

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS**

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO** |

|  |
| --- |
| Prezada chefia imediata, venho requerer participação em Treinamento Regularmente Instituído, previsto no Decreto n°. 9.991/2019, conforme informações apresentadas abaixo. |
| **1. Identificação:** |
| **Servidor(a) requerente:**  |
| **Cargo:** | **Responde por Cargo de Direção (CD) ou Função de Gratificada (FG)?**Sim ( ) Não ( ) |
| **Unidade de lotação:**  | **Setor de lotação:** |
| **2. Sobre o afastamento** |
| **Período(s) do Treinamento Regularmente Instituído:**Especificar dias e horários em que o servidor precisará se ausentar das suas atividades laborais. |
| **3. Informações sobre o Treinamento:** |
| **Nome da ação:** |
| **Necessidade prevista no PDP:** |
| **Local da ação de desenvolvimento** (se ação presencial) |
| **Instituição promotora:**  |
| **Informe se há previsão de custo relacionado diretamente com a ação de desenvolvimento.** (o pagamento fica condicionado à disponibilidade financeira e orçamentária da unidade de lotação do requerente) |
| **4. Justificativa para o afastamento:** |
| **Qual o interesse da Administração Pública na ação solicitada, visando o desenvolvimento do(a) servidor(a)?**     |
|  **Observações:**O presente formulário deve ser anexado ao processo de solicitação de participação em Treinamento Regularmente Instituído, juntamente com o termo de compromisso, conforme modelo disponível no portal institucional, e documentos relacionados à finalidade do afastamento, de acordo com a Resolução CONSUPER/REITORIA/IFPB AR n° 33/2024. |

 Cidade/ UF, dia de mês de ano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **Assinatura do(a) Servidor(a) Requerente**