



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR

Avenida João da Mata, nº 256 – Bairro Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba – CEP: 58015-020
Telefone: (83) 3612-9703 – E-mail: conselhosuperior@ifpb.edu.br

ANEXO II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO INDIVIDUAL DE AJUDA DE CUSTO

(Para participação eventos científicos, tecnológicos, culturais, esportivos e de representação estudantil)

| DADOS DO SOLICITANTE <i>(Todos os campos a seguir são de preenchimento obrigatório)</i> | | | |
|--|--|------------------|--|
| Nome | | CPF | |
| Curso | | Matrícula | |
| E-mail | | Telefone | |
| Endereço | | | |
| Banco | | Agência | |
| | | Conta | |

SOLICITO AJUDA DE CUSTO PARA:

() Inscrição () Hospedagem () Locomoção urbana () Alimentação
() Passagem

AFASTAMENTO:

- **SAÍDA**
Data: _____ Hora: _____

- **CHEGADA**
Data: _____ Hora: _____

DOCUMENTOS RELACIONADOS À SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO (A ANEXAR):

() Ofício de convocação para a atividade a ser desempenhada pelo discente;
() Cópia impressa do resumo do trabalho, assinada pelo orientador;
() Comprovante de submissão do artigo/trabalho científico;
() Comprovante de inscrição, convocação ou designação, conforme o caso;
() Folder com a programação ou impressão direta do site do evento;
() Cópias dos documentos pessoais: CPF, carteira de identidade, comprovante de residência, comprovante de domicílio bancário – cartão do banco (conta corrente ou poupança no nome do solicitante), comprovante de matrícula;
() Termo de Responsabilidade e Autorização/Ciência, devidamente preenchido, assinado e acompanhado das cópias do RG e do CPF, para cada discente, conforme o caso;.

JUSTIFICATIVA PARA CONCESSÃO DA AJUDA DE CUSTO (Objetivo/Evento/Local do Evento):



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR**

Avenida João da Mata, nº 256 – Bairro Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba – CEP: 58015-020
Telefone: (83) 3612-9703 – E-mail: conselhosuperior@ifpb.edu.br

Observações:

1. A ajuda de custo deverá ser solicitada, via processo no Protocolo Geral da unidade à qual estiver vinculado, em formulário próprio ou por meio eletrônico, quando disponível, dirigido ao setor designado para a análise e concessão da solicitação.
2. No caso de ter trabalho aprovado no evento do qual deseja participar, a ajuda de custo será concedida apenas para um dos autores do trabalho, salvo os casos em que seja imprescindível a participação de mais de um autor/componente na apresentação, o que será avaliado pela área competente designada em cada unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.
3. Os dados bancários devem ser, obrigatoriamente, no nome do discente.
4. É importante preencher todos os dados e anexar os documentos necessários para evitar o indeferimento da solicitação.
5. Após retornar do evento, o discente deve apresentar documentos que comprovem a sua participação, tais como: Relatório de Viagem, certificado/declaração de participação no evento, comprovantes de transporte/hospedagem, comprovante de inscrição, entre outros.
6. O discente que, por algum motivo, ficou impossibilitado de comparecer ao evento deve procurar o setor designado para a análise e concessão da ajuda de custo para proceder com a devolução dos valores recebidos referentes à ajuda de custo.

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Solicitado em: ____/____/____ | Ciente em: ____/____/____ | De acordo em: ____/____/____ |
| _____ Assinatura do discente | _____ Assinatura do Responsável pela Atividade/Orientador do Trabalho Aprovado | _____ Assinatura do Coordenador do Curso |