



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E
AValiaÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES

EDITAL Nº 01/2024 SELEÇÃO DISCENTE 2024

A Coordenação do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR – MESTRADO PROFISSIONAL/PPGAES do Centro de Educação da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital que regula as condições de ingresso, por via de processo de seleção, no referido programa, para a Turma onze (11), a ser iniciada em março de 2025. O Edital foi aprovado pelo Colegiado em 07/08/2024 e obedece à Resolução do CONSEPE Nº 07/2013, que estabelece as condições mínimas a serem observadas nos editais de seleção para ingresso nos programas de Pós-Graduação *lato e stricto sensu* da UFPB; à Resolução Nº 79/2013/ CONSEPE, que deu nova redação ao Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPB, alterada parcialmente pela Resolução Nº 34/2014/CONSEPE; à Resolução Nº 58/2016/CONSEPE, que dispõe sobre ações afirmativas na Pós-Graduação *stricto sensu* na UFPB para candidatos autodeclarados e oriundos da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais e pessoas com deficiência; à Resolução CONSUNI Nº 06/2018, que regulamenta a Política de Internacionalização da Universidade Federal da Paraíba; e à Resolução Nº 14/2021 do PPGAES, que aprova o Regulamento e a Estrutura do Programa, vinculado ao Centro de Educação, com área de concentração em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior e com as seguintes linhas de pesquisas: Linha 1 - Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior; Linha 2 - Avaliação e Financiamento da Educação Superior.

1. DA COMISSÃO

- 1.1. O processo seletivo será conduzido por Comissão de Seleção constituída por docentes vinculados ao PPGAES, tendo sido designada pela Coordenação do Programa e aprovada em reunião do Colegiado em 07/08/2024;
- 1.2. A comissão de seleção, além de coordenar o processo seletivo, será responsável pela resolução de casos omissos;
- 1.3. O processo seletivo será de responsabilidade da Comissão de Seleção, formada pelos seguintes membros:

MEMBROS INTEGRANTES DA COMISSÃO DE SELEÇÃO – PPGAES – 2024			
NOME	DEPARTAMENTO	SIAPE	CONDIÇÃO
ALEXANDRE MACEDO PEREIRA	DHP/CE/UFPB	1106940	PRESIDENTE
PAULO CÉSAR GEGLIO	DFE/CE/UFPB	1668617	VICE-PRESIDENTE
JOSÉ JASSUÍPE DA SILVA MORAIS	DCSA/CCAUE/UFPB	2337179	MEMBRO TITULAR
MARIANO CASTRO NETO	DHP/CE/UFPB	1674149	MEMBRO TITULAR
MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES VIEIRA GUERRA	DHP/CE/UFPB	1672795	MEMBRO SUPLENTE
MARIANA LINS DE OLIVEIRA	DPp/CE/UFPB	1779446	MEMBRO SUPLENTE
MARIA DA SALETE BARBOZA DE FARIAS	DHP/CE/UFPB	0338394	MEMBRO SUPLENTE

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. Poderão concorrer às vagas do presente Edital candidatos(as) que tenham concluído curso superior em qualquer área do conhecimento devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), sendo (1): servidores(as) técnico administrativos do quadro ativo permanente da UFPB que estejam comprovadamente em efetivo exercício na Instituição; (2) servidores(as) técnico-administrativos do quadro ativo permanente de outras Instituições Públicas de Educação Superior que estejam comprovadamente em efetivo exercício.

3. DO NÚMERO DE VAGAS, INSTRUÇÃO SOBRE TAXA E ATENDIMENTO ESPECIAL

3.1. Serão ofertadas 20 (vinte) vagas para servidores(as) técnico administrativos, sendo 12 (doze) vagas destinadas exclusivamente para servidores(as) da UFPB e 08 (oito) vagas destinadas para servidores(as) das demais Instituições Públicas de Educação Superior.

3.1.1. Em caso de não preenchimento das vagas reservadas para candidatos(as) servidores(as) da UFPB, elas poderão ser preenchidas com os(as) candidatos(as) das demais instituições;

3.1.2. O preenchimento das 20 (vinte) vagas depende da aprovação dos(as) candidatos(as);

3.2. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa: Linha 1 - Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Linha 2 - Avaliação e Financiamento da Educação Superior;

3.3. Não há obrigatoriedade de preenchimento das vagas ofertadas, ficando as mesmas condicionadas à aprovação dos(as) candidatos(as) no processo seletivo;

3.4. Do total de vagas ofertadas, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais, pessoas com deficiência, segundo a Resolução CONSEPE Nº 58/2016, o que corresponde a 06 (seis) vagas;

3.5. O(A) candidato(a) cujo perfil permite mais de uma opção para as vagas mencionadas no item 3.4

deverá eleger apenas uma das modalidades (candidatos autodeclarados e oriundos da população negra, povos indígenas, povos e comunidades tradicionais e pessoas com deficiência), sendo automaticamente excluído(a) das demais. Não será permitida a alteração desta opção depois de iniciado o processo seletivo;

3.6. Os(As) candidatos(as) inscritos(as) para as vagas mencionadas no item 3.4 necessitam realizar todo o processo seletivo e serão avaliado(a)s de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital;

3.7. Os(As) candidatos(as) autodeclarados(as) negro(a)s, indígenas, com deficiência ou pertencentes a povos e comunidades tradicionais concorrerão do total de vagas ofertadas neste edital;

3.8. Caso as vagas mencionadas no item 3.4 não sejam ocupadas, estas poderão ser remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo;

3.9. O recolhimento da taxa de inscrição para o processo seletivo do Programa, no valor de R\$ 85,93 (oitenta e cinco reais e noventa e três centavos), será feito conforme a Resolução do Conselho Curador/UFPB Nº 05/2005, nos valores atualizados pela normativa mais recente do mesmo órgão. O valor referente ao pagamento da inscrição é intransferível e não será devolvido em hipótese alguma;

3.10. A isenção do pagamento da taxa de inscrição (em conformidade com o preceituado na Lei nº 12.799/2013, conforme Decreto nº 6.593/2008) dar-se-á mediante:

a) Comprovação de ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada, e de ter renda familiar *per capita* igual ou inferior a um salário-mínimo e meio (Lei nº 12.799/2013);

b) Comprovação de inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e declaração de que é membro de família de baixa renda.

3.11. Caso não tenha CadÚnico, o(a) candidato(a) deverá apresentar parecer social emitido pelo setor de Serviço Social da Pró-reitora de Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE). Para obter esse documento, o(a) candidato(a) deverá solicitar ao PPGAES a abertura de processo para solicitação de isenção da taxa de inscrição (Anexo X), munido dos seguintes documentos: RG, CPF, comprovante de residência, comprovante(s) de renda familiar (contracheque, Carteira de Trabalho, extrato do INSS, declaração de autônomo, a depender da situação de trabalho do candidato e dos membros familiares), histórico escolar do ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada, e declaração assinada pelo chefe imediato, ou declaração funcional eletrônica, emitida pelo setor de Recursos Humanos, que comprove que o(a) candidato(a) se encontra em pleno exercício de suas funções.

3.12. Para a abertura do processo supracitado, o(a) candidato(a) deverá enviar toda documentação solicitada para o e-mail da coordenação do PPGAES: ppgaes@ce.ufpb.br;

3.13. A solicitação de atendimento especial (Anexo IV) deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

a) O(A) candidato(a) com deficiência poderá requerer, no ato da inscrição, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto nos parágrafos 1º e 2º do Art. 40 do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações;

b) A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas de conhecimento específico poderá requerer, no ato da inscrição, esse atendimento, apresentando cópia da certidão de nascimento da criança até 10 (dez) dias antes das provas e levar, no dia das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto(a) não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas;

c) O(A) candidato(a) que for acometido(a) de qualquer incapacidade motora após a inscrição no certame poderá solicitar atendimento especial no prazo máximo de 48 horas antes da realização das

provas;

3.14. O PPGAES poderá atender à solicitação da condição especial requerida, observados os critérios de viabilidade e de razoabilidade nos termos da legislação vigente.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 É de responsabilidade do(a) candidato(a) a estrita observância dos prazos e horários estabelecidos neste Edital no que concerne à inscrição;

4.2 O PPGAES não se responsabiliza por problemas ocorridos no processo de inscrição via internet por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

4.3 DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

4.3.1 As inscrições serão realizadas pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica (SIGAA), no período de 12 de setembro até às 23h59min do dia 19 de setembro de 2024, no endereço eletrônico: <http://sigaa.ufpb.br> (selecionar: Processos Seletivos>Processos Seletivos-StrictoSensu);

4.3.2 Na inscrição o(a) candidato deverá indicar a Linha de pesquisa do Programa, anexando ARQUIVOS (obrigatoriamente em formato PDF, conforme item 5 deste Edital). Na capa do **PROJETO DE PESQUISA** deverá ser indicada a Linha de Pesquisa, sem identificação nominal ou identificação por documento pessoal do(a) candidato(a). O(a) candidato(a) que se identificar nominalmente ou na forma de documento pessoal em qualquer parte do projeto será automaticamente eliminado(a);

4.3.3 O Projeto de Pesquisa será identificado com o número de inscrição do(a) candidato(a), após a Homologação da Inscrição;

4.3.4 Poderão concorrer ao Processo Seletivo para o Curso de Mestrado Profissional do PPGAES graduados(as) em curso superior de qualquer área de conhecimento;

4.3.5 Serão admitidas inscrições de concluintes de cursos de graduação, desde que apresentem documento comprobatório de conclusão de curso no ato da matrícula no Programa;

4.3.6 É de responsabilidade do(a) candidato(a) a estrita observância dos prazos e horários estabelecidos neste Edital no que concerne à inscrição. O PPGAES não se responsabiliza por problemas ocorridos no processo de inscrição via internet por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados;

4.3.7 Os documentos devem ser postados em formato PDF nos respectivos campos, no momento do cadastro/inscrição.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

- 5.1 A inscrição implicará na aceitação total e incondicional pelo(a) candidato(a) das disposições, normas e instruções constantes neste Edital e nas Resoluções CONSEPE/UFPB nº 51/2015, nº 07/2013, nº 79/2013 e nº 34/2014;
- 5.2 Todas as informações prestadas pelo(a) candidato(a), ao inscrever-se na Seleção 2024, serão de sua inteira responsabilidade;
- 5.3 O deferimento das inscrições será realizado pela Coordenação do PPGAES, mediante análise da regularidade da documentação apresentada;
- 5.4 A inscrição somente será confirmada após divulgação do deferimento pela Coordenação do PPGAES;
- 5.5 O(A) candidato(a) que tiver a inscrição indeferida será eliminado(a) do processo seletivo;
- 5.6 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição, uma vez realizado, não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública;
- 5.7 O pagamento da taxa de inscrição é intransferível;
- 5.8 O(A) candidato/a deverá enviar cópia do comprovante original de pagamento da taxa de inscrição para o e-mail da coordenação do Curso (ppgaes@ce.ufpb.br), indicando no assunto COMPROVANTE_NOME_DO(A)_CANDIDATO(A).

6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a) Requerimento ao coordenador, solicitando a inscrição no processo seletivo (Anexo I deste Edital);
- b) Uma foto 3x4 recente, no formato digital;
- c) Ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme modelo (Anexo II, deste Edital);
- d) Declaração assinada pelo chefe imediato, ou declaração funcional eletrônica, emitida pelo setor de Recursos Humanos, que comprove que o(a) candidato(a) se encontra em pleno exercício de suas funções;
- e) Projeto de pesquisa sem identificação do(a) candidato(a), de acordo com o item 4.1.2 (Anexo VI). Orienta-se salvar o arquivo em formato PDF, nomeado com o título do projeto ou parte dele;
- f) Cópia do diploma de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau em curso de graduação reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação (CNE)/Ministério da Educação (MEC) ou diploma de graduação emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira (frente e verso), devidamente revalidado nos termos da lei, ou ainda declaração que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso antes da matrícula institucional no Programa;
- g) Histórico Escolar do curso de graduação;
- h) *Link* do currículo na Plataforma Lattes;
- i) Tabela de Avaliação do Currículo devidamente preenchida e assinada (Anexo V), considerando apenas os últimos três anos, a partir de agosto de 2021. Cabe ao(à) candidato(a) imprimir, preencher, digitalizar e anexá-la eletronicamente no SIGAA (juntamente com as devidas comprovações em formato pdf (documento único).
- j) Documentos comprobatórios referentes aos últimos três (3) anos, a partir de agosto de 2021, descritos na Tabela de Avaliação do Currículo (Anexo V), em arquivo único em formato PDF. Os documentos devem ser APRESENTADOS NA SEQUÊNCIA descrita conforme o Anexo V. Os

documentos comprobatórios apresentados e não descritos na referida Tabela serão, automaticamente, desconsiderados;

k) Documento de Identidade (RG) e CPF para candidatos(as) Brasileiros ou do passaporte para candidatos (as) estrangeiros;

l) No caso de candidatos(as) às vagas reservadas para as ações afirmativas (Resolução CONSEPE UFPB nº 58/2016):

- deverão apresentar a autodeclaração (Anexo III) aqueles(as) que se declararem negros(as) ou pardos(as), utilizando o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

- deverão apresentar a autodeclaração (Anexo III) aquele(a)s que se declararem indígenas;

- as pessoas com deficiência deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme Portaria Normativa do MEC, Nº 1.117 de 01/11/2018 (Anexo IV);

- o laudo que atesta a deficiência deverá ser validado, preferencialmente, pela FUNAD ou outra Instituição Pública de Reabilitação, e, ainda, passará por validação interna pelo Comitê de Acessibilidade e Inclusão (CIA) da UFPB, durante o período de análise da documentação;

- o Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA) fará o atendimento aos(às) solicitantes, de acordo com a necessidade, em condições e local a ser definido em cada etapa do processo seletivo;

m) Certificado/declaração de aprovação em exame da capacidade de leitura e interpretação em língua estrangeira (Inglês ou Espanhol) para candidatos(as) brasileiros(as) com nota mínima sete (7,0) ou conceito APROVADO. Serão aceitos exames realizados pela UFPB ou em outra instituição reconhecida pela CAPES, com prazo de validade de, no máximo, cinco (05) anos, a partir do mês de agosto de 2019. Também serão aceitos comprovantes de proficiência em língua estrangeira de nível básico como o **TOEFL, TOEIC, IELTS, CAMBRIDGE, DELE**. O certificado/declaração de proficiência deve ser anexado obrigatoriamente no ato da inscrição;

n) Certificado/declaração de aprovação em exame de língua portuguesa para candidatos(as) estrangeiros(as). O certificado/declaração deve ser anexado obrigatoriamente no ato da inscrição;

o) O(s) A(s) candidatos(as) brasileiros que não tiverem certificação de capacidade de leitura e interpretação em língua estrangeira (Inglês ou Espanhol) quando do processo seletivo, deverão realizar a prova de proficiência em língua estrangeira (Inglês ou Espanhol) prevista neste Edital;

p) O(s) A(s) candidatos(as) estrangeiros que não tiverem certificação de capacidade de leitura e interpretação em língua pátria (Português) quando do processo seletivo, deverão solicitar ao PPGAES a realização da prova de proficiência em língua portuguesa (Português Brasil);

q) Não será permitida a complementação de documentos após o término das inscrições, sendo, portanto, indeferidas as inscrições que apresentarem insuficiência da documentação exigida;

r) A homologação das inscrições, com base na análise da documentação apresentada, caberá à Coordenação do PPGAES;

s) A divulgação da homologação de inscrição dar-se-á exclusivamente pelo endereço eletrônico do Programa <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo de seleção de candidatos(as) para o Curso de Mestrado Profissional do Programa de

Pós-Graduação em Políticas Públicas Gestão e Avaliação da Educação Superior será realizado com base em quatro (4) etapas. **Primeira Etapa:** Prova escrita sobre conhecimentos específicos da área do programa e a prova de proficiência em Inglês ou Espanhol, para candidatos brasileiros, e Português, para candidatos estrangeiros, com tema a ser sorteado no dia, de caráter eliminatório; **Segunda Etapa:** Análise do Projeto de pesquisa, de caráter eliminatório; **Terceira Etapa:** Entrevista individual, de caráter eliminatório (**defesa do Projeto**), com arguição por dois (2) membros da Comissão do Processo Seletivo, de forma presencial; **Quarta Etapa:** Análise do Currículo, de caráter CLASSIFICATÓRIO.

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 O processo seletivo seguirá o cronograma constante do Quadro 1;

8.2 O Edital, as listas contendo as informações sobre as homologações das inscrições, os resultados das quatro Etapas (**1, 2, 3, 4**) e **resultado final** serão divulgados na página eletrônica do PPGAES, <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>.

QUADRO 1: CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTOS	PERÍODO
Publicação do Edital nº 01/2024 - Processo Seletivo – PPGAES.	12/08/2024
Prazo para impugnação do Edital nº 01/2024, no e-mail: processo.seletivo2024ppgaes@gmail.com	12/08 a 21/08/2024
Divulgação da análise dos pedidos de impugnação do Edital nº 01/2024	23/08/2024
Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.	12/08 a 24/08/2024
Divulgação da relação dos isentos.	09/09/2024
Período de Inscrição no processo seletivo/2024.	12/09 a 19/09/2024
Divulgação da relação provisória das inscrições deferidas.	24/09/2024

Pedido de reconsideração de inscrição indeferida.	25/09 a 26/09/2024
Divulgação da relação definitiva das inscrições deferidas.	27/09/2024
ETAPA 1–Prova Escrita presencial (Eliminatória)	
Realização das Provas Escritas: Manhã: das 9h00min às 12h00min – Prova escrita de conhecimentos específicos na área do Programa. Tarde: das 14h00min às 17h:00 min – Prova escrita de proficiência de Inglês ou Espanhol, para brasileiros, ou Português, para candidatos estrangeiros.	30/09/2024
Resultado preliminar da Etapa 1: prova de conhecimentos específicos Prova escrita de proficiência em Inglês, Espanhol ou Português para candidato estrangeiro.	04/10/2024
Pedido de reconsideração do resultado preliminar (Anexo XI).	07/10/2023 a 08/10/2024
Resposta do pedido de reconsideração da Etapa 1.	10/10/2024
Resultado definitivo da Etapa 1: prova de conhecimentos específicos.	11/10/2024
ETAPA 2 - Análise dos Projetos por linha de pesquisa (Eliminatória)	14/10 a 17/10/2024
Resultado preliminar da Etapa 2.	21/10/2024
Pedido de reconsideração do resultado preliminar (Anexo XI).	22/10 a 23/10/2024
Resposta do pedido de reconsideração da Etapa 2.	24/10/2024
Resultado definitivo da Etapa 2.	25/10/2024
Divulgação do local, data e horários das entrevistas.	28/10/2024
ETAPA 3 - Entrevista presencial (Eliminatória)	28/10 a 01/11/2024
Resultado preliminar da Etapa 3.	06/11/2024

Pedido de reconsideração da Etapa 3 (Anexo XI).	07 a 08/11/2024
Resposta do pedido de reconsideração da Etapa 3.	11/11/2024
Resultado definitivo da Etapa 3.	14/11/2024
ETAPA 4 - Análise do Currículo (Classificatória) – Anexo V (Tabela de Avaliação do Currículo Lattes)	15/11 a 21/11/2024
Resultado preliminar da Etapa 4.	22/11/2024
Pedido de reconsideração do resultado preliminar da Etapa 4 (Anexo XI).	25/11 a 26/11/2024
Respostas do pedido de reconsideração da Etapa 4 (no site do PPGAES, (http://www.ce.ufpb.br/ppgaes)).	27/11/2024
Resultado definitivo da Etapa 4.	28/11/2024
RESULTADO SELEÇÃO 2024	
Resultado preliminar.	29/11/2024
Interposição de Recurso do Processo Seletivo/2024 (Anexo XII).	02/12 a 13/12/2024
Resultado do recurso do Processo Seletivo/2024.	16/12/2024
Homologação do resultado pelo Colegiado do PPGAES – Edital 01/2024.	17/12/2024
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO	19/12/2024
Matrícula Institucional (será <i>online</i> e todas as informações estarão disponíveis na página eletrônica http://www.ce.ufpb.br/ppgaes).	06 a 07/03/2025

9. DA PROVA ESCRITA (Primeira Etapa - Eliminatória)

9.1 A prova escrita de conhecimentos específicos e a prova escrita de proficiência em Inglês, Espanhol (candidato brasileiro) ou Português (candidato estrangeiro) serão realizadas no dia **30 de setembro de 2024 (sexta-feira)**, manhã (das 9h00min às 12h00min) e tarde respectivamente (das 14h00min às 17h00min), nas dependências da UFPB, campus I, em sala a ser divulgada na página eletrônica do PPGAES (<http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>);

9.2 A prova escrita de conhecimentos específicos e a prova escrita de proficiência em Inglês, Espanhol ou Português será organizada e catalogada, exclusivamente, pelo número de inscrição, permitindo a identificação dos(as) candidatos(as) somente ao final do processo de seleção;

9.3 A escala de avaliação utilizada na prova escrita de conhecimentos específicos e prova escrita de conhecimento específico e na prova escrita de proficiência em Inglês, Espanhol ou Português para candidato estrangeiro será de 0 (zero) a 10,0 (dez);

9.4 Somente terão acesso ao local das provas os(as) candidatos(as) que portarem documento de identificação com foto. A não apresentação da documentação elimina o(a) candidato(a);

9.5 Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia de realização das provas,

documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio;

9.6 Durante a realização das provas, não será permitido ao(à) candidato(a) portar celular (ligado ou não), câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, apostila, livro ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, corretivo e outros. Será proibido ao(à) candidato(a) utilizar lápis grafite (ou lapiseira) no momento da prova. Os rascunhos das provas também deverão ser feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta;

9.7 As folhas de provas deverão ser utilizadas exclusivamente para responder às questões formuladas pela Comissão de Seleção. Caso o(a) candidato(a) queira utilizar folhas de rascunho, deverá solicitá-las ao fiscal de sala;

9.8 No ato da entrega das provas escritas de conhecimentos específicos e prova escrita de proficiência e na prova escrita de proficiência em Inglês, Espanhol ou Português para candidato estrangeiro, o(a) candidato(a) deverá entregar todas as Folhas de Provas, inclusive aquelas utilizadas para rascunho e as que estiverem em branco, ao fiscal de sala;

9.9 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas;

9.10 O(A) candidato(a) que, por qualquer motivo, ausentar-se do prédio onde estiver realizando as provas, não terá mais acesso ao referido local;

9.11 No dia da realização das provas, o(a) candidato(a) assinará uma lista de frequência, na qual constará seu número da inscrição e respectivo nome;

9.12 Após a assinatura e a identificação do número de inscrição pelos(as) candidatos(as) na lista de frequência, a mesma será colocada em um envelope e lacrada na presença de, no mínimo, dois(duas) candidatos(as) pelo(a) fiscal da prova e entregue a um(a) representante da Secretaria do PPGAES;

9.13 O lacre do envelope somente será aberto após a correção de todas as provas pelos membros da Comissão de Seleção;

9.14 O PPGAES não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização da prova escrita;

9.15 Serão automaticamente eliminados(as) do processo seletivo os(as) candidatos(as) que registrarem, em suas provas, assinaturas, informações pessoais ou quaisquer sinais distintivos que possibilitem sua identificação durante a correção. De igual modo, aqueles flagrados utilizando aparelho eletrônico, celular ou realizando consultas a material didático, textos de lei ou congêneres durante a realização da prova escrita;

9.16 A prova escrita de conhecimentos específicos na área do Programa consistirá na elaboração de um texto dissertativo cujo tema será sorteado pela comissão de seleção, de acordo com a bibliografia indicada no anexo VII. A prova será realizada sem consulta, com a adoção dos seguintes critérios de avaliação:

- a) coerência e coesão textual e uso correto da norma gramatical (2,0);
- b) articulação com a bibliografia indicada (2,0);
- c) capacidade de argumentação sobre o tema (2,0);
- d) Competência no uso dos conceitos (2,0);
- e) adequação ao tema proposto (2,0).

9.17 Serão eliminados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota inferior a sete (7,0) na prova escrita de conhecimentos específicos e na prova escrita de proficiência em Inglês, Espanhol ou Português para candidato estrangeiro. Apenas aqueles(as) aprovados(as) na primeira fase do processo seletivo participarão da fase seguinte;

9.18 É permitido uso de dicionário durante a realização da prova de proficiência em Inglês, Espanhol ou Português.

10. DO PROJETO DE PESQUISA (Segunda Etapa - Eliminatória)

10.1 A avaliação dos Projetos de Pesquisa se realizará de acordo com os seguintes critérios:

- a) Aderência do projeto de pesquisa com a área de concentração do programa e com a linha de pesquisa indicada no ato da inscrição (0 a 2,0 pt);
- b) Clareza e delimitação do problema de pesquisa (0 a 1,0 pt);
- c) Clareza e relevância da justificativa do Projeto (0 a 1,0 pt);
- d) Clareza e precisão dos objetivos (0 a 2,0 pt);
- e) Atualidade e pertinência teórica da revisão da literatura (0 a 1,0 pt);
- f) Adequação dos procedimentos metodológicos à problemática de pesquisa (0 a 1,0 pt);
- g) Coesão e coerência textual do Projeto (0 a 1,0 pt);
- h) Atendimento às normas da ABNT (0 a 1,0 pt).

10.2 Os Projetos aprovados nesta etapa da seleção estão sujeitos a mudanças teórico-metodológicas, em parte ou no todo, conforme a disponibilidade de orientação existente;

10.3 Nesta etapa, os Projetos serão avaliados por dois docentes, dentre os integrantes da Comissão de Seleção, e a nota final do(a) candidato(a) será o resultado obtido pela média aritmética das notas atribuídas por cada um(a) dos(as) dois (duas) avaliadores(as);

10.4 Nesta etapa, os(as) avaliadores(as) receberão, por parte da Coordenação do Programa, os Projetos de Pesquisa sem identificação de autoria dos(as) candidatos(as), apenas com o número de inscrição de acordo com o item 4.2.1;

10.5 Cada um(a) do(a)s avaliadores(as) deverá atribuir uma nota de 0(zero) a 10(dez) ao Projeto de Pesquisa;

10.6 As notas dos Projetos de Pesquisa deverão ser lançadas em fichas de avaliação, constando os critérios de avaliação, os nomes dos avaliadores, as notas individuais atribuídas a cada Projeto e a média final atribuída a cada Projeto de Pesquisa;

10.7 As fichas de avaliação dos Projetos serão devidamente assinadas por cada um(a) dos(as) avaliadores(as) e entregues ao presidente da Comissão de Seleção;

10.8 O resultado da etapa de Projeto de Pesquisa será divulgado no site <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

10.9 Serão eliminados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota inferior a sete (7,0) no Projeto de Pesquisa.

11. DA ENTREVISTA (Terceira Etapa - Eliminatória)

11.1 O cronograma das entrevistas individuais será divulgado no dia 23/10/2024, por meio do site do PPGAES, <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

11.2 As entrevistas individuais serão realizadas de forma presencial, no período de **24/10 a 01/11/2024**, em local a ser divulgado no site do PPGAES <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

11.3 É de responsabilidade do(a) candidato(a) a estrita observância dos prazos e horários estabelecidos para a entrevista, que serão divulgados no início da primeira etapa do certame, no que concerne à sua participação na entrevista;

11.4 Não será admitido ingresso de candidato(a) no local de realização da entrevista após o horário fixado para seu início;

11.5 O(A) candidato(a) que não comparecer ao local da entrevista no dia e horário determinados para o início de sua realização será automaticamente excluído(a) do processo seletivo;

11.6 As entrevistas serão gravadas em áudio e vídeo e serão constituídas de apresentação e arguição do Projeto de Pesquisa;

11.7 A avaliação da entrevista sobre o Projeto de Pesquisa será realizada de acordo com os seguintes critérios:

- a) Apresentação de domínio da temática do projeto com a área de concentração do programa e a linha de pesquisa pretendida no processo seletivo (0 a 2,0 pt);
- b) Domínio na apresentação da relevância e justificativa da pesquisa (0 a 1,0 pt);
- c) Domínio na apresentação do problema de pesquisa (0 a 2,0 pt);
- d) Articulação da experiência profissional à proposta de pesquisa (0 a 1,0 pt);
- e) Domínio na apresentação dos objetivos (0 a 1,0 pt);
- f) Domínio dos conceitos básicos que referenciam o Projeto (0 a 1,0 pt);
- g) Domínio na descrição dos procedimentos metodológicos da pesquisa (0 a 2,0 pt).

11.8 Cada um dos(as) avaliadores(as) deverá atribuir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos à Entrevista;

11.9 As notas dos(as) candidatos(as) serão registrados em Planilhas de Avaliação específicas, constando os critérios de avaliação, o nome e a assinatura de cada avaliador(a), e serão entregues à presidência da Comissão de Seleção;

11.10 Os resultados da Etapa de Entrevista serão divulgados na página eletrônica do Programa <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

11.11 Serão eliminados(as) os(a) candidatos(as) que obtiverem nota inferior a sete (7,0) na entrevista;

11.12 O(a) candidato(a) disporá de até 20 minutos, dos quais 10 minutos serão destinados a uma exposição oral do Projeto pelo(a) candidato(a), sem consulta a qualquer material de apoio, e o restante do tempo (até o limite de 10 minutos) será destinado à arguição por parte da comissão avaliadora;

11.13 Será vedada, durante a entrevista, a utilização de máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *iPod®*, gravadores, *mp3 player* ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, *bipe*, *palmtop*, *Walkman®*, máquina fotográfica ou qualquer outro meio eletrônico de comunicação pelo(a) candidato(a).

12. DA ANÁLISE DO CURRÍCULO (Quarta Etapa - Classificatória)

12.1 A análise e avaliação do Currículo consistirá na apreciação dos documentos comprobatórios apresentados pelos(as) candidatos(as), no ato da inscrição, referentes à produção intelectual e profissional nos últimos 3 (três) anos, a partir de agosto de 2021, conforme Anexo V deste Edital;

12.2 Somente deverão ser anexados ao currículo Lattes os comprovantes que efetivamente contarem pontos na Análise Curricular;

12.3 Os documentos comprobatórios devem estar organizados na mesma sequência apresentada na Tabela de Avaliação do Currículo, constante do Anexo V deste Edital;

12.4 Para a comprovação de atividade profissional serão aceitas, somente, portaria institucional de designação e ou declaração assinada pela chefia imediata;

12.5 Cada item da Tabela de Avaliação do Currículo deverá receber uma pontuação de acordo com os comprovantes efetivamente juntados ao currículo. O item que o(a) candidato(a) não fizer jus à pontuação deverá receber a indicação de zero ponto (0,0);

12.6 O(A) candidato(a) que não preencher a pontuação referente a um item na Tabela de Avaliação do Currículo (Anexo V) receberá zero ponto (0,0) no item em questão;

12.7 A nota final dos(as) candidatos(as) na Avaliação do Currículo será calculada de acordo com os seguintes procedimentos:

- a) sequenciam-se os(as) candidatos(as) na ordem decrescente do total de pontos obtidos, correspondente à contagem conjunta de pontos atribuídos pela Comissão de Seleção;
- b) atribui-se o índice 10 (dez) ao número de pontos obtido pelo(a) candidato(a) com maior pontuação (Pontuação Máxima - P. Máx.);
- c) estabelece-se proporcionalmente a nota de cada candidato(a), com base nesse índice, que será considerado até a primeira casa decimal arredondada.

12.8 Após o cômputo geral, os pontos serão transformados em notas, mediante a seguinte fórmula:

$$\underline{NFC = TP \times 10 P.}$$

P. Máx. 10 onde:

- a) NFC = Nota final do currículo
- b) TP = Total de pontos alcançado pelo/a candidato/a
- c) P. Máx. = Pontuação máxima alcançada dentre os(as) candidatos(as).

4.1. No cálculo das notas finais do currículo, os resultados serão apresentados até a primeira casa decimal, desprezando-se as frações menores que 0,05 (cinco centésimos) e arredondando para a decimal mais próxima as frações iguais ou superiores a 0,05 (cinco centésimos).

13. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

13.1 O resultado final da seleção será divulgado na página eletrônica do Programa <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes> e na Secretaria do PPGAES;

13.2 Para efeito de composição do cálculo da nota final de classificação dos(as) aprovados(as) no processo seletivo, será considerada a média ponderada das notas que foram alcançadas pelos(as) candidatos(as) em todas as Etapas do Processo Seletivo, mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Onde: } \underline{NF = (NPCE \times 5) + (NPPFL \times 5) + (NP \times 2) + (NE \times 2) + (NC \times 1)}$$

10

- a) NF = Nota Final de Classificação.
- b) NPCE = Nota da Prova de Conhecimentos Específicos.

- c) NPPFL = Nota da Prova de Proficiência em Linguística.
- d) NP = Nota do Projeto.
- e) NE = Nota da Entrevista.
- f) NC= Nota do Currículo.

13.3 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão classificados na ordem decrescente das notas finais até o limite das vagas estabelecidas;

13.4 Em caso de empate, serão consideradas as seguintes prioridades:

- a) Idade mais elevada;
- b) Renda inferior a 10 (dez) salários-mínimos, ou menor renda familiar, quando houver mais de um candidato com renda inferior à indicada;
- c) maior nota na Primeira Etapa – Prova Escrita;
- d) maior nota na Segunda Etapa - Projeto de pesquisa;
- e) maior nota na Terceira Etapa - Entrevista (defesa do Projeto, Relevância da Pesquisa Proposta no Âmbito da Organização);
- f) Maior pontuação na Quarta Etapa - Análise de Currículo.

14. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSOS

14.1 Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de entrar com pedido de reconsideração do resultado em cada etapa de caráter eliminatório/classificatório do processo seletivo, obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma (Quadro 1 do Item 7 deste Edital);

14.2 Será garantido ao(à) candidato(a) o direito de entrar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, com recurso do resultado final do processo seletivo, conforme cronograma;

14.3 Os pedidos de reconsideração e/ou de interposição de recurso deverão ser encaminhados à Comissão de Seleção, por meio do e-mail: processo.seletivo2024ppgaes@gmail.com (Anexos XI e XII);

14.5 Os pedidos de reconsideração serão julgados pela Comissão de Seleção;

14.6 Os recursos serão julgados pela Comissão de Seleção;

14.7 Não serão aceitos pedidos de reconsideração e/ou recurso fora dos prazos estabelecidos no cronograma (Quadro 1 do Item 7 deste Edital);

14.8 Os resultados dos pedidos de reconsideração e/ou recurso serão divulgados por meio de publicação *online* no endereço eletrônico: <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

14.9 Da decisão da Comissão de Seleção, em cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso à Comissão de Seleção, que julgará a procedência do recurso segundo os seguintes critérios:

- a) tempestividade: somente serão aceitos os recursos impetrados em até 48h (quarenta e oito) horas da divulgação dos resultados em cada uma das etapas do processo seletivo;
- b) fundamentação: somente serão admitidos recursos que contenham claro fundamento de violação constitucional, legal, normativa ou regulamentar, conforme as normas deste Edital, de direitos do recorrente durante o processo seletivo;
- c) A Comissão de Seleção julgará acerca da procedência do recurso, informando ao(à) candidato(a);

14.10 Os recursos impetrados pelos(as) candidatos(as) não têm caráter suspensivo do Processo de Seleção;

14.11 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) ao final do Processo Seletivo deverão

efetuar matrícula no período constante do calendário acadêmico do PPGAES, divulgado no site <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>.

15. DO RESULTADO FINAL

15.1 A divulgação do resultado do Processo Seletivo, com o nome e número de inscrição de cada candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) em ordem decrescente das médias finais obtidas no certame, será feita em uma lista especificando aqueles(as) inscritos(as) por ampla concorrência e por ações afirmativas;

15.2 Objetivando garantir a lisura do processo seletivo, a publicidade e a idoneidade da seleção, que é de interesse público, em especial dos(as) próprios(as) candidatos(as), será dado acesso às informações da seleção, excetuando-se as informações protegidas por lei e aquelas que exijam sigilo por sua própria natureza.

16. DA MATRÍCULA

16.1 O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula, no período de 06/03 a 07/03/2025, no horário das 8h às 12h, na secretaria do PPGAES, mediante a apresentação da cópia legível dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte, se estrangeiro, CPF e Diploma de graduação, que serão conferidas com o original pelo servidor responsável pela matrícula, e uma foto 3x4 recente, além do formulário de matrícula devidamente preenchido, disponível no endereço <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

16.2 Fica consignada a possibilidade de matrícula por meios remotos, desde que previamente comunicado pelo PPGAES por meio da página <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>. O período de matrículas poderá sofrer alterações, desde que previamente comunicado pelo PPGAES por meio da página <http://www.ce.ufpb.br/ppgaes>;

16.3 Caso, no ato da matrícula institucional, o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo não apresente o diploma ou certidão de colação de grau, perderá o direito à matrícula, e será chamado em seu lugar o(a) próximo(a) candidato(a) na lista dos(as) aprovados(as);

16.4 A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica a desistência do(a) candidato(a) de se matricular no Programa, o(a) qual perderá todos os direitos decorrentes da aprovação e classificação no processo seletivo, sendo chamado(a) em seu lugar o(a) próximo(a) candidato(a) na lista dos(as) aprovados(as);

16.5 Os casos omissos serão tratados pela Comissão de Seleção sem prejuízo do proclamado no Edital.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 As dúvidas ou informações complementares poderão ser obtidas por meio do endereço de e-mail: processo.seletivo2024ppgaes@gmail.com. O prazo de resposta será de até 72h (setenta e duas horas), se enviado em dias úteis, ou 120h (cento e vinte horas), se enviado em finais de semana;

17.2 Sendo detectado plágio em qualquer fase da seleção e/ou uso de Inteligência Artificial (IA) na elaboração do projeto de pesquisa, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) do processo;

17.3 A Comissão de Seleção poderá convocar candidatos(as) aprovados/as e não classificados em caso de desistência de candidatos(as) aprovados/as e classificados(as), desde que obedecida a ordem de classificação;

17.4 Os seguintes Anexos integram o presente Edital: Anexo I - Requerimento de Inscrição ao

Coordenador; Anexo II - Formulário de Inscrição; Anexo III - Formulário de Autodeclaração; Anexo IV - Requerimento de Atendimento Especializado ou Específico; Anexo V – Tabela de Avaliação do Currículo Lattes; Anexo VI - Modelo de Projeto de Pesquisa; Anexo VII – Bibliografia Indicada; Anexo VIII - Formulário de Pedido de Impugnação; Anexo IX - Distribuição dos Professores do PPGAES por Linhas de Pesquisa e Vagas Disponibilizadas; X – Solicitação de isenção da taxa de inscrição; Anexo XI – Solicitação de reconsideração; XII – Solicitação de recurso;

17.5 Os casos omissos no presente Edital serão avaliados pela Comissão de Seleção;

17.6 Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

João Pessoa, 12 de agosto de 2024.

Prof. Dra. Ana Paula Furtado Soares Pontes

Coordenadora do PPGAES/CE/UFPB

Prof. Dr. Alexandre Macedo Pereira

Presidente da Comissão de Seleção 2024 – PPGAES/CE/UFPB

Prof. Dr. Paulo César Goglio

Vice-Presidente da Comissão de Seleção 2024 - PPGAES/CE/UFPB

ANEXO I REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO AO COORDENADOR EDITAL Nº 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL/PPGAES /CE/UFPB

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ vem requerer a V. S^a. inscrição no Processo de Seleção Edital 01/2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior do Centro de Educação da Universidade Federal da Paraíba.

Nestes termos,

Pede deferimento.

João Pessoa, _____ de _____ de _____

Requerente

ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO 2024, EDITAL N° 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES /CE/UFPB.

1. DADOS PESSOAIS

Nome civil:

Nome social:

* Identidade de gênero:*

Sexo () M () F

Data de Nascimento: ___/___/___

Naturalidade

Nacionalidade Filiação:

CPF:

Reservista

Emissão
em ___/___/___

RG/RNE/Passaporte

Emissor

Emissão
em ___/___/___

Título de Eleitor:

Seção

Zona

2. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Graduação: _____

Instituição: _____

Ano de conclusão: _____

3. INDICAÇÃO DA LINHAS DE PESQUISAS

- () 1. Políticas públicas e gestão da educação superior
() 2. Avaliação e financiamento da educação superior

OBS: Mesmo que o(a) candidato(a) seja aprovado(a), tendo optado por uma determinada linha de pesquisa, poderá ocorrer mudança de linha de pesquisa em razão de o tema do seu projeto de pesquisa estar mais adequado a outra linha de pesquisa.

4. DADOS DA ATIVIDADE PROFISSIONAL DO (A) CANDIDATO (A)

Função: _____

Instituição: _____

5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

ANEXO III FORMULÁRIOS DE AUTODECLARAÇÃO - EDITAL N° 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES/CE/UEPB

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA PARA SELEÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - PPGAES/CE/UEPB

Eu, _____ RG, _____
CPF, _____ declaro, para o fim específico de atender ao item 5 letra “k” do EDITAL 01/2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior Mestrado Profissional- PPGAES/CE/UEPB, que estou apto(a) a concorrer à vaga destinada à pessoa com deficiência na Universidade Federal da Paraíba e que esta declaração está em conformidade com o Art. 2º do Estatuto da Pessoa com Deficiência (2015). Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

Data: __/__/__

Assinatura: _____

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE IDENTIDADE INDÍGENA PARA SELEÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - PPGAES /CE/UEPB

Eu, _____ RG, _____ CPF, _____ declaro meu pertencimento ao povo indígena para o fim específico de atender ao item 5, letra “k” do EDITAL 01/2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior Mestrado Profissional - PPGAES /CE/UEPB. Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

Data: __/__/__

Assinatura: _____

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PARA SELEÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - PPGAES /CE/UEPB

Eu, _____ RG, _____
CPF, _____ declaro, para o fim específico de atender ao item 3.4, do EDITAL 01/2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior Mestrado Profissional- PPGAES /CE/UEPB, que estou apto (a) a concorrer à vaga destinada aos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as). Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

Data: __/__/__

Assinatura: _____

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PERTENCENTE A POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA SELEÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - PPGAES /CE/UFPB

Eu, _____, RG _____, CPF _____

_____, declaro meu pertencimento ao povo/comunidade _____, para o fim específico de atender ao item 3.4 do EDITAL 01/2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior Mestrado Profissional- **PPGAES**

/CE/UFPB. Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

Data: __/__/__

Assinatura: _____

Obs.: Preencher, assinar e salvar formato PDF para envio.

**ANEXO IV REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO OU ESPECÍFICO
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 01/2024**

**PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR
MESTRADO PROFISSIONAL/ PPGAES /CE/UFPB**

Eu, _____, candidato(a) ao Processo Seletivo 2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, informo que tenho necessidade de atendimento especial e solicito as providências necessárias para realização do processo seletivo, conforme discriminado abaixo.

1. Deficiência/necessidade:

2. Recurso/material necessário:

3. Laudo médico em ANEXO: () Sim () Não

João Pessoa, ____ / ____ /2024

Assinatura do(a) Candidato(a)

Telefone: _____ e-mail: _____

ATENÇÃO! A aprovação deste pedido está condicionada ao parecer emitido pela Comissão de Seleção, de acordo com o laudo/atestado médico apresentado. Atendimento **ESPECIALIZADO**: para pessoas com deficiência física, deficiência auditiva, deficiência visual, deficiência intelectual, dislexia, déficit de atenção, autismo e discalculia, dentre outras. A comissão de Seleção reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos complementares que atestem a condição que motiva

a solicitação de atendimento **ESPECIALIZADO** e/ou **ESPECÍFICO** declarado.

Obs.: Preencher, assinar e salvar formato PDF para envio.

ANEXO V TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES - EDITAL Nº 01/2024**PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES /CE/UEPB****TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES**

SEÇÃO I - TÍTULO (CONSIDERAR APENAS A MAIOR TITULAÇÃO)	PONTOS	PONTOS TOTAIS
Diploma de Especialização em Educação	20	
Diploma de Especialização nas demais áreas	15	
Mestrado	25	
TOTAL DE PONTOS DA SEÇÃO I		

SEÇÃO II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)	PONTOS	PONTOS TOTAIS
Exercício técnico-profissional em Instituições Públicas de Educação Superior (4 pontos por ano trabalhado ou fração acima de 6 meses).	4,0	
Ministrante de cursos/treinamentos de capacitação profissional (2 pontos para cada 40 horas - limite de 4 pontos).	2,0	
Experiência em Gestão em Instituições Públicas de Educação Superior (6 pontos por ano trabalhado ou fração acima de 6 meses).	6,0	
TOTAL DE PONTOS DA SEÇÃO II		

SEÇÃO III – PRODUÇÃO INTELECTUAL - (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)	PONTOS	PONTOS TOTAIS
Livros técnico-científicos publicados com autoria individual, aprovados por Conselho Editorial ou com Registo ISBN (2 pontos por livro - limite de 4 pontos).	2,0	
Livros técnico-científicos publicados na com mais de um autor, aprovados por Conselho Editorial ou com Registo ISBN (1 ponto por livro - limite de 2 pontos)	1,0	

Capítulos de livros técnico-científicos aprovados por Conselho Editorial ou com Registo ISBN - (0,5) meio ponto por capítulo - limite de 2 pontos.	0,5	
Artigos técnico-científicos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos internacionais (2 pontos por artigo - limite de 4 pontos).	2,0	
Artigos técnico-científicos publicados (ou aceitos para publicação) em periódicos de circulação nacional (1 ponto por artigo - limite de 2 ponto).	1,0	
Organização de livros técnico-científicos aprovados por Conselho Editorial ou com Registo ISBN (1 ponto por livro - limite de 2 pontos).	1,0	
Relatório Técnico de Atividades Institucionais (1 ponto por atividade/ano - limite de 04 pontos).	1,0	
TOTAL DE PONTOS DA SEÇÃO III		
TOTAL DE PONTOS GERAL		

Obs.: Preencher, assinar e salvar formato PDF para envio

João Pessoa, _____ / _____ / _____

Assinatura do (a) Candidato (a)

ANEXO VI MODELO DE PROJETO DE PESQUISA EDITAL Nº 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES /CE/UEPB

MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

Número de páginas: limite mínimo de 08 e máximo de 10 páginas (contagem a partir da Introdução – formato PDF) - Fonte: Times New Roman, espaço entre linhas de 1,5

Título do Projeto: subtítulo

Linha de pesquisa:

João Pessoa - PB Mês / Ano

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO (Deve conter as questões que suscitaram a pesquisa e a justificativa acadêmica).	XX
2. OBJETIVOS: Geral e Específicos.	XX
3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (Ampla e atual revisão de literatura)	XX
4. METODOLOGIA (Descrição dos procedimentos que nortearão a pesquisa).	XX
5. CRONOGRAMA	
.....	XX
6. REFERÊNCIAS	XX

1. INTRODUÇÃO

1.1 Apresentação do tema

A apresentação do tema consiste da formulação(a) clara e concisa do tema da pesquisa de dissertação a ser realizada no Programa. É preciso especificar qual é o foco do estudo e delimitar o que vai ser estudado. A delimitação do tema e a estrutura da pesquisa visam estabelecer a fundamentação teórica e as fontes bibliográficas que serão utilizadas para definição dos conceitos e direcionamentos teóricos que serão a base do trabalho. Aqui busca-se explicitar quais são as dimensões que serão desenvolvidas ao longo do estudo/pesquisa. Sublinha-se que o Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior é um Mestrado Profissional, nesse sentido o Projeto de pesquisa a ser desenvolvido ou apresentado deve ter o compromisso de apresentar um produto como resultado da pesquisa.

1.2. Trajetória profissional e acadêmica (não se identificar nominalmente)

1.3. Problema de pesquisa

O problema a ser desenvolvido na pesquisa deve ser expresso mediante delimitação clara, em forma de pergunta a ser respondida ao longo da investigação proposta. Deve-se ter em mente que a definição do problema da pesquisa norteará todos os conceitos a serem utilizados, bem como os objetivos e caminhos metodológicos a serem seguidos durante a investigação. É necessário verificar a pertinência do problema de pesquisa proposto com a Área de Concentração e Linha de Pesquisa do Programa.

1.4. Justificativa

A justificativa é uma parte importante do desenvolvimento da pesquisa. Ela deve conter argumentos consistentes que visam demonstrar a relevância do trabalho apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior /Mestrado Profissional/ PPGAES /CE/UFPB. Nesse item, é preciso apresentar a pertinência da pesquisa a ser desenvolvida, ou seja, deve-se indicar o “porquê” de o tema ser tratado, sua importância para a área de concentração em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, seu valor acadêmico. Portanto, deve-se apresentar de que forma esse problema é importante para a realidade a ser estudada, para o campo de pesquisa específico no qual está inserido, para a linha de pesquisa escolhida no Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior Mestrado Profissional/ PPGAES da Universidade Federal da Paraíba - UFPB. Nesse item, é necessário também enfatizar quais serão as contribuições e aplicabilidade que o estudo terá para futuras pesquisas a serem desenvolvidas e de que forma o trabalho dissertativo contribuirá para a expansão/consolidação do conhecimento acerca do tema estudado.

2. OBJETIVOS

Os objetivos devem ser apresentados de forma pontual, mediante uma linguagem direta e precisa. Os objetivos dividem-se em geral e específicos.

2.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do Projeto de Pesquisa é aquele que visa responder à questão central proposta pela pesquisa. Dessa forma, o objetivo deve estar em total adequação, ou consonância, com a pergunta que foi previamente definida na introdução do Projeto. É necessário ter em mente que o objetivo deve estar em sintonia com o problema de pesquisa. O objetivo geral deve expressar o conteúdo do tema indicado no título do Projeto.

2.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos compreendem todos aqueles objetivos pontuais que serão cumpridos para chegar ao objetivo geral. De forma efetiva, eles são ramificações/divisões do objetivo geral e precisam, dessa forma, estar totalmente afinados com ele.

3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação teórica deve apresentar e elucidar os fundamentos do tema da pesquisa, apresentando as perspectivas teóricas que alicerçarão o estudo/pesquisa a ser realizado e os conceitos básicos de referência.

4. METODOLOGIA

Na metodologia, deve-se indicar como o trabalho será realizado. Portanto, nessa seção, serão definidas, detalhadamente, todas as etapas a serem realizadas ao longo da pesquisa para que o objetivo seja alcançado. Alguns aspectos precisam ser determinados neste item: o universo da pesquisa; o percurso investigativo; as etapas do procedimento; a sequência dos temas e obras a serem estudadas. A metodologia deve ter relação/coerência com o tema, com a justificativa e com os objetivos. Além disso, a metodologia deve explicitar o método de pesquisa a ser empregado (pesquisa bibliográfica, documental, empírica, aplicada etc. Nessa etapa da descrição da metodologia, é fundamental que sejam previstos todos os passos necessários para a leitura, análise e descrição dos elementos teóricos da pesquisa, para que o pesquisador atinja os objetivos do trabalho. Por fim, é necessário evidenciar como serão descritos os aspectos considerados fundamentais e que fazem parte da dissertação final pretendida. Deve-se destacar o procedimento que direcionará a definição do trabalho, bem como os procedimentos estruturais que embasarão sua formatação.

5. CRONOGRAMA

O cronograma é uma estimativa do tempo que será necessário para se cumprir as atividades previstas na metodologia. No item Atividades, deve ser descrita cada uma das ações a serem desenvolvidas na pesquisa. No item “meses”, deve-se indicar o tempo necessário para que a atividade descrita seja cumprida.

Semestre	Descrição (disciplinas, seminários metodológicos, pesquisa, redação da dissertação etc.)	Meses											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1º	ATIVIDADES	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2º	ATIVIDADES	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

6. REFERÊNCIAS

As referências bibliográficas devem ser compostas por todas as obras que foram consultadas para a concretização do Projeto e, também, por aquelas que serão usadas em sua dissertação. O termo “Referências” é recomendado pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e deve ser entendido de forma ampla. Essa parte do trabalho deve trazer uma lista, em ordem alfabética do sobrenome do autor(a), segundo as normas da ABNT atualizadas, contendo todas as obras citadas no trabalho. É conveniente desenvolver uma listagem diferenciada entre as obras que foram utilizadas para a realização do Projeto e aquelas que serão consultadas no desenvolvimento da pesquisa.

ANEXO VII

BIBLIOGRAFIA

EDITAL Nº 01/2024 PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES /CE/UFPB

BIBLIOGRAFIA INDICADA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BURLAMAQUI, M. G. B. Avaliação e Qualidade na Educação Superior: tendências na literatura e algumas implicações para o sistema de avaliação brasileiro. **Estudos em Avaliação Educacional**, v. 19, n. 39, jan./abr.2008. pp.133 – 154. Disponível em:

<http://www.fcc.org.br/pesquisa/publicacoes/eae/arquivos/1422/1422.pdf>

CAVALCANTI, L. M. R.; GUERRA, M. das G. G. V. Regulações da Educação Superior no Brasil: da Primeira República até o SINAES. **Debates em Educação**, [S. l.], v. 12, n. 27, p. 352–369, 2020. DOI: 10.28998/2175-6600.2020v12n27p352-369. Disponível em:

<https://www.seer.ufal.br/index.php/debateseducacao/article/view/8645>.

DOURADO, L. F. Políticas e gestão da educação superior no Brasil: múltiplas regulações e controle. **Revista Brasileira de Política e Administração da Educação** - Periódico científico editado pela ANPAE, [S.l.], v.27, n. 1, abr. 2011. ISSN 2447-4193. Disponível em:

<https://seer.ufrgs.br/rbpae/article/view/19967>.

FARIAS, M.S.B.; OLIVEIRA, J.F; LORENTE, L.M.L. Internacionalização da educação superior: tensões, cenários e estratégias nos casos Brasil e Espanha. **Revista Lusófona de Educação**, Lisboa, v. 49, p. 147-161, 2020. DOI: 10.24140/issn.1645-7250.rle49.10. Disponível em:

<https://revistas.ulusofona.pt/index.php/rleducacao/article/view/7457>.

PONTES, Ana Paula Furtado Soares; CASTRO NETO, Mariano; PEREIRA, Alexandre Macedo. Regulamentação do Produto Técnico e Tecnológico: A Experiência de um Programa de Pós-Graduação em Educação. **Caminhos em Linguística Aplicada**, Taubaté, v. 30, n. 3, p. 116-137, 2024. Disponível em: <

<https://periodicos.unitau.br/caminhoslinguistica/article/view/3824/2317>>. Acesso em: [20/06/2024].

PRESTES, Emília M. T. e SOUSA JUNIOR, Luiz de. Expansão e financiamento da educação superior no contexto de crise econômica e de ajuste fiscal. In: **Revista Educação em Questão**, Natal, v. 55, n. 46, p. 161-187, out./dez.2017. Disponível em:

<https://periodicos.ufrn.br/educacaoemquestao/article/view/13296>.

BIBLIOGRAFIA POR LINHA LINHA 1

ARAÚJO, R. S. de.; JEZINE, E. A expansão da educação a distância no Brasil e as contradições entre capital e trabalho. **Revista Internacional de Educação Superior**, Campinas, SP, v. 7, p. e021041, 2021. DOI: 10.20396/riesup.v7i0.8659964. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/riesup/article/view/8659964>.

DE LIMA, D.; FURTADO SOARES PONTES, A. P.; OLIVEIRA DOS SANTOS, E. A Educação Superior Brasileira no Novo Milênio e as Mudanças no Universo Discente : La Educación Superior Brasileña en el Nuevo Milenio y los Cambios en el Universo Estudiantil . **Revista Cocar**, [S. l.], v. 15, n. 32, 2021. Disponível em: <https://periodicos.uepa.br/index.php/cocar/article/view/3860>.

MACIEL, Carina Elisabeth; JEZINE, Edineide; NOGUEIRA, Danielle Xabregas Pamplona. Acesso de Estudantes com Deficiência na Educação Superior: Avanços e Desafios. **Revelli**, Vol. 13. 2021. Dossiê políticas de educação superior: tendências e perspectivas
ISSN 1984-6576. E-202154. Disponível em: <https://www.revista.ueg.br/index.php/revelli/article/view/12235>.

LINHA 2

MAIA, M. L. J.; MORAIS, J. J. da S. Análise do processo de avaliação de bibliotecas universitárias. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 29, p. 124299, 2022. DOI: 10.19132/1808-5245.29.124299. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/index.php/EmQuestao/article/view/124299>.

MATIAS DE ARAÚJO SILVA, L.; SANTANA DE ARAÚJO, R. Financiamento das universidades federais em contexto de crise, contrarreformas e austeridade fiscal: Financiación de las universidades federales en un contexto de crisis, contrarreformas y austeridad fiscal. **Revista Cocar**, [S. l.], v. 16, n. 34, 2022. Disponível em: <https://periodicos.uepa.br/index.php/cocar/article/view/4996>.

CAVALCANTI, Lourdes Maria Rodrigues; GUERRA, Maria Das Graças Gonçalves Vieira; GOMES, Claudia Suely Ferreira. Avaliação de cursos do ensino superior no Brasil: o SINAES na sua relação com a qualidade. **Eccos -Revista Científica**, São Paulo, n. 56, p. 1-20, e13437, jan./mar. 2021. Disponível em: <https://doi.org/10.5585/eccos.n56.13437>.

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO - EDITAL Nº 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES /CE/UFPB

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO

Eu, _____, CPF _____, venho nesta data solicitar a impugnação do Edital, nº 01/2024 do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, do Centro de Educação da Universidade Federal da Paraíba. Segue a fundamentação deste pedido:

(descreva a base do seu pedido de impugnação, utilizando as resoluções pertinentes desta Universidade):

Pede deferimento.

João Pessoa, ____ de _____ de _____

Requerente

E-mail:

Telefone:

Obs.: Não será aceito o Pedido de Impugnação sem a identificação do(a) candidato(a).

ANEXO IX

DISTRIBUIÇÃO DOS PROFESSORES DO PPGAES POR LINHAS DE PESQUISA E VAGAS DISPONIBILIZADAS - EDITAL N° 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES/CE/UEPB

DISTRIBUIÇÃO DOS PROFESSORES POR LINHAS DE PESQUISA DO PPGAES E VAGAS DISPONIBILIZADAS PARA ORIENTAÇÃO, CONFORME ABAIXO:

LINHA DE PESQUISA 1: POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.

Nesta linha de pesquisa serão desenvolvidos projetos voltados para estudos sobre as diversas formas e modalidades de políticas públicas na Educação Superior na esfera federal, estadual e municipal e estudos e pesquisas visando analisar metodologias para gestão e sua materialização na Educação Superior e propor novas metodologias.

DOCENTES:

Adriana Valéria Santos Diniz (Professora permanente)
Alexandre Macedo Pereira (Professor permanente)
Aline Venceslau Vieira de Lima (Professora colaboradora)
Ana Paula Furtado Soares Pontes (Professora permanente)
Edineide Jezine Mesquita Araújo (Professora permanente)
Lisie Marlene da Silveira Melo Martins (Professora permanente)
Mariana Lins de Oliveira (Professora permanente)
Mariano Castro Neto (Professor permanente)

LINHA DE PESQUISA 2: AVALIAÇÃO E FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR. Nesta linha de pesquisa serão desenvolvidos Projetos voltados para a qualidade das instituições de Ensino Superior Públicas, com ênfase nas políticas de financiamento nacionais e internacionais e estudos que envolvam políticas de (auto) avaliação e de avaliação da Educação Superior

DOCENTES:

Geysa Flavia Câmara de Lima Nascimento (Professora colaboradora)
Maria das Graças Gonçalves Vieira Guerra
José Jassuip da Silva Morais (Professor permanente)

Paulo César Geglio (Professor permanente)

Paulo Fernando de M. B. Cavalcanti Filho (Professor colaborador)

Rhoberta Santana de Araújo (Professora permanente)

Uyguaciara Veloso Castelo Branco (Professora permanente)

Total das duas linhas de pesquisa - 20 vagas

Sugere-se que seja realizada uma verificação nos currículos Lattes dos professores mencionados anteriormente, com o objetivo analisar a relação dos projetos às áreas de interesse dos candidatos. Portanto, a ideia é examinar os perfis acadêmicos dos professores para entender melhor suas áreas de especialização e a elaboração de projetos que tenham aderência ao programa. Link dos currículos:

<http://www.ce.ufpb.br/ppgaes/contents/menu/mppgav-1/area-de-concentracao>

ANEXO X FORMULÁRIO ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO EDITAL N° 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA 11 DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR MESTRADO PROFISSIONAL - PPGAES /CE/UFPB

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____ RG N° _____, CPF N° _____, venho requerer a V. S^a. a isenção do pagamento da taxa de inscrição no Processo de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior da Universidade Federal da Paraíba, para ingressar no primeiro semestre de 2024, em conformidade com o preceituado na Lei n° 12.799/2013 c/c Decreto n° 6.593/2008 e Resolução UFPB N° 05/2005.

Nestes termos,
Pede deferimento.

João Pessoa, _____ de _____ de 2024

Assinatura do requerente

E-mail:
Telefone:

Assinale a condição de isenção na qual você se enquadra:

- 1- () Fundamento Legal: Decreto N° 6.593/2008. Declaro que estou inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal sob Número de Identificação Social (NIS)* e que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto N°6.135/2007.
- 2- () Fundamento Legal: Lei N° 12.799/2013. Declaro que, cumulativamente, minha renda familiar per capita é igual ou inferior a um salário-mínimo e meio e que cursei o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada*.

Estou ciente de que preciso anexar a este Requerimento os documentos comprobatórios, de acordo com o Edital nº 01/2024, que o PPGAES/UFPB irá verificar junto aos órgãos competentes a veracidade das informações aqui prestadas e que a falsa declaração me sujeita às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10, do Decreto Nº 83.936/1979.

*Anexar documentos comprobatórios.

ANEXO XI FORMULÁRIO DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

Preencher e entregar pessoalmente ou por procurador na Secretaria do Curso, no período estipulado para cada fase.

ETAPS:

- Inscrição
- Prova escrita em conhecimento específico
- Prova de conhecimento em Língua Estrangeira: Inglês () Espanhol ()
- Entrevista
- Análise de Pré-Projeto
- Análise de Currículo

JUSTIFICATIVA DO(A) CANDIDATO(A)

Nome do(a) candidato(a): _____

CPF: _____

Data: _____/_____/_____

Obs.: Não será concedido o PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO sem a identificação do(a) candidato(a).

ANEXO XII FORMULÁRIO DE PEDIDO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Preencher e entregar pessoalmente ou por procurador na Secretaria do Curso, no período estipulado para cada fase.

JUSTIFICATIVA DO (A) CANDIDATO (A)

Nome do(a) candidato(a) _____

CPF: _____

Data: _____/_____/_____

Obs.: Não será concedido o PEDIDO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO sem a identificação do(a) candidato(a).