



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE TRABALHO ANUAL – DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

2013

NOME DO (A) SERVIDOR (A):

MATRÍCULA:

LOTAÇÃO:

DENOMINAÇÃO:

Objetivos:

Justificativa:

Cronograma de execução:

ATIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.												
02.												
03.												
04.												
05.												
06.												
07.												
08.												
09.												
10.												

Mês 1 = _____

_____ / ____ / ____

Assinatura do Servidor

OBS.: O PLANO DEVE SER CONSTRUÍDO PARA ATENDER ATIVIDADES PERTINENTES A UMA DAS SEGUINTEZ ÁREAS: GESTÃO, ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

DIRETOR DE ENSINO ou DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO ou COORDENADOR DE PESQUISA E EXTENSÃO.

- Deferido, conforme Plano de Trabalho apresentado. Segue à Direção Geral, para aprovação.
 Indeferido, por _____

_____, ____/____/____

Assinatura

DIRETOR(A)-GERAL DO CAMPUS

- Deferido, conforme Plano de Trabalho apresentado. Segue à Reitoria, para homologação.
 Indeferido, por _____

_____, ____/____/____

Assinatura do(a) Diretor(a) Geral do Campus

REITORIA:

- Homologado.
 Indeferido, por _____

_____, ____/____/____

Assinatura do Reitor