

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**CAMPUS XXX**

**UNIDADE ACADÊMICA DE XXX**

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM XXX**

Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

**XXX-PB, xxx de 201X**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**

**Campus XXX**

**Unidade Acadêmica de XXX**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO**

**EM XXX**

**XXX-PB, xxx de 201X**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

**Michel Miguel Elias Temer Lulia**

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

José Mendonça Bezerra Filho

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**

Eline Neves Braga Nascimento

**REITOR DO IFPB**

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

**PRÓ-REITOR DE ENSINO DO IFPB**

Mary Roberta Meira Marinho

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DO IFPB**

Francilda Araújo Inácio

**DIRETOR DO IFPB-CAMPUS XXX**

[Nome do Diretor Geral do Campus]

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DO PROJETO**

<Nome dos Professores>

**COORDENAÇÃO GERAL**

<Nome do Professor>

**SUMÁRIO**

[1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO 5](#_Toc495309847)

[2 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO 6](#_Toc495309848)

[3 INTRODUÇÃO 7](#_Toc495309849)

[3.1 O Campus xxxx 7](#_Toc495309850)

[3.2 Unidade Gestora de xxxxxx 7](#_Toc495309851)

[3.3 Justificativa de Oferta do Curso 7](#_Toc495309852)

[3.4 Previsão do curso no PDI 7](#_Toc495309853)

[4 OBJETIVOS 7](#_Toc495309854)

[4.1 GERAL 8](#_Toc495309855)

[4.2 ESPECÍFICOS 8](#_Toc495309856)

[5 PERFIL PROFISSIONAL 8](#_Toc495309857)

[6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E FUNCIONAMENTO 8](#_Toc495309858)

[7 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM 9](#_Toc495309859)

[8 INFRAESTRUTURA 9](#_Toc495309860)

[9 CORPO DOCENTE 10](#_Toc495309861)

[10 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 10](#_Toc495309862)

[11 CORPO DISCENTE 10](#_Toc495309863)

[12 GESTÃO DO CURSO 10](#_Toc495309864)

[13 COLEGIADO 11](#_Toc495309865)

[ANEXO I - EMENTÁRIO DE DISCIPLINAS 12](#_Toc495309866)

[ANEXO II - CARGA HORÁRIA DOCENTE 13](#_Toc495309867)

# IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**CNPJ:** <cnpj do campus>

**RAZÃO SOCIAL: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**

**CAMPUS: <nome do campus>**

**ESFERA ADMINISTRATIVA: Federal**

**E-MAIL: xxx@ifpb.edu.br**

**Site: http://www.ifpb.edu.br**

**Endereço: XXX**

**Bairro: XXX**

**Cidade: XXX - PB**

**CEP: XXX**

**Telefone: (83) XXX**

**Fax: (83) XXX**

# IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

**Nome do Curso**: Especialização em XXX

**Área de Conhecimento (CAPES)**: <Consultar classificação CAPES> (código CAPES)

**Forma de Oferta**: \*

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * \* Opções = {Presencial, semipresencial, a distância}
 |

**Número de Vagas**: XX ( \*\* )

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * \*\* Periodicidade = {turma única, semestral, anual, eventual}
 |

**Turno**: \*\*\*

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * \*\*\* turnos = {matutino, vespertino, noturno, diurno}
* Especificar, também, a periodicidade das aulas. Por exemplo, o curso pode ser diurno, com encontros semanais todas as quartas (ou outra configuração).
* Se o curso for a distância, prover informações objetivas sobre a peculiaridade desta modalidade ( utilização do ambiente EaD, encontros presenciais, etc.)
 |

**Público alvo**: graduados em XX

**Categoria: \*\*\*\***{externo, interno} para XXX

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| \*\*\*\* Caracterizar se o público alvo é externo e/ou interno ao IFPB ou se é específico para uma determinada categoria (por exemplo: "Docentes do Ensino Superior"). A definição vai depender da especificidade do curso |

**Carga horária**: XXX horas

**Período de duração**: XXX meses

**Coordenação do Curso**: nome do(a) professor(a) coordenador(a) do curso

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| \*\*\* Atentar para a exigência da titulação mínima (mestrado) e formação na área específica do curso. |

**Processo Seletivo**: XXX

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Os processos seletivos são conduzidos por meio de lançamento de editais. Neste sentido, forneça informações gerais que nortearão o processo seletivo: {prova, entrevista, currículo, experiência, produção acadêmica, ou outro}. Não é necessário detalhar o processo seletivo (estará previsto no edital)
 |

# INTRODUÇÃO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir a Instituição, apresentando seu histórico, missão, regimento.
 |

## O Campus xxxx

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir um histórico do campus (de forma objetiva), experiência de atuação e panorama de cursos existentes.
 |

## Unidade Gestora de xxxxxx

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Descrever resumidamente a Unidade Acadêmica onde o curso de Especialização funcionará.
 |

## Justificativa de Oferta do Curso

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Descrever o princípio metodológico utilizado para realizar a pesquisa de demanda do curso. Contextualizar a metodologia adotada para a condução do estudo de demanda do curso, os segmentos representativos da sociedade que foram consultados (se for o caso), dados estatísticos e a importância do curso para a região embasada nas conclusões levantadas. Este nível de planejamento e condução dos trabalhos de justificativa de demanda do curso passou a ser **obrigatório** visando atender a recomendações da Auditoria Interna do IFPB, no sentido de prezar pela eficiência administrativa.
* Indicar a proposta do curso com seu objetivo básico.
 |

## Previsão do curso no PDI

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Argumentar sobre a oferta do curso e sua previsão no PDI. Se o curso estiver sendo ofertado fora do ano previsto, acrescentar a justificativa;
* Caso o curso não esteja previsto no PDI, justificar a decisão de ofertá-lo no período da submissão do PPC.
 |

# OBJETIVOS

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Explicitar os objetivos do curso e a sua coerência com o perfil do egresso e com as políticas institucionais.
 |

## GERAL

Formar profissionais capazes de xxx

## ESPECÍFICOS

- Desenvolver, ampliar xxxxx.

- Promover xxxxx.

- Relacionar xxxxx.

# PERFIL PROFISSIONAL

O curso pretende formar um profissional habilitado a xxxx.

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar, de forma clara, a definição do perfil do profissional quando este concluir o curso. Demonstrar a coerência com os objetivos do curso, com as expectativas e demandas sociais e, ainda, com a concepção do curso.
 |

# ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E FUNCIONAMENTO

O curso funcionará em xxxx módulos/semestres ou xxxx.

A carga horária total prevista é de XXX horas.

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar a organização curricular dando ênfase ao dimensionando da carga horária para os diversos componentes curriculares. Indicar se o curso será realizado por meio de módulos, semestres, blocos de aprendizagem (ou outros)...
* A carga horária de cada unidade curricular não pode ser inferior a 20 horas
* A organização da matriz curricular por módulo é uma decisão da comissão de elaboração do PPC
* Informar o momento, no decorrer do prazo do curso, o momento em que será designado efetivamente um orientador para cada discente do curso e como será realizada a distribuição entre os docentes orientadores.
 |

**Módulo I ( xxx )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular/Disciplina** | **Carga Horária** | **Docentes** |
| **Total** | **NP** |
| **xxxx** |  |  |  |
| Total CH Módulo I | **XXX** |  |

**Módulo II ( xxx )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular/Disciplina** | **Carga Horária** | **Docentes** |
| **Total** | **NP** |
| **xxxx** |  |  |  |
| Total CH Módulo II | **XXX** |  |

**Módulo III ( xxx )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular/Disciplina** | **Carga Horária** | **Docentes** |
| **Total** | **NP** |
| **xxxx** |  |  |  |
| Total CH Módulo III | **XXX** |  |

Onde Total = Total de Carga Horária por disciplina

 NP = Não Presencial

 Total CH Módulo X = Total de Carga Horária no Módulo X

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Caso não existam módulos ou equivalentes, as disciplinas podem ser listadas em sequencia ou conforme cronograma previsto.
* Importante destacar a adequação e atualização contínua das ementas, programas e bibliografias dos componentes curriculares, considerando o perfil do egresso delineado para o curso. Indicar que as ementas estarão no Anexo I.
 |

# CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir textualmente a metodologia de avaliação a ser usada;
* Elencar as práticas a serem usadas;
* Citar as Normas dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB que tratam dos critérios de aprovação em disciplinas do curso.
* Estabelecer a forma como será desenvolvido o Trabalho Final de Conclusão. Pode ser previsto em forma de monografia, artigo científico completo submetido em periódico com qualis Capes, patente, propriedade intelectual, entre outros.
 |

# INFRAESTRUTURA

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Especificar as instalações da Unidade/Campus onde o curso será ofertado, em caso de cursos presenciais.
* Apresentar a estrutura de EAD, em casos de cursos ofertados a distância.
* Indicar as instalações em termos de laboratórios, salas, espaços para alunos e professores, acesso para estudos, sala para apoio administrativo, refeitório, sala para eventos.
* Indicar condições de acesso para portadores de necessidades especiais
 |

# CORPO DOCENTE

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Referenciar a Carga Horária dos docentes por meio do Anexo II;
* Indicar a quantidade de docentes x número de vagas do curso.
* Não é necessário imprimir o currículo lattes do docente e anexar ao processo. Os currículos lattes devem ser salvos em formato PDF e acrescentados ao CD que acompanha o processo, juntamente com o arquivo final do PPC em formato .docx
* A maior titulação será aferida conforme cópia anexada ao processo, emitida por programa de pós-graduação com curso reconhecido/recomendado pela Capes. No caso de diplomas emitidos por instituições estrangeiras, estes deverão estar revalidados/reconhecidos nacionalmente.
 |

**QUADRO I – Corpo Docente para Atuação no Curso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Área de Formação (maior titulação)** | **Ano de obtenção** | **Link para Currículo *Lattes*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar o pessoal técnico- administrativo que atuará no Curso;
 |

**Quadro II - Pessoal Técnico-Administrativo de Apoio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Docente | Formação | Ano | Link para Currículo *Lattes* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# CORPO DISCENTE

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir um texto que contextualize o público alvo do curso
* Apresentar as formas de acesso e seleção dos estudantes (critérios utilizados, para divulgação, análise de currículos e outros, mencionando também o Regulamento Interno, caso exista, que deverá estar anexado)
 |

# GESTÃO DO CURSO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar a formação acadêmica do coordenador, sua aderência ao curso em relação à linha de pós-graduação e pontos mais expressivos do seu currículo. Destacar a experiência profissional na área acadêmica (docência e coordenação/direção), bem como na área profissional, caso exista, associada ao curso. Indicar seu regime de trabalho.
 |

# COLEGIADO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Descrever a importância do Colegiado como órgão de apoio à gestão do curso. Especificar as competências do Colegiado, conforme o Regulamento do IFPB (funcionamento, representatividade docente e discente)..
 |

# ANEXO I - EMENTÁRIO DE DISCIPLINAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente Curricular** | **Carga Horária Presencial** | **Carga Horária não Presencial** | **Carga Horária Total** |
|  |  |  |  |
| **EMENTA** |
|  |
| **BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica****Complementar** |

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * **Carga Horária** em hora/relógio (60 minutos)
* Adotar uma bibliografia recente; Alguns livros são clássicos, mas as edições são atualizadas;
* **Bibliografia Básica**: deve conter no mínimo 3 (três) títulos por unidade curricular. Os títulos devem constar no acervo da biblioteca do campus.
* **Bibliografia Complementar**: deve conter no mínimo 5 (cinco) títulos por unidade curricular.
 |

# ANEXO II - CARGA HORÁRIA DOCENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** | **Instituição** | **Carga Horária** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Instituição: Instituição a qual o docente está vinculado (vínculo empregatício);
* Os docentes externos ao IFPB devem assinar declaração (Termo de Adesão) atestando ciência de que sua participação no curso de especialização não gera ônus ao IFPB (Consultar Regulamento Lato Sensu).
 |