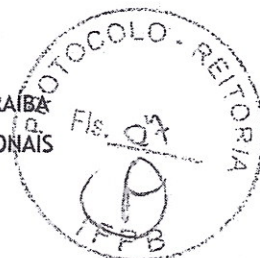




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
REITORIA - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS



Referência ao Memorando Circular 005/2017 - ARINTER/IFPB.

PROPOSTA

PLANO DE TRABALHO/PROJETO BÁSICO

PARCERIA ENTRE O IFPB E A UNIVERSIDADE DO PORTO
PROMOÇÃO DE AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO, ENVOLVENDO AÇÕES DE
‘SHADOWING’ ENTRE SERVIDORES (GESTORES, DOCENTES E TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS) E INTERCÂMBIO/ MOBILIDADE ESTUDANTIL NAS
CATEGORIAS *INBOUND* E *OUTBOUND*

Coordenadoras do Projeto IFPB: Janayna Santos Alencar Malheiros (DDP/DGEP)

Mônica Maria Montenegro de Oliveira (ARINTER)

Coordenador do Projeto Universidade do Porto:

Supervisão Geral ARINTER: Mônica Maria Montenegro de Oliveira

João Pessoa, 01 de novembro de 2017.



1 Identificação

1.1 Título do Projeto

Acordo de Cooperação entre o IFPB e a Universidade do Porto para a promoção de ações de internacionalização, envolvendo atividades de *shadowing* para os servidores (docentes e técnico-administrativos) do IFPB.

1.2 Resumo do Projeto

O objetivo do projeto é possibilitar o desenvolvimento de ações de capacitação, através de *shadowing* e intercâmbio para os servidores do IFPB.

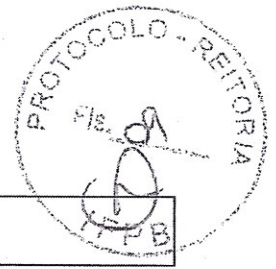
1.3 Natureza do Projeto

- Pesquisa Básica
- Extensão: Pesquisa Aplicada
- Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- Formação de Professores
- Gestão
- Intercâmbio/Mobilidade
- Outros (Capacitação)

1.4 Instituições

Programa de *Shadowing* e intercâmbio para servidores do IFPB.

Ass. Coordenador
Ass. Intercâmbio
Ass. Financeiras



1.5 Áreas do Conhecimento CNPq

Número: 0.00.00.00-0	Área:
----------------------	-------

1.6 Coordenador do Projeto pelo IFPB

Nome: Janayna Santos Alencar Malheiros	
Telefone: (83) 99928-3580	E-mail: janayna.malheiros@ifpb.edu.br
Área/Departamento de Atuação: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	
Ocupação: () Docente (X) TAE	SIAPE: 1887341
Regime de Trabalho: () 20h (X) 40h () 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Lattes: http://lattes.cnpq.br/000000000000000000	CPF: 000.000.000-00
Link do Grupo de Pesquisa:	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

1.7 Coordenador do Projeto pela Instituição Parceira (quando houver)

Nome:	
Telefone: (00) 0000-0000	E-mail:
Área/Departamento de Atuação:	
Instituição:	

Handwritten signatures and initials:
- "Malheiros" (signature)
- "J. Alencar" (signature)
- "J. Alencar" (signature)

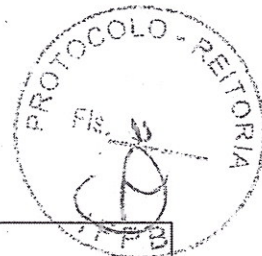


1.8 Equipe Executora

Nome: Janayna Santos Alencar Malheiros	
Telefone: (83) 99928-3580	E-mail: janayna.malheiros@ifpb.edu.br
Instituição: IFPB	
Ocupação: () Docente (X) TAE () Aluno	SIAPE: 1887341
Regime de Trabalho: () 20h (X) 40h () 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Área/Departamento de Atuação: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	
Cargo na Instituição/Função na equipe: Assistente Social/Coordenadora	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Nome: Patrícia Lins Gomes de Medeiros Mota	
Telefone: (83) 99653-5470	E-mail: patricia.medeiros@ifpb.edu.br
Instituição: IFPB	
Ocupação: () Docente (x) TAE () Aluno	SIAPE: 2807337
Regime de Trabalho: (x) 25h () 40h () 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Área/Departamento de Atuação: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	
Cargo na Instituição/Função na equipe: Jornalista/Supervisora	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Handwritten signatures:
Mota
Alencar
Malheiros



Nome: Mônica Maria Montenegro de Oliveira	
Telefone: (83) 99979-2225 98832-7949	E-mail: monicammo@gmail.com – monica.oliveira@ifpb.edu.br
Instituição: IFPB – ARINTER	
Ocupação: <input checked="" type="checkbox"/> Docente () TAE () Aluno	SIAPE: 273966
Regime de Trabalho: () 20h () 40h (X) 40h - DE	
Carga horária no projeto: 04 horas	Hora/Semanal: 01 hora
Área/Departamento de Atuação: Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais	
Cargo na Instituição/Função na equipe: Professora/Supervisora	
Valor Mensal da Bolsa:	Nº de meses:

Obs.: repetir o quadro de identificação da equipe o nº de vezes que for necessário.

1.9 Local de Execução

O local de execução compreenderá todo o IFPB (Reitoria e Campi).

1.10 Período de Execução

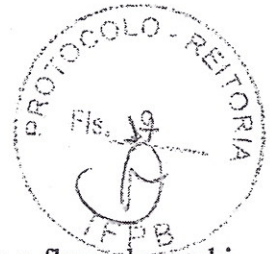
O período de execução será pelo período inicial de 02 (dois) anos a partir da data de assinatura do convênio.

2 Objeto e Objetivo

2.1 Objeto a ser Executado

Trata-se de uma parceria entre o IFPB e a Universidade do Porto para a promoção de ações de internacionalização, envolvendo *shadowing* de servidores, como também intercâmbio nas categorias *inbound* e *outbound*, obedecendo as instruções da Resolução CONSUPER nº 112/2017-Reitoria/IFPB.

Antônio
de Almeida *de Almeida*



2.2 Objetivo Geral

Estabelecer a parceria da Universidade do Porto com o IFPB otimizando o fluxo de recebimento e envio de servidores (docentes e técnico-administrativos), no intuito de desenvolver atividades de aprendizagem intercultural com diferentes públicos das duas instituições de ensino.

3 Justificativa Técnico-Científica

A internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica é uma demanda crescente para os Institutos Federais, diante das possibilidades de importantes trocas de experiências entre países, no que tange desde a aprendizagem de línguas estrangeiras às vivências culturais de servidores. Em resposta a essa demanda, a renovação do acordo de cooperação/convênio com a Universidade do Porto pode possibilitar o contato com servidores do IFPB, favorecendo o enriquecimento cultural e da parte sociolinguística.

4 Descrição do Projeto

Um dos conceitos a serem desenvolvidos pelo projeto é a possibilidade de expandir o conceito de internacionalização, realizando palestras e oficinas que envolvam experiências internacionais entre membros recebidos de ambas as Instituições, com o intuito de promover e manter intercâmbio entre as partes, estimulando o desenvolvimento de projetos, estudos, estágios, cursos e pesquisas nas diversas áreas do conhecimento.

5 Resultados Esperados e Impactos

- Divulgação de Programas de *Shadowing* e Intercâmbio entre as duas instituições;
- Oportunizar a realização de *Shadowing* e intercâmbio *inbound* e *outbound* entre o IFPB e a Universidade do Porto.

6 Metodologia de Desenvolvimento do Projeto

Chaves
W. Pedreira *J. A. Fernandes*



Metodologia do IFPB

- a) Garantir o apoio necessário à consecução do objeto desta parceria;
- b) Definir, previamente, em cooperação com a Universidade do Porto, as atividades de SHADOWING adequadas aos servidores e calendário para execução durante sua experiência intercultural;
- c) Comunicar à Universidade do Porto quaisquer dificuldades de adaptação dos participantes;
- d) Fornecer à Universidade do Porto orientações quanto às formalidades exigidas pelas normas disciplinares da instituição de ensino;
- e) Proporcionar aos servidores todas as condições sob os aspectos físico(s) e logístico(s) para que possam desenvolver sua experiência intercultural de forma adequada;
- f) Promover facilidades para o acesso do servidor intercambista às atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, utilização de laboratórios e bibliotecas da instituição;
- g) Liberar espaços físicos para a realização de eventos e capacitações de interesse das partes convenientes desde que haja disponibilidade de espaço e não comprometa as atividades acadêmicas do IFPB;
- h) Disponibilizar espaços para a criação de comitês para orientação, capacitação e seleção dos atores que integram o processo de *shadowing* e intercâmbio/mobilidade;
- i) Emitir documentação (atestado de frequência, declaração, etc.) para o servidor estrangeiro ao final do intercâmbio;
- j) Providenciar para que as famílias hospedeiras dos intercambistas assinem o Termo de Compromisso, que define as regras de conduta da Instituição;
- k) Orientar a respeito do Seguro Saúde aos intercambistas antes de sua viagem;

Interlocutores
Administradores *Assessoria*



**Metodologia da
Universidade do Porto**

- a) Divulgar os programas de intercâmbio cultural disponíveis da Universidade do Porto e orientar os possíveis candidatos sobre o processo de inscrição;
- b) Providenciar para que os formulários de inscrição sejam preenchidos pelos interessados;
- c) Comunicar aos servidores a sua aceitação ou não pelo IFPB, bem como informá-los sobre as atividades culturais das quais poderão participar na instituição;
- d) Providenciar para que as famílias hospedeiras dos intercambistas assinem o Termo de Compromisso, que define as regras de conduta da Instituição;
- e) Designar uma pessoa da Universidade do Porto para atuar de forma integrada com o IFPB no acompanhamento regular dos intercambistas;
- f) Prestar ou comunicar antecipada e oficialmente ao IFPB todo tipo de informação sobre o desenvolvimento de atividades ou viagens do intercambista;
- g) Orientar a respeito do Seguro Saúde aos intercambistas antes de sua viagem;
- h) Disponibilizar seus voluntários e participantes estrangeiros, para que de acordo com o interesse do campus anfitrião, possam realizar palestras, orientações, aulas e/ou seminários sobre experiências interculturais, aprendizado de línguas estrangeiras e tudo que haja pertinência com o tema;
- i) Colaborar na organização de eventos na área de aprendizagem intercultural;
- j) Respeitar as diretrizes e políticas da instituição parceira;

António
Albuquerque *10 de Fevereiro*



7 Cronograma de execução

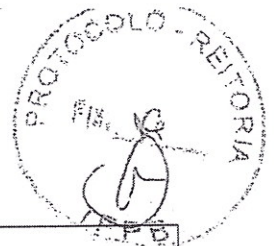
Identificação das Metas

Nº	Meta	Descrição
M1	Divulgação de Programas de <i>Shadowing</i> e intercâmbio	Divulgar o Programa junto aos servidores do IFPB, despertando, desta forma, o interesse no Acordo de Cooperação com a Universidade do Porto
M2	Selecionar os servidores que irão participar das ações de <i>Shadowing</i> e intercâmbio	Por meio de edital selecionar servidores do IFPB para Universidade do Porto.
M3	Promover a participação de servidores do IFPB em programas da Universidade do Porto	Realização do <i>Shadowing</i> e intercâmbio
M4	Promover evento de trocas de experiências com a participação de servidores e intercambistas da Universidade do Porto no IFPB	Promover junto a ARINTER-NAI-NuCLI um evento para troca de experiências cultural, científica e tecnológica tendo como tema a parceria IFPB e Universidade do Porto..

Cronograma de Execução

Meta	1º Ano											
	1ºmês (Jan)	2ºmês (Fev)	3ºmês (Mar)	4ºmês (Abr)	5ºmês (Mai)	6ºmês (Jun)	7ºmês (Jul)	8ºmês (Ago)	9ºmês (Set)	10ºmês (Out)	11ºmês (Nov)	12ºmês (Dez)
M1		X	X	X								
M2					X	X	X					
M3								X	X	X		
M4								X	X	X	X	

Carla Montenegro
W. Pedreira
M. P. Fernandes



2º Ano												
Meta	1ºmês (Jan)	2ºmês (Fev)	3ºmês (Mar)	4ºmês (Abr)	5ºmês (Mai)	6ºmês (Jun)	7ºmês (Jul)	8ºmês (Ago)	9ºmês (Set)	10ºmês (Out)	11ºmês (Nov)	12ºmês (Dez)
M1		X	X	X								
M2					X	X	X					
M3								X	X	X		
M4								X	X	X	X	

8 Infraestrutura necessária

Ambas as Instituições atendem a infraestrutura mínima necessária.

9 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros (se couber)

Neste tópico, dependerá da aprovação da Lei Orçamentária Anual (2018) do Ministério do Planejamento, como também da disponibilidade orçamentária do IFPB.

10 Produção Intelectual Prevista/Contrapartida

Prevê-se a elaboração de relatório que contemple as atividades desenvolvidas durante o *Shadowing* e intercâmbio.

11 Documentos necessários

Deverá ser observado o disposto na Resolução Consuper nº 112/2017-IFPB.

Rônica Maria Antunes de Oliveira
Nome/Matrícula
Coordenadora do Projeto - IFPB
9-966-28355-6
Patricia Lins Gomes de M. Mota
Nome/Matrícula
Supervisora do Projeto - IFPB
Patricia Lins Gomes de M. Mota
Jornalista-SIAPE: 2807337

Janaína S.A. Malheiros
Nome/Matrícula
Coordenadora do Projeto - IFPB
Janaína S.A. Malheiros
Chefe do Dep. de Desenvolvimento de Pessoas
SIAPE Nº 1887341
DGEP / Reitoria / IFPB