

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA
Campus Patos

SUAP

**ENTREGA DE RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO E
ELABORAÇÃO DE PARECER VIA SUAP**

Tutorial para o coordenador de curso

Patos, maio de 2021

Objetivo

Apresentar os procedimentos para encaminhamento de relatório de estágio e elaboração de parecer compartilhado com o professor orientador utilizando um documento eletrônico no SUAP.

Em trâmite

Processo 23168.001184.2021-51

- Dados Gerais

Sector de Origem:	CAMPUS-PT - PV-PT	Nível de Acesso:	Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo:	Diploma de curso técnico		
Assunto:	Diploma Curso Técnico		
Interessados:	1. Edmar Silva		
Data do Cadastro:	04/05/2021 13:47:56 por Edmar Silva	Última Modificação:	04/05/2021 15:40:35 por Jonas Fernandes
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104898.00001035/2021-98	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	23168.001184.2021-51

Documentos 2

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários 1

Solicitações

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Remover

+ Trâmites

Legenda:

Enviado Recebido

Aguardando recebimento

04/05/2021 15:40

CTMSI-PT:
Jonas Fernandes

04/05/2021 13:47

PV-PT: Edmar Silva

+ Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 9 itens

06/05/2021 21:50:35

Jonas Fernandes
Visualização do processo.

06/05/2021 15:35:40

Jonas Fernandes
Visualização do processo.

06/05/2021 15:35:39

Passo 1 – Alterar a lista de interessados no processo

- Clique no botão “Editar” **(A)** e depois em “Interessados” **(B)**

Passo 2 - Adicionar o professor orientador como interessado no processo

- No campo Interessados, faça uma busca pelo nome do professor orientador **(A)**;
- Preencha o campo de justificativa da alteração da lista de interessados **(B)**;
- Digite a senha SUAP **(C)**;
- Clique no botão “Enviar” **(D)**.

O professor orientador terá acesso ao processo e ao relatório.

The screenshot shows a web interface for editing interested parties in a process. The title is "Editar Interessados do Processo 23168.000787.2021-35". The process number is "23168.000787.2021-35".

Annotation A: Points to the search input field in the "Interessados" section. The search results show "Paulo Marcelo Feitoza" selected.

Annotation B: Points to the "Justificativa" text area, which contains the text "PAULO MARCELO FEITOZA DE LIMA (CPF: 630.506.413-04)".

Annotation C: Points to the "Senha" input field in the "Autenticação" section.

Annotation D: Points to the "Enviar" button at the bottom of the form.

Other visible elements include a "Procurar" button, a "Remover" button, and a "Nível de Acesso" dropdown set to "Público".

Lista de interessados alterada com sucesso!

Início » Alunos » Professores » Professor(a) 1790102 » Professor(a) 1790102 » Processo 23168.000787.2021-35

Em trâmite

Processo 23168.000787.2021-35

Finalizar

Adicionar Interesse

Encaminhar

Editar

Solicitar

Baixar/Visualizar Processo

- Dados Gerais

Setor de Origem: CAMPUS-PT - PV-PT

Nível de Acesso: Ostensivo (Público)

Tipo: Entrega de trabalho de conclusão de curso

Assunto: entrega tcc

Interessados:

1. José Herculano Filho
2. Lindomar Dantas
3. Paulo Feitoza



Interessados adicionados com sucesso!

Data do Cadastro: 18/03/2021 20:59:03 por Lindomar Dantas

Última Modificação: 18/03/2021 22:29:38 por Jonas Fernandes

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00000697/2021-36

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23168.000787.2021-35

3

Os interessados do processo foram alterados com sucesso.

Alunos » Vanessa Mamede Alves de Souza (201716130013) » Vanessa Mamede Alves de Souza (201716130013) » Caixa de Processos » Processo 23168.001156.2021-33

Processo 23168.001156.2021-33

Finalizar

Encaminhar

Editar

Solicitar

Baixar/Visualizar Processo

Visualizar Processo

Baixar em ZIP

Baixar/Visualizar em PDF

Dados Gerais

Setor de Origem: CAMPUS-PT - PV-PT

Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)

Tipo: Entrega de relatório de estágio

Assunto: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva

Interessados:
1. Bruno Silva
2. Claudivan Lopes

Data do Cadastro: 01/05/2021 22:16:59 por Bruno Silva

Última Modificação: 06/05/2021 10:10:42 por Jonas Fernandes

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00001010/2021-32

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23168.001156.2021-33

Documentos 2

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Remover

Passo 3 – Baixar processo

- Clique no botão **Baixar/Visualizar Processo (A)**;
- Clique em **Baixar/Visualizar em PDF (B)**.


4

SAP: Sistema Unificado de Administração Pública

1 / 64 | 100%

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Processo Eletrônico
23168.001156.2021-33



Data
01/05/2021 22:16:59

Setor de Origem
CAMPUS-PT - [PV-PT](#)

Tipo
Entrega de relatório de estágio

Assunto
Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva

Interessados
Bruno Paulino e Silva, Claudivan Cruz Lopes

Situação
Em trâmite

Trâmites
03/05/2021 19:23
Recebido por: CTMSI-PT : Jonas Fernandes da Silva

1

2

A

Passo 4 – Salvar processo no computador para posterior envio ao orientador.

- Faça o *Download* do processo (A).

PRODUÇÃO DO PARECER VIA SUAP



Coordenador

ADICIONA UM DOCUMENTO DO TIPO
DESPACHO NO SUAP (5);
INSERE AS INFORMAÇÕES INICIAIS DO
RELATÓRIO (6)
ALTERAR AS PERMISSÕES PARA O
ORIENTADOR ACRESCENTAR
INFORMAÇÕES NO DESPACHO (7)



Orientador

PROFESSOR ORIENTADOR
COMPLEMENTA AS INFORMAÇÕES,
CONCLUI E ASSINA O DESPACHO (8)
OBS: **O PROFESSOR NÃO DEVE CLICAR
NO BOTÃO “FINALIZAR” NESTA ETAPA**



Coordenador

ASSINA E FINALIZA O DESPACHO (9)
ANEXA O DESPACHO CRIADO AO
PROCESSO (10)
ENCAMINHA PARA A COORDENAÇÃO DE
ESTÁGIO (11)

Passo 5 – Criar documento para o despacho do coordenador e orientador

- Clique em **Documentos (A)**;
- Clique em **Adicionar Documento de Texto(B)**.

5 Jas Fernandes

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- > Boletins de Serviço
- > Cadastros
- > Contratos
- > Diárias e Passagens
- > **Documentos Eletrônicos**
 - > Cadastros
 - Dashboard
 - Documentos**
 - Gerenciamento de Permissões
 - Minhas Permissões
- Enquetes
- > Materiais

Início > Documentos de Texto

Documentos de Texto

B Adicionar Documento de Texto Ajuda

Buscar: Ir Filtar por Agrupamento: Meus Documentos Filtar por Campus dono: Todos Filtar por Setor dono: Todos Filtar por Tipo: Todos Filtar por Nível de Acesso: Todos Filtar por Situação: Todos

Filtar por Perfil de criação: Todos Filtar por Data de Criação: Qualquer data

2019 2020 2021 **A**

1 2 3 Mostrar 1 Documentos de Texto Mostrar tudo

	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Assinaturas	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
Q	CTMSI-PT	Ata	Documento 119494	3ª Reunião Extraordinária da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais - CLAGANP - Campus Patos.	Rascunho	Ostensivo (Público)	EWERTON ROMULO	-	09/09/2020 06:49	-	-
Q	CTMSI-PT	Despacho	Documento 154857	Ficha de Encaminhamento de Estagio - Maria Jackeline Nunes Gonçalves	Rascunho	Ostensivo (Público)	EWERTON ROMULO	-	04/02/2021 14:19	-	-
Q	CTMSI-PT	Despacho	Documento 160623	Ficha de Encaminhamento de Estagio - Jhônatan Izidro Almeida	Rascunho	Ostensivo (Público)	EWERTON ROMULO	-	25/02/2021 17:18	-	-
Q	CTMSI-					Ostensivo	JONAS		04/03/2021		

DESPACHO
EM
BRANCO

Passo 5 – Criar documento para o despacho do coordenador e orientador

- Selecione o tipo de documento **Despacho (C)**;
- Escolha o modelo **Despacho em Branco (D)**;
- Preencha o campo de **Assunto (E)**;
- Clique em **Salvar (F)**.

5

⚠ Mudança na criação de Memorandos Eletrônicos (mais ...)

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: * (C)

Modelo: * (D)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono:

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: * (E)

199 caractere(s) restante(s)

Classificações:

Salvar (F)

Passo 6 – Realizar a edição do documento com os dados do relatório.

- Clique no botão “Editar” **(A)** e depois em Texto **(B)**.
- Edite as informações baseadas no modelo da coordenação de estágio [\(clique aqui\)](#)

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, a green banner indicates 'Cadastro realizado com sucesso.' Below this, the breadcrumb trail reads 'Documentos de Texto > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 182988'. The main header area contains several action buttons: 'Concluir', 'Compartilhar Documento', 'Editar', 'Histórico de Alterações', 'Ações', and 'Remover'. The 'Editar' button is highlighted with a red box and labeled 'A'. A red arrow points from the 'Editar' button to a dropdown menu, which is labeled 'B'. The dropdown menu contains two options: 'Texto' and 'Dados Básicos'. The main content area shows the document details for 'Documento 182988', including the logo of 'INSTITUTO FEDERAL Paraiba' and the text 'Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba CAMPUS PATOS'. Below this, the document title 'Documento 182988' and the date 'Em 6 de maio de 2021.' are visible. A red warning message states: 'Atenção: Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade. A cor vermelha após edição/substituição deve ser modificada para a cor padrão (preta). As informações contidas entre chaves duplas serão automaticamente preenchidas pelo SUAP quando o documento for finalizado.' Below the warning, the 'Referência' and 'Interessado' fields are shown. On the right side, there is a sidebar with various filters and actions, including 'Processos nos quais está incluído e ativo', 'Documentos Vinculados', 'Interessados', 'Revisores', and 'Registro de Ações'. The sidebar also shows 'Total de 1 item' and 'Criação por Jonas Fernandes'.

Passo 6 – Realizar a edição do documento com os dados do relatório.

- Após a edição, clique em “Salvar e Visualizar” (C)

Início » Professores » Professores » Documento 182988 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

- Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

Salvo automaticamente

O Relatório de Estágio Supervisionado do discente BRUNO PAULINO E SILVA, matrícula 201616130009, foi avaliado pelo professor orientador Dr. Claudivan Cruz Lopes, SIAPE 1379318, e o pelo coordenador do Curso professor Jonas Fernandes da Silva, SIAPE 1003800, sendo considerado APROVADO com nota final igual a XX. Destaco ainda que o discente cumpriu todos os requisitos necessários para a conclusão do Estágio Supervisionado.

Atenciosamente,

Tamanho atual: 0.03 MB
Tamanho máximo permitido: 2.5 MB

Salvar Salvar e Visualizar

Passo 7 – Compartilhar documento com o orientador

- Clique em “Compartilhar Documento” (A);

The screenshot displays a document management interface. At the top, a green banner indicates "Edição realizada com sucesso." Below this, the breadcrumb path "Professores » Professores » Documento 182988" is visible. The document title "Documento 182988" is prominently displayed, along with a status tag "Ostensivo (Público)". A row of action buttons includes "Concluir", "Compartilhar Documento" (highlighted with a red box and labeled 'A'), "Editar", "Histórico de Alterações", "Ações", and "Remover". Below the buttons, the text "Visualização do Documento (0.03 MB)" is shown. The main content area features the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Campus Patos) and the document title "Documento 182988". A red circle with the number "7" is overlaid on the top left corner of the interface.

Passo 7 – Compartilhar documento com o orientador

- Na janela de Gerenciamento de Compartilhamento de Documento, na seção **“Com Pessoas”** e depois em **“Servidores que podem editar e Ler:”**, faça uma busca e selecione o nome do professor orientador **(B)**;
- Clique em **Enviar (C)**

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Compartilhamento de Documento' window. A red circle with the number '7' is positioned over the 'Com Pessoas' section. The 'Com Pessoas' section is highlighted in yellow. Within it, the 'Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler:' subsection is also highlighted in yellow. A search bar in this subsection contains the name 'Claudivan Cruz Lopes (CPF: 030.347.954-08, Servidor 1379318)', which is marked with a red circle 'B'. A red arrow points from this circle to the 'Enviar' button at the bottom left, which is marked with a red circle 'C'. The background shows a document titled 'Documento 182988' and a logo for 'INSTITUTO Paraiba'.

O Relatório de Estágio Supervisionado do discente BRUNO PAULINO E SILVA, matrícula 201616130009, foi avaliado pelo professor orientador Dr. Claudivan Cruz Lopes, SIAPE 1379318, e o pelo coordenador do Curso professor Jonas Fernandes da Silva, SIAPE 1003800, sendo considerado APROVADO com nota final igual a XX. Destaco ainda que o discente cumpriu todos os requisitos necessários para a conclusão do Estágio Supervisionado.

Documento compartilhado com Sucesso!

Documento 168373

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

- Visualização do Documento (0,03 MB)



INSTITUTO FEDERAL

Paraíba

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
CAMPUS PATOS

Documento 168373

Em 19 de março de 2021.

Referência: Processo Nº 23168.000787.2021-35

Interessado: Lindomar Dantas da Nóbrega

Assunto: Relatório de Estágio Supervisionado

Destinatário: CEST-PT

Senhor Coordenador de Estágios do IFPB Campus Patos,

O Relatório do Estágio Supervisionado do(a) discente LINDOMAR DANTAS DA NÓBREGA, matrícula 201516130162, foi avaliado pelo Professor(a)

Compartilhamento
realizado com sucesso!

- Documentos Vinculados

- Interessados

- Revisores

+ Registro de Ações

Total de 4 itens

19/03/2021 13:42:35



Compartilhamento por
Jonas Fernandes

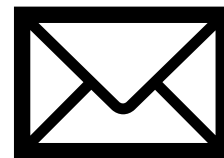
Compartilhamento do
documento com a(s) pessoa(s):
(Jose Herculano Filho (CPF:
738.960.394-15, Servidor
1790102), Paulo Marcelo
Feitoza de Lima (CPF:
630.506.413-04, Servidor
2048016)) para Leitura e
Edição;

19/03/2021 13:40:48

Edição por Jonas Fernandes
antes de assinar ou rejeitar
solicitação de assinatura
balizadora.

19/03/2021 13:36:34

Passo 7 – Compartilhar documento com o orientador



- Para facilitar, selecione o *link* do documento no SUAP (D);
- Copie e cole (CTRL+C / CTRL+V) o link de edição de documento para enviar ao professor orientador por e-mail.

Enviar por e-mail:

- Processo eletrônico em .pdf;
- *Link do despacho compartilhado;*

7

suap.ifpb.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/182988/

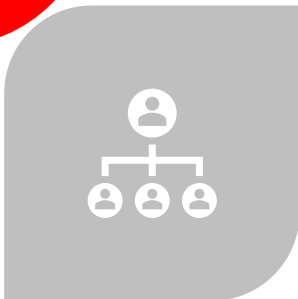
Edição realizada com sucesso.

Documento 182988

Em 6 de maio de 2021.

8

Aguardar edição e conclusão do despacho pelo orientador (via SUAP)



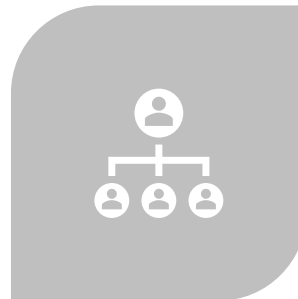
Coordenador

ADICIONA UM DOCUMENTO DO TIPO
DESPACHO NO SUAP (5);
INSERE AS INFORMAÇÕES INICIAIS DO
RELATÓRIO (6)
ALTERAR AS PERMISSÕES PARA O
ORIENTADOR ACRESCENTAR
INFORMAÇÕES NO DESPACHO (7)



Orientador

PROFESSOR ORIENTADOR
COMPLEMENTA AS INFORMAÇÕES,
CONCLUI E ASSINA O DESPACHO (8)
OBS: **O PROFESSOR NÃO DEVE CLICAR
NO BOTÃO "FINALIZAR" NESTA ETAPA**



Coordenador

ASSINA E FINALIZA O DESPACHO (9)
ANEXA O DESPACHO CRIADO AO
PROCESSO (10)
ENCAMINHA PARA A COORDENAÇÃO DE
ESTÁGIO (11)

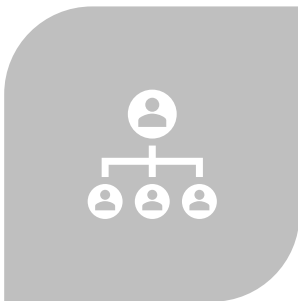


Orientação para o Professor Orientador:

- 1- Realizar as edições necessárias através do botão "Editar" --> "Texto" e depois em "Salvar e visualizar";
- 2- Clicar no botão "Concluir";
- 3- Assinar o documento, clicando em "**Assinar**". (Você **NÃO** deve clicar em **Finalizar** em nenhuma hipótese;)

Apenas isso é necessário. A coordenação procederá com a assinatura do coordenador e vinculação do despacho ao processo.

Finalização do despacho pelo coordenador



Coordenador

ADICIONA UM DOCUMENTO DO TIPO
DESPACHO NO SUAP (5);
INSERE AS INFORMAÇÕES INICIAIS DO
RELATÓRIO (6)
ALTERAR AS PERMISSÕES PARA O
ORIENTADOR ACRESCENTAR
INFORMAÇÕES NO DESPACHO (7)



Orientador

PROFESSOR ORIENTADOR
COMPLEMENTA AS INFORMAÇÕES,
CONCLUI E ASSINA O DESPACHO (8)
OBS: O PROFESSOR NÃO DEVE CLICAR
NO BOTÃO “FINALIZAR” NESTA ETAPA



Coordenador

ASSINA E FINALIZA O DESPACHO (9)
ANEXA O DESPACHO CRIADO AO
PROCESSO (10)
ENCAMINHA PARA A COORDENAÇÃO DE
ESTÁGIO (11)

Passo 9 – Assinatura do coordenador e finalização documento.

- Após as alterações **(A)** e assinatura **(B)** do orientador, clique em “Assinar” **(C)**;

9

Início » Caixa de Processos: CTMSI-PT » Processo 23168.001142.2021-10 » DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB

Assinado | Ostensivo (Público)

DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB


- Solicitação das Assinaturas

Solicitar Assinar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

C

#	Solicitado a	Ao Assinar Será Anexado ao Processo	Data Resposta	Situação	Solicitante	Ações
1	Claudivan Lopes	-	06/05/2021 15:12:30	Deferida	Claudivan Lopes	-

- Visualização do Documento (0.03 MB)

 **INSTITUTO FEDERAL**
Paraíba

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
CAMPUS PATOS

DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB

Em 6 de maio de 2021.

Referência: Processo Nº 23168.001156.2021-33

- Processos nos quais está incluído e ativo

- Documentos Vinculados

- Interessados

- Revisores

+ Registro de Ações

Total de 8 itens

B 06/05/2021 15:12:30
Assinatura por Claudivan Lopes
Documento assinado por CLAUDIVAN LOPES (1379318)

06/05/2021 15:11:29

A Edição por Claudivan Lopes antes de assinar ou rejeitar solicitação de assinatura balizadora.

06/05/2021 14:09:58
Edição por Jonas Fernandes antes de assinar ou rejeitar solicitação de assinatura balizadora.

06/05/2021 12:25:36

Passo 9 – Assinatura do coordenador e finalização documento.

- Escolha o perfil do coordenador de curso **(D)**;
- Insira a senha do SUAP **(E)**;
- Clique no botão “Assinar Documento” **(F)**;

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo at the top. Below the logo is a search bar labeled 'Buscar Item de Menu'. The main menu items are: 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO' (highlighted in green), 'Boletins de Serviço', 'Cadastros', 'Contratos', 'Diárias e Passagens', and 'Documentos Eletrônicos'. A large red circle with the number '9' is overlaid on the top left of the sidebar.

The main content area is titled 'Assinatura de Documento' and shows 'Passos 1 of 1'. It contains a form with two fields: 'Perfil:' with a dropdown menu showing 'COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CTMSI-PT' (marked with a red circle 'D'), and 'Senha:' with a masked input field (marked with a red circle 'E'). Below these fields is a green button labeled 'Assinar Documento', which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it from below (marked with a red circle 'F').

Passo 9 – Assinatura do coordenador e finalização documento.

- Clique em Finalizar Documento (G);

9

Documento assinado com sucesso.

Caixa de Processos: CTMSI-PT » Processo 23168.001142.2021-10 » DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB

Assinado | Ostensivo (Público)


DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Solicitação das Assinaturas

#	Solicitado a	Ao Assinar Será Anexado ao Processo	Data Resposta	Situação	Solicitante	Ações
1	Claudivan Lopes	-	06/05/2021 15:12:30	Deferida	Claudivan Lopes	-

Visualização do Documento (0.03 MB)



INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
CAMPUS PATOS

DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB

- Processos nos quais está incluído e ativo
- Documentos Vinculados
- Interessados
- Revisores
- + Registro de Ações

Total de 9 itens

06/05/2021 17:55:17

Assinatura por
Jonas Fernandes
Documento assinado por
JONAS FERNANDES
(1003800)

06/05/2021 15:12:30

Assinatura por

Passo 10 – Inserir Despacho ao Processo

- Localize o processo na “Caixa de Processos” (A);
- Clique em “Adicionar Documento Interno” (B);

10 suap

Início » Caixa de Processos: CTMSI-PT » Processo 23168.001156.2021-33

Em trâmite

Processo 23168.001156.2021-33

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

- Dados Gerais

Sector de Origem: CAMPUS-PT - PV-PT Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)

Tipo: Entrega de relatório de estágio

Assunto: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva

Interessados:
1. Bruno Silva
2. Claudivan Lopes

Data do Cadastro: 01/05/2021 22:16:59 por Bruno Silva Última Modificação: 06/05/2021 10:10:42 por Jonas Fernandes

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00001010/2021-32 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23168.001156.2021-33

Documentos 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários 1 Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Relatório: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva.
Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva

Remover

Passo 10 – Inserir Despacho ao Processo

- Você pode filtrar os tipos de processo utilizando a opção “Despacho” **(C)**;
- Clique em “Enviar” para mostrar todos os documentos criados na sua coordenação relacionados ao tipo despacho **(D)**;

Início > Documentos de Texto > Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 > Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33

Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33

10

Origem: CAMPUS-PT - PV-PT Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)

Tipo: Entrega de relatório de estágio

Assunto: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva

Interessados: 1. Bruno Silva
2. Claudivan Lopes

Data do Cadastro: 01/05/2021 22:16:59 por Bruno Silva Última Modificação: 06/05/2021 10:10:42 por Jonas Fernandes

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00001010/2021-32 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23168.001156.2021-33

Por Campus: * CAMPUS-PT ▾

Por Setor: * CTMSI-PT ▾

Por Tipo: Despacho ▾ ← **(C)**

Documento Pessoal: Não pertence a nenhum setor

Autor: +

Por Data de Criação:

Filtrar por Ano: * 2021 ▾

Filtrar por Mês: Todos ▾

Por Número/Conteúdo:

Enviar ← **(D)**

Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao processo.

Passo 10 – Inserir Despacho ao Processo

- Localize o despacho referente ao processo e clique em “Adicionar ao Processo” (F);

10

Filtrar por Ano: 2021

Filtrar por Mês: Todos

Por Número/Conteúdo:

Enviar

Somente documentos finalizados poderão ser adicionados ao processo.

Total de 13 itens

Ações	Número do Documento	Assunto	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB	Parecer de relatório de estágio de Bruno Paulo e Silva	Ostensivo (Público)	Jonas Fernandes da Silva, Claudivan Cruz Lopes	Jonas Fernandes	Adicionar ao Processo
Q	DESPACHO 15/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB	Solicitação de parecer de relatório de estágio	Ostensivo (Público)	Jonas Fernandes da Silva	Jonas Fernandes	Adicionar ao Processo
Q	DESPACHO 14/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB	Parecer do relatório de estágio do discente Edmar Silva Mendes	Ostensivo (Público)	Jonas Fernandes da Silva, Paulo Marcelo Feitoza de Lima	Jonas Fernandes	Adicionar ao Processo
Q	DESPACHO 13/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB	Autorização para emissão de diploma do aluno José Marcos Rodrigues Bento.	Ostensivo (Público)	Jose Ronaldo de Lima, Jonas Fernandes da Silva	Jonas Fernandes	Adicionar ao Processo



Despacho adicionado com sucesso!

Documento adicionado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 » Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 » Processo 23168.001156.2021-33

Em trâmite

Processo 23168.001156.2021-33

[Finalizar](#) [Encaminhar](#) [Editar](#) [Solicitar](#) [Baixar/Visualizar Processo](#)

- Dados Gerais

Sector de Origem: CAMPUS-PT - PV-PT **Nível de Acesso:** Restrito | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Tipo: Entrega de relatório de estágio

Assunto: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva

Interessados:
1. Bruno Silva
2. Claudivan Lopes

Data do Cadastro: 01/05/2021 22:16:59 por Bruno Silva **Última Modificação:** 06/05/2021 10:10:42 por Jonas Fernandes

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00001010/2021-32 **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23168.001156.2021-33

Documentos 3 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários 1 | Solicitações

[Adicionar Documento Interno](#) [Upload de Documento Externo](#)

Finalizado [Remover](#)

Despacho: DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB.
Parecer de relatório de estágio de Bruno Paulino e Silva

Nível de Acesso: Ostensivo (Público) **Incluído por:** Jonas Fernandes em 06/05/2021 20:54:24 **Assinado por:** Jonas Fernandes da Silva, Claudivan Cruz Lopes

Relatório: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva.
Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva [Remover](#)

Trâmites

Legenda:
Enviado Recebido
Aguardando recebimento

03/05/2021 19:23
CTMSI-PT: Jonas Fernandes

01/05/2021 22:17
PV-PT: Bruno Silva

Registro de Ações [Ver Detalhes](#)

Total de 16 itens | « anterior 1 2 próximo »

06/05/2021 20:54:25
Jonas Fernandes
Visualização do processo.

06/05/2021 20:37:26
Jonas Fernandes
Visualização do processo.

06/05/2021 15:00:06
Bruno Silva
Visualização do processo.

06/05/2021 14:58:37
Bruno Silva
Visualização do processo.

06/05/2021 14:58:02
Bruno Silva
Visualização do processo.

Passo 11 – Encaminhar Processo à Coordenação de Estágio

- Clique no botão “Encaminhar” (A);
- Selecione a opção “Sem despacho” (B)

The screenshot displays a web interface for managing a process. At the top, a green banner reads "Documento adicionado com sucesso." Below it, a breadcrumb trail shows the path: "Documentos de Texto > Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 > Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 > Processo 23168.001156.2021-33". A large red circle with the number "11" is overlaid on the left side. The main header area shows the process ID "23168.001156.2021-33" and a "Dados Gerais" tab. A row of action buttons includes "Finalizar", "Encaminhar" (marked with a red circle 'A'), "Editar", "Solicitar", and "Baixar/Visualizar Processo". A dropdown menu is open under "Encaminhar", showing "Com despacho" and "Sem despacho" (marked with a red circle 'B' and a red arrow). Below the buttons, the process details are shown: "Setor de Origem: CAMPUS-PT - PV-PT", "Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)", "Tipo: Entrega de relatório de estágio", "Assunto: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva", "Interessados: 1. Bruno Silva, 2. Claudivan Lopes", "Data do Cadastro: 01/05/2021 22:16:59 por Bruno Silva", "Última Modificação: 06/05/2021 10:10:42 por Jonas Fernandes", "Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00001010/2021-32", and "Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23168.001156.2021-33". At the bottom, there are tabs for "Documentos" (3), "Processos Apensados, Anexados e Relacionados", "Minutas", "Comentários" (1), and "Solicitações". Two buttons at the bottom right are "Adicionar Documento Interno" and "Upload de Documento Externo". A "Finalizado" status bar at the very bottom shows "Despacho: DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB. Parecer de relatório de estágio de Bruno Paulino e Silva" and a "Remover" button.

Passo 11 – Encaminhar Processo à Coordenação de Estágio

- Marque a opção “Auto Completar” (C);
- Digite e marque a opção referente à sigla **CEST-PT** (D);
- Clique em “Salvar” (E);

11

Início » Documentos de Texto » Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 » Documentos que podem ser documento » Encaminhar Processo 23168.001156.2021-33

Encaminhar Processo 23168.001156.2021-33

Dados da Tramitação

Buscar setor de destino por: Auto Completar* Árvore*

Setor de Destino:

CEST-PT

CEST-PT

CEST-RE

Salvar

Processo encaminhado com sucesso!

Início » Documentos de Texto » Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 » Documentos que podem ser adicionados ao processo 23168.001156.2021-33 » Processo 23168.001156.2021-33 » Conteúdo documento

Em trâmite

Processo 23168.001156.2021-33

Processo encaminhado com sucesso.

[Baixar/Visualizar Processo](#) [Remover Último Trâmite](#)

Dados Gerais

Setor de Origem: CAMPUS-PT - PV-PT	Nível de Acesso: Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo: Entrega de relatório de estágio	
Assunto: Entrega de relatório de estágio (TCC) - Bruno Paulino e Silva	
Interessados: 1. Bruno Silva 2. Claudivan Lopes	
Data do Cadastro: 01/05/2021 22:16:59 por Bruno Silva	Última Modificação: 06/05/2021 21:11:34 por Jonas Fernandes
Número Protocolo Novo (NUP 21): 0104898.00001010/2021-32	Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23168.001156.2021-33

Documentos 3 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários 1 Solicitações

Finalizado

Despacho: DESPACHO 17/2021 - CTMSI/DDE/DG/PT/REITORIA/IFPB.
Parecer de relatório de estágio de Bruno Paulino e Silva

Nível de Acesso: Restrito **Incluído por:** Jonas Fernandes **Assinado por:** Jonas Fernandes

Trâmites

Legenda:
Enviado Recebido
Aguardando recebimento

- 06/05/2021 21:11
● CEST-PT:
Aguardando recebimento
- 06/05/2021 21:11
● CTMSI-PT:
Jonas Fernandes
- 03/05/2021 19:23
● CTMSI-PT:
Jonas Fernandes
- 01/05/2021 22:17
● PV-PT: Bruno Silva

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 17 itens | « anterior 1 2 próximo »

- 06/05/2021 21:11:35
● Jonas Fernandes
Visualização do processo.

Elaboração

Prof. Jonas Fernandes da Silva (IFPB Campus PATOS)
fernandes.jonas@ifpb.edu.br