalo	19/06/2019 19/06/2019 - 19/06/2019	Coordenações de Curso, Departamento de Educação Profissional, Coped, DDE, docentes e pais de alunos	através de reunião.	Sem custo.	0	100
006	Acompanhar a realização de atividade Nem um pra trás	necessidade de discutir a Educação Brasileira e seus desafios, tais	Campus São Gonçalo	24/04/2019 24/04/2019 - 24/04/2019	DDE, Coped, docentes e alunos	através de atividades práticas, dinâmicas, rodas de conversa	sem custos.	0	100

		como a alfabetização e evasão escolar								
007	Realizar o São João dos alunos	Favorecer o entrosamento entre os alunos e docentes.	Campus Sousa - São Gonçalo	12/06/2019 - 12/06/2019	Docentes, alunos, equipe pedagógica.	atividade festiva com brincadeiras, comidas típicas, gincana	sem custos	0	100	
008	Realizar eventos com o intuito de comemorar o aniversário de criação do Campus Sousa	necessidade de criar o espírito de pertencimento em servidores e alunos.	Campus Sousa - São Gonçalo	5 a 10/08/2019 12/06/2019 - 12/06/2019	Comissão específica formada, DDE, Departamentos e Coordenações de Curso	Várias atividades:	sem custos.	0	100	
009	Incentivar a realização de uma Gincana como forma de comemorar o Dia do Estudante	necessidade de favorecer o entrosamento e o espírito de pertencimento ao curso e ao Campus nos alunos	Campus Sousa - São Gonçalo	14/08/2019 - 14/08/2019	Comissão Específica, docentes e alunos	Gincana Cultural	sem custos	0	100	
010	Realizar 3ª reunião de planejamento com os cursos	a necessidade de realizar um trabalho mais interdisciplinar e unificado	Campus Sousa - Sede e São Gonçalo	21/08/2019 - tarde 22/08/2019 - tarde 21/08/2019 - 22/08/2019	Coordenações de Cursos, Departamento de Educação Profissional, Coped e docentes	através de reuniões.	sem custos	0	100	
011	Colaborar com a realização do Conselho de Classe do 2º bimestre dos cursos técnicos	Obrigaçao Institucional	Campus Sousa - São Gonçalo	04/09/2019 - tarde 04/09/2019 - 04/09/2019	Coordenações de cursos, Departamento de Educação Profissional, DDE, Coped e docentes	Reunião	Sem custos	0	100	
012	Incentivar a participação dos alunos e docentes no desfile cívico de 2019	necessidade de criar o espírito patriótico em nossos alunos .	Centro da cidade de Sousa	07/09/2019 07/09/2019 - 01/01/0000	Comissão organizadora, todos os servidores e alunos	através do desfile pelas principais ruas da cidade de Sousa.	sem custos	0	100	
013	Incentivar e colaborar na realização da Semana de Inclusão do Campus Sousa	conscientização de jovens e docentes para o respeito as diferenças e a sensibilidade com a dificuldade do outro.	Campus Sousa	11 a 13/09/2019 11/09/2019 - 13/09/2019	Comissão Específica e a Direção de Ensino	através de diversas atividades a serem planejadas.	Sem custos	0	100	
014	Acompanhar a realização da reunião de pais do 2º bimestre	responsabilidade institucional.	Campus Sousa	11/09/2019 - tarde 11/09/2019 - 12/09/2019	Coordenações de cursos, Departamento de Educação Profissional,	através de reunião	sem custos	0	100	

					Coped, DDE, docentes e pais				
015	Colaborar com a realização de uma atividade em comemoração ao dia do Professor	mostrar a relevância da profissão de professor os problemas e desafios enfrentado por esses profissionais.	Campus Sousa	15/10/2019 - 15/10/2019	Comissão responsável	através de várias atividades.	sem custos	0	100
016	Colaborar com a realização da Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Sousa	incentivar a produção científica e tecnológica dentro do Campus	Campus Sousa	21/10 a 25/10/2019 - 25/10/2019	Comissão organizadora	através de diversas atividades	sem custos	0	100
017	Incentivar a realização da 4ª reunião de planejamento dos cursos técnicos	importância do planejamento para a realização coordenada das atividades	Campus Sousa	30/10/2019 - tarde 31/10/2019 - tarde 30/10/2019 - 31/10/2019	Coordenações de cursos, Departamento de Educação Profissional, DDE, Coped e docentes	Através de reunião	sem custos	0	100
018	Realizar o Conselho de Classe do 3º Bimestre	obrigação institucional	Campus Sousa	6/11/2019 - tarde 06/11/2019 - 06/11/2019	Coordenação de curso, DDE, Departamento de Educação Profissional e docentes.	reunião	sem custos	0	100
019	Realizar a reunião de pais dos cursos técnicos do 3º bimestre	obrigação institucional	Campus Sousa	13/11/2019 - tarde 13/11/2019 - 13/11/2019	Coordenação de curso, DDE, Departamento de Educação Profissional, docentes e pais	reunião	sem custos	0	100
020	Colaborar com a realização do Dia da consciência negra	importante atividade de conscientização dos docentes e alunos sobre a importância da cultura afrodescendente.	Campus Sousa	20/11/2019 - 20/11/2019	Comissão organizadora	atividades diversas.	sem custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+4)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apoiar, divulgar e autorizar a inscrição de pesquisadores (docentes e técnicos administrativos) para concorrer ao edital 01/2019 - Chamada Interconecta e ao edital 14/2019 - chamada interconecta vagas remanescentes	Papel da Coordenação de Pesquisa dar o suporte necessário para o estímulo na inscrição de pesquisadores na chamada interconecta	Sala da Coordenação de Pesquisa e por todo os campus Sousa	Ao longo do corrente ano 31/01/2019 - 05/03/2019	Coordenador de pesquisa	Passando em salas de aula para divulgar os editais, afixando em murais os editais, enviando e-mails, divulgando em redes sociais.	26 bolsas de pesquisa para alunos de iniciação científica e 10 taxas de bancadas para auxílio ao desenvolvimento das pesquisas	1	100
002	Conferir os relatórios finais, documentação e a prestação de contas dos auxílios (taxas de bancada) da chamada interconecta 01/2018	É importante finalizar os projetos de pesquisa 2018 para iniciarem as chamadas dos projetos 2019	Sala da coordenação de pesquisa	Ao longo de todo o ano 31/01/2019 - 05/03/2019	O coordenador de pesquisa	Avaliando os relatórios parciais, finais e as prestações de conta.	20 projetos de pesquisa com bolsa e 6 projetos voluntários	2	100
003	Emitir declarações e certificados aos pesquisadores e discentes que participaram de chamadas anteriores na coordenação de pesquisa e que estejam necessitando da comprovação	Para comprovar que os discentes e pesquisadores concluíram as suas respectivas obrigações dos editais e estão aptos a receberem a certificação da pesquisa	sala da coordenação de pesquisa	Ao longo do ano, sempre que solicitado 01/01/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Recebendo as solicitações via e-mail ou via processo, avaliando as situações dos projetos e de seus participantes	No ano de 2019 foram emitidas 163 declarações e certificados de pesquisa	3	100
004	Apoiar a organização do I CONPAV - Congresso Paraibano de Medicina Veterinária	Será uma grande projeção para o curso de Medicina Veterinária, bem como um grande incremento	Será realizado no IFPB,	01/05/2019 a 04/05/2019	Docentes e Técnicos Administrativos	Será realizado o auxílio na correção de resumos expandidos, na organização da	O evento apresentou 265 inscritos de mais de 10 instituições, além do IFPB,	4	100

		de conhecimento para a comunidade acadêmica da área.	Unidade de São Gonçalo	10/02/2019 - 10/05/2029		exposição dos posters e nas apresentações orais das melhores pesquisas	obteve 103 resumos expandidos publicados, 45 palestras e 9 mini-cursos		
005	Acompanhar mensalmente os projetos de pesquisa cadastrados na coordenação por editais ou por fluxo contínuo	é papel da coordenação de pesquisa garantir que os projetos sejam desempenhados de forma adequada, garantindo qualidade nos resultados obtidos.	campus Sousa	Ao longo do ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Avaliação via SUAP, para o acompanhamento da execução das metas	26 projetos de pesquisa com bolsa e 5 projetos voluntários	5	100
006	Promover um evento científico no Campus Sousa.	A divulgação das pesquisas realizadas no campus é muito importante, para dar maior visibilidade à comunidade acadêmica dos conhecimentos que estão sendo gerados no Campus.	Pátio central do campus Sousa	em dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	A coordenação de pesquisa juntamente com a coordenação de extensão do campus Sousa	Foi realizado no mês de dezembro de 2019 o 2º CETIS, onde foram expostos os banners de pesquisas realizadas pelo campus Sousa e divulgados nos diferentes congressos que enquadram os cursos presentes no campus.	Mais de 300 participantes discentes dos cursos técnicos e superiores do campus Sousa, foram apresentados 36 trabalhos na forma de banner	6	100
007	Receber, despachar e finalizar os processos recebidos pela coordenação de pesquisa do Campus Sousa, relacionados a inclusão, substituição ou exclusão de participantes ou de projetos submetidos a editais de pesquisa.	de competência da coordenação de pesquisa o gerenciamento dos projetos e de seus integrantes.	sala da coordenação de pesquisa	ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Avaliando e finalizando os processos, de acordo com as demandas	Ao todo, mais de 215 processos e solicitações foram atendidas pela coordenação de pesquisa	7	100
008	Solicitar o pagamento de bolsas para discentes e de taxa de bancada a pesquisadores que obtiveram classificação dos projetos na Chamada Interconecta, edital 01/2019 e 14/2019	É de competência da coordenação de pesquisa a solicitação mensal das bolsas concedidas a discentes e do pagamento da taxa de bancada a pesquisadores.	sala da coordenação de pesquisa	entre maio e dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Solicitando o pagamento dos bolsistas ao setor financeiro	Oriundos das chamadas interconecta 01/2019 e 14/2019, foram 27 bolsas de iniciação científica (25 projetos contemplados com bolsas de 400,00 reais para alunos de nível superior e 2 bolsas de 200,00 para alunos de nível médio). Foram nove solicitações de pagamento de bolsas	9	100
009	Dar suporte, organizando e gerenciando a participação de discentes e pesquisadores do campus Sousa ao III Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB, a ser realizado em João Pessoa, em Novembro.	Foi solicitado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, que os coordenadores de pesquisa dessem todo o suporte para a participação de discentes e pesquisadores nesse evento importante para o IFPB	sala da coordenação de pesquisa e campus João Pessoa	O evento ocorreu em novembro de 2019 01/10/2019 - 30/11/2019	O coordenador de pesquisa	Foram efetuadas inscrições e solicitado o ônibus do campus para o traslado de 35 alunos de nível médio, superior e pós-graduação para o III SIMPIF.	35 participantes do campus	8	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa
 Seções envolvidas: Extensão (Área 3)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+3)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Sousa:

A coordenação de Extensão e Cultura do Campus Sousa deu continuidade na crença em que a Extensão e Cultura contribuem consideravelmente para formação humanística ao qual o Instituto prega através da sua missão, mediante o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Planejamos várias intervenções junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil que produziu parcerias e projetos paralelos que desaguaram em atividades tanto dentro do Instituto quanto fora e que contemplavam público interno e externo.

As políticas de extensão devem ser compreendidas como o exercício da integração entre a educação profissional, tecnológica e popular em articulação com o mundo do trabalho e com a sociedade, sobretudo, na produção, na apropriação e na troca de conhecimentos, tecnologias e saberes variados atrelando, ainda, participação crítica e dialógica de integração social e territorial, de aprofundamento da democracia, de combate à exclusão social, à fome e à miséria, de defesa do meio ambiente e da diversidade cultural e regional.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Debater sobre alimentação saudável. O tema alimentação saudável deve ser trabalhado na escola com o intuito de contribuir para o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional da criança, além de proporcionar uma melhor qualidade de vida adotando uma boa escolha dos alimentos no dia-a-dia. O trabalho terá como objetivo sensibilizar os alunos através de atividades pedagógicas dinâmicas e criativas sobre a importância de uma alimentação saudável. A pesquisa será realizada em duas turmas de 6º	A questão nutricional ocupa hoje um lugar de destaque no cenário mundial. A alimentação saudável é essencial em todas as fases de nossa vida. A escola é um espaço privilegiado para a promoção da saúde e desempenha papel fundamental na formação de valores, hábitos e estilos de vida, entre eles o da alimentação. Ela representa o lugar ideal para o desenvolvimento de programas que visam a promoção da saúde, pois quando desenvolvido na escola os programas envolvem alunos, pais professores e comunidade em geral. Esse espaço de convivência escolar torna-se relevante para mudanças de hábitos alimentares,	Sousa	07/06/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes: Pedro Henrique Sarmiento Pereira, Eduardo Kawan da Silva, Francisco de Assis Alves Junior, João Victor Rodrigues da Silva, Denilson Vinícius dos Santos, Maria Lourdes Vieira Ximenes (coordenadora),	De posse dos dados coletados, os resultados serão tabulados e, no laboratório de informática, serão elaborados gráficos correspondentes às informações coletadas que irão nortear nosso trabalho. Através de aulas expositivas serão abordados os macros e micronutrientes dos alimentos, bem como suas funções e informações sobre onde são encontrados e qual a proporção indicada para sua ingestão de forma que os estudantes tenham conhecimento sobre alimentação saudável e sem prejuízos a saúde, utilizando a pirâmide alimentar. O passo seguinte será a Avaliação Antropométrica das turmas, por meio do Índice de Massa Corporal (IMC) e classificados de acordo com o sexo e idade pela World Health Organization (1995). Nessa atividade	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

	<p>ano da Escola Estadual de Ensino Fundamental Demonstração de Sousa, turno vespertino, onde cada turma é formada por 32 alunos e seus respectivos professores. A fim de se concretizar tal objetivo, será aplicado um questionário prévio para ver se os alunos tem algum conhecimento sobre alimentação saudável, e logo após o diagnóstico inicial, serão realizadas várias atividades dinâmicas utilizando vários recursos didáticos: jogos, produção da pirâmide alimentar, palestras, exposição de murais, receitas com alimentos saudáveis, confecção de folders explicativos, vídeos, filmes, dentre outros, a fim de estimular as crianças a ter o hábito de consumir alimentos que favoreçam a saúde e o desenvolvimento saudável. No encerramento da execução de todas as metas do projeto haverá uma exposição de todo material produzido pelos alunos para toda comunidade escolar e familiares dos alunos. E esse referido material não será apenas a história de todas as atividades e descobertas dos alunos, mas permitirá que a utilização das aprendizagens ali construídas contribua futuramente envolvimento, disponibilidade e colaboração de cada um para o êxito das atividades propostas para toda comunidade escolar.</p>	<p>pois estamos participando na construção do conhecimento do indivíduo estimulando-o a assumir atitudes mais saudáveis para viver hoje e no futuro. Uma alimentação balanceada garante energia necessária para desenvolver atividades importantes na fase infantil; tais como, brincar, pular, aprender a ler e escrever. Muitas crianças não aceitam e não são habituadas a ter uma alimentação equilibrada e saudável, por isso neste projeto será desenvolvido um estudo no âmbito escolar sobre a prática da alimentação racional, oportunizando acesso dos alunos a informações sobre alimentação equilibrada e, sobretudo, levando conhecimentos sobre educação alimentar saudável, por meio de intervenções educativas e nutricionais que levam os alunos a se interessarem por uma alimentação nutritiva e variada, orientando os devidos valores nutritivos dos alimentos e suas respectivas reações no desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para melhorar a qualidade de vida da população. O projeto Alimentação saudável será realizado em duas turmas de 6º ano da Escola Municipal de Ensino Fundamental Demonstração de Sousa, tendo como objetivo promover e incentivar os alunos a mudar seus hábitos alimentares, promovendo o consumo de alimentos saudáveis e a consciências de sua contribuição para a promoção da saúde de forma atraente, lúdica e educativa.</p>			<p>poderá ter a participação do professor de Educação Física. A intenção é informar aos alunos seu estado nutricional e orientá-los em relação a seu comportamento alimentar, buscando corrigir os erros encontrados. A partir dos resultados obtidos criar na escola murais educativos com temas específicos sobre nutrição, como, por exemplo, alimentos diet/light (o que são e quando devem ser consumidos), doenças cardiovasculares, obesidade e diabetes. Uma etapa seguinte será conhecer os rótulos de embalagens de alimentos conhecendo as consequências dos aditivos químicos quando o consumo de alimentos industrializados é indiscriminado; montagem de mural com os rótulos e a informação de cada alimento comparando alimentos que forneçam satisfação pessoal (prazer) fatores de risco e alternativa saudáveis para o consumo do mesmo. Elaborar receitas utilizando o reaproveitamento dos alimentos. Para finalizar as metas do projeto será realizada uma exposição a comunidade escolar de todo material produzido durante a execução do projeto e uma palestra de orientação nutricional (nutricionista). Também terá a apresentação de teatro de dedoches, peça teatral onde serão confeccionadas máscaras simbolizando as frutas com o tema alimentação saudável. Além disso, como forma de proporcionar maior envolvimento dos alunos e comunidade escolar, o projeto proporcionará um espaço no qual seja possível oferecer a degustação de alimentos saudáveis (lanches), porém não muito consumidos pelas crianças e jovens, como alguns tipos de legumes, frutas e sucos, apresentando seus respectivos valores nutricionais e livreto com suas respectivas receitas. Da mesma forma, como ponto culminante do projeto, os alunos deverão orientar colegas, professores e comunidade sobre hábitos alimentares fazendo a entrega de folder especialmente produzido no decorrer do projeto, reunindo informações como: pirâmide alimentar, receitas saudáveis, orientações sobre a Avaliação Antropométrica, através do Índice de Massa Corporal (IMC), riscos de uma má alimentação, alimentos ricos em saúde e fotos que ilustrem o desenvolvimento do projeto.</p>				
002	<p>Orientar a população sobre a preservação do câncer de mama em cadelas e gatas como também informar os malefícios do uso indiscriminado das injeções contraceptivas. Visa mostrar à população que o método mais seguro para se prevenir uma gestação nos animais de companhia é a castração. Procura-se elucidar os proprietários sobre a importância de levar seus animais periodicamente ao veterinário para evitar um aparecimento inesperado de uma neoplasia</p>	<p>Devido à grande frequência de casos de neoplasias mamárias em cadelas e gatas na rotina do Hospital Veterinário do IFPB do campus de Sousa, e por estarem associadas a alto índice de mortalidade e morbidade, percebeu-se a necessidade da realização de um projeto de extensão sobre os métodos preventivos ao câncer de mama nos animais de companhia, para orientação dos proprietários e da comunidade sousense a respeito do uso indiscriminado de contraceptivos e a castração de fêmeas (procedimento de ovariosterectomia), este último além de ser o principal método preventivo, visa também o controle populacional. O projeto</p>	Sousa e região	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Discentes: Emerson Timoteo de Alcantara, Gilderlândio Pinheiro Rodrigues, Ioshihara Pordeus Fernandes de Melo, Jorge Domingos da Silva Lima, Ana Paula Furtado Pinheiro de Sousa, Matheus</p>	<p>No mês de outubro, será iniciada a campanha informativa sobre o câncer de mama em animais de companhia, denominada Outubro Rosa Pet. Com isso, serão buscadas parcerias com ONGs como a APAS e com clínicas particulares da cidade para ajudar na disseminação das informações, bem como o apoio do Hospital Veterinário do IFPB campus de Sousa-PB, para a realização dos procedimentos cirúrgicos nos animais da cidade e assim minimizar os danos causados pelo uso indiscriminado de métodos contraceptivos. Durante este mês serão distribuídos panfletos no Hospital Veterinário do IFPB campus Sousa-PB, nas clínicas parceiras do projeto, em feiras adotivas de animais e demais eventos promovidos pela APAS, com informativos. Neste período, haverá o agendamento</p>	Nenhum custo envolvido.	0	100

	<p>mamária e demais problemas de saúde. Serão realizadas palestras de orientação em escolas e universidades da cidade de Sousa, dias D para entrega de folhetos informativos e o esclarecimento de dúvidas nas ruas, tudo isso como parte da campanha Outubro Rosa Pet a ser realizada no mês de outubro. Além disso, serão feitas avaliações pré-cirúrgicas e castrações de animais durante o período do projeto. Por fim, avaliar e comparar a quantidade de animais acometidos com neoplasias mamárias que serão encaminhados ao Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) antes e depois da realização do projeto.</p>	<p>é de suma importância para a comunidade de Sousa e região porque além de realizar uma campanha de prevenção ao câncer de mama (Outubro Rosa Pet -IFPB), serão realizadas castrações de cadelas a gatas para controle populacional bem como as cirurgias de mastectomias para retirada das neoplasias mamárias. Isso ajudará principalmente as famílias carentes que não tem condições de levar os seus animais a uma clínica particular.</p>		<p>Serafim dos Santos, Felipe Boniedj Ventura Alvares, Kaio de Sá Nobrega, Andressa Kelle Alencar de Souza, Radabley Rith Almeida de Oliveira, Rony Deivid Soares Santos Fabricia Geovania Fernandes Filgueira(Coordenadora) Thais Ferreira Feitosa (professora)</p>	<p>de consultas para avaliar o estado geral de gatas e cadelas para o agendamento da cirurgia de OH. Ainda vinculado ao Outubro Rosa Pet, haverá dias D, exclusivos para o desenvolvimento de atividades direcionadas à temática do câncer de mama, com o contato direto com proprietários, alertando-os sobre a importância de levar seus animais periodicamente ao médico veterinário e sempre procurar orientação antes de usar qualquer tipo de medicamento em seus animais. Na oportunidade, também será elucidada a importância da OH, no controle populacional e os benefícios deste procedimento cirúrgico para a saúde do animal. Durante o período de 01 a 30 de novembro de 2019, será feito o controle da entrada de casos clínicos de animais com tumor de mama, para estabelecer uma comparação entre o número de animais acometidos nos meses anteriores à realização do projeto e a quantidade registrada nos meses posteriores ao projeto.</p>				
003	<p>Analisar a região do sertão paraibano. Esta região corresponde a um dos biomas mais ameaçados do país, a Caatinga, onde a extinção de diversas espécies está relacionada à deterioração do bioma pela ação antrópica ou natural, e ao comércio ilegal de animais selvagens, em especial as aves silvestres. Em virtude destes fatos, o trabalho tem como objetivo realizar treinamentos com o Corpo de Bombeiros e Polícia Militar para identificar saúde ou doenças nas aves antes da soltura das mesmas. É necessária uma avaliação clínica e laboratorial de aves resgatadas e apreendidas por comércio ilegal no sertão paraibano, e isto atualmente não acontece e as aves são soltas sem o conhecimento sobre condições de sobrevivência das mesmas. Serão realizadas avaliações clínicas e hematológicas nas aves apreendidas/resgatadas pelo Corpo de Bombeiros da Paraíba e Polícia Militar Ambiental da Paraíba, entretanto, o número e a família das aves somente serão conhecidas com a realização do projeto. Adicionalmente, além de realizar o cuidado e a preservação do meio ambiente através das aves, propõe-se conhecer as</p>	<p>A região do sertão paraibano corresponde a um dos biomas mais ameaçados do país, a Caatinga, há muito sendo modificada, seja pela ação antrópica por meio da desertificação e queimadas, seja pela escassez de ações efetivas para a conservação e proteção. Como agravante às atuais pressões ambientais na Caatinga que causam a extinção de diversas espécies, está o comércio ilegal de animais selvagens, em especial as aves silvestres. As ações visam principalmente obter estratégias de proteção à fauna, reabilitando espécimes da fauna aviária silvestres, nativas ou em rota migratória, além de apoiar ações de combate à captura ou caça ilegal e comercialização ilegal de animais. O exame clínico das aves é de extrema importância, a partir das observações do animal o clínico terá maior segurança de associar os dados clínicos e laboratoriais para concluir o diagnóstico das aves. A coleta de dados dos animais e avaliação física deve ser sistemática e nada deve ser negligenciado consistem na avaliação geral da cabeça, pescoço, membros, corpo, plumagem e pele. Podem ser identificadas alterações oculares, nasal e no bico, durante ausculta cardíaca e respiratória identificar alterações nos sons, a observação da carena indica como está o escore corporal das aves, plumagem e pele fornecem pistas do estado geral das aves e doenças subjacentes como alterações como nutricionais e hepáticas. A avaliação do perfil hematológico de aves apreendidas e</p>	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	<p>Amelia Lizziane Leite Duarte (Coordenadora) Inez Liberato Evangelista (professora) Jessica Vieira Dantas (servidora) Damião Gomes Alvino (Parceiro Social) Chalton Ribeiro de Santana (parceiro Social) Discentes: Igor Porfirio de Mendonça, Juliana Ferreira da Silva, Deyvid Eduardo do Nascimento Oliveira, Francisco Fredson de Sousa Welitania Inácia Silva Amaíra Casimiro do Nascimento Garrido</p>	<p>Para avaliação clínica será colhido o máximo de informações sobre as aves, inspeção do estado geral das aves se está alerta, prostrado, apático, caquética, observar se a fezes nas plumagens e etc. Serão realizados ainda exames físicos como ausculta cardíaca, respiratória, abdominais, examinar membros e avaliar possíveis fraturas ou inflamações. Quando possível serão avaliadas as fezes das aves, pois darão indícios de infecções parasitárias. Serão coletadas amostras de sangue de todas as aves silvestres, nativas e de rota migratórias durante o período experimental, e posteriormente as amostras serão encaminhadas e analisadas no Laboratório de Patologia Clínica do Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo, do Instituto Federal de Educação, ciência e tecnologia da Paraíba, campus Sousa. Para avaliação laboratorial, serão realizados hemogramas e exames bioquímicos com amostras de sangue coletadas por punção venosa das aves apreendidas. Para colheita, será avaliado o tamanho do animal para escolha da veia a ser puncionada o sangue com seringa (1mL) e agulha (13x0,38) em seguida a o sangue será transferido para tubos pediátricos com anticoagulante (EDTA), conservado em isopor com gelo e encaminhado para processamento no Laboratório de patologia clínica. No laboratório, serão realizadas avaliações quantitativas e qualitativas de células vermelhas, brancas e trombócitos. Os exames realizados serão Hemogramas, Plaquetogramas, Testes bioquímicos para avaliação renal (Ureia e creatinina) e avaliação hepática (ALT, AST, GGT), avaliação de estresse pelo método da relação de heterofilo:linfócito (H:L), além da avaliação da morfologia das células e eventuais presença de inclusões ou hemoparasitas, em esfregaço sanguíneo. De posse dos resultados</p>	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

	<p>variações hemodinâmicas das espécies silvestres de aves durante o resgate da fauna, além de treinar a equipe envolvida no projeto em todas as etapas da realização deste, tornando-os seguros e eficientes nos procedimentos realizados.</p>	<p>resgatadas é pouco instituído, possibilitando a soltura de animais visivelmente bem e hemodinamicamente deficientes. Portanto para o diagnóstico precoce de animais anêmicos, imunodeprimidos devido estresse, infecções (virais, parasitárias e bacterianas), a pesquisa e instituição de avaliações laboratoriais são fundamentais para conduzir os animais resgatados para setores especializados de recuperação dos animais silvestres.</p>				<p>dos exames, estes serão comparados com os valores fisiológicos para a espécie animal para interpretação de cada exame individualmente.</p>			
004	<p>Trabalhar com a comunidade sobre a obesidade. A obesidade é um fator de risco independente para o desenvolvimento de doenças cardiovasculares e metabólicas. De acordo com o IBGE, no Brasil, atualmente mais de 50% da população está acima do peso. Estes dados são preocupantes, pois, até mesmo as crianças são atingidas. No nordeste, 28,15% das crianças de 5 a 9 anos tem excesso de peso. A educação física escolar é reconhecida como uma ferramenta potencial na mudança de hábitos de vida, estimulando o aumento da prática de atividade física e conseqüentemente, o combate a obesidade. Diante disto, este trabalho objetiva identificar práticas regionais de combate a obesidade infantil nas escolas e ofertar um programa completo de informação e de atividade física, específico para o combate a obesidade infantil em escolas. O projeto será realizado no período de junho a dezembro de 2019, nas escolas públicas de ensino médio e fundamental do município de Sousa/PB. Trata-se de um estudo de abordagem qualitativa, realizado a partir de pesquisa descritiva, participativa e exploratória. Uma equipe formada por 3 alunos e 1 professor visitará estas escolas e aplicará questionário semiestruturado para identificação das práticas regionais de combate a obesidade infantil nas escolas. A equipe também realizará apresentações de vídeo-aulas com informações sobre a doença e peças teatrais com discussões sobre seu estigma social. Além disso, serão apresentadas, em forma jogos,</p>	<p>Mesmo diante da elevada prevalência de obesidade infantil no nordeste brasileiro, as escolas públicas do estado da Paraíba não ofertam programas de atividade física adaptada, específica para as necessidades especiais destes indivíduos, promovendo o aumento do risco de desenvolvimento de doenças cardiovasculares e a exclusão social. Diante desta realidade, este projeto deve ser realizado com o objetivo de identificar práticas regionais de combate a obesidade infantil nas escolas e ofertar um programa completo de informação e de atividade física, específico para o combate a obesidade infantil em escolas, considerando as características locais, em apoio a professores de educação física de escolas municipais do ensino fundamental em Sousa/PB, e com isto, melhorar a qualidade de vida destes indivíduos.</p>	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019	Asdrubal Nobrega Montenegro Neto (Coordenador) Discentes: Isabela Alixandre Soares, Bruno Benevides Ferreira, Filipe Marcos de Abrantes, Rafael Lucas Brasil Costa	<p>Após um levantamento bibliográfico nas principais bases de dados de Ciências da Saúde, a equipe deste projeto elaborará um programa de atividade física adaptada para o combate a obesidade infantil na escola, a qual será, posteriormente, aplicado nas escolas participantes. Também será elaborado um questionário semiestruturado contendo perguntas sobre as práticas regionais de combate a obesidade infantil desenvolvidas em ambiente escolar por professores de educação física. No período de junho a julho de 2019 será desenvolvida revisão bibliográfica nas principais bases de dados em Ciências da Saúde, para identificação das recomendações mais eficazes de programas de atividade física adaptada no combate a obesidade infantil no ambiente escolar, e então será criado um programa específico de combate a obesidade infantil no ambiente escolar, considerando as características regionais da cidade de Sousa. No mês de julho, também serão realizadas oficinas com a equipe de alunos, durante as quais, os mesmos elaborarão e ensaiarão a apresentação de uma peça de teatro sobre o tema "O Estigma da Obesidade na Escola". Neste mês, os alunos também gravarão vídeo-aulas sobre a anatomia e a fisiologia da obesidade adaptadas ao público da pesquisa. Entre os meses de julho até novembro de 2019, serão realizadas as visitas as escolas participantes. Durante as visitas serão aplicados aos professores de educação física das escolas participantes um questionário semiestruturado com perguntas sobre as principais práticas regionais de atividade física desenvolvidas em aulas de educação física nas escolas públicas do ensino fundamental no município de Sousa/PB. No mês de dezembro de 2019, serão analisados os dados coletados e produzido um artigo científico e resumos para publicação em congressos específicos da área.</p>	Voluntário	0	100

	modalidades de atividade física adaptada ao ambiente escolar de alta eficiência no combate a obesidade infantil. Os dados obtidos na coleta serão analisados com base na Análise Temática de Bardin.							
005	Elucidar proposta de realização do Projeto de extensão Concurso Literário Cidade de Sousa, em sua segunda edição, está sendo apresentada ao Edital de Extensão nº 001/2019 - PROBEXC PROJETO, e deve estar vinculada ao núcleo de extensão e pesquisa, com o compromisso tipológico de descrição e publicação na PRAXIS e/ou em outros veículos de comunicação, ciência e difusão, e consiste na articulação social, cultural e artística de alunos, professores e população circunvizinha, inclusive comunidades rurais. O projeto trata da realização do II Concurso Literário Cidade de Sousa, organizado sob a coordenação de Alexandre de Assis Monteiro, matrícula SUAP 1221354, professor de Língua e Literatura portuguesa, neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, IFPB, campus Sousa, e equipes de alunos e outros servidores constituídas entre os discentes e técnicos desta IES, com previsão de execução a partir do mês de julho e finalização em dezembro deste ano de 2019. De caráter multidisciplinar, inclusivo e cultural, o projeto foi concebido a partir da necessidade premente que a grande maioria dos estudantes possui, de se relacionar de modo adequado, com a diversidade de gêneros textuais e literários, especialmente no que diz respeito à interpretação e escrita de textos, à apreensão do conhecimento e à compreensão das manifestações artísticas em suas múltiplas linguagens, bem como de lidar e exercer práticas políticas e sociais de inclusão. Assim, o II concurso literário visa envolver não apenas a comunidade interna ao IFPB, mas especialmente busca alcançar alunos da educação básica da	Sousa e região	06/12/2019 28/02/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexandre de Assis Monteiro (Coordenador) Monique Alves Vitorino (professora) Jose Carlos Gomes (professor) Jane Sinara Clementino de Andrade (professora) Maria Clíucia Medeiros Bezerra da Silva Sousa Discentes: Warla Vanessa Pereira dos Santos, Elidiane Estacio de Sousa, Eloisa Abrantes da Silva, Ana Flávia Almeida Marcelino, Cleicione Martins de Sousa, Victor Ribeiro Gabriel, Maria Eduarda Estrela Ferreira, Maria Eduarda do Nascimento Ferreira, Albertino Ferreira de Lima Neto, Eberton Marcelo Alves Lacerda, Jorge Luis Garcia Mendes, Igor Pereira de Souza, Thiago Estrela de Farias, Erika Estrela da Costa, Francisco de Assis Alves Junior, Maria Sunária Menezes da Silva, Mila	Divulgação - Realização de palestras nas escolas de ensino básico, dirigidas pelo professor coordenador e alunos acadêmicos, a fim de dar ciência do conceito, objetivos e fins do Concurso de Prosa e Poesia Souseense. - Formação de grupos de leitura e de capacitação técnica em procedimentos de produção de textos para que sejam capazes de lidar com as atividades-eixo do trabalho de extensão. - Divulgação da implantação do certame através da mídia local: rádio, Televisão e Jornal. Desenvolvimento - Capacitação técnica para a interação da equipe de trabalho (alunos do IFPB) com os alunos da rede pública de Ensino básico, ou grupos de trabalho, que deverão sempre lidar com a abordagem de textos selecionados pelo professor coordenador, a fim de prover e solucionar as dificuldades no trato com a linguagem e com as práticas culturais. - Realização de apresentações artísticas e culturais com foco na exposição e difusão da cultura local. - Realização de mapeamento de grupos de interessados em comunidades diversas, da produção literária local, poesia e prosa, a fim de socializar/divulgar autores e textos. - Realização de encontros/oficinas semanais para o debate e leitura de obras/referências para estabelecimento de parâmetros. - Realização de oficinas de produção de vídeos. - Realização de oficinas de resenhas, artigos e outros gêneros textuais da divulgação científica. - Pesquisa bibliográfica, fílmica e outras. - Minистраção permanente da produção textual em seus diversos formatos e conteúdos. Inscrições - Estímulo à criação artística, especialmente da linguagem literária, com foco no exercício da vida coletiva. - Montagem de banca de inscrições, no campus, para participação no II Concurso Literário Cidade de Sousa, a fim de incentivar o exercício cívico, cultural e artístico. - Montagem de banca de exames para avaliação e análise dos textos submetidos ao certame (convidar professores, artistas, e outros membros da comunidade para a composição do corpo de jurados). Avaliação e resultados - Orientação de produções textuais, artísticas e/ou científicas resultantes de novas leituras e compreensões da sociedade a partir da análise de obras literárias associadas ao universo dos alunos. - Incentivo à participação em seminários e/ou em outros eventos da vida acadêmica e cultural da região. - Participação na vida pública do Município a fim de dialogar construtivamente em favor da riqueza cultural e artística local. - Elaboração de relatórios e artigos finais para publicação em periódicos locais e outros, especialmente a Praxis.	Voluntário	0	100

<p>rede pública estadual do município e outros cidadãos de Sousa e de suas redondezas. Como resultados, a mobilização para o evento implicará a apreensão estética e a habilidade linguística, social e comunicacional, de parte dos alunos envolvidos na realização do evento, como também de parte do público alvo, aqueles alunos e outros participantes externos que deverão submeter textos ao certame e integrar oficinas preparatórias. A partir de uma metodologia de oficinas didáticas para o certame e de visitas de grupos de preparação às comunidades externas, as equipes de alunos e técnicos deverão se apropriar das regras e características do concurso, a fim de poderem, eles mesmos, disseminá-las e socializa-las entre o público alvo. Isto permitirá que os requisitos para as elaborações técnicas e temáticas dos textos-concorrentes sejam alcançados por todos os interessados. Por fim, três categorias deverão ser premiadas, com classificação de 1º, 2º e 3º lugares, seguidos de três menções honrosas àqueles que atingirem os parâmetros estabelecidos pelo concurso, tal qual ocorreu na edição anterior do evento que estamos novamente propondo, dado o êxito e a excelente mobilidade dos participantes. Pretende-se instituir prêmio, atribuição deste campus, sequenciar anualmente o evento e atribuir-lhe caráter de realização artística cultural, difundindo-o por toda a extensão pública da cidade e da região, condicionando inevitavelmente, a construção de uma memória cultural no Município e em sua Instituição proponente. Na edição anterior do Concurso, os prêmios ficaram sob nossa responsabilidade, professor, alunos, técnicos. A preparação para o projeto materializar-se-á em reuniões/encontros entre o professor coordenador Alexandre de Assis Monteiro e alunos, duas vezes por semana, no Campus Sousa, com uma carga horária prevista de seis horas-aula</p>	<p>resultados que signifiquem a otimização das habilidades e a transformação positiva, no aspecto humano, dos perfis de formandos de nível médio, técnico, tecnológico e superior e especialmente pode promover sobre o público alvo ? alunos de nível básico da Rede Pública Estadual do Município de Sousa e cidadãos da região ? uma nova forma de se relacionar com a arte e com a própria comunidade artística da região, dinamizando a vida da cidade. A equipe constituída para a efetivação do Concurso funcionará com o compromisso de juntar-se ao público alvo e a partir deste, chegar aos produtores de arte da região, estimulando todos a interagirem a partir dos textos, com a comunidade acadêmica. Também serão ofertados a todos os envolvidos, capacitação técnica para a compreensão e a melhoria da vivência com os textos.</p>	<p>Luryan Gabriel Nascimento, Alfredo Luis de Araújo, Mayrla Luiza Nascimento Dantas, Albertino Ferreira de Lima Neto, Bianca Emanuelle Alves Pereira, Sofia Palmeira Ramos Pereira</p>		
--	--	---	--	--

	semanais, adotando disciplina recomendada por este Edital. Como produto final das ações do certame, será publicado em portal virtual e por outros suportes, textos e poemas diversos de autoria dos alunos e dos participantes em geral, fruto de oficinas, discussões realizadas e do próprio concurso. Ademais, serão produzidos vídeos documentários a partir de entrevistas e depoimentos sobre as vivências acadêmicas e comunitárias ao longo da execução deste projeto. Agregase a este certame proposto, o valoroso caráter de inclusão social e cultural, a partir das práticas pedagógicas impostas pelas oficinas e por gêneros literários mais populares como o Repente e a Literatura de Cordel, que devem aproximar as pessoas comuns do ambiente urbano e também de sítios mais distantes, do convívio com a comunidade acadêmica.								
006	Estudar casos de zoonoses do Brasil de crescimento gradativo. Há um desconhecimento da população sobre métodos de prevenção e controle; e o abandono de animais nas ruas agrava a transmissão dessas doenças. Existem associações de proteção aos animais com dificuldades financeiras para manter os animais, o que impossibilita os altos gastos financeiros com a castração cirúrgica. Estas associações e também protetores independentes prestam serviços voltados a animais abandonados ou que sempre foram errantes, porém a quantidade de animais nesses abrigos cresce cada vez mais, juntamente com o número de animais nas ruas e os problemas causados em consequência dessa situação. Diante disto, objetiva-se promover a promoção de saúde pela prevenção de zoonoses em municípios do Alto Sertão da. Serão realizadas 50 castrações cirúrgicas gratuitas no Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa, em cães e gatos, machos e fêmeas, provenientes de associações e protetores	O número de animais errantes por todo o Brasil é preocupante por chegar a números tão elevados. Vários fatores estão relacionados com a existência desses animais nas ruas, dentre eles a posse animal não responsável, a qual ocorre quando os proprietários abandonam seus animais, a reprodução indiscriminada destes animais por falta de medidas de prevenção à procriação, a inexistência de centros de controle de zoonoses, que deveriam recolher esses animais da rua e encaminhá-los para adoção. Comovidos com o sofrimento dos animais nas ruas, algumas pessoas reúnem-se em associações de proteção aos animais e outras resgatam esses animais das ruas e os levam para suas próprias casas (protetores independentes). No entanto, um grande problema existente nesses abrigos é a falta de controle reprodutivo, onde os animais se reproduzem desordenadamente e, muitas vezes, não dispõem de instalações adequadas, ficando em altas taxas de lotação, predispondo ao desenvolvimento de inúmeras doenças, algumas delas até transmissíveis aos seres humanos (zoonoses), como Leishmaniose (calazar), Ancylostoma (bicho geográfico), raiva, toxoplasmose, assim como outras. Dentre as zoonoses, pode-se citar a Leishmaniose, doença endêmica na região de Sousa- PB que causa preocupação e alerta para a necessidade de intervenções	Sousa e região Cajazeiras e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Vinicius Longo Ribeiro Vilela (Coordenador) Thais Ferreira Feitosa (professora) Ana Lucelia de Araujo (professora) Discentes: Emerson Timoteo de Alcantara, Kaio de Sá Nobrega, Andressa Kelle Alencar de Souza, Radabley Rith Almeida de Oliveira, Jorge Domingos da Silva Lima, Gilderlândio Pinheiro Rodrigues, Leonardo Vinicius Silva de Oliveira, Ana Paula Furtado Pinheiro de Sousa, Matheus Serafim dos Santos	1. Fortalecimento de parcerias sociais Será realizado e beneficiará duas associações de proteção aos animais e dois abrigos de protetores independentes no município de Sousa e uma associação de proteção aos animais de Cajazeiras. Cada um desses locais apresenta mais de 40 cães e gatos em suas dependências, machos e fêmeas, jovens e adultos. Também serão beneficiadas duas escolas de ensino médio da rede estadual do Município de Sousa-PB, as quais são: Escola Estadual Mestre Júlio Sarmento (POLI II) e o Colégio Normal. As intervenções cirúrgicas apenas podem ser realizadas em animais que tiverem atingido maturidade sexual, ou seja, animais com mais de seis meses de idade. Com isso, serão realizadas 50 castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, com idade superior a seis meses e com perfeito estado de saúde comprovado mediante exames clínicos e laboratoriais. 2. Sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas Serão utilizadas duas Redes Sociais (RS), por onde serão disponibilizadas informações relativas a saúde pública, formas de manejo corretas para cães e gatos, saúde animal, posse responsável, e também a divulgação de ações realizadas durante o projeto. As RS a serem utilizadas são o Facebook® e o Instragram®, por meio de uma conta criada em nome do Núcleo de Extensão em Saúde de Pequenos Animais (NESPA), cada mídia social com cerca de 1000 amigos e seguidores. Os conteúdos serão postados regularmente durante todas as semanas, com assuntos aleatórios dentro dos temas determinados. As ações do projeto irão ser	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

<p>independentes nos municípios de Sousa e Cajazeiras. Serão promovidas oficinas em duas escolas de nível médio da cidade de Sousa, fazendo com que possa se atingir em média 200 pessoas de forma direta, as quais podem replicar o conhecimento adquirido, levando temas de grande relevância para a saúde pública, como por exemplo as formas de prevenção de doenças relativas aos animais e zoonoses, a importância da posse responsável e o quanto ela influencia no surgimento destes problemas. Também será realizada a disseminação de informações por meio de mídias e redes sociais, levando a informação sobre zoonoses a um público ainda maior.</p>	<p>visando à melhoria do nível de conhecimento da população acerca de suas principais medidas de prevenção e tratamento. Contudo, o custo para a manutenção permanente desses animais em abrigos é alto, a maior parte das associações e protetores particulares não dispõe de recursos para custear os gastos com alimentação, ração, consultas e medicamentos para uma grande quantidade de animais, dificultando arcarem com os gastos de castrações cirúrgicas. Isso se torna um grande problema, pois se há procriação desses animais nos abrigos, a tendência é haver mais animais nas ruas. Em várias cidades no Alto Sertão paraibano, existem associações de proteção aos animais e inúmeros protetores independentes que vivenciam os problemas supracitados. A execução desse projeto visa realizar castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, provenientes de associações e protetores independentes (beneficiários), nas cidades de Sousa e Cajazeiras, em uma tentativa de reduzir a reprodução desses animais, diminuindo a quantidade de animais errantes, e, conseqüentemente, a transmissão de zoonoses.</p>		<p>retratadas ao final de cada etapa concluída. Valorizando o protagonismo dos parceiros, estas redes sociais ficarão a disposição para divulgar os anseios das associações e protetores independentes, assim como a divulgação de atividades promovidas por estes, a exemplo de feiras de adoção, bazares solidários e campanhas de arrecadação. 3. Favorecimento de processos pedagógicos Os cães e gatos serão transportados ao Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa. Inicialmente, os animais selecionados serão submetidos a um completo exame clínico. Em seguida, serão submetidos a exames complementares, como hemogramas e ultrassonografias. Apenas após a completa constatação de saúde, os animais estarão aptos a serem castrados de acordo com a técnica convencional (Ovariosalpingoesterectomia ? OSH para fêmeas; Orquiectomia para machos). Aqueles em que for constatada a presença de alguma enfermidade serão medicados e poderão ser reavaliados após os tratamentos. Essas atividades serão executadas por professores e técnicos administrativos com graduação em Medicina Veterinária, bem como alunos de graduação em Medicina Veterinária do IFPB, campus Sousa. O acompanhamento gratuito do pós-operatório será feito durante dez dias, com disponibilização de antibióticos, anti-inflamatórios, pomadas cicatrizantes, gases e esparadrapos, para assegurar o sucesso dos procedimentos. 4. Intervenções sociais Acontecerão através de oficinas educativas ministradas nas escolas, de forma que em cada uma das duas escolas aconteça duas oficinas, totalizando quatro ao final. Essas oficinas serão direcionadas principalmente a alunos de nível médio nos turnos da tarde e noite, para haver maior compreensão dos conteúdos a serem transmitidos. No decorrer destas intervenções serão tratados de temas sobre importância da esterilização cirúrgica (castração), tanto nos preceitos do controle populacional dos cães e gatos errantes, assim como na prevenção de diversas enfermidades, inclusive zoonoses. Outros pontos a serem abordados serão os benefícios de animais de companhia, com valorização da posse responsável e consciente. Serão utilizados para a apresentação oral a exposição por projeção de slides e panfletos informativos. Cada oficina contemplará cerca de 50 pessoas, fazendo com que possa se atingir em média 200 pessoas, as quais podem replicar o conhecimento adquirido alcançando cada vez mais pessoas. Para avaliar a percepção dos estudantes sobre as zoonoses serão aplicados dois formulários compostos por dez perguntas cada, sendo um antes do início das oficinas e outro após, fazendo com que assim se tenha ideia do nível de conhecimento desses estudantes antes, e o efeito causado pela exposição do conteúdo através das oficinas. Estes formulários serão distribuídos pelos membros da equipe, para todos os estudantes presentes, de</p>
---	---	--	--

					forma individual, e avaliará de forma quantitativa e qualitativa o nível de conhecimento deles sobre o assunto.				
007	<p>Levantar conhecimento prévio acerca do descarte do lixo, dos 3Rs da sustentabilidade, da preservação ambiental. O Campus Sousa do IFPB tem em sua essência uma vocação agrária que evolui de cursos técnicos como Agricultura e Economia Doméstica, na então Escola Agrotécnica de Sousa, para cursos que constroem conhecimentos acerca de novas formas de convivência com o meio ambiente a exemplo do Técnico em Meio Ambiente e do Tecnológico em Agroecologia. Observa-se que a ligação desse campus com as questões rurais é bem estreita e assim sendo não poderia deixar esquecida a necessidade de se trabalhar as questões ambientais dentro desses espaços. O presente trabalho tem como objetivo oferecer à comunidade atividades de extensão, na área de educação ambiental, que venham contribuir para o despertar da necessidade de atitudes sustentáveis no dia a dia das comunidades, através de mudanças de hábitos que impactarão em novas formas de uso dos recursos ambientais, contribuindo para uma melhor qualidade de vida a todos e todas. As atividades serão oferecidas para comunidades circunvizinhas do Campus, mais especificamente do Núcleo Habitacional II e da zona rural da cidade de Nazarezinho, sendo contemplado um total aproximadamente de 150 pessoas. O trabalho terá como ponto de partida o levantamento do conhecimento prévio acerca do descarte do lixo, dos 3Rs da sustentabilidade, da preservação ambiental. Terá sequência com a proposição de atividades com base no conhecimento levantado. Na sequência será construído um plano de atividades a serem desenvolvidas ao longo do projeto. Os conceitos de resíduo sólido, lixo, educação ambiental, preservação, sustentabilidade serão trabalhados de forma lúdica</p>	<p>O que fazer com os resíduos sólidos tem sido um dos grandes desafios da sociedade moderna que, a cada década, torna-se mais urbana e adota um modelo de produção e consumo onde tudo é descartado de maneira muito rápida. Desse modelo têm-se como uma das principais heranças a grande produção de resíduos sólidos que geram altos custos ao poder público que tem a obrigação de recolher e dar um destino final a eles. Para além da questão dos custos financeiros nos deparamos com os sérios danos ambientais que o descarte desses resíduos causa. É muito comum nas grandes metrópoles, por exemplo, as grandes enchentes causadas pelo acúmulo de água em córregos, riachos e similares por conta da quantidade de resíduos que neles são descartados. O lixo doméstico tem um grande peso nesse contexto. Observamos que esse problema não se restringe apenas ao meio urbano, mas que, assim como a forma de produzir e consumir, o descarte do lixo doméstico também se modifica na zona rural, onde a questão passa a se agravar, pois na maioria das cidades não existe a coleta de lixo nas áreas rurais e esse é descartado sem qualquer controle. Diante dessa problemática trazemos uma proposta que visa contribuir para a diminuição do descarte de resíduos sólidos através de ações de educação e conscientização sobre os 3 Rs da sustentabilidade: Reduzir, Reutilizar e Reciclar, para crianças de escolas públicas na zona rural das cidades de Sousa/PB e Nazarezinho/PB, usando a ludicidade como fio condutor.</p>	Sousa e região	<p>13/06/2019 13/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Francisca Bivania de Araujo Lins (coordenadora) Lucia Mara Figueiredo (professora) Luciana Araujo Leite de Andrade (servidora) Josefa Josydeh Santana Candida (servidora) Discentes: Jorge Luis Garcia Mendes, Mateus Alves Batista, Maria Larissa de Sousa Felipe Jaciele Alves da Silva,</p>	<p>O projeto será realizado em duas comunidades rurais localizadas nas cidades de Nazarezinho/PB e Sousa/PB, no âmbito de duas escolas municipais de Ensino Infantil e Fundamental, com crianças na faixa etária entre quatro e 11 anos. Num primeiro momento será feita reunião com a comunidade escolar para levantamento do conhecimento prévio acerca do descarte do lixo, dos 3Rs da sustentabilidade, da preservação ambiental. Em seguida a equipe se reunirá para propor atividades com base no conhecimento levantado. Na sequência será construído um plano de atividades a serem desenvolvidas ao longo do projeto. Com o cronograma de atividades definido será feito, uma apresentação através de fantoches, feitos de embalagens tetrapak e outros materiais reusáveis, onde serão trabalhados os conceitos de , resíduo sólido, lixo, educação ambiental, preservação, sustentabilidade. Ao final da apresentação de fantoche os alunos serão convidados a selecionarem em suas residências e na própria escola materiais que iriam para o lixo, para que no próximo encontro sejam usados nas oficinas para construção de brinquedos. Durante o desenvolvimento do projeto também serão realizadas palestras e rodas de conversas com os responsáveis pelos alunos e com os servidores das escolas parceiras. Na etapa seguinte serão realizadas oficinas para construção de brinquedos e brincadeiras tendo por base os resíduos sólidos que foram trazidos pelos alunos. Como forma de fixação do conhecimento adquirido será realizada uma visita técnica em uma empresa que recolhe e vende resíduos na cidade de Sousa. A culminância do projeto se dará através de uma exposição dos brinquedos e brincadeiras produzidas, aberta à comunidade, onde os alunos demonstrarão os conhecimentos construídos.</p>	Voluntário	0	100

<p>através de oficinas de construção de brinquedos e brincadeiras. Durante o desenvolvimento do projeto também serão realizadas palestras e rodas de conversas com os responsáveis pelos alunos e com os servidores das escolas parceiras. Como forma de fixação do conhecimento adquirido será realizada uma visita técnica em uma empresa que recolhe e vende resíduos na cidade de Sousa. A culminância do projeto se dará através de uma exposição dos brinquedos e brincadeiras produzidas, aberta à comunidade, onde os alunos demonstrarão os conhecimentos construídos. O projeto será avaliado num processo contínuo, através de reuniões e construção de relatórios quantitativos e qualitativos.</p>								
<p>008 Estudar sobre a conservação de animais silvestres. O estudo sobre a conservação de animais silvestres tem sido cada vez mais discutida na atualidade (Moreira, 2012). O Brasil é considerado um país de mega diversidade contendo mais de 20% do número total de espécies da Terra (BRASIL, 2019). Uma parcela considerável dessa diversidade de animais silvestres encontra-se ameaçada de extinção e uma das principais causas é a superexploração humana. O uso da fauna silvestre torna-se ainda mais importante em áreas do semiárido nordestino, onde situa-se a cidade de Sousa no estado da Paraíba, devido as condições adversas do ambiente onde predomina o bioma Caatinga e são exercidas além de atividade de trafico, espécies exóticas invasoras, a atividade caça de subsistência. No município de Sousa, Paraíba não há registro de projetos de extensão voltados estímulo da conservação de animais silvestres. Este projeto objetiva desenvolver ações sociais junto às escolas públicas e corpo de oficiais Militares que favoreçam e incentivem a conservação de animais silvestres no Município de Sousa Paraíba.</p>	<p>A conservação de animais silvestres tem sido cada vez mais discutida na atualidade em virtude da enorme importância que diversidade biológica, tanto pelo valor intrínseco dos seres vivos, como também por suas implicações econômicas e sociais, com a manutenção do equilíbrio ecológico (Moreira, 2012) No contexto social da região de Sousa na Paraíba observa-se que a relação humana com fauna silvestre local é uma atividade bastante expressiva com a ameaça a vida desses animais. São ações antrópicas realizadas pela caça (esportiva e de subsistência), tráfico ou mesmo pela expansão urbana que invadindo habitats dos mesmos, causam migrações desordenadas de espécies que acabam se deslocando em busca de abrigo, invadindo áreas inclusive habitação humana (Carneiro et al 2009). A educação Ambiental é fundamental para as discussões acerca da conservação da biodiversidade, baseado em valores e ações que contribuem para a preservação da diversidade ecológica. Questões ligadas à conservação da biodiversidade devem incorporar todas as dimensões que ligam as sociedades humanas aos recursos naturais. Neste sentido considera-se que participação popular com o acesso à educação e informações são elementos essenciais nesse processo (Romulo et al, 2012; Brasil, 2019) O Ministério da Saúde considera a escola um ambiente educacional e social propício para se trabalhar conhecimentos e mudanças de comportamento, onde a comunidade assume o papel de agentes multiplicadores</p>	<p>Sousa e Região</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Tatiana Gouveia Pinto Costa (Coordenadora) Amelia Lizziane Leite Duarte (professora) Inez Liberato Evangelista (professora) Jessica Vieira Dantas (servidora) Matheus Estrela Sulpino da Nobrega, Jamiliana Querino Costa, Nathalya Kelly Alves Dias, Andressa Kelle Alencar de Souza, Luana Carneiro de Sousa, Radabley Rith Almeida de Oliveira, Bruno Jorge Manguiera Lacerda, Kézia Adjanne Xavier da Silva, Francisco Fredson de Sousa, Roberta Azevedo Beltrao, Ana Paula Furtado Pinheiro de</p>	<p>Este projeto será desenvolvido na cidade de Sousa- Paraíba, no distrito de São Gonçalo, no período de 9 meses. O público alvo serão os profissionais (diretores, mestres) e estudantes das escolas municipais de Ensino Fundamental Núcleo II , com 110 Alunos regulamente matriculados e na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Estevam Marinho com 220 Alunos regulamente matriculados e os Batalhões do Corpo de Bombeiros da Paraíba dividido em 3 Comandos Regionais: 1º Comando Regional De Bombeiro Militar, com 334 militares ; 2º Comando Regional De Bombeiro Militar com 197 militares, 3º comando Regional De Bombeiro Militar com 222 militares. Será feita visita previa com a direção de cada escola municipal e Estadual com a finalidade de esclarecimento e de efetivar a adesão ao projeto. Após a aplicação do questionário censitário (entrevista direta) direcionado ao público jovem adulto das escolas relacionadas a fim de se verificar o grau de esclarecimento da população com relação os conceitos, atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente, e distinção entre animais domésticos e selvagens afim de alcançar os objetivos iniciais de avaliar o grau de conhecimento sobre distinção entre animais domésticos e selvagens, dos estudantes da faixa etária juvenil e infantil mestres e dirigentes de escola pública municipal e Estadual no distrito de são Gonçalo, Município de Sousa - Paraíba. Após essa etapa, será realizada uma palestra com a distribuição de informativos ilustrativos direcionando ao público adulto juvenil (diretores, mestres e estudantes da faixa etária jovem e adultos) esclarecendo o conceito sobre os conceitos sobre distinção entre animais domésticos e selvagens, e divulgação do Jingle abordando o assunto preservação de animais Silvestres afim de se alcançar o objetivo de esclarecer estudantes da</p>	<p>Edital 01/2019 PROEXC</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

		(Brasil,2005). Neste contexto ressalta-se a importância da inclusão de escolas de Ensino médio e fundamental como beneficiários e multiplicadores das ações promovidas no projeto proposto. Os animais silvestres quando em situação de ameaça diagnosticada podem ser capturados ou resgatados numa ação de promoção a seu bem-estar e conservação da espécie. A captura e o controle de animais silvestres são atribuições conferidas às pessoas treinadas e capacitadas por função de sua atividade. Neste contexto o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis- IBAMA possui dentre suas atribuições de fiscalização a função de apreensão e captura de animais selvagens em situações de ameaça, caça, tráfico e cativeiro ilegal. Também o Corpo de Bombeiros Militar e a Polícia Militar, quando devidamente capacitados, podem desempenhar atividades de serviço de resgate e captura de animais silvestres (Alves, 2011). No entanto existe ainda muita carência de cursos e capacitações que habilitem o profissional militar aos temas específicos que exigem perícia teórica e prática de anatomia, biologia, condicionamento e bem-estar animal. Além disso, poucas são as publicações técnicas que esclarecem dúvidas para o serviço constante neste contexto (Alves, 2011).		Sousa, Cynthia Moreira de Albuquerque, Dailey Rodrigues, Renata Arruda dos Santos, Paulo Irineu de Sousa Júnior, Giovanna Gonçalves Fontes Chagas	faixa etária juvenil mestres e dirigentes de escola pública municipal e Estadual no distrito de São Gonçalo, Município de Sousa Paraíba sobre atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente. Para possibilitar o esclarecimento para o público infantil de escola pública municipal e Estadual no distrito de São Gonçalo, Município de Sousa Paraíba sobre atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente, será contemplado com a apresentação teatral lúdica interativa, abordando o assunto conservação de Animais Silvestres e divulgação do Jingle abordando o assunto ? preservação de animais Silvestres. Para avaliar os impactos obtidos após esclarecimento dos estudantes da faixa etária juvenil, mestres e dirigentes das escolas públicas municipal e Estadual no distrito de São Gonçalo, Município de Sousa Paraíba sobre atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente , será reaplicado o questionário objetivo (entrevista direta) para avaliar o conhecimento captados após a explanação, na etapa final do projeto. A capacitação dos profissionais do Corpo de Bombeiros do Estado da Paraíba será realizada através de curso prático teórico de curta duração, com um abordagem inicial sobre quanto aos aspectos biológicos e anatômicos das espécies de maior ocorrência na região;o uso dos equipamentos de proteção individual (EPI) durante as ocorrências e práticas quanto as técnicas de manejo, contenção e soltura visando o bem-estar animal; neste momento também será divulgado a utilização do manual técnico de manejo, contenção e soltura de animais domésticos e silvestres para subsídio de pesquisa dos Batalhões militares do âmbito federal, distribuído de forma gratuita digital.				
009	Estudar sobre os estabelecimentos denominados abrigos de animais, públicos ou privados sem fins lucrativos, tem por finalidade acolher animais abandonados que por motivos específicos são recolhidos do local onde se encontravam. Por ser dependente de serviços voluntários, muitas vezes pode ser escasso ou insuficiente os serviços oferecidos por essas instituições e comumente os animais apresentam sérios problemas relacionados a manejo sanitário, nutricional e comportamental. Além disso, muitas vezes não há controle de doenças infecto-contagiosas e em canis, podem ocorrer casos recorrentes de patologias como cinomose e parvovirose, que exigem cuidados e acompanhamento mais	De acordo com o Guia Técnico para construção e manutenção de abrigos e canis, CRMV PR (2016, p. 6), os estabelecimentos denominados abrigos de animais, públicos ou privados sem fins lucrativos, tem por finalidade acolher animais abandonados que por motivos específicos são recolhidos do local onde se encontravam. Por ser dependente de serviços voluntários, muitas vezes pode ser escasso ou insuficiente os serviços oferecidos por essas instituições e comumente os animais apresentam sérios problemas relacionados a manejo sanitário, nutricional e comportamental. Além disso, muitas vezes não há controle de doenças infecto-contagiosas e em canis, podem ocorrer casos recorrentes de patologias como cinomose e parvovirose, que exigem cuidados e acompanhamento mais elaborados. A fim de que seja feito o gerenciamento correto de um abrigo, é imprescindível que seja feita a capacitação dos protetores de animais para suprir as	Sousa e Região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Sheila Nogueira Ribeiro Knupp (coordenadora) Thais Ferreira Feitosa (professora) Amelia Lizziane Leite Duarte (professora) Discentes: Kellyma Kellyashin Felix do Nascimento, Bruna Cibele Ferreira de Oliveira, Maria Estrela de Oliveira Ramos, Nathalya Kelly Alves Dias, Deyvid Eduardo do Nascimento Oliveira, Alyne Cristina Silva	O projeto será desenvolvido na Associação de Proteção aos Animais de Sousa (APAS), localizado em Sousa - Paraíba, durante o período de sete meses (junho a dezembro). Os principais beneficiários serão os animais do abrigo, atingindo também a população do município por meio de redução de animais de vida livre na região e controle maior de natalidade e de doenças nesses animais. Além da conscientização da população e dos estudantes de graduação de medicina veterinária do IFPB quanto à necessidade de um controle populacional e de zoonoses também nos animais resgatados das ruas e da redução do abandono dos mesmos. Inicialmente, através de levantamento bibliográfico será obtido embasamento científico para capacitação dos alunos envolvidos no projeto e reunião para distribuição das atividades. Em todas as etapas de execução os alunos extensionistas serão orientados pelo professor coordenador, pelos professores colaboradores e técnicos. Será feito um levantamento dos materiais necessários para a construção do canil segundo a legislação estabelece quanto ao número de animais permitidos de acordo	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

<p>elaborados. Com o processo de adaptação às novas instalações do abrigo, elevam-se as chances de adoção e aceitação por novos tutores, o que vem a reduzir os casos de abandono. O projeto contribui também com o processo de aprendizado prático dos acadêmicos que vão poder executar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, além de divulgar os serviços oferecidos pelo Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), campus Sousa. Espera-se que haja a associação das práticas educativas com programas de castração, vacinação e monitoramento epidemiológico. Além da melhoria na qualidade de vida dos cães que foram resgatados da rua em situação de extrema vulnerabilidade a partir da aplicação de técnicas de enriquecimento ambiental, adequação para a lotação adequada, separação e tratamento dos animais doentes, instituição de quarentena para os novos animais que vierem a ser resgatados. Também será possível ser feito o controle da população de animais do abrigo e prevenção de doenças, inclusive as de potencial zoonótico. Outro resultado esperado é a conscientização da população em relação ao tratamento e cuidados mínimos que os animais de companhia, em especial o cão, necessita; disponibilização dos atendimentos médicos veterinários do hospital veterinário do IFPB e por consequência a redução do abandono de animais nas ruas e de doenças zoonóticas.</p>	<p>necessidades e aperfeiçoar as condições de manutenção e bem-estar dos animais (GARCIA et al., 2017). É de suma importância a assistência médica veterinária nessas instalações, pois desta forma, assegura-se a sanidade dos animais acolhidos. Somado a isso, a castração se apresenta como uma alternativa eficaz do controle populacional de cães e gatos, reduzindo-se o número de animais abandonados. O projeto de extensão vem a contribuir em parceria com entidade de proteção aos animais, cujo trabalho é voltado ao resgate e abrigo destes. O intuito é oferecer o serviço médico veterinário através de assistência aos animais instruindo-se os colaboradores a respeito de manejo sanitário, nutricional, comportamental e de enriquecimento ambiental. Também tem como objetivo a instalação de um canil que possa comportar os animais do abrigo e separá-los conforme o estado de saúde apresentado. Os animais serão avaliados clinicamente e naqueles que necessitarem, feitos exames complementares e suporte terapêutico. Será feito o controle populacional dos animais através de práticas de esterilização cirúrgica e ação educativa para posse responsável. Com o processo de adaptação às novas instalações do abrigo, elevam-se as chances de adoção e aceitação por novos tutores, o que vem a reduzir os casos de abandono. O projeto contribui também com o processo de aprendizado prático dos acadêmicos que vão poder executar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, além de divulgar os serviços oferecidos pelo Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), campus Sousa.</p>			<p>Batista, Caroline Gomes da Silva, Kenikywayne Kerowayne Felix do Nascimento, Viviane Faustino Bispo, Mariana de Melo Alves</p>	<p>com a área física disponível. Serão construídas áreas à parte de lazer e box de quarentena para os animais suspeitos ou já portadores de doenças infecto-contagiosas. Atualmente o abrigo conta com 40 cães alojados num espaço de aproximadamente 25m², esse espaço deverá ser adaptado para se adequar às condições de bem-estar animal preconizadas pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) ou de acordo com as recomendações do Conselho Regional de Medicina Veterinária da Paraíba (CRMV-PB). No entanto, na ausência de ambas, será seguida a recomendação do CRMV de outro estado em que se tenha uma resolução sobre o assunto. Caso a lotação do local esteja inadequada para a quantidade de animais que abriga, deverão ser realizadas campanhas de adoção, para que então seja reduzida a lotação local e efetivada a adequação correta do local em que os animais estão abrigados. Assim, de acordo com a resolução Nº 2455/2015 do CRMV-SP, que dispõe sobre normas para manutenção de cães e gatos sob condições mínimas de bem-estar deve-se garantir o espaço mínimo por animal</p>				
<p>010</p>	<p>Despertar o interesse das crianças pela química de forma lúdica por meio da contextualização. O ensino de ciências para as séries iniciais possui a peculiaridade de contar com um professor polivalente, onde se espera que o mesmo tenha domínio de diversas áreas de conhecimento. Logo, a experimentação na disciplina de</p>	<p>A educação brasileira apresenta-se em uma fase crítica, em que os docentes do ensino médio estão encontrando dificuldades em transmitir os conteúdos programados de química para seus alunos. Em razão disso, as escolas de ensino básico não terem estruturas para os professores trabalharem com a dicotomia no âmbito das ciências. Até a década de 60, as aulas de ciências eram ministradas somente nas duas últimas séries do antigo</p>	<p>Sousa e Região. Zona Rural</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Pedro Nogueira da Silva Neto (Coordenador) Polyana de Brito Januarie (Professora) Discentes: Maria Solange Martins da Silva, Elwis Gonçalves de Oliveira,</p>	<p>PROCEDIMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS NOS EXPERIMENTOS De início, deve ser realizada uma roda de conversa envolvendo os professores e a direção das unidades concedentes. Essa atividade terá como objetivo conhecer as atividades que estão sendo desenvolvidas e qual a relação dos mesmos com o uso da experimentação. Em seguida, será realizado um momento de interação com os alunos das turmas participantes, para entendermos quais são as proximidades dos mesmos com a experimentação, e também como</p>	<p>Edital 01/2019 PROEXC</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

<p>ciências se apresenta como uma ferramenta bastante importante para despertar a curiosidade nas crianças. Dessa forma, o projeto tem como objetivo principal despertar o interesse das crianças pela química de forma lúdica por meio da contextualização, demonstrando o quanto essa ciência é atraente e podendo assim, despertar futuros graduandos nesse ramo das ciências. Além disso, o projeto visa também incentivar os discentes de licenciatura (executores do projeto) a seguir na carreira docente e trabalhar com materiais de baixo custo. A metodologia utilizada será uma palestra sobre a prática da reciclagem de materiais e a execução de diferentes atividades experimentais realizadas com crianças de 6 a 11 anos do Instituto Vida e Luz, localizado em São Gonçalo e alunos do 2º ao 5º ano da Escola Municipal Amélia Maria Sarmiento, localizada em Nazarezinho. O projeto almeja contribuir não somente para a percepção das crianças perante a ciência, como também para a prática docente com a comunidade escolar das instituições trabalhadas por meio de roda de conversa. O projeto proposto está vinculado ao Núcleo de Extensão Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (CLIMA).</p>	<p>curso ginásial. A partir de 1971, com a criação da Lei nº 5.692, essas aulas passaram a ser obrigatórias nas oito séries do ensino fundamental. De acordo com Longhini (2008) o ensino de ciências, para as séries iniciais, possui algumas peculiaridades comparadas ao dos níveis mais avançados, como por exemplo, o fato de contar com um professor polivalente, onde se espera que o mesmo tenha domínio de diversas áreas de conhecimento. O uso da experimentação na disciplina de ciências no ensino fundamental é bastante importante por despertar curiosidades nas crianças, assuntos como corpo humano, saúde e natureza. Nisso, o professor acaba tendo espaço para trabalhar com seus alunos de diferentes formas, assim, os alunos participam ativamente das aulas e se interessam pela as experimentações realizadas (Domingues, 2011). Não se admite mais que o ensino de ciências deva limitar-se a transmitir aos alunos notícias sobre os produtos da ciência. O conhecimento é muito mais uma postura positiva, uma forma de pensar e coordenar pensamento e ação diante do desconhecido. Nesse seguimento, as instituições parceiras estão localizadas na zona urbana e zona rural do sertão paraibano, o qual a renda familiar está centralizada em grande maioria na agricultura e pecuária. Em termos de avaliação da educação, as quatro últimas notas do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica Nacional (IDEB), da cidade onde a instituição pertence: A escola do município de Nazarezinho atende aproximadamente 380 alunos, nos turnos matutino e vespertino na modalidade Ensino Fundamental, o corpo discente é predominantemente ruralista.</p>		<p>Francisco Antonio Vieira Lins, Francisco Mateus Alves de Sousa</p>	<p>eles encaram o ensino de ciências. A realização dos experimentos será dividida em duas etapas: explanação e aplicação. Na explanação, ocorrerão breves comentários necessários para que os alunos possam entender o experimento a ser executado. Enquanto que a aplicação, consistirá no desenvolvimento prático das atividades planejadas. Os experimentos serão realizados conforme abaixo: Experimento 01: Foguete movido a água Materiais necessários: uma garrafa pet de 2 litros; uma rolha; água; uma folha de papel cartão; um compasso; uma régua; uma bomba de ar (com agulha de encher bola); uma tesoura; fita adesiva vermelha e linha de pesca. Procedimentos: 1º - Corte quatro retângulos (5x20cm) de papel cartão; 2º - Recorte retângulos, formando quatro aletas idênticas; 3º - Para prender as aletas na garrafa, faça três cortes espaçados no triângulo; 4º - Prenda os triângulos com fita adesiva na parte mais próxima da boca da garrafa. Distribua os triângulos ao redor da garrafa; 5º - Com um compasso, faça um círculo de 10cm de raio no papel cartão. Em seguida, recorte o círculo; 6º - Marque com um lápis e corte uma linha da beirada do círculo até o centro; 7º - Enrole o círculo cortado e faça um cone. A base do cone precisa ser quase da mesma largura do fundo da garrafa. Prenda o cone com fita adesiva. Por fim, fixe o cone na garrafa com fita adesiva colorida. 8º - Prenda dois pedaços de canudo na garrafa com fita adesiva. Um deles deve ficar próximo ao cone e o outro mais próximo da boca da garrafa. 9º - Passe a linha de pesca pelos dois canudos. Prenda a ponta da linha em um lugar alto como uma árvore. Estique a linha e prenda a outra ponta em um lugar próximo ao chão. 10º - Coloque água na garrafa até cerca de um terço de sua capacidade. 11º - Atravesse a rolha com a agulha de encher bola. Em seguida, tampe a garrafa com a mesma rolha. 12º - Prenda a outra ponta da linha e prepare-se para decolagem. A garrafa deve estar ligeiramente inclinada de modo que a boca esteja cheia de água. Bombeie ar na garrafa até que a rolha se solte. Experimento 02: Torre de tijolos líquidos Materiais necessários: Uma garrafa ou pote alto de vidro de boca larga; álcool; xarope de glicose; óleo de cozinha; querosene; água; corantes alimentícios; corantes especiais para óleo (opcionais) e uma faca. Procedimentos: 1º - Escolha uma garrafa ou pote alto de boca larga. Vamos pôr um líquido de cada vez, seguindo uma ordem. Tente descobrir porque fazemos isso. Para decidir a quantidade de cada um, meça o volume do pote e divida pelo número de líquidos que será usado. Se você tiver um pote de um litro, por exemplo, e fizer uma torre com cinco líquidos diferentes, serão necessários 200ml de cada líquido. Primeiro, coloque o xarope de glicose. 2º - Em seguida, misture a água com algumas gotas de corante e ponha sobre o xarope. 3º - Coloque o corante para óleo no óleo vegetal. Em seguida, despeje-o sobre a água. O óleo pode ser de soja,</p>
--	--	--	---	---

girassol, milho, etc. 4° - Coloque algumas gotas de corante alimentício de outra cor no álcool etílico. Use álcool 92°GL. Despeje o álcool sobre o óleo com cuidado. 5° - Use um corante especial para óleo, de cor diferente, no querosene. Por fim, coloque o querosene sobre o álcool bem devagar. 6° - Observe sua torre de tijolos líquidos.

Experimento 03: Vulcão submarino
Materiais necessários: água; corantes alimentícios; linha de pesca; garrafa pequena (com gargalo estreito); pote alto de boca larga; funil e copo.

Procedimentos: 1° - Amarre a linha de pesca na garrafa. O comprimento do fio deve ser suficiente para que a garrafa alcance o fundo do pote alto de vidro. 2° - Pingue corante em um copo com água deixando a cor bem intensa. Esquente a água, sem deixa-la ferver. Transfira-a para a garrafa com a ajuda de um funil. Tome cuidado para não se queimar. 3° - Encha o pote alto com água fria. Segure a garrafa pela linha de pesca e desça a garrafa até o fundo do pote. 4° - Observe seu vulcão submarino em erupção.

Experimento 04: Pote dos plásticos apaixonados
Materiais necessários: Garrafa ou pote de vidro com tampa; Álcool isopropílico; Anéis de plástico de tampinhas de refrigerantes; Copo plástico transparente de poliestireno (código de reciclagem 06); Sal e água.

Procedimentos: 1° - Verifique se o copo plástico é realmente feito de poliestireno. Para isso, procure pelo símbolo da reciclagem, no fundo do recipiente. Se encontrar um triângulo de setas com o número 6, você está com o copo certo. 2° - Quebre o copo em pequenos pedaços. Você pode usar um alicate para fazer isso. 3° - Retire os anéis que ficam nas garrafas pet quando você desenrosca a tampa. Eles devem ser da mesma cor. Corte-os em pedaços pequenos. 4° - Encha metade do frasco de vidro com água. Acrescente os pedaços do copo de poliestireno. 5° - Agora adicione o sal de cozinha, uma colher de sal de cada vez, mexendo até dissolver e os pedaços de plástico começarem a flutuar. 6° - Complete o frasco com álcool isopropílico. 7° - Coloque os pedaços dos anéis no frasco. Observe o que acontece. 8° - Tampe bem o frasco e agite. Deixe-o parado e observe. Por mais que você tente separa-los, eles sempre vão ficar juntos.

Experimento 05: Explosão de cores no leite
Materiais necessários: Pratos rasos; Corantes alimentícios; Detergente; Leite integral e Palitos de dente.

Procedimentos: 1° - Coloque um pouco de leite no prato. 2° - Despeje algumas gotas de corante alimentício de várias cores sobre o leite. 3° - Pingue uma gota de detergente sobre o corante e veja um verdadeiro show de cores! 4° - Você pode colocar o detergente sobre o corante usando um palito de dentes. Mergulhe o palito no prato em várias posições e controle melhor o efeito.

Experimento 06: meleca de cola
Materiais necessários: Cola branca; Água; Água boricada; Corantes alimentícios; Bicarbonato de sódio; Copos e colheres de chá e de sopa.

Procedimento: 1° -

Coloque duas colheres de água boricada no copo. 2° - Acrescente uma colher rasa de chá de bicarbonato de sódio. Mexa bem para dissolvê-lo. 3° - Coloque um dedo de cola no copo. Acrescente algumas gotas de corante alimentício. Adicione um dedo de água e misture bem para diluir a cola. 4° - Acrescente aos poucos o líquido que estava no primeiro copo, uma colher de chá de cada vez. Após cada colher, mexa bem e veja a consistência da mistura. Quando estiver pegajosa, escorrendo lentamente, está pronta sua meleca. 5° - Pegue a meleca e passe de uma mão para outra. Você vai perceber que ela começa a ficar cada vez menos grudada e mais fácil de manipular.

Experimento 07: As cores que os olhos não veem
Materiais necessários: Lâmpada de luz negra e Luminária.
Procedimento: 1° - Rosqueie a lâmpada de luz negra no soquete e ligue a tomada na parede. 2° - Acenda a lâmpada e observe os materiais a sua volta. 3° - Outra opção é procurar materiais fluorescentes no escritório.

Experimento 08: Nuvem artificial
Materiais necessários: Garrafa pet de dois litros; Água; Bomba de ar com agulha; Rolha; Fósforos e Corantes alimentícios.
Procedimento: 1° - Coloque água até cerca de um quarto da altura da garrafa. Pingue algumas gotas de corante e misture bem. 2° - Certifique-se de que a rolha encaixa bem apertada na boca da garrafa. Insira a agulha da bomba através da rolha. Encaixe-a na boca da garrafa para testar. 3° - Abra a garrafa, acenda um fosforo e deixe-o queimar na boca por alguns segundos. Deixe-o cair dentro da garrafa, na água. Note que uma pequena quantidade de fumaça se forma dentro dela. 4° - Encaixe a rolha de novo e bombeie ar para o interior da garrafa. Continue bombeando até que as paredes estejam bem rígidas. 5° - Solte a rolha da garrafa rapidamente e observe a formação da nuvem.

Experimento 09: Projetor de celular
Materiais necessários: Lupa; Duas caixas de sapato de mesmo tamanho; Celular com tela de LCD; Placa de isopor; Alfinetes; Pincel; fita isolante preta; tinta preta e tesoura.
Procedimento: 1° - Corte o lado menor da caixa de sapato e da tampa. 2° - Com fita adesiva, emende as caixas e as tampas, formando uma caixa só. 3° - Pinte de preto o interior das caixas e das tampas. Espere a tinta secar completamente. 4° - Enquanto a tinta seca, monte um suporte para o celular. Corte dois pedaços retangulares de isopor. A largura do primeiro, assim como a altura, deve ser um pouco maior que o celular, mas deve caber dentro da caixa com folga. O segundo pedaço deve ter a mesma largura do primeiro e cerca de 4 ou 5cm de altura. Prenda um pedaço no outro usando os alfinetes. 5° - Corte duas tiras de isopor e use alfinetes para prendê-las ao lado do aparelho. 6° - Corte mais duas tiras e prenda sobre as anteriores. 7° - Posicione a lupa no meio da caixa e marque o contorno da sua circunferência na tampa e na lateral da caixa. Corte um buraco do tamanho da lente. 8° - Prenda a lupa na abertura com fita

					isolante. Não deixe nenhum espaço entre a lente e a caixa por onde a luz possa escapar. 9º - Coloque o suporte com o celular dentro da caixa. 10º - Escolha uma imagem ou um vídeo. Configure o celular para que ele não vire a tela automaticamente ao ser inclinado. Coloque a imagem que você selecionou de cabeça para baixo. Tampe a caixa e apague as luzes. Experimento 10: Flores de papel que abrem sozinhas Materiais necessários: Água; Papel colorido; Prato; Cola; Tesoura e Tintura de iodo. Procedimentos: 1º - Comece com um quadrado de papel. 2º - Dobre-o ao meio. 3º - Dobre-o ao meio novamente. 4º - Recorte o formato de uma pétala, tomando o cuidado para não cortar a parte central. 5º - Abra as pétalas. Prepare mais um conjunto de quatro pétalas e recorte um círculo para ser o centro. 6º - Monte a flor: cole o conjunto de pétalas um sobre o outro e o círculo no meio. 7º - Dobre as pétalas com delicadeza na direção do centro, fechando a flor. 8º - Coloque a flor em um prato ou outro recipiente com água e observe o movimento das pétalas. 9º - Vá além e coloque cerca de 30 a 40 milímetro de água em um prato. Acrescente cerca de quinze gotas de tintura de iodo. 10º - Dobre uma tira de papel branco para impressão e coloque sobre a água.				
011	Relatar como será feita a aplicação das Boas Práticas de Fabricação em instituições públicas e privadas da cidade de Ipaumirim-CE, escolas e indústrias locais. Tendo como público alvo os manipuladores de alimentos. O objetivo é avaliar as condições higiênicas-sanitárias, feita essa avaliação será aplicado um check-list e serão coletadas amostras das mãos dos manipuladores para avaliação microbiológica. Após essas análises serão aplicados treinamentos com os mesmos, com a finalidade de conscientizá-los das boas práticas de manipulação e higiene dos alimentos. Feito o treinamento, a equipe voltará a esses estabelecimentos para detectar se o que foi trabalhado está sendo colocado em prática.	As escolas são cotadas como instituições base da organização da merenda, sendo que para algumas crianças e adolescentes essa refeição é a única ofertada, isso acarretado por condições socioeconômicas. Por esse motivo é imprescindível que as mesmas ofereçam refeições nutritivas e que atendam aos critérios sanitários, para que esses alimentos garantam ao aluno preservar a saúde e possibilitar o crescimento e o seu desenvolvimento. Sendo esse uma das finalidades do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) que atualmente é gerenciada pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) do ministério da Educação. O PNAE é considerado uma estratégia de promoção da Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) (CONSEA, 2007). Muitas escolas oferecem refeições sem nenhum preparo adequado tanto em termos técnicos quanto operacionais. Como os alimentos são passíveis de contaminação, a falta de cuidado dos manipuladores e o não cumprimento das Boas Práticas de Fabricação propiciam a multiplicação de microrganismos transmissores de doenças (SILVA, L.; SILVA, S.; SILVA, R., 2012). No Brasil, segundo o Ministério da saúde os surtos de doenças transmitidas por alimentos (DTA), entre os anos de 2000 a 2017 foram cerca de 8,6% em creches e escolas (BRASIL, 2018). As crianças estão mais susceptíveis	Ipaumirim - CE	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Juliana Maria Guedes de Oliveira (Coordenadora) - Lucelia Katia de Lima (Professora) Discentes: Edsania Princelânia Xavier Nézio, Kássia Raffaella Roque Silva, Naiara Menezes Bezerra	Serão analisadas as condições de instalações, higienização dos equipamentos, o armazenamento de utensílios e produtos, os tipos de agentes químicos utilizado na limpeza, sanitização e no manejo de resíduos e controle de pragas de cada setor de produção. Realizar análises microbiológicas As amostras serão coletadas nas superfícies das mãos dos manipuladores e dos utensílios e bancadas. A execução das análises microbiológicas será realizada no laboratório de microbiologia do IFPB Campus Sousa, do qual utilizará os métodos de Contagem Padrão em Placas (CPP), Técnica dos Tubos Múltiplos- Números Mais prováveis (NMP) e swab, que poderá identificar presença e/ou ausência de bactérias com Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Coliformes totais e termotolerante que são indicadores de contaminação por hábitos de higiene inadequados. Desenvolver manuais de Boas Práticas e/ou Procedimentos operacionais padrão Serão desenvolvidos e/ou adaptados manuais de boas práticas para os refeitórios e Procedimentos Operacionais Padrão caso necessário ser estabelecido nas empresas privadas de maior produção de alimentos. Treinar os manipuladores Serão desenvolvidos os treinamentos através de palestras e orientações sobre o uso correto dos EPIs, higiene pessoal, a importância da higiene nos setores de recepção e processamentos de alimentos, explanação sobre as DTAs e os riscos físicos, químicos e biológicos e aprofundamento correlacionado ao controle de qualidade na produção e serviços no ramo alimentício.	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

às DTA por terem o sistema imunológico ainda em desenvolvimento, com menos capacidade de combater a infecção (LOPES et al., 2015). Dessa forma, é essencial o conhecimento acerca das Boas Práticas de Fabricação (BPF) na produção da alimentação escolar. Pois a multiplicação e a sobrevivência microbiana nos vários tipos de ambientes, como equipamentos, móveis, utensílios, instalações e manipuladores, poderão estabelecer os pontos críticos no que diz respeito aos aspectos higiênico-sanitários desse processo (FERREIRA; BEZERRA; NETO, 2001). Tais informações poderão contribuir para promover as políticas públicas no sentido de estabelecer melhorias na execução do PNAE a fim de garantir a produção de refeições adequadas e saudáveis e proteger a saúde dos alunos (GOMES; CAMPOS; MONEGO, 2012). Assim como as escolas, as Indústrias alimentícias também estão buscando a implantação das Boas Práticas de Fabricação (BPF), devido à competitividade, melhoria contínua, exigência do mercado consumidor e, principalmente, à segurança alimentar dos seus produtos, por meio do desenvolvimento de Sistemas de Gestão e Controle de Qualidade e treinamentos dos colaboradores, criando, assim, um diferencial na área da indústria (SILVA; CORREIA, 2009). Neste sentido, os programas devem ser criados para treinamentos de manipuladores de alimentos visando proteger a saúde dos consumidores. (SILVA; ALMEIDA, 2011). Diante da explanação sobre a problemática, esta iniciativa de extensão visa auxiliar com a intervenção social nas Instituições de ensino: Escola de Ensino Médio Dom Francisco de Assis Pires; Escola de Ensino Fundamental José Alves de Oliveira. E a Instituição privada: Indústria Vale Verde. Todas assistidas no município de Ipaumirim, no estado do Ceará que se encontra próximo a divisa com o estado da Paraíba. Através da ministração de palestras e treinamento sobre condições higiênicas dos manipuladores de alimentos e as boas práticas de manipulação e fabricação. A supracitada proposta propõe engajar discentes do Curso de Tecnologia em Alimentos do IFPB/Campus Sousa com as comunidades educacionais e indústrias, com o intuito de beneficiar as citadas instituições para atender aos alunos e consumidores com uma adequada alimentação, livre de contaminação por agentes físicos, químicos e biológicos e

		oferecer uma manipulação adequada dos produtos alimentícios. Esse projeto dissertara importante aplicação educacional e social, em razão de beneficiar aos discentes do Curso de Tecnologia em Alimentos, pela aproximação dos estudos teóricos e práticos, permitir estudar de forma mais aprofundada os demais conteúdos abordados nessa iniciativa de extensão, compreender e aplicar os conceitos sobre Boas Práticas de Fabricação, com considerável impacto na formação profissional. Em contrapartida as populações beneficiadas pelo o projeto manifestará ganho de conhecimento e observarão aspectos higiênicos sanitários cometidos erroneamente, através do conhecimento passado poderão julgar tais atitudes, cometidas anterior ao treinamento e garantirá um alimento seguro aos alunos e consumidores e contarão com profissionais Docentes e futuros profissionais Discentes para esclarecer questões relacionadas ao tema.							
012	Estudar sobre a doença animal dirofilariose. Difundida mundialmente, a dirofilariose é um exemplo de zoonose transmitida por culicídeos, tendo como hospedeiro definitivo e reservatório o cão. Na maioria dos casos o animal apresenta-se assintomático, transmitindo a doença para outros mamíferos, incluindo o ser humano. No Brasil a dirofilariose vem sendo diagnosticada em áreas antes não relatadas e sua prevalência aumentou consideravelmente nos últimos anos, o que faz com que a doença promova riscos à saúde pública. A alta prevalência e as condições ambientais favoráveis ao desenvolvimento do parasito associadas a falta de conhecimento da população a respeito da epidemiologia e profilaxia da doença tornam necessárias ações de divulgação e conscientização popular. O presente trabalho tem como objetivo alertar a população Souse sobre a prevalência da dirofilariose no município de Sousa, semiárido da Paraíba, através de campanhas de conscientização que visam divulgar informações a respeito da doença, além de avaliar o nível de conhecimento do público sobre	A ocorrência de doenças transmitidas por artrópodes insetos nos cães tem chamado atenção pelo aumento do número de casos descritos na literatura e observados na rotina clínica. A dirofilariose é um exemplo de zoonose transmitida por culicídeos, e que possui o cão como hospedeiro definitivo (VIDAL, 2014). Cães portadores podem servir como fonte de infecção para outros animais e até pessoas, mesmo sem demonstrarem sinais clínicos, fator considerado de extrema importância para saúde única (SILVA & LANGONI, 2009). Desde seu reconhecimento como zoonose pela Organização Mundial da Saúde em 1979, a ocorrência desta enfermidade aumentou consideravelmente em todo o mundo, influenciando pesquisas a fim de determinar parâmetros que possam estabelecer a profilaxia da doença e reduzir os riscos da transmissão (BARBOSA & ALVES, 2006; ACHA & SZYFRES, 2003). Acredita-se que a identificação de cães positivos (microfilaremicos ou não), o controle das populações de reservatórios animais e dos vetores, as atividades de educação em saúde e a pesquisa aprofundada dos casos humanos e animais são atividades importantes para a prevenção da dirofilariose, tanto humana como animal. Difundida mundialmente, encontramos também índices de ocorrências de dirofilariose em várias regiões do Brasil, dentre elas a região Nordeste, mais especificamente em regiões costeiras,	Sousa	02/07/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Lisanka Angelo Maia (Coordenadora) ISABELA CALIXTO MATIAS (parceiro social) Laynaslan Abreu Soares (parceiro social) Discentes: Higor Gabriel Figueiredo de Sousa, Diego Rubens Santos Garcia, Caroline Gomes da Silva, Paula Manuela de Miranda Alves, Amanda de Carvalho Gurgel, Hodias Sousa de Oliveira Filho	O projeto iniciará com o estabelecimento de vínculos educacionais e cadastramento de escolas e Postos de Saúde do município de Sousa-PB. Após consentimento e adesão destas a campanha de conscientização, serão agendadas palestras de acordo com o cronograma de atividades estabelecido para a execução do projeto, levando em consideração a disponibilidade das instituições. Nas palestras que serão oferecidas para alunos de Ensino Fundamental (6º ao 9º anos) e Ensino Médio (1º ao 3º anos), serão apresentados e discutidos os temas de maior relevância a respeito da dirofilariose para a saúde única, tais como: , prevalência da parasitose no município, as suas formas de infecção, diagnóstico, tratamento e principalmente controle, incluindo necessidades periódicas de exames e possibilidade de tratamento, quando realizado no período adequado. Serão utilizados projeções de slides com imagens, vídeos e textos; banners, cartilhas e marcadores de páginas ilustrativos, a fim de produzir um conteúdo didático. Além disso, o projeto será divulgado em emissoras de rádio, televisão e redes sociais, a fim de instruir a população de maneira geral sobre a campanha de conscientização. A equipe envolvida também elaborará vídeos didáticos, que serão ofertadas aos proprietários que aguardam atendimento clínico e alunos do curso de Medicina Veterinária no Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA), do IFPB, campus Sousa. Informações adicionais serão divulgadas através de banners e cartilhas informativas que serão expostos no Hospital Veterinário. Será realizado um dia D, onde será montado um stand em locais públicos como praças, para maior divulgação da campanha e abordagem do tema à população. Todo conteúdo	Edital 02/2019 PROEXC	0	100

o tema. O público-alvo são principalmente alunos de Ensino Fundamental (6º ao 9º anos) e Ensino Médio (1º ao 3º anos) de Sousa-PB, além de toda a população alcançada por meio de ações de conscientização em postos de saúde da cidade, no Hospital Veterinário do IFPB e meios de comunicação como Rádio, televisão e redes sociais. Além disso será promovido o dia D, onde ocorrerá divulgação em praças públicas. Almeja-se promover a difusão de informações e aumentar o número de pessoas propagadoras desse conhecimento, a fim de reduzir a prevalência da doença na região de Sousa-PB.

onde há uma maior prevalência em que o clima e a temperatura favorecem o desenvolvimento e a proliferação dos vetores e conseqüentemente da doença. Nos últimos anos a doença está reemergindo em locais onde já existiam e surgindo em lugares antes não relatados (LABARTHE, 2014), a exemplo da região semiárida da Paraíba (ALMEIDA, 2014). Em estudo retrospectivo realizado no Laboratório de Patologia Animal, Patos, Paraíba, no período de 2003 a 2012, foram encontrados 2 casos de D. immitis (parasita adulto) como achado de necropsia em cães (ALMEIDA, 2014). Chamou atenção que entre os anos 2016 e 2018, no Laboratório de Patologia Animal (LPA) do Hospital Veterinário do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, do campus Sousa IFPB (HV-IFPB), 16 casos de positivos de D. immitis, diagnosticados através da visualização do verme adulto no coração dos cães durante procedimentos de necropsia. Tendo em vista a ocorrência desses casos de D. immitis em um curto intervalo de tempo, realizou-se um projeto de pesquisa a fim de determinar a prevalência dessa parasitose no município de Sousa. Soares (2019), obteve-se uma prevalência de 17,5% (56/320) em cães do município de Sousa-PB, sendo 28,57% (16/56) domiciliados e 71,43% (40/56) errantes. Matias (2019), observou-se prevalência de 40% (18/45) dos animais provenientes do Canil Municipal do município de Sousa, Paraíba. Os bairros que apresentaram maior número de cães positivos foram Angelim e Dr. Zezé (1,56% cada). O município de Sousa-PB está localizado no interior do estado da Paraíba, a 438 quilômetros a oeste de João pessoa, e é considerado o sexto mais populoso do estado (IBGE, 2018). Clima tropical, grande número de animais errantes e presença de esgoto a céu aberto que atravessa diversos bairros do município, constituem fatores demográficos epidemiológicos importantes para transmissão de diversas doenças, como leishmaniose, endêmica no município, e dirofilariose, pois que favorecem a proliferação dos vetores envolvidos na transmissão das mesmas. Em humanos a D. immitis causa dirofilariose pulmonar, caracterizada pela presença de um nódulo pulmonar benigno solitário de forma esférica ou oval e densidade homogênea, com bordos lisos e bem definidos. Apesar de não causar doença grave nos humanos, o alto custo com exames e procedimentos,

também será apresentado de forma semelhante ao Dia D, em cidades circunvizinhas, no projeto do Campus Sousa, intitulado como Interdisciplinidade, que visa parcerias com as prefeituras com divulgação para população das cidades parceiras, de atividades que são desenvolvidas no Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Sousa.

		<p>devido ao seu difícil diagnóstico, além do estresse causado pela realização de procedimentos invasivos e arriscados, atribui a esta zoonose impacto significativo para saúde única (THEIS, 2005). Diante da alta prevalência de infecção por <i>D. immitis</i> em cães observadas por Soares (2019), a falta de conhecimento técnico e epidemiológico dos profissionais de saúde sobre a enfermidade, a alta concentração de mosquitos e baixo saneamento básico do município de Sousa, torna-se importante divulgar através de ações educativas e extensivas sobre a ocorrência e medidas de controle e profilaxia dessa parasitose. É importante ressaltar que o tratamento de cães positivos para microfilárias, pode evitar a formação do parasita adulto e diminuir os riscos de transmissão para outros animais e humanos. Entretanto, considera-se o desconhecimento da população a respeito da parasitose, é indispensável a conscientização da população para a ocorrência da doença e necessidade de realização de testes diagnóstico periódicos para tratamento e controle. Até o momento, não foram identificados no município de Sousa, casos em humanos, entretanto, considerando a alta prevalência em cães se não controlada, pode levar ao aparecimento da doença em humanos. Segundo Genari et al. (2012), alunos são bons propagadores das informações recebidas em atividades de educação para seus familiares. Adicionalmente, de acordo com Barreto et al. (2015) os agentes comunitários desempenham importante papel na promoção da saúde e na prevenção de doenças, com a propagação de informações e orientações sobre cuidados de saúde. Desse modo, acredita-se que a conscientização de alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental das escolas na zonas urbana e rural de Sousa-PB e agentes comunitários de saúde do município, permitirão a propagação da campanha de conscientização, tornando-se uma medida preventiva eficiente. Portanto, faz-se necessário maiores esclarecimentos sobre esta zoonose, a fim de aplicar e desenvolver formas de controle e profilaxia, promovendo a redução de número de casos da infecção por <i>D. immitis</i> e dirofilariose por meio da conscientização da comunidade e órgãos públicos.</p>							
013	Elucidar a II Semana Quitassato. Tem por objetivo contribuir o enriquecimento acadêmico dos	A presente proposta tem por objetivo contribuir para proporcionar uma experiência para os demais envolvidos no	Sousa	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019	Pedro Nogueira da Silva Neto (Coordenador)	A II Semana Quitassato está prevista para acontecer entre os dias 25 e 27 de setembro de 2019 no Instituto Federal da Paraíba-campus	Edital 03/2019 PROEXC	0	100

<p>envolvidos, visto que serão abordados discussões sobre as possibilidades e os desafios encontrados pelos profissionais da área de química, considerando principalmente a carência de eventos dessa natureza na região. Além disso, o evento tem o intuito de ser um meio de divulgação do campus anfitrião, trazendo uma visibilidade maior para o IFPB Campus-Sousa diante dos outros cursos de licenciatura, na sociedade de Sousa e região, a fim de aumentar a procura pela instituição. O evento proposto visa a participação do público acadêmico da cidade de Sousa, como também de Cajazeiras, Campina Grande, Cabedelo e João Pessoa, com previsão para acontecer entre os dias 25 e 27 de setembro de 2019 no Instituto Federal da Paraíba campus Sousa, unidade sede nos turnos manhã, tarde e noite. Durante os três dias de evento, que estima-se receber 150 pessoas, serão realizadas atividades como: credenciamento, palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação, sorteios de brindes, momentos de interação, apresentação de trabalhos acadêmicos e coffee-break. Almeja-se com a realização desse evento, uma maior visibilidade e uma maior procura do curso de Licenciatura em Química do campus de Sousa, compartilhando com a sociedade acadêmica uma parte das nossas melhores práticas e conhecimentos na área do ensino de química. Para obtenção de resultados quantitativos, será aplicado um questionário ao final do evento. O evento proposto está vinculado ao Núcleo de Extensão Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (CLIMA).</p>	<p>seu decorrer, ocasionando dessa forma um enriquecimento em sua vida. A significância para que esse projeto seja executado é a justificativa de que em nossa região não é frequente a realização de eventos dessa proporção que envolva a área de licenciatura e química, onde serão abordados temas de extrema importância para o decorrer da formação acadêmica, as atividades serão realizadas no decorrer do evento ministradas por professores das áreas para proporcionar aos participantes novas experiências sobre assuntos relacionados ao ser professor, gerando um senso crítico, motivando tentativas de criar soluções para tais problemas e desmistificando pensamentos a respeito da ciência. O evento tem o intuito de servir como um meio de divulgação do campus anfitrião, fazendo com que o IFPB Campus-Sousa ganhe uma visibilidade maior diante dos outros cursos de licenciatura, e na sociedade de Sousa e região fazendo aumentar a procura pela instituição. Consequentemente, muitos poderão conhecer mais sobre o curso de química, que não é muito visado pelos universitários e acabam ficando sem ter ideia da existência de um curso que foi classificado com um conceito 4, pela comissão avaliadora do INEP. A II Semana Quitassato irá trazer uma maior atenção para o campus Sousa, havendo uma divulgação do instituto principalmente para a Licenciatura em Química que não é muito divulgado, então ao ser selecionado para a realização de um evento de grande porte vai oferecer a oportunidade de interação entre os alunos e professores de campi de outras regiões, aumentando a aproximação e a relações entre os envolvidos, estreitando os laços para apoios futuros. No decorrer da produção acontecerá palestras, rodas de conversas e minicursos, para debater sobre assuntos pertinentes e atuais que envolvem a licenciatura e a química e assim gerando um senso crítico aos participantes a respeito dos temas abordados. Portanto ao ser implementado e selecionado haverá visibilidade a mais sobre o curso e assim proporcionando um enriquecimento na vida acadêmica de muitos que poderão participar.</p>	<p>São Gonçalo - Sousa</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Sheila Nogueira Ribeiro Knupp (Coordenadora) Thais Ferreira Feitosa (professora) Amelia Lizziane</p>	<p>1. CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO JUNTO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO Inicialmente será realizado a capacitação dos alunos envolvidos no projeto, através da realização de reuniões para esclarecimento de como se portar durante uma consulta clínica, vestimentas adequadas, instrumentos necessários, formas de contenção dos</p>	<p>Edital 04/2019 PROEXC</p>	<p>0</p>	<p>100</p>
<p>IFPB</p>								

animais vêm se tornando como membros da família, necessitando, desse modo, de cuidados mais específicos com relação a sua saúde. Este projeto de extensão tem como objetivo levar atendimento clínico, na área de Clínica Médica de pequenos animais, para a comunidade mais necessitadas do município de Sousa-PB e cidades circunvizinhas. Serão realizados atendimentos clínicos veterinários a todas as pessoas que buscarem por este serviço no Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) para seus animais, dentro das possibilidades diárias que o local e o pessoal permite. Durante os atendimentos clínicos, serão colhidos materiais para exames laboratoriais, caso necessários, também serão realizadas orientações sobre a promoção da saúde dos animais e por consequência, humana. Haverá orientações e esclarecimentos no que diz respeito à guarda responsável, vacinação, alimentação, prevenção e controle de zoonoses, e cuidados gerais com os animais domésticos. Além disso serão confeccionados banners e folders que serão expostos/distribuídos em praça pública e feiras livres, e neles haverá informações importantes sobre cuidados básicos com a criação de cães e gatos, além de realizar uma maior divulgação dos atendimentos clínicos veterinários que ocorrem diariamente no HOVET-ASA. Além da importância deste projeto para a população do município de Sousa-PB e cidades circunvizinhas, também será importante para os alunos envolvidos, pois através deste ocorrerá a possibilidade de uma interação da teoria aprendida no decorrer do curso de medicina veterinária, com a prática exercida nos atendimentos, contribuindo assim para seu futuro profissional.

ABINPET, 2016). Os tutores querem proporcionar cada vez mais uma melhor qualidade de vida aos seus animais, portanto, a procura por serviços médicos veterinários vem aumentando consideravelmente a cada ano. Nesse contexto, o Médico Veterinário tem responsabilidade não só de tratar doenças, mas também de orientar e acompanhar o calendário de vacinas e vermifugações, alimentação e indicar a melhor forma de criação dos animais e tudo que envolve as necessidades individuais e particulares de cada espécie, raça e idade (FERREIRA et al., 2013). Como consequência desse cuidado cada vez mais intensificado com relação aos animais de companhia, também há um considerável crescimento do mercado PET, com questões que envolvem não apenas a saúde animal, mas também o bem-estar animal e pessoal do tutor. Com isto, há uma maior necessidade de aprimoramento na formação de profissionais da área para suprir tamanha demanda (ABINPET, 2016). As instituições públicas no Brasil desempenham uma importante função na formação de futuros profissionais para o mercado de trabalho, sendo de grande necessidade a formação não apenas teórica, como também prática e aplicada. Os hospitais veterinários públicos são os locais onde os alunos de graduação podem desempenhar suas atividades práticas e aprimorar seus conhecimentos, além disso, a maioria desses locais desempenha um papel importante junto à população local como um todo, pois realiza atendimentos de forma gratuita àqueles que necessitam. Uma das formas de se proporcionar o contato mais próximo do graduando com os animais e tutores é por projetos de extensão (MATOS et al., 2012). Os graduandos têm no projeto de extensão a oportunidade de iniciar o contato com a comunidade e começar a lidar diretamente com os tutores de animais. Além de levar o aluno a desenvolver um raciocínio para solucionar problemas comuns no dia a dia da prática profissional (BUDZIAK et al., 2017). Ademais, possibilitar aos alunos do curso de medicina veterinária uma interação entre a teoria e a prática, tornando-os preparados para enfrentar o mercado de trabalho. O hospital veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) do IFPB foi fundado em 2014 e conta com ambulatórios de atendimento clínico, centro cirúrgico, laboratórios e salas para exames de imagem. Até o presente momento houve

Leite Duarte (professora)
João Silvestre da Silva Neto (parceiro Social)
Wellida Karinne Lacerda (parceiro Social)
valeria medeiros de M. Costa (parceiro social)
Discentes:
Kellyma
Kellyashin Felix do Nascimento,
Maria Estrela de Oliveira Ramos,
Nathalya Kelly Alves Dias,
Mikaelly Mangueira Fernandes,
Deyvid Eduardo do Nascimento
Oliveira, Alyne Cristina Silva Batista, Caroline Gomes da Silva,
Viviane Faustino Bispo,
Kenikywayne Kerowayne Felix do Nascimento,
Mariana de Melo Alves

animais, apresentação de todos os envolvidos no projeto e do ambiente em que serão realizados os atendimentos. Posteriormente, serão realizadas reuniões semanais para discussão de casos clínicos. Esta etapa visa a formação do conhecimento junto aos alunos de graduação, contribuindo assim para uma melhor qualidade na capacitação profissional dos envolvidos. 2. LEVANTAMENTO SOCIOECONÔMICO DA POPULAÇÃO ATENDIDA A entrevista será direcionada ao tutor responsável pelo animal. Serão aplicados questionários estruturados com perguntas fechadas contendo informações sobre perfil socioeconômico (faixa etária, renda, nível de escolaridade, número de membros na família), número de animais que o tutor tem a guarda, espécies de animais que convivem no mesmo ambiente, local em que o animal está inserido (casa, apartamento, terreno, piso, cimento, terra, sítio), estilo de vida que o animal apresenta (vida livre, semi-domiciliado, domiciliado), meio de comunicação que obteve informações sobre os atendimentos clínicos do HOVET-ASA (radio, televisão, internet). 3. AVALIAÇÃO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS Será incluído um questionário avaliativo sobre o atendimento recebido no HOVET-ASA, deixando um espaço para qualificação do atendimento e outro para sugestão de possíveis melhorias. 4. ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO DOS ATENDIMENTOS NO HOVET-ASA Em um segundo plano, entretanto não menos importante, serão realizados Dias D mensalmente, em praças públicas e feiras livres com exposição de banners e distribuição de folders informativos onde haverá informações importantes sobre cuidados básicos com a criação de cães e gatos. Além de realizar uma maior divulgação dos atendimentos clínicos veterinários que ocorrem diariamente no HOVET-ASA. Tais eventos terão como objetivos fornecer conhecimentos essenciais sobre a criação de cães e gatos, de maneira clara, objetiva e concisa, fazendo com que a informação seja compreendida, e o conhecimento construído. 5. MATERIAL DE APOIO E INFORMATIVO, E MEIOS DE DIVULGAÇÃO Serão confeccionadas informativos (cartilhas/folders e banners) e um questionário censitário. O material será elaborado pelos docentes envolvidos no projeto sob a orientação da equipe técnica (Orientador e Colaboradores). Os informativos deverão abordar os assuntos: conceito e controle de zoonoses; posse responsável; alimentação animal; promoção de saúde; vacinação; cuidados gerais dos animais domésticos. Haverá divulgação por meio dos dias "D", em mídias sociais (facebook, instagram e whatsapp) e por meio de programas de radio locais. Esses meios de divulgação também servirão como meios de avaliação do projeto durante sua execução, pois ficaram abertos para a população realizar questionamentos e sugestões. 6. TABULAÇÃO DOS DADOS E TRATAMENTO ESTATÍSTICO Ao final do trabalho os dados serão

	um total de 2.745 atendimentos a animais de pequeno porte. Sendo que no ano de 2014 foram atendidos 208 animais, 654 em 2015, 630 em 2016, 488 em 2017, 572 em 2018 e até o início de abril de 2019, 193 animais. Percebe-se que houve inicialmente um crescimento no número de atendimentos, seguido por um decréscimo, este fato está diretamente relacionado aos cortes orçamentários que ocorreram no governo do Brasil, de forma geral, refletindo negativamente na disponibilidade de medicamentos, equipamento de proteção individual, manutenção dos laboratórios e estrutural, o que teve como consequência essa redução dos atendimentos nos anos de 2017 e 2018. É esperado que durante a execução do projeto haja um aumento do número de atendimentos, pois com o apoio financeiro para o desenvolvimento do projeto poderão ser adquiridos materiais e medicamentos essenciais para a manutenção dos atendimentos clínicos médicos veterinários do HOVET-ASA. Além disso, poderá haver continuidade do aperfeiçoamento dos discentes e profissionais envolvidos.				tabulados no programa Microsoft Excel 2013®. Os dados, ainda serão analisados por meio de estatísticas descritivas com estimativas de médias, frequências e percentuais, através de Análises Univariadas e Multivariadas. Também será utilizado o teste do Qui-Quadrado para estabelecer diferenças significativas (p<0,05).				
015	Disponibilizar exames hematológicos para animais da região. Exames hematológicos são ferramentas fundamentais para determinação de um correto diagnóstico e tratamento de enfermidades em animais. Pela limitação financeira, muitos proprietários não têm acesso a assistência veterinária e os animais sofrem com alguma enfermidade sem o correto tratamento. Laboratorialmente, a verificação de doenças agudas, crônicas ou mesmo aquelas que o animal não apresenta sinal clínico, é de identificação comum na realização de hemogramas. Adicionalmente, os discentes envolvidos o projeto participarão de todas as etapas da execução desde a coleta de amostras até seu processamento e interpretação dos resultados dos exames. Dessa forma, é indiscutível a importância das informações fornecidas pelo hemograma e este trabalho por objetivo auxiliar na obtenção do correto diagnóstico, promovendo assim um melhor tratamento, e desta forma melhorar a qualidade de vida dos animais atendidos no	Exames hematológicos são de importância indiscutível pois buscam auxiliar na identificação ou diagnóstico de doenças que podem comprometer a saúde animal. Porém, muitos proprietários não tomam as devidas precauções com relação à manutenção da sanidade de seus animais, devido a ausência de assistência veterinária continuada e muitas vezes pela limitação financeira. O diagnóstico de muitas enfermidades que acometem tanto animais quanto humanos tem grande auxílio da análise hematológica, que ajuda a detectar alterações significativas no organismo, as quais não são visualizadas no exame físico. Dessa forma, o presente trabalho enfatiza o primeiro exame de triagem laboratorial, que é o hemograma, sendo este exame complementar requerido normalmente pelo clínico, tendo como objetivo avaliar os componentes sanguíneos em quantidade e qualidade, afim de verificar possíveis alterações. Segundo Miller e Gonçalves (1995), os itens avaliados incluem: contagem de hemácias, hematócrito, determinação da concentração de hemoglobina, índices hematimétricos, leucócitos totais, contagem diferencial de leucócitos realizados por meio de extensões coradas e posteriormente observadas em microscópio óptico (1000x) e estimativa de plaquetas. A anemia é definida como uma	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Amelia Lizziane Leite Duarte (Coordenadora) Inez Liberato Evangelista (professora) Rodrigo Formiga Leite(servidor) Louis Helvio Rolim de Britto(professor) Jessica Vieira Dantas (servidora) Discentes: Igor Porfirio de Mendonça, Deyvid Eduardo do Nascimento Oliveira, Francisco Fredson de Sousa, Welitania Inácia Silva, Amaíra Casimiro do Nascimento Garrido, Francisca Camila Gomes Machado Eliana Felinto Furtado de Castro Coutinho (parceiro social)	O projeto será acompanhado por listas de frequência mensal dos participantes, avaliação dos resultados dos exames (avaliação qualitativa e quantitativa), fotografias e vídeos de todas as etapas da execução do projeto.	voluntário	0	100

Hospital Veterinário do IFPB Campus Sousa.	diminuição da massa eritrocitária. Em termos práticos pode ser definida como: uma diminuição no volume globular (VG), na concentração de hemoglobina (Hb) e contagem de hemácias abaixo dos valores de referência para a espécie. Deve-se enfatizar que a anemia não se constitui em diagnóstico primário. Dessa forma, todo e qualquer esforço deve ser dirigido para a identificação de sua causa (NELSON e COUTO, 2006). De acordo com Meyer (1995), algumas causas de anemia que podem ter resposta da medula óssea, seria: perdas de sangue aguda tais como traumas, úlceras do trato gastrointestinal, distúrbios hemostáticos primários, ingestão de substâncias que levem à distúrbios hemostáticos; ainda perdas de sangue crônica como parasitismo, úlceras, trombocitopenia e deficiência de vitamina K; anemia hemolítica, causada por destruição intravascular de eritrócitos que pode ser ocasionada por uma destruição imunomediada de eritrócitos, por parasitas de eritrócitos como a Babesia sp., por infecções bacterianas (leptospirose), Clostridium perfringens ou ainda por produtos químicos como, fenotiazínicos, cebolas, couve ou azul de metileno. Já a anemia arregenerativa, segundo Lourenço (2004), é caracterizada por uma hipoproliferação ou proliferação ineficaz dos elementos eritróides na medula, e geralmente é secundária a outra doença. Segundo Couto (2003), as principais manifestações clínicas de anemia são mucosas pálidas ou ictericas (no caso de destruição de eritrócitos), letargia, diminuição da atividade, intolerância ao exercício. Esses sinais podem ser agudos ou crônicos e podem variar de acordo com a severidade do quadro. Taquicardia ou aumento no batimento pré-cordial também podem ocorrer como mudança adaptativa à anemia. Dessa forma, a realização de exames hematológicos, tem por objetivo auxiliar na obtenção do correto diagnóstico, promovendo assim um melhor tratamento, e desta forma melhorar a qualidade de vida dos animais atendidos no Hospital Veterinário do IFPB Campus Sousa.								
016	Proporcionar a população a conscientização da utilização sustentável do óleo de cozinha. O presente trabalho é fundamentado em uma pesquisa qualitativa socioambiental, já que a grande maioria da população no alto sertão da Paraíba descartam de forma incorreta o óleo vegetal.	O óleo de cozinha, quando descartado indevidamente, é um grande agente poluidor do solo e da água, segundo PGA (2012), 1 litro de óleo vegetal pode poluir cerca de 10 mil litros de água, quantidade que é consumida em média por uma pessoa durante 14 anos (apud Zucatto, Welle e Silva, 2013, p. 443). Nota-se um grande problema ambiental, pois essa	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pedro Nogueira da Silva Neto (coordenador) Polyana de Brito Januario (professora) Discentes: José Manuel Amancio da Silva,	O direcionamento desse trabalho é uma pesquisa qualitativa socioambiental, por meio de apresentações orais, alunos do terceiro ano do ensino médio terão uma maior visão sobre esses problemas e irão aprender por meio de método experimento uma maneira de reciclagem do óleo, o sabão artesanal. A princípio os alunos serão sensibilizados da escolha de suas turmas para participação do projeto. Via apresentação oral, será	voluntário	0	100

	<p>Com essa visão, direcionamos o trabalho para realizar a fabricação de sabão artesanal, onde se pretende reaproveitar o máximo do óleo recolhido e assim sensibilizar alunos e as demais pessoas envolvidas para participarem do projeto, com apresentação dos malefícios do descarte indevido do óleo vegetal, bem como salientar os benefícios do seu reaproveitamento. É de suma importância que seja feito o descarte correto para evitar prejuízos ao meio ambiente, bem como da população. Para fabricação do sabão, foram selecionadas as escolas: ECI Mestre Júlio Sarmento e EEEM Dorgival Silveira localizadas nas cidades de Sousa ? PB e São Francisco ? PB, respectivamente, onde será coletado o material e supervisionado semanalmente, e assim, os discentes realizarão o processo de saponificação, onde poderemos promover a reciclagem desse contaminante ambiental e contextualizar a Química orgânica em sala de aula. O projeto proposto está vinculado ao projeto de extensão Energias renováveis e água (CLIMA).</p>	<p>contaminação afeta não só o meio ambiente como também afeta diretamente a população, já que majoritariamente grande parte desses resíduos domésticos são despejados em mananciais como rios e lagos, que por ventura, são utilizados para o abastecimento hídrico da população. É notório perceber que o lançamento desse resíduo no ecossistema através do sistema de saneamento básico prejudica qualquer forma de vida, já que por não se dissolver na água o óleo impede a entrada da luz solar tornando inviável a fotossíntese, fazendo com que não seja possível a oxigenação da água. Ao alcançar os rios, corpos d' água e oceanos, essa substância, por não ser solúvel em água e por ser menos densa que a mesma, forma uma camada na superfície que dificulta a penetração de oxigênio e a entrada de luz, usada pelas algas para produzirem oxigênio e a matéria orgânica que se caracteriza como basal na teia alimentar dos ecossistemas aquáticos. (MONTE et al., 2015, p. 207) O descarte do óleo vegetal no meio ambiente causa mortalidade de seres aquáticos como as plantas, que são responsáveis por grande parte da produção de oxigênio, e também dos animais, que são de suma importância para a alimentação humana. O devido trabalho será realizado a partir de estudos dos danos causados ao meio ambiente pelo descarte do óleo vegetal na natureza, para que se possa instruir a população do impacto ambiental, de modo que também possui um embasamento em relação ao ensino experimental empregado em sala de aula. A situação precária na qual se encontra a educação brasileira dificulta o ensino experimental da química, já que a maioria das escolas não desfrutam de estrutura e equipamentos para tais métodos de ensino.</p>			<p>Victória Pinheiro Alves, Francisco Ferreira Batista, Lucas Ferreira Batista</p>	<p>explicado os malefícios do descarte indevido do óleo vegetal na rede coletora de saneamento básico, sendo pedido a eles que façam a coleta do óleo em sua casa e/ou na vizinhança. A coleta do resíduo será feita em coletores que estarão devidamente armazenados nas escolas para que sejam acessíveis para os alunos depositarem o material coletado. O óleo obtido será supervisionado pelos idealizadores do projeto por meio de visitas semanais durante o período de recolhimento. Com relação à produção de sabão, como se trata de uma metodologia socioambiental, ela será realizada nas escolas ao fim do período de coleta para que os discentes possam aprender o processo de saponificação, tendo em vista instruí-los e que eles adquiram o hábito de reciclar o material.</p>		
017	<p>Orientar a população quanto a alimentação saudável. Uma alimentação saudável é essencial em qualquer fase da nossa vida, mas em cada uma delas o desempenho de seus nutrientes variam de acordo com o organismo que as utilizaram. Trabalhar com a educação alimentar é de extrema importância. A escolha desse tema tão relevante, vem da importância de começar uma alimentação saudável desde muito cedo, para que se possa ter o conhecimento de como é importante uma boa alimentação</p>	<p>A escola tem um papel fundamental na formação de um cidadão, e por isso que ela tem um papel de conscientizar os seus alunos a terem uma alimentação saudável, evitando assim, a ocorrência futura de problemas na saúde decorrente de uma alimentação não saudável. Uma alimentação saudável é essencial em qualquer fase da nossa vida, mas em cada uma delas o desempenho de seus nutrientes variam de acordo com o organismo que as utilizaram. Sendo assim, as crianças que tiverem uma alimentação equilibrada poderá ter o desenvolvimento de ossos, pele, músculos e órgãos. É justamente nessa fase da vida onde é preciso uma fonte de energia onde seja</p>	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	<p>Suely Cristina Pereira de Lima Oliveira (coordenadora) Discentes: Grazielly Mirelly Sarmento Alves da Nóbrega, Estefânia Rejane Oliveira de Lima, Mateus Alves Batista,</p>	<p>De início a metodologia se dará pela avaliação do cardápio da merenda das creches que serão alvo do trabalho, para sabermos se o mesmo contém lanches com algum alimento saudável como, por exemplo: frutas, hortaliças entre outros. Logo após essa avaliação serão tomadas medidas para que as crianças fiquem mais familiarizadas com os alimentos mais saudáveis. A primeira medida a ser tomada será a apresentação de palestras falando sobre a grande importância de termos uma alimentação saudável, levando em conta principalmente a fase que os alunos estão vivendo a infância. Serão apresentadas nas palestras algumas frutas, hortaliças, grãos e cereais contendo algumas informações nutricionais e a importância de tê-las em nossa alimentação. Após apresentação das palestras serão confeccionados</p>	voluntário	0 100

para sua vida no presente e no futuro. O objetivo deste trabalho é Desenvolver gradativamente a consciência sobre a importância da alimentação para o bom desenvolvimento e saúde; incentivar a alimentação nas crianças na Creche Leopodina Gonçalves Ribeiro no município de Sousa, Paraíba. A metodologia aplicada será em forma de palestras adaptadas ao público alvos, confecções de cartilhas e brincadeiras que desenvolvam um hábito saudável nas crianças. Conclui-se, que é de suma importância a disseminação dos conhecimentos relacionados a uma alimentação saudável em creches, pois é a partir desse contato com a escola que as crianças irão ter um conhecimento de mundo mais abrangente.

utilizada nas atividades mais variadas que uma criança pode exercer, tais como: correr, pular, brincar, aprender a ler e a escrever. E é nessa mesma fase que as crianças começam a formar seus hábitos alimentares, ou seja, aprendem ou não a gostar de determinados alimentos. Segundo Cervato-Mancuso (2013), a aceitabilidade dos alimentos é influenciada por vários fatores, como a questão da familiaridade com o alimento, que resulta das experiências da criança com o mesmo, sendo necessário expô-la ao alimento rejeitado várias vezes. Trabalhar com a educação alimentar é de extrema importância. A escolha desse tema tão relevante, vem da importância de começar uma alimentação saudável desde muito cedo, para que se possa ter o conhecimento de como é importante uma boa alimentação para sua vida no presente e no futuro. Pessoa e Silva (2015), falam que a alimentação saudável no espaço escolar implica a integração de ações em questões fundamentais; ações de estímulo à adoção de hábitos alimentares saudáveis, por meio de atividades educativas que informem e motivem escolhas individuais; ações de apoio à adoção de práticas saudáveis por meio da oferta de uma alimentação nutricionalmente equilibrada no ambiente escolar e ações de proteção à alimentação saudável, por meio de medidas que evitem a exposição da comunidade escolar a práticas alimentares inadequadas. Sendo assim, observamos como a escola tem um papel fundamental nos hábitos alimentares de uma criança. Tendo em vista esse ponto é necessário mais aulas que tenham um foco especial voltada para a alimentação saudável e que a merenda escolar atenda aos requisitos de uma alimentação saudável. De acordo com o Plano Pedagógico do curso de Tecnologia em Alimentos do IFPB/Campus Sousa: ?A extensão compreende um espaço através do qual os institutos federais efetivam o seu compromisso social, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais? (IFPB, 2017). Seguindo esse conceito equipe de extensionistas entendem a importância do fortalecimento de parcerias sociais, entre instituição e comunidades em vulnerabilidade social no sentido de propiciar transmissão de conhecimento, com possibilidade de melhoria na qualidade de vida das famílias assistidas. Diante do supracitado, esta iniciativa de extensão visa contribuir com a intervenção

cartazes, folhetos e até mesmo apostilas contendo informações sobre o que a alimentação saudável pode proporcionar para as crianças e também sobre algumas frutas, hortaliças, grãos e cereais para que tanto as crianças como os pais delas (es) possam incentivar o hábito de que uma alimentação saudável e equilibrada pode trazer grandes benefícios para a saúde. Serão feitas dinâmicas com as crianças onde a bolsista e os voluntários irão comprar alimentos saudáveis e irão expô-los para as crianças, porém com os olhos vendados e através do contato com o alimento e com o cheiro dele as crianças tentarão adivinhar qual alimento é aquele. E como forma de recompensa o aluno que acertar o nome do alimento mesmo estando de olhos vendados irá poder degustá-lo.

		social na Creche Leopoldina Gonçalves Ribeiro no município de Sousa-PB, através da ministração de palestras e realização de oficinas com a temática sobre Alimentação Saudável. A referida proposta de extensão visa engajar discentes do Curso de Tecnologia em Alimentos do IFPB/Campus Sousa com comunidades em situação de vulnerabilidade social, visto que a iniciativa será concentrada em uma parcela específica dessa população, as crianças das creches. A iniciativa de extensão apresentará importante aplicação educacional e social, uma vez que beneficiará a comunidade discente do Curso de Tecnologia em Alimentos, por permitir estudar, compreender e aplicar na prática os conceitos relacionados a Alimentação Saudável, com significativo impacto na formação profissional por atender as Diretrizes Curriculares do Curso de Tecnologia em Alimentos (MEC, 2016). De maneira concomitante, a população atendida pela iniciativa apresentará ganho de conhecimento em relação aos conceitos de Alimentação Saudável, e terão contato com profissionais Docentes e futuros profissionais Discentes para esclarecer demais questões relativas ao tema.							
018	Proporcionar projeto de produção de mudas de maracujá gigante para formar um pomar urbano e periurbano, dando assistência técnica aos agricultores para produzirem maracujá e distribuírem mudas na região.	Para manutenção da economia local e fortalecimento da cultura do maracujá.	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Através de assistência técnica aos agricultores .	Fluxo contínuo	0	100
019	Proporcionar projeto de produção de hortas urbanas junto a agricultores da região.	Para criação de pequenos agricultores, com produção local e fortalecimento da economia.	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Com assistência técnica aos agricultores.	Fluxo Contínuo	0	100
020	Proporcionar projeto de conscientização da coleta de lixo, coleta seletiva e demais cuidados, no Rancho dos Ciganos.	Em razão do histórico da comunidade não ter costumes de recolhimento de lixo, ter cuidados com a higiene, e questões com saneamento básico.	Comunidade Rancho dos Ciganos.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Através de visitas com alunos e conscientização da comunidade.	Fluxo Contínuo	0	100
021	Proporcionar projeto de divulgação da ciência, trabalhando várias temáticas diversas na área da ciência.	Para divulgação da ciência e popularização deste tema como algo menos distante da sociedade como um todo.	Sousa, principalmente, no auditório do Centro Cultural do BNB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Higo de Lima Bezerra Cavalcanti	Através de palestras divulgadas previamente para as escolas, entrando também no catálogo de programação do Centro Cultural do BNB.	Fluxo Contínuo	0	100
022	Proporcionar projeto Plantando e cantando na escola, junto ao assentamento Nova vida.	Para conscientização da necessidade da vegetação, da importância das plantas	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Através do plantio de mudas e com o uso de musica e instrumentos musicais.	Fluxo Contínuo	0	100
023	Proporcionar projeto para conscientizar sobre o uso da água e meio ambiente.	Pela necessidade de racionalização da água existente no município de Sousa.	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Claudia M. Alves Pegado Dantas (coordenadora)	Através de visitas em escolas e realização com os estudantes de palestras e mini-cursos sobre o tema.	Fluxo Contínuo	0	100
024	Conscientizar a melhor utilização das frutas. Levando em consideração o contexto sustentável imprescindível para a sustentabilidade das sociedades, o presente trabalho tem por	O Brasil é um dos maiores produtores mundiais de frutas, ocupando o ranking de terceiro lugar. A maioria dessas frutas é consumida internamente, e apenas uma pequena porcentagem destina-se ao mercado externo. As frutas fazem parte da	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Joao Ferreira Neto (coordenador) Bruno Alexandre de Araujo Sousa (professor)	O projeto será realizado na Escola Estevam Marinho, localizada no distrito de São Gonçalo, município de Sousa-PB, com total de 280 alunos de Ensino Fundamental II. Inicialmente o projeto será apresentado à direção da escola para o conhecimento da proposta a ser executada. Em	Voluntário	0	100

	<p>objetivo o aproveitamento de subprodutos de frutas no cardápio escolar, a fim de enriquecer os alimentos com nutrientes presentes nas cascas das frutas, diminuindo os gastos e desperdícios envolvidos nas operações de aquisição ou descarte destes produtos. Participarão desse projeto, as agentes da merenda escolar e 280 alunos, do Ensino Fundamental II, da Escola de Ensino Fundamental e Médio Estevam Marinho, localizada no distrito de São Gonçalo do município de Sousa-PB. Essa comunidade anseia por interesse na alimentação saudável e sabe da importância de se aproveitar os resíduos de frutas. A metodologia envolve o conhecimento prévio da turma, exposição de vídeos, palestras e oferta de cardápios com produtos alimentícios elaborados com resíduos de frutas.</p>	<p>dieta de muitas pessoas por serem ricas em fibras, vitaminas e minerais, que auxiliam na alimentação adequada e em uma vida mais saudável. As frutas, além de possuírem sabor e aroma agradável, possuem nutrientes essenciais que ajudam na diminuição do risco de doenças, na formação e crescimento das crianças. (KOBBLITZ, 2011). Dentre estes nutrientes essenciais, encontra-se em maior quantidade as vitaminas do tipo (A, D, E, K e C), e os minerais (Ca, Mg, Na e K), presentes principalmente nas cascas, onde geralmente não são consumidas, sendo desperdiçadas sem nenhum tipo de aproveitamento, muitas vezes por falta de informação sobre a qualidade nutritiva da casca, a forma de higienização e a falta de ideias pro preparo de novas receitas (GONDIM, et al, 2005). O desperdício no Brasil vem aumentando consideravelmente, tanto na parte de produção/colheita de alimentos, como em questão do mau aproveitamento desses suprimentos. Esse é um dos principais problemas sociais enfrentados ultimamente, já que no Brasil ocorrem variações nas mudanças climáticas e a ausência de recursos naturais. Em muitas épocas do ano, algumas regiões sofrem com escassez de alimentos, principalmente os in natura (STORCK, et al, 2013). Pensando nessa temática, na melhor forma de aproveitar corretamente os nutrientes presente nos alimentos e diminuir o índice de desperdício, buscam-se alternativas para orientar a comunidade escolar desse problema existente, focando na alimentação dos estudantes e no aproveitamento dos resíduos de frutas para que sejam utilizados na elaboração de diversos produtos alimentícios, tais como bolos, pães, biscoitos, salgados e sucos. O projeto tem como foco central introduzir uma alimentação saudável a partir da infância, contribuindo com o aproveitamento dos resíduos de frutas e o enriquecimento nutricional na dieta dos alunos. O público alvo será os alunos do Fundamental II, com faixa etária de 6 à 10 anos de idade. Este projeto deverá ser implantado como forma de conscientizar os estudantes para o aproveitamento integral das frutas, assim como, elaborar e consumir alimentos com os subprodutos das frutas e ainda informar o valor nutritivo dos resíduos de frutas, destacando-se a promoção e manutenção da saúde aliadas a sustentabilidade ambiental.</p>			<p>Heloiza Carneiro Barreto (professora) Discentes: Rita Inalda da Silva Vieira, Bruna de Freitas Languinho, Rafaela Sarmento Rocha, Ranielly Moraes de Oliveira, Erika Estrela da Costa, Francisco de Assis Alves Junior, Fernanda Raquel Andrade da Silva, Artur de Lacerda Alecrim</p>	<p>seguida, serão administradas palestras tanto para os funcionários, que atuam na merenda escolar, como para os alunos, destacando-se como será o desenvolvimento do projeto. Para isso, será realizado um cronograma de atividades, para marcar as datas e os horários de palestras que serão apresentadas, além da instrução dada aos funcionários da cantina da forma correta de higienizar e aproveitar os resíduos das frutas. Serão selecionadas as frutas frequentemente comercializadas e utilizadas na região como banana, abacaxi, caju, manga e coco, sendo aproveitados os seus subprodutos como as cascas, bagaços e sementes para a elaboração de produtos de panificação e sucos. Inicialmente as frutas serão higienizadas, sendo lavadas e sanitizadas com solução de 150 ppm de hipoclorito de sódio a 10%, seguidas do enxague. Após a retirada da polpa destas frutas para os diversos produtos elaborados no Instituto para as aulas práticas, os subprodutos serão selecionados e armazenados em câmara de congelamento para a sua utilização subsequente. À medida que forem sendo acumulado material suficiente, os alunos do curso superior de tecnologia em alimentos elaboraram produtos como bolos, pães, biscoitos, salgados e sucos nos setores de panificação e vegetais. Tais produtos serão ofertados na merenda escolar.</p>			<p>0</p> <p>100</p> <p>921</p>
025	Trabalhar a recreação e a relação IFPB	Porque é um processo de forma lúdica e	Nas escolas de	01/01/2019	Margysa	Através de visitas e acompanhamento nas escolas	Fluxo	0	100

	de inclusão e socialização do desenvolvimento das habilidades psicomotoras das crianças.	educacional que orienta as condutas mediante atividades em grupo amenizando a violência, desenvolvendo posturas e condutas sociais de respeito e harmonia.	ensino fundamental I e II, José Reis e Paulo Freire.	- 31/12/2019	Thaymmara Bezerra Rosas (coordenadora)	de ensino fundamental I e II.	contínuo			
026	Ensinar lutas nas escolas públicas.	Para estimular o desenvolvimento motor dos alunos, como também os quesitos psicológico e social, formando um ser de maneira integral.	Escolas públicas do município de Sousa.	01/01/2019 - 31/12/2019	Margysa Thaymmara Bezerra Rosas (coordenadora)	Através de visitas de estudantes, estagiários, que são da área de luta, e fazem a instrução básica dos alunos das escolas públicas.	Fluxo contínuo		0	100
027	Integrar as cidades circunvizinhas com os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no IFPB-Campus Sousa, integrando as demandas da nossa sociedade civil.	Para divulgar a marca do Campus, fortalecer e prestar o serviço público de qualidade, favorecendo as comunidades com o nosso saber científico.	cidades circunvizinhas	01/01/2019 - 31/12/2019	João Edson Rufino (Coordenador)	Através de caravana de professores e técnicos, visitando no último sábado de cada mês, um município diferente, com palestras, oficinas, mini-cursos.	Fluxo contínuo		0	100
028	Desenvolver projeto de revitalização de saberes populares, de utilização de plantas medicinais para a comunidade.	Para o fortalecimento do conhecimento desses saberes a fim de que os mesmos não caiam no esquecimento, como alternativa paralela aos uso de medicamentos farmacêuticos e industrializados convencionais.	Casas da população municipal.	01/01/2019 - 31/12/2019	Lúcia Mara Figueiredo	Através de visitas articuladas pelos agentes de saúde a casa de algumas pessoas da comunidade e construção de canteiros de plantas medicinais.	Fluxo Contínuo		0	100
029	Ministrar palestra sobre a valorização da vida	Mês do combate ao suicídio (Setembro amarelo)	Auditórios da unidade São Gonçalo pela tarde e Auditório da unidade sede pela noite	30/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão organizou o evento	Duas palestras, uma no auditório da sede, no horário noturno, e outro no auditório de São Gonçalo, no período vespertino.	sem custos		0	100
030	Realizar festival de intérpretes e mostra de talentos.	Oportunizar que os discentes apresentem suas habilidades artísticas, artesanatos e etc	Unidade São Gonçalo	09/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura do Campus (organizador)	Organizado no pátio da unidade em São Gonçalo, com apresentações, realizadas pelos alunos de dança, crochê e música.	sem custos		0	100
031	Debater sobre a importância da educação.	Comemoração do dia mundial pela educação	Unidades São Gonçalo e Sede	08/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura (organização)	Através de dinâmicas com vários professores e alunos, tratando do tema.	sem custo		0	100
032	Organizar editais e mecanismos de seleção para os estudantes	O limitante do transporte nos exigiu que fizéssemos um processo seletivo, pois tivemos 110 inscrições para participarem do 5º ENEX e podíamos levar 44 alunos	Sousa	05/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura do Campus	Realizado através do recolhimento de documentos e avaliação de notas.	sem custos		0	100
033	Participar na organização das visitas externas	Comissão constituída para construção do EVENTO	Campina Grande	25/09/2019 à 27/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pro-Reitoria de Extensão e Cultura (organizadora)	Através de viagens a Campina Grande.	sem custos		0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Sousa:

A Direção Administrativa do campus Sousa desenvolveu ações junto às diretorias de ensino, pesquisa e extensão durante o ano de 2019 com fins de melhorias nas áreas estruturais nas atividades relativas a eventos escolares.

1º Semestre:

- reestruturação organizacional e financeira em razão de deficiência orçamentária;
- realização de acordo com a Reitoria para suplementação orçamentária em um milhão e cem mil reais;
- melhorias nas estruturas físicas;
- aquisição de computadores;
- montagem de 2 (dois) laboratório de informática;
- plantio de sorgo para silagem;
- retomada do internato feminino e masculino;
- supressões contratuais;
- renovações de contratos;
- apoio ao congresso de 1º Medicina Veterinária e outros eventos.

2º Semestre:

- apoio a 1ª Semana de Letras;
- melhorias no refeitório da unidade de São Gonçalo;
- produção de 60 toneladas de silagem;
- apoio a 1º Simpósio de Agroecologia;
- Apoio a 3ª Quitasato (do curso de Licenciatura em Química);
- Apoio a divulgação do PSCT 2020;
- finalização de contratos das terceirizadas;
- realização de contratação perlo PNAE;
- aquisição de equipamentos laboratoriais e outros através de recurso de Emendas Parlamentares;

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reestruturar a logística organizacional e financeira em razão de deficiência orçamentária.	contatamos insuficiência orçamentária para o cumprimento das obrigações financeiras do ano 2019.	Sector administrativo e planejamento.	inicio do mês de janeiro. 01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe financeira e contábil.	Realizar reunião com a Reitoria e a PRAF para selar acordo de ajuda com suplementação orçamentária.	Um milhão e cem mil reais	0	40
002	Melhorar estruturas físicas.	Desgaste das estruturas prediais	Vários ambientes	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	DAP, equipe de logística e terceirizados.	Realizamos pintura dos ambientes	Equipe de terceirizados e horas trabalhadas.	0	40
003	Aquirir computadores	Melhorar estrutura de laboratórios de informática	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP	Aquisição através de TED do projeto de agricultura familiar	2 laboratórios	0	100
004	Montar 2 (dois) laboratório de informática;	Atender demanda do curso Técnico de Informática e demais cursos do Campus.	1 laboratório na Sede e 1 laboratório em São Gonçalo.	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Coordenadores dos cursos	Montar laboratório com novos computadores.	2 laboratórios de informática	0	100
005	Plantar sorgo para silagem.	Demanda do rebanho por ração volumosa.	Unidade de São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão.	Plantar sorgo	Horas máquina de trator e humana.	0	100
006	Retomar o internato feminino e masculino;	Aumentar número de alunos RIP	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Departamento de Acompanhamento ao Educando (DAE)	Melhorar instalações dos internatos.	Horas trabalhadas e limpeza.	0	100
007	Cancelar contratos.	Diminuir custo do Campus	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Setor de Contratos	Suprimir contratos não essenciais	Economia	0	100
008	Renovar contratos.	Expiração dos contratos antigos	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe	Realizar renovação dos contratos de terceirizados.	Economia	0	100
009	Apoiar 1º Congresso de Medicina Veterinária	Demanda do curso de Medicina Veterinária	São Gonçalo e UFCG	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Setor de Logística	Oferecer apoio logístico ao evento	Logístico	0	100
010	Apoiar 1ª Semana de Letras	Demanda do curso de Licenciatura em Letras EaD	Sede	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Coordenação do Curso	Apoiar a logística do evento	Apoio logístico	0	100
011	Melhorar refeitório da unidade de São Gonçalo.	Demanda do setor de Nutrição	São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe de terceirizados	Melhorar a estrutura e a limpeza do local	Logística e mão de obra dos terceirizados	0	100
012	Produzir 60 toneladas de silagem.	Demanda do Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão	São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e DEPE	Preparar silagem e acomodar em silo trincheira	Logística e mão de obra dos terceirizados	0	100
013	Apoiar 1º Simpósio de Agroecologia.	Comemoração dos 10 anos do curso de Tecnologia em Agroecologia	São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Coordenação do Curso	Apoiar na logística do evento	Logística e mão de obra dos terceirizados	0	100
014	Apoiar divulgação do PSCT 2020.	Missão institucional	Sousa e municípios vizinhos	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e comissão de Divulgação do PSCT 2020	Realizar divulgação do Processo Seletivo para ingresso de alunos no IFPB no ano de 2020.	Logística	0	0
015	Finalizar contratos das terceirizadas	Prazo dos contratos expirado.	Sede e São Gonçalo.	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe	Realizar processo licitatório para contratação de serviços terceirizados	Equipe administrativa	0	0
016	Aquirir gêneros alimentícios	Demanda estudantil para o refeitório	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP, Nutricionista e equipe	Realizar aquisição de gêneros alimentício via PNAE	Equipe de licitação	0	0
017	Aquirir equipamentos laboratoriais e outros através de recurso de Emendas Parlamentares	Demanda dos cursos	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipes	Realizar compra de equipamentos laboratoriais com recursos de emendas parlamentares	Equipe	0	0

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+14)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o Curso Superior de Licenciatura em Educação Física durante a divulgação do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos - PSCT.	Para ampliar a procura pelo curso.	Cidade de Sousa e circunvizinhas.	De 25 de setembro de 2019 a 6 de novembro de 2019. 25/09/2019 - 06/11/2019	Comissão do PSCT juntamente com coordenação de curso.	através de entrega de material e explanação das atividades. Visitas in loco também foram promovidas.	Sem custos para o Campus.	0	100
002	Realizar o SIMPEL - I SIMPÓSIO PARAIBANO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER	Para discutir sobre a realidade e as potencialidades que envolvem a área da Educação Física na nossa região.	IFPB - SOUSA	30 de maio a 01 de junho de 2019. 30/05/2019 - 01/06/2019	Professores, alunos, comunidade externa, coordenações da Redes CEDES, PIBID, PARFOR e Residência Pedagógica.	Evento no formato de simpósio, com mesas redondas e oficinas.	Sem custos para o Campus	0	100
003	Participar na I Copa Interdisciplinaridade de Futsal.	Para proporcionar vivência prática para alunos do curso de Educação Física.	Sousa e cidades vizinhas.	Entre os meses de junho e dezembro de 2019.	Coordenação e alunos do curso.	Através da organização do evento e arbitragem.	Sem custos para o Campus	0	100

				03/06/2019 - 18/12/2019						
004	Participar do como membro da Comissão Organizadora do III Encontro de Educação Física do IFPB	Para ampliar as possibilidades de capacitação docente e discente.	Reitoria - João Pessoa	7 e 8 de Novembro de 2019 07/11/2019 - 08/11/2019	Coordenação de curso, professores e discentes.	Através de ações junto à comissão de organização, além de estar à frente da comissão científica do evento.	Custos com Diárias e passagens.		0	100
005	Realizar a Inserção das atividades do PIBID e Residência Pedagógica nas aulas do PROEJA	Para melhorar a adesão à disciplina Educação Física nessa modalidade e possibilitar novas vivências por parte dos alunos.	IFPB - Sousa	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, coordenação do PIBID e RP, professores do curso e discentes do curso de EF	Aulas, eventos, atividades práticas.	Sem custos para o Campus.		0	100
006	Participar efetivamente da programação do INTERDISCIPLINACIDADE especificamente quanto a realização das atividades esportivas.	Para Inserir professores e discentes nas atividades realizadas pelo programa.	Sousa e cidades vizinhas.	Abril e Dezembro de 2019. 01/04/2019 - 18/12/2019	Coordenação de curso, coordenação do PIBID, professores e discentes do curso.	Realização de atividades recreativas e esportivas.	Sem custos para o Campus.		0	100
007	Solicitar a publicação de Editais de monitorias	Para permitir o fortalecimento do ensino e possibilidades de ampliar a busca pelo conhecimento.	IFPB - Sousa	Janeiro a Setembro de 2019. 04/02/2019 - 27/09/2019	Coordenação de curso e professores.	Lançamento de editais de monitorias.	Sem custos para o Campus		0	100
008	Realizar reuniões periódicas junto ao Colegiado do Curso e NDE.	Por se tratar de uma ação essencial para o bom desempenho das atividades no curso.	No Campus do IFPB - Unidade São Gonçalo.	A cada mês ou 2 meses. 04/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso e membros.	As reuniões são articuladas através do SUAP constando a data e a pauta proposta (com possibilidade de acréscimo de pontos para discussão). Na reunião os pontos são debatidos e as deliberações registradas em um memorial posteriormente divulgado entre todos os participantes.	Sem custos para o Campus		0	100
009	Participar da programação do Adapta Campus	O projeto tem construído ideais positivos nos nossos alunos ingressantes e evitado a disparidade de término e início de nossos calendários letivos, bem como contribuído para melhor adaptação dos novatos no ambiente da nova escola.	No Campus do IFPB - Unidade São Gonçalo e Unidade sede.	18 de fevereiro a 15 de março de 2019. 18/02/2019 - 15/03/2019	Coordenação de curso, professores e alunos.	Realização de atividades esportivas e recreacionais.	Sem custos para o Campus.		0	100
010	Reformular o PPC - Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física do IFPB - Campus Sousa	Para adequação do PPC do curso às normas definidas nas resoluções do MEC e nos demais instrumentos normativos.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física do IFPB - Campus Sousa,	De Fevereiro a Dezembro de 2019 04/02/2019 - 20/12/2019	Comissão de Reformulação do PPC de Licenciatura em Educação Física do Campus Sousa;	Através de reuniões periódicas com os setores e comissões envolvidas.	Sem custos para o Campus		0	100

			Comissão de reformulação e NDE.		Colegiado do Curso; Núcleo Docente Estruturante do Curso.				
011	Reformular o PPC - Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	Para adequação do PPC do curso às normas definidas nas resoluções do MEC e nos demais instrumentos normativos.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	De janeiro a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de Reformulação do PPC de Licenciatura em Química do Campus Sousa instituída pela Portaria DG-SS/IFPB Nº 30, de 11 de fevereiro de 2019; Colegiado do Curso; Núcleo Docente Estruturante do Curso.	Através de reuniões periódicas com os setores e comissões envolvidas.	Sem custos adicionais.	3	100
012	Participar do Dia D da Saúde do Campus Sousa	Através da mobilização dos servidores e estudantes para cuidados com saúde.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	18 de setembro de 2019 18/09/2019 - 18/09/2019	Coordenação de curso, professores e discentes do curso.	Atividades de aferição de pressão, peso, estatura, orientações sobre atividade física.	Sem custos para o Campus.	0	100
013	Promover atividades em parceria como NUCA - Núcleo de Combate ao Assédio	Para o fortalecimento das ações do NUCA, tendo em vista que o mesmo visa fortalecer as ações de combate ao assédio, seja sexual ou moral. E atuar em parceria com esse grupo permite fortalecimento ainda maior das ações do curso.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Novembro de 2019. 04/11/2019 - 30/11/2020	Coordenação de curso, COPED, NUCA, servidores e discentes	Palestra sobre homofobia e machismo.	Sem custos para o Campus.	0	100
014	Elaborar e executar o Edital do Programa de Monitoria para o Curso Superior de Licenciatura em Química, para o período letivo de 2019.1, através do qual estabelece os critérios e prazos para as inscrições para o Processo Seletivo do Programa de Monitoria do Curso Superior de Licenciatura em Química.	1.1 Promover a inserção acadêmica entre discentes e docentes; 1.2 Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades; 1.3 Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de	Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Maior de 2019 a Setembro de 2019. 01/05/2019 - 30/09/2019 01/05/2019 - 30/09/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química	Processo regulamentado por edital.	Sem custos adicionais. Monitoria voluntária.	3	100

		novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria; 1.4 Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos(as) nas disciplinas, objetos da monitoria.							
015	Participar ni I SIPAT da empresa Ative de energia solar.	para fortalecer as parcerias junto a comunidade externa e possibilitar novas vivências para professores e alunos.	Cidade de Aparecida - PB	21 de Novembro de 2019 21/11/2019 - 21/11/2019	Coordenação de curso, professora Valmiza e discentes do curso.	Palestra sobre Qualidade de Vida e Saúde Mental.	Sem custos para o Campus.	0	100
016	Elaborar e executar o Edital do Programa de Monitoria para o Curso Superior de Licenciatura em Química, para o período letivo de 2019.2, através do qual estabelece os critérios e prazos para as inscrições para o Processo Seletivo do Programa de Monitoria do Curso Superior de Licenciatura em Química	1.1 Promover a inserção acadêmica entre discentes e docentes; 1.2 Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades; 1.3 Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria; 1.4 Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos(as) nas disciplinas, objetos da monitoria.	Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Setembro de 2019 a Dezembro de 2019. 02/09/2019 - 31/12/2019 02/09/2019 - 31/12/2019	Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Processo regulamentado por edital.	Sem custos adicionais. Monitoria voluntária.	3	100
017	Realizar o I Torneio de Basquetebol do Campus Sousa	Para fortalecer a prática do basquete na região e proporcionar vivência de organização de eventos e arbitragem na referida modalidade.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	novembro de 2019 04/11/2019 - 30/11/2020	Coordenação de curso, professor Jedson e discentes.	Organização de evento e arbitragem.	Sem custos para o Campus.	0	100

018	Realizar Reuniões periódicas junto ao Colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Superior de Licenciatura em Química do Campus Sousa..	Desenvolver atividades voltadas para o constante aperfeiçoamento e melhoria do curso e zelar pela implantação eficaz do Projeto Pedagógico do Curso.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	Colegiado: Mensalmente NDE: a cada dois meses. Fevereiro a dezembro de 2019. 04/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa e demais membros.	As reuniões são convocadas pelo presidente do colegiado constando a data e a pauta proposta (com possibilidade de acréscimo de pontos para discussão). Na reunião os pontos são debatidos e as deliberações registradas em ata posteriormente divulgada após aprovação em reunião.	Sem custos adicionais.	2	100
019	Realizar o I Festival de Dança do IFPB Campus Sousa: Dança, Corpo e Sentimentos.	Para fortalecer a vivência da dança na região e proporcionar experiência de organização de eventos e montagem coreográfica para os discentes.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	19 de dezembro de 2019 19/12/2019 - 19/12/2019	Coordenação de curso, professora Giullyanne e professora Jéssica, alunos do Ensino Técnico Integrado e Superior de Educação Física.	Montagem coreográfica e vivência da dança	Sem custos para o Campus.	0	100
020	Fazer parceira com ONG Vida e Luz	Para realizar uma melhor integração com a sociedade de Sousa, tendo em vista que o projeto desenvolvido pela ONG Vida e Luz contribui com a vida de muitas crianças e este também é um ideal para o curso de Educação Física.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Julho a Dezembro de 2019. 01/07/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, professores e discentes.	Promoção de atividades esportivas e recreacionais com as crianças da comunidade.	Sem custos para o Campus.	0	100
021	Realizar a I Clínica de Arbitragem de Futsal do PIBID	Para ampliar o conhecimento nessa área de atuação para os discentes.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	12 e 13 de novembro de 2019. 12/11/2019 - 13/11/2019	Coordenação de curso, coordenação do PIBID e discentes.	Aulas expositivas e práticas.	Sem custos para o Campus.	0	100
022	Realizar o Projeto Coração na medida.	Para ampliar as possibilidades da prática atividade física nos horários vagos dos alunos.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Julho a Dezembro de 2019 01/07/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, coordenação da RP, professor Fábio e discentes.	Prática regular de atividade física em distintas modalidades.	Sem custos para o Campus.	0	100
023	Realizar encontros de confraternização entre servidores e alunos.	Tendo em vista a necessidade de ampliar os processos de humanização nas relações entre pessoas do curso de Educação Física do Campus Sousa.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Janeiro a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, servidores e alunos.	Cafés da manhã, comemoração de aniversariantes do mês, Dia dos Professores, Dia do Estudante.	Sem custos para o Campus.	0	100
024	Realizar visita técnica dos	para ampliar as	Vale dos	26 de outubro	Coordenação	Visita técnica e vivência de corrida de orientação neste local.	Sem custos	0	100

	alunos do curso de Educação Física ao Geossítio Vale dos Dinossauros em Sousa.	possibilidades de vivência na disciplina Meio ambiente e esportes de aventura.	Dinossauros , Sousa	de 2019. 26/10/2019 - 26/10/2019	de curso e alunos		para o Campus.		
025	Solicitar a revitalização dos espaços: ginásio, bloco de aulas, academia.]Melhorias nas instalações para promover maior conforto aos servidores e alunos.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de curso.	Pinturas, Instalação de aparelhos de ar condicionado, reestruturação da academia, aquisição de equipamentos.	Sem custos para o Campus.	0	100
026	Promover a formação do Centro Acadêmico do Curso de Educação Física	Para possibilitar a união dos estudantes na busca por melhorias no curso.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Setembro de 2019. 02/09/2019 - 30/09/2019	Coordenação de curso e discentes.	Reuniões, eleição e apresentação das propostas.	Sem custos para o Campus.	0	100
027	Colaborar com a Corrida Aristarcho Pessoa	Parceria com Corporação do Corpo de Bombeiros para ampliar vivência de atletismo junto aos alunos do curso de EF	cidade de Sousa.	24 de agosto de 2019 24/08/2019 - 24/08/2019	Coordenação de curso, professora Margysa e discentes.	Apoio na corrida de rua, premiação, staff e suporte técnico.	Sem custos para o Campus.	0	100
028	Promover as práticas esportivas no intervalo de aulas.	Porque o horário de intervalo entre as aulas encontrava-se ocioso e a vivência de modalidades esportivas permite reduzir índices de sedentarismo e melhoria na qualidade de vida de alunos e servidores.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Fevereiro a Dezembro de 2019 04/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, professores e alunos.	Vivências recreativas e treinamentos de diversas modalidades.	Sem custos para o Campus.	0	100
029	Recepcionar os alunos ingressantes do Curso Superior de Licenciatura em Química no início do período letivo 2019.1.	Ambientar os alunos ingressantes quanto às normas acadêmicas, funcionamento, auxílios, estrutura e recursos humanos do curso.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	Início do semestre 2019.1. 25 a 27 de março de 2019. 25/03/2019 - 27/03/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa, Departamento de Educação Superior, Departamento de Assistência ao Estudante.	Reuniões entre os chefes dos setores envolvidos e os estudantes ingressantes.	Sem custos adicionais.	4	100
030	Participar da Mostra de Cursos dentro da Programação de comemoração dos 64 anos do IFPB campus Sousa	Para apresentar a comunidade de Sousa as ações realizadas pelo Curso de Educação Física,	Sousa, praça da Matriz	7 de Agosto de 2019 07/08/2019 - 07/08/2019	Equipe gestora, coordenadores, professores e alunos.	Arrecadação de alimentos, homenagens, distribuição de mudas, apresentação dos cursos, atividades esportivas.	Sem custos para o Campus.	0	100

		contribuindo com a programação do aniversário do Campus.							
031	Realizar da II Semana Quitassato com atividades como palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação.	Contribuir para o enriquecimento acadêmico dos envolvidos, visto a abordagem e discussões sobre as possibilidades e os desafios encontrados pelos profissionais da área de química.	IFPB - Campus Sousa/Unidade Sede	De 25 a 27 de setembro de 2019. 25/09/2019 - 27/09/2019	Comissão Organizadora instituída pela Portaria no 72/2019-DG/SS - IFPB, de 20 de maio de 2019.	Foram realizadas atividades como: credenciamento, palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação, sorteios de brindes, momentos de interação e coffee-break	Recursos oriundos de Edital de Extensão. R\$ 4.000,00	2	100
032	Estimular e fomentar a participação de alunos em eventos acadêmicos na área do curso, mediante a publicação de trabalhos científicos.	Aprimorar a formação dos discentes mediante a troca de experiências vivenciadas em contato com pesquisadores de diversas instituições.	Em diversas cidades onde os eventos foram organizados. - SIMPEQUI (Porto Alegre) - SBQT (João Pessoa) - CONEDU (Fortaleza) - EQUFPB (João Pessoa)	Ao longo do ano de 2019. 25/03/2019 - 31/12/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa e Departamento de Assistência ao Estudante.	Oferta de diárias, transporte e valores de inscrições aos estudantes que apresentarem trabalhos no evento.	R\$ 8.000,00. Recursos da assistência estudantil.	2	100
033	Realizar um concurso cultural para escolha da logomarca comemorativa dos 10 anos do Curso de Tecnologia em Agroecologia do Campus Sousa	Para criar uma logomarca comemorativa do aniversário de 10 anos do Curso e incentivar os artistas do Campus.	Campus Sousa	De fevereiro a Julho de 2019. 04/02/2019 - 17/07/2019	Coordenação do Curso e Comissão responsável pela Programação de comemoração dos 10 anos do Curso.	Através de Edital de concurso de logomarca.	Sem custos para o Campus.	0	100
034	Realizar o I Simpósio de Agroecologia do Semiárido, o III Encontro de Agroecologia do IFPB e a I Mostra Científica de Agroecologia do Instituto.	Para aprofundar e ampliar o debate acerca dos saberes e práticas agroecológicas, bem como direcionar as discussões sobre o campo de atuação profissional do agroecólogo, debatendo temas como: Certificação orgânica, Educação em agroecologia; Desafios ambientais no século XXI, Extensão rural na	Bloco de Agroecologia do Campus Sousa na Unidade São Gonçalo.	3 e 5 de dezembro/2019 03/12/2019 - 05/12/2019	Coordenação de Agroecologia e Comissão Responsável	Através de palestras, minicursos, apresentações e oficinas.	Sem custos para o Campus.	0	100

		agroecologia, Tecnologias sociais para a convivência no semiárido, Manejo agroecológico de hortaliças, Tecnologia de sementes nativas, Raças de animais nativos mais adaptadas ao semiárido, Cromatografia de Pfeiffer, entre outros.							
035	Realizar a I Semana de Letras do IFPB Campus Sousa, abordando a temática ?Travessias da Linguagem ? as veredas da inclusão e do ensino?	Para proporcionar o intercâmbio de informações e multiplicidade de saberes no âmbito do contexto contemporâneo.	Campus Sousa - Unidade Sede.	07 a 09 de novembro de 2019 07/11/2019 - 09/11/2019	Coordenação Local do Curso de Letras EAD e comissão formada por docentes e discentes do Curso, bem como servidores da área pedagógica.	Através de apresentações culturais, palestras, minicursos, oficinas, rodas de conversa e formação de grupos de trabalho e devido ao mês da consciência negra o intuito é homenagear a memória de grandes nomes como Guimarães Rosa, Jackson do Pandeiro e Zumbi dos Palmares. A semana de Letras contou também com a participação do Coral de Libras, de Guarabira, Grupo Poesia Encena, de Esperança, Grupo pisada do Sertão, de São José de Moura e Orquestra de Violões, de João Pessoa.	Sem custos para o Campus Sousa.	0	100
036	Realizar capacitação integrantes do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e de escolas municipais e estaduais de Ipaumirim, no Ceará	Levar uma capacitação para os profissionais que trabalham com a manipulação de alimentos em escolas e outras instituições locais, visando identificar falhas no processo de armazenamento e manipulação dos alimentos e propor mudanças.	Ipaumirim - Ceará.	Dias 01 e 02/11/2019 01/11/2019 - 02/11/2019	Coordenação do Curso de Alimentos, Lucélia Kátia de Lima e discentes do Curso.	através de oficinas práticas.	Sem custos ao Campus.	0	100
037	Realizar o Congresso de Medicina Veterinária - I CONPAV	Para gerar interação dos estudantes do Curso de Medicina Veterinária com estudantes de vários outros cursos de Medicina Veterinária do Nordeste, gerando conhecimento e aprendizado para os participantes.	O evento será desenvolvido em ambientes do Instituto Federal e da Universidade Federal de Campina Grande - Campus Sousa	De 01/05 a 04/05/2019. 01/05/2019 - 03/05/2019	Coordenação e Comissão formada por alunos e professores do Curso de Medicina Veterinária.	De acordo com os organizadores, até o sábado, serão 34 palestras e 10 minicursos das mais diversas áreas da Medicina Veterinária. Os ministrantes serão profissionais do Instituto Federal da Paraíba e convidados de outros estados e de outras instituições. Quarta-feira 01/05 07:00 - 09:00 Credenciamento no CONPAV Credenciamento ? Pátio do Auditório - UFCG Centro - Sousa 09:30 - 10:30 Abertura do Congresso Abertura ? Pátio do Auditório - UFCG Centro - Sousa 10:30 - 11:00 Premiação dos melhores trabalhos submetidos ao CONPAV Premiação ? Auditório da UFCG - Centro 14:00 - 15:00 Palestra Magna: A Medicina Veterinária no contexto da Saúde Única - Profa. Dra. Ana Célia R. Athayde (UFCG) Palestra ? Auditório UFCG - Centro 15:00 - 16:00 Anestesia Geral e Intravenosa em Equinos - Prof. Dr. Pedro Isidro da Nóbrega Neto (UFCG) Palestra ? Auditório UFCG - Centro 16:30 - 16:45 Apresentação Oral 1 - Diagnóstico laboratorial de co-infecção por Anaplasma platys, Babesia sp., Hepatozoon sp. e Ehrlichia sp.: relato de caso - Aldenise Caroline da Silva Apresentação Oral ? Auditório UFCG - Centro 16:45 - 17:00 Apresentação Oral 2 - Utilização da Doxorrubicina como tratamento para Carcinoma de Células Escamosas no espelho nasal e lábio superior de felino ? Relato de caso - Juliana	Sem custos para o Campus.	0	100

Ferreira da Silva Apresentação Oral ? Auditório UFCG - Centro Quinta-feira 02/05/2019 08:00 - 09:00 Epidemiologia da Esporotricose em animais de companhia - Prof. Dr. Arthur William de L. Brasil (UFRO) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 09:00 - 10:00 Patologias do trato urinário de pequenos animais - Prof. Dr. Raphael Figuera (UFSM) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:30 - 10:45 Apresentação Oral 3 - Principais ocorrências de lesões em frangos no abatedouro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFCE) Campus Iguatu-CE - Francisco Thiago Vieira Oliveira Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:45 - 11:00 Apresentação Oral 4 - Efeito dos níveis de metionina + cistina sobre a histologia do magno de poedeiras leves na fase de recría - Maria Cristina Duarte de Lima Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 14:00 - 15:00 Palestra a definir ? Profa. Dra. Vivianne Cambuí Figueirêdo (IFPB) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 15:00 - 16:00 Campanhas de castração e controle populacional - Dr. Domingos F. Lugo Neto - Presidente do CRMV/PB Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:30 - 16:45 Apresentação Oral 5 - Criptococose Pulmonar em um equino - Millena de Oliveira Firmino Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:45 - 17:00 Apresentação Oral 6 - Endocardite em suínos na região Semiárida da Paraíba - Laynaslan Abreu Soares Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 09:00 Os principais parasitas de equinos - Profa. Dra. Valeska Shelda Pessoa de Melo (UFPB) Palestra ? Sala 1 09:00 - 10:00 Afecções de pele em equinos: o que temos? - Profa. Dra. Isabella Barros (UFPB) Palestra ? Sala 1 14:00 - 15:00 Zoonoses emergentes e reemergentes - Profa. Dra. Carolina de Sousa Américo Batista Santos (UFCG) Palestra ? Sala 1 15:00 - 16:00 Brucelose Bovina no Brasil: situação atual e perspectivas - Prof. Dr. Sérgio Santos Azevedo (UFCG) Palestra ? Sala 1 Sexta-feira 03/05 08:00 - 09:00 Anemias em pequenos animais - Prof. Dr. Raphael Figuera (UFSM) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 09:00 - 10:00 A Medicina Tropical no Brasil e o desafio no âmbito das doenças complexas - Profa. Dra. Selma Maria Bezerra Jerônimo (UFRN) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:30 - 10:45 Apresentação Oral 7 - Pesquisa de parasitos em veados-catingueiros (Mazama gouazoubira) no município de Sousa, Paraíba - Jossiara Abrante Rodrigues Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:45 - 11:00 Apresentação Oral 8 - Anaplasmosse Bovina ? Relato de caso - Ruana Rafaela Lira Torquato Paiva Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 14:00 - 15:00 Palestra a definir - Profa. Dra. Sara Vilar Dantas Simões (UFPB) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 15:00 - 16:00 Palestra a definir - Prof. Dr. Huber Rizzo (UFRPE) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:30 - 16:45 Apresentação Oral 9 - Uso do aplicativo ?VETPARASITOQUIZ? como ferramenta metodológica para ensino da Parasitologia Veterinária - Larissa Claudino Ferreira Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:45 - 17:00 Apresentação Oral 10 - Avaliação dos efeitos da associação de Acepromazina com Fentanil pela via intramuscular em Porquinho-da-índia (Cavia porcellus) - Kiára Jéssika Moreira de Oliveira Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 09:00 E agora doutor? Como fechar essa ferida? - Profa. Dra. Fabrícia Geovânia Fernandes Filgueira (IFPB) Palestra ? Sala 2 09:00 - 10:00 Principais doenças virais em Psitacédeos - Prof. Dr. Jeann Leal de Araújo (UFPB) Palestra ? Sala 2 14:00 - 15:00 Sucesso na aprovação do formulário unificado na submissão para a CEUA, oficina de esclarecimentos - Prof. Dr. Daniel César da Silva (IFPB) Palestra ? Sala 2 15:00 - 16:00 A bioética e responsabilidade técnica médico veterinária em biotérios - Dra. Roberta Nunes Parentoni (UFPB) Palestra ? Sala 2 08:00 - 09:00 Cooperação e trapaça no reino animal sob ótica comportamental animal - Prof. M.Sc. Eudécio Carvalho Neco (IESP) Palestra ? Sala 3 09:00 - 10:00 Conservação de animais silvestres em agroecossistemas - Profa. M.Sc. Tainá Sherlakyann Alves Pessoa (IESP) Palestra ? Sala 3 14:00 - 15:00 Rotina na clínica de pets não convencionais - M.Sc. Roberto Citelli de Farias (Espaço Pet Bancários) Palestra ? Sala 3 15:00 - 16:00 Manejo de filhotes de animais silvestres - M.Sc. Fabiana Correa Zermiane Palestra ? Sala 3 Sexta- feira 03/05 08:00 - 09:00 O mercado Pet e suas oportunidades para o Médico Veterinário - M.V. Pablo Cavalcanti Chaves Palestra

					<p>? Sala 1 09:00 - 10:00 Diagnóstico e classificação de fraturas em cães e gatos - Prof. M.Sc. Tales Santos Assis (UNIESP VET) Palestra ? Sala 1 14:00 - 15:00 Segurança alimentar e as doenças transmitidas por produtos de origem animal - Dr. Gláucio Maracajá Palestra ? Sala 1 15:00 - 16:00 Afecções cirúrgicas do sistema locomotor de equinos - Prof. Dr. Rodrigo Barbosa Palmeira (FACENE) Palestra ? Sala 1 09:00 - 10:00 Doenças de suínos no Nordeste do Brasil - Prof. Dr. Ricardo Barbosa de Lucena (UFPB) Palestra ? Sala 2 14:00 - 15:00 Fluidoterapia: do essencial às particularidades - Profa. Dra. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp (IFPB) Palestra ? Sala 2 15:00 - 16:00 Urgências congestivas em cães e gatos - Prof. Dr. Rodrigo de Souza Mendes (UnP) Palestra ? Sala 2 Sexta-feira 03/05 08:00 - 09:00 Protocolos anestésicos para pequenos ruminantes - Profa. Dra. Ana Lucélia de Araújo (IFPB) Palestra ? Sala 3 09:00 - 10:00 Princípios básicos em anestesia raquidiana - M.Sc. Sôstenes Arthur Pereira (UFCG) Palestra ? Sala 3 14:00 - 15:00 Estadiamento e tratamento da doença renal crônica - Profa. Dra. Vanessa Lira de Santana (FACENE) Palestra ? Sala 3 15:00 - 16:00 Diferenças entre conjuntivites, ceratites e ceratites ulcerativas - Prof. Dr. Atticcus Tanikawa (FACENE) Palestra ? Sala 3 Sábado 04/05 08:00 - 12:00 Dermatologia Veterinária - Prof. Dr. Rafael Figuera (UFSM) Minicurso ? IFPB- São Gonçalo 08:00 - 17:00 Ultrassonografia Básica em Cães e gatos - Tales Santos Assis (UNIESPVET) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Arritmias Cardíacas mais Comuns em Cães e Gatos - Prof. Dr. Rodrigo de Souza Mendes (UnP) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Como se tornar um perito criminal? Prof. Dr. Ricardo Barbosa de Lucena (UFPB) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 17:00 Sistema Locomotor de Bovinos - Prof. Dr. Huber Rizzo (UFRPE) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Hematologia Comparada - M.Sc. Jéssica Vieira Dantas (IFPB) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Endocrinopatias: Diabetes Mellitus, Hiperadrenocorticismo e Hipotireoidismo - Profa. Dra. Márcia Marques Jericó (Universidade Anhembí Morumbi) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Leishmaniose e Saúde Pública - Profa. Dra. Selma Jerônimo (UFRN) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Anatomia e Fisiologia de Cetáceos - M.Sc. Arthur Carreiro (UFCG) Minicurso ? São Gonçalo- IFPB 08:00 - 17:00 Inseminação artificial em caprinos e capotes (galinhas d'Angola) - Prof. Dr. José Ferreira Nunes (UECE) e Prof. Dr. Francisco Militão de Sousa (UECE) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 18:00 - 17:00 Exames e enfermidades do sistema nervoso - Profa. Dra. Sara Vilar Dantas Simões (UFPB) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo</p>				
038	Realizar o processo seletivo para a primeira turma de Especialização em Medicina Veterinária do Campus Sousa	Para favorecer o aumento de alunos e atender a demanda do Hospital Veterinário.	Campus Sousa	Fevereiro a Abril de 2019 04/02/2019 - 12/04/2019	Coordenação do Curso de Medicina Veterinária, Coordenação da Especialização em Medicina Veterinária e Comissão responsável pela seleção.	através de Edital de Processo Seletivo.	Sem custos para o Campus.	0	100
039	Realizar o I Ciclo de Palestras em Grandes Animais.	Para levar conhecimento na temática aos estudantes dos cursos de Medicina Veterinária, Agroecologia, cursos técnicos afins e produtores da região de Sousa (PB).	IFPB Campus Sousa - Unidade São Gonçalo.	02 de outubro de 2019. 02/10/2019 - 02/10/2019	Coordenação do Curso de Medicina Veterinária, professores e alunos.	Através de palestras que abordam os temas: bem estar animal, nutrição, alimentos alternativos, entre outros. O evento é organizado pelo grupo de estudos do Núcleo de Produção Animal no Semiárido.	Sem custos para o Campus.	0	100

040	Realizar mutirão de cirurgias de castração de cães e gatos.	Para a prevenção e o controle de zoonoses (doenças naturalmente transmissíveis entre os animais e o homem), controle populacional de cães e gatos, apoio a ONGs e prevenção ao câncer de mama em fêmeas, devido o uso excessivo de injeções anticoncepcionais.	No Hospital Veterinário do Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	De 26 a 30 de agosto de 2019 26/08/2019 - 30/08/2019	Coordenação do Curso e Coordenação do Hospital, Professores e alunos do Curso de Medicina Veterinária.	Através de práticas cirúrgicas.	Sem custos para o Campus, tendo em vista o recebimento de doações.	0	100
041	Realizar o Projeto EcoCine em parceria com Centro Cultural Banco do Nordeste.	Para conscientizar a população de Sousa (PB) sobre questões ambientais, através da exibição de filmes dentro da temática e discussões em grupo, pois apesar da educação ambiental ser importante, não tem grande visibilidade na sociedade.	No Centro Cultural Banco do Nordeste (CCBNB), centro da cidade de Sousa	Setembro de 2019 02/09/2019 - 30/09/2019	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente, professores e alunos	Através de exibição de filmes e debate das temáticas ligadas ao Meio Ambiente.	Sem custos para o Campus	0	100
042	Realizar o planejamento para reposição de aulas	Aulas não lecionadas devido à pandemia	IFPB - Sousa	Primeira semana da volta das aulas 30/04/2020 - 31/07/2020	Todos os professores vinculados à Coordenação do Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião	Sem custo	1	0

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+8)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a contratação de serviços terceirizados (auxiliar de limpeza, encarregado e cozinheiro)	Para prestação de serviços terceirizados sem fornecimento de material e natureza contínua para atendimento das unidades do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e centro Vocaciona Tecnológico).	Departamento de Administração, Planejamento e Finanças	A partir de 01/01/2019 a 31/03/2019 01/01/2019 - 31/03/2019	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda - ME (09.634.753/001-23)	Licitação - Pregão nº 06/2014 - através do 5º termo aditivo de vigência.	R\$ 305.595,90	0	100
002	Realizar o pagamento de ajuda de custo para discentes	Para que os discentes pudessem participar de eventos, congressos e eventos afins, aprimorando assim, seu conhecimento e desenvolvimento acadêmico.	Diversas localidades	De 01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes do IFPB - Campus Sousa-selecionados para participação em eventos.	Através de ordem bancária	R\$ 8.968,10	0	100
003	Realizar o pagamento de auxílios moradia, transporte, alimentação, PREOJA e bolsa de monitoria	Para apoiar a permanência dos estudantes de baixa renda nos cursos do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de Assistência ao Educando.	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes selecionados através de edital.	Através de ordem bancária	Monitoria - R\$ 225.000,00 Trasportes - R\$ 88.400,00 Proeja - R\$ 49.50,00	0	100
004	Realizar pagamento de bolsa para especialização dos IFPB	Para que os discentes possam	Coordenação	01/01/2019	Discentes selecionados por edital	através de ordem	R\$ 24.000,00	0	100

	discentes do curso de Medicina Veterinária	aprimorar seus conhecimentos e capacitações acadêmicas.	de pesquisa	a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019		bancária			
005	Realizar pagamento de bolsa Interconecta	Para apoiar pesquisas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição, além de contribuir para o fortalecimento das atividades de grupos de pesquisa.	Coordenação de pesquisa	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes selecionados por edital.	Através de ordem bancária	R\$ 18.800,00	0	100
006	Realizar pagamento de auxílio funeral	Despesas com pagamento de auxílio funeral dos servidores: Luis Onofre Ferreira	Campus Sousa	Durante todo o ano, sempre que ocorrer o evento 01/01/2019 - 31/12/2019	Parente do servidor.	Através de ordem bancária	R\$ 3.787,19	0	100
007	Realizar a execução financeira - realização de pagamentos dos favorecidos dos empenhos	Para honrar os compromissos empenhados	Campus Sousa	Durante o exercício financeiro 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores lotados na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF).	Através dos sistemas do governo federal (SIAFI).	Não existe custo financeiro envolvido.	0	100
008	Realizar o orçamentário das despesas através da emissão de empenhos.	A execução orçamentária é uma obrigação legal da administração pública.	Campus Sousa.	Durante todo exercício financeiro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Execução orçamentaria e Financeira.	Através dos sistemas governamentais.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
009	Realizar a contratação de serviços de vigilância armada e desarmada.	Para garantir a salvaguarda patrimonial, dos servidores, funcionários, discentes e visitantes do IFPB - campus Sousa, nas suas três unidades (Sede, São Gonçalo e CVT)	Departamento de Administração e Finanças	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Empresa Gran Forte Segurança Privada Ltda - EPP (11.730.274/0001-52)	Licitação - Pregão SRP nº 31/2013 - através da contratação por excepcionalidade - quinto termo aditivo de vigência	R\$ 665.161,92	0	100
010	Realizar a contratação de serviços terceirizados (telefonista, cozinheiro, eletricista, auxiliar de processamento de dados e motorista).	Para prestação de serviços terceirizados, sem fornecimento de material e de natureza contínua para atendimento das necessidades do IFPB - campus Sousa, nas três unidades.	Departamento de Administração e Finanças.	01/01/2019 a 31/03/2019 01/01/2019 - 31/03/2019	Empresa Mega Service Construtora e terceirização de Serviços Eireli - EPP	Pregão SRP nº 36/2013 - através da contratação por excepcionalidade do sexto termo aditivo a vigência, contratado de 01/01/2019 a 31/12/2019 e encerrado no interesse da administração em 31/03/2019.	R\$ 401.887,92	0	100
011	Realizar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços e manutenção preventiva/corretiva, com reposição de peças, componentes e acessórios novos e outros, bem como demais materiais necessários e inerentes ao serviço contratado.	Devido a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças quando necessário, dos equipamentos e máquinas deste Campus, assegurando	Todos os setores	02/05/2019 a 02/05/2020 02/05/2019 - 02/05/2020	Empresa: Forte MIX Comércio e Serviços do Brasil Ltda - ME (17.244.133/0001-06)	Pregão nº 08/2017- através do segundo termo aditivo a sua vigência.	R\$ 91.989,92	0	60

		assim o bom estado de conservação e uso dos mesmos.							
012	Realizar a contratação de serviços de dedetização, desratização e descupinização.	Para manter a higienização dos setores, visando atender as normas legais da Vigilância Sanitária.	Campus Sousa, nas três unidades.	04/07/2019 a 04/07/2020 04/07/2019 - 04/07/2020	Empresa: Grupo Nildo Saneamento e Construção Ltda - ME (03.284.595/000-42)	Licitação: Pregão nº 20/2017. Através do segundo termo aditivo de vigência	R\$ 9.918,00	0	50
013	Realizar a contratação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frotas, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas para a frota de veículos e utilitários automotores do IFPB- Campus Sousa.	Para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de Logística	03/07/2019 a 03/07/2020 03/07/2019 - 03/07/2020	Link Card administradora de Benefícios Eireli - EPP (12.039966/0001-11)	Pregão SRP nº 18/2017. Através do segundo termo aditivo a sua vigência.	R\$ 195.000,00	0	50
014	Realizar a inserção de dados referentes aos gastos com energia elétrica e água e esgoto no Sistema Esplanada Sustentável.	Para monitoramento do consumo de energia elétrica e água por parte da Administração Pública.	SISPES (Sistema Esplanada Sustentável)	01/01/2019 a 3/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Administração e Planejamento.	Através da inserção de dados no SISPES (Sistema Esplanada Sustentável).	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
015	Realizar a contratação de serviços de publicação no Diário Oficial.	Em virtude da necessidade de fazer publicações de atos administrativos no DOU.	DOU	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Finanças e Contabilidade, Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Setor de Execução Orçamentária e Financeira e Setor de Licitações.	Inexigibilidade nº 02/2017, por tempo indeterminado.	R\$ 26.000,00	0	100
016	Realizar a contratação de serviços de correspondência e postagens.	Atender as necessidades de serviços de postagens e correspondências/encomendas do Campus Sousa.	Campus Sousa.	19/06/2019 a 19/06/2020 19/06/2019 - 19/06/2020	Chefia de Gabinete.	Dispensa nº 09/2015 - Através do quarto termo aditivo de vigência. (34.028.316/0019-32)	R\$ 6.000,00	0	50
017	Realizar a aquisição de ração animal, aves e insumos.	Pra adquirir produtos a serem utilizados na formulação de ração como também a aquisição de aves e insumos, visando o fornecimento de alimentação dos animais do Departamento de produção, pesquisa e extensão do IFPB - Campus Sousa.	Coordenação de produção, pesquisa e extensão.	19/07/2018 a 19/07/2019. 19/07/2018 - 00/00/0000	Empresas: Comércio de Rações e Produtos Agropecuários São Lucas Ltda - ME; Guilherme Silva Linhares.	Licitação - Pregão nº 001/2018.	Comércio de Rações e Produtos Agropecuários São Lucas Ltda - ME - Supressão de valor - R\$ 553,880,90. Guilherme Silva Linhares. - R\$ 104.324,00	0	100
018	Realizar a contratação de serviços de acesso a Internet.	Para fornecimento de link dedicado (full) para provimento de acesso à internet, com velocidade mínima de 60 MBPS, locação, instalação, configuração e manutenção de roteador, além	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.	15/06/2019 - 15/06/2020	Empresa: Aurinélia Casimiro Alves Moraes - ME. (04.064.715/0001-69)	Pregão nº 001/2018 - através do primeiro aditivo de sua vigência.	Supressão de valor - R\$ 38.400,00	0	60

		da instalação local feita por fibra ótica.							
019	Realizar aquisição de transformador de 112,5 KVA, trifásico.	Para repor equipamento queimado, suprindo as necessidades dos setores de Agroecologia, Suinocultura, Capriocultura e ovinocultura.	Departamento de Planejamento e Finanças.	11/04/2019 11/04/2019 - 11/04/2019	Empresa:Electra Service Ltda	Através da dispensa nº 003/2019.	R\$ 8.500,00	0	100
020	Realizar aquisição de medicamentos para o setor médico.	Para ações de prevenção, promoção e reabilitação da saúde do corpo de discentes dos cursos de nível técnico e superior e consolidação das atividades de enfermagem e consultas médicas no Campus Sousa.	Bloco de Saúde	31/05/2019 31/05/2019 - 31/05/2019	Empresa The Best Pharma Ltda (03.339.270/0001-10)	Dispensa 004/2019.	R\$ 2.330,30	0	100
021	realizar o levantamento dos bens, mês a mês, do patrimônio do campus Souza.	Porque é uma exigência legal determinado pelo setor de contabilidade.	No campus Souza.	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco de Assis Queiroga	Por pesquisa no sistema SUAP.	Não ha custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
022	Inventario geral	Exigencia da reitoria apos a migração do sistema proprio para o SUAP>	Campus Souza.	14/06/2018 - 14/04/2021	Francisco de Assis Queiroga e outros membros que compõe uma comissão.	verificando em cada setor a existencia do bem e sua situação atual.	nao ha custos finaceiros, apenas horas trabalhadas.	0	30
023	Protocolar RMB, relatorio de bens móveis e relatório de depreciação de bens.	Atender exigência legal do setor de contabilidade.	Campus Souza.	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco de Assis Queiroga	encaminhado relatórios ao protocolo para ser distribuído.	não ha despesas financeiras, apenas horas trabalhadas.	0	100
024	Realizar o gerenciamento do fornecimento de combustíveis (gasolina, óleo diesel comum e óleo diesel S10)	Para atender a frota do Campus Sousa.	Campus Sousa	15/02/2019 - 15/02/2020	Trivale Administração Ltda. (00.604.122/0001-97)	Através do Pregão 12/2018.	RS 146,718,90	0	80
025	Realizar a prestação de serviço continuado de limpeza, conservação e apoio administrativo.	Para atender as necessidades de prestação de serviço de natureza contínua do Campus Sousa.	Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e CVT)	01/04/2019 - 01/04/2020	Liderança Conservação e Limpeza Ltda. (00.482.840/0001-38)	Através do pregão nº 01/2019.	RS 1.512,108,96	0	70
026	Realizar a aquisição de equipamentos e materiais odontológicos necessários para assegurar o funcionamento do Consultório Odontológico deste Campus até o final do período letivo do corrente ano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	Para atender as necessidades do consultório odontológico do Campus Sousa.	Campus Sousa	19/06/2019 - 31/12/2019	26.240.632/0001-16 - DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARE; 28.820.255/0001-10 - SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRO; 66.818.360/0001-03 - DENT-FLEX INDUSTRIA E COMERCIO LTDA; 93.327.161/0001-75 - PRHODENT COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E DENTARIOS	Através do pregão 02/2019.	RS 21.829,50	0	100
027	Realizar aquisição de Material de consumo para atender à demanda exigida pelas pesquisas e aulas ministradas nos laboratórios.	Para atender a demanda dos laboratórios do Campus Sousa.	Campus Sousa.	18/09/2019 - 18/09/2020	01.151.850/0001-53 - LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA; 01.808.192/0001-20 - UNITY INSTRUMENTOS DE TESTE E MEDICAO LTDA; 04.550.808/0001-01 - ALCACER EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA; 09.433.694/0001-25 - JOSIEL DANILO DA SILVA;13.440.815/0001-33 - AZLAB EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS PARA LABORATORIOS E HO;15.562.934/0001-94 -	Através do pregão nº 03/2019.	RS 56.419,27	0	20

					MOLECULAR BIOTECNOLOGIA E REPRESENTACAO LTDA e outros				
028	Realizar aquisição de insumos para alimentação dos animais da escola fazenda do IFPB - Campus Sousa/PB	Para atender as necessidades de alimentação dos animais pertencentes ao IFPB-Campus Sousa.	Campus Sousa	11/09/2019 - 11/09/2020	07.737.878/0001-53 - GALLUS INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA;11.157.097/0001-67 - LICITAO CONSULTORIA PROJETOS E SERVICOS LTDA;11.163.447/0001-06 - TECA TECNOLOGIA E COMERCIO LTDA;11.415.704/0001-41 - COMERCIO DE RACOES E PRODUTOS AGROPECUARIOS SAO LUCAS e outros	Através do Pregão SRP nº 04/2019.	R\$ 449.785,32	0	20
029	Realizar aquisição de material hospitalar para o Hospital Veterinário do IFPB - Campus Sousa/PB.	Para atender as necessidades do Hospital Veterinário do IFPB - Campus Sousa/PB.	IFPB - Campus Sousa/PB.	09/10/2019 - 09/10/2020	04.664.903/0001-28 - FCIA VETER PET LTDA; 09.478.023/0001-80 - ODONTOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA;10.782.385/0001-40 - GB COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA e outros	Através do Pregão SRP nº 05/2019	R\$ 55.000,43	0	20
030	Realizar aquisição de medicamentos para o Hospital veterinário e para as unidades educativas de produção-animal do IFPB Campus Sousa.	Atender as necessidades do Hospital veterinário e para as unidades educativas de produção-animal do IFPB Campus Sousa.	IFPB-Campus Sousa.	11/11/2019 - 11/11/2020	03.716.644/0001-79 - CASA DO BOI PRODUTOS AGROPECUARIOS EIRELI; 07.296.219/0001-29 - E. R. FELIX - PROD. AGROP.;11.415.704/0001-41 - COMERCIO DE RACOES E PRODUTOS AGROPECUARIOS SAO LUCAS e outros.	Através do pregão nº 06/2019	R\$ 42.566,5000	0	10
031	Realizar contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada nos períodos diurno e noturno, em turno de 12 x 36, de segunda-feira a domingo, nas dependências do IFPB - Campus Sousa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	Para atender as necessidades de vigilância patrimonial e de pessoas do IFPB-Campus Sousa.	IFPB-Campus Sousa.	01/01/2020 - 01/01/2021	21.119.443/0001-76 - ARESPB SEGURANÇA PRIVADA EIRELI -	Através do pregão nº 07/2019.	R\$ 656.963,52	0	10
032	Realizar aquisição de material de consumo para o Almoarifado do IFPB - Campus Sousa-PB.	Atender as necessidades do Almoarifado do IFPB - Campus Sousa-PB.	IFPB - Campus Sousa-PB.	18/11/2019 - 16/11/2020	06.088.333/0001-09 - LAZARO BEZERRA SOARES; 07.048.323/0001-02 - RC RAMOS COMERCIO LTDA e outros.	Pregão nº 08/2019.	R\$ 123.845,30	0	10
033	Realizar aquisição de materiais de consumo e equipamentos para a implantação do laboratório de biologia molecular do Hospital Veterinário.	Para implantação do laboratório de biologia molecular do Hospital Veterinário.	IFPB-Campus Sousa	04/11/2019 - 04/11/2020	00.868.405/0001-46 - BIO RESEARCH DO BRASIL INSTRUMENTACAO CIENTIFICA LTDA; 01.151.850/0001-53 - LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA e outros	Pregão nº 09/2019	R\$ 216.444,67	0	70

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C3

IFPB-Campus

Patos

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Patos:

O Plano de Ação da Direção Geral do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos a Instituição, bem como sua permanência e êxito. Através de ações em áreas que envolvam as múltiplas competências buscou o envolvimento de toda a comunidade, além de traçar objetivos e metas que visam como prioridade à profissionalização dos discentes no nível de qualificação exigido cada vez mais pelo mercado de trabalho.

Na área de ensino, houve no ano de 2019, uma redução nos índices de evasão em relação ao ano anterior, graças ao trabalho conjunto da equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial.

A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão como Aquaponia, hortas comunitárias, jardim sensorial, projeto de geodésicas com escolas da rede municipal de educação, continuação do projeto de arborização do campus, aquisição de mudas de espécies da caatinga, bem como a doação das mesmas, para instituições e prefeituras municipais da região circunvizinha. A pesquisa e a extensão se consolidam como um instrumento de expansão e fortalecimento do Campus como vetor de ampliação das oportunidades para o desenvolvimento da educação da região e do estado.

Nos eventos realizados pelo campus, destacamos a importância e multiplicidade de eventos como a Semana Cultural onde foram prestigiados e revelados novos outros talentos entre os discentes, docentes e técnicos administrativos através da música, da dança e outras manifestações artísticas que preservam e valorizam a cultura e a memória sertaneja e nordestina.

A semana do meio ambiente visou despertar a região para a importância da revitalização do Rio Espinharas, organizando expedições e aulas de campo com alunos do campus e das escolas do município de Patos. Da mesma forma, destacou a importância do projeto permanente em parceria com catadores de recicláveis, em aproximar a Instituição de pessoas carentes, além de servir de inspiração para uma relação harmoniosa entre homem e natureza.

Nos meses de setembro a novembro de 2019 realizamos eventos como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMATEC/ SECITEC / SEMANA DE INCLUSÃO, momentos estes em que recebemos visitas de cerca de 1100 (mil e cem) alunos de instituições das redes pública e privada, aos trabalhos e exposições realizados no Campus, participando de defesas de trabalhos, grupos de trabalhos (Gts), apresentação de artigos científicos e palestras que serviram como um excelente instrumento de divulgação dos cursos ofertados pelo Campus e como também divulgação do nosso processo seletivo (PSCT).

Na ampliação das parcerias com outras instituições, a exemplo do IBGE, que instalou no campus estação de monitoramento contínuo GNSS compatíveis a RBMC.

Ao longo do ano, a Direção Geral acompanhou e participou dos eventos e ações da Direção Administrativa e de Desenvolvimento de Ensino, mantendo uma rotina de reuniões para o acompanhamento pedagógico, gerenciamento de recursos, o que contribuiu para o sucesso do ensino, da manutenção e custeio do Campus para o atendimento das diferentes demandas desde a capacitação de servidores, as visitas técnicas dos alunos, como também a preservação de sua estrutura física.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do Colégio de Dirigentes do IFPB - CODIR.	Representante (membro) do Campus Patos.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C3★	Reunião presencial.	Custos indiretos com deslocamento.	0	100

002	Participar das solenidades de colação de grau.	Formalizar a conclusão do curso.	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C3☆	Solenidade presencial	Custos indiretos.	0	100
003	Acompanhar o planejamento e a execução das ações realizadas no âmbito do Campus.	monitorar as ações planejadas	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C3☆	Reuniões, relatórios	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Buscar reduzir a evasão escolar	Buscar maior eficiência	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multidisciplinar	trabalho conjunto da equipe multidisciplinar	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+10)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Patos:

Frente aos desafios presentes no fazer pedagógica a Gestão de Ensino do Campus Patos buscou desenvolver ações que suplantasse barreiras que interferem na aprendizagem dentre elas podemos citar: Desenvolvimento de ações para permanência e êxito dos discentes; Construção de plano de Gestão Compartilhada; Divulgação de ações desenvolvidas pelo IFPB em diferentes cidades da região; Desenvolvimento de ações que favoreceram a aprendizagem dentre outras.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Desenvolver ações para permanência e êxito dos discentes	Para combater evasão e repetência cumprindo com o papel social do Instituto	No IFPB Campus Patos	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diferentes setores a saber: COPAE, Coordenações de cursos, biblioteca, setor administrativo	Através de compra e distribuição de fardas e outros materiais para os alunos; aumento do acervo bibliográfico,	Nenhum custo envolvido (custos posteriores com aquisição de materiais).	0	100
002	Construção de plano de Gestão Compartilhada	Para melhor integração e andamento das atividades de ensino.	IFPB Campus Patos	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores e servidores ligados a DDE	Através da construção e acompanhamento do planejamento da área de ensino que se dará através de reuniões periódicas	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Divulgação de ações desenvolvidas pelo IFPB em diferentes cidades da região	Da visibilidade as diferentes ações do Ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Campus Patos	No Campus Patos e em cidades circunvizinhas	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe de divulgação e coordenadores de cursos	Através de visitas a escolas municipais e estaduais; visitas de escolas ao Campus Patos, de modo especial aos laboratórios	Custos indiretos com transporte.	0	100
004	Desenvolver ações que favoreçam a aprendizagem	Para consolidar conteúdos ministrados em sala de aula e favorecer maior aprendizagem dos alunos.	No IFPB Campus Patos	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019	Coordenadores de cursos, estagiários e COPAE	Através da atuação de estagiários e monitores supervisionados por professores	Nenhum custo envolvido.	0	100

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Patos:

A Coordenação de Pesquisa do Campus Patos no âmbito de 2019 teve como objetos, através de suas ações, contribuir com a pesquisa do Campus de modo a ampliar o acesso do estudante e docentes à pesquisa científica; fortalecer e consolidar as linhas de pesquisas junto com aos Grupos de Pesquisa; proporcionar ao estudante o saber científico através da aprendizagem de técnicas e de métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade; e divulgar a produção científica do Campus. Para alcançar os referidos objetos foram planejadas ações como divulgação dos projetos de pesquisa junto a comunidade de Patos e Região; Participação dos docentes e discentes em eventos científicos, como por exemplo, o 3º Simpif onde foram apresentados trabalhos de pesquisas; Organização da Semana de Ciência e Tecnologia de Patos, na qual foram apresentados as pesquisas do Campus, mostra de tecnologias; exposições de banners e trabalhos de conclusão de curso; A coordenação também contribuiu com Ações da Diretoria de Pesquisa do IFPB, na participação da organização do 3º Simpif; na condição de diretor de modalidade dos editais lançados pela Pro-reitoria de Pesquisa e principalmente no gerenciamento da Chamada Interconecta de todo o IFPB.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Chamada Interconecta IFPB - N 01/2019	Edital nº 001/2019 - visa apoiar, estimular, fortalecer as pesquisas e grupos de pesquisa.	Campus Patos	As submissões das propostas ocorrem através do SUAP.IFPB e podem ser efetuadas durante o período 21/01/2019 à 05/03/2019. Vigência dos Projetos de	Servidores	Submissão de projetos	Despesas: 4 bolsas de R\$ 400,00 para discentes durante a execução do projeto e 4 apoios financeiros para o projeto no valor de 6mil cada projeto selecionado.	0	100

				Pesquisa Abril a Dezembro a 2019. 21/01/2019 - 31/12/2019					
002	Chamada Interconecta IFPB - N º 14/2019 - Vagas Remanescente	Edital nº 14/2019 - visa apoiar, estimular, fortalecer as pesquisas e grupos de pesquisa.	Campus Patos	As submissões das propostas ocorrem através do SUAP.IFPB e podem ser efetuadas durante o período 12/04/2019 à 28/04/2019. Vigência dos Projetos de Pesquisa Maio a Dezembro a 2019 12/04/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesas: 2 bolsas de R\$ 400,00 para discentes durante a execução do projeto e 2 apoios financeiros para o projeto no valor de 6mil cada projeto selecionado.	0	100
003	Gerenciamento dos Projetos Interconecta	Validar, Selecionar, Indicar Avaliadores, Acompanhar os projetos de submetidos e aprovados.	Campus Patos	Durante a Vigência dos Projetos (Abril a Dezembro a 2019) 02/04/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Pesquisa Campus Patos	Validando se os projetos submetidos estão de acordo com o edital; indicando avaliadores internos e externos para avaliar os projetos submetidos; selecionando e divulgar os projetos aprovados; reunindo com os coordenadores de projeto para orientar sobre a execução dos projetos; acompanhando a execução dos projetos junto com os coordenadores.	Sem custo.	0	100
004	Participação na Comissão de Premiação na Modalidade Resumo Expandido para o 3º Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB (PORTARIA 40/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB)	Selecionar/Indicar Avaliadores para os Artigos; Definir critérios para premiação; Computar todas avaliações Classificar os trabalhos e divulgar.	Campus João Pessoa	Período de vigência Novembro e Dezembro de 2019. 01/11/2019 - 20/12/2019	- Danielly Vieira de Lucena Rocha Souto - SIAPE: 1929708 - Geam Carlos de Araujo Filgueira - SIAPE: 1883948 - Renan Gomes de Lucena - SIAPE: 2265941 - Murilo dos Santos Oliveira - SIAPE: 2279397 - Ricardo Jose Ferreira - SIAPE: 1926573	Indicando avaliadores internos e externos para avaliar os artigos em loco; Criando a planilha de pontuação, os formulários de avaliação; acompanhando as avaliação.	Custo indefinido.	0	100
005	Participação no Comitê Acadêmico para atuação no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós- Graduação - III SIMPIF-IFPB	Organizar o evento.	Campus João Pessoa	Vigência de maio a novembro de 2019	Francisco Dantas Nobre Neto, SIAPE 1962209 José Leonardo dos Santos Gomes, SIAPE 2183957 Evandro Lima Cordeiro, SIAPE 2047524 Claudio Dybas da Natalidade, SIAPE 2651068 Abinadabe Silva Andrade, SIAPE 1042689 Danielly Vieira de Lucena, SIAPE	Através de reuniões presencias e a distancia na organização do evento.	Custo indefinido.	0	100

	(PORTARIA 1295/2019 - REITORIA/IFPB, de 28 de maio de 2019)			01/05/2019 - 29/11/2019	1929708 Alexsandro Trindade Sales da Silva, SIAPE 2265372 Anne Karine de Queiroz Alves, SIAPE 2527942 Adjane Maria Pontes Cesar, SIAPE 1362716 Murilo dos Santos Oliveira, SIAPE 2279397 Renan Gomes de Lucena, SIAPE 1897511 Ricardo José Ferreira, SIAPE 1926573 Danilo Augusto de Holanda Ferreira, SIAPE 1764988 Vilson Lacerda Brasileiro Júnior, SIAPE 2087150 Geam Carlos de Araujo Filgueira, SIAPE 1883948 José Marcio da Silva Vieira 1852676 André de Brito Sousa, SIAPE 2277593 Luzidelson Baracho Ribeiro, SIAPE 2235439 Alexsandra Cristina Chaves, SIAPE 1073271 Vinicius Longo Ribeiro Vilela, SIAPE 1085607 Francisco de Assis Rodrigues de Lima, SIAPE 2229172 Maria Tatiane de Souza Brito, SIAPE 2730234 Rafael Xavier Leal, SIAPE 1882152 Janylle Rebouças Ouverney King, SIAPE 1466234 Márcia de Oliveira Alves, SIAPE 2058951 Gírlene Marques Formiga, SIAPE 1164582 Joseli Maria da Silva, SIAPE 1021889				
006	Participação da Comissão de Avaliação e Validação das Prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos (PORTARIA 115/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB)	Realizar a prestação de contas dos projetos submetidos ao interconecta dos anos 2017 e 2018.	Campus Patos	Durante o ano de 2019. 25/02/2019 - 20/12/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira	Através de reuniões esporádicas para validação das contas do projeto de pesquisa.	Sem custo.	0	100
007	Organização da Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos - SECITEC (Tema: Interfaces entre Educação, Ciência e Tecnologia: Cenários de Inovação no Contexto da Última Década)	Secitec visa aproximar a Ciência e a Tecnologia da população da Região de Patos. Para tanto, serão promovidos eventos que congregam instituições de divulgação científica no cenário nacional e que estimulem a população a discutir as implicações sociais da ciência e aprofundar seus conhecimentos sobre o tema.	Campus Patos	Abril a Dezembro de 2019. 02/04/2019 - 20/12/2019	Servidores e Discentes	Organizando palestras, minicursos, oficinas, mesas redondas, exposições, apresentação de trabalhos científicos.	Custo indefinido.	0	100
008	Divulgação dos projetos de Pesquisa durante a comemoração do Aniversário dos 10 anos do IFPB - Campus Patos	Divulgar os projetos e artigos (produção científica) da pesquisa do Campus Patos para comunidade	Praça Getúlio Vargas - Centro - Patos/PB	Dia 11/09/2019. 11/09/2019 - 11/09/2019	Servidores	Divulgando os projetos e produção científica na forma de banners (exposição)	Sem custo.	0	100
009	Participação dos servidores e discentes no 3 Simpif	Incentivar os discentes e servidores a participarem e eventos científicos.	Campus João Pessoa	De 27 de novembro de 2019 a 29 de novembro de 2019. 27/11/2019 - 29/11/2019	Servidores e discentes	Participando como monitores e/ou autores de trabalhos durante todo o evento.	Custo indefinido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Patos:

Durante o ano de 2019, foram executados quatro projetos de extensão com auxílio financeiro no campus Patos, obtendo êxito em suas execuções e cumprindo as obrigações dispostas em editais específicos, todos os projetos foram acompanhados pela Coordenação de Extensão e Cultura do campus Patos e pela PROEXC – Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB.

O balanço da execução dos projetos de extensão demonstram o nosso compromisso com as práticas acadêmicas que interliga as atividades de ensino e de pesquisa com as demandas dos diversos segmentos da sociedade, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Edital nº 001/2019	O Edital nº 001/2019 PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas aos Projetos de Extensão.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 21 de abril de 2019. 11/03/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$ 59.250,00	0	100
002	Edital nº 002/2019 ? PROEXC	O Edital nº 002/2019 ? PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas aos Programas de Extensão.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 24 de maio de 2019. 11/03/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$ 9.500,00 .	0	100
003	Edital nº 003/2019 ? PROEXC	O Edital nº 003/2019 ? PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas à realização de Eventos de Extensão.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 21 de abril de 2019. 11/03/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$ 5.000,00.	0	100
004	Edital nº 004/2019 ? PROEXC	O Edital nº 004/2019 ? PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas à Prestação de Serviços.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 21 de abril de 2019. 11/03/2019 - 21/04/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$6.500,00.	0	100

 Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+4)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Patos:

A Diretoria de Administração vem empreendendo esforços em várias frentes no sentido de ampliar e fortalecer a profissionalização da gestão; com capacitação intensa focada nas áreas específicas e competências de cada uma, além de incentivar a capacitação de docentes e técnicos administrativos, tudo isso em consonância com a política de desenvolvimento de pessoas do IFPB.

As ações sempre têm como pano de fundo o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) bem como o PLANEDE 2016-2025 (Planejamento Estratégico Decenal).

A equipe dessa diretoria realizou, durante todo o ano, diversas reuniões de planejamento e acompanhamento das metas estabelecidas pela gestão levando em consideração os documentos acima citados.

Ao longo de 2019, apesar do contingenciamento orçamentário, podemos avançar na continuação das melhorias nas instalações físicas do Campus para melhor atender à comunidade. Entre outras ações tem-se os serviços de manutenção da frota e o apoio as atividades de pesquisa e extensão em parceria com a PRPIPG e a PROEXEC.

Saliente-se que houve sensível avanço no processo de climatização de salas de aulas, aumentando assim a oferta de salas elegíveis ao uso. Registre-se também a ação histórica de implantação do curso de engenharia civil no Campus Patos, evidenciando o empenho institucional no sentido de ampliar os cursos ofertados à população. No que tange ao curso de engenharia civil, houve grande avanço na parte de aquisições para os laboratórios e biblioteca.

Diante de toda a conjuntura de aperto orçamentário o Campus Patos concluiu mais um ano de maneira amplamente satisfatória, alcançando a implementação de suas metas mais importantes. Nos planos de ações demonstra-se todo o esforço institucional na busca pela melhora na educação e concretização de nossa finalidade institucional.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar compra de material bibliográfico para suprir demandas de atualização e ampliação do acervo existente para os vários cursos do Campus Patos.	Para garantir uma boa formação aos discentes e dar base bibliográfica aos diversos cursos ofertados no Campus Patos	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações; Biblioteca	Mediante procedimento licitatório	R\$ 305.000,00	0	100
002	Realizar a compra de insumos e	Para garantir a aplicação das	Campus	01/01/2019	Diretoria de Administração;	Mediante procedimento licitatório	Aproximadamente	0	100

	materiais diversos para os laboratórios dos diversos cursos do campus	aulas práticas nos diversos cursos da Campus Patos	Patos	- 31/12/2019	Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações; Biblioteca		R\$ 100.000,00		
003	Realizar a compra de equipamentos para o curso de engenharia civil	Para implantação e desenvolvimento do curso de engenharia civil do Campus Patos	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações	Mediante procedimento licitatório	Aproximadamente R\$ 200.000,00	0	100
004	Guarnecer as salas de aulas do bloco acadêmico 2 com os materiais e equipamentos necessários para a realização das aulas	Para materializar o uso efetivo das salas na ministração de aulas aos discentes	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações.	Mediante o uso de materiais e equipamentos que já existem no campus e eventual compra dos que porventura sejam necessários	Custos indiretos	0	100
005	Realizar a regularização dos bens imóveis do Campus Patos	Para dar segurança jurídica e obedecer a legislação pertinente	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Diretoria Geral.	Atuando junto aos órgão competentes	Sem custos diretos	0	100
006	Realizar o controle e a supervisão da execução orçamentária do Campus Patos	Para maximizar os recursos e garantir o cumprimento da legislação pertinente	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento;	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
007	Realizar a supervisão e a coordenação dos diversos procedimentos licitatórios que acorrem no campus	Para maximizar os recursos e garantir o cumprimento da legislação pertinente	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento e Orçamento; Coordenação de Compras e Licitações.	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
008	Elaborar plano de trabalho e atividades das coordenações administrativas ligadas diretamente à diretoria de Administração.	Para maximizar os recursos humanos e materiais e garantir o cumprimento da legislação pertinente as diversas áreas afins.	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
009	Participar da elaboração do Plano anual de Capacitação do campus sugerindo ações de formação pedagógica e continuada dos técnicos administrativos.	Para, seguindo a legislação, manter um constante fluxo de capacitação aos nossos colaboradores	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Participando dos encontros e comissões pertinentes	Sem custos	0	100
010	Realizar a supervisão da gestão dos diversos contratos do campus com fornecedores e prestadores de serviço	Para dar segurança jurídica e obedecer a legislação pertinente; além de maximizar o uso dos recursos públicos	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Contratos	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
011	Realizar a manutenção geral e periódica nas dependências e prédios do Campus	Para manter a boa infraestrutura e a segurança dos imóveis, além de promover a acessibilidade.	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Mediante a execução de reparos e manutenção em geral; além da compra dos materiais necessários ao desenvolvimento dos serviços. uso de mão de obra terceirizada já contratada no campus.	Custos indiretos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+13)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Patos para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Publicar Edital para seleção de estudantes beneficiários dos programas de auxílio transporte, moradia e alimentação estudantil.	Seleção de estudantes beneficiários dos programas de auxílio transporte, moradia e alimentação estudantil.	IFPB-Campus Patos	06 de fevereiro de 2019 06/02/2019 - 06/02/2019	COPAE Patos Carlos Wendell P. dos Santos	Publicação no site institucional, nos murais e no Suap.	Sem Custos.	1	100
002	Finalizar Projeto Pedagógico de Acompanhamento e Apoio ao Estudante Retido 2018	Conclusão da atividade iniciada em 2018	IFPB-Campus Patos	06/02/2019 - 06/02/2019	Felipe Louise (+1)	Reunião com estudantes retidos no ano letivo 2017 e aprovados no ano letivo 2018	Sem Custos.	1	100
003	Realizar Projeto Pedagógico de Acompanhamento e Apoio ao Estudante Retido 2019.	Auxiliar os estudantes retidos no ano letivo 2018 para melhor desempenho escolar no ano letivo 2018, contribuindo para a permanência e êxito estudantil.	IFPB Campus Patos	29/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+2)	Palestra motivacional; Oficina de Gestão e Organização do Tempo; Acompanhamento de Notas; Reuniões temáticas; Rodas de Diálogo; Reuniões com Pais.	Sem Custos.	1	100
004	Desenvolver ações de acompanhamento Pedagógico dos Estudantes em	Auxiliar os estudantes nas disciplinas em Regime de Progressão Parcial no ano letivo 2019 para melhor desempenho escolar e conclusão com êxito das atividades propostas e	IFPB-Campus Patos	29/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+1)	Acompanhamento de Notas; Reuniões temáticas; Rodas de Diálogo, reuniões com Coordenadores, Direção e professores.	Sem Custos.	1	100

	Regime de Progressão Parcial.	garantir a participação efetiva nas mesmas, contribuindo para a permanência e êxito estudantil. Possibilitar ao estudante as condições favoráveis à superação das defasagens e dificuldades na aprendizagem. Cumprir o disposto na Resolução 294/2014 do IFPB. aprendizagem.							
005	Execução do projeto "Fala, galera!" é um meio dinâmico de promover a autocrítica institucional por meio da escuta da comunidade estudantil.	Com o intuito de ouvir a comunidade estudantil do Campus Patos do IFPB visando auxiliar na construção de um projeto educacional inclusivo, a garantia da permanência com êxito do estudante na escola e a horizontalização das relações entre a equipe pedagógica e a comunidade estudantil. Cumpre os seguintes objetivos: Promover a horizontalização das relações entre a equipe pedagógica e a comunidade estudantil; Promover a gestão democrático-participativa da escola por meio da participação efetiva da comunidade estudantil; Identificar as ansiedades e dificuldades dos estudantes em relação à instituição escolar; Melhorar o processo educacional com base nas contribuições advindas da comunidade estudantil; Estimular e promover a permanência com êxito do estudante na escola.	IFPB-Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+1)	O Projeto "Fala, galera!" utiliza da seguinte metodologia para obtenção de informações: realização de audiência com os estudantes na qual eles podem expor abertamente suas sugestões, elogios, críticas e reclamações e disponibilização de caixa lacrada na qual os estudantes podem colocá-las por escrito.	Sem Custos.	0	100
006	Realizar a entrega dos livros didáticos para as turmas dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio.	Cumprir o disposto no Artigo 4º, inciso VIII (atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde) da lei 9.394/1996.	IFPB Campus Patos	31/01/2019 - 15/02/2019	Moema Dantas (+2)	Distribuição de kits de livros das disciplinas da Formação Geral para os estudantes.	Sem Custos.	0	100
007	Executar o Projeto de Escuta Pedagógica	Promover a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem por meio da escuta pedagógica individualizada aos docentes do Campus.	IFPB-Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+1)	Escuta Pedagógica individualizada ao docente realizada em sala reservada para essa finalidade.	Sem Custos.	0	100
008	Acompanhar os(as) discentes contemplados(as) com o auxílio alimentação.	Para estabelecer relação com a melhoria do desempenho do(a) discente na instituição, além de atender requisito do Programa Nacional de Assistência Estudantil, em seu artigo 5º, alínea II.	IFPB-Campus Patos.	Durante o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multiprofissional. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Através de entrevistas e questionários a respeito dos serviços do restaurante estudantil, bem como do diálogo constante com os mesmos.	Sem Custos.	0	100
009	Acompanhar os(as) discentes contemplados com o auxílio transporte.	Para estabelecer relação com a melhoria do desempenho do(a) discente na instituição e assiduidade, além de atender requisito do Programa Nacional de Assistência Estudantil, em seu artigo 5º, alínea II.	IFPB-Campus Patos.	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multidisciplinar. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Através de entrevistas e questionários a respeito dos serviços do restaurante estudantil, bem como do diálogo constante com os mesmos.	Sem Custos.	0	100
010	Acompanhar os(as) discentes contemplados com o auxílio moradia.	Para estabelecer relação com a melhoria do desempenho do(a) discente na instituição e garantir condições ao estudante migrante condições de permanência, além de atender requisito do Programa Nacional de Assistência Estudantil, em seu artigo 5º, alínea II.	IFPB-Campus Patos.	Através de entrevistas e questionário, bem como do diálogo constante com os mesmos. 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe Multiprofissional	Através de entrevistas e questionários a respeito dos serviços do restaurante estudantil, bem como do diálogo constante com os mesmos.	Sem Custos.	0	100
011	Promover atendimento psicológico	Para proporcionar aos discentes importante espaço para a expressão de sentimentos e emoções que ajudam o indivíduo a lidar com as	IFPB-Campus Patos	Durante todo o ano 01/01/2019	Psicóloga do Campus Nara da Nobrega Rodrigues	O serviço de escuta psicológica se propõe a acolher a pessoa no momento de sua necessidade, sendo as	Sem Custos.	0	100

	individualizado que visa o acolhimento inicial do sujeito por meio de uma escuta empática e intervenções que favoreçam o seu fortalecimento emocional e enfrentamento das dificuldades vivenciadas.	adversidades e reduzir o seu nível de sofrimento psíquico. Na ocasião, ao se aproximar da realidade subjetiva da pessoa que busca ajuda, cabe à profissional, conforme a queixa principal e os sintomas observados, oferecer orientações e direcioná-la a um tratamento específico que contemple as demandas apresentadas. Ademais, a nível institucional, o trabalho de escuta possibilita um panorama das condições emocionais dos sujeitos que fazem parte da comunidade escolar e o planejamento de intervenções preventivas e contextualizadas, buscando o bem estar biopsicossocial de todos os envolvidos.		- 31/12/2019		demandas, em sua grande maioria, espontâneas. Contudo, há situações em que o atendimento psicológico do(a) estudante é realizado por meio do encaminhamento de professores.			
012	Desenvolver Campanha valorização da vida e prevenção ao suicídio.	Para promover ações de valorização da vida haja vista o elevado número de suicídios ocorridos no Brasil e o aumento da ocorrência entre jovens brasileiros, torna-se imprescindível a abertura de espaços de discussão sobre esta temática a fim de conscientizar a população sobre a importância dos cuidados a nível psicológico e incentivar a busca de ajuda em situações de intenso sofrimento. Assim, buscou-se levar informações sobre os sinais e o tratamento àqueles que fazem a nossa comunidade acadêmica, promover reflexões e favorecer as relações intra e interpessoal, enfatizando ainda valor da adoção de hábitos saudáveis na prevenção de transtornos mentais e melhor qualidade de vida.	IFPB Campus Patos.	Entre Agosto e Outubro, culminando em setembro 01/08/2019 - 15/10/2019	Serviço de Psicologia do Campus em parceria com os demais profissionais da COPAE. Professores do Campus e Pro-Reitoria de Extensão e Cultura. Ressalta-se ainda o envolvimento de alunos dos cursos integrados no planejamento e execução das ações, além do apoio da Direção de Ensino para viabilizar a execução dos trabalhos.	Dentre as atividades realizadas, destacam-se: decoração do Campus - faixa alusiva à campanha, laços amarelos nas portas dos setores, quadro de mensagens de otimismo e superação e quadros que retratavam o enfrentamento de adversidades por parte de pessoas famosas; espaços de diálogo voltados para alunos, professores e pais/responsáveis; oficina de dança; distribuição de laços amarelos, cartilhas informativas e marcadores de livro; apresentação musical de alunos dos cursos integrados do Campus, sob a coordenação do professor Jeremias; exibição de slides em área comum do Campus contendo música, poesia e informações sobre a campanha; atividade física de alongamento/relaxamento coordenada pelo professor Davi.	Custos indiretos com decoração.	0	100
013	Conceder óculos de grau aos discentes que comprovarem a necessidade.	Para promover a melhoria da qualidade de vida dos(as) discentes em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para permanência e êxito estudantil.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano 01/08/2019 - 15/10/2019	COPAE Patos. Carlos Wendell P. dos Santos (+1)	A partir de chamadas públicas contendo regras do processo, seguida de análise documental.	Ver compra de óculos via licitação.	0	100
014	Gerenciar funcionamento do Restaurante Estudantil.	Para otimizar o pleno funcionamento do Restaurante Estudantil e oportunizar aos estudantes o acesso à alimentação, na perspectiva de assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil, conforme Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal da Paraíba.	COPAE Patos.	Durante todo o ano 01/08/2019 - 15/10/2019	COPAE Patos. Carlos Wendell P. dos Santos (+3)	Controle de entrega das refeições, recebimento/análise de justificativas de falta, pedidos de refeições, reuniões para avaliação do funcionamento.	Sem Custos.	0	100
015	Participar em Comissões de fins administrativos e pedagógicos do Campus designadas pela equipe gestora do Campus.	Para contribuir com os trabalhos das Comissões do Campus para as quais os servidores da Coordenação forem designados.	IFPB-Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE Patos. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Participação das reuniões. Execução dos trabalhos designados para os membros.	Sem Custos.	0	100
016	Participar de Reuniões de Conselho de Classe.	Para colaborar junto ao Conselho de Classe, previsto no Regimento Didático para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e	IFPB-Campus Patos	Durante o ano todo 01/01/2019	Equipe Multiprofissional.	Reuniões ordinárias após a finalização dos bimestres letivos.	Sem Custos.	0	100

		Tecnologia da Paraíba, é um espaço destinado à investigação, à reflexão e ao redimensionamento das ações do processo de ensino-aprendizagem a partir da análise do desempenho dos discentes, do diagnóstico das dificuldades e da autoavaliação das práticas docentes, visando à melhoria da qualidade do ensino e do sucesso educacional.		- 31/12/2019					
017	Realizar atendimento individualizado aos pais de estudantes que procuram os profissionais da COPAE.	Escuta e acolhimento devido à procura espontânea dos pais de estudantes. Diálogo com a família proveniente de demandas dos professores/Conselho de Classe.	IFPB-Campus Patos.	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multiprofissional	Atendimento individualizado provenientes de demanda espontânea, de encaminhamento de professores ou deliberados nas reuniões de Conselho de Classe.	Sem Custos.	0	100
018	Participar das reuniões do Conselho Disciplinar do Campus.	Acompanhar processos referentes a atos indisciplinados do corpo discente do IFPB, tendo como objetivos: I - Colaborar com a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE e com os setores e Coordenações a ela subordinados nas questões disciplinares do Corpo Discente; II - Instruir Processos Disciplinares aplicados aos discentes; III - Emitir parecer propositivo sobre assuntos inerentes à indisciplina discente.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores designados em portaria.	Realização de reuniões e oitivas com todas as pessoas envolvidas em cada situação e registro de todos os depoimentos em termo próprio. Após todas as oitivas e diligências necessárias ao processo é elaborado um relatório final com o histórico do caso, análise do mérito e sugestão de medida disciplinar com a devida fundamentação.	Sem Custos.	0	100
019	Realizar atendimento individualizado ou em grupo ao discente.	O Programa de Apoio Pedagógico visa apoiar ações didático-pedagógicas, buscando melhorar o desempenho dos estudantes. Ao Programa de Apoio Pedagógico compete: I proporcionar aos estudantes uma reflexão crítica em relação a sua história escolar, identificando potencialidades e fragilidades; II acompanhar o processo de ensino-aprendizagem; III identificar, fundamentar e interpretar as dificuldades que possam ocorrer no processo de ensino-aprendizagem.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe Pedagógica. Felipe Louise (+1)	Atendimento individualizado provenientes de demanda espontânea, de encaminhamento de professores ou deliberados nas reuniões de Conselho de Classe.	Sem Custos.	0	100
020	Participar da reunião entre Direção, equipe multiprofissional, professores e pais de estudantes.	Para Favorecer a participação da família na educação do estudante. Garantir um momento de troca de informações entre pais, professores, equipe multiprofissional e equipe gestora.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe Multiprofissional. Direção de Ensino. Direção Geral. Coordenações de Curso. Professores. pais de estudantes. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Reuniões ordinárias após a finalização dos bimestres letivos.	Sem Custos.	0	100
021	Distribuir de uniforme escolar.	Para atender ao disposto no Regimento Disciplinar dos Curso Técnicos Integrados do IFPB. Atender ao disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB.	IFPB Campus Patos.	Início do ano letivo 01/01/2019 - 31/03/2019	COPAE Patos. Moema Dantas (+2)	Distribuição de uniforme escolar individual de acordo com o tamanho aos estudantes dos cursos técnicos integrados.	Sem Custos.	0	100
022	Supervisionar estágio de Psicologia, Pedagogia e Serviço Social.	O estágio supervisionado objetiva capacitar o/a aluno/a para o exercício profissional, por meio da realização das mediações entre o conhecimento apreendido na formação acadêmica e a realidade social. No estágio, exercita-se o conhecimento da realidade institucional, a problematização teórico-metodológica, a elaboração e implementação do plano de intervenção do/a estagiário/a, articulado à discussão teórico-metodológica e à utilização do instrumental técnico-operativo pertinente ao campo específico da ação.	IFPB Campus Patos	Durante vigência do contrato 01/01/2019 - 31/12/2019	Supervisores Carlos Wendell P. dos Santos (+2)	Planejamento conjunto das atividades inerentes ao estágio, garantia do cronograma de supervisão sistemática, elaboração do plano de estágio, realização de reuniões de orientação, discussão e formulação de estratégias para enfrentar questões atinentes ao estágio.	Sem Custos.	0	100
023	Pré-Matrícula regular dos alunos novatos do PSCT para os	Ingresso de estudantes na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico -	07/01/2019 - 11/01/2019	Liliane Diniz, João de Deus e equipe de apoio.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos.	1	100

	cursos integrados e os subsequentes.		Bloco Administrativo.						
024	Matrícula de Veteranos/Reabertura de matrículas	Para manutenção do vínculo dos alunos veteranos.	Na Coordenação de Controle Acadêmico e através do sistema suap edu.	14/01/2019 - 18/01/2019	Servidores lotados na CCA.	Na Coordenação de Controle Acadêmico e através do sistema suap edu.	Sem custos.	1	100
025	Pré-Matrícula dos alunos da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos integrados.	Ingressos de estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico.	24/01/2019 - 29/01/2019	Servidores lotados na CCA e equipe de apoio designada.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos	0	100
026	Pré-Matrícula dos alunos da 2ª chamada da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos integrados.	Ingresso de Estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	07/02/2019 - 08/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos	0	100
027	Pré-Matrícula dos alunos da 3ª chamada da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos integrados.	Ingresso de Estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	12/02/2019 - 13/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
028	Pré-Matrícula dos alunos da chamada regular do PSCT para os cursos técnicos subsequentes.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	07/01/2019 - 11/01/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
029	Pré-Matrícula dos alunos da 1ª chamada da lista do PSCT para os cursos técnicos subsequentes.	Ingresso de Estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico.	04/02/2019 - 07/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
030	Pré-Matrícula dos alunos da 2ª chamada da lista do PSCT para os cursos técnicos subsequentes.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	20/02/2019 - 22/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
031	Pré-matrícula Sisu chamada regular para ingresso nas turmas de 2019.1	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	30/01/2019 - 04/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
032	Pré-matrícula Sisu 1ª chamada lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.1	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	14/02/2019 - 18/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
033	Pré-matrícula Sisu 2ª chamada lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.1	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	26/02/2019 - 28/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
034	Pré matrícula PSE para 2019.1.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	11/03/2019 - 13/03/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
035	Plataforma Nilo Peçanha	Ambiente virtual de coleta e validação e disseminação das estatísticas oficiais da rede	Na coordenação	04/02/2019 -	Os servidores lotados no controle acadêmico.	Através da coleta de dados existentes nos sistemas acadêmicos e Sístec.	Sem custos.	1	100

		federal de educação profissional, científica e tecnológica (Rede Federal).	de controle acadêmico e direção de ensino a nível de Campus, interligados aos demais setores institucionais responsáveis pela coleta de dados.	24/02/2019					
036	Censo Escolar da Educação Básica	O Censo Escolar é o instrumento de coleta de informações da educação básica e o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro nessa área.	Coordenação de Controle Acadêmico.	29/05/2019 - 31/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através da coleta de dados existentes nos sistemas acadêmicos.	Sem custos	1	100
037	O Censo da Educação Superior é o instrumento de pesquisa mais completo do Brasil sobre as Instituições de Educação Superior (IES) que ofertam cursos de graduação e sequências de formação específica.	Tem o objetivo de oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade em geral informações detalhadas sobre a situação de momento e as grandes tendências do setor.	Coordenação de Controle Acadêmico interligado aos demais setores institucionais.	14/01/2019 - 26/04/2019	Coordenação de Controle Acadêmico interligado aos demais setores institucionais.	Através da coleta de dados existentes nos sistemas acadêmicos.	Sem custos.	1	100
038	Pré-Matrícula dos alunos da chamada regular do PSCT para os cursos técnicos subsequentes para o período 2019.2.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	08/07/2019 - 12/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
039	Pré-Matrícula dos alunos da chamada da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos subsequentes para o período 2019.2.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	15/07/2019 - 18/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
040	Pré matrícula PSE para 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico.	01/07/2019 - 03/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
041	Pré-matrícula Sisu chamada regular para ingresso nas turmas de 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	12/06/2019 - 17/06/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	sem custos	1	100
042	Viabilizar a pré-matrícula Sisu 1ª chamada da lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	08/07/2019 - 11/07/2019	Servidores lotados na CCA	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos	1	100
043	Viabilizar a pré-matrícula Sisu 2ª chamada da lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	CCA	23/07/2019 - 26/07/2019	Servidores lotados na CCA	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos.	1	100
044	Pré matrícula chamada regular PSE para 2020.1.	Ingresso de alunos na Instituição	CCA	19/11/2019 - 21/11/2019	Servidores lotados na CCA	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos	1	100

045	Pré matrícula chamada da lista de espera PSE para 2020.1.	Ingresso de alunos na Instituição	CCA	11/12/2019 - 13/12/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
046	Participar do evento de capacitação ofertado pelo IFPB Campus Cajazeiras, III ENCONTRO DOS BIBLIOTECÁRIOS DO IFPB: BIBLIOTECA E EXTENSÃO CULTURAL - A BIBLIOTECA EM AÇÃO	O Encontro anual dos Bibliotecário do IFPB, realizado nos no campis IFPB, visando capacitar os bibliotecários através de palestras, mesas-redondas e discussões, promover a interação e discutir melhorias. Trata-se de um evento profissional com foco nos bibliotecários que atuam no IFPB, mas também oferece espaço para profissionais da biblioteconomia de outras instituições públicas e privadas.	IFPB Campus Cajazeiras	Nos 16 e 17 de maio de 2019. 16/05/2019 - 17/05/2019	Fabiana Lopes do Nascimento	Através de Atividades: Palestra - Mediação cultural em bibliotecas, Relato de experiência - Biblioteca Penarol como espaço multicultural na cidade de Camaragibe-PE, MESA-REDONDA: Atividades culturais desenvolvidas pelas bibliotecas do campi. Palestra - Extensão cultural no IFPB, O bibliotecário frente as atividades extensionistas: desafios e práticas, Mesa-Redonda com o comitê de implantação do Koha no IFPB.	Sem custos	0	100
047	Finalização do processo de catalogação do acervo da Biblioteca Patos e troca de etiquetas com códigos de barras dos livros.	Permite a comunidade do Campus Patos fazer uso do serviço do sistema de automação de bibliotecas Koha, no qual possibilita o usuário fazer consultas ao catálogo, reservas, renovações, dentro ou fora da instituição. Assim como dados de circulação do material, relatórios, dentre outros.	Biblioteca PT.	31 de Maio de 2019. 31/05/2019 - 31/05/2019	Servidores Biblioteca PT.	Através dos processamento técnico: catalogação e inserção de títulos e seus devidos exemplares no processo de impressão de etiquetas e carimbos.	Sem custos	1	100
048	Finalização do processo de catalogação do acervo da Biblioteca Patos e troca de etiquetas com códigos de barras dos livros.	Permite a comunidade do Campus Patos fazer uso do serviço do sistema de automação de bibliotecas Koha, no qual possibilita o usuário fazer consultas ao catálogo, reservas, renovações, dentro ou fora da instituição. Assim como dados de circulação do material, relatórios, dentre outros.	Biblioteca PT.	31 de maio de 2019. 31/05/2019 - 31/05/2019	Servidores Biblioteca PT	Através dos processamento técnico: catalogação e inserção de títulos e seus devidos exemplares no processo de impressão de etiquetas e carimbos.	Sem custos.	1	100
049	Realizar Treinamento no módulo circulação do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB ? KOHA, IFPB Campus Campina Grande na Biblioteca Poeta Zé da Luz.	O treinamento teve como objetivo capacitar os servidores da Biblioteca do Campus Patos, habilitando no módulo circulação de livros (empréstimos, devoluções e renovações) do sistema KOHA o que nos permite o gerenciamento acervo e dos usuários.	IFPB Campus Campina Grande	Nos dias 04 e 05 de junho de 2019. 05/06/2020 - 06/06/2020	Servidores da Biblioteca PT (Célia Maria, Igor Fernades e Fabiana Lopes)	Através do treinamento de práticas de circulação no sistema Koha, realizado pelo Bibliotecário Gustavo Nogueira. Dentre as atividades realizadas: explanação do funcionamento Koha no módulo circulação, ferramentas, calendário e práticas de atendimento do uso do Koha.	Sem custos	0	100
050	Utilizar o novo sistema para empréstimos de livros na Biblioteca Campus Patos.	O novo sistema de automação de Bibliotecas Koha, permite realizar o gerenciamento de usuários, circulação (empréstimos, renovações e reservas.	Biblioteca PT	10 de junho de 2019. 10/06/2019 - 10/06/2019	Servidores Biblioteca PT.	Através de implantação e liberação de acesso no módulo circulação no koha.	Sem custos	0	100
051	Participar do evento de capacitação com tema - oficina de preservação, conservação e pequenos reparos de livros, informamos que a data de realização foi alterada para os dias 01 e 02 de agosto de 2019.	O curso Capacita os servidores vinculados a instituições públicas detentoras de acervo documental e bibliográfico acessível à consulta pública.	IFPB Campus Cajazeiras	01 e 02 de Agosto de 2019. 01/08/2019 - 02/08/2019	Fabiana Lopes do Nascimento	Através de noções básicas de conservação preventiva e higienização de documentos com suporte em papel; acondicionamento: princípios, materiais e técnicas em livros, fotografias, periódicos e práticas de preservação e conservação de livros.	Sem custos	0	100
052	Participar do evento de capacitação com tema - oficina " identificação e análise	O curso capacita em conceitos e características de documentos patrimoniais e históricos em arquivos e bibliotecas, a estrutura do livro e do	Academia Bahiana de imprensa ABI em Salvador.	De 13 à 17 de Janeiro de 2020. 13/01/2020	Fabiana Lopes do Nascimento Fabiana Nascimento	Através de aulas teóricas: o livro impresso, documento manuscrito e aula prática descrição e inventário de livros dos séculos xvi e xvii.	Sem custos	0	100

	de documentos históricos em arquivos e bibliotecas.	documento manuscrito, inventário e descrição, bibliografia material e codicologia.	- 17/01/2020						
053	Iniciar as matrículas do EDITAL Nº 53/2019 do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional	Finalizar o processo seletivo	IFPB Campus Patos	16 a 19 de março 16/03/2019 - 19/03/2019	Comissão do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional PORTARIA 170/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB, de 11 de dezembro de 2019.	Apresentar a lista dos homologados ao controle acadêmico	Nenhum custo envolvido	0	80

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+8)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Patos para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Iniciar procedimento de compra para aquisição de material bibliográfico específico para o curso de engenharia que está sendo iniciado no Campus Patos.	O procedimento é de suma importância para a consolidação e desenvolvimento do curso em suas mais variadas matizes. A ato de equipar a biblioteca do campus destes livros é de suma importância para os alunos que iniciarão o curso.	Diretoria de Administração e Planejamento em conjunto com a Diretoria de Ensino	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologadora 1 do Campus M4C3☆ (+3)	A priori se tentará fazer uma adesão a uma IRP por se tratar de meio mais célere de contratação. Não obstante, se infrutífera se mostrar a IRP buscar-se -á a feitura de pregão eletrônico no próprio campus	Aproximadamente R\$ 300 mil reais.	0	100
002	Criar um espaço de convivência e descanso para os servidores técnicos administrativos do campus.	A criação de um espaço de convivência é muito salutar a uma boa política de gestão de pessoas, aumentando a sensação de bem estar e a interação entre aqueles profissionais. Além do mais, é imperativo a um ambiente que busque desenvolver as potencialidades da equipe de trabalho.	No bloco administrativo da Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração e Planejamento e Finanças.	Será a priori disponibilizada sala no Bloco administrativo e mobiliada de acordo com as necessidades do ambiente desejado.	Custos indiretos com equipamentos já existentes no Campus	0	100

003	Realizar a recuperação de uma carreta que foi doada pelo TRE ao Campus Patos	A recuperação deste bem é de grande valia, isto porque, ele será utilizado como laboratório móvel e auxiliará sobremaneira as atividades de ensino e extensão do campus	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Diretoria de Ensino, Diretoria Geral e Coordenação de Planejamento e Orçamento, Coordenação de Transportes	A recuperação será efetivada mediante o contrato de manutenção de frota já existente no campus. O orçamento para tal atividade será destacado e reforçado o empenho que lastreia o contrato o suficiente para absorver os gastos de recuperação.	Aproximadamente R\$ 40 mil reais	0	100
004	Realizar procedimento licitatório com vista a climatização do bloco acadêmico II que foi concluído recentemente	O supracitado procedimento é de suma importância para viabilizar o uso adequado deste novo bloco de aulas. É imperioso haja vista as altas temperaturas da região.	Bloco acadêmico II	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Orçamento; Coordenação de Compras e Licitações; Diretoria Geral; Diretoria de Administração	A priori se tentará adesão a IRP, sendo preciso se realizará pregão eletrônico convencional no próprio campus	R\$ 100.000,00 aproximadamente	0	100
005	Realizar a construção de uma quadra de areia nas dependências do Campus Patos.	É de suma importância sua construção pois viabilizaria e melhoraria a prática de esportes no campus, ajudando assim a gestão no seu esforço para reduzir a evasão escolar	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral; Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento e Orçamento; Comissão de arquitetos e engenheiros docentes do campus junto com docentes da área de educação física.	Realização do projeto da quadra por comissão de áreas afins e posterior execução deste projeto junto aos setores executivos responsáveis tais como a coordenação de planejamento e orçamento e e coordenação de licitações.	Valor a ser definido após juntada de orçamento pela comissão.	0	100
006	Realizar procedimento licitatório para compra de data shows a serem usados em salas de aulas do Campus Patos	A aludida aquisição é imprescindível para a reposição de equipamentos quebrados no campus, além da expansão do uso daqueles para as novas salas de aula no bloco acadêmico II	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Orçamento; Coordenação de Compras e Licitações; Diretoria Geral; Diretoria de Administração,	Pregão eletrônico ou outro meio mais célere como adesão ata de registro de preços.	R\$ 20.000,00 aproximadamente	0	100
007	Serviço de Outsourcing de Impressão: impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos novos, lacrados, de primeiro uso e em linha de fabricação, os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, excetuando papel, sistema de gerenciamento e contabilização de impressões e cópias para atender as necessidades do IFPB Campus-Patos	O contrato deste serviço não pode mais ser renovado, segundo a legislação, sendo necessário realizar nova licitação.	IFPB Campus Patos	Março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações/ Coordenação de Tecnologia da Informação/ Direção de Administração Homologador 2 do Campus M4C3☆ (+3)	Será realizado pregão eletrônico	Valor estimado: 52.800,00	1	100
008	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, e todos os materiais de consumo, insumo e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, para assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza no Campus de Patos do IFPB.	O contrato de serviço de limpeza não será renovado, por isso é necessária nova licitação.	IFPB Campus Patos	Abril de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações Jéssyka Lima	Será realizado pregão eletrônico.	Valor estimado: 575.845,66	0	100
009	Aquisição de óculos de grau para os alunos que se encontram em vulnerabilidade social, atendendo as demandas do IFPB Campus Patos a Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Para garantir condições adequadas de estudo aos alunos com hipossuficiência financeira.	IFPB Campus Patos	Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações / Coordenação de apoio ao estudante. Carlos Wendell P. dos Santos (+2)	Será realizado pregão eletrônico	Valor estimado: 64.500,00	0	100
010	Adquirir materiais de consumo para utilização em aulas práticas pelos alunos dos cursos técnicos de informática e eletrotécnica do IFPB Campus Patos.	Para dar suporte às aulas práticas de eletrotécnica e informática.	IFPB Campus Patos	Outubro de 2019 01/01/2019	Coordenação de Compras e Licitações/Coordenação do curso de eletrotécnica/	Será realizado pregão eletrônico.	Valor estimado: 111.326,40.	0	100

				- 31/12/2019	Coordenação do curso de Informática Paulo Marcelo Feitoza de Lima (+3)				
011	Contratar de empresa especializada para o fornecimento do serviço de limpeza de fossas sépticas, visando atender às necessidades do IFPB Campus Patos.	Não há serviço de esgotamento na cidade de Patos, por isso é indispensável a limpeza regular das fossas sépticas.	IFPB Campus Patos	Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações/ Coordenação de Manutenção e segurança Jéssyka Lima (+1)	Dispensa de Licitação	R\$1.965,85	0	100
012	Contratar empresa especializada para o fornecimento do serviço de AFERIÇÃO E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TOPOGRÁFICOS, visando atender às necessidades do curso de Edificações do IFPB Campus Patos.	Esses equipamentos são indispensáveis para as aulas práticas dos cursos de edificações e engenharia e estão em desuso por falta de manutenção adequada.	IFPB Campus Patos.	Junho de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	COLIC e Coordenação do Curso de engenharia Civil Jéssyka Lima	Dispensa de licitação	R\$2.160,00	0	100
013	Contratar empresa especializada para o fornecimento do serviço de recarga de extintores de incêndio, visando atender às necessidades do IFPB - Campus Patos.	Esse serviço precisa ser realizado periodicamente, conforme exigência da legislação.	IFPB -Campus Patos	Setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Coordenação de Manutenção e Segurança Tales Falcão (+2)	Dispensa de licitação	R\$ 2.280,00	0	100
014	Contratar a Imprensa Nacional, inscrita no CNPJ sob o nº 04.196.645/0001-00, para a prestação de serviços de publicação de matérias de caráter oficial, nas edições normais e extras do (Diário Oficial da União), por tempo indeterminado, atendendo às necessidades de publicação dos atos do Campus Patos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).	A contratação é necessária para garantir a publicação das ações oficiais do IFPB Campus Patos.	IFPB Campus Patos.	Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de compras e licitações Tales Falcão (+2)	Inexigibilidade de licitação	R\$ 10.000,00	0	100
015	Contratar o professor Geraldo de Almeida Pimentel Filho para ministrar duas palestras de treinamento, aperfeiçoamento e acolhimento de servidores e alunos nos dias 29 e 30 de janeiro de 2019 durante a programação da Semana pedagógica e de ambientação do IFPB ? Campus Patos.	Para compor a programação da Semana Pedagógica do IFPB Campus Patos.	IFPB Campus Patos.	Janeiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações]/ Direção de Desenvolvimento de Ensino Jéssyka Lima (+1)	Inexigibilidade de licitação	R\$3.200,00	0	100
016	Contratar a empresa Instituto Negócios Públicos do Brasil - Estudos e pesquisas na Administração Pública - INP -LTDA, para inscrição/participação do servidor Ericson Robson de Sousa Bernardo, lotado na Coordenação de Contratos Administrativos/DAPF/PT do IFPB Campus Patos, no evento de capacitação 6º Contratos Week, a realiza-se nos dias 24 a 28 de junho de 2019, na cidade de Foz do Iguaçu - Paraná.	Capacitação de servidor	IFPB Campus Patos	Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras Jéssyka Lima	Inexigibilidade de licitação	4.385,00	0	100
017	Contratar a empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA-EPP para inscrição/participação do servidor Glauber Vieira da Costa Nóbrega, lotado na Coordenação de Protocolo, Diárias e Passagens do IFPB Campus Patos, no evento de capacitação "SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens. Normas Legais e Utilização do Sistema" a realizar-se nos dias 22 a 24 de abril de 2019, na cidade de Brasília - DF.	Capacitação de servidor.	IFPB Campus Patos	Março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ DAP Planejador Ad hoc Área3-EXT* (+1)	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 2.450,00	0	100
018	Contratar a Sociedade Brasileira de Computação para inscrição/participação do servidor Pedro Batista de Carvalho Filho, lotado na Coordenação do Curso de Manutenção e Suporte em Informática do IFPB Campus Patos, no XXXVII Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos (SBRC - 2019), no qual o servidor publicará artigo científico previamente aprovado. O evento em questão será realizado no período de 06 a 10 de maio de 2019, na cidade de Gramado - RS.	Capacitação de servidor.	IFPB Campus Patos	Abril de 20189 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações/ DDE Pedro Batista de C. Filho (+1)	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 870,00	0	100

019	Contratar a empresa Redes Brasil EIRELI, CNPJ: 09.596.968/0001-05 para inscrição/participação do servidor Éwerton Rômulo Silva Castro, lotado na Coordenação de Manutenção e Suporte a Informática do IFPB Campus Patos, no evento de capacitação/Treinamento MTCNA, MTCRE e as devidas provas de certificação a realizar-se nos dias 16 a 21 de agosto de 2019, na cidade de Campina Grande - PB.	Capacitação de servidor	IFPB Campus Patos	Junho de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ DDE Jéssyka Lima	Inexigibilidade de licitação	R\$ 2.780,00	0	100
020	Contratar a Associação Brasileira de Saúde Coletiva, CNPJ: 00.665.448.0001-24, para inscrição/participação do servidor Carlos Wendell Pedrosa dos Santos, lotado na COPAE, IFPB - Campus Patos, no 8º Congresso Brasileiro de Ciências Sociais e Humanas em Saúde, a realizar-se entre os dias 26 a 30 de setembro de 2019 em João Pessoa - PB.	Capacitação de servidor	IFPB Campus Patos	Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ COPAE Carlos Wendell P. dos Santos (+1)	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 900,00	0	100
021	Contratar a empresa Realize Eventos Científicos CNPJ: 09.425.538/001-12, para inscrição/participação dos servidores Alan de Andrade Santos, Ana Caroline Pereira da Silva, Ângela Araújo Nunes, João Paulo da Silva e Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araújo, lotados nas Coordenações de Edificações e Formação Geral e Projetos Especiais do IFPB Campus Patos, VI JOINBR e VI Encontro Nacional de Investigadores a realizar-se nos dias 04 a 06 de setembro de 2019 na cidade Salvador BA.	Capacitação de servidores.	IFPB Campus Patos	Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ DDE Jéssyka Lima	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 735,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Patos para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Comissão local de organização de concursos públicos junto à COMPEC do IFPB.	Para atuar na organização de concursos no âmbito do Campus	Campus Patos do IFPB.	Ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	João Bosco de Souza Junior, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Nara da Nóbrega Rodrigues.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100
002	Comissão de planejamento de contratação de serviço de limpeza e conservação do Campus Patos.	Para atender a determinação legal da realização do planejamento das contratações.	No Campus Patos do IFPB.	Ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Jéssyka Pereira de Lima, Jailto Rodrigues de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega, Ericson Robson de Sousa Bernardo e Max Willamy Gomes Batista.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
003	Comissão de apoio ao Programa de Acompanhamento de Egressos-PAE.	Para acompanhamento e elaboração de relatório de realização de atividades desenvolvidas no âmbito do PAE do Campus Patos.	Campus Patos do IFPB.	De fevereiro a junho de 2019. 07/02/2019 - 10/07/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira e José Herculano Filho.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
004	Comissão de execução do mapeamento e padronização de processos e documentos do Campus Patos.	Para a promoção da padronização e repositório de modelos de documentos no âmbito do Campus.	Campus Patos do IFPB.	Ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pedro Batista de Carvalho Filho, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Danilo Gonçalves Rodrigues e João Bosco de Souza Junior.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100

005	Comissão de Capacitação do Campus Patos.	Para gerir o orçamento de capacitação do Campus Patos.	Campus Patos do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Bárbara Birney Silva Dantas, Max Willamy Gomes Batista Jéssyka Pereira de Lima, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Zuiza Kelly da Costa Couto F. de Araújo e Francisco de Almeida Lucena.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
006	Comissão de restos a pagar do Campus Patos.	Para gestão das inscrições em restos a pagar do Campus Patos.	Campus Patos do IFPB.	25/02/2019 - 28/05/2019	Tales Falcão Tinoco de Luna, Max Willamy Gomes Batista, Jéssyka Pereira de Lima e Alonso Bernardo Neto.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
007	Comissão de avaliação e validação das prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos.	Para a realização da avaliação das prestações de contas dos projetos de pesquisa do Campus.	Campus Patos do IFPB.	25/02/2019 - 08/03/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100
008	Comissão Local de Estágio Probatório.	Para a validação das avaliações de estágio probatório do Campus.	Campus Patos do IFPB.	08/03/2019 - 31/12/2019	Bárbara Birney Silva Dantas, Glauber Vieira da Costa Nóbrega e Nara da Nóbrega Rodrigues.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
009	Comissão disciplinar do Campus Patos.	Para elaboração de relatório de processo disciplinar discente.	Campus Patos do IFPB.	18/03/2019 - 18/04/2019	Felipe Louise Pereira Ferreira, Moema Gomes Marques Dantas, Carlos Wendell Pedrosa dos Santos e Flávio Torres Filho.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
010	Comissão de Inventário do Almoxarifado do Campus Patos.	Para a realização do inventário de bens materiais do Campus.	Campus Patos do IFPB.	18/03/2019 - 18/04/2019	Alonso Bernardo Neto, Glauber Vieira da Costa Nóbrega e Francisco José Ferreira Rangel.	Conferindo o material e elaborando o relatório.	Sem custos.	0	100
011	Comissão de avaliação do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos do Edital 01/2019 - Chamada Interconecta do Campus Patos.	Para a avaliação da consecução dos projetos.	Campus Patos do IFPB.	27/03/2019 - 30/04/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Amanda Tamires dos Santos Silva Falcão.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
012	Comissão disciplinar para discentes.	Para avaliar conduta disciplinar de alunos.	Campus Patos do IFPB.	09/04/2019 - 09/05/2019	Juliana Figueiredo de Oliveira, Carlos Wendell Pedrosa dos Santos, Felipe Louise Pereira Ferreira, Francisca Suieli de Aquino e Flávio Torres Filho.	Por meio de reuniões e elaboração de relatório.	Sem custos.	0	100
013	Comissão de organização das ações comemorativas do aniversário de 10 anos do Campus Patos.	Para a organização dos eventos da comemoração do aniversário do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 30/11/2019	José Herculano Filho, José Ronaldo de Lima, Hélio Rodrigues de Brito, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Maíra Rodrigues Villamagna, Jeremias Silva de Araújo, Leonardo Navarro Fernandes Freire e Bárbara Birney S. Dantas.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
014	Comissão de divulgação permanente do PSCT e SISU do Campus Patos.	Para a divulgação dos processos seletivos do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 20/12/2019	José Ronaldo de Lima, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Davi de Sousa Silva, Hanne Alves Bakke, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Flávio Torres Filho, Fernanda de Castro Farias, Pedro B. C. Filho, Paulo Marcelo F. de Lima, Bruno A. de Souza, Malone S. de Castro, Claudvan Cruz Lopes, Geam Carlos de A. Filgueira e Jarbas M. de Lima Filho.	Por meio de visitas.	Sem custos.	0	100
015	Comissão do grupo de trabalho-GT: Modalidades e Possibilidades de TCC do Campus Patos.	Para o estudo de modalidades de TCC no âmbito dos cursos do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 30/08/2019	Janaída da Silva Bezerra, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, Gracieli L. M. B. Vasconcelos, Malone S. de Castro, Claudivan C. Lopes, Geam C. de A. Filgueira e Marcela P. de O. Cunha.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
016	Comissão de organização da VII Semana Cultural do Campus Patos.	Para promover a VII Semana Cultural do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 14/05/2019	Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, José Ronaldo de Lima, Ana Caroline P. da Silva, Danilo de M. A. Soares, Danilo G. Rodrigues, Davi de S. Silva, Janaína da Silva Bezerra, Maíra R. Villamagna, Renata D. M. Cruz, Thayse B. Costa, Wyama E Silva Medeiros, Michelle F. Leite, João Paulo da Silva, Maria Alice C. F. de Oliveira, Ledevande M. da Silva, Douglas da S. Cunha, Renata F. de Sousa e Eliveithon C. do Nascimento.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100
017	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de Correios do Campus Patos.	Para realização das postagens do Campus.	Campus Patos do IFPB.	24/05/2019 - 25/06/2019	Jéssyka P. de Lima, Tales F. T. de Luna e Sílvia A. Monteiro.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
018	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de Instalação do Piso Tátil do Campus Patos.	Para adequar o prédio do Campus às regras de acessibilidade.	Campus Patos do IFPB.	24/05/2019 - 25/06/2019	Jéssyka P. de Lima, Ivamar D. da Nóbrega e Jailto R. de Lima.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
019	Comissão de avaliação dos materiais didáticos produzidos para o Curso de Especialização em Ensino de Ciências e	Para validação dos materiais didáticos dos cursos.	Campus Patos do IFPB.	19/06/2019 - 31/12/2019	Ledevande M. da Silva, Sóstenes F. Santos e Henrique Alexandre do Nascimento.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100

	Matemática EaD do Campus Patos.												
020	Comissão disciplinar do processo nº 23168.001465.2019-99.	Para apuração da conduta disciplinar de um discente.	Campus Patos do IFPB.	19/06/2019 - 20/08/2019	Juliana F. de Oliveira, Carlos W. P. dos Santos, Maria do Socorro dos S. G. Duarte e Fernanda de C. Farias.	Por meio de reuniões e elaboração de relatório.	Sem custos.		0			100	
021	Comissão de avaliação da parte II dos materiais didáticos produzidos para o Curso de Especialização em Libras UAB/EaD 2019.1 do Campus Patos.	Para validação dos materiais didáticos dos cursos.	Campus Patos do IFPB.	27/06/2019 - 31/12/2019	Wyama e Silva Medeiros, Regina de Fátima F. V. Monteiro e Kátia M. C. Albuquerque.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
022	Comissão de avaliação da parte I dos materiais didáticos produzidos para o Curso de Especialização em Libras UAB/EaD 2019.1 do Campus Patos.	Para validação dos materiais didáticos dos cursos.	Campus Patos do IFPB.	27/06/2019 - 31/12/2019	Wyama e Silva Medeiros, Regina de Fátima F. V. Monteiro, Edcarlos Paz de Lucena e Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
023	Comissão de avaliação e validação das prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos.	Para a realização da avaliação das prestações de contas dos projetos de pesquisa do Campus.	Campus Patos do IFPB.	30/07/2019 - 31/12/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
024	Comissão Geral da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para a organização da realização dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	31/07/2019 - 29/11/2019	Geam Carlos de A. Filgueira, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, José Ronaldo de Lima, Jarbas M. de Lima Filho, Pedro B. C. Filho, Paulo M. F. de Lima, Danilo G. Rodrigues, Rafaela B. da Silva, Malone S. de Castro, Bruno A. de Souza, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Henrique Alexandre do Nascimento, Ledevande M. da Silva, Renata D. M. Cruz, Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, Ana Caroline P. da Silva e Maíra R. Villamagna.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
025	Comissão de participação nos Jogos Intercampi do IFPB 2019.	Para a organização dos jogos do evento.	Nos Campus do IFPB onde haverão jogos.	31/07/2019 - 06/10/2019	Davi de S. Silva, Thayse B. Dantas, Moema G. M. Dantas, Juliana F. de Oliveira e Anne Karen C. Salgado.	Promoção da participação nos jogos.	Sem custos.		0			100	
026	Comissão de Apuração de Fatos do Contrato nº 10/2017.	Para emissão de parecer sobre fatos do contrato rescindido.	Campus Patos do IFPB.	02/08/2019 - 02/10/2019	Bárbara Birney S. Dantas, Aniceto R. Pereira e Max W. G. Batista.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
027	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de Instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração do Campus Patos.	Para a manutenção do funcionamento da refrigeração no Campus.	Campus Patos do IFPB.	02/08/2019 - 03/09/2019	Jéssyka Pereira de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega e Ericson Robson de S. Bernardo.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
028	Comissão permanente de Eventos do Campus Patos.	Para a organização e realização de eventos no Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/08/2019 - 31/12/2019	João Boscós de S. Júnior, Gleidson B. Palmeira, Alonso B. Neto, Francisco José F. Rangel, Thyago F. Monteiro, Jailto R. de Lima, Leonardo N. F. Freire, Ewerton R. S. Castro, Wyama e Silva Medeiros, Michelle F. Leite, Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, Ana Caroline P. da Silva e Maíra R. Villamagna.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	
029	Comissão disciplinar do processo nº 23168.001465.2019-99.	Para elaboração de relatório de processo disciplinar discente.	Campus Patos do IFPB.	29/08/2019 - 29/10/2019	Moema G. M. Dantas, Carlos Wendell P. dos Santos, Francisca S. de Aquino e Flávio Torres Filho.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
030	Comissão de Mobilização e Comunicação da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para a promoção divulgação dos eventos.	Cidade de Patos e região.	25/09/2019 - 29/11/2019	Geam Carlos de A. Filgueira, Jarbas M. de L. Filho, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, José Ronaldo de Lima e Danilo G. Rodrigues.	Por meio de reuniões e visitas.	Sem custos.		0			100	
031	Comissão de Inclusão Social e Cultura da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para promover a parte cultural dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Jarbas M. de Lima Filho, Jeremias S. de Araújo, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega e Geam Carlos de A. Filgueira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	
032	Comissão de Palestras, Minicursos e Oficinas da	Para promover as palestras, minicursos e oficinas dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Danilo G. Rodrigues, Maíra R. Villamagna, Ana Luiza F. Severo, Malone S. de Castro e Geam Carlos de A. Filgueira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	

	SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.												
033	Comissão de Credenciamento da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para promover o credenciamento dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Laudson S. de Souza, Ana Caroline P. da Silva, Elivelthon C. do Nascimento, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Marcos L. de A. Quirino, Pedro B. de C. Filho, Malone S. de Castro, Geam C. de A. Filgueira, Maria Alice A. de Medeiros e Camila T. Pereira e Éverton da S. Alves.	Atuar durante os eventos na parte de credenciamento.	Sem custos.	0	100				
034	Comissão de Científica da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para promover a parte científica dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Renata D. M. Cruz, Claudivan C. Lopes, Douglas da S. Cunha, Henrique A. do Nascimento, Rafaela B. da Silva, Sandra C. S. Vasconcelos, Laudson S. de Souza, Ana L. F. Severo, Geam Carlos de A. Filgueira e Camilla Torres Pereira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100				
035	Comissão local de organização de concursos públicos junto à COMPEC do IFPB.	Para atuar na organização de concursos no âmbito do Campus	Campus Patos do IFPB.	30/09/2019 - 31/12/2019	Leonardo Navarro F. Freire, Tales F. T. de Luna, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Nara da Nóbrega Rodrigues.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100				
036	Comissão de elaboração do calendário acadêmico ano 2020 do Campus Patos.	Para a definição do calendário acadêmico do Campus.	Campus Patos do IFPB.	02/10/2019 - 31/12/2019	Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, Hanne A. Bakke, Gracieli L. M. B. Vasconcelos, Fernanda de C. Farias, Flávio T. Filho, Paulo M. F. de Lima, Pedro B. de C. Filho, Davi de S. Silva, Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, Francisco A. de Lucena, Carlos W. P. dos Santos, Leonardo N. F. Freire, Geam C. de A. Filgueira, Max Willamy G. Batista, Bárbara B. S. Dantas, Liliane K. D. A. de Sousa, Lícia Isadora Pereira de Medeiros, José G. S. Segundo, Betânia A. Dantas e João Paulo Marçal de Souza.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100				
037	Comissão eleitoral do Conselho Diretor do Campus Patos.	Para organização do processo eleitoral do Conselho Diretor no Campus.	Campus Patos do IFPB.	10/10/2019 - 31/12/2019	Leonardo N. F. Freire, Janaina da S. Bezerra e Jéssica Kelly dos S. Hermínio.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100				
038	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de certificação digital com fornecimento de token para o Campus Patos.	Para a renovação dos certificados digitais dos servidores do campus.	Campus Patos do IFPB.	15/10/2019 - 25/10/2019	Jessyka P. de Lima, Tales F. T. de Luna e Silvia Alves Monteiro.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100				
039	Comissão de apuração de Fatos do Contrato nº 10/2017.	Para emissão de relatório de fatos e parecer sugestivo sobre a rescisão do contrato.	Campus Patos do IFPB.	15/10/2019 - 15/11/2019	Bárbara B. S. Dantas, Aniceto R. Pereira e Max Willamy G. Batista.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100				
040	Comissão de planejamento da contratação dos serviços objeto do Processo nº 23168.002972.2019-40.	Para atender a determinação legal da Instrução normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.	Campus Patos do IFPB.	27/11/2019 - 27/12/2019	Jessyka P. de Lima, Tales F. T. de Luna, Ivamar D. da Nóbrega e Carlos Wendell P. dos Santos.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100				
041	Comissão para elaboração e execução do Edital para Processo Seletivo 2020 do Curso de pós-graduação Lato Sensu em Higiene Ocupacional do Campus Patos.	Para a execução do processo seletivo 2020 do curso de Especialização.	Campus Patos do IFPB.	11/12/2019 - 14/04/2020	Maíra R. Villamagna, Danilo de M. Arcanjo Soares, Clotildes Alvino Leite, Leandro A. de Almeida e Danúbia L. da Costa.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100				

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C4

IFPB-Campus Princesa Isabel

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Princesa Isabel:

A implementação de uma unidade federal tecnológica de ensino no município de Princesa Isabel foi fruto do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica, Fase II, que teve como slogan “Uma escola técnica em cada cidade-polo do país”; Em 2007, o município de Princesa Isabel foi escolhido para ter uma unidade descentralizada do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB), ocorrendo, neste mesmo ano, audiências públicas no município para escolha dos Cursos que deveriam funcionar na localidade.

Por meio da Lei de nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o CEFET-PB foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), absorvendo a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, que juntamente com as suas Unidades de Ensino Descentralizadas, foram transformadas em Campus, caracterizando assim uma Instituição multicampi. O Instituto passou a contar com nove campus: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa, em funcionamento, Patos, Cabedelo, Picuí e Monteiro e Princesa Isabel em fase de implantação com funcionamento previsto para o segundo semestre de 2009. Na resolução de nº 022 do Conselho Superior (CONSUPER), de 10 de agosto de 2009, o Campus de Princesa Isabel passou a compor a estrutura funcional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).

A implantação do IFPB no município de Princesa Isabel teve como marco inicial a aula inaugural, ocorrida em 14 de setembro de 2009, realizada nas dependências do Instituto Frei Anastácio. O campus teve seu funcionamento autorizado por meio da portaria de nº 1.170 do Ministério da Educação e Cultura (MEC), de 22 de setembro de 2010. Inicialmente foram ofertados os cursos Médio Integrado em Controle Ambiental e Edificações; Subseqüentes em Edificações e Manutenção e Suporte em Informática. além do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental.

A localização provisória do campus ocorreu inicialmente nas instalações do Instituto Frei Anastácio, cedido pela ordem 3ª de São Francisco, onde foram disponibilizados dois horários para funcionamento: manhã e noite. Em 2011 foi alugado um imóvel de propriedade da diocese de Patos destinado a realização das atividades didáticos-pedagógicas. No ano de 2012, com a chegada de novos servidores e com a ampliação das atividades administrativas foram alugados mais dois imóveis, um para funcionar a Diretoria de Administração e Planejamento e outro para alocação da Direção Geral e a Direção de Desenvolvimento de Ensino. Em 13 de maio de 2011 a União doou para o IFPB um imóvel situado no KM 03, na zona Rural/Sul, conhecido como sítio Lages ou Escola Agrícola, na cidade de Princesa Isabel-PB, com área de 58,47 hectares, para o funcionamento do campus (Extrato de Contrato de Doação publicado no DOU em 26/05/2011). Durante o ano letivo de 2012 foi realizada a reforma da Escola Agrícola e, no ano de 2013, as atividades do IFPB passaram a funcionar nesse imóvel, atualmente denominado anexo I.

Em 18 de março de 2014, a construção da sede do IFPB foi concluída, passando a funcionar as atividades do campus nesse local. A área construída foi composta por 07 blocos: (1) guarita ; (1) estacionamento e acesso ao campus; (1) Bloco Administrativo; (2) Praça; (2) Bloco Acadêmico. O imóvel sede do IFPB foi construído em terreno doado pela Prefeitura Municipal de Princesa Isabel localizado no sítio Barro Vermelho, Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, medindo 70 hectares; Em 18 de novembro de 2014 foi concluída a obra da Construção da biblioteca do Campus de Princesa Isabel com área total de 837,10 m². Em 22 de dezembro de 2015, o IFPB fez uma cessão de uso, por um período de 05 anos, com o Governo do Estado da Paraíba do imóvel denominado anexo I para o Funcionamento de uma escola estadual.

No ano de 2017, por meio da resolução de nº 119 do CONSUPER, de 10 de abril de 2017, foi autorizado o funcionamento do curso de especialização em Gestão Ambiental de Municípios, ocorrendo no dia 03 de outubro de 2017 a aula inaugural do curso da pós-graduação. No dia 08 de agosto de 2017 foi inaugurado a obra do restaurante estudantil com área total de aproximadamente 743,56 m².

Em 2018, no tocante a infraestrutura, iniciaram as atividades de construção, com recursos disponibilizados pela Reitoria, da quadra de esportes do Campus Princesa Isabel. No mesmo ano, o reitor autorizou, ad referendum ao Conselho superior, por meio da Resolução nº 49 de 12 de novembro de 2018, a primeira Licenciatura do Campus (Licenciatura em Ciências Biológicas).

Em 2019, por meio de recursos destinados pela Reitoria, o Campus Princesa Isabel inaugurou um novo laboratório de software, com 20 novos computadores. Através dessa ação, encaminhou ao Conselho Superior o pedido de abertura do novo curso técnico integrado na área de informática, o qual disponibilizará, à comunidade, 25 vagas anuais. A implantação de uma rádio escola e uma brinquedoteca, foram ações que trarão melhorias no acesso, permanência e êxito do estudantes, bem como realização de novas parcerias. Além disso, em meados

de dezembro, o Campus recebeu recurso orçamentário por meio de um Termo de Execução Descentralizado - TED, para implantação de uma usina de energia solar na unidade de aproximadamente R\$ 1.100.000,00. Esse processo já se encontra em fase de publicação no DOU.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Presidir as Reuniões do Conselho Diretor do Campus Princesa Isabel.	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, que integra a estrutura organizacional do Campus	Campus Princesa Isabel.	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C4☆	Reunião Presencial.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Participar do Colégio de Dirigentes - CODIR.	Membro e representante do Campus	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C4☆	Reunião presencial	Custos indiretos	0	100
003	Acompanhar o planejamento das ações realizadas no âmbito do Campus	Acompanhar a execução das ações planejadas no âmbito do Campus	Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C4☆	Reunião	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+3)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Durante o ano de 2019, diversas ações foram executadas, das quais podemos destacar:

- Realização do IV Simpósio da Caatinga (25 e 26/04) e III SEMEIA (05 a 07/06);
- Participação dos alunos em Olimpíadas Científicas, com alunos recebendo menção honrosa;
- Participação da Equipe Apollo na Mostra Brasileira de Foguetes, sagrando-se campeã em sua categoria;
- Realização de três Encontros Família-Escola, estreitando os laços da comunidade com a instituição;
- Oferta de 5 Cursos FIC para a comunidade externa;
- Realização da I Semana de Biologia, de 2 a 5 de setembro;
- Realização da III Semana de Edificações, de 8 a 10 de outubro;
- Realização da VI Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia, entre 21 e 23 de outubro;
- Realização do II Festival de Culturas Populares, em 21 e 22 de novembro;
- Ações envolvendo discentes, docentes e colaboradores externos no Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul;
- Participação de alunos em competições esportivas internas (JIFs) e externas (JEPS);
- Melhoria na aplicação do Conselho de Classe para as turmas dos cursos integrados;
- Realização de Cursos de Capacitação para docentes e técnicos, envolvendo Metodologias Ativas e Relações Interpessoais;
- Criação do Projeto "Círculo de Leitura, Imaginação e Cultura" para os discentes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da 17a. Reunião dos DDEs em Picuí-PB	Discutir a Resolução 59, Cursos Superiores, Plataforma Nilo Peçanha, SISTEC.	Picuí-PB	29 a 31 de outubro de 2019 29/10/2019 - 31/10/2019	Esta reunião será promovida pela PRE/REITORIA Homologadora 1 do Campus M4C4☆	A reunião será feita no miniauditório do camus do IFPB de Picuí, com todos os DDEs dos campi da rede.	R\$ 561,29	0	100
002	Inscrever os discentes	O Evento permite avaliar o nível de conhecimento nas	IFPB	15 a 18 de	DDE-PI e	Serão aplicadas provas escritas para os discentes com	Nenhum	2	100

	na Olimpíada Nacional de Ciências	áreas de Química, Física, Biologia e Astronomia	Princesa Isabel	agosto de 2019 15/08/2019 - 18/08/2019	Coordenação de Edificações Pablo Sampaio	duração de 3 h	custo envolvido		
003	Proporcionar aos servidores a Semana Pedagógica do Ano Letivo de 2019	Propiciar aos docentes e técnicos melhorar o processo de ensino-aprendizagem através de debates, palestras, relatos de caso.	Sala de Aula do campus	28/01/19 a 31/01/19 28/01/2019 - 31/01/2019	DDE Vinícius Batista Campos (+2)	Em cada dia, serão discutidos temas atrelados ao Ensino, com o objetivo de corrigir as falhas e melhorar os processos.	Sem custo envolvido	1	100
004	Receber os alunos novatos para o ano letivo de 2019	Para que os alunos se sintam acolhidos pela Direção do campus e conheçam a estrutura física, docentes e técnicos.	Por todo o campus	04/02/19 a 08/02/19 04/02/2019 - 07/02/2019	Direção Geral e DDE Carlos Alberto Nobrega (+4)	Os discentes conheceram a estrutura curricular dos cursos, a estrutura física do campus, os docentes, os técnicos que darão o suporte durante o período em que estiverem no IFPB	Sem custo envolvido	1	100
005	Comemorar o Dia da Mulher	O Evento teve como propósito falar não só da importância da mulher, mas dos problemas que ela enfrenta, tais como violência doméstica, falta de reconhecimento profissional, etc.	No pátio da cantina do campus	Dia 13 de março de 2019. 13/03/2019 - 13/03/2019	DDE e algumas docentes do campus Karoline Fernandes Siqueira (+2)	Foram utilizados cartazes, ciclo de debates, vídeos e palestras.	Sem custo envolvido	1	100
006	Participar do 15o. Encontro dos DDEs em João Pessoa-PB	Discutir as ações da PRE nos diversos campi, assim como informar sobre a Educação Profissional, Educação Superior, Plataforma Nilo Peçanha, índices de referência do IFPB.	Reitoria do IFPB em João Pessoa-PB	Dias 07 e 08 de fevereiro de 2019 07/02/2019 - 08/02/2019	PRE, DEP, DAPE, DES e os DDEs dos campi Rivania de Sousa Silva	Foram discutidos vários temas relacionados ao Ensino nos campi, os índices de retenção e aprovação, as atualizações dos dados na PNP.	Nenhum custo envolvido	1	100
007	Celebrar o Dia do Estudante	Proporcionar um dia de interação entre os discentes e docentes fora do ambiente da sala de aula,	No pátio do campus	09 de agosto de 2019 09/08/2019 - 09/08/2019	DDE, COPAE, Grêmios Estudantil e docentes Karoline Fernandes Siqueira	Foram feitas atividades recreativas, jogos, relatos de ex-alunos.	Sem custo envolvido	1	100
008	Participar da 16a. Reunião dos DDEs em Patos-PB	Discutir a normativa dos Cursos Técnicos Integrados para a rede IFPB	IFPB Campus Patos	19 e 20 de março de 2019 19/03/2019 - 20/03/2019	DEP e DDEs dos campi do sertão Ana Zulema	Foram debatidos os temas levantados pelo Diretor da DEP, Degmar dos Anjos, no que diz respeito à Educação Profissional	R\$ 600,00	1	100
009	Comemorar o Dia do Professor	O docente é peça fundamental no processo de ensino-aprendizagem e merece toda nossa consideração e respeito. Seu dia deve ser sempre lembrado.	Refeitório do campus	16 de outubro de 2019 16/10/2019 - 16/10/2019	DDE, Grêmios Estudantil e Docentes Fernanda Fernandes (+2)	Foram feitas atividades recreativas, com música, brincadeiras, com a participação dos discentes e docentes do campus	sem custo envolvido	1	100
010	Promover reuniões semanais com as Coordenações de Curso	Para ver as demandas de cada Coordenação, além de traçar metas e ações para a melhoria do ensino.	Sala de Reuniões da Direção Geral	Durante todo o ano, uma vez por semana 06/02/2019 - 11/12/2019	DDE, CGE, CFG e todos os Coordenadores Alcemy Severino (+7)	Uma vez por semana, onde debatemos as ações, demandas e melhorias para cada Coordenação	sem custo envolvido	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Esse Plano de Ação de 2019 é uma prestação de contas a sociedade sobre as Ações de Pesquisa desenvolvidas pelo INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - Campus PRINCESA ISABEL. Nele é possível ver as principais ações desenvolvidas pela Coordenação de Pesquisa do Campus. No ano de 2019 a coordenação de pesquisa juntamente com a Diretoria de Pesquisa Da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação-IFPB. Essa Parceria resultou na publicação de editais de Pesquisa onde foram aprovados 7 propostas, sendo 4 com apoio financeiro e bolsa discente e 3 com bolsa discente. A Coordenação Participou de reuniões de planejamento com a Diretoria de Pesquisa, onde são tratados os principais assuntos da pesquisa e com isso melhorar as ações do campus.

Em 2019 a coordenação de Pesquisa Contribuiu para a participação do alunos e servidores nos principais eventos de pesquisa da região, dentre eles podemos citar a participação no 10º FÓRUM INTERNACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS que ocorreu em João Pessoa-PB. Teve a 3ª edição do SIMPÓSIO DE PESQUISA E INOVAÇÃO, também ocorreu em João Pessoa-PB, diversos trabalhos do campus Princesa Isabel foram apresentados, inclusive na exposição da Mostra Tecnológica. O Campus Princesa Isabel Realizou a 5ª JORNADA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, esse é o principal evento campus onde são divulgados as principais ações de Pesquisa, extensão e inovação são apresentados para a comunidade Acadêmica e para o público externo.

Mais Ações pode ser conferidas no plano de ação 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Organizar um dos principais eventos de pesquisa e extensão do IFPB - campus Princesa Isabel	CONSOLIDAR AS AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO DO CAMPUS	CAMPUS PRINCESA ISABEL	01/01/2019 - 31/12/2019	PROFESSORES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DISCENTES	SERÁ REALIZADO OFICINAS, PALESTRAS E MOSTRA DE TRABALHOS DURANTE O EVENTO	SEM CUSTOS ENVOLVIDOS	0	100
002	Participar das Reuniões de da PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E	Para acompanhar e estar atualizado quanto as informações sobre a pesquisa no âmbito do IFPB, bem como as novas normas e diretrizes que se atualizam todos os anos.	João Pessoa-PB	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	O Coordenador de Pesquisa do Campus.	Participando presencialmente na SEDE da PRPIPG em João Pessoa-PB ou nos Locais Definidos Pela PRPIPG	354,26	0	100
003	Gerenciar todos os projetos de Pesquisas do campus Princesa Isabel	Para Acompanhar a execução das metas.	IFPB - Campus	De maio a Dezembro de 2019.	Professores coordenadores de projeto de Pesquisa	Por meio da plataforma eletrônica SUAP.	Sem Custos Envolvidos.	0	100

			Princesa Isabel.	01/01/2019 - 31/12/2019					
004	Viabilizar a Participação de Alunos no I Congresso Internacional de Meio Ambiente e Sociedade e III Congresso Internacional da Diversidade do Semiárido	Representar IFPB - Campus Princesa Isabel e Divulgar as pesquisas realizadas no Campus.	Em Campina Grande-PB	20 a 22 de Novembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Os alunos farão as submissões de trabalhos e se aceito, receberão ajuda de custo para participar.	6.157,6 - Referente a ajuda de Custo.	0	100
005	Participar do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Representar e divulgar os trabalhos de Pesquisa do IFPB - Campus Princesa Isabel	João Pessoa-PB	27 a 29 de Novembro. 27/11/2019 - 29/11/2019	Alunos e servidores Do campus Princesa Isabel	Os alunos e Coordenadores de Projetos de Pesquisa farão as submissões de seus trabalhos, e se aceito, receberão ajuda de custo para a viagem.	R\$ 5.927,58 - Ajuda de Custo dos discentes.	0	100
006	Fazer o levantamento patrimonial de bens adquiridos com dinheiro de apoio Financeiro de projetos de Pesquisa.	Para verificar se existe bens sem ser incorporados ao patrimônio campus.	No IFPB - Campus Princesa Isabel	Janeiro a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Pesquisa Do campus e conjunto com o setor de patrimônio do campus	Por meio de consulta no sistema de Bens do campus no suap.	Sem custos envolvidos.	0	100
007	Fazer Reuniões semestrais com os coordenadores de projetos de Pesquisa que receberão apoio Financeiro	Para acompanhar a aplicação dos recursos financeiros	IFPB - Campus Princesa Isabel.	Junho e Dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Pesquisa e Professores coordenadores de projetos Pesquisa.	Reuniões.	Sem custos envolvidos.	0	100
008	Listar os bens adquiridos com recursos de projetos de pesquisa.	para criar um banco de dados com os bens tombados no	ifpb-campus Princesa isabel	janeiro a Dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e setor de Patrimônio.	levantamento de dados junto ao setor de Patrimônio do campus	sem custos envolvidos	0	100
009	Participar do 5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB	representar o campus no evento de Extensão do IFPB	Campina Grande-PB	Outubro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão, docentes e Alunos do campus Princesa Isabel.	Participar do evento do ifpb-campus Campina Grande-PB	sem Custos envolvidos	0	100
010	Participar da capacitação sobre a curricularização da extensão	Para aplicar as novas metodologias na curricularização da extensão no ifpb	IFPB-Campus campina Grande-PB	Dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Extensão e Pró Reitoria de Extensão.	Capacitação Presencial	380,00-Diárias	0	100
011	Contribuir na organização o 1º campeonato de Foguetes da Serra do Texeira-PB	Divulgar o campeonato de foguetes na serra do Texeira-PB	aeródromo de Lagoa de Cruz-PB	Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Comissão organizadora do Campeonato de foguetes.	Organização do evento por meio de reuniões.	1000,00-Referente a parte de apoio financeiro do projeto adquirido por meio do edital de eventos 003/2019 PROBEXC EVENTOS.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Esse Plano de Ação de 2019 é uma prestação de contas a sociedade sobre as Ações de Extensão desenvolvidas pelo INSTITUTO FEDERAL DA PARAIBA - Campus PRINCESA ISABEL. A Coordenação de Extensão articulou várias ações durante o ano de 2019, dentre elas a primeira do ano é realizada na semana pedagógica, onde são planejadas as ações para o ano em destaque. Os professores contribuem com as discussões para criar um cronograma de ações que seja executado durante o ano, na ocasião as coordenações de curso colaboram para sugerir eventos e ações que irão desenvolver em conjunto com a CPE-PI. Nesse planejamento são debatidos a divisão de recursos a serem aplicados nas ações de extensão.

Durante o ano de 2019 a coordenação de Extensão articulou a participação de alunos e servidores nos principais eventos de Extensão da região, o principal de extensão foi a 5ª edição do encontro de extensão e Cultura ocorrido em Campina Grande-PB onde a delegação contou com a ida de 8 servidores e mais de 20 alunos. Tivemos um projeto aprovado no edital 03/2019 que foi campeão na jornada de foguetes ocorrido no Rio de Janeiro, ação que só foi possível graças ao apoio Financeiro do projeto aprovado pelo Campus. A coordenação de Extensão junto com a Pró-Reitoria de extensão realizaram o 2º Festival de Culturas Populares-Versão Princesa Isabel, uma ação que trouxe impacto para o meio cultural da região. E outro evento que é de grande importância é a Jornada de Ciência e Tecnologia, que junta a pesquisa e extensão e inovação, sendo o principal evento do campus.

Outras ações podem ser Conferidas no plano de ação a seguir.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar da semana Pedagógica e debater as ações de extensão e cultura para o ano de 2019.	Para articular as ações a serem implementadas durante o ano de 2019.	IFPB - Campus Princesa Isabel	28/01/2019 29/01/2019 - 30/01/2019	Coordenador de Pesquisa e Extensão e Docentes do campus Princesa Isabel	será feito uma explanação das ações desenvolvidas durante o ano de 2018. Em seguida será feito um levantamento das ações para 2019 e finalizar tirando as dúvidas dos Docentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	PARTICIPAR DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO DO IFPB.	PARA DISCUTIR A EXTENSÃO NO ÂMBITO DO IFPB.	SEDE DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA EM JOÃO PESSOA-PB.	15/02/2019 15/02/2019 - 15/02/2019	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA E COORDENADORES DE EXTENSÃO DOS CAMPUS DO IFPB	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA O ANO 2019	SEM CUSTOS ENVOLVIDOS.	0	100
003	Participar das reuniões do	Para atualizar as informações	Nos Campis	De Janeiro	Coordenador de Extensão.	Por meio de Reuniões de Presenciais	1.071,82-	0	100

	comitê de Extensão do IFPB	quanto a extensão do IFPB e suas diretrizes.	escolhidos pelo Comitê de Extensão.	a Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019			Valores de Diárias.		
004	Realizar o 2º festival de culturas Populares do IFPB-Versão Princesa Isabel.	Promover um evento para divulgar a cultura local paraibana.	IFPB-Campus Princesa Isabel e na Cidade de Princesa Isabel-PB.	21 e 22 de Novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Comunidade do IFPB e Grupos Culturais locais.	Será realizado um Festival com atrações Culturais.	Foram custeadas 6 oficinas culturais totalizando R\$ 3.600,00.	0	100
005	Realizar reuniões semestrais com os coordenadores de projetos de Extensão.	Para avaliar a execução dos planos de Trabalho e a execução dos gastos dos projetos.	IFPB-Campus Princesa Isabel	Junho e Dezembro 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Extensão e coordenadores de Projeto de Extensão do campus	Reuniões Presenciais	Sem Custos envolvidos.	0	100
006	Planejar junto com o departamento administrativo e financeiro os recursos a serem implantados nos editais de projetos de extensão de 2019.	para organizar o quantitativo de projetos a serem contemplados com recursos de bolsa discentes e apoio financeiro do projeto.	IFPB-Campus Princesa Isabel	janeiro e Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Setor financeiro e coordenação de extensão	Reunião de planejamento	sem custos envolvidos.	0	100
007	Contribuir para a criação de Cursos de Formação inicial e Continuada no campus.	Para propiciar a capacitação de jovens e adultos.	IFPB Campus Princesa Isabel.	janeiro a Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e docentes.	elaboração de editais de cursos FICs voltados para a demanda a comunidade.	sem custos envolvidos	0	100
008	fazer reuniões com os bolsistas de projetos de Extensão	Explicar as diretrizes de trabalhos de um bolsista de projeto e tirar dúvidas.	IFPB Campus Princesa Isabel	Maio e junho. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Extensão e alunos bolsistas.	reunião presencial.	sem custos envolvidos.	0	100
009	Realizar a VI Jornada de Ciência e Tecnologia do campus	É o evento do campus para que divulgação dos Trabalhos de Extensão e Pesquisa do campus.	IFPB-Campus Princesa Isabel	Outubro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Extensão, Direção de Ensino, Direção Geral e Coordenação de Formação Geral, Técnicos Administrativos, docentes e alunos.	Exposição de trabalhos, apresentações orais de projetos e feira de economia solidária	sem custos envolvidos.	0	100
010	Elaborar o relatório de Prestação de Contas de Projetos de Extensão executados em de 2018.	Para verificar se existe bens com pendências ou servidores com recursos a devolver.	IFPB-Campus Princesa Isabel	janeiro a maio. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e coordenação de Contabilidade	avaliação da execução dos projetos 2018 e suas prestações de contas feitas pelos docentes que tiveram projetos aprovados com apoio financeiro.	sem Custos envolvidos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Conforme o Regimento Geral do IFPB (2018), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do campus:

- Planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- Organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- Autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- Controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- Planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Executar outras atividades afins.

Para subsidiar os trabalhos e permitir ao alcance dos objetivos desta diretoria, a DAPF possui a assessoria dos seguintes setores: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos; Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes; Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Planejamento e Contabilidade.

Dentre as ações de impacto desenvolvidas durante o ano de 2019, merece destaque a manutenção do investimento na capacitação dos servidores do campus, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoal implementada pelo governo federal, definida pelo Decreto nº 5.707/2006 (revogado) e 9.991/2019.

Outras ações importantes que a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Princesa Isabel pode listar como concluídas no exercício 2019 são:

- Conclusão da construção da quadra poliesportiva do IFPB Campus Princesa Isabel. Os trabalhos foram iniciados pela empresa contratada em 08/10/2018, restando apenas o recebimento definitivo da obra para iniciar as atividades neste espaço;

- Contratação do Banco do Brasil S.A, através de Termo de Cooperação Técnica, para operacionalização de conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, com vigência de 60 (sessenta) meses;
- Conclusão do processo de cessão de uso onerosa de uma parcela de imóvel da União, para a exploração de atividades comerciais de cantina e restaurante a fim de atender o público interno (servidores, terceirizados, professores e alunos) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Campus Princesa Isabel;
- Instalação de módulos sombreiros no estacionamento do IFPB Campus Princesa Isabel.

Cumprir informar que este plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o estudo e, posterior, construção de uma quadra poliesportiva nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	O Campus atualmente não dispõe de um local adequado para que os alunos pratiquem os esportes, bem como, outras atividades lúdicas. Deste modo, muitas vezes os alunos são direcionados para ginásios e quadras de outras escolas do município.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 20/09/2019	Vinícius Batista Campos (+2)	Foi enviado o Memorando N.º 13/2017 - DG/Campus Princesa Isabel, para a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia, solicitando o projeto de uma quadra para, em ato contínuo, realizarmos o processo licitatório.	Conforme processo n.º 23381.003748.2017-89, RDC n.º 03/2018. Empresa vencedora: Suely Rafaela Melo Mendes, EIRELI, CNPJ n.º 11.109.488/0001-06, com proposta final no valor de R\$ 75.661,19 (setenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e um reais e dezenove centavos).	0	100
002	Realizar os procedimentos administrativos, com vistas à cessão onerosa de espaço público para exploração comercial a particular, no IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta iniciativa justifica-se pela necessidade de regularização de espaço, o qual se encontra cedido para funcionamento da cantina, visto que o mesmo foi firmado através de um termo de permissão de uso de bem público, considerado um instrumento precário, que não atende a realidade atual do Campus.	Cantina do IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 24/04/2019	Ricardo Soares (+3)	A contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.000361.2018-76, o qual será encaminhado para Diretoria Geral para autorização e, posteriormente, encaminhado para a Coordenação de Compras, Licitações e Contratos para demais providências.	Para definição desta arrecadação, foi encaminhado o processo n.º 23169.000390.2018-38 para Diretoria de Gerenciamento de Obras de Engenharia (DGFOE), com o objetivo de avaliar o possível valor que será cobrado pela cessão do referido espaço.	0	100
003	Analisar os empenhos (despesas) inscritos e reinscritos em restos a pagar.	Existência de valor expressivo contabilizado em Restos a Pagar, bem como, para atender as recomendações da SPO/MEC, através do Ofício Circular n.º 17/2017, o qual solicita o cancelamento dos empenhos sem necessidade de permanência.	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/01/2019 - 19/03/2019	Danielle Rodrigues (+6)	Avaliação da necessidade de manutenção dos empenhos por parte dos Coordenadores de Compras, Licitações e Contratos; Patrimônio e Almoxarifado e Execução Orçamentária e Financeira, o qual está sendo instruído através dos seguintes processos: 23169.000365.2018-54 e 23169.001700.2018-31.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar a instalação de módulos sombreiros no estacionamento.	Necessidade de proteção dos veículos oficiais contra as intempéries climáticas e substituição de plantas que eliminam certos tipos de insetos.	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/01/2019 - 13/03/2019	Ricardo Soares (+4)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001673.2018-05 e será realizada por adesão como carona em Ata de Registro de Preço oriunda	O valor da aquisição será de R\$ 55.200,00.	0	100

						do Pregão Eletrônico SRP n.º 09/2017, que possui como órgão gerenciador o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Belo Jardim (UASG:158478).			
005	Realizar a contagem e conferência de todos os materiais disponíveis em estoque, comparando-os às quantidades informadas no software de gestão utilizado pela instituição (SUAP).	Necessidade de saber exatamente quais produtos estão disponíveis no estoque do campus, bem como, de corrigir eventuais inconsistências existentes neste local.	Almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel	15/01/2019 - 25/06/2019	Antônio Arnobio dos Santos (+2)	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a Comissão de inventário de estoque do almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel, referente ao exercício de 2018, através do processo de n.º 23169.000035.2019-40, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Apurar os fatos relativos às inconsistências detectadas nas contratações realizadas pelo IFPB Campus Princesa Isabel.	Os trabalhos desenvolvidos por esta comissão serão de grande valia para o efetivo desempenho das atividades de fiscalização de contratos, como também, atuará como apoio a Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado, na apuração de responsabilidade dos fornecedores inadimplentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores designados através da portaria n.º 147/2019 - Campus Princesa Isabel, a saber: Daniel Nascimento de Moura, Danielle Cristina Rodrigues Marques, Ériton Gustavo Clementino, Luciano Coitinho do Nascimento Júnior, Milton Limeira Cabral, Ricardo Soares dos Santos e Robson Antônio Miranda de Lima.	Será feito um levantamento das empresas que ocasionaram alguma irregularidade passível de apuração e, posteriormente, distribuição dos trabalhos de apuração entre os membros da comissão.	Os custos relacionados a apuração de fatos, durante o exercício de 2019, totalizam R\$ 1.213,01, detalhados da seguinte forma: Publicação de matérias no Diário Oficial da União: R\$ 958,16 Envio de correspondência pelos Correios: R\$ 254,85	0	100
007	Analisar todos os bens patrimoniais do campus e indicar os que possuem a característica de materiais de consumo, utilizando como base as legislações aplicáveis ao caso, a exemplo da portaria STN n.º 448/2002.	Devido a existência de bens do IFPB Campus Princesa Isabel que foram classificados como patrimônio, mas que sua devida classificação são materiais de consumo, conforme informado através do Mem. 15/2018/CPA-PI e recomendação da Comissão de Sindicância constituída através da Portaria n.º 2687/2015-REITORIA e suas prorrogações e reconduções, através de seu relatório final resultante do processo n.º 23381.009149.2015-15.	IFPB Campus Princesa Isabel	23/01/2019 - 29/11/2019	Daniel Moura (+2)	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a Comissão de reclassificação de materiais permanentes, através do processo de n.º 23169.001285.2018-16, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Solicitar a elaboração de projeto e orçamento para construção da cobertura e de outras benfeitorias, para a quadra poliesportiva que foi construída no IFPB Campus Princesa Isabel.	Além de ser demanda dos discentes na Reitoria Itinerante, as aulas de educação física ainda estão acontecendo em quadras de escolas municipais e/ou estaduais, onde sua utilização depende de prévia consulta e disponibilidade de uso. Ademais, além da prática esportiva, a quadra servirá como espaço de vivência para os discentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	28/05/2019 - 28/05/2019	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi expedido o ofício n.º 03/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo n.º 23169.000943.2019-33, solicitando da Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia a elaboração de projeto e orçamento para construção da cobertura e de outras benfeitorias, para a quadra poliesportiva do IFPB Campus Princesa Isabel.	Custo estimado de R\$ 450.000,00 para a referida obra.	0	100
009	Solicitar o apoio do IFPB Campus João Pessoa para utilização do seu saldo de item registrado em Ata de Registro de Preço, referente a aquisição de livros técnicos nacionais e	Essa aquisição visa complementar o acervo da biblioteca do campus e atender os projetos pedagógicos dos cursos que são ofertados pelo IFPB Campus Princesa Isabel, principalmente, os relativos ao Curso	IFPB Campus Princesa Isabel.	23/05/2019 - 24/05/2019	Homologadora 1 do Campus M4C4☆ (+3)	Foi expedido o ofício n.º 02/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo n.º 23169.000913.2019-27, solicitando o referido apoio.	Custo estimado de R\$ 69.182,85 para a referida aquisição.	0	100

	estrangeiros área ciências biológicas.	Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas.							
010	Comunicar aos servidores do campus sobre utilização da ferramenta oficial para a abertura de chamados referentes à manutenção predial.	Após reunião junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças, foi informado sobre a criação de um novo módulo no SUAP e que esta seria a ferramenta oficial do IFPB para solicitação de chamados relacionados a manutenção predial.	IFPB Campus Princesa Isabel	26/07/2019 - 05/08/2019	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi expedido o ofício circular nº 2/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB, o qual foi enviado para todos os servidores do IFPB Campus Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Solicitar a apuração de fatos, mediante sindicância, da diferença verificada no estoque do campus Princesa Isabel, constatado por meio do inventário físico do almoxarifado do Campus Princesa Isabel, realizado em 2013.	A comissão que realizou a análise das inconsistências indicou que o valor da diferença fosse registrado na conta contábil do SIAFI "Materiais de consumo não localizados", entretanto, faz-se necessário a apuração dos fatos motivadores de tal diferença, visto que este acerto não exime a autoridade administrativa de adotar as providências cabíveis com vistas à apuração de fatos.	IFPB Campus Princesa Isabel.	20/08/2019 - 20/08/2019	Danielle Rodrigues (+3)	Foi encaminhado o processo nº 23169.000200.2016-11 para ciência do Diretor Geral e, em ato contínuo, para remessa do mesmo para análise e deliberação do Magnífico Reitor acerca do envio deste processo à Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinar (COPSPAD), para apuração de fatos, mediante sindicância.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Realizar consulta à Procuradoria Federal sobre a possibilidade de utilização de normativos, utilizados no âmbito de outros órgãos federais, como parâmetro nos processos sancionatórios do IFPB Campus Princesa Isabel.	A utilização desses normativos nos processos administrativos sancionatórios do Campus Princesa Isabel resultará em um grande avanço no tocante a dosimetria da penalidade e, por conseguinte, ao atendimento do princípio da proporcionalidade.	IFPB Campus Princesa Isabel.	22/08/2019 - 11/10/2019	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Foi expedido o ofício nº 15/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.001518.2019-61, consultando a Procuradoria Federal junto ao IFPB sobre a possibilidade de utilização desses normativos e se podemos estender a questão da dosimetria nas sanções previstas na Lei 8.666/93, principalmente, no tocante a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Solicitar junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB, a elaboração de normativo que regulamente a dosimetria da penalidade resultante dos processos administrativos sancionatórios referente a aplicação de impedimento de licitar e contratar e de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.	A Procuradoria entende pela inaplicabilidade de normas de outros órgãos federais, já que as mesmas são aplicáveis aos procedimentos internos no âmbito de cada órgão emissor e recomendou a elaboração de uma norma com conteúdo semelhante, a fim de regulamentar o assunto no âmbito do IFPB.	IFPB Campus Princesa Isabel.	11/10/2019 - 11/10/2019	Gestor Área4-ADM☆ (+1)	Foi expedido o ofício nº 24/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.002025.2019-49, para encaminhar a Pró-Reitoria de Administração e Finanças o entendimento da Procuradoria Federal junto ao IFPB sobre o assunto e para solicitar a elaboração do respectivo normativo no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Solicitar autorização para fins de adoção das providências necessárias à celebração de novo Termo de Cooperação Técnica, visando a operacionalização de CONTA-DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO E AS CONDIÇÕES DE SUA MOVIMENTAÇÃO.	A celebração de um novo termo visa atender as disposições presentes na Instrução Normativa nº 05, SEGES/MP, de 26/05/2017, bem como manter a continuidade dos depósitos, visto que o atual termo está na iminência de encerramento da sua vigência.	IFPB Campus Princesa Isabel.	14/10/2019 - 13/12/2019	Ricardo Soares (+3)	Foi expedido o ofício nº 25/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.002029.2019-27, solicitando autorização para a celebração de novo Termo de Cooperação Técnica, a ser firmado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Princesa Isabel e o Banco do Brasil S/A.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+25)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar atividades do setor para o ano 2019.1 e 2019.2.	Para poder desenvolver um melhor trabalho afim de que datas e assuntos importantes não deixem de ser abordados.	No setor do Napne do Campus Princesa Isabel.	Durante a semana pedagógica 28/01/2019 - 01/02/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza Antônio Arnóbio dos Santos (+1)	Através de reuniões.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Promover momento de sensibilização e conhecimento acerca da Síndrome de Down aos alunos dos turnos manhã e noite.	desenvolver a conscientização, aprendizagem, sensibilidade e reflexão acerca dessa deficiência; esclarecer mitos, verdades e capacidades de pessoas com essa síndrome	Na sala de multimídias do IFPB - Campus Princesa Isabel	No mês de fevereiro em diferentes datas para contemplar todas as turmas do turno manhã e noite. 04/02/2019 - 28/02/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza	Por meio de apresentação de filme em um momento chamado Cineif; roda de conversa, reflexão e dinâmica.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Promover momento IFPB	Afim de deixar os alunos informados da	Nas salas de	No mês de	Antônio Arnóbio dos	Apresentação oral com uso de slides.	Nenhum custo	0	100

	Informativo aos discentes sobre a importância e papel do Napne (Núcleo de Apoio a Pessoa com Deficiência) e da Caj (Comissão de Ajuda de Custos).	existência e importância do setor Napne assim como da existência da Caj. e como solicitar e em que casos solicitar a ajuda de custos.	aulas do IFPB - Campus Princesa Isabel .	fevereiro em diferentes datas para contemplar todas as turmas do turno manhã e noite. 04/02/2019 - 28/02/2019	Santos; Gleiziany Fortunato de Souza.		envolvido		
004	Proporcionar momento de capacitação para professores, técnicos e terceirizados do IFPB Campus Princesa Isabel sobre o Autismo, ministrado pela Psicopedagoga Lucivaneide Batista da Silva do município de Princesa Isabel.	Nosso compromisso em estarmos o mais preparados possível para quando as demandas foram surgindo e a compreensão de que a pessoa que é autista quando ingressa em uma instituição é assunto de todos que a compõem, objetivamos através desta ação trazer mais conhecimento para todos que compõem o IFPB- Campus Princesa Isabel sobre a temática, assim como formas de lidar com esse público de forma mais eficiente e sensível possível.	Sala 27 do bloco de ensino do IFPB Campus Princesa Isabel.	Dia 10 de abril de 2019. 10/04/2019 - 10/04/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza.	Apresentação oral com uso de slides, roda de conversas, momentos reservados para reflexão, troca de experiências e dúvidas compartilhadas.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Oferecer curso de Libras para a turma concluinte de TGA (Tecnologia em Gestão Ambiental).	Para difundir o conhecimento da Libras, da identidade, cultura e a comunidade surda. Além de buscar proporcionar através da interação entre surdos e ouvintes a quebra de barreiras, plantar o respeito com o diferente e desfazer estigmas no que diz respeito a este público e que esses alunos possam ingressar no mercado de trabalho com um conhecimento mínimo desta língua que já tem ocupado grande lugar na sociedade e sendo diferencial positivo entre os profissionais.	Na sala do 6º período de TGA.	Do dia 06 de maio até o dia 30 de julho de 2019. 06/05/2019 - 30/07/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza	Apresentação oral com uso de slides, roda de conversas, momentos reservados para reflexão, troca de experiência, dúvidas compartilhadas, vídeos, filmes, atividades práticas e escrita.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Orientar os alunos concluintes Natália de Sousa Pinheiro e Rivaldo Belarmino de Sousa na construção do trabalho de conclusão de seus respectivos cursos.	Auxiliar os alunos na construção de seus TCCs através da destruição de barreira de comunicação proporcionando maior acessibilidade possível.	Na sala do Napne (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas).	Durante todo o ano letivo de 2019, em diferentes dias e turnos. 05/02/2019 - 20/12/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza; Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva. Antônio Arnobio dos Santos (+2)	Através de transcrição de materiais para o Braille e auxílio em atividades de pesquisa, em campo e de construção do materiais.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Iniciar a execução do projeto de extensão em Braille	Para proporcionar o ensino da leitura e escrita do Sistema Braille para cegos na cidade de Princesa Isabel e assim influenciar positivamente na desconstrução e reconstrução da imagem do deficiente na sociedade que não mais será visto como sujeito passivo, mas como ser ativo pronto para contribuir com o desenvolvimento social e humano das pessoas através da relação dialógica e transformadora entre IFPB e a sociedade princesense.	Na escola parceira do IFPB Princesa Isabel, a escola Carlos A. M. Duarte Sobreira.	De 07 de agosto de 2019 a 20 de dezembro de 2019 07/08/2019 - 20/12/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza; Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva.	Objetivamos desenvolver este projeto através de aulas expositivas, aulas lúdicas, aulas práticas, palestras; uso de materiais lúdicos, como livro em 3D e audiobooks, jogos em auto-relevo; atividade de apresentação cultura de pessoa cega afim de promoção da reconstrução de identidade desse público.	Custos indiretos com deslocamento, materiais de consumo e permanente, além pagamento de bolsas para os alunos.	0	100
008	Iniciar a execução do projeto de extensão em Libras	Promover na comunidade sertaneja, mas especificamente na cidade de Tavares, o	Escola Reunida de EIFM Normal	De 07 de agosto de	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany	Ocorrerá na Escola Reunida de EIFM Normal Padre Tavares, na cidade de Tavares, com	Custos com pagamento de	0	100

		acesso a Língua Brasileira de Sinais, através de ações do incentivo ao uso da língua por pessoas deficientes auditivas, refletindo como é necessário e importante a inserção linguística na vida desses alunos, integrando-os na comunidade ouvinte.	Padre Tavares, na cidade de Tavares	2019 a 20 de dezembro de 2019 07/08/2019 - 19/12/2019	Fortunato de Souza e Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva	alunos deficientes auditivos da cidade. Utilizando como espaço para as atividades pedagógicas a sala de Atendimento Educacional Ocorrerá na Escola Reunida de EIFM Normal Padre Tavares, na cidade de Tavares, com alunos deficientes auditivos da cidade. Utilizando como espaço para as atividades pedagógicas a sala de Atendimento Educacional Especializado da instituição. A aplicação das etapas do projeto ocorrerá mensalmente, divididos em várias etapas. Durante toda realização do projeto será priorizado a metodologia visual para cada assunto abordado e sempre contextualizando com as datas comemorativas que são evidenciadas na escola.	auxílios para o aluno bolsista.			
009	Promover evento em alusão a Semana da Inclusão, Diversidade e Valorização da Vida.	Criar um ambiente de sensibilização, conscientização e humanização para com o outro.	No IFPB Campus Princesa Isabel.	De 16 a 20 de setembro de 2019. 16/09/2019 - 20/09/2020	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza; Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva; Dalvani Vasconcelos; Laércio Jose da Silva; Jeordan Rangel de Figueiredo Junior e Maria Leopoldina Lima Cardoso. Antônio Arnobio dos Santos (+3)	Através de envio de documento compartilhado com professores para registro de atividades que serão desenvolvidas em suas aulas em alusão a temática, de forma interdisciplinar, e solicitar apoio de profissional específico, caso seja necessário; Palestras; momento sentindo na pele através de dinâmicas; roda de conversa; construção e recital de poemas; ciranda; apresentação cultural de pessoas com deficiência e sem deficiência e utilização de redes sociais para informar, conscientizar e sensibilizar também a comunidade externa.	Custos com materiais de consumo.	0	100	
010	Realizar reunião entre Coordenação de Curso Técnico em Meio Ambiente, Direção de Ensino, Coordenação de Ensino, docentes da turma do 2º ano do curso, COPAE e discentes da turma.	Objetivando resolução dos problemas de relacionamento, motivação e disciplina na turma.	IFPB Campus Princesa Isabel/sala da turma do 2º ano.	12/11/2019 12/11/2019 - 21/11/2019	Coordenador de Curso: Hélio, DDE: Amilcar; Coordenadora Geral de Ensino: Karoline; Coordenadora de Formação Geral: Fernanda Fernandes; COPAE Meiryjane, Laércio, Dalvani e Jeordan; Docentes: Noara, Leonardo, João Abílio, Thays, Chyara, Fernanda Monteiro, Rubio, Clayton, Rubens.	Reunião envolvendo servidores e discentes.	Sem custo.	0	100	
011	Propor Plano de Pedagógico de curso de Pós-graduação a distância de Tecnologias Digitais para a Sala de Aula	As atuais exigências do mercado de trabalho requerem uma titulação superior a graduação para que se consiga um bom emprego. As empresas buscam por profissionais mais especializados e qualificados a cada dia. A Pós-Graduação é uma alternativa muito indicada para melhorar ainda mais o currículo. Porém, após a graduação a maioria das pessoas desejam ingressar logo no mercado de trabalho. Assim, o tempo livre para melhorar a qualificação fica escasso, onde entra a Pós-Graduação pelo método de	Campus Princesa Isabel - IFPB	De 01 de Março de 2019 a 10 de julho de 2019 01/03/2019 - 10/07/2019	Alcemy Gabriel Vitor Severino - Professor Carlos Alberto Nóbrega Sobrinho - Professor Narallynne Maciel de Araujo - Professora Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sa - Professora Karoline Fernandes Siqueira Campos - Professora Paulo Sergio da Silva	Comissão para elaboração do Plano Pedagógico do Curso de Pós-Graduação à Distância de Tecnologias Digitais para a Sala de Aula, no IFPB - Campus Princesa Isabel Portaria 53/2019	Nenhum custo envolvido	3	100	

		Ensino a Distância (EAD), possibilitando ao aluno flexibilidade de horário e praticidade, permitindo, inclusive, a comodidade de estudar nas horas vagas e sem sair de casa.			Cruz - Técnico em Assuntos Educacionais Yara Pereira				
012	Divulgação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.	O Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no Campus Princesa Isabel foi ofertado pela primeira vez no primeiro semestre de 2019 e portanto, fazia-se necessário uma ampla divulgação para preenchermos a turma com os 40 discentes.	Escolas públicas do município de Princesa Isabel, Juru, Tavares, Água Branca, Diamante, Triunfo, entre outras.	13/12/2018 à 18/12/2018 13/12/2018 - 18/12/2018	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas João Abilio	Através de conversas com os alunos e gestores das escolas públicas e entrega de material de divulgação	Nenhum custo envolvido	1	100
013	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão e construção do plano de ações para o ano de 2019 Campus Princesa Isabel - IFPB	Campus Princesa Isabel - IFPB	29/01/2019 29/01/2019 - 29/01/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Tarcio Bruno de Moraes, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Gésica de Oliveira Sousa, Fernanda Freitas Fernandes, Ana Virginia Moura Ramos) Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas relacionadas à construção do plano de ações da coordenação para o ano de 2019.	Nenhum custo envolvido	2	100
014	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional, tais como: PACs 2019 E 2020, MAPA DE ATIVIDADES 2019.1 HORÁRIO 2019.2, VISITAS TÉCNICAS, ORIENTAÇÃO SOBRE CARIMBO DE FALTA NA FOLHA DE PONTO (PADRONIZAÇÃO DO CAMPUS), CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES E DEFINIÇÃO DA OFERTA DA ESPECIALIZAÇÃO ENSINO DE CIÊNCIAS. MONITORIA PROGRESSÃO SEMEA	Campus Princesa Isabel - IFPB	27/02/2019 27/02/2019 - 27/02/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Gésica de Oliveira Sousa, Fernanda Freitas Fernandes, Ana Virginia Moura Ramos)	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	3	100
015	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Criação do Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas. Definição dos docentes, discentes e TAEs para compor o colegiado	Campus Princesa Isabel - IFPB	13/02/2019 13/02/2019 - 13/02/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes e Ana Virginia Moura Ramos)	Através de uma reunião para definição dos membros do colegiado	Nenhum custo envolvido	2	100

					Katia Daniella da Cruz Saraiva				
016	Criação do Laboratório de microscopia no IFPB, Campus Princesa Isabel	Visando atender os alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Gestão Ambiental. O laboratório de microscopia será utilizado para a realização de aulas práticas com os alunos dos cursos citados acima.	Campus Princesa Isabel - IFPB	01/03/2019 à 20/03/2019 01/03/2019 - 31/05/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, Coordenação Geral de Ensino, COLAB e Direção Geral Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através da aquisição de microscópios e de espaço físico para instalação do laboratório	Custo relativo a aquisição dos microscópios	2	100
017	Entrega dos jalecos para os alunos matriculados no primeiro semestre do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Os discentes irão utilizar os jalecos para a realização de atividades relacionados à aulas práticas, bem como em experimentos relativos a projetos de pesquisa/extensão.	Campus Princesa Isabel - IFPB	20/03/2019 20/03/2019 - 20/03/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Katia Daniella da Cruz Saraiva	Entrega dos jalecos aos discentes mediante assinatura de termo de cessão.	Custo relativo a aquisição dos jalecos	3	100
018	Matricular candidatos inscritos no PSCT 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	IFPB - Campus Princesa Isabel	De 02 da 24 janeiro de 2018 02/01/2019 - 24/01/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	NENHUM CUSTO ENVOLVIDO	10	100
019	Participação no Encontro Família-Escola do primeiro bimestre do ano de 2019	Realizar ações juntos aos pais dos discentes, tais como: palestra sobre Pressão Arterial, aferição de pressão arterial, teste de glicemia, tipagem sanguínea, cálculo do IMC, medição da circunferência abdominal e alguns testes rápidos.	Campus Princesa Isabel - IFPB	22/05/2019 22/05/2019 - 22/05/2019	Docentes vinculados aos cursos técnicos, setor médico, laboratório de Biologia e coordenação do curso superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de palestras e execução das ações propostas.	Nenhum custo envolvido	3	100
020	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional, tais como: 1 - PAC 2020; 2 - Mapa de atividades 2019.1; 3 - Horário 2019.2; 4 - Questões relativas à folha de ponto (padronização do campus); 5 - Progressão 2019; 6 - Aplicação do formulário do pré-conselho; 7 - Resma de papel (orientações); 8 - Outras demandas.	Campus Princesa Isabel - IFPB	03/04/2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes) Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	3	100
021	Formação Continuada de Professores e Técnicos Administrativos ligados a Direção de Desenvolvimento de Ensino	Desenvolver metodologias ativas que impactem positivamente na qualidade do ensino aprendizagem	Campus Princesa Isabel	27/03/2019 27/03/2019 - 27/03/2019	Todos os docentes e Técnicos Administrativos ligados a Direção de Desenvolvimento de Ensino	Oficinas sobre Metodologias Ativas	Custo do pagamento de 3 diárias para as servidoras do Campus Cazajeiros, em torno de 600,00	0	100
022	Programação do Dia da Mulher	Promover a discussão proposta pelo evento com o público dos cursos técnicos integrados	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 13/03/2019 - 13/03/2019	Alunos e Servidores do Campus	Organização de 5 espaços na escola, onde as turmas serão agrupadas para trabalhar temáticas relevantes como: Machismo, Mundo do Trabalho, Empoderamento e Feminicídio,	Sem custos para a Instituição	0	100
023	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	13/02/2019 01/01/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora	Realização de reunião	Sem Custo	0	100

	de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino			- 31/12/2019	de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino				
024	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	20/02/2019 20/02/2019 - 20/02/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
025	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	27/02/2019 27/01/2019 - 28/01/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
026	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	13/03/2019 13/03/2019 - 13/03/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
027	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	20/03/2019 20/03/2019 - 20/03/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
028	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	27/03/2019 27/03/2019 - 27/03/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
029	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	03/04/2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
030	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	10/04/2019 10/04/2019 - 10/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
031	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	17/04/2019 17/01/2019 - 17/01/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor	Realização de reunião	Sem Custo	0	100

					de Desenvolvimento de Ensino				
032	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	17/04/2019 17/04/2019 - 17/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
033	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	24/04/2019 24/04/2019 - 24/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
034	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	08/05/2019 08/05/2019 - 08/05/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
035	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	15/05/2019 15/05/2019 - 15/05/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
036	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	22/05/2019 22/05/2019 - 22/05/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
037	Conceder por meio de edital armários para uso do discente	Permitir melhores condições de segurança, praticidade, organização e comodidade ao cotidiano do estudante, permitir melhor conservação do material didático e reduzir o volume de material transportado, garantindo melhores condições de saúde.	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 à 18/04/2019 13/03/2019 - 00/00/0000	Participação dos discentes (inscrição), Coordenação Geral de Ensino e Coordenação de Formação Geral	Edital	Sem custos	0	100
038	Programa de monitoria	Integrar as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas.	Campus Princesa Isabel	20/03/2019 à 05/05/2019 20/03/2019 - 05/05/2019	Alunos, Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino e Coordenações de Curso	Edital	Sem custo	0	100
039	Criação da Equipe Multidisciplinar	Criar regulamentação interna (orientação e fluxogramas) sobre: Progressão, Conselho de Classe, Estudo de Recuperação e Núcleos de Aprendizagem	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 à 13/06/2019 13/03/2019 - 13/06/2019	Membros: Fernanda Freitas, Dalvani Vasconcelos, Pablo Sampaio, Laércio da Silva Presidência: Karoline Campos	Criando uma regulamentação interna	Sem custos	0	100
040	Comissão para Elaboração do PPC de Segurança do Trabalho	Elaborar um PPC de Curso	Campus Princesa Isabel	06/04/2019 à 06/07/2019 06/04/2019	Membros: Pablo Sampaio, Amílcar Pessoa e Fernanda Fernandes	Elaborar o PPC e encaminhar à Pro Reitoria de Ensino	Sem Custo	0	100

				- 06/07/2019	Presidência: Karoline Campos				
041	Acolhida dos alunos 2019.1	Para criar um espaço de ambientação e reconhecimento do Campus: Processos, setores e dinâmicas	Campus Princesa Isabel	04 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Alunos, Coordenadores de Curso, Direção geral, Direção de Desenvolvimento de Ensino, COPAE, Coordenação da Formação Geral e Coordenação de Formação Geral	Criando espaços de ambientação, apresentação e dinâmicas de boas vindas	Sem custo	0	100
042	Semana Pedagógica	Para capacitar os servidores Criar espaços de planejamento e organização - Plano de ações de 2019	Campus Princesa Isabel	05 à 08/02/2019 05/02/2019 - 08/02/2019	Servidores do Campus e Gestão	Reuniões Planejamento Palestras e Oficinas	Sem custo	0	100
043	Encontro Família Escola	Para criar espaços de interação e integração Campus e Pais ou Responsáveis dos Alunos do Integrado	Campus Princesa Isabel	22/05/2019 22/05/2019 - 22/05/2019	COPAE, Coordenadores de Curso, Professores, Direção Geral, Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino, Pais, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Alunos	Reunião Informativos Oferta de Serviços como atendimento médico, palestras Atendimento Individual aos pais pelos professores	Sem custo	0	100
044	Capacitação sobre Igualdade de Gêneros, Direitos Humanos , Assédio Moral nas relações de trabalho, Resistência da Mulher, Cultura do Estupro, Feminismo e Violação dos Direitos	Desenvolver habilidades e competências nos servidores para trabalhar com temáticas junto aos alunos, formando cidadãos e ofertando uma educação de qualidade	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 13/03/2019 - 13/03/2019	Servidores e Palestrante Externa	Oficina e roda de conversa sobre os temas: Igualdade de Gêneros, Direitos Humanos , Assédio Moral nas relações de trabalho, Resistência da Mulher, Cultura do Estupro, Feminismo e Violação dos Direitos	300,00 para pagamento da palestrante (convidada externa)	0	100
045	Evento do curso técnico subsequente em informática.	Divulgação e valorização do curso e motivação dos discentes.	Campus Princesa Isabel - IFPB	O evento ocorrerá entre os dias 21 e 23 de outubro de 2019. Tendo seu relatório concluído até o dia 31 do mesmo mês. 20/03/2019 - 31/10/2019	Coordenadora do curso e servidores que compuserem grupo de trabalho. Yara Pereira	Realização de evento acadêmico.	sem custos	1	100
046	Apresentar as minutas de criação de normas e procedimentos da COLAB e dos Laboratórios, enviando-as aos setores competentes visando criar mecanismos legais de funcionamento do setor e laboratórios, para	Primar pela unicidade de uso dos laboratórios, da forma que todos tenham um mesmo direcionamento organizacional quanto ao uso, respeitando é claro, as especificidades de cada um.	Campus IFPB Princesa Isabel.	Entre os meses de março e abril 01/01/2019 - 31/12/2019	GOLAB. José Grangeiro Sobrinho	Após estudo minucioso de diversos documentos que tratem do tema pela equipe COLAB. Será elaborado um documento (minuta) que será apresentada aos setores vinculantes da COLAB	Sem custos	1	100

	que sejam operacionalizados os trâmites legais.								
047	Avaliação da continuação da construção e elaboração do plano de ação anual da COLAB, buscando de alguma forma repensar, replanejar metas e ações a serem desenvolvidas a cada ano, de modo que não se perca o rumo de tudo aquilo que foi planejado a cada ano. Assim, por entendermos ser de grande necessidade para o futuro dessa Coordenação.	Necessidade de criação de um modelo organizacional da forma que possa contemplar todas as coordenações, tanto geral, quanto de cursos, fazendo as devidas e possíveis ligações entre as diretrizes de cada coordenação com as da COLAB, especialmente no que diz respeito ao apoio pedagógico necessário em relação ao uso dos laboratórios.	Campus Princesa Isabel	Maio e junho de 2019 01/01/2019 - 12/02/2019	Coordenação e equipe	Rever cada item do plano e observar como cada ação está sendo executada de acordo com sua meta estipulada.	Sem custos	1	100
048	Acompanhar a tramitação das minutas junto aos setores competentes devido a urgências de aprovação.	Para dá as informações necessárias, caso necessite, com o objetivo de agilizar o Processo de tramitação.	Campus Princesa Isabel	maio a junho de 2019 01/01/2019 - 27/03/2019	Coordenador. José Grangeiro Sobrinho	Ineragindo com DDE/PI e DG/PI, setores responsáveis pelos encaminhamentos.	Sem custos.	1	100
049	Reunir com os setores ligados a COLAB, no sentido de discutir a forma mais apropriada para as diversas mudanças previstas. Criação de novos laboratórios, transformações de outros, etc.	Devido as mudanças mencionadas, uma discussão com todos os setores será de relevante importância no sentido de otimizar cada ação.	Campus Princesa Isabel.	Fevereiro a junho de 2019 01/01/2019 - 27/03/2019	Colab e setores envolvidos (Coordenações Geral e de Cursos, DDE e DG.	Através de reuniões.	Sem Custos.	1	100
050	Reeditar a sugestão de elaboração de projetos interdisciplinares, ou mesmo independentes dentro de cada disciplina que possam auxiliar na condução do ensino, pesquisa e extensão.	Levar ao conhecimento das comunidades escolar e local o potencial dos laboratórios existentes no Campus, principalmente a comunidade escolar, que isso existe e possa ser melhor aproveitado.	Camous princesa Isabel	De fevereiro a novembro de 2019 01/01/2019 - 16/09/2019	Setores envolvidos	Reuniões esporádicas com Professores que façam uso dos laboreatórios e suas respectivas coordenações	Sem custos	0	100
051	CAMPUS PRINCESA ISABEL	IFPB é entidade certificadora.	Coordenação de Controle Acadêmico.	Durante todo o ano. 08/01/2019 - 27/12/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Através de processo e anexar documentação necessária.	Nenhum custo envolvido	7	100
052	Criar calendário escolar, criar turmas, inserir alunos nas turmas, inserir professores nas disciplinas, inserir horários nas disciplinas, fechar período letivo, transferir internamente e externamente, trancar curso e disciplina, cancelar matrícula, aproveitar disciplina, emitir histórico/boletim/declaração, relatórios de alunos matriculados e evadidos.	Ações básicas do setor.	Coordenação de Controle Acadêmico.	Durante todo o ano. 02/01/2019 - 31/12/2019	José Kaio Mariano da Silva	Através de processo aberto no protocolo do Campus.	Nenhum custo envolvido.	10	100
053	Censo escolar de nível superior - CENSUP	Obrigatório para todas as Instituições de Educação Superior (IES) brasileiras, públicas e privadas.	Coordenação de Controle Acadêmico	14/01/2019 a 26/04/2019 14/01/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Atualização de dados através do site de internet específico do Censup.	Nenhum custo envolvido.	10	100

				- 25/04/2019					
054	Censo escolar da educação básica - EDUCACENSO	O Censo Escolar é uma ferramenta fundamental para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.	Coordenação de Controle Acadêmico	30/05/2019 - 31/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Através de dados obtidos no Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), bem como informações da DDE.	Não houve custos envolvidos.	10	100
055	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Gera	10/07/2019 10/07/2019 - 10/07/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem custo	1	100
056	Reunião para Reformulação do PCC de Tecnologia em Gestão Ambiental	Atualização do PPC do Curso Superior TGA	IFPB Campus Princesa Isabel	21/08/2019 21/08/2019 - 21/08/2019	Membros da Comissão de Reformulação do PPC TGA	Através de análise participativa do PPC de TGA	Nenhum custo envolvido	1	100
057	Reunir o Colegiado do Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios.	Para tratar das seguintes pautas: Processo seletivo - Vagas remanescentes; Consulta Pública - Regimento Interno do IFPB Campus Princesa Isabel; Horários das disciplinas.	Laboratório de Informática, Sala 3, Bloco de Ensino, IFPB Campus Princesa Isabel.	28/08/2019 28/08/2019 - 29/08/2019	Alcemy Gabriel Vitor Severino (Coordenador de curso), Ana Virginia Moura Ramos (Membro do colegiado), Artur Moises Gonçalves Lourenço (Membro do colegiado), Erickson Melo de Albuquerque (Membro do colegiado), Leonardo Rodrigues dos Santos (Membro do colegiado). Alcemy Severino	Através de uma reunião com discussão de pautas relacionadas ao curso.	Nenhum custo envolvido.	1	100
058	Reunião para Reformulação do PCC de Tecnologia em Gestão Ambiental	Atualização do PPC do Curso Superior TGA	IFPB Campus Princesa Isabel	28/08/2019 28/08/2019 - 28/08/2019	Membros da Comissão de Reformulação do PPC TGA	Através de análise participativa do PPC de TGA	Nenhum custo envolvido	1	100
059	Inscrever estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel no ENADE 2019	Para participação no ENADE 2019	IFPB Campus Princesa Isabel	01/08/2019 à 11/08/2019 01/08/2019 - 11/08/2019	96 alunos matriculados em TGA com vínculo institucional	Através do link do ENADE	Nenhum custo envolvido	1	100
060	Elaboração e aplicação dos formulários do pré-conselho, assim como os conselhos de classe do 1º bimestre.	Identificar as dificuldades enfrentadas pelos discentes e buscar soluções.	Campus Princesa Isabel	20/03/2019 a 10/05/2019 20/03/2019 - 10/05/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino e COPAE.	Aplicação dos formulários em todas as turmas do integrado e participação dos conselhos de classe bimestrais.	Nenhum custo envolvido	10	100
061	Elaboração e abertura do Edital para concessão do uso dos Armários	Devido ao pouco quantitativo de armários disponibilizados para os discentes, o edital foi elaborado para se fazer a seleção dos usuários.	Campus Princesa Isabel	01/03/2019 a 30/03/2019 01/03/2019	Coordenação de Formação Geral	Foi aberto um edital disponibilizando 100 armários para uso exclusivo de material de ensino dos discentes. A seleção se deu por meio de critérios como Cidade onde reside,	Não houve custo envolvido	10	100

				- 30/03/2019		Turnos que permanece aqui na instituição e Uso compartilhado do armário.			
062	I Semana da Biologia	Promover atividades interdisciplinares e extra aula, ampliando a interação dos alunos com as diferentes áreas de atuação do licenciado em Biologia, buscando aproximar o discente do mercado de trabalho, difundir conhecimento através de palestras, minicursos, mesas redondas, rodas de conversa e oficinas aos alunos da graduação do curso de Ciências Biológicas e áreas afins.	IFPB, Campus Princesa Isabel	02 a 05 de setembro 02/09/2019 - 05/09/2019	Prof. Bruno Morais, Prof. Fernanda Fernandes, Prof. Leonardo Santos, Prof. Pablo Sampaio, Prof. Josley Nobrega, Prof. Amílcar Pessoa, Prof. Vinícius Campos Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de palestras, rodas de conversa, minicursos, oficinas e apresentações culturais.	Nenhum custo envolvido	80	100
063	Elaboração e abertura do Edital do Programa de Monitoria 2019 do IFPB, Campus Princesa Isabel.	Foram disponibilizadas 9 bolsas de monitoria para as áreas de Biologia, Física, Matemática, Representação Gráfica, Sistemas operacionais, Software, Geoprocessamento, Estatística e Hidrologia.	Campus Princesa Isabel.	20/03/2019 a 02/05/2019. 20/03/2019 - 02/05/2019	Coordenação de Formação Geral e Coordenação Geral de Ensino.	A seleção se deu através da entrega de documentação e de prova de conhecimento da área escolhida. 9 bolsistas foram selecionados e outros 4 discentes foram classificados e ficaram na lista de espera, caso alguém desistisse.	Não houve custo envolvido.	10	100
064	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional, tais como: visitas técnicas, mapa de atividades 2019.2, distribuição dos componentes curriculares 2020.1 e 2020.2 para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, I Semana da Biologia, capacitação docente e reformulação do PPC,	IFPB, Campus Princesa Isabel	14 de agosto de 2019 14/08/2019 - 14/08/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Fernanda Freitas Fernandes, Marcos Antônio de Santana Ordonho, Leonardo Rodrigues dos Santos, e Jacqueline Veríssimo.)	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	6	100
065	Olimpíada Brasileira de Biologia	A coordenação apoia e dá todo suporte necessário à participação nas olimpíadas nacionais.	Campus Princesa Isabel	22/03/2019 22/03/2019 - 22/03/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino Karoline Fernandes Siqueira (+1)	Foi impressa e aplicada a prova da OBB a 23 alunos do integrado. Porém, nenhum discente foi classificado para a 2ª fase da olimpíada.	Não houve custo envolvido	10	100
066	Ação de promoção da saúde na Feira do Agricultor na cidade de Princesa Isabel - PB.	Realizar ações juntos a comunidade externa tais como: Aferição de pressão arterial, teste de glicemia, tipagem sanguínea, cálculo do IMC e medição da circunferência abdominal.	Praça da estrela da cidade de Princesa Isabel - PB.	30 de agosto de 2019 30/08/2019 - 30/08/2019	Alunos do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas (primeiro e segundo períodos), Setor médico, Laboratório de Biologia e Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de palestras e execução das ações propostas.	Nenhum custo envolvido	3	100
067	Formação da Comissão Equipe Multidisciplinar do IFPB, Campus Princesa Isabel	A Equipe Multidisciplinar visa desenvolver ações para implantação e efetivação do desenvolvimento dos Núcleos de Aprendizagem no Campus Princesa Isabel.	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 a 20/06/2019 13/03/2019 - 20/06/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino, COPAE Fernanda Fernandes (+2)	A Comissão organizou as progressões 2019.1, elaborou formulários e discutiu métodos de se implantar os estudos de recuperação e reforço.	Não houve custo envolvido	10	100
068	Conselho de Classe 2º bimestre	O conselho de classe visa levantar possíveis dificuldades enfrentadas pelos docentes e discentes e buscar soluções para esses problemas.	Campus Princesa Isabel	10/07/2019 a 20/07/2019 10/07/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino e COPAE	Foram aplicados os formulários do pré-conselho para gerar um relatório para ser apresentado durante o Conselho de Classe do 2º bimestre.	Não houve custo envolvido	10	100

				- 20/07/2019					
069	II Encontro Família/Escola	Neste encontro os pais participam de ações na escola e discutem seu envolvimento com o processo de ensino aprendizagem de seus filhos, contribuindo com isso.	Campus Princesa Isabel	31/07/2019 31/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Formação Geral, COPAE e Coordenadores de cursos.	Entrega de boletins, discussões com o coordenador de curso, setor pedagógico e com os docentes da turma.	Não houve custo envolvido	10	100
070	Comissão do horário 2019.2	A comissão visa organizar o horário dos docentes para o próximo semestre.	Campus Princesa Isabel	de 03/06/2019 a 20/06/2019 03/06/2019 - 20/06/2019	Presidente: Amílcar Célio França Pessoa, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes, Laércio José da Silva, Clayton Albuquerque de Sousa, Erickson Melo de Albuquerque	A comissão teve 3 encontros onde foram repassados os componentes referentes a cada docente, os horários de preferência para estar no campus e o programa que foi utilizado para rodar horário.	Não houve custo envolvido	10	100
071	I Semana da Biologia	Promover atividades interdisciplinares e extra aula, ampliando a interação dos alunos com as diferentes áreas de atuação do licenciado em Biologia, buscando aproximar o discente do mercado de trabalho, difundir conhecimento através de palestras, minicursos, mesas redondas, rodas de conversa e oficinas aos alunos da graduação do curso de Ciências Biológicas e áreas afins.	Campus Princesa Isabel	02/09/2019 a 05/09/2019 02/09/2019 - 05/09/2019	Presidente: Kátia Saraiva. Prof. Bruno Moraes, Profa. Fernanda Fernandes, Prof. Leonardo Santos, Prof. Pablo Sampaio, Prof. Josley Nobrega, Prof. Amílcar Pessoa, Prof. Vinícius Campos	Através de palestras, rodas de conversa, minicursos, oficinas e apresentações culturais.	Não houve custo envolvido	10	100
072	Dia do Estudante	O evento visa proporcionar momentos de descontração junto aos discentes.	Campus Princesa Isabel	09/08/2019 09/08/2019 - 09/08/2019	Presidente: Karoline Campos. Fernanda Fernandes, Kátia Saraiva, Yara Sá	Jogos, brincadeiras e apresentações musicais, durante o dia e noite.	R\$ 200,00	10	100
073	Projeção Carga Horária Docente 2020-2023	A projeção visa identificar as demandas de novos docentes para o Campus em decorrência da sobrecarga de horas por área.	Campus Princesa Isabel	02/09/2019 02/09/2019 - 04/10/2019	Coordenação de Formação Geral Fernanda Fernandes	Esta sendo feito um levantamento dos componentes, professores da área, e quais cursos são ou serão ofertados a partir de 2020.	Não há custo envolvido	10	100
074	Realizar processo seletivo para os Programas da Assistência Estudantil (programa de Moradia Estudantil, Transporte Estudantil e Alimentação Estudantil).	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	COPAE	Fevereiro a Março e Julho a Agosto de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Meiryjane Lopes da Cruz-Assistente Social Meiryjane Cruz (+1)	Abertura de edital e início das inscrições; Análise Sócio-econômica; Entrevista; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral e emissão das lista para o recebimento das refeições no Restaurante Estudantil.	Valor estimado: R\$ 468.271,28 Valor Excutado: R\$ 468.271,28	0	100
075	Realizar atendimento psicológico e educacional aos estudantes e servidores requerentes.	Orientar e atender a comunidade intra e extra-muros na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de de conflitos emocionais e afetivos que interferiram na relação ensino-aprendizagem.	Campus Princesa Isabel	Durante todo o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Jeordan, Meiryjane, Dalvani, Laércio Dalvani Vasconcelos (+1)	Atendimento das demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos dos docentes e equipes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
076	Realizar avaliação médica para liberação para aula de Educação Física.	Para a prática de Educação Física os alunos devem realizar o exame Eletrocardiograma (ECG) e responder o Physical Activity Readness Questionnaire (PAR-Q). O resultado positivo atesta a possibilidade da prática de atividade física.	COPAE-Setor médico	1º semestre do ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthy, Érica e Laurindo.	Os alunos são orientados a realizar os exames e retornar para avaliação da equipe de saúde, exames complementares são solicitados sempre que necessário.	Nenhum custo envolvido.	0	100
077	Homologar atestados médicos dos servidores	Para haver homologação dos abonos de faltas dos servidores pelas chefias deve	COPAE-Setor médico	Durante todo o ano	Cinthy, Érica e Laurindo.	O servidor abre um processo com o atestado original solicitando a homologação do	Nenhum custo envolvido.	0	100

		ocorrer a homologação dos atestados.		de 2019. 01/01/2019 - 09/06/2020	Vinícius Batista Campos	afastamento e abono das faltas; O profissional de medicina avalia e faz o procedimento no sistema; em seguida, é feito uma solicitação para a homologação da Direção Geral.			
078	Matricular candidatos inscritos no PSCT 2019.2 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	03/06/2019 a 12/07/2019 03/06/2019 - 11/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
079	Matricular candidatos inscritos no SISU 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	30/01/2019 a 26/02/2019 30/01/2019 - 26/02/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
080	Matricular candidatos inscritos no SISU 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	12/06/2019 a 17/07/2019 12/06/2019 - 17/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
081	Matricular candidatos inscritos no Processo Seletivo Especial (PSE) 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	11 a 12 de março de 2019 11/03/2019 - 12/03/2019	José Kaio Mariano da Silva	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
082	Matricular candidatos inscritos no Processo Seletivo Especial (PSE) 2019.2 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	01/07/2019 a 26/07/2019 01/07/2019 - 26/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
083	Atualizar SISTEC/Q-ACADÊMICO/SUAP	Atualizar sistemas acadêmicos que se encontravam desatualizados.	Coordenação de Controle Acadêmico	07/01/2019 a 27/09/2019 07/01/2019 - 27/09/2019	Paulo Cruz	Através de sistemas eletrônicos	Nenhum custo envolvido	10	100
084	Realizar perícia médica singular do servidor	A perícia médica singular do servidor é necessária quando houver afastamento por motivo de própria saúde ou de familiar.	COPAE-Setor médico	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthya, Érica e Laurindo.	Após a abertura de processo com atestado médico solicitando afastamento para tratamento de saúde, o setor de saúde é acionado para realizar a perícia com servidor ou familiar indicado na solicitação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
085	Encaminhar e acompanhar os alunos e/ou servidores em atendimento na UPA do município.	Em parceria com o Setor de Transportes, os alunos e/ou servidores são encaminhados e acompanhados, quando necessário, para o atendimento médico na UPA do município. No caso dos alunos menores de 18 anos, o acompanhamento se faz até a chegada dos pais ou responsáveis.	COPAE - Setor médico	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthya, Érica e Laurindo, Meiryjane, Laercio, Jeordan, Ayrton, Dalvani.	O profissional acolhe a demanda, avalia a necessidade, faz contato com a família ou responsável legal e acompanha os alunos até o serviço de saúde.	Nenhum custo envolvido.	0	100
086	Desenvolver ações de Educação em Saúde	Necessidade de orientar e conscientizar a comunidade acadêmica sobre os temas relativos a saúde.	COPAE - Setor médico	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019	Cinthya, Érica e Laurindo	Realização de palestras, testagens, aplicação de vacinas e verificações de Pressão Arterial e glicemia aos alunos, servidores e pais e/ou responsáveis em parceria com a Secretaria de Saúde do Município de Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				- 31/12/2019					
087	Aplicar Questionário Sociocultural e Histórico Patológico do corpo discente.	Necessidade de conhecer informações do corpo discente sobre os hábitos socioculturais e o histórico patológico, para o fomento de ações de educação em saúde.	COPAE - Setor médico	Junho a agosto de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthya, Érica e Laurindo.	Aplicação do Questionário Sociocultural e Histórico Patológico para os alunos em sala de aula	Nenhum custo envolvido.	0	100
088	Participar dos Conselhos de Classe bimestral e final - Acompanhamento pedagógico	Contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objeto de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série.	IFPB- Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Meiryjane, Jeordan, Dalvani, Ayrton	Realizar levantamento das demandas junto aos estudantes nas salas de aula (com preenchimento de formulário) relativo as atividades de pré-conselho e participar dos Conselho.	Nenhum custo envolvido.	0	100
089	Contribuir com a DDE e as Coordenações de Curso para convocação dos pais e/ou responsáveis pelos discentes sempre que necessário tendo em vista a corresponsabilidade família/escola com a educação do estudante - Acompanhamento pedagógico	Integrar a comunidade escolar e acompanhar o desenvolvimento acadêmico do aluno.	IFPB- Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Dalvani, Meiryjane, Jeordan e Ayrton	Articular o Encontro família/Escola; Articular a participação dos pais em eventos escolares; Elaborar e enviar convite para os pais e/ou responsáveis participarem das reuniões e eventos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
090	Realizar o acompanhamento pedagógico do desempenho acadêmico dos estudantes	Orientar os estudantes nas rotinas de estudos e buscar inclui-los em programas e ações que possam contribuir com a ampliação da formação intelectual, social e política do estudante, com o objetivo de promover a aprendizagem e desenvolvimento do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e retenção na série.	IFPB - Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Dalvani, Meiryjane, Jeordan e Ayrton	Verificação da frequência dos alunos; Consulta aos boletins; registros dos diagnósticos e avaliações nos Conselhos de Classe.	Nenhum custo envolvido.	0	100
091	Monitorar diariamente as práticas e comportamentos dos alunos no Campus	Controlar e viabilizar as ações e apoio nas atividades do corpo docente e técnico administrativo	IFPB - Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Dalvani, Meiryjane, Jeordan , Ayrton e Felipe	Cumprimento das medidas tais como: controle de fardamento, saída dos estudantes do Campus; realização de Conselhos Disciplinares, notificações aos estudantes e pais; acompanhamento em visitas técnicas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
092	Atualizar dados da Plataforma Nilo Peçanha	Atualizar e corrigir dados referente ao Campus Princesa Isabel na Plataforma Nilo Peçanha, pois servirão para análise de dados e indicadores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Brasil.	Coordenação de Controle Acadêmico	13/02/2019 a 19/02/2019 13/02/2019 - 19/02/2019	Paulo Cruz	Através do Portal de internet específico	Nenhum custo envolvido	10	100
093	Corrigir e encaminhar processos de diplomação a DCAD/RE verificar e encerrar para que os alunos concluintes recebam seu diploma.	Ainda se encontra diversos processos de diplomação de anos anteriores na CCA e Coordenações de Curso para correções.	Coordenação de Controle Acadêmico	12/02/2019 a 20/12/2019 12/02/2019 - 20/12/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
094	Firmar convênio de estágio com o Fórum da Comarca de Princesa Isabel-PB	Proporcionar criação de vagas de estágio aos discentes do campus Princesa Isabel-PB	Campus Princesa Isabel-PB e Fórum da Comarca de Princesa Isabel-PB	De 04/02/2019 a 26/02/2019 04/02/2019 - 26/02/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Fórum da Comarca de Princesa Isabel-PB e Direção Geral do campus Princesa Isabel-PB	Articulação, visita, entrega e colhimento das assinaturas necessárias com o responsável pelo fórum	Nenhum custo envolvido	0	100

					Vinícius Batista Campos (+1)				
095	Firmar convênio de estágio com a Prefeitura de Tavares-PB	Proporcionar criação de vagas de estágios aos discentes do campus Princesa Isabel-PB	Campus Princesa Isabel-PB e Município de Tavares-PB	De 20/03/2019 a 09/04/2019 20/03/2019 - 09/04/2019	Coordenação de Estágios e Egressos e Direção Geral Felipe Xavier B. da Costa	Por intermédio de discente residente no município que articulou, entregou e colheu as assinaturas necessárias	Nenhum custo envolvido	0	100
096	Firmar convênio de estágio com a Câmara de Dirigentes Lojistas de Princesa Isabel-PB (CDL)	Proporcionar criação de vagas de estágios aos discentes do campus Princesa Isabel-PB	Campus Princesa Isabel-PB	De 01/08/2019 a 28/08/2019 01/08/2019 - 28/08/2019	Coordenação de estágios e egressos e Direção Geral	Articulação, visita, entrega e colhimento das assinaturas necessárias com o responsável pela CDL	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Selecionar discentes dos cursos de TI e MSI para realizar estágio obrigatório no campus Princesa Isabel	Proporcionar a realização de estágio obrigatório nas dependências do campus	Campus Princesa Isabel-PB	De 10/05/2019 a 17/07/2019 10/05/2019 - 17/07/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática, Professores Sílvio Luca e Alcemy Gabriel	Elaboração de edital de seleção, realização do processo seletivo e convocação dos selecionados	Nenhum custo envolvido	0	100
098	Selecionar discentes dos cursos de Edificações Integrado e Subsequente para realizar estágio obrigatório no campus Princesa Isabel	Proporcionar a realização de estágio obrigatório nas dependências do campus	Campus Princesa Isabel	De 10/05/2019 a 17/07/2019 10/05/2019 - 17/07/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Coordenação do Curso Técnico em Edificações, Professor Rinaldo Rodopiano	Elaboração de edital de seleção, realização do processo seletivo e convocação dos selecionados	Nenhum custo envolvido	0	100
099	Elaborar questionário de mapeamento e acompanhamento da vida profissional e acadêmica dos discentes egressos do campus Princesa Isabel-PB	Obter informações pertinentes sobre os impactos do ensino prestado no campus no desenvolvimento pessoal, profissional e acadêmico dos discentes egressos	Campus Princesa Isabel	De 28/01/2019 a 05/03/2019 28/01/2019 - 05/03/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Professora Yara Regina e Professor Alcemy Gabriel	Pesquisa por questionários de mesma natureza de outras instituições e produção de questionário via Google Forms	Nenhum custo envolvido	0	100
100	Realizar o I Encontro de Egressos do campus Princesa Isabel-PB	Proporcionar momento de retorno dos discentes egressos do campus, obter informações de suas condições atuais e promover a troca de experiências com os discentes atuais	Campus Princesa Isabel-PB	Dia 18/09/2019 18/09/2019 - 18/09/2019	Coordenação de Estágios e Egressos e Direção Geral	Convite aos discentes egressos do campus, realização de depoimentos aos novos discentes, momento de confraternização e entrega de certificados de participação	Nenhum custo envolvido	0	100
101	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional	Campus Princesa Isabel - IFPB	30/10/2019 30/10/2019 - 30/10/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	2	100
102	Mudança do turno de oferta do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB, Campus Princesa Isabel, para o turno integral.	Necessidades de infraestrutura institucional	IFPB, Campus Princesa Isabel	01/10/2019 a 08/11/2019 01/10/2019 - 08/11/2019	Katia Daniella da Cruz Saraiva (Presidente) Bruno Moraes - Docente Maria Leopoldina - Docente Leonardo Rodrigues dos Santos - Docente	Através de reuniões	Nenhum custo envolvido	4	100

					Leandro Quaresma - Docente Fernanda Freitas Fernandes - Docente Artur Moises Goncalves Lourenco - Docente Pablo Francisco Honorato Sampaio - Docente				
103	Promover uma capacitação em Programação para Dispositivos Móveis - Android	A frequente evolução da área de tecnologia, especialmente de Programação, exige que a coordenação promova ciclos de capacitação voltados especificamente para essa área.	Campus Princesa Isabel - IFPB	02 a 03 de Dezembro de 2019 02/12/2019 - 02/12/2019	Coordenação do Curso Técnico em Informática Yara Pereira	Oferta de um curso de 15 horas de Programação para Dispositivos Móveis - Android	2.252,55	0	100
104	Visita técnica com os alunos do segundo período do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ao CEPFS na comunidade Riacho das moças, no município de Matureia - PB.	A viagem objetiva colocar em prática os conhecimentos teóricos vistos em sala de aula.	Visita ao CEPFS na comunidade Riacho das moças, no município de Matureia - PB.	04/12/2019 04/12/2019 - 04/12/2019	Discentes do segundo período do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB, Campus Princesa Isabel e os docentes Bruno Moraes, Kátia Saraiva e Ana Virginia. Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma visita técnica com os alunos do segundo período do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ao CEPFS na comunidade Riacho das moças, no município de Matureia - PB.	Custo relativo a ajuda de custo dos discentes	3	100
105	Montagem e entrega de fardamento e kits escolares	Prover aos alunos material escolar mínimo e fardamento adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas	Salas de aulas	Fevereiro e março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da COPAE, Coordenações de Curso e Coordenação Geral de Ensino.	Solicitação do material ao Almoxarifado; montagem dos kits escolares; e entrega do fardamento e kits escolares.	O custo da ação não foi mensurado.	0	100
106	Assessoramento dos alunos foram selecionados no PSCT e Sisu nas cotas de renda.	Assessorar, durante o período de matrículas, os alunos aprovados nas cotas de renda e que foram selecionados no PSCT e Sisu.	CCA E COPAE	Início dos 1º e 2º semestre letivo. 01/01/2019 - 31/12/2019	Meiryjane Lopes	Prestação de informações e orientação quanto a documentação necessária para ingresso nas cotas de renda.	Nenhum custo envolvido.	0	100
107	Avaliação dos alunos foram selecionados no PSCT nas cotas de renda.	Realizar avaliação dos alunos inscritos para Cursos Técnicos e que ingressaram pela cota de renda.	COPAE	Início do 1º e 2º semestre letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Meiryjane Lopes	Avaliação documental dos alunos e registro da informação no Portal do Aluno.	Nenhum custo envolvido.	0	100
108	Divulgar nas Escolas de Ensino Médio da Região Processo Seletivo para ingresso no Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental IFPB Campus Princesa Isabel	Conscientizar futuros alunos de Tecnologia em Gestão Ambiental sobre a importância da Profissão no Brasil e no Mundo.	Princesa Isabel, São José de Princesa, Manaíra, Santana de Mangueira, Curral Velho, Diamante, Boa Ventura, Pedra Branca, Tavares, Jurú e Água Branca (Paraíba); Quixaba, Triunfo,	De 12/12/2019 à 17/12/2019. 12/12/2019 - 17/12/2019	João Abílio Diniz	Fazendo visitas às Escolas de Ensino Médio da Região.	Nenhum custo envolvido	1	100

			Flores, Carnaíba e Afogados da Ingazeira (Pernambuco).						
109	Aplicar prova do ENADE 2019 no IFPB Campus Princesa Isabel com 30 alunos do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental.	Para avaliar desempenho estudantil no Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental e regularizar situação de 30 alunos concluintes para efeitos de Colação de Grau.	IFPB Campus Princesa Isabel	24/11/2019 24/11/2019 - 24/11/2019	Avaliadores do ENADE 2019	Através de convocação e aplicação de prova avaliativa	Nenhum custo envolvido	1	100
110	Inscrever 96 alunos do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel no ENADE 2019	Para identificação dos alunos junto ao ENADE 2019 por categorias (ingressantes, dispensados e concludentes) e orientações sobre as exigências legais e procedimentos a serem seguidos.	Link do ENADE 2019	De 01/08/2019 à 11/08/2019 01/08/2019 - 11/08/2019	Coordenador do Curso TGA (João Abílio Diniz)	Via site do ENADE 2019	Nenhum custo envolvido	1	100
111	Confraternizar com alunos concluintes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel	Proporcionar momento de lazer e reflexão sobre a importância do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel	IFPB Campus Princesa Isabel	11/12/2019 11/12/2019 - 11/12/2019	Servidores e discentes do IFPB Campus Princesa Isabel, bem como familiares e convidados.	Solenidade Festiva e Comemorativa	Nenhum custo envolvido	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+15)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Organizar reunião para tratar do desenvolvimento dos Planos de Ação, bem como da discussão de indicadores que, por suas características complexas, não foram obtidos de forma eficiente em exercícios anteriores.	Tratar das ações PLANEDE referentes ao exercício de 2019. Uma melhor organização será primordial para ganho na eficiência, tanto no preenchimento dos Planos de Ação, quanto na obtenção de dados para preenchimento dos Indicadores.	Instituto Federal da Paraíba/Campus Princesa Isabel.	No período que compreende a organização até a execução - 27/08/2019 a 18/09/2019. 27/08/2019 - 18/09/2019	O Coordenador de Planejamento e Contabilidade, com o apoio da equipe e colaboração das demais coordenações. Homologadora 1 do Campus M4C4☆ (+3)	Organizar reunião em que serão apresentados dados de número de Planos de Ação preenchidos, correção gramatical dos textos apresentados, observações quando à ferramenta 5W2H, competência de coordenações para fornecimento de dados de indicadores complexos (que deixam margem para dúvidas quanto a quem deve armazenar esses dados), e demais dúvidas dos coordenadores.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Efetuar o controle e o registro contábil dos itens de estoque, conforme relatório mensal do almoxarifado (RMA) e notas de transferências enviados pela coordenação de patrimônio e almoxarifado.	Obrigatoriedade do registro contábil.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação e atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para	Contador Responsável do Campus.	Efetuando o lançamento contábil no SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				fechamento na transação. 01/01/2019 - 31/12/2019					
003	Elaborar Ofício que define as competências de cada Coordenador para fornecimento de Indicadores PLANEDE.	Normalizar os procedimentos, tendo em vista a alta rotatividade nas Coordenações. A medida visa assegurar que os coordenadores saibam quais dados devem fornecer anualmente.	Instituto Federal da Paraíba/Campus Princesa Isabel.	No período compreendido entre 31/05/2019 a 31/08/2019. 31/05/2019 - 31/08/2019	O Coordenador de Planejamento e Contabilidade, com o apoio da equipe e colaboração das demais coordenações. Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Elaborar documento (Ofício), distribuindo os indicadores de acordo com a competência dos respectivos setores.	Nenhum custo envolvido.	5	100
004	Efetuar o controle e registro contábil de bens móveis, incluindo a movimentação e depreciação, conforme relatório mensal do patrimônio (RMB), notas de transferências e relatório de depreciação, enviados pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Princesa Isabel.	Obrigatoriedade do registro contábil.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação e atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento na transação. 01/01/2019 - 31/12/2019	Contador Responsável do Campus.	Efetuando o lançamento contábil no SIAFI.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Efetuar a conformidade contábil do campus.	Atender ao que determina os normativos legais, que obriga a realização da conformidade contábil, sobretudo, observando a macrofunção do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) de nº 020315 - CONFORMIDADE CONTÁBIL.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento na transação. 01/01/2019 - 31/12/2019	Contador Responsável do Campus. Danielle Rodrigues	Analisando mensalmente os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial para que se verifique a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) e efetuando o registro no SIAFI.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Participar das duas reuniões anuais a serem realizadas com os contadores do IFPB.	Discutir ações a serem realizadas objetivando a melhoria dos serviços de contabilidade no IFPB e no campus, bem como fomentar a padronização de procedimentos.	Princesa Isabel (7º Reunião dos Contadores no período de 11 e 12 de abril de 2019) Campina Grande (8º Reunião dos Contadores no período de 17 e 18 de outubro de 2019)	11 e 12 de abril de 2019 e 17 e 18 de outubro de 2019 11/04/2019 - 18/10/2019	Profissionais de contabilidade que atuam no IFPB.	Elaborar apresentação com o trabalho contábil que vem sendo realizado e a situação atual da contabilidade no campus e propor ações conjuntas a serem efetuadas objetivando fortalecer a contabilidade do órgão.	Custo total de R\$ 625,94, sendo R\$ 475,04 a título de diárias e R\$ 150,90 para ressarcimento de despesas com passagens rodoviárias.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Durante o ano de 2019 o IFPB- Campus Princesa Isabel desempenhou várias ações por meio das comissões, dentre as comissões temos a de política Ambiental. Ela é responsável pelas ações que busca a sustentabilidade nas ações do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração de atrasos na entrega de material adquirido através do Pregão 10/2018, UASG Gerenciadora: 158279 -- Empresa: NATIVA LAB PRODUTOS LABORATORIAIS EIRELI, CNPJ: 17.930.162/0001-21.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.	IFPB Campus Princesa Isabel.	15/07/2019 a 31/12/2019. 15/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6- Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados de publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100
002	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração da não entrega de material adquirido através do Pregão 11/2018, UASG Gerenciadora: 158339 -- Empresa: LAM-TI TECNOLOGIA LTDA - ME, CNPJ: 15.142.889/0001-19.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a	IFPB Campus Princesa Isabel.	De 15/07/2019 a 31/12/2019. 15/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPAF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6-	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados de publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		proteção ao erário e ao interesse público.			Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)					
003	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração de atraso na entrega de material adquirido através do Pregão 02/2018, UASG Gerenciadora: 158478 -- Empresa: RIOMAIS COMERCIO E SERVIÇOS, CNPJ: 21.251.362/0001-25.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.	IFPB Campus Princesa Isabel.	De 23/07/2019 a 31/12/2019. 23/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPAF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6- Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados para publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).		0	100
004	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração de atraso na entrega de material adquirido através da Dispensa 05/2018, UG: 158471 -- Empresa: JOSIANE NECKEL - EPP, CNPJ: 12.890.944/0001-60.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.	IFPB Campus Princesa Isabel.	De 23/07/2019 a 31/12/2019. 23/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPAF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6- Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados para publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).		0	100
005	Elaborar o Regimento Interno do IFPB-CAMPUS DE PRINCESA ISABEL.	Institucionalizar os objetivos, a estrutura, as finalidades e as atribuições dos diversos órgãos do Campus Princesa Isabel do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB)	IFPB Campus Princesa Isabel.	20/03/2019 A 14/09/2019 (PORTARIAS 62/2019/DG/PI e 110/2019/DG/PI) 01/01/2019 - 14/09/2019	Membros da Comissão designados por meio da portaria 62/2019/DG/PI-Danielle Cristina Rodrigues Marques; Adriana Oliveira Araújo; Leonardo Rodrigues dos Santos; Antônio Arnóbio dos Santos; Emanuely de Oliveira Lima; Gabriella Yohanna Lins. Danielle Rodrigues	Realizar reuniões com os membros da comissão para definir as atividades a serem realizadas. Efetuar o mapeamento das atribuições e competências dos diversos órgãos do IFPB. Elaborar a minuta com o texto base do regimento. Efetuar consulta pública junto a comunidade escolar. Encaminhar o documento final a Direção Geral para apreciação junto ao Conselho Diretor.	Sem custos		0	100
006	Distribuir squeezes para os alunos do campus para diminuir o uso de copo descartável em 90%	Para diminuir o uso de copo descartável em 90%.	IFPB- Campus Princesa Isabel	Início de cada semestre 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da comissão de Política Ambiental do IFPB-PI	Etregar na semana de recepção dos alunos novatos.	Sem Custos envolvidos.		0	100
007	Reduzir o número de Lâmpadas das salas de aula e setores administrativos.	Diminuir o consumo de energia elétrica	IFPB - Campus Princesa Isabel	O ano todo. 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da Comissão de política ambiental	realizar uma aferição com o luxímetro.	Sem custos Envolvidos		0	100
008	Implantar Torneiras automáticas nos banheiros	Reduzir o consumo de água do campus	Nos banheiros do Campus Princesa Isabel	O ano Todo 01/01/2019 - 31/12/2019	membros da Comissão e setor de manutenção predial do campus	Retirar as torneiras que estejam defeituosas e colocar as novas torneiras automáticas	Sem Custos envolvidos		0	100
009	Entregar Canecas para os Servidores do Campus Princesa Isabel.	Diminuir o uso de copos descartáveis.	Campus Princesa Isabel.	Dia 28/10/2019 - Na data comemorativa do dia do Servidor Público.	Comissão de Política Ambiental.	Entrega feita diretamente aos servidores.	Sem Custos envolvidos.		0	100

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C5

IFPB-Campus Catolé do Rocha

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Catolé do Rocha:

A Diretoria Geral do campus Catolé do Rocha, enquanto representante legal deste, tem como atribuições executar as políticas de ensino, pesquisa e extensão definidas institucionalmente, deliberando acerca dos casos omissos nas normas internas, na aprovação de relatórios e do calendário acadêmico. Além disso, ainda lhes cabe a coordenação das ações das direções do Desenvolvimento de Ensino e de Administração e Finanças, a atuação como presidente do Conselho Diretor, bem como a proposição de alteração ou implantação de novos cursos, grades curriculares ou áreas de atuação.

Ainda são funções da Diretoria Geral ações que fomentem a logística do campus. A submissão de acordos, contratos, solicitação de recursos à Reitoria, com o objetivo de garantir a fixação do IFPB campus Catolé do Rocha na região, a criação da sua identidade, a ampliação do número de vagas e a diversificação da oferta de cursos em diferentes modalidades, o incentivo ao desenvolvimento científico e tecnológico, ao amadurecimento da formação técnica dos estudantes concludentes da primeira turma do curso técnico integrado ao médio em Edificações bem como a aquisição de materiais para equipá-lo tiveram um destaque nas ações desenvolvidas no ano de 2019.

É importante ressaltar um ponto marcante no ano de 2019: os resultados alcançados pelas equipes de robótica, integrantes do Núcleo de Estudos em Robótica do campus Catolé do Rocha. As equipes, lideradas pelo professor Alessandro Trindade lograram êxito a nível estadual, nacional e com classificação para etapa internacional em campeonatos da área. Na Olimpíada Brasileira de Robótica, duas equipes participantes da fase prática da Olimpíada Brasileira de Robótica conquistando 1º e 3º lugar na etapa regional e título de melhor escola pública na fase estadual; uma equipe classificada para etapa Nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica, que aconteceu na cidade de Rio Grande/RS, conquistando o 11º lugar nacional e melhor escola pública do nordeste classificada; além dos alunos entre as melhores notas paraibanas na fase teórica. No Torneio Juvenil de Robótica, duas equipes, participando em 4 modalidades da Etapa Regional do Torneio Juvenil de Robótica e conquistando 2 primeiros, 1 terceiro e 1 quarto lugar; três equipes, classificadas para a Etapa Nacional do Torneio Juvenil de Robótica, que aconteceu em São Paulo/SP, onde duas destas conquistaram 3 primeiros lugares; duas equipes classificadas para a Etapa Internacional do TJR (International Tournament Robots) que acontecerá em Junho de 2020 na Argentina. As conquistas foram fomentadas com ações como a aquisição de equipamentos, bem como fizeram parte de projeto de pesquisa contemplado em edital de bolsa pra alunos e taxa de bancada para desenvolvimento do projeto, bem como de edital de extensão também custeado por bolsa e taxa de bancada, este último com grande impacto nas escolas municipais da cidade de Catolé do Rocha, a partir do atendimento de alunos em minicursos de robótica.

Ainda figuram como conquistas do ano de 2019 a aprovação do funcionamento do curso técnico integrado ao médio em Informática, com vagas para primeiro ingresso no Processo Seletivo para Cursos Técnicos 2020.1 (PSCT 2020.1), com um total de sessenta. vagas, sendo trinta para o turno matutino e trinta para o vespertino. Além disso, o aumento de bolsas destinadas a projetos de pesquisa e extensão com fomento próprio e a aquisição de materiais para laboratórios da área de Edificações, Química e Robótica, incluindo a estruturação do segundo laboratório para atender ao curso técnico integrado ao médio em informática.

Todas as atividades executadas tiveram como objetivo final a oferta de educação técnica de qualidade, contemplando os segmentos do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como o atendimento à comunidade de Catolé do Rocha e regiões circunvizinhas.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Atender às exigências regimentais, discutir assuntos pertinentes à gestão do campus.	Reitoria ou outro campus	Mesalmente. 01/01/2019	Demais diretores de campi, Pró-reitores, Diretores Sistêmicos,	Participação efetiva nas discussões. Presença nas reuniões.	Valores de diárias e passagens.	5	100

			que sedie a reunião.	- 31/12/2019	Acessores Especiais, Reitor.				
002	A criação, instalação e extinção de coordenações, setores administrativos.	Organizar a estrutura orgânica do campus, orientar fluxos de trabalho, viabilizar o atendimento de demandas para o funcionamento do campus.	Campus Catolé do Rocha.	Anualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores lotados no campus Catolé do Rocha, aptos a assumirem as funções supracitadas.	Designando funções, analisando panorama do fluxo de demandas. Emissão de portaria e orientação das atividades a serem executadas.	Sem custos.	5	100
003	Liderar as atividades do Conselho Diretor do campus, enquanto presidente.	Para atender ao estabelecido regimentalmente, atender às normativas institucionais e viabilizar o desenvolvimento pleno das atividades do campus, cuja execução esteja diretamente ligada à atuação do Conselho Diretor.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros do Conselho Diretor	Reuniões ordinárias, encaminhamento de processos para análise e relatoria, emissão de despachos.	Sem custos.	5	100
004	Firmar contratos em nome do campus.	Viabilizar a contratação de serviços e/ou a aquisição de bens para o funcionamento do campus.	Campus Catolé do Rocha.	Anualmente, de acordo com a necessidade de contratação. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral, Coordenação de compras e licitações, Coordenação de orçamento e finanças, Diretoria de Administração de Finanças.	Acompanhamento, leitura e assinatura de contratos.	Sem custos. A assinatura implica no pagamento dos valores acordados em contrato, mas essa questão diz respeito ao custo com o contrato.	5	100
005	Colaborar no planejamento e no acompanhamento da capacitação dos docentes e técnicos administrativos, a partir de diretrizes e necessidades institucionais.	Acompanhar e garantir o atendimento da política de capacitação.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral, Coordenação de Gestão de Pessoas, DDE e DAPF.	Reuniões de planejamento, acompanhamento das ações de capacitação.	Sem custos.	5	100
006	Zelas pelo cumprimento dos regulamentos e normas Institucionais e no âmbito da administração pública.	Garantir o funcionamento do campus de acordo com os preceitos legais, zelando pelo pelos direitos e bem estar do servidor, do atendimento ao público e aos direitos dos estudantes.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral	Acompanhamento das rotinas de trabalho, esclarecimento das normas e leis para o seu cumprimento, parametrização dos documentos emitidos.	Sem custos.	5	100
007	Garantir a oferta e a adequação dos cursos, no âmbito de sua atuação, ao Plano de Desenvolvimento Institucional e ao Projeto Pedagógico Institucional.	Atender ao PDI e ao plano de implantação institucional do campus, proporcionar maior atendimento à comunidade, garantir a atualização dos perfis dos profissionais egressos.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral, DDE.	Aumento da oferta de vagas no PSCT, acompanhamento da análise dos PPCs dos cursos ofertados, ampliação da oferta de cursos e diversificado da modalidade de ensino ofertada.	Sem custos.	5	100
008	Garantir a execução das políticas de pesquisa e extensão do IFPB.	Viabilizar a manutenção da especificidade do Instituto Federal em desenvolver ações de pesquisa e extensão para o desenvolvimento dos alunos, dos servidores e da comunidade na qual o campus está instalado.	Campus Catolé do Rocha e comunidades atendidas pelas ações extensionistas.	Anualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenações de Pesquisa e Extensão, DAPF e DDE.	Incentivo aos projetos e ações de pesquisa e extensão, garantindo orçamento para atender a projetos com taxas de bancada e bolsas para estudantes, ajuda de custo para participação em eventos, execução de eventos no campus.	Valores destinados a projetos com taxas de bancada e bolsas para estudantes, ajuda de custo para participação em eventos	5	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A gestão do ensino do Instituto Federal da Paraíba – Campus Catolé do Rocha desenvolveu, ao longo do ano 2019, diversas ações voltadas ao fortalecimento do tripé ensino – pesquisa – extensão. Vale ressaltar que a estruturação, monitoramento e execução do plano de trabalho se deu através da atuação cooperativa entre as Direções do Campus (DAPF/DG /DDE), decisão esta que trouxe consigo benefícios para as relações interpessoais internas, bem como estreitou positivamente os laços da instituição com a comunidade externa representada pelas famílias dos discentes, fornecedores, parceiros extensionistas, entre outros. Considerando o curto período de tempo de implantação do Campus, reforçar tais relações corrobora para o efetivo estabelecimento do IFPB na cidade de Catolé do Rocha e região, fato que se torna visível com o aumento da procura do público catoleense ano após ano no Processo Seletivo (PSCT). Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da área do Ensino (Área 01 – M4C5), a saber:

1. Supervisão e participação na inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras

Compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC. Tal ação foi contínua ao longo dos dois semestres do ano em questão, e realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico em conjunto com a DDE através de reuniões de checagem dos dados e debate quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma.

2. Acompanhamento da reformulação do PPC do curso atualmente ofertado (Técnico Integrado de Edificações), bem como a criação do PPC do novo curso previsto para 2020 (Técnico Integrado de Informática)

Cabe à DDE contribuir para o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, planos, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessária, a adoção de providências relativas à sua reformulação. Além disso, é também atribuição da DDE, acompanhar a elaboração de projetos de criação de cursos e suas respectivas modificações, e/ou a extinção de cursos, no âmbito do campus, observando-se as diretrizes institucionais. Tal ação foi contínua ao longo dos dois semestres do ano em questão, e realizada pela DDE em conjunto com as Comissões devidamente estabelecidas para tal através de portaria da Direção Geral. A atuação da Direção de Ensino se deu através da solicitação da produção de Portarias de Comissão, em tempo hábil, à Direção Geral, mas também integrando as mesmas. O êxito alcançado em tal ação, em consonância com o PDI, traz consigo o alinhamento da carga horária do curso ao previsto no Catálogo Nacional, bem como promove o crescimento e consolidação do campus ao ampliar a oferta de vagas e cursos, trazendo à sociedade catoleense e da região, a possibilidade de capacitação e aprendizado diversificada e de qualidade. Em 2019, foram ofertadas 80 vagas referentes à uma opção de curso, contudo em 2020 serão ofertadas 140 vagas distribuídas em dois diferentes cursos, nos quais os alunos ingressantes estarão inseridos em uma grade curricular prevista para três anos, podendo optar por Edificações ou Informática.

3. Construção coletiva de uma minuta de plano de combate à evasão escolar para o ano 2020, intitulado "Sair não é a saída"

Tal ação teve como objetivo contribuir para reforçar o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e êxito, consequentemente colaborando para garantir indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha. Foi realizada ao longo do 2º semestre de 2019, através de Reuniões Mensais de Planejamento Coletivo entre a DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico. A minuta produzida passará por apresentação à comunidade docente na V Semana Pedagógica do campus, em janeiro de 2020 e deve ter sua implantação iniciada ainda no 1º semestre. Considera-se que a realização das ações previstas no plano tem alto potencial para contribuir para o desempenho acadêmico e para a saúde mental e física dos discentes.

4. Dia da família na escola: uma parcela do Projeto "A escola é nossa"

Compete à DDE supervisionar e conferir suporte à organização das reuniões de "pais e mestres", visto que a aproximação entre família e escola é fundamental para a efetividade do processo de ensino aprendizagem, bem como para o pleno funcionamento desta instituição, considerando a formação integral do aluno enquanto cidadão. Na IV Semana Pedagógica do campus, em Janeiro de 2019, quando a mudança para a sede definitiva havia acabado de ocorrer, a DDE propôs o projeto intitulado "A escola é nossa", visando promover ações coletivas de apropriação e identificação da comunidade escolar com o novo campus. Foram então debatidas possibilidades de ações para tal, que posteriormente passaram a constituir um projeto de Extensão com fomento por taxa de bancada, coordenado pela professora Luiza Lima. Uma das ações desenvolvidas dentro de tal projeto foi o "Dia da família na escola", através da integração entre DDE, Coordenação de Curso, Setor Pedagógico e Coordenação de Extensão. O evento contou com diversas oficinas onde alunos, familiares e servidores produziram jardins, exposições, mobiliários e espaços de convivência na nova sede. Ocorreu também a reunião de pais com maior adesão da história do campus, onde foram discutidas técnicas de estudo no lar, visando estender o aprendizado da escola para as residências dos alunos.

5. Promoção de ações de conscientização quanto à inclusão da pessoa com deficiência

Visando contribuir para a inserção de alunos com deficiência no contexto do IFPB, corroborando para a promoção da Inclusão, a DDE em conjunto com a CAEST, acompanhou a aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva, ao passo que aprovou solicitações feitas quanto a estas demandas. Tal ação se deu ao longo do 1º e 2º semestres do ano, através de reuniões juntamente com a DAPF, para buscar em conjunto a viabilização das aquisições. Além disso, destaca-se a participação na comissão de organização da IV Semana da Inclusão (IV SEMINC), que promoveu oficinas relacionadas a temática, e também uma roda de conversa sobre Educação Inclusiva que reuniu alunos e servidores do IFPB, servidores da rede municipal de educação, e profissionais autônomos. Essa rica experiência possibilitou o estreitamento dos laços do campus com a rede de educação municipal, abrindo portas para novas capacitações colaborativas, além de apontar possíveis parceiros extensionistas para oportunidades futuras.

6. Promoção de ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus

Para contribuir para a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental, reforçando o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e êxito, a DDE, juntamente com a CAEST e o Setor de Saúde, promoveu reuniões visando dar suporte às ações que seguem, conforme propostas pela referida coordenação: Palestra com psicólogo; Palestra com nutricionista; Ações de combate ao suicídio; Abordagem dinâmica através de teatro quanto à saúde reprodutiva, entre outras. Tais ações se deram ao longo do 1º e 2º semestres, e reforçam o aluno enquanto ser integral, ao passo que promovem uma formação omnilateral e valorização da vida.

7. Participação do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e da estruturação de proposta orçamentária para Lei Orçamentária Anual 2020 (LOA)

Cabe a DDE planejar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações de curso e/ou departamentos, a aquisição de equipamentos e materiais, delegando as responsabilidades pelo seu controle e manutenção. Visando estruturar coletivamente a proposta de aquisições e contratações para o ano seguinte, a DDE em conjunto com a DAPF e COPLAN promoveu reuniões colaborativas visando encontrar, em conjunto, os quantitativos ideais a partir da opinião do servidor usuário dos equipamentos no cotidiano prezando, portanto, pela economicidade e pela participação coletiva nas tomadas de decisão. Tais reuniões ocorreram no 1º semestre do ano, e contaram com a participação de todos os servidores ligados ao ensino.

8. Solicitação de portaria e participação em Comissão de Elaboração do Calendário Letivo 2020

Compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente, e encaminhar ao CEPE para avaliação. Nesse sentido, a DDE solicitou à Direção Geral a emissão de portaria que formalizou a Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico para 2020, bem como integrou e presidiu a mesma. Ao longo do 2º semestre foram convocadas e conduzidas as reuniões de deliberação com base nas demandas trazidas pela comunidade escolar quanto ao calendário anterior. Posteriormente foi conduzida a apresentação da proposta à comunidade e, mediante aprovação, encaminhada ao CEPE para avaliação. Considera-se que o calendário proposto conta com uma estrutura que contempla solicitações discentes de grande importância, tais como: eventos voltados à preparação para o ENEM; sábados letivos que contemplem temas transversais; reuniões de pais continuadas; ênfase ao evento de integração dos novos discentes no início do ano letivo, entre outros.

9. Suporte ao bom funcionamento das atividades de ensino, extensão e pesquisa voltadas à Robótica

A robótica permite que os alunos trabalhem os conhecimentos de diversas outras disciplinas como Ciências, Tecnologias, Engenharias, Matemática e Artes, além de proporcionar o desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático. Ao longo dos 2 semestres de 2019, a Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção Geral e Direção de Administração, Planejamento e Finanças, juntamente com a Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa e com o Professor responsável pela coordenação dos projetos de tal área, buscou recursos que viabilizaram a realização de atividades dessa natureza, tais como: aquisição de equipamentos (Kits LEGO, Impressora 3D, etc), um Projeto de Pesquisa com três alunos bolsistas, um Projeto de extensão com um aluno bolsista e três voluntários, destinação de uma sala de aula específica para Laboratório de Robótica, destinação de diárias e passagens para ida às competições, etc. Os resultados alcançados encontraram destaque à nível internacional, a saber: doze alunos participantes da fase teórica da Olimpíada Brasileira de Robótica com um aluno entre os 10% das maiores notas da Paraíba; Duas equipes, com total de cinco alunos, participantes da fase prática da Olimpíada Brasileira de Robótica conquistando 1º e 3º lugar na etapa regional e título de melhor escola pública na fase estadual; Uma equipe, com total de três alunos, classificada para etapa Nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica, que aconteceu na cidade de Rio Grande/RS, conquistando o 11º lugar nacional e melhor escola pública do nordeste classificada; Duas equipes, com total de seis alunas, participando em 4 modalidades da Etapa Regional do Torneio Juvenil de Robótica e conquistando 2 primeiros, 1 terceiro e 1 quarto lugar; Duas equipes, com total de seis alunas, classificadas para a Etapa Nacional do Torneio Juvenil de Robótica, que aconteceu em São Paulo/SP, conquistando 3 primeiros lugares; Duas Equipes classificadas para a Etapa Internacional do TJR (International Tournament Robots) que acontecerá em Junho de 2020 na Argentina.

No tocante ao modo como se deu o planejamento do cumprimento da política institucional para que fossem alcançados os resultados supracitados e outros além destes, destaca-se:

1. Solicitação dos planos de trabalho dos setores no início do ano, visando contribuir para o estabelecimento do hábito do planejamento setorial e de cada servidor;
2. Avaliação e monitoramento de tais planos através de reuniões periódicas e do PLANEDE;
3. Utilização de tais planos para estruturação das metas e planos da DDE, visando dar o melhor suporte ao cumprimento do que foi previsto pelos setores a ela relacionados;
4. Reuniões periódicas entre a DDE e os seus setores (Atas nº 01, 02, 04 à 07, 09, 10, 12, 14, 16 / 2019);
5. Reuniões de planejamento coletivo com equipe multiprofissional (Atas nº 03, 11, 13, 15 / 2019);
6. Reuniões de planejamento com as demais Direções e COPLAN para definir questões orçamentárias, de compras e licitações que deram suporte ao cumprimento dos planos dos setores;

7. Reuniões entre as Direções do campus, visando garantir o alinhamento entre as mesmas e possibilitando uma visão ampla das questões inerentes ao IFPB em Catolé do Rocha.

Diante do exposto, percebe-se o impacto positivo resultante da construção, monitoramento e execução do Plano de Trabalho da área do Ensino (Área 01 – M4C5) para o ano de 2019, conquistado à partir de uma atuação colaborativa junto às demais direções do campus e à toda comunidade escolar, incluindo docentes, técnicos administrativos, discentes, famílias, e demais órgãos e instituições de Catolé do Rocha e região.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Supervisionar e participar da inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras	Porque compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 02/01/2019 - 22/12/2019	DDE junto à Coordenação de Controle Acadêmico	Através de reuniões de conferencia dos dados e debate quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma	Sem custo financeiro envolvido	0	100
002	Acompanhar a reformulação do PPC do curso atualmente ofertado (Técnico Integrado de Edificações), bem como a criação do PPC do novo curso previsto para 2020 (Técnico Integrado De Informática)	Porque cabe a DDE contribuir para o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, planos, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessária, a adoção de providências relativas à sua reformulação. Além disso, é também atribuição da DDE, acompanhar a elaboração de projetos de criação de cursos e suas respectivas modificações, e/ou a extinção de cursos, no âmbito do campus, observando-se as diretrizes institucionais.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	A cada dois anos, incluindo 2020. 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE juntamente com as Comissões devidamente estabelecidas para tal através de portaria da Direção Geral	Solicitando produção de Portarias de Comissão, em tempo hábil, à Direção Geral e integrando tais comissões.	Integrar as duas comissões formadas, até o processo de aprovação dos PPCs propostos	0	100
003	Construção coletiva de uma minuta de plano de combate à evasão escolar para o ano 2020, cujo nome é "sair não é a saída"	Para reforçar o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e exito, bem como para garantir indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do segundo semestre do corrente ano 02/09/2019 - 29/11/2019	DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico.	Através das Reuniões de Planejamento Coletivo	Em reuniões mensais entre setembro e novembro	0	100
004	Supervisionar e conferir suporte à organização das reuniões de "pais e mestres"	Visto que a aproximação entre família e escola é fundamental para a efetividade do processo de ensino aprendizagem, bem como para o pleno funcionamento desta instituição, considerando a formação integral do aluno enquanto cidadão.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 02/01/2019 - 22/12/2019	DDE junto à Coordenação de Curso e ao Setor Pedagógico	Através de reuniões para debater os meios que serão adotados em busca da máxima adesão das famílias, assim como discutir a forma mais eficiente de programação para suprir as demandas observadas no cotidiano escolar	Ao menos 3 vezes ao ano: (1) Reunião de Pais e Mestres em formato convencional e com caráter informativo; (2) Plantão Pedagógico privilegiando o estreitamento entre família e docentes; (3) Dia da Família na Escola - evento em sábado letivo com programação que integre alunos e suas famílias em oficinas e atividades para promoção dos saberes transversais e fortalecimento das relações interpessoais.	0	100
005	Promover ações de conscientização quanto à inclusão da pessoa com deficiência	Visando contribuir para a inserção de alunos com deficiência no contexto do IFPB, corroborando para a promoção da Inclusão	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 2019 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE em conjunto com a CAEST	Incentivando a aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva e aprovando solicitações feitas quanto a estas demandas; promovendo reuniões juntamente com a	1 evento (SEMINC) e quantas aquisições for possível conforme disponibilidade financeira e orçamentária	0	100

						DAPF para buscar em conjunto a viabilização das aquisições; participando na comissão de organização da IV Semana da Inclusão (IV SEMINC)			
006	Promover ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus	Para contribuir para a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental, reforçando o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e êxito.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE juntamente com a CAEST e o Setor de Saúde	Reuniões junto à CAEST, visando dar suporte às ações que seguem, conforme propostas pela referida coordenação: Palestra com psicólogo; Palestra com nutricionista; Abordagem dinâmica através de teatro quanto à saúde reprodutiva.	ao menos 2 ações por ano	0	100
007	Promover reuniões periódicas com os setores ligados à Direção de Desenvolvimento do Ensino	Para aproximar os laços entre os referidos setores, bem como destes para com a DDE, em nome do bom funcionamento do Ensino e da instituição como um todo.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE e demais setores ligados ao ensino, a saber: Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Pólo de Ensino à Distância, Coordenação de Assistência ao Estudante, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão, Coordenação de Estágio, Biblioteca, Setor Pedagógico, Nucli/Nai	Através de reuniões previamente convocadas	Ao menos 02 vezes por ano com cada setor	0	100
008	Promover reuniões periódicas de Planejamento Coletivo com a Coordenação de Curso, Coordenação Geral de ensino e Equipe Multiprofissional	Para construir coletivamente propostas de ação em prol da qualidade integral da vida discente, bem como para acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em conjunto com a Equipe Pedagógica Multiprofissional, Diretoria ou Departamento de Assuntos Estudantis e Coordenações de Curso e/ou unidades acadêmicas; para promover conjuntamente com as coordenações e/ou departamentos atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino/aprendizagem dos cursos ofertados.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico.	Através de reuniões previamente convocadas pela DDE, nas quais cada setor apresenta suas demandas e o resultado dos encaminhamentos pelos quais ficou responsável.	Ao menos 01 reunião por bimestre	0	100
009	Reuniões periódicas com a Coordenação de Estágio	Visando contribuir para a melhoria das relações do IFPB com o mundo do trabalho, e também para dar suporte aos alunos na finalização exitosa de seus estágios, visto que se trata de item obrigatório para a conclusão do curso, portanto impactando diretamente na diplomação discente e no estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE e Coordenação de Estágio	Através de reuniões previamente convocadas, nas quais se trata dos trâmites relativos aos contratos de estágio, dos "feedbacks" dos contratantes, bem como das previsões de novas parcerias.	Ao menos 3 vezes por ano	0	100
010	Reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus	Visando planejar e acompanhar, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a aplicação dos recursos financeiros vinculados à Diretoria, bem como buscando corroborar para o bom funcionamento institucional em todas as suas esferas	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 28/01/2019 - 20/12/2019	DDE, DAPF e DG	Através de reuniões previamente acordadas	Sem custo financeiro envolvido	0	100
011	Reuniões periódicas de	Visando planejar e acompanhar, de acordo	IFPB -	Ao longo do	DG, DDE, DAPF, COPLAN	Através de reuniões previamente	Sem custos financeiros	0	100

	gestão com as demais diretorias do campus e com a Coordenação de Orçamento e Planejamento	com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a previsão orçamentária do Campus, bem como buscando corroborar para planejamento e consequente bom funcionamento institucional em todas as suas esferas	Campus Catolé do Rocha	ano 28/01/2019 - 20/12/2019		agendadas	envolvidos		
012	Participar do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e da estruturação de proposta orçamentária para Lei Orçamentária Anual 2020 (LOA)	Porque cabe a DDE planejar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações de curso e/ou departamentos, a aquisição de equipamentos e materiais, delegando as responsabilidades pelo seu controle e manutenção.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	até o mês de Abril, quando tais dados devem ser devidamente sistematizados e encaminhados 04/02/2019 - 30/04/2019	DDE em conjunto com DAPF e DG	Através de reuniões com os servidores ligados ao ensino, visando estruturar coletivamente a proposta de aquisições e contratações para o ano seguinte. Isso, em parceria com a DAPF, na busca por encontrar em conjunto os quantitativos ideais a partir da opinião do servidor usuário dos equipamentos no cotidiano prezando, portanto, pela economicidade e pela participação coletiva nas tomadas de decisão.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
013	Estruturar coletivamente o planejamento de capacitações almejadas para 2019 e 2020, e fazer o devido repasse à Coordenação de Gestão de Pessoas	Porque cabe a DDE planejar, propor e acompanhar a capacitação continuada de docentes e técnicos administrativos, a ela subordinados, conjuntamente com a Coordenação de Gestão de Pessoas, a partir de diretrizes e necessidades institucionais.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Estruturar demandas de Capacitações 2019 - Fevereiro LNDP - Outubro 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE juntamente à gestão de pessoas	Consulta aos servidores ligados à DDE quanto às demandas de capacitação para 2019; Reuniões para desenvolvimento e conferência do Levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoas (LNDP) para 2020; repasse de ambas as informações à Coordenação de Gestão de Pessoas.	1 mês para planejar o ano corrente e 1 mês para planejar o ano seguinte	0	100
014	Solicitar portaria e integrar Comissão de Elaboração do Calendário Letivo 2020	Porque compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente, e encaminhar ao CEPE para avaliação.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	01 de setembro à 07 de novembro (prazo definido pelo CEPE) 01/09/2019 - 07/11/2019	DDE e Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico para 2020	Solicitando à DG a emissão de portaria que formalize a comissão; integrar e presidir a referida comissão; convocar e conduzir as reuniões de deliberação da mesma; conduzir a apresentação da proposta à comunidade escolar; encaminhar ao CEPE para avaliação.	Sem custos financeiros envolvidos	0	100
015	Acompanhar a organização e realização da Semana de Integração 2019	Proporcionar um ambiente acolhedor e dotado de informação acessível aos alunos recém-ingressantes, bem como para contribuir para a integração destes com os veteranos.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	No primeiro mês de aula do calendário letivo de cada ano 01/01/2019 - 28/01/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Setor Pedagógico, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência Estudantil, e demais setores ligados diretamente aos discentes.	Através de abordagens aos setores, por meio do diálogo e de reuniões, visando compreender o andamento do evento e as possíveis formas da DDE apoiar a realização do mesmo, garantindo seu bom andamento, dada sua importância.	O evento ocorre uma vez a cada Ano Letivo	0	100
016	Viabilizar ações, em conjunto com as Coordenações de Cursos, no sentido de propor programas de certificação, de acordo com a legislação de educação profissional em vigor.	Para garantir a devida diplomação discentes bem como o estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano, conforme se dê a conclusão dos cursos vigentes 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino em conjunto com as Coordenações de Curso e Comissões de Organização de Formatura	Solicitando produção de Portaria de Comissão de Organização de Formatura, em tempo hábil, à Direção Geral e integrando tais comissões.	1 vez / curso vigente com concluinte	0	100

017	Dar suporte ao bom funcionamento das atividades de ensino, extensão e pesquisa voltadas à Robótica.	A robótica permite que os alunos trabalhem os conhecimentos de diversas outras disciplinas como Ciências, Tecnologias, Engenharias, Matemática e Artes, além de proporcionar o desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 01/01/2019 - 28/01/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino; Direção Geral; Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Coordenação de extensão; Coordenação de Pesquisa; Professor responsável pela coordenação dos projetos de tal área.	Buscando recursos que possam viabilizar tais atividades, desde a aquisição dos equipamentos, destinação de uma sala de aula específica para Laboratório de Robótica, diálogos com as demais direções para possibilitar destinação de diárias e passagens para ida às competições, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Solicitar Plano de Trabalho Anual para cada setor ligado a DDE	Visando elaborar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações e/ou departamentos, um plano de trabalho delimitando a sistemática de atuação a ser assumida no desenvolvimento das atividades próprias desta Diretoria	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Entre fevereiro e maio do corrente ano. 28/01/2019 - 23/05/2019	DDE e demais setores a ela vinculados	Solicitando via email e desenvolvendo o diálogo à partir de reuniões e semana pedagógica	Sem custo financeiro envolvido	0	100
019	Incentivar e colaborar para o planejamento e estabelecimento de eventos e sábados letivos com formatos dinâmicos que extrapolem o formato semanal tradicional de aulas, incentivando a integração entre ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura	Para estabelecer a escola enquanto espaço de aprendizado cotidiano a partir do convívio e das trocas sociais nela estabelecidas, promovendo o fortalecimento dos vínculos entre a comunidade escolar e a escola, contribuindo para o combate à evasão. Mas também para apoiar atividades científico-culturais de interesse dos alunos, articulando-se com os órgãos responsáveis pela pesquisa e extensão.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano corrente, conforme previsto no calendário letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE, Coordenação de Pesquisa e Inovação, Coordenação de Extensão e Cultura, e equipe multiprofissional do campus	Participando das reuniões pedagógicas e de planejamento dos eventos; dando suporte na intermediação com a DAPF quanto as demandas financeiras surgidas; contribuindo ativamente na abertura e condução dos eventos.	Em cada um dos eventos e sábados letivos previstos	0	100
020	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional interna	Para garantir o cumprimento dos Regimentos Didáticos, Regulamentos Disciplinares, Regulamento da Progressão Parcial, Regulamento do Conselho de Classe, Regulamento do Núcleo de Aprendizagem, Regulamento do Nome Social e demais marcos regulatórios da Instituição.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE junto à Equipe Multiprofissional	Através de suporte e incentivo à realização da Semana Pedagógica e Reuniões Pedagógicas	Ao longo do ano	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

001	Acompanhar o andamento do edital 001/2019 - Interconecta	Dever ser acompanhado o número de projetos inscritos no edital e verificar se os mesmos atendem as exigências previstas	IFPB-CR	Durante o período de vigência de seleção do edital 15/01/2019 - 11/04/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva Alexsandro Trindade	Acessando o Suap e verificando os dados da pré-seleção; Criando a comissão de avaliação dos projetos; Indicando os projetos para os avaliadores de acordo com sua área de atuação.	Sem custo estimado.	0	100
002	Acompanhar o andamento do edital 014/2019 - Interconecta	Dever ser acompanhado o número de projetos inscritos no edital e verificar se os mesmos atendem as exigências previstas	IFPB-CR	Durante o período de vigência de seleção do edital 12/04/2019 - 22/05/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Acessando o Suap e verificando os dados da pré-seleção; Criando a comissão de avaliação dos projetos; Indicando os projetos para os avaliadores de acordo com sua área de atuação.	Sem custo estimado	0	100
003	Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de pesquisa campus	Dever ser verificado mensalmente se os coordenadores estão cumprindo as metas estabelecidas.	IFPB-CR	Durante a vigência do edital 12/04/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Acessando o menu Monitorar do módulo de pesquisa	Sem custo envolvido.	0	100
004	Divulgação do Edital 001/2019 - Interconecta para a comunidade interna do Campus Catolé do Rocha	A divulgação se faz necessário para que os alunos professores tenham conhecimento do edital	IFPB-CR	Durante o período de vigência de inscrição do edital 18/01/2019 - 08/03/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva Alexsandro Trindade	Utilizando o email institucional e espaço em reuniões pedagógicas.	Sem custo estimado.	0	100
005	Divulgação do Edital 014/2019 - Interconecta para a comunidade interna do Campus Catolé do Rocha	A divulgação se faz necessário para que os alunos professores tenham conhecimento do edital	IFPB-CR	Durante o período de vigência de inscrição do edital 12/04/2019 - 26/04/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando o email institucional e espaço em reuniões pedagógicas.	Sem custo estimado.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Catolé do Rocha desenvolveu em 2019 várias atividades importantes que contribuíram para a integração do IFPB com a comunidade. Para isso, foi planejado para o ano de 2019, participar dos editais aos editais 01/2019 - PROBEXC PROJETO, 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA, 03/2019 - PROEVEXC e 04/2019 - Prestação de Serviço, incentivando a submissão de projetos a estes.

Para o campus Catolé do Rocha, no PROBEXC PROJETO foi ofertado apoio financeiro (R\$ 3000,00) para 4 projetos, com 4 bolsas estudantis de R\$ 250,00; no PROBEXC PROGRAMA, apoio financeiro de R\$ 5000,00 e 3 bolsas estudantis (R\$ 250,00), para um projeto; no PROEVEXC foi disponibilizado recurso (R\$ 5000,00) para 2 projetos; 2 no edital de Prestação de Serviço, foi disponibilizado R\$ 3000,00 e duas bolsas de R\$ 250,00, para o desenvolvimento de um projeto.

Concorreram para o edital nº 001/2019 PROBEXC, oito projetos, sendo seis contemplados com taxa de bancada e bolsa estudantil (4 receberam recurso do IFPB - Catolé do Rocha e dois da PROEXC), sendo realizados mais projetos que o planejado, devido a recurso repassado pela PROEXC.

No edital nº 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA foi submetido uma proposta de programa. Essa proposta foi aprovada resultando em uma taxa de bancada e 3 bolsas para estudantes. No ano anterior, também foi desenvolvido um projeto dentro desse programa.

No edital nº 03/2019 - PROEVEXC - Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB foi submetido 1 projeto para realização da Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura do IFPB - CR, sendo este contemplado.

No edital nº 04/2019 - Prestação de Serviço foi submetida uma proposta de projeto, sendo desenvolvido através desse, o Escritório Modelo do campus: Núcleo de Projetos e Sustentabilidade socioambiental.

Os projetos desenvolvidos nos editais do ano de 2019, nos permitiram firmar parceria com as Secretarias de Educação e de Cultura, com a UEPB - Campus IV, com a escola Luzia Maia, com o Centro Social Urbano e com o Instituto Beradêro, todos em Catolé do Rocha, além de escolas municipais e uma creche, localizadas em Brejo do Cruz - PB e Jericó - PB. O monitoramento da execução das ações de cada projeto e programa foi realizado de forma informatizada, via Módulo SUAP - Extensão e o Comitê de Extensão e Cultura.

Durante o ano de 2019, aconteceu o Encontro de Extensão do IFPB, em Campina Grande. Para participação no evento, a COEXC - CR realizou uma seleção entre os alunos interessados em participar, levando em consideração a participação em projetos de extensão, nos anos de 2018 e 2019. Se inscreveram 60 alunos e foram selecionados 14. Destes, 12 receberam ajuda de custo para alimentação e hospedagem e dois receberam apenas para hospedagem. Esses alunos foram acompanhados por dois professores do campus, sendo a coordenadora de extensão e o coordenador do curso de edificações.

Ainda para esse evento, foi realizado um concurso interno, para seleção 2 alunos que queriam se apresentar como intérpretes e com música autoral no FESTIN 2019. Esse concurso foi realizado durante um sábado letivo, participaram três alunos na modalidade de intérprete e 1 aluno com música autoral, e os avaliadores foram servidores do campus. Os dois alunos selecionados receberam ajuda de custo para alimentação e hospedagem durante do evento.

Os alunos e professores que participaram do ENEX se deslocaram para o evento através de uma van disponibilizada pelo campus Campina Grande.

Durante esse ano também foram realizadas algumas atividades no próprio campus realizada com a extensão, entre elas estava o dia da consciência negra, ocorrendo palestras, apresentações culturais e oficinas, realizadas sobre tema.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideram-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

Início no 1º Semestre

- Execução do projeto "Hora de estudar: organização dos estudos e estratégias de aprendizagem no ensino fundamental".
- Execução do projeto " O Lúdico no Processo de Aprendizagem Infantil"
- Execução do projeto "PRÉ ENEM".
- Execução do projeto " Robótica na Escola"
- Execução do projeto "Combatendo a evasão através de planos de estudo e reforço escolar"
- Execução do projeto "Comunidade de Leitores"

2º Semestre

- Participação de alunos e servidores no ENEX – 2019 e no FESTIN -2019, em Campina Grande, com apresentação de trabalhos e apresentação musical.
- Execução da IV SECITEC – CR e do III FESTHISPANO.
- Execução de oficinas e apresentações culturais no dia da consciência negra.
- Participação de Reuniões Ordinárias do Comitê de Extensão e Cultura, para planejamento 2019 e 2020, encerramento e prestação de contas.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reunião com a comissão científica do ENEX 2019.	Repassar as informações sobre o que já foi feito e o que falta fazer, com relação as oficinas que acontecerão no ENEX.	PROEXC	21/08/2019 21/08/2019 21/08/2019	Diretor de extensão tecnológica e coordenador da comissão científica do ENEX	Reunião presencial e por webconferência	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Divulgação, inscrição e seleção local para participantes do FESTIN 2019	Seleção local para escolha de dois participantes para participar da etapa estadual em Campina Grande	IFPB - Catolé do Rocha	Divulgação e inscrição: 31/07/09 até 14 de agosto. Seleção local: 17/08/19 31/07/2019 - 17/08/2019	O setor responsável pela seleção é a coordenação de extensão e cultura do campus Catolé do Rocha e os participantes são os alunos.	Os alunos poderão se inscrever com o professor Márcio, optando por música autoral ou intérprete e no dia 17 de agosto, se apresentam para o público (alunos do Campus e para uma banca de 3 jurados. Os jurados atribuirão as notas e os dois alunos que tiverem maior nota, poderão ir para a etapa estadual.	A etapa local não tem custo envolvido.	1	100
003	Levantamento dos materiais necessários para as oficinas do ENEX e contato com os oficinairos	Necessidade de organizar espaços e materiais para as oficinas	IFPB	Após a reunião do dia 21/08, até o dia 02/09, data da próxima reunião. 21/08/2019 - 02/09/2019	Coordenadoras de extensão de Catolé do Rocha e de Guarabira. Adjane Maria Pontes Cesar (+1)	Após análise dos materiais necessários para cada oficina, será realizado contato com os oficinairos, afim de saber quais materiais poderão ser levados por eles para o evento.	Nenhum custo envolvido	1	100
004	Seleção e avaliação dos processos dos alunos que têm interesse em participar do ENEX 2019, em Campina Grande. Empenho da verba	Adequação do número de alunos ao recurso disponível na Campus e à quantidade de vagas disponíveis no transporte.	IFPB Campus Catolé do Rocha	09/08/19 à 10/09/19 09/08/2019 - 10/09/2019	Coordenação de extensão, Setor de Assuntos Estudantis e Direção de Ensino do Campus.	Reuniões e avaliação dos processos, levando em consideração participação em projetos de extensão e documentos anexados.	A avaliação e seleção não teve custo.	1	100

	necessária para ajuda de custo e envio para o campus Campina Grande.								
005	Acompanhamento dos alunos, organização e participação do ENEX 2019	Como os alunos são menores de idade, é necessário o acompanhamento de um servidor do campus. Como coordenadora de extensão, assumi esse papel, além de ajudar na organização das oficinas, apresentar trabalho em círculo e cultura e participar do evento como um todo.	IFPB - Campus Campina Grande	25 a 27 de setembro de 2019 25/09/2019 - 27/09/2019	Coordenação de extensão e Coordenação de curso	Saída às 05 da manhã do IFPB - CR, em ônibus emprestado da Reitoria, hospedagem e alimentação no campus Campina Grande, e volta no dia 27/09, às 12h.	Foram repassados R\$ 40,00, por aluno (18 alunos) para o campus Campina Grande, correspondente à hospedagem e alimentação, e R\$ 25,00 para despesas com alimentação durante a viagem, para cada aluno (16 alunos). Total de R\$ 1120,00.	1	100
006	Organização da Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura do IFPB - CR e do Evento da Consciência Negra	A coordenação de extensão está diretamente relacionada aos eventos, inclusive, eles receberam verba através de edital de extensão para realização de evento.	IFPB - CR	20/08/19 à 23/11/19 20/08/2019 - 23/11/2019	Comissão de organização do evento	Busca poricineiros da região, que possam somar com suas experiências culturais e técnicas, ao evento. Contato com o Instituto Casa Cultural dos Beradêros, com a secretaria de cultura e de educação de CR.	R\$ 5000,00, vindos do edital de extensão para realização de evento.	1	100
007	Enviar notificação para os coordenadores de projetos de extensão do IFPB-CR, que estejam com pendências no SUAP.	A comissão específica realizou o diagnóstico e está tentando encerrar as ações pendentes nos Editais.	IFPB - CR	Após o recebimento do email, que aconteceu dia 06/12/19. 06/12/2019 - 31/12/2019	Foram notificados os servidores Rosivânia Maria da Silva, Romildo de Souza Lima, Caetano José de Lima, Ana Caroline Pereira da Silva, Jean Carlos da Costa e Ilton Luiz Fonseca de Oliveira.	Foi enviando email com notificação em anexo, no dia 16 de dezembro de 2019. Os notificados devem resolver as pendências até o dia 16 de janeiro de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+7)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Diante das dificuldades econômica do país neste ano, o Campus Catolé do Rocha conseguiu executar 94% do seu orçamento geral, atingindo assim as diversas áreas como: Assistência Estudantil, Capacitação de Servidores e o custeio do Campus através de contratos e materiais de consumo.

O marco importante em 2019 foi o início do ano letivo nas novas instalações da sede definitiva do Campus, entregue no mês de outubro do ano anterior, uma conquista sem precedente para toda comunidade catoleense.

Destacamos também, apesar das dificuldades orçamentárias, a destinação de mais de duzentos mil reais de investimento, que serviram para a compra de equipamentos para laboratórios e robótica, além de outros objetos que irão beneficiar boa parte de nossa estrutura.

É importante destacar outros acontecimentos nas diversas áreas como: a extensão, onde participamos de todos os projetos elaborados pela Pró-Reitoria de Extensão; e a pesquisa, onde também participamos de todos editais lançados, atingindo assim um grande número de servidores e alunos; já em eventos esportivos, participamos em todas as etapas dos jogos estudantis do IFPB, com destaque de alguns alunos que foram escolhidos para a seleção estadual do IFPB.

Vale destacar nestes eventos a grande participação do corpo discente de nosso Campus, inclusive com destaque nas Olimpíadas Brasileira Robótica e nas Olimpíadas Juvenil de Robótica, tanto nas modalidades masculina e feminina, na apresentação de trabalhos no ENEX, FESTIN, SIMPIF, CONEDU e EXPOTEC.
 Abaixo seguem mais conquistas executadas pelo Campus Catolé do Rocha neste período.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DESPESAS COM DIÁRIAS EM 2019	Missão Institucional	No âmbito do IFPB no decorrer do 1º semestre	De 22/01/2019 a 01/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos, reuniões e capacitações.	41.765,42	0	100

002	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS	Por deslocamento de servidores em transporte Rodoviário.	No estado da paraíba e outros.	No período de 22/01/2019 a 02/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos, reuniões e capacitações.	2.409,36	0	100
003	Agenciamento de passagens aéreas	Para Capacitação de Servidores	Foz do Iguaçu e Curitiba	No período 17 a 23 de março em Foz do Iguaçu e 19 a 26 de março em Curitiba. 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga, Francisco João de Deus Carvalho, Romildo de Souza Lima e José de Arimateia Augusto de Lima	Participação em eventos de capacitações.	6.095,84	0	100
004	Solicitação de aquisição de materiais de consumo a serem utilizados pelo setor de TIC nos setores acadêmico e administrativo do IFPB campus Catolé do Rocha.	"Diante da mudança de unidade provisória para a sede definitiva do IFPB campus Catolé do Rocha, e a necessidade de funcionamento das salas de aula e laboratórios, a referida demanda, através das quantidades supracitadas, servirá para atender as necessidades que não foram incluídas no projeto de construção definitivo do campus Catolé do Rocha. Sobre o localizador de cabo de rede, o mesmo é de fundamental importância para a localização de cabos sem precisar desmontar toda a estrutura de organização de cabeamento. No tocante à aquisição dos kits de recarga de impressora, os mesmos servirão para dar suporte às máquinas já existentes que foram adquiridas por doação."	Campus Catolé do Rocha	09/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Daniel Neemias Torres Siqueira	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a Descrição dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para elaboração da Dispensa de Licitação DL 001/2019 e divulgação da cotação eletrônica.	6.341,89	0	100
005	Aquisição de materiais de consumo e permanente voltados às pessoas com deficiência no IFPB campus Catolé do Rocha.	A presente solicitação é necessária para equipar/instrumentalizar o setor com materiais de consumo voltados às pessoas com deficiência. Tais materiais compreendem equipamentos de Tecnologia Assistiva, ou seja, produtos, recursos, metodologias, estratégias, práticas e serviços que objetivam promover a funcionalidade, relacionada à atividade e à participação de pessoas com deficiência, incapacidades ou mobilidade reduzida, visando sua autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social	Campus Catolé do Rocha	18/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Marta Simone Vital Barreto	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a Descrição dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para elaboração da Dispensa de Licitação DL 002/2019 e divulgação da cotação eletrônica.	2.199,52	0	100
006	Aquisição de materiais de consumo e permanente voltados às pessoas com deficiência no IFPB campus Catolé do Rocha.	Em virtude da não apresentação de propostas com preço compatível ao valor de referência de alguns itens conatante sna DL 02/2019 (Displensa de Licitação) abriu-se uma nova cotação eletrônica, que gerou a Cotação Eletrônica 03/2019 como instrumento de contratação complementar a DL 02/2019	Campus Catolé do Rocha	25/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Marta Simone Vital Barreto	Após a finalização da Cotação Eletrônica 02/2019, observou-se que alguns itens não tiveram apresentação de propostas compatíveis com o valor de referência, o que ensejou na abertura de nova cotação eletrônica no sistema SIASG, como parte complementar a Dispensa de Licitação 02/2019, a Cotação Eletrônica foi a 03/2019.	4.393,36	0	100
007	Aquisição de material de consumo e permanente	A contratação se justifica em face da necessidade de material de expediente para a execução das rotinas diárias de atendimento, organização e arquivamento de documentos nos setores do IFPB/Campus Catolé do Rocha. Além disso, alguns itens destinam-se à realização das atividades no	Campus Catolé do Rocha	15/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que	25.291,19	0	100

		Laboratório de Desenho, enquanto espaço didático-pedagógico, dando suporte às disciplinas Desenho Básico e Técnico, Desenho Arquitetônico e Projeto Arquitetônico, conforme previsto no Projeto Político-pedagógico do Curso de Edificações (Resolução nº 04/2016 ? IFPB/CS).				posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 03/2019 do IFPB - Reitoria - UASG 158138, o Pregão eletrônico ainda não foi realizado			
008	Aquisição de uniformes e materiais didáticos escolares	A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 158138 ? Instituto Federal da Paraíba - Reitoria, para contratação de empresa para a aquisição de uniformes e materiais didáticos escolares, visa atender as demandas dos setores acadêmicos, administrativos e de assistência estudantil	Campus Catolé do Rocha	24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Yasmin Ramos Peregrino - DDE	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 06/2019 do IFPB - Reitoria - UASG 158138. o Pregão eletrônico ainda não foi realizado	58.984,00	0	100
009	Contratação de serviços de confecção e instalação de piso tátil de borracha	A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 155890 ? Instituto Federal da Paraíba - Campus Itaporanga, para contratação de empresa especializada em serviços de confecção e instalação de piso tátil de borracha, visa atender as demandas de acessibilidade nas instalações internas do Campus	Campus Catolé do Rocha	24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 01/2019 do IFPB - Itaporanga - UASG 155890, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	83.168,25	0	100
010	Aquisição de Materiais gráficos	A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 155890 ? Instituto Federal da Paraíba - Campus Itaporanga, para contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos, visa atender as demandas dos setores acadêmicos, administrativos	Campus Catolé do Rocha	24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 02/2019 do IFPB - Itaporanga - UASG 155890, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	38.943,20	0	100
011	Aquisição de materiais de laboratório para as atender as necessidades da Coordenação do Curso de Edificações do IFPB - Campus Catolé do Rocha	A aquisição dos equipamentos abaixo especificados, nas quantidades previstas, são necessárias para a realização de aulas práticas das disciplinas da área de Materiais de Construção Civil, Mecânica dos Solos e Química I, II e III, do Curso Técnico Integrado em Edificações do IFPB/Campus Catolé do Rocha, homologado pela Resolução Nº 04, de 01 de Abril de 2016, IFPB-CS, passando a compor o patrimônio dos Laboratórios de Solos e Materiais de Construção Civil, e de Química.	Campus Catolé do Rocha	15/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva - DDE	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 05/2019 do IFPB - Itaporanga - UASG 155890, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	35.240,74	0	100
012	aquisição de material de consumo de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC para atender as	Diante da mudança de unidade provisória para sede definitiva do IFPB campus Catolé do Rocha e a necessidade de funcionamento das salas de aula e laboratórios, a referida demanda, através das quantidades citadas a seguir, servirá	Campus Catolé do Rocha	17/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Daniel Neemias Torres Siqueira	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos	6.243,37	0	100

	necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	para atender as necessidades que não foram incluídas no projeto de construção definitivo do campus Catolé do Rocha.				itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 06/2019 do IFPB - João Pessoa - UASG 158469, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.			
013	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	Por não possuímos profissionais especializados em nosso quadro funcional para execução dos serviços, não possuímos os equipamentos e materiais utilizados em eventos que compõem o calendário de atividades acadêmicas e em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a adesão à IRP torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	06/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 19/2019 do UFPB - CAMPUS I - UASG 153065, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	37.283,88	0	100
014	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	Por não possuímos profissionais especializados em nosso quadro funcional para execução dos serviços, não possuímos os equipamentos e materiais utilizados em eventos que compõem o calendário de atividades acadêmicas e em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a adesão à IRP torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	02/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para participação no processo licitatório do IFPB Campus Itaporanga, originando o Pregão Eletrônico 01/2019 - UASG 155890, aguardamos a homologação do certame para contratação e aquisições dos itens.	44.371,00	0	100
015	Curso de capacitação	Participar do treinamento do Módulo Processo Eletrônico para os processos que envolvem: avaliação de desempenho, progressão por mérito, estágio probatório (TAE) e GEAP que será realizado dia 12/03/2019 das 9h às 16h, na sala de capacitação da Reitoria, localizado no prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura.	DGEP - Reitoria	03/12/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Coordenadora da CGP-CR - Através de Convocação	Diárias e passagens.	0	100
016	Curso de capacitação	Participar de aula presencial do Curso de Gestores por Competência, como aluna matriculada.	Campus João Pessoa	19/03/2019 a 21/03/2019 01/01/2019 - 01/01/0000	Cleide Alves de Sousa	Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens.	0	100
017	Curso de capacitação	Para formação de equipe de pregoeiro do Campus	Foz do Iguazu/PR	17/03/2019 a 23/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Raniery Antunes Queiroga	Através de Inscrição do evento	Pagamento de diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100
018	Curso de capacitação	Participar de aula presencial do Curso de Gestores por Competência como aluna matriculada	Campus João Pessoa	Campus João Pessoa 01/01/2019	Cleide Alves de Sousa	Aluna matriculada no curso.	Diárias e passagens	0	100

				- 24/05/2019						
019	Curso de capacitação	Capacitação para atendimento às recomendações da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União - acerca da análise de declarações de acumulação que serão prestadas anualmente por todos os servidores deste IFPB.	DGEP - Reitoria	30/05/2019 A 31/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Coordenadora da CGEP-CR	Diárias e passagens	0	100	
020	Curso de capacitação	Participar de aula presencial no curso de gestores por competência, como aluna matricula.	Campus João Pessoa	25/06/2019 a 27/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Aluna matriculada no Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens	0	100	
021	Curso de capacitação	Participar de treinamento para Formação de Gestores por Competência, esta matriculada no curso.	Campus João Pessoa	07/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Matriculada no Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens	0	100	
022	Curso de capacitação	Participar de aula presencial do Curso de Gestores por Competência, por esta matriculada.	Campus João Pessoa	14/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Aluna matriculada no Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens.	0	100	
023	Curso de capacitação	Para a formação de equipe de pregoeiro do Campus.	Foz do Iguazu/PR	17/03/2019 a 23/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Romildo de Souza Lima	Membro da equipe de pregoeiro do Campus	Despesa com Diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100	
024	Curso de capacitação	Para a formação de equipe de pregoeiro do Campus.	Foz do Iguazu/PR	17/03/2019 a 23/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Francisco Joao de Deus de Carvalho	Membro da equipe de pregoeiro do Campus.	Despesas com diárias, inscrição e passagens terrestre e aéreas.	0	100	
025	Congresso Brasileiro.	Por ser professor de química e esta desenvolvendo atividade na área do que foi apresentado no Congresso.	Salvador(BA)	27/01/2019 a 02/02/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Luis Fernando Gomes Fernandes	Professor escrito no referido Congresso.	Despesas com Diárias.	0	100	
026	Congresso Brasileiro.	Por ser Professor responsável das disciplinas que envolve a temática apresentada no Congresso.	Curitiba(PR)	01/01/2019 - 24/05/2019	Jose de Arimateia Augusto de Lima	Professor inscrito no referido Congresso.	Despesas com Diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100	
027	Curso de capacitação na área de contratos	Para Treinamento nas suas atividades.	Campus Catolé do Rocha(PB)	29/05/2019 a 31/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Aryane Maryane Praxedes, Ana Maria Torres Brasil, Carolina Linhares do Nascimento, Daniel Neemias, Suzany Cecilia...	Responsáveis pelas fiscalizações dos contratos do Campus.	Não houve despesas para o Campus.	0	100	
028	Curso de capacitação - Congresso Nacional de Educação	Por fazerem parte da equipe Pedagógica do Campus.	Fortaleza(CE)	23/10/2019 a 27/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Eliene Nunes Frreira e Vera Cléia da Silva Cavalcanti	Membros da equipe pedagógica do Campus inscrita no Congresso.	Despesas com Diárias e passagens terrestre.	0	100	

029	Curso de capacitação no Encontro/Seminário Nacional	Por ser professora ligada a área de Espanhol do Campus.	Pau dos Ferros(RN)	13/08/2019 a 17/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Rosivania Maria da Silva	Professora Ligada a área de Espanhol inscrita no evento.	Diárias e passagens terrestre.	0	100
030	Encontro Nacional dos Dirigentes dos IFS	Por ser Diretora do Campus e responder as demandas Institucionais do mesmo.	Florianópolis(SC)	09/09/2019 a 16/09/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Suzany Cecília de Medeiros	Representante do Campus Inscrita.	Despesas com diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100
031	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional	Por ser Assistente Social do Campus e o Encontro/Seminário Nacional fazer parte da sua rotina de trabalho.	Fortaleza(CE)	08/10/2019 a 11/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Marta Simone Vital Barreto	Responsável do Setor inscrito no referido evento.	Diárias e passagens terrestre.	0	100
032	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional	Por ser professor responsável pelas atividades desenvolvidas na aérea.	João Pessoa(PB)	03/10/2019 a 06/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Professor responsável inscrito no referido evento.	Despesas com Diárias e passagens terrestre.	0	100
033	Curso de capacitação/Robótica	Por ser professor responsável pelas atividades desenvolvidas na aérea.	Rio Grande do Sul(RS)	20/10/2019 a 28/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Professor responsável pelas atividades desenvolvidas na aérea e inscrito no evento.	Despesas com diárias, inscrição e passagens terrestre e aéreas.	0	100
034	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional Semana da Consciência Negra	Promoção da Semana da Consciência Negra no Campus	Campus Catolé do Rocha(PB)	19/11/2019 a 21/11/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Nayanna Souza Brito Medeiros	Palestrante e Oficineira da Semana da Consciência Negra	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
035	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional na Semana da Consciência Negra	Promoção da Semana da Consciência Negra no Campus	Campus Catolé do Rocha	19/11/2019 a 21/11/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Jorge Santos	Palestrante e Oficineira da Semana da Consciência Negra	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
036	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional	Por ser professora responsável pela disciplina de espanhol e esta ligada a área do referido evento.	Sousa(PB)	20/11/2019 a 01/01/2019 - 24/05/2019	Rosivania Maria da Silva	Professora responsável pela disciplina de espanhol e esta ligada a área do referido evento.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
037	Curso de capacitação/Treinamento na área de patrimônio e almoxarifado.	Por serem Responsáveis pelos os setores de Almoxarifado e patrimônio do Campus e necessitarem de capacitação.	Campus Campina Grande(PB)	02/04/2019 a 06/04/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Wellington Azevedo Vidal Daniel Neemias Torres Siqueira	Responsáveis pelos os setores de Almoxarifado e patrimônio do Campus no referido evento.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
038	Curso de capacitação/Treinamento	Por haver necessidade de atualização do Sistema do Planede	PRAF- Reitoria	26/03/2019 a 28/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Raniery Antunes Queiroga	Responsável pelo preenchimento de dados no sistema.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100

039	Curso de capacitação/Treinamento	Por ser a servidora responsável pela área de saúde do Campus e haver a necessidade de Capacitação.	Reitoria	01/05/2019 a 04/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Ana Maria Torres Brasil	Responsável pela área de saúde do Campus e ser convocada para o evento.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
040	Curso de capacitação	Por haver a necessidade de domínio da área Administrativa do Campus.	Campus João Pessoa(PB)	25/06/2019 a 27/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Raniery Antunes Queiroga	Aluno inscrito no programa de Gestores por Competência.	Despesas com diárias e passagens.	0	100
041	Curso de Capacitação/Treinamento	Por haver a necessidade de domínio da área Administrativa do Campus.	Campus João Pessoa()	06/082019 a 08/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	06/082019 a 08/08/2019	Aluno inscrito no programa de Gestores por Competência.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
042	Pagamentos de Diárias e passagem para servidores em Missão e Capacitação	Para atender as necessidades do Campus Catolé do Rocha	No âmbito do IFPB no decorrer do 2º semestre	Entre os meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos, reuniões e capacitações.	R\$ 39.811,13	0	100
043	Levantamento de Combustíveis no Transporte Institucional	Pagamento de Combustíveis e comissão a operadora Linkcard do Veículo Institucional	No âmbito do IFPB no decorrer do ano de 2019	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores e colaboradores	Gasto com Combustíveis.	R\$ 8.395,87	0	100
044	Levantamento de Lavagem no Transporte Institucional	Manutenção do Carro Institucional	Catolé do Rocha-PB	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga	Condutor do Veículo Institucional	R\$ 320,00	0	100
045	Levantamento de Peças no Transporte Institucional	Manutenção do Carro Institucional	Catolé do Rocha e João Pessoa	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga	Condutor do Veículo Institucional	R\$ 2.914,00	0	100
046	Pagamento de Manutenção e comissão a operadora Linkcard do Veículo Institucional	Manutenção de veículo Institucional	Catolé do Rocha e João Pessoa	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga	Condutor do Veículo Institucional	R\$ 393,62	0	100
047	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais farmacológicos e de primeiros socorros para atender as demandas do setor de saúde do campus.	Por se tratar de materiais para uso esporádico e emergencial, não possuirmos demanda suficiente que justifique a aquisição via Licitação Tradicional (IRP ou SRP) e em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Maria Torres Brasil	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 09/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra em trâmite e	1.548,23	0	100

						aguardando o envio dos itens pelo fornecedor.			
048	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de água potável adicionada de sais em embalagens de 20 litros para atender as demandas do campus.	Por não possuímos sistema de tratamento de água e o fornecimento se dá através de carro pipa/caminhão tanque, a aquisição de água potável para manutenção das atividades acadêmicas e administrativas do campus se faz necessária e urgente. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	29/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 06/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	7.580,00	0	100
049	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material para distribuição gratuita, brindes para atender demanda do campus.	Por não possuímos maquinário nem servidores qualificados para demanda em específico (confeção de brindes) no campus, se fez necessária a aquisição via Dispensa de Licitação. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	14/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 05/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	770,00	0	100
050	Contratação de empresa especializada no fornecimento de água potável através de carro pipa/caminhão tanque e prestação de serviços para atender as demandas de água potável para manutenção das atividades no campus.	Por não possuímos fornecimento de água potável pela concessionária de água na Paraíba (CAGEPA), necessitamos da aquisição de água potável para manutenção das atividades acadêmicas e administrativas no campus. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	21/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 04/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	14.000,00	0	100
051	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	Por não possuímos maquinário nem servidores qualificados para demanda em específico (confeção de brindes) no campus, se fez necessária a aquisição via Dispensa de Licitação. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	29/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 07/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	3.561,22	0	100
052	Contratação de empresas especializadas no fornecimento	Por não possuímos maquinário nem servidores qualificados para demanda em específico (confeção de brindes) no	Campus Catolé do Rocha	06/11/2019 01/01/2019	Vera Cleia da Silva Cavalcanti	Aberto Processo Administrativo encaminhado	1.794,00	0	100

	de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	campus, se fez necessária a aquisição via Dispensa de Licitação. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.		- 31/12/2019		à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 08/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.			
053	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais técnicos para atender as demandas dos laboratórios do Curso Técnico em Edificações do campus.	A aquisição dos equipamentos especificados, nas quantidades previstas, são necessárias para a realização de aulas práticas das disciplinas técnicas e curriculares bases do curso de Construção Civil Integrado em Edificações do IFPB/Campus Catolé do Rocha, homologado pela Resolução Nº 04, de 01 de Abril de 2016, IFPB-CS, passando a compor o patrimônio dos Laboratórios.	Campus Catolé do Rocha	12/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva - DDE-CR (Substituto)	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização do certame licitatório pelo próprio campus, originando o Pregão Eletrônico 03/2019 - UASG 155895, O certame encontra-se em vigência e aguardando a entrega dos itens por parte dos fornecedores.	68.221,26	0	100
054	Olimpíada Brasileira de Robótica Etapa Regional e final estadual	Para desenvolvimento dos discentes na Robótica	João Pessoa-PB	29/08 a 01/09 01/01/2019 - 31/12/2019	Gabriel Soares da Costa, Gerson Alves Diniz, José Gabriel de Lira, Ian Carlos de Andrade e Ketellyn Vitória Ferreira	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	2.296,95	0	100
055	EXPOTEC 2019	Incentivo as práticas de Extensão no Campus.	Campus João Pessoa-PB	30/10 A 01/11 01/01/2019 - 31/12/2019	Iasmin Oliveira Silva	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	401,20	0	100
056	Etapa nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica	Para desenvolvimento dos discentes na Robótica	Rio grande do Sul-RS	22 a 26/10 01/01/2019 - 31/12/2019	Gabriel Soares da Costa, Gerson Alves Diniz, José Gabriel de Lira Jales	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	6.981,03	0	100
057	ENEX	Incentivo as práticas de Extensão no Campus.	Campus Campina Grande-PB	25 A 27/09 01/01/2019 - 31/12/2019	Amanda Lorranny Almeida, Maria Eduarda de Andrade Abrantesa, Anny Jaine Praxedes de Moura, Emilayne Rodrigues da Silva, Francisca Vanessa Dantas de Oliveira e Maria Eduarda Feitosa Camilo	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	350,00	0	100
058	Etapa Nacional do Torneio Juvenil de Robótica	Para desenvolvimento dos discentes na Robótica	Estado de São Paulo-PB	29/11 a 03/12 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Beatriz Almeida da Silva, Edna Dayara Aristides de Lima, Hillary Diniz Saldanha, Letícia Bezerra de Souza	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	13.363,85	0	100

					Diniz e Radymilla Cristiano Camilo				
059	SIMPIF	Incentivo as práticas de Pesquisa no Campus.	Campus João Pessoa-PB	27 A 29/11 01/01/2019 - 31/12/2019	Bianka Barbosa Ferreira, Milena de Lima Pimenta, Misael Warly Maia Pereira, Giovana Andrade Fernandes, Jandilson Garcia Gomes Filho e Raquel Ferreira Dantas	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	2.103,30	0	100
060	Congresso Nacional de Educação - CONEDU	Incentivo as práticas Pedagógicas no Campus e apresentação de trabalhos.	Fortaleza-CE	24 A 26/10 01/01/2019 - 31/12/2019	Carla Custódio de Andrade	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	563,00	0	100
061	Jogos Intercampi Etapa Sertão	Incentivo as práticas Esportivas no Campus.	Campus Princesa Isabel-PB	25 a 27/10 01/01/2019 - 31/12/2019	Anacleon Bezerra Suassuna Júnior, Breno da Costa Ferreira, Carlos Henrique Costa Benjamin, Elionay Kevin de Lima Vieira, Higo Oliveira Freitas, Italo Matheus Monteiro Alves, João Vitor Araújo de Jesus, Pablo de Melo Rodrigues e Zozimo Stanleyklaus de Jesus	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	1.274,40	0	100
062	Etapa Final dos jogos intercampi de xadrez	Incentivo as práticas Esportivas no Campus.	Campus Campina Grande-PB	21 a 24/11 01/01/2019 - 31/12/2019	João pedro Borges de Farias e Rivaldo Alencar Ezequiel da Silva	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	796,50	0	100
063	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais técnicos para atender as demandas do setor de ensino do campus.	A aquisição dos kits se faz necessário para inclusão de oficinas de robótica educacional como instrumento pedagógico para auxílio em diversas disciplinas como: matemática, física e informática.	Campus Catolé do Rocha	25/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva - Coordenador Geral de Ensino	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2019 - UASG 158009, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conformE Nota de Empenho 2019NE800148.	26.600,00	0	100
064	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais técnicos para atender as demandas dos setores de ensino e Administrativo do campus.	A aquisição dos equipamentos especificados, nas quantidades previstas, são necessárias para a realização de aulas de uma maneira mais didática e contextual. Já os estabilizadores de tensão tipo nobreak se fazem necessários em função das contantes oscilações no fornecimento de energia elétrica pela concessionária e sua utilização previne a queima de equipamentos como o Servidor de Rede Lógica.	Campus Catolé do Rocha	25/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Daniel Neemias Torres Siqueira	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 52/2018 - UASG 153065, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi	14.792,00	0	100

						realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800144.			
065	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de persianas incluindo a instalação.	A aquisição de persianas para serem instaladas nas janelas dos blocos Acadêmicos e Administrativo visam reduzir a incidência de raios ionizantes diretamente nos servidores, visto que as janelas são metálicas com vidros transparentes, outro ponto a ser considerado é para sanar o excesso de luminosidade provocada pela falta de filtro. A eficiência térmica também encontra-se prejudicada em função da incidência direta dos raios solares nas janelas.	Campus Catolé do Rocha	25/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 13/2019 - UASG 90011, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800125.	22.000,00	0	100
066	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de persianas incluindo a instalação.	A aquisição de persianas para serem instaladas nas janelas dos blocos Acadêmicos e Administrativo visam reduzir a incidência de raios ionizantes diretamente nos servidores, visto que as janelas são metálicas com vidros transparentes, outro ponto a ser considerado é para sanar o excesso de luminosidade provocada pela falta de filtro. A eficiência térmica também encontra-se prejudicada em função da incidência direta dos raios solares nas janelas.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 15753/2018 - UASG 910809, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800145.	25.005,57	0	100
067	Contratação de empresas especializadas no fornecimento mobiliário e materiais permanentes	A aquisição de cadeiras e apoio para os pés, visa atender a solicitação realizada pela CEFIN e CGP, por serem necessários a execução das atividades no meio Administrativo, atenuando assim, os prováveis problemas de dores nas costas dos servidores.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2018 - UASG 153063, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800136.	3.670,00	0	100
068	Contratação de empresas especializadas no fornecimento mobiliário e materiais permanentes	A aquisição de cadeiras e apoio para os pés, visa atender a solicitação realizada pela CEFIN e CGP, por serem necessários a execução das atividades no meio Administrativo, atenuando assim, os prováveis problemas de dores nas costas dos servidores.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2018 - UASG 153063, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800136.	3.670,00	0	100
069	Contratação de empresas	A aquisição de apoio para os pés, visa atender a solicitação	Campus Catolé	29/11/2019	Raniery Antunes	Aberto Processo	764,00	0	100

especializadas no fornecimento mobiliário e materiais permanentes	realizada pela CEFIN e CGP, por serem necessários a execução das atividades no meio Administrativo, atenuando assim, os prováveis problemas de dores nas costas dos servidores.	do Rocha	01/01/2019 - 31/12/2019	Queiroga - DAPF-CR	Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2018 - UASG 153063, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800147.			
---	---	----------	-------------------------------	--------------------	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+12)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Catolé do Rocha para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Atividade presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	No ensino à distância, 20 % das atividades devem ser presenciais.	Laboratório de informática do Campus	16/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as atividades junto aos discentes.	Sem custo.	0	100
002	Atividade presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	No ensino à distância, 20 % das atividades devem ser presenciais.	Laboratório de informática do Campus	23/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as atividades junto aos discentes.	Sem custo.	0	100
003	Atividade presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec.	No ensino à distância, 20 % das atividades devem ser presenciais.	Laboratório de informática do Campus	09/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as atividades junto aos discentes.	Sem custo.	0	100
004	Prova Presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	Além das atividades avaliativas on line, ocorre também uma avaliação presencial.	Sala de aula do Campus	16/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as provas.	Sem custo.	0	100
005	Prova presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	Além das atividades avaliativas on line, ocorre também uma avaliação presencial.	Sala de aula do Campus	30/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as provas.	Sem custo.	0	100
006	Elaboração de horário de núcleos de IFPB	Os professores e alunos necessitam dos	IFPB-CR	No início de	Alexsandro Trindade	Com utilização de uma planilha	Sem custo	0	100

	aprendizagem.	horários atualizados para poderem organizar suas aulas.		cada período letivo ou quando houver a necessidade de alteração. 29/01/2019 - 08/02/2019	Sales da Silva	e do horário de aulas, o horário do núcleo é elaborado de maneira que atendas os seguintes critérios: Não permitir mais de 3 núcleos em um mesmo horário; Não permitir o choque do horário de núcleo com o horário de aulas do docente	previsto.		
007	Fazer levantamento da carga horária já ministrada pelos docentes.	A informação é muito importante para as coordenações poderem acompanhar e cobrar dos docentes o cumprimento de 100% da carga horária.	IFPB-CR	Ao término de cada bimestre. 22/04/2019 - 29/11/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	É feito a verificação das aulas registradas no SUAP.	Sem custo previsto.	0	100
008	Elaborar horário de aplicação de provas.	O horário serve para orientar o planejamento docente e evitar que os alunos tenham muitas provas em um mesmo dia.	IFPB-CR	Trinta dias antes da aplicação das provas do bimestre. 22/03/2019 - 31/10/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando uma planilha e o horário letivo.	Sem custo previsto.	0	100
009	Elaborar o horário de aplicação de provas finais	O horário serve para evitar que tenham choques de horário durante a aplicação, e que as disciplinas de física, matemática e química sejam aplicadas em um mesmo dia.	IFPB-CR	Ao término do quarto bimestre. 09/12/2019 - 13/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Verificando o preenchimento da planilha de alunos que devem fazer o prova final.	Sem custo previsto.	0	100
010	Elaborar planilha para que os docentes possam informar quais alunos estão indicados para o conselho de classe.	Com o auxílio da planilha o condutor do conselho cita apenas os nomes dos alunos indicados pelo docente, com isso é possível agilizar o andamento do processo.	IFPB-CR	Ao término de cada bimestre. 18/04/2019 - 13/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando o Google Sheets, uma planilha é criada e compartilhada com todos os docentes.	Sem custo previsto.	0	100
011	Elaborar planilha para o conselho de classe final.	A planilha permite um melhor acompanhamento da situação dos alunos, pois o docente pode inserir a nota da prova final e verificar a situação final do discente.	IFPB-CR	Ao término do quarto bimestre. 13/12/2019 - 18/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando o Google Sheets uma planilha contendo todos os alunos e disciplinas separadas por turma, o docente preenche um campo com a média anual e nota da prova final.	Sem custo previsto.	0	100
012	Realizar os jogos internos 2019	O jogos internos permitem uma maior integração dos discentes.	IFPB-CR	Os jogos internos de 2019 foram realizados durante os dias 18 e 19 de novembro. 06/09/2019 - 23/11/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva, João Miguel de Souza Neto, Daniel Neemias	Para execução dos jogos foram feitas as seguintes ações; Levantamento de modalidades para os jogos; Solicitação da quadra da Escola Luzia Maia; Aquisição de medalhas para premiação; Elaboração das tabelas para o confronto; Execução da competição.	O custo de aquisição das medalhas foi de R\$ 615,00	0	100
013	Incentivar os alunos a participarem das competições de robótica.	A robótica permite que os alunos trabalhem os conhecimentos de diversas outras disciplinas como Ciências, Tecnologias, Engenharias, Matemática e Artes (do inglês STEAM), além de proporcionar o desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático.	IFPB-CR	Encontros semanais 05/03/2019 - 05/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Realizando encontros semanais para preparação dos alunos para participação na Olimpíada Brasileira de Robótica (Etapa Prática e	Sem custo estimado.	0	100

						Teórica) e no Torneio Juvenil de Robótica;				
014	Processo de Pré-Matrículas do PSCT dos/as estudantes ingressantes no Campus Catolé do Rocha, em especial os/as candidatos/as pré-selecionados/as por meio de reserva de vagas de caráter socioeconômico	Prestar orientações/esclarecimentos às/aos candidatos/as acerca de documentação específica, bem como analisar documentação comprobatória da condição socioeconômica dos/as candidatos/as inscritos nas vagas destinadas à pessoa com Renda Per Capita de 1,5 salário mínimo	IFPB ? Campus Catolé do Rocha	17/12/18 a 21/12/18 22/01/2019 a 25/01/2019 22/01/2019 - 25/01/2019	Marta Simone V. Barreto; Aryane Maryane Praxedes	Elaboração, juntamente com a CCA, do cronograma de atividades do Edital de Matrícula 2019; Orientações/esclarecimentos às/aos familiares/responsáveis acerca de documentação específica e Análise da documentação comprobatória da condição socioeconômica dos/as candidatos/as	Não gerou custos ao Campus	0		100
015	Semana de Integração dos discentes do Campus Catolé do Rocha	Recepcionar os estudantes; Entregar o fardamento aos ingressantes; Dialogar sobre novas práticas e organização no Campus	IFPB ? Campus Catolé do Rocha ? Salas de aula	04/02 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Marta Simone Vital Barreto, José de Arimatéia A. de Lima, Ana Maria Torres Brasil	Por meio de visitas às salas de aula e apresentações	Não gerou custos ao Campus	0		100
016	Acompanhamento social dos/as estudantes regularmente matriculados/as	Identificar e intervir nas questões de ordem social que afetam e/ou dificultam a concretização do processo ensino-aprendizagem, bem como a permanência do/a estudante na Instituição, conforme disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus Catolé do Rocha	04/02 a 13/12/2019 04/02/2019 - 13/12/2019	Marta Simone V. Barreto	Por meio de atendimentos individuais a estudantes e familiares, bem como encaminhamentos à rede pública de serviços	Não gerou custos ao Campus	0		100
017	Ações com o setor de saúde do Campus, voltadas à educação em saúde	Em atendimento ao Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante contido na Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus Catolé do Rocha - Auditório e salas de aula	15 e 16/08; 22/08; 17/09; 24/10 15/08/2019 - 24/10/2019	Marta Simone; Ana Maria Torres	Debate sobre temas relacionados e sugeridos no Programa Saúde na Escola (Educação Sexual, Gravidez na adolescência, IST/AIDS, saúde emocional, dentre outros); Realização de Atividade intitulada "Diálogos sobre..." na qual foram promovidos encontros dialogados com profissionais de diversas áreas - Psicologia (15 e 16/08); Nutrição (22/08); NASF (17/09); Residentes em saúde coletiva (24/10)	Não gerou custos ao Campus	0		100
018	Divulgação periódica de eventos e atividades promovidos pela CAEST	Visibilizar o conjunto de ações desenvolvidas pelo setor e para dar ciência aos estudantes à ocorrência de tais atividades	Salas de aula e corredores do Bloco acadêmico	01/03 a 25/10/2019 01/03/2019 - 25/10/2019	Marta Simone V. Barreto	Produção e afixação de cartazes para divulgação das atividades promovidas pela CAEST: Edital de Auxílios estudantis; Campanha "Absorva esta ideia"; Cartaz do Dia Internacional da Mulher; Cartazes dos encontros "Diálogos sobre..."	Não gerou custos ao Campus	0		100
019	Planejar e Realizar seleção de estudantes para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil (Moradia, Transporte e Alimentação)	Oportunizar aos/às estudantes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades de alimentação, transporte e moradia na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil	Campus Catolé do Rocha	04/02 a 02/04/2019 04/02/2019 - 02/04/2019	Marta Simone V. Barreto	Elaboração, publicação e cumprimento de Edital 04/2019 DDE/CR	R\$ 173.078,30	0		100
020	Viabilizar o acesso dos estudantes a óculos de grau (Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante)	Oportunizar aos/às estudantes o atendimento de suas necessidades de qualidade visual, de modo a promover melhoria no seu desempenho acadêmico	CAEST	08/08 a 04/12/2019 08/08/2019	Marta Simone; Raniery Antunes	Articulação com o Campus Cajazeiras; Realização de Seleção para os estudantes solicitantes; Concessão de	R\$ 2.710,00	0		100

				- 04/12/2019		ajuda de custo para realização de consulta oftalmológica e concessão de óculos de grau gratuito			
021	Viabilizar o acesso dos estudantes (e demais pessoas com deficiência) a ferramentas/instrumentos/equipamentos/itens de Tecnologia Assistiva	Oportunizar aos/às estudantes, servidores/as e demais usuários/as do IFPB o uso de ferramentas/instrumentos/equipamentos/itens de Tecnologia Assistiva para o atendimento de suas necessidades específicas	CAEST	18/02 a 27/08/2018 18/02/2019 - 27/08/2019	Marta Simone; Raniery Antunes; Romildo Lima	Aquisição de bengalas, lupas, jogo de bocha adaptado	R\$ 2.150,00	0	100
022	Concessão de Ajudas de custo para discentes	Prover recursos financeiros aos discentes para participação em eventos científicos, esportivos e culturais, almejando ofertar uma educação de ampla e de qualidade, em consonância com o disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus Catolé do Rocha	14/05 a 13/12/2019 14/05/2019 - 13/12/2019	Marta Simone Vital Barreto; Yasmin Ramos Peregrino, Raniery Antunes Queiroga	Por meio de solicitação discente (através de processo no SUAP), análise de pertinência do pedido e viabilidade acadêmica, social e financeira (com emissão de pareceres e despachos), pagamento de valor monetário em conta bancária de titularidade discente e apresentação de documentos comprobatórios de participação nos eventos	R\$ 29.184,97	0	100
023	Realizar cursos/ formações e participar de congressos, na perspectiva de educação permanente	Com vistas ao aprimoramento do trabalho e consequente qualidade ao serviço prestado	IFPB e outras instituições	09 e 10/10/2019; 08/12/2019 e 19 e 20/12	Marta Simone V. Barreto	Participação no II Seminário Trabalho e Instrumentalidade do Serviço Social (promovido pela UECE); Participação na capacitação em Saúde mental (promovida pela PRAE IFPB); Participação no curso de Instrumentalidade e utilização de IVS nas seleções de auxílios estudantis do IFPB (promovido pela PRAE IFPB)	Valores de diárias e passagens	0	100
024	Conselho de classe conforme RESOLUÇÃO 153/2017 CS	conforme RESOLUÇÃO 153/2017 CS	Sala de reuniões do campus	24/04 ? Conselho de Classe do 1º Bimestre 24/07 ? Conselho de Classe do 2º Bimestre 02/10 ? Conselho de Classe do 3º Bimestre 11/12 ? Conselho de Classe do 4º Bimestre 19/12 ? Conselho de Classe Final 01/01/2019 - 01/01/0000	Docentes, Coordenador de curso, SEPED/CAEST Planejador Ad hoc Campus M4C5☆ (+2)	Reunião a cada bimestre	0,00	1	100
025	Reunião de Pais/Familiares	Para o novos alunos é preciso apresentar a escola, seus processos, a equipe, como acompanhar a vida escolar pelo SUAP. Para os veteranos tratamos de disciplina, avaliações, a profissão do técnico em edificações, temas específicos do momento, Para os 3o e 4o anos	Mini auditório do campus	Uma vez a cada bimestre 05/02/2019 - 29/11/2019	Alexsandro Trindade (+1)	Reunião presencial	0,00	2	100

		esclarecemos estágio, inserção no mercado, formatura.							
026	Processos de estágio obrigatório	Cumprimento do PPC - práticas profissionais	Empresas e profissionais da área de engenharia civil e arquitetura ofertantes de estágio	ao longo de 2019 - trata-se de um processo ou rotina do curso 05/02/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais	1- Prospecção de oportunidades de estágio 2- Requerimento dos alunos 3- Encaminhamento dos discentes 4- Assinatura dos contratos 5- Acompanhamento pode docente e responsável técnico na empresa 6- Relatório final seja de estágio ou TCC (pesquisa e extensão) 7- Formalização do fim do estágio	0,00	3	100
027	Entrega dos diplomas dos alunos de Segurança do Trabalho e Secretaria Escolar, modalidade à distância, turmas 2015.2 no I Encontro de Egressos do Campus,	Os alunos já tinham entrado com o pedido de expedição de diploma.	Miniauditório do IFPB Campus Catolé do Rocha.	0309/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo do Ensino à Distância.	Através de uma pequena solenidade, os certificados foram entregues aos alunos	R\$ 0,00	0	100
028	Processo de Expedição de Diploma - Segurança do Trabalho do Ensino à Distância.	O discente já tinha cumprido todas as suas obrigações acadêmicas e solicitou a expedição de diploma.	Coordenação de Pólo do Ensino à Distância - IFPB Campus Catolé do Rocha	18/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Pólo	Após a conferência da documentação, o processo foi protocolado e encaminhado para o Coordenador do Curso de Segurança do Trabalho do IFPB Campus Patos	R\$ 0,00	3	100
029	Expedição de diploma - dois alunos de Secretaria Escolar do Ensino à Distância	Os discentes já haviam cumprido todas as suas obrigações acadêmicas e solicitaram o diploma junto à Coordenação de Polo.	Coordenação de Polo - IFPB Campus Catolé do Rocha	28/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	Após conferência da documentação, o processo foi encaminhado para o Controle Acadêmico do IFPB Campus Campina Grande	R\$ 0,00	3	100
030	Processo de matrícula dos alunos ingressantes pelo PSCT 2019.	Processo relevante para o campus, pois consiste no recebimento e vinculação de novos alunos.	CCA-CR	Janeiro e fevereiro de 2019. 01/01/2019 - 28/02/2019	Comissão de acordo com a Portaria nº 90/2018 - IFPB - Campus Catolé do Rocha.	Elaboração, juntamente com a CAEST, do cronograma de atividades do Edital de Matrícula 2019; Organizar estrutura para receber os convocados e seus responsáveis no período de Pré-matrícula; Receber e prestar orientações/esclarecimentos às/ aos candidatos/as acerca da documentação necessária; Analisar os documentos apresentados na pré-matrícula; Gerenciar todas as chamadas no Portal do Estudante; Realizar a matrícula institucional no SUAP Edu; Montar pasta de cada novo aluno no arquivo do setor.	Sem custo.	1	100
031	Abertura de novo ano letivo no SUAP Edu.	É necessário para operar o novo ano letivo no SUAP Edu.	CCA-CR	Janeiro de 2019. 01/01/2019 - 31/01/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Cadastrar calendário acadêmico, com todas as datas de início e término de cada etapa; criar as turmas e diários, incluindo os de Progressão Parcial; configurar	Sem custo.	2	100

						os diários no que diz respeito a docentes, horários e locais.			
032	Renovação de matrícula dos alunos veteranos.	Manter a situação de matrícula ativa dos estudantes ao iniciar um novo ano letivo.	CCA-CR.	Janeiro de 2019. 01/01/2019 - 31/01/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Programar início e término de período para renovação de matrícula dos alunos veteranos, e, após o fim deste, realizar o processamento das solicitações; realizar ajustes daqueles que não conseguiram finalizar o procedimento online.	Sem custo.	2	100
033	Criação do novo ciclo de matrículas no SISTEC.	Manter o SISTEC atualizado.	CCA-CR.	Fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 28/02/2019	Aryane Maryane Praxedes.	No Sistec, criar ciclo de matrículas 2019, inserindo informações de início e término do ciclo, número de vagas ofertadas e inscritos; cadastrar curso e todos os alunos ingressantes em 2019.	Sem custo.	2	100
034	Atualização da Plataforma Nilo Peanha.	É necessário manter a plataforma atualizada para a análise de dados e indicadores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Brasil.	CCA-CR	Fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 28/02/2019	Aryane Maryane Praxedes e Yasmin Ramos Peregrino.	Participar de capacitação online para operar o sistema; e corrigir as inconsistências que a própria plataforma informa.	Sem custo.	1	100
035	Segunda etapa do Censo Escolar 2018.	O Censo Escolar é coordenado pelo Inep e consiste no principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira.	CCA-CR	Fevereiro e março de 2019. 01/02/2019 - 31/03/2019	Aryane Maryane Praxedes	A segunda etapa ocorre com o preenchimento de informações sobre a Situação do Aluno, e considera os dados sobre o movimento e rendimento escolar dos alunos, ao final do ano letivo, por isso é referente ao ano anterior.	Sem custo.	1	100
036	Retificação da segunda etapa do Censo Escolar 2018.	Caso ocorra necessidade de retificação dos dados informados na Segunda etapa do Censo Escolar 2018.	CCA-CR	Abril de 2019. 01/04/2019 - 30/04/2019	Aryane Maryane Praxedes	Corrigir, quando houver necessidade, alguma informação inserida no sistema na Segunda etapa do Censo Escolar 2018.	Sem custo.	2	100
037	Realização da primeira etapa do Censo Escolar 2019.	O Censo Escolar é coordenado pelo Inep e consiste no principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira.	CCA-CR	Maio a julho de 2019. 01/05/2019 - 31/07/2019	Aryane Maryane Praxedes	A primeira etapa consiste no preenchimento da Matrícula Inicial, quando ocorre a coleta de informações sobre os estabelecimentos de ensino, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula.	Sem custo.	1	100
038	Retificação da primeira etapa do Censo Escolar 2019.	Caso ocorra a necessidade de retificação dos dados informados na primeira etapa do Censo Escolar 2019.	CCA-CR	Outubro de 2019. 01/10/2019 - 31/10/2019	Aryane Maryane Praxedes	Corrigir, quando houver necessidade, alguma informação inserida no sistema na primeira etapa do Censo Escolar 2019.	Sem custo.	1	100
039	Apresentar Suap Edu em reunião de pais e responsáveis.	Os pais e responsáveis dos alunos têm direito de acessar o Suap Edu.	Miniauditório do Campus CR.	Maio de 2019. 01/05/2019 - 31/05/2019	Aryane Maryane Praxedes	Apresentar o sistema SUAP Edu e suas funcionalidades básicas, assim como disponibilizar login e chave de acesso.	Sem custo.	1	100
040	Orientação quanto ao processo de diplomação do Técnico Integrado.	Proximidade do processo de diplomação.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 01/12/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes	Orientar os envolvidos, como discentes, protocolo e coordenação de curso, quanto aos procedimentos de todo o processo de diplomação do Técnico Integrado.	Sem custo.	2	100

041	Definição do cronograma de matrículas para 2020.	Planejar o período de pré-matrícula dos ingressantes e renovação de matrícula dos veteranos para 2020.	CCA-CR	Outubro de 2019. 01/06/2019 - 30/06/2019	Aryane Maryane Praxedes e Marta Simone Vital Barreto.	Definir cronograma de realização de todas as etapas que envolvem o processo de matrícula dos ingressantes 2020 e renovação de matrícula dos veteranos para o ano letivo 2020.	Sem custo.	3	100
042	Emissão de Certificado e Declaração Parcial ENCCEJA.	IFPB - CR é uma das instituições certificadoras.	CCA-CR.	De Janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes e Suzany Cecília da Silva Medeiros.	Instruir os solicitantes quanto à documentação necessária para abertura do pedido; verificar autenticidade do boletim individual; emitir certificado de conclusão e/ou declaração parcial de proficiência; informar quando o documento estiver concluído.	Sem custo.	3	100
043	Criação dos Conselhos de Classe Finais no SUAP Edu.	É imprescindível inserir os Conselhos de classe finais antes da Coordenação do curso encerrar o ano letivo no SUAP Edu.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 21/12/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes	Primeiramente, é necessário receber da Coordenação de curso um Ofício informando os alunos/período/turno/disciplina que avançarão de ano em regime de progressão parcial, juntamente com as atas das reuniões dos conselhos de classe finais; anexar a ata dessas reuniões; e inserir as informações obtidas, como: aluno que foi aprovado em determinada disciplina por meio do conselho ou que avançou de ano, porém em regime de progressão parcial.	Sem custo.	1	100
044	Inserção de observação de progressão parcial no Histórico Escolar dos alunos.	Importante constar no Histórico Escolar do aluno suas progressões parciais.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 21/12/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes	Inserir informação no histórico escolar dos alunos que avançam de período, porém em regime de progressão parcial, assim como os que cumprem esta pendência.	Sem custo.	1	100
045	Processo de matrícula dos alunos ingressantes pelo PSCT 2020.	Processo relevante para o campus, pois consiste no recebimento e vinculação de novos alunos.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 01/12/2019 - 31/12/2019	Comissão de acordo com a Portaria nº 147/2019 - DG/CR/REITORIA/IFPB	Organizar estrutura para receber os convocados e seus responsáveis no período de Pré-matrícula; receber e prestar orientações/esclarecimentos às/aos candidatos/as acerca da documentação necessária; analisar os documentos apresentados na pré-matrícula; e gerenciar todas as chamadas no Portal do Estudante;	Sem custo.	1	100
046	Participação na Semana de Integração.	Os alunos ingressantes precisam conhecer o sistema Suap Edu.	Turmas dos primeiros anos de Edificações.	Fevereiro de 2019. 04/02/2019 - 08/02/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Informar número da matrícula dos ingressantes 2019; e apresentar o Suap Edu e suas funcionalidades básicas.	Sem custo.	2	100
047	Procedimentos de rotina.	Para o contínuo e bom funcionamento da coordenação.	CCA-CR	De janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Deferir solicitação dos docentes de relançamento de etapa no SUAP Edu; vincular e desvincular docentes a diários	Sem custo.	2	100

					- 31/12/2019	no SUAP Edu; realizar transferência e cancelamento de matrícula; emitir declaração de vínculo; atualizar a situação do aluno no SISTEC; arquivar os processos físicos dos discentes e manipular o Arquivo do setor; atender solicitações dos diversos setores do campus.			
--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C6

IFPB-Campus Itaporanga

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Itaporanga:

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior.

Em 30 de setembro de 2013, foi iniciada a obra do campus Itaporanga. As instalações estão situadas às margens da PB-386, km 2, Itaporanga-PB (trecho que antes pertencia a BR-361, km 116, Itaporanga-PB).

Em 20 de janeiro de 2014, foi aprovada a Resolução Nº 07/2014, que autorizou a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga. A referida resolução foi convalidada, em 09 de junho de 2014, pela Resolução Nº 141.

Em 13 de janeiro de 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de parte da Escola Municipal Santa Mônica, localizada na rua João Silvino da Fonseca, s/n, bairro Xique-xique, Itaporanga-PB. A estrutura cedida tinha como objetivo abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga.

Em 01 de junho de 2015, foi celebrado uma nova cessão de uso de prédio municipal, localizado na rua Deputado José Soares Madruga, 240, Centro de Itaporanga/PB. A estrutura tinha como objetivo abrigar à instalação das dependências administrativas do campus Itaporanga.

A oferta de cursos FIC começou em 2015, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 60 matrículas. As matrículas se referem aos cursos de Agricultor Familiar – 30 vagas, e Apicultor – 30 vagas. No final de 2015, também foi ofertado o curso de Operador de computador (20 vagas), referente a pactuação 2015.1.

Somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações).

Em 10 de maio de 2016, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB - campus Itaporanga.

Em 10 de fevereiro de 2017, ocorreu a cessão de uso de mais um prédio pela prefeitura municipal, uma Escola Municipal, localizada na rua Projetada, s/n, bairro Vila Mocó, Itaporanga-PB. A cessão do bem imóvel destinou-se à instalação das dependências administrativas e de salas de aula do campus Itaporanga.

Em 04 de setembro de 2017, aconteceu a instalação do Conselho Diretor do campus Itaporanga. Na oportunidade, os conselheiros eleitos foram empossados e em seguida aconteceu a primeira reunião ordinária do órgão colegiado.

Em 08 de outubro de 2018, as atividades acadêmicas e administrativas do campus foram transferidas para a sede definitiva do IFPB – campus Itaporanga.

Dentre as atividades desenvolvidas no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, destacaram-se:

- Com o objetivo de garantir a ampliação do número de discentes no ano de 2020 (incremento de 40% no número de alunos do curso técnico integrado em edificações), foi planejado junto à Reitoria a contratação de novos docentes e técnicos administrativos para o campus Itaporanga, como também para atender as necessidades do curso técnico integrado em Informática, que teve comissão constituída (Portaria 97/2018) para elaboração do Projeto Pedagógico e será implantado no ano letivo de 2020;

- Com o objetivo de qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho foram oferecidos vários cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), a saber: Libras Básico (2019.1); Ciências da Natureza (2019.1); Informática Básica (2019.1); História Política do Brasil Contemporâneo (2019.1); Filosofia e Cinema (2019.2); Música (2019.2); Inglês Intermediário (2019.2); e Planilhas Google (2019.2);

- Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga, foram destinados recursos orçamentários para atender 4 projetos, os quais fomentaram 4 taxas de bancada para docentes (R\$ 24.000,00) e 8 bolsas de pesquisa para discentes (R\$ 12.800,00);

- Com o objetivo de estimular a extensão e a produção cultural no âmbito do campus Itaporanga, foram destinados recursos orçamentários para atender 1 projeto, o qual fomentou 1 taxa de bancada para docente (R\$ 5.000,00) e 3 bolsas para discentes (R\$ 3.750,00);

- Com o objetivo de atender a política de "acesso, permanência e êxito" de discentes do campus Itaporanga - foi lançado o edital 18/2019, de 20 de fevereiro de 2019 (Programas de Assistência Estudantil), sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 162.000,00 - distribuídos nos programas de alimentação, moradia e transporte;

- Com o objetivo de desenvolver a integração de conhecimentos multidisciplinares e das áreas técnicas profissionais, foi estruturado laboratórios de formação geral (Informática, Física e Matemática) e de formação técnica (Sólos e Tecnologia dos Materiais de Construção);

- Com o objetivo de equipar espaços administrativos e acadêmicos (salas de aulas e laboratórios) foi elaborado um projeto de solicitação de recursos, via TED, no valor de R\$ 1.000.000,00 - cujo valor foi utilizado para aquisição de carteiras escolas, aparelhos de ar condicionados, equipamentos de laboratórios e mobiliários diversos;

- Com o objetivo de garantir um espaço para leitura e aprimoramento dos estudos dos discentes, foram adquiridos equipamentos (prateleiras e cabines de estudo) para instalação da biblioteca;
- Com o objetivo de garantir aos discentes um espaço apropriado para as refeições, o campus adquiriu 7 mesas de refeitório para serem instaladas em local apropriado (espaço amplo, arejado e com ponto d'água);
- Com o objetivo de garantir aos discentes acesso às informações e aos conteúdos, foi disponibilizado a todos o acesso a Wi-Fi;
- Com o objetivo de suprir as demandas e prover os serviços e aquisições necessárias, no âmbito do Campus Itaporanga, foram contratados: Fornecimento de energia elétrica (R\$ 120.000,00); Serviços logísticos dos correios (R\$ 6.000,00); Serviços com a imprensa nacional (R\$ 5.000,00); Serviço de abastecimento de água e coleta de esgotos (R\$ 30.657,60); Serviços de link de Internet (R\$ 12.960,00); Serviços de apoio administrativo (R\$ 312.662,28); Serviços de vigilância patrimonial (R\$ 171.199,68); Serviços de seguro de alunos (R\$ 91,20); Serviços de Limpeza e conservação (218.128,13); Serviços de manutenção e instalação de ar condicionados (R\$ 59.250,00); Serviços de outsourcing de impressão (R\$ 4.800,00); Serviços de portaria (60.919,93); Serviços de gestão de frota (19.779,81).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Planejar e projetar a aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais para equipar o campus Itaporanga.	Angariar recursos orçamentários e financeiros, mediante Termo de Execução Descentralizado (TED), no montante de R\$ 1.500.000,00 (Um milhão e quinhentos mil reais), tendo como objetivo fomentar as primeiras aquisições de equipamentos, mobiliários e materiais necessários para equipar o Campus Itaporanga do IFPB, permitindo assim que o equipamento possa funcionar de forma satisfatória, conforme planejado para essa primeira etapa de instalação. Estes equipamentos visam atender aos ambientes educacionais, a saber: laboratórios, salas de aula, coordenações de ensino, pesquisa e extensão, bem como todos os ambientes administrativos.	Campus Itaporanga	03/06/2019 - 30/07/2019	Diretor Geral do campus Itaporanga; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga; Reitor do IFPB e Pró-reitor de Administração e Finanças do IFPB.	Por meio de Termo de Execução Descentralizada - TED, na ordem de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).	Nenhum custo.	0	100
002	Promover reunião com os prefeitos, secretários de educação e assessores dos 18 municípios do Vale do Piancó	Divulgar o portfólio do IFPB-campus Itaporanga e estabelecer parcerias com as prefeituras	Campus Itaporanga	01/04/2019 - 01/04/2019	Diretor Geral do Campus Itaporanga - Ridelson Farias de Sousa; Diretor de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga - Franklin Medeiros Galvão; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga - Flaviano da Silva; Coordenador Pedagógico e de Assistência Estudantil do campus Itaporanga - Manoel Ferraz; Sr. George Coelho, prefeito do município de Sobrado e presidente da FAMUP (Federação das Associações de Municípios da Paraíba); o Sr. Alan Felipe, Prefeito do município de Pedra Branca e presidente da AMVAP (Associação dos Municípios do Vale do Piancó); Divaldo Dantas (Itaporanga); Nenivaldo (Ibiara); Carmelita Manguieira (Diamante); José Leite (São José de Caiana); Lourival (Aguiar); José Carneiro Lídio (Igaracy); José Inácio Sobrinho (Santana de Manguieira); José Paulo ?Dedé? (Santana dos Garrotes); Maria Leonice (Boa	Por meio de uma Reunião. Na oportunidade, o dirigente expôs a história da instituição, percorrendo sobre a missão do campus no Vale do Piancó e apresentando o portfólio de serviços que poderiam ser trabalhados em parceria com as prefeituras. Ridelson comunicou dos vários cursos FIC, nas áreas de ensino e de administração, que podem ser ministrados para servidores (técnicos administrativos e professores) dos municípios. Como também expôs uma diagnose da situação socioeconômica dos discentes matriculados na unidade de Itaporanga, os quais são oriundos de quatorze municípios daquela região, esclarecendo sobre a limitação de recursos para o programa de assistência estudantil, que neste ano está disponibilizando R\$ 162.000,00 para garantir a permanência e o êxito dos estudantes na instituição, não sendo suficiente para contemplar nem aqueles mais carentes, já que 80,6% dos discentes têm renda per capita inferior a meio salário mínimo. Neste sentido, o dirigente, externando que o investimento de hoje minimizará os problemas de amanhã, pediu o envolvimento das prefeituras no sentido de garantir o deslocamento dos	Nenhum custo.	0	100

				Ventura); João Nildo Leite (Santa Inês); Marcos Eron (Monte Horebe); Secretário de Saúde do município de Piancó (Antônio Leite), que representou o prefeito Daniel Galdino; além dos secretários de educação.	estudantes até o campus Itaporanga. O momento proporcionou um rico debate que foi alimentado pelo pronunciamento espontâneo do presidente da FAMUP, que enalteceu o trabalho e a preocupação da gestão do campus.				
003	Promover a avaliação multiprofissional em saúde	Garantir a habilitação dos discentes do campus Itaporanga para prática de atividade física, uma vez que a prática de atividade física no IFPB está condicionada à avaliação do discente por uma equipe multiprofissional e realização de exames médicos de avaliação cardiológica.	Na Coordenação de Promoção e Atenção à Saúde (CPAS) do campus Itaporanga.	08/05/2019 - 10/05/2019	A enfermeira do campus Itaporanga (Malu Micilly Porfírio Santos Pinto); o técnico de Enfermagem (José Weligton Ribeiro Xavier); e a médica do campus de Princesa Isabel (Cynthia Ramos Tejo Franca).	Por meio do atendimento de saúde aos discentes.	Nenhum custo.	0	100
004	Implantar medidas visando à redução de gastos no âmbito do IFPB/Campus Itaporanga	Minimizar os impactos provocados pelo corte orçamentário para garantir a execução de pagamentos dos contratos do Campus, tais como: energia elétrica, água, limpeza, segurança, manutenção e telefonia, foi decidido tomar as seguintes medidas: 1. Reduzir a iluminação dos corredores em 50%; 2. Determinar que servidores e estudantes desliguem lâmpadas e equipamentos ao sair de setores administrativos, salas de aula, laboratórios e demais dependências do campus, incluindo banheiros; 3. Suspender diárias, passagens e capacitações para servidores, exceto para representação administrativa que não possa ser tratada por meios tecnológicos de comunicação à distância e para acompanhar discentes em visitas técnicas aprovadas pela Comissão Permanente de Ajuda de custo, desde que tenha o recurso disponível; 4. Autorizar apenas as Visitas Técnicas devidamente planejadas e limitadas às necessidades de cunho técnico de formação do curso, após análise e autorização da Comissão Permanente de Ajuda de custo, que não ultrapassem o raio de até 150 km de distância da cidade de Itaporanga; 5. Reduzir o uso dos combustíveis com a limitação do uso dos veículos oficiais apenas em condições excepcionais e prioritárias; 6. Reduzir cópias/impressões dos setores administrativos e acadêmicos, imprimindo apenas o que for estritamente necessário; 7. Reduzir os contratos continuados;	No campus Itaporanga	22/05/2019 - 30/09/2019	Diretor Geral do Campus Itaporanga - Ridelson Farias de Sousa; Diretor de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga - Franklin Medeiros Galvão; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga - Flaviano da Silva; Coordenador Pedagógico e de Assistência Estudantil do campus Itaporanga - Manoel Ferraz; e, demais coordenadores do campus.	Por meio de reunião entre diretores e coordenadores de setores, além de campanhas de conscientização com toda a comunidade do campus.	Nenhum custo.	0	100
005	Disponibilizar o acesso à internet (Wi-Fi) para os discentes	Atender demanda do segmento estudantil do campus Itaporanga feita no Programa Reitoria Itinerante de 2018.	Campus Itaporanga	19/08/2019 - 00/00/0000	Diretor Geral do campus Itaporanga; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga; Diretor de Desenvolvimento do Ensino do campus Itaporanga; Coordenador de Tecnologia da Informação do campus Itaporanga; Reitor do IFPB; e Pró-reitor de Administração e Finanças do IFPB.	Preparação/formatação de um servidor e instalação de equipamentos que garantem acesso seguro aos discentes.	Nenhum custo.	0	100
006	Promover palestras alusivas ao	Sensibilizar as pessoas (discentes, servidores, pais e comunidade externa) com cuidados sobre a saúde mental delas próprias e também daquelas que estão a sua volta.	No campus Itaporanga e Loja	17/09/2019 - 17/09/2019	Homero Jorge Matos de Carvalho e José Gilberto Sobreira Gomes, ambos professores do IFPB - Campus João Pessoa.	Por meio de palestras que abordaram o tema "Prevenção ao Suicídio: VIVER VALE A PENA, SUICÍDIO, NUNCA!". O evento aconteceu nos turnos manhã e tarde e	Nenhum custo.	0	100

	"Setembro Amarelo"		Maçônica Eddeus Feitosa Leite, em Itaporanga-PB.			contemplou pais, estudantes e servidores em geral. E no turno noite para o público externo na Loja Maçônica Eddeus Feitosa Leite.			
007	Celebrar o dia do Servidor Público 2019	Reconhecer, simbolicamente, a importância do servidor público do campus Itaporanga no desempenho do cargo e das funções.	Campus Itaporanga	29/10/2019 - 30/10/2019	Todos os servidores e pessoal terceirizado que, de forma comprometida, colaboram e se empenham para melhorar os serviços que a Instituição oferece na região do Vale do Piancó e em todo o País.	Confraternização	Nenhum custo.	0	100
008	Viabilizar recursos extra orçamentários para o IFPB - Campus Itaporanga	Construir Cantina e Quadra esportiva no campus Itaporanga	Campus Itaporanga	23/10/2019 - 31/12/2020	Efraim de Araújo Morais Filho - Deputado Federal; Taciano Diniz - Deputado Estadual; Divaldo Dantas - Prefeito Constitucional de Itaporanga; Ridelson Farias de Sousa - Diretor Geral do campus Itaporanga	Por meio de emenda parlamentar no valor de R\$ 300.000,00.	Nenhum custo.	0	50
009	Implantar a sinalização de trânsito nas imediações do campus Itaporanga.	Garantir o acesso seguro às dependências do campus	Na faixa de domínio do DER no acesso ao campus Itaporanga que está localizado às margens da PB-386, Km 2.	05/02/2019 - 19/11/2019	Manoel Leite César Loureiro - Chefe do DER/Itaporanga (PB); Ridelson Farias de Sousa - Diretor Geral do campus Itaporanga.	Por meio de reunião e projeto de sinalização.	Nenhum custo.	0	100
010	Planejar a Semana de Ciência e Tecnologia 2019	Organizar a Semana de Ciência e Tecnologia no âmbito do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	14/08/2019 - 24/10/2019	Myller Gomes Machado - SIAPE nº3100669 (Presidente); Bismak de Oliveira Queiroz - SIAPE nº 3003639; Severino Pereira de Sousa Júnior - SIAPE nº1897511; Leonardo Barboza da Costa - SIAPE nº 2235762; Franklin Medeiros Galvão - SIAPE nº 2246136; Jéssica Gomes Mota - SIAPE nº 2315536.	Formação de comissão (PORTARIA 37/2019 - DG/IP/REITORIA/IFPB, de 14 de agosto de 2019) e Reuniões em grupo.	Nenhum custo.	0	100
011	Realizar a Semana de Ciência e Tecnologia 2019	Divulgar as ações de pesquisa do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	22/10/2019 - 24/10/2019	Todos os servidores e discentes do campus Itaporanga	Por meio de mesas redondas, mini-cursos, palestras e práticas de campo.	R\$ 9.500,00	0	100
012	Organizar processo para o programa de auxílios estudantis 2019	Garantir a permanência e o êxito dos discentes do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	15/02/2019 - 20/12/2019	Diretor Geral do Campus Itaporanga - Ridelson Farias de Sousa; Diretor de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga - Franklin Medeiros Galvão; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga - Flaviano da Silva; Coordenador Pedagógico e de Assistência Estudantil do campus Itaporanga - Manoel Ferraz.	Por meio de edital.	R\$ 162.000,00	0	100
013	Instalar um Mini-auditório com	Servir de espaço para reuniões administrativas e acadêmicas	Campus Itaporanga	24/10/2019 - 28/10/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado)	R\$ 65.200,00	0	100

	capacidade para 56 pessoas				Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)				
014	Instalar um refeitório para atender 50 discentes simultaneamente	Oferecer espaço apropriado para os discentes fazerem refeições	Campus Itaporanga	24/10/2019 - 28/10/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento	R\$ 14.000,00	0	100
015	Instalar a biblioteca para atender aos discentes do campus	Oferecer espaço apropriado para os discentes estudarem	Campus Itaporanga	24/10/2019 - 28/10/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado) utilizados para compra de cabines de estudo, estantes dupla face e materiais específicos.	R\$ 26.975,04	0	100
016	Instalar o Laboratório de Física: CONJUNTO PARA FÍSICA GERAL e CONJUNTO PARA ESTUDO EXPERIMENTAL DE FÍSICA	Maximizar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes dos cursos técnicos do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	01/10/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa), Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva) e o Professor da disciplina de física (Emílio de Lucena Silva).	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento	R\$ 27.09,82	0	100
017	Instalar do Laboratório de Matemática: UNIDADE MESTRA DE MATEMÁTICA COM SENSORES, SOFTWARE E INTERFACE	Maximizar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes dos cursos técnicos do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa), Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva) e a professora da disciplina de matemática.	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento	R\$ 25.950,00	0	100
018	Adquirir aparelhos de ar condicionado	Climatizar salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos.	Campus Itaporanga	16/09/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado) utilizados para compra de aparelhos de ar condicionados de 9.000 BTUs, 12.000 BTUs e 36.000 BTUs.	R\$ 138.120,00	0	100
019	Adquirir computadores Desktop	Aparelhar laboratórios de informática do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	16/09/2019 - 10/03/2020	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa), Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva) e a professor da disciplina de informática.	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado) utilizados para compra de 60 computadores desktop.	R\$ 297.480,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itaporanga:

A Direção de Desenvolvimento do Ensino tem como finalidade coordenar e executar as políticas de ensino, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Dentre as atividades desenvolvidas em 2019 podemos destacar:

- A reformulação do projeto pedagógico do curso (PPC) técnico integrado em edificações e a criação do curso técnico integrado em informática, ambos com duração de 3 (três) anos, conforme orientação das diretrizes indutoras do ensino profissional. Para tornar possível esta ação também foi autorizado pela Pró-reitoria de Ensino, a contratação de novos servidores para viabilizar o funcionamento dos referidos cursos;
- Foi planejado junto à Pró-reitoria de ensino a contratação de novos servidores, devido ao aumento de 90% no número de alunos do campus, com mais 02 turmas do curso técnico integrado em edificações e 01 nova turma do curso técnico em Informática;
- Editais publicados: edital nº 01/2019 referente à chamada para pré-matrícula dos alunos classificados no processo seletivo para cursos técnicos, ofertando 120 vagas para o quadro de discentes do campus; edital nº 02/2019 referente ao Programas de Assistência Estudantil, contemplando 50% dos alunos matriculados, nos programas de alimentação e transporte - deste percentual, cerca de 72% dos alunos matriculados residem em municípios circunvizinhos;
- Portarias emitidas: Portaria 38/2019 – Comissão do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2020, com a finalidade de divulgar os cursos oferecidos pelo campus e aumentar o número de inscrições; Portaria 30/2019 – Comissão de criação do PPC do curso técnico em Informática, com as ementas das disciplinas conforme a realidade local; Portaria 53/2019 – Comissão local de elaboração do calendário acadêmico para a realização das atividades do ano seguinte;
- Foram realizadas reuniões de colegiado e sistêmicas que servem de subsídios para acompanhar e monitorar o resultado das atividades realizadas no campus, conforme 08 atas de comissões de trabalho, como: processo seletivo de curso técnico, revisão e criação de PPC, acompanhamento de egressos, Jogos intercampi, Semana de Ciência e Tecnologia, Prevenção ao Assédio etc.; 05 atas de reunião do colegiado do curso, e 05 atas de reuniões pedagógicas e de ensino no acompanhamento do desempenho dos alunos repetentes e em regime de progressão parcial.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a semana pedagógica.	Possibilitar aos professores, discussões e reflexões quanto os desafios cotidianos da prática pedagógica, visando a articulação entre teoria e prática voltadas à atuação reflexiva e desempenho significativo do processo de ensino-aprendizagem.	IFPB campus Itaporanga.	01/02/2019 - 04/02/2019	Equipe pedagógica, direção de ensino, coordenação de curso e docentes.	Reunião, palestras e mesa redonda.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar reuniões periódicas com a gestão,	Para acompanhamento do desempenho acadêmico dos docentes e discentes do curso técnico integrado em edificações; demandas relacionadas ao ensino; informações gerais sobre o campus.	No IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 20/12/2019	Diretorias sistêmicas, Coordenações e docentes.	Através de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	equipe pedagógica e coordenações de curso.								
003	Ofertar cursos FIC (formação inicial e continuada) para estudantes da comunidade.	Qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho, por meio de cursos de capacitação e qualificação.	IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 20/12/2019	DDE, coordenação de extensão, controle acadêmico, docentes e técnicos administrativos.	Por meio da aprovação do curso pelo conselho diretor do campus.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Criar o curso técnico integrado de informática básica	Ampliar as diversidades educacionais e atender aos anseios dos jovens da região do Vale do Piancó, em consonância com as vocações econômicas regionais; Atender a demanda da PRE, ofertando mais vagas de curso técnico integrado ao ensino médio.	IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 20/12/2019	Membros da comissão de criação do curso técnico integrado em informática.	Por meio de reuniões programadas, revisando carga horária e ementas das disciplinas de formação geral e técnicas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Criar calendário acadêmico de 2020.	Registrar o efetivo trabalho escolar/acadêmico das atividades realizadas em sala de aula e outras atividades didático-pedagógicas que envolvam professor e alunos, com controle de frequência, obedecendo, no mínimo, 200 dias letivos.	IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 13/09/2019	Membros da comissão do calendário acadêmico no âmbito do campus.	Por meio de reuniões da comissão e subcomissões de categorias.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Revisar o PPC do curso técnico integrado em Edificações.	Recomendação da Direção de Articulação Pedagógica-DAP para que seja revisado o projeto pedagógico a cada 2 anos.	IFPB campus Itaporanga.	Período letivo de 2019. 05/02/2019 - 31/10/2019	Membros da Comissão de revisão do PPC do curso técnico em edificações.	Por meio de reuniões programadas, na revisão das ementas e cargas horárias das disciplinas de formação geral e técnica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Divulgar o processo seletivo para cursos técnicos no âmbito do campus.	Para que os candidatos tomem conhecimento do processo seletivo, do número de vagas oferecidas e dos cursos técnicos disponíveis no campus.	IFPB campus Itaporanga.	11/09/2019 - 11/10/2019	Membros da Comissão do PSCT 2020.	Por meio de reuniões e divulgação do processo seletivo nas escolas de ensino fundamental da região.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Colaborar com a reformulação das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio a nível de IFPB.	Debater a educação profissional no âmbito do IFPB, objetivando o entrelaçamento dos principais temas que orientam os processos de ensino-aprendizagem para a educação profissional técnica, a saber: legislação, perfil de formação, matriz curricular, metodologia, avaliação, formas de ingresso de discentes e gestão educacional.	IFPB - Campus Itaporanga.	01/02/2019 - 15/10/2019	Membros da comissão local conforme portaria 67/2018 - CGP/DG/IP/REITORIA/IFPB.	Por meio de reuniões programadas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Elaborar o projeto pedagógico do curso (PPC) Técnico Integrado em Informática.	Aumentar a oferta de Curso Técnico em 2020.	IFPB - Campus Itaporanga.	03/06/2019 - 31/10/2019	Membros da Comissão de criação do curso técnico integrado em informática.	Por meio de reuniões periódicas.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Contratar novos servidores	Para suprir deficiências no curso técnico em edificações e do novo curso técnico em informática.	IFPB - Campus Itaporanga	20/06/2019 - 20/12/2019	Pró-reitoria de ensino / DGEF. Edital 147/2019 (para técnicos administrativos) e 148/2019 (para docentes).	Por meio de reuniões para discutir perfis que servirão de base para os editais de concursos públicos.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itaporanga:

No transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, destacaram-se:

Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga, foram executados 4 projetos, os quais contemplaram 4 taxas de bancada para docentes (R\$ 24.000,00) e 8 bolsas de pesquisa para discentes (R\$ 12.800,00).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover a seleção de projetos de pesquisa relacionados ao Edital 14/2019 - Chamada INTERCONECTA da PRPIPG/IFPB	Desenvolver atividades de pesquisa no campus	Campus Itaporanga	21/01/2019 - 27/03/2019	Docentes, técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	Por meio de articulações com pesquisadores que emitiram pareceres, atendendo aos critérios estabelecidos no edital, sobre os méritos de cada projeto.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Acompanhamento das atividades da chamada Interconecta 2019	Auxiliar os coordenadores de projeto na execução das atividades, além de gerenciar a liberação de recursos.	Campus Itaporanga	01/04/2019 - 31/12/2019	Docentes, técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	Por meio de análises de documentos dos coordenadores de cada projeto do	Nenhum custo envolvido.	0	100

						campus Itaporanga.			
003	Divulgar a realização do III Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB que ocorrerá no IFPB - campus João Pessoa, e organizar a comitiva do campus Itaporanga que irá participar.	Proporcionar aos discentes o contato com atividades envolvendo os projetos de pesquisa dos quais fizeram parte, o que promove uma compreensão de possíveis desdobramentos de tais atividades.	Campus Itaporanga	27/11/2019 - 29/11/2019	Coordenadores de projeto e discentes do campus Itaporanga	Por meios de articulações com a diretoria geral, de ensino e de administração do campus Itaporanga.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Acompanhar o projeto de pesquisa "Motivação no contexto escolar entre docentes da Rede Federal de Ensino da Paraíba, Itaporanga".	A educação brasileira passa nos últimos anos por uma diversificação, ao mesmo tempo que a educação profissional se expande pelas diversas regiões do país. Buscar formas de melhorar a eficiência dos processos educacionais faz parte de uma modernização pretendida pelos diversos agentes educacionais. Estimular os profissionais envolvidos neste processo é uma forma de melhorar, como um todo, bem como evidenciar a importância destes profissionais. Entretanto, no cenário atual não são comuns reclamações e desabafos oriundos de docentes que se queixam de baixos salários, turmas com excesso de alunos, sobrecarga/condições de trabalho, insucesso e indisciplina por parte dos alunos, dentre outros fatores que podem desmotivá-los. A consequência deste conjunto de fatores pode ser a baixa qualidade do ensino/aprendizagem. Compreender os elementos que colaboram ou interferem na relação de ensino-aprendizagem é uma tarefa permanente para educadores que buscam não só a excelência do ensino, mas também importante para aqueles que se satisfazem da difusão do conhecimento por meio das práticas de ensino. A desmotivação para a realização das atividades docentes é um problema educacional relevante, já que professores desmotivados pode ser causa de uma prática docente de baixa qualidade. A escassez de pesquisas sobre motivação autodeterminada para o ensino é nítida. No Vale do Piancó ainda são incipientes as investigações sobre o tema, apresentando-se uma lacuna no que diz respeito a conhecer e compreender quais são as causas que podem levar os docentes à falta de motivação. Ressalta-se ainda, neste interim, a importância de se compreender e de avaliar os níveis motivacionais dos docentes, pois só assim será possível um planejamento que inclua incentivo e que explore a motivação em ambientes acadêmicos. Justifica-se ainda a realização desta pesquisa visto a relevância teórica deste enredo metodológico que buscará contribuir para uma melhor compreensão acerca dos fatores motivacionais dos docentes do campus. A partir da compreensão de que a motivação docente pode colaborar para a qualidade do ensino é necessário que essa característica tenha maior atenção por parte dos gestores da Instituição de modo a definirem práticas que sejam motivadoras resultando em uma educação de qualidade de jovens do Vale do Piancó.	Município de Itaporanga - PB	01/04/2019 - 14/02/2020	Marlon Tardelly Moraes Cavalcante (2390452) Maria Edisandy Bezerra dos Santos (201616600005) Pedro Victor Jó Bastos (201716600025) Isaiane Rozado Pereira (201716600007) José Janiedson Galdino da Silva (201716600051) Maria Clerya Alvino Leite (2090280)	Projeto de pesquisa, vinculado ao edital 14/2019 - Interconnecta - PRPIPG, contemplado com taxa de bancada no valor de R\$ 6000,00 (custeio) para o pesquisador e 2 bolsas para discentes no valor de R\$ 200,00/mês para cada estudante, o que totalizou R\$ 3.200,00 ao longo do período (8 meses) de execução do projeto.	R\$ 9.200,00	0	90
005	Acompanhar o projeto de pesquisa "Quantificação das reservas hídricas superficiais da Bacia Hidrográfica do Açude Cachoeiras dos Alves-PB utilizando imagens orbitais".	A utilização e a evolução do sensoriamento remoto estabeleceram uma nova realidade de obtenção de informações espaciais. Além do mais, com os avanços tecnológicos, por meio do aprimoramento das técnicas de tratamento digital de imagens, são criadas novas possibilidades de extração de informação de imagens captadas por diferentes sensores orbitais. Estudos desenvolvidos por vários autores permitiram ressaltar que a utilização de sensoriamento remoto e de técnicas de tratamento digital de imagens constitui um instrumento de grande importância, podendo subsidiar ações de planejamento de uso sustentável das reservas hídricas. O conjunto de dados (OLI do LANDSAT-8 ou MUX/CBERS-4 ou outros com características semelhantes), de técnicas de tratamento digital de imagens e outras técnicas de geoprocessamento são extremamente importantes para o mapeamento das barragens de pequeno, médio e grande porte da bacia hidrográfica do Açude Cachoeira dos Alves-PB. Neste contexto, a utilização de dados de sensores multiespectrais, com resolução espacial entre 10 e 30 m, serão utilizados para o mapeamento das reservas hídricas da bacia hidrográfica Cachoeira dos Alves-PB. Fazendo-se necessário a utilização de softwares que possibilitem a representação espacial do referido tema.	Município de Itaporanga - PB	01/04/2019 - 14/02/2020	Jose Lucas Teixeira de Araújo Silva (201816600051) Emily Ferreira de Medeiros (201816600008) Ridelson Farias de Sousa (1611240)	Projeto de pesquisa, vinculado ao edital 14/2019 - Interconnecta - PRPIPG, contemplado com taxa de bancada no valor de R\$ 6000,00 (custeio) para o pesquisador e 2 bolsas para discentes no valor de R\$ 200,00/mês para cada estudante, o	R\$ 9.200,00	0	90

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itaporanga:

No transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, destacaram-se:

- Com objetivo de estimular a extensão, a cultura e a produção cultural no âmbito do campus, foi executado 1 projeto, o qual contemplou 1 taxa de bancada para docente (R\$ 5.000,00) e 3 bolsas para discentes (R\$ 3.750,00);

- Com o objetivo de qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho foram oferecidos vários cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), a saber: Libras Básico (2019.1); Ciências da Natureza (2019.1); Informática Básica (2019.1); História Política do Brasil Contemporâneo (2019.1); Filosofia e Cinema (2019.2); Música (2019.2); Inglês Intermediário (2019.2); e Planilhas Google (2019.2).

Data de início: 02/07/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Oportunizar as crianças, matriculadas na educação básica do ensino fundamental, vivências motoras e artísticas através de ações de extensão; promover apresentações culturais para as crianças; realizar a integração entre os participantes do programa e também promover a troca de saberes pedagógicos entre os docentes no ensino público.	O projeto justifica sua importância ao propor a implementação de um programa de vivências de movimentos corporais e artísticos que estimule aspectos importantes do desenvolvimento (motor, social, cognitivo e afetivo) de crianças que estão na educação básica, considerando que programas desta natureza, quando planejados e executados de forma eficiente, são essenciais ao desenvolvimento infantil.	Na escola municipal de ensino fundamental Santa Mônica, Itaporanga-PB.	02/07/2019 - 31/12/2019	Docentes: Myller Machado, Jessica Mota e Felipe Araújo dos Santos. Discentes: Paloma Maria Felisminino de Sales Nunes, Pedro Henrique Rodrigues Mendes, Júlio César Freitas Valeriano e Arley Abílio da Silva Leite.	Com o apoio financeiro de R\$5.000,00 reais para a execução do projeto e de R\$3.750,00 para as bolsas dos discentes.	R\$ 8.750,00	0	100
002	Ofertar o curso FIC de Libras Básico	Promover a inclusão socioeducacional de sujeitos surdos, para a comunidade externa e interna do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	01/02/2019 - 28/06/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Ofertar o curso FIC de Ciências da Natureza	Melhor preparação para os estudantes que realizam o	Campus	01/02/2019	DDE, Coordenação de	Por meio de	Nenhum	0	100

		Exame Nacional do Ensino Médio.	Itaporanga	- 28/06/2019	extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	aulas teóricas e práticas.	custo envolvido.		
004	Ofertar o curso FIC de Informática Básica	Conhecer as ferramentas básicas dos programas de editoração de texto, planilha eletrônica e apresentação em slides.	Campus Itaporanga	01/02/2019 - 28/06/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Ofertar o curso FIC de História Política do Brasil Contemporâneo	Compreender a constituição da temporalidade contemporânea com ênfase nas várias heranças histórias do presente.	Campus Itaporanga	01/02/2019 - 28/06/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Ofertar o curso FIC de Filosofia e Cinema	Compreender a relação entre filosofia e cinema por meio da concepção filosófica da ideia do conceito-imagem.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Ofertar o curso FIC de Música	Motivar a aprendizagem dos discentes em música de maneira detalhada por meio da interdisciplinaridade.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Ofertar o curso FIC de Inglês Intermediário	Para desenvolver o uso e a compreensão de vocabulários da língua inglesa.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Ofertar o curso FIC de Planilhas Google	Capacitar discentes no uso da solução Planilhas Google em nível intermediário.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itaporanga:

Compete a Direção de Administração, Planejamento e Finanças implementar políticas de planejamento, administração, gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoas do campus, além de organizar, dirigir e executar todos os serviços administrativos da instituição, buscando a melhoria de processos e contribuindo para a organização interna.

Destacamos as ações relacionadas para suprir as demandas e prover os serviços e aquisições necessárias para o bom funcionamento do Campus Itaporanga:

- Fornecimento de energia elétrica (R\$ 120.000,00); Serviços logísticos dos correios (R\$ 6.000,00); Serviços com a imprensa nacional (R\$ 5.000,00); Serviço de abastecimento de água e coleta de esgotos (R\$ 30.657,60); Serviços de link de Internet (R\$ 12.960,00); Serviços de apoio administrativo (R\$ 312.662,28); Serviços de vigilância patrimonial (R\$ 171.199,68); Serviços de seguro de alunos (R\$ 91,20); Serviços de Limpeza e conservação (218.128,13); Serviços de manutenção e instalação de ar condicionados (R\$ 59.250,00); Serviços de outsourcing de impressão (R\$ 4.800,00); Serviços de portaria (60.919,93); Serviços de gestão de frota (19.779,81);
- A realização das contratações previstas para o ano de 2019 (serviços gráficos, serviços de apoio administrativo, serviços de eventos e aquisição de materiais permanentes/equipamentos);
- A gestão dos contratos vigentes, que garantiu a prorrogação, repactuação e reequilíbrio dos serviços prestados no Campus Itaporanga;
- A execução do Termo de Execução Descentralizada nº 8528, que visou à aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais, tendo sido executado 98,50% do orçamento descentralizado;
- A elaboração dos inventários (patrimônio e almoxarifados) anuais do Campus Itaporanga;
- O planejamento orçamentário para o ano de 2020;
- A conclusão da execução orçamentária, com foco na racionalização do orçamento planejado para o ano de 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

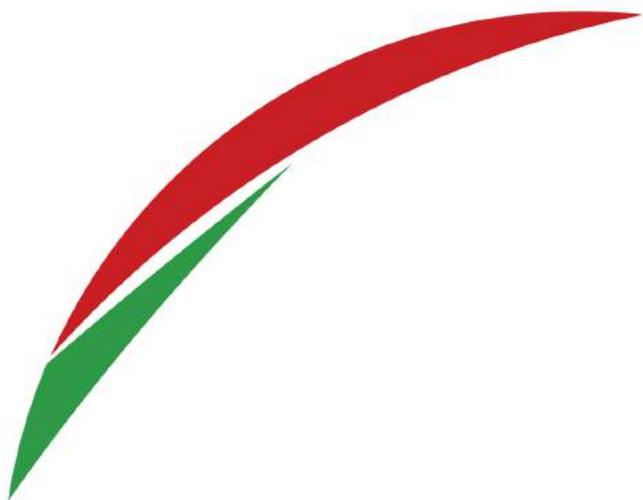
Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Aquirir equipamentos, mobiliários e materiais para o IFPB - Campus Itaporanga por meio de termo de execução	O Campus Itaporanga recebeu parte de sua sede definitiva, recém-construída, dotada inicialmente de dois blocos acadêmicos. Porém, nenhum dos laboratórios que atendem o Curso Técnico em Edificações dispõe de equipamentos para as aulas práticas, sendo necessário o deslocamento dos alunos para outros Campi do IFPB, visando o cumprimento da carga horária obrigatória de aulas práticas em laboratório. Da mesma forma, vários outros ambientes não dispõem de equipamentos para possibilitar o seu funcionamento satisfatório, dentre eles citamos a biblioteca, salas de aula, coordenações administrativas, pedagógicas, de pesquisa e extensão. Portanto, a aquisição dos equipamentos e mobiliários	Itaporanga - PB	01/08/2019 - 01/04/2020	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)	0	90

	descentralizada - TED nº 8528	é de extrema importância, uma vez que suprirão demandas urgentes e permitirão uma melhoria na qualidade do ensino ofertado pelo Campus Itaporanga.								
002	Realizar Execução orçamentária e financeira	As ações de gestão orçamentária e financeira são prerrogativas da Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Assim, justifica-se tais ações considerando as prerrogativas legais de gestão desta direção no âmbito do Campus Itaporanga.	Itaporanga - PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Flaviano da Silva	Por meio de atividades administrativas	R\$ 1.504.505,20 (um milhão e quinhentos e quatro mil e quinhentos e cinco reais e vinte centavos)	0	100	
003	Executar o Planejamento Anual de Contratações (PGC)	Justifica-se tal planejamento em face da necessidade de melhor detalhamento e organização dos procedimentos de contratação pública anual, no âmbito do Campus Itaporanga.	Itaporanga/PB	01/01/2019 - 30/04/2019	Flaviano da Silva	Por meio do Sistema PGC	R\$ 1.504.505,20 (um milhão e quinhentos e quatro mil e quinhentos e cinco reais e vinte centavos)	0	100	
004	Contratar materiais gráficos	A presente contratação se faz necessária para atender à demanda das atividades e projetos a serem realizados pelo IFPB - Campus Itaporanga, considerando-se a necessidade de publicidade das ações empreendidas pela instituição, tais como: emissão de certificados de cursos, palestras, seminários e ciclos de estudos; cartazes, panfletos e banners alusivos aos eventos desta instituição; convites; produção de folhetos para divulgação de atividades administrativas e artigos de interesse da Instituição; blocos para anotações em eventos constituídos pela Instituição; Fardamentos e uniformes para jogos esportivos.	Itaporanga / PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Luyz Paulo Targino Saturnino	Por meio de contratação pública	R\$ 1.067.213,78 (um milhão e sessenta e sete mil e duzentos e treze reais e setenta e oito centavos)	0	100	
005	Contratação de serviços de eventos	A referida contratação justifica-se pela obrigação imposta ao IFPB/Campus Itaporanga de realizar os referidos eventos, pois as Colações de Grau e Solenidades de Formatura se constituem em ato oficial, público e obrigatório (BRASIL, 2010, p. 20), conforme consta nos documentos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, SETEC/MEC, em sua publicação Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Dessa forma, é obrigação da Instituição a promoção e realização dos referidos eventos.	Itaporanga - PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 164.355,32 (cento e sessenta e quatro mil e trezentos e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos)	0	100	
006	Aquirir materiais e equipamentos para equipar o laboratório de edificações	A presente contratação se faz necessária para atender à demanda das atividades e projetos a serem realizados pelo IFPB - Campus Itaporanga, referente ao curso de edificações (em funcionamento atual neste campus), que ainda não dispõe de laboratório de edificação totalmente estruturado. Considerando a inauguração de parte do bloco de aulas e laboratórios no fim do último ano, estamos viabilizando a estruturação destes laboratórios com a compra dos equipamentos elencados neste termo.	Itaporanga/PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Luyz Paulo Targino Saturnino	Por meio de contratação pública	R\$ 330.884,18 (trezentos e trinta mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e dezoito centavos)	0	100	
007	Gerir contratos administrativos do Campus Itaporanga	Para garantir as ações de administração e de ensino no âmbito do Campus Itaporanga	Itaporanga	01/01/2019 - 31/12/2019	Erismarcos Saturnino e Flaviano da Silva	Por meio dos sistemas de gestão contratual (SIASG/SIAFI/SUAP)	R\$ 0,00	0	100	
008	Contratar pessoa jurídica para prestação de serviços de motorista, portaria e recepção	Justifica-se a presente contratação pela necessidade de prover o IFPB Campus Itaporanga de profissionais para as atividades administrativas acessórias, e que se encontram extintos na Administração Pública Federal (conforme disposto na Lei 9.632/98).	Itaporanga	01/01/2019 - 30/04/2019	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 290.243,64 (duzentos e noventa mil e duzentos e quarenta e três reais e	0	100	

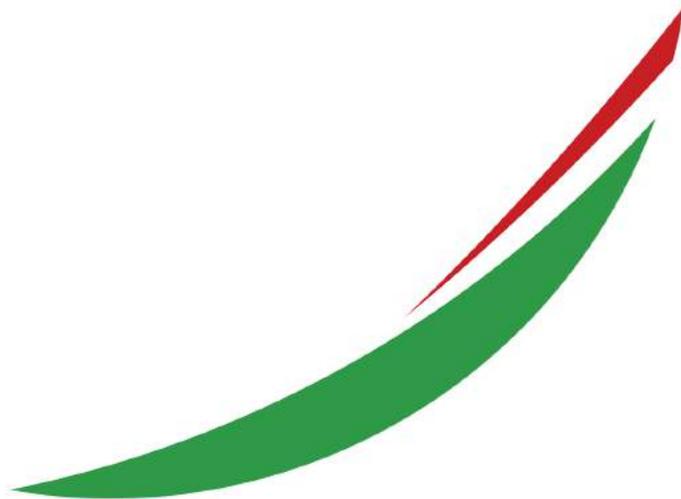
							sessenta e quatro centavos)		
009	Aquirir serviços de seguro de alunos	Para garantir a segurança dos discentes quando da realização de atividades acadêmicas	Itaporanga/PB	01/01/2019 31/12/2019	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 91,20 (noventa e um reais e vinte centavos)	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

	Pedagógico do Curso.					cronograma de aulas semanais aos discentes: nos murais em frente as salas das aulas e laboratórios, no portal institucional e cadastrando no SUAP;			
002	Elaborar e divulgar o cronograma dos horários dos Núcleos de Aprendizagem semanal conforme a Resolução nº 152-CS/2017/IFPB.	A relação de professores, com os dias, locais, horários, bem como demais informações relativas ao funcionamento dos Núcleos de Aprendizagem, devem estar afixadas nos ambientes reservados para os Núcleos de Aprendizagem e ser, também, divulgadas nas salas de aula e murais do campus para que discentes, pessoal de apoio, professores e coordenadores tenham acesso a essa informação e fazer uso dela quando necessário à organização do ensino (Art. 6º, Resolução nº 152-CS/2017/IFPB).	Sala do Núcleo de Aprendizagem	12/02/2019 - 26/02/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenação do Curso Técnico em Edificações, Coordenação Pedagógica, Docentes do Curso Técnico em Edificações, Discentes em Progressão parcial e Discentes que irão cursar o ano letivo 2019. Manoel Ferraz (+1)	Elaborar a proposta de cronograma dos horários de Núcleo de Aprendizagem semanal considerando o cronograma dos horários das aulas oficiais; Encaminhar via ofício o cronograma construído para Coordenação Pedagógica apreciar e emitir Parecer sobre a viabilidade do horário para os discentes; Ajustar o cronograma de aulas semanais conforme o Parecer da COPED; Apresentar a versão final do horário das aulas para todos os docentes do Curso Técnico em Edificações em reunião e realizar ajustes se necessário; Encaminhar via e-mail institucional o cronograma de aulas do Núcleo de Aprendizagem para os docentes, COPED, DDE e Coordenação de Turno; Publicizar os horários dos Núcleos de Aprendizagem aos discentes: nos murais em frente as salas das aulas e laboratórios, no portal institucional e cadastrando no SUAP.	Não é necessário investimento.	0	100
003	Selecionar entre os discentes do 2º, 3º e 4º ano do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio monitores para as disciplinas que houverem demanda dos docentes.	O Programa de Monitoria é uma atividade de apoio ao ensino que eleva os discentes ao status de monitor para assim contribuírem com o processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas que as turmas apresentam dificuldade. O referido programa é uma forma de aproximar os discentes que possuem mais dificuldade e também oportunizar aos discentes que se destacam a responsabilidade de auxiliar o docente na superação das dificuldades coletivas fora de sala de aula.	Sala do Núcleo de Aprendizagem	05/03/2019 - 27/12/2019	Direção Geral; Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Direção de Desenvolvimento de Ensino; Coordenação do Curso Técnico em Edificações; Coordenação Pedagógica; Docentes do Curso Técnico em Edificações e Discentes.	Consultar por meio de e-mail todos os docentes do Curso Técnico em Edificações sobre a necessidade de designação de discentes monitores para suas disciplinas; Identificadas as demandas, verificar junto à DDE, DAPF e DG o orçamento que pode ser direcionado para a oferta de bolsas para o Programa de Monitoria; Elaborar junto à DDE a minuta do Edital do Programa de Monitoria; Discutir, em reunião com os docentes e COPED, a minuta do edital e fazer ajustes caso seja necessário; Publicar o edital no portal institucional e deixar cópia disponível nos murais de avisos; Fazer a divulgação nas turmas do 2º, 3º e 4º ano do curso técnico integrado em edificações; Criar uma planilha com os dados de todos os inscritos após o término do período de inscrições; Divulgar a lista da confirmação dos inscritos e abrir prazo para recurso; Divulgar a lista de inscritos após recursos; Publicar data e horário das provas de desempenho; Organizar junto aos docentes as bancas das provas de Desempenho; Reunir e organizar as avaliações realizadas durante as provas de Desempenho; Divulgar resultado parcial e abrir prazo para recursos; Analisar os recursos e divulgar o resultado final com resposta aos recursos; Convocar os discentes selecionados para o Programa de Monitoria e agendar reunião para orientações sobre cumprimento de carga horária, assinatura de frequência e relação com os docentes orientadores; Divulgar junto as turmas a relação dos discentes que fazem parte do Programa de Monitoria, assim como os horários em que estarão disponíveis nos Núcleos de Aprendizagem; Acompanhar a execução do Programa de Monitoria mês a mês através dos relatórios de orientação e folha de frequência; Solicitar mensalmente, sempre até 5º dia útil do mês subsequente ao participado, o pagamento da bolsa para os monitores bolsistas; Receber e registrar o relatório final de monitoria na Coordenação de Curso; Agendar junto à DDE cerimônia de entrega da certificação dos discentes que atuarão como monitores no Programa de Monitoria 2019.	R\$ 10.500,00 (10 bolsas no valor de R\$ 150,00 durante 7 meses)	0	100
004	Discutir no Conselho de Classe ações que visem diminuir a taxa de evasão e a melhoria da	O Conselho de Classe - previsto no Regimento Didático para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - é um espaço	Sala do Núcleo de Aprendizagem.	24/04/2019 - 20/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenação do Curso Técnico em Edificações, Coordenação Pedagógica,	Enviar convocação para COPED, DDE e docentes por meio do e-mail institucional com antecedência mínima de uma semana; Solicitar a COPED que faça a convocação dos discentes representantes de turma com antecedência mínima de uma semana; Encaminhar comunicado aos demais discentes sobre a suspensão das aulas durante a realização do Conselho de Classe; Elaborar ata e lista de presença para os presentes; Encaminhar à COPED as solicitações realizadas pelos membros	Não é necessário investimento.	0	100



Anexos



Lista de Documentos

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo IV - Declaração do Contador:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Demais Anexos ora apresentados nas páginas subsequentes:

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Informações sobre Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio Regidas pela Lei 8.958/1994

Anexo XI - Parecer de Colegiado

...



PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS CORRECIONAIS

PORTARIA INSTAUR.	Nº PROTOCOLO DO PROCESSO	TIPO DE PROCESSO	LOCAL DO FATO	COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL		CONTROLE DE PORTARIAS				FASES DO PROCEDIMENTO CORRECIONAL							OBSERVAÇÕES			
						TIPO	Nº	DATA PUBLIC.	TERMO FINAL	INSTAURAÇÃO	INSTALAÇÃO COMISSÃO	NOTIFICAÇÃO PRÉVIA	INSTRUÇÃO (DEP/PER/DIL/NT)	INDICIAMENTO	CITAÇÃO P/DEF. ESCRITA	DEFESA ESCRITA		RELATÓRIO FINAL	JULGAMENTO	
851/17	23381.000301.2017-58		Reitoria	Presidente:	Valderedo	Instauração:	851/17	20/04/17		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)									
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
2535/17	23381.006765.2017-78		Reitoria	Presidente:	Valderedo	Instauração:	2535/17	16/10/17		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)									
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1783/18	23326.009491.2016-52			Presidente:	Aquiles	Instauração:	1783/18		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1785/18	23326.003360.2016-61			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1786/18	23326.009490.2016-16			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1787/18	23326.002589.2017-60			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1808/18	23381.002874.2018-05			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada									Elaborar portaria de recondução e indicação de novo membro.
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1810/18	23326.012460.2016-89			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
2660/18	23325.007112.2018-61	P.A.D.	Campus Campina Grande	Presidente:	Valderedo	Instauração:	2660/18	07/11/18	08/01/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
				Presidente:	Valderedo	Instauração:	2661/18	07/11/18												

2661/18	23506.002537.2018-56		Campus Guarabira	Membro:	Prorrogação:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada			
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
360/19	23381.000931.2019-94	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	360/19	13/02/19	14/04/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada							
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
888/19	23326.014025.2018-51			Presidente: Edmundo	Instauração:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada			Fora solicitada perícia no indiciado tendo em vista os argumentos constantes da defesa.
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
889/19	23371.010497.2016-16	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	889/19	04/04/19	05/06/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída						
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
891/19			Campus Itabaiana	Presidente: Valderedo	Instauração:	891/19	04/04/19		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada			
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1141/19	23381.000380.2019-69	Sindicância		Presidente: Tejo	Instauração:	1141/19	09/05/19		Portaria Publicada									
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1292/19	23326.001168.2019-83	P.A.D.	Campus João Pessoa	Presidente: Luíza	Instauração:	1292/19	03/06/19	04/08/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada				Aguardando nomeação de defensor dativo para apresentação de defesa.
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1933/19	23326.011152.2018-06	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	1933/19	16/08/19	17/10/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída						
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1983/19	23381.003138.2019-47	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	1983/19	21/08/19	22/10/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada							
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1979/19	23381.003148.2018-00	P.A.D.	Reitoria	Presidente: Valderedo	Instauração:	1979/19	19/08/19	20/10/19	Portaria Publicada									
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
2055/19	23324.002082.2019-98	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	2055/19	30/08/19	31/10/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada							
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													

2108/19	23381.005953.2019-41	Sindicância		Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada									
				Presidente:	Tejo	Instauração:	2108/19	05/09/19													
				Membro:		Prorrogação:															
				Membro:		Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															
2237/19	23169.001905.2019-06	Sindicância	Campus Princesa Isabel	Presidente:	Valderedo	Instauração:	2237/19	26/09/19		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciament o	Realizada	Apresenta da					
				Membro:		Prorrogação:															
				Membro:		Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															
2568/19	23381.001256.2019-11	P.A.D.		Presidente:	Leonardo	Instauração:	2568/19	19/11/19	20/01/20	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada									
				Membro:		Prorrogação:															
				Membro:		Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															
320/20	23381.005595.2019-76	P.A.D.		Presidente:	Diego	Instauração:	320/20	17/02/19	18/04/20	Portaria Publicada											
				Membro:	Anne	Prorrogação:															
				Membro:	Lamara	Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															
321/20	23171.002928.2019-81	P.A.D.	Campus Monteiro	Presidente:	Valderedo	Instauração:	321/20	17/02/19	18/04/20	Portaria Publicada											
				Membro:	Charles	Prorrogação:															
				Membro:	Diego	Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															
322/20	23798.001081.2019-50	P.A.D.	Campus Itabaiana	Presidente:	Valderedo	Instauração:	322/20	17/02/20	18/04/20	Portaria Publicada											
				Membro:	Aquiles	Prorrogação:															
				Membro:	Polyanna	Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															
323/20	23381.000903.2020-19	P.A.D.		Presidente:	Leonardo	Instauração:	323/20	17/02/19	18/04/20	Portaria Publicada											
				Membro:	Tejo	Prorrogação:															
				Membro:	Miguel	Recondução:															
				Secretário:		Prorrogação:															



DECLARAÇÃO 9/2020 - DCCL/PRAF/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Eu, **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, Matrícula Funcional n.º 2036557, em exercício na função da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - Reitoria do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos e demais instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2019, por esta Unidade de Compras, encontram-se disponíveis e atualizadas junto ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias e seus correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa - PB, 14 de agosto de 2020.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO

Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, DIRETOR - CD4 - DCCL-RE, em 14/08/2020 13:06:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 114046

Código de Autenticação: 49d841ae79



Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 1/2020 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA estão devidamente registrados no Sistema e-Pessoal para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 14/08/2020 13:42:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 112886

Código de Autenticação: 5b950a1460



sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 2/2020 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens rendas junto a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA**, em 14/08/2020 13:43:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 112873

Código de Autenticação: e7d3f2fd0f



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 3/2020 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Pablo Andrey Arruda de Araujo

CPF nº **044.313.634-32**,

Pró-reitor de Administração e Finanças

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Pablo Andrey Arruda de Araujo, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE**, em 14/08/2020 18:28:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 114045

Código de Autenticação: 3f31a58bad



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

Relação dos projetos desenvolvidos com a contratação de fundações de apoio

Identificação da fundação de apoio								
Nome:		Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba						
CNPJ:		02.168.943/0001-53						
Página na Internet:		www.funetec.com						
Informações dos projetos e dos instrumentos contratuais								
Projeto		Instrumento celebrado						
Sequencial	Finalidade	Nº	Tipo	Objeto	Vigência		Valor (em R\$ 1,00)	
					Início	Fim	Bruto	Repassado
01	Desenvolvimento Institucional	5º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a Empresa Corning	O objeto deste projeto é a execução de atividades de formação de recursos humanos de pesquisa e desenvolvimento na área de Redes Ópticas FTTH para contemplar os seguintes objetivos: Capacitar nominalmente alunos	03/01/2019	30/07/2019	R\$428.811,24	428.811,24



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

				regularmente matriculados no IFPB-JP na área de Redes Ópticas FTTH para projetos futuros e para o mercado; Pesquisar e desenvolver projetos básicos na área de redes ópticas passivas de forma a avaliar o aprendizado dos alunos.				
02	Desenvolvimento Institucional	6º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Corning	Este projeto tem como principal objetivo o desenvolvimento de uma solução automatizada para integrar três máquinas que compõem um sistema de corte do cabo drop	03/01/2019	31/12/2019	R\$717.530,23	0,00
03	Desenvolvimento Institucional	7º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Corning	Este projeto tem como principal objetivo o desenvolvimento de dispositivo automatizado para a medição de Resistência de isolamento, Rigidez dielétrica e Capacitância de conectores STAR capaz de armazenar todo histórico de execução para posterior processamento.	03/01/2019	31/03/2020	R\$1.009.190,74	0,00



FUNETEC - PB

FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

04	Desenvolvimento Institucional	1º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Honeywell	Este projeto tem como principal objetivo o desenvolvimento de um sistema de suporte à produção que permita à empresa o rastreamento de insumos em todo processo de manufatura, aumentando a eficiência e qualidade com redução e desperdícios.	18/01/2019	30/08/2019	R\$348.899,25	198.763,48
----	-------------------------------	-----------------------	--	--	------------	------------	---------------	------------



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

05	Desenvolvimento Institucional	2º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Advansat	Este projeto tem como principal objetivo explorar a pesquisa e desenvolvimento de produtos que tragam inovações para plataformas de recepção de TV digital, tais como receptores de TV terrestre/ou satélite, integrados ou não com redes IP. A ideia é que esses estudos possam ser diretamente aplicados com produtos comerciais e também auxiliem na evolução de processos de manufatura para plataformas software (middleware) e aplicativos embarcados.	01/11/2018	30/08/2019	R\$258.061,74	150.000,00
06	Desenvolvimento Institucional	1º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Hi-MIX	Objetivo desenvolvimento e pesquisa, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos: Desenvolvimento de um sistema de software em nuvem, composto por um sistema de gestão de operações de manutenção e acompanhamento de módulos IIoT.	01/03/2019	31/10/2019	R\$157.849,37	0,00



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

07	Desenvolvimento Institucional	2º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Enersystem	objetivo desenvolver um sistema de suporte a produção que permita obter o aumento de eficiência com redução de desperdícios em	03/01/2019	31/12/2019	R\$1.292.596,86	1.095.000,00
----	-------------------------------	-----------------------	---	--	------------	------------	-----------------	--------------



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

				chão de fábrica.				
08	Desenvolvimento Institucional	002/2019	Contrato	Capacitar pessoas egressas do sistema prisional para trabalho para inclusão social e no mundo do trabalho.	01/02/2019	11/11/2019	R\$332.026,20	0,00
08	Desenvolvimento Institucional	001	Acordo de Parceria	Prestação de serviços de análise e monitoramento de água.	01/01/2019	31/12/2019	R\$ 28.484,60	28.484,60
Totais							R\$ 4.862.169,22	R\$ 1.901.059,32
Recursos da UPC envolvidos nos projetos								
Instrumento celebrado		Recursos da UPC à disposição da fundação						
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos			
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor		
-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-		
Fonte: xx—xx—xx								

Alexandre Mariano Pereira
Dir. de Administração e Finanças
FUNETEC-PB