



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

OFÍCIO CIRCULAR 2/2021 - DGEP/REITORIA/IFPB

João Pessoa, 5 de março de 2021.

Aos (Às) Servidores (as) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

Assunto: Declaração anual de acumulação de cargos

Senhores (as) Servidores (as),

Cumprimento-os (as) cordialmente e, considerando o disposto no Ofício Circular nº 01/2021/DGEP/REITORIA/IFPB, de 02 de março de 2021, informamos os procedimentos necessários à prestação da declaração de acúmulo de cargos, empregos e funções, conforme abaixo detalhado.

Para declaração negativa da existência de quaisquer outros vínculos deverão ser realizados os seguintes passos:

- 1 – Acessar o Sistema SUAP;
- 2 – Clicar no ícone “Declaração de Acúmulo de Cargo”:



- 3 – Marcar a opção “Não possuo nenhum outro vínculo com iniciativa pública, privada ou mercantil (sociedade) e nem percebo proventos oriundos de aposentadoria ou pensão”, marcar a caixa declarando a veracidade das informações, digitar a senha e clicar em “Salvar”:

Declaro que:

Não possuo nenhum outro vínculo com iniciativa pública, privada ou mercantil (sociedade) e nem recebo proventos oriundos de aposentadoria ou pensão.
 Posso outro vínculo empregatício, exerço atividade remunerada, mercantil (sociedade), percebo proventos de aposentadoria e/ou percebo benefício de pensão.

Atenção

Declaro que são verdadeiras todas as informações acima prestadas, sob pena de ser incurso no art. 299 do Código Penal Brasileiro, combinado com o art. 121, Capítulo IV, da Lei nº 8.112, de 11/12/90.

Confirme sua senha: *

Salvar

- 4 – Clicar na lupa:

Mostrando 1 D



Mostrando 1 D

- 5 – Clicar em “Documento Eletrônico” e em seguida em “Assinar”

- Declaração de Acumulação de Cargos

Atenção: Você ainda não assinou o documento eletrônico desta declaração. A não assinatura implicará na nulidade da declaração.

Aguardando assinatura Restrito

Documento 162798

Solicitar

Assinar

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Rejeitar Assinatura

- Solicitação das Assinaturas

6 - Seleccionar o vínculo, conforme o caso, colocar a senha e clicar em “Assinar Documento”

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO ▾
Senha: *	<input type="password"/>

Assinar Documento

Primeiro passo

Anterior

7 - Por último clicar em “Finalizar Documento”

Para declaração positiva acerca da existência de quaisquer outros vínculos, deverá ser realizado os seguintes passos:

1 – Acessar o Sistema SUAP;

2 – Clicar no ícone “Declaração de Acúmulo de Cargo”:



3 – Marcar a opção “Possuo outro vínculo empregatício, exerço atividade remunerada, mercantil (sociedade), percebo proventos de aposentadoria e/ou percebo benefício de pensão”, seleccionar a opção que melhor se enquadrar e preencher os demais detalhes acerca da situação apontada, marcar a caixa declarando a veracidade das informações, digitar a senha e clicar em “Salvar”:

Declaro que:	
<input type="checkbox"/> Não que diz respeito a outros vínculos: *	<input checked="" type="checkbox"/> Possuo outro vínculo empregatício, exerço atividade remunerada, mercantil (sociedade), percebo proventos de aposentadoria e/ou percebo benefício de pensão.
<input type="checkbox"/> Ocupo cargo público acumulável com compatibilidade de horários com o vínculo assumido com o IFPB.	
<input type="checkbox"/> Percebo proventos de aposentadoria devidamente acumuláveis com o cargo assumido no IFPB.	
<input type="checkbox"/> Sou beneficiário de pensão.	
<input type="checkbox"/> Tenho atuação gerencial em atividade mercantil (sociedade).	
<input type="checkbox"/> Exerço atividade remunerada privada.	
Atenção	
<input type="checkbox"/> Declaro que são verdadeiras todas as informações acima prestadas, sob pena de ser incurso no art. 299 do Código Penal Brasileiro, combinado com o art. 121, Capítulo IV, da Lei nº 8.112, de 11/12/90.	
Confirme sua senha: *	<input type="password"/>
Salvar	

4 – Clicar na lupa:

Mostrando 1 D

#	
Q	

Mostrando 1 D

5 – Clicar em “Documento Eletrônico” e em seguida em “Assinar”

Declaração de Acumulação de Cargos

Atenção: Você ainda não assinou o documento eletrônico desta declaração. A não assinatura implicará na nulidade da declaração.

Aguardando assinatura | Restrito

Documento 162798

[Solicitar](#) [Assinar](#) [Compartilhar Documento](#) [Editar](#) [Histórico de Alterações](#) [Ações](#) [Rejeitar Assinatura](#)

- Solicitação das Assinaturas

6 - Selecionar o vínculo, conforme o caso, colocar a senha e clicar em “Assinar Documento”

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil* ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Senha*

[Assinar Documento](#)

[Próximo passo](#) [Anterior](#)

7 - Por último clicar em “Finalizar Documento”.

Em caso de acumulação com quaisquer outros cargos, empregos ou funções na Administração Pública federal, estadual, municipal, autárquica, fundacional, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresas privadas, o servidor deverá anexar documentos comprobatórios que atestem a regularidade da situação, consoante a legislação vigente, e a compatibilidade de horários, tais como: contratos de trabalho, documentação relativa à nomeação, carga horária contratual, descrição detalhada da jornada de trabalho assinada pela chefia imediata em ambos os cargos ocupados, a fim de atestar a compatibilidade de horários, entre outros.

Por fim, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessários.

(assinado eletronicamente)

DANIEL VITOR DE OLIVEIRA NUNES

Diretor-Geral de Gestão de Pessoas - Substituto

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Daniel Vitor de Oliveira Nunes, DIRETOR - CD4 - DLAP-RE**, em 05/03/2021 12:31:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 162950

Código de Autenticação: d05e405329



Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9701