



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E PROJETOS ESPECIAIS**

**EDITAL N° 13/2019**

**Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação,  
Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância - Vagas  
Remanescentes**

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), por meio da Diretoria de Pesquisa e em parceria com a Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais (DEADPE), no uso de suas atribuições legais e regimentais, com o propósito de promover institucionalmente ações voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico e social, torna pública a abertura de inscrições para participação no **Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância - EaD/Vagas Remanescentes**.

## **1 DOS OBJETIVOS**

- 1.1 Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB.
- 1.2 Estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB.
- 1.3 Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.
- 1.4 Proporcionar ao estudante, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.
- 1.5 Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os Grupos de Pesquisa de servidores do IFPB.

## 2 DO OBJETO

Seleção de propostas de Projetos de Pesquisa, que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico da modalidade EaD no IFPB, a partir das seguintes linhas:

**Linha 1: Desenvolvimento Tecnológico para modalidade a distância**- Projetos de pesquisa aplicada elaborados com foco na solução de problemas reais, por meio do desenvolvimento e da aplicação de novos dispositivos, sistemas, aplicativos, aplicações, programas, instrumentos, ferramentas, produtos ou processos com potencial de impacto econômico ou social.

**Linha 2: Desenvolvimento Humano e Educacional para modalidade a distância** –Projetos de pesquisa que apliquem as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) nos sistemas educativos, visando a melhoria do processo educacional e social, com a utilização de recursos tecnológicos que estimulem e viabilizem melhorias em ações de gestão, práticas pedagógicas, controle e acompanhamento de atividades acadêmicas de instituições de ensino.

**Linha 3: Desenvolvimento de Gestão de Processos e Projetos (GPP)** – Projetos de pesquisa aplicada elaborados com foco nos processos organizacionais, que estimulem o uso de ferramentas de controle de qualidade, tecnologia e inovação nas operações inerentes às funções desempenhadas em serviços educacionais a distância.

## 3 – DA COMPOSIÇÃO E DO PERFIL DA EQUIPE

3.1. Os participantes desta Chamada poderão concorrer nas seguintes categorias<sup>1</sup>:

- 3.1.1. Coordenador de Projeto de pesquisa – proponente de projeto de pesquisa relacionado a este Edital que envolve diferentes pesquisadores (orientador, coorientador, colaborador e estudantes). Caberá ao Coordenador a responsabilidade de gerenciar o projeto, incluindo os recursos financeiros no caso de concessão de apoio.
- 3.1.2. Orientador e Coorientador – responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos discentes no projeto.
- 3.1.3. Colaborador – responsável pelo auxílio no desenvolvimento do projeto de pesquisa, sem responsabilidade com a orientação/coorientação de discentes.

---

<sup>1</sup>A carga horária atinente às categorias de pesquisador deve atender às Diretrizes de Ensino, Pesquisa e Extensão vigentes no IFPB.

## 4 DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE E DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE

### 4.1. Do Coordenador de Projeto:

- a) Ser servidor do quadro efetivo, substituto ou temporário<sup>2</sup> do IFPB, ou em cooperação técnica na Instituição, com titulação de Doutor, Mestre ou Especialista, e ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq até a data limite de submissão do projeto;
- b) Apresentar projeto voltado às linhas de pesquisa, conforme disposto no item 2 deste Edital;
- c) Não estar afastado totalmente de suas atividades durante o período de execução do projeto;
- d) Ter seu currículo cadastrado na Plataforma Lattes e atualizado até a data limite para submissão da proposta;
- e) Selecionar e indicar até 04 (quatro) discentes de graduação de qualquer curso, sendo 01 (um) bolsista e 03 (três) voluntários. Conforme a ordem de classificação dos projetos, os voluntários poderão ocupar possíveis vagas remanescentes, uma vez que possuam perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho, observando os princípios éticos e o conflito de interesse;
- f) Dispor de carga horária para orientar o(s) discente(s) no período de vigência do projeto, no desenvolvimento, na avaliação e elaboração dos relatórios, parcial e final, do projeto;
- g) Orientar os bolsistas/voluntários nas distintas fases da pesquisa, inclusive na elaboração dos relatórios e na apresentação dos resultados;
- h) Acompanhar os bolsistas/voluntários durante as apresentações dos resultados de pesquisa nos eventos acadêmicos. Esse procedimento servirá como critério de avaliação nas próximas solicitações de bolsas;
- i) Fazer cumprir as datas estabelecidas, principalmente as relativas à publicação de trabalho nas Mostras Acadêmicas dos *Campi* ou de evento similar promovido pelo IFPB e à entrega de relatório(s) parcial e final;
- j) Registrar junto à PRPIPG a participação em eventos nos quais sejam apresentados os resultados decorrentes do projeto deste edital;
- k) Solicitar a exclusão de bolsista/voluntário (se for o caso), mediante justificativa, e indicar novo discente para a vaga, desde que sejam satisfeitos os prazos operacionais adotados pela instituição;
- l) Incluir o nome do(s) estudante(s) – bolsista(s) e voluntário(s), quando houver voluntário – nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos acadêmicos, cujos resultados tiveram a sua participação efetiva;

---

<sup>2</sup> Para esses cargos, deve-se considerar a compatibilidade do período de vigência do contrato com o tempo de execução do projeto.

- m) Registrar o Termo de Compromisso/Aceite no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) antes do início da execução do Projeto;
- n) Acompanhar o registro de produto(s) e processo(s) resultante de pesquisa aplicada, desenvolvido a partir deste Edital, junto à Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT), sob a forma de patente, registro de *software*, marca, desenho industrial, indicação geográfica e outros;
- o) Apresentar Relatório no período previsto neste Edital;
- p) Expor os resultados finais ou parciais da pesquisa, sob forma de comunicação oral, na Semana de Ciência e Tecnologia do *Campus* ao qual está vinculada a pesquisa ou em outro evento a ser organizado pelo IFPB;
- q) Prestar esclarecimentos sobre o andamento dos seus trabalhos de pesquisa quando solicitado, a qualquer tempo, pela Diretoria de Pesquisa/PRPIPG, durante a vigência do projeto;
- r) Executar integralmente a proposta do Projeto e registrar regularmente todas as fases no SUAP (Metas, Plano de desembolso e documentos);
- s) Ao final da vigência, apresentar o Relatório final do Projeto.
- t) Comprovar aprovação ou submissão, até a data final do período de inscrição, do projeto a um Comitê de Ética em Pesquisa (por meio da Plataforma Brasil), quando a pesquisa envolver seres humanos; ao Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN), quando envolver o Tema Biodiversidade; ou a um Comitê de Ética no Uso de Animais, conforme dispositivo legal que regulamenta o uso científico de animais. A liberação da bolsa, caso o projeto venha a ser aprovado neste Edital, estará condicionada, todavia, à apresentação do parecer favorável à realização da pesquisa emitido pelo Comitê competente;

#### 4.2 Do orientador e do coorientador de discentes no projeto de pesquisa

- a) Ser servidor do quadro efetivo, substituto ou temporário<sup>3</sup> do IFPB, ou em cooperação técnica na Instituição, com titulação de Doutor, Mestre ou Especialista, e ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq até a data limite de submissão do projeto;
- b) Ser membro de grupo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, devidamente certificado pelo IFPB;
- c) Fazer parte de projeto de pesquisa, submetido por um Coordenador de Projeto;
- d) Ter cumprido, até a data de inscrição, as obrigações estabelecidas pela Coordenação de Pesquisa nos Programas institucionais de pesquisa concluídos em 2018. Em caso de registro de inadimplência, a inscrição para esta Chamada será automaticamente desconsiderada;
- e) Indicar, em parceria com o Coordenador de Projetos, os discentes orientandos;

---

<sup>3</sup> Para esses cargos, deve-se considerar a compatibilidade do período de vigência do contrato com o tempo de execução do projeto.

- f) Orientar ou coorientar os bolsistas/voluntários nas distintas fases da pesquisa de desenvolvimento tecnológico, incluindo a elaboração dos relatórios e a apresentação dos resultados em eventos técnico-científicos ou periódicos;
- g) Prestar esclarecimentos, juntamente com o Coordenador de Projetos, sobre o andamento dos seus trabalhos de pesquisa quando solicitado, a qualquer tempo, pela PRPIPG ou pela Coordenação de Pesquisa a que o projeto está vinculado.

#### 4.3 Do colaborador do projeto de pesquisa:

- a) Ser servidor do quadro efetivo, substituto ou temporário<sup>4</sup> do IFPB, ou em cooperação técnica na Instituição, com titulação de Doutor, Mestre, Especialista ou Graduação, e ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- b) Ser membro de grupo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, devidamente certificado pelo IFPB;
- c) Fazer parte de projeto de pesquisa submetido por um Coordenador de Projeto.

#### 4.4 Do bolsista e do voluntário:

- a) Estar regularmente matriculado em cursos ofertados pela Instituição;
- b) Ter, obrigatoriamente, currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- c) Ser selecionado e indicado por um pesquisador orientador;
- d) Cumprir as atividades propostas no Plano de Trabalho/Atividades, sob a orientação do servidor orientador e coorientador (se houver), com dedicação de, no mínimo, 08 (oito) horas semanais;
- e) Apresentar os resultados sobre o andamento da pesquisa a uma comissão julgadora, conforme programação da Diretoria de Pesquisa/PRPIPG;
- f) Participar da Semana de Ciência e Tecnologia do *Campus* IFPB ou eventos afins, apresentando seus trabalhos oralmente ou na forma de painéis, conforme determinação da Comissão Organizadora;
- g) Apresentar resultados da pesquisa em eventos acadêmicos e/ou periódicos de divulgação científica, na forma oral, de pôsteres, resumos ou painéis, fazendo referência expressa ao IFPB;
- h) Submeter, no mínimo, um artigo como resultado do projeto de pesquisa aprovado neste Edital a periódico, preferencialmente com *Qualis*, ou a evento acadêmico com *Qualis*<sup>5</sup>;
- i) Enviar relatório da pesquisa realizada à Diretoria de Pesquisa/PRPIPG nos prazos estabelecidos;

---

<sup>4</sup> Cf. nota anterior.

<sup>5</sup> O artigo deverá ser encaminhado ao periódico, conforme suas normas de publicação, e seu respectivo comprovante de submissão à Diretoria de Pesquisa/PRPIPG.

- j) Acompanhar a página eletrônica da PRPIPG/IFPB para manter-se atualizado sobre as datas de entrega dos documentos exigidos e possíveis alterações no cronograma;
- k) Devolver ao IFPB, em valores atualizados, a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, via GRU, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste subitem não sejam cumpridos.

## 5 DOS RECURSOS FINANCEIROS E ITENS FINANCIÁVEIS

5.1. O pagamento da bolsa e/ou do apoio financeiro dependerá da disponibilidade orçamentária e financeira da Diretoria de Educação a Distância e da Diretoria de Pesquisa, de modo que, a qualquer tempo, o presente pode ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, sem que isso implique indenização de qualquer natureza.

5.2 Será financiado 01 (um) apoio financeiro para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados a custeio disponibilizados em parcelas ou conforme viabilidade orçamentária da Diretoria de Educação a Distância e da Diretoria de Pesquisa, durante a execução das atividades, a serem gerenciados pelo Coordenador do Projeto.

5.3 O recebimento das demais parcelas do projeto aprovado com apoio financeiro fica condicionada à comprovação da utilização da primeira parcela pelo coordenador de projeto. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Pesquisa, ouvida a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais.

5.4 O projeto poderá ser aprovado com apoio financeiro e com bolsa para discente ou tão somente com bolsa para discente.

5.5 Serão financiadas até **07 (sete)** bolsas por um período de 08 (oito) meses, sendo: **03 (três) bolsas para a Linha 1; 01 (uma) bolsa para a Linha 2; e 03 (três) bolsas para a Linha 3.**

5.6 Caso alguma linha de apoio não tenha sido contemplada com as cotas destinadas, o montante de recursos disponível desta linha poderá ser destinado a propostas das demais linhas, respeitando-se o critério de aproveitamento da maior nota final em ordem decrescente de classificação dessas propostas.

5.7 Será distribuída **01 (uma)** bolsa por proposta aprovada, no valor referente a **R\$ 400,00** (quatrocentos reais).

5.8 Se, após a aplicabilidade do que preconiza o item 5.6, ainda houver bolsas disponíveis, os recursos poderão ser destinados ao pagamento de mais de uma bolsa por proposta.

5.9 Os projetos aprovados, mas não contemplados com bolsa, deverão cumprir todas as obrigações especificadas neste Edital.

## 6 DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições deverão ser efetuadas pelos proponentes, **exclusivamente online**, por meio do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, (<http://suap.ifpb.edu.br>), conforme instruções de inscrição disponíveis em (<https://www.ifpb.edu.br/prpapg/editais/2019>).

6.1.1 Deverão ser preenchidos os seguintes campos do formulário para submissão do Projeto: Dados do Projeto; Equipe; Metas/Objetivos Específicos; Plano de Aplicação e Plano de Desembolso.

6.1.1.1 No Plano de Aplicação/Memória de cálculo e Desembolso, o apoio financeiro ao projeto não deverá ultrapassar o valor definido nesta Chamada, ou seja, R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados a custeio.

6.1.2 Os documentos obrigatórios a serem anexados são:

- a) Projeto de pesquisa: um arquivo com a identificação (conforme modelo do Anexo I, também disponível no SUAP) e outro sem o nome do proponente e do(s) discente(s), bolsistas e voluntários, quando houver (Anexo II, também disponível no SUAP) incluindo os planos de Atividades (identificado e não identificado) por participante da Equipe (orientador, coorientador, colaborador), com a indicação de estudantes em conformidade com as Metas/Objetivos Específicos do projeto;
- b) Formulário de solicitação de bolsa (Anexo III, também disponível no SUAP);
- c) Formulário (Anexo IV) preenchido com a pontuação de produtividade do proponente de acordo com os valores expressos no Quadro II (item 9) deste Edital e com a área em que se insere o projeto, incluindo os documentos comprobatórios. A qualificação *Qualis* da Capes para periódicos está disponível no endereço eletrônico: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf><sup>6</sup>;
- d) Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, quando houver discente voluntário (Modelo – Anexo V, também disponível no SUAP);
- e) Declaração, emitida pela Coordenação de Pesquisa do campus de origem do proponente, de que não há pendências quanto à entrega de Relatórios Finais de Projetos de Pesquisa concluídos em 2018 (Mesmo que o pesquisador não tenha participado de Editais anteriores, é necessária a apresentação das declarações);
- f) Parecer favorável ou comprovação de submissão, até o término do prazo de inscrição, emitida por um Comitê de Ética em Pesquisa, ou por um Comitê de Pesquisa no Uso de Animais, (quando o estudo envolver seres humanos, ou animais, respectivamente<sup>7</sup>) e, no caso do acesso

<sup>6</sup>Na avaliação, serão consideradas classificação Qualis do periódico constante na data da referida avaliação, haja vista as suas atualizações regulares, e a área específica apresentada no Anexo III.

<sup>7</sup>A inscrição do projeto de pesquisa poderá ser efetuada com comprovação de submissão do projeto, por meio do Sistema Plataforma Brasil, junto ao Comitê de Ética em Pesquisa, quando ainda não houver parecer do referido Comitê sobre o projeto, ou a um Comitê de Ética no Uso de Animais, conforme dispositivo legal que regulamenta o uso científico de animais. Todavia, a liberação da bolsa e taxa de bancada, caso o projeto seja aprovado, estarão condicionadas à apresentação de parecer emitido pelo Comitê de Ética em Pesquisa favorável à sua realização.

ao patrimônio genético ou biodiversidade, apresentar comprovante de cadastro de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico emitido pelo Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional (SisGen).

6.2 A PRPIPG não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, não enviada, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.3 Nos casos em que houver mais de uma inscrição para o mesmo projeto, a PRPIPG considerará apenas a última versão postada no SUAP.

6.4 Cada proponente poderá apresentar mais de uma proposta a este Edital, sendo contemplada, no entanto, apenas uma única para o recebimento de apoio financeiro.

6.5 Cada proponente poderá apresentar mais de uma proposta a este Edital, e poderá ser contemplado com bolsa em mais de uma proposta, somente se houver bolsas de discentes remanescentes.

## **7 DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

7.1 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas: cumprimento de apresentação dos documentos solicitados no ato da submissão, avaliação de mérito dos projetos e avaliação da produtividade acadêmica do proponente.

7.2 A avaliação dos projetos será realizada por pesquisadores internos e/ou externos ao IFPB, indicados pelas Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais.

7.3. A avaliação da produtividade será realizada por Comissão constituída pela PRPIPG para esse fim.

7.4. Está vedada a participação de proponente como avaliador de qualquer uma das etapas acima citadas.

7.5. Os orientadores/coorientadores e estudantes que tiverem seus projetos aprovados com bolsa ou de forma voluntária receberão um e-mail da Diretoria de Pesquisa solicitando o preenchimento e o reenvio do Termo de Compromisso, para oficializar o desenvolvimento do projeto.

## 8 O PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

8.1 O prazo de execução dos projetos selecionados por este Edital é de 08 (oito) meses, compreendendo o período de maio/2019 a dezembro/2019.

## 9 PARÂMETROS GERAIS DE AVALIAÇÃO

9.1 Os projetos serão pontuados de acordo com os itens constantes nos Quadros I (Projeto de Pesquisa) e II (Produtividade do Proponente).

9.2 Para fins de pontuação dos itens constantes no Quadro II (Produtividade do Proponente), será considerada apenas a produção científica do período de 2016 a 2019 contida no Currículo Lattes do CNPq.

9.3 O período mencionado no subitem 9.2 não se aplica ao item “Titulação” (1.), cuja pontuação independe da data em que o título foi obtido.

9.4 O cômputo da pontuação do Quadro II considerará, exclusivamente, as informações contidas no Currículo Lattes dos pesquisadores que estão submetendo o projeto, exceto no que se refere aos itens 02, 03, 04, 05, 28, 29, 30, 31, 32, 33 e 34 deste Quadro, cuja comprovação ocorrerá de acordo com instruções constante em notas específicas representadas por asteriscos (\*).

9.5 Serão desclassificados os projetos que obtiverem pontuação inferior à metade da pontuação máxima total (Quadro I), ou seja,  $PProj < 100$ .

a) A Nota Final será dada pela seguinte fórmula:

$$NF = PProj + PProd$$

em que:

**NF** = Nota Final

**PProj** = Pontuação do Projeto de Pesquisa (de 100 a 200)

**PProd** = Pontuação de Produtividade (de 0 a 200)

b) Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, considerando sua Nota Final;

c) Caso haja necessidade de desempate, serão usados sequencialmente os seguintes critérios:

- i. Maior pontuação do Projeto de Pesquisa (Quadro I);
- ii. Maior pontuação de Produtividade (Quadro II);
- iii. Maior número de discentes voluntários inseridos no projeto submetido a este edital.

### Quadro I – Critérios de Avaliação para o Projeto

<b>Critérios de julgamento</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Avaliação</b>
Introdução e Apresentação do Problema	20	
Justificativa	10	
Clareza e pertinência dos Objetivos/Resultados esperados	30	
Fundamentação teórica do projeto	20	
Descrição metodológica para execução do projeto	30	
Impacto do projeto para o desenvolvimento científico	30	
Impacto do projeto para o desenvolvimento tecnológico	10	
Impacto do projeto para o desenvolvimento de inovação	20	
Coerência dos objetivos com a metodologia de execução do projeto	10	
Coerência do cronograma com a exequibilidade do projeto	10	
Plano de Atividades por participante da Equipe (orientador, coorientador, colaborador), com a indicação de estudantes em conformidade com as Metas/Objetivos Específicos do projeto.	10	

## Quadro II – Pontuação de Produtividade referente ao período de 2016 a 2019

Área (Capes) de Submissão: \_\_\_\_\_

Item	Critério	Pontuação	Pontuação máxima	Pontos
01.	Titulação (não cumulativo)	3,1 Doutorado	3,1	
		2,0 Mestrado		
		1,0 Especialista		
02.	Participação em projeto de pesquisa <sup>8</sup> apoiado por órgão de fomento como pesquisador*	1,5 por projeto	3	
03.	Autoria de livro catalogado com ISBN**	4,6 por livro	9,2	
04.	Autoria de capítulo de livro catalogado com ISBN***	1,5 por capítulo	4,6	
05.	Organizador de livro catalogado com ISBN**	2,3 por livro	6,9	
06.	Artigo publicado em periódico Qualis “A1”, “A2”	3,7 por trabalho	35,5	
07.	Artigo publicado em periódico Qualis “B1” e “B2”	2,8 por trabalho		
08.	Artigo publicado em periódico Qualis “B3”, “B4” e “B5”	1,5 por trabalho		
09.	Artigo publicado em periódico Qualis “C” ou Sem Qualis	0,9 por trabalho		
10.	Trabalho completo publicado em evento Internacional	1,8 por trabalho	21,1	
11.	Trabalho completo publicado em evento Nacional	1,5 por trabalho		
12.	Trabalho completo publicado no CONNEPI	1,2 por trabalho		
13.	Trabalho completo publicado em evento Regional e Local	0,9 por trabalho		
14.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Internacional	1,1 por trabalho	8,6	
15.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Nacional	0,8 por trabalho		
16.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Regional e Local	0,5 por trabalho		
17.	Orientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	3,7 por orientação	18,5	

<sup>8</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (Chamada Interconecta, PIBIC, PIBITI, entre outros).

18.	Coorientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	2,3 por coorientação	13,8	
19.	Orientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	2,8 por orientação	16,5	
20.	Coorientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	1,5 por coorientação	9,2	
21.	Orientação concluída de pós-graduação (Especialização)	1,2 por orientação	7,4	
22.	Coorientação concluída de pós-graduação (Especialização)	0,8 por orientação	4,6	
23.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou de monografias (Cursos de Graduação)	0,5 por trabalho ou monografia	2,8	
24.	Orientação concluída de estágios supervisionados (Relatórios em Cursos de Graduação)	0,3 por estágio	1,8	
25.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou estágios supervisionados (Cursos Técnicos)	0,2 por trabalho ou estágio	1,4	
26.	Orientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBIC, PIBITI, entre outros)	0,6 por projeto	3,7	
27.	Coorientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta PIBIC, PIBITI, entre outros)	0,3 por projeto	1,8	
28.	Patente depositada ****	2,3 por patente	11,5	
29.	Registro de <i>software</i> ****	1,2 por registro	7,2	
30.	Avaliação de artigos em periódicos*****	0,2 por artigo	2,4	
31.	Avaliação de artigos em eventos Internacionais*****	0,2 por artigo	2,4	
32.	Avaliação de artigos em eventos Nacionais *****	0,1 por artigo	2	
33.	Avaliação de artigos em eventos Local e Regional*****	0,05 por artigo	0,5	
34.	Avaliação de projetos de pesquisa em programas institucionais IFPB*****	0,05 por artigo	0,5	

Notas:

\*Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

\*\*A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

\*\*\*Neste caso, além da ficha catalográfica do livro, deve ser anexada também cópia do sumário e da primeira página do capítulo, em que constam o título do capítulo e o nome dos seus respectivos autores.

\*\*\*\* Comprovação de depósito de Patente ou de Registro de *software*.

\*\*\*\*\* As avaliações em periódicos ou eventos devem ser comprovadas, anexando cópias dos certificados ou declarações emitidas pelos respectivos Conselhos Editoriais do periódico ou por organizadores do evento.

## 10 DO CRONOGRAMA PREVISTO

Evento	Período
Período de submissão de Projetos ( <a href="http://suap.ifpb.edu.br">http://suap.ifpb.edu.br</a> )	08/04/2019 a 21/04/2019
Divulgação do Resultado preliminar	07/05/2019
Período para Interposição de Recursos - Resultado preliminar	08/05/2019
Resultado das análises das interposições de Recursos	13/05/2019
Divulgação do Resultado final	13/05/2019
Início da execução das propostas aprovadas	maio a dezembro/2019
Entrega Relatório Parcial	setembro/2019
Entrega Relatório Final	Janeiro/2020

10.1 Os recursos deverão ser efetuados **exclusivamente online**, por meio do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP (<http://suap.ifpb.edu.br>).

## 11 CANCELAMENTOS, INCLUSÕES E SUBSTITUIÇÕES DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

11.1 O cancelamento da bolsa ou do projeto poderá ser realizado a qualquer momento:

a) Mediante solicitação do proponente;

b) Caso a equipe executora – discentes (bolsistas e voluntários), coordenador do projeto, orientador e coorientador (se houver) - não cumpra as atribuições elencadas neste Edital;

11.2 As solicitações relativas às alterações necessárias ao Projeto (a exemplo de exclusão do bolsista ou eventual substituição de novos discentes no projeto) deverão ser encaminhadas formalmente à PRPIPG ou equivalente, acrescidas da justificativa devidamente registrada no SUAP

pelo Coordenador do Projeto, até três meses antes do término de sua vigência, observando-se os mesmos requisitos apresentados neste Edital;

11.3 O deferimento de solicitação para quaisquer alterações será realizada pela Diretoria de Pesquisa/PRPIPG. Não será reconhecida pela PRPIPG a inclusão sem o devido deferimento. Sendo assim, o Coordenador do projeto deve observar se sua solicitação foi deferida.

11.4 O discente bolsista que concluir o curso na vigência do projeto de que trata este Edital deverá ser substituído até a conclusão do seu curso.

## **12 DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

12.1 A ausência de qualquer um dos documentos ou anexos constantes no item 6 deste Edital, quanto à submissão de projetos, impossibilitará sua avaliação, tornando o projeto automaticamente desclassificado.

12.2 Não será aceita a complementação de documentação para efeitos de consideração de resultados.

12.3 Qualquer forma de divulgação dos produtos e dos processos desenvolvidos a partir deste Edital deverá citar, obrigatoriamente, o apoio do IFPB e/ou das entidades/órgãos financiadores.

12.4 Caso haja qualquer tipo de contingenciamento, no recurso orçamentário alocado para tal finalidade, fica cancelado o presente Edital, estando o IFPB isento de qualquer tipo de responsabilidade.

12.5 A inobservância das normas disciplinadas neste Edital implicará o cancelamento total dos benefícios, com imediata solicitação de ressarcimento dos valores recebidos.

12.6 O benefício poderá ser cancelado pelo IFPB a qualquer tempo ou, se comprovada, durante o processo seletivo ou durante a vigência deste edital, inconsistências nas informações apresentadas para efeito de pontuação nas etapas previstas neste Edital, ficando o proponente obrigado a ressarcir o investimento feito indevidamente em seu favor, de acordo com a legislação federal vigente.

12.7. Nos projetos voluntários, os discentes não receberão bolsas, porém os seus direitos e deveres serão iguais aos dos bolsistas, incluindo o financiamento para participação em eventos científicos, a depender da disponibilidade orçamentária e financeira do seu *Campus*.

12.8. O controle de assiduidade e do desempenho do bolsista/voluntário é de total responsabilidade dos participantes da Equipe, conforme definido no Plano de Atividades.

12.9. O Coordenador do Projeto deverá, quando cabível, registrar produto(s) e processo(s) resultantes de pesquisa aplicada, desenvolvidos a partir desta Chamada, junto à Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT), sob a forma de patente, registro de *software*, marca, desenho industrial, indicação geográfica e outros. Sugere-se que o pesquisador registre processo e/ou produto considerado inovador antecipadamente ao seu desenvolvimento, de forma a salvaguardar a ideia, conforme Lei de Propriedade Intelectual.

12.10.No que se refere às criações (patentes, registros de *softwares* etc.) passíveis de serem protegidas a partir dos resultados desta Chamada, serão observadas as determinações da Lei de Inovação nº13.243/2016 e normas internas.

12.11. As soluções de *software* desenvolvidas a partir deste Edital passarão pela análise de viabilidade de implantação da Diretoria de Tecnologia de Informação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2015-CGTI. Após essa análise e levando em consideração o resultado apresentado, será de responsabilidade do Comitê Gestor de TI emitir parecer favorável à institucionalização da solução desenvolvida.

12.12. Admite-se a participação de outras instituições públicas ou privadas, desde que submetida ao regimento do IFPB via convênio.

12.13. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Pesquisa, ouvida a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais.

João Pessoa, 08 de abril de 2019.



Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

## ANEXO I

### Modelo - Projeto de Pesquisa COM identificação de autoria

Como referência para uma melhor elaboração do seu projeto de pesquisa, siga as seguintes instruções:

- a) Formatação: Fonte Times New Roman; Tamanho 12; Espaçamento 1,5;  
Margens: (Sup. 3,0, Inf. 2,0, Esq. 3,0, Dir. 2,0);  
Tamanho da página: A4.

b) O Projeto de Pesquisa não poderá exceder o limite de 10 páginas, excluindo-se a contagem da capa e do Plano de Trabalho dos Bolsistas e Voluntários; contendo, **obrigatoriamente**, os seguintes itens:

- I. **Capa** – com o título, **linha de apoio (de acordo com o item 2 deste Edital)** e a identificação do orientador/coorientador, do bolsista e do(s) voluntário(s);
- II. **Formulação do problema** —Caracterizar de maneira clara o problema de pesquisa a ser investigado;
- III. **Justificativa**—Demonstrar a relevância da pesquisa em questão. Informar as contribuições que o estudo trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema apresentado;
- IV. **Fundamentação teórica**—Apresentar o embasamento teórico da sua pesquisa. Descrever o que já foi realizado na área específica do estudo;
- V. **Objetivos** — Esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa, com a implementação do projeto;

**Objetivo geral**— Deve corresponder à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Expressar o que se quer alcançar ao final do projeto;

**Objetivos específicos**— Devem corresponder às ações que se propõem a executar dentro do período de tempo determinado no projeto. Apresentar caráter mais concreto. Devem ter função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral;

- VI. **Metodologia**—Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de sua pesquisa. Esclarecer sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados;
- VII. **Cronograma de execução do projeto** —Descrever as etapas da pesquisa, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma;

**VIII. Referências;**

- IX. Plano de atividades por participante da equipe (coordenador, orientador, coorientador, colaborador) com a indicação de estudantes em conformidade com as metas/objetivos específicos do projeto.**

Observação: Para citações e referências, considerar normas da ABNT.

## ANEXO II

### MODELO- Projeto de Pesquisa SEM identificação de autoria

**Como referência para uma melhor elaboração do seu projeto de pesquisa, siga as seguintes instruções:**

- a) Formatação: Fonte Times New Roman; Tamanho 12; Espaçamento 1,5;  
Margens: (Sup. 3,0, Inf. 2,0, Esq. 3,0, Dir. 2,0);  
Tamanho da página: A4.

b) O Projeto de Pesquisa não poderá exceder o limite de 10 páginas, excluindo-se a contagem da capa e do Plano de Trabalho dos Bolsistas e Voluntários; contendo, **obrigatoriamente**, os seguintes itens:

- I. **Capa** – com o título, **linha de apoio (de acordo com o item 2 deste Edital)**
  - II. **Formulação do problema** —Caracterizar de maneira clara o problema de pesquisa a ser investigado;
  - III. **Justificativa**—Demonstrar a relevância da pesquisa em questão. Informar as contribuições que o estudo trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema apresentado;
  - IV. **Fundamentação teórica**—Apresentar o embasamento teórico da sua pesquisa. Descrever o que já foi realizado na área específica do estudo;
  - V. **Objetivos** — Esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa, com a implementação do projeto;
- Objetivo geral**— Deve corresponder à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto;
- Objetivos específicos**— Devem corresponder às ações que se propõem a executar dentro do período de tempo determinado no projeto. Apresentar caráter mais concreto. Devem ter função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral;
- VI. **Metodologia**—Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de sua pesquisa. Esclarecer sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados;

**VII. Cronograma de execução do projeto** —Descrever as etapas da pesquisa, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma;

**VIII. Referências;**

**IX. Plano de atividades não identificado, considerando todos os participantes envolvidos.**

Observação: Para citações e referências, considerar normas da ABNT.

## ANEXO III

### Formulário de solicitação bolsa

**Obs.: Preencher de forma eletrônica**

#### 1 - DADOS DO PROJETO E ORIENTADOR

Título do projeto:
Palavras-chave (três):
Grande área / área ( <i>de acordo com a tabela da Capes/CNPq</i> ):
Grupo de pesquisa do diretório CNPq no qual está inserido o projeto (se houver):
Apresenta potencial de inovação:  <input type="checkbox"/> Sim  <input type="checkbox"/> Não
O projeto pode ser caracterizado como vinculado ao Tema Biodiversidade (Lei nº 13.123/2015, Marco Legal da Biodiversidade):  <input type="checkbox"/> Sim  <input type="checkbox"/> Não
Linha selecionado deste Edital:  <input type="checkbox"/> Linha 1: Desenvolvimento Tecnológico para modalidade a distância  <input type="checkbox"/> Linha 2: Desenvolvimento Humano e Educacional para modalidade a distância  <input type="checkbox"/> Linha 3: Desenvolvimento Gestão de Processos e Projetos (GPP)
É continuidade de um projeto anterior?: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não  Se SIM, apresente justificativa de continuidade:

Coordenador do Projeto		CPF:
E-mail:	Telefone:	Campus:
Servidor coorientador (se houver):		CPF:
E-mail:	Telefone:	Campus:

## 2 - DADOS DO CANDIDATO - BOLSISTA 1

Nome Completo:		Matrícula:
Curso do Candidato:	Campus:	
Endereço:		
Telefone:	Celular:	
E-mail:	CPF:	RG:
Banco:	Agência:	Conta:

--	--	--

#### 4- DADOS DO CANDIDATO - VOLUNTÁRIO1

Nome Completo:		Matrícula:	
Curso do Candidato:		Campus:	
Endereço:			
Telefone:		Celular:	
E-mail:	CPF:	RG:	
Banco:	Agencia:	Conta:	

#### 5- DADOS DO CANDIDATO - VOLUNTÁRIO2

Nome Completo:		Matrícula:	
Curso do Candidato:		Campus:	
Endereço:			
Telefone:		Celular:	
E-mail:	CPF:	RG:	
Banco:	Agência:	Conta:	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

---

*(Assinatura do Coordenador do projeto)*

## ANEXO IV

### Pontuação Referente à Titulação e Produção Acadêmica

**Quadro II – Pontuação de Produtividade nos últimos três anos (2016 – 2019)**

Área (Capes) de Submissão: \_\_\_\_\_

Item	Critério	Pontuação	Pontuação máxima	Pontos
01.	Titulação (não cumulativo)	3,1 Doutorado	3,1	
		2,0 Mestrado		
		1,0 Especialista		
02.	Participação em projeto de pesquisa <sup>9</sup> apoiado por órgão de fomento como pesquisador*	1,5 por projeto	3	
03.	Autoria de livro catalogado com ISBN**	4,6 por livro	9,2	
04.	Autoria de capítulo de livro catalogado com ISBN***	1,5 por capítulo	4,6	
05.	Organizador de livro catalogado com ISBN**	2,3 por livro	6,9	
06.	Artigo publicado em periódico Qualis “A1”, “A2”	3,7 por trabalho	35,5	
07.	Artigo publicado em periódico Qualis “B1” e “B2”	2,8 por trabalho		
08.	Artigo publicado em periódico Qualis “B3”, “B4” e “B5”	1,5 por trabalho		
09.	Artigo publicado em periódico Qualis “C” ou Sem Qualis	0,9 por trabalho		
10.	Trabalho completo publicado em evento Internacional	1,8 por trabalho	21,1	
11.	Trabalho completo publicado em evento Nacional	1,5 por trabalho		
12.	Trabalho completo publicado no CONNEPI	1,2 por trabalho		
13.	Trabalho completo publicado em evento Regional e Local	0,9 por trabalho		
14.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Internacional	1,1 por trabalho		

<sup>9</sup> Excluindo-se os projetos de orientação de iniciação científica (Chamada Interconecta, PIBIC, PIBITI, entre outros).

15.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Nacional	0,8 por trabalho	8,6	
16.	Resumo ou resumo expandido publicado em evento Regional e Local	0,5 por trabalho		
17.	Orientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	3,7 por orientação	18,5	
18.	Coorientação concluída de pós-graduação (Doutorado)	2,3 por coorientação	13,8	
19.	Orientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	2,8 por orientação	16,5	
20.	Coorientação concluída de pós-graduação (Mestrado)	1,5 por coorientação	9,2	
21.	Orientação concluída de pós-graduação (Especialização)	1,2 por orientação	7,4	
22.	Coorientação concluída de pós-graduação (Especialização)	0,8 por orientação	4,6	
23.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou de monografias (Cursos de Graduação)	0,5 por trabalho ou monografia	2,8	
24.	Orientação concluída de estágios supervisionados (Relatórios em Cursos de Graduação)	0,3 por estágio	1,8	
25.	Orientação concluída de trabalhos de conclusão de curso ou estágios supervisionados (Cursos Técnicos)	0,2 por trabalho ou estágio	1,4	
26.	Orientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta, PIBIC, PIBITI, entre outros)	0,6 por projeto	3,7	
27.	Coorientação concluída de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica (Chamada Interconecta PIBIC, PIBITI, entre outros)	0,3 por projeto	1,8	
28.	Patente depositada ****	2,3 por patente	11,5	
29.	Registro de <i>software</i> ****	1,2 por registro	7,2	
30.	Avaliação de artigos em periódicos*****	0,2 por artigo	2,4	
31.	Avaliação de artigos em eventos Internacionais*****	0,2 por artigo	2,4	
32.	Avaliação de artigos em eventos Nacionais *****	0,1 por artigo	2	
33.	Avaliação de artigos em eventos Local e Regional*****	0,05 por artigo	0,5	
34.	Avaliação de projetos de pesquisa em programas institucionais IFPB*****	0,05 por artigo	0,5	

## Notas:

\*Documento comprobatório de participação como pesquisador em projeto de pesquisa apoiado por órgão de fomento.

\*\*A catalogação ISBN deve ser comprovada, anexando a cópia da ficha catalográfica do livro.

\*\*\*Neste caso, além da ficha catalográfica do livro, deve ser anexada também cópia do sumário e da primeira página do capítulo, em que constam o título do capítulo e o nome dos seus respectivos autores.

\*\*\*\* Comprovação de depósito de Patente ou de Registro de software.

\*\*\*\*\* As avaliações em periódicos ou eventos devem ser comprovadas, anexando cópias dos certificados ou declarações emitidas pelos respectivos Conselhos Editoriais do periódico ou por organizadores do evento.

## ANEXO V

### Termo de adesão ao serviço voluntário

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Título do projeto : \_\_\_\_\_

Tipo de serviço que o voluntário vai prestar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Instituição onde o voluntário vai prestar o serviço:

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus: \_\_\_\_\_

Declaro que estou ciente e aceito os termos da Lei do Serviço Voluntário nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998.

\_\_\_\_\_ (PB), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

Nome e Assinatura do Discente Voluntário

---

Nome e Assinatura do Proponente

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_