

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Paraíba

# RELATÓRIO DE GESTÃO

**2010**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
PARAÍBA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2010**

**João Pessoa, 30 de março de 2011**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA  
PARAÍBA**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2010**

**Relatório de Gestão do exercício de 2010 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, das DNS TCU nº107/2010 e 110/2010, da Portaria TCU nº 277/2010 e Portaria CGU nº 2.546 de 27 de dezembro de 2010.**

**João Pessoa, 30/03/2011**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Fernando Hadad

**SECRETÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Eliezer Moreira Pacheco

**CONSELHO SUPERIOR**

**JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA** (Presidente)

**CORPO DOCENTE:**

Titular: Washington César de Almeida Costa (Campus João Pessoa)

Suplente: Francisco Thadeu Carvalho Matos

Titular: Marta Célia Feitosa Bezerra (Campus Campina Grande)

Titular: Guilherme de Avelar Régis (Campus Cajazeiras)

Suplente: João Bosco Abrantes Júnior

Titular: Eliane Queiroga de Oliveira (Campus Sousa)

Suplente: Oscar Mariano Hafle

**CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS:**

Titular: Maria José Pereira Dantas (Campus João Pessoa)

Suplente: Roberto Freire de Araújo

Titular: Herivelto José da Silva (Campus Campina Grande)

Titular: Hugo Eduardo Assis dos Santos (Campus Cajazeiras)

Titular: Josefa Josydeh Santana Cândida (Campus Sousa)

Suplente: Raniery Antunes Queiroga

**CORPO DISCENTE:**

Titular: Josiete da Silva Mendes (Campus João Pessoa)

Suplente: José Nicodemos Rodrigues de Sousa Sobrinho

Titular: José Paiva Cartaxo (Campus Cabedelo)

Titular: Gabriel Joseph Ramos Rafael (Campus Campina Grande)

Suplente: Marconi Ítalo Gervázio Gomes Lopes

Titular: Pablo Roar Justino Guedes (Campus Cajazeiras)

Suplente: Francisco Airton Valdevino Coelho

Titular: José Vanderlei Lucena de Souza Silva (Campus Monteiro)

Suplente: Ana Carla da Silva

Titular: José Gonçalves da Silva Filho (Campus Patos)

Suplente: Ticianny Araújo Macelino

Titular: Ismael do Nascimento Ferreira (Campus Picuí)

Suplente: Francimário Dantas dos Santos

Titular: Harley Cândido Lima (Campus Princesa Isabel)

Suplente: Magda Marly dos Santos

Titular: Amanda Soares da Silva (Campus Sousa)

Suplente: Cássio dos Santos Oliveira

#### **REPRESENTANTES DOS EGRESSOS:**

Titular: José Arimatéa Albuquerque de Almeida (SINTEC-PB)

Suplente: João Alves Casado (SINTEC-PB)

#### **REPRESENTANTES PATRONAL:**

Titular: Ovídio Catão Maribondo da Trindade (SINDUSCON)

Suplente: Ozaes Barros Mangueira Filho (SINDUSCON)

Titular: Patrícia Gonçalves de Oliveira (FIEP)

Suplente: David Araújo Anchieta (FIEP)

#### **REPRESENTANTE DE ENTIDADE DOS TRABALHADORES:**

Titular: Sebastião Bastos Freire Filho (Federação dos Trabalhadores nas Indústrias do Estado da Paraíba)

#### **REPRESENTANTES DE ENTIDADE ESTATAL:**

Titular: João de Deus Barros (CREA-PB)

Suplente: Antonio da Cunha Cavalcanti (CREA-PB)

Titular: Inácio Machado de Souza Filho (SRTE-PB)

Suplente: Aurélio Régis Gabriel (SRTE-PB)

**REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO:**

Titular: Belchior de Oliveira Rocha

Suplente: Getúlio Marques Ferreira

**REPRESENTAÇÃO DOS DIRETORES GERAIS DE CADA CAMPUS :**

Titular: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Campus Campina Grande)

Titular: Fernando de Oliveira Gurjão (Campus Patos)

Titular: Francisco Cicupira de Andrade Filho (Campus Sousa)

Titular: Joabson Nogueira de Carvalho (Campus João Pessoa)

Titular: José Avenzoar Arruda das Neves (Campus Cabedelo)

Titular: Marcos Antonio de Santana Ordonho (Campus Princesa Isabel)

Titular: Ricardo Lima e Silva (Campus Monteiro)

Titular: Valnyr Vasconcelos Lira (Campus Cajazeiras)

Titular: Verônica Lacerda Arnaud (Campus Picuí)

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

### **REITOR**

João Batista de Oliveira Silva

### **CHEFE DE GABINETE**

Laura Reis Andrade

### **PROCURADORIA JURÍDICA**

Diego Fernandes Guimarães

### **AUDITORIA INTERNA**

Antônio de Sousa Gomes

### **PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Paulo de Tarso Costa Henriques

### **DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR**

Umberto Gomes da Silva Júnior

### **DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E PROGRAMAS ESPECIAIS**

Francisco Raimundo de Moreira Alves

### **DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

José Lins Cavalcanti de Albuquerque Netto

### **DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA E DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Maria José Aires Freire de Andrade

### **DEPARTAMENTO DE CADASTRO ACADÊMICO, CERTIFICAÇÃO E DIPLOMAÇÃO**

Élida de Oliveira Barros Pessoa

### **PRÓ-REITORA DE PESQUISA INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Nelma Mirian Chagas de Araújo Meira

### **DIRETORIA DE PESQUISA**

Aleksandro Guedes de Lima

### **PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO**

Maria Edalcides Gondim de Vasconcelos

### **DIRETORIA DE GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Guilherme Marconi Gomes de Brito

### **PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Carlos Roberto de Almeida

### **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Georgianna Pontes de Assis Brito

DEPARTAMENTO DE CADASTRO, ACOMPANHAMENTO E PAGAMENTO DE PESSOAL

Ivamar Dantas da Nóbrega

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Manoel Pedro de Alcântara Assis da Silva

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, MANUTENÇÃO E LOGÍSTICA

Francisco Roberto de Castro Sousa

**PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INTERIORIZAÇÃO**

Antônio Carlos Gomes Varela

DIRETORIA DE GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA

Gilvan Porto

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

João Miguel Neto

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Jonas Pereira de Andrade Filho

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA**

Joabson Nogueira de Carvalho

DIRETORIA DE ENSINO

Joseli Maria da Silva

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cleidenédia Maria Moraes Oliveira

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS CAJAZEIRAS**

Valnyr Vasconcelos Lira

DIRETORIA DE ENSINO

Gastão Coelho de Aquino Filho

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Guilherme de Avelar Régis

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS CAMPINA GRANDE**

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

DIRETORIA DE ENSINO

Francilda Araújo Inácio

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

José Albino Nunes

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SOUSA**

Francisco Cicupira de Andrade Filho



DIRETORIA DE ENSINO

Maria Cândida Mariz

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Francisca Estrela de Oliveira Trajano

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS CABEDELO**

José Avenzoar Arruda das Neves

DIRETORIA DE ENSINO

Edílson Ramos Machado

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Francisco Emanuel Ferreira de Almeida

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS MONTEIRO**

Ricardo Lima e Silva

DIRETORIA DE ENSINO

Rivânia de Sousa Silva

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Marcos Vicente dos Santos

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS PATOS**

Fernando de Oliveira Gurjão

DIRETORIA DE ENSINO

Nilson Fernandes Thomaz da Silva

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Odacy Moreira da Silva

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS PRINCESA ISABEL**

Marcos Antônio de Santana Ordonho

DIRETORIA DE ENSINO

Luciana Nunes Cordeiro

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Geraldo Toscano Macedo de Brito

**DIRETORA GERAL DO CAMPUS PICUÍ**

Verônica Lacerda Aranaud

DIRETORIA DE ENSINO

Maria das Graças Negreiros de Medeiros

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Aguinaldo Tejo Filho

## **ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO**

### **PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INTERIORIZAÇÃO**

**Pró-Reitor:** Prof. Antônio Carlos Gomes Varela

**e-mail:** varela@ifpb.edu.br

#### **Equipe Técnica:**

João Miguel Neto

Lidiane Piardi Machado da Silva

Roberto Freire de Araújo

### **ÓRGÃOS PRESTADORES DE INFORMAÇÕES:**

#### **Departamento de Contabilidade e Finanças**

##### **Equipe Técnica Responsável:**

Manoel Pedro de Alcântara Assis da Silva

Félix Antônio Targino

Marcelo Pereira Araújo

#### **Diretoria de Gestão de Pessoas**

##### **Equipe Técnica Responsável:**

Georgiana Pontes de Assis Brito

Ivamar Dantas da Nóbrega

#### **Procurador Institucional:**

Antônio Feliciano Xavier Filho

#### **Auditoria Interna:**

Antônio de Sousa Gomes

## LISTA DE ABREVIações E SIGLAS

<b>CAPES</b>	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
<b>CEFET</b>	Centro Federal de Educação Tecnológica
<b>CGU</b>	Controladoria Geral da União
<b>CNCT</b>	Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos
<b>COPED</b>	Coordenação Pedagógica
<b>DN</b>	Decisão Normativa
<b>EAD</b>	Educação a Distância
<b>IFPB</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>INCUTES</b>	Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários do IFPB
<b>LOA</b>	Lei Orçamentária Anual
<b>MEC</b>	Ministério da Educação
<b>NETDEQ</b>	Núcleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química
<b>OCI</b>	Órgão de Controle Interno
<b>PDI</b>	Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>PLOA</b>	Projeto da Lei Orçamentária Anual
<b>PROBEXT</b>	Programa de Bolsas de Extensão do IFPB
<b>PROJOVEM</b>	Programa Nacional de Inclusão de Jovens
<b>PROEJA</b>	Programa de Educação de Jovens e Adultos
<b>RG</b>	Relatório de gestão
<b>SETEC</b>	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
<b>SPO</b>	Secretarias de Planejamento e Orçamento
<b>TCU</b>	Tribunal de Contas da União
<b>UJ</b>	Unidade jurisdicionada
<b>UO</b>	Unidade Orçamentária

## ÍNDICE DE TABELAS

<b>Tabela</b>	<b>Título</b>	<b>Página</b>
I	Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual .....	17
II	Programas de Governo sob a Responsabilidade da Unidade .....	59
III	Demonstrativo da Execução por Programa de Governo .....	59
IV	Demonstrativo da Execução por Programa de Governo .....	60
V	Execução Física das ações realizadas pela UJ .....	62
VI	Identificação das Unidades Orçamentárias .....	63
VII	Programação de Despesas Correntes .....	63
VIII	Programação de Despesas Capital .....	63
IX	Quadro Resumo da Programação de Despesas .....	64
X	Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa .....	64
XI	Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ .....	66
XII	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ .	66
XIII	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ.	67
XIV	Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação ..	68
XV	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	68
XVI	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	69
XVII	Relação Candidato / Vaga .....	71
XVIII	Relação de Ingressos/Alunos .....	71
XIX	Relação de Concluintes/Alunos .....	72
XX	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes .....	72
XXI	Índice de Retenção do Fluxo Escolar .....	73
XXII	Relação Alunos/Docente em Tempo Integral .....	74
XXIII	Índice de Titulação do Corpo Docente .....	74
XXIV	Gastos Correntes por Aluno .....	75
XXV	Percentual de Gastos com Pessoal .....	76
XXVI	Percentual de Gastos com Outros Custeios .....	76
XXVII	Percentual de Gastos com Investimentos .....	77
XXVIII	Número de Alunos Matriculados Classificados de Acordo com a Renda Per Capita Familiar .....	78
XXIX	Situação dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores .....	78
XXX	Composição do Quadro de Recursos Humanos .....	79
XXXI	Composição do Quadro de Recursos Humanos por Faixa Etária .....	80

XXXII	Composição do Quadro de Recursos Humanos por Nível de Escolaridade .....	80
XXXIII	Composição do Quadro de Servidores Inativos .....	81
XXXIV	Composição do Quadro de Instituidores de Pensão .....	81
XXXV	Composição do Quadro de Estagiários .....	81
XXXVI	Quadro de Custos de Recursos Humanos nos Exercícios de 2008, 2009 e 2010 .....	82
XXXVII	Contratos de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva .....	82
XXXVIII	Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra .....	87
XXXIX	Distribuição do Pessoal Contratado Mediante Contrato de Prestação de Serviço com Locação de Mão de Obra .....	89
XL	Caracterização dos Instrumentos de Transferências Vigentes no Exercício de Referência .....	90
XLI	Resumo dos Instrumentos Celebrados Pela UJ nos Três Últimos Exercícios .....	90
XLII	Resumo dos Instrumentos de Transferência que Vigerão em 2011 e Exercícios Seguintes .....	91
XLIII	Resumo da Prestação de Contas Sobre Transferências Concedidas Pela UJ na Modalidade de Convênio E de Contratos de Repasse .....	92
XLIV	Visão Geral da Análise das Prestações de Contas de Convênios e Contratos de Repasse .....	92
XLV	Declaração Referentes a Contratos e Convênios .....	93
XLVI	Declaração Sobre Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Rendas .....	94
XLVII	Estrutura de Controles Internos da UJ .....	94
XLVIII	Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis .....	96
XLIX	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União .....	98
L	Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União Sob Responsabilidade da UJ .....	99
LI	Gestão de TI da UJ .....	100
LII	Despesa com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador .....	101
LIII	Despesa com Cartão de Crédito Corporativo .....	101
LIV	Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício .....	101
LV	Situação das Deliberações do TCU que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício .....	104
LVI	Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI .....	104
LVII	Situação das Recomendações do OCI que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício .....	105
LVIII	Recomendações Realizadas pela Unidade de Controle Interno da UJ .....	106
LIX	Declaração Plena do Contador .....	107
LX	Relatório de Correição .....	113

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO .....	15
2.	IDENTIFICAÇÃO.....	17
2.1	Responsabilidades Institucionais da Unidade.....	19
2.1.1	Competência Institucional.....	19
2.1.2	Objetivos Estratégicos.....	20
2.2	Estratégia de Atuação Frente às Responsabilidades Institucionais.....	21
2.2.1	Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão .....	21
2.2.2	Análise do Andamento do Plano Estratégico da Unidade.....	58
2.2.3	Análise do Plano de Ação da Unidade referente ao Exercício 2010.....	58
2.3	Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ .....	59
2.3.1	Execução dos Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ.....	59
2.3.2	Execução Física das Ações Realizadas pela UJ .....	62
2.4	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS .....	63
2.4.1	Programação Orçamentária das Despesas.....	63
2.4.1.1	Programação de Despesas Correntes.....	63
2.4.1.2	Programação de Despesas de Capital.....	63
2.4.1.3	Quadro Resumo da Programação de Despesas.....	64
2.4.1.4	Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa.....	64
2.4.2	Execução Orçamentária da Despesa.....	66
2.4.2.1	Execução Orçamentária de Créditos Originários da UJ.....	66
2.4.2.1.1	Despesas por Modalidade de Contratação .....	66
2.4.2.1.2	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa .....	66
2.4.2.1.3	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa .....	67
2.4.2.2	Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação.....	68
2.4.2.2.1	Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	68
2.4.2.2.2	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	68
2.4.2.2.3	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	69
2.4.3	INDICADORES INSTITUCIONAIS.....	70
2.4.3.1	Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica Determinados no Acórdão 2.267/2005-TCU .....	70
2.4.3.2	Indicadores Acadêmicos .....	70

2.4.3.2.1	Relação Candidato/Vaga .....	70
2.4.3.2.2	Relação de Ingressos/Alunos .....	71
2.4.3.2.3	Relação de Concluintes/Alunos .....	72
2.4.3.2.4	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes .....	72
2.4.3.2.5	Índice de Retenção do Fluxo Escolar .....	73
2.4.3.2.6	Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral .....	74
2.4.3.2.7	Índice de Titulação do Corpo Docente .....	74
2.4.3.2.8	Gastos Correntes por Aluno .....	75
2.4.3.2.9	Percentual de Gastos com Pessoal .....	76
2.4.3.2.10	Percentual de Gastos com Outros Custeios .....	76
2.4.3.2.11	Percentual de Gastos com Investimentos .....	77
2.4.3.2.12	Número de Alunos Matriculados de Acordo com Renda Per Capita .....	78
3.	RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	78
4.	PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	78
4.1	Análise Crítica.....	79
5.	RECURSOS HUMANOS.....	79
5.1	Composição do Quadro de Servidores Ativos.....	79
5.2	Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas.....	81
5.3	Composição do Quadro de Estagiários.....	81
5.4	Quadro de Custos de recursos humanos.....	82
5.5	Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra.....	82
5.6	Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos.....	89
6.	INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS.....	90
6.1	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO.....	90
6.1.1	Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício de 2010.....	90
6.1.2	Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios.....	90
6.1.3	Informações Sobre o Conjunto de Instrumentos de Transferências que Vigerão no Exercício de 2011 e Seguintes.....	91
6.1.4	Informações Sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios e Contratos de Repasse .....	92
6.1.5	Informações Sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse.....	92
6.2	Análise Crítica.....	93
7.	DECLARAÇÃO REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS (ART. 19	

	DA LEI Nº 12.309, DE 09/08/2010) .....	93
8.	DECLARAÇÃO SOBRE INFORMAÇÕES RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS .....	94
9.	ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO DO IFPB.....	94
10.	GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	96
11.	GESTÃO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL.....	98
12.	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	100
13.	UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL..	101
14.	RENUNCIA TRIBUTÁRIA.....	101
15.	INFORMAÇÕES SOBRE AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER AS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACORDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIAS.....	101
15.1	Deliberações do TCU Atendidas no Exercício.....	101
15.2	Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	104
15.3	Recomendações do OCI Atendidas no Exercício.....	104
15.4	Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	105
16.	RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DA UJ .....	106
17.	Indicadores de Desempenho nos Termos da Decisão TCU nº 408/2002 – Plenário e Modificações Posteriores.....	106
18.	ANEXOS .....	107
	Anexo 1 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL .....	107
	Anexo 2 - PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA .....	108
	Anexo 3 - RELATÓRIO DE CORREIÇÃO .....	113
	Anexo 4 - PARECER DO CONSELHO SUPERIOR .....	114



## **1. INTRODUÇÃO**

O presente Relatório de Gestão constitui uma das peças do processo de prestação de contas relativa ao exercício de 2010 da atual administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, contendo a descrição das atividades realizadas durante este exercício, a ser apresentado à comunidade interna, aos órgãos de controle interno e externo da administração pública e ao público em geral.

O formato e conteúdo deste documento seguem as orientações e atos normativos emanados do Tribunal de Contas da União (TCU), tendo por referência os seguintes instrumentos legais: Instrução Normativa TCU nº 63, de 01 de setembro de 2010, Decisão Normativa TCU Nº 107, de 27 de outubro de 2010, Decisão Normativa Nº 110, de 01 de dezembro de 2010 e Portaria TCU Nº 277 de 10 de dezembro de 2010, que definem as unidades jurisdicionadas cujos responsáveis devem apresentar processos de contas relativas ao exercício de 2010, especificando a forma, os prazos e conteúdo de sua apresentação e Portaria CGU nº 2.546 de 27 de dezembro de 2010, destinada a orientar tecnicamente os órgãos e entidades sujeitos ao Controle Interno do Poder Executivo Federal, sobre a organização e formalização do processo anual de contas relativo ao exercício de 2010, assim como instituir o documento como instrumento oficial de acompanhamento permanente das recomendações formuladas pelo órgão de controle interno.

Ele incorpora e examina com destaque aos aspectos mais relevantes da gestão do IFPB durante o exercício de 2010, de forma a possibilitar uma avaliação criteriosa dos vários programas e ações desenvolvidos pela administração da instituição. As ações e programas institucionais que são apresentados neste documento incluem também a descrição dos elementos contábeis e financeiros, desenvolvidos pela atual Gestão, abrangendo o conjunto de Unidades integrantes da Instituição.

Dando continuidade a política de aumento da oferta de vagas, conforme idealizado no Programa de Expansão da Educação Profissional, o ano de 2010 foi para o IFPB, caracterizado pela estabilização dos seus novos Campi – João Pessoa, Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Picuí, Patos, Monteiro, Princesa Isabel e Sousa, com a descentralização da Gestão Orçamentária e Financeira, permitindo que as ações sociais postas em prática, seja no Ensino, na Pesquisa ou Extensão, beneficiasse todo o Estado, permitindo a inclusão e o acesso de um maior número de jovens e adultos à Educação Profissional e Tecnológica de qualidade, marca centenária deste Instituto. Merecem destaque neste exercício a efetiva preocupação com a qualidade de ensino e com as ações e programas criados para garantir a permanência escolar, reduzindo ao máximo a evasão em todos os níveis de ensino.

Além do avanço na quantidade de estudantes matriculados, é importante destacar também a grande preocupação do Instituto em executar ações de natureza social, contribuindo para a inclusão de parcela de pessoas mais desfavorecidas da população, através da geração de projetos e programas voltados para atender as comunidades mais carentes, abrindo possibilidades de aprendizagem e de formação, de grande repercussão nas comunidades beneficiadas.

Os resultados obtidos que passam a ser demonstrados no presente Relatório apontam sem sombras de dúvidas que a Instituição avançou consideravelmente no cumprimento das metas estabelecidas para o exercício,

A diversificação da oferta de cursos, as ações de natureza social, a interiorização da educação profissional e tecnológica e a oferta de educação em todos os níveis, revela o crescimento do Instituto em todas as dimensões – ensino, pesquisa e extensão – se constituindo em marcos fundamentais no ano 2010 e revelam a grandeza do Instituto, que se mantém como referência em educação profissional e tecnológica, aumentando sua responsabilidade perante a população.

João Pessoa, 29 de março de 2011

**JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA**  
Reitor

## 2. IDENTIFICAÇÃO

**TABELA I - IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL**  
**Poder e Órgão de Vinculação**

<b>Poder:</b> Executivo			
<b>Órgão de Vinculação:</b> Ministério da Educação			<b>Código SIORG:</b> 244
<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação completa:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			
<b>Denominação abreviada:</b> IFPB			
<b>Código SIORG:</b> 100905	<b>Código LOA:</b> 26417		<b>Código SIAFI:</b> 158138
<b>Situação:</b> Em atividade			
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia do Poder Executivo			
<b>Principal Atividade:</b> Educação			<b>Código CNAE:</b> 8022-5
<b>Telefones/Fax de contato:</b>	(83) 3208-3000	(83) 3208-3003	(83) 3208-3088
<b>E-mail:</b> ifpb@ifpb.edu.br			
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.ifpb.edu.br">http://www.ifpb.edu.br</a>			
<b>Endereço Postal:</b> Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, João Pessoa-PB, CEP: 58015-430			
<b>Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
<p>Criada pelo Decreto n 7.566 de 23/09/1909 como Escola de Aprendizes e Artífices, a Instituição foi se transformando ao longo dos tempos, sendo transformada em Autarquia Federal através da Lei no 3.552, de 16/02/1959, com a denominação de Escola Industrial Federal da Paraíba. No início da década de 70 foi transformada em Escola Técnica Federal da Paraíba e, a partir do ano de 1999 passou a ser chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba através da Lei 8.948, D.O.U. de 08.12.1994, com implantação regulamentada por Decreto Presidencial de 18/01/1999 publicado no Diário Oficial de 19.01.1999, Decreto N° 2.406/97 de 27.11.1997. Enquanto Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, contava com a Unidade de Ensino Descentralizada de Cajazeiras, criada pela Lei 7.741, de 20.03.89 com início de funcionamento em 04.12.1994 e com A Unidade de Ensino Descentralizada de Campina Grande, criada pela Portaria Ministerial n°. 470 de 18.05.07 publicada no Diário Oficial da União de 21 de maio de 2007. Finalmente, a Instituição foi transformada em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, através da Lei n° 11.892, de 29/12/2008 publicada no D.O.U. DE 30/12/2008. O Instituto atualmente é constituído de nove campi: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Souza, Patos, Cabedelo, Picuí, Monteiro e Princesa Isabel.</p>			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
<p>O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB rege-se pelos seguintes instrumentos normativos: 1) Estatuto-publicado no Diário Oficial da União n° 169, página 27, Seção 1, de 03 de setembro de 2009; 2) Regimento Geral; 3) Regimento Interno dos Campi; 4) Normas acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.</p>			

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
Normas Didáticas, Normas Disciplinares, Normas para concessão de bolsas, Regulamento para concessão de bolsas de pesquisa, Normas de regulamentação da carga Horária de Trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, Normas de Estágio Probatório e Manual de Procedimentos Administrativos (em construção).	
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
<b>Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
Código SIAFI	Nome
158474	<i>Campus Cabedelo</i>
158280	<i>Campus Cajazeiras</i>
158281	<i>Campus Campina Grande</i>
158469	<i>Campus João Pessoa</i>
158472	<i>Campus Monteiro</i>
158470	<i>Campus Patos</i>
158473	<i>Campus Picuí</i>
158471	<i>Campus Princesa Isabel</i>
158279	<i>Campus Sousa</i>
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
Código SIAFI	Nome
26417	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158138	26417

## **2.1 RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS DA UNIDADE**

### **2.1.1 Competência Institucional**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB foi criado nos termos da lei 11.892 de 29/12/2008, a partir da fusão do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba- CEFETPB, que reunia a Unidade Sede do CEFET João Pessoa, a Unidade de Ensino Descentralizada de Cajazeiras e a Unidade de Ensino Descentralizada de Campina Grande, com a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, originando então uma Instituição com administração multicampi e proporcionando um grande avanço no processo de interiorização da educação profissional e tecnológica, com a criação dos *Campi* de Cabedelo, João Pessoa, Campina Grande, Sousa, Cajazeiras, Princesa Isabel, Picí, Patos e Monteiro.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, e tem como principal finalidade:

I. ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II. desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III. promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e à educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV. orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal da Paraíba;

V. constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico e criativo;

VI. qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII. desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII. realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX. promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida; e

X – promover a integração e correlação com instituições congêneres, nacionais e internacionais, com vista ao desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de ensino, pesquisa e extensão.

### **2.1.2 Objetivos Estratégicos**

Para cumprir com suas finalidades e objetivos o IFPB atua na oferta da educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos; ministra cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica; realiza pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade; desenvolve atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, culturais e ambientais; estimula e apóia processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional e, conforme determina a lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008, o IFPB ministra cursos em nível de educação superior:

I. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

II. cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;

III. Cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

IV. Cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento, e

V. Cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação.

## 2.2 ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

O IFPB tem como política estratégica o exercício de uma gestão democrática e descentralizada, calcada na autonomia administrativa, financeira e didático-científica, na defesa do ensino de qualidade, público e gratuito, na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, interligados com seu compromisso social, no desenvolvimento sustentável, na igualdade de condições de acesso e permanência do discente na Instituição e no fortalecimento dos convênios, acordos de mútua cooperação, contratos e diálogos com a sociedade urbana e rural. Adota como princípios a valorização do ser humano, do respeito à liberdade intelectual e de opinião na ambiência do trabalho acadêmico, na interdisciplinaridade de ações e na busca dos avanços científicos e tecnológicos, comprometidos institucionalmente com a sociedade e sua qualidade de vida.

A atuação do IFPB visando atender o previsto em Lei incorpora o Planejamento Estratégico das ações necessárias à execução dos Programas de Trabalho definidos pelos Ministérios da Educação. Este Planejamento construído a partir do envolvimento de todo o corpo gestor e das representações de todos os segmentos da comunidade se constitui no elemento balizador, que orienta e determina a execução das ações administrativas e acadêmicas para o alcance e o cumprimento da responsabilidade social da Instituição.

Neste sentido destacamos as principais atividades desenvolvidas no exercício de 2010 que repercutiram acentuadamente na qualidade dos serviços educacionais prestados a sociedade, melhorando a qualidade de vida dos atores internos e externos que se relacionam com o Instituto.

Estas ações passam a ser descritas, contemplando respectivamente os segmentos do Ensino, Pesquisa, Extensão e finalmente a Gestão Administrativa e Acadêmica, Contábil e Financeira.

### 2.2.1 Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão.

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Programa Institucional de Bolsa Pesquisador
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Julho/2011		
<b>Objetivo:</b>	Incentivar a atividade de pesquisa efetuada por servidores do IFPB, com a disponibilização de bolsas no valor mensal de R\$ 500,00 pelo período de 12 meses, contribuindo, dessa forma, para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição.		
<b>Resultados alcançados:</b>	A meta estabelecida para 2010 quanto ao aumento de bolsas foi alcançada. O número de bolsas passou de dez (2009)		

para dezesseis bolsas (2010), sendo concedidas dez bolsas pelo Campus de João Pessoa, três bolsas pelo Campus de Campina Grande, duas bolsas pelo Campus de Sousa e uma bolsa pelo Campus de Cajazeiras. Os resultados dos projetos de pesquisa propriamente ditos serão efetivamente observados com a entrega dos relatórios, a qual ocorrerá no final do período de vigência dos projetos aprovados. Os dez projetos iniciados em 2009 e concluídos em 2010 atingiram, em sua totalidade, os objetivos propostos.

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - PIBICT
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Julho/2011		
<b>Objetivo:</b>			
a) Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa;			
b) Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, fortalecendo, assim, os Grupos de Pesquisa;			
c) Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFPB.			
<b>Resultados alcançados:</b>			
a) Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa;			
b) Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, fortalecendo, assim, os Grupos de Pesquisa;			
c) Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFPB.			

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI / CNPq
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Julho/2011		
<b>Objetivo:</b>			
a) Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;			
b) Contribuir para o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;			
c) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.			
<b>Resultados alcançados:</b>			
Os projetos de pesquisa PIBITI (CNPq) do IFPB (agosto/2009 a julho/2010), em sua totalidade, alcançaram seus objetivos. Esse resultado proporcionou um aumento significativo do número de bolsas para o ano de 2010, passando de 13 para 38 bolsas.			
Os resultados dos projetos de pesquisa contemplados no período serão efetivamente observados com a entrega dos relatórios que ocorrerá no final do período de vigência dos projetos aprovados.			
Os projetos submetidos em 2009 atingiram, na sua totalidade, os objetivos propostos, inclusive com a publicação de artigos em anais de eventos nacionais e internacionais, bem como em periódicos internacionais, além da apresentação dos resultados desses projetos na Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB.			

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM/CNPq
<b>Período:</b>	Novembro/2010 a Setembro/2011		
<b>Objetivo:</b>			
Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, bem como desenvolver as atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes do ensino médio.			
<b>Resultados alcançados:</b>			
O CNPq disponibilizou, no período, um total de 100 bolsas PIBIC-EM para o IFPB.			
Os resultados dos projetos de pesquisa contemplados no período serão observados com a entrega dos relatórios, que ocorrerá no final do período de vigência dos projetos aprovados.			

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b>	VI Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB



<b>Período:</b>	18 a 22 de outubro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	<p>a) Expor para a comunidade os projetos de pesquisa que estão sendo realizados por servidores e discentes do IFPB, em prol do desenvolvimento científico e tecnológico;</p> <p>b) Promover a integração entre docentes, discentes e técnico-administrativos envolvidos com a pesquisa e a Inovação;</p> <p>c) Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa e Inovação.</p>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<p>a) Apresentação de 158 trabalhos de pesquisa por discentes e servidores da instituição;</p> <p>b) Emissão dos Anais do evento catalogado no ISBN;</p> <p>c) Realização de Palestra intitulada a “Importância da Inovação para a Produtividade”, que contou com a participação maciça da comunidade;</p> <p>d) Realização da Semana do Livro.</p>		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	Participação da Instituição no V CONNEPI – Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica.
<b>Período:</b>	17 a 19 de novembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Congregar e promover a troca de experiências, por meio da integração e discussões entre os grupos de pesquisadores das diversas instituições de ensino e de pesquisa e profissionais do setor produtivo em suas diversas áreas de atuação.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O IFPB enviou ao evento delegação composta por mais de 90 pessoas entre servidores e discentes. A participação dos pesquisadores do IFPB foi efetiva com 104 trabalhos aprovados, alcançando a terceira posição entre as instituições com o maior número de trabalhos aprovados no evento.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	Atividades do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP
<b>Período:</b>	Fevereiro a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Analisar e fiscalizar a realização de pesquisa clínica e experimental envolvendo seres humanos no âmbito do IFPB, seguindo as Propostas de Diretrizes Éticas Internacionais para Pesquisas Biomédicas Envolvendo Seres Humanos regulamentadas na Resolução nº 196 de 10 de outubro de 1996 do Conselho Nacional de Saúde.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Estruturação do CEP com a nomeação dos membros, eleição do coordenador, definição de regras, datas, prazos e procedimentos administrativos para o funcionamento do Comitê. Análise e Deliberação sobre 24 projetos de pesquisa protocolados no CEP.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	Realização do Mestrado Interinstitucional em Educação com a UFPB.
<b>Período:</b>	Maio de 2008 a abril de 2010.		
<b>Objetivo:</b>	Qualificar 25 servidores (docentes e técnico-administrativos) em nível de mestrado.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O mestrado teve seu cronograma cumprido e 16 servidores já defenderam suas dissertações e os nove servidores restantes deverão defender ainda no primeiro trimestre de 2011.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	Realização do Mestrado Interinstitucional em Engenharia Elétrica com a UFRN.
<b>Período:</b>	Abril de 2009 a março / 2011		
<b>Objetivo:</b>	Qualificar 18 docentes em nível de mestrado.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O mestrado está em andamento e seu cronograma está sendo cumprido.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	10	<b>Título:</b>	Realização do Doutorado Interinstitucional em Construção Civil com a UFRGS.
<b>Período:</b>	Abril de 2009 a março / 2011		
<b>Objetivo:</b>	Qualificar 15 docentes em nível de doutorado.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O doutorado está em andamento e seu cronograma está sendo cumprido.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	11	<b>Título:</b>	Realização do Doutorado Interinstitucional em Ciência da Computação com a UFPE.
<b>Período:</b>	Agosto de 2009 a julho / 2013		
<b>Objetivo:</b>	Qualificar 12 docentes em nível de doutorado..		
<b>Resultados alcançados:</b>	O doutorado está em andamento e seu cronograma está sendo cumprido.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	12	<b>Título:</b>	Aprovação junto à CAPES/SETEC, como Instituição Associada, no Dinter em Ciências Humanas, junto à UFSC.
<b>Período:</b>	Fevereiro de 2011 a Janeiro de 2015.		
<b>Objetivo:</b>	Qualificar cinco servidores do IFPB em nível de doutorado.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O doutorado deverá ser iniciado em fevereiro de 2011.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	13	<b>Título:</b>	Curso de Especialização em Gestão Pública (segunda turma) do IFPB
<b>Período:</b>	Novembro de 2009 a Dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Capacitar 45 servidores em nível de pós-graduação lato sensu, oriundos do IFPB (22) e da Superintendência Regional do Trabalho e Emprego da Paraíba – SRTE/PB (23).		
<b>Resultados alcançados:</b>	O curso está em andamento, seu cronograma está sendo cumprido e seus resultados serão observados ao final da realização do mesmo.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	14	<b>Título:</b>	Título do projeto: Participação de pesquisadores (servidores e discentes) em eventos científicos (congressos, simpósios, seminários e encontros)
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFPB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Ajuda financeira para participação de servidores e discentes em eventos científicos.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	15	<b>Título:</b>	Cadastro de novos Grupos de Pesquisa na Instituição
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Promover um maior desenvolvimento da pesquisa científica e inovação no âmbito do Instituto.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Aumento do número de grupos de pesquisa de 28 em 2009 para 33 em 2010.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	16	<b>Título:</b>	Visitas aos diversos Campi da instituição
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Divulgar a política de pesquisa, inovação e pós-graduação do IFPB		
<b>Resultados alcançados:</b>	Melhoria no comprometimento de servidores e discentes com os projetos e ações desenvolvidas pela PRPIPG.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	17	<b>Título:</b>	Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - PIQDTEC
<b>Período:</b>	março de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Aumentar a qualificação dos servidores em nível de mestrado e doutorado pelo programa PIQDTEC da Capes.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Acréscimo de um professor liberado para qualificação em nível de doutorado com bolsa custeada pela Capes. Conclusão da qualificação ao longo de 2010 de professores liberados (um mestrado e três doutorado) em anos anteriores.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	18	<b>Título:</b>	Submissão de projeto junto a Capes para implantação de pós-graduação stricto sensu no Campus de João Pessoa (Mestrado Profissional em Engenharia Elétrica)
<b>Período:</b>	Março e Abril/2010		
<b>Objetivo:</b>	Elaborar proposta de curso stricto sensu (Mestrado Profissional em Engenharia Elétrica) no Campus João Pessoa		
<b>Resultados alcançados:</b>	O processo encontra-se em avaliação na Capes, havendo sido realizada visita in loco nos dias 16 e 17/12/2010. O resultado deverá ser divulgado no primeiro trimestre de 2011.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	19	<b>Título:</b>	Publicação de livros
<b>Período:</b>	Todo o ano de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Estimular a produção bibliográfica dentro da instituição, bem como divulgar o trabalho dos servidores da instituição.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foi publicado um livro (Construção Civil: uma abordagem macro da produção ao uso), com o patrocínio do Sinduscon-JP e mais três encontram-se em fase de editoração: Gestão Pública, Pedagogia das Competências e Matemática: uma dose na discreta e outra no contínuo.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	20	<b>Título:</b>	Participação no projeto Rede NIT- NE Fase II- Consolidando e Semeando NIT e Redes (FINEP)
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010.		
<b>Objetivo:</b>	Apoiar a estruturação de 21 NIT nas Instituições Científicas e Tecnológicas – ICT, através da Rede NIT NE; Contribuir com os esforços de inovação da região NE, focando em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, capacitando nas competências previstas na Lei de Inovação e, deste modo, apropriar e transferir os produtos de PI da região financiados pela FINEP, CNPq, Petrobrás, Fundos Setoriais e FAP, entre outras empresas e agências de fomento de P&D&I.		
<b>Resultados alcançados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de equipamentos (1 notebook e 1 projetor multimídia) e móveis (1 estação de trabalho, 1 mesa de reunião e suas respectivas cadeiras e 1 armário alto) para o NIT;</li> <li>• Disponibilização de 01 (um) bolsista DTI com o objetivo de apoiar, através da tecnologia da informação, na</li> </ul>		

organização administrativa do NIT, no atendimento a inventores, pesquisadores e empresas, na transferência de tecnologia (licenciamentos e comercialização) e demais atividades relacionadas com a Inovação e Propriedade Intelectual;

- Disponibilização de 01 (um) bolsista ITI para apoiar o NIT no desenvolvimento de atividades relacionadas ao incentivo do empreendedorismo inovador, transferência de tecnologia (licenciamentos e comercialização), prospecção tecnológica, valoração de tecnologia, redação de patentes e demais atividades relacionadas com a Inovação e Propriedade Intelectual

Participação dos membros do NIT nas oficinas de capacitação promovidas pelo projeto.

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	21	<b>Título:</b>	<i>Participação no projeto Gestão da Inovação Tecnológica nos Institutos Federais (SETEC/MEC)</i>
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010.		
<b>Objetivo:</b>	Capacitar e sensibilizar pesquisadores e técnico-administrativos nos principais temas relacionados à gestão da inovação e transferência de tecnologia, visando à implantação de NIT em sua forma mais ampla – Escritório de Patente, incubadoras, programas de ensino e difusão do empreendedorismo e parques tecnológicos, dentre outras atividades, em toda a rede de Institutos Federais.		
<b>Resultados alcançados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação de 14 (quatorze) agentes multiplicadores nos temas relacionados a gestão da inovação e transferência de tecnologia, sendo 4(quatro) do campus João Pessoa, 3(três) do campus Campina Grande, 4(quatro) do campus Cabedelo, 2 (dois) do campus Cajazeiras e 1(um) do campus Sousa.</li> </ul>		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	22	<b>Título:</b>	Participação no Sistema Regional de Inovação - SRI
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010.		
<b>Objetivo:</b>	Fortalecimento dos Sistemas Regionais de Inovação dos estados de Minas Gerais, Santa Catarina, Paraíba e Alagoas.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O IFPB integra o Sistema Regional de Inovação.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	23	<b>Título:</b>	Participação no Projeto Rede de Tecnologia da Paraíba - RETEC
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010.		
<b>Objetivo:</b>	Apoiar empresas desenvolvendo sua capacidade tecnológica, econômica e de gestão, reunindo, no mesmo sistema, os centros de competências (profissionais ou instituições) que podem atender às necessidades tecnológicas e de gestão das empresas que a procuram.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT compõe o banco de centros de competências capazes de atender às demandas tecnológicas e de gestão das empresas da região Nordeste.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	24	<b>Título:</b>	Participação no Projeto Capacite
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010.		
<b>Objetivo:</b>	Capacitar empresários para o empreendedorismo inovador, contribuindo com os esforços de inovação na região NE do Brasil, focando em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Participação nas várias reuniões do projeto.		

<b>Pró-Reitoria:</b>	Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		
<b>Ação: nº</b>	25	<b>Título:</b>	Participação em Seminários, Workshop e Reuniões
<b>Período:</b>	Durante todo o ano de 2010.		

**Objetivo:**

Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos, bem como discutir e avaliar as boas práticas de gestão dos NIT do NE, além de retratar a situação Regional, seus sucessos, entraves e perspectivas.

**Resultados alcançados:**

- Participação do NIT no I Seminário Nacional de Inovação Tecnológica dos Institutos Federais – I SENTIF sobre Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia, Instrumentos de Financiamento para Pesquisa e Inovação (FINEP), Empreendedorismo Tecnológico, Relação IF e Empresas e Minicurso sobre Criação e Manutenção de NIT;
- Participação do NIT no Workshop Nacional dos Núcleos de Inovação Tecnológica para apresentação das principais ações institucionais de apoio do MCT, FINEP, CNPq, CAPES e do FORTEC, além da apresentação de “boas práticas” dos Núcleos nas diferentes regiões do país e em diferentes categorias de atuação. Promover a discussão, análise e avaliação das ações dos NIT realizadas no âmbito do Sistema Nacional de Inovação;
- Participação do NIT na 1ª Reunião da Rede NIT Nordeste para apresentações da realidade e necessidades de cada NIT integrante da Rede NIT NE, definindo das ações conjuntas do projeto FINEP PRO-INOVA - 01/2008 com a programação das oficinas de capacitação “mão na massa”;

Participação do NIT na VI Reunião Plenária do FORTEC – NE Construindo as Boas Práticas de Gestão de NIT para discutir e avaliar as boas práticas de gestão dos NIT do NE.

**Pró-Reitoria:** Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**Ação: nº** 26 **Título:** Participação em Capacitações

**Período:** Durante todo o ano de 2010.

**Objetivo:**

Congregar e promover a troca de experiências, por meio de participações em cursos e oficinas.

**Resultados alcançados:**

- Participação do NIT no Curso Básico de Propriedade Intelectual (PI) pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) com vistas a gerar um melhor entendimento e uso do sistema de propriedade intelectual, habilitando os integrantes do NIT a desenvolverem cursos de formação inicial e continuada em PI;
- Participação do NIT na 5ª Oficina de Prospecção Tecnológica oferecida pela REDE NIT – NE para o desenvolvimento das atividades de difusão dos sistemas de propriedade industrial e de disseminação da importância da informação tecnológica contida nos documentos de patentes;
- Participação do NIT na 6ª Oficina de Redação de Patentes oferecida pela REDE NIT – NE para a realização de uma patente e demonstração da importância da informação tecnológica contida em documentos de patentes.

**Pró-Reitoria:** Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**Ação: nº** 27 **Título:** Visitas aos vários Campi do IFPB

**Período:** Durante todo o ano de 2010.

**Objetivo:**

Difundir a cultura da proteção da Propriedade Intelectual e divulgar os principais serviços oferecidos pelo Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT.

**Resultados alcançados:**

**Reitoria:** Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais

**Ação: nº** 01 **Título:** TICs na área de gestão e negócios

**Período:** Agosto/2010 a Agosto/2011

**Objetivo:**

- **Geral:** Inovar as práticas pedagógicas das disciplinas da área de linguagens, Códigos e suas Tecnologias, de forma a integrar o processo de ensino e aprendizagem voltado para os novos suportes pedagógicos e tecnológicos como instrumentos importantes na formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional.

- **Específicos:**

- Inserir no processo de ensino e aprendizagem das disciplinas de Linguagens e Códigos as seguintes tecnologias de comunicação e informação: a internet como instrumento e fonte de pesquisa, o uso de material didático de apoio, os objetos de aprendizagem e o uso do ambiente virtual de aprendizagem Moodle;

- Valorizar as competências lingüísticas do usuário da língua, considerando o processo de mediação entre aluno, tutor e professor (ou instrutor) a ser realizado através dos novos artefatos da tecnologia em exercício na sociedade da informação e comunicação.

**Resultados alcançados:**

- Capacitação de docente e tutores nos fundamentos teóricos e práticos de Educação a Distância;
- Capacitação de docentes e tutores em Planejamento e Condução de Curso Online com professor Wilson Azevedo;
- Capacitação de docentes e tutores na Plataforma Moodle com o professor Lafayette Batista de Melo;
- Planejamento e produção de material didático impresso;
- Ambientação na sala de aula online do IFPB Virtual;
- Criação das salas de aulas virtuais dos professores da Coordenação de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias e suas respectivas disciplinas.

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	<b>Construção de materiais de aprendizagem e integração com o Moodle</b>
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Agosto/2011		

**Objetivo:**

- **Geral:** Prover o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba de um quadro de docentes qualificados para o uso de novas tecnologias de informação e comunicação na educação, especialmente o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, integrado com objetivos de aprendizagem produzidos para suas respectivas disciplinas presenciais.

**- Específicos:**

- Inserir uma nova cultura didático-pedagógica através do uso de novas tecnologias e informação e comunicação nas aulas presenciais;
- Fazer com que os professores saibam aplicar um acervo tecnológico para suas disciplinas, seja ele produzido no Núcleo de Aprendizagem Virtual ou disponibilizado na internet;
- Formar professores que possam ser multiplicadores do uso de novas tecnologias educacionais dentro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba;
- Preparar professores para experimentar tecnologias a serem utilizadas futuramente no ensino a distância, seja com práticas do ambiente Moodle ou construção de objetos de aprendizagem para suas respectivas disciplinas;
- Possibilitar a aplicação das pesquisas do Núcleo de Aprendizagem Virtual através do quadro de professores do IFPB bem como aproveitar estas experiências para o desenvolvimento de novas pesquisas.

**Resultados alcançados:**

Capacitação ministrada pelo professor Lafayette Batista Melo para professores do IFPB envolvidos com os projetos da TICs abordando os seguintes temas:

- Busca de informação na Internet para professores;
- Ambientes virtuais de aprendizagem (práticas com a plataforma Moodle do curso);
- Criando cursos com o Moodle (construção de ambientes virtuais de aprendizagem);
- Como buscar e utilizar objetos de aprendizagem na Internet;



- Participação em treinamento sobre EAD, promovido pela DEAPE (Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais).

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	Aplicação de objetos de aprendizagem no ensino de desenvolvimento de .software, utilizando o ambiente “Textando”
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Agosto/2011		
<b>Objetivo:</b>			
- <b>Geral:</b> Desenvolver e aplicar objetos de aprendizagem textuais e interativos de ensino presencial das disciplinas de Programação Orientada e Objetos (POO) e de Banco de Dados Relacional (BDR) do Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus João Pessoa, com a utilização do ambiente “Textando”			
- <b>Específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver objetos de aprendizagem textuais e interativos de acordo com o conteúdo das duas disciplinas;</li> <li>• Utilizar os objetos de aprendizagem em sala de aula, de forma presencial, utilizando o ambiente “Textando”;</li> <li>• Avaliar o uso dos objetos de aprendizagem pelos alunos;</li> <li>• Aprimorar as funcionalidades do ambiente “Textando”.</li> </ul>			
<b>Resultados alcançados:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de 30 objetos de aprendizagem textuais e interativos para serem utilizados na disciplina de programação orientada a objetos (POO)</li> <li>• Desenvolvimento de 15 objetos de aprendizagem textuais e interativos para serem utilizados na disciplina de banco de dados relacional (BDR);</li> <li>• Estudo de usabilidade do software “Textando”;</li> <li>• Especificação do edital para contratação de serviço de programador web prevista no projeto;</li> <li>• Especificação de equipamento notebook para compra prevista no projeto.</li> </ul>			

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Educação a Distância e Projetos Especiais		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	PROFUCIONÁRIO
<b>Período:</b>	Setembro a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>			
- <b>Geral:</b> Capacitar Professores Orientadores e Tutores que executam o PROFUCIONÁRIO nos estados da Bahia e Sergipe.			
- <b>Específicos:</b> Oportunizar aos Professores Orientadores e Tutores que atuam no PROFUCIONÁRIO nos estados da Bahia e Sergipe o conhecimento dos conteúdos e estratégias de ensino a distância dos módulos específicos dos cursos técnicos em Secretaria Escolar, Infra Estrutura Escolar e Alimentação Escolar.			
<b>Resultados alcançados:</b>			
Foram capacitados nos Estados da Bahia e Sergipe 53 tutores usando o ambiente virtual de aprendizagem do IFPB.			

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	1º ENCONTRO DAS EQUIPES PEDAGÓGICAS
<b>Período:</b>	De 25 a 27 de outubro de 2010		
<b>Objetivo:</b>			
Integrar Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais, proporcionando um espaço e momento de debate sobre			

temas contemporâneos e estratégicos inerentes as suas atividades. Assim como, a busca da construção de uma identidade sólida e permanente da área pedagógica do IFPB.

**Resultados alcançados:**

- Elaboração de uma agenda de formação e integração pedagógica, para fortalecimento das equipes pedagógicas do IFPB;
- Constituição de grupos de trabalho nas áreas de ensino, aprendizagem, currículo e avaliação;
- Criação de um *blog* para inserção de temas de caráter pedagógico, com fórum de discussão de textos relacionados a assuntos da pedagogia.

**Reitoria:** Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE

**Ação: nº** 02 **Título:** **SISTEMATIZAÇÃO DOS REGULAMENTOS DISCIPLINARES**

**Período:** 11 e 12 de novembro de 2010

**Objetivo:**

Elaborar um estatuto disciplinar, que orientem os parâmetros regulamentares de conduta que contemplem regras de convivência e definindo direitos e deveres dos discentes no IFPB.

**Resultados alcançados:**

- Estabelecimento de regulamento disciplina sistêmico para o corpo discente dos cursos técnicos integrados do IFPB.
- Elaboração de um estatuto disciplinar orientador dos direitos e deveres gerais e específicos, assim como, as regras de convivência e de disciplina no âmbito do IFPB.

**Reitoria:** Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE

**Ação: nº** 03 **Título:** **SISTEMATIZAÇÃO DOS REGULAMENTOS DIDÁTICOS**

**Período:** 24 a 26 de dezembro de 2010

**Objetivo:**

Definir as diretrizes que nortearão a unificação das normas didáticas do IFPB, que orientará as práticas do processo de ensino aprendizagem.

**Resultados alcançados:**

- Elaboração de regulamentos didáticos sistêmico para as modalidades de ensino técnico integrado, subsequente e superior.
- Uniformização das diretrizes do processo de ensino aprendizagem, orientando as práticas pedagógicas.

**Reitoria:** Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE

**Ação: nº** 04 **Título:** **BULLYING**

**Período:** Permanente

**Objetivo:**

Prevenir e combater a prática de bullying no IFPB, difundindo uma cultura de Paz por meio de ações pedagógicas de solidariedade, tolerância e respeito às diferenças.

**Resultados alcançados:**

- Esclarecimentos à comunidade acadêmica sobre o Bullying;
- Diferenciação entre Brincadeiras e Bullying;
- Conhecimentos sobre as conseqüências de natureza social, jurídica, médica, psicológica e pedagógica da prática do Bullying;
- Sensibilização sobre a necessidade de um trabalho efetivo no sentido de prevenção e combate ao Bullying.

**Reitoria:** Pró-Reitoria de Ensino - Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE

**Ação: nº** 05 **Título:** **SEMINÁRIO REGIONAL NORDESTE DE EPCT INCLUSIVA**

**Período:** 04 a 07 de maio de 2010

**Objetivo:**

- Debater sobre a Educação Profissional Inclusiva nos IFs;
- Promover a articulação dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais – NAPNEs do Nordeste com a Ação TEC NEP/MEC, Instituto Benjamim Constant – IBC (cegos), Instituto Nacional de Educação para Surdos – INES, Associação de Nanismo do Estado do Rio de Janeiro - ANAERJ.

**Resultados alcançados:**

- Interação com os gestores de NAPNEs da Região Nordeste;



- Articulação com o TEC NEP/MEC, IBC, INES e ANAERJ.

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Ensino - Departamento de Assistência Estudantil		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	Elaboração da Política de assistência Estudantil do IFPB.
<b>Período:</b>	Out/2009 a Nov/2010		
<b>Objetivo:</b>	Definir em conjunto com o movimento estudantil e os segmentos diretamente envolvidos com o atendimento as questões relacionadas a assistência estudantil as diretrizes para a política de assistência estudantil do Instituto.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Construção da Política de assistência Estudantil do IFPB.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Elaboração Novo Portal Institucional
<b>Período:</b>	01 de dezembro de 2009 a 31 de janeiro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Aplicação do modelo projetado, ainda em 2009, para o novo Portal Institucional		
<b>Resultados alcançados:</b>	Primeira versão do design já implementado no Zope/Plone.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Criação de Repositório Debian e Ubuntu
<b>Período:</b>	01 a 25 de março de 2010		
<b>Objetivo:</b>	A criação de repositórios Debian/Ubuntu visa uma otimização do consumo de internet em nossa rede interna uma vez que dispomos de pouca banda para um número elevado de computadores; assim uma máquina só se atualiza e as demais se atualizam a partir da primeira.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Melhoria no consumo de banda para o IFPB; agilização – sem interferência em nossa rede – na atualização dos servidores e estações de trabalho (laboratórios também) .		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	Treinamento para Design do novo Portal do IFPB
<b>Período:</b>	26 a 30 de abril de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Auxiliar na implantação do design do novo portal Institucional permitindo uma maior flexibilidade;		
<b>Resultados alcançados:</b>	Conhecimentos adquiridos para a implantação na ferramenta Zope/Plone permitiu a flexibilidade e dinamismo na criação de design para o portal. O convite foi estendido a servidores do TRT 13a Região como também para servidores do Campus Sousa.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	Preparação do Servidor de Compartilhamento para o Campus Princesa Isabel
<b>Período:</b>	03 a 10 de maio 2010		
<b>Objetivo:</b>	Compartilhamento de internet com restrição de conteúdo para o referido Campus		
<b>Resultados alcançados:</b>	Otimização no uso da banda de internet do Campus Princesa Isabel. Com a restrição de certos conteúdos como vídeos e páginas de redes sociais, tem-se uma melhoria na utilização da internet por diminuir o consumo de itens indesejados para o âmbito de um Instituto.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b>	Avaliação de uma nova plataforma de virtualização de servidores
<b>Período:</b>	01 a 30 junho 2010		
<b>Objetivo:</b>	Avaliar o ambiente de virtualização com o VMWare. Estudo da ferramenta, facilidade de gerenciamento, montar servidores de produção para testar o desempenho da máquina hospedeira.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Definição de uma nova plataforma de virtualização dos servidores do DTI. Melhorar no gerenciamento descomplicando o seu uso. Melhor performance nas máquinas permitindo um melhor uso do hardware e otimização dos serviços oferecidos.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	Preparação do Servidor de Compartilhamento para o Campus Patos
<b>Período:</b>	01 a 15 de julho		
<b>Objetivo:</b>	Compartilhamento de internet com restrição de conteúdo para o referido Campus		
<b>Resultados alcançados:</b>	Semelhante ao servidor de compartilhamento do Campus Princesa Isabel, os resultados obtidos foram a otimização no uso da banda de internet. Com a restrição de certos conteúdos como vídeos e páginas de redes sociais, tem-se uma melhoria na utilização da internet por diminuir o consumo de itens indesejados para o âmbito de um Instituto.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	Treinamento na Liguagem Ruby on Rails
<b>Período:</b>	14 de julho a 11 de agosto de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Conhecimento na linguagem de programação através de um treinamento de 40h com a finalidade de poder decidir uma linguagem específica para ser adotada no desenvolvimento de sistemas para o IFPB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Conhecimento adquirido de uma linguagem de programação web ágil com um novo paradigma de desenvolvimento de sistemas.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	Lançamento oficial do novo Portal Institucional
<b>Período:</b>	13 de setembro de 2011		
<b>Objetivo:</b>	Apresentar o novo portal com suas funcionalidades e benefícios		
<b>Resultados alcançados:</b>	Apresentado o portal foi marcada a data para efetivação deste.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização – Diretoria de Tecnologia da Informação		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	Treinamento Portal Institucional
<b>Período:</b>	meses setembro a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Capacitar os diversos setores e servidores a utilizarem a nova ferramenta do portal		
<b>Resultados alcançados:</b>	Inicialmente poucos servidores se interessaram pela nova ferramenta, menos que esperávamos. À medida que alguns foram utilizando outros se interessaram. Mesmo assim ainda achamos que são poucos os que utilizam.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - Projeto Casa Brasil		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Curso: Entrando no Mundo da Multimídia na linguagem Softlivre
<b>Período:</b>	Segundo semestre de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Inclusão social e digital		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação para 8(oito) turmas com um total de 136 (centro trinta e seis) alunos .		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - Projeto Casa Brasil		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Curso de Informática Básica Livre
<b>Período:</b>	Segundo semestre de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Inclusão social e digital		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação de 19 (dezenove) turmas/oficinas com um totalde 380(trezentos eoitenta) alunos.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - Projeto Casa Brasil		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	Conhecendo Montagem e Manutenção em Softlivre
<b>Período:</b>	Segundo semestre de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Inclusão social e digital		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação de 7(sete) turmas com 70(setenta) alunos		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - Projeto Casa Brasil		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	Acesso à biblioteca
<b>Período:</b>	Segundo semestre de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Utilização das ferramentas de comunicação virtual		
<b>Resultados alcançados:</b>	Acesso virtual para 3093 (tres mil enoventa e tres) usuários.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - NETDEQ – Nucleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química		
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b>	Curso de capacitação para instituições de ensino
<b>Período:</b>	Março a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Prevenção ao uso de drogas e dependência química		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação de professores da rede de ensino do municipio de Conde/PB		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - NETDEQ – Nucleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	Formação da Rede de Profissionais do Sistema de Atendimento Sicoeducativo de Privação de Liberdade (SINASE) em municipios da Paraíba
<b>Período:</b>	Março a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Formar a Rede do SINASE		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação de profissionais do SINASE dos municipios de Campina Grande, Sousa e João Pessoa.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - NETDEQ – Nucleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química		
------------------	---	--	--

<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	Apoio Técnico ao COMAD – Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas , na organização da I Conferência Municipal sobre Drogas
<b>Período:</b>	Março a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Apoiar o COMAD		
<b>Resultados alcançados:</b>	Realização de Mini-Conferências em escolas publicas.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - NETDEQ – Nucleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	I Jornada da ABEAD na Paraíba
<b>Período:</b>	Agosto a novembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Mobilizar e capacitar profissionais para a prevenção de drogas		
<b>Resultados alcançados:</b>	Participação de profissionais e estudantes das áreas de educação, saúde e assistência social. Realização de 4(quatro) cursos com a formação de 270(duzentos e setenta) profissionais.		

<b>Reitoria:</b>	Pró-Reitoria de Extensão - NETDEQ – Nucleo de Estudos Transdisciplinares em Dependência Química		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	Implantação do Centro Regional de Referência de Formação Permanente de Profissionais da Rede de Atenção ao Usuário de Drogas.
<b>Período:</b>	Dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Participar da Rede Nacional de Centros Regionais de Referência de atenção ao usuário de drogas		
<b>Resultados alcançados:</b>	A execução do projeto terá início a partir de março de 2011.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Curso de Formação Inicial e continuada, Integrado ao Ensino Fundamental em Beneficiamento de Pescado na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos.
<b>Período:</b>	A partir de julho 2010		
<b>Objetivo:</b>	Garantir o Ensino Fundamental Integrado à Qualificação Profissional em Processamento de Pescado para jovens e adultos que tiveram o seu itinerário formativo interrompido; Iniciar o processo de profissionalização de jovens e adultos em condições de subemprego ou mesmo desemprego;		
	Servir de campo à pesquisa educacional para se levantar informações seguras sobre o processo de aprendizagem de jovens e adultos e de formação de seus professores; Proporcionar ao estudante os conhecimentos básicos indispensáveis nas áreas de Códigos e Linguagens, Ciências Naturais, Ciências Sociais, Informática e processamento de pescado indispensável para o exercício da profissão e da cidadania.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Formação de profissionais.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Divulgação do Programa CERTIFIC
<b>Período:</b>	Agosto a setembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Fazer chegar à informação do programa CERTIFIC aos principais interessados no programa, divulgando nas colônias de pescadores, mercados públicos, igrejas e casas comerciais.		
<b>Resultados alcançados:</b>	um incremento de mais de 100% no número inicial de inscritos.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	I Semana da Pesca
<b>Período:</b>	30 de novembro a 03 de dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Complementar a formação técnica dos discentes dos cursos técnicos em Pesca e Meio Ambiente, motivando-os profissionalmente, além de proporcionar a comunidade externa à instituição, em especial os pescadores e seus familiares, capacitação e informações relacionadas ao setor pesqueiro.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação de 250 pessoas nos cursos e minicursos, além da presença de um público de 600 pessoas, nos quatro dias de evento para acompanhar as palestras, mesas redondas, exposições e mostra de filmes.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	Avaliação da situação de Trabalho e Condições de Vida dos Pescadores dos Municípios de Cabedelo e Lucena - PB
<b>Período:</b>	Novembro de 2010 a julho de 2011		
<b>Objetivo:</b>	Avaliar a situação de trabalho e as condições de vida dos pescadores que trabalham com a pesca artesanal nos municípios de Cabedelo e Lucena – PB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Levantamento de dados sobre as condições de vida e trabalho dos pescadores da região, com desenvolvimento de artigos para serem apresentados em encontros e congressos.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b>	Fortaleza de Santa Catarina: valorização da história local e do patrimônio histórico do Município de Cabedelo
<b>Período:</b>	Outubro de 2010 a outubro de 2011		
<b>Objetivo:</b>	Escrever uma história da Fortaleza de Santa Catarina a partir das fontes históricas disponíveis e da perspectiva da educação patrimonial.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Registrar a memória de moradores e pescadores do município de Cabedelo através do método de história oral, objetivando valorizar sua história local e os próprios sujeitos-atores dessa história através da divulgação de suas experiências e da produção de materiais impressos (cartilhas, livros, materiais para uso didático em estabelecimentos de ensino, etc.).		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	A Sustentabilidade das Territorialidades Costeiras em Cabedelo-PB: o dilema dos usos múltiplos do ambiente praial.
<b>Período:</b>	2010.2		
<b>Objetivo:</b>	Analisar a sustentabilidade das territorialidades costeiras do município de Cabedelo-PB a partir do estudo dos usos múltiplos do ambiente praial.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Este projeto entrou em vigor em novembro de 2010 e terá duração de 11 meses. Neste momento, estamos na fase dos levantamentos bibliográficos e documentais.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	Elaboração de produtos pesqueiros com valor agregado destinados a merenda escolar e como oferta de complemento nutricional para famílias de baixa renda
<b>Período:</b>	Novembro de 2010 a novembro de 2011		
<b>Objetivo:</b>	Desenvolver produtos de valor agregado a partir da utilização de pescados de baixo valor comercial e resíduos da filetagem de peixes para elaboração de produtos com valor agregado que podem ser utilizados tanto na merenda escolar como na diversificação da oferta de produtos culinários de alta qualidade nutricional para populações de baixa renda, como é o caso dos pescadores, que muitas vezes não conhecem as técnicas necessárias para um melhor		

aproveitamento da matéria prima as quais têm acesso.

**Resultados alcançados:**

- Inserir na merenda escolar produtos pesqueiros com alto valor nutricional produzidos a partir do aproveitamento integral do pescado (resíduos da filetagem) e do pescado de baixo valor comercial
- Capacitar os alunos a desenvolver novos produtos culinários coma a utilização do pescado
- Colaborar para a melhoria da condição de vida das comunidades dos pescadores, seja pela diversificação na oferta de produtos derivados de pescados, seja pela possibilidade de utilizar os conhecimentos adquiridos em novos empreendimentos.

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	Identificação da percepção ambiental dos pescadores do estuário de Cabedelo-pb.
<b>Período:</b>	Dezembro de 2010 a setembro de 2011		

**Objetivo:**

Conhecer os ecossistemas locais, assim como os fatores ambientais que influenciam a distribuição e a abundância dos recursos, bem como analisar a percepção das comunidades de pescadores do estuário de Cabedelo,PB.

**Resultados alcançados:**

- Identificar os ecossistemas existentes no estuário de Cabedelo – PB
- Caracterizar as comunidades ribeirinhas locais avaliando a percepção ambiental dos mesmos;
- Conhecer as formas de pesca adotadas pelas comunidades
- Verificar os impactos ambientais provenientes das atividades pesqueiras realizadas no estuário de Cabedelo-Pb;
- Propor ações inovadoras nas associações de moradores e de pescadores que visem à proteção do estuário;
- Auxiliar na minimização dos possíveis impactos realizados pela atividade pesqueira, avaliando a percepção ambiental dos pescadores
- Estimular a realização de pesquisas por estudantes do ensino médio do IFPB Campus Cabedelo;
- Elaborar relatórios parciais e finais para apresentá-los a associação de pescadores e para a Secretaria de Pesca e Meio Ambiente do município de Cabedelo os resultados da pesquisa
- Avaliar as possíveis mudanças das atividades pesqueiras a partir de ações coletivas propostas pelos alunos e docentes do IFPB – Cabedelo, bem como analisar o uso sustentável destes recursos.

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	Divulgação do Curso Técnico em Pesca durante a Ação Social do Município de Cabedelo – PB.
<b>Período:</b>	09 de dezembro de 2010		

**Objetivo:**

Divulgar o curso técnico em pesca do IFPB – Campus Cabedelo para a comunidade local de Cabedelo.

**Resultados alcançados:**

Conhecimento, por parte da população local, dos cursos oferecidos pelo IFPB – Campus Cabedelo, demonstrando através de banners, maquetes, vídeos e demais formas de comunicação, o campo de trabalho do técnico em pesca.

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	10	<b>Título:</b>	Operação Cisne Branco
<b>Período:</b>	maio a agosto de 2010		

**Objetivo:**

despertar, na comunidade escolar, o interesse pelos assuntos relacionados à Marinha e às coisas do mar.

**Resultados alcançados:**

classificação dos nossos alunos nos primeiros 3 (três) lugares do concurso.

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	11	<b>Título:</b>	Formação de Avaliadores do Programa CERTIFIC
<b>Período:</b>	Período: 28 de setembro de 2010 a 01 de outubro de 2010		

**Objetivo:**

Capacitar profissionais para planejar, sistematizar e implementar o Programa CERTIFIC no IFPB – Campus de Cabedelo

**Resultados alcançados:**

Integração entre profissionais dos IFES, criação da rede para partilhar informações e experiências, e aquisição de conhecimentos, metodologias para um melhor planejamento das ações.

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	12	<b>Título:</b>	Aquisição de livros
<b>Período:</b>	Outubro a novembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Desenvolvimento do acervo bibliográfico		
<b>Resultados alcançados:</b>			

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	13	<b>Título:</b>	Convênio com biblioteca do município de Cabedelo.
<b>Período:</b>	Outubro a novembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Estabelecer convênio com o município de Cabedelo para funcionamento da biblioteca do IFPB/ Cabedelo no ambiente da Biblioteca Municipal Aderbal Piragibe.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Convênio em fase de execução.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	14	<b>Título:</b>	Importância da preservação dos lençóis dunares para a qualidade do abastecimento hídrico das cidades.
<b>Período:</b>	2010.2		
<b>Objetivo:</b>	Mostrar na prática para os alunos o processo de filtração realizado pelos lençóis dunares para o abastecimento dos lençóis freáticos.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Os alunos observaram e compreenderam a importância do saneamento básico para que não haja a contaminação dos lençóis freáticos por nitrito e nitrato oriundos das fossas residenciais.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	15	<b>Título:</b>	Utilização de óleo de fritura para produção de Biodiesel e produtos de limpeza.
<b>Período:</b>	2010.2 a 2011.2		
<b>Objetivo:</b>	Reutilizar o óleo de frituras utilizado em estabelecimentos comerciais (bares, lanchonetes, restaurantes, etc.) e residências da região de Cabedelo-PB na produção de biodiesel, sabão e outros produtos de limpeza, evitando assim que esse agente poluente seja descartado de forma inapropriada, causando danos ao meio ambiente, e ao mesmo tempo levar conhecimentos básicos para os pescadores da região de Cabedelo de educação ambiental e as nossas responsabilidades para com o meio ambiente, além de aumentar a receita desses pescadores com as atitudes ecologicamente corretas.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Projeto de extensão PROBEXT 2010 ainda em execução.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	16	<b>Título:</b>	Lixo orgânico, reaproveitamento de maneira sustentável
<b>Período:</b>	2010.2		
<b>Objetivo:</b>	Reaproveitamento do lixo orgânico através da compostagem, associada à horta orgânica, Gerando renda e inclusão social aos idosos.		
<b>Resultados alcançados:</b>			



<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	17	<b>Título:</b>	Oficina de sabão ecológico
<b>Período:</b>	2010.1		
<b>Objetivo:</b>	Reduzir os resíduos de óleo de cozinha, apostando no desenvolvimento de novos produtos, como o sabão ecológico, a partir da reciclagem do óleo.		
<b>Resultados alcançados:</b>	A responsabilidade social contribuindo para sustentabilidade, produzindo geração de renda, a partir de um produto ecologicamente correto.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	18	<b>Título:</b>	Levantamento sócio-econômico da comunidade pesqueira de Camalaú no município de Cabedelo- PB.
<b>Período:</b>	2010.1		
<b>Objetivo:</b>	Retratar os aspectos socioeconômicos dos pescadores e seus familiares; Possibilitar a prática dos alunos em campo; Refletir sobre as atividades e transformações ocorridas no ambiente pesqueiro na comunidade estudada.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foram identificadas algumas necessidades da comunidade e os aspectos sociais e econômicos que interferem nesse processo. Posteriormente foi possível listar algumas espécies que estão escassas no ambiente, evidenciando um check-list dos impactos na área.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	19	<b>Título:</b>	O ensino e as práticas nas unidades de conservação: Área de Proteção Ambiental da <i>Barra de Mamanguape-PB</i>
<b>Período:</b>	2010.1		
<b>Objetivo:</b>	Visualizar o ecossistema estuarino; Observar as atividades desenvolvidas em uma unidade de conservação; Identificar a biodiversidade desse ecossistema; Diagnosticar algumas atividades antrópicas no entorno na Unidade de Conservação.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Os alunos obtiveram conhecimentos sobre a Unidade de conservação, sua importância e gestão ambiental e identificaram também algumas espécies da fauna e flora da área e técnicas de manejo realizadas pelos caranguejeiros numa turnê realizadas pela comunidade, enriquecendo o conhecimento ecológico dos alunos.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	20	<b>Título:</b>	“Ares e Azares da Cidade”
<b>Período:</b>	2010.1		
<b>Objetivo:</b>	Identifica fontes de emissão de poluentes atmosféricos na cidade de Cabedelo – PB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	O desenvolvimento de técnicas de reconhecimento, observação e coleta de dados sobre fontes emissoras de poluição atmosférica, bem como as atividades a estas ligadas, suas potencialidades, escalas, problemas e tipologias.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	21	<b>Título:</b>	“Um Estranho no Manguê: percepção dos impactos gerados pela existência do depósito de ‘coque’ na comunidade Jardim Manguinhos, Cabedelo – PB”.
<b>Período:</b>	2010.2		
<b>Objetivo:</b>	Averiguar a percepção dos moradores da comunidade Jardim Manguinhos em relação a possíveis impactos causados pela existência de um depósito de combustível (coque) na comunidade.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Aos estudantes participantes foi possível desenvolver habilidades diversas tais como: comunicação e informação aos		



comunitários(as); aprendizado sobre técnicas de pesquisa de campo; e averiguação das relações estabelecidas entre empresa e comunidade.

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	22	<b>Título:</b>	Semana de meio ambiente
<b>Período:</b>	2010.2		
<b>Objetivo:</b>	Possibilitar a todos os alunos do IFPB um espaço de diálogo e participação para apresentação de debates, oficinas e idéias sobre questões ambientais contemporâneas.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Realização de debates, palestras, oficinas, mini-cursos, etc.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	23	<b>Título:</b>	“EU E O MAR”
<b>Período:</b>	Março a novembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Disseminar a mentalidade marítima nos alunos do IFPB e comunidade em geral.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Participação efetiva de alunos e comunidade, buscando informações e capacitação profissional no setor pesqueiro.		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	00	<b>Título:</b>	Curso de Navegação
<b>Período:</b>	Fevereiro a junho de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Curso de Navegação Marítima destina-se a qualificar pescadores, portadores da Caderneta de Inscrição e Registro da Marinha do Brasil, na arte e ciência da navegação como forma de incrementar seus conhecimentos nesta área, possibilitando uma melhoria no desenvolvimento de sua atividade profissional.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foram capacitados 12 alunos		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	00	<b>Título:</b>	Curso de Navegação
<b>Período:</b>	Agosto a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Curso de Navegação Marítima destina-se a qualificar pescadores, portadores da Caderneta de Inscrição e Registro da Marinha do Brasil, na arte e ciência da navegação como forma de incrementar seus conhecimentos nesta área, possibilitando uma melhoria no desenvolvimento de sua atividade profissional.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foram capacitados 15 alunos		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Curso de Tecnologia da Pesca
<b>Período:</b>	Fevereiro a junho de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Curso de extensão para a comunidade, visando contribuir para a ampliação do conhecimento na arte de pescar, propiciando aos profissionais de pesca, o uso da técnica de espinhel monofilamento, que possibilita capturas mais eficientes e representativas.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foram capacitados 22 alunos		

<b>Campus:</b>	Cabedelo		
<b>Ação: nº</b>		<b>Título:</b>	Curso de Tecnologia da Pesca
<b>Período:</b>	Agosto a dezembro de 2010		

**Objetivo:**

Curso de extensão para a comunidade, visando contribuir para a ampliação do conhecimento na arte de pescar, propiciando aos profissionais de pesca, o uso da técnica de espinhel monofilamento, que possibilita capturas mais eficientes e representativas.

**Resultados alcançados:**

Foram capacitados 12 alunos

**Campus:** Cabedelo

**Ação: nº** 01 **Título:** *Curso de Processamento de Pescado*

**Período:** Fevereiro a junho de 2010

**Objetivo:**

Capacitar profissionais, através de técnicas de agregação de valor ao pescado, a partir de métodos de manuseio, conservação, transformação e processamento.

**Resultados alcançados:**

Foram capacitados 17 alunos

**Campus:** Cabedelo

**Ação: nº** 01 **Título:** *Curso de Informática Básica*

**Período:** Fevereiro a junho de 2010

**Objetivo:**

Contribuir efetivamente para a formação da cidadania através da inclusão digital; capacitar pescadores para o uso do computador e seus principais aplicativos; promover o livre acesso à internet; contribuir na qualificação profissional.

**Resultados alcançados:**

Foram capacitados 18 pescadores

**Campus:** Cabedelo

**Ação: nº** 01 **Título:** *Curso de Artesanato Pequeno*

**Período:** Fevereiro a junho de 2010

**Objetivo:**

O projeto tem como objetivo, contribuir com o desenvolvimento regional e, agregar valor a subprodutos de pesca, como por exemplo, as escamas de peixes e conchas de molusco, que normalmente são descartadas. O curso é direcionado as marisqueiras e pessoas ligadas à pesca, como colônias ou associações de pescadores.

**Resultados alcançados:**

Foram capacitados 10 alunos.

**Campus:** Cajazeiras

**Ação: nº** 01 **Título:** Núcleo de Apoio às Pessoas com Deficiência - NAPNE

**Período:** Março a dezembro de 2010

**Objetivo:**

Estimular e promover o desenvolvimento de atitudes e valores favoráveis à inclusão de alunos Portadores de Deficiência no âmbito do IFPB- Campus Cajazeiras;

Oferecer apoio psico-pedagógico aos alunos com necessidades educacionais especiais;

Subsidiar professores no que se refere a assuntos relacionados à Inclusão, na adaptação de material didático-pedagógico para as aulas;

**Resultados alcançados:**

**Campus:** Cajazeiras

**Ação: nº** 02 **Título:** Estágio

**Período:** 2010.1 – 2010.2

**Objetivo:**

Firmar Parcerias e Convênios com empresas, objetivando a efetivação de estágios supervisionados para os discentes dos cursos do Campus- Cajazeiras.

**Resultados alcançados:**

Esta ação resultou na concretização de 24 Convênios com empresas, e o encaminhamento de 75 alunos para estágio supervisionado.

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	Programa de Alimentação
<b>Período:</b>	Março a Dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Atender aos estudantes carentes em suas necessidades básicas de alimentação		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foram oferecidas 28.890 refeições		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	Programa de Saúde Física (Gabinete médico-odontológico)
<b>Período:</b>	Janeiro a Dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Oferecer atendimento médico-odontológico e de enfermagem a alunos e servidores.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Consultas médicas: 286 Exame Biomédico: 340 Atendimentos odontológicos: 757 Atendimento diário: 1.318 ( curativos, aplicação de injeção, medicamentos, verificação de pressão, Temperatura, retirada de pontos, retirada de corpo estranho, debridamento cirúrgico, sutura, enfaixamento, bolsa de gelo e outros):  Total Geral: 2.701 atendimentos		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b>	Programa Bolsa de Trabalho
<b>Período:</b>	Março a Dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Possibilitar aos estudantes em condições de vulnerabilidade social oportunidades de iniciação ao trabalho, oferecendo uma bolsa mensal.		
<b>Resultados alcançados:</b>	45 bolsas ( Sendo 24 bolsas de monitoria e 21 de carência)		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	Programa de Moradia
<b>Período:</b>	Março a Dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	O Programa de Moradia visa garantir ao estudante migrante, informações, orientações, apoio e recursos financeiros necessários a sua permanência na Instituição, com as condições plenas para o desenvolvimento de sua formação acadêmica e seus direitos de cidadania.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Foram pagas 45 alunos (residências masculina e feminina).		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	Programa de Benefícios Sociais
<b>Período:</b>	Março a Outubro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Atender necessidades imediatas do estudante no que diz respeito a exames de vista e aquisição de óculos, facilitando assim, o desempenho acadêmico.		
<b>Resultados alcançados:</b>			

05 atendimentos.

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	A Utilização da Compostagem em Aulas Práticas de Ciências Naturais nas Escolas de Ensino Fundamental de Cachoeira dos Índios.
<b>Período:</b>	08/2010 a 08/2011		
<b>Objetivo:</b>	Utilizar a compostagem como método de ensino-aprendizagem, tanto para a disciplina de ciências como demais áreas afins( geografia, ecologia e meio ambiente), visando a melhoria na qualidade do ensino, a partir de práticas interdisciplinares.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Atendimento aos alunos das escolas municipais.		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	Aplicação de Experimentos no Ensino da Física.
<b>Período:</b>	08/2010 a 08/2011		
<b>Objetivo:</b>	Promover o ensino de Física dinâmico e de melhor qualidade , no IFPB - Campus Cajazeiras e, em algumas escolas públicas do município, através da utilização de experimentos.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Atender alunos do IFPB - Campus Cajazeiras e de 3 escolas públicas estaduais no município de Cajazeiras.		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	10	<b>Título:</b>	Memória Documental Sobre o Sertão da Capitania da Paraíba do Norte
<b>Período:</b>	08/2010 a 08/2011		
<b>Objetivo:</b>	Promover a transcrição, análise e interpretação de documentos paleográficos do período colonial pertencentes ao sertão da Paraíba, através de uma atividade de registro da memória social e documental.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Contribuir com a construção da memória social sertaneja e paraibana, além de inserir o IFPB no campo da pesquisa e da extensão voltadas para a perspectiva cultural, social e historiográfica.		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>	11	<b>Título:</b>	A Inclusão da criança e do Adolescente na Era da Informática
<b>Período:</b>	08/2010 a 08/2011		
<b>Objetivo:</b>	Apresentar a informática enquanto recurso educacional, aos alunos das escolas de ensino fundamental e médio, proporcionando o uso de laboratórios de informática que estão em desuso por falta de instrutores.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Atender 40 alunos da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Cristiano Cartaxo.		

<b>Campus:</b>	Cajazeiras		
<b>Ação: nº</b>		<b>Título:</b>	Ferramentas WEB: Facilitadores da Prática Docente
<b>Período:</b>	08/2010 a 08/2011		
<b>Objetivo:</b>	Capacitar professores para a utilização de ferramentas disponibilizadas gratuitamente na web para divulgação do conhecimento, podendo promover a educação à distância.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitar duas turmas por semestre, num total de 32 professores		

<b>Campus:</b>	Monteiro		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Implantação do laboratório de informática
<b>Período:</b>	Março/2010		

**Objetivo:**

Proporcionar aos alunos do instituto e à comunidade carente aulas práticas de informática.

**Resultados alcançados:**

O laboratório foi implantado com 25 computadores, bancadas, cadeiras e acesso à internet.

**Campus:** Monteiro

**Ação: nº** 02 **Título:** Programa Bolsa de Trabalho

**Período:** Setembro/2010 a Dezembro/2010

**Objetivo:**

Assegurar a permanência de dos estudantes em condições de vulnerabilidade social, por meio de bolsa mensal, para custear despesas decorrentes de seu processo socioeducacional.

**Resultados alcançados:**

Foram contemplados 10 alunos carentes que desenvolvem no instituto atividades voltadas para o mundo do trabalho.

**Campus:** Monteiro

**Ação: nº** 03 **Título:** Implantação do laboratório de manutenção de computadores

**Período:** Junho/2010

**Objetivo:**

Proporcionar aos alunos do instituto aulas práticas de manutenção de computadores.

**Resultados alcançados:**

Capacitação de alunos do instituto e comunidade carente.

**Campus:** Monteiro

**Ação: nº** 04 **Título:** Aquisição de acervo bibliográfico

**Período:** Outubro/2010 a Novembro/2010

**Objetivo:**

Adquirir acervo bibliográfico de acordo com os programas pedagógicos dos cursos técnicos integrado, subsequente e curso superior.

**Resultados alcançados:**

Foram adquiridos 280 exemplares.

**Campus:** Monteiro

**Ação: nº** 05 **Título:** Implantação dos Sistemas: RMA e RMB

**Período:** Abril/2010 a Agosto/2010

**Objetivo:**

Acompanhar a movimentação de bens do almoxarifado e do patrimônio.

**Resultados alcançados:**

Geração mensal do Relatório de Movimentação do Almoxarifado (RMA) e de Bens (RMB) do instituto.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 01 **Título:** Montagem do Laboratório de Informática

**Período:** 25 de julho a 15 de agosto de 2010.

**Objetivo:**

Dar acessibilidade ao curso Subsequente em Informática e Edificações e Gestão Ambiental no processo de ensino-aprendizagem.

**Resultados alcançados:**

Inclusão expressiva de mais alunos usuários aos computadores, tendo em vista o atendimento racionalizado do processo ensino-aprendizagem.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 02 **Título:** Curso de Extensão em Ensino de Música: Iniciação Musical e Banda de Música.

**Período:** 04 de agosto a 10 de dezembro de 2010.

**Objetivo:**

Estimular nos alunos o desenvolvimento da leitura, da percepção, da apreciação e da expressão musical enquanto elementos da Música e da Cultura Brasileira como um todo, inseridos numa prática social contextualizada na realidade local.

**Resultados alcançados:**

Permitir a aprendizagem de flauta doce e canto e o uso de instrumentos como trompete, saxofone, clarinetas, flauta transversal e percussão.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 03 **Título:** Curso de Extensão de Línguas e Culturas Hispânicas – Nível Inicial.

**Período:** 05 de agosto a 25 de novembro de 2010.

**Objetivo:**

Possibilitar ao discentes o uso das quatro habilidades fundamentais no ensino/aprendizagem de língua espanhola e culturas hispânicas: falar, ouvir, ler e escrever.

**Resultados alcançados:**

Possibilitar à comunidade interna e externa do IFPB a oportunidade de aprender a usar as habilidades na aprendizagem da língua espanhola, através de aulas práticas e trabalhos de verificação de aprendizagem.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 04 **Título:** Participação de alunos do curso Integrado em Controle Ambiental na 2º Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB).

**Período:** 06 de agosto de 2010 a 16 de setembro de 2010.

**Objetivo:**

Possibilitar aos alunos do curso Integrado em Controle Ambiental a oportunidade de trabalhar com temas fundamentais da história nacional e de conhecer de perto as práticas e metodologias utilizadas pelos historiadores.

**Resultados alcançados:**

Vivência aos conhecimentos do universo da História do Brasil, vencendo as etapas da olimpíada, alcançando a penúltima fase (quinta fase) da Olimpíada.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 05 **Título:** Curso de Extensão em Ensino de Música no Espaço Cultural Canhoto da Paraíba.

**Período:** 20 de setembro a 10 de dezembro de 2010.

**Objetivo:**

Promover aos alunos o desenvolvimento da leitura, da percepção e da expressão musical enquanto elementos da Música e da Cultura Brasileira, inseridos numa prática social contextualizada na realidade local.

**Resultados alcançados:**

Permitir a construção da aprendizagem, avaliando o desempenho individual e coletivo em atividades práticas e através de exercícios de percepção musical a partir dos conhecimentos adquiridos pelos exercícios trabalhados nas aulas.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 06 **Título:** Participação de alunos do curso Integrado em Edificações na Olimpíada Brasileira de Física.

**Período:** 25/09/2010.

**Objetivo:**

Possibilitar aos alunos do curso Integrado em Edificações a oportunidade de conhecer e aproximar-se da física, aproximando o aluno da Universidade, do conhecimento científico.

**Resultados alcançados:**

Permitir a participação dos alunos na 2º etapa da Olimpíada Brasileira de Física na Cidade de Patos.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 07 **Título:** Curso de Extensão em Informática Básica para promover a inclusão digital aos alunos da Entidade Filantrópica Educandário São José em Princesa Isabel-PB.

**Período:** 06 de outubro a 09 de dezembro de 2010.

**Objetivo:**

Promover a inclusão digital de crianças e adolescentes carentes, favorecendo a aprendizagem dos programas Word, Excel e internet.

**Resultados alcançados:**

Realizar um levantamento do conhecimento adquirido pelo aluno através de testes práticos usando o computador.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 08 **Título:** Curso de Extensão em Estudos de Língua Portuguesa para Seleções e Concursos.

**Período:** 01 a 03 de novembro de 2011

**Objetivo:**

Desenvolver habilidades de leitura, compreensão e discussão de questões de exames, além de aplicar aspectos gramaticais de textualidade fundamentais para a construção de contextos lingüísticos.

**Resultados alcançados:**

Promover através de estudos e reflexões voltados a clarificar informações e aprofundar conteúdos, em um curto espaço de tempo, para que os alunos sejam capazes de sentirem-se mais confiantes diante de situações de exames.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 09 **Título:** Curso de Extensão em Inglês Técnico: Leitura e Tradução de Artigos Científicos.

**Período:** 04 de novembro a 09 de dezembro de 2010.

**Objetivo:**

Desenvolver habilidades de leitura, compreensão e tradução de artigos científicos, utilizando aspectos gramaticais para a construção de contextos lingüísticos.

**Resultados alcançados:**

Aulas explicativas voltadas diretamente para a tradução e entendimento de textos científicos na área específica de gestão ambiental, como complementos as atividades didáticas do currículo tradicional.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 10 **Título:** Curso de Extensão sobre Noções Básicas de Geomorfologia Fluvial

**Período:** 08 a 12 de novembro de 2010

**Objetivo:**

Fornecer subsídios teórico-metodológicas para os estudos da Geomorfologia Fluvial, bem como discutir as bases científicas do uso e planejamento adequado das formas de relevo, resultando na conservação de corredores de drenagem com reflexos diretos na elevação da qualidade de vida da população e na qualidade ambiental.

**Resultados alcançados:**

Aprofundar os conhecimentos na área de geomorfologia, através dos conhecimentos adquiridos na disciplina de hidrologia e permitir uma melhor aprendizagem nas disciplinas futuras como Gestão de Recursos Hídricos entre outras.

**Campus:** Princesa Isabel

**Ação: nº** 11 **Título:** Curso de Extensão em Informática Básica – Inclusão Digital.

**Período:** 22 de novembro de 2010 a 04 de fevereiro de 2011.

**Objetivo:**

Possibilitar aos jovens e adultos, o acesso às novas tecnologias provendo inclusão digital, além de favorecer uma maior possibilidade de inserção no mundo do trabalho.

**Resultados alcançados:**

Vivência ao mundo digital, principalmente ao que se refere ao conhecimento das novas tecnologias e suas funções no mundo do trabalho, para a garantia de uma consciência transformadora.

**Campus:** Campina Grande

**Ação: nº** 01 **Título:** III SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**Período:** 20 a 22/10/2010

**Objetivo:**

A III Semana de C&T teve como objetivo estimular atividades de cunho técnico-científico e pedagógico, bem como refletir criticamente acerca de como o espaço geográfico contemporâneo está sendo construído e (re) produzido e de como se dá a relação sociedade/natureza.

**Resultados alcançados:**

A III Semana de C&T proporcionou momentos de reflexão significativa sobre os temas cruciais da realidade e do cotidiano, através de palestras e apresentações de trabalhos técnicos-científicos.

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	II SEMANA DE MEIO AMBIENTE
<b>Período:</b>	31/05 a 02/06		
<b>Objetivo:</b>	Promover a reflexão sobre o avanço da ciência e da tecnologia no contexto ambiental bem como incentivar e sensibilizar a comunidade escolar para que estas se tornem agentes sustentáveis e promovam atitudes ambientais.		
<b>Resultados alcançados:</b>			

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	EXPOSIÇÃO DIREITO À MEMÓRIA E A VERDADE: A DITADURA MILITAR NO BRASIL (1964-1985)
<b>Período:</b>	17 a 19/05		
<b>Objetivo:</b>	Levar ao conhecimento dos alunos e da comunidade em geral a história da ditadura militar no Brasil, ocorrida entre os anos de 1964 a 1985, através da exposição de painéis e apresentação de filmes abordando o tema.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Proporcionou a reflexão sobre o período de ditadura militar no Brasil, notadamente para pessoas que não vivenciaram tal época.		

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	PROBEXT
<b>Período:</b>	jul/2010 a jun/2011		
<b>Objetivo:</b>	Incentivar os alunos dos cursos técnicos integrado e subsequente a participar de projetos que envolvam a comunidade externa.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Projetos em andamento		

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b>	Bolsa PIBICT
<b>Período:</b>	jul/2010 a jun/2011		
<b>Objetivo:</b>	Incentivar os alunos dos cursos técnicos integrado e subsequente a participar de projetos de pesquisa em diferentes áreas de conhecimento.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Projetos em andamento		

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	Bolsa Pesquisador
<b>Período:</b>	07/2010 a j06/2011		
<b>Objetivo:</b>	Incentivar os professores a desenvolver projetos de pesquisa nas diversas áreas de conhecimento, como forma de agregar conhecimento técnico.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Em andamento.		



<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	Capacitação em NIT
<b>Período:</b>	09/2010		
<b>Objetivo:</b>	Capacitar docentes para uma futura implantação de um NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) no campus Campina Grande.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Proporcionou aos docentes conhecimentos necessários para implantar e administrar um NIT.		

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	BULLYING
<b>Período:</b>	abril e maio/2010		
<b>Objetivo:</b>	Discutir com os alunos das turmas novatas as práticas de bullying no ambiente escolar orientando os alunos e alertando para as possíveis penalidades envolvidas.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Apesar de as intervenções terem sido pontuais, a equipe pedagógica e de apoio ao estudante ouviu diversos casos de bullying e interveio, alcançando bons resultados. A acredita-se que as denúncias dos casos de bullying nas fases iniciais foram possíveis devido às intervenções realizadas.		

<b>Campus:</b>	Campina Grande		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	Participação no I Fórum Regional de Pesquisas e Experiências em Proeja
<b>Período:</b>	dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Aumentar os conhecimentos sobre a prática pedagógica e de apoio ao estudante nos cursos PROEJA; apresentar experiências desenvolvidas nas turmas do PROEJA do campus.		
<b>Resultados alcançados:</b>	A integração com as diversas instituições co-irmãs trouxe segurança a algumas práticas já realizadas bem como novos rumos. As relações humanas entre os participantes do evento do campus de Campina Grande foram aprofundadas. O relato das experiências desenvolvidas pela equipe durante o Evento foi importante para a divulgação das ações/atividades oferecidas ao público jovem e adulto.		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Implantação da Biblioteca do IFPB – Campus Picuí
<b>Período:</b>	Setembro - dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Apoiar efetivamente o processo de ensino desenvolvido pelo IFPB – Campus Picuí, além de contribuir na formação intelectual e integral de seus usuários, de forma particular e/ou coletiva.		
<b>Resultados alcançados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento do acervo bibliográfico existente na Biblioteca;</li> <li>- Catalogação, classificação, indexação e registro de 376 livros;</li> <li>- Inserção de 376 livros na base de dados;</li> <li>- Cadastro de alunos, professores e funcionários;</li> <li>- Empréstimo, devolução e reserva de livros;</li> <li>- Elaboração do regulamento da Biblioteca;</li> <li>- Organização dos periódicos;</li> <li>- Confecção das fichas de bolso para serem colocados nos livros;</li> <li>- Divulgação da Semana do Livro e da Biblioteca durante a Feira de Ciências;</li> <li>- Elaboração da relação dos livros para aquisição.</li> </ul>		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Apoio e Orientação Social ao Educando
<b>Período:</b>	Setembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar ao educando do IFPB <i>Campus</i> -Picuí, as condições necessárias a permanência deste no seu referido curso, através de ações que visam a inclusão social em todo processo de formação e construção do ensino , viabilizando uma melhoria na qualidade de vida.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Oferta de 75 bolsas de trabalho; - Acompanhamento de 30 alunos bolsistas com carga horária de 12 horas semanais; - Acompanhamento de 35 alunos bolsistas com carga horária de 8 horas semanais; - Atendimento individual a alunos; - Aplicação do questionário sócio-econômico com os alunos do Instituto; - Elaboração da Caracterização sócio-econômica dos alunos;		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b>	Formação de Grupos de Pesquisa e Extensão
<b>Período:</b>	fevereiro a dezembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Desenvolver atividades de pesquisas e extensão nas áreas pertinentes aos Cursos oferecidos pelo IFPB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção de artigos e posters para apresentação em eventos e publicação em periódicos e/ou revistas especializadas, e possíveis TCC.</li> <li>• Criação dos seguintes grupos de Pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educação ambiental nas escolas municipais de Picuí/PB: realidade e desafios</li> <li>- Leitura e cidadania: questões de letramento dos alunos ingresso ao campus de Picuí.</li> </ul> </li> </ul>		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b>	Acompanhamento Pedagógico aos Alunos
<b>Período:</b>	fevereiro - dezembro 2010		
<b>Objetivo:</b>	Estabelecer ações que favoreçam o processo ensino-aprendizagem dos alunos.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Baixo índice de reprovação.		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Divulgação do ENEM
<b>Período:</b>	junho – julho 2010		
<b>Objetivo:</b>	Divulgar para a comunidade dos municípios que compõem a meso-região do Seridó e Curimataú a forma de ingresso nos Cursos Superiores do IFPB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Integração do IFPB com a comunidade.		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Divulgação do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos 2011
<b>Período:</b>	setembro a novembro de 2010		
<b>Objetivo:</b>	Divulgar, junto à comunidade que reside na meso-região do seridó e curimataú paraibano, o Processo Seletivo para os Cursos Técnicos 2011.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Manutenção do alto número de candidatos inscritos no processo seletivo.		

<b>Campus:</b>	Picuí		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Implantação do Núcleo de Agroecologia
<b>Período:</b>	2010		
<b>Objetivo:</b>	O “Núcleo” busca articular e organizar discussões acerca dos processos que envolvem a Agroecologia, dentre os quais, deliberar e articular a proposição de eventos, desenvolvimento de pesquisas, formulação de políticas para a melhoria da assistência técnica aos agricultores e para apoiar a produção e comercialização de produtos orgânicos.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Incentivo a Agricultura Agroecológica, baseando-se em um modelo sustentável, sistêmico, integrado ao meio ambiente, com foco na biodiversidade.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa – Coordenação de Estágios		
<b>Ação: nº</b>	01	<b>Título:</b>	Estágios Obrigatórios – Cursos Superiores
<b>Período:</b>	2010		
<b>Objetivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer à oportunidade de desenvolver habilidades e analisar situações, propondo inovações na ambiente organizacional;</li> <li>- Complementar o processo ensino-aprendizagem, incentivando a busca de aprimoramento pessoal e profissional;</li> <li>- Possibilitar o desenvolvimento das potencialidades individuais, incentivando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias técnicas científicas.</li> </ul>		
<b>Resultados alcançados:</b>	Inscrição para Estágio: 155; Estágios Iniciados: 183 Estágios Cancelados: 01 Alunos Estagiando: 45 Estágios Concluídos: 183 Processos encaminhados para cca: 97.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa – Coordenação de Estágios		
<b>Ação: nº</b>	02	<b>Título:</b>	Estágios não Obrigatórios – Cursos Superiores
<b>Período:</b>	2010		
<b>Objetivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propiciar a complementação do processo ensino-aprendizagem;</li> <li>- Possibilitar o desenvolvimento de atividades práticas que contribuam para a formação profissional;</li> <li>- Oportunizar o exercício da competência técnica compromissada com a realidade dos campos de estágio e;</li> <li>- Desenvolver espírito de investigação, atitudes científicas e habilidades necessárias à prática profissional.</li> </ul>		
<b>Resultados alcançados:</b>	Automação Industrial: 07 Redes de Acesso em Telecomunicações: 10 Design de Interiores: 10 Construção de Edifícios: 06 Telemática: 01 Sistemas para Internet: 39 Redes de Computadores: 41 Geoprocessamento: 09 Comércio Imobiliário: 10 Administração: 28 Licenciatura em Química: 00 Engenharia Elétrica: 05 Gestão Ambiental: 09 TOTAL: 175 Estágios não-obrigatórios.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa – Coordenação de Estágios	
<b>Ação: nº</b>	03	<b>Título:</b> Estágios Obrigatórios – Cursos Técnicos
<b>Período:</b>	2010	
<b>Objetivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer à oportunidade de desenvolver habilidades e analisar situações, propondo inovações na ambiente organizacional;</li> <li>- Complementar o processo ensino-aprendizagem, incentivando a busca de aprimoramento pessoal e profissional;</li> <li>- Possibilitar o desenvolvimento das potencialidades individuais, incentivando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias técnicas científicas.</li> </ul>	
<b>Resultados alcançados:</b>	Inscrição para Estágio: 260; Estágios Iniciados: 181; Estágios Cancelados: 09; Alunos Estagiando: 40; Estágios Concluídos: Processos encaminhados para cca: 299.	

<b>Campus:</b>	João Pessoa – Coordenação de Estágios	
<b>Ação: nº</b>	04	<b>Título:</b> Estágios não Obrigatórios – Cursos Técnicos
<b>Período:</b>	2010	
<b>Objetivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propiciar a complementação do processo ensino-aprendizagem;</li> <li>- Possibilitar o desenvolvimento de atividades práticas que contribuam para a formação profissional;</li> <li>- Oportunizar o exercício da competência técnica compromissada com a realidade dos campos de estágio e;</li> <li>- Desenvolver espírito de investigação, atitudes científicas e habilidades necessárias à prática profissional.</li> </ul>	
<b>Resultados alcançados:</b>	Recursos Naturais: 10 Mecânica: 11 Eletrotécnica: 31 Edificações: 10 Instalação e Manutenção de Equipamentos Médico-Hospitalar: 02 Total: 64 Estágios não-obrigatórios.	

<b>Campus:</b>	João Pessoa	
<b>Ação: nº</b>	05	<b>Título:</b> Assistência ao Educando
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010	
<b>Objetivo:</b>	<i>Consiste numa série de programas para garantir o acesso e permanência dos estudantes, em condição de hiposuficiência econômica, garantindo a igualdade de oportunidades com os demais estudantes do campus João Pessoa. Os programas incluem a assistência através de alimentação servida no Restaurante Estudantil do Campus João Pessoa, empréstimo de material didático (material de desenho), Auxílio na compra de óculos e medicamentos, ajuda para participação de estudantes em visitas técnicas e concessão de bolsas de demanda social.</i>	
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Os programas de atendimento ao discente alcançou os seguintes resultados no período:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentação: Foram servidas 86.153 refeições, sendo 59.217 almoços e 26.936 jantares aos estudantes cadastrados;</li> <li>- Bolsa de demanda social: Foram concedidas 1.022 bolsas de demanda social aos alunos do campus;</li> <li>- Ajuda de Custo para Realização de Visitas Técnicas: Foram concedidos 94 auxílios financeiros para participação em visitas técnicas;</li> <li>- Empréstimo de Material Didático: Foram concedidos 90 empréstimos de material didático (material de desenho) para alunos do campus João Pessoa;</li> <li>- Assistência de Medicamentos e Óculos: foram concedidos 61 óculos e atendidos 10 pedidos de compra de medicamentos para os discentes.</li> </ul>	

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	06	<b>Título:</b>	<i>Ampliação do Acervo da Biblioteca Nilo Peçanha</i>
<b>Período:</b>	<i>Janeiro/2010 a Dezembro/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Aquisição de livros e periódicos, nas diversas áreas do conhecimento, conforme solicitação das coordenações de cursos / áreas, para atualização dos projetos pedagógicos e disponibilização para a comunidade acadêmica que utiliza a Biblioteca Nilo Peçanha.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Foram adquiridos 1354 Exemplares de livros e assinatura de 06 periódicos</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	07	<b>Título:</b>	<i>Ampliação da Frota de Veículos do Campus João Pessoa</i>
<b>Período:</b>	<i>Janeiro/2010 a Dezembro/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Aquisição de veículos para ampliar a frota do Campus João Pessoa, de forma a aumentar a oferta de serviços de transportes.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Aquisição de um Fiat Uno, para transportes de até 4 passageiros e uma Van para transportes de até 14 passageiros.</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	08	<b>Título:</b>	<i>Atualização Tecnológica dos Laboratórios do Campus João Pessoa</i>
<b>Período:</b>	<i>Janeiro/2010 a Dezembro/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Aquisição de equipamentos e instrumentos de medição para instalar, atualizar e/ou equipar os diversos laboratórios dos cursos do campus João Pessoa do IFPB.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Aquisição de 195 equipamentos para aperfeiçoamento das aulas práticas das áreas do Campus João Pessoa</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	09	<b>Título:</b>	<i>Instalação dos laboratórios de tornearia, ajustagem e soldagem elétrica e oxi-acetilenica.</i>
<b>Período:</b>	<i>Fevereiro/2010 a Abril/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Instalação dos laboratórios de soldagem elétrica e oxi-acetilenica, ajustagem e tornearia considerando a reforma que está sendo realizada na área do curso da mecânica.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Foram instalados todos os equipamentos de tornearia, ajustagem e soldagem elétrica e oxi-acetilenica, possibilitando a realização das aulas práticas destes laboratórios, sem prejuízo para os nossos alunos.</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	10	<b>Título:</b>	<i>Instalação de Recursos Multimídia nas Salas de Aula do Campus João Pessoa</i>
<b>Período:</b>	<i>Janeiro/2010 a Dezembro/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Disponibilizar recursos multimídia nos diversos espaços de aprendizagem do campus João Pessoa do IFPB, visando aumentar os recursos pedagógicos a serem utilizados pelos professores, com reflexo na melhoria da qualidade de ensino.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compra de 63 Datashow, com suporte de teto e tela de projeção;</li> <li>- Aquisição de 194 computadores para instalação nas salas de aula e laboratórios;</li> <li>- Compra do mobiliário para instalação dos computadores nas salas e laboratórios;</li> <li>- Contratação do serviço de instalação, a ser realizada no início do período 2011.</li> </ul>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	11	<b>Título:</b>	Capacitação de servidores
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar aos servidores capacitação e constante atualização de conhecimentos visando a melhoria da qualidade dos cursos e atividades desenvolvidas no campus João Pessoa.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Capacitação de 66 servidores mediante participação em cursos, seminários, oficinas, teleconferências, etc.,		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	12	<b>Título:</b>	Acompanhamento de alunos em Visitas Técnicas
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Viabilizar as visitas técnicas dos discentes como forma de aliar a prática com o conhecimento teórico de sala de aula.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Participação de 53 servidores		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	13	<b>Título:</b>	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO - PROBEXT
<b>Período:</b>	Setembro/2010 a Agosto/2011		
<b>Objetivo:</b>	Incentivo à atividade de extensão efetuada por servidores e estudantes do IFPB – Campus João Pessoa, com a disponibilização de bolsas para estudantes no valor mensal de R\$ 200,00 pelo período de 12 meses, contribuindo para a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão na Instituição.		
<b>Resultados alcançados:</b>	A meta estabelecida para 2010 quanto ao aumento de bolsas foi alcançada. O número de bolsas passou de onze (2009) para vinte (2010). Os resultados dos projetos de extensão aprovados serão efetivamente observados com a entrega dos relatórios, a qual ocorrerá no final do período de vigência das bolsas. O valor das bolsas passou de R\$ 150,00 (2009) para R\$ 200,00 (2010).		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	14	<b>Título:</b>	Curso de Extensão de Inclusão Digital ( <i>primeira turma</i> ) – Informática Básica – para o pessoal terceirizado do Campus João Pessoa
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Novembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	O curso teve como público alvo os funcionários das empresas JMT Service e LOTUS Empreendimentos e Serviços LTDA que prestam serviços ao IFPB - Campus João Pessoa.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Contribuiu efetivamente para a formação da cidadania através da inclusão digital; Capacitou os funcionários da empresa JMT Service e LOTUS Empreendimentos e Serviços LTDA que prestam serviços ao IFPB - Campus João Pessoa para o uso do computador e seus principais aplicativos; Promoveu o livre acesso à internet. As aulas foram ministradas pela servidora Clarineide Batista da Silva Lucena (Siape 1095719). Os resultados foram observados na formação de 15 participantes. O curso foi registrado na Pro-reitoria de Extensão do IFPB com o nº 022/2010.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	15	<b>Título:</b>	Curso de Extensão de Inclusão Digital ( <i>segunda turma</i> ) – Informática Básica – para o pessoal terceirizado do Campus João Pessoa
<b>Período:</b>	Agosto/2010 a Novembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	O curso teve como público alvo os funcionários das empresas JMT Service e LOTUS Empreendimentos e Serviços LTDA que prestam serviços ao IFPB - Campus João Pessoa.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Contribuiu efetivamente para a formação da cidadania através da inclusão digital; Capacitou os funcionários da empresa JMT Service e LOTUS Empreendimentos e Serviços LTDA que prestam		

serviços ao IFPB - Campus João Pessoa para o uso do computador e seus principais aplicativos;  
 Promoveu o livre acesso à internet.  
 As aulas foram ministradas pelo servidor Júlio Zinga Suzuki Lopes (Siape 1659908). Os resultados foram observados na formação de 15 participantes. O curso foi registrado na Pro-reitoria de Extensão do IFPB com o nº 022/2010.

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	16	<b>Título:</b>	Curso de Técnicas e Orientações para a Elaboração Participativa de Projetos
<b>Período:</b>	Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	<p>Considerando que entre os objetivos dos Institutos Federais, de acordo com art. 7º da Lei 11892: “V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional”, o curso teve como objetivo a capacitação de servidores, visando instrumentalizar professores e técnicos administrativos interessados na elaboração e encaminhamento de Projetos para fins de financiamento.</p> <p>O curso teve como público alvo os servidores de todos os campi do IFPB, sobretudo aqueles envolvidos em pesquisas e em extensão.</p>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<p>O curso abordou tópicos importantes na elaboração e execução de projetos: Estrutura básica, Parâmetros para a avaliação, Principais erros, Agentes e fontes financiadoras e Gestão de projetos. Todo o conteúdo foi ministrado pelo Sérgio Cordioli, consultor sênior, que tem atuado como moderador independente e prestado serviços de moderação e de capacitação para vários ministérios do governo federal, instituições privadas e do terceiro setor.</p> <p>O sucesso do curso pode ser constatado pela maçica participação da comunidade docente da instituição. Totalizando 60 participantes dos nove campi do IFPB.</p>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	17	<b>Título:</b>	Curso de Extensao de Inclusão Digital (terceira turma) – Informática Básica – para o pessoal terceirizado do Campus João Pessoa
<b>Período:</b>	Novembro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	<p>O curso tve como público alvo os funcionários das empresas JMT Service e LOTUS Empreendimentos e Serviços LTDA que prestam serviços ao IFPB - Campus João Pessoa.</p>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<p>Contribuiu efetivamente para a formação da cidadania através da inclusão digital;              Capacitou os funcionários da empresa JMT Service e LOTUS Empreendimentos e Serviços LTDA que prestam serviços ao IFPB - Campus João Pessoa para o uso do computador e seus principais aplicativos;              Promoveu o livre acesso à internet.              As aulas foram ministradas pelo servidor Franklin Garcia Figueiredo (Siape 0274003). Os resultados foram observados na formação de 17 participantes. O curso foi registrado na Pro-reitoria de Extensão do IFPB.</p>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	18	<b>Título:</b>	Curso de Extensão: Decoração Natalina
<b>Período:</b>	Outubro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	<p>Promover o consumo consciente e a educação ambiental, a partir da utilização de materiais recicláveis para produção de objetos decorativos natalinos.</p>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<p>O curso abordou processos criativos, técnicas artísticas , reciclagens, relacionamentos interpessoais, o que culminou na confecção de vários ícones natalinos.</p> <p>Os projetos produzidos foram expostos em vários ambientes do IFPB (Biblioteca, Reitoria, Diretoria de Administração etc.).</p> <p>As aulas foram ministradas pela servidora Maria Lúcia Ribeiro da Silva Martins. Os resultados foram observados na formação de 17 participantes. O curso foi registrado na Pro-reitoria de Extensão do IFPB.</p>		



<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	19	<b>Título:</b>	<i>Participação de pesquisadores (servidores e discentes) em eventos científicos (congressos, simpósios, seminários e encontros)</i>
<b>Período:</b>	<i>Durante todo o ano de 2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFPB – Campus João Pessoa..</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Análise técnica de 96 (noventa e seis) processos de solicitação de ajuda financeira para participação de servidores e discentes em eventos científicos.</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	20	<b>Título:</b>	<i>VI Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB</i>
<b>Período:</b>	<i>18 a 22 de outubro de 2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Expor para a comunidade os projetos de pesquisa que estão sendo realizados por servidores e discentes do IFPB, em prol do desenvolvimento científico e tecnológico; Promover a integração entre docentes, discentes e técnico-administrativos envolvidos com a pesquisa e a Inovação; Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa e Inovação.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Apresentação de 123 trabalhos de pesquisa por discentes e servidores do Campus João Pessoa; Emissão dos Anais do evento catalogado no ISBN; Realização de Palestra intitulada a " Importância da Inovação para a Produtividade ".</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	21	<b>Título:</b>	<i>Programa Institucional de Bolsa Pesquisador</i>
<b>Período:</b>	<i>Agosto/2010 a Julho/2011</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Incentivo à atividade de pesquisa efetuada por servidores do IFPB, com a disponibilização de bolsas no valor mensal de R\$ 500,00 pelo período de 12 meses, contribuindo para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição. Incentivo à atividade de extensão efetuada por servidores do IFPB – Campus João Pessoa, com a disponibilização de bolsas no valor mensal de R\$ 500,00 pelo período de 12 meses, contribuindo para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>A meta estabelecida para 2010 quanto ao aumento de bolsas foi alcançada. O número bolsas passou de sete (2009) para treze bolsas (2010). Os resultados dos projetos aprovados serão efetivamente observados com a entrega dos relatórios, a qual ocorrerá no final do período de vigência das bolsas. O valor das bolsas passou de R\$ 400,00 (2009) para R\$ 500,00 (2010).</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	22	<b>Título:</b>	<i>Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - PIBICT</i>
<b>Período:</b>	<i>Agosto/2010 a Julho/2011</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa; Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, fortalecendo, assim, os Grupos de Pesquisa; Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFPB.</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Foram cumpridas as metas estabelecidas para 2010 para o aumento do número de bolsas, bem como no valor das bolsas PIBICT. O número de bolsas de nível superior (PIBICT) passou para 25 e de nível médio(PIBICT-JR) para 9 bolsas, sendo todas pagas com recursos do Campus João Pessoa. O valor das bolsas PIBICT passou de R\$ 180,00 (2009) para R\$ 200,00 (2010) e o valor das bolsas PIBICT -JR passou de R\$ 120,00 (2009) para R\$ 150,00 (2010). Os resultados dos projetos de pesquisa serão efetivamente observados com a entrega dos relatórios que ocorrerá no</i>		



final do período de vigência dos projetos aprovados.

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	23	<b>Título:</b>	<i>RESILIÊNCIA EM CONTEXTOS SÓCIO ECOLÓGICOS: uma perspectiva de sustentabilidade para o desenvolvimento local a partir do estudo com agricultores do Vale do Piancó-PB e com Marisqueiras da RESEX de Acaú-Goiana-PB/PE</i>
<b>Período:</b>	janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>			
Tem como objetivo geral analisar as influências do nível de resiliência sócio ecológica em contextos familiares de agricultores do Vale do Piancó - município de Pedra Branca-PB, mesorregião do sertão paraibano e familiares de marisqueiras do Vale da RESEX de Acaú - município de Pitimbu/PB, mesorregião da Zona da Mata, na sustentabilidade e no desenvolvimento local de tais regiões.			
O projeto também visa fortalecer parcerias entre professores e pesquisadores do IFPB e da UFCG			
<b>Resultados alcançados:</b>			
O projeto foi aprovado com recurso da ordem de R\$ R\$ 32.791,00, sendo este montante utilizado na aquisição de vários equipamentos: 2 COMPUTADORES INTEL DUO CORE 2; 1 NOTEBOOK HP Compaq, 1 IMPRESSORA LASER Mono; MOBILIÁRIOS (2 Birôs com gavetas e 1 armário); 2 GPS Map 76 Csx Garmin; 1 Câmera digital sony; 1 MP4; 3 PEN DRIVE, vários livros. Todo este material está disponível na coordenação de pesquisa e extensão e será no final do projeto tombado como patrimônio da instituição.			

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	24	<b>Título:</b>	<i>Programa de Monitoramento de Águas</i>
<b>Período:</b>	janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>			
<i>Seu objetivo geral tem sido oferecer à comunidade paraibana os serviços de monitoramento e consultoria técnica referente a qualidade da água proveniente da rede pública e preferencialmente de fontes alternativas de abastecimento, ancorados por recomendações legais.</i>			
<b>Resultados alcançados:</b>			
<i>O Programa possui três linhas de atuação:</i>			
<i><b>Prestação de Serviço</b> – é a atividade que mantém as despesas do projeto. É o que dar sua sustentabilidade fomentando as bolsas de trabalho e pesquisa. O serviço é prestado a segmentos bastante diversificados tendo especial destaque: as farmácias de manipulação, condomínios residenciais, indústrias, hotéis, entre outros. <b>Extensão</b> – nesta linha de ação o Programa ofereceu suporte técnico em ações relacionadas a projetos de extensão desenvolvidos por equipes do IFPB. Os projetos de extensão que eventualmente necessitem de uma avaliação de águas, poderão ter no Programa de Monitoramento um apoio efetivo na realização das análises, desde que se estabeleça diálogos prévios para a efetivação das análises enquanto parceria estabelecida como tem sido o caso das Farmácias de Manipulação. <b>Pesquisa</b> - nesta linha de ação o Programa ofereceu suporte técnico em ações relacionadas a projetos de investigação científica.</i>			

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	25	<b>Título:</b>	<i>Planejamento Pedagógico 2010</i>
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>			
<i>Avaliar as práticas pedagógicas e planejar a ação educativa..</i>			
<b>Resultados alcançados:</b>			
<i>- Encontro efetivado. Reuniões de planejamento. Discussão de problemas inerentes ao processo educativo.</i>			

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	26	<b>Título:</b>	<i>Encontro para sistematização do Programa de Atenção à Saúde do Estudante</i>
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>			
<i>Reunir pedagogas, assistentes sociais, psicólogas, enfermeiras, NUPPES, NETDEQ para sistematização do Programa de Atenção à Saúde do Estudante.</i>			
<b>Resultados alcançados:</b>			

- Programa definido.

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	27	<b>Título:</b>	Reuniões com todas as coordenações vinculadas ao DAE para avaliação e planejamento das atividades.
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Avaliar as ações das coordenações e planejar as atividades de 2010.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Algumas reuniões realizadas		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	28	<b>Título:</b>	Recepção dos Professores Ingressos em 2010
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Integrar os docentes ingressos no contexto do IFPB.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Recepção realizada.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	29	<b>Título:</b>	Campanha de Vacinação- Influenza H1N1
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Imunizar discentes do IFPB- Campus João Pessoa.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Vacinação realizada		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	30	<b>Título:</b>	Revisão das Normas dos cursos técnicos integrados e subsequentes
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Revisar as Regulamentações para o Ensino Técnico.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Documentos revisados.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	31	<b>Título:</b>	Aplicação de Medidas Disciplinares aprovadas pelo Conselho Disciplinar
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	aos pais sobre a medida disciplinar aplicada ao seu filho.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Atividade realizada.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	32	<b>Título:</b>	Participação na Reunião de Pais
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Informar aos pais dos alunos dos cursos técnicos integrados seu desempenho escolar e aspectos relacionados ao processo ensino/aprendizagem.		
<b>Resultados alcançados:</b>	Reuniões realizadas.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	33	<b>Título:</b>	Campanha de Vacinação contra a Hepatite B
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Imunizar os discentes, com até 19 anos, contra a Hepatite B		
<b>Resultados alcançados:</b>	Campanha realizada		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	34	<b>Título:</b>	Definição de salas e horários para cumprimento das dependências e núcleos de aprendizagem nos cursos técnicos integrados
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Definir ambientes para a efetivação das dependências e núcleos		
<b>Resultados alcançados:</b>	alguns horários e salas disponibilizadas		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	35	<b>Título:</b>	Relatório de Faltas dos Professores
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Informar à Diretoria de Gestão de Pessoas professores que faltaram e não fizeram reposição de aulas, dentro do prazo estabelecido		
<b>Resultados alcançados:</b>	Relatórios enviados.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	36	<b>Título:</b>	Acompanhamento da COPED e CAEST dos alunos reprovados e em dependência
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Acompanhar os alunos dos cursos técnicos integrados reprovados e em dependência		
<b>Resultados alcançados:</b>	acompanhamento parcial		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	37	<b>Título:</b>	Revisão das Normas Disciplinares do IFPB, por intermédio da Coordenação de Turno
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Articular a revisão das Normas Disciplinares		
<b>Resultados alcançados:</b>	Norma revisada		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	38	<b>Título:</b>	Participação em Workshop dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio
<b>Período:</b>	Janeiro/2010 a Dezembro/2010		
<b>Objetivo:</b>	Sistematizar as ações didático-pedagógicas nos Cursos Técnicos Integrados		
<b>Resultados alcançados:</b>	workshop realizado.		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	39	<b>Título:</b>	<i>Participação na construção da Política de Assistência Estudantil do IFPB, coordenado pelo Departamento de Assistência Estudantil</i>
<b>Período:</b>	<i>Janeiro/2010 a Dezembro/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Definir a política de assistência estudantil</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>política definida.</i>		

<b>Campus:</b>	João Pessoa		
<b>Ação: nº</b>	42	<b>Título:</b>	<i>Suporte Pedagógico no Programa CERTIFIC</i>
<b>Período:</b>	<i>Janeiro/2010 a Dezembro/2010</i>		
<b>Objetivo:</b>	<i>Implementar o Programa CERTIFIC no Campus João Pessoa</i>		
<b>Resultados alcançados:</b>	<i>Algumas etapas concluídas.</i>		

## 2.2.2 ANÁLISE DO ANDAMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO DA UNIDADE OU DO ÓRGÃO EM QUE A UNIDADE ESTEJA INSERIDA

O Planejamento Estratégico do Instituto Federal da Paraíba, foi construído em 1996, quando o órgão ainda era denominado de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba. O Plano Estratégico foi elaborado para atender o período de 15 anos, ou seja, de 1996 a 2010. Todas as ações e atividades previstas no Plano foram alcançadas, excetuando-se apenas a oferta de Pós-Graduação Stricto Sensu. Neste período implantamos o modelo de gestão descentralizada, criamos os Cursos Superiores de Tecnologia, os Bacharelados em Administração e Engenharia Elétrica, a Licenciatura em Química e a Pós Graduação Lato Sensu na área de Gestão Pública. Avançamos substancialmente na pesquisa e extensão, investimos solidamente na capacitação e na formação de professores, estimulando a participação em cursos de pós-graduação e Mestrado e Doutorado. Interiorizamos a Educação Profissional e Tecnológica e investimos fortemente no aperfeiçoamento da qualidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, com a aquisição de materiais e equipamentos de ponta, proporcionando inovação tecnológica.

## 2.2.3 ANÁLISE DO PLANO DE AÇÃO DA UNIDADE REFERENTE AO EXERCÍCIO 2010

O Plano de Ação para o exercício de 2010 tinha como expoentes principais a interiorização do ensino, o aumento da quantidade de vagas ofertadas e uma atuação mais forte em programas sociais que reduzisse a distância entre a instituição e a comunidade.

Em 2010 conseguimos desenvolver atividades em nove municípios paraibanos através da consolidação da implantação dos Campi de Picuí, Patos, Monteiro, Princesa Isabel, Cajazeiras, Sousa, além dos Campi João Pessoa e Cabedelo no litoral e Campina Grande no brejo paraibano. Foram abertos novos cursos e experimentamos um crescimento considerável na quantidade de vagas, saltando de 6.000 para aproximadamente 10.000 neste ano. Os programas de pesquisa e de inclusão social cresceram sensivelmente com uma maior oferta de bolsas para pesquisadores e para ações de extensão.

## 2.3 PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

TABELA II - Programas de Governo sob a Responsabilidade da Unidade

Programa	Ação	Denominação
0089		<b>Pagamento de aposentadorias e pensões – Servidores Civis</b>
	0181	Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis
0750	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes;
	2010	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados;
	2011	Auxílio-Trnsporte aos Servidores e Empregados
	2012	Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados;
	20CW	Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos
0901		<b>Operações Especiais</b>
	0005	Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em julgado (Precatório) devido pela União, Autarquias e Fundações Públicas
	00G5	Ação 00G5 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrentes do Pagamento de Precatório e Requisições de Pequeno Valor - Nacional
1062		<b>Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnologia</b>
	09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.
	1H10	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
	2319	Prestação de Serviço a Comunidade
	2992	Funcionamento da Educação Profissional
	2994	Assistência ao Educando da Educação Profissional
	2E13	Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica
	6031	Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação
	6358	Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional
	6364	Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional
	8650	Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

Fonte: Coordenação de Execução Orçamentária

## 2.3.1 EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

TABELA III - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo	
Código no PPA: 0089	Denominação: Previdência de Inativos Pensionistas da União
Tipo do Programa: Operações Especiais	
Objetivo Geral: Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes	
Objetivos Específicos: Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.	
Gerente: Não Consta no programa	Responsável: : Não Consta no programa
Público Alvo: Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas	
Informações orçamentárias e financeiras do Programa	
Em R\$	

					<b>1,00</b>	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
25.780.639	29.070.639	29.004.336	29.004.336	0	27.541.919	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2010	396	396	396	429
<b>Fórmula de Cálculo do Índice:</b>						
a) Na ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e pensão – Serviadores Civis: apura-se o maior número de pagamentos de aposentadoria e pensões por mês durante o exercício.						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
Neste programa a unidade gestora não tem gerenciamento sobre as respectivas ações.						

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

TABELA IV - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0750		Denominação: Apoio Administrativo				
Tipo do Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos						
Objetivos Específicos: Programa de Apoio Administrativo.						
Gerente: Não Consta no programa			Responsável: : Não Consta no programa			
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$	
					1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
2.601.426	5.631.257	5.451.796	5.450.760	0	5.418.144	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2010	2612	2612	2612	3.515
<b>Fórmula de Cálculo do Índice:</b>						
a) 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes: apura-se o maior número de servidores, dependentes e agregados por mês durante o exercício;						
b) 2010- Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados: apura-se o maior número de crianças (filho de servidores) por mês, durante o exercício;						
c) 2011- Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados: apura-se o maior número de servidores beneficiados por mês, durante o exercício;						
d) 2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados: apura-se o maior número de servidores beneficiados por mês, durante o exercício;						
e) 20CW - Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos: apura-se o maior número de exames realizados pelos servidores beneficiados por mês, durante o exercício.						
- Formula do índice: a+b+c+d+e						
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>						
Verificou-se que neste programa os índices previstos foram alcançados satisfatoriamente pelo índice realizado, ultrapassando em 34,57%.						

Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL

TABELA IV-B - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0901		Denominação: Operações Especiais				
Tipo do Programa: Cumprimento de Sentenças Judiciais						
Objetivo Geral: Cumprimento de Sentenças Judiciais						
Objetivos Específicos: Cumprimento de Sentenças Judiciais						
Gerente: Não Consta no programa				Responsável: : Não Consta no programa		
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
2.013.505	2.018.165	1.899.666	1.899.666		1.899.666	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
-	-	-	-	-	-	-
Fórmula de Cálculo do Índice:						
a) ação 0005- Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em julgado (Precatório) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas: não existe índice estipulado;						
b) ação 00G5 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrentes do Pagamento de Precatório e Requisições de Pequeno Valor – Nacional: não existe índice estipulado.						
- Formula do índice: a+b						
Análise do Resultado Alcançado						
Este programa não é gerenciado pelo IFPB.						

Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL

TABELA IV-C - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 1062		Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico, com melhoria da qualidade.						
Objetivos Específicos: Apoiar e educação profissional no País.						
Gerente: Eliezer Moreira Pacheco				Responsável: : Eliezer Moreira Pacheco		
Público Alvo: Jovens e adultos que buscam melhores oportunidades de formação profissional técnica, e superior tecnológica, alunos de pós-graduação, professores e pesquisadores.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
99.605.917	122.453.917	120.055.341	99.401.861	20.653.480	97.564.107	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2010	20.472	20.472	20.472	22.821
Fórmula de Cálculo do Índice:						
a) 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para Custeio do Regime de Previdência do Servidores Públicos Federais: não existe índice estipulado;						



<p>b) 1H10 - Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: apura-se o número de unidades expandidas beneficiadas por mês, durante o exercício;</p> <p>c) 2319 - Prestação de Serviço a Comunidade: apura-se o número de os alunos carentes atendidos, da comunidade;</p> <p>d) 2992 - Funcionamento da Educação Profissional: soma-se os alunos matriculados no primeiro período aos alunos matriculados no segundo período (período 1(um) + período 2(dois) = total de alunos matriculados no exercício;</p> <p>e) 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional: soma-se os alunos assistidos na instituição;</p> <p>f) 2E13 - Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica: somas-se as reformas realizadas e as modernizações no Instituto;</p> <p>g) 6301 - Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação: soma-se os volumes disponibilizados aos estudantes;</p> <p>h) 6358 - Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional: apura-se o número de servidores capacitados por mês, durante o exercício.</p> <p>i) 6364 - Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional: apura-se o número de veículos adquiridos pelo instituto durante o exercício.</p> <p>j) 8650 - Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: apura-se o número unidades de unidades reestruturada por mês durante o exercício.</p> <p>- Formula do índice: <math>a+b+c+d+e+f+g+h+i+j</math></p>
<b>Análise do Resultado Alcançado</b>
Verificou-se que neste programa os índices previstos foram alcançando satisfatoriamente pelo índice realizado, ultrapassando em 11,47%.

Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL

### 2.3.2 EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELO IFPB

TABELA V - EXECUÇÃO FÍSICA DAS AÇÕES REALIZADAS PELA UJ

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2011
09	272	0089	0181	A	1	UNID	396	429	500
12	301	0750	2004	A	1	UNID	855	873	1.000
12	365	0750	2010	A	1	UNID	121	182	300
12	331	0750	2011	A	1	UNID	311	444	650
12	306	0750	2012	A	1	UNID	837	1.143	1300
12	301	0750	20CW	A	1	UNID	488	873	1.100
28	846	0901	0005	A	1	UNID	-	-	-
28	846	0901	00G5	A	1	UNID	-	-	-
12	122	1062	09HB	A	0	UNID	-	-	-
12	363	1062	1H10	A	2	UNID	10	10	03
12	363	1062	2319	A	2	UNID	40	40	80
12	363	1062	2992	A	1	UNID	14.255	20.151	25.000
12	363	1062	2994	A	2	UNID	950	1.013	2.000
12	363	1062	2E13	A	2	UNID	3	-	3
12	363	1062	6301	A	2	UNID	4.750	1.135	2.000
12	363	1062	6358	A	2	UNID	450	453	500
12	363	1062	6364	A	2	UNID	4	9	20
12	363	1062	8650	A	2	UNID	10	10	10



Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL/SIMEC

## 2.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

## 2.4.1 Programação Orçamentária das Despesas

TABELA VI - IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNICA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA	26417	158138

## 2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes

TABELA VII - PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

Valores em  
R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes						
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2009	2010	2009	2010	2009	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	66.898.830	86.507.937	-	-	12.977.604	21.542.089	
	PLOA	66.898.830	88.261.033	-	-	12.977.604	21.502.089	
	LOA	66.898.830	88.261.033	-	-	12.977.604	21.502.089	
CRÉDITOS	Suplementares	26.057.587	25.582.424	-	-	1.965.313	3.662.631	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	12.558	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	27.339	25.764	-	-	-	-	
Outras Operações		-	-	-	-	491.528	2.711.507	
Total		92.929.078	113.817.613	-	-	14.463.947	22.453.213	

Fonte: SIAFI GERENCIAL

## 2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital

TABELA VIII - PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CAPITAL

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital						
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2009	2010	2009	2010	2009	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	2.628.342	19.438.365	-	-	-	-	
	PLOA	2.627.342	20.238.365	-	-	-	-	
	LOA	2.627.342	20.238.365	-	-	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	21.000	2.953.637	-	-	-	-	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	-	-	-	-	-	-	

<b>Outras Operações</b>	-	288.930	-	-	-	-
<b>Total</b>	2.648.342	22.903.072	-	-	-	-

Fonte: SIAFI GERENCIAL

## 2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas

TABELA IX - QUADRO RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS

Valores em R\$  
1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2009	2010	2009	2010	2009	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	12.977.604	108.050.026	2.628.342	19.438.365	-	-	
	PLOA	12.977.604	109.763.122	2.627.342	20.238.365	-	-	
	LOA	12.977.604	109.763.122	2.627.342	20.238.365	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	1.965.313	29.245.055	21.000	2.953.637	-	-	
	Especiais	Abertos	12.558	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	-	-	-	-	-		
Outras Operações		491.528	2.737.271	-	288.930	-	-	
<b>Total</b>		14.463.947	136.270.906	2.648.342	22.903.072	-	-	

Fonte: SIAFI GERENCIAL

## 2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

TABELA X - MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA

Valores em R\$  
1,00

Natureza da Movimentação de Crédito	UG concedent e ou receptor a	Classificação da ação	Despesas Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes	
Movimentação Interna	Concedidos	158469	1230107502004			8.859,00
		158280	1236310621H1			62.937,58
		158469	1236310621H1			471.945,28
		158470	1236310621H1			222.520,68
		158471	1236310621H1			250.375,21
		158472	1236310621H1			261.461,42
		158473	1236310621H1			248.685,01
		158474	1236310621H1			213.129,29
		158469	1236310622319			3.000,00
		158279	1236310622992			2.120.816,03
		158280	1236310622992			1.036.858,62
		158281	1236310622992			908.544,33
		158469	1236310622992			4.580.976,35
		158473	1236310622992			19.955,02

		<b>158279</b>	1236310622994			105.928,47
		<b>158280</b>	1236310622994			146.993,83
		<b>158281</b>	1236310622994			96.529,40
		<b>158469</b>	1236310622994			633.814,61
		<b>158279</b>	1236310626358			128.000,00
		<b>158280</b>	1236310626358			9.465,98
		<b>158281</b>	1236310626358			41.688,30
		<b>158469</b>	1236310626358			324.601,86
		<b>158279</b>	1236310628650			174.049,00
		<b>158469</b>	1236310626358			480.025,86
	<b>Recebidos</b>					
<b>Movimentação Externa</b>	<b>Concedidos</b>	<b>153080</b>	1236310626358			99.891,08
	<b>Recebidos</b>	<b>130101</b>	2066514268606			2.656,35
		<b>150014</b>	1212210672272			3.428,85
		<b>150014</b>	1236310626358			463.328,12
		<b>150014</b>	1236310626380			544.263,82
		<b>154003</b>	1212810618429			6.460,00
		<b>153173</b>	1212810612C95			24.069,76
		<b>153173</b>	1230610618744			160.000,00
		<b>153173</b>	1236113778750			1.256.589,00
		<b>153173</b>	1242213778751			19.400,00
		<b>410002</b>	2412810086867			47.003,67
<b>Natureza da Movimentação de Crédito</b>		<b>UG concedent e ou receptor a</b>	<b>Classificação da ação</b>	<b>Despesas de Capital</b>		
				<b>4 – Investimentos</b>	<b>5 – Inversões Financeiras</b>	<b>6 – Amortização da Dívida</b>
<b>Movimentação Interna</b>	<b>Concedidos</b>					
	<b>Recebidos</b>	<b>158279</b>	1236310621H1	782.690,80		
		<b>158280</b>	1236310621H1	128.644,86		
		<b>158281</b>	1236310621H1	1.007.893,54		
		<b>158469</b>	1236310621H1	524.986,49		
		<b>158470</b>	1236310621H1	4.987.643,39		
		<b>158471</b>	1236310621H1	261.927,29		
		<b>158472</b>	1236310621H1	357.298,79		
		<b>158473</b>	1236310621H1	938.093,75		
		<b>158474</b>	1236310621H1	4.298.412,99		
		<b>158279</b>	1336310622992	111.159,00		
		<b>158281</b>	1336310622992	123.957,80		
		<b>158469</b>	1336310622992	897.432,16		
		<b>158473</b>	1336310622992	15.234,18		
		<b>158279</b>	1236310626301	50.082,90		
		<b>158280</b>	1236310626301	49.999,95		
		<b>158281</b>	1236310626301	49.999,95		
		<b>158469</b>	1236310626301	100.000,00		
		<b>158470</b>	1236310626301	20.000,00		
		<b>158472</b>	1236310626301	20.000,00		
		<b>158473</b>	1236310626301	19.999,98		
		<b>158474</b>	1236310626301	20.000,00		
		<b>158469</b>	1236310626364	129.730,00		
		<b>158279</b>	1236310622865	1.065.627,83		
		<b>158280</b>	1236310622865	830.521,35		
		<b>158469</b>	1236310622865	1.572.953,51		
		<b>158473</b>	1236310622865	780.554,73		
<b>Movimentação Externa</b>	<b>Concedidos</b>					
	<b>Recebidos</b>	<b>150014</b>	1236310626358	23.445,66		
		<b>150014</b>	1236310626380	329.411,98		

	<b>150014</b>	1236310628650	1.090.722,15		
	<b>154003</b>	1212810618429	42.241,95		
	<b>153173</b>	1212810618429	84.900,00		

Fonte: SIAFI GERENCIAL

## 2.4.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

### 2.4.2.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ

#### 2.4.2.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação

**TABELA XI - DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ** Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2009	2010	2009	2010
<b>Modalidade de Licitação</b>				
Convite	59.881,49	-	25.861,49	0,00
Tomada de Preços	4.643,33	132.287,31	4.643,33	60.657,94
Concorrência	-	1.783.354,39		1.783.354,39
Pregão	4.542.840,49	3.539.952,95	4.512.141,30	3.140.395,60
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Registro de Preços	-	4.422.936,60	-	3.892.184,21
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa	2.513.356,94	2.208.117,69	2.511.121,94	2.041.108,74
Inexigibilidade	167.981,01	423.913,68	167.981,01	402.309,37
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos	29.147,75	17.472,45	29.147,75	17.472,45
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha	91.963.072,96	118.206.550,79	91.963.072,96	118.055.056,83
Diárias	665.783,27	1.215.364,19	665.783,27	1.203.006,30
<b>Outros</b>	<b>2.648.698,50</b>	<b>3.828.455,47</b>	<b>2.648.130,50</b>	<b>3.762.094,35</b>

Fonte: SIAFI GERENCIAL

#### 2.4.2.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa

**TABELA XII - DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ** Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>								
1º elemento de despesa -11	48.173,067	60.536,456	47.013,930	60.536,456	0,00	0,00	47.013,930	60.168,132
2º elemento de despesa - 01	18.108,066	19.575,329	18.108,066	19.575,329	0,00	0,00	18.108,066	18.112,912
3º elemento de despesa - 13	10.776,214	13.954,114	10.379,590	13.954,114	0,00	0,00	10.379,590	13.878,697
Demais elementos do	15.149,861	19.566,992	15.149,861	19.566,992	0,00	0,00	15.149,861	19.562,420

grupo								
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa		-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo		-	-	-	-	-	-	-
<b>3 – Outras Despesas Correntes</b>								
1º elemento de despesa - 39	3.899.304	5.187.349	3.519.446	3.675.855	379.858	1.511.493	3.496.952	3.313.064
2º elemento de despesa – 37/46	2.514.502	3.876.125	2.254.426	3.876.125	260.076	0,00	2.254.426	3.876.125
3º elemento de despesa – 30/37	1.909.097	3.321.466	1.196.945	3.150.767	712.152	170.699	1.186.505	2.923.231
Demais elementos do grupo	4.302.996	8.518.734	4.234.578	7.231.318	68.417	1.287.415	4.234.010	6.782.347

Fonte: SIAFI GERENCIAL

#### 2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa

**TABELA XIII - DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS ORIGINÁRIOS DA UJ**

Valores em R\$  
1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>4 – Investimentos</b>								
1º elemento de despesa -52/51	1.509.991	13.140.260	686.218	1.921.287	820.772	11.218.973	689.218	1.849.657
2º elemento de despesa – 51/52	296.041	8.932.101	49.041	2.268.379	220.000	6.465.933	15.021	1.957.247
3º elemento de despesa		-		-		-		-
Demais elementos do grupo		-		-		-		-
<b>5 – Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa		-		-		-		-
2º elemento de despesa		-		-		-		-
3º elemento de despesa		-		-		-		-
Demais elementos do grupo		-		-		-		-
<b>6 – Amortização da Dívida</b>								

1º elemento de despesa		-		-		-		-
2º elemento de despesa		-		-		-		-
3º elemento de despesa		-		-		-		-
Demais elementos do grupo		-		-		-		-

Fonte: SIAFI GERENCIAL

## 2.4.2.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS RECEBIDOS PELA UJ POR MOVIMENTAÇÃO

### 2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

TABELA XIV – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2009	2010	2009	2010
<b>Licitação</b>				
Convite	-	-	-	-
Tomada de Preços	435.789,99	-	435.789,99	-
Concorrência	3.747.925,83	49.910,14	3.480.098,75	-
Pregão	280.109,86	432.346,63	269.873,34	407.192,73
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
<b>Contratações Diretas</b>				
Dispensa	21.221,54	12.842,83	17.368,44	12.842,83
Inexigibilidade	36.702,42	6.460,00	-	6.460,00
<b>Regime de Execução Especial</b>				
Suprimento de Fundos	-	-	-	-
<b>Pagamento de Pessoal</b>				
Pagamento em Folha	2.800,00	408.350,24	2.800,00	408.350,24
Diárias	45.764,73	129.079,48	45.764,73	95.067,96
<b>Outras</b>	502.783,04	492.383,67	502.543,04	488.833,67

Fonte: SIAFI GERENCIAL

### 2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

TABELA XV – DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>								
1º elemento de despesa – 11	-	362.991	-	362.991	-	-	-	362.991
2º elemento de despesa – 13	-	45.358	-	45.358	-	-	-	45.358

3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>								
1º elemento de despesa – 18/39	428.975	1.557.436	380.540	300.794	48.435	1.256.642	380.300	290.000
2º elemento de despesa -39/18	325.491	465.976	62.911	464.676	262.580	1.300	20.674	461.126
3º elemento de despesa – 30/36	250.285	116.920	100.337	107.204	149.947	9.715	149.947	102.602
Demais elementos do grupo	244.353	196.009	119.105	178.526	49.248	17.483	195.105	147.757

Fonte: SIAFI GERENCIAL

#### 2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

**TABELA XVI – DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA DOS CRÉDITOS RECEBIDOS POR MOVIMENTAÇÃO**

Valores em R\$  
1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
<b>4 – Investimentos</b>								
1º elemento de despesa - 51	16.822.086	1.389.469	4.183.715	49.910	12.638.371	1.339.559	3.915.888	-
2º elemento de despesa - 52	608.178	191.252	150.487	21.910	457.691	169.342	150.487	8.910
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>5 - Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de								

despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6 - Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: SIAFI GERENCIAL

### Análise crítica

Em 2009, concernente às obras dos novos *Campi*, a despesa liquidada com relação a despesa empenhada foi na ordem de 24,87%, considerando o ano inicial das obras.

Para o exercício de 2010, restaram 75,13% para os Restos a Pagar. A modalidade de licitação foi a Concorrência conforme consta em balancetes contábeis. Em 2010, a liquidação da despesa foi de apenas 3,59%.

Em 2009, tivemos uma execução em relação a despesa empenhada na ordem de 24,74%, ficando para restos a pagar o total de 75,26% o exercício seguinte. Na maioria dos casos foi utilizado o pregão, instrumento de maior abrangência. Existem licitantes vencedores do sul do país, o que se explica a demora da logística acontecer até o IFPB.

No exercício de 2010 tivemos uma execução da despesa na ordem de 11,45%, ficando os 88,55 % para o exercício de 2011.

## 2.4.3 INDICADORES INSTITUCIONAIS

### 2.4.3.1 Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica - EPT determinados no Acórdão 2.267/2005-TCU

#### 2.4.3.2 Indicadores Acadêmicos:

##### 2.4.3.2.1 Relação Candidato / Vaga

**OBJETIVO:** Identificar a relação candidato/vaga.

**DEFINIÇÕES:** Inscrições = número de inscrições para vestibular e processos seletivos;

Vagas Ofertadas = número de vagas ofertadas em Editais de Oferta de Vagas por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Relação Candidato / Vaga =  $\frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas}}$

Vagas



TABELA XVII - Relação Candidato / Vaga

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51
2009	14.089	3.237	4,35
2010	67.570	4.005	16,87

Fonte: Procuradoria Institucional

**Avaliação:** O funcionamento dos novos Campi do Instituto e a abertura dos novos cursos motivou um considerável aumento na quantidade de vagas. A adesão do Instituto ao ENEM e ao SISU para oportunizar o acesso ao Ensino Superior proporcionou um substancial aumento na quantidade de inscritos elevando assim a taxa de concorrência às vagas .

#### 2.4.3.2.2 Relação de Ingressos/Alunos

**OBJETIVO:** Quantificar a taxa de Ingressos em relação ao total de alunos.

**DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas).

Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso. MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação =  $\frac{\text{Número de Ingressos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$

TABELA XVIII - Relação de Ingressos/Alunos

ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
2005	2.038	8.690	23,45
2006	1.870	9.946	18,80
2007	2.039	10.471	19,47
2008	2.418	9.553	25,31
2009	3.237	13.637	23,73
2010	4.441	10.844	40,95

Fonte: Procuradoria Institucional

**Avaliação:** A queda apresentada na quantidade de alunos é explicada pelo fato que a partir do exercício de 2010, o quantitativo passou a ser discriminado em função da quantidade de alunos, diferentemente dos anos anteriores onde o dado consignado era da quantidade matrículas. Em que pese esta nova realidade percebe-se o aumento do índice em relação aos anos anteriores.

### 2.4.3.2.3 Relação de Concluintes/Alunos

**OBJETIVO:** Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos. **DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Relação =  $\frac{\text{Número de Concluintes (Manhã, Tarde, Noite, Integral, Total)}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$

**TABELA XIX - Relação de Concluintes/Alunos**

ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80
2009	499	13.637	3,66
2010	681	10.844	6,28

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O aumento do índice deve-se ao fato da mudança referente ao demonstrativo por aluno e não mais por matrículas, mas deve-se levar em consideração também que em relação ao ano anterior a taxa de concluintes aumentou devido às ações pedagógicas colocadas em prática pelo Instituto.

### 2.4.3.2.4 Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

**OBJETIVO:** Quantificar a eficiência das Instituições.

**DEFINIÇÕES:** Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau.

Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\text{Índice} = \frac{\sum \text{Nº de concluintes}}{\sum \text{Nº de Ingressos ocorridos por período equivalente}} \times 100$$

**TABELA XX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes**

	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2003	2002	2004	2003	2002		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2004	2003	2005	2004	2003		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2005	2004	2006	2005	2004		

		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA	
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61	
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE							
		2006	2005	2007	2006	2005			
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA	
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE							
		2007	2006	2008	2007	2006			
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO Subsequente	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA	
2009	499	945	71	680	-	123	1819	27,43	
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE							
		2008	2007	2009	2008	2007			
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO Subsequente	MÉDIO	INTEGRADO	TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA	
2010	681	756	62	1228	-	340	2386	28,56	

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O aumento na quantidade de concluintes no exercício apurado foi o responsável pelo crescimento desta taxa, motivado também pelo crescimento do número de ingressos no período.

#### 2.4.3.2.5 Índice de Retenção do Fluxo Escolar

**OBJETIVO:** Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de alunos.

**DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Retenção Escolar refere-se à sub-divisão: reprovação e trancamento.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Índice =  $\frac{\text{Número de Alunos Retidos (Reprovação + Trancamento)}}{\text{Matriculados}} \times 100$  Alunos

TABELA XXI - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A razão para o aumento desta taxa é justificada pela forma como o quantitativo de alunos passou a ser apresentado neste exercício, ou seja, anteriormente era considerado o número de

matrículas total no exercício e agora é medido apenas a quantidade de alunos. Como a quantidade de alunos é menor em relação a quantidade de matrículas então o índice sobe.

#### 2.4.3.2.6 Relação Alunos/Docente em Tempo Integral

**OBJETIVO:** Quantificar o Número de Alunos por Docente em Tempo Integral. **DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

O Docente em tempo integral (efetivo e em contrato temporário) presta atividades acadêmicas exclusivamente em sala de aula, equivalente ao regime de trabalho de 40 horas semanais (quantidade em 20h, multiplica-se por 0,5, e quantidade em 40h e DE multiplica-se por 1).

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\text{Relação} = \frac{\text{Número de Alunos Matriculados}}{\text{Número de Docentes}}$$

**TABELA XXII - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL**

	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
2005	8.690	330	26,33
2006	9.946	353	28,18
2007	10.471	393	26,64
2008	9.553	414,5	23,05
2009	13.637	570	23,92
2010	10.844	465,5	23,30

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O aumento na quantidade de alunos associado a redução da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pela leve redução deste índice.

#### 2.4.3.2.7 Índice de Titulação do Corpo Docente

**OBJETIVO:** Quantificar o Índice de Titulação do Corpo Docente - Efetivo e Substitutos

**DEFINIÇÕES:** A titulação do Corpo Docente é dividida em 5 sub-grupos: Graduado, Aperfeiçoado, Especialista, Mestre e Doutor.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\text{Índice} = \frac{G*1+A*2+E*3+M*4+D*5}{G+A+E+M+D}$$

Onde: G=qtde de docentes Graduados; A=qtde de docentes Aperfeiçoados; E= qtde de docentes Especialistas; M=qtde de docentes Mestres; D= qtde de docentes Doutores.

**Indicadores Administrativos:**

**TABELA XXIII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE**

ANO	GRADUADOS	APERFEIÇADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL
2005	50	0	128	124	31	333
2006	35	0	119	144	37	335
2007	35	0	111	154	43	343
2008	35	0	103	146	53	337
2009	63	5	127	183	63	441
2010	51	7	134	208	71	471

PESOS	1	2	3	4	5	TOTAL
2005	50	0	384	496	155	1085
2006	35	0	357	576	190	1158
2007	35	0	333	616	215	1199
2008	35	0	309	584	265	1193
2009	63	10	381	732	315	1501
2010	51	14	402	832	355	1654
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2005				3,26		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2006				3,46		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2007				3,50		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2008				3,54		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2009				3,40		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2010				3,51		

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A continuidade das políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice.

#### 2.4.3.2.8 Gastos Correntes por Aluno

**OBJETIVO:** Quantificar os Gastos por Aluno, por Região e para o País.

**DEFINIÇÕES:** Consideraram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, Inativos e pensionistas.

O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

#### MÉTODO DE CÁLCULO:

Divisão do total de gastos acima definido pelo número de matrículas do mesmo ano.

$$\text{Gastos Correntes por Aluno} = \frac{\text{Total de Gastos}}{\text{Alunos Matriculados}}$$

Onde Total de gastos = total de gastos - Investimentos - Precatórios - Inativos/Pensionistas.

TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO

Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O aumento no custo do aluno se deve ao fato da nova metodologia de apuração, ou seja, está sendo agora demonstrado o número de alunos e não mais o número de matrículas, como foi feito até o Relatório de 2009, associado também ao aumento considerável no item investimento motivado pela expansão física com a criação dos novos Campi, a criação de novos cursos e o consiguiente aumento das vagas.

### 2.4.3.2.9 Percentual de Gastos com Pessoal

**OBJETIVO:** Quantificar o gasto total com pessoal em relação aos gastos totais. **DEFINIÇÕES:** GASTO COM PESSOAL: Gastos com servidores ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios.

GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Percentual de gastos com pessoal =  $\frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos TOTAIS}} \times 100$

**TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL**

	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10
2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	80,00

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição teve uma leve queda, motivada pelos gastos com investimentos e custeio do funcionamento da Educação Profissional que cresceram substancialmente em 2010.

### 2.4.3.2.10 Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)

**OBJETIVO:** Quantificar o percentual de gasto com Outros Custeios em relação aos gastos totais.

**DEFINIÇÕES:** GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS: (gastos totais de OCC) menos (-) (benefícios e pasesp, investimentos e inversões financeiras)

GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios) =  $\frac{\text{Total de Gastos com Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$

Onde Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes - (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação)

**TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS**

Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57
2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70
2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Esta taxa cresce em função da aplicação em investimentos com a criação dos novos Campi e reestruturação dos existentes, com o aumento das despesas em manutenção do funcionamento da Educação Profissional.

#### 2.4.3.2.11 Percentual de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)

**OBJETIVO:** Quantificar o percentual dos gastos em Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais.

**DEFINIÇÕES:** INVESTIMENTOS: Despesa destinada ao planejamento e execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização de obras, bem como a programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.

INVERSÕES FINANCEIRAS: Despesa com aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização e também a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e com a constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros. GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

Percentual de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais) =  $\frac{\text{Total de gastos com despesas de Investimentos e Inversões Financeiras}}{\text{Gastos Totais}}$

**TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS**

Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32
2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77
2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17
2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64
2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O percentual de gastos com investimentos sofreram aumento motivado pela Expansão da educação Profissional ocorrida no período com a criação de novos Campi e novos cursos que proporcionou o aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.

### 2.4.3.2.12 Número de Alunos Matriculados Classificados de acordo com a Renda Per Capita Familiar (determinação do TCU).

**Objetivo:** Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

Definições: não há.

Método de Cálculo: não definido.

#### TABELA XXVIII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR

Quantidade de Alunos por Renda Familiar Per Capita (RFP)			
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381
1,5 a 2,5 Salários Mínimos	550	932	2177
2,5 a 3 Salários Mínimos	426	729	1922
Acima de 3 Salários Mínimos	261	342	389
Total da Amostragem	3303	3680	10844
Total de Alunos	5611	7245	10844
Percentual da Amostragem Informada	58,87%	50,79%	100,00

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.

### 3.0 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Não se Aplica.

### 4.0 PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

#### TABELA XXIX - SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Valores em R\$  
1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2010
2009	386.381,31	-	381.381,66	4.639,65
2008	7.637,14	-	7.138,30	498,84
2007	29.642,63	-	28.644,61	998,02
2006	240,00	-	-	240,00
2005	4.165,39	-	-	4.165,39
Restos a Pagar não Processados				



Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2010
2009	16.066.651,76	45.431,17	10.097.027,15	5.924.193,44
2008	981.064,51	-	26.942,77	954.121,74
2007	3.488.684,53	-	843.707,63	2.644.976,90
2006	-	-	-	-
2005	-	-	-	-
<b>Observações:</b>				

Fonte: SIAFI GERENCIAL

#### 4.1 ANÁLISE CRÍTICA

No que concerne aos Restos a Pagar Processados, observa-se que a partir do exercício de 2007 existe uma variação muito pequena frente à liquidação e pagamento dos RAP, quase incrementando a casa dos 100%. Isto quer dizer, que os compromissos foram honrados por parte deste Instituto Federal e fornecedores, honrando os contratos assumidos nos Editais de Licitação, sejam bens de consumo ou permanente, e o governo, por outro lado, honrando com a sua parcela atinente à sociedade, beneficiando o alunado como um todo, que é a atividade fim do Instituto Federal.

Quanto aos Restos s Pagar Não Processados, observa-se um grande crescimento no pagamento de RAP não processados no exercício de 2009, na ordem de 62,84%, o que demonstra um grande desempenho por parte deste Instituto em honrar seus compromissos, bem como, desempenhar o seu papel junto à sociedade.

As razões existentes para a permanência dos Restos a Pagar Inscritos, que ultrapassam os exercícios em alguns casos, foram:

- A não reclamação de pagamento por parte dos fornecedores;
- Casos em que o material entregue não estava compatível com as compras contratadas, ou seja, com as Notas de Empenho;
- Casos em que o fornecedor não se encontrava regular no SICAF no momento do pagamento;

Por fim, enfatizamos que os processos de materiais não entregues ou, entregues de forma irregular, estão caminhando com sua apuração.

#### 5.0 RECURSOS HUMANOS

##### 5.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

TABELA XXX - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos em 2010	Egressos em 2010
	Autorizada	Efetiva		
<b>1 Provimento de cargo efetivo</b>	-	-	-	-
<b>1.1 Membros de poder e agentes políticos</b>	-	-	-	-
<b>1.2 Servidores de Carreira</b>				
1.2.1 Servidor de carreira vinculada ao órgão	958	958	142	14
1.2.2 Servidor de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
1.2.3 Servidor de carreira em exercício provisório	-	-	-	-

1.2.4	Servidor requisitado de outros órgãos e esferas	1	1		
<b>1.3</b>	<b>Servidores com Contratos Temporários</b>	197	197	115	47
<b>1.4</b>	<b>Servidores Cedidos ou em Licença</b>				
1.4.1	Cedidos	12	12	2	4
1.4.2	Removidos	-	-	-	-
1.4.3	Licença remunerada	-	-	-	-
1.4.4	Licença não remunerada	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Provimento de cargo em comissão</b>	-	-	-	-
<b>2.1</b>	<b>Cargos Natureza Especial</b>	-	-	-	-
<b>2.2</b>	<b>Grupo Direção e Assessoramento superior</b>	-	-	-	-
2.2.1	Servidor de carreira vinculada ao órgão	-	-	-	-
2.2.2	Servidor de carreira em exercício descentralizado	-	-	-	-
2.2.3	Servidor de outros órgãos e esferas	-	-	-	-
2.2.4	Sem vínculo	1	1		
2.2.5	Aposentado	-	-	-	-
<b>2.3</b>	<b>Funções gratificadas</b>				
2.3.1	Servidor de carreira vinculada ao órgão	194	194	97	31
2.3.2	Servidor de carreira em exercício descentralizado	1	1	-	-
2.3.3	Servidor de outros órgãos e esferas	1	1	-	-
<b>3</b>	<b>Total</b>	<b>1.365</b>	<b>1.365</b>	<b>356</b>	<b>96</b>

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

**TABELA XXXI - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS POR FAIXA ETÁRIA - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Tipologias do Cargo	Faixa Etária (anos)				
	Até 30	De 31 a 40	De 41 a 50	De 51 a 60	Acima de 60
<b>1.Provimento de cargo efetivo</b>	-	-	-	-	-
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira	134	219	332	240	39
1.3. Servidores com Contratos Temporários	100	66	23	7	1
1.4. Servidores Cedidos ou em Licença	-	-	-	-	-
<b>2.Provimento de cargo em comissão</b>	-	-	-	-	-
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	-	-	-	-	-
2.3. Funções gratificadas	20	54	77	38	4

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

**TABELA XXXII - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Tipologias do Cargo	Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira	-	1	9	14	151	208	276	234	71
1.3. Servidores com Contratos Temporários	-	-	-	-	-	104	31	51	11
1.4. Servidores Cedidos ou em Licença	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Cargos de Natureza Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Funções gratificadas	-	-	-	3	33	36	61	40	20
<b>LEGENDA</b>									
<b>Nível de Escolaridade</b>									

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado; 10 - Não Classificada.

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

## 5.2 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS

**TABELA XXXIII - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantitativo de Servidores	Aposentadorias em 2010
<b>1 Integral</b>	-	-
1.1 Voluntária	220	3
1.2 Compulsório	2	-
1.3 Invalidez Permanente	17	-
1.4 Outras	-	-
<b>2 Proporcional</b>	-	-
2.1 Voluntária	39	-
2.2 Compulsório	-	-
2.3 Invalidez Permanente	-	-
2.4 Outras	-	-

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

**TABELA XXXIV - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE INSTITUIDORES DE PENSÃO - SITUAÇÃO APURADA EM 31/12/2010**

Regime de proventos originário do servidor	Quantitativo de Beneficiários	Pensões concedidas em 2010
<b>1. Integral</b>	149	12
<b>2. Proporcional</b>	--	--

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

## 5.3 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

**TABELA XXXV - COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS**

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Custo do exercício (Valores em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<b>Nível superior</b>					
<input type="checkbox"/> Área Fim	04	04	04	04	27.552,00
<input type="checkbox"/> Área Meio	23	23	23	23	123.265,92
<b>Nível Médio</b>					
<input type="checkbox"/> Área Fim	--	--	01	01	2.010,00
<input type="checkbox"/> Área Meio	04	04	04	04	21.222,00

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

## 5.4 QUADRO DE CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS

TABELA XXXVI - QUADRO DE CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS NOS EXERCÍCIOS DE 2008, 2009 E 2010. Valores em R\$ 1,00

Tipologias / Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e previdenciários	Demais despesas variáveis	
Membros de poder e agentes políticos								
2008	-	-	-	-	-	-	-	-
2009	-	-	-	-	-	-	-	-
2010	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão								
2008	24.301.725,09	-	2.611.572,99	1.371.604,40	263.570,22	594.021,30	1.190.371,20	30.332.865,20
2009	25.497.309,91	-	4.193.978,35	1.617.999,23	752.548,19	946.241,90	1.188.279,03	34.196.356,61
2010	38.463.257,27	-	6.202.467,79	2.177.776,79	1.256.959,59	2.001.871,04	3.459.182,19	53.561.514,67
Servidores com Contratos Temporários								
2008	1.322.108,71	-	-	-	-	-	-	1.322.108,71
2009	2.771.353,89	-	-	-	-	-	-	2.771.353,89
2010	5.862.562,38	-	-	-	-	-	-	5.862.562,38
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença								
2008	486.798,96	-	40.566,58	18.190,83	-	4.095,00	-	549.651,37
2009	541.212,02	-	45.101,01	20.214,15	-	5.915,00	-	612.442,18
2010	684.517,44	-	57.043,12	24.681,17	-	17.712,00	-	783.953,73
Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial								
2008	-	-	-	-	-	-	-	-
2009	-	-	-	-	-	-	-	-
2010	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior								
2008	-	-	-	-	-	-	-	-
2009	-	-	-	-	-	-	-	-
2010	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de Funções gratificadas								
2008	6.141.399,04	1.399.873,26	796.319,51	406.808,84	16.127,13	53.275,71	251.377,11	8.989.053,47
2009	8.964.456,15	2.112.760,77	1.282.353,39	631.706,28	116.267,35	120.969,77	291.701,63	13.403.947,99
2010	12.026.116,01	2.313.213,96	1.792.646,54	882.564,44	50.681,31	295.247,31	855.272,01	18.215.741,58

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

## 5.5 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA

TABELA XXXVII - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante								
Nome: IFPB – Campus Cabedelo								
UG/Gestão: 158474					CNPJ: 10.783.898/0010-66			
Informações sobre os contratos								
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas	Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados		Sit.

							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	4	FALCON SEGURANÇA DE VALORES LTDA 05.554.220/0001-80	16/08/2010	15/08/2011	2	2	2	2			A
2010	L	O	3	FORTALEZA ADMINISTRADOR A E SERVIÇOS GERAIS 05.506.828/0001-30	06/08/2010	06/08/2011	3	3	2	2			A

Observação:

**LEGENDA**

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVII - B - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Cajazeiras													
UG/Gestão: 158280						CNPJ: 10.783.898/0005-07							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	5	COMBATE SEGURANÇA DE VALORES LTDA 02.322.136/0001-43	22/08/2010	22/08/2011	5	5	3	3			A
2008	L	O	64	JMT - SERVIÇO E LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA LTDA-ME 07.442.731/0001-36	01/08/2008	31/07/2011	13	13	2	2			P

Observação:

**LEGENDA**

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXVII - C - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Princesa Isabel													
UG/Gestão: 158471						CNPJ: 10.783.898/0007-60							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	3	COMBATE SEGURANÇA DE VALORES LIMITADA 02.322.136/0001-43	01/10/2010	30/09/2011	1	1	7	7			A
2010	L	O	2	CRISTIANE DE SOUZA RAMOS - FORÇA ALERTA 04.427.309/0001-13	22/12/2010	21/12/2011	3	3	2	2			A
Observação:													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXVII - D - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Patos													
UG/Gestão: 158470						CNPJ: 10.783.898/0006-80							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	L	O	3	COMBATE PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA 07.369.073/0001-02	14/07/2010	13/07/2011	5	5					A
2010	V	O	5	FORÇA ALERTA - SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA-ME 10.446.347/0001-16	19/07/2010	18/07/2011	2	2	5	5	1	1	A
Observação:													
<b>LEGENDA</b>													

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.  
**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.  
**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVII - E - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Monteiro													
UG/Gestão: 158472						CNPJ: 10.783.898/0008-41							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	6	COMBATE SEGURANÇA DE VALORES LTDA 02.322.136/0001-43	10/09/2010	10/09/2011	6	6	2	2			A
2010	L	O	5	CRISTIANE DE SOUZA RAMOS - FORÇA ALERTA 04.427.309/0001-13	02/08/2010	31/07/2011	3	3	1	1	1	1	
Observação:													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVII - F - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Campina Grande													
UG/Gestão: 158281						CNPJ: 10.783.898/0003-37							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	V	O	9	GADI EMPRESA DE VIGILANCIA LTDA - EPP 05.025.350/0001-26	01/05/2008	30/04/2011	2	2	2	2			P
Observação:													

**LEGENDA****Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVII - G - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Sousa													
UG/Gestão: 158279						CNPJ: 10.783.898/0004-18							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	18	SHANALLY SERVIÇOS VIGILÂNCIA LTDA 09.222.175/0001-18	27/04/2010	31/12/2011	2	2	2	2			P
2010	L	O	19	POLY SERV SERVIÇOS LTDA 10.548.761/0001-37	27/04/2010	31/12/2011	21	21	15	15	1	1	P
Observação:													

**LEGENDA****Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVII - H - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENE E VIGILÂNCIA OSTENSIVA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Reitoria													
UG/Gestão: 158138						CNPJ: 10.783.898/0001-75							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	155	FORÇA ALERTA - SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA-ME 10.446.347/0001-16									
2010					16/12/2010	16/12/2011	2	2	2	2			A



<b>Observação:</b>
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. <b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVIII - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Cajazeiras													
UG/Gestão: 158280						CNPJ: 10.783.898/0005-07							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	2 e 3	O	141	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA 09.634.753/0001-23	08/10/2009	08/10/2011	4	4		1			P

**Observação:**

**LEGENDA**

**Área:**

1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis
3. Serviços de Copa e Cozinha;
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;
5. Serviços de Brigada de Incêndio;
6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
7. Outras.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVIII - B - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Campina Grande													
UG/Gestão: 158281						CNPJ: 10.783.898/0003-37							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do	Empresa Contratada	Período contratual de execução das atividades		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores						Sit.

			Contrato	(CNPJ)	contratadas		contratados						
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	1,2,3	O	66	AGCLEAN COMERCIAL DE PRODUTOS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS 07.395.989/0001-29	01/08/2008	31/07/2011	4	4	8	8			P
2009	1 e 3	O	144	AGCLEAN COMERCIAL DE PRODUTOS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS 07.395.989/0001-29	20/10/2009	19/10/2011	2	2	2	2			

**Observação:**

**LEGENDA**  
**Área:**  
 1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;  
 2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis  
 3. Serviços de Copa e Cozinha;  
 4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;  
 5. Serviços de Brigada de Incêndio;  
 6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;  
 7. Outras.  
**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.  
**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXVIII - C - CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

Unidade Contratante													
Nome: IFPB – Campus Sousa													
UG/Gestão: 158279						CNPJ: 10.783.898/0004-18							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identific. do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	2 e 4	O	18	EVOLUÇÃO ADMINISTRADA E SERVIÇOS GERAIS LTDA 05.413.899/0001-98	01/08/2008	31/12/2011			3	3			P

**Observação:**

**LEGENDA**  
**Área:**  
 1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;  
 2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis  
 3. Serviços de Copa e Cozinha;

<p>4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;                      5. Serviços de Brigada de Incêndio;                      6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;                      7. Outras.</p> <p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.  <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.  <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
---

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

**TABELA XXXIX - DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL CONTRATADO MEDIANTE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

Identificação do Contrato	Área	Qtd.	Unidade Administrativa
141	2 e 3	5	Campus Cajazeiras
66	1,2,3	12	Campus Campina Grande
144	1 e 3	4	Campus Campina Grande
18	2 e 4	3	Campus Sousa

**LEGENDA**

**Área:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional; | 5. Serviços de Brigada de Incêndio;             |
| 2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis;   | 6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes; |
| 3. Serviços de Copa e Cozinha;                 | 7. Higiene e Limpeza;                           |
| 4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;    | 8. Vigilância Ostensiva;                        |
|  | 9. Outras.                                      |

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

## 5.6 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

### - Absenteísmo

Registro de número irrelevante, pois há uma política de compensação de horas/ reposição de aulas com os servidores docentes que funcionou de forma efetiva no exercício de 2010.

### - Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais

Em que pese às peculiaridades das atividades dos servidores do IFPB não foram registradas ocorrências de acidentes de trabalho, tampouco casos de doenças ocupacionais durante o exercício de 2010.

### - Educação Continuada

No exercício de 2010, a Coordenação de Administração e Desenvolvimento de Pessoas promoveu a execução de ações de Treinamento e Desenvolvimento em conformidade com o Decreto nº. 5.707/2006, visando proporcionar o desenvolvimento dos servidores para melhoria contínua dos métodos e processos de trabalho, na intenção de elevar os resultados no desempenho institucional. Para tanto, desenvolveu um Programa de Ambientação para os Novos Servidores Técnico-Administrativos, um Curso Modular de Atualização em Ferramentas para o Trabalho na Administração Pública e a terceira turma do Curso de Especialização *latu sensu* em Gestão Pública, em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, que, além do Curso de Especialização, promoveu 02 cursos de Mestrado e 02 Doutorados Interinstitucionais – Minter em Educação (em parceria com a UFPB), Minter em Engenharia Elétrica (em parceria com a UFRN), Dinter em Engenharia Civil (em parceria com a UFRGS) e o Dinter em Ciência da Computação (em parceria com a UFPE).

**- Satisfação e Motivação**

Não foram concebidos na UJ mecanismos necessários para mensurar a satisfação e motivação dos servidores do IFPB em 2010.

**- Desempenho funcional**

As formas de mensuração do desempenho funcional estão inseridas no Programa de Avaliação de Desempenho, que está sendo revisto e reestruturado em 2011 para atender de forma mais efetiva os interesses institucionais e o desenvolvimento do servidor técnico e docente.

**6.0 INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO**

**6.1 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO**

**6.1.1 RELAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA VIGENTES NO EXERCÍCIO DE 2010**

**TABELA XL - CARACTERIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS VIGENTES NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA** Valores em R\$  
1,00

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: IFPB – Reitoria									
CNPJ: 10.783.898/0001-75					UG/GESTÃO: 158138/26417				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulad o até exercício	Início	Fim	
4	01	UFPE	100.000,00	--	--	100.000,00	-	-	1

**LEGENDA**

<b>Modalidade:</b>	<b>Situação da Transferência:</b>
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Parceria	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Cooperação	4 - Concluído
5 - Termo de Compromisso	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

**6.1.2 QUANTIDADE DE INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS CELEBRADOS E VALORES REPASSADOS NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS**

**TABELA XLI – RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS**

Unidade Concedente ou Contratante		
Nome: IFPB – Campus João Pessoa		
CNPJ: 10.783.898/0002-56		UG/GESTÃO: 158469/26417
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício	Valores repassados em cada exercício (Valores em R\$ 1,00)

	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Convênio	01	-	-	60.743,37	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Parceria	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	-	-	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
<b>Totais</b>	01	-	-	60.743,37	-	-

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

**TABELA XLI - B- RESUMO DOS INSTRUMENTOS CELEBRADOS PELA UJ NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS**

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome: IFPB – Reitoria						
CNPJ: 10.783.898/0001-75			UG/GESTÃO: 158138/26417			
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Valores repassados em cada exercício (Valores em R\$ 1,00)		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Convênio						
Contrato de Repasse						
Termo de Parceria						
Termo de Cooperação	-	-	01	-	-	0,00
Termo de Compromisso						
<b>Totais</b>						

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

**6.1.3 INFORMAÇÕES SOBRE O CONJUNTO DE INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIAS QUE VIGERÃO NO EXERCÍCIO DE 2011 E SEGUINTE**

**TABELA XLII – RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA QUE VIGERÃO EM 2011 E EXERCÍCIOS SEGUINTE**

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: IFPB – Reitoria					
CNPJ: 10.783.898/0001-75			UG/GESTÃO: 158138/26417		
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2011 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2010
		Contratados	Repassados até 2010	Previstos para 2011	
Convênio	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-
Termo de Parceria	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	01	100.000,00	0,00	100.000,00	0%
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-
<b>Totais</b>	01	100.000,00	0,00	100.000,00	0%

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

### 6.1.4 INFORMAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATIVAS AOS CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE

**TABELA XLIII – RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PELA UJ NA MODALIDADE DE CONVÊNIO E DE CONTRATOS DE REPASSE.**

Valores em  
R\$ 1,00

Unidade Concedente					
Nome: IFPB – Campus João Pessoa					
CNPJ: 10.783.898/0002-56			UG/GESTÃO: 158469/26417		
Exercício da prestação de contas	Quantitativos e montante repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Contratos de Repasse	
2010	Ainda no prazo de prestação de contas	Quantidade		05	-
		Montante Repassado		3.599.999,98	-
	Com prazo de prestação de contas vencido	Contas prestadas	-	-	-
		Contas NÃO prestadas	-	-	-
2009	Contas prestadas	Quantidade		02	-
		Montante Repassado (R\$)		460.000,00	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade		01	-
		Montante Repassado (R\$)		799.999,98	-
2008	Contas prestadas	Quantidade		03	-
		Montante Repassado (R\$)		460.249,49	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade		04	-
		Montante Repassado (R\$)		3.613.948,78	-
Anteriores a 2008	Contas NÃO prestadas	Quantidade		04	-
		Montante Repassado (R\$)		3.613.948,78	-

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

### 6.1.5 INFORMAÇÕES SOBRE A ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS E DE CONTRATOS DE REPASSE

**TABELA XLIV - VISÃO GERAL DA ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE**

Valores em  
R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: IFPB – Campus João Pessoa					
CNPJ: 10.783.898/0002-56			UG/GESTÃO: 158469/26417		
Exercício da prestação de contas	Quantitativos e montantes repassados		Instrumentos		
			Convênios	Contratos de Repasse	
2010	Quantidade de contas prestadas		05	-	
	Com prazo de análise ainda não vencido	Quantidade		05	-
		Montante repassado (R\$)		3.599.999,98	-
	Com prazo de análise vencido	Contas analisadas	Quantidade Aprovada	-	-
			Quantidade Reprovada	-	-
			Quantidade de TCE	-	-
		Contas NÃO analisadas	Quantidade	-	-
		Montante repassado (R\$)	-	-	
2009	Quantidade de contas prestadas		02	-	
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada		01	-
		Quantidade Reprovada		-	-

	Contas NÃO analisadas	Quantidade de TCE	-	-
		Quantidade	01	-
		Montante repassado (R\$)	799.999,98	-
2008	Contas analisadas	Quantidade de contas prestadas	03	-
		Quantidade Aprovada	05	-
		Quantidade Reprovada	-	-
	Contas NÃO analisadas	Quantidade de TCE	-	-
		Quantidade	-	-
Exercícios anteriores a 2008	Contas NÃO analisadas	Montante repassado	-	-
		Quantidade	-	-

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

## 6.2 ANÁLISE CRÍTICA

- 1) Em 2009, devido a criação do IFPB, Reitoria com novos *Campi*, houve a fusão do antigo CEFET-PB, UG 153018, e todos os ativos e passivos foram absorvidos pelo *Campus* João Pessoa, UG 158469.
- 2) As inadimplências praticamente não existiram. De 2008 até 2011, tivemos convênios aprovados na ordem de R\$ 3.599.999,98 conforme conta contábil 199620600 do SIAFI.
- 3) Informamos que, todo saldo remanescente do antigo CEFET-PB, UG 153018, na ordem de R\$ 4.318.319,35, foram absorvidos pela nova UG 158469, relativo a saída de recursos, conta SIAFI 199.620.000.
- 4) Em 2010, foi firmado um Termo de Cooperação entre o IFPB e a Universidade Federal de Pernambuco, para a realização de doutorado Intersintitucional em Ciências da Computação. Vale ressaltar, que não foi repassado nenhum valor até o momento. O Termo se encontra vigente.

## 7.0 DECLARAÇÃO REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS (ART. 19 DA LEI Nº 12.309, DE 09/08/2010)

### TABELA XLV - DECLARAÇÃO REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS

DECLARAÇÃO REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS (ART. 19 DA LEI Nº 12.309, DE 09/08/2010)			
DECLARAÇÃO			
DENOMINAÇÃO COMPLETA (UJ)			CÓDIGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
<p>Declaro que as informações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres, estão disponíveis e atualizados, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SINCONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 09 de agosto de 2010.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e administrativas desta declaração.</p>			
Local:	João Pessoa-PB	Data:	30/03/2011
Responsável:	Francineide Bezerra Oliveira	Matrícula:	0704280

## 8.0 DECLARAÇÃO SOBRE INFORMAÇÕES RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS

**TABELA XLVI - DECLARAÇÃO SOBRE INFORMAÇÕES RELACIONADAS À ENTREGA E AO TRATAMENTO DAS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS**

DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS			
DECLARAÇÃO			
DENOMINAÇÃO COMPLETA (UJ)			CÓDIGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
<p>Em cumprimento à Instrução Normativa nº 57 de 27/08/2008 e Decisão Normativa nº 102 de 04/12/2009, ambas do Tribunal de Contas da União, declaramos que os responsáveis constantes do rol estão em dia com a exigência da apresentação da declaração de bens e rendas, conforme estabelece a Lei nº 8.730 de 1993.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local:	João Pessoa-PB	Data:	30/03/2011
Responsável:	Georgiana Pontes de Assis Brito Diretoria de Gestão de Pessoas	Matrícula:	1050701

## 9.0 INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ

### 9.1 ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ

**TABELA XLVII – ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ**

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.					X
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.					X
<b>Avaliação de Risco</b>					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.	1				X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			X		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de			X		



Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.					
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			X		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			X		
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.			X		
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
<b>Procedimentos de Controle</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				X	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				X	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.					X
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.				X	
<b>Informação e Comunicação</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.			X		
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			X		
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.			X		
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				X	
<p><b>Considerações gerais:</b></p> <p>A estrutura administrativa do Instituto Federal de Educação foi definida tomando como base o previsto na Lei 11.892/2008, contemplando a gestão descentralizada e multicampi, com o estabelecimento de órgãos colegiados, Reitoria, Pró-Reitorias, diretorias Gerais e Diretorias Sistêmicas.</p> <p>A Reitoria, que é órgão executivo principal da administração, compete à organização, a articulação, o planejamento e a avaliação e o controle de todo processo administrativo.</p> <p>A Reitoria desenvolve o Plano Estratégico de atuação de todos os segmentos administrativos nos níveis táticos e operacionais, e a medida que as ações e atividades são executadas, é realizado o controle interno e a avaliação dos processos, sendo todas as informações publicizadas no Site da Instituição.</p> <p>A Reitoria também consta com uma Ouvidoria que auxilia no trabalho voltado a dar transparência às ações do Instituto.</p>					
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Níveis de Avaliação:</b></p> <p>(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) <b>Totalmente válido.</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

Fonte: Auditoria Interna

## 10. GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

TABELA XLVIII - GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<p><b>Licitações Sustentáveis</b></p> <p>1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?</p> <p>A Instituição tem a preocupação de adquirir produtos que visam à sustentabilidade ambiental, no entanto, encontra dificuldades para obter produtos que atendam estas exigências, como por exemplo, a exigência do Selo Procel. Quando utilizamos o sistema de registro de preços verificamos se os bens atendem a esses requisitos.</p>				X	
<p>2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.</p> <p>A cada ano procuramos melhorar as especificações/aquisições dos produtos e temos conseguido bons resultados. Adquirimos materiais e equipamentos elétricos e eletrônicos, com baixo consumo de energia elétrica.</p>				X	
<p>3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).</p> <p>É recomendado aos <i>Campi</i> que procedam as aquisições dando preferências aqueles produtos fabricados por fonte não poluidora, bem como, por materiais que não causem danos a natureza.</p>				X	
<p>4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços.</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?</p> <p>Julgamos que poderemos aumentar o número de produtos com exigências ambientais e sustentáveis embora essas exigências já estejam presentes em vários processos de licitações.</p>		X			
<p>5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas).</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?</p> <p>Sim, foram adquiridos aparelhos de ar condicionados, geleadeiras, lâmpadas econômicas e outros produtos que certamente contribuíram para um menor consumo de e água, conforme se pode constatar nos certificados Procel, Imetro e ABNT.</p>					X
<p>6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado).</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?</p> <p>Sim, cestos de lixo, cartuchos para impressora entre outros.</p>				X	
<p>7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?</p> <p>Sim, foram adquiridos veículos através de SRP e conforme consta nos manuais esses veículos eles foram fabricados com o cuidado de redução da emissão de gases prejudiciais ao meio ambiente.</p>	X				
<p>8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?</p> <p>Existe, e todos os Campi deste Instituto estão sendo orientados a incluírem em seus processos licitatórios bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).</p>				X	

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos. Sim, na aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade, quando da elaboração da especificação.					X
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. As obras licitadas no âmbito do IFPB contemplam em seus projetos básicos a inclusão de itens que observam o aproveitamento das águas pluviais, como forma de minimizar os efeitos de gastos com água potável. Observa-se ainda nos projetos de Arquitetura a inclusão de elementos nas fachadas dos prédios com objetivo de minimizar a insolação e promover redução de energia elétrica, ao descartar o uso de aparelhos de ar condicionados. Em alguns editais foram incluídas as exigências para o destino adequado dos resíduos sólidos produzidos por execução da obra.				X	
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. Sim, ocorre separação dos resíduos recicláveis. O IFPB realizou campanhas envolvendo a coletividade, iniciando pela instalação de conjunto de lixeiras, reunião com funcionários terceirizados, utilização do setor de reciclagem, foi efetuado compostagens, bem como, foi reutilizado diversos materiais produzidos pela oficina de reciclagem do IFPB, dentre outros procedimentos.					X
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? Sim, com a utilização de adesivos, folders, divulgação no Site oficial do IFPB, utilização de lâmpadas econômicas, reutilização da água das pias e dos WCs, utilização de aparelhos de ar condicionados econômicos, e programação do horário de aguçação das plantas.					X
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? Sim, com palestras educativas, distribuição de boletins informativos, exposição entre outras formas de divulgação.					X
<i>Considerações Gerais:</i>					
<b><u>LEGENDA</u></b> <b><i>Níveis de Avaliação:</i></b> <b>(1) Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. <b>(2) Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. <b>(3) Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. <b>(4) Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. <b>(5) Totalmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

Fonte: Pró-Reitoria de Administração

## 11. GESTÃO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL

### 11.1 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

**TABELA XLIX – DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	<b>UF Paraíba</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	Sousa	02	02
	Cajazeiras	01	01
	Campina Grande	01	01
	Belém do Brejo do Cruz	01	01
	João Pessoa	03	03
	Patos	01	01
	Cabedelo	01	01
<b>Subtotal Brasil</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
EXTERIOR	<b>PAÍS 1</b>	$\Sigma$	$\Sigma$
	cidade 1	-	-
	cidade 2	-	-
	cidade "n"	-	-
	<b>PAÍS "n"</b>	$\Sigma$	$\Sigma$
	cidade 1	-	-
	cidade 2	-	-
cidade "n"	-	-	
<b>Subtotal Exterior</b>		$\Sigma$	$\Sigma$
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

Fonte: Coordenação de Execução Orçamentária

### 11.2 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

Não se Aplica

## 11.3 - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União Sob Responsabilidade da UJ

TABELA L – DISCRIMINAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações	
158279	2225.00740.500-5	21	Bom	441.563,40	10/05/2000	441.563,40	4.599,00	-	
158279	2225.00742.500-6	21	Terreno	30.000,00	29/01/2007	30.000,00	-	-	
158280	1975.00285.500-8	21	Bom	15.357.795,15	11/02/2009	15.357.795,15	10.836,00	-	
158281	1981.00073.500-0	21	Muito bom	4.767.655,96	11/02/2009	4.767.655,96	245.750,90	-	
158469	1941.00007.500-0	21	Terreno	2.000,00	15/10/2009	2.000,00	-	-	
158469	2051.00135.500-2	3	Bom	1.625.247,86	11/02/2009	1.625.247,86	10.795,00	-	
158469	2051.00169.500-8	10	Bom	25.742.663,12	11/02/2009	25.742.663,12	-	-	
158469	2051.00165.500-6	12	Bom	2.280.141,03	11/02/2009	2.280.141,03	29.999,86	-	
158470	2117.00026.500-6	21	Terreno	20.000,00	09/10/2008	20.000,00	-	-	
158474	1965.00073.500-8	21	Terreno	1.500.000,00	02/06/2009	1.500.000,00	-	-	
<b>Total</b>								301.980,76	

Fonte: Coordenação de Execução Orçamentária

**Análise crítica:**

Os imóveis relacionados se distribuem em dois grupos. No primeiro grupo temos os imóveis onde funcionam atualmente os Campi do Instituto. No segundo grupo os imóveis são propriedades (terrenos) que o Instituto recebeu como doação de prefeituras e onde ainda vão ser implantados Campus e Núcleos Avançados dos Campi. Os imóveis estão todos em situação regular e escriturados em nome do Instituto. Dos imóveis em nome da UJ 158469, apenas um deles, no caso específico aquele onde funciona o Núcleo de Pesquisa, por ser um prédio antigo, onde funcionava na década de 60 a Escola de Artífices, se encontra em estado depreciado necessitando por um processo de reforma e manutenção das instalações.

## 12. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

TABELA LI – GESTÃO DE TI DA UJ

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Planejamento</b>					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.				X	
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.				X	
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.			X		
<b>Recursos Humanos de TI</b>					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	Servidores: 07 Terceirizados: 00				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.			X		
<b>Segurança da Informação</b>					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.			X		
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.	X				
<b>Desenvolvimento e Produção de Sistemas</b>					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.	X				
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.	X				
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.		X			
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.			X		
<b>Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI</b>					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	0% - sem bens ou serviços terceirizados				
12. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.		X			
13. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.	X				
14. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?			X		
Considerações Gerais:					
A Gestão de Tecnologia da Informação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, atravessa um momento de reorganização com a instalação e desenvolvimento de novos sistemas e definições das Políticas de Informação, através do FORUM criado para este fim, aliado a contratações dos novos servidores.					
<b>LEGENDA</b>					
<b>Níveis de avaliação:</b>					
(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) <b>Totalmente válida:</b> Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

Fonte: Diretoria de Tecnologia da Informação

## 13. UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

TABELA LII – Despesa com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1: 158469		Limite de Utilização da UG: 158469			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
VALERIANO H. NETO	145.497.511-34		0,00	8.295,40	8.295,40
LUIZ VALTER C.DOS SANTOS	176.353.064-72		0,00	1.620,57	1.620,57
CARLOS JORDANIS D. NUNES	194.847554-53		0,00	1.964,58	1.964,58
EDMILSON V. DOS SANTOS	221.495.704-91		0,00	3.536,06	3.536,06
<b>Total utilizado pela UG 158469</b>			0,00	15.416,61	15.416,61
Código da UG 2: 158279		Limite de Utilização da UG: 158279			
EDMILSON Q. DE OLIVEIRA	008.672.218-28		0,00	196,53	196,53
JOAQUIM B. GONÇALVES	067.731.504-00		0,00	320,00	320,00
FRANCISCO DE ASSIS	230.510.604-10		0,00	350,01	350,01
EDVAN JOSÉ DE SOUSA	424.661.564-15		0,00	3.166,04	3.166,04
<b>Total utilizado pela UG 158279</b>			<b>0,00</b>	<b>4.032,58</b>	<b>4.032,58</b>
<b>Total utilizado pela UJ 26417</b>			<b>0,00</b>	<b>19.449,19</b>	<b>19.449,19</b>

Fonte: siafi

TABELA LIII – Despesa com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	Valor (a)	Quantidade	Valor (b)	(a+b)
2008	02	530,00	38	21.157,15	21.687,15
2009	00	0,00	41	17.048,09	17.048,09
2010	00	0,00	40	19.449,19	19.449,19

Fonte: siafi

## 14. RENÚNCIAS TRIBUTÁRIAS

Não se aplica.

## 15. INFORMAÇÕES SOBRE AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER ÀS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

## 15.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

TABELA LIV - CUMPRIMENTO DAS DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					100905
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida



01	004.999/2010-0	2051/2010 - Segunda Câmara	9.1 a 9.5	AC	
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - MEC					100905
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
<p>9.1. considerar legais as concessões de aposentadoria a Ana Maria de Araújo, Maria Zulmira de Albuquerque Silva e Nemias Alves de Oliveira e determinar o registro dos atos de fls. 2/6, 7/11 e 12/16;</p> <p>9.2. considerar ilegal a aposentadoria de Newton da Silva Pereira e negar registro ao ato de fls. 17/21;</p> <p>9.3. dispensar a devolução dos valores indevidamente recebidos pelo interessado mencionado no subitem anterior, nos termos do Enunciado n.º 106 da Súmula de Jurisprudência desta Corte;</p> <p>9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba que adote, no prazo de quinze dias, as seguintes providências:</p> <p>9.4.1. dê ciência do inteiro teor desta deliberação ao Sr. Newton da Silva Pereira e faça juntar a estes autos, nos quinze dias subsequentes, o comprovante de notificação;</p> <p>9.4.2. suspenda os pagamentos efetuados com base no ato ora impugnado, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal;</p> <p>9.5. orientar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba sobre a possibilidade de a concessão de aposentadoria a Newton da Silva Pereira vir a prosperar mediante correção da proporcionalidade dos proventos e emissão de novo ato, escoimado da irregularidade detectada;</p>					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas					--
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
O Instituto deu ciência ao interessado Newton da Silva Pereira e efetuou a correção da proporção dos proventos, a partir da folha do mês de junho de 2010.					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
Determinação atendida					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
A determinação foi atendida em sua totalidade sem impedimentos.					

Fonte: Auditoria Interna

**TABELA LIV - B**

<b>Unidade Jurisdicionada</b>					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					100905
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações expedidas pelo TCU</b>					
<b>Ordem</b>	<b>Processo</b>	<b>Acórdão</b>	<b>Item</b>	<b>Tipo</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
02	028.342/2009-4	7036/2010 – Segunda Câmara	9.1 a 9.4	AC	
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - MEC					100905
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
<p>9.1. considerar ilegal o ato de alteração de aposentadoria de José Elias dos Santos e negar registro ao ato de fls. 2/6;</p> <p>9.2. dispensar a devolução dos valores indevidamente recebidos de boa-fé pelo interessado, nos termos do Enunciado n.º 106 da Súmula de Jurisprudência deste Tribunal;</p> <p>9.3. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba que adote as seguintes providências no prazo de quinze dias:</p> <p>9.3.1. dê ciência ao interessado José Elias dos Santos (CPF 023.311.874-87) do inteiro teor desta deliberação e faça juntar a estes autos o comprovante de notificação nos quinze dias subsequentes;</p> <p>9.3.2. suspenda os pagamentos efetuados com base no ato ora impugnado, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal.</p>					
<b>Providências Adotadas</b>					



<b>Setor responsável pela implementação</b>	<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas	--
<b>Síntese da providência adotada:</b>	
O Instituto, tempestivamente, deu ciência ao servidor José Elias dos Santos ultimando, como consequência, o cumprimento ao disposto no referido Acórdão.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
Determinação atendida	
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
A determinação foi atendida em sua totalidade sem impedimentos.	

Fonte: Auditoria Interna

**TABELA LIV - C**

Unidade Jurisdicionada					
<b>Denominação completa:</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					100905
<b>Deliberações do TCU</b>					
<b>Deliberações expedidas pelo TCU</b>					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
03	002.655/2010-1	7543/2010		AC	Ofício
<b>Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação</b>					<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					100905
<b>Descrição da Deliberação:</b>					
9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba que adote, no prazo de quinze dias, as seguintes providências:					
9.4.1. dê ciência do inteiro teor desta deliberação aos interessados mencionados no subitem 9.2 e faça juntar a estes autos os comprovantes de notificação nos quinze dias subsequentes;					
9.4.2. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal.					
<b>Providências Adotadas</b>					
<b>Setor responsável pela implementação</b>					<b>Código SIORG</b>
Diretoria de Gestão de Pessoas					--
<b>Síntese da providência adotada:</b>					
Determinação atendida através do Ofício nº 65/2011, de 23/02/2011 da Reitoria do IFPB					
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>					
Determinação atendida					
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>					
A determinação foi atendida em sua totalidade sem impedimentos.					

Fonte: Auditoria Interna

## 15.2 DELIBERAÇÕES DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO

**TABELA LV - SITUAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DO TCU QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO**

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					100905
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
--	--	--	--	--	--
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					100905
Descrição da Deliberação:					
Não há deliberações do TCU pendentes de atendimento.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
--					--
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Não há deliberações do TCU pendentes de atendimento.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Não há deliberações do TCU pendentes de atendimento.					

Fonte: Auditoria Interna

## 15.3 RECOMENDAÇÕES DO OCI ATENDIDAS NO EXERCÍCIO

**TABELA LVI - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI**

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	Relatório N° 243996	--	--
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
Descrição da Recomendação:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Efetuar planejamento e programação das licitações para satisfazer todas as necessidades do exercício.</li> <li>. Implantar rotina de análise e aprovação das prestações de contas dos convênios com base nos normativos que regem a matéria.</li> <li>. Aprimorar as rotinas e controles sobre os pagamentos dos servidores afastados, considerando que o Sistema SIAPE não possibilita a ocorrência de pagamentos de vantagem indevida a servidor nessa situação.</li> <li>. Promover o processo para efetivar a devolução dos pagamentos indevidos realizados aos servidores citados nesta constatação.</li> <li>. Abster-se da execução de despesas com festividades, seja pela falta de amparo legal, por não estar em sintonia com os objetivos da entidade e, ainda, por contrariar os princípios constitucionais da legalidade e da moralidade.</li> </ul>			

Providências Adotadas	
<b>Setor responsável pela implementação</b>	<b>Código SIORG</b>
<b>Síntese da providência adotada:</b>	
Em face das descentralizações das ações administrativas, tornando cada Campus executor de suas próprias aquisições de bens e serviços de forma independente, foi prestada, pela administração da Reitoria, orientações no sentido de seguir as orientações e recomendações prestadas por este Órgão de Controle.	
<b>Síntese dos resultados obtidos</b>	
As recomendações estão sendo implementadas	
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>	
As recomendações estão sendo implementadas e, não houve fatores impeditivos.	

Fonte: Auditoria Interna

## 15.4 RECOMENDAÇÕES DO OCI PENDENTES DE ATENDIMENTO AO FINAL DO EXERCÍCIO

**TABELA LVII - SITUAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI QUE PERMANECEM PENDENTES DE ATENDIMENTO NO EXERCÍCIO**

Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
<b>Órgão/entidade objeto da recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
<b>Descrição da Recomendação:</b>			
Não há recomendações da CGU pendentes de atendimento.			
Providências Adotadas			
<b>Setor responsável pela implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
<b>Justificativa para o seu não cumprimento:</b>			
<b>Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor</b>			
Não há recomendações da CGU pendentes de atendimento.			

Fonte: Auditoria Interna

## 16. RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DA UJ

TABELA LVIII - RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DA UJ

Unidade Jurisdicionada		
Denominação completa:		Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba		104881
Recomendações do UCI		
Nº do Relatório	Recomendações	Implementações
01	Não houve recomendação	Não houve implementação
02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efetuar planejamento de forma a evitar a aquisição de matérias, de pouca utilização, em quantidade excessiva, e com prestes prazo de validade.</li> <li>2. Empreender esforços, dentro das possibilidades do Campus João Pessoa, de forma a adequar o armazenamento dos materiais de forma segura e protegida.</li> <li>3. Solicitar ao setor competente as imediatas providencias no sentido de atender a solicitação dos servidores através do processo nº 23052.00445/2010, referente ao pagamento de insalubridade.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O material adquirido está sendo distribuído para os novos Campi.</li> <li>2 O Almoxarifado foi transferido para local adequado</li> <li>3. A solicitação dos Servidores foi atendida</li> </ol>
03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar o cumprimento dos preceitos legais quando da contratação de aquisição de bens e serviços;</li> <li>2. Empreender atividades no sentido de buscar, de imediato, as soluções para as constatações detectadas;</li> <li>3. Anexar ao processo relação dos participantes no curso, inclusive comprovação de frequência;</li> <li>4. Nas próximas contratações com pagamento parcelado fazer constar o termo contratual.</li> </ol>	O processo ainda encontra-se em fase de tramitação visando o atendimento das recomendações.
04	Que busque dentro das possibilidades da Instituição designar, formalmente, servidor para acompanhar, controlar e registrar as movimentações dos bens patrimoniais do Campus João Pessoa.	A administração designou um Servidor para responder pela área patrimonial do Campus/João Pessoa.

Fonte: Auditoria Interna

## 17. INDICADORES DE DESEMPENHO NOS TERMOS DA DECISÃO TCU Nº 408/2002 – PLENÁRIO E MODIFICAÇÕES POSTERIORES.

**Não se aplica.**

Os quadros de indicadores da Decisão TCU nº 408/2002, conforme exigido pelo item 7, alínea “a”, da Parte C do Anexo II da DN nº 107/2010, estão direcionados para as Universidades Federais.

No caso do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aplicamos o Acórdão 2.267/2005-TCU, haja vista integrar a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – EPT.

**18. ANEXOS**

**ANEXO 1**

**DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE JURISDICIONADA**

**TABELA LIX - DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR**

<b>DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR</b>			
<b>Denominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>João Pessoa</b>	<b>Data</b>	<b>25/03/2010</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>Félix Antônio Targino Pinto</b>	<b>CRC n°</b>	<b>002865-CRC/PB</b>

## **ANEXO 2**

### **PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA**

#### **PARECER DA AUDITORIA INTERNA** Exercício 2010

A Unidade de Auditoria Interna em cumprimento ao § 6º, do Decreto Federal nº 3.591/2000, e em conformidade com o anexo II à Instrução Normativa TCU nº 110, de 1º de dezembro de 2010, examinou os atos e fatos praticados no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, relativos ao exercício de 2010, e emitiu o seguinte parecer, de acordo com os itens da citada Decisão:

1 – A capacidade de os controles internos administrativos da unidade identificarem, evitarem e corrigirem falhas e irregularidades, bem como minimizarem riscos, nos termos da IN/TCU nº 63/2010:

No entendimento da Auditoria Interna, o Instituto Federal da Paraíba se preocupou com a adequação de seus controles internos à natureza, complexidade e escala de suas operações, demonstrando a existência de formalizações mediante normas e delegação de atribuição e competência, de forma a garantir a segregação de funções, aprovações de atos administrativos e contabilização confiável.

Examinando os controles internos da Instituição, com base em procedimentos e técnicas utilizadas na área de auditoria interna, concluímos que, para a realidade atual em sua maioria estão adequados às normas do Serviço Público. No entanto, são necessárias medidas ao aprimoramento e avaliações sistêmicas voltadas ao controle, objetivando alcançar melhores níveis de efetividade e consistência.

2 – Regularidade de processos licitatórios:

No entendimento da Auditoria Interna, a Administração cumpriu os preceitos legais e normativos para a consecução dos processos licitatórios, demonstrando adequado dimensionamento dos preços de referência estabelecidos, com fulcro em orçamentos detalhados e por meio de pesquisas de preços, buscando propostas mais vantajosas para a Administração, referente aos objetos contratados, exigindo-se dos concorrentes a entrega de produtos de qualidade, sem prejuízo à defesa do caráter competitivo dos certames, em observância à legislação que regula os processos licitatórios e das condições previstas nos editais, assegurando o contraditório e a ampla defesa aos interessados.

Dessa forma, concluímos que os procedimentos adotados para realização das compras e contratações de bens, obras e serviços, atenderam as exigências estabelecidas pelas normas e legislação vigente.

3 – Gerenciamento da execução dos convênios, acordos e ajustes, especialmente quanto à oportunidade, formalização e acompanhamento.

Não foi possível acompanhar o gerenciamento de execução de convênios, acordos e ajustes.

4 – Cumprimento de suas recomendações no âmbito da Unidade.

As recomendações emitidas pela Auditoria Interna, durante o exercício, foram encaminhadas a Controladoria Geral da União na Paraíba, detalhando os fatos ocorridos e as providencias adotadas pela Administração das áreas envolvidas e as devidas regularizações.

Verificamos que as recomendações, em sua maioria foram prontamente atendidas. Os casos em que não foi possível a adoção de providencia pontual para a solução da recomendação, se encontram em fase de apuração para o seu devido atendimento.

5 – Cumprimento das recomendações expedidas pelo Órgão ou Unidade de Controle Interno.

<p>Relatório Nº 243996</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Efetuar planejamento e programação das licitações para satisfazer todas as necessidades do exercício.</li> <li>. Implantar rotina de análise e aprovação das prestações de contas dos convênios com base nos normativos que regem a matéria.</li> <li>. Aprimorar as rotinas e controles sobre os pagamentos dos servidores afastados, considerando que o Sistema SIAPE não possibilita a ocorrência de pagamentos de vantagem indevida a servidor nessa situação.</li> <li>. Promover o processo para efetivar a devolução dos pagamentos indevidos realizados aos servidores citados nesta constatação.</li> <li>. Abster-se da execução de despesas com festividades, seja pela falta de amparo legal, por não estar em sintonia com os objetivos da entidade e, ainda, por contrariar os princípios constitucionais da legalidade e da moralidade.</li> </ul>	<p>Em face das descentralizações das ações administrativas, tornando cada Campus executor de suas próprias aquisições de bens e serviços de forma independente, foi prestada, pela administração da Reitoria, recomendações aos Campi no sentido de seguir as orientações prestadas por este Órgão de Controle.</p>
----------------------------	--	---

6 – Cumprimento das determinações e recomendações exaradas pelo Tribunal de Contas da União.

Acórdão nº	Determinação	Providências adotadas
<p>Acórdão Nº 2051/2010-TCU-2ª Camara AC- 2551-14/10-2</p>	<p>9.1. considerar legais as concessões de aposentadoria a Ana Maria de Araújo, Maria Zulmira de Albuquerque Silva e Nemias Alves de Oliveira e determinar o registro dos atos de fls. 2/6, 7/11 e 12/16;</p> <p>9.2. considerar ilegal a aposentadoria de Newton da Silva Pereira e negar registro ao ato de fls. 17/21;</p> <p>9.3. dispensar a devolução dos valores indevidamente recebidos pelo interessado mencionado no subitem anterior, nos termos do Enunciado n.º 106 da Súmula de Jurisprudência desta Corte;</p> <p>9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba que adote, no prazo de quinze dias, as seguintes providências:</p> <p>9.4.1. dê ciência do inteiro teor desta deliberação ao Sr. Newton da Silva Pereira e faça juntar a estes autos, nos quinze dias subsequentes, o comprovante de</p>	<p>O Instituto deu ciência ao interessado Newton da Silva Pereira e efetuou a correção da proporção dos proventos, a partir da folha do mês de junho de 2010.</p>

	<p>notificação;</p> <p>9.4.2. suspenda os pagamentos efetuados com base no ato ora impugnado, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal;</p> <p>9.5. orientar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba sobre a possibilidade de a concessão de aposentadoria a Newton da Silva Pereira vir a prosperar mediante correção da proporcionalidade dos proventos e emissão de novo ato, escoimado da irregularidade detectada;</p>	
<p>Acórdão N° 7036.-TCU-2ª Câmara AC-7036-40/10-2/10-2</p>	<p>9.1. Considerar ilegal o ato de alteração de aposentadoria de José Elias dos Santos e negar registro ao ato de fls. 2/6;</p> <p>9.2. Dispensar a devolução dos valores indevidamente recebidos de boa-fé pelo interessado, nos termos do Enunciado n.º 106 da Súmula de Jurisprudência deste Tribunal;</p> <p>9.3. Determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba que adote as seguintes providências no prazo de quinze dias:</p> <p>9.3.1. Dê ciência ao interessado José Elias dos Santos (CPF 023.311.874-87) do inteiro teor desta deliberação e faça juntar a estes autos o comprovante de notificação nos quinze dias subsequentes;</p> <p>9.3.2. Suspenda os pagamentos efetuados com base no ato ora impugnado, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal;</p> <p>9.4. determinar à Secretaria de Fiscalização de Pessoal que:</p> <p>9.4.1. constitua processo apartado com o ato de Orlanildo Gomes de Melo e dê ciência ao interessado das irregularidades que poderão dar ensejo ao julgamento pela ilegalidade de seu ato de aposentadoria, de acordo com o exposto no voto que fundamenta esta deliberação;</p> <p>9.4.2.acompanhe o cumprimento das determinações contidas no subitem 9.3</p>	<p>O Instituto, tempestivamente, deu ciência ao servidor José Elias dos Santos ultimando, como consequência, o cumprimento ao disposto no referido Acórdão.</p>
<p>Acórdão N° 7543/2010 – TCU 2ª Câmara AC 7543-42/10-2</p>	<p>9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba que adote, no prazo de quinze dias, as seguintes providências:</p> <p>9.4.1. dê ciência do inteiro teor desta deliberação aos interessados mencionados no subitem 9.2 e faça juntar a estes autos os comprovantes de notificação nos</p>	<p>Determinação atendida através do Ofício n° 65/2011, de 23/02/2011 da Reitoria do IFPB</p>



	quinze dias subsequentes;  9.4.2. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal.	
--	--	--

7 – Cumprimento das decisões e recomendações dos Conselhos Fiscais, dos Conselhos de Administração e de outros órgãos de fiscalização da atividade, quando for o caso.

Não se aplica.

8 – Descrição das auditorias realizadas:

Nº do Relatório	Setor Auditado	Escopo	Cronograma	Recursos Humanos
001/2010	Coordenação de Compras	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto com objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos e regularidades em processos licitatórios, tendo sido analisados 05 (cinco) processos na modalidade pregão e 01 (um) na modalidade dispensa de licitação, todos referentes a contratos de prestação de serviços terceirizados/continuados.	09 a 20/08/2010	01
002/2010	Coordenação de Almoxarifado da Reitoria e Campus João Pessoa	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto na Coordenação de Almoxarifado da Reitoria e Campus João Pessoa com objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos utilizados na gestão de materiais. Os procedimentos foram focados, principalmente, na contagem física dos materiais, condições e adequações dos estoques e verificação das existências de materiais obsoletos.	24 a 27/08/2010	01
003/2010	Coordenação de Compras	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto com o objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos e regularidades em processos licitatórios, tendo sido analisados 27 (vinte e sete) processos na modalidade dispensa de licitação.	13 a 17/09/2020	01
004/2010	Coordenação de Patrimônio	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto com objetivo de realizar as confrontações entre os registros existentes nos sistemas de controle de patrimônio e a confirmação da existência física dos bens registrados, e emitir opinião sobre os procedimentos e sua regularidade.	13 a 23/12/2010	01

9 – Verificação se as auditorias inicialmente planejadas foram realmente realizadas:

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, ao longo dos últimos 02 (dois) anos, vem passando por significativas mudanças estruturais, em virtude de sua transformação de Centro para Instituto. Esta Unidade de Auditoria Interna não dispõe de estrutura física e de pessoal suficiente para desenvolver, a contento, os trabalhos que pretendemos, por contar com apenas um servidor. Com o crescimento da Instituição e a criação

de mais 05 (cinco) Campi, e a falta de contratação de pessoal, houve a necessidade de deslocar Servidores da Sede para os novos Campi, o que impediu que houvesse pessoal disponível para compor o quadro da Auditoria Interna. Motivo pelo qual não nos foi possível desenvolver todas as ações planejadas.

10 – Resultados e providências adotadas a partir das constatações feitas pelas auditorias:

Nº do Relatório	Setor Auditado	Escopo	Cronograma	Recursos Humanos
001/2010	Coordenação de Compras	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto com objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos e regularidades em processos licitatórios, tendo sido analisados 05 (cinco) processos na modalidade pregão e 01 (um) na modalidade dispensa de licitação, todos referentes a contratos de prestação de serviços terceirizados/continuados.	09 a 20/08/2010	01
002/2010	Coordenação de Almoxarifado da Reitoria e Campus João Pessoa	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto na Coordenação de Almoxarifado da Reitoria e Campus João Pessoa com objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos utilizados na gestão de materiais. Os procedimentos foram focados, principalmente, na contagem física dos materiais, condições e adequações dos estoques e verificação das existências de materiais obsoletos.	24 a 27/08/2010	01
003/2010	Coordenação de Compras	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto com o objetivo de avaliar e emitir opinião sobre os procedimentos e regularidades em processos licitatórios, tendo sido analisados 27 (vinte e sete) processos na modalidade dispensa de licitação.	13 a 17/09/2020	01
004/2010	Coordenação de Patrimônio	Os trabalhos foram realizados, por amostragem, na sede deste Instituto com objetivo de realizar as confrontações entre os registros existentes nos sistemas de controle de patrimônio e a confirmação da existência física dos bens registrados, e emitir opinião sobre os procedimentos e sua regularidade.	13 a 23/12/2010	01

João Pessoa, 17 de março de 2011

**Antonio de Sousa Gomes**  
Chefe da Auditoria Interna  
CORECON-PB 1659

## ANEXO 3

## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

TABELA LX - RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

Número do Processo:	23052.011600/2009-30					
Tipo de processo:	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa	<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória		
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-Disciplinar		
Ato Instaurador:	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
Número e data do Ato:	Nº: 984/2009-Reitoria				Data: 10/12/2009	
Fato sob apuração (descrição sucinta):	Desaparecimento instrumentos musicais					
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento *			<input type="checkbox"/>	Processo Julgado
Julgamento:	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
Penalidade aplicada:	* Sugerindo TCA.					
	<input type="checkbox"/>	MPF			<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de Instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor causado ou estimado (R\$):				

Obs.: As denúncias durante o ano de 2010, após submetidas a procedimentos de averiguações prévias, não se mostraram sólidas, inviabilizando o processamento de instaurações de sindicâncias e ou PADs, em virtude de que registra-se tão somente o processo supra, remanescente do ano de 2009.

João Pessoa, 01 de março de 2011



Alfredo Feliciano de Araújo Júnior  
 Presidente da COPSPAD  
 Portaria 587/2008-GD, de 19/09/08

ANEXO 4

PARECER DO CONSELHO SUPERIOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 15, DE 29 DE MARÇO DE 2011.

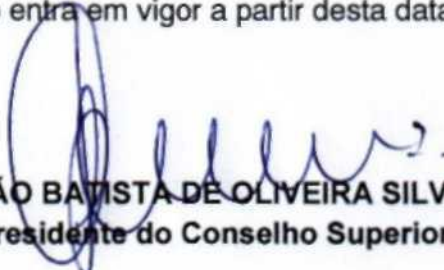
*Aprova Relatório de Gestão Anual de  
2010 do Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia da Paraíba.*

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA-IFPB, no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do artigo 10 e no caput do art. 11 da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e do inciso I do artigo 8º do Estatuto do IFPB, aprovado pela Resolução CS nº 29, de 31 de agosto de 2009, e considerando o disposto no inciso VIII do artigo 9º do Estatuto já mencionado, **RESOLVE**:

Art. 1º - Aprovar **ad referendum** o Relatório de Gestão Anual de 2010 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º - Esta Resolução deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

  
JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA  
Presidente do Conselho Superior