

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM  TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Prezada chefia imediata, venho requerer participação em Treinamento Regularmente Instituído, previsto no Decreto n°. 9.991/2019, conforme informações apresentadas abaixo. | |
| **1. Identificação:** | |
| **Servidor(a) requerente:** | |
| **Cargo:** | **Responde por Cargo de Direção (CD) ou Função de Gratificada (FG)?**  Sim ( ) Não ( ) |
| **Unidade de lotação:** | **Setor de lotação:** |
| **2. Sobre o afastamento** | |
| **Período(s) do Treinamento Regularmente Instituído:** Especificar dias e horários em que o servidor precisará se ausentar das suas atividades laborais. | |
| **3. Informações sobre o Treinamento:** | |
| **Nome da ação:** | |
| **Necessidade prevista no PDP:** | |
| **Local da ação de desenvolvimento** (se ação presencial) | |
| **Instituição promotora:** | |
| **Informe se há previsão de custo relacionado diretamente com a ação de desenvolvimento.** (o pagamento fica condicionado à disponibilidade financeira e orçamentária da unidade de lotação do requerente) | |
| **4. Justificativa para o afastamento:** | |
| **Qual o interesse da Administração Pública na ação solicitada, visando o desenvolvimento do(a) servidor(a)?** | |
| **Observações:**  O presente formulário deve ser anexado ao processo de solicitação de participação em Treinamento Regularmente Instituído, juntamente com o termo de compromisso, conforme modelo disponível no portal institucional, e documentos relacionados à finalidade do afastamento, de acordo com a Resolução CONSUPER/REITORIA/IFPB AR n° 33/2024. | |

Cidade/ UF, dia de mês de ano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **Assinatura do(a) Servidor(a) Requerente**