

**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Manual para usuário do Aplicativo Patrimônio Mobile
Atualizado em 10/2018**

Sumário

1. Introdução	3
2. Instalação	3
3. Patrimônio Mobile	4
3.1 Login	4
3.2 Tela principal	5
3.3 Selecionar campus	6
3.4 Selecionar servidor	7
3.5 Selecionar sala	8
3.6 Leitura de código de barras	9
3.7 Adicionar, editar e remover inventários	10
3.8 Transferir Inventários	13
3.9 Consulta de Carga	14
4. Atalhos	17
5. Perfis e permissões	18

1. Introdução

O **Patrimônio Mobile** é o primeiro aplicativo para dispositivos móveis desenvolvido pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB. O aplicativo é destinado apenas para servidores do instituto e está disponível na plataforma Android. O sistema foi desenvolvido com o objetivo de identificar informações dos inventários e realizar procedimentos com eles, facilitando o dia a dia dos servidores, principalmente para o setor de patrimônio. Este manual visa orientar os servidores do IFPB quanto à utilização do aplicativo.

2. Instalação

Para realizar a instalação do aplicativo em seu smartphone android, basta acessar o link <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.edu.ifpb.dgti.patrimoniomobile> na Play Store e clicar em “Instalar”. As atualizações que surgirem, para os usuários que já possuem o aplicativo, atualizarão automaticamente o sistema. Sugere-se aos usuários a leitura a Política de Privacidade do Patrimônio Mobile disponibilizado em <https://www.ifpb.edu.br/ti/catalogo-de-servicos-de-ti/sistemas-para-a-administracao/suap/mo-dulo-patrimonio/documentos/politica-de-privacidade-do-aplicativo-patrimonio-mobile-suap>.

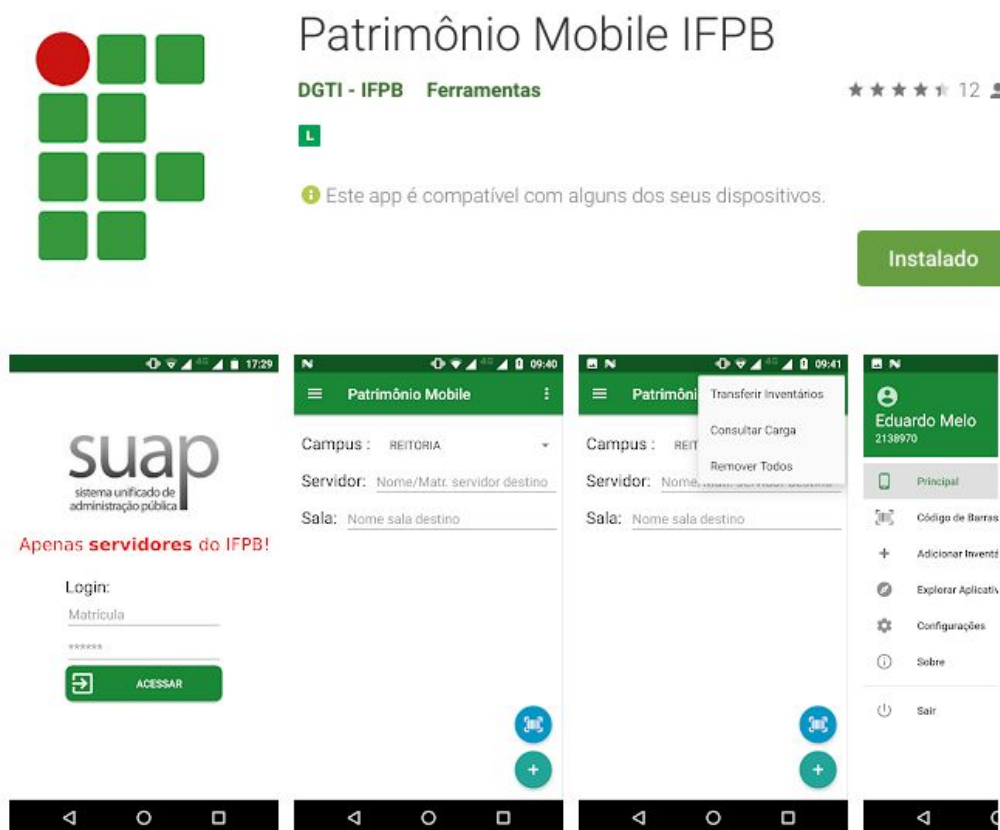


Imagem 1. Aplicativo na Play Store.

3. Patrimônio Mobile

3.1 Login

Para realizar o login, o servidor deve acessar o aplicativo no seu smartphone e digitar sua **matrícula e senha do SUAP**, conforme imagem abaixo.

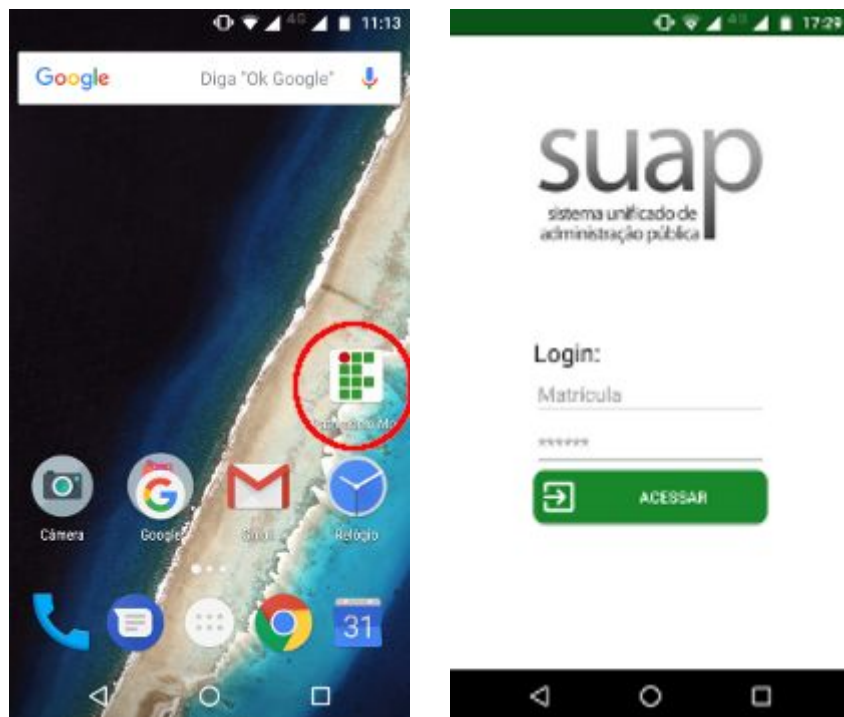


Imagem 2. Aplicativo instalado e login com as credenciais do SUAP.

3.2 Tela principal

Após realizar o login, o servidor é redirecionado para a tela principal do **Patrimônio Mobile**. Como pode ser visualizado na imagem abaixo, essa tela armazenará **(enquanto o usuário estiver logado)** a lista de inventários adicionados manualmente ou lidos através de seu código de barra. Para cada inventário, é apresentado o responsável e a sala atuais, o status, o número e a descrição.



Imagem 3. Tela Principal do Patrimônio Mobile.

3.3 Selecionar campus

Nos campos **servidor** e **sala**, os nomes digitados pelo usuário são filtrados pelo Campus selecionado.



Imagem 4. Escolha do campus que deseja obter os servidores e realizar transferência de inventários.

3.4 Selecionar servidor

No campo **servidor**, o usuário pode digitar o nome ou matrícula do servidor que ele deseja identificar. A identificação de uma determinada pessoa **serve para realizar transferência ou realizar a consulta da carga (funcionalidade descrita nos próximos parágrafos) do servidor indicado**. O usuário deve digitar algumas iniciais do nome ou da matrícula e **aguardar um pouco** que o aplicativo irá listar opções dos servidores. Os servidores listados são do campus que o usuário selecionou. **Por exemplo, se o usuário digitou “Mar” e Campus Cabedelo foi selecionado, aparecerá a lista de servidores do campus de Cabedelo que possuem o nome iniciado com “Mar” (Maria, Marcos, Marcella, etc.)**.



Imagem 5. Campo que recebe nome ou matrícula do servidor que se deseja transferir ou consultar a carga.

3.5 Selecionar sala

No campo **sala**, o usuário pode digitar o nome da sala que ele deseja identificar. A identificação de uma determinada sala **serve para realizar transferência de inventários para essa sala**. O usuário deve digitar algumas iniciais do nome e **aguardar um pouco** que o aplicativo irá listar opções das salas. As salas listadas são do campus que o usuário selecionou. **Por exemplo, se o usuário digitou “Lab” e Campus Cabedelo foi selecionado, aparecerá a lista de salas do Campus Cabedelo que possuem o nome iniciado com “Lab” (Laboratório de Inglês, Laboratório de robótica, etc.)**.



Imagem 6. Campo que recebe o nome da sala que se deseja realizar a transferência dos inventários.

3.6 Leitura de código de barras

Esta funcionalidade permite o usuário identificar o inventário através da leitura do código de barras. **Pode ser acessada pelo menu lateral ou pelo botão circulado de vermelho** com mostra a imagem abaixo. Ao acessar esta função, a câmera do smartphone será aberta e o **usuário deve aproximar/distanciar o dispositivo para que obtenha foco no código de barras**. Quando o aplicativo identificar o código, retornará para a Tela Principal com as informações do inventário.

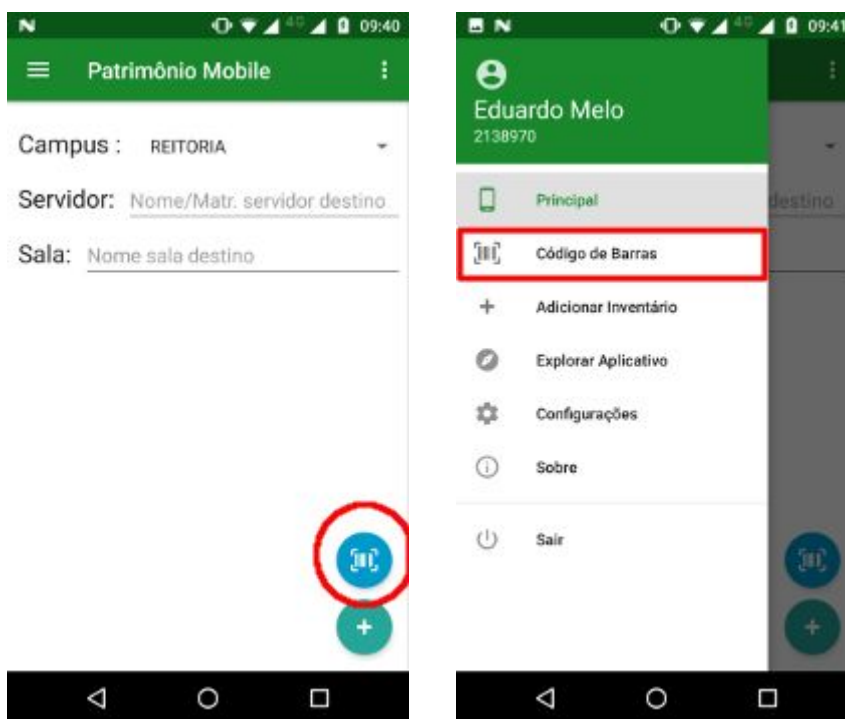


Imagem 7. Leitura do código de barras do inventário.

3.7 Adicionar, editar e remover inventários

É importante salientar que a leitura pelo código de barras pode ser prejudicada pelo estado das etiquetas nos inventários. Como alternativa, pode-se digitar manualmente o número do inventário e suas informações aparecerão na Tela Principal da mesma forma da leitura. Para adicionar, basta clicar nos elementos circulosados de vermelho na Imagem 8.

Como opção, **o usuário pode digitar o número do inventário (que aparece na etiqueta) ou pode adicionar uma descrição do objeto (mesa com gavetas, computador hp, por exemplo).** Ao clicar nos elementos circulosados de vermelho na Imagem 8, aparecerá uma caixa de diálogo para o usuário escolher se deseja digitar o número ou colocar uma descrição, conforme Imagem 9. **Digitar o número do inventário serve para identificar as informações daquele objeto. Digitar uma descrição serve para realizar posteriormente operação de consulta de carga, a qual será apresentada em tópicos seguintes.**

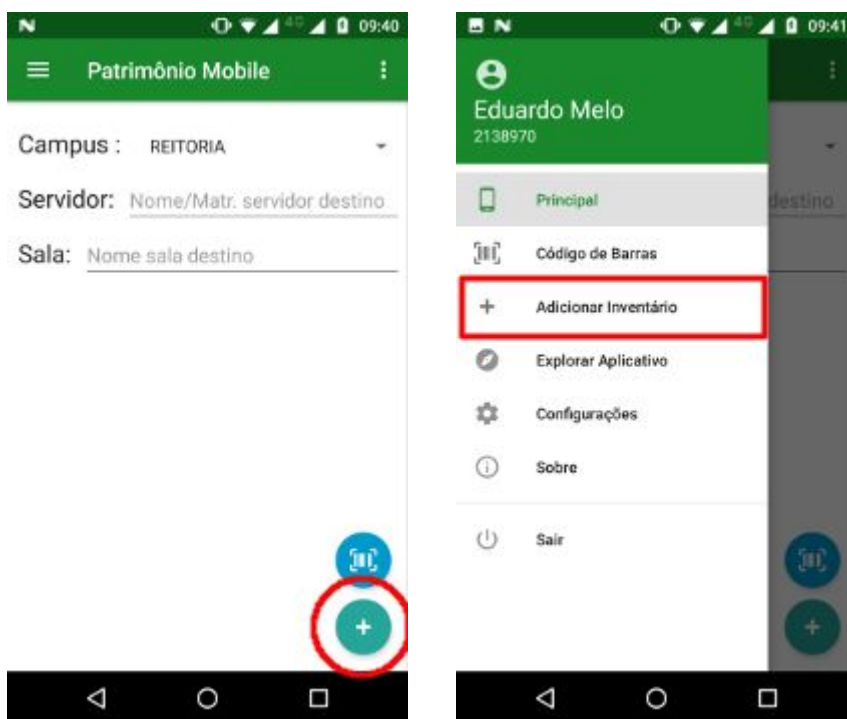


Imagem 8. Adicionar inventário na Tela Principal (lista de inventários identificados).



Imagem 9. Usuário pode digitar o número do inventário e obter informações sobre ele ou digitar uma descrição qualquer.

No **Editar**, o usuário **seleciona e altera o número de um inventário** que está na lista da Tela Principal. Enquanto o **remove**, o usuário apenas **seleciona e remove o inventário** da Tela Principal. Para realizar essas duas operações, o usuário deve pressionar a tela por um tempo em cima do inventário que deseja e, assim, aparecerá os ícones com as funções, conforme mostrado na Imagem 10.



Imagem 10. O usuário seleciona o inventário com número 81498 e os ícones da operações aparecem no menu superior. O ícone circulado de vermelho representa o editar e o remover está oculto no ícone de três pontos ao lado direito.

3.8 Transferir Inventários

A transferência de inventários no Patrimônio Mobile **segue o mesmo trâmite realizado dentro do SUAP**, onde também o usuário pode visualizá-la. **Para realizar essa operação, o servidor deve selecionar os inventários que deseja, selecionar o servidor destino e clicar no ícone apresentado na figura abaixo.** Da mesma forma que no SUAP, o servidor destino e os servidores atuais dos inventários devem ter exercício no mesmo campus. **Se a lista de itens que aparece na Tela Principal conter alguma descrição (objeto sem etiqueta) digitada pelo usuário, será necessário remover esse item para realizar a transferência.**



Imagem 11. Transferências dos inventários selecionados.

3.9 Consulta de Carga

Como o próprio nome sugere, esta funcionalidade tem como objetivo comparar a carga de um servidor com os inventários que foram identificados no aplicativo. Para realizar esta operação, após a leitura de um conjunto de inventários pelo **Patrimônio Mobile**, o **usuário deve, primeiramente, indicar no campo “servidor” a pessoa de quem se deseja consultar a carga. Em seguida, deve selecionar alguns inventários e clicar no ícone da lupa circulada de vermelho ou, simplesmente, selecionar a opção no menu lateral**, como mostra a Imagem 12. Após selecionar esta operação, o usuário deve realizar uma breve descrição que facilite a identificação da “consulta de carga”, como apresentado pela imagem abaixo.

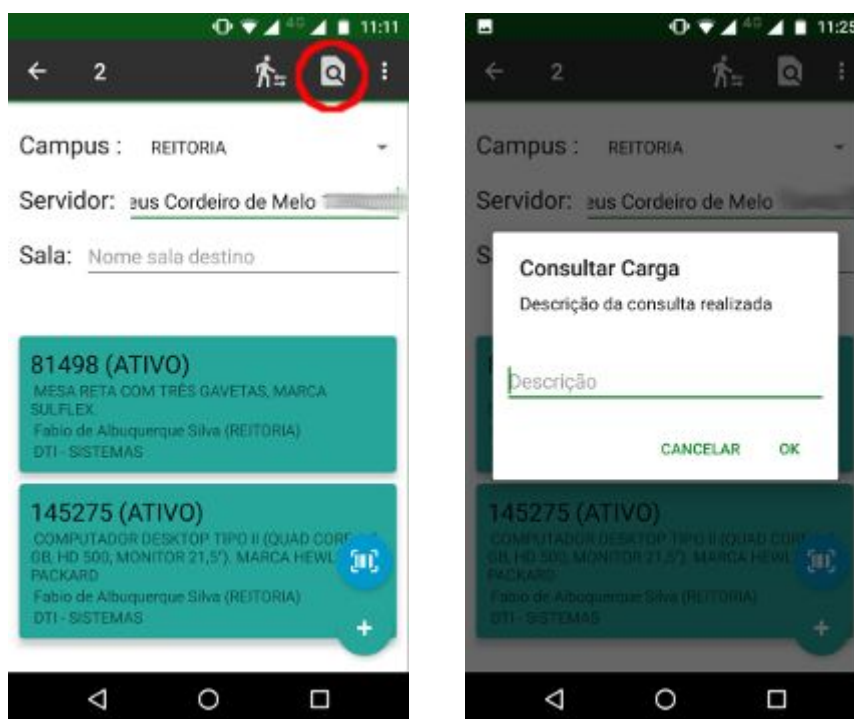


Imagem 12. Consulta de Carga. O usuário que acessou o aplicativo pretende comparar a carga do servidor Matheus Cordeiro de Melo com os inventários identificados (81498 e 145275)

Após realizar a operação de Consulta de Carga no **Patrimônio Mobile**, para visualizá-la, o usuário deve acessar o **SUAP** e ir em **Administração > Patrimônio > Consulta de Carga**, como mostrada na imagem abaixo.

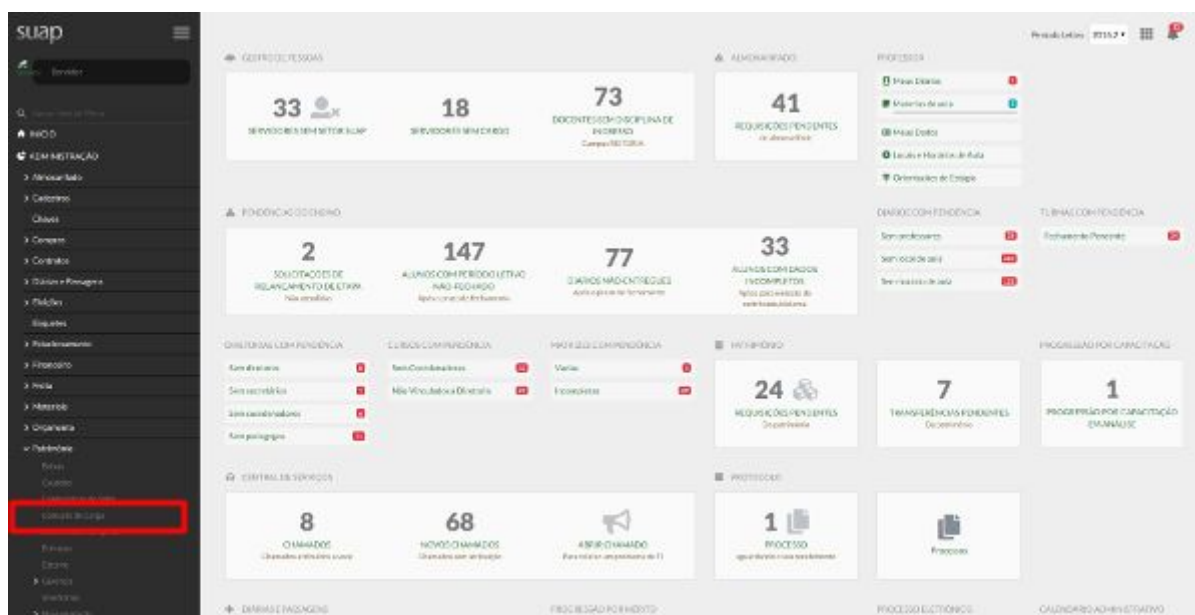


Imagem 13. Visualização da “Consulta de Carga” no SUAP.





Acessando o link de Consulta de Carga no SUAP, será exibido ao usuário a lista de consultas realizadas, conforme apresentado na Imagem 14. Dependendo do perfil do usuário logado, será exibido todas as consultas realizadas ou apenas as suas. **Cada consulta possui ações de agrupar, visualizar e remover; além das informações da data da consulta, servidor operador (quem realizou a operação pelo aplicativo), servidor confrontado (o servidor de quem se deseja analisar a carga atual) e a descrição.** O botão de “agrupar” une as consultas, ou seja, se você deseja agrupar as duas linhas apresentadas na Imagem 14, os inventários identificados em cada uma serão agrupados em um única linha. Isso facilita para que o usuário fique livre de realizar a operação em qualquer momento, e futuramente, caso deseje, pode juntar os inventários identificados em uma única consulta. É importante destacar que, para agrupar as linhas, é necessário que tenham o mesmo servidor operador.

Início > Consultas de carga

Consultas de Carga

Filtrar por Campus: Filtrar por Servidor Confrontado:

Mostrando 2 consulta(s)

Agrupar?	Ações	Data da Consulta	Servidor Operador	Servidor Confrontado	Descrição
<input type="checkbox"/>	 	21/06/2018 12:52	Fabio de Albuquerque Silva	David Alves Magalhães	testando
<input type="checkbox"/>	 	21/06/2018 12:51	Fabio de Albuquerque Silva	Ivan Soares de Medeiros Junior	nova consulta

Total de 2 itens

Imagem 14. Lista de Consultas de Carga.

Se o usuário deseja visualizar uma Consulta de Carga, basta clicar na “lupa” e será apresentado algo parecido com a Imagem 15. Na visualização serão exibidos os inventários identificados pelo aplicativo e os inventários que estão na carga do servidor mas não foram identificados. **Além destes, caso o usuário adicione no aplicativo descrições de objetos que estavam sem etiqueta, também aparecerá uma lista de descrições.** Neste momento, o usuário pode gerar o PDF ou XLS como forma de relatório e, ainda, realizar alguma transferência dentro do mesmo campus.

Início > Consulta carga > Visualizar > Visualizar

Solicitar transferência de inventário para este campus

Gerar PDF Gerar XLS

Servidor confrontado:

Ivan Soares de Medeiros Junior () - REITORIA

- Inventário(s) identificados

Número	Descrição	Elem. Desp.	Valor de Entrada	Responsável	Status de transferência
81498	MESA RETA COM TRÊS GAVETAS, MARCA SULFLEX.	42 - MOBILIÁRIO GERAL	364,90	Fabio de Albuquerque Silva (Servidor)	-
145275	COMPUTADOR DESKTOP TIPO II (QUAD CORE 8.0 GB, HD 500, MONITOR 21,5"). MARCA HEWLETT PACKARD	35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	2.688,00	Fabio de Albuquerque Silva (Servidor)	-

- Inventário(s) que estão na carga mas não foram identificados

Número	Descrição	Elem. Desp.	Valor de Entrada	Responsável	Status de transferência
4187	306-0 ESTABILIZADOR DE TENSÃO DE 1,5 KVA	30 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	263,00	Ivan Soares de Medeiros Junior (Servidor)	-

Imagem 15. Visualização de uma Consulta de Carga.

4. Atalhos

As funcionalidades de Transferir, Consulta de Carga e Remover podem ser realizadas de maneira mais fácil e rápida. **Caso deseje transferir, consultar a carga e remover todos os inventários lidos (que aparecem na tela do aplicativo) basta acessar o ícone circulado na imagem abaixo e selecionar a opção.**

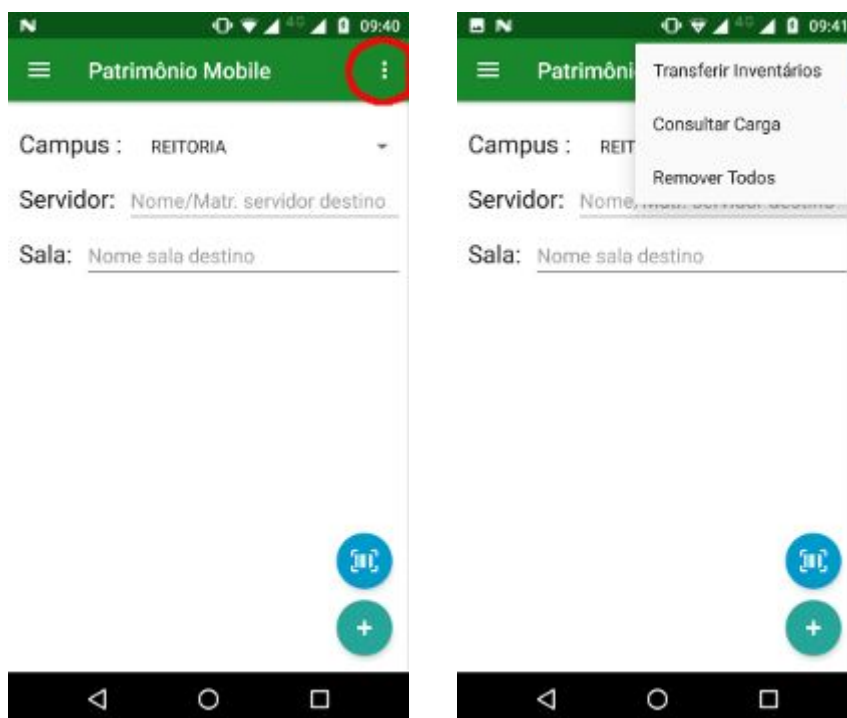


Imagem 16. Acesso às operações de transferir, consulta de carga e remover inventários de maneira mais rápida.

5. Perfis e permissões

Permissão	Perfil			
	Coordenador de Patrimônio Sistemico	Coordenador de Patrimônio do Campus	Auditor Padrão	Servidor comum
Login	X	X	X	X
Seleciona qualquer campus	X			
Seleciona apenas o campus de exercício		X	X	X
Leitura de código	X	X	X	X
Adicionar número manualmente	X	X	X	X
Transferência	X	X	X	X
Consulta de carga	X	X	X	
Visualizar todas consultas de carga	X			
Visualizar apenas suas consultas de carga		X	X	