Mem. XX/XXXX

Em XX de XXXXX de 2017.

Ao Sr. Diretor de Compras, Contratos e Licitações

Assunto: **Solicita contratação de serviços de XXXXXXXXX.**

1. Vimos por meio deste solicitar a contratação de serviços de [objeto do contrato] para [declaração sucinta da justificativa/motivação da contratação].

Obs. A justificativa aprofundada da necessidade da contratação deverá estar inserida no Documento Formalização da Demanda.

1. Nos termos do art. 21, da Instrução Normativa SEGES/MPDG n° 05, de 26 de maio de 2017, encaminhamos em anexo o documento de formalização da demanda com a indicação dos membros que comporão a equipe de planejamento e fiscalização do contrato, bem como as demais informações exigidas pelo referido normativo.

Instrução Normativa n° 05/2017.

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

 I - elaboração do **documento para formalização da demanda** pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II, que contemple: (...)

Obs. O Modelo de Documento de Formalização da Demanda pode ser encontrado no endereço: www.c

Atenciosamente,

Assinatura e qualificação

Chefia do Setor requisitante