



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

## APÊNDICE - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º 90004/2024**  
(Processo Administrativo n.º 23381.000338.2024-13)

# Estudo Técnico Preliminar 15/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.000338.2024-13

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar à contratação de solução, mensurando os riscos, determinando as estratégias, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência e, bem como, definir um plano de sustentação para a solução demandada.

2.2. O estudo, aqui apresentado, recai sobre a realização de contratação, centralizada, com o intuito de proceder com a aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual em geral, para fins de atendimento às necessidades institucionais, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.3. O Instituto Federal da Paraíba (IFPB) é uma instituição federal de ensino que oferece uma ampla gama de cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação. Para manter suas atividades acadêmicas, administrativas e de extensão em pleno funcionamento, é essencial dispor de materiais gráficos e de comunicação visual de alta qualidade. A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer significativamente a imagem institucional e a eficiência das ações promovidas pelo IFPB.

2.4. Dos problemas identificados, destacamos:

- i. Deficiência na Identidade Visual: A falta de materiais gráficos padronizados pode levar a uma incoerência na identidade visual da instituição, afetando a percepção pública e a comunicação interna.
- ii. Ineficiência na Divulgação: Sem materiais gráficos adequados, a divulgação de eventos, projetos e programas pode ser prejudicada, resultando em baixa adesão e engajamento.
- iii. Comprometimento da Comunicação: A comunicação visual eficaz é crucial para transmitir informações de maneira clara e atrativa. A falta de recursos adequados pode gerar ruídos na comunicação, dificultando a disseminação de informações importantes.

2.5. Logo, a necessidade de contratação do objeto especificado no presente instrumento deriva diretamente dos seguintes pontos:

- i. Padronização e Qualidade: Garantir que todos os materiais gráficos do IFPB sigam um padrão de qualidade e identidade visual uniforme, fortalecendo a imagem institucional.
- ii. Eficiência na Divulgação e Comunicação: Facilitar a divulgação de informações, eventos, programas e projetos, tanto internamente quanto externamente, por meio de materiais atraentes e eficazes.
- iii. Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas: Fornecer suporte visual para atividades acadêmicas, administrativas e de extensão, incluindo cartazes, banners, folders, e materiais de sinalização.
- iv. Modernização e Inovação: Adotar novas tecnologias e tendências em comunicação visual para manter a instituição atualizada e competitiva.

2.6. Com a contratação a instituição almeja:

- i. Fortalecer a Identidade Institucional: Assegurar que todos os materiais sigam a identidade visual estabelecida, promovendo uma imagem coesa e profissional da instituição.
- ii. Melhorar a Comunicação e Divulgação: Aumentar a eficácia na comunicação interna e externa, facilitando o acesso à informação e a participação da comunidade acadêmica e do público em geral.
- iii. Aumentar o Engajamento: Estimular a participação em eventos e programas do IFPB, melhorando a visibilidade das ações institucionais.
- iv. Otimizar Recursos: Reduzir custos a longo prazo ao padronizar a produção de materiais e evitar desperdícios decorrentes de falta de planejamento e padronização.
- v. Inovar na Comunicação: Incorporar novas tecnologias e métodos de comunicação visual, tornando a comunicação mais dinâmica e interativa.

2.7. Diante do exposto, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é uma necessidade premente para o IFPB. Essa medida visa resolver problemas identificados na comunicação e divulgação de informações, padronizando a identidade visual e aumentando a eficiência das ações institucionais. Com isso, o IFPB busca fortalecer sua imagem, melhorar a comunicação interna e externa e otimizar recursos, garantindo que suas atividades acadêmicas, administrativas e de extensão sejam realizadas com excelência e profissionalismo.

2.8. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 8º, Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022.

### 3. Área requisitante

| Área Requisitante                          | Responsável                       |
|--|-----------------------------------|
| Diretoria Geral de Comunicação e Marketing | MAYARA DE SOUSA GUIMARÃES FONSECA |

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para atender adequadamente às demandas do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), a empresa contratada para o fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual em geral deve cumprir os seguintes requisitos:

4.1.1. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

4.1.2. A empresa deve ter experiência comprovada no fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual em geral, para instituições públicas ou privadas de grande porte;

4.1.3. A empresa contratada deve dispor de infraestrutura logística adequada para garantir a entrega pontual e contínua dos materiais, incluindo armazéns, frota de transporte e sistemas de gerenciamento de estoque;

4.1.4. A empresa deve estar devidamente registrada e regularizada conforme as exigências legais e fiscais. Além de apresentar certificações de qualidade e conformidade com as normas vigentes, quando aplicável;

4.1.5. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, entre eles:

4.1.5.1. Preferência por produtos que utilizem materiais reciclados, como papéis reciclados e embalagens recicláveis;

4.1.5.2. Incentivo ao uso de produtos e embalagens que possam ser facilmente reciclados após o uso;

4.1.5.3. Utilização de processos produtivos que reduzam o consumo de energia e a emissão de poluentes;

4.1.5.4. Priorizar a aquisição de materiais que não contenham substâncias tóxicas ou prejudiciais ao meio ambiente e à saúde humana;

4.1.5.5. Utilização de tintas à base de água ou outras opções ecológicas que minimizem o impacto ambiental;

- 4.1.5.6. Dar preferência a produtos e fornecedores que possuam certificações ambientais reconhecidas, como FSC (Forest Stewardship Council) para papéis, e ISO 14001 para gestão ambiental;
- 4.1.5.7. Implementação de práticas de gestão de resíduos sólidos durante o processo produtivo, promovendo a redução, reutilização e reciclagem de resíduos;
- 4.1.5.8. Adoção de práticas que minimizem o consumo de recursos naturais, como água e energia, durante a fabricação dos materiais;
- 4.1.5.9. Encorajamento de práticas que promovam a responsabilidade socioambiental, como o apoio a projetos comunitários e ambientais;
- 4.1.5.10. Fornecimento de informações detalhadas sobre a origem dos materiais e os impactos ambientais associados;
- 4.1.5.11. Consideração dos impactos ambientais ao longo de todo o ciclo de vida do produto, desde a extração de matérias-primas até o descarte final;
- 4.1.5.12. Preferência por produtos com menor impacto ambiental em todas as fases do seu ciclo de vida;
- 4.1.6. Esses critérios de sustentabilidade ambiental visam garantir que o fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual esteja alinhado com as políticas e diretrizes de sustentabilidade do governo federal, promovendo um impacto positivo ao meio ambiente e incentivando práticas responsáveis e sustentáveis.
- 4.1.7. A empresa contratada deverá dispor de suporte técnico contínuo para esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas relacionados à aplicação dos produtos fornecidos;
- 4.1.8. Para garantir a seleção da proposta mais vantajosa, devem ser considerados os seguintes critérios:
  - 4.1.8.1. Os produtos ofertados devem atender rigorosamente às especificações técnicas detalhadas no edital;
  - 4.1.8.2. Os fornecedores devem apresentar, conforme o caso, certificações e, quando necessário, amostras para testes de conformidade.
- 4.1.9. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;
- 4.1.10. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

4.1.11. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.1.12. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.1.13. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

4.1.14. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação;

4.1.15. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

4.1.16. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

#### 4.2. Da natureza comum do objeto

4.2.1. A contratação de materiais gráficos e de comunicação visual para o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) caracteriza-se pela sua natureza comum devido a diversos fatores que se enquadram nas definições e práticas estabelecidas pela administração pública para a aquisição de bens e serviços comuns.

4.2.2. A natureza desta contratação é classificada como comum, conforme os critérios estabelecidos pela Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.3. Segundo a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, um bem ou serviço comum é aquele cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Logo, Os materiais gráficos e de comunicação visual se enquadram nesta definição, segundo as justificativas a seguir:

##### 4.2.3.1. Padronização e Especificações Técnicas Bem Definidas:

- i. Os materiais gráficos e de comunicação visual possuem especificações técnicas padronizadas e amplamente conhecidas no mercado, tais como tipos de papel, formatos, gramaturas, acabamentos, tipos de impressão, e cores.

- ii. Essas especificações permitem que diversos fornecedores possam oferecer produtos similares, garantindo a competitividade e a comparabilidade das propostas.

#### 4.2.3.2. Disponibilidade no Mercado:

- i. Os materiais solicitados são amplamente disponíveis no mercado, podendo ser fornecidos por diversas empresas especializadas em impressão e comunicação visual.
- ii. A ampla oferta desses materiais facilita a obtenção de propostas competitivas e a escolha do fornecedor que melhor atenda aos requisitos de qualidade e preço.

#### 4.2.3.3. Utilização Frequente e Rotineira:

- i. A demanda por materiais gráficos e de comunicação visual é constante e rotineira nas atividades administrativas e de divulgação institucional do IFPB.
- ii. A natureza dessas necessidades inclui a produção de banners, folders, cartazes, adesivos, e outros itens que são essenciais para eventos, campanhas de comunicação, e divulgação de informações aos alunos e à comunidade.

#### 4.2.3.4. Critérios Objetivos de Avaliação:

- i. A avaliação das propostas pode ser feita com base em critérios objetivos, como a conformidade com as especificações técnicas, a qualidade dos materiais, o prazo de entrega, e o preço.
- ii. A existência de normas e padrões de qualidade facilita a definição de critérios claros e objetivos para a seleção do fornecedor.

#### 4.2.3.5. Não Requerem Tecnologia ou Conhecimento Exclusivo:

- i. A produção dos materiais gráficos e de comunicação visual não requer tecnologia avançada ou conhecimentos exclusivos que estejam restritos a poucos fornecedores.
- ii. As técnicas de impressão e produção desses materiais são amplamente dominadas por empresas do setor gráfico e de comunicação visual.

#### 4.2.3.6. Atendimento a Diversas Necessidades Institucionais:

- i. Os materiais gráficos e de comunicação visual são utilizados em diversas frentes, como campanhas educativas, sinalização interna, eventos institucionais, e divulgação de projetos e programas.

- ii. A diversidade de usos desses materiais reforça a necessidade de uma contratação que abranja um amplo espectro de itens padronizados e de fácil obtenção no mercado.

4.2.4. Com base nesses pontos, fica evidente que a contratação de materiais gráficos e de comunicação visual atende à definição de objetos de natureza comum, conforme estabelecido pela legislação e pelas práticas de compras públicas. Isso justifica a realização de um processo de licitação que vise obter propostas vantajosas para a administração pública, garantindo a eficiência, a economicidade, e a transparência na aquisição desses bens e serviços.

#### 4.3. Da adoção do Sistema de Registro de Preços

4.3.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a contratação de materiais gráficos e de comunicação visual em geral para o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) é uma medida que visa garantir eficiência, economicidade e flexibilidade na gestão das aquisições. Com base nos incisos I, III e V, do artigo 3º, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, justificamos a utilização deste sistema.

[...]

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

[...]

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

[...]

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4.3.2. Nesse sentido, ao adotar o Sistema de Registro de Preços para a compra de materiais gráficos e de comunicação visual em geral, o IFPB poderá garantir a padronização e qualidade dos produtos adquiridos, além de assegurar a continuidade do fornecimento, otimizando recursos públicos e simplificando procedimentos administrativos.

4.3.3. Essa modalidade de contratação compartilhada permite que o IFPB, juntamente com outros órgãos e entidades participantes, como outras instituições de ensino, secretarias de educação ou órgãos governamentais, realizem uma licitação conjunta para a aquisição dos materiais objeto da presente contratação.

4.3.4. Dessa forma, além de garantir a padronização e customização dos materiais de acordo com as necessidades específicas do IFPB, a contratação compartilhada por meio do SRP possibilita a obtenção de economia de escala e redução de custos, uma vez que o volume de contratação é ampliado, favorecendo a obtenção de melhores condições comerciais junto aos fornecedores.



4.3.5. Assim, a adoção do SRP para a aquisição dos materiais objeto da presente contratação, de acordo com as disposições do Decreto n.º 11.462/2023, está em conformidade com os princípios da eficiência, economia e eficácia na gestão dos recursos públicos, além de promover a cooperação e o compartilhamento de recursos entre os órgãos e entidades públicas.

#### 4.4. Da admissibilidade da Adesão à Ata de Registro de Preços por Órgãos / Entidades Não Participantes

4.4.1. A previsão de adesão à ata por órgãos ou entidades não participantes, conhecidos como "caronas", é uma medida que está em conformidade com os princípios da administração pública estabelecidos no artigo 37 da Constituição Federal, em especial os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, quais sejam:

- i. Eficiência: A previsão de adesão à ata por caronas proporciona uma maior eficiência na gestão pública, uma vez que permite a utilização de processos de compra já realizados, evitando a repetição de procedimentos e reduzindo a burocracia. Dessa forma, os órgãos e entidades participantes podem concentrar esforços em suas atividades-fim, otimizando recursos e tempo.
- ii. Economicidade: A adesão à ata por caronas possibilita a obtenção de melhores condições comerciais, uma vez que o volume de compras agregado dos diversos órgãos e entidades participantes pode resultar em preços mais vantajosos. Além disso, essa medida contribui para a redução de custos administrativos, uma vez que evita a realização de novos procedimentos licitatórios.
- iii. Interesse público: A previsão de adesão à ata por caronas atende ao interesse público ao garantir a ampla competição e a transparência nos processos de contratação pública. A possibilidade de adesão por outros órgãos e entidades públicas permite a democratização do acesso aos produtos e serviços contratados, promovendo a igualdade de oportunidades e a efetivação dos princípios da isonomia e da impessoalidade.

4.4.2. Tal previsão está respaldada pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, mais especificamente pelo Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta a modalidade de licitação denominada pregão, na forma eletrônica. O Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, estabelece a possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços por parte de órgãos ou entidades não participantes como forma de promover a eficiência nas contratações públicas e otimizar o uso dos recursos públicos.

4.4.3. A adesão à Ata de Registro de Preços permite que outros órgãos ou entidades, mesmo não tendo participado do processo licitatório, possam se beneficiar dos preços registrados, garantindo assim economia de tempo e recursos, além de facilitar a padronização de compras e contratações no âmbito

da administração pública. Dessa forma, ao incluir essa possibilidade no edital do pregão eletrônico, busca-se fomentar a cooperação entre os órgãos públicos, promovendo a eficiência e a economicidade na gestão dos recursos públicos.

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente os ambientes produtivos que gozam os diversos setores de atuação desta Autarquia – que estão alinhadas aos princípios e regras que regem a Administração.

5.2. Nossa investigação tem o condão de identificar empreendimentos possíveis de aproximar as compras públicas da Administração às práticas adotadas pelo mercado, impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos.

5.3. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, observou-se que, em matéria de soluções para a aquisição dos materiais, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.4. Sendo assim, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Verifica-se, ainda, a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5.5. Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos materiais serem considerados comuns.

5.6. Dessa forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste estudo é atual, pertinente ao problema apresentado, repetidamente testada e aprovada em âmbito público.

## **6. Descrição da solução como um todo**

6.1. A solução proposta envolve a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual para atender às demandas do Instituto Federal da Paraíba (IFPB). Essa contratação abrange a produção, entrega,

manutenção e assistência técnica dos materiais especificados, garantindo a sua qualidade e eficiência.

6.2. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer:

| ITEM     | CATMAT | DESCRIÇÃO   | UNIDADE        |
|----------|--------|---|----------------|
| <b>1</b> | 485914 | LIVRO CAPA DURA - Formato aberto: 560 mm x 280 mm, formato fechado: 280 mm x 280 mm, revestimento: capa dura, formato: 613 mm x 320 mm, em couché brilho FSC 150 g/m², 4x1 cores, 2 guardas, formato: 560 mm x 280 mm, em offset FSC 240 g/m², 4x4 cores, 2 papelão capa dura, formato: 293 mm x 280 mm, em papelão cinza FSC 2,8, 0x0 cores, miolo: 156 pág., em couché brilho FSC 170 g/m², 4x4 cores, dobra automática paralela (miolo, guardas), corte/vinco (papelão capa dura), vincar (guardas), laminação fosca total frente (revestimento capa dura), verniz UV brilho reserva frente (revestimento capa dura), colocar acessório (revestimento capa dura), alceamento automático, shirink, costura. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> |
| <b>2</b> | 255544 | CAIXA PARA ACONDICIONAR LIVRO - Formato aberto: 620 mm x 400 mm, formato fechado: 290 mm x 290 mm x 60 mm, 1 lâmina em triplex FSC 350 g/m², 4x0 cores, laminação fosca total frente, corte/vinco, fita dupla face 2 pontos, colar manual, faca de corte MD. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |
| <b>3</b> | 246027 | CATÁLOGO DE CURSOS - LIVRETO 01: formato fechado 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 20 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 3 mm, com vinco de 5mm. LIVRETO 02: formato fechado: 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 60 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 4 mm, com vinco de 5 mm. LIVRETO 03: formato fechado: 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 72 páginas.                     | <i>Unidade</i> |

|   |        |   |         |
|---|--------|---|---------|
|   |        | Lombada quadrada com cola PUR, de 5 mm, com vinco de 5 mm. CINTA PARA PRENDER OS LIVRETOS: Em papel couché 250g/m, com largura de 9 cm, cor 4x0. A cinta deverá envolver os três livretos do catálogo. Os catálogos já deverão ser entregues envoltos na cinta. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  |         |
| 4 | 452328 | PASTA EVENTO - Material: Papel Triplex; Gramatura: 250 g /m²; Dimensões: Altura: 320 mm x Largura: 240 mm; Aplicação: Eventos / Seminários; Cor: 4 X 0; Bolso Interno. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
| 5 | 602628 | PASTA EXECUTIVA - Material: Couro Sintético; Cor: Marrom / Preta; Dimensões: Largura: 38cm x Altura: 27cm x Profundidade: 5cm - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -); Tipo Fechamento: Zíper; Impressão: Baixo Relevo; Compartimentos: Um compartimento principal espaçoso; Bolsos internos para documentos, canetas, cartões de visita e outros itens essenciais; Acompanha Bloco com 20 folhas pautadas; Bolso externo. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade |
|   |        | BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO - Formato fechado: 15 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m², com vinco para facilitar a dobra, cor 4x4. Lombada quadrada  |         |

|           |        |  |                |
|-----------|--------|--|----------------|
| <b>6</b>  | 328965 | com encadernação em cola PUR. Miolo com 20 folhas com serrilhado para possibilitar a retirada das folhas, em papel OffSet 90g/m², cor 1x0. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> |
| <b>7</b>  | 456355 | PASTA COM BOLSO - Pasta de documentos com bolso interno - Formato fechado: 230 mm x 315 mm, Formato aberto: 460 mm x 420 mm; Cores:4x4, Papel: Couché 300g /m²; Acabamento: Laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra, cola (para bolso interno); Impressão CTP. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |
| <b>8</b>  | 472776 | CALENDÁRIO DE MESA - Formato Base: 17,8 x 14 x 6 cm, Impressão 4x0, Papel Cartão 300g, Vinco, Miolo 17,8 x 12,2 cm, 14 páginas, Impressão 4x4, Papel Couché Fosco 150g, Wire-o Preto, Sem Acabamento. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |
| <b>9</b>  | 471251 | TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu fabricado em acrílico cristal 100% virgem. Dimensões: Altura: 15 cm x Largura: 15 cm x Base: 15cm. Espessura Acrílico / Base: 10 mm. Devem acompanhar 4 pés/borrachas de silicone (em baixo base). A base é retangular e o troféu é um círculo montado verticalmente. Impressão em policromia. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> |
| <b>10</b> | 276406 | KIT EXECUTIVO PERSONALIZADO – Estojo em papelão, revestido em camuça, com tampa e parte interna revestida de espuma com divisórias internas para acomodar cada item, Cor: Preta; Conteúdo do Estojo: Caneta metálica multifuncional com função laser point (mínimo 2.4GHz e 10m de alcance, com pilha já inclusa) e função pen drive (8Gb e USB 2.0); aplicação de marca institucional; Área de gravação da marca: 35,0 mm x 8,0 mm; Porta cartão de couro sintético, com verso metálico liso e aplicação da marca institucional; Área de Gravação: 19 mm x 43 mm; e | <i>Unidade</i> |

|    |        |  |         |
|----|--------|--|---------|
|    |        | Chaveiro metal fosco com detalhe emborrachado preto e aplicação da marca institucional; Área de Gravação: 48 mm x 11 mm. Características Adicionais: aplicação da marca institucional na tampa da caixa, Cor: prata; Área de gravação: 45 mm x 25 mm, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  |         |
| 11 | 470406 | CAMISETA MANGA CURTA FIO 30.1 - Composição 100% algodão; gramatura mínima de 145 g/m²; Cor: a definir; Tipo de Gola: Redonda, frente e costas em tecido único; Tipo de Manga: Curta; Aplicação da marca em policromia, tamanho A3 frente e verso, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante. Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão contratante. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plástico individuais (com tamanho visível). Tabela de medidas, acabamentos, os tipos de máquinas, as agulhas e linhas deverão obedecer às normas da ABNT, bem como demais normas da indústria têxtil. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
| 12 | 467387 | CAMISA POLO - Tecido Piquet; Composição: 50% algodão e 50% poliéster, com gramatura mínima de 190 g/m²; Cor: a Definir, com peitilho funcional de fechamento por dois botões. Gola e punhos em ribana - Composição: Elastano: 5%, Poliéster: 95%; gramatura mínima de 210 g/m². Gola e punhos das mangas com ribanas de mesmas cores. Aplicação da marca frontal – logo: nas dimensões 110 mm x 30 mm - na parte superior do lado esquerdo; Aplicação da marca nas mangas - logo: nas dimensões 90 mm x 60 mm, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante, aplicação em silkscreen. Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão contratante. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plástico individuais (com tamanho visível). Tabela de medidas, acabamentos, os tipos de máquinas, as agulhas e linhas deverão obedecer às normas | Unidade |

|           |        |  |                |
|-----------|--------|--|----------------|
|           |        | da ABNT, bem como demais normas da indústria têxtil. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   |                |
| <b>13</b> | 358536 | JORNAL - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 90 g /m²; Formato Fechado: 245 mm X 340 mm; Formato Aberto: 490 mm x 340 mm; Cor: 4 x 4; Número Páginas: 16; Características Adicionais: Grampeado (2 grampos), Vinco, Dobrado, impressão em CTP, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                               | <i>Unidade</i> |
| <b>14</b> | 467613 | GUIA DE CURSOS - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 90 G/M²; Formato Fechado: 148 mm x 210 mm (A5); Formato Aberto: 297 mm x 210 mm; Cor: 4 x 4; Encadernação: Canoa; Número de Páginas: 12; Características Adicionais: Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> |
| <b>15</b> | 261489 | CARTAZ - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 200 g /m²; Formato: 297 mm x 42 mm (A3); Cor: 4 x 0. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |
|           |        |  |                |

|           |        |   |                |
|-----------|--------|---|----------------|
| <b>16</b> | 463689 | FOLDER - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 150 G/M²; Formato Aberto: 300 mm x 210 mm (A4); Cor: 4 x 4; Características Adicionais: impressão em CTP com prova de impressão fidedigna; com 2 (duas) dobras, Aplicação: Divulgação Institucional, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> |
| <b>17</b> | 461504 | PANFLETO - Tipo de Papel: Couchê Brilho; Gramatura: 90 G/M²; Dimensões: 140 mm x 200 mm; Cor: 4 x 4; Acabamento: Corte Reto; Aplicação: Divulgação Institucional; Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> |
| <b>18</b> | 453946 | ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO I - Material: Vinil PVC 0.8 mm; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte Reto; Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>M²</i>      |
| <b>19</b> | 453946 | ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO II - Material: Vinil PVC 0.8mm; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte Reto; Dimensões: 500 mm x 200 mm, Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                         | <i>Unidade</i> |
| <b>20</b> | 453946 | ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO III - Material: Adesivo Couchê Brilho 80g; Cor: 4 x 0; Formato: Circular; Dimensões: 48 mm x 48 mm; Acabamento: Meio-Corte; Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |



|    |        |   |         |
|----|--------|---|---------|
| 21 | 483836 | CARTÃO DE VISITA - Tipo de Papel: Cartão Triplex; Gramatura: 300 G/M²; Formato: 50 mm x 90 mm, Cor: 4 x 4; Laminação fosca, Verniz localizado frente e verso, Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                                      | Unidade |
| 22 | 390473 | BANNER - Material: Polipropileno; Dimensões: 120 cm x 90 cm; Tipo: Impermeável; Cor: 4 x 0; Impressão em alta resolução, Brilho ou Fosco. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade |
| 23 | 268330 | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO I - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Impressão Digital de Alta Resolução; Disponibilizado com um ilhó para cada 70 cm, com um mínimo de 4 ilhós por faixa. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.    | M²      |
| 24 | 268330 | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO II - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 220 cm x 80 cm; Impressão Digital de Alta Resolução; Acabamento: Aplicação de Ilhós e de bastões de madeira. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade |
| 25 | 268330 | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO III - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 5 m x 3 m; Impressão Digital de Alta Resolução; Acabamento: Aplicação de Ilhós e de bastões de madeira. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.     | Unidade |
|    |        |   |         |

|    |        |  |         |
|----|--------|--|---------|
| 26 | 268330 | PAINEL BACKDROP - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 3 m x 2 m; Verniz UV, Impressão Digital de Alta Resolução; Qualidade Fotográfica; Acabamento: Aplicação de Ilhós. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade |
| 27 | 474926 | DISPLAY PROMOCIONAL (TOTEEM ELÍPTICO) - Material: Papel Cartão Duplex, Gramatura: 320 g; Dimensões: 160 cm x 40 cm; Cor: 4 x 0; Acabamento: Corte + Vinco + Tira de Suporte / Sustentação; Impressão Digital de Alta Resolução. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
| 28 | 324833 | CRACHÁ FUNCIONAL - Material: Poliéster e PVC - Cloreto de Polivinila; Dimensões: 85 mm x 54 mm x 0,85 mm; Bordas Arredondadas; Tipo Impressão: Colorida Frente / Preto Verso; Aplicação: Identificação Funcional; Características Adicionais: Com Foto Digitalizada. Cordão Personalizado - Material: Fita em tecido 100% poliéster, Cor: Verde, Personalizado frente e verso, com a logomarca do Órgão Contratante, Dimensões: 11 mm x 850 mm; Características Adicionais: Terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. PORTA CRACHÁ - Material: PVC rígido transparente, com furo para presilha na posição vertical; Dimensões: 55 mm x 86 mm. | Unidade |
| 29 | 471784 | CRACHÁ / CREDENCIAL EVENTO - Material: Papel Couchê Fosco; Gramatura: 180 G/M²; Dimensões: 100 mm x 150 mm; Bordas Arredondadas; Aplicação: Eventos Institucionais; Cor: 4 x 0; Características Adicionais: Impressão Personalizada e colorida, com Fita em tecido 100% poliéster, Cor: Colorido, Personalizado frente e verso, com a logomarca do evento; Dimensões da Fita: 11 mm x 850 mm; e presilha de metal tipo jacaré e etiqueta adesiva branca para impressão dos dados do participante em tamanho a ser definido.  | Unidade |
|    |        |  |         |

|           |        |  |                |
|-----------|--------|--|----------------|
| <b>30</b> | 473223 | CORDÃO ARREMATE - Material: Poliéster Acetinado; Cor: Multicolorido; Aplicação: Crachá; Dimensões: 85cm x 20mm; Impressão Digital Personalizada; Com Prendedor Tipo Jacaré e Argola. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> |
| <b>31</b> | 457219 | BOTOM - Material: Metal; Cor: Dourada; Finalidade: Identificação Conforme Modelo Do Órgão Contratante; Dimensões: 20 mm x 10 mm; Acabamento: Em Resina Epóxi Transparente; Tipo Fixação: Pino De Fixação e Fecho De Silicone; Gravação em Alto Relevo. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> |
| <b>32</b> | 245846 | AGENDA - Gramatura: 56 G/M²; Tipo Papel Miolo: Apergaminhado; Dimensões: 200 mm x 148 mm; Tipo: Permanente; Sem Indicação do Ano Civil; Revestimento Capa: Curvim; Quantidade Folhas: 386 Folhas; Tipo Encadernação: Costurada e Colada. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.               | <i>Unidade</i> |
| <b>33</b> | 444466 | CHAVEIRO - Material: Metal; Aplicação: Uso Geral; Dimensões: 77 mm x 33 mm; Tipo Impressão: Gravação a Laser; Formato: Mosquetão Brilhante; Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |
| <b>34</b> | 427913 | CANETA PERSONALIZADA - Material: Metal; Cor: Prata, Personalizada Logomarca, Clipe Metal; Quantidade de Cargas: 1 UND; Material Ponta: Metal; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Azul. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> |
|           |        |  |                |

|    |        |   |         |
|----|--------|---|---------|
| 35 | 346360 | LÁPIS PRETO - Material Corpo: Madeira; Dureza Carga: HB; Material Carga: Grafite Preto n.º 2; Formato Corpo: Cilíndrico; Borracha Apagadora, Impressão Silk Screen. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade |
| 36 | 440292 | GARRAFA PERSONALIZADA - Material: Alumínio com pintura metalizada; Cor: Cores; Aplicação: Acondicionamento de Água e Alimentos Diversos; Capacidade: 500 ml; Tipo: Squeeze; Gravação a Laser, Tampa, Válvula. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade |
| 37 | 219825 | NÉCESSAIRE - Material: Couro Sintético, Cor: Preto / Marrom; Dimensões: 250 x 140 x 120 mm; Forro interno; Possui gravura da marca da Contratante em baixo relevo; Fechamento por zíper; Alça lateral. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.        | Unidade |
| 38 | 462588 | SACOLA PERSONALIZADA - Material: TNT; Gramatura: 80 G/M²; Material Alça: Cordão; Tipo Alça: Dupla; Aplicação: Acondicionamento de Objetos Variados; Dimensões: 350 mm x 300 mm; Cor: Cores; Tipo: Mochila; Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.    | Unidade |
|    |        | SACOLA ECOBAG - Material: 100 % Algodão Natural Cru; Gramatura: 220 G/M²; Dimensões Sacola: 400 mm x 350 mm; Cor: Natural; Tipo Alça: Duplas; Dimensões Alças: 600  |         |

|    |        |   |         |
|----|--------|---|---------|
| 39 | 394035 | mm x 35 mm; Material Alça: 100 % Algodão Natural Cru; Características Adicionais: Em Silkscreen / Costura Reforçada, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
| 40 | 354743 | MOCHILA DE COSTAS - Composição em Nylon 600, Cor: Cores, medindo 310 mm x 450 mm x 140 mm, acolchoada nas costas, dois bolsos laterais em malha, medindo 140 mm x 180 mm, Cor: Cores, e bolso frontal, aberto, medindo 310 mm x 180 mm, de composição em Nylon 600, Cor: Cores. Alça nas costas acolchoadas e com acabamento em cadarço 25 mm em nylon semi reforçado e regulador nas pontas. Alça de mão com cadarço semi reforçado de 40 mm de largura e 200 mm de comprimento, contendo porta notebook com capacidade para até 15.6". Aplicação da marca, na parte frontal da mochila, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante, aplicação em silkscreen de alta qualidade.  | Unidade |
| 41 | 460515 | CADERNO UNIVERSITÁRIO - Em espiral, 300 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 15 matérias, pautado em argeado frente e verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Descrição detalhada: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco de 56g/m2. Capa e contracapa duras: papelão 772 a 810g /m2 revestido em papel couchê 120 a 130g/m2. Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores. Acabamento da capa: plastificação ou verniz UV com cobertura total. Divisórias: off-set gramatura mínima de 63g/ m2, a cada 20 folhas impressas a uma cor. Espiral: arame revestido em nylon preto 1,20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas. Aplicação da marca de acordo com o layout a ser fornecida pelo órgão contratante. | Unidade |
| 42 | 460428 | CANECA PERSONALIZADA - Material: Aço Inoxidável; Capacidade: 450 ml; Cor: Prata; Características Adicionais: Pegador de Plástico; Com Tampa Roscável (possui compartimento que pode ser aberto para beber), Gravação a Laser; Dimensões para Gravação: 80 mm x 70   | Unidade |

|    |        |   |         |
|----|--------|---|---------|
|    |        | mm. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   |         |
| 43 | 231342 | BOLSA TÉRMICA - Material: Non-woven; Gramatura: 80 G /M²; Capacidade: 3 Litros; Dimensões: 250 mm x 200 mm x 100 mm; Cor: Preta; Características Adicionais: Possui abertura em zíper superior, alça de mão e revestimento térmico interno, Área de Personalização: 70 mm x 140 mm, Gravação em silkscreen. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade |
| 44 | 480392 | LIVRO CATÁLOGO - Material Capa: Papel Duo Design; Gramatura: 250 g/m²; Cor: 4 x 1; Aplicação de Verniz Localizado; Material Miolo: Papel Couchê; Gramatura: 90 g /m²; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 60 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 210 mm x 210 mm, Formato Aberto - 420 mm x 210 mm; Lombada quadrada com cola PUR, de 4 mm, com vinco de 5 mm. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.         | Unidade |
| 45 | 480392 | IMPRESSÃO EM PROCESSO OFFSET E ACABAMENTO DE LIVROS - Material Capa: Papel Duo Design, Gramatura: 250 g/m²; Cor: 4 x 1; Aplicação de Verniz Localizado; Material Miolo: Papel Polen Soft; Gramatura: 80 g/m²; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 250 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 150 mm x 210 mm, Formato Aberto - 500 mm x 210 mm. Características Adicionais: Possui Lombada e Orelhas, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade |
| 46 | 480392 | IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS - Material Capa: Papel Duo Design; Gramatura: 300 g/m²; Cor: 4 x 4; Acabamento: Laminação Fosca e Aplicação de Verniz; Material Miolo: Papel Couchê Fosco; Gramatura: 90 g/m²; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 250 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 280 mm x 205 mm, Formato Aberto - 560 mm x 205 mm. Características Adicionais: Possui Lombada Quadrada, Orelhas com 70                                     | Unidade |

|    |        |  |         |
|----|--------|--|---------|
|    |        | mm cada, Vinco da Capa com 10 mm de Distância da Lombada, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.  |         |
| 47 | 474946 | PLACA - Material: Aço Inoxidável com Tratamento em Fotocorrosão; Acabamento Superfície: Escovado; Tipo: Inauguração; Dimensões: 570 mm x 400 mm, Espessura Mínima: 2 mm. Características Adicionais: Brasão e logomarca Coloridas, Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses, 4 (quatro) furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade |
| 48 | 414017 | CARTILHA - Material Capa: Papel Duo Design 250 g/m²; Cor: 4 x 4, com aplicação de verniz localizado; Formato Aberto: 210 mm x 297 mm; Formato Fechado: 148 mm x 21 mm. Material Miolo: Papel Couche Fosco 75 g/m²; Cor: 4 x 4; Páginas: 100 (cem) páginas; Encadernação Brochura (cola PUR) com lombada de até 10 mm com vinco. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                | Unidade |
| 49 | 613395 | COPO TÉRMICO - Copo térmico em aço inox; tampa com abridor em aço inox; isolamento de parede dupla a vácuo acabamento texturizado; Cor: Preta; Capacidade: 500ml. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
| 50 | 610331 | PELÍCULA AUTO-ADESIVA - Adesivo perfurado vinil autocolante para vidro, espessura do vinil: 0,12mm, gramatura do liner 120g/m²; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte conforme aplicação; Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | M²      |

|    |        |   |         |
|----|--------|---|---------|
| 51 | 440292 | GARRAFA PERSONALIZADA - Material: inox com isolamento de parede dupla a vácuo e pintura metalizada, acabamento texturizado; Aplicação: Acondicionamento de Água e Alimentos Diversos; Capacidade: 500 ml; Tipo: Squeeze; Características Adicionais: Gravação a Laser, Tampa, Válvula, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
| 52 | 610998 | VENTAROLA/LEQUE FACA - Ventarola/Leque-Faca padrão ou especial, 4/4 cores, supremo 300g/m². Acabamento: Plastificação brilho somente na frente. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade |
| 53 | 350278 | ADESIVO MICRO PERFURADO AUTOMOTIVO - Adesivo micro perfurado para vidro traseiro de veículos - impressão em 4 cores (1.440dpi) de película autoadesiva de PVC 220g perfurada fosca (80 microns de espessura, tamanho da perfuração 1,60 mm), verso preto, monométrica calandrada, transmissão luminosa de 50% conforme Lei n.º 9.602/98 e película de PVC branca conforme Resolução n.º 73 do CONTRAN. Garantia de 12 (doze) meses para alterações das cores, como amarelamento, desbotamento ou descascamento. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | M²      |
| 54 | 454434 | PLACA HOMENAGEM - Material: Aço Inox AISI 304 escovado, Largura: 20 cm x 16 cm, material do estojo auto-expositor aveludado, característica adicionais: impressão monocromática e policromática. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade |
|    |        | WIND BANNER FLY FLAG - Wind Banner Fly Flag   |         |



|           |        |   |                |
|-----------|--------|---|----------------|
| <b>55</b> | 608549 | Duplaface; Dimensões - Tamanho do Tecido: 0,60x2,05m; Altura aproximada quando montado: 2,80m; Itens Inclusos: Tecido DUPLA FACE personalizado, Base em Material Plástico Resistente e Haste em Alumínio; Modelo: Faca. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> |
| <b>56</b> | 485922 | MARCADOR DE PÁGINA - Material: Papel Couchê 300g; Laminação: Fosca e Verniz Localizado; Cor: Colorido 4x4; Dimensões - Largura: 5 cm; Comprimento: 20 cm; Acabamento: Com canto reto. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> |
| <b>57</b> | 313079 | PORTA BANNER - Material: Alumínio Anodizado; Tipo: Tripé Ajustável; Sistema de ajuste de altura em dois estágios; Tamanho: 2,20 m; Aplicação: Suporte Para Banner; Garra Dupla.   | <i>Unidade</i> |
| <b>58</b> | 225113 | PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO - Tipo: Com Impressão; Cor: Diversas; Largura: 2,50 CM x Comprimento: 21 CM; Tipo Material: Atóxico e Antialérgico; Uso: Pulso; Cor Básica: Branca; Aplicação: Controle Parque / Clube / Hospital /Congresso / Feira; Características Adicionais: Colagem Definitiva e Retirada Fácil; Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> |
| <b>59</b> | 14249  | LOCAÇÃO DE PAINEL OUTDOOR - Locação, confecção, colagem e manutenção de OUTDOOR; Dimensões: Área Total de 9,0 x 3,0 metros (LxA) e Área Visual de 8,80 x 2,90 (LxA); Período para anúncio: 30 dias de exibição. Município Sede do Órgão Contratante. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                              | <i>Unidade</i> |

|    |       |   |         |
|----|-------|---|---------|
| 60 | 14249 | LOCAÇÃO DE PAINEL BUSDOOR - Locação, confecção, colagem e manutenção de cartazes em BUSDOOR. Dimensões: Área Visual de 200 x 100 cm (LxA), veiculado por 30 (trinta) dias. Município Sede do Órgão Contratante. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade |
|----|-------|---|---------|

6.3. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento licitatório com o menor formalismo e cujo tempo necessária para processamento seja o menor possível, sob pena de prejudicar sobremaneira o interesse público primário ora tutelado.

6.4. A contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual para o IFPB, incluindo manutenção e assistência técnica, é uma solução tecnicamente sólida e economicamente vantajosa. Essa abordagem garante a qualidade dos materiais, a eficiência logística, o suporte técnico necessário, e a otimização dos recursos financeiros da instituição, atendendo de forma eficaz às necessidades do IFPB.

6.5. Trata-se de solução encontrada para suprir a necessidade dos materiais demandados, para fins de atendimento às necessidades institucionais, de forma a atender melhor à comunidade.

6.6. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda que se apresenta foram levados em consideração para uma melhor estimativa das quantidades de materiais:

- i. Necessidade atual dos materiais para atender as necessidades às unidades institucionais;
- ii. O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de ARP /contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- iii. Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação de volume de consumo;
- iv. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

7.2. Diante de todo o exposto, as estimativas de consumo individualizadas dos materiais, que melhor se enquadram as peculiaridades de atendimento à atual necessidade deste órgão e demais órgão (s) e entidade(s) participante(s), são:

| ITEM | CATMAT | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|--------|---|---------|------------|
| 1    | 485914 | LIVRO CAPA DURA - Formato aberto: 560 mm x 280 mm, formato fechado: 280 mm x 280 mm, revestimento: capa dura, formato: 613 mm x 320 mm, em couché brilho FSC 150 g/m², 4x1 cores, 2 guardas, formato: 560 mm x 280 mm, em offset FSC 240 g/m², 4x4 cores, 2 papelão capa dura, formato: 293 mm x 280 mm, em papelão cinza FSC 2,8, 0x0 cores, miolo: 156 pág., em couché brilho FSC 170 g/m², 4x4 cores, dobra automática paralela (miolo, guardas), corte/vinco (papelão capa dura), vincar (guardas), laminação fosca total frente (revestimento capa dura), verniz UV brilho reserva frente (revestimento capa dura), colocar acessório (revestimento capa dura), alceamento automático, shirink, costura. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 2010       |
| 2    | 255544 | CAIXA PARA ACONDICIONAR LIVRO - Formato aberto: 620 mm x 400 mm, formato fechado: 290 mm x 290 mm x 60 mm, 1 lâmina em triplex FSC 350 g/m², 4x0 cores, laminação fosca total frente, corte/vinco, fita dupla face 2 pontos, colar manual, faca de corte MD. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 515        |
| 3    | 246027 | CATÁLOGO DE CURSOS - LIVRETO 01: formato fechado 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 20 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 3 mm, com vinco de 5mm. LIVRETO 02: formato fechado: 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 60 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 4 mm, com vinco de 5 mm. LIVRETO 03: formato fechado: 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor                                      | Unidade | 16500      |

|   |        |   |         |       |
|---|--------|---|---------|-------|
|   |        | 4x4, 72 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 5 mm, com vinco de 5 mm. CINTA PARA PRENDER OS LIVRETOS: Em papel couché 250g/m, com largura de 9 cm, cor 4x0. A cinta deverá envolver os três livretos do catálogo. Os catálogos já deverão ser entregues envoltos na cinta. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   |         |       |
| 4 | 452328 | PASTA EVENTO - Material: Papel Triplex; Gramatura: 250 g/m²; Dimensões: Altura: 320 mm x Largura: 240 mm; Aplicação: Eventos / Seminários; Cor: 4 X 0; Bolso Interno. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 33800 |
| 5 | 602628 | PASTA EXECUTIVA - Material: Couro Sintético; Cor: Marrom / Preta; Dimensões: Largura: 38cm x Altura: 27cm x Profundidade: 5cm - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -); Tipo Fechamento: zíper; Impressão: Baixo Relevo; Compartimentos: Um compartimento principal espaçoso; Bolsos internos para documentos, canetas, cartões de visita e outros itens essenciais; Acompanha Bloco com 20 folhas pautadas; Bolso externo. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 5790  |
| 6 | 328965 | BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO - Formato fechado: 15 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m², com vinco para facilitar a dobra, cor 4x4. Lombada quadrada com encadernação em cola PUR. Miolo com 20 folhas com serrilhado para possibilitar a retirada das folhas, em papel OffSet 90g/m², cor 1x0. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 37300 |
|   |        | PASTA COM BOLSO - Pasta de documentos com bolso interno - Formato fechado: 230 mm x 315 mm, Formato aberto: 460 mm x 420 mm; Cores:4x4, Papel: Couché 300g  |         |       |

|    |        |  |         |       |
|----|--------|--|---------|-------|
| 7  | 456355 | /m²; Acabamento: Laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra, cola (para bolso interno); Impressão CTP. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 21740 |
| 8  | 472776 | CALENDÁRIO DE MESA - Formato Base: 17,8 x 14 x 6 cm, Impressão 4x0, Papel Cartão 300g, Vinco, Miolo 17,8 x 12,2 cm, 14 páginas, Impressão 4x4, Papel Couché Fosco 150g, Wire-o Preto, Sem Acabamento. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 3300  |
| 9  | 471251 | TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu fabricado em acrílico cristal 100% virgem. Dimensões: Altura: 15 cm x Largura: 15 cm x Base: 15cm. Espessura Acrílico / Base: 10 mm. Devem acompanhar 4 pés/borrachas de silicone (em baixo base). A base é retangular e o troféu é um círculo montado verticalmente. Impressão em policromia. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 2455  |
| 10 | 276406 | KIT EXECUTIVO PERSONALIZADO – Estojo em papelão, revestido em camuça, com tampa e parte interna revestida de espuma com divisórias internas para acomodar cada item, Cor: Preta; Conteúdo do Estojo: Caneta metálica multifuncional com função laser point (mínimo 2.4GHz e 10m de alcance, com pilha já inclusa) e função pen drive (8Gb e USB 2.0); aplicação de marca institucional; Área de gravação da marca: 35,0 mm x 8,0 mm; Porta cartão de couro sintético, com verso metálico liso e aplicação da marca institucional; Área de Gravação: 19 mm x 43 mm; e Chaveiro metal fosco com detalhe emborrachado preto e aplicação da marca institucional; Área de Gravação: 48 mm x 11 mm. Características Adicionais: aplicação da marca institucional na tampa da caixa, Cor: prata; Área de gravação: 45 mm x 25 mm, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 6825  |
|    |        | CAMISETA MANGA CURTA FIO 30.1 - Composição 100% algodão; gramatura   |         |       |

|           |        |  |                |       |
|-----------|--------|--|----------------|-------|
| <b>11</b> | 470406 | mínima de 145 g/m²; Cor: a definir; Tipo de Gola: Redonda, frente e costas em tecido único; Tipo de Manga: Curta; Aplicação da marca em policromia, tamanho A3 frente e verso, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante. Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão contratante. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plástico individuais (com tamanho visível). Tabela de medidas, acabamentos, os tipos de máquinas, as agulhas e linhas deverão obedecer às normas da ABNT, bem como demais normas da indústria têxtil. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> | 20460 |
| <b>12</b> | 467387 | CAMISA POLO - Tecido Piquet; Composição: 50% algodão e 50% poliéster, com gramatura mínima de 190 g/m²; Cor: a Definir, com peitilho funcional de fechamento por dois botões. Gola e punhos em ribana - Composição: Elastano: 5%, Poliéster: 95%; gramatura mínima de 210 g /m². Gola e punhos das mangas com ribanas de mesmas cores. Aplicação da marca frontal – logo: nas dimensões 110 mm x 30 mm - na parte superior do lado esquerdo; Aplicação da marca nas mangas - logo: nas dimensões 90 mm x 60 mm, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante, aplicação em silkscreen. Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão contratante. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plástico individuais (com tamanho visível). Tabela de medidas, acabamentos, os tipos de máquinas, as agulhas e linhas deverão obedecer às normas da ABNT, bem como demais normas da indústria têxtil. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> | 19450 |
| <b>13</b> | 358536 | JORNAL - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 90 g/m²; Formato Fechado: 245 mm X 340 mm; Formato Aberto: 490 mm x 340 mm; Cor: 4 x 4; Número Páginas: 16; Características Adicionais: Grampeado (2 grampos), Vinco, Dobrado, impressão em CTP, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 4800  |
|           |        |  |                |       |

|           |        |  |         |       |
|-----------|--------|--|---------|-------|
| <b>14</b> | 467613 | GUIA DE CURSOS - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 90 G/M²; Formato Fechado: 148 mm x 210 mm (A5); Formato Aberto: 297 mm x 210 mm; Cor: 4 x 4; Encadernação: Canoa; Número de Páginas: 12; Características Adicionais: Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 27500 |
| <b>15</b> | 261489 | CARTAZ - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 200 g/m²; Formato: 297 mm x 42 mm (A3); Cor: 4 x 0. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 8630  |
| <b>16</b> | 463689 | FOLDER - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 150 G/M²; Formato Aberto: 300 mm x 210 mm (A4); Cor: 4 x 4; Características Adicionais: impressão em CTP com prova de impressão fidedigna; com 2 (duas) dobras, Aplicação: Divulgação Institucional, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                            | Unidade | 43700 |
| <b>17</b> | 461504 | PANFLETO - Tipo de Papel: Couchê Brilho; Gramatura: 90 G/M²; Dimensões: 140 mm x 200 mm; Cor: 4 x 4; Acabamento: Corte Reto; Aplicação: Divulgação Institucional; Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 71600 |
| <b>18</b> | 453946 | ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO I - Material: Vinil PVC 0.8mm; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte Reto; Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | M²      | 3105  |

|           |        |  |                |        |
|-----------|--------|--|----------------|--------|
|           |        |  |                |        |
| <b>19</b> | 453946 | ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO II - Material: Vinil PVC 0.8mm; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte Reto; Dimensões: 500 mm x 200 mm, Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                | <i>Unidade</i> | 2530   |
| <b>20</b> | 453946 | ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO III - Material: Adesivo Couché Brilho 80g; Cor: 4 x 0; Formato: Circular; Dimensões: 48 mm x 48 mm; Acabamento: Meio-Corte; Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> | 34340  |
| <b>21</b> | 483836 | CARTÃO DE VISITA - Tipo de Papel: Cartão Triplex; Gramatura: 300 G/M²; Formato: 50 mm x 90 mm, Cor: 4 x 4; Laminação fosca, Verniz localizado frente e verso, Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> | 109600 |
| <b>22</b> | 390473 | BANNER - Material: Polipropileno; Dimensões: 120 cm x 90 cm; Tipo: Impermeável; Cor: 4 x 0; Impressão em alta resolução, Brilho ou Fosco. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 2720   |
| <b>23</b> | 268330 | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO I - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Impressão Digital de Alta Resolução; Disponibilizado com um ilhó para cada 70 cm,   | <i>M²</i>      | 1607   |



|    |        |  |         |     |
|----|--------|--|---------|-----|
|    |        | com um mínimo de 4 ilhós por faixa. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  |         |     |
| 24 | 268330 | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO II - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 220 cm x 80 cm; Impressão Digital de Alta Resolução; Acabamento: Aplicação de Ilhós e de bastões de madeira. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.          | Unidade | 816 |
| 25 | 268330 | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO III - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 5 m x 3 m; Impressão Digital de Alta Resolução; Acabamento: Aplicação de Ilhós e de bastões de madeira. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.              | Unidade | 254 |
| 26 | 268330 | PAINEL BACKDROP - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 3 m x 2 m; Verniz UV, Impressão Digital de Alta Resolução; Qualidade Fotográfica; Acabamento: Aplicação de Ilhós. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                           | Unidade | 299 |
| 27 | 474926 | DISPLAY PROMOCIONAL (TOTEEM ELÍPTICO) - Material: Papel Cartão Duplex, Gramatura: 320 g; Dimensões: 160 cm x 40 cm; Cor: 4 x 0; Acabamento: Corte + Vinco + Tira de Suporte / Sustentação; Impressão Digital de Alta Resolução. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                                | Unidade | 443 |
|    |        | CRACHÁ FUNCIONAL - Material: Poliéster e PVC - Cloreto de Polivinila; Dimensões: 85 mm x 54 mm x 0,85 mm; Bordas Arredondadas; Tipo Impressão: Colorida Frente/Preto Verso; Aplicação: Identificação Funcional; Características Adicionais: Com Foto Digitalizada. Cordão Personalizado - Material: Fita em tecido 100% poliéster, Cor: Verde, |         |     |

|           |        |  |                |       |
|-----------|--------|--|----------------|-------|
| <b>28</b> | 324833 | Personalizado frente e verso, com a logomarca do Órgão Contratante, Dimensões: 11 mm x 850 mm; Características Adicionais: Terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. PORTA CRACHÁ - Material: PVC rígido transparente, com furo para presilha na posição vertical; Dimensões: 55 mm x 86 mm.  | <i>Unidade</i> | 8185  |
| <b>29</b> | 471784 | CRACHÁ / CREDENCIAL EVENTO - Material: Papel Couchê Fosco; Gramatura: 180 G/M <sup>2</sup> ; Dimensões: 100 mm x 150 mm; Bordas Arredondadas; Aplicação: Eventos Institucionais; Cor: 4 x 0; Características Adicionais: Impressão Personalizada e colorida, com Fita em tecido 100% poliéster, Cor: Colorido, Personalizado frente e verso, com a logomarca do evento; Dimensões da Fita: 11 mm x 850 mm; e presilha de metal tipo jacaré e etiqueta adesiva branca para impressão dos dados do participante em tamanho a ser definido. | <i>Unidade</i> | 23150 |
| <b>30</b> | 473223 | CORDÃO ARREMATE - Material: Poliéster Acetinado; Cor: Multicolorido; Aplicação: Crachá; Dimensões: 85cm x 20mm; Impressão Digital Personalizada; Com Prendedor Tipo Jacaré e Argola. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> | 14250 |
| <b>31</b> | 457219 | BOTTOM - Material: Metal; Cor: Dourada; Finalidade: Identificação Conforme Modelo Do Órgão Contratante; Dimensões: 20 mm x 10 mm; Acabamento: Em Resina Epóxi Transparente; Tipo Fixação: Pino De Fixação e Fecho De Silicone; Gravação em Alto Relevo. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 14150 |
| <b>32</b> | 245846 | AGENDA - Gramatura: 56 G/M <sup>2</sup> ; Tipo Papel Miolo: Apergaminhado; Dimensões: 200 mm x 148 mm; Tipo: Permanente; Sem Indicação do Ano Civil; Revestimento Capa: Curvim; Quantidade Folhas: 386 Folhas; Tipo Encadernação: Costurada e Colada. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 14000 |

|           |        |   |         |       |
|-----------|--------|---|---------|-------|
| <b>33</b> | 444466 | CHAVEIRO - Material: Metal; Aplicação: Uso Geral; Dimensões: 77 mm x 33 mm; Tipo Impressão: Gravação a Laser; Formato: Mosquetão Brilhante; Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 14280 |
| <b>34</b> | 427913 | CANETA PERSONALIZADA - Material: Metal; Cor: Prata, Personalizada Logomarca, Clipe Metal; Quantidade de Cargas: 1 UND; Material Ponta: Metal; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Azul. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                           | Unidade | 33950 |
| <b>35</b> | 346360 | LÁPIS PRETO - Material Corpo: Madeira; Dureza Carga: HB; Material Carga: Grafite Preto n.º 2; Formato Corpo: Cilíndrico; Borracha Apagadora, Impressão Silk Screen. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 16600 |
| <b>36</b> | 440292 | GARRAFA PERSONALIZADA - Material: Alumínio com pintura metalizada; Cor: Cores; Aplicação: Acondicionamento de Água e Alimentos Diversos; Capacidade: 500 ml; Tipo: Squeeze; Gravação a Laser, Tampa, Válvula. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 15850 |
|           |        | NÉCESSAIRE - Material: Couro Sintético, Cor:  |         |       |

|           |        |  |                |       |
|-----------|--------|--|----------------|-------|
| <b>37</b> | 219825 | Preto / Marrom; Dimensões: 250 x 140 x 120 mm; Forro interno; Possui gravura da marca da Contratante em baixo relevo; Fechamento por zíper; Alça lateral. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 5700  |
| <b>38</b> | 462588 | SACOLA PERSONALIZADA - Material: TNT; Gramatura: 80 G/M²; Material Alça: Cordão; Tipo Alça: Dupla; Aplicação: Acondicionamento de Objetos Variados; Dimensões: 350 mm x 300 mm; Cor: Cores; Tipo: Mochila; Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> | 15340 |
| <b>39</b> | 394035 | SACOLA ECOBAG - Material: 100 % Algodão Natural Cru; Gramatura: 220 G/M²; Dimensões Sacola: 400 mm x 350 mm; Cor: Natural; Tipo Alça: Duplas; Dimensões Alças: 600 mm x 35 mm; Material Alça: 100 % Algodão Natural Cru; Características Adicionais: Em Silkscreen / Costura Reforçada, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 23400 |
| <b>40</b> | 354743 | MOCHILA DE COSTAS - Composição em Nylon 600, Cor: Cores, medindo 310 mm x 450 mm x 140 mm, acolchoada nas costas, dois bolsos laterais em malha, medindo 140 mm x 180 mm, Cor: Cores, e bolso frontal, aberto, medindo 310 mm x 180 mm, de composição em Nylon 600, Cor: Cores. Alça nas costas acolchoadas e com acabamento em cadarço 25 mm em nylon semi reforçado e regulador nas pontas. Alça de mão com cadarço semi reforçado de 40 mm de largura e 200 mm de comprimento, contendo porta notebook com capacidade para até 15.6". Aplicação da marca, na parte frontal da mochila, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante, aplicação em silkscreen de alta qualidade. | <i>Unidade</i> | 13000 |
|           |        | CADERNO UNIVERSITÁRIO - Em espiral, 300 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 15 matérias, pautado em argeado frente e  |                |       |

|    |        |  |         |       |
|----|--------|--|---------|-------|
| 41 | 460515 | verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Descrição detalhada: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco de 56g/m2. Capa e contracapa duras: papelão 772 a 810g/m2 revestido em papel couchê 120 a 130g/m2. Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores. Acabamento da capa: plastificação ou verniz UV com cobertura total. Divisórias: off-set gramatura mínima de 63g/m2, a cada 20 folhas impressas a uma cor. Espiral: arame revestido em nylon preto 1,20 mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas. Aplicação da marca de acordo com o layout a ser fornecida pelo órgão contratante. | Unidade | 17350 |
| 42 | 460428 | CANECA PERSONALIZADA - Material: Aço Inoxidável; Capacidade: 450 ml; Cor: Prata; Características Adicionais: Pegador de Plástico; Com Tampa Roscável (possui compartimento que pode ser aberto para beber), Gravação a Laser; Dimensões para Gravação: 80 mm x 70 mm. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 7620  |
| 43 | 231342 | BOLSA TÉRMICA - Material: Non-woven; Gramatura: 80 G/M²; Capacidade: 3 Litros; Dimensões: 250 mm x 200 mm x 100 mm; Cor: Preta; Características Adicionais: Possui abertura em zíper superior, alça de mão e revestimento térmico interno, Área de Personalização: 70 mm x 140 mm, Gravação em silkscreen. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 9420  |
| 44 | 480392 | LIVRO CATÁLOGO - Material Capa: Papel Duo Design; Gramatura: 250 g/m²; Cor: 4 x 1; Aplicação de Verniz Localizado; Material Miolo: Papel Couché; Gramatura: 90 g/m²; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 60 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 210 mm x 210 mm, Formato Aberto - 420 mm x 210 mm; Lombada quadrada com cola PUR, de 4 mm, com vinco de 5 mm. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 3900  |
|    |        |  |         |       |

|    |        |   |         |      |
|----|--------|---|---------|------|
| 45 | 480392 | IMPRESSÃO EM PROCESSO OFFSET E ACABAMENTO DE LIVROS - Material Capa: Papel Duo Design, Gramatura: 250 g/m²; Cor: 4 x 1; Aplicação de Verniz Localizado; Material Miolo: Papel Polen Soft; Gramatura: 80 g/m²; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 250 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 150 mm x 210 mm, Formato Aberto - 500 mm x 210 mm. Características Adicionais: Possui Lombada e Orelhas, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 5010 |
| 46 | 480392 | IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS - Material Capa: Papel Duo Design; Gramatura: 300 g/m²; Cor: 4 x 4; Acabamento: Laminação Fosca e Aplicação de Verniz; Material Miolo: Papel Couchê Fosco; Gramatura: 90 g/m²; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 250 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 280 mm x 205 mm, Formato Aberto - 560 mm x 205 mm. Características Adicionais: Possui Lombada Quadrada, Orelhas com 70 mm cada, Vinco da Capa com 10 mm de Distância da Lombada, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 2010 |
| 47 | 474946 | PLACA - Material: Aço Inoxidável com Tratamento em Fotocorrosão; Acabamento Superfície: Escovado; Tipo: Inauguração; Dimensões: 570 mm x 400 mm, Espessura Mínima: 2 mm. Características Adicionais: Brasão e logomarca Coloridas, Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses, 4 (quatro) furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 224  |
| 48 | 414017 | CARTILHA - Material Capa: Papel Duo Design 250 g/m²; Cor: 4 x 4, com aplicação de verniz localizado; Formato Aberto: 210 mm x 297 mm; Formato Fechado: 148 mm x 21 mm. Material Miolo: Papel Couche Fosco 75 g/m²; Cor: 4 x 4; Páginas: 100 (cem) páginas; Encadernação Brochura (cola PUR) com lombada de até 10 mm com vinco. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | Unidade | 2610 |
| 49 | 613395 | COPO TÉRMICO - Copo térmico em aço inox; tampa com abridor em aço inox; isolamento de parede dupla a vácuo acabamento texturizado; Cor: Preta; Capacidade: 500ml. Características   | Unidade | 9920 |

|    |        |  |         |       |
|----|--------|--|---------|-------|
|    |        | Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  |         |       |
| 50 | 610331 | PELÍCULA AUTO-ADESIVA - Adesivo perfurado vinil autocolante para vidro, espessura do vinil: 0,12mm, gramatura do liner 120g/m²; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte conforme aplicação; Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | M²      | 3130  |
| 51 | 440292 | GARRAFA PERSONALIZADA - Material: inox com isolamento de parede dupla a vácuo e pintura metalizada, acabamento texturizado; Aplicação: Acondicionamento de Água e Alimentos Diversos; Capacidade: 500 ml; Tipo: Squeeze; Características Adicionais: Gravação a Laser, Tampa, Válvula, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 12090 |
| 52 | 610998 | VENTAROLA/LEQUE FACA - Ventarola/Leque-Faca padrão ou especial, 4/4 cores, supremo 300g/m². Acabamento: Plastificação brilho somente na frente. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 11500 |
|    |        | ADESIVO MICRO PERFURADO AUTOMOTIVO - Adesivo micro perfurado para vidro traseiro de veículos - impressão em 4 cores (1.440dpi) de película autoadesiva de PVC 220g perfurada fosca (80 microns de espessura,tamanho da perfuração 1,60 mm),  |         |       |

|           |        |   |                |       |
|-----------|--------|---|----------------|-------|
| <b>53</b> | 350278 | verso preto, monométrica calandrada, transmissão luminosa de 50% conforme Lei n.º 9.602/98 e película de PVC branca conforme Resolução n.º 73 do CONTRAN. Garantia de 12 (doze) meses para alterações das cores, como amarelamento, desbotamento ou descascamento. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>M²</i>      | 474   |
| <b>54</b> | 454434 | PLACA HOMENAGEM - Material: Aço Inox AISI 304 escovado, Largura: 20 cm x 16 cm, material do estojo auto-expositor aveludado, característica adicionais: impressão monocromática e policromática. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | <i>Unidade</i> | 915   |
| <b>55</b> | 608549 | WIND BANNER FLY FLAG - Wind Banner Fly Flag Duplaface; Dimensões - Tamanho do Tecido: 0,60x2,05m; Altura aproximada quando montado: 2,80m; Itens Inclusos: Tecido DUPLA FACE personalizado, Base em Material Plástico Resistente e Haste em Alumínio; Modelo: Faca. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | <i>Unidade</i> | 511   |
| <b>56</b> | 485922 | MARCADOR DE PÁGINA - Material: Papel Couchê 300g; Laminação: Fosca e Verniz Localizado; Cor: Colorido 4x4; Dimensões - Largura: 5 cm; Comprimento: 20 cm; Acabamento: Com canto reto. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.   | <i>Unidade</i> | 29197 |
| <b>57</b> | 313079 | PORTA BANNER - Material: Alumínio Anodizado; Tipo: Tripé Ajustável; Sistema de ajuste de altura em dois estágios; Tamanho: 2,20 m; Aplicação: Suporte Para Banner; Garra Dupla.   | <i>Unidade</i> | 449   |



|    |        |  |         |       |
|----|--------|--|---------|-------|
| 58 | 225113 | PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO - Tipo: Com Impressão; Cor: Diversas; Largura: 2,50 CM x Comprimento: 21 CM; Tipo Material: Atóxico e Antialérgico; Uso: Pulso; Cor Básica: Branca; Aplicação: Controle Parque / Clube / Hospital / Congresso / Feira; Características Adicionais: Colagem Definitiva e Retirada Fácil; Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante. | Unidade | 26000 |
| 59 | 14249  | LOCAÇÃO DE PAINEL OUTDOOR - Locação, confecção, colagem e manutenção de OUTDOOR; Dimensões: Área Total de 9,0 x 3,0 metros (LxA) e Área Visual de 8,80 x 2,90 (LxA); Período para anúncio: 30 dias de exibição. Município Sede do Órgão Contratante. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.                               | Unidade | 85    |
| 60 | 14249  | LOCAÇÃO DE PAINEL BUSDOOR - Locação, confecção, colagem e manutenção de cartazes em BUSDOOR. Dimensões: Área Visual de 200 x 100 cm (LxA), veiculado por 30 (trinta) dias. Município Sede do Órgão Contratante. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.  | Unidade | 213   |

7.2.1. As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) encontrar-se-ão disponibilizadas no Anexo I-A, do instrumento convocatório.

7.3. As quantidades estipuladas são razoáveis e compatíveis com a realidade local, considerando que foram utilizados como parâmetro de orientação os temas comuns ao ambiente acadêmico e operacional das unidades do IFPB.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.053.689,71

8.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

- i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021;

8.2. O custo estimado da contratação, considerando a demanda apresentada no presente instrumento é de **R\$ 14.053.689,71 (quatorze milhões, cinquenta e três mil, seiscentos e oitenta e nove reais e setenta e um centavos)**, e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos do processo.

8.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

8.3.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

8.3.2. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I, II e III, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção

do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

8.3.3. Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, o qual se fez observar a inexistência de variações significativas dos preços finais.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovam ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O alinhamento entre a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual e o planejamento do IFPB é evidente na medida em que esses materiais são essenciais para a execução de estratégias de comunicação, para o cumprimento de metas institucionais e para a realização eficiente das atividades planejadas. Através dessa contratação, o IFPB consegue comunicar suas iniciativas de forma eficaz, reforçar sua imagem institucional e garantir que suas ações sejam percebidas positivamente pela comunidade. A seguir, são detalhados os pontos de alinhamento dessa contratação com os objetivos e metas estabelecidos pelo IFPB.

| PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLANEDE 2025 |      |      |           |
|--|------|------|-----------|
| SEQ.   | TIPO | ITEM | DESCRIÇÃO |
|  |      |      |           |

|   |                        |  |   |
|---|------------------------|--|---|
| 1 | Objetivos Estratégicos | <b>S05</b> Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas. | Fortalecimento da "marca IFPB" no Estado da Paraíba e na região Nordeste, zelando:<br>i. pela imagem institucional integrada à Sustentabilidade;<br>ii. pela comunicação interna e externa; e<br>iii. pela disseminação de informações e fatos relevantes a todas as partes interessadas; |
|---|------------------------|--|---|

11.2. A contratação encontra-se alinhada, ainda, à oportunização da manutenção de fatores críticos de sucesso institucional, indicados a seguir:

| SEQ. | ITEM                        | DESCRIÇÃO   |
|------|-----------------------------|---|
| 1    | Fatores Críticos de Sucesso | <b>FCS45</b> Manutenção de uma imagem institucional favorável no Estado da Paraíba e na Região Nordeste, de modo a beneficiar-nos frente à opinião pública, governo e comunidade acadêmica. |

11.3. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual 2024, em conformidade com às disposições do art. 6º, da Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022, consignado no relatório extraído do sistema PGC.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição de materiais gráficos e comunicação visual para atender às necessidades institucionais do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) traz uma série de ganhos diretos e indiretos. Esses benefícios estão alinhados com os princípios de efetividade, desenvolvimento nacional sustentável e, sempre que possível, economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. A seguir, detalhamos esses ganhos:

### 12.1.1. Ganhos Diretos

#### a. Melhoria da Comunicação Institucional:

- i. Qualidade e Consistência Visual: Materiais gráficos bem elaborados garantem uma identidade visual coesa e profissional, melhorando a percepção e credibilidade da instituição.
- ii. Divulgação de Informações: Facilita a disseminação de informações importantes aos alunos, professores, colaboradores e comunidade externa.

#### b. Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:

- i. Materiais Didáticos: Impressão de livros, apostilas e outros materiais educativos que apoiam o processo de ensino-aprendizagem.

- ii. Documentação Administrativa: Produção de documentos institucionais, como relatórios, certificados e outros, que são essenciais para a administração eficiente.

- c. Eventos e Campanhas:

- i. Visibilidade e Engajamento: Materiais gráficos são cruciais para a promoção de eventos, feiras, seminários e campanhas institucionais, aumentando o engajamento e a participação da comunidade.

### 12.1.2. Ganhos Indiretos

- a. Desenvolvimento Nacional Sustentável:

- i. Sustentabilidade Ambiental: Adoção de práticas sustentáveis na produção de materiais gráficos, como o uso de papel reciclado e tintas ecológicas, contribui para a preservação do meio ambiente.

- ii. Economia Local: Contratação de fornecedores locais de materiais gráficos pode estimular a economia regional e gerar empregos.

- b. Valorização da Instituição:

- i. Reputação e Imagem: Uma comunicação visual bem feita valoriza a imagem da instituição perante a sociedade, o que pode resultar em maior captação de alunos e parcerias.

- c. Apoio à Inclusão Social:

- i. Acessibilidade: Produção de materiais inclusivos, como braille e fontes ampliadas, facilita o acesso de pessoas com deficiência às informações e atividades da instituição.

## 12.2. Em Termos de Economicidade, Eficácia e Eficiência

### 12.2.1. Economicidade:

- i. Redução de Custos: Contratação centralizada de materiais gráficos pode gerar economia de escala, reduzindo custos unitários. Além disso, a utilização de materiais de qualidade pode reduzir a necessidade de reposição frequente.

- ii. Planejamento e Controle: Melhor planejamento na aquisição de materiais gráficos evita desperdícios e otimiza o uso dos recursos financeiros.

### 12.2.2. Eficácia:

- i. Alcance dos Objetivos: Materiais gráficos de alta qualidade garantem que as mensagens sejam transmitidas de forma clara e impactante, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.

- ii. Comunicação Clara e Eficaz: A comunicação visual eficaz ajuda a transmitir informações de maneira mais clara e compreensível, facilitando o entendimento e a adesão das pessoas às ações e projetos da instituição.

#### 12.2.3. Eficiência:

- i. Otimização de Recursos Humanos: Automatização de processos de criação e produção de materiais gráficos libera tempo dos funcionários para outras atividades estratégicas.
- ii. Melhoria de Processos: Implementação de tecnologias e softwares gráficos modernos pode aumentar a produtividade e a qualidade dos materiais produzidos.

### 12.3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Disponíveis

#### 12.3.1. Recursos Humanos:

- i. Capacitação: Investimento na capacitação dos colaboradores em design gráfico e comunicação visual pode aumentar a qualidade dos materiais produzidos.
- ii. Colaboração Interdepartamental: Estímulo à colaboração entre diferentes departamentos para a produção de materiais gráficos pode resultar em soluções mais criativas e eficientes.

#### 12.3.2. Recursos Materiais:

- i. Utilização de Tecnologias Modernas: Adoção de softwares de design avançados pode aumentar a eficiência e reduzir o desperdício de materiais.

#### 12.3.3. Recursos Financeiros:

- i. Gestão Financeira: Adoção de práticas de gestão financeira que priorizem a aquisição sustentável e econômica de materiais gráficos, garantindo o melhor uso dos recursos disponíveis.

12.4. Em resumo, a aquisição de materiais gráficos e comunicação visual é uma estratégia vital para o IFPB, não apenas para atender às necessidades institucionais imediatas, mas também para promover um desenvolvimento sustentável, eficiente e eficaz, maximizar o aproveitamento dos recursos e contribuir para o crescimento e valorização da instituição e da comunidade.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Visando a correta execução do contrato, a Administração deverá executar minimamente as seguintes ações e ou providências:

- 13.1.1. Providenciar, após a contratação, a designação de servidores com perfil adequado para fiscalização de cada contrato especificando, claramente, as

atribuições e responsabilidades de cada partícipe, de acordo com o estabelecido pela Lei n.º 14.133/2021, realizando, se necessário, um curso de capacitação para deslindar as particularidades da contratação;

13.1.2. Acompanhar rigorosamente as ações previstas na contratação apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado;

13.1.3. Garantir que os recursos orçamentários-financeiros necessários para a execução do objeto estejam disponíveis e adequadamente alocados no orçamento;

13.1.4. Identificar os principais riscos associados à execução do objeto e desenvolver planos de contingência para lidar com eventuais imprevistos;

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. A aquisição e uso de materiais gráficos e comunicação visual podem acarretar diversos impactos ambientais. A seguir, são detalhados os principais impactos e as medidas de tratamento ou mitigação que podem ser implementadas para reduzir esses riscos:

### **14.1.1. Impactos Ambientais**

- a. Uso de Papel: A produção de papel pode levar ao desmatamento, contribuindo para a perda de habitats naturais e biodiversidade.
- b. Processo de Produção: A fabricação de papel e tintas pode resultar na poluição dos corpos d'água devido ao despejo de produtos químicos.
- c. Transporte e Produção: O transporte de materiais gráficos e o processo de fabricação emitem gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.
- d. Descarte de Materiais: O uso de materiais gráficos gera resíduos sólidos que podem sobrecarregar aterros sanitários e causar poluição.

### **14.1.2. Medidas de Tratamento ou Mitigadoras**

- a. Uso de Papel Reciclado: Priorizar a compra de papel reciclado ou certificado por órgãos ambientais como o FSC (Forest Stewardship Council) para reduzir a pressão sobre as florestas naturais.
- b. Certificação Ambiental: Escolher fornecedores que possuam certificações ambientais, assegurando práticas de produção mais limpas e responsáveis.
- c. Logística Sustentável: Optar por fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono associada ao transporte.

d. Reciclagem e Reutilização: Promover a reciclagem e reutilização de materiais gráficos sempre que possível, estabelecendo pontos de coleta seletiva e programas de reciclagem internos.

e. Design Sustentável: Utilizar materiais gráficos que sejam biodegradáveis ou de fácil reciclagem, minimizando o impacto ambiental após seu uso.

f. Redução de Desperdícios: Implementar práticas de redução de desperdícios, como a impressão sob demanda, para evitar a produção excessiva de materiais gráficos.

### 14.1.3. Considerações Adicionais

a. Educação e Conscientização:

i. Capacitação e Treinamento: Oferecer treinamentos e campanhas de conscientização para colaboradores e alunos sobre práticas sustentáveis relacionadas ao uso de materiais gráficos.

ii. Comunicação Transparente: Divulgar práticas e políticas de sustentabilidade adotadas pela instituição, incentivando a comunidade a seguir o exemplo.

b. Políticas Institucionais:

i. Implementação de Políticas Verdes: Estabelecer políticas institucionais que promovam o uso sustentável de recursos, como a adoção de padrões ecológicos para todas as aquisições de materiais gráficos.

ii. Parcerias Sustentáveis: Formar parcerias com fornecedores e organizações que compartilhem o compromisso com a sustentabilidade ambiental.

14.2. Ao implementar essas medidas de tratamento e mitigação, o IFPB pode não apenas minimizar os impactos ambientais associados à aquisição e uso de materiais gráficos, mas também contribuir para um ambiente mais sustentável e conscientizar a comunidade acadêmica e local sobre a importância da preservação ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, consoante inciso XIII, Art. 9º, da IN SG/SEDGGD/ME n.º 58, de 8 de



agosto de 2022, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

15.2. A aquisição dos materiais objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MAYARA DE SOUSA GUIMARAES FONSECA**

Membro da Equipe de Planejamento

**CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO**

Agente de Contratação