

**IFPB/CAMPUS SANTA RITA**  
**RETORNO GRADUAL ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS**  
**ATIVIDADES DOS GRUPOS DE TRABALHO**

**GT1 – Segurança Sanitária:**

1. Execução e acompanhamento do Protocolo de Biossegurança do IFPB no Campus Santa Rita;
2. Levantamento dos dados da pandemia em nosso estado e em nosso município. Verificação de índices tais como: taxa de contágio, taxa de transmissão comunitária, redução do número de óbitos, taxa de ocupação de leitos de UTI adultos reservados para a COVID-19, e índice de imunização dos servidores e terceirizados;
3. Colocar alertas visuais nos espaços do Campus;
4. Realizar campanhas de orientação, entrega de materiais informativos/educativos;
5. Solicitar às empresas, aos gestores e subcontratados a imediata notificação sobre qualquer afastamento ou nos casos de: a) confirmação de COVID-19; b) suspeição da COVID-19; c) frequência de ocorrências de confirmações da COVID-19, que venha a ocorrer com os seus trabalhadores que prestem serviços ao Campus;
6. Solicitar à equipe de serviços gerais a limpeza e desinfecção dos locais de trabalho e das áreas comuns no início, no final e nas trocas dos turnos de trabalhos;
7. Solicitar um reforço na limpeza de vasos sanitários e vestiários, bem como nos pontos em que há elevado contato de diversas pessoas, como corrimões, maçanetas, elevadores, mesas, cadeiras, entre outros pontos;
8. Solicitar que a comunidade evite a ocupação de ambientes sem janelas (fechados/confinados) ou que não tenham a possibilidade de renovação de ar;
9. Disponibilizar recursos para a higienização das mãos perto dos locais de trabalho, conforme recomendações específicas;
10. Disponibilizar recursos para aferição de temperatura de todos que adentrarem nos ambientes das unidades, conforme recomendações gerais;
11. Reforçar a fiscalização das empresas contratadas para que disponibilizem os EPI aos seus colaboradores.

**GT2 – Administração e Gestão de Pessoas:**

1. Listar todos os servidores com possibilidades de retorno às atividades presenciais;
2. Fazer o levantamento do índice de vacinados entre os servidores do campus;
3. Listar os materiais necessários para o retorno às atividades presenciais e seus quantitativos, e solicitar a compra dos mesmos;
4. Planejar uma jornada de trabalho flexibilizada, evitando concentração de pessoas em um único turno, bem como deslocamentos em horários de pico (em que há a possibilidade de ocorrer aglomeração de pessoas);
5. Restringir a entrada de visitantes nos ambientes das unidades;
6. Divulgar amplamente os documentos institucionais que abordem a prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID-19);
7. Planejar estratégias de acolhimento aos estudantes e trabalhadores das unidades, em conjunto com os diversos setores e departamentos;
8. Adotar medidas para diminuição da intensidade e duração do contato pessoal, seja com o público interno ou externo;
9. Priorizar agendamentos de horários de atendimento, evitando assim a aglomeração e distribuindo o fluxo de pessoas.

**GT3 – Atividades de Ensino:**

1. Listar todos os servidores docentes com possibilidades de retorno às atividades presenciais;
2. Construir um calendário de aulas e presenças de servidores docentes no campus;

3. Promover formações sobre o protocolo sanitário estabelecido para prevenção de contágio da COVID-19;
4. Orientar os estudantes a respeitar rigorosamente as medidas sanitárias de prevenção;
5. Criar estratégias de comunicação permanente com a comunidade escolar;
6. Estabelecer estratégias de busca ativa dos estudantes que não estejam participando das atividades;
7. Elaborar plano para o acolhimento socioemocional dos estudantes e dos servidores;
8. Definir orientações para realização de avaliações diagnósticas e formativas para nortear o processo de aprendizagem e recuperação;
9. Realizar atividades não presenciais em alternância com as atividades presenciais quando necessário;
10. Prosseguir com o uso de tecnologias para complementar as aulas presenciais;
11. Promover formação continuada de servidores.

#### **GT4 – Tecnologia da Informação:**

1. Divulgar as ações de todos os grupos nos canais de mídia institucionais do campus;
2. Criar um canal de comunicação para alertas de ações imprudentes que tragam insegurança sanitária para a comunidade;
3. Possibilitar a gravação das atividades presenciais quando solicitadas pelos docentes;
4. Disponibilizar todo o material informativo gerado pelos demais grupos em um único repositório online;
5. Ajudar os demais grupos a confeccionar formulários e relatórios das informações necessárias para esse comitê e para a comunidade em geral;
6. Orientar pais, estudantes e servidores sobre procedimentos, protocolos e possíveis consequências da pandemia que vivemos;
7. Desenvolver campanhas de comunicação a serem implantadas nas redes sociais (posts, vídeos, infográficos, animações) e na escola (cartazes e orientações gerais) com relação aos procedimentos a serem adotados e seguidos por todos;
8. Adotar linguagem e conteúdo motivadores, estimulantes e que passem confiança a toda a comunidade escolar, ajudando-a na conscientização e motivação de todos para o enfrentamento da crise.