



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA

EDITAL PROEXC Nº 01, DE 09 DE JANEIRO DE 2023

FLUXO CONTÍNUO – CURSO E OFICINA

ANEXO IV – ESTRUTURA DA PROPOSTA - CURSO E OFICINA

1. DA ESTRUTURA DA PROPOSTA

1.1 Para submissão da proposta no SUAP, devem ser preenchidos **obrigatoriamente** os seguintes campos:

Linha de Extensão: Visa especificar e detalhar o tema para a nucleação da ação de extensão e cultura, conforme descrição disponíveis no link: <http://www.ifpb.edu.br/proexc/sobre/linhas-da-extensao-forproext>.

Área de Conhecimento: Tem finalidade eminentemente prática, objetivando proporcionar às instituições, uma maneira ágil e funcional de sistematizar e prestar informações concernentes a projetos de pesquisa e extensão aos órgãos gestores da área de ciência e tecnologia.

Eixo Temático: os eixos temáticos visam organizar as propostas de acordo com as 3 (três) macroestruturas: Extensão Popular e Rural; Extensão Tecnológica e Cultura, e estão disponíveis no link: <https://www.ifpb.edu.br/proexc/sobre/eixos-tematicos>.

Área Temática: para consecução de sua missão fundamental, a de dar respostas às necessidades da sociedade, a sistematização no trabalho de extensão está dividida nas seguintes áreas temáticas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção e Trabalho, e estão disponíveis no link: <https://www.ifpb.edu.br/proexc/sobre/areas-tematicas>

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS): informar se a proposta apresentada possui vinculação com algum dos ODS, conforme disposto no link: <https://www.ifpb.edu.br/proexc/assuntos/ods-agenda-2030>. Havendo, deve-se indicar quais são os ODS relacionados à proposta apresentada e descrever como o Projeto de Extensão atuará de forma a contribuir com a agenda 2030 da ONU.

Identificação / nome do Curso ou Oficina: especificar o nome do curso ou oficina de forma clara e objetiva. Caso o curso proposto seja de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, orienta-se a observância no [Guia de](#)

Modalidade de ensino: especificar o formato de oferta do curso, **se presencial, remoto, à distância ou híbrido.** No ensino presencial todas as aulas acontecem com a presença de todos em data, local e horário definidos. No remoto, as aulas ocorrem de forma síncrona, acontecendo no mesmo dia e horário que seriam as aulas presenciais, e assíncrona por meio de aulas gravadas. Já no formato à distância (EAD), as aulas são desenvolvidas por meio de uma plataforma específica institucional, habilitada pelo setor competente. E no caso do formato híbrido, as aulas são mescladas entre a forma on-line e presencial de forma contínua.

Caracterização do público beneficiário: especificar o público ao qual se destina o curso ou oficina, destacando informações relevantes que identifiquem o perfil do público a ser atendido, podendo envolver um público específico de vários territórios ou um público específico pertencente a um único território. É importante ressaltar que o público deve ser predominantemente externo..

Vinculação a Atividades Continuadas de Extensão e Cultura: citar qual das atividades de extensão e cultura (Núcleos de Extensão, Empreendimentos Estudantis, Grupos Artísticos, Coletivos Culturais, Incubadoras e outros), devidamente registradas perante a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ou a Diretoria de Extensão e Cultura (ou setor equivalente), a proposta de curso está vinculada. É necessário haver membros em comum entre os integrantes da equipe da proposta e da equipe da atividade continuada informada

1.1.1 Contextualização da localidade e do campus onde ocorrerá o curso ou oficina:

Justificativa para escolha da oferta do curso ou oficina no campus: expor as razões para a escolha da oferta do curso ou oficina; a importância que terá para o público ao qual se destina e para o contexto social, assim como a viabilidade de operacionalização; qual a perspectiva de impacto acadêmico e social na formação de discentes, servidores e parceiros sociais; e como a realização da ação contribuirá com a relação dialógica e transformadora entre o IFPB e a sociedade.

Objetivos do Curso ou Oficina: Deve ser claro e preciso, expressando o que se pretende alcançar com a realização do curso ou oficina, podendo conter objetivo geral e objetivos específicos que apresentem detalhadamente as ações almejadas.

Carga Horária Total: orienta-se a observância na Resolução CONSUPER/IFPB nº 96/2021 para identificar a carga horária compatível ao curso ofertado o tipo de curso, para cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, orienta-se observar o [Guia de Cursos FIC do Pronatec](#), no qual consta a carga horária mínima.

Duração do Curso ou Oficina: especificar o período de realização do curso ou oficina.

Quantidade de vagas ofertadas: especificar as vagas disponíveis. Caso tenha vagas destinadas a públicos diferentes, é importante mencionar a distribuição.

Escolaridade mínima do estudante: neste item é importante destacar que os

cursos de extensão tem como regra a não obrigatoriedade de escolaridade. Entretanto, dependendo do nível do curso que será ofertado, faz-se necessário a especificação do que seria minimamente necessário para que os estudantes consigam acompanhar o curso ou oficina. É importante destacar, ainda, para cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, orienta-se observância no [Guia de Cursos FIC do Pronatec](#).

Formas de acesso dos estudantes: especificar as formas de ingresso dos estudantes, o processo seletivo e os critérios de seleção

Perfil do Egresso: revela o perfil do profissional com base nas competências e habilidades adquiridas ao concluir o curso.

Metodologia da Execução do Curso ou Oficina: Deve descrever as etapas de execução do curso ou oficina, apresentando a descrição de procedimentos e técnicas que serão utilizados na execução das atividades previstas; explicitar a forma como será realizado o curso, se será dividido em módulos ou ocorrerá de forma contínua; e, enfim, explicar como será o desenvolvimento do curso ou oficina junto a comunidade.

Forma de Acompanhamento e Avaliação de Aprendizagem: especificar os procedimentos a serem adotados para garantir o acompanhamento contínuo do desenvolvimento curso ou oficina e as formas de avaliação da aprendizagem dos cursistas.

Instalações Equipamentos/Recursos necessários: informar as instalações, materiais e equipamentos necessários para a realização do curso ou oficina, como a utilização de salas de aula e laboratórios

Local de Execução do Curso ou Oficina: Informar o campus ao qual o curso ou oficina está vinculado e o local de sua realização.

Impactos Previstos (Resultados Esperados): Deve indicar os resultados qualitativos e quantitativos desejados pela ação de Extensão e Cultura considerando seus objetivos e suas Metas/Atividades. Descrever por meio de indicadores quantificáveis e qualificáveis quais serão os impactos educacionais, culturais, socioeconômicos, ambientais e ou acadêmicos da ação quando ela for concluída.

Certificação: Informar o campus responsável pela certificação.

Descrição do conteúdo programático: informar os conteúdos a serem ministrados, especificando a carga horária destinada para cada um deles. Para os Cursos FIC, deve ser inserida a matriz curricular do curso, contendo o nome do componente curricular, carga horária, ementa, conteúdos programáticos e referências bibliográficas.

Referências: É “é conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (ABNT, 2018). As referências devem ser elaboradas conforme a NBR 6023 em vigor e sua ordenação devem obedecer ao sistema de citação autor-data (ordem alfabética de entrada).

Equipe: apresentar a relação de servidores, discentes e parceiros sociais responsáveis pela execução das Metas/Atividades que compõem o Projeto de Extensão proposto. O servidor proponente será registrado automaticamente no [SUAP](#) como o coordenador do projeto. Os demais membros da equipe deverão

estar classificados na modalidade de participante voluntário. Após serem inseridos na equipe pelo coordenador, para efetivarem suas participações, deverão acessar o [SUAP](#) Módulo Extensão > Projetos > Meus Projetos > Pendente > Selecionar o título da ação de extensão proposta > Equipe > Aceitar, e concordar com o disposto no Termo de Compromisso/Termo de Serviço Voluntário gerado pelo sistema de modo que fiquem com situação “Ativo”. Neste campo, o proponente também poderá gerenciar e inserir anexos em relação a cada um dos componentes da Ação de Extensão proposta.

Metas/Atividades: Devem estar expressas em termos quantitativos, mensuráveis e, portanto, verificáveis no decorrer de cada mês de execução da proposta. As Metas/Atividades devem estar em consonância com os objetivos específicos propostos.

Anexos: além dos anexos gerados automaticamente pelo [SUAP](#), o proponente deverá inserir os documentos exigidos no edital, preenchidos, assinados e digitalizados, exclusivamente em formato PDF. No campo de “Anexos Adicionais”, o proponente tem a possibilidade de adicionar outros documentos necessários e importantes para a proposta, também em formato PDF.

09 de janeiro de 2023

(assinado eletronicamente)

KEITIANA DE SOUZA SILVA

Pró-Reitora de Extensão e Cultura do IFPB Substituto

Documento assinado eletronicamente por:

■ Keitiana de Souza Silva, DIRETOR - CD4 - DCACC-RE, em 09/01/2023 09:15:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/01/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 374756
Verificador: 3d86f7c6f0
Código de Autenticação:



Av. João da Mata, 256, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9701