

**AVALIAÇÃO FINAL DE ESTÁGIO (PREENCHIMENTO PELO SUPERVISOR DA EMPRESA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ALUNO** | | | | | | | | | | |
| **NOME:** | | | | | | **MATRÍCULA:** | | | | |
| **TELEFONE:** | **EMAIL:** | | **CURSO:** | | | | | | | |
| **2. DADOS DO ESTÁGIO** | | | | | | | | | | |
| **EMPRESA:** | | | | | **CNPJ:** | | | | | |
| **SUPERVISOR DO ALUNO NA EMPRESA:** | | | | | | | | | | |
| **TELEFONE:** | | | **EMAIL:** | | | | | | | |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO: DE** | | \_\_\_\_/\_\_\_ /20\_\_\_ | **A** | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_ | | | | | | |
| **SETOR(ES) QUE O ALUNO ESTAGIOU:** | | | | | | | | | | |
| **CARGA HORÁRIA SEMANAL:\_\_\_\_20 HORAS** | | **\_\_\_\_ 30 HORAS** | **\_\_\_\_ HORAS** | **CARGA HORÁRIA TOTAL CUMPRIDA: \_\_\_\_\_horas** | | | | | | |
| **OBSERVAÇÕES SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO EM FUNÇÃO DAS ATIVIDADES DEFINIDAS NO PLANO DE ESTÁGIO:** | | | | | | | | | | |
| ***AVALIAÇÃO GERAL DO ALUNO: FAVOR MARCAR COM UM “X” A OPÇÃO QUE MAIS SE ASEMELHA AO CONCEITO AVALIADO POR V.SA.*** | | | | | | | | | | |
| Critérios de Avaliação | | | | | | | Conceito/Nota | | | |
| Insuficiente | Regular | Bom | Muito  Bom |
| 1. **ASSIDUIDADE** - Freqüência contínua de todo o período de estágio; | | | | | | |  |  |  |  |
| 2. **PONTUALIDADE** - Cumprimento do horário de trabalho determinado pela Empresa; | | | | | | |  |  |  |  |
| 3. **INTERESSE** - Empenho em realizar as tarefas solicitadas, e em se aprimorar para a vida profissional; | | | | | | |  |  |  |  |
| 4. **PARTICIPAÇÃO** - Participação, segurança, precisão e diligência com as quais executa as tarefas  programadas; | | | | | | |  |  |  |  |
| 5. **SOCIABILIDADE** – Predisposição para se integrar, cooperar e se relacionar com os chefes, supervisores e colegas no ambiente de trabalho; | | | | | | |  |  |  |  |
| 6. **RESPONSABILIDADE** – Eficiência e eficácia na execução das tarefas que lhe são atribuídas, e zelo pelo equipamento e bens da empresa; | | | | | | |  |  |  |  |
| 7. **APTIDÃO PARA RESOLVER PROBLEMAS** – Iniciativa para encontrar soluções necessárias ao  desenvolvimento de suas atividades; | | | | | | |  |  |  |  |
| 8. **ÉTICA PROFISSIONAL** - Cumprimento das tarefas, normas e regulamentos internos da empresa; | | | | | | |  |  |  |  |
| 9. **CAPACIDADE DE DECISÃO** – Capacidade de responder questões solicitadas, de imediato, pela empresa; | | | | | | |  |  |  |  |
| 10. **INTELIGÊNCIA EMOCIONAL** – Capacidade de se relacionar com equilíbrio em qualquer situação; | | | | | | |  |  |  |  |
| 11. **DOMÍNIO DE MÉTODOS E TÉCNICAS** – Domínio demonstrado no desempenho de atividades atribuídas pela empresa; | | | | | | |  |  |  |  |
| 12. **DESEMPENHO GLOBAL** - Iniciativa para encontrar soluções necessárias ao desenvolvimento de suas atividades; | | | | | | |  |  |  |  |
| 13. **CUMPRIMENTO DO PLANO DE ESTÁGIO** – Qualidade do trabalho tendo em vista o Plano de Estágio programado. **(p/ os Cursos Superiores)** | | | | | | |  |  |  |  |

**Declaramos, para todos os fins que se fizerem necessários, a veracidade das informações prestadas acima.**

**Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**ASSINATURA E CARIMBO DO SUPERVISOR NA EMPRESA**

**(AS ASSINATURAS PODERÃO SER NO FORMATO DIGITAL)**

Esta ficha deverá ser preenchida pela empresa, e devolvida a Coordenação de Estágios.