



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba

**ANEXO III – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

(Processo Administrativo n.º 23381.002174.2017-21)

**1. Orientações para o preenchimento da planilha de custo e formação de preços:**

1.1. As licitantes deverão apresentar as Planilhas de Custos e Formação de Preços com base em convenção coletiva de trabalho, ou outra norma coletiva mais benéfica, aplicável à categoria envolvida na contratação e à qual a licitante esteja obrigada.

1.1.1. Conforme disposto no art. 13 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 30 de Abril de 2008, a Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários.

1.1.2. Sendo assim, a observância de eventuais percentuais mínimos de encargos sociais e trabalhistas estabelecidos em Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho não é obrigatória.

1.2. Na hipótese de eventual repactuação do contrato, somente serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas.

1.3. Caso a licitante utilize instrumento coletivo distinto do adotado neste Edital, deverá indicar em sua proposta a convenção coletiva de trabalho ou a norma coletiva a que esteja obrigada.

1.4. Os salários a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta da licitante vencedora.

1.5. As planilhas deverão ser individualizadas por tipo de posto, no entanto a proposta para contratação terá que ser consolidada:

1.5.1. Caso a proposta da licitante apresente salário inferior ao piso salarial estabelecido no instrumento coletivo a que esteja obrigada, o Pregoeiro fixará prazo para ajuste da proposta.

1.5.2. O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implica a desclassificação da proposta.

1.5.3. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.

1.5.4. Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro.

1.6. **Não serão aceitas propostas com valores globais superiores aos estimados, bem como:**

1.6.1. **propostas com valor unitário da mão de obra (total da planilha de custos e formação de preços de um empregado) superior ao estimado pela administração;**

1.6.2. **propostas com valor total dos materiais superior ao estimado pela Administração, nos casos em que a contratação envolver o fornecimento de materiais.**

1.7. O Aviso prévio trabalho, será zerado após o primeiro ano de vigência do contrato.

1.7.1. **Recomenda-se que a licitante adote o percentual de 1,944% para referido custo, cuja memória de cálculo é :  $[(7/30)/12] \times 100 = 1,944\%$ ;**

1.8. O custo dos materiais e equipamentos deverá ser demonstrado por meio do preenchimento dos custos dos materiais e equipamentos conforme lista constante no TR, inclusive com a especificação da marca e modelo, observada a periodicidade de entrega dos materiais;

1.8.1. O custo referente aos equipamentos deverá ser somente o referente à sua depreciação e manutenção, considerando que os equipamentos continuarão de propriedade da contratada.

**2. Modelo de Planilha de Custos e formação de Preços**

Planilha de Composição de Custos			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário Normativo da Categoria Profissional		
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Módulo 1: Composição da remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário base		
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora extra		
G	Outros (especificar)		
	Total da Remuneração		
Módulo 2: Benefícios mensais e diários			
2	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio alimentação		
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		
F	Outros (especificar)		
	Total de Benefícios mensais e diários		
Módulo 3: Insumos diversos			
3	Insumos diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		
B	Materiais		
C	Equipamentos		
D	Outros (especificar)		
	Total de Insumos Diversos		
Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas			
Submódulo 4.1: Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições:			
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
	Total		
Submódulo 4.2: 13º (décimo terceiro) salário			
4.2	13º (décimo terceiro) salário	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário		
	Subtotal		
B	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) salário		
	Total		
Submódulo 4.3: Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade		
B	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		

	<b>Total</b>		
<b>Submódulo 4.4: Provisão para rescisão</b>			
<b>4.4</b>	<b>Provisão para rescisão</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado		
	<b>Total</b>		
<b>Submódulo 4.5: Custo de reposição do profissional ausente</b>			
<b>4.5</b>	<b>Composição do custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		
B	Ausência por doença		
C	Licença paternidade		
D	Ausências legais		
E	Ausência por acidente de trabalho		
F	Outros (especificar)		
	<b>Subtotal</b>		
G	Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente		
	<b>Total</b>		
<b>Quadro-Resumo do Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas</b>			
<b>4</b>	<b>Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições		
4.2	13º (décimo-terceiro) salário		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		
	<b>Total</b>		
<b>Módulo 5: Custos indiretos, tributos e lucro</b>			
<b>5</b>	<b>Custos indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos indiretos		
B	Lucro		
<b>C</b>	<b>Tributos</b>		
	B.1. Tributos federais (especificar)		
	B.2. Tributos estaduais (especificar)		
	B.3. Tributos municipais (especificar)		
	<b>Total</b>		
<b>Quadro-Resumo do custo por empregado</b>			
	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 – Composição da remuneração		
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários		
C	Módulo 3 – Insumos diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		
D	Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas		
	<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro		
	<b>Valor total por empregado</b>		

#### Uniformes - Jardinagem

Item	Peça	Preço médio (R\$)	Qtde. anual (A)	Custo anual por empregado (R\$) (C) = (A) X (B)	Custo mensal por empregado (R\$) (C / 12)
------	------	-------------------	-----------------	---	---

1	Calça	4
2	Camiseta	4
3	Botina	2
4	Par de Meias	4

**Total**

**Uniformes - Carga e Descarga**

Item	Peça	Preço médio (R\$)	Qtde. anual (A)	Custo anual por empregado (R\$) (C) = (A) X (B)	Custo mensal por empregado (R\$) (C / 12)
1	Calça		4,00		
2	Camiseta		4,00		
3	Par de meias		4,00		
4	Calçado		2,00		

**Total**

**EPI - Jardinagem**

Item	Descrição	Unidade	Qtde. anual	Custo Unitário	Custo Anual
1	Boné árabe com proteção da nuca	Unid.	2		
2	Bota PVC c/forro cor preta c/solado especial cor amarela ou branca	Unid.	2		
3	Capa chuva em PVC c/forro cor amarela ou preta tam. "G" com mangas e capuz.	Unid.	1		
4	Luva PVC sem forro com 46 cm	Unid.	2		
5	Luva raspa couro cano curto c/reforço	Unid.	2		
6	Máscara de proteção respiratória c/filtro de carvão ativado para uso com produtos químicos	Unid.	2		
7	Máscara descartável p/poeiras e névoas tóxicas.	Unid.	5		
8	Óculos de proteção lente incolor em policarbonato, antiembaçante e antirrisco.	Unid.	2		
9	Perneira de segurança (para uso com roçadeira)	Unid.	1		
10	Protetor auditivo tipo concha	Unid.	1		
11	Protetor auricular tipo plug em silicone.	Unid.	2		
12	Protetor Solar FPS 50	Unid.	12		
<b>Total</b>					
<b>Custo Mensal</b>					
<b>Custo Mensal por empregado</b>					

**Equipamentos - Jardinagem**

Item	Descrição	Unidade	Marca/Referência	Quant. (A)	Valor Médio unitário (R\$) (B)	Valor médio total (R\$) (C) = (A) x (B)
1	Tesoura de Poda Profissional	Unidade	-	2		
2	Enxada para Capina	Unidade	-	1		
3	Escarificador manual com 5	Unidade	-	1		

	dentes, comprimento aproximado de 26 cm					
4	Ciscador-Ancinho, para juntar palhas e folhas, com cabo em madeira, parte dentada de no mínimo 30 cm.	Unidade	-	1		
5	Pá para jardinagem de 9 cm no mínimo, cabo em madeira	Unidade	-	1		
<b>Valor total dos equipamentos</b>						
<b>Depreciação mensal (adotado prazo de 5 anos e valor residual de 20%)</b> 1					<b>1,333%</b>	
<b>DEPRECIÇÃO (valor mensal por funcionário) <sup>3</sup></b>						

<b>Tipo de serviço (A)</b>		<b>Valor proposto por empregado (B)</b>	<b>Qtde. de empregados por posto (C)</b>	<b>Valor proposto por posto (D) = (B x C)</b>	<b>Qtde. de postos (E)</b>	<b>Valor total do serviço (F) = (D x E)</b>
I	Serviço de Jardinagem	R\$	1	R\$	1	R\$
II	Serviço de Carga e Descarga	R\$	1	R\$	1	R\$
<b>VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II +...)</b>						<b>R\$</b>