



suap
sistema unificado de
administração pública

Assistência Estudantil - Tutorial do Aluno

Fábio Albuquerque, Daniel Villar, Victor Régis e Matheus Cordeiro
Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas - CDGS

sistemas.cdgs@ifpb.edu.br

3612-9742

1. Como utilizar o módulo de Assistência Estudantil (AE)
 - a. Como se inscrever nos editais do seu campus?
 - b. Como atualizar dados durante o período de inscrições?
 - c. Como acompanhar o resultado preliminar?
 - d. Como apresentar recurso?
 - e. Como verificar o resultado final ou de recursos?
 - f. Como atualizar os dados bancários para recebimento dos benefícios?
 - g. Como incluir documentos durante o recebimento do benefício?

Como utilizar o módulo de AE?

Como se inscrever nos editais do seu campus?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- *Inscriver-se em Programa Social*.

Notificações

- Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: **4 horas**. Clique aqui para alterá-lo.
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte III
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte II
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte I
- Submeter Projeto de Extensão

Calendário Acadêmico

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

De 26/3 a 26/7. 1ª Etapa **Dia 1: Dia Mundial do Trabalho**

Dia 10: Prazo para trancamento de disciplina ou de matrícula

Legenda: Hoje **Feriado** **Recesso** **Evento/Data Comemorativa**

[Acessar Calendário Completo](#)

Filtrar por período:
2018.1

Atividades Estudantis

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais **0**

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscriver-se em Programa Social**

Acesso Rápido

- 📞 Telefones
- 📁 Processos
- 📍 Google Sala de Aula

Como se inscrever nos editais do seu campus?

3. Na tela ***Acompanhar Editais***, localize o grupo *Editais Abertos* e clique no botão ***Inscriver***, caso exista edital em período de inscrição para o seu campus.

Início » Editais

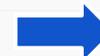
Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Editais Abertos	Opções
EDITAL No. 15/2017 - CAMPUS CAJAZEIRAS [Transporte Estudantil, Moradia Estudantil, Alimentação ALMOÇO, Alimentação JANTAR] - Campi CAMPUS-CZ	Fora do período de inscrição.
EDITAL No. 22/2018 - CAMPUS CAJAZEIRAS [Transporte Estudantil, Moradia Estudantil, Alimentação ALMOÇO, Alimentação JANTAR] - Campi CAMPUS-CZ	

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.



Como se inscrever nos editais do seu campus?

Início » Editais » Vagas

Inscrição - Edital 22/2018

EDITAL N° 22/2018, 30 DE ABRIL DE 2018 - PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - 2018.1

- Selecionar Programas

Marque as vagas as quais deseja concorrer, lembrando que só é permitido selecionar uma modalidade por programa.

Programa	Modalidade	Vagas	Valor	
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	63	R\$ 250,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Moradia Estudantil	Pessoas com deficiência	4	R\$ 250,00	<input type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Municipal - Ampla concorrência	28	R\$ 80,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Municipal - Pessoas com deficiência	2	R\$ 80,00	<input type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Intermunicipal (alunos de outros municípios) - Ampla concorrência	61	R\$ 110,00	<input type="checkbox"/>
Transporte Estudantil	Intermunicipal (alunos de outros municípios) - Pessoas com deficiência	4	R\$ 110,00	<input type="checkbox"/>
Alimentação ALMOÇO	Ampla concorrência	79	R\$ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Alimentação ALMOÇO	Pessoas com deficiência	5	R\$ 0,00	<input type="checkbox"/>
Alimentação JANTAR	Ampla concorrência	38	R\$ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Alimentação JANTAR	Pessoas com deficiência	2	R\$ 0,00	<input type="checkbox"/>

4. Selecione o(s) Programa(s) na modalidade mais adequada ao seu perfil.

Voltar **Prosseguir**

5. Clique no botão Prosseguir.

Como se inscrever nos editais do seu campus?

6. Na tela **Justificativa**, inclua sua argumentação para justificar a necessidade de auxílio estudantil no campo “*Motivo da Solicitação*” e clique em **Prosseguir**.

Início » Editais » Vagas » Justificativa

Justificativa

Motivo da Solicitação: *

Inclua sua argumentação para justificar a necessidade de auxílio neste espaço.

Voltar

Prosseguir



Como se inscrever nos editais do seu campus?

7. Revise os dados da sua caracterização socioeconômica e clique em **Salvar**.

Dados Familiares Justificativa adicionada com sucesso!

Com quem você mora atualmente? Pai * Mãe * Sozinho(a) * Cônjuge * Avô(s) * Tio(a) * Irmão(ã) * Filha(o) * Primo(a) * Sogra(a) * Cunhado(a) * Amigo(a) *

A área em que sua família mora é: * A moradia da sua família é: *
Tipo da área residencial onde sua família mora. Tipo da residência que sua família mora.

Nível de escolaridade do seu pai: * Nível de escolaridade da sua mãe: *

Quantas pessoas fazem parte do seu grupo familiar, incluindo você? * Qual a renda bruta mensal de seu grupo familiar? R\$: *
Número de pessoas que moram com você. Considere a soma de todos os ganhos mensais da família, sem os descontos (INSS, FGTS, Imposto de Renda).

Familiares com Doenças Crônicas/Degenerativas, caso existam:
Informe o parentesco do familiar e respectivas doenças crônicas/degenerativas.

Familiares com Medicamentos de uso contínuo, caso existam:
Informe o parentesco do familiar e respectivos medicamentos de uso contínuo.

Marque os Programas Sociais do Governo Federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário: Bolsa Família Minha Casa Minha Vida Ciência sem Fronteiras Pronatec FIES IES ProUni Financiamento Agrícola Financiamento estudantil - Governo Estadual

Acesso às Tecnologias da Informação e Comunicação

Conhecimento em Informática: Marque caso possua conhecimento em informática.

Quantidade de Computadores que você possui: * Quantidade de Celulares que você possui: *

Acesso à Internet: *
Informe a frequência com que você acessa à Internet.

Locais/formas de acesso à Internet: Em Casa Na Escola Casa de Parentes Casa de Amigos Lan-house Celular Trabalho Wifi Aberto

Salvar



Como se inscrever nos editais do seu campus?

8. Na tela ***Caracterização do Grupo Familiar***, relacione todas as pessoas que compõem seu grupo familiar (inclusive você) e clique no botão **Prosseguir**.

Início » Editais » Vagas » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica » Integrantes caracterizacao

- Caracterização do Grupo Familiar

Relacione todas as pessoas que compõem o grupo familiar (inclusive você aluno) e os ganhos (R\$) de cada um:

Nome	Idade	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Remuneração
<input type="text" value="seu nome aqui"/>	18	O próprio aluno	Solteiro(a)	Não está trabalhando	0,00

[Voltar](#) [Prosseguir](#)



Como se inscrever nos editais do seu campus?

Início » Editais » Vagas » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica » Integrantes caracterizacao » Documentos

- Enviar Documentação

A documentação incompleta causará o indeferimento da inscrição. Após o período de inscrição, não será permitido adicionar novos anexos.

Documentos Necessários

- Comprovantes de remuneração referente ao último mês de TODOS os integrantes do grupo familiar, de acordo com as situações descritas no edital.
- Laudo de tratamento de dependência de álcool ou outras drogas emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar estiver em situação de drogadição / alcoolismo
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura do cartão de crédito, IPTU ou escritura) - somente inscrições no Programa Moradia Estudantil
- Declaração de Veracidade de Informações assinada pelo Aluno ou representante legal quando o Aluno for menor de idade (Anexo I).
- Horário de aula - somente inscrições no Programa Alimentação
- Laudo de doença psíquica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença psíquica
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de TODOS os membros do grupo familiar
- Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular)
- Laudo de doença crônica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença crônica
- Histórico do ensino fundamental e médio (se tiver) do Aluno
- Documento de identificação oficial, frente e verso, de TODOS os membros do grupo familiar
- Documento de identificação oficial, frente e verso, do Aluno (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Habilitação, Carteira de Reservista, entre outros)
- Termo de Compromisso assinado pelo Discente ou Responsável
- Comprovante de participação em Programas Sociais do Governo (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Auxílio-reclusão, Seguro Safra e/ou Seguro Pesca) - somente se a família for beneficiária

Documento: *

Arquivo: * EDITAL_No_22-2018_...

Somente arquivos [pdf, bmp, jpeg, jpg, png] com até 5.0 MB.

Enviar Documento

9. Selecione o(s) **Documento(s)** através do botão **Selecionar arquivo** e clique no botão **Enviar Documento**.

** Dê preferência ao envio de um único arquivo PDF com todos os documentos exigidos pelo edital ou ao envio de arquivos com documentos agrupados por pessoa do grupo familiar.*

10. Quando concluir o envio dos documentos exigidos pelo edital, clique no botão **Prosseguir**.

Voltar

Prosseguir

Como se inscrever nos editais do seu campus?

11. Na tela **Confirmar Dados**, marque a opção para DECLARAÇÃO de veracidade das informações prestadas e clique no botão **Confirmar**.

Início » Editais » Vagas » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica » Integrantes caracterizacao » Documentos » Confirmacao

- Confirmar Dados

O preenchimento deste formulário de inscrição online não significa deferimento/participação em qualquer benefício/programa.

Informações da Inscrição	
Aluno	
Curso	
Situação	MATRICULADO
Turno	Noturno
Nr Inscrição	0013108
Programas Selecionados	<input type="checkbox"/> Alimentação ALMOCO Modalidade: Ampla concorrência valor: R\$ 0,00
	<input type="checkbox"/> Alimentação JANTAR Modalidade: Ampla concorrência valor: R\$ 0,00
	<input type="checkbox"/> Transporte Estudantil Modalidade: Municipal - Ampla concorrência valor: R\$ 80,00
	<input type="checkbox"/> Moradia Estudantil Modalidade: Ampla concorrência valor: R\$ 250,00
Documentos Enviados	
Arquivo 1	Todos os documentos exigidos pelo edital

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e que estou ciente e de pleno acordo dos termos deste Edital.

Voltar

Confirmar



Como atualizar dados durante o período de inscrições?

Como atualizar dados no período de inscrições?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there are sections for 'Notificações' (notifications about login inactivity and added course materials) and 'Calendário Acadêmico' (academic calendar for May). The main area is titled 'Atividades Estudantis' (Student Activities) and includes a filter for the period '2018.1'. Under the 'Serviço Social' (Social Service) group, a blue arrow points to the 'Inscrever-se em Programa Social' (Enroll in Social Program) link. Other options include 'Realizar Caracterização Socioeconômica' (Perform Socioeconomic Characterization). The 'Acesso Rápido' (Quick Access) section at the bottom shows links for 'Telefones', 'Processos', and 'Google Sala de Aula'.

MAIO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Como atualizar dados no período de inscrições?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Atualizar Dados**, caso exista edital em período de inscrição no seu campus.

Início » Editais » Justificativa » Editar Caracterização Socioeconômica

Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Editais Abertos	Opções
EDITAL No. 15/2017 - CAMPUS CAJAZEIRAS [Transporte Estudantil, Moradia Estudantil, Alimentação ALMOÇO, Alimentação JANTAR] - Campi CAMPUS-CZ	Fora do período de inscrição.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none">▪ Edital: EDITAL No. 22/2018 - CAMPUS CAJAZEIRAS▪ Programa 1: Moradia Estudantil - Ampla concorrência▪ Período Ativo: Inscrição - 03/05/2018 a 13/05/2018	 

Como acompanhar o resultado preliminar?

Como acompanhar o resultado preliminar?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there is a 'Notificações' section with messages about login inactivity and added course materials. Below it is the 'Calendário Acadêmico' for the month of MAIO, showing a calendar grid with dates from 1st to 31st. A legend at the bottom indicates 'Hoje', 'Feriado', 'Recesso', and 'Evento/Data Comemorativa'. On the right, the 'Atividades Estudantis' section is visible, with a filter for '2018.1'. Under the 'Serviço Social' group, a blue arrow points to the 'Inscrever-se em Programa Social' link.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Como acompanhar o resultado preliminar?

3. Na tela ***Acompanhar Editais***, localize o grupo *Minhas Inscrições* e visualize o resultado preliminar, caso exista edital em período de recurso no seu campus.

Início » Editais

Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições		Opções
▪ Edital:	EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE	
▪ Programa 1:	Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Indeferida	
▪ Programa 2:	Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida	
▪ Programa 3:	Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida	
▪ Período Ativo:	Recurso - 09/05/2018 a 10/05/2018	Recursos

Como apresentar recurso?

Como apresentar recurso?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba *Atividades Estudantis*.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- *Inscriver-se em Programa Social*.

Notificações

- Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: **4 horas**. Clique aqui para alterá-lo.
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte III
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte II
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte I
- Submeter Projeto de Extensão

Calendário Acadêmico

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

De 26/3 a 26/7. 1ª Etapa **Dia 1: Dia Mundial do Trabalho**

Dia 10: Prazo para trancamento de disciplina ou de matrícula

Legenda: Hoje Feriado Recesso Evento/Data Comemorativa

Acessar Calendário Completo

Filtrar por período:
2018.1

Atividades Estudantis

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais 0

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscriver-se em Programa Social**

Acesso Rápido

- Telefones
- Processos
- Google Sala de Aula

Como apresentar recurso?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Recursos**, caso exista edital em período de recurso no seu campus.

Início > Editais

Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none">▪ Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE▪ Programa 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Indeferida▪ Programa 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida▪ Programa 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida▪ Período Ativo: Recurso - 09/05/2018 a 10/05/2018	Recursos

Como apresentar recurso?

Início » Editais » Recursos

Recursos

4. Quando não concordar com a **Renda Bruta comprovada** ou a **Quantidade de pessoas do Grupo Familiar**, clique no botão **Entrar com Recurso** da caixa “Análise Socioeconômica”.

- Análise Socioeconômica

Renda Bruta comprovada		Quantidade de pessoas do Grupo Familiar																				
R\$ 954,00		5																				Entrar com Recurso
Estudante	Desempregado	Pessoa sem vínculo	Aviso prévio	Estagiário	Empresário	PcD	Crônico	Psiquiátrico	Dependente Químico	Prestação Continuada	Bolsa família/saфра	Crianças	Adolescentes	Idosos	Anaparental	Monoparental	Alugada	Financiada	Cedida	Zona rural	Mobilidad	
1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	

Nenhum recurso para análise socioeconômica realizado até o momento.

- Programas

5. Quando não concordar com a situação **Indeferida** dada em algum programa, clique no botão **Entrar com Recurso** da caixa “Programas”.

Programa	Modalidade	Parecer da Assistente Social	Situação Atual
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Indeferido para o auxílio moradia, pois o discente reside em casa de parentes no município de Campina Grande.	Indeferida Entrar com Recurso
Transporte Estudantil	Ampla concorrência	Deferido, pois o discente não usufrui de transporte público gratuito para realizar o deslocamento da sua residência até ao Campus.	Deferida
Alimentação	Ampla concorrência		Deferida

Nenhum recurso realizado até o momento.

Como apresentar recurso?

- Programas

Programa	Modalidade	Parecer da Assistente Social	Situação Atual
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Indeferido para o auxílio moradia, pois o discente reside em casa de parentes no município de Campina Grande.	Indeferida
Transporte Estudantil	Ampla concorrência	Deferido, pois o discente não usufrui de transporte público gratuito para realizar o deslocamento da sua residência até ao Campus.	Deferida
Alimentação	Ampla concorrência		Deferida

Recursos dos Programas indeferidos				
	Data	Programa	Modalidade	Argumentação do Aluno
 	10/05/2018 17:57	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	

6. Após **Entrar com Recurso**, durante a fase de recurso, é possível Excluir ou Editar a sua argumentação. Para isso, basta clicar nos ícones correspondentes à esquerda.

Como apresentar recurso?

- Enviar Documentação

Durante o período de recursos, só é permitido adicionar novos anexos apenas para inscrições completadas na fase de inscrições online.

Documentos Necessários

- Comprovantes de remuneração referente ao último mês de TODOS os integrantes do grupo familiar, de acordo com as situações descritas no edital.
- Comprovante de matrícula em curso regularmente ofertado na modalidade presencial
- Laudo de tratamento de dependência de álcool ou outras drogas emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar estiver em situação de drogadição / alcoolismo
- CPF do Aluno
- Comprovante de residência do município de origem (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular, fatura do cartão de crédito, IPTU ou escritura) - somente inscrições no Programa Moradia Estudantil
- Declaração de Veracidade de Informações assinada pelo Aluno ou representante legal quando o Aluno for menor de idade (Anexo I).
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de TODOS os membros do grupo familiar
- Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica, telefone fixo ou celular)
- Laudo de doença crônica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença crônica
- Documento de identificação oficial, frente e verso, de TODOS os membros do grupo familiar
- Documento de identificação oficial, frente e verso, do Aluno (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Habilitação, Carteira de Reservista, entre outros)
- Laudo de doença psíquica emitido pelo Médico - somente se alguém do grupo familiar tiver alguma doença psíquica
- Comprovante de participação em Programas Sociais do Governo (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Auxílio-reclusão, Seguro Safra e/ou Seguro Pesca) - somente se a família for beneficiária

Documento: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos ['.pdf', '.bmp', '.jpeg', '.jpg', '.png'] com até 5.0 MB.

Enviar Documento

7. Selecione o(s) Documento(s) através do botão Selecionar arquivo e clique no botão Enviar Documento.

**** Na fase de recurso, só será permitido anexar novos documentos caso o edital em questão permita isto e você tenha completada/confirmada sua inscrição no período de inscrições.***

Como verificar o resultado final
ou de recurso?

Como verificar o resultado final ou de recurso?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there are sections for 'Notificações' (notifications about login inactivity and added course materials) and 'Calendário Acadêmico' (academic calendar for May). The main area is titled 'Atividades Estudantis' (Student Activities) and includes a filter for the period '2018.1'. Under the 'Serviço Social' (Social Service) section, a blue arrow points to the 'Inscrever-se em Programa Social' (Enroll in Social Program) link. Other visible options include 'Realizar Caracterização Socioeconômica' (Perform Socioeconomic Characterization), 'Meus Dados' (My Data), 'Locais e Horários de Aula' (Classrooms and Schedules), 'Turmas Virtuais' (Virtual Classes), and 'Projetos Finais' (Final Projects).

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Como verificar o resultado final ou de recurso?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Resultado**, caso exista edital em período de resultado no seu campus.

Início » Editais

Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none">▪ Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDE▪ Programa 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Em lista▪ Programa 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Indeferida▪ Programa 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Deferida▪ Período Ativo: Resultado - 16/05/2018 a 14/05/2019	<p>Resultado Dados Bancários</p> 

Início » Editais » Recursos

Recursos

- Análise Socioeconômica

Renda Bruta comprovada				Quantidade de pessoas do Grupo Familiar								
R\$ 4.052,00				4								
Estudante	Desempregado	Pessoa sem vínculo	Aviso prévio	Estagiário	Empresário	PcD	Crônico	Psiquiátrico	Dependente Químico	Prestação Continuada	Bolsa família/saíra	Crianças
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nenhum recurso para análise socioeconômica realizado até o momento.

- Programas

Programa	Modalidade	Parecer da Assistente Social	Situação Atual
Moradia Estudantil	Ampla concorrência	Deferido. Mediante o surgimento de vagas.	Em lista
Transporte Estudantil	Ampla concorrência	Indeferido	Indeferida
Alimentação	Ampla concorrência	Deferido.	Deferida

Como verificar o resultado final ou de recurso?

4. Para verificar o resultado do(s) recurso(s) role a tela para baixo.

Recursos dos Programas indeferidos			
Data	Programa	Modalidade	Argumentação do Aluno
10/05/2018 07:24	Transporte Estudantil	Ampla concorrência	
Resultado do Recurso:		Indeferida	Indeferido
10/05/2018 07:24	Alimentação	Ampla concorrência	
Resultado do Recurso:		Deferida	Deferido.
10/05/2018 07:23	Moradia Estudantil	Ampla concorrência	
Resultado do Recurso:		Deferida	Deferido. Mediante o surgimento de vagas.

- Enviar Documentação

Durante o período de participação no(s) programa(s), só é permitido adicionar novos anexos apenas para inscrições deferidas ou em lista no resultado final.

Documento: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos ['.pdf', '.bmp', '.jpeg', '.jpg', '.png'] com até 5.0 MB

Enviar Documento

5. Para enviar documentos, como comprovante de aluguel para os beneficiários do programa moradia, selecione o(s) **Documento(s)** através do botão **Selecionar arquivo** e clique no botão **Enviar Documento**.

**Após o resultado final do edital, só é permitido enviar documento para as inscrições com programas deferidos ou em lista de espera. Estes documentos são comprovações extra edital.*

Como atualizar os dados bancários
para recebimento dos benefícios?

Como atualizar os dados bancários?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there are notification boxes and an academic calendar for May. The main area shows the 'Atividades Estudantis' section with a filter for the period '2018.1'. Under the 'Serviço Social' group, a blue arrow points to the 'Inscrever-se em Programa Social' link.

Notificações

- Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: **4 horas**. Clique aqui para alterá-lo.
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte III
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte II
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte I
- Submeter Projeto de Extensão

Calendário Acadêmico

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

De 26/3 a 26/7. 1ª Etapa **Dia 1: Dia Mundial do Trabalho**

Dia 10: Prazo para trancamento de disciplina ou de matrícula

Legenda: Hoje **Feriado** **Recesso** **Evento/Data Comemorativa**

[Acessar Calendário Completo](#)

Atividades Estudantis

Filtrar por período: 2018.1

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais 0

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscrever-se em Programa Social**

Acesso Rápido

- Telefones
- Processos
- Google Sala de Aula

Como atualizar os dados bancários?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Dados Bancários**, caso exista edital em período de resultado no campus.

Início » Editais

Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none">Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDEPrograma 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Em listaPrograma 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: IndeferidaPrograma 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: DeferidaPeríodo Ativo: Resultado - 16/05/2018 a 14/05/2019	Resultado Dados Bancários



Início » Editais » Recursos » Dados Bancários

Dados Bancários

Banco: *	<input type="text"/>
Informações bancárias do aluno.	
Número da Agência: *	<input type="text"/>
Digite apenas os 4 primeiros números da agência, sem traço e sem dígito verificador (DV).	
Tipo da Conta: *	<input type="text"/>
Informe corretamente o tipo de conta. Caso contrário, poderá ocorrer problemas no crédito do seu benefício.	
Número da Conta: *	<input type="text"/>
Ex: 48749-X. Informar a conta COM DV. Não incluir os números da operação, caso existam.	

Salvar

4. Após preencher seus dados bancários, clique no botão **Salvar**.

Como incluir documentos durante o recebimento do benefício?

Como incluir documentos durante o benefício?

1. Realize o login no Suap.

2. Na tela de início, localize a aba **Atividades Estudantis**.

Em seguida, no grupo

Serviço Social, clique em:

- [Inscrever-se em Programa Social](#).

The screenshot displays the Suap system interface. On the left, there are sections for 'Notificações' (notifications) and 'Calendário Acadêmico' (academic calendar). The 'Atividades Estudantis' (Student Activities) section is highlighted, showing a list of activities under 'Ensino' (Teaching) and 'Serviço Social' (Social Service). A blue arrow points from the 'Locais e Horários de Aula' (Classrooms and Schedules) activity to the 'Inscrever-se em Programa Social' (Enroll in Social Program) link under the 'Serviço Social' section.

Notificações

- Seu tempo de acesso, após inatividade no SUAP, é: **4 horas**. Clique aqui para alterá-lo.
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte III
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte II
- Material de aula adicionado: Informática Básica parte I
- Submeter Projeto de Extensão

Calendário Acadêmico

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

De 26/3 a 26/7. 1ª Etapa **Dia 1: Dia Mundial do Trabalho**

Dia 10: Prazo para trancamento de disciplina ou de matrícula

Legenda: Hoje | Feriado | Recesso | Evento/Data Comemorativa

[Acessar Calendário Completo](#)

Atividades Estudantis

Filtrar por período: 2018.1

Ensino

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Projetos Finais 0

Serviço Social

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscrever-se em Programa Social**

Acesso Rápido

- Telefones
- Processos
- Google Sala de Aula

Como incluir documentos durante o benefício?

3. Na tela **Acompanhar Editais**, localize o grupo *Minhas Inscrições* e clique no botão **Resultado**, caso exista edital em período de resultado no seu campus.

Início » Editais

Acompanhar Editais

- Editais Abertos

Nenhum edital aberto encontrado.

- Outras Fases

Nenhum edital em outras fases encontrado.

- Minhas Inscrições

Minhas Inscrições	Opções
<ul style="list-style-type: none">Edital: EDITAL No. 23/2018 - CAMPUS CAMPINA GRANDEPrograma 1: Moradia Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: Em listaPrograma 2: Transporte Estudantil - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: IndeferidaPrograma 3: Alimentação - <i>Ampla concorrência</i> Situação Atual: DeferidaPeríodo Ativo: Resultado - 16/05/2018 a 14/05/2019	<p>Resultado Dados Bancários</p> 

- Enviar Documentação

Durante o período de participação no(s) programa(s), só é permitido adicionar novos anexos apenas para inscrições deferidas ou em lista no resultado final.

Documento: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos [pdf, 'bmp', 'jpeg', 'jpg', 'png'] com até 5.0 MB.

Enviar Documento

4. Para enviar documentos, como termo de compromisso ou comprovantes para manutenção dos beneficiários, selecione o(s) **Documento(s)** através do botão **Selecionar arquivo** e clique no botão **Enviar Documento**.

* **Após o resultado final do edital, só é permitido enviar documento para as inscrições com programas deferidos ou em lista de espera. Estes documentos são comprovações extra edital.**