

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO DE ENSINO
BIBLIOTECA BELIZARIO ROGRIGUES NETO

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO/RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Comissão de elaboração:
Alini Casimiro Brandão - Bibliotecária IFPB – Campus Picuí
José Lucínio de Oliveira Freire – Professor IFPB - Campus Picuí
Jeane Medeiros Martins Araújo - Professora IFPB - Campus Picuí

TÍTULO I

Disposições Preliminares

Art. 1º. - Este documento tem como objetivo estabelecer normas para entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC (cursos técnicos e subsequentes, curso superior e especialização) e Relatório de Estágio Supervisionado (cursos técnicos e subsequentes), no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus Picuí, visando com isso orientar e padronizar os procedimentos de formatação e arquivamento desses documentos.

TÍTULO II

Das Disposições Gerais para os cursos técnico e superior

Art. 2º. – A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório de Estágio Supervisionado deverá ser impressa em 02 (duas) vias e armazenadas digitalmente em 02 (dois) CD/DVD - contendo o trabalho em arquivo PDF. Esses documentos deverão ser registrados pelo discente, no setor de Protocolo, mediante o “Requerimento para colação de grau e diploma de graduação e de cursos técnicos de nível médio” (Apêndice A), e anexados aos seguintes documentos:

- Certidão de nascimento/Certidão de casamento (Autenticado);
- Identidade com a data de emissão (Autenticado);;
- CPF (Autenticado);
- Título de eleitor e documentação de quitação com a Justiça Eleitoral (Autenticado);;
- Carteira de Reservista ou CDI – Certificado de Dispensa de Incorporação – discentes do sexo masculino (Autenticado);
- Certificado e histórico escolar do ensino médio ou equivalente (Autenticado);
- Termo de autorização de postagem pelo repositório digital pelo moderador (Anexo 01);
- Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório de Estágio Supervisionado.
- CD ou DVD.

Art. 3º. Os documentos recebidos pelo setor de Protocolo deverão ser encaminhados às Coordenações de Curso para as devidas providências.

Art. 4º. – Os discentes receberão no setor de protocolo um comprovante que indicará a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório de Estágio Supervisionado.

Art. 5º. – Caberá às Coordenações de Cursos técnicos e superior receber os documentos encaminhados pelo protocolo e verificar se estão de acordo com as diretrizes apresentadas no Art. 10 deste documento.

Art. 6º. – As Coordenações de Curso deverão encaminhar, via memorando remetido à biblioteca, um exemplar do Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório de Estágio Supervisionado à biblioteca, junto com o CD ou DVD.

§ 1º - O memorando deverá conter uma listagem dos discentes e título do trabalho.

Art. 7º - Os Coordenadores deverão adicionar, no SUAP, na ficha do discente, na aba de “Trabalho de Conclusão de Curso” as informações referentes aos Dados Gerais; Dados da Orientação; Dados da Defesa e outras informações do TCC ou Relatório de Estágio Supervisionado.

§ 1º - Após a inserção do TCC, o coordenador deverá, no SUAP, acessar o botão de “Lançar Resultados”, em que irá preencher e anexar, em arquivo PDF, o TCC digitalizado e a Ata de Defesa.

TÍTULO III

Das Disposições Gerais para os Cursos de Especialização

Art. 8º. – Após a apresentação do Trabalho Final (monografia ou TCC equivalente), feitas as devidas correções, quando necessárias, e gerada a versão final do Trabalho, o discente deverá encaminhar 01(um) exemplar impresso, assinado e encadernado e (01) um arquivo digital em CD ou DVD à Biblioteca, que emitirá recibo (Apêndice B) ao discente conferindo o recebimento dos mesmos.

Art. 9º. – Ao entregar o Trabalho Final na biblioteca, o discente deverá assinar um “Termo de autorização de postagem pelo repositório digital pelo moderador” (Anexo 01), para autorizar a publicação do trabalho em Repositório Digital.

Art. 10º. - Após a entrega do exemplar à Biblioteca, obtenção do recibo e assinatura do “Termo de autorização de postagem pelo repositório digital pelo moderador”, o discente deverá encaminhar, via protocolo, a Coordenação de Curso de Especialização, processo instruído com a seguinte documentação exigida pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação (PRPIPG):

- Requerimento de Diploma de TCC – Especialização (Apêndice C), com seus dados e o “nada consta” da Biblioteca, DOF e da Coordenação da Pós-Graduação (ou equivalente) do Campus;
- Recibo da Biblioteca referente à entrega do Trabalho;
- Documentos pessoais: Documento de Identificação (RG ou carteira de motorista), CPF, título de eleitor, quitação eleitoral e CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação), dispensado para os maiores de 45 anos.

- 01 (uma) cópia digital do Trabalho em CD/DVD, em único arquivo.

TÍTULO IV

Das Orientações para formatação do TCC

Art. 11. – O TCC e Relatório de Estágio Supervisionado dos cursos Técnico e Superior e de Especialização deverão estar em consonância com as orientações de formatação e apresentação descritas nas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e no manual para elaboração de trabalhos acadêmicos do Instituto Federal da Paraíba – Campus Picuí.

§ 1º - A folha da banca deverá estar devidamente assinada pelos membros e pelo orientador (a) e coorientador (a) – se houver.

§ 2º - A encadernação do TCC ou Relatório de Estágio Supervisionado deverá ser em capa dura, identificada com a logomarca do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Picuí, incluindo: autor, título, local e ano, com a cor azul para os cursos técnicos; verde para o curso superior; e preto para os cursos de especialização, todos grafados em letras douradas.

§ 3º - O CD ou DVD deverá ser entregue junto ao TCC ou Relatório de Estágio Supervisionado, armazenado em um estojo de plástico, em formato de DVD, na cor transparente/preto, devidamente identificado com a logomarca do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Picuí, incluindo: autor, título, local e ano, além da descrição na superfície do CD, contendo informações do curso, título, autor e ano.

§ 4 – O Termo de autorização de postagem pelo repositório digital pelo moderador deverá estar assinado pelos autores do TCC e Relatório de Estágio Supervisionado, em que os autores autorizarão ou não a publicação do trabalho em meio digital.

§ 5 – O não cumprimento das orientações estabelecidas nos *caput*, § 1º, 2º, 3º e 4 do Art. 11º acarretará o não recebimento do TCC e Relatório de Estágio Supervisionado pela biblioteca.

TÍTULO VI

Das Disposições Finais

Art. 12 - O não cumprimento das orientações contidas nesse documento impossibilita o discente a receber o diploma.

Art. 11 - Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Picuí, 17 de maio de 2018.

ANEXO 01 - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE POSTAGEM NO REPOSITÓRIO DIGITAL PELO MODERADOR



TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE POSTAGEM NO REPOSITÓRIO DIGITAL PELO MODERADOR

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL E DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
Nome: _____
Email: _____ Telefone: () _____
RG: _____ Matrícula: _____
Identificação do Material: () Tese () Dissertação () Monografia de Especialização () TCC de Graduação () Relatório de Estágio () Outros _____
Título do Trabalho: _____ _____
AUTORIZAÇÃO
Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB a disponibilizá-la gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais do trabalho em meio eletrônico, no Repositório Digital da Instituição, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica gerada pela IFPB. Autorizo ainda a conversão do tipo digital do arquivo para fins de preservação, backup e continuidade da plataforma, de acordo com a política de gerenciamento e disponibilização informacional do IFPB.

_____, ____/____/____
Cidade Data

Assinatura

APÊNDICE A – REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMA DE GRADUAÇÃO E DE CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO



INSTITUTO FEDERAL | Campus Picuí
Paraíba

REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO, CURSOS INTEGRADOS E CURSOS TÉCNICOS

Ilmo. Sr Coordenador:

NOME		CPF
CURSO		TURMA/TURNO
NASCIMENTO	NATURALIDADE	RG n° / Órgão Expedidor
MATRICULA	TEL.	E-MAIL
ENDEREÇO (Rua, n°)		
BAIRRO	CIDADE	ESTADO

Vem requerer a COLAÇÃO DE GRAU e o DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO, por ter cumprido com todos os requisitos exigidos do curso _____.

Anexos (Só receber se a documentação estiver **completa e autenticada**).

- () Certidão de nascimento/Certidão de casamento (Autenticado);
- () Identidade com a data de emissão (Autenticado);
- () CPF (Autenticado);;
- () Título de eleitor e documentação de quitação com a Justiça Eleitoral (Autenticado);
- () Carteira de Reservista ou CDI – Certificado de Dispensa de Incorporação – sexo masculino (Autenticado);
- () Certificado e histórico escolar do ensino médio ou equivalente – para os cursos técnicos, subsequentes e superior (Autenticado) ou certificado e histórico escolar do ensino fundamental ou equivalente – para os cursos integrados (Autenticado);
- () Termo de autorização de postagem pelo repositório digital;
- () Trabalho de Conclusão de Curso ou Relatório Final de Estágio.
- () CD ou DVD.

Picuí-PB, ____ / ____ / ____

Visto da biblioteca NADA CONSTA
DATA/ASSINATURA/CARIMBO

Visto da COPAE
DATA/ASSINATURA/CARIMBO

Nesses termos, pede deferimento.

Assinatura do requerente ou responsável

APÊNDICE B – RECIBO DE COMPROVAÇÃO DE TCC - ESPECIALIZAÇÃO



BIBLIOTECA BELIZÁRIO DA SILVA ROBRIGUES

RECIBO DE ENTREGA DE TCC - ESPECIALIZAÇÃO

Aluno (a):			
Curso:		Matricula:	
E-mail:			
Título do trabalho			
Orientador:			

Assinatura do aluno (a)

Picuí, ____ / ____ / ____.

RECIBO DE ENTREGA DE TCC - ESPECIALIZAÇÃO

Recebemos do (a) aluno (a)

matricula _____, a versão impressa e em CD/DVD do

Trabalho de Conclusão de Curso

intitulado _____

_____, sob a

orientação do Professor (a) _____.

Assinatura do servidor responsável

Picuí, ____ / ____ / ____.



APÊNDICE C – REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE TCC - ESPECIALIZAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Campus Picuí

REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE TCC - ESPECIALIZAÇÃO

NOME		CPF	
CURSO		TURMA/TURNO	
NASCIMENTO	NATALIDADE	RG n° / Orgão Expedidor	
MATRÍCULA	TELEFONE	E-MAIL	
ENDEREÇO (Rua, n°)			
BAIRRO		CIDADE	ESTADO
TIPO DE DOCUMENTO	TCC	RELATÓRIO	
ACOMPANHA CD?	SIM	NÃO	
TÍTULO DO TRABALHO			

Diante das informações supracitadas, vem requerer a expedição do diploma, apresentando em anexo a documentação exigida pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação (PRPIPG).

Nesses termos, pede deferimento.

Visto da biblioteca NADA CONSTA
DATA/ASSINATURA/CARIMBO

Picuí – PB, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente ou responsável

