

Orientações Pedagógicas

Com a Pedagoga, Priscila Ferreira

ROTEIRO



1

Tópico 1

Núcleos de Aprendizagem

1.1 - Progressão Parcial

1.2 - Reforço escolar

1.3 - Monitoria



2

Tópico 2

Conselhos de Classe

3

Tópico 3

Organização dos estudos

4

Tópico 4

4.1 Como enviar e-mail
4.2 Como acessar a sala do Classroom.



1. Núcleos de Aprendizagem: O que é?

São ambientes educacionais destinados ao desenvolvimento sistemático de **Programas de Estudos de Recuperação** e **Progressão Parcial** e, de forma complementar, a **Monitoria**.



1. Núcleos de Aprendizagem: Quais os objetivos?

- 1 - Assegurar o desenvolvimento obrigatório dos estudos de **recuperação da aprendizagem**;
- 2 - Proporcionar os estudos de **Progressão Parcial**;
- 3 - Oportunizar aos discentes **consultas para melhoria da aprendizagem** dos conteúdos já ministrados em sala de aula;
- 4 - **Minimizar as dificuldades** inerentes ao processo de aprendizagem;
- 5 - Subsidiar as **avaliações do Conselho de Classe**;
- 6 - Propiciar o desenvolvimento das potencialidades acadêmicas por intermédio de programas de **monitoria**.



1.1 Progressão Parcial

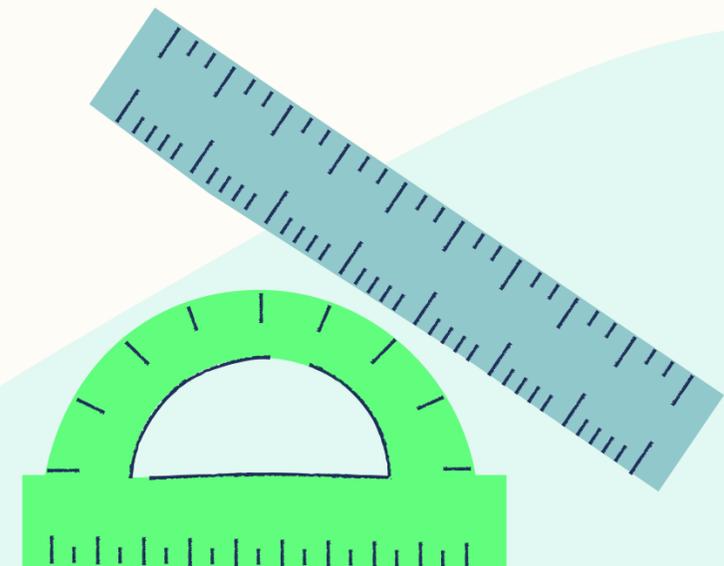
Resolução CS nº 296 de 12 de dezembro de 2014.

O QUE É?

É o avanço do aluno para a série seguinte devendo cumprir, ao mesmo tempo, **o(s) componente(s) curricular(es) que foi reprovado na série anterior.**

QUAL O OBJETIVO?

Possibilitar ao estudante as condições favoráveis à **superação das dificuldades na aprendizagem.**



1.1 Progressão Parcial

Resolução CS nº 296 de 12 de dezembro de 2014.

QUEM TEM DIREITO?

O aluno que, após submeter-se às Avaliações Finais e ao Conselho de Classe Final, permanecer em situação de reprovação em até, no máximo, 02 (duas) disciplinas.



1.1 Progressão Parcial

Resolução CS nº 296 de 12 de dezembro de 2014.

COMO FUNCIONA?

Ocorre por meio de um **Programa de Estudo** elaborado pelo professor responsável com os conteúdos necessários à construção dos **conhecimentos não apreendidos**, podendo ser concluída em qualquer momento, tão logo o estudante demonstre superação das deficiências de aprendizagem evidenciadas mediante avaliação do professor responsável.



1.1 Progressão Parcial



Ficará **impedido** de avançar na série, devendo cumprir **apenas os componentes nos quais não obteve aprovação**, o discente que:

- 1 - **Não desenvolver as atividades** referentes à progressão parcial;
- 2 - **For reprovado** no programa de estudos da progressão parcial;
- 3 - Na condição de não poder acumular **mais de uma dependência na mesma disciplina** no período subsequente.



AVALIAÇÃO

no Regulamento Didático

- **A avaliação deve ser compreendida como uma prática processual, diagnóstica, contínua e cumulativa da aprendizagem:**

Serão considerados critérios de avaliação do desempenho escolar:

- I - Domínio de conhecimentos;**
- II - Participação;**
- III - Criatividade;**
- IV - Autoavaliação;**
- V - Outras observações registradas pelo docente;**

Os professores deverão realizar, **no mínimo, 02 (duas) avaliações de aprendizagem por bimestre.**



1.2 Estudos de Recuperação da Aprendizagem

OBJETIVO:

Promover a **recuperação dos conteúdos não apreendidos** pelos estudantes em sala de aula no horário regular.

- A atividade poderá ser **planejada e orientada por qualquer docente da disciplina.**
- Os estudos de recuperação **serão ofertados em forma de encontros, que ocorrerão semanalmente.**
- A dinâmica dos encontros será organizada na configuração de **plantão de atendimentos a estudantes, de forma individual ou a pequenos grupos de alunos** em situação de recuperação.



1.2 Estudos de Recuperação da Aprendizagem

Nas aulas de recuperação, o professor poderá **utilizar instrumentos de avaliação** (exercícios com a atribuição de notas ou não) **e seus respectivos registros**, com a finalidade de **avaliar qualitativamente** o processo de **aprendizagem**.



1.3 Monitoria

O QUE É?

- O programa de monitoria **integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente.**
- A atividade de monitoria **poderá ser remunerada ou não.**
- As atividades programadas para o monitor **não poderão coincidir com seu horário de aulas.**
- **Cada disciplina decidirá seu parâmetro de avaliação e seleção dos estudantes, podendo ter PROVA ESCRITA E ENTREVISTA.**



1.3 Monitoria: Objetivos

- **Ampliar a participação dos estudantes na vida acadêmica, mediante a realização de atividades relacionadas ao ensino;**
- **Possibilitar o aprofundamento teórico e o desenvolvimento de atividades de caráter pedagógico do estudante monitor;**
- **Colaborar com o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem, por meio da atuação dos monitores em colaboração com o professor orientador, prestando atendimento as especificidades dos estudantes, priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldade e ou de defasagem de estudos ou conteúdos, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudo e diminuir a evasão e retenção.**



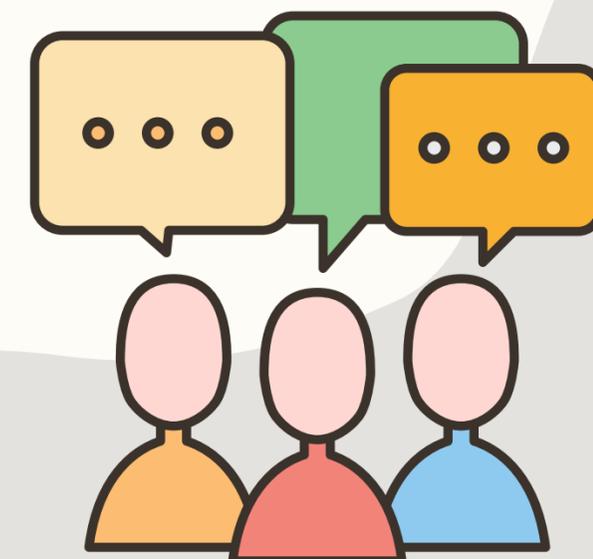
2. CONSELHO DE CLASSE

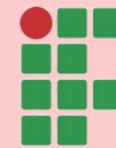
RESOLUÇÃO N° 153-CS, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2017



2. CONSELHO DE CLASSE

O Conselho de Classe é um espaço destinado à **investigação**, à **reflexão** e ao **redimensionamento** das ações do processo de ensino-aprendizagem **a partir da análise do desempenho dos estudantes**, do **diagnóstico das dificuldades** e da **autoavaliação das práticas docentes**, visando à melhoria da qualidade do ensino e do sucesso educacional.

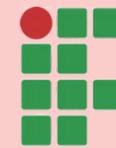




2.1 PRÉ CONSELHO DE CLASSE

É feito o **levantamento**, pela COPAE e pelo representante estudantil, das disciplinas que a turma sente mais dificuldade citando os motivos e sugerindo métodos ou recursos didáticos que poderiam ser usados para facilitar a aprendizagem.

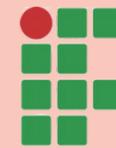




2.2 PÓS CONSELHO DE CLASSE

São ações para atender aos encaminhamentos de alunos que necessitem de atenção, de apoio ou de uma intervenção para auxiliar no processo de aprendizagem.





2. CONSELHO DE CLASSE: Objetivos

I - AO FINAL DE CADA BIMESTRE:

- a) Analisar, de forma sistêmica, o processo de ensino-aprendizagem com o intuito de **diagnosticar as dificuldades presentes neste processo;**
- b) Analisar e discutir o desempenho acadêmico dos discentes, nos aspectos qualitativo e quantitativo, **apontando as medidas para a superação das dificuldades diagnosticadas;**
- c) Promover a **autoavaliação das práticas docentes** envolvidas no processo de ensino-aprendizagem;
- d) **Sugerir medidas alternativas que visem à melhoria da aprendizagem;**

II - APÓS A AVALIAÇÃO FINAL:

- a) **Analisar, coletivamente, o percurso escolar** do estudante que fez prova final, e **deliberar**, de forma soberana, sobre sua aprovação, progressão parcial ou retenção.

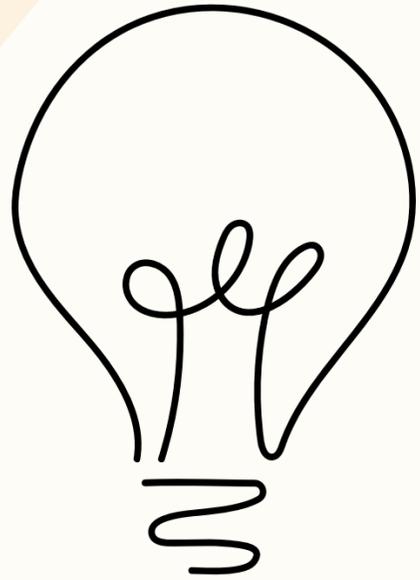
3. ORGANIZAÇÃO DOS ESTUDOS



DICA



Google Agenda



Este aplicativo é um serviço de agenda e calendário on-line.

Nele você pode registrar as aulas e atividades que você quer ser lembrado em um dia específico ou toda semana.



**Nele você também pode adicionar lembretes e notas.
É bem simples e intuitivo, você vai gostar!**



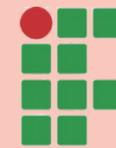


Dicas de estudo no IF

1º - Organize sua ROTINA SEMANAL.

Planejamento semanal								
HORÁRIOS		Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
Manhã	06:00							
	07:00							
	07:50							
	09:00							
	10:00							
	11:00							
Tarde	12:30							
	13:40							
	14:00							
	15:00							
	16:00							
	17:00							
Noite	18:00							
	18:30							
	21:00							
	22:00							
	23:00							

Este é um modelo de tabela para organizar sua rotina semanal, uma ótima opção que permite visualizar as atividades por dia e horário.



Dicas de estudo no IF

2º - Comece anotando todos os compromissos de estudo

Além das aulas, distribua as atividades de estudo em um dia e horário no seu plano.

3º - Insira também seus compromissos pessoais

Inclua no seu plano as tarefas da sua rotina que já possuem dia e hora marcada.



Dicas de estudo no IF

4º - Distribua as disciplinas que você pretende estudar durante toda a semana.

É importante que você separe um tempo para estudar cada disciplina: ler algum material, assistir videoaula e/ou realizar as atividades avaliativas.

Exemplo: Utilizar os horários das atividades complementares para estudar alguma disciplina, caso esse horário não seja usado por nenhum professor.

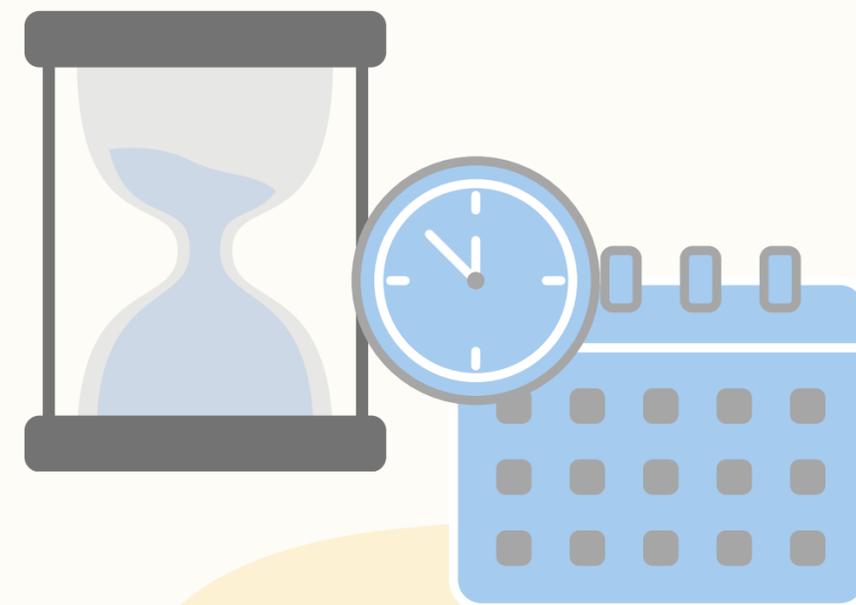


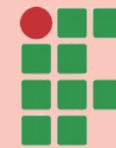
Dicas de estudo no IF

5º - Tarefas pendentes

Se você já irá começar o plano com algumas tarefas pendentes de semanas anteriores, faça uma lista com todas elas e distribua cada uma nos dias da semana.

Caso haja muitas tarefas, distribua algumas e, na semana seguinte, distribua outras, dentro das suas possibilidades.





Dicas de estudo no IF

6º - Anote o tempo necessário para relaxar

Recomenda-se manter pelo menos um dia livre das tarefas de estudo, por exemplo, aos domingos. Além disso, é importante ter momentos de descanso todos os dias, nomeando como "tempo livre".



7º - Anote algum tempo reserva.

Esse período é destinado às tarefas que foram atrasadas ou não cumpridas no momento estabelecido. Se não houver tarefas pendentes, o tempo reserva se tornará tempo livre ou será usado para complementar o estudo em alguma matéria que você precisou de mais tempo.



8º - Avisar eventuais ocorrências ou faltas aos professores

Caso haja alguma ocorrência que o impeça de realizar as atividades nos prazos estabelecidos, informe ao professor da disciplina.

Você pode informar pessoalmente ou enviar um e-mail para o professor.

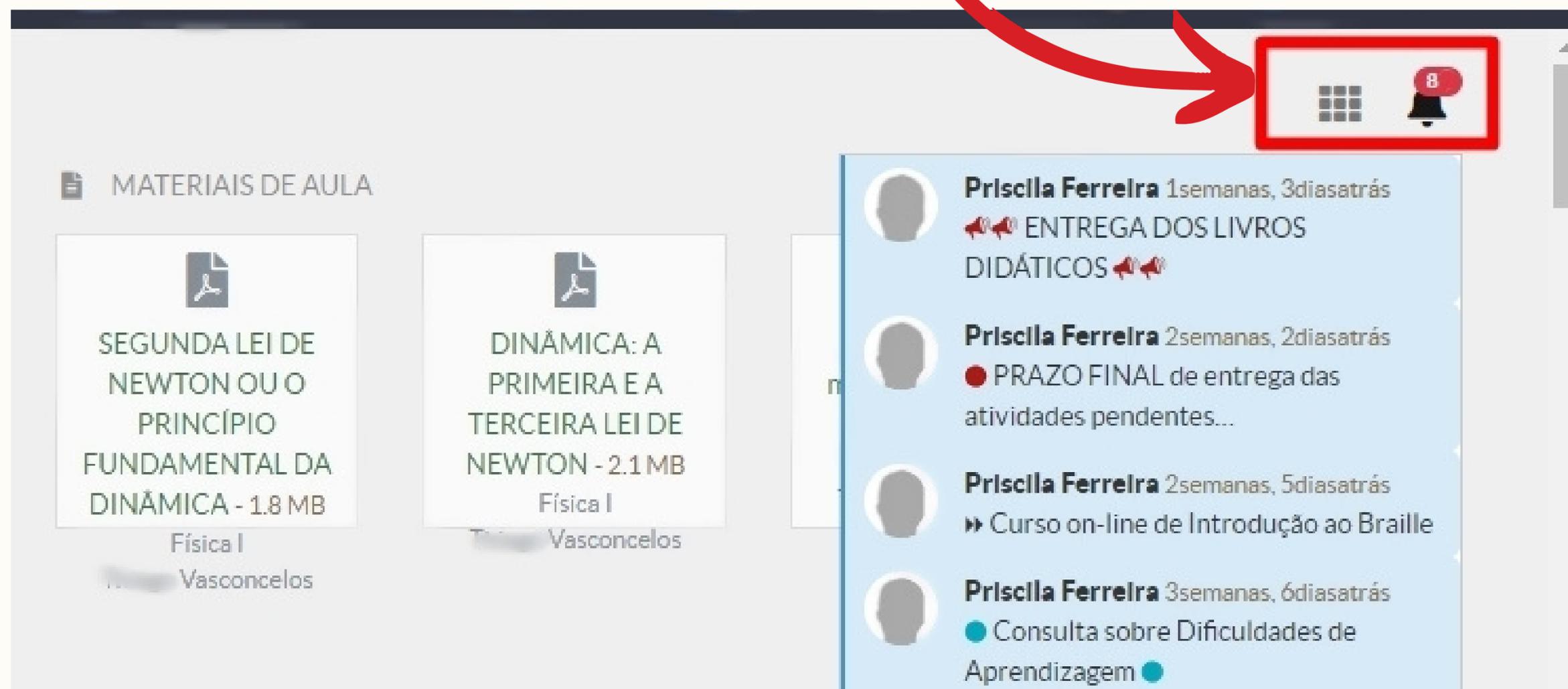
Lembrando que os casos de atestado de saúde devem ser enviados pelo suap, na parte de justificativa de faltas.

Dicas de estudo no IF

9º - Checar frequentemente os e-mails e notificações no SUAP.



Esses dois canais serão muito utilizados para mandar avisos e comunicados importantes a vocês.



MATERIAIS DE AULA

- SEGUNDA LEI DE NEWTON OU O PRINCÍPIO FUNDAMENTAL DA DINÂMICA - 1.8 MB
Física I
Vasconcelos
- DINÂMICA: A PRIMEIRA E A TERCEIRA LEI DE NEWTON - 2.1 MB
Física I
Vasconcelos

Priscila Ferrelra 1semanas, 3diasatrás
🔊 ENTREGA DOS LIVROS DIDÁTICOS 🔊

Priscila Ferrelra 2semanas, 2diasatrás
● PRAZO FINAL de entrega das atividades pendentes...

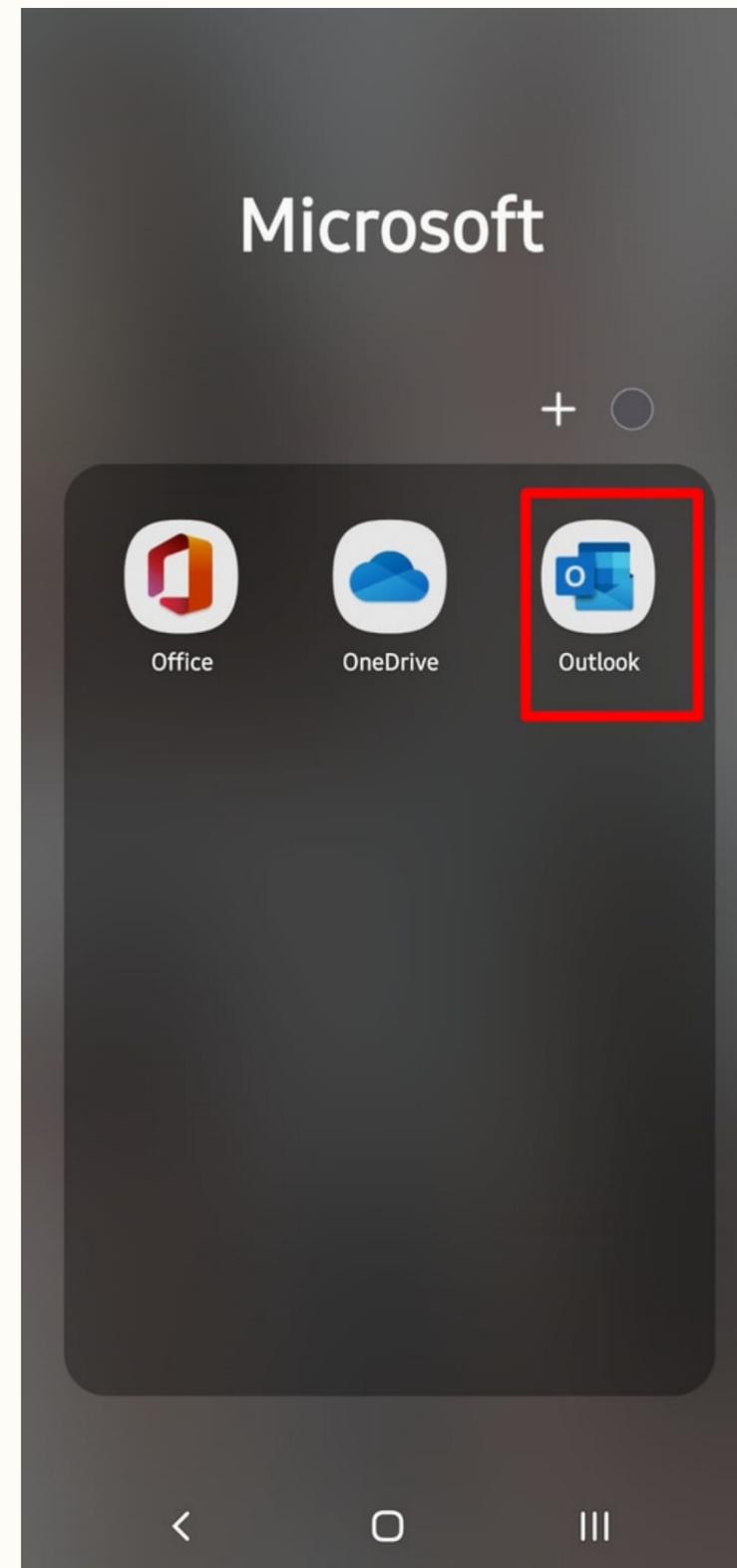
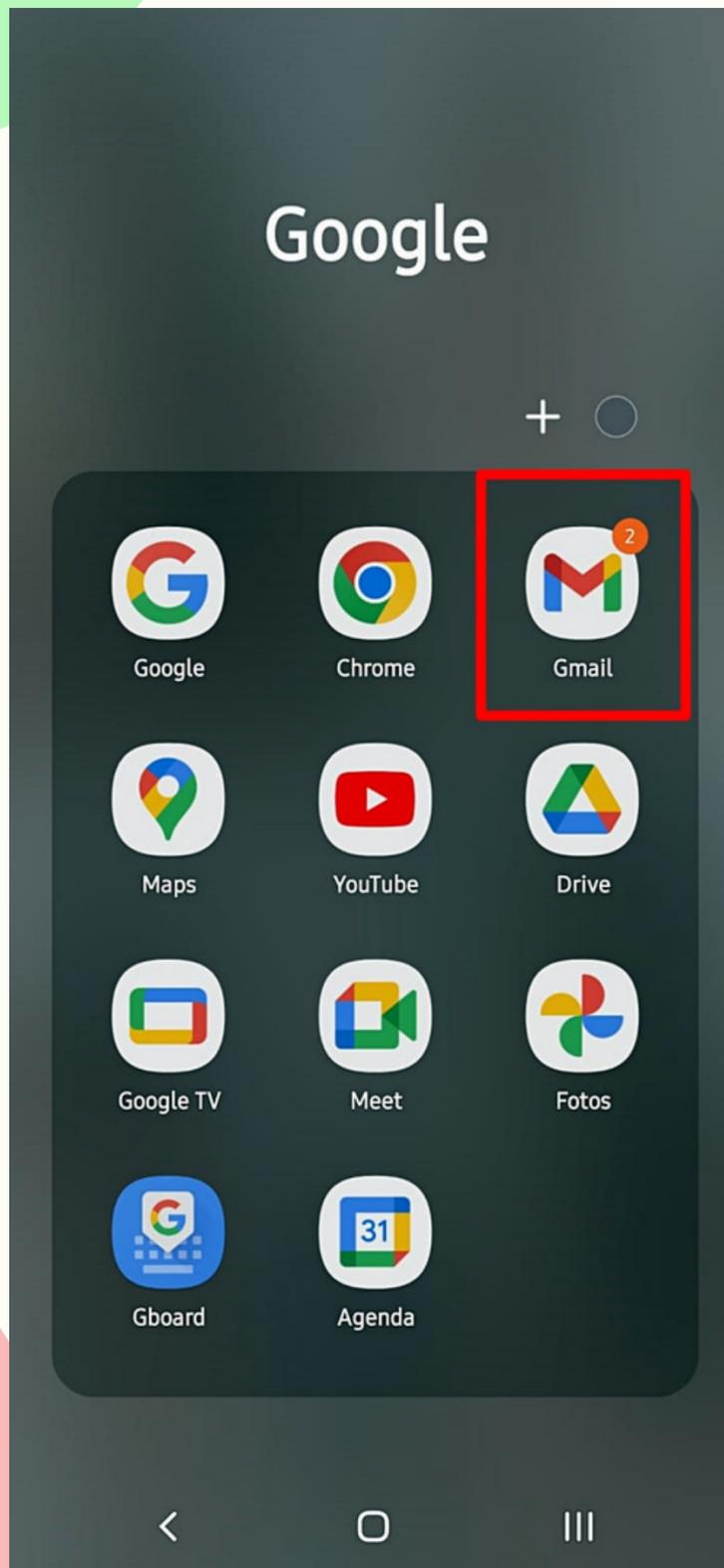
Priscila Ferrelra 2semanas, 5diasatrás
➔ Curso on-line de Introdução ao Braille

Priscila Ferrelra 3semanas, 6diasatrás
● Consulta sobre Dificuldades de Aprendizagem ●

4.1 COMO ENVIAR E-MAIL

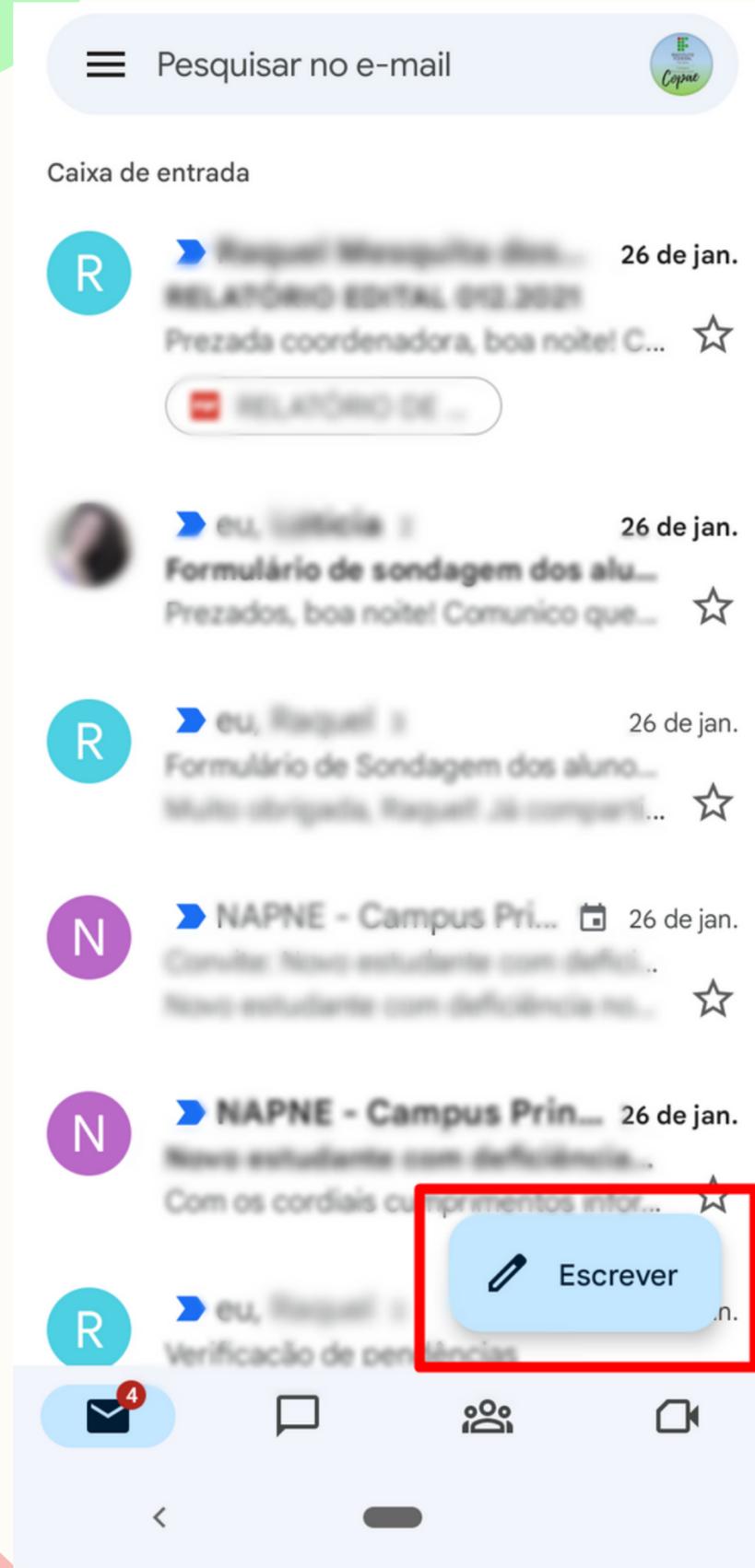


4.1 COMO ENVIAR E-MAIL



Acesse o aplicativo de e-mail no seu celular ou pelo computador, a exemplo do: **Gmail ou **Outlook**.**

4.1 COMO ENVIAR E-MAIL



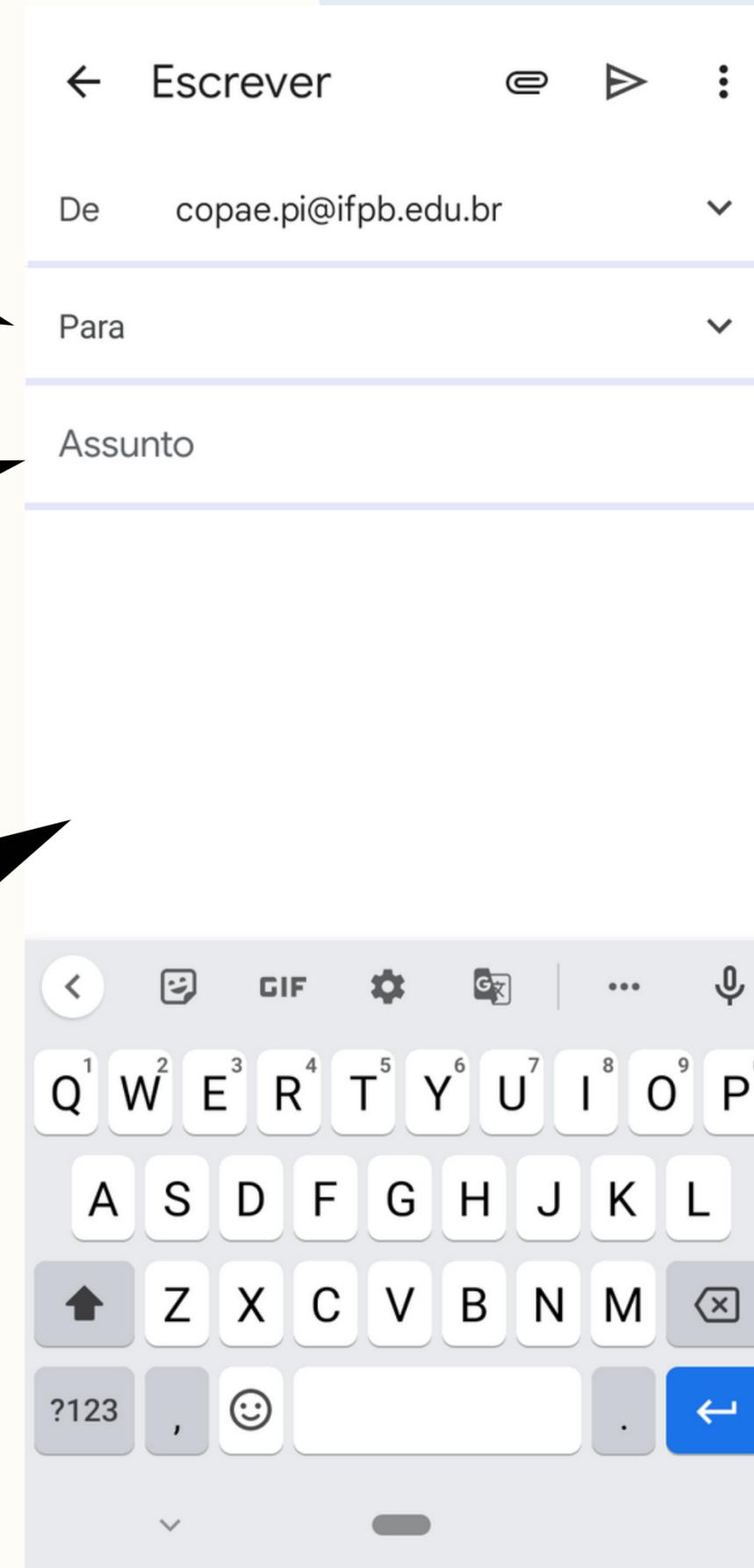
Aqui (na **Caixa de entrada**)
você pode ver todos os e-
mails recebidos.

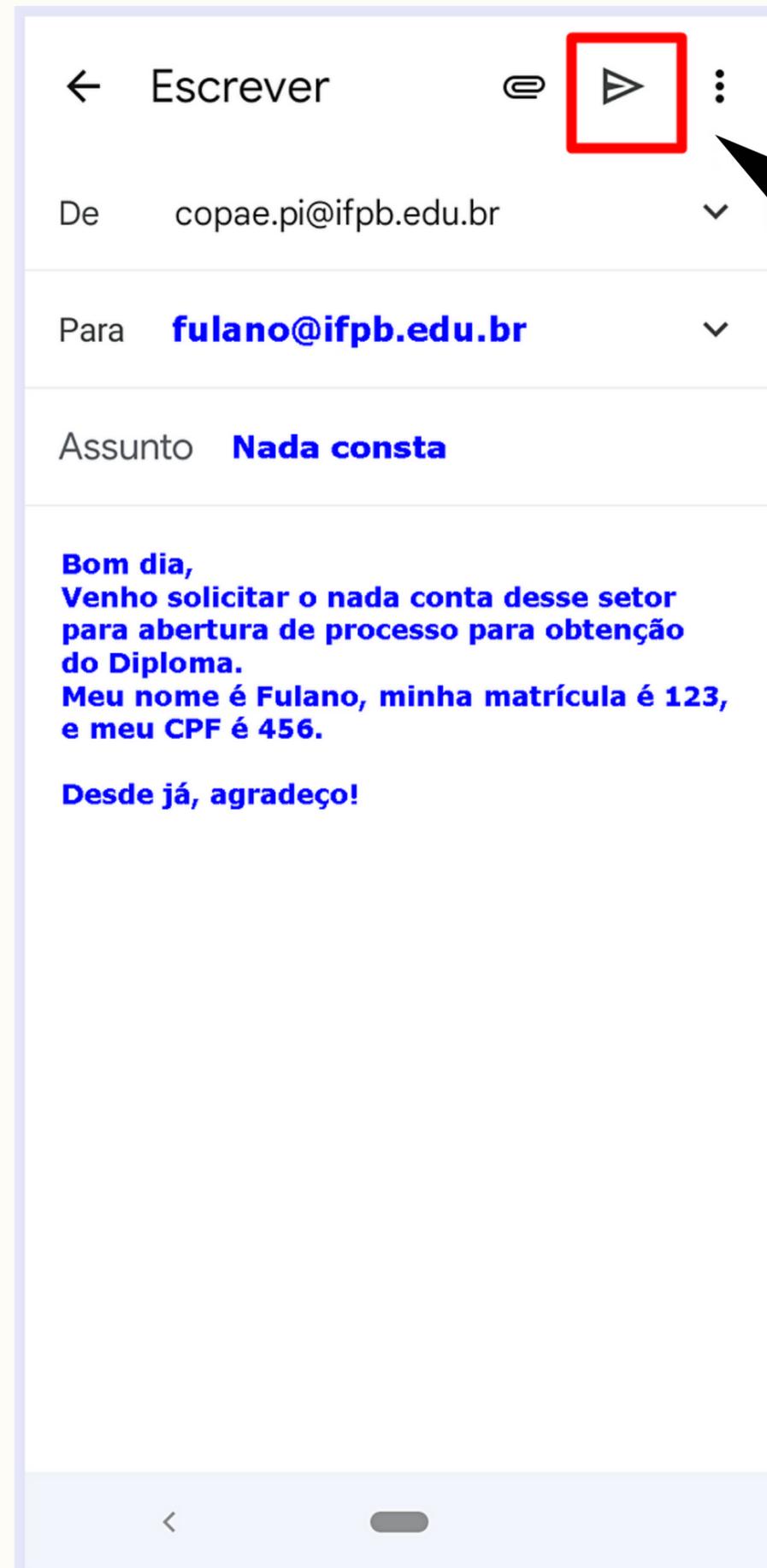
Com o e-mail
aberto, vai em:
"Escrever"

Em "**Para**" deve colocar o e-mail de quem deseja enviar.

Em "**Assunto**" deve colocar o título do tema que vai falar.

No **corpo do e-mail** (abaixo do Assunto) deve escrever o que deseja comunicar.

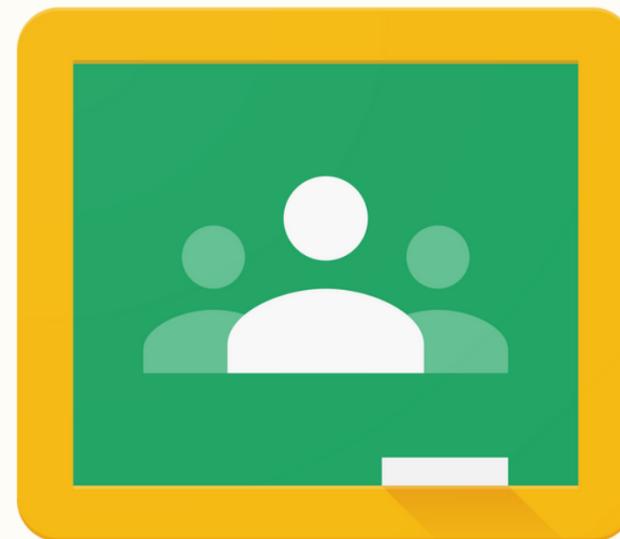




**Quando terminar
vai em "Enviar"
na setinha
e pronto!**



4.2 Como acessar o Google Classroom



Google Classroom

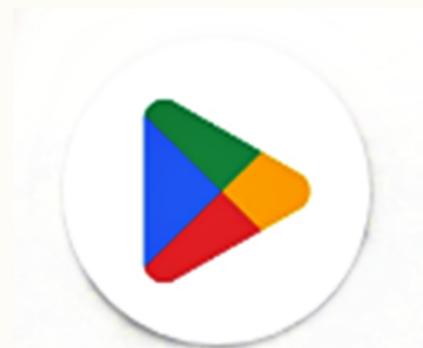
4.2 Como acessar o Google Classroom pelo celular

No seu celular,
procure o aplicativo
"Google Classroom",
com esse símbolo:

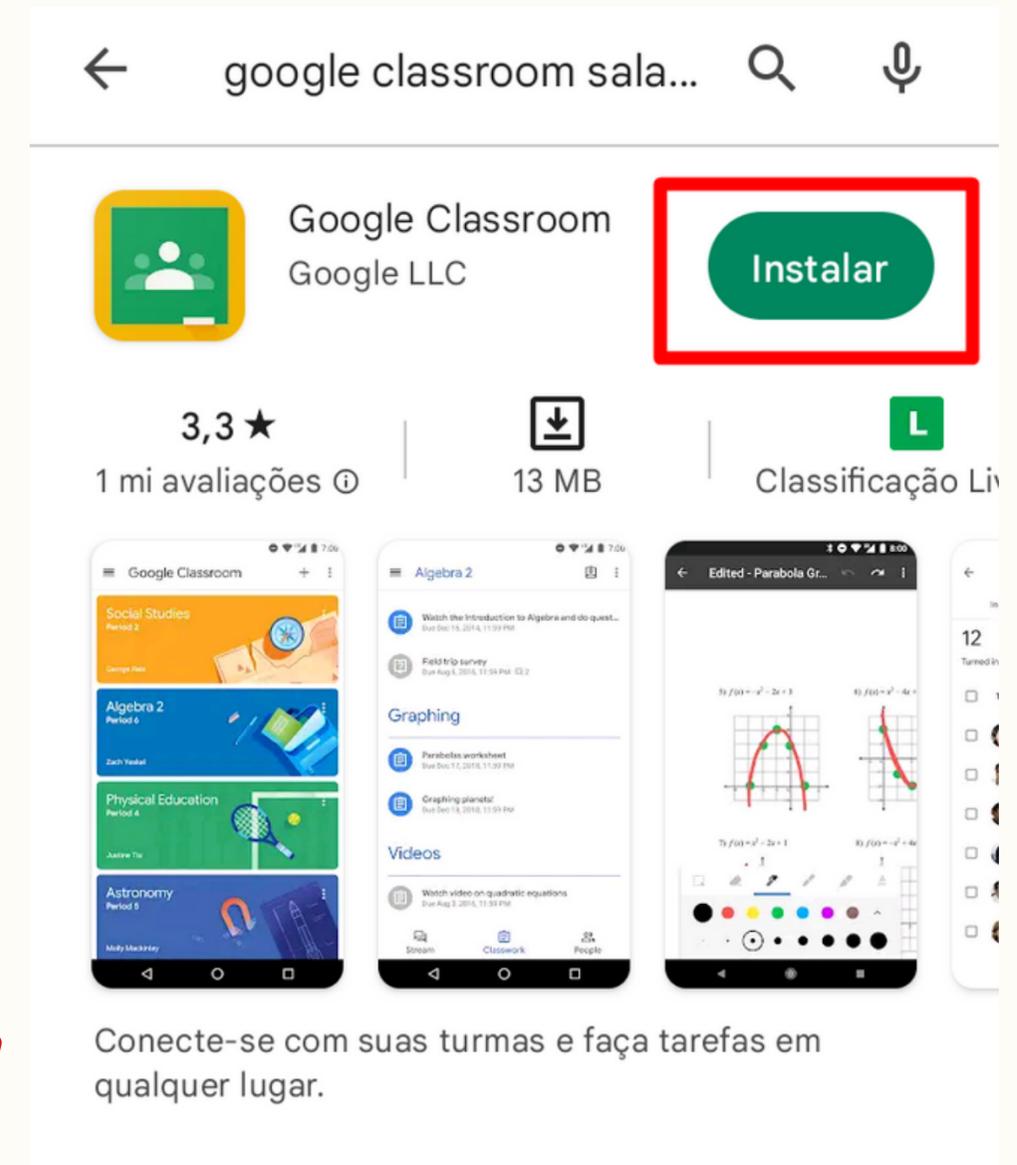


Google Classroom

Caso não tenha esse
aplicativo instalado no
celular, vai no **"Play
Store"** e instala.



Play Store



4.2 Como acessar o Google Classroom pelo celular

Abra o aplicativo "Google Classroom", e vai em **"Vamos começar"**



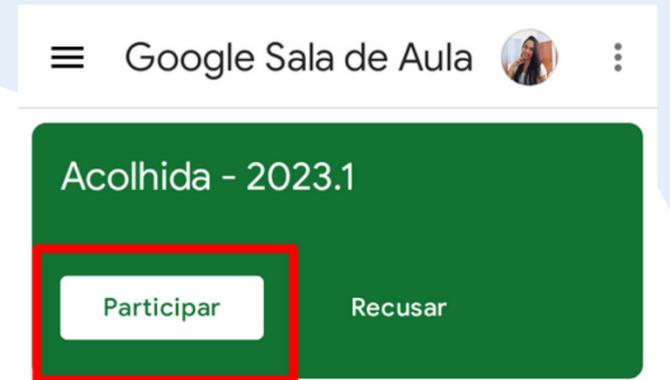
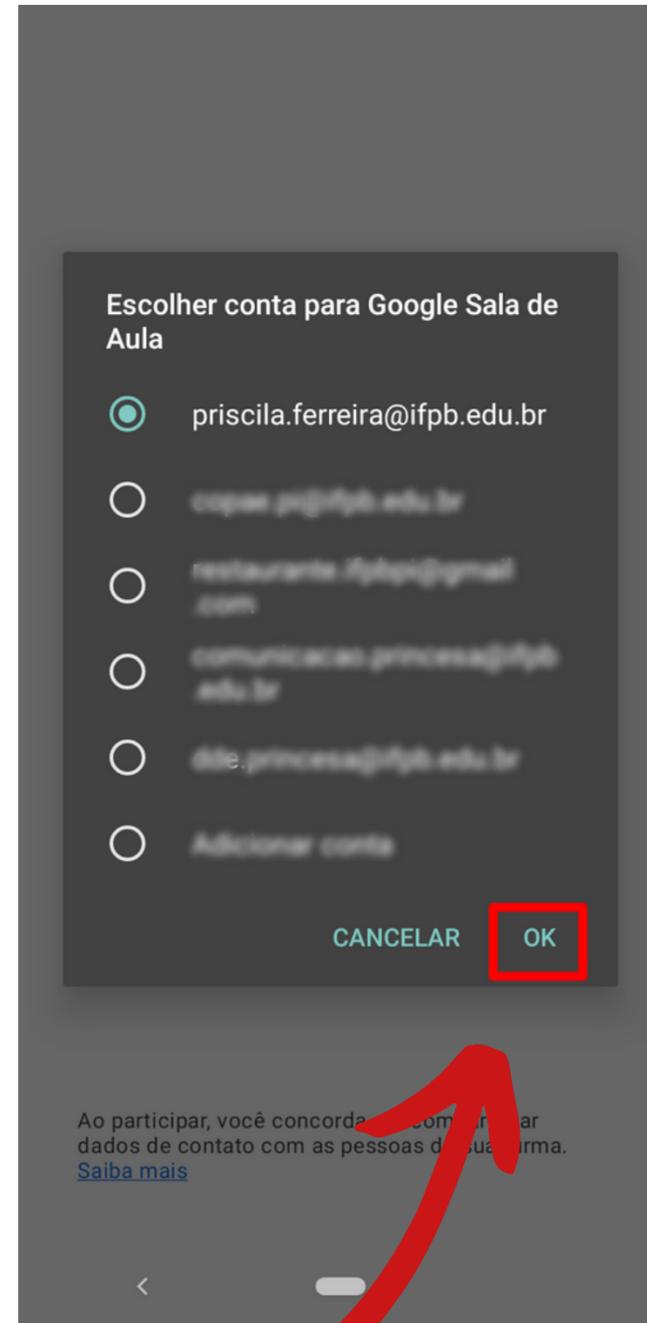
Google Sala de Aula

Com o app Sala de Aula, professores e estudantes podem se comunicar, economizar tempo e manter tudo organizado.

Vamos começar

Ao participar, você concorda em compartilhar dados de contato com as pessoas da sua turma. [Saiba mais](#)

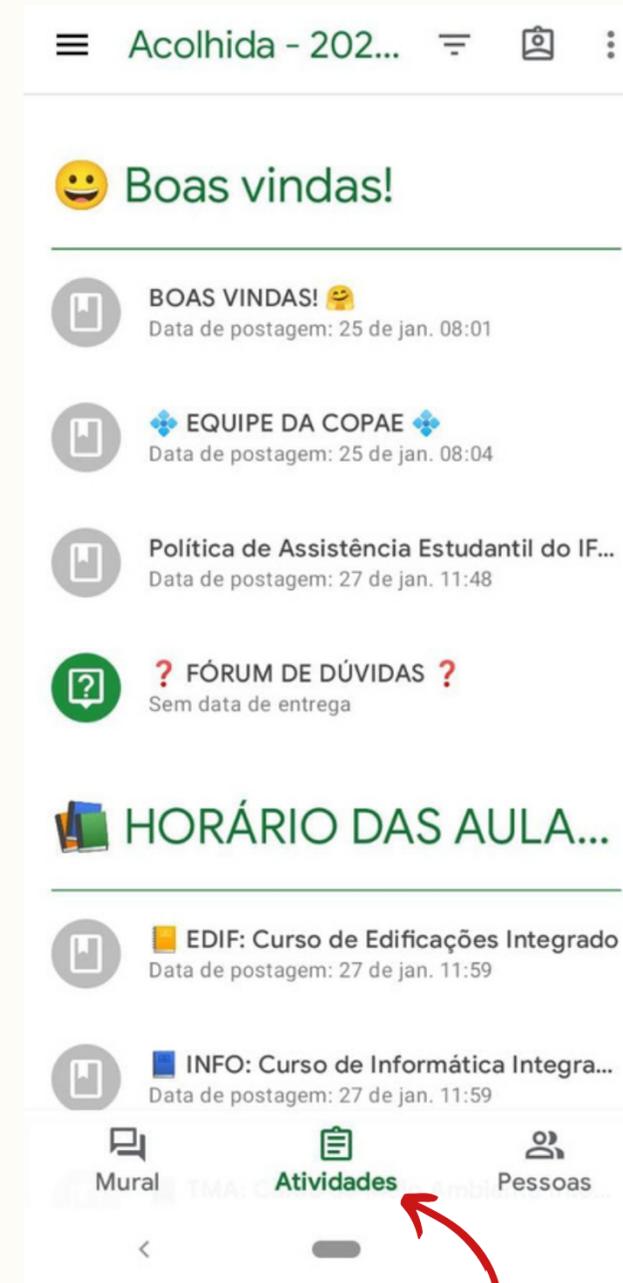
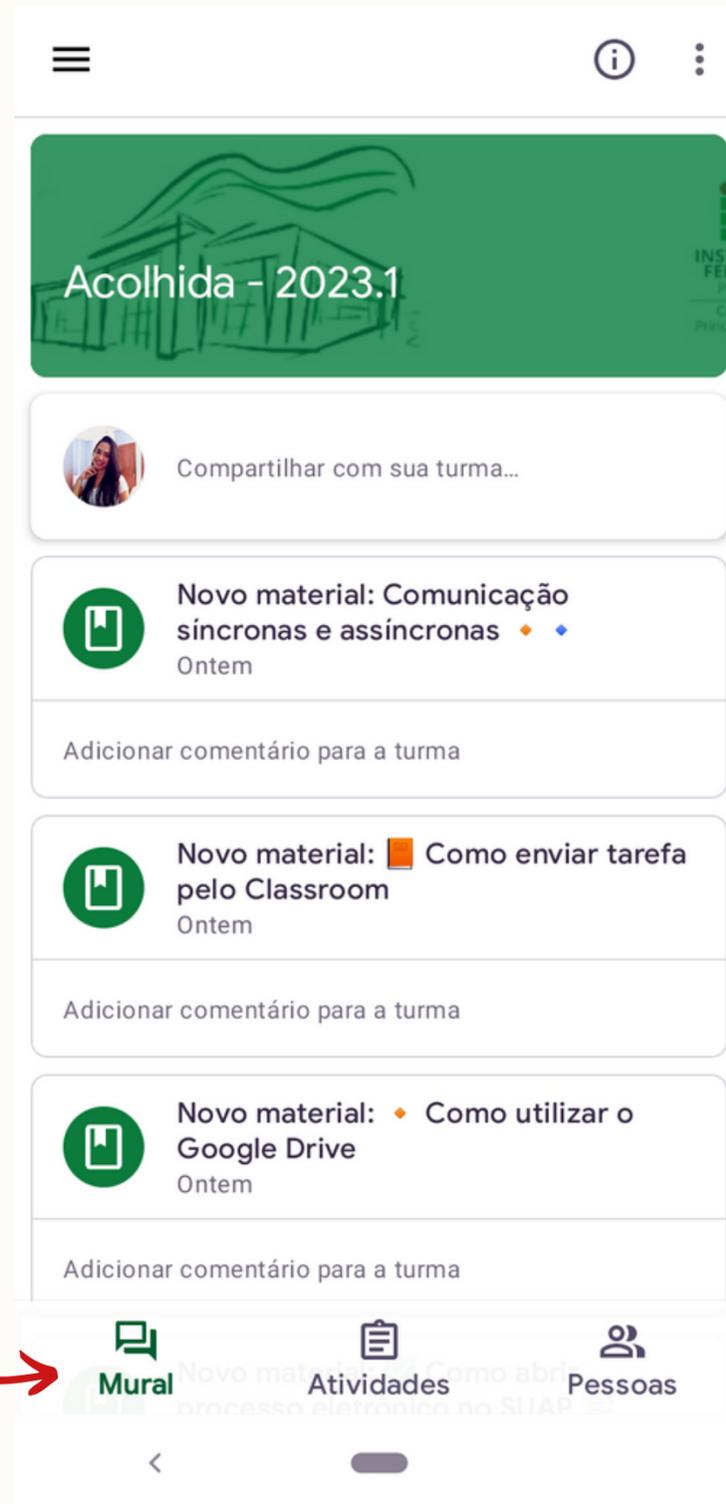
Escolha a sua conta do **"E-mail acadêmico"**



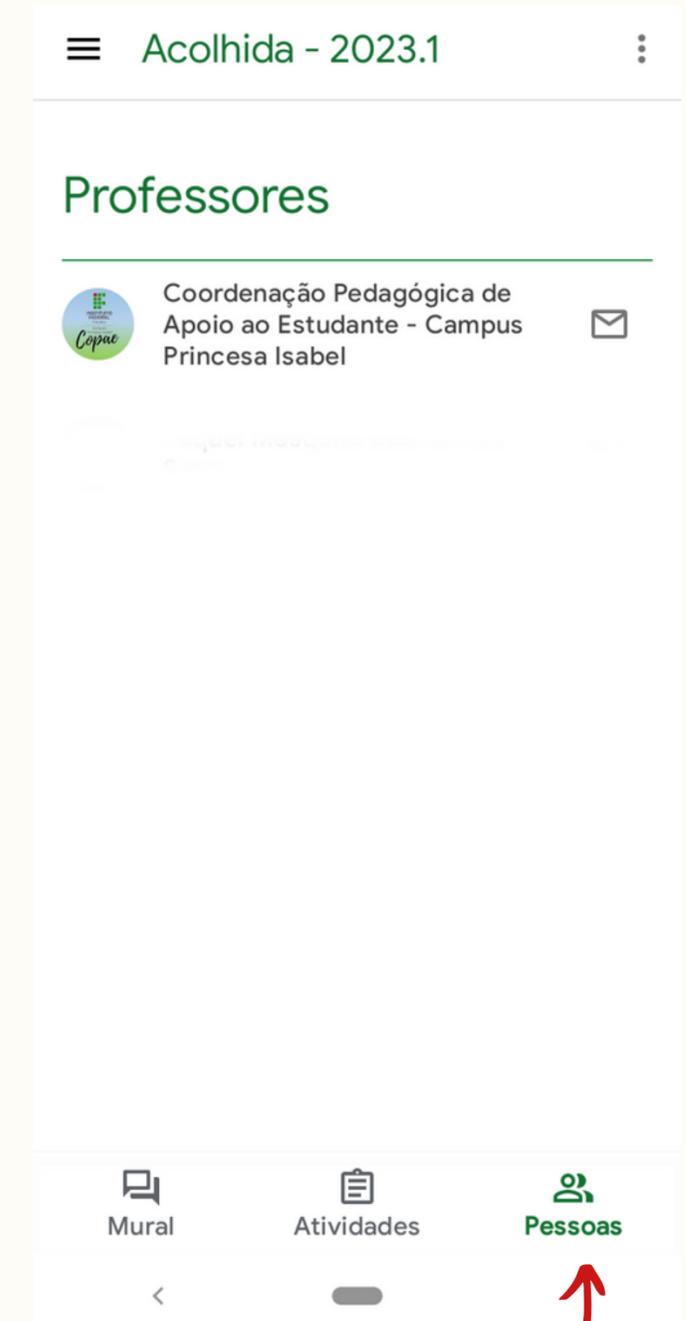
Vai em **"Participar"** para poder acessar a Sala da Acolhida 2023.

4.2 Como acessar o Google Classroom pelo celular

Visão do "Mural" da "Sala da Acolhida", onde fica todas as atividades postadas.

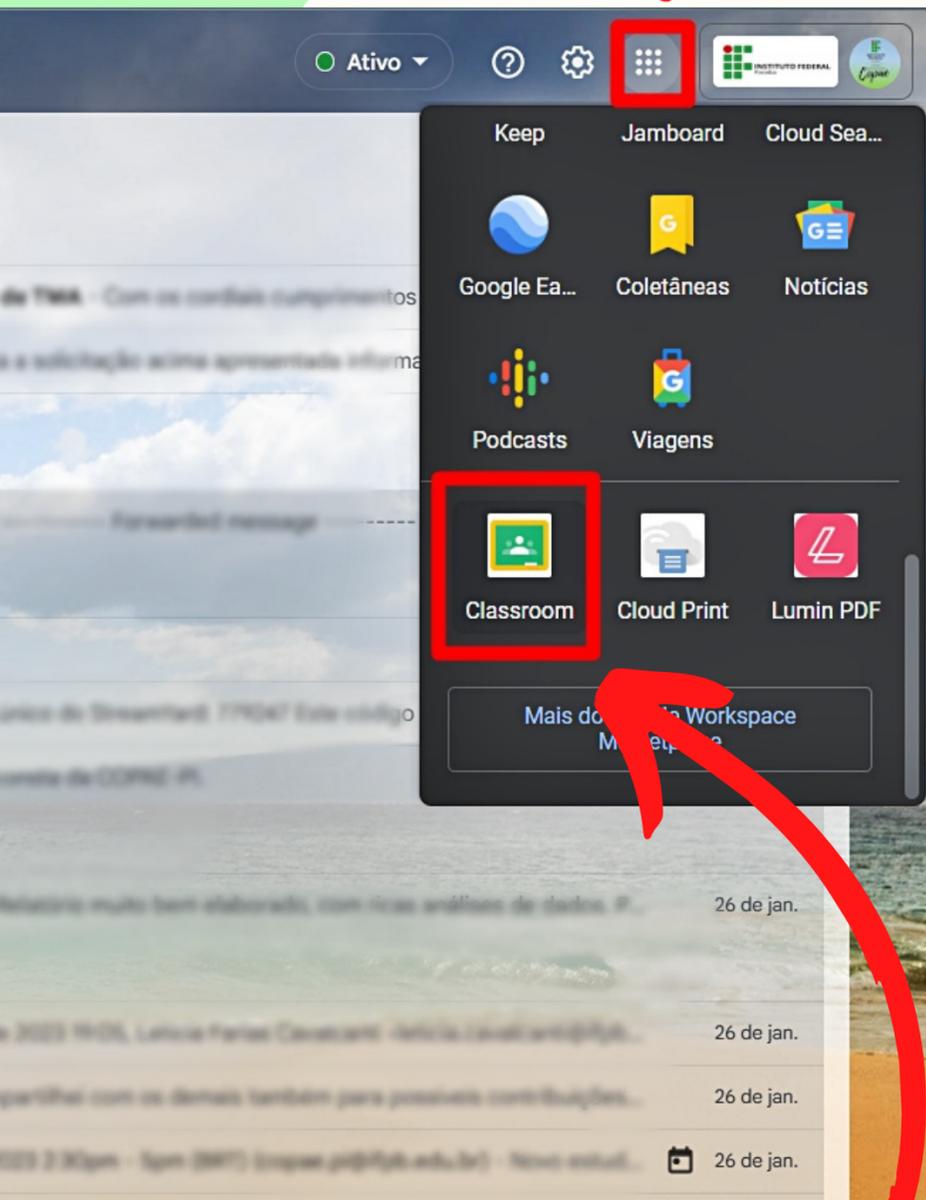


Visão das "Atividades"

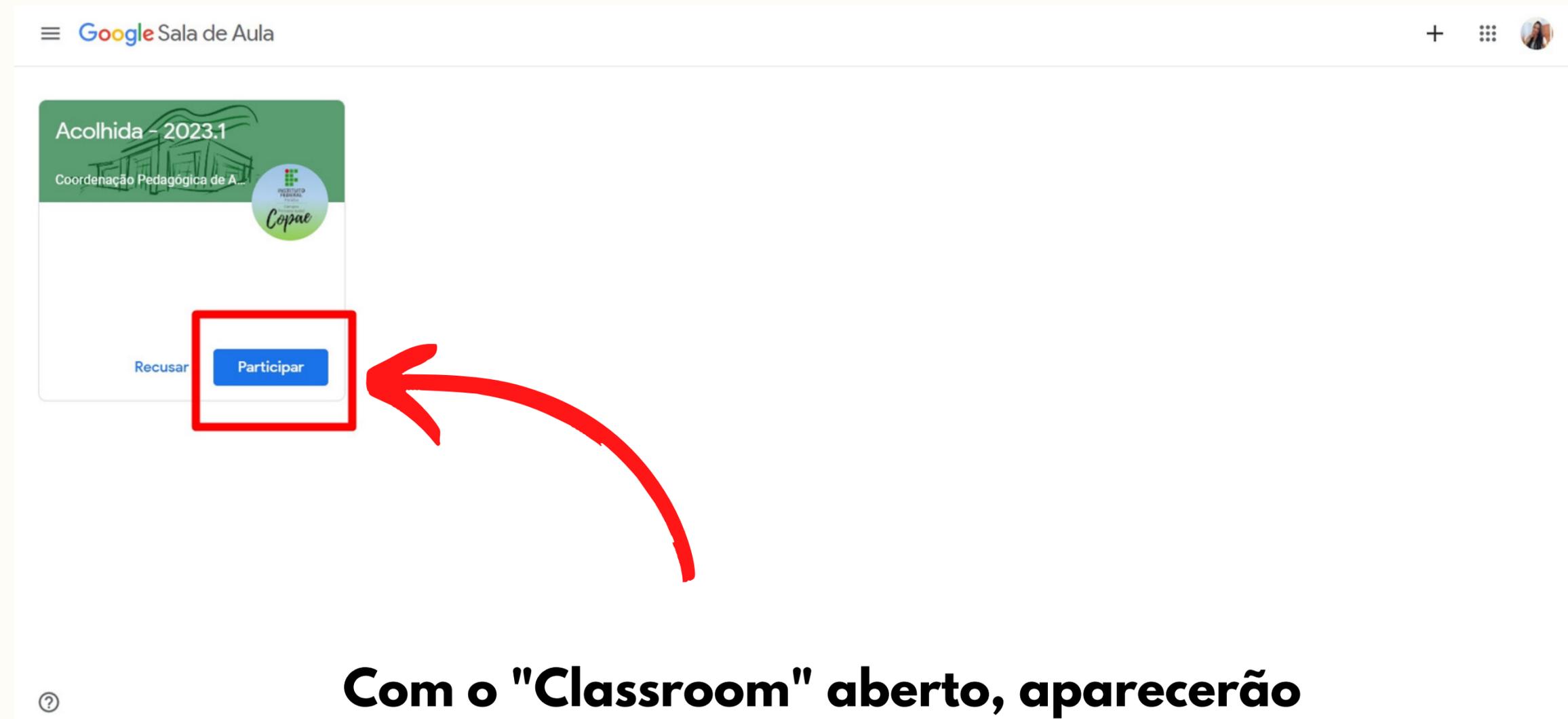


Visão das "Pessoas"

Como acessar o Google Classroom pelo computador



Com o e-mail acadêmico aberto, vai nos "pontinhos" e clica no "**Classroom**"



Com o "Classroom" aberto, aparecerão todas as turmas disponíveis. Para entrar na "Sala da Acolhida" precisa clicar em "**Participar**".



 **É importante ter rumo, mas não tenha pressa.**

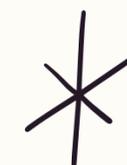
A cada pequena decisão, a cada passo dado, concretizamos uma parcela significativa de nossos objetivos e propósitos de vida (seja no âmbito material como no espiritual).

A mais alta e frutuosa árvore um dia foi uma simples semente...

Na vida não é muito diferente, tudo tem seu momento, seu processo, sua fase...

Mantenha a fé viva e seja grato por chegar onde chegou!

Muitas coisas boas estão por vir, acredite! 



E-mail: Priscila.ferreira@ifpb.edu.br

