



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CONSELHO SUPERIOR**

Avenida João da Mata, nº 256 – Bairro Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba – CEP: 58015-020  
Telefone: (83) 3612-9703 – E-mail: [conselhosuperior@ifpb.edu.br](mailto:conselhosuperior@ifpb.edu.br)

**ANEXO II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO INDIVIDUAL DE AJUDA DE CUSTO**

(Para participação eventos científicos, tecnológicos, culturais, esportivos e de representação estudantil)

| <b>DADOS DO SOLICITANTE</b> <i>(Todos os campos a seguir são de preenchimento obrigatório)</i> |                |                  |  |
|--|----------------|------------------|--|
| <b>Nome</b>  |                | <b>CPF</b>       |  |
| <b>Curso</b>   |                | <b>Matrícula</b> |  |
| <b>E-mail</b>  |                | <b>Telefone</b>  |  |
| <b>Endereço</b>  |                |                  |  |
| <b>Banco</b>   | <b>Agência</b> | <b>Conta</b>     |  |

**SOLICITO AJUDA DE CUSTO PARA:**

( ) Inscrição                      ( ) Hospedagem                      ( ) Locomoção urbana                      ( ) Alimentação  
( ) Passagem

**AFASTAMENTO:**

- **SAÍDA**  
Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_
  
- **CHEGADA**  
Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS RELACIONADOS À SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO (A ANEXAR):**

( ) Ofício de convocação para a atividade a ser desempenhada pelo discente;  
( ) Cópia impressa do resumo do trabalho, assinada pelo orientador;  
( ) Comprovante de submissão do artigo/trabalho científico;  
( ) Comprovante de inscrição, convocação ou designação, conforme o caso;  
( ) Folder com a programação ou impressão direta do site do evento;  
( ) Cópias dos documentos pessoais: CPF, carteira de identidade, comprovante de residência, comprovante de domicílio bancário – cartão do banco (conta corrente ou poupança no nome do solicitante), comprovante de matrícula;  
( ) Termo de Responsabilidade e Autorização/Ciência, devidamente preenchido, assinado e acompanhado das cópias do RG e do CPF, para cada discente, conforme o caso;.

**JUSTIFICATIVA PARA CONCESSÃO DA AJUDA DE CUSTO (Objetivo/Evento/Local do Evento):**

---

---

---

---

---



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO SUPERIOR**

Avenida João da Mata, nº 256 – Bairro Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba – CEP: 58015-020  
Telefone: (83) 3612-9703 – E-mail: [conselhosuperior@ifpb.edu.br](mailto:conselhosuperior@ifpb.edu.br)

**Observações:**

1. A ajuda de custo deverá ser solicitada, via processo no Protocolo Geral da unidade à qual estiver vinculado, em formulário próprio ou por meio eletrônico, quando disponível, dirigido ao setor designado para a análise e concessão da solicitação.
2. No caso de ter trabalho aprovado no evento do qual deseja participar, a ajuda de custo será concedida apenas para um dos autores do trabalho, salvo os casos em que seja imprescindível a participação de mais de um autor/componente na apresentação, o que será avaliado pela área competente designada em cada unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.
3. Os dados bancários devem ser, obrigatoriamente, no nome do discente.
4. É importante preencher todos os dados e anexar os documentos necessários para evitar o indeferimento da solicitação.
5. Após retornar do evento, o discente deve apresentar documentos que comprovem a sua participação, tais como: Relatório de Viagem, certificado/declaração de participação no evento, comprovantes de transporte/hospedagem, comprovante de inscrição, entre outros.
6. O discente que, por algum motivo, ficou impossibilitado de comparecer ao evento deve procurar o setor designado para a análise e concessão da ajuda de custo para proceder com a devolução dos valores recebidos referentes à ajuda de custo.

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Solicitado em:<br>____/____/____ | Ciente em:<br>____/____/____  | De acordo em:<br>____/____/____                |
| _____<br>Assinatura do discente  | _____<br>Assinatura do Responsável pela<br>Atividade/Orientador do Trabalho<br>Aprovado | _____<br>Assinatura do Coordenador do<br>Curso |