

## FLUXO DE PROCEDIMENTOS

PROCESSO:	ENVIO DE PROPOSTAS PARA AVALIAÇÃO
RESPONSÁVEL:	Coordenador de Extensão e Cultura (ou substituto legal)
AMBIENTE:	SUAP – Módulo Extensão (Sistema de gerenciamento de ações utilizado pelo IFPB)
1. Caracterização	O envio de propostas para avaliação consiste em ação realizada para o atendimento da etapa de "avaliação" prevista em edital de seleção cadastrado no SUAP Extensão, e deve ser realizada pelo Coordenador de Extensão e Cultura (ou substituto legal).
2. Recomenda- ções Gerais	<ul> <li>O coordenador deve atentar para o cronograma do edital, e enviar a proposta o quanto antes para os avaliadores.</li> <li>Cada proposta deve ser enviada para 2 (dois) avaliadores.</li> <li>Havendo diferença de 20% ou mais entre as duas avaliações, a proposta deve ser enviada para um terceiro avaliador.</li> <li>O Coordenador deve verificar periodicamente o andamento da avaliação das propostas, pois, havendo a necessidade de solicitar uma terceira avaliação é importante não estar muito próximo ao prazo final, possibilitando ao avaliador tempo hábil para realizar a ação com qualidade.</li> <li>A indicação para avaliação de propostas independe se o coordenador é participante ou não como membro da equipe de alguma proposta submetida ao edital.</li> </ul>
IMPORTANTE!	<ul> <li>O prazo indicado para avaliação não pode ser alterado, devendo ser cumprido rigorosamente, pois está de acordo com o previsto no edital.</li> <li>A não avaliação no prazo acarretará na desclassificação da proposta no certame, o que não deve ocorrer.</li> </ul>

# 3. Fluxo do processo

- A. No SUAP Extensão, clicar em:
  - Gerência
  - Seleção de Avaliadores



# FLUXO DE PROCEDIMENTOS

🚔 EXTENSÃO	Seleciona	r Avaliadores do	os Projetos			
<ul> <li>Avaliação</li> </ul>						
> Cadastros	Avaliador:	Filtrar por edital:	Filtrar por Campus:	Filtrar por área de conhecimento:	Paginar resultado:	Buscar
> Declarações			•	•	Desmarcando esta opção, o resultado poderá demorar.	Ducour
> Editais						
> Empreendimentos	Informe os parán	netros para realizar a busca.				
✓ Gerência						
Bolsas	1					
Cancelamento de Projetos						
Empreendimentos						
Grupos ou Coletivos						
Monitoramento						
Núdeos						
Painel de Controle						
Pendência de Projetos						
Projetos						
Partimon						

B. Selecionar os filtros desejados

Recomendamos selecionar o edital desejado e o seu campus e clicar no botão "buscar" Surgirá na tela as propostas submetidas para o seu campus.

Avalactor.	Eltrar por estital.	Eltrar por Campur, Eltrar por é	na de contracimento. Darrinar nacultado.		
	Edital nº 13/2020 - PR( V		Paginar resultado:     Paginar resultado	,0 in	
					Exporta
Legenda: Já realizou avalia	ação e esta encontra-se ativa <mark>Já</mark>	realizou avaliação e esta encontra-se inativa	Não realizou avaliação		
Obotão "ativar/dexativar"	" serve para o administrador ativa	arou desativara avaliação já realizada pelo ava	iliador em questão.		
Obotão "ativar∧deaativar" Atenção:Pana efeitoda co	" serve para o administrador ativa ontagem da pontuação final do pr	arou desativar a avaliação já realizada pelo ava rojeto, apenas as avaliações ativas serão consid	iliador em questão. Ieradas		
Obotão "ativar,deaativar" Atenção: Paraefeito da co	' serve para o administrador ativa ontagem da pontuação final do pr	ar ou desativar a avaliação já realizada pelo ava rojeto, apenas as avaliações ativas serão consid	iliador em questão. Ieradas		
O botão "ativar/deastivar" Atenção: Para efeito da co Total de 63 itens   …anteri	*serve para oadministradorativa on tagem da pontuação final do pr rior 1 2 3 4 5 pròximo ::	r ou desativar a availação já realizada pelo ava rojeto, apenas as avaliações ativas serão consic	iliador em questão. leradas		
O botão "ativar/d exativar" Atenção: Para efeito da co Total de 63 itens   …anteri Título	*serve para o administrador ativa ontagem da pontuação final do pr rior 1 2 3 4 5 próximo ::	ro u destrivar a availação já realizada pelo ava o jeto, apenas as availações ativas serão consid Edital	liadorem questão. eradas Área de Conhecimento	Âvaliador es	Qpçõ es
O botão "ativar/deativar" Atenção: Paraefeito da co Total de 63 itens   anteri Título Desenvo Ivimento de Fonte para Residências sem Energ	* serve parao administrador ativa ntagem da pontuação final do pr rior 1 2 3 4 5 próximo « es de Iluminação Sustentável gia Elétrica	rou deantivar a availação já realizada pelo ava o jeto, apenas as availações ativas xerão consid Edital Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO	liador em questão. eradas Area de Conhecimento ENGENHARIA ELÉTRICA	Avaliadores	Opções Selecionar Ativar/Desstivar
O botão 'ativar/deativar' Atenção: Para efeito da co Total de 63 itens  anteri Título Desenvolvimento de Fonte para Residências sem Energ A INCLUSÃO DA AGRICUE AGRICUETURA FAMILIAR E COMUNITÁRIO	* serve parao administrador ative ntagem da pontuação final do pr tior 1 2 3 4 5 próximo « es de lluminação Sustentável gia Elétrica Elétrica DE PRECISÃO NA EM CONTEXTO	ir ou destriver a availação já realizada pelo ava ojeto, apenas as availações ativas erão consid Edital Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO	Iliador em questão. eradas Area de Conhecimento ENGENHARIA ELÉTRICA GEOCIÉNCIAS	Avaliadores	Opções Selecionar Ativar/Desetivar Selecionar Ativar/Desetivar

- **C.** Selecionar a proposta a ser indicada para avaliação
  - > Na proposta escolhida, clicar no botão "Selecionar".

Vai abrir uma janela contendo a relação dos avaliadores (que são cadastrados no banco de avaliadores) que <u>possuem a mesma área de conhecimento da proposta</u>.



### FLUXO DE PROCEDIMENTOS

A área de conhecimento do avaliador é indicada no cadastro do mesmo no Banco de Avaliadores.

A área de conhecimento da proposta é indicada pelo servidor proponente no ato de submissão, sendo opção obrigatória de preenchimento.

Marcar o avaliador a ser indicado (pode ser mais de um), descer a barra de rolagem até o final da relação e clicar no botão "Enviar".

Como é possível observar na legenda localizada abaixo dos filtros, o nome do servidor indicado para realizar a avaliação vai aparecer na coluna "Avaliadores", inicialmente ficará na cor vermelha.

Após o avaliador concluir a avaliação da proposta, o nome dele será destacado na cor verde.

A relação de avaliadores e as cores indicadas só será visualizada no período de avaliação do edital. Encerrada essa etapa, não mais vão aparecer dados nessa coluna.

Após a indicação do seu nome, o avaliador receberá um e-mail automático do SUAP informando que foi indicado para avaliação da proposta.

No e-mail está informado:

- O título da proposta
- O edital a qual a proposta foi submetida
- O prazo de início e término do período de avaliação do edital

[SUAP] Avaliação de Projeto	o de Extensão Caixa de entrada x
<b>Não responder</b> ≺suap.awntioni.7@ifpb.edu.br para mim →	>
	SUAD Olá, Foi solicitada sua avaliação para o projeto de extensão: ORIENTAÇÃO AVALIAÇÃO que foi submetido ao edital TREINAMENTO EDITAIS EXTENSÃO
	(teste). Seu acesso aos projetos estará disponível no SUAP durante o período de avaliação do edital: 10/08/2020 15:05:00 a 10/08/2020 15:10:00. Atenciosamente,
	Equipe IFPB
	Este e-mail foi gerado de forma automática e não deve ser respondido. Em caso de dúvidas, abrir um chamado através da Central de serviços



## FLUXO DE PROCEDIMENTOS

### **D.** Remover avaliador indicado

É possível remover um avaliador indicado. Para isso, o Coordenador deve localizar a proposta a ter essa alteração, seguindo os passos A e B.

Na proposta indicada, clicar no botão "Selecionar", localizar o nome do avaliador a ser removido, clicar no marcador removendo a seleção da caixa, clicar em "enviar".

Após ser removido, na coluna "avaliadores", caso o avaliador ainda não tenha concluído a avaliação, o nome não estará aparecendo. Caso tenha realizado a avaliação da proposta, o nome estará marcado em amarelo.

A ação de remoção do avaliador não gera o envio de e-mail automático.

#### 4. Destaques

- Reforçamos o previsto no item 2. Recomendações gerais: O Coordenador deve verificar periodicamente o andamento da avaliação das propostas, pois, havendo a necessidade de solicitar uma terceira avaliação é importante não estar muito próximo ao prazo final, possibilitando ao avaliador tempo hábil para realizar a ação com qualidade.
- Entrar em contato por telefone com o avaliador indicado, para reforçar a necessidade da avaliação e a importância de não deixar para os últimos dias, devido a possibilidade de uma outra avaliação, pode garantir maior sucesso no processo.
- Realizar possíveis substituições daqueles avaliadores que mostrarem-se indisponíveis ou impossibilitados em realizar o processo de avaliação.
- O processo se repete para cada proposta a ser indicada para avaliação.
- Encerrada a avaliação pelo avaliador indicado, não é necessário nenhum outro procedimento para o cumprimento desta etapa do edital.