

PLANO INSTRUCIONAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS 2021

CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	PERÍODO: 3º bimestre (2021.2)
TURMA: 1º ANO	
COMPONENTE CURRICULAR: FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	CARGA HORÁRIA: 20h
DOCENTE: LIGIANE GOMES MARINHO SALVINO	

TÓPICO	UNIDADE (BIMESTRE/ SEMESTRE)	AULA	TEMA	OBJETIVOS	RECURSOS DIDÁTICO- PEDAGÓGICOS	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	PERÍODO	ATIVIDADE INDIVIDUAL/ PONTUAÇÃO	ATIVIDADE COLABORATIVA/ PONTUAÇÃO	CARGA - HORÁRIA (h/a)
1	2	1 e 2	Editores de Texto e Documentos Google	- Conhecer os recursos básicos do app “Documentos Google” - Criar o primeiro documento com a formatação básica de um editor de texto, conforme as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos.	Webaulas (Meet, YouTube) Vídeos-Tutoriais	-	23/08 a 29/08	-	-	2
2	2	3, 4 e 5	Documentos Google	- Compreender como trabalhar com elementos não textuais dentro de um texto: tabelas, imagens, gráficos etc.	Webaulas (Meet) Vídeos-Tutoriais	-	30/08 a 05/09	-	-	3
3	2	6 e 7	Documentos Google	- Criar um documento de texto com inserção de elementos não textuais, conforme as normas da ABNT para trabalhos	Vídeos-Tutoriais Conteúdos em pdf	-	06/09 a 12/09	-	AV1/50	2

				acadêmicos.						
4	2	8, 9 e 10	Documentos Google	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar as áreas de cabeçalho e rodapé em um documento, bem como saber a indicação do que apresentar em cada uma dessas áreas. - Conhecer os campos automáticos - Criar um documento com cabeçalho e rodapé, experimentando a formatação indicada, conforme as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. 	<p>Webaulas (Meet)</p> <p>Conteúdos em pdf</p>	-	13/09 a 19/09	-	-	3
5	2	11, 12 e 13	Documentos Google	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender o objetivo de um sumário, conforme a NBR 6027 - Aprender a preparar o texto para a criação do sumário automático - Criar um documento com sumário automático, conforme as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. 	<p>Webaulas (Meet)</p> <p>Conteúdos em pdf</p>	Envio de tarefa	20/09 a 26/09	-	-	3
6	2	14 e 15	Documentos Google	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer recursos de controle de edição nos seguintes editores de texto: ms-word, libreoffice writer. - Aplicar o recurso de referência cruzada 	<p>Webaulas (Meet)</p> <p>Conteúdos em pdf</p>	-	27/09 a 03/10	-	-	2
7	2	16, 17 e 18	Documentos Google	<ul style="list-style-type: none"> - Formatar um documento de texto segundo as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. 	<p>Webaulas (Meet)</p> <p>Conteúdos em pdf</p>	Envio de tarefa	04/10 a 10/10	-	AV2/50	3
		19 e 20	Recuperação	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o material na . 	Vídeos tutoriais	-		-	-	2

8	2			Conteúdos em pdf					
		RECUPERAÇÃO BIMESTRAL	- Reconstruir conceitos e práticas de modo a superar eventuais dificuldades de aprendizagem ao longo do bimestre.	Revisão no Núcleo de Aprendizagem	Envio de tarefa	11/10 a 17/10	100	-	-

Pontuação das Atividades Individuais e Colaborativas realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem AV1 + AV2 = 100	Pontos 100
--	---------------------------------

* O docente deve especificar no plano a fórmula de cálculo da pontuação.

Bigiane Gomes Martins Sbrino

Assinatura do Docente:

Assinatura da Subcomissão Local de Acompanhamento das atividades não presenciais do curso:

Local/Data da Aprovação: