

**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

RELATÓRIO DE GESTÃO

2011

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011

João Pessoa, 30 de março de 2012

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

Relatório de Gestão do exercício de 2011, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 108/2010, da Portaria TCU nº 123/2011 e Portaria CGU nº 2.546 de 27 de dezembro de 2010..

João Pessoa, 30/03/2012

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Dilma Vana Rousseff

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Aloizio Mercadante

SECRETÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Marco Antonio de Oliveira

CONSELHO SUPERIOR

JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA (Presidente)

ANTONIO CARLOS GOMES VARELA (Suplente)

CORPO DOCENTE:

Titular: Washington César de Almeida Costa (Campus João Pessoa)

Suplente: Francisco Thadeu Carvalho Matos

Titular: Marta Célia Feitosa Bezerra (Campus Campina Grande)

Titular: João Bosco Abrantes Júnior (Campus Cajazeiras)

Titular: Eliane Queiroga de Oliveira (Campus Sousa)

Suplente: Oscar Mariano Hafle

CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:

Titular: Maria José Pereira Dantas (Campus João Pessoa)

Suplente: Roberto Freire de Araújo

Titular: Herivelto José da Silva (Campus Campina Grande)

Titular: Josefa Josydeh Santana Cândida (Campus Sousa)

Suplente: Raniery Antunes Queiroga

CORPO DISCENTE:

Titular: Josiete da Silva Mendes (Campus João Pessoa)

Suplente: José Nicodemos Rodrigues de Sousa Sobrinho

Titular: José Paiva Cartaxo (Campus Cabedelo)

Titular: Gabriel Joseph Ramos Rafael (Campus Campina Grande)

Suplente: Marconi Ítalo Gervázio Gomes Lopes

Titular: Pablo Roar Justino Guedes (Campus Cajazeiras)

Suplente: Francisco Airton Valdevino Coelho

Titular: José Vanderlei Lucena de Souza Silva (Campus Monteiro)

Suplente: Ana Carla da Silva

Titular: José Gonçalves da Silva Filho (Campus Patos)

Titular: Ismael do Nascimento Ferreira (Campus Picuí)

Suplente: Francimário Dantas dos Santos

Titular: Harley Cândido Lima (Campus Princesa Isabel)

Suplente: Magda Marly dos Santos

Titular: Amanda Soares da Silva (Campus Sousa)

Suplente: Cássio dos Santos Oliveira

REPRESENTANTE DOS EGRESSOS:

Titular: José Arimatéa Albuquerque de Almeida (SINTEC-PB)

Suplente: João Alves Casado (SINTEC-PB)

REPRESENTANTES PATRONAIS:

Titular: Ovídio Catão Maribondo da Trindade (SINDUSCON)

Suplente: Ozaes Barros Mangueira Filho (SINDUSCON)

Titular: Patrícia Gonçalves de Oliveira (FIEP)

Suplente: Maria Sônia Oliveira Queiroz (FIEP)

REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DOS TRABALHADORES:

Titular: Sebastião Bastos Freire Filho (FTIPB)

Titular: Geane da Costa Lucena (FETAG)

Suplente: Maria de Fátima Elias Teixeira (FETAG)

REPRESENTANTES DAS ENTIDADES ESTATAIS:

Titular: João de Deus Barros (CREA-PB)

Suplente: Antonio da Cunha Cavalcanti (CREA-PB)

Titular: Rodolfo Ramalho Catão (SRTE-PB)

Suplente: Aurélio Régis Gabriel (SRTE-PB)

REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO:

Titular: Belchior de Oliveira Rocha

Suplente: Getúlio Marques Ferreira

REPRESENTAÇÃO DOS DIRETORES GERAIS DE CADA CAMPUS:

Titular: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Campus Campina Grande)

Titular: Fernando de Oliveira Gurjão (Campus Patos)

Suplente: Hélio Rodrigues de Brito (Campus Patos)

Titular: Francisco Cicupira de Andrade Filho (Campus Sousa)

Titular: Joabson Nogueira de Carvalho (Campus João Pessoa)

Suplente: Joseli Maria da Silva (Campus João Pessoa)

Titular: José Avenzoar Arruda das Neves (Campus Cabedelo)

Titular: Marcos Antonio de Santana Ordonho (Campus Princesa Isabel)

Titular: Ricardo Lima e Silva (Campus Monteiro)

Titular: Valnir Vasconcelos Lira (Campus Cajazeiras)

Suplente: Guilherme de Avelar Régis (Campus Cajazeiras)

Titular: Verônica Lacerda Arnaud (Campus Picuí)

Suplente: Maria das Graças Negreiros de Medeiros (Campus Picuí)

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INTERIORIZAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. Dr. Antônio Carlos Gomes Varela

e-mail: varela@ifpb.edu.br

Equipe Técnica:

João Miguel Neto

Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

ÓRGÃOS PRESTADORES DE INFORMAÇÕES:

Departamento de Contabilidade e Finanças

Equipe Técnica Responsável:

Francineide Bezerra Oliveira

Marcelo Pereira Araújo

Francisco Petrucci Neto

Diretoria de Gestão de Pessoas

Equipa Técnica Responsável:

Georgiana Pontes de Assis Brito

Ivamar Dantas da Nóbrega

Ricardo de Oliveira Gomes

Procurador Institucional:

Antônio Feliciano Xavier Filho

Auditoria Interna:

Antônio de Sousa Gomes

LISTA DE ABREVIACOES E SIGLAS

UJ	Unidade Jurisdicionada
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
CGU	Controladoria Geral da União
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria
IFPB	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
TI	Tecnologia da Informação
UG	Unidade Gestora
TCU	Tribunal de contas da União
IN	Instrução Normativa
DN	Decisão Normativa
UO	Unidade Orçamentária
MEC	Ministério da Educação
OCI	rgo de Controle Interno
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
SETEC	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SPO	Secretarias de Planejamento e Orçamento

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela	Título	Página
I	Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual	03
II	Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ	36
III	Demonstrativo da Execução por Programa de Governo	36
IV	Execução Física das Ações Realizadas pela UJ	40
V	Identificação da Unidades Orçamentárias	41
VI	Programação de Despesas Correntes	42
VII	Programação de Despesas de Capital	42
VIII	Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	43
IX	Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	43
X	Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ	46
XI	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ	47
XII	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ	48
XIII	Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos recebidos por Movimentação	49
XIV	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação	50
XV	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação	51
XVI	Relação Candidato/Vaga	52
XVII	Relação de Ingressos/Alunos	53
XVIII	Relação de Concluintes/Alunos	53
XIX	Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes	54
XX	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	55
XXI	Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral	55
XXII	Índice de Titulação do Corpo Docente	56
XXIII	Gastos Correntes por Aluno	57
XXIV	Percentual de Gastos com Pessoal	57
XXV	Percentual de Gastos com Outros Custeios	58
XXVI	Percentual de Gastos com Investimentos	59
XXVII	Número de Alunos Matriculados de Acordo com a Renda Per Capita Familiar	59
XXVIII	Situação dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	60
XXIX	Força de Trabalho da UJ	61
XXX	Situações que reduzem a força de trabalho da UJ	61
XXXI	Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ	62
XXXII	Quantidade de servidores da UJ por faixa etária	62
XXXIII	Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade	62
XXXIV	Composição do Quadro de Servidores Inativos	63
XXXV	Composição do Quadro de Instituidores de Pensão	63
XXXVI	Composição do Quadro de Estagiários	64
XXXVII	Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores	65
XXXVIII	Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da UJ	66

XXXIX	Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	67
XL	Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	77
XLI	Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos	86
XLII	Caracterização dos Instrumentos de Transferências Vigentes no Exercício de 2011	87
XLIII	Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios: 2009, 2010 e 2011	88
XLIV	Resumo dos Instrumentos de Transferências que Vigerão em 2011 e Exercícios Seguintes	88
XLV	Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio, termo de cooperação e de contratos de repasse	88
XLVI	Visão Geral da Análise das Prestações de Contas de Convênios e Contratos de Repasse	89
XLVII	Declaração de Inserção e Atualização de Dados no SIASG e SICONV	90
XLVIII	Demonstrativo do Cumprimento, por Autoridades e Servidores da UJ, da Obrigação de Entregar a DBR	90
XLIX	Declaração Sobre Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Rendas	91
L	Estrutura de Controle Interno do IFPB	91
LI	Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	93
LII	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	95
LIII	Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ	96
LIV	Gestão de TI da UJ	97
LV	Despesa com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	98
LVI	Despesa com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)	98
LVII	Recomendações Realizadas pela Unidade de Controle Interno da UJ	99
LVIII	Informações sobre recomendação da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendida no exercício	101
LIX	Declaração de que as Demonstrações Contábeis do Exercício Refletem Corretamente a Situação Orçamentária, Financeira e Patrimonial da UJ	115

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	01
1.	IDENTIFICAÇÃO.....	03
2.	PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UJ	05
2.1	Responsabilidades Institucionais da Unidade.....	05
2.1.1	Competência Institucional.....	05
2.1.2	Objetivos Estratégicos.....	05
2.2	Estratégia de Atuação Frente às Responsabilidades Institucionais.....	06
2.2.1	Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão	07
2.2.2	Análise do Andamento do Plano Estratégico da Unidade.....	35
2.2.3	Análise do Plano de Ação da Unidade referente ao Exercício 2011.....	35
2.3	Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ	35
2.3.1	Execução dos Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ.....	36
2.3.2	Execução Física das Ações Realizadas pela UJ	40
2.4	DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	41
2.4.1	Programação Orçamentária das Despesas.....	41
2.4.1.1	Programação de Despesas Correntes.....	42
2.4.1.2	Programação de Despesas de Capital.....	42
2.4.1.3	Quadro Resumo da Programação de Despesas.....	43
2.4.1.4	Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa.....	43
2.4.2	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA.....	46
2.4.2.1	Execução Orçamentária de Créditos Originários da UJ.....	46
2.4.2.1.1	Despesas por Modalidade de Contratação	46
2.4.2.1.2	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa	47
2.4.2.1.3	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa	48
2.4.2.2	Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação.....	49
2.4.2.2.1	Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação	49
2.4.2.2.2	Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação	50
2.4.2.2.3	Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação	51
2.4.3	INDICADORES INSTITUCIONAIS.....	52
2.4.3.1	Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica Determinados no Acórdão 2.267/2005-TCU	52

2.4.3.2	Indicadores Acadêmicos	52
2.4.3.2.1	Relação Candidato/Vaga	52
2.4.3.2.2	Relação de Ingressos/Alunos	52
2.4.3.2.3	Relação de Concluintes/Alunos	53
2.4.3.2.4	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	53
2.4.3.2.5	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	54
2.4.3.2.6	Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral	55
2.4.3.2.7	Índice de Titulação do Corpo Docente	56
2.4.3.2.8	Gastos Correntes por Aluno	56
2.4.3.2.9	Percentual de Gastos com Pessoal	57
2.4.3.2.10	Percentual de Gastos com Outros Custeios	58
2.4.3.2.11	Percentual de Gastos com Investimentos	58
2.4.3.2.12	Número de Alunos Matriculados de Acordo com Renda Per Capita	59
3.	RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS.....	60
4.	SITUAÇÃO DOS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	60
4.1	Análise Crítica.....	60
5.	RECURSOS HUMANOS.....	61
5.1	Força de Trabalho da UJ.....	61
5.2	Situações que Reduzem a Força de Trabalho da UJ.....	61
5.3	Detalhamento Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da UJ.....	62
5.4	Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária.....	62
5.5	Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade.....	62
5.6	Composição do Quadro de Servidores Inativos.....	63
5.7	Composição do Quadro de Instituidores de Pensão	63
5.8	Composição do Quadro de Estagiários	64
5.9	Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos Dois Anteriores ...	65
5.9.1	Cargos e Atividades Inerentes a Categorias Funcionais do Plano de Cargos da Unidade Jurisdicionada	66
5.10	Relação dos Empregados Terceirizados Substituídos em Decorrência da Realização de Concurso Público ou de Provimento Adicional Autorizados	66
5.11	Autorizações para Realização de Concursos Públicos ou Provimento Adicional para Substituição de Terceirizados	66
5.12	Contratos de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva	67
5.13	Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra	77
5.14	Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos	86

6.	INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS.....	87
6.1	TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO.....	87
6.1.1	Caracterização dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício de 2011	87
6.1.2	Resumo dos Instrumentos Celebrados pela UJ nos Três Últimos Exercícios.....	88
6.1.3	Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2011 e exercícios seguintes.....	88
6.1.4	Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio, termo de cooperação e de contratos de repasse.....	88
6.1.5	Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse.....	89
6.2	Análise Crítica.....	89
7.	DECLARAÇÃO REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS (ART. 19 DA LEI Nº 12.309, DE 09/08/2010)	90
8.	DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR.....	90
8.1	Declaração sobre Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Rendas	91
9.	ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO DO IFPB.....	91
10.	GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	93
11.	GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ..	95
11.1	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	95
11.2	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros	95
11.3	Discriminação dos bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ	96
12.	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	97
13.	UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL..	98
14.	RENUNCIA TRIBUTÁRIA.....	99
15.	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER AS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACORDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIAS.....	99
15.1	Deliberações do TCU Atendidas no Exercício.....	99
15.2	Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	99
15.3	Recomendações do OCI Atendidas no Exercício.....	99
15.4	Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	101
16.	RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DO CONTROLE INTERNO DA UJ.....	101

16.1	Recomendações da Unidade de Controle Interno ou de Auditoria Interna Atendidas no Exercício	101
16.2	Recomendações da Unidade de Controle Interno ou de Auditoria Interna Pendentes de Atendimento	114
17.	ANEXOS	115
	Anexo 1 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL	115
	Anexo 2 - PARECER DO CONSELHO SUPERIOR	116

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão constitui uma das peças do processo de prestação de contas relativa ao exercício de 2011 da atual administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, contendo a descrição das atividades realizadas durante este exercício, a ser apresentado à comunidade interna, aos órgãos de controle interno e externo da administração pública e ao público em geral.

O formato e conteúdo deste documento seguem as orientações e atos normativos emanados do Tribunal de Contas da União (TCU), tendo por referência os seguintes instrumentos legais: Instrução Normativa TCU nº 63, de 01 de setembro de 2010, Decisão Normativa TCU nº 108, de 24 de novembro de 2010 e Portaria TCU nº 123 de 12 de maio de 2011, que dispõe acerca das unidades jurisdicionadas cujos responsáveis devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2011, especificando a forma, os prazos e conteúdo de sua apresentação e Portaria CGU nº 2.546 de 27 de dezembro de 2010, destinada a orientar tecnicamente os órgãos e entidades sujeitos ao Controle Interno do Poder Executivo Federal, sobre a organização e formalização do processo anual de contas relativo ao exercício de 2011, assim como instituir o documento como instrumento oficial de acompanhamento permanente das recomendações formuladas pelo órgão de controle interno.

O presente Relatório incorpora e examina com destaque aos aspectos mais relevantes da gestão do IFPB durante o exercício de 2011, de forma a possibilitar uma avaliação criteriosa dos vários programas e ações desenvolvidos pela atual Gestão. As ações e programas institucionais que são apresentados neste documento incluem também a descrição dos elementos contábeis e financeiros, abrangendo o conjunto de Unidades integrantes da Instituição.

Dando continuidade a política de aumento da oferta de vagas, conforme idealizado no Programa de Expansão da Educação Profissional, o ano de 2011 foi para o IFPB, caracterizado pela estabilização dos seus Campi: João Pessoa, Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Picuí, Patos, Monteiro, Princesa Isabel e Sousa, permitindo que as ações sociais postas em prática, seja no Ensino, na Pesquisa ou Extensão, beneficiasse todo o Estado, permitindo a inclusão e o acesso de um maior número de jovens e adultos à Educação Profissional e Tecnológica de qualidade, marca centenária deste Instituto. Merece destaque neste exercício a efetiva preocupação com a qualidade de ensino e com as ações e programas criados para garantir a permanência escolar, reduzindo ao máximo a evasão em todos os níveis de ensino.

Além do avanço na quantidade de estudantes matriculados, é importante destacar também a grande preocupação do Instituto em executar ações de natureza social, contribuindo para a inclusão de parcela de pessoas mais desfavorecidas da população, através da geração de projetos e programas voltados para atender as comunidades mais carentes, abrindo possibilidades de aprendizagem e de formação, de grande repercussão nas comunidades beneficiadas.

Os resultados obtidos que passam a ser demonstrados no presente Relatório apontam sem sombras de dúvidas o avanço considerável deste Instituto Federal no cumprimento das metas estabelecidas para o exercício,

A diversificação da oferta de cursos, as ações de natureza social, a interiorização da educação profissional e tecnológica e a oferta de educação em todos os níveis, revelam o crescimento institucional em todas as dimensões – ensino, pesquisa e extensão – se constituindo em marcos fundamentais no ano 2011 e revelam a grandeza do Instituto, que se mantém como referência em educação profissional e tecnológica, aumentando sua responsabilidade perante a população.

João Pessoa, 30 de março de 2012

JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA
Reitor

1. IDENTIFICAÇÃO

TABELA I - IDENTIFICAÇÃO DA UJ – RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			
Denominação abreviada: IFPB			
Código SIORG: 100905	Código LOA: 26417		Código SIAFI: 158138
Situação: Em atividade			
Natureza Jurídica: Autarquia do Poder Executivo			
Principal Atividade: Educação			Código CNAE: 8022-5
Telefones/Fax de contato:	(83) 3208-3000	(83) 3208-3003	(83) 3208-3088
E-mail: ifpb@ifpb.edu.br			
Página na Internet: http://www.ifpb.edu.br			
Endereço Postal: Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, João Pessoa-PB, CEP: 58015-430			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
<p>Criada pelo Decreto n 7.566 de 23/09/1909 como Escola de Aprendizes e Artífices, a Instituição foi se transformando ao longo dos tempos, sendo transformada em Autarquia Federal através da Lei no 3.552, de 16/02/1959, com a denominação de Escola Industrial Federal da Paraíba. No início da década de 70 foi transformada em Escola Técnica Federal da Paraíba e, a partir do ano de 1999 passou a ser chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba através da Lei 8.948, D.O.U. de 08.12.1994, com implantação regulamentada por Decreto Presidencial de 18/01/1999 publicado no Diário Oficial de 19.01.1999, Decreto Nº 2.406/97 de 27.11.1997. Enquanto Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, contava com a Unidade de Ensino Descentralizada de Cajazeiras, criada pela Lei 7.741, de 20.03.89 com início de funcionamento em 04.12.1994 e com A Unidade de Ensino Descentralizada de Campina Grande, criada pela Portaria Ministerial nº. 470 de 18.05.07 publicada no Diário Oficial da União de 21 de maio de 2007. Finalmente, a Instituição foi transformada em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008 publicada no D.O.U. DE 30/12/2008. O Instituto atualmente é constituído de nove campi: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Souza, Patos, Cabedelo, Picuí, Monteiro e Princesa Isabel, além de um Centro de Referência em Pesca e Navegação Marítima, um Núcleo Avançado no município de Guarabira e um Centro de Vocação Tecnológica, vinculados a Reitoria do Instituto. Em 16 de agosto de 2011, foi aprovada pela presidenta da República, Dilma Vana Rousseff, a expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, contemplando o Estado da Paraíba com 06 novos <i>Campi</i>: Santa Rita, Itabaiana, Esperança, Catolé do Rocha, Guarabira e Itaporanga, onde foram realizadas audiências públicas com a comunidade, para fins de escolha dos cursos que serão ofertados em cada <i>campus</i>.</p>			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB rege-se pelos seguintes instrumentos			

normativos: 1) Estatuto-publicado no Diário Oficial da União nº 169, página 27, Seção 1, de 03 de setembro de 2009; 2) Regimento Geral; 3) Regimento Interno dos Campi; 4) Normas acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada

Normas Didáticas, Normas Disciplinares, Normas para concessão de bolsas, Regulamento para concessão de bolsas de pesquisa, Normas de regulamentação da carga Horária de Trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, Normas de Estágio Probatório e Manual de Procedimentos Administrativos (em construção).

Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Código SIAFI	Nome
158474	<i>Campus Cabedelo</i>
158280	<i>Campus Cajazeiras</i>
158281	<i>Campus Campina Grande</i>
158469	<i>Campus João Pessoa</i>
158472	<i>Campus Monteiro</i>
158470	<i>Campus Patos</i>
158473	<i>Campus Picuí</i>
158471	<i>Campus Princesa Isabel</i>
158279	<i>Campus Sousa</i>

Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Código SIAFI	Nome
26417	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões

Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158138	26417

2. PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE

2.1 Responsabilidades Institucionais da Unidade

2.1.1 Competência Institucional

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB foi criado nos termos da lei 11.892 de 29/12/2008, a partir da fusão do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba- CEFETPB, que reunia a Unidade Sede do CEFET João Pessoa, a Unidade de Ensino Descentralizada de Cajazeiras e a Unidade de Ensino Descentralizada de Campina Grande, com a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, originando então uma Instituição com administração multicampi e proporcionando um grande avanço no processo de interiorização da educação profissional e tecnológica, com a criação dos *Campi* de Cabedelo, João Pessoa, Campina Grande, Sousa, Cajazeiras, Princesa Isabel, Picuí, Patos e Monteiro. O IFPB atualmente composto por nove *campi*, conta, ainda, com um Centro de Referência em Pesca e Navegação Marítima no município de Cabedelo, um Núcleo Avançado no município de Guarabira e um Centro de Vocação Tecnológica no município de Sousa, todos vinculados a Reitoria do Instituto.

Atua na oferta de cursos técnicos e superiores, na formação inicial e continuada de trabalhadores, na pós-graduação e pesquisa tecnológica, além de atividades de Extensão, desenvolvendo ações afirmativas para a inclusão social das comunidades desfavorecidas, atendendo as Políticas do Governo Federal. Promove também a cultura, empreendedorismo e cooperativismo na região de influência de cada *campus*, incentiva o desenvolvimento da pesquisa aplicada e da inovação tecnológica, visando à elevação do potencial das atividades produtivas locais e a democratização do conhecimento em todos os segmentos.

O IFPB, portanto, além de promover formação profissional de qualidade, contribui para a iniciação à ciência e promoção de instrumentos de desenvolvimento de novas tecnologias.

2.1.2 Objetivos Estratégicos

Para cumprir com suas finalidades e objetivos o IFPB atua na oferta da educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos; ministra cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica; realiza pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade; desenvolve atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação

profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, culturais e ambientais; estimula e apóia processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional e, conforme determina a lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008, o IFPB ministra cursos em nível de educação superior:

I. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

II. cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;

III. Cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

IV. Cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento, e

V. Cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação.

2.2 ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO FRENTE ÀS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

O IFPB tem como política estratégica o exercício de uma gestão democrática e descentralizada, calcada na autonomia administrativa, financeira e didático-científica, na defesa do ensino de qualidade, público e gratuito, na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, interligados com seu compromisso social, no desenvolvimento sustentável, na igualdade de condições de acesso e permanência do discente na Instituição e no fortalecimento dos convênios, acordos de mútua cooperação, contratos e diálogos com a sociedade urbana e rural. Adota como princípios a valorização do ser humano, do respeito à liberdade intelectual e de opinião na ambiência do trabalho acadêmico, na interdisciplinaridade de ações e na busca dos avanços científicos e tecnológicos, comprometidos institucionalmente com a sociedade e sua qualidade de vida.

A atuação do IFPB visando atender o previsto em Lei incorpora em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) as ações necessárias à execução dos Programas de Trabalho definidos pelos Ministérios da Educação. Este Planejamento construído a partir do envolvimento de todo o corpo gestor e das representações de todos os segmentos da comunidade se constitui no

elemento balizador, que orienta e determina a execução das ações administrativas e acadêmicas para o alcance e o cumprimento da responsabilidade social da Instituição.

Neste sentido destacamos as principais atividades desenvolvidas no exercício de 2011 que repercutiram acentuadamente na qualidade dos serviços educacionais prestados a sociedade, melhorando a qualidade de vida dos atores internos e externos que se relacionam com o Instituto.

Estas ações passam a ser descritas, contemplando respectivamente os segmentos do Ensino, Pesquisa, Extensão e finalmente a Gestão Administrativa e Acadêmica, Contábil e Financeira.

2.2.1 Ações de Ensino Pesquisa e Extensão

Reitoria:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER		
Ação: nº	01	Título:	Divulgação Programa Jovens Embaixadores.
Período:	01/02/11 a 31/08/11		
Objetivo:	Enviar alunos através do Programa Jovens Embaixadores nos EUA, para um período de três semanas com tudo pago. O Programa é destinado a alunos da rede pública com baixa renda, e de bom coeficiente escolar. A divulgação do Programa contribui para o fortalecimento dos laços do IFPB junto a Embaixada dos EUA , no Brasil, no que se refere a mobilidade acadêmica.		
Resultados alcançados:	Um aluno do Campus João Pessoa conseguiu ficar entre os 42 selecionados para ser Jovem Embaixador nos EUA. Visita da Cônsul Geral do Consulado do Recife ao IFPB, em maio, para conhecer o Instituto e tomar conhecimento do trabalho da ARINTER no que diz respeito a intercâmbios e a divulgação dos programas da Embaixada Americana no IFPB.		
Reitoria:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER		
Ação: nº	02	Título:	Divulgação do Programa de Bolsas Comissão Fulbright.
Período:	Março a Agosto/2011		
Objetivo:	Enviar tecnólogos com bolsa da Comissão Fulbright para os EUA. A divulgação dos Programas de bolsas Fulbright contribui para o fortalecimento dos laços entre o IFPB e da Casa Thomas Jefferson.		
Resultados alcançados:	Três alunos do IFPB, foram selecionados para uma Bolsa pelo Programa da Fulbright.		
Reitoria:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER		
Ação: nº	03	Título:	Promoção e Articulação de Acordos e Convênios para a Internacionalização do IFPB.
Período:	Março a Dezembro/2011		
Objetivo:	Estabelecer Convênio de Cooperação Técnica Internacional para promover a mobilidade acadêmica, intercâmbio no âmbito do ensino , da pesquisa e da extensão.		
Resultados alcançados:	Assinatura de Convênio de Cooperação Técnica Internacional firmado entre o IFPB e a Universidade do Porto, Portugal, simultaneamente com Adenda com a FLUP - Faculdade de Letras.		
Reitoria:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER		
Ação: nº	04	Título:	Incentivo a Pesquisadores a participarem de Eventos Internacionais.
Período:	Outubro a Novembro/2011		
Objetivo:	Incentivar os pesquisadores a articular convênios de cooperação internacional, participando de feiras e eventos internacionais que promovam a mobilidade acadêmica.		
Resultados alcançados:	Formalização de Convênio com a Universidade do Porto e Adenda com a FLUP e a Faculdade de Engenharia – FEUP.		

Reitoria:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER	
Ação: nº	05	Título: Incentivo a Pesquisadores a participarem de Eventos Internacionais.
Período:	Março a Dezembro/2011	
Objetivo:	Incentivar os pesquisadores, docentes e técnicos a participarem de eventos internacionais que favoreçam a internacionalização do IFPB.	
Resultados alcançados:	Apresentação de Proposta do grupo de pesquisa em Gestão e Controle Ambiental da Área Meio Ambiente no II Seminário de Cooperação Internacional realizado no IFBA-Salvador, organizado pela Assessora Internacional Lívia Simões e ministrado pelo Diretor de Assuntos Internacionais do Niagara College, Jos Nolle, objetivando estabelecer parceria.	
Reitoria:	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER	
Ação: nº	06	Título: Implementação do Núcleo de Aprendizagem de Idiomas – NAI.
Período:	Março a Dezembro/2011	
Objetivo:	Implementar um Núcleo de Aprendizagem de Idiomas - NAI - a fim de promover cursos de línguas estrangeiras para fins de cooperação internacional e de cursos de língua portuguesa e cultura brasileira para estrangeiros.	
Resultados alcançados:	Implementação do NAI nos Campi a partir de 2012, bem como, a contratação de professores e aquisição de livros.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Ensino - Departamento de Apoio ao Ensino - DAE	
Ação: nº	07	Título: Eventos da Consciência Negra – Palestra e Apresentação Cultural.
Período:	30 de novembro	
Objetivo:	Discutir questões da identidade étnica no contexto do IFPB – Campus João Pessoa.	
Resultados alcançados:	Evento realizado.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras	
Ação: nº	08	Título: A Inclusão da Criança e do Adolescente na Era da Informática.
Período:	08/09/2010 a 08/09/2011	
Objetivo:	Apresentar aos alunos das Escolas Públicas de Ensino Fundamental e Médio, na esfera municipal e estadual, a informática como recurso educacional, proporcionando o uso dos laboratórios de informática.	
Resultados alcançados:	Bom aproveitamento dos alunos, extremo interesse da escola beneficiada pela continuidade do projeto. Boa aceitação da comunidade, que culminou em convite para executar este projeto em outra escola da região.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras	
Ação: nº	09	Título: Memória Documental sobre o Sertão da Capitania da Paraíba do Norte.
Período:	08/09/2010 a 08/09/2011	
Objetivo:	Promover a transcrição, análise e interpretação de documentos paleográficos do período colonial pertencentes ao sertão da Paraíba, antiga Capitania da Paraíba do Norte, através de uma atividade de registro da memória social e documental.	
Resultados alcançados:	Socialização de dados e fontes históricas sobre o período colonial do sertão paraibano, envolvendo professores e alunos de escolas públicas da região.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras	
Ação: nº	10	Título: A Utilização da Compostagem em Aulas Práticas de Ciências Naturais nas Escolas do Ensino Fundamental da Cidade de Cajazeiras.
Período:	08/09/2010 a 08/09/2011	
Objetivo:	Utilizar a compostagem como método de ensino-aprendizagem, tanto para a disciplina de Ciências como demais áreas afins (Geografia, Ecologia, Meio Ambiente etc.), para a melhoria na qualidade do ensino das citadas disciplinas, a partir das aulas práticas interdisciplinares.	
Resultados alcançados:	Apresentação de aulas sobre poluição e aulas práticas sobre compostagem, que permitiram divulgação do fenômeno da formação do composto e repasse dos conhecimentos de forma interdisciplinar.	

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras**Ação: nº** 11 **Título:** I Mesa Redonda sobre Competência e Habilidade Profissional em Edificações.**Período:** 29/04/2011 a 29/04/2011**Objetivo:**

Promover o diálogo entre profissionais de nível acadêmico superior e técnico sobre as habilidades e competências dos profissionais técnicos em edificações.

Resultados alcançados:

Promoção do diálogo entre profissionais de diferentes níveis acadêmicos e profissionais formados sobre as habilidades e competências dos técnicos em edificações de modo que foram levantadas questões sobre ética e sobre o cotidiano das atividades dos profissionais de edificações.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras**Ação: nº** 12 **Título:** A Prática Paleográfica na Pesquisa Histórica sobre a Parayba do Norte: Análise e Interpretação.**Período:** 27/04/2011 a 27/04/2011**Objetivo:**

Promover a análise, interpretação e transcrição de materiais documentais, mais especificamente do século XVIII, pertencentes a antiga Capitania da Parayba do Norte, através do estudo histográfico e de auxílio da paleografia, tendo em vista contribuir com a memória histórica do Sertão.

Resultados alcançados:

Os participantes praticavam a análise, interpretação e transcrição de materiais documentais, mais especificamente do século XVIII, pertencentes a antiga Capitania da Parayba do Norte, além de promover uma discussão sobre a conservação e socialização da memória histórica da formação do Sertão do Rio Piranhas, ou seja, extremos oeste da Paraíba.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras**Ação: nº** 13 **Título:** Minicurso: Cultura Material e Histórica do Sertão Paraibano.**Período:** 11/05/2011 a 11/05/2011**Objetivo:**

Promover o estudo em torno da prática paleográfica tentando trazer contribuições para o estudo histórico sobre o período colonial da Paraíba, suas relações sócio-econômicas com as demais capitanias e a cultura material a partir da análise, transcrição e interpretação dos inventários post-mortem do século XVIII.

Resultados alcançados:

Os participantes praticavam a análise, interpretação e transcrição de materiais documentais, mais especificamente do século XVIII, pertencentes a antiga Capitania da Parayba do Norte, além de promover uma discussão sobre a conservação e socialização da memória histórica da formação do Sertão do Rio Piranhas, ou seja, extremos oeste da Paraíba.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras – Coordenação de Pesquisa e Extensão**Ação: nº** 14 **Título:** Curso Básico de Desenho Arquitetônico em CAD 2D.**Período:** 06/04/2011 a 27/05/2011**Objetivo:**

Oferecer ao discente um incremento para utilização dos recursos gráficos, do computador, para melhorar a representação gráfica do desenho de construção civil, durante a formação acadêmica, preparando-o para o exercício profissional.

Resultados alcançados:

O curso proporcionou, aos alunos do Curso de Edificações e PROEJA, a oportunidade de consolidação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula, à medida em que propiciou o desenvolvimento prático e individual de tarefas de desenho, como se apresentam na prática profissional.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras – Coordenação de Pesquisa e Extensão**Ação: nº** 15 **Título:** Desenvolvimento para a Construção de um Futuro Sustentável – Semana do Meio Ambiente.**Período:** 06/06/2011 a 08/06/2011**Objetivo:**

Sensibilizar a comunidade acadêmica e externa sobre as questões ambientais e trazer a discussão ampla o tema sustentabilidade.

Resultados alcançados:

Foram cumpridas as atividades programadas, tais como: exposição de banners e maquetes, exibição de documentários, mesa redonda, apresentação teatral e o I Festival de Músicas Ambientais.

Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras – Coordenação de Pesquisa e Extensão	
Ação: nº	16	Título: V Semana de Ciência e Tecnologia e I Fórum de Sociedade e Tecnologia.
Período:	07/12/2011 a 09/12/2011	
Objetivo:	Reunir alunos, professores e servidores de diferentes áreas em um encontro de debates, reflexões e novas idéias em prol da produção e inovação tecnológica.	
Resultados alcançados:	Os participantes tiveram oportunidade de participarem de minicursos e oficinas nas diversas áreas do conhecimento (Construção Civil, Informática, Indústria e Matemática), as quais contribuíram para o desenvolvimento intelectual dos mesmos. Houve a socialização dos Projetos de Pesquisa desenvolvidos no IFPB - Campus Cajazeiras e apresentação de trabalhos acadêmicos.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras – Coordenação de Pesquisa e Extensão	
Ação: nº	17	Título: I Fórum de Sociedade e Tecnologia.
Período:	07/12/2011 a 08/12/2011	
Objetivo:	Promover a apresentação e discussão, entre profissionais e alunos de nível acadêmico superior e técnico, das oportunidades e desafios trazidos para a sociedade pelo desenvolvimento tecnológico nos dias atuais.	
Resultados alcançados:	A construção de um debate sobre as questões atuais do mundo da tecnologia ligadas aos âmbitos da indústria, informática, informação, matemática e construção civil. Os participantes tiveram a oportunidade de emitir opiniões e dirimir dúvidas junto aos palestrantes.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cajazeiras – Coordenação de Pesquisa e Extensão	
Ação: nº	18	Título: Oficinas de Informática: Dominando Hardware e Software e Construindo Redes de Computadores.
Período:	25/04/2011 a 25/06/2011	
Objetivo:	Promover oficinas de informática direcionadas a hardware, software e rede de computadores.	
Resultados alcançados:	A capacitação de aproximadamente 30 alunos com aulas práticas em hardware, software e rede de computadores.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Princesa Isabel - Projeto de Extensão - PROBEXT	
Ação: nº	19	Título: HIDROGIS Educativo – Princesa Isabel.
Período:	21/11/2011 a 20/12/2012	
Objetivo:	Desenvolver um aplicativo em SIG com informações dos recursos hídricos de Princesa Isabel, voltado para educação nas escolas públicas locais.	
Resultados alcançados:	Como o projeto esta em fase inicial não temos resultados alcançados, porém com a conclusão do projeto esperamos contribuir para a preservação dos recursos hídricos do município de Princesa Isabel, uma vez que o aplicativo elaborado trará informações que auxiliarão os professores no processo de ensino aprendizagem no tocante a uma realidade local do município.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Princesa Isabel - Projeto de Extensão - PROBEXT	
Ação: nº	20	Título: Qualificação de Docentes na Área de Educação Ambiental.
Período:	21/11/2011 a 20/11/2012	
Objetivo:	Capacitar o docente do ensino fundamental e médio na área de Educação Ambiental, com o intuito de difundir o conhecimento adquirido aos seus alunos em sala de aula, e nas diversas atividades como profissional e ou cidadão na busca de educar, conscientizar e sensibilizar a respeito da responsabilidade do homem nos processos ambientais.	
Resultados alcançados:	As atividades ainda estão sendo iniciadas e estamos contando com o apoio da secretaria de educação do município de Princesa Isabel. Tendo em vista a importância do curso, esperamos que, ao final do mesmo, os docentes se sintam preparados para aplicar o conhecimento adquirido na escola em que leciona e no seu dia a dia.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Princesa Isabel - Projeto de Extensão - PROBEXT	
Ação: nº	21	Título: Atletismo no PETI – Princesa Isabel.
Período:	21/11/2011 a 20/11/2012	
Objetivo:		

Despertar o interesse das crianças e adolescentes do PETI na prática do Atletismo, dando a oportunidade de vivenciarem de forma lúdica e educativa atividades voltadas para a aprendizagem da modalidade, fazendo com que elas obtenham maior benefício da prática do esporte, quanto à saúde, educação e auto-satisfação.

Resultados alcançados:

Foram elaboradas atividades lúdicas para futura aplicação com o público alvo. Coletou-se materiais recicláveis para confecção dos materiais que serão utilizados na aplicação das atividades.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 22 **Título:** Recriando Laços, Recontando História: a Valorização do Idoso enquanto Narrador da História de Picuí-PB.

Período: Outubro/2010 a Outubro/2011

Objetivo:

Interferir na realidade do idoso da cidade de Picuí - PB através da valorização e divulgação de suas memórias sobre a história deste município.

Resultados alcançados:

Foram realizadas oficinas e entrevistas com os idosos cadastrados no Centro de Referências de Ação Social (CRAS). As entrevistas foram gravadas e transcritas pelos discentes participantes do projeto, sob supervisão da orientadora, gerando um arquivo digital que ficará disponível na biblioteca do IFPB/Campus Picuí. Os resultados foram apresentados em dois eventos.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 23 **Título:** Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Líquidos de forma Sustentável.

Período: Outubro/2010 a Outubro/2011

Objetivo:

Sensibilizar a população de Picuí-PB acerca dos problemas provocados pelo descarte inadequado de resíduos úmidos e do óleo vegetal utilizado em frituras e reutilizar estas matérias primas na fabricação do “Eco-Sabão” e “Eco Fertilizantes”.

Resultados alcançados:

Foi realizado levantamento bibliográfico sobre o tema, divulgação do projeto, com vistas à conscientização da comunidade sobre a importância do tema, além do cadastramento dos pontos de coleta e a coleta de material (óleo de cozinha) em garrafas do tipo "PET".

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 24 **Título:** Promovendo a Sustentabilidade através da Educação: Ações de Mobilização Ambiental no IFPB - Campus Picuí - PB.

Período: Outubro/2010 a Outubro/2011

Objetivo:

Implantar e consolidar práticas de educação ambiental na Comunidade do IFPB no Campus de Picuí, e expandir o Projeto para a Rede de Educação Municipal de Picuí.

Resultados alcançados:

Foi quantificado o desperdício de folhas de papel e copos descartáveis, para estimar a produção anual dos mesmos. Ações de conscientização através de panfletagem e exibição de cartazes, além de conseguir junto à direção do Campus aquisição de coletores seletivos de lixo e garrafas para consumo de água.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 25 **Título:** Programa de Intercâmbios: Curso Básico, Intermidiário e Avançado de Língua Inglesa.

Período: Outubro/2010 a Outubro/2011

Objetivo:

O objetivo deste projeto é oferecer uma oportunidade para que alunos do ensino fundamental, técnico e superior da cidade de Picuí aprendam a falar, ler, escrever e compreender oralmente a língua inglesa, através de um curso de inglês.

Resultados alcançados:

Formação de uma turma com 25 alunos, possibilitando aos mesmos interpretarem textos, assistir vídeos e ouvir músicas em inglês, com nível satisfatório de compreensão.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 26 **Título:** Grupo de Apoio a Pequena Mineração na Região Polarizada pelo Município de Picuí-PB.

Período: Outubro/2010 a Outubro/2011

Objetivo:

Dar formação ampla e prática aos alunos do Curso Subseqüente Técnico em Mineração do Instituto Federal da Paraíba, Campus Picuí, e beneficiar os pequenos produtores minerais da região com treinamento e apoio técnico sobre metodologias eficientes para implementação ao longo de toda a cadeia produtiva mineral, incluindo cooperativismo, prospecção mineral, lavra, beneficiamento e a comercialização dos produtos finais.

Resultados alcançados:

O relatório final ainda não foi entregue.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 27 **Título:** Oficinas Agroecológicas para a Reinserção Social do Portador de Deficiência Mental.

Período: Outubro/2010 a Outubro/2011

Objetivo:

Utilizar de vivências agroecológicas como elemento de reinserção do portador de deficiência mental na sociedade e como metodologia de terapia ocupacional.

Resultados alcançados:

Foi realizado levantamento para se conhecer o público-alvo quanto aos problemas de saúde enfrentados bem como para conhecimento de suas limitações e adequação do conteúdo. Foram realizadas duas oficinas, sendo uma sobre as práticas agroecológicas e outra sobre sementes. Além disso foi demarcada a área para plantio. Um blog foi criado para divulgação das ações do projeto.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 28 **Título:** Vivenciando o Ensino, a Pesquisa e a Extensão em Processos Participativos na Construção do Conhecimento Agroecológico.

Período: Junho/2010 a Dezembro/2011

Objetivo:

Promover a construção do conhecimento agroecológico, através da criação do Núcleo de Estudos em Agroecologia, integrando a diversidade de conhecimentos existentes nas diversas categorias de sujeitos envolvidos, mediado por processos participativos, com ênfase no contexto da área de abrangência do Campus do IFPB em Picuí.

Resultados alcançados:

Relatório ainda não foi entregue.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 29 **Título:** Curso de Inclusão Digital 2011.

Período: Novembro/2011 a Dezembro/2011

Objetivo:

Promover a inclusão digital para a população de baixa renda, residente no Município de Picuí e cidades circunvizinhas e democratizar o acesso às tecnologias da informação e promover a qualificação profissional e a cidadania.

Resultados alcançados:

Relatório ainda não foi entregue.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 30 **Título:** Aplicação do Conhecimento Agroecológico no Distrito de Santa Luzia, Picuí-PB: Uma Estratégia para Conscientização Ambiental e Transformação do Modelo Produtivo.

Período: Dezembro/2011 a Novembro/2012

Objetivo:

Difundir o conhecimento e as práticas agroecológicas como instrumento de educação ambiental e fator transformador dos sistemas de produção agrícolas familiares do distrito de Santa Luzia, Picuí-PB, tendo em vista a preservação do meio-ambiente e a melhoria na qualidade de vida dos agricultores e agricultoras desta Comunidade.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 31 **Título:** Implantação do Horto Medicinal Comunitário do IFPB: Consolidação dos Saberes Populares das Zonas Urbana e Periurbana de Picuí-PB.

Período: Dezembro/2011 a Novembro/2012

Objetivo:

Implantar um “Horto Medicinal Autóctone” de base agroecológica, com viés de educação ambiental, no IFPB –

Campus de Picuí, com base em um diagnóstico de plantas medicinais existentes nos espaços urbanos e periurbanos de Picuí e constituir um Banco de Germoplasma permanente à disposição da comunidade local, como instrumento que cultue e propague os saberes, conhecimentos e práxis dos residentes no tema.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 32 **Título:** Oficinas Agroecológicas para a Reinserção Social do Portador de Deficiência Mental.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Usar de vivências agroecológicas como elemento de reinserção do portador de deficiência mental na sociedade e como metodologia de terapia ocupacional.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 33 **Título:** Trabalho de Extensão Técnica com Abelhas para Pequenos Agricultores do Interior da Paraíba como forma de aumento na Produção e na Renda Familiar.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Incentivar a comunidade rural de Picuí e Nova Palmeira sobre a importância da criação de abelhas, para que a atividade gere renda familiar, através da produção de mel e do aumento das culturas agrícolas de forma ecológica, garantindo assim o reflorestamento e a conservação dos vegetais da região para preservar espécies de abelhas nativas.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 34 **Título:** Projeto de Extensão Rural com Abelhas em Comunidades do Sertão do Seridó Paraíbano.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Mostrar através de cursos para a comunidade rural a importância da criação, para que a atividade gere renda familiar através da produção de mel e outros produtos das abelhas nativas e exóticas (Apis) presentes na região. Garantir ou melhorar os índices de polinização das plantas nativas e de culturas agrícolas. Garantir o reflorestamento e a conservação dos vegetais da região. Preservar abelhas nativas sem ferrão.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 35 **Título:** Difusão da Irrigação por Gravidade através do Microtubo em Propriedades Rurais da Região do Seridó.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Obter embasamento técnico-científico para o desenvolvimento de uma irrigação de baixo custo, alto nível tecnológico, facilidade no manuseio e manutenção. Além de disponibilizar essa tecnologia para pequenos agricultores em comunidades carentes, de forma a desenvolver uma agricultura produtiva.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 36 **Título:** Curso de Língua Inglesa para Estudantes do Ensino Fundamental, Técnico e Superior.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

O objetivo deste projeto é oferecer uma oportunidade para que alunos do ensino fundamental, técnico e superior da

cidade de Picuí aprendam a falar, ler, escrever e compreender oralmente a língua inglesa, através de um Curso de Inglês.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 37 **Título:** II Feira de Ciências do IFPB/Campus Picuí.

Período: 23/11/2011 a 26/11/2011

Objetivo:

O objetivo foi expor os experimentos realizados pelos alunos do ensino médio e técnico e a divulgação dos resultados de pesquisas desenvolvidas pela comunidade escolar, contribuindo para o despertar de vocações científica e/ou tecnológica, e para identificar jovens talentosos que possam ser estimulados a seguirem carreiras científico-tecnológicas.

Resultados alcançados:

Foram apresentados 20 experimentos, ministrados 5 cursos, 5 palestras, 5 oficinas além de 1 visita-técnica, 1 observação dos astros, 1 apresentação do show da química e diversas apresentações culturais, bem como uma mostra de defensivos alternativos, de produtos e materiais apícolas e uma experimentoteca de solos, recebendo a visitação de mais de 1000 pessoas.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 38 **Título:** Vamos Empreender no Agronegócio?

Período: 01/12/2011 a 01/12/2011

Objetivo:

Difundir e apoiar a geração de novos empreendimentos com foco no agronegócio no Estado da Paraíba.

Resultados alcançados:

Parceria com diversas instituições (EMBRAPA, EMEPA, UFCG, BNB, Empreender PB, dentre outras), além da capacitação de mais de 40 discentes e pessoas da comunidade para empreenderem em atividades agropecuárias.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Picuí

Ação: nº 39 **Título:** Programa Mulheres Mil - Educação, Cidadania e Desenvolvimento Sustentável.

Período: Setembro/2011 a

Objetivo:

Transformar a vida de 100 mulheres da região do Seridó Paraibano e Potiguar por meio da elevação de escolaridade e capacitação profissional.

Resultados alcançados:

Em Execução.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 40 **Título:** Capacitação de Agricultores (as) Familiares Beneficiados com Barragens Subterrâneas: Uma Proposta de Extensão Rural no Sertão da Paraíba.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Capacitar agricultores (as) familiares beneficiários do Programa P1+2 com Barragens Subterrâneas, no processo de captação, armazenamento, manejo de água e solo, e na exploração sustentável das áreas no entorno das barragens, para que possam absorver e aplicar os conhecimentos disponibilizados, melhorando a produção sustentável de alimentos e, conseqüentemente, por meio da comercialização de excedentes, aumento na geração de renda.

Resultados alcançados:

Considera-se que este projeto alcance: contemplação das atividades de extensão rural voltada à gestão de propriedades agrícolas familiares, por meio da aplicação de modelos de gestão para a agricultura familiar valorizando os conhecimentos locais, os insumos endógenos e exploração das potencialidades próprias, considerando as peculiaridades do público alvo e região de aplicação.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 41 **Título:** Promoção da Agricultura Familiar de Base Ecológica: Uma Estratégia para Fortalecer a Segurança Alimentar e Nutricional e a Economia Local.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Apoiar um processo de formação em comunidades rurais e escola urbana, para o fortalecimento da agricultura familiar de base ecológica, como estratégia de ampliação dos níveis de segurança alimentar e nutricional das famílias e

melhoria da economia local.

Resultados alcançados:

Espera-se que as famílias rurais aperfeiçoem suas práticas produtivas adotando a agroecologia como referencial e que os alunos e seus familiares reavaliem seus hábitos alimentares e passem a valorizar mais os alimentos produzidos no município. Outro resultado esperado, não menos importante que os demais, é desenvolvimento da metodológico.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 42 **Título:** Informática na Escola.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Conhecer e usar o computador e seus aplicativos (pacote de escritório e aplicativos da Internet) para apoio em atividades de ensino aprendizagem.

Resultados alcançados:

Produção de material (apostilas e material de apresentação) para uso no curso e definição das escolas a serem atendidas.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 43 **Título:** TI - LIMPA: Capacitação dos Membros da Associação de Catadores de Lixo da Cidade de Sousa.

Período: 01/10/2010 a 01/10/2010

Objetivo:

Promover o aperfeiçoamento profissional dos catadores de lixo referente à destinação correta do lixo eletrônico.

Resultados alcançados:

Participação de parte dos catadores da Associação de Catadores de Sousa, juntamente com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente desta cidade, em aulas expositivas. Nestas os alunos tiveram noções básicas dos principais riscos a saúde e ao meio ambiente, dos principais agentes componentes eletrônicos e seus compostos químicos.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 44 **Título:** Implantação de Pomares Agroecológicos na Comunidade de Cajazeiras Velha (Cajazeiras – PB): Uma Alternativa para o Desenvolvimento Sustentável.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Implantar pomares agroecológicos para melhoria da alimentação e geração de renda das famílias, bem como a exploração dos recursos naturais de forma sustentável.

Resultados alcançados:

Palestra na comunidade ressaltando a importância da agroecologia para o desenvolvimento sustentável, redução do uso de agrotóxicos nas lavouras, seminário regional política de comercialização PNAE e PAA, coleta de solo na área à ser implantado pomar para análise física e química, e minicurso sobre compostagem incentivando a utilização dos recursos naturais.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 45 **Título:** Capacitação de Produtores Artesanais de Queijos de Coalho da Região de Sousa - Boas Práticas de Fabricação.

Período: Dezembro/2011 a
Novembro/2012

Objetivo:

Promover a capacitação de produtores artesanais de queijo de coalho da região de Sousa - PB, quanto à aplicação das boas práticas de fabricação em atendimento aos padrões legais vigentes.

Resultados alcançados:

Identificação dos produtores artesanais de queijo de coalho junto a Secretária de Agricultura e Meio Ambiente da Cidade de Sousa - PB. Produção do material para sensibilização e adesão dos produtores ao projeto.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 46 **Título:** ALFABETIZAÇÃO DIGITAL: Comunidade Cigana da Cidade de Sousa - PB.

Período: 02/08/2010 a 03/08/2011

Objetivo:

O presente projeto teve como objetivo principal oportunizar a comunidade cigana da cidade de Sousa, contato inicial com a informática básica desde o conhecimento físico do computador até a utilização de softwares visando inclusão dessas pessoas a escola pública de qualidade e consequentemente melhor aceitação no mercado de trabalho.

Resultados alcançados:

Ao término do projeto que teve duração de um ano, foram oferecidos curso de conhecimento primário sobre arquitetura e funcionamento do computador, sistema operacional, aplicativos de escritório e utilização de Internet. Quarenta alunos foram contemplados com o curso que proporcionou a inclusão digital e consequentemente social.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 47 **Título:** Projeto de Extensão em Língua Espanhola.

Período: 08/08/2010 a 29/06/2012

Objetivo:

Promover um ambiente interativo de estudo onde alunos, técnicos, professores do Instituto e a comunidade em geral aprendam juntos, desenvolvendo a comunicação entre ambos. Desenvolver as habilidades de leitura, compreensão oral, fala e escrita em língua espanhola. Proporcionar uma comparação entre a língua espanhola e a língua portuguesa, bem como, a cultura de países falantes da língua espanhola e a cultura brasileira.

Resultados alcançados:

O curso foi ministrado apenas para técnicos e professores, pois não tivemos alunos suficientes para formar uma turma. A turma que encerrou conseguiu alcançar um nível lexical básico para conseguir traduzir textos e comunicar-se.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 48 **Título:** Tecnologias Agrícolas do IFPB – Campus de Sousa.

Período: 08/09/2010 a 08/09/2011

Objetivo:

Divulgar tecnologias produzidas em projetos de pesquisas realizados no IFPB – Campus de Sousa, através de eventos denominados “Dia de Campo” tendo como público alvo a comunidade interna (estudantes, técnicos e professores) e a comunidade externa (técnicos em agropecuária, produtores rurais e demais interessados).

Resultados alcançados:

Com a execução do projeto, foi possível realizar os Dias de Campo sobre cultura do Girassol, Compostagem e Matéria Orgânica. Tivemos a participação de alunos dos cursos Técnico em Agropecuária e Superior em Agroecologia, perfazendo um total de 85 inscritos, para os três eventos. A procura pelos eventos realizados superaram nossas expectativas.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 49 **Título:** Projeto de Extensão “Grupo de Violões”.

Período: 01/04/2011 a 01/04/2013

Objetivo:

Capacitar os alunos para a execução do violão, possibilitando um campo de trabalho alternativo. Fomentar a atividade cultural/musical na escola, formando expectadores e executantes. Desenvolver o espírito de grupo, a percepção e a introspecção dos indivíduos na prática de um instrumento musical. Formar um Grupo de Violões que possa representar o IFPB - Campus Sousa em apresentações eventuais, a fim de estimular o envolvimento dos alunos.

Resultados alcançados:

Apesar de algumas desistências obtivemos resultados satisfatórios, considerando que as habilidades básicas para a execução do instrumento foram iniciadas na primeira etapa do projeto.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 50 **Título:** Inclusão Digital e Manutenção de Micro.

Período: 07/10/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Promover a inclusão digital para a população de baixa renda, residente no Município de Sousa e cidades circunvizinhas. Democratizar o acesso às tecnologias da informação e promover a qualificação profissional e a cidadania.

Resultados alcançados:

Finalizamos o projeto com a capacitação de quase 120 cidadãos, entre jovens e adultos, que tiveram oportunidade de adquirir conhecimentos básicos de manutenção e operação de microcomputadores. Os sete bolsistas envolvidos no projeto puderam vivenciar a experiência de repassar seus conhecimentos e a dinâmica de interagir promovendo inclusão social.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 51 **Título:** Semana de Agroindústria.

Período: 13/06/2011 a 17/06/2011

Objetivo:

Oferecer à comunidade cursos de capacitação gratuitos na área agroindustrial, de forma a estimular o empreendedorismo e novas oportunidades de geração de renda.

Resultados alcançados:

O evento foi importante para a formação dos técnicos em agroindústria, uma vez que os discentes concluintes demonstraram suas potencialidades e habilidades para melhor desempenho de sua profissão, bem como maior aprendizagem e aperfeiçoamento, aplicando os conhecimentos adquiridos ao longo do curso.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Sousa

Ação: nº 52 **Título:** Instituto Federal promovendo Bem Estar Social.

Período: 01/10/2010 a 01/10/2011

Objetivo:

O referido projeto teve como objetivo geral contribuir para a melhoria da qualidade de vida da comunidade rural do Sítio Genipapeiro, com vistas a disseminar uma cultura de valorização das práticas diligenciadas pelo Instituto, no sentido da prevenção de doenças, do exercício físico e da necessidade de implementação de atividades de lazer, tomando como referência os recursos disponibilizados pelas Entidades Governamentais.

Resultados alcançados:**Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cabedelo**

Ação: nº 53 **Título:** Projeto: História, Memória e Oralidades dos Moradores de Cabedelo.

Período: 11/10/2010 a 05/09/2011

Objetivo:

Ajudar os estudantes participantes do projeto a desenvolver suas habilidades lingüísticas e de letramento, através de práticas de entrevista e de produção textual própria. Capacitação dos estudantes-entrevistadores e seleção dos entrevistados, através de leituras prévias e de realização de procedimentos exploratórios junto à comunidade. Promover o debate e a cooperação entre os estudantes participantes do projeto, através da pesquisa histórica.

Resultados alcançados:

Foi montado um grupo de estudo interdisciplinar envolvendo as disciplinas de história e geografia, onde diversos textos referentes à história e à realidade do município de Cabedelo foram apresentados e discutidos. Tais leituras auxiliaram os alunos durante o projeto, e na escrita de seus resultados.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cabedelo

Ação: nº 54 **Título:** Curso de Curtume de Pele de Peixe e Criação de Biojóias.

Período: 13/12/2011 a 17/11/2011

Objetivo:

O curso de capacitação para professores e alunos, de curtume de pele de peixes marinhos e de elaboração de biojóias da região de Cabedelo. Além de incentivar o aproveitamento dos subprodutos do pescado local, o curso teve como objetivo promover a implantação de unidades de beneficiamento, com ênfase no Resíduo Zero.

Resultados alcançados:

O curso foi ministrado pela Professora Ramona Esther Nuñez da Associação Escola da Transformação de Pescados e seus Resíduos de Antonina-PR (AETPRA). Aliado à utilização de produtos naturais, o curso ensinou a elaborar biojóias utilizando materiais como escamas, peles e ossos de pescado. Para evitar que eles se tornem resíduos sólidos e fontes de contaminação dos ambientes.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cabedelo

Ação: nº 55 **Título:** Projeto: Utilização de Óleo de Fritura para Produção de Biodiesel e Produtos de Limpeza.

Período: 16/08/2010 a 16/08/2011

Objetivo:

Reutilizar o óleo de frituras utilizado em estabelecimentos comerciais (bares, lanchonetes, restaurantes, etc.) e residências da região de Cabedelo-PB na produção de biodiesel, sabão e outros produtos de limpeza, evitando assim que esse agente poluente seja descartado de forma inapropriada, causando danos ao meio ambiente, e ao mesmo tempo levar conhecimentos básicos para os pescadores da região de Cabedelo de educação ambiental.

Resultados alcançados:

O referido projeto formou multiplicadores entre os pescadores, que irão começar a agir em prol das questões ambientais, entendendo-as melhor e tendo condições de agir com mais eficiência, do momento em que essa mudança de hábitos resultará em ganho de renda para a família, ou seja, cuidar do meio ambiente pode ser lucrativo e saudável.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Extensão – Campus de Cabedelo

Ação: nº 56 **Título:** Prestação de Serviços à Comunidade de Cabedelo.

Período: 16/11/2011 a 28/11/2012

Objetivo:

Promover a inclusão digital para a população de baixa renda, residente no Município de Cabedelo e cidades

circunvizinhas. Democratizar o acesso às tecnologias da informação e promover a qualificação profissional e a cidadania.

Resultados alcançados:

Oito cursos de inclusão digital que tiveram resultados positivos. No qual 51 pessoas da comunidade de Cabedelo tiveram o primeiro contato com a informática.

Pró-Reitoria: **Pró-Reitoria de Extensão – Núcleo Avançado de Guarabira - Projeto de Extensão - PROBEXT**

Ação: nº 57 **Título:** Projeto de Inclusão Digital: Informática na Melhor Idade.

Período: 23/11/2011 a 16/12/2011

Objetivo:

Democratizar o acesso às tecnologias da informação promovendo a inclusão social e a cidadania para os idosos do município de Guarabira.

Resultados alcançados:

O curso ofereceu noções básicas em informática a 24 idosos residentes no município de Guarabira. Eles tiveram a oportunidade de conhecer e utilizar sistemas operacionais e o editor de textos.

Pró-Reitoria: **Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG**

Ação: nº 58 **Título:** Programa Institucional de Bolsa Pesquisador.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Incentivar a atividade de pesquisa efetuada por servidores do IFPB, com a disponibilização de bolsas no valor mensal de R\$ 500,00 pelo período de 12 meses, contribuindo, dessa forma, para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição.

Resultados alcançados:

A meta estabelecida para 2011 quanto ao aumento de bolsas foi alcançada. O número de bolsas passou de dezesseis (2010) para vinte e nove bolsas (2011), sendo concedidas catorze bolsas pelo Campus JP, quatro pelo Campus Campina Grande, cinco Campus Sousa, três Campus Cabedelo e três pelo Campus Cajazeiras. Os Projetos iniciados finalizados em 2011 atingiram seus objetivos.

Pró-Reitoria: **Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG**

Ação: nº 59 **Título:** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PIBICT.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

- Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades de pesquisa;
- Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, fortalecendo, assim, os Grupos de Pesquisa;
- Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFPB.

Resultados alcançados:

Foram cumpridas as metas estabelecidas para 2011 com o aumento do número de bolsas e do valor das mesmas. O número de bolsas passou de 38 para 82 bolsas PIBICT e de 18 para 48 bolsas PIBICT-JR, totalizando 130 bolsas. O valor das bolsas PIBICT passou de R\$ 200,00 (2010) para R\$ 250,00 (2011) e o valor das bolsas PIBICT-JR passou de R\$ 150,00 (2010) para R\$ 180,00 (2011).

Pró-Reitoria: **Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG**

Ação: nº 60 **Título:** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI / CNPq.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

- Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas do País.

Resultados alcançados:

Os projetos de pesquisa PIBITI (CNPq) do IFPB (agosto/2010 a julho/2011), em sua totalidade, alcançaram seus objetivos inclusive com a publicação de artigos em anais de eventos nacionais e internacionais. Esse resultado proporcionou que o CNPq promovesse um aumento do número de bolsas para o ano de 2011, passando de 38 para 40 bolsas.

Pró-Reitoria: **Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG**

Ação: nº 61 **Título:** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio –

PIBIC-EM/CNPq.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, bem como desenvolver as atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes do ensino médio.

Resultados alcançados:

O CNPq disponibilizou, no período, um total de 100 bolsas PIBIC-EM para o IFPB.

Os resultados dos projetos de pesquisa contemplados no período serão observados com a entrega dos relatórios, que ocorrerá no final do período de vigência dos projetos aprovados. Os resultados de alguns projetos já finalizados, demonstram que os objetivos estão sendo alcançados.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 62 **Título:** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC / CNPq.

Período: 01/08/2011 a 31/07/2011

Objetivo:

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos potenciais entre estudantes de graduação. Propiciar à instituição um instrumento de formulação de política de iniciação à pesquisa para alunos de graduação. Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica e artística-cultural. Proporcionar ao bolsista, a aprendizagem de técnicas e métodos de de pesquisa.

Resultados alcançados:

Esta é a primeira vez que o IFPB é contemplado com esta modalidade de bolsa, recebendo uma cota de três bolsas. Os projetos iniciaram em agosto/2011 e se encerrarão em julho/2012. Não há neste momento, como mensurar os resultados que serão alcançados.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 63 **Título:** Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB.

Período: 12/12/2011 a 14/12/2011

Objetivo:

- Expor para a comunidade os projetos de pesquisa que estão sendo realizados por servidores e discentes do IFPB, em prol do desenvolvimento científico e tecnológico;
- Promover a integração entre docentes, discentes e técnico-administrativos envolvidos com a pesquisa e a Inovação;
- Despertar vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição, através da participação de servidores e discentes em projetos e atividades.

Resultados alcançados:

A Semana de C&T foi realizada nos Campi de João Pessoa, Campina Grande, Picuí e Sousa. Cada Campus realizou uma programação diferenciada, mas que em síntese constaram de apresentação de trabalhos de pesquisa por discentes e servidores da instituição, realização de palestras e de mini cursos.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 64 **Título:** Participação no VI CONNEPI – Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte Nordeste de Educação Tecnológica.

Período: 16/12/2011 a 18/12/2011

Objetivo:

Congregar e promover a troca de experiências, por meio da integração e discussões entre os grupos de pesquisadores das diversas instituições de ensino e de pesquisa e profissionais do setor produtivo em suas diversas áreas de atuação.

Resultados alcançados:

O IFPB enviou ao evento delegação composta por 86 pessoas entre servidores e discentes. A participação dos pesquisadores do IFPB foi efetiva com mais 100 trabalhos aprovados e apresentados.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 65 **Título:** Atividades do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Analisar e fiscalizar a realização de pesquisa clínica e experimental envolvendo seres humanos no âmbito do IFPB, seguindo as Propostas de Diretrizes Éticas Internacionais para Pesquisas Biomédicas Envolvendo Seres Humanos regulamentadas na Resolução nº 196 de 10 de outubro de 1996 do Conselho Nacional de Saúde.

Resultados alcançados:

Análise e Deliberação sobre 50 projetos de pesquisa protocolados no CEP oriundos de servidores e discentes do IFPB nos diversos Campi da Instituição.

Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	66	Título: Realização do Mestrado Interinstitucional em Educação com a UFPB.
Período:	05/05/2008 a 30/12/2011	
Objetivo:	Qualificar 25 servidores (docentes e técnico-administrativos) em nível de mestrado.	
Resultados alcançados:	Vinte e três servidores defenderam suas dissertações.	
Pró-Reitoria:	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	67	Título: Realização do Mestrado Interinstitucional em Engenharia Elétrica com a UFRN.
Período:	01/06/2009 a 31/05/2011	
Objetivo:	Qualificar 18 docentes em nível de mestrado.	
Resultados alcançados:	O mestrado está em andamento, devendo ser concluído em maio/2012. Até o momento, quatro servidores já defenderam suas dissertações e outros quatro já efetuaram as suas respectivas qualificações.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	68	Título: Realização do Doutorado Interinstitucional em Construção Civil com a UFRGS.
Período:	03/08/2009 a 31/07/2013	
Objetivo:	Qualificar 15 docentes em nível de doutorado.	
Resultados alcançados:	O doutorado está em andamento e seu cronograma está sendo cumprido. Todos os participantes já efetuaram o estágio obrigatório junto à UFRGS e deverão efetuar suas respectivas qualificações no primeiro semestre de 2012.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	69	Título: Realização do Doutorado Interinstitucional em Ciência da Computação com a UFPE.
Período:	03/08/2009 a 31/07/2013	
Objetivo:	Qualificar 12 docentes em nível de doutorado.	
Resultados alcançados:	O doutorado está em andamento e seu cronograma está sendo cumprido. A maioria dos participantes já realizou ou está realizando o estágio obrigatório junto à UFPE e todos deverão efetuar suas respectivas qualificações em 2012.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	70	Título: Participação, como Instituição Associada, no Dinter em Ciências Humanas, junto à UFSC, que tem como Instituição Receptora o IFPE.
Período:	01/02/2011 a 30/05/2015	
Objetivo:	Qualificar cinco servidores do IFPB em nível de doutorado.	
Resultados alcançados:	O doutorado foi iniciado em fevereiro de 2011 e os participantes cursaram as disciplinas obrigatórias, devendo efetuar seus respectivos estágios obrigatórios junto à UFSC em 2012.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	71	Título: Curso de Especialização em Gestão Pública (Segunda Turma) do IFPB.
Período:	02/11/2009 a 29/06/2012	
Objetivo:	Capacitar 45 servidores em nível de pós-graduação lato sensu, oriundos do IFPB (22) e da Superintendência Regional do Trabalho e Emprego da Paraíba – SRTE/PB (23).	
Resultados alcançados:	Todas as disciplinas foram concluídas e os participantes deverão defender suas respectivas monografias até o final do primeiro semestre de 2012.	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG	
Ação: nº	72	Título: Cadastro de Novos Grupos de Pesquisa na Instituição.
Período:	03/01/2011 a 30/12/2011	
Objetivo:	Promover um maior desenvolvimento da pesquisa científica e inovação no âmbito do Instituto.	

Resultados alcançados:

Aumento do número de grupos de pesquisa de 33 em 2010 para 43 em 2011.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 73 **Título:** Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – PIQDTEC.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Aumentar a qualificação dos servidores em nível de mestrado e doutorado pelo programa PIQDTEC da Capes.

Resultados alcançados:

Conclusão da qualificação (doutorado) ao longo de 2011 de quatro professores liberados em anos anteriores.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 74 **Título:** Submissão de Projeto junto à Capes para implantação de Pós-Graduação Stricto Sensu no Campus de João Pessoa (Mestrado Acadêmico em Engenharia Elétrica).

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Implantar curso stricto sensu (Mestrado Profissional em Engenharia Elétrica) no Campus João Pessoa.

Resultados alcançados:

O projeto foi aprovado pela Capes (conceito 3), devendo ser iniciado no segundo trimestre de 2012.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG

Ação: nº 75 **Título:** Estimular a produção bibliográfica dentro da Instituição, bem como divulgar o trabalho dos servidores da Instituição.

Período: 03/01/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Estimular a produção bibliográfica dentro da instituição, bem como divulgar o trabalho dos servidores da Instituição.

Resultados alcançados:

Foram publicados dois livros: Gestão Pública (vol. 1) e Matemática: uma dose na discreta e outra no contínuo. Encontra-se em fase final de editoração o vol. 2 do livro Gestão Pública.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG - Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT

Ação: nº 76 **Título:** Participação no projeto Rede NIT- NE Fase II- Consolidando e Semeando NIT e Redes (FINEP).

Período: Janeiro a Dezembro/2011

Objetivo:

Apoiar a estruturação de 21 NIT nas ICTs, através da Rede NIT NE;

Contribuir com os esforços de inovação da região NE, focando em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, capacitando nas competências previstas na Lei de Inovação e, deste modo, apropriar e transferir os produtos de PI da região financiados pela FINEP, CNPq, Petrobrás, Fundos Setoriais e FAP, entre outras empresas e agências de fomento de P&D&I.

Resultados alcançados:

- Disponibilização de 2 (dois) bolsistas, sendo um DTI e outro ITI, para apoiar o NIT na realização de atividades relacionadas com empreendedorismo inovador, transferência de tecnologia e demais atividades relacionadas a Inovação e Propriedade Intelectual;
- Participação dos membros do NIT nas oficinas de capacitação promovidas pelo projeto.

Pró-Reitoria: Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG - Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT

Ação: nº 77 **Título:** Participação no projeto Gestão da Inovação Tecnológica nos Institutos Federais (SETEC/MEC).

Período: Janeiro a Dezembro/2011

Objetivo:

Capacitar e sensibilizar pesquisadores e técnico-administrativos nos principais temas relacionados à gestão da inovação e transferência de tecnologia, visando à implantação de NIT em sua forma mais ampla – Escritório de Patente, incubadoras, programas de ensino e difusão do empreendedorismo e parques tecnológicos, dentre outras atividades, em toda a rede de Institutos Federais.

Resultados alcançados:

- Realização do I Seminário de Inovação Tecnológica do Instituto Federal da Paraíba - I SINTIF ;
- Realização das oficinas de Busca de Patentes, Elaboração de Projetos de Inovação e Habitats de Inovação.

Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG - Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT	
Ação: nº	78	Título: Participação no Sistema Regional de Inovação – SRI.
Período:	Janeiro a Dezembro/2011	
Objetivo:	Fortalecimento dos Sistemas Regionais de Inovação dos estados de Minas Gerais, Santa Catarina, Paraíba e Alagoas.	
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> Participação no curso de Elaboração e Gestão de Projetos de Inovação, com duração de 40hs, realizado no período de 29/08/2011 a 02/09/2011 em João Pessoa - PB, cujo objetivo é a formação de multiplicadores na área de inovação tecnológica no estado da Paraíba. 	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG - Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT	
Ação: nº	79	Título: Participação no Projeto Rede de Tecnologia da Paraíba – RETEC.
Período:	Janeiro a Dezembro/2011	
Objetivo:	Apoiar empresas desenvolvendo sua capacidade tecnológica, econômica e de gestão, reunindo, no mesmo sistema, os centros de competências (profissionais ou instituições) que podem atender às necessidades tecnológicas e de gestão das empresas que a procuram.	
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> O NIT compõe o banco de centros de competências capazes de atender às demandas tecnológicas e de gestão das empresas da região Nordeste. 	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG - Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT	
Ação: nº	80	Título: Participação no Projeto Capacite.
Período:	Janeiro a Dezembro/2011	
Objetivo:	Capacitar empresários para o empreendedorismo inovador, contribuindo com os esforços de inovação na região NE do Brasil, focando em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia.	
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> Participação nas reuniões referentes ao projeto e definição da data de realização do projeto no IF-PB campus João Pessoa: fevereiro/2012 (3 e 4, 10 e 11, 24 e 25) e março/2012: (2 e 3, 9 e 10); Adaptação do material gráfico de divulgação. 	
Pró-Reitoria:	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação – PRPIPG - Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT	
Ação: nº	81	Título: Realização do I Seminário de Inovação Tecnológica do Instituto Federal da Paraíba - I SINTIF.
Período:	26/10/11 a 28/10/11	
Objetivo:	Sensibilizar as comunidades interna e externa sobre a importância da inovação tecnológica associada ao compartilhamento de experiências, definição de ferramentas e estratégias de atuação que envolvam instituições de ciência e tecnologia, setores produtivos, governo, organizações não-governamentais e sociedade para a formação de redes de parceria e de colaboração.	
Resultados alcançados:	<ul style="list-style-type: none"> Realização do I SINTIF. 	
Campus:	João Pessoa/BNP	
Ação: nº	82	Título: Semana Nacional do Livro e da Biblioteca.
Período:	Outubro/2011 a Outubro/2011	
Objetivo:	Promover o hábito de leitura, difundir o livro e divulgar o papel das bibliotecas como instrumentos de democratização, permitindo o acesso ao conhecimento e à informação, imprescindíveis ao pleno exercício da cidadania, através de realização de atividades educativas, artísticas e culturais, proporcionando uma maior interação com usuário/biblioteca.	
Resultados alcançados:	Foi realizada com a participação efetiva do corpo discente, docente e técnico da Instituição.	
Campus:	João Pessoa/Unidade Acadêmica 2	
Ação: nº	83	Título: Projeto de Extensão de Inclusão Digital Jampa Net.

Período: 02/01/2011 a 23/12/2011

Objetivo:

Inclusão digital de moradores de comunidade carente de João Pessoa.

Resultados alcançados:

Participação de alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia do Campus João Pessoa no projeto de Inclusão Digital Jampa Net, fomentado pelo CNPQ, onde foi emitido cerca de 400 certificados de informática básica, instalação e manutenção de computadores, multimídia e realizado cerca de 2000 atendimentos na sala de leitura.

Campus: João Pessoa - COPEX

Ação: nº 84 **Título:** Educação Ambiental e Análise Sócio-Ambiental na Comunidade de Pescadores e Marisqueiras do Bairro Renascer.

Período: 01/11/2010 a 30/11/2011

Objetivo:

Promover a educação ambiental e a caracterização sócio-ambiental da área de estudo e o monitoramento da qualidade da água do estuário do Rio Paraíba, no trecho do município de Cabedelo, próximo a Comunidade Renascer. Identificar indícios de influências antrópicas sobre o ambiente, que possam causar impactos na pesca maricultura do local. Promover a educação com a Comunidade de Pescadores e Marisqueiras do Renascer.

Resultados alcançados:

Oficina de Educação Ambiental a Comunidade. As amostras analisadas apresentaram valores acima do estabelecido pela legislação. A água do rio apresenta nível de poluição excedido nos parâmetros físico-químicos e bacteriológicos. A interação com a Comunidade viabilizou a conscientização ambiental dos associados.

Campus: João Pessoa - COPEX

Ação: nº 85 **Título:** Educação Ambiental para a Coleta Seletiva na Praça da Paz no Bairro dos Bancários, em João Pessoa – PB.

Período: 01/11/2010 a

Objetivo:

Promover a educação ambiental e a coleta seletiva de forma funcional, que possa atingir todos os frequentadores da Praça da Paz. Educação ambiental sobre a importância da coleta seletiva para a preservação do meio público. Elaborar oficinas com foco na reutilização dos resíduos sólidos, gerados pela praça. Formar agentes multiplicadores para o processo educativo.

Resultados alcançados:

Desenvolvimento de oficinas de reciclagem do lixo.

Campus: João Pessoa - COPEX

Ação: nº 86 **Título:** Educação Ambiental – Produção de Composto Orgânico sem Revolvimento.

Período: 01/11/2010 a 30/11/2011

Objetivo:

Desenvolver e ensinar um método mais prático e rápido da compostagem em entidades parceiras, objetivando fomentar alternativas de ensino-aprendizagem no tocante à preservação e conservação do meio ambiente para a geração de Educação Ambiental. Criar instrumento para o monitoramento da compostagem junto ao Programa de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos implantados nas Instituições.

Resultados alcançados:

Utilização de garrafas PET's diminuiu os custos na fabricação das grades para montagem das leiras. A ação das minhocas reduziu o período de decomposição em média de meses. A implementação das leiras nas propriedades agrícolas facilitou a disponibilidade dos dados obtidos no projeto e a instrução da técnica.

Campus: João Pessoa - COPEX

Ação: nº 87 **Título:** Sabão Caseiro a partir do Óleo de Cozinha Usado - Ano VI.

Período: 01/11/2010 a

Objetivo:

Promover a educação ambiental e proposta de geração de renda despertando a comunidade quilombola para uma visão crítica sobre os problemas ambientais. Propor a Educação Ambiental focada na coleta seletiva específica do óleo. Implantar pontos de coleta do óleo. Realizar feitura do sabão sólido com o óleo de fritura usado e coletado na Comunidade de Alagoa Grande – PB.

Resultados alcançados:

Promover uma melhor qualidade de vida sócio-ambiental através da fabricação do sabão ecológico. Divulgação do projeto através de apresentações para o Secretaria Municipal e Comunidade de Caiana dos Crioulos.

Campus: João Pessoa/NUPES

Ação: nº 88 **Título:** Educação pelos pares na Prevenção às DST/Aids.

Período: 01/11/2011 a 30/12/2011

Objetivo:

Promover a educação pelos pares na prevenção às DST/AIDS através da ação dos jovens agentes multiplicadores da Instituição que serão facilitadores nos momentos educativos a partir da exibição da peça teatral “É melhor prevenir do que remediar” no âmbito do IFPB, nas Escolas Estaduais e Municipais das Comunidades Periféricas de João Pessoa-PB. Acolher as adolescentes e jovens do IFPB que procuram o NUPES buscando orientações.

Resultados alcançados:

Produção de artigo "Educação pelos Pares na Prevenção às DST/Aids". Divulgação do Projeto no I ENEX - I Encontro de Extensão do IFPB. Atividades alusivas ao Dia Internacional da Mulher.

Campus: João Pessoa/COPEX

Ação: nº 89 **Título:** Caravana da Educação – Lições de Cidadania além da Sala de Aula.

Período: 01/11/2011 a

Objetivo:

Consolidar uma rede de ação cidadão por meio de uma rádio e um site, possibilitando ao grupo a troca de experiência no campo da produção de programas radiofônicos educativos, oferecendo ao grande público conteúdos pedagógicos, para enfrentar as situações de exclusão em nossa sociedade. Sensibilizar os integrantes da Caravana da Educação para o entrosamento em grupo. Desenvolver site da Web Rádio Nova Educativa e da Caravana da Educação.

Resultados alcançados:

Modelagem do banco de dados de acordo com requisitos definidos.

Campus: João Pessoa/COPEX

Ação: nº 90 **Título:** É Melhor Prevenir que Remediar : Discutindo a Vulnerabilidade Juvenil.

Período: 01/11/2011 a 30/11/2011

Objetivo:

Circular com a peça “É melhor prevenir do que remediar” através de apresentações teatrais no âmbito dos Campi do IFPB, nas Escolas Públicas a nível Municipal e Estadual e Instituições Diversas, Espaços Públicos, Seminários, Congressos e Encontros desenvolvendo ações educativas culturais e artísticas. Reunir o elenco da peça e apresentar o projeto de circulação do espetáculo.

Resultados alcançados:

Realização de dois ensaios semanais do espetáculo. Realização das apresentações agendadas. Realização de 31 apresentações da peça teatral em Escolas Estaduais, Municipais, IFPB – Campus de João Pessoa e Souza, Estação Ciências Cabo Branco, dentre outros.

Campus: João Pessoa/COPEX

Ação: nº 91 **Título:** Diagnóstico da Violência contra Crianças e Adolescentes no Município de Lucena – PB.

Período: 01/11/2011 a 30/11/2011

Objetivo:

Proceder ao diagnóstico da violência contra crianças e adolescentes no município de Lucena-PB, Brasil. Identificar os casos de violência contra crianças e adolescentes no município em questão. Identificar tipos, frequência, autoria e situações de risco de violência contra crianças e adolescentes. Proceder a elaboração de mapas e de análise probabilísticas das ocorrências com vistas ao delineamento de áreas de riscos.

Resultados alcançados:

Levantamento de ocorrências de violência e de situações de risco. Mapeamento das ocorrências. Trabalho integrado com segmentos sociais e administrativos do Município.

Campus: João Pessoa/COPEX

Ação: nº 92 **Título:** Proposta de Implantação de Cadastro Técnico Multifinalitário, no Município de João Pessoa-PB.

Período: 01/11/2011 a 30/11/2011

Objetivo:

Levantar, documentar e analisar o cadastro urbano do município de João Pessoa. E apresentar uma proposta de Cadastro Técnico Multifinalitário Único. Identificar demandas de informações, pelas várias Instituições e Empresas Governamentais, necessárias para definições de políticas de planejamento. Estratégias para a elaboração de programas e planos de execuções, acompanhamentos e monitoramentos, visando o cumprimento de suas funções.

Resultados alcançados:

Foi traçado um retrato da realidade cadastral de João Pessoa. Levantamento cadastral do Município. Desenvolvimento de proposta de implantação de um CTM - Cadastro Técnico Multifinalitário.

Campus: João Pessoa/COPEX

Ação: nº	93	Título:	Judô Para a Vida.
Período:	01/11/2011 a 30/11/2011		
Objetivo:	Transformar jovens carentes em cidadãos através da prática do judô em conjunto com aulas de ética e cidadania. Promover a conclusão de deficientes físicos na prática de judô e bem estar físico e mental. Contribuir para a inclusão, não repetência e permanência no esporte e na escola de criança e adolescente em situação de risco pessoal e social. Melhorar o rendimento escolar dos alunos a partir das atividades desenvolvidas no projeto.		
Resultados alcançados:	Participação em campeonatos segundo o calendario da FEPAJU. Bom rendimento escolar dos participantes. Premiação como campeão nos Jogos Escolares Municipais.		

Campus:	João Pessoa/COPEX		
Ação: nº	94	Título:	A Produção de Vídeos como Meio Didático em Escolas Municipais.
Período:	01/11/2011 a 30/11/2011		
Objetivo:	Produzir vídeos como recursos metodológicos através de oficinas junto a professores da Rede Municipal de Ensino observando conhecimentos básicos a cerca da força da utilização das mídias. Conscientizar sobre a importância da utilização da linguagem midiática em especial a produção de vídeos. Trabalhar a importância e a história da produção de vídeos. Trabalhar com vídeos basicamente brasileiros e em especial, paraibanos.		
Resultados alcançados:	Boa receptividade ao projeto pelas escolas e professores na socialização do conhecimento. Produção de vinte e sete vídeos contendo temas relacionados a drogas, bullying e problemas em geral.		

Campus:	João Pessoa/COPEX		
Ação: nº	95	Título:	Capacitação de Líderes e Mês da Pastoral da Criança na Confecção de Materiais de Limpeza.
Período:	01/11/2011 a 30/11/2011		
Objetivo:	Sondagem com as líderes da Pastoral da Criança sobre as Comunidades. Recolhimento de matéria prima pelas líderes e produção dos materiais de limpeza. Elaboração de relatórios. Sondagem com as mães da Comunidade que são beneficiadas com a Pastoral da Criança. Divulgar resultados.		
Resultados alcançados:	Publicação em artigos. Divulgação do Projeto nos maiores Congressos de Química do Brasil - Sociedade Brasileira de Química - 34ª Reunião Anual da SBQ, em Florianópolis e no IX Congresso Internacional de Tecnologia na Educação Internacional em Recife. Elevação da consciência ambiental dos voluntários da Pastoral da Criança e das mães assistidas.		

Campus:	João Pessoa/COPEX		
Ação: nº	96	Título:	Qualidade de Vida, Problemas Construtivos e Arborização na Comunidade Paulo Afonso.
Período:	01/11/2011 a 30/11/2011		
Objetivo:	Verificar a relação entre os problemas de infraestrutura com os aspectos socioambientais da Comunidade Paulo Afonso na cidade de João Pessoa. Identificar os principais problemas de infraestrutura na Comunidade Paulo Afonso. Caracterizar a população residente no bairro. Propor possíveis soluções para amenizar os problemas de infraestrutura da Comunidade.		
Resultados alcançados:	Visitas as casa da Comunidade e a entrega de materias e conversas com os moradores. Plantação de árvores nativas. Ocorreram mudanças significativas e qualificativas na qualidade de vida da Comunidade Paulo Afonso. Diminuição no índice de doenças, ligadas á água e as más condições de moradia.		

Campus:	João Pessoa/COPEX		
Ação: nº	97	Título:	I Ciclo de Debates Interetnicos - João Pessoa/PB.
Período:	13/05/2011 a		
Objetivo:	Enfatizar o contexto indígena paraibano. Propiciar a participação do público em geral no sentido de ampliar seus conhecimentos sobre a realidade indígena da Paraíba.		
Resultados alcançados:	Realização de duas mesas redondas. Participação dos caciques indígenas Tabajara e Potiguara, além de professores e lideranças indígenas. Participação de um público de trezentas pessoas entre estudantes, servidores do IFPB e visitantes.		

Campus:	João Pessoa/COPEX	
Ação: nº	98	Título: Semana de Meio Ambiente 2011: Meio Ambiente é meu ambiente.
Período:	07/06/2011 a 09/06/2011	
Objetivo:	Promover a participação da Comunidade do Campus João Pessoa em temáticas de relevância ambiental.	
Resultados alcançados:	Foram realizadas: seis palestras, sete oficinas, duas apresentações culturais, um momento desportivo, uma feira de artesanato, uma mesa redonda com ênfase no concurso de fotografias. Público participante em torno de quinhentas pessoas ao largo de todo evento.	

Campus:	João Pessoa/COPEX	
Ação: nº	99	Título: Semana da Consciência Negra: Ressignificação da Identidade Étnica.
Período:	30/11/2011 a 30/11/2011	
Objetivo:	Difundir a valorização do consciência negra, a identidade étnica e o seu fortalecimento.	
Resultados alcançados:	Realização de quatro palestras: um momento interativo de atividade cultural com ciranda e recital cordel.	

Campus:	Patos	
Ação: nº	100	Título: Programa de Estruturação dos Laboratórios dos Cursos de Informática, Edificações e Técnico em Saúde e Segurança do Trabalho.
Período:	01/03/2011 a 31/12/2011	
Objetivo:	A aquisição de equipamentos materiais permanentes para os laboratórios dos cursos oferecidos pelo Campus para proporcionar as condições necessárias ao desenvolvimento das atividades acadêmicas.	
Resultados alcançados:	Foram adquiridos equipamentos e materiais permanentes para suprir as necessidades dos laboratórios dos cursos oferecidos pelo Campus Patos.	

Campus:	Princesa Isabel	
Ação: nº	101	Título: Participação na Comissão de Organização para Implantação do Curso de Licenciatura em Matemática.
Período:	04/01 a 27/01/2011	
Objetivo:	Planejar e executar ações de organização para a implantação do Curso de Licenciatura em Matemática no Campus Princesa Isabel.	
Resultados alcançados:	As informações necessárias para a montagem do Plano de Ensino foram realizadas e a proposta do curso foi aprovada, de modo que no segundo semestre de 2012, o Campus Princesa Isabel iniciará as aulas do período letivo para o Curso de Licenciatura em Matemática.	

Campus:	Princesa Isabel	
Ação: nº	102	Título: Curso de Extensão "Controle Alternativo de Pragas e Doenças das Lavouras".
Período:		
Objetivo:	A prática da agricultura familiar é a base da economia do Nordeste Brasileiro, atividade que envolve um número significativo de agentes produtivos, que em sua maioria não recebe assistência técnica, desta forma objetivamos com a realização desse curso a melhorar as práticas de produção agrícolas no que diz respeito ao controle alternativo de pragas e doenças das lavouras, para diminuir os danos as culturas sem usar agroquímicos.	
Resultados alcançados:	O público alvo do curso aprendeu a fazer produtos de controle alternativo de pragas e doenças das lavouras, utilizando materiais da flora local, que possui boa riqueza para esses fins. Também aprenderam as técnicas de pulverização e a diagnosticar e controlar a presença das pragas e doenças, quando estas chegam a nível de danos econômicos.	

Campus:	Princesa Isabel	
Ação: nº	103	Título: Curso de Extensão: A Água como Fator de Desenvolvimento e Melhoria da Qualidade de Vida no Semiárido Nordestino.
Período:	21/03 a 25/03/2011	
Objetivo:	Promover o curso de capacitação sobre "A Água como Fator de Desenvolvimento e Melhoria da Qualidade de Vida no	

Semiárido Nordeste, para preparar os alunos da Disciplina de Gestão de Recursos Hídricos, que realizarão as atividades práticas da Semana da Água, evento concomitante a esta formação. O objetivo do referido curso é o de subsidiar os discentes com informações e conhecimentos acerca dos recursos hídricos no espaço semiárido.

Resultados alcançados:

O Curso de capacitação promoveu excelente integração de saberes e contribuiu para o planejamento e execução das atividades da Semana da Água, na qual as equipes de trabalhos formadas pelos discentes farão oficinas, palestras e debates sobre a situação das águas em Princesa Isabel e sobre a Campanha de Sensibilização, para provocar a conscientização das pessoas.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 104 **Título:** Semana da Água.

Período: 21/03 a 25/03/2011

Objetivo:

A realização da Semana da Água de Princesa Isabel tem como objetivo fazer uma grande mobilização social junto aos alunos, professores, funcionários das escolas públicas e privadas do município, para sensibilizá-los quanto a necessidade de se adotar práticas mais sustentáveis com a utilização dos recursos hídricos.

Resultados alcançados:

O evento da Semana da água foi realizada com sucesso, o evento atingiu outros municípios circunvizinhos. Os resultados obtidos foram excelentes, de modo que a sociedade princesense foi mobilizada de forma satisfatória, quanto aos aspectos de diminuir a cultura do desperdício e contaminação das águas.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 105 **Título:** Participação na Semana Interdisciplinar de Saúde.

Período: 01/04 a 01/04/2011

Objetivo:

Colaborar com a realização da Semana Interdisciplinar de Saúde para promover discussões temáticas sobre alguns problemas e tratamentos de saúde e facilitar a intervenção junto aos discentes, para a realização de práticas médicas de primeiros socorros e diversos exames clínicos e odontológicos, além de vacinação e a prestação de outros serviços gratuitos de saúde, viabilizado pela parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.

Resultados alcançados:

Alunos atendidos em suas necessidades específicas e a realização da prática da interdisciplinaridade entre os diferentes saberes.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 106 **Título:** Participação no 21st COBEM 2011 - Development of a Robotic Manipulator With Two Degrees of Freedom Governed by a Fuzzy Controller.

Período: 24/10 a 28/10/2011

Objetivo:

Capacitação profissional e exposição da produção científica desenvolvida pelos professores do IFPB por meio da apresentação oral de artigo científico.

Resultados alcançados:

Houve um contato proveitoso com novas tecnologias e novas aplicações das técnicas estudadas em diversas áreas. Houve também uma promoção do nome da instituição IFPB, visto a boa recepção do trabalho entre os presentes no evento.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 107 **Título:** Publicação de Artigo na Revista do 3rd SCE (International Students Conference on Electrodynamics and Mec - Development and Neural Control of a Robotic Manipulator With Two Degrees of Freedom.

Período: 06/10 a 08/10/2011

Objetivo:

Capacitação profissional e exposição da produção científica desenvolvida pelos professores do IFPB por meio da publicação em periódico de artigo científico.

Resultados alcançados:

Houve uma promoção do nome da instituição IFPB, visto que trata-se de publicação em periódico de evento internacional patrocinado pelo IEEE.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 108 **Título:** Projeto de Inclusão Digital para a Comunidade Princesense.

Período: 30/10/2011 a 23/01/2012

Objetivo:

Promover a inclusão digital para a população de baixa renda, residente no Município de Princesa Isabel e cidades circunvizinhas, bem como, democratizar o acesso às tecnologias da informação e promover a qualificação profissional e a cidadania.

Resultados alcançados:

Formação de 60 jovens e adultos.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 109 **Título:** Família e Escola: Uma Relação Necessária.

Período: Março/2011

Objetivo:

Sensibilizar educadores, pais e mães a respeito das diversas variáveis presentes nessa relação; Aprimorar a relação entre a escola e as famílias dos estudantes; Contribuir para que as reuniões entre famílias e instituição sejam também espaços para a produção de saberes que sejam úteis para os múltiplos atores que compõem essa relação.

Resultados alcançados:

A atividade produziu ampla participação dos pais e mães. Nas demais reuniões o público presente foi bem maior, bem como a interação das famílias com o Instituto. A partir dessa atividade foi pactuado com as famílias que em cada reunião um tema específico seria discutido com o coletivo.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 110 **Título:** A Relação entre Docentes e Estudantes.

Período: Julho/2011

Objetivo:

Discutir com os docentes sobre os aspectos subjetivos das relações estabelecidas no espaço escolar; Qualificar os professores para uma melhor relação entre estes e os discentes; Evidenciar os aspectos inconscientes presentes na constituição dessas relações.

Resultados alcançados:

A proposta foi bem acolhida pelos docentes e produziu uma sensível melhoria nessa relação. Ao mesmo tempo vários professores puderam externar suas dúvidas e expectativas no que tange aos relacionamentos instituídos no espaço escolar.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 111 **Título:** Oficina sobre Relações e Conflitos Geracionais.

Período: Março/2011

Objetivo:

Intervir nas turmas dos cursos subsequentes frente à quantidade de conflitos evidenciados nas mesmas. Vale ressaltar que por tratar-se de um espaço freqüentado por adolescentes e adultos, os conflitos se tornam inevitáveis, cabendo à instituição o planejamento e execução de intervenções que possibilitem a superação das dificuldades daí resultantes.

Resultados alcançados:

A notificação dos conflitos dessa natureza nas turmas atendidas diminuiu consideravelmente.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 112 **Título:** Mercado de Trabalho e Inclusão Produtiva.

Período: Abril/2011

Objetivo:

Discutir o conceito, as contradições e as dinâmicas do mercado de trabalho numa sociedade capitalista; Apresentar a definição e os modos de inclusão produtiva com estudantes dos cursos superiores.

Resultados alcançados:

As turmas contempladas com a atividade tiveram a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos a cerca do mercado de trabalho. Foram tiradas diversas dúvidas e feitas algumas provocações com o intuito de provocar a ampliação do senso crítico desses estudantes.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 113 **Título:** Oficina sobre Assédio Moral no Ambiente de Trabalho.

Período: Abril/2011

Objetivo:

Orientar os estudantes sobre as práticas de assédio moral em ambientes de trabalho, bem como as formas de identificar e combater tais práticas.

Resultados alcançados:

Os estudantes puderam ampliar seu entendimento sobre a temática e participaram efetivamente do debate proposto.

Campus: Princesa Isabel

Ação: nº 114 **Título:** Sexualidade e Afetividade.
Período: Maio/2011
Objetivo:
Discutir com estudantes do curso integrado aspectos da afetividade e da sexualidade na adolescência.
Resultados alcançados:
Embora não seja possível mensurar os resultados desse tipo de atividade em curto prazo, as discussões realizadas durante as oficinas indiscutivelmente contribuíram para diluir diversas dúvidas dos estudantes. Ao mesmo tempo o debate nos subsidiou para a realização de outra atividade semelhante realizada com as famílias dos estudantes.

Campus: Princesa Isabel
Ação: nº 115 **Título:** Oficina sobre Ética.
Período: Março/2011
Objetivo:
Debater com estudantes o conceito de ética e a necessidade da mesma para o estabelecimento de relações plenas e satisfatórias no ambiente de trabalho.
Resultados alcançados:
Debate realizado com ampla participação dos discentes.

Campus: Princesa Isabel
Ação: nº 116 **Título:** Formação Profissional e Sexualidade.
Período: Maio/2011
Objetivo:
Sensibilizar pais e mães sobre aspectos inerentes a formação profissional e a sexualidade dos adolescentes; Compartilhar saberes sobre essas temáticas com as famílias; Fortalecer vínculos entre as famílias e a escola.
Resultados alcançados:
Sensibilização realizada, informações compartilhadas e vínculos fortalecidos.

Campus: Princesa Isabel
Ação: nº 117 **Título:** Oficina sobre Bulling.
Período: Abril/2011
Objetivo:
Aprofundar os conhecimentos dos estudantes sobre as diversas formas e práticas de bulling; Orientar para prevenir; Debater sobre violência na escola e suas conseqüências na vida de cada estudante.
Resultados alcançados:
Com essa atividade constatamos que as pequenas violências ainda permeiam o ambiente escolar de variadas maneiras, sendo necessária a articulação dos diversos segmentos da instituição no sentido de enfrentar tal realidade.

Campus: Princesa Isabel
Ação: nº 118 **Título:** Oficina sobre Sexualidade.
Período: Abril a Maio/2011
Objetivo:
Discutir com estudantes dos cursos integrados aspectos da sexualidade humana.
Resultados alcançados:
Participação efetiva dos alunos dos cursos integrados.

Campus: Princesa Isabel
Ação: nº 119 **Título:** Palestra sobre Educação e Cidadania.
Período: Março/2011
Objetivo:
Ampliar o entendimento dos estudantes sobre os conceitos de cidadania, bem como a interface da educação com o exercício pleno de cidadania.
Resultados alcançados:
Ampla participação dos estudantes dos cursos integrados.

Campus: Princesa Isabel
Ação: nº 120 **Título:** XXVI Simpósio Nacional de História: ANPUH: 50 anos.
Período: 17/07 a 22/07/2011
Objetivo:
Comunicar trabalho no âmbito da pesquisa científica sobre a cidade.
Resultados alcançados:
Troca de experiências no campo da história.

Campus:	Princesa Isabel		
Ação: nº	121	Título:	II Seminário Nacional Fontes Documentais e Pesquisa Histórica: Sociedade e Cultura.
Período:	07/11 a 10/11/2011		
Objetivo:	Apresentar trabalho com objetivo de trocar experiência no campo da pesquisa histórica.		
Resultados alcançados:	Troca de informações no campo da pesquisa histórica.		

Campus:	Princesa Isabel		
Ação: nº	122	Título:	Jogos Escolares da Paraíba 2011 - Etapa Regional.
Período:	19/05 a 26/05/2011		
Objetivo:	Educar através do esporte e representar a instituição mostrando os seus valores.		
Resultados alcançados:	Participação de trinta alunos distribuídos em seis modalidades individuais e coletivas com a classificação de dez alunos para participarem da etapa estadual no atletismo.		

Campus:	Princesa Isabel		
Ação: nº	123	Título:	Jogos Escolares da Paraíba 2011 - Etapa Estadual.
Período:	11/11 a 12/11/2011		
Objetivo:	Educar através do esporte e representar a instituição mostrando os seus valores.		
Resultados alcançados:	Participação de dez alunos na modalidade atletismo.		

Campus:	Princesa Isabel		
Ação: nº	124	Título:	Ambulatório de Enfermagem - Semana Interdisciplinar de Saúde do Campus Princesa Isabel.
Período:	30/03 a 01/04/2011		
Objetivo:	Promover uma semana de atividades voltadas para promoção de saúde, prevenção de riscos à específicas áreas de saúde bem como transmitir informações sobre recuperação de saúde.		
Resultados alcançados:	1) Realização de palestras; 2) simulação de primeiros socorros; 3) Doação de kit odontológico; 4) realização de exame de tipo sanguíneo; 5) consultas com fisioterapeuta e nutricionista; 6) Vacinação contra H1N1; 7) divulgação em site e Rádio AM; 8) verificação de peso/altura e pressão arterial; 9) fortalecimento das parcerias com rede do SUS.		

Campus:	Princesa Isabel		
Ação: nº	125	Título:	Ambulatório de Enfermagem - Apresentação de Programa de Cadastro de Medula Óssea e de Doação de Sangue, através de parceria com a Direção do Hemonúcleo Regional de Princesa Isabel.
Período:	Maio/2011		
Objetivo:	Apresentar programas do Ministério da Saúde de cadastro de medula óssea e de doação de sangue, através do Hemonúcleo de Princesa Isabel.		
Resultados alcançados:	Sensibilização de alunos e servidores do Campus.		

Campus:	Princesa Isabel		
Ação: nº	126	Título:	Ambulatório de Enfermagem – Construção de Organograma Estadual e Municipal de Serviços de Saúde da Rede do SUS na Região de Princesa Isabel.
Período:	Julho/2011		
Objetivo:	Produzir instrumento didático para apresentação da rede do SUS aos servidores e alunos do Campus.		
Resultados alcançados:	Produção e Organograma.		

Campus:	Sousa		
----------------	--------------	--	--

Ação: nº 127 **Título:** Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.
Período: 01/01/2011 a 31/12/2011
Objetivo:
Construção, ampliação, reforma e equipamentos das novas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação da oferta de vagas.
Resultados alcançados:
Aquisição de 180 equipamentos (Computadores, tela LCD 20”, cadeira digitador e mesa para computador) para o Laboratório de Informática do Centro Vocacional Tecnológico. Meta cumprida.

Campus: Sousa
Ação: nº 128 **Título:** Reestruturação da Rede Federal de Educação.
Período: 01/01/2011 a 31/12/2011
Objetivo:
Reforma e Modernização de infraestrutura física das Instituições Federais de Educação Tecnológica.
Resultados alcançados:
Aquisição de equipamentos para os cursos superiores e construção de acessos para os blocos dos cursos superiores e técnicos, como também para acréscimo de aditivo do Hospital Veterinário. Área Construída: 8.157,60m². Equipamentos adquiridos: 220. Meta Cumprida.

Campus: Sousa
Ação: nº 129 **Título:** Capacitação de Recursos Humanos – Programa Certific.
Período: 01/01/2011 a 31/12/2011
Objetivo:
Programa de Certificação Profissional e Formação Inicial e Continuada - Rede CERTIFIC constitui-se como uma Política Pública de Educação Profissional e Tecnológica voltada para o atendimento de trabalhadores, jovens e adultos que buscam o reconhecimento e certificação de saberes adquiridos em processos formais e não formais de ensino-aprendizagem e formação inicial e continuada a ser obtido através de Programas Interinstitucionais de Certificação Profissional e Formação Inicial e Continuada – Programas **CERTIFIC**.
Resultados alcançados:
Os resultados alcançados não foram muito positivo, em virtude do Plano de Trabalho ter muito falhas, como também, materiais específicos deixaram de serem efetivados em decorrência de cancelamento por parte das empresas. Foram feitas aquisição de material de Consumo como: papel, canetas, pincel, etc Pagamento de bolsas aos alunos; Aquisição de equipamentos para áudio, vídeo e fotos, ar condicionado e outros; Confecção de cartilhas. Meta cumprida em parte.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 130 **Título:** Construção do Bloco de Salas de Aula e Laboratórios dos Cursos de Petróleo e Gás e Construção de Edifícios.
Período: 16/11/2011 a 12/09/2012
Objetivo:
Para atender as necessidades da demanda de espaço o qual os cursos necessitam, principalmente no que diz respeito a seus laboratórios.
Resultados alcançados:
Obra em andamento.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 131 **Título:** Construção do Restaurante do IFPB - Campus Campina Grande.
Período: 06/01/2012 a 11/11/2012
Objetivo:
Para suprir a necessidade de um melhor espaço físico para ser servidas as refeições aos alunos do Campus Campina Grande do IFPB.
Resultados alcançados:
Obra em andamento.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 132 **Título:** Construção do Bloco Administrativo do Campus Campina Grande.
Período: 20/12/2010 a 13/10/2011
Objetivo:
Para atender as necessidades da demanda de espaço o qual os setores administrativos do Campus necessitam, principalmente no que diz respeito a suas Coordenações.
Resultados alcançados:
Obra concluída e as atividades já estão sendo desenvolvidas na novas instalações.

Campus:	Campina Grande - Coordenação do PROEJA	
Ação: nº	133	Título: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.
Período:	09/12/2011 a 10/12/2011	
Objetivo:	Discussão sobre as mudanças climáticas, desastres naturais e prevenção de riscos.	
Resultados alcançados:	Interação entre os alunos PROEJA com as novas tecnologias.	
Campus:	Campina Grande	
Ação: nº	134	Título: Projeto "As estrelas ao alcance dos olhos".
Período:	14/02/2011 a 30/12/2011	
Objetivo:	Oferecer de forma lúdica e multidisciplinar o acesso a ciência astronomia para alunos, professores e público em geral, na Microrregião do Cariri Oriental Paraibano.	
Resultados alcançados:	Projeto propicia discussões multidisciplinares, contemplando a conscientização ecológica, articulado e compartilhado com as demais áreas do saber com professores e alunos das escolas públicas, além do público em geral, com a utilização de Meios Multimídia, Telescópio Celestron CPC e suporte didático de Aprendizagem da equipe do IFPB, Campus Campina Grande.	
Campus:	Campina Grande	
Ação: nº	135	Título: Circulo de leitura em Marx e Freire.
Período:	16/05/2011 a 30/12/2011	
Objetivo:	Formar um círculo de leitura em Marx e Freire para dialogar sobre as categorias filosóficas do materialismo histórico-dialético, os conceitos pedagógicos de uma educação libertadora e as implicações socioeducacionais da sociedade da pós-moderna no contexto da formação profissional.	
Resultados alcançados:	O círculo de leitura vem construindo conceitos para discutir as implicações socioeducacionais da sociedade da pós-moderna no contexto da formação profissional, a partir da leitura da obra de Karl Marx até Paulo Freire. Posteriormente as discussões construídas no círculo de leitura serão apresentadas em evento Institucional.	
Campus:	Campina Grande	
Ação: nº	136	Título: Deficiência: As Primeiras Barreiras são quebradas com o Conhecimento.
Período:	Setembro/2010 a Agosto/2011	
Objetivo:	Diminuir as barreiras para acessibilidade da pessoa com deficiência ao processo de ensino aprendizagem da instituição através da fomentação de conhecimento.	
Resultados alcançados:	Realização do projeto com sucesso.	
Campus:	Campina Grande	
Ação: nº	137	Título: Mulher: Olhares e Vivência.
Período:	29/03/2011 a 30/03/2011	
Objetivo:	Refletir acerca do universo feminino suas lutas, anseios, desejos, esperanças, igualdade social, vitórias e direitos.	
Resultados alcançados:	Proporcionou um espaço de discussão e análise, onde o diálogo de diferentes "saberes" são vivenciados na sua pluralidade.	
Campus:	Campina Grande	
Ação: nº	138	Título: I Encontro Literatura e Cultura Popular.
Período:	14/06/2011 a 14/06/2011	
Objetivo:	Divulgar e reconhecer a produção literária e cultural nacional e regional.	
Resultados alcançados:	Proporcionou o intercâmbio de saberes, a troca de conhecimento, compartilhamento de emoções e de descobertas e de encantamento através da literatura.	
Campus:	Campina Grande	

Ação: nº 139 **Título:** III Encontro sobre Diversidade e Consciência – EDEC.
Período: 21/11/2011 a 24/11/2011
Objetivo:
Promover reflexões sobre a importância da diversidade cultural e o respeito e valorização dessas diversas manifestações, através de palestras, mesas redondas, apresentação e debate de curtas, divulgação de projetos internos e apresentações culturais.
Resultados alcançados:
Houve reflexões sobre racismo, e o papel que a escola tem na conscientização de um mundo melhor, no processo de valorização, respeito ao próximo diante da violência contra o negro no Brasil.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 140 **Título:** SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - Mudanças Climáticas, Desastres Naturais e Prevenção de Riscos.
Período: 20/12/2011 a 21/12/2011
Objetivo:
Estimular a difusão dos conhecimentos e o debate sobre as estratégias e maneiras de se enfrentar o grande desafio planetário das mudanças.
Resultados alcançados:
Este evento proporcionou aos estudantes uma reflexão sobre a temática do ano em discussão. As palestras foram relevantes e questionadoras acerca da relação da sociedade com a natureza. A apresentação dos projetos de pesquisa de iniciação científicas desenvolvidas dentro da instituição esteve em um nível satisfatório, atrativo e estimulante para os estudantes ouvintes.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 141 **Título:** Pesquisa sobre Orientação Sexual com alunos e pais de alunos dos 1ºs Anos dos Cursos Técnicos Integrados do Campus - CG.
Período: Maio/2011 a Junho/2011
Objetivo:
Identificar como se existe ou como é executada a orientação sexual entre pais e filhos de alunos dos 1ºs anos dos cursos técnicos - integrados do Campus CG.
Resultados alcançados:
Coleta de dados que subsidiaram Oficinas de Orientação Sexual para alunos dos 1ºs anos dos cursos técnicos - integrados do Campus CG.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 142 **Título:** Ministração de Oficinas sobre Orientação Sexual para turmas dos 1ºs Anos dos Cursos Técnicos Integrados.
Período: 29/02/2012 a 09/03/2012
Objetivo:
Discutir o mitos relacionados à sexualidade humana e apresentar cientificamente aspectos da sexualidade para evitar riscos à saúde biopsicosocial dos discentes.
Resultados alcançados:
Ampliação dos conhecimentos a cerca da sexualidade humana e o exercício responsável deste, aferido por meio de questionário avaliativo.

Campus: Campina Grande
Ação: nº 143 **Título:** Atualização do Laboratório de Informática I.
Período: 24/10/2011 a 28/10/2011
Objetivo:
Instalação de novos equipamentos no Laboratório de Informática I para atender os requisitos do software Autocad 2012.
Resultados alcançados:
Equipamentos instalados e laboratório em operação.

Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais
Ação: nº 144 **Título:** XIV Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica.
Período: 13/05/2011 a 09/11/2011
Objetivo:
Interar os professores responsáveis pelo ensino destes conteúdos no nível médio e os alunos do IFPB com astrônomos e engenheiros aeroespaciais brasileiros.
Resultados alcançados:
Seis alunos chegaram a etapa final, tendo dois deles conseguido medalhas. Foram realizadas aulas-extra pelos

professores da área em preparação para as provas.

Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais

Ação: nº 145 **Título:** Olimpíada Brasileira de Física.

Período: 13/05/2011 a 09/11/2011

Objetivo:

Despertar e estimular o interesse pela disciplina de física no aluno do ensino médio/técnico do IFPB – Campus de Campina Grande, como também interar nossos professores em competições nacionais.

Resultados alcançados:

Tivemos um aluno (Matheus de Araújo Cavalcante) classificado com a medalha de bronze – o referido aluno foi o 1º. Colocado no Estado da Paraíba. Foram realizadas aulas-extra pelos professores da área em preparação para provas.

Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais

Ação: nº 146 **Título:** III Olimpíada Brasileira em História.

Período: 10/08/2011 a 25/10/2011

Objetivo:

Estimular o interesse dos alunos do ensino médio/técnico do IFPB – Campus de Campina Grande no disciplina história, como também interar nossos professores em competições nacionais.

Resultados alcançados:

Seis alunos chegaram a etapa final realizada na cidade de Campinas – SP na UNICAMP, acompanhadas de dois professores responsáveis. Todos receberam menção honrosa. Foram realizadas aulas-extra pelos professores da área em preparação para as provas.

Campus: Campina Grande – Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais

Ação: nº 147 **Título:** Olimpíada Brasileira de Matemática nas Escolas Públicas - OBMEP.

Período: 16/08/2011 a 05/11/2011

Objetivo:

Despertar e estimular o interesse pela disciplina de física no aluno do ensino médio/técnico do IFPB – Campus de Campina Grande, como também interar nossos professores em competições nacionais.

Resultados alcançados:

Tivemos como resultado, a participação de trinta e cinco alunos na segunda etapa, sem aprovações para a terceira etapa da mesma. Na terceira etapa é que teríamos premiações. Foram realizadas aulas-extra pelos professores da área em preparação para as provas.

Campus: Cabedelo

Ação: nº 148 **Título:** Implantação do curso de nível superior na área de Pesca. (qual modalidade: Bacharelado ou Tecnologia?).

Período: 10/10/2011 a 10/10/2011

Objetivo:

Realizar um debate amplo e democrático para que a decisão tomada possa ser a melhor no sentido de formar o profissional mais adequado a demanda do mercado de trabalho.

Resultados alcançados:

Após a apresentação feita pela coordenação do curso Técnico em Pesca com a presença de professores de várias áreas (formação geral, formação para o trabalho e formação específica) ficou decidido por unanimidade que a modalidade do curso que o IFPB pode oferecer de melhor na área de pesca é na modalidade Bacharelado (Engenharia de Pesca).

Campus: Cabedelo

Ação: nº 149 **Título:** Dia Verde na comunidade Jardim Manguinhos, em Cabedelo-PB.

Período: 09/04/2011 a 09/04/2011

Objetivo:

Plantio de árvores naquela comunidade para sensibilizar os moradores do local, bem como, toda sociedade cabedelense, para a importância e necessidade de um plano de arborização urbana no município.

Resultados alcançados:

Envolvimento e sensibilização dos moradores, que se comprometeram na manutenção das árvores plantadas.

Campus: Cabedelo

Ação: nº 150 **Título:** Oficinas de reciclagem e reutilização de material na Escola Municipal Luiza Lima Lobo, no bairro Alto do Mateus, em João Pessoa-PB, sob orientação da professora Andréia de Sousa Guimarães.

Período: 30/05/2011 a 31/05/2011

Objetivo:

Permitir aos alunos concluintes dos Curso Técnico em Meio Ambiente uma oportunidade para ensinar aos alunos da

escola municipal as técnicas de reciclagem e reutilização de material, com o intuito de diminuição do desperdício e fonte de geração de renda.

Resultados alcançados:

Envolvimento dos alunos concluintes e grande aceitação dos alunos da escola municipal, que demonstraram interesse em disseminar o que foi aprendido nas oficinas.

Campus:

Cabedelo

Ação: nº

151

Título:

Elaboração do Projeto do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente a ser ofertado no semestre 2012.1.

Período:

01/07/2011 a 30/07/2011

Objetivo:

Reunir periodicamente a comissão de elaboração do Projeto do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente formada por dez docentes do Curso equipe pedagógica.

Resultados alcançados:

Finalização do projeto aprovado pelo Conselho Superior do IFPB.

2.2.2 Análise do Andamento do Plano de Desenvolvimento Institucional

O Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal da Paraíba, foi construído em 2010, para atender o período de 04 anos, ou seja, de 2010 a 2014. Todas as ações e atividades previstas no Plano estão sendo postas em prática. O Instituto Federal da Paraíba, procura ao interiorizar a educação tecnológica, adequar sua oferta de ensino, extensão e pesquisa primordialmente às necessidades estaduais. As atividades desenvolvidas abrange as seguintes áreas: comércio, construção civil, educação, geomática, gestão, indústria, informática, letras, meio ambiente, química, recursos pesqueiros, agro-pecuária, saúde, telecomunicações e turismo e hospitalidade.

O Instituto Federal tem se pautado no modelo de gestão descentralizada, conferindo autonomia aos Campi, através da descentralização orçamentária e com uma política de informação bem definida através do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Na área de ensino foram criados novos Cursos Técnicos e Superiores de Tecnologia, Licenciatura, Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu. Avançamos substancialmente na pesquisa e extensão, investimos solidamente na capacitação e na formação de professores, estimulando a participação em cursos de pós-graduação e Mestrado e Doutorado. Interiorizamos a Educação Profissional e Tecnológica e investimos fortemente no aperfeiçoamento da qualidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, com a aquisição de materiais e equipamentos de ponta, proporcionando inovação tecnológica.

2.2.3 Análise do Plano de Ação da Unidade Referente ao Exercício 2011

O Plano de Ação para o exercício de 2011 teve como expoentes principais a interiorização do ensino, o aumento da quantidade de vagas ofertadas e uma atuação mais forte em programas sociais que reduzisse a distância entre a instituição e a comunidade.

Em 2011 conseguimos desenvolver atividades em nove municípios paraibanos através da consolidação da implantação dos Campi de Picuí, Patos, Monteiro, Princesa Isabel, Cajazeiras,

Sousa, além dos *Campi* João Pessoa e Cabedelo no litoral e Campina Grande no brejo paraibano. Foram abertos novos cursos e experimentamos um crescimento considerável na quantidade de vagas, saltando de 6.000 para aproximadamente 10.000 neste ano. Os programas de pesquisa e de inclusão social cresceram sensivelmente com uma maior oferta de bolsas para pesquisadores e para ações de extensão.

2.3 Programas de Governo Sob a Responsabilidade da UJ

TABELA II - Programas de Governo sob a Responsabilidade da Unidade

Programa	Ação	Denominação
0089		Pagamento de aposentadorias e pensões – Servidores Civis
	0181	Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis
0750	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes;
	2010	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados;
	2011	Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
	2012	Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados;
	20CW	Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos
0901		Operações Especiais
	0005	Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em julgado (Precatório) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas
	00G5	Ação 00G5 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrentes do Pagamento de Precatório e Requisições de Pequeno Valor - Nacional
1062		Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnologia
	09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para Custeio do Regime de Previdência do Servidores Públicos Federais.
	1H10	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
	2319	Prestação de Serviço a Comunidade
	2992	Funcionamento da Educação Profissional
	2994	Assistência ao Educando da Educação Profissional
	2E13	Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica
	6031	Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação
	6358	Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional
	6364	Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional
	8650	Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
1061		Brasil Escolarizado
	8429	Formação Inicial e Continuada a Distância
1448		Qualidade na Escola
	6333	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Prof. E Profissionais da Educação Básica

Fonte: Coordenação de Execução Orçamentária

2.3.1 Execução dos Programas de Governo Sob a Responsabilidade da UJ

TABELA III-A - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo	
Código no PPA: 0089	Denominação: Previdência de Inativos Pensionistas da União
Tipo do Programa: Operações Especiais	
Objetivo Geral: Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes	

Objetivos Específicos: Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.						
Gerente: Não Consta no programa				Responsável: : Não Consta no programa		
Público Alvo: Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
27.952.234	30.752.234	30.519.913,71	30.519.913,71	0	30.519.913,71	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2011	427	431	-	431
Fórmula de Cálculo do Índice:						
a) Na ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e pensão – Servidores Civis: apura-se o maior número de pagamentos de aposentadoria e pensões por mês durante o exercício.						
Análise do Resultado Alcançado						
Neste programa a unidade gestora não tem gerenciamento sobre as respectivas ações.						

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC

TABELA III-B - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0750		Denominação: Apoio Administrativo				
Tipo do Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos						
Objetivos Específicos: Programa de Apoio Administrativo.						
Gerente: Não Consta no programa				Responsável: : Não Consta no programa		
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
5.074.344	7.572.461	7.484.851,30	7.319.751,31	165.099,99	7.319.751,31	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2011	2627	3053	3509	3092
Fórmula de Cálculo do Índice:						
a) 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes: apura-se o maior número de servidores, dependentes e agregados por mês durante o exercício;						
b) 2010- Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados: apura-se o maior número de crianças (filho de servidores) por mês, durante o exercício;						
c) 2011- Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados: apura-se o maior número de servidores beneficiados por mês, durante o exercício;						
d) 2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados: apura-se o maior número de servidores beneficiados por mês, durante o exercício;						
e) 20CW - Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos: apura-se o maior número de exames realizados pelos servidores beneficiados por mês, durante o exercício.						

- Formula do índice: a+b+c+d+e
Análise do Resultado Alcançado
Verificou-se que neste programa os índices previstos foram alcançados satisfatoriamente pelo índice realizado, chegando a 88,11%, porém este programa não gerenciado pelo IFPB
Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL

TABELA III-C - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0901		Denominação: Operações Especiais				
Tipo do Programa: Cumprimento de Sentenças Judiciais						
Objetivo Geral: Cumprimento de Sentenças Judiciais						
Objetivos Específicos: Cumprimento de Sentenças Judiciais						
Gerente: Não Consta no programa			Responsável: : Não Consta no programa			
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
791.746	752.466	675.181,36	675.181,36	-	675.181,36	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
-	-	-	-	-	-	-
Fórmula de Cálculo do Índice:						
a) ação 0005- Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em julgado (Precatório) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas: não existe índice estipulado;						
b) ação 00G5 - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais decorrentes do Pagamento de Precatório e Requisições de Pequeno Valor – Nacional: não existe índice estipulado.						
- Formula do índice: a+b						
Análise do Resultado Alcançado						
Este programa não é gerenciado pelo IFPB.						
Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL						

TABELA III-D - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 1061		Denominação: Brasil Escolarizado				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Contribuir para a Universalização da Educação Básica						
Objetivos Específicos: Assegurar uma Escolarização Mínima com Direito de Todo Cidadão Brasileiro						
Gerente: JOSE CARLOS WANDERLEY DIAS DE FREITAS			Responsável: : JOSE CARLOS WANDERLEY DIAS DE FREITAS			
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
342.202	342.202	327.714	334	327.380	-	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		

1	Unidade	01/01/2011	0	102	100	102
Fórmula de Cálculo do Índice:						
c a) Na ação 8429 – Formação Inicial e Continuada a Distância: apura-se o maior número de alunos matriculados a modalidade à distância durante o exercício.						
Análise do Resultado Alcançado						
Verificou-se que neste programa os índices previstos foram alcançando satisfatoriamente pelo índice realizado, ultrapassando em 2%.						

Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL

TABELA III-E - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 1062		Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico, com melhoria da qualidade.						
Objetivos Específicos: Apoiar e educação profissional no País.						
Gerente: Eliezer Moreira Pacheco				Responsável: : Eliezer Moreira Pacheco		
Público Alvo: Jovens e adultos que buscam melhores oportunidades de formação profissional técnica, e superior tecnológica, alunos de pós-graduação, professores e pesquisadores.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
131.065.920	163.179.562	155.417.177	126.168.317	29.248.860	124.059.981	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2011	13.514	16.709	16.096	18.416
Fórmula de Cálculo do Índice:						
a) 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para Custeio do Regime de Previdência do Servidores Públicos Federais: não existe índice estipulado;						
b) 1H10 - Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: apura-se o número de unidades expandidas beneficiadas por mês, durante o exercício;						
c) 2319 - Prestação de Serviço a Comunidade: apura-se o número de os alunos carentes atendidos, da comunidade;						
d) 2992 - Funcionamento da Educação Profissional: soma-se os alunos matriculados no período no exercício;						
e) 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional: soma-se os alunos assistidos na instituição;						
f) 2E13 - Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Educação Tecnológica: somas-se as reformas realizadas e as modernizações no Instituto;						
g) 6301 - Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação: soma-se os volumes disponibilizados aos estudantes;						
h) 6358 - Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional: apura-se o número de servidores capacitados por mês, durante o exercício.						
i) 6364 - Veículos e Transporte Escolar para as Instituições Federais de Educação Profissional: apura-se o número de veículos adquiridos pelo instituto durante o exercício.						
j) 8650 - Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: apura-se o número unidades de unidades reestruturada por mês durante o exercício.						

- Formula do índice: a+b+c+d+e+f+g+h+i+j
Análise do Resultado Alcançado
Verificou-se que neste programa os índices previstos foram alcançando satisfatoriamente pelo índice realizado, ultrapassando em 14,41%.
Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL

TABELA III-F - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 1448		Denominação: Qualidade na Escola				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Expandir e melhorar a qualidade da educação básica						
Objetivos Específicos: Obter avanços efetivos na expansão da oferta pública em todas as etapas da educação básica.						
Gerente: MARIA DO PILAR LACERDA ALMEIDA E SILVA				Responsável: : MARIA DO PILAR LACERDA ALMEIDA E SILVA		
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
342.202	342.202	327.714	334	327.380	-	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Unidade	01/01/2011	0	25	120	135
Fórmula de Cálculo do Índice:						
c a) Na ação 6333 – Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores e Profissionais da Educação Básica: apura-se o maior número de professores e profissionais da educação básica capacitados durante o exercício.						
Análise do Resultado Alcançado						
Verificou-se que neste programa os índices previstos foram alcançando satisfatoriamente pelo índice realizado, ultrapassando em 12,50%.						
Fonte: SIMEC/SIAFI GERENCIAL						

2.3.2 Execução Física das Ações Realizadas pela UJ

TABELA IV - Execução Física das ações realizadas pela UJ

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
09	272	0089	0181	A	1	Pensionistas e Aposentados	-	-	-
12	122	1062	09HB	A	1	-	-	-	-
12	128	1061	8429	A	1	Alunos Matriculados	100	102	**
12	128	1448	6333	A	1	Profissional Beneficiado	120	135	**
12	301	0750	2004	A	1	Pessoas Beneficiadas	931	1082	1789
12	301	0750	20CW	A	1	Servidor Beneficiados	990	***	990
12	306	750	2012	A	1	Servidor Beneficiados	990	1352	1266
12	331	750	2011	A	1	Servidor	440	430	201

						Beneficiados			
12	363	1062	1H10	A	1	Unidade Implantada	6	6	**
12	363	1062	2319	A	1	Pessoas Atendidas	60	60	**
12	363	1062	2992	A	1	Alunos Matriculados	12000	15799	**
12	363	1062	2994	A	1	Alunos Assistidos	900	1269	2000
12	363	1062	2E13	A	1	Unidade Modernizada	400003	*	**
12	363	1062	6301	A	1	Volumes Disponibilizados	27000	653	**
12	363	1062	6358	A	1	Pessoas Capacitadas	400	608	600
12	363	1062	6364	A	1	Veículos Adquiridos	20	11	**
12	363	1062	8650	A	1	Unidade Reestruturada	10	10	**
12	365	0750	2010	A	1	Crianças Atendidas	115	228	197
28	846	0901	0005	A	1	-	-	-	-
28	846	0902	00G5	A	1	-	-	-	-

* - Esta ação foi bloqueada a pedido da setorial contábil do MEC.

** - Estas ações foram extintas ou aglutinadas com outras ações

*** - Não houve servidores beneficiados no exercício de 2011 por motivo da licitação ter sido encerrada no final de dezembro de 2011

Fonte: SIAFI GERENCIAL/SIMEC/SIAFI OPERACIONAL

2.4 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

2.4.1 Programação Orçamentária das Despesas

TABELA V - Identificação das Unidades Orçamentárias

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	26417	158138
<i>Campus Cabedelo</i>	26417	158474
<i>Campus Cajazeiras</i>	26417	158280
<i>Campus Campina Grande</i>	26417	158281
<i>Campus João Pessoa</i>	26417	158469
<i>Campus Monteiro</i>	26417	158472
<i>Campus Patos</i>	26417	158470
<i>Campus Picuí</i>	26417	158473
<i>Campus Princesa Isabel</i>	26417	158471
<i>Campus Sousa</i>	26417	158279

2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes

TABELA VI - Programação de Despesas Correntes

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes						
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	101.811.210,00	86.507.937			30.830.804,00	21.542.089	
	PLOA	101.811.210,00	88.261.033			30.830.804,00	21.502.089	
	LOA	101.811.210,00	88.261.033			30.830.804,00	21.502.089	
CRÉDITOS	Suplementares	34.715.642,00	25.582.424			3.184.573,00	3.662.631	
	Especiais	Abertos					-	-
		Reabertos					-	-
	Extraordinários	Abertos					-	-
		Reabertos					-	-
	Créditos Cancelados	39.280,00	25.764			1.153.770,00	-	
Outras Operações							2.711.507	
Total		136.487.572,00	113.817.613			32.861.607,00	22.453.213	

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital

TABELA VII - Programação de Despesas Capital

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital						
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	31.984.891,00	19.438.365,00	-		-		
	PLOA	31.984.891,00	20.238.365,00	-		-		
	LOA	31.984.891,00	20.238.365,00	-		-		
CRÉDITOS	Suplementares	1.862.368,00	2.953.637,00	-		-		
	Especiais	Abertos	-	-	-		-	
		Reabertos	-	-	-		-	
	Extraordinários	Abertos	-	-	-		-	
		Reabertos	-	-	-		-	
	Créditos Cancelados	1.197.054,00	288.930,00	-		-		
Outras Operações				-		-		
Total		33.650.205,00	22.903.072,00	-	-	-	-	

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

TABELA VIII - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	132.642.014,00	108.050.026,00	31.984.891,00	19.438.365,00	-		
	PLOA	132.642.014,00	109.763.122,00	31.984.891,00	20.238.365,00	-		
	LOA	132.642.014,00	109.763.122,00	32.984.368,00	20.238.365,00	-		
CRÉDITOS	Suplementares	37.900.215,00	29.245.055,00	1.862.368,00	2.953.637,00	-		
	Especiais	Abertos					-	
		Reabertos					-	
	Extraordinários	Abertos					-	
		Reabertos					-	
Créditos Cancelados	1.193.050,00	2.737.271,00	1.197.054,00	288.930,00	-			
Outras Operações						-		
Total		169.349.179,00	136.270.906,00	33.649.682,00	22.903.072,00	-		

Fonte:

2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

TABELA IX - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito	UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes	
Movimentação Interna	Concedidos	158469	26417/12128106184290025			267.780,00
		158469	26417/12301075020040025			1.868,92
		158469	26417/12363106223190025			1.973,40
		158279	26417/12363106229920025			2.170.963,27
		158280	26417/12363106229920025			1.047.507,19
		158281	26417/12363106229920025			1.301.718,36
		158469	26417/12363106229920025			5.620.975,90
		158470	26417/12363106229920025			420.168,04
		158471	26417/12363106229920025			431.086,73
		158472	26417/12363106229920025			705.253,65
		158473	26417/12363106229920025			626.165,89

		158474	26417/12363106229920025			537.337,24
		158279	26417/12363106229940025			516.759,42
		158280	26417/12363106229940025			435.112,29
		158281	26417/12363106229940025			501.459,72
		158469	26417/12363106229940025			1.599.373,41
		158470	26417/12363106229940025			94.882,00
		158471	26417/12363106229940025			58.513,31
		158472	26417/12363106229940025			124.876,42
		158473	26417/12363106229940025			118.040,94
		158474	26417/12363106229940025			119.241,27
		158279	26417/12363106263580025			133.090,74
		158280	26417/12363106263580025			18.585,00
		158281	26417/12363106263580025			54.825,33
		158469	26417/12363106263580025			362.456,36
		158471	26417/12363106263580025			7.500,00
		158472	26417/12363106263580025			640,00
		158473	26417/12363106263580025			8.539,84
		158474	26417/12363106263580025			12.545,00
	Recebidos	-	-	-	-	-
Movimentação Externa	Concedidos	153080	26417/12363106263580025			49.998,34
	Recebidos	150014	26101/12122106722720001			7.835,04
		150016	26101/12363106263580001			434.808,93
		150016	26101/12363106263800001			35.520,86
		153065	26240/12364107340090025			700,00
		154003	26291/12128106184290001			2.592,00
		153173	26298/12306106187440001			304.080,00
		153173	26298/12363106220RW0101			594.950,00
		530023	53101/22333102564240001			1.125.468,86
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos	158469	26417/12128106184290025	59.934,00		
		158469	26417/1236310621H100025	351.783,56		
		158470	26417/1236310621H100026	193.104,04		
		158473	26417/1236310621H100027	29.700,00		
		158279	26417/12363106229920025	502.684,30		
		158280	26417/12363106229920025	160.000,00		
		158281	26417/12363106229920025	1.243.629,91		

		158469	26417/12363106229920025	1.393.923,62		
		158470	26417/12363106229920025	492.560,82		
		158471	26417/12363106229920025	459.567,65		
		158472	26417/12363106229920025	587.644,94		
		158473	26417/12363106229920025	927.473,67		
		158474	26417/12363106229920025	349.123,10		
		158279	26417/12363106229940025	27.908,55		
		158280	26417/12363106229940025	30.615,38		
		158281	26417/12363106229940025	219.458,26		
		158469	26417/12363106229940025	149.146,68		
		158473	26417/12363106229940025	23.160,00		
		158279	26417/12363106263010025	60.000,00		
		158280	26417/12363106263010025	100.000,00		
		158281	26417/12363106263010025	200.000,00		
		158469	26417/12363106263010025	150.000,00		
		158470	26417/12363106263010025	40.000,00		
		158471	26417/12363106263010025	40.000,00		
		158472	26417/12363106263010025	60.000,00		
		158473	26417/12363106263010025	80.000,00		
		158474	26417/12363106263010025	30.000,00		
		158473	26417/12363106263640025	49.090,00		
		158279	26417/12363106286500025	795.717,31		
		158280	26417/12363106286500025	632.045,62		
		158281	26417/12363106286500025	674.859,77		
		158469	26417/12363106286500025	3.038.302,71		
		158470	26417/12363106286500025	958.103,83		
		158471	26417/12363106286500025	6.668.789,89		
		158472	26417/12363106286500025	1.092.852,65		
		158473	26417/12363106286500025	879.969,49		
		Recebidos	-	-	-	-
		Concedidos	-	-	-	-
Movimentação Externa	Recebidos	150016	26101/1236310621H100001	2.785.873,13		
		150016	26101/12363106263580001	233.247,06		
		150016	26101/12363106263800001	37.979,38		
		154003	26291/12128106184290001	66.022,91		
		530023	53101/15244102564090001	4.015.151,80		
		150016	26101/12363106286500001			4.130.000,00

Fonte:

2.4.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos Originários da UJ

2.4.2.1.1 Despesas Por Modalidade de Contratação

TABELA X - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários (Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Modalidade de Licitação	15.155.891,53	9.878.531,25	13.853.342,33	8.876.592,14
Convite				
Tomada de Preços	818.120,65	132.287,31	684.083,58	60.657,94
Concorrência	1.686.913,68	1.783.354,39	1.416.175,81	1.783.354,39
Pregão	2.530.171,44	3.539.952,95	2.350.616,59	3.140.395,60
Concurso				
Consulta				
Registro de Preços	10.120.685,76	4.422.936,60	9.402.466,35	3.892.184,21
Contratações Diretas	3.710.820,37	2.632.031,37	3.477.701,61	2.443.418,11
Dispensa	2.999.797,55	2.208.117,69	2.852.098,41	2.041.108,74
Inexigibilidade	711.022,82	423.913,68	625.603,20	402.309,37
Regime de Execução Especial	11.789,14	17.472,45	11.789,14	17.472,45
Suprimento de Fundos	11.789,14	17.472,45	11.789,14	17.472,45
Pagamento de Pessoal	1.958.766,71	119.421.914,98	1.957.371,25	119.258.063,13
Pagamento em Folha	660.141,88	118.206.550,79	660.141,88	118.055.056,83
Diárias	1.298.624,83	1.215.364,19	1.297.229,37	1.203.006,30
Outros	4.594.863,65	3.828.455,47	4.027.118,79	3.762.094,35
TOTAL	25.432.131,40	135.778.405,52	23.327.323,12	134.357.640,18

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.2.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

TABELA XI - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal		131.697.777,11	113.632.891,00	131.697.777,11	113.632.891,00			131.693.915,78	111.722.161,00
VENC. E VANT. FIXAS-PES. CIVIL		76.874.810,04	60.536.456	76.874.810,04	60.536.456			76.870.948,71	60.168.132,00
APOSENT. RESER. REMU. E REF.		20.737.306,71	19.575.329	20.737.306,71	19.575.329			20.737.306,71	18.112.912,00
OBRIGACOES PATRONAIS		17.048.044,66	13.954.114	17.048.044,66	13.954.114			17.048.044,66	13.878.697,00
Demais elementos do grupo		17.037.615,70	19.566.992	17.037.615,70	19.566.992			17.037.615,70	19.562.420,00
2 – Juros e Encargos da Dívida									
1º elemento de despesa									
2º elemento de despesa									
3º elemento de despesa									
Demais elementos do grupo									
3 – Outras Despesas Correntes		30.818.492,67	20.903.674,00	25.451.313,40	17.934.065,00	5.367.179,27	5.916.202,00	24.271.567,54	16.894.767,00
OUT.SERV.DE TER.PES. JURIDICA		6.819.672,02	5.187.349,00	3.983.921,97	3.675.855,00	2.835.750,05	1.511.493,00	3.838.223,42	3.313.064,00
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA		5.810.835,38	3.321.466,00	5.364.935,22	3.150.767,00	445.900,16	170.699,00	5.084.501,43	2.923.231,00
AUXILIO-ALIMENTACAO		4.701.410,97	3.876.125,00	4.701.410,97	3.876.125,00			4.701.410,97	3.876.125,00
Demais elementos do grupo		13.486.574,30	8.518.734,00	11.401.045,24	7.231.318,00	2.085.529,06	4.234.010,00	10.647.431,72	6.782.347,00
TOTAL		162.516.269,78	134.536.565,00	157.149.090,51	131.566.956,00	5.367.179,27	5.916.202,00	155.965.483,32	128.616.928,00

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

TABELA XII - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa Exercícios	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 – Investimentos	31.943.467,68	22.072.361,00	7.534.406,96	4.189.666,00	24.409.060,72	17.684.906,00	6.609.344,54	3.806.904,00
OBRAS E INST. - OP.INT.ORC.	17.126.791,07	13.140.260,00	2.667.704,88	1.921.287,00	14.459.086,19	11.218.973,00	2.262.929,94	1.849.657,00
EQUIP.E MAT. PERMANENTE	14.457.484,61	8.932.101,00	4.706.290,08	2.268.379,00	9.751.194,53	6.465.933,00	4.200.392,60	1.957.247,00
OUT.SERV. DE TERC.PES.JUR.	359.192,00		160.412,00		198.780,00		146.022,00	
Demais elementos do grupo								
5 – Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 – Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
Totais	31.943.467,68	22.072.361,00	7.534.406,96	4.189.666,00	24.409.060,72	17.684.906,00	6.609.344,54	3.806.904,00

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.2.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE CRÉDITOS RECEBIDOS PELA UJ POR MOVIMENTAÇÃO

2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

TABELA XIII - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Licitação				
Convite				
Tomada de Preços				
Concorrência		49.910,14		
Pregão	212.611,60	432.346,63	88.344,50	407.192,73
Concurso				
Consulta				
Contratações Diretas				
Dispensa	4.149.168,00	12.842,83	4.147.740,00	12.842,83
Inexigibilidade		6.460,00		6.460,00
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos				
Pagamento de Pessoal	3.888,54	537.429,72	3.888,54	503.418,20
Pagamento em Folha		408.350,24		408.350,24
Diárias	3.888,54	129.079,48	3.888,54	95.067,96
Outras	90.532,36	492.283,67	90.532,36	488.833,67
Totais	4.456.200,50	1.531.272,99	4.330.505,40	1.418.747,43

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

TABELA XIV - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Exercícios								
1 – Despesas de Pessoal	-	408.349,00	-	408.349,00	-	-	-	408.349,00
Venc. Vantag. Fixas - Pes. Civil		362.991,00		362.991,00				362.991,00
Obrigações Patronais		45.358,00		45.358,00				45.358,00
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2 – Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3- Outras Despesas Correntes	1.009.598,17	2.336.341,00	248.077,50	1.051.200,00	761.520,67	1.285.140,00	122.382,40	1.001.485,00
OUTROS AUX.FINANC.A PES.FISICA	444.450,00		-		444.450,00		-	
OUT. SERV. TERC. PES. JURÍDICA		1.557.436,00		300.794,00		1.256.642,00		290.000,00
AUX. FINANC. A ESTUDANTES	228.348,00	465.976,00	77.848,00	464.676,00	150.500,00	1.300,00	77.848,00	461.126,00
OUT. SERV. TERC. PES. FÍSICA		116.920,00		107.204,00		9.715,00		102.602,00
MAT.BEM/SERV P/DIST. GRAT	171.231,22		124.267,10		46.964,12		-	
Demais elementos do grupo	165.568,95	196.009,00	45.962,40	178.526,00	119.606,55	17.483,00	44.534,40	147.757,00
Totais	1.009.598,17	2.744.690,00	248.077,50	1.459.549,00	761.520,67	1.285.140,00	122.382,40	1.409.834,00

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

TABELA XV - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Exercícios								
4 - Investimentos	3.045.053,04	1.580.721,00	78.123,00	71.820,00	2.966.930,04	1.508.901,00	78.123,00	8.910,00
EQUIP.MAT. PERMAN.	2.417.195,33	191.252,00	78.123,00	21.910,00	2.339.072,33	169.342,00	78.123,00	8.910,00
OBRAS E INSTALAÇÕES	627.857,71	1.389.469,00	-	49.910,00	627.857,71	1.339.559,00	-	-
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5 - Inversões Financeiras	4.130.000,00	-	4.130.000,00	-	-	-	4.130.000,00	-
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	4.130.000,00		4.130.000,00		-		4.130.000,00	
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 - Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
Totais	7.175.053,04	1.580.721,00	4.208.123,00	71.820,00	2.966.930,04	1.508.901,00	4.208.123,00	8.910,00

Fonte: SIAFI GERENCIAL

2.4.3 INDICADORES INSTITUCIONAIS

2.4.3.1 Indicadores de Gestão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica Determinados no Acórdão 2.267/2005-TCU

2.4.3.2 Indicadores Acadêmicos:

2.4.3.2.1 Relação Candidato/Vaga

OBJETIVO: Identificar a relação candidato/vaga.

DEFINIÇÕES: Inscrições = número de inscrições para vestibular e processos seletivos;

Vagas Ofertadas = número de vagas ofertadas em Editais de Oferta de Vagas por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação Candidato / Vaga = $\frac{\text{Inscrições}}{\text{Vagas}}$

TABELA XVI - Relação Candidato / Vaga

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51
2009	14.089	3.237	4,35
2010	67.570	4.005	16,87
2011	60.637	5.003	12,12

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Observa-se redução na quantidade de inscritos, apesar do aumento da oferta de vagas. Esta queda deve-se ao fato de que a partir do exercício de 2011, a Universidade Federal de Campina Grande e a Universidade Federal da Paraíba terem aderido ao SISU, aumentando a concorrência entre as Instituições.

2.4.3.2.2 Relação de Ingressos/Alunos

OBJETIVO: Quantificar a taxa de Ingressos em relação ao total de alunos.

DEFINIÇÕES: O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano (matrículas do período anterior + ingressos + matrículas reativadas).

Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação = $\frac{\text{Número de Ingressos}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$

TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos

ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
2005	2.038	8.690	23,45
2006	1.870	9.946	18,80
2007	2.039	10.471	19,47
2008	2.418	9.553	25,31
2009	3.237	13.637	23,73
2010	4.441	10.844	40,95
2011	5.189	15.779	32,89

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Em que pese a queda na relação, observa-se que houve um incremento considerável na quantidade de alunos, motivado pela abertura de novos cursos nos Campi em expansão.

2.4.3.2.3 Relação de Concluintes/Alunos

OBJETIVO: Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos. **DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação = $\frac{\text{Número de Concluintes (Manhã, Tarde, Noite, Integral, Total)}}{\text{Alunos Matriculados}} \times 100$

TABELA XVIII - Relação de Concluintes/Alunos

ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80
2009	499	13.637	3,66
2010	681	10.844	6,28
2011	702	15.779	4,44

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos, em torno de 50%, que não foi acompanhada pela taxa de estudantes que concluíram o curso.

2.4.3.2.4 Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes

OBJETIVO: Quantificar a eficiência das Instituições.

DEFINIÇÕES: Concluinte é o aluno que integralizou os créditos, está apto a colar grau.

Ingressos = número de ingressos por meio de vestibular, processos seletivos e outras formas de ingresso.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Índice = $\frac{\sum \text{Nº de concluintes}}{\sum \text{Nº de Ingressos ocorridos por período equivalente}} \times 100$

TABELA XIX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2003	2002	2004	2003	2002		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2004	2003	2005	2004	2003		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2005	2004	2006	2005	2004		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2006	2005	2007	2006	2005		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2007	2006	2008	2007	2006		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2009	499	945	71	680	-	123	1819	27,43
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2008	2007	2009	2008	2007		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2010	681	756	62	1228	-	340	2386	28,56
	NÚMERO DE CONCLUINTES	NÚMERO DE INGRESSOS OCORRIDOS POR MODALIDADE					TOTAL	ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA
		2009	2008	2010	2009	2008		
		TECNOLÓGICO	LICENCIATURA	TÉCNICO	MÉDIO	INTEGRADO		
2011	702	817	30	1386	-	553	2786	25,20

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Observa-se queda na relação que foi motivada pelo baixo incremento na taxa de conclusão de e pelo aumento na quantidade de alunos ingressos.

2.4.3.2.5 Índice de Retenção do Fluxo Escolar

OBJETIVO: Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de alunos.

DEFINIÇÕES: O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

Retenção Escolar refere-se à sub-divisão: reprovação e trancamento.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Índice = $\frac{\text{Número de Alunos Retidos (Reprovação + Trancamento)}}{\text{Matriculados}} \times 100$ Alunos

TABELA XX - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41
2011	254	141	15.779	2,50

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Neste exercício as ações pedagógicas e a capacitação dos docentes, aliadas a política nacional de assistência ao estudante, que proporcionou um aumento na taxa de permanência na Escola, foram fatores fundamentais para a queda considerável da taxa.

2.4.3.2.6 Relação Alunos/Docentes em Tempo Integral

OBJETIVO: Quantificar o Número de Alunos por Docente em Tempo Integral. **DEFINIÇÕES:** O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

O Docente em tempo integral (efetivo e em contrato temporário) presta atividades acadêmicas exclusivamente em sala de aula, equivalente ao regime de trabalho de 40 horas semanais (quantidade em 20h, multiplica-se por 0,5, e quantidade em 40h e DE multiplica-se por 1).

MÉTODO DE CÁLCULO:

Relação = $\frac{\text{Número de Alunos Matriculados}}{\text{Número de Docentes}}$

TABELA XXI - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL

	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
2005	8.690	330	26,33
2006	9.946	353	28,18
2007	10.471	393	26,64
2008	9.553	414,5	23,05
2009	13.637	570	23,92
2010	10.844	465,5	23,30
2011	15.779	772,5	20,42

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A redução da taxa tem como justificativa a política implantada pelo Instituto que proporcionou a possibilidade do docente aderir ao regime de dedicação exclusiva, aumentando o seu tempo de permanência em sala de aula.

2.4.3.2.7 Índice de Titulação do Corpo Docente

OBJETIVO: Quantificar o Índice de Titulação do Corpo Docente - Efetivo e Substitutos **DEFINIÇÕES:** A titulação do Corpo Docente é dividida em 5 sub-grupos: Graduado, Aperfeiçoado, Especialista, Mestre e Doutor.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Índice} = \frac{G*1+A*2+E*3+M*4+D*5}{G+A+E+M+D}$$

Onde: G=qtde de docentes Graduados; A=qtde de docentes Aperfeiçoados; E= qtde de docentes Especialistas; M=qtde de docentes Mestres; D= qtde de docentes Doutores.

Indicadores Administrativos:

TABELA XXII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL
2005	50	0	128	124	31	333
2006	35	0	119	144	37	335
2007	35	0	111	154	43	343
2008	35	0	103	146	53	337
2009	63	5	127	183	63	441
2010	51	7	134	208	71	471
2011	130	14	181	349	104	778
PESOS	1	2	3	4	5	TOTAL
2005	50	0	384	496	155	1085
2006	35	0	357	576	190	1158
2007	35	0	333	616	215	1199
2008	35	0	309	584	265	1193
2009	63	10	381	732	315	1501
2010	51	14	402	832	355	1654
2011	130	28	543	1396	520	2617
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2005				3,26		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2006				3,46		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2007				3,50		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2008				3,54		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2009				3,40		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2010				3,51		
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE 2011				3,36		

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A queda na taxa deve-se ao processo de expansão da educação profissional requerendo a contratação de novos professores, que ingressam na instituição ainda sem pós-graduação definida, fazendo com que o índice sofra uma ligeira redução.

2.4.3.2.8 Gastos Correntes por Aluno

OBJETIVO: Quantificar os Gastos por Aluno, por Região e para o País.

DEFINIÇÕES: Consideraram-se todos os gastos, exceto investimento, capital, precatórios, Inativos e pensionistas.

O número de alunos em cada ano corresponde ao total de matrículas no mesmo ano.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Divisão do total de gastos acima definido pelo número de matrículas do mesmo ano.

$$\text{Gastos Correntes por Aluno} = \frac{\text{Total de Gastos}}{\text{Alunos Matriculados}}$$

Onde Total de gastos = total de gastos - Investimentos - Precatórios - Inativos/Pensionistas.

TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO

Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74
2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O aumento no custo do aluno se deve ao processo de expansão do Instituto, com a implantação de novos Campi e a contratação de professores e técnicos administrativos, assim como as despesas com a manutenção, o que gerou um substancial aumento nos gastos do custeio da Instituição.

2.4.3.2.9 Percentual de Gastos com Pessoal

OBJETIVO: Quantificar o gasto total com pessoal em relação aos gastos totais. **DEFINIÇÕES:** GASTO COM PESSOAL: Gastos com servidores ativos, inativos, pensionistas, sentenças judiciais e precatórios. GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$\text{Percentual de gastos com pessoal} = \frac{\text{Total de Gastos com Pessoal}}{\text{Gastos TOTAIS}} \times 100$$

TABELA XXIV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL

	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10
2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92
2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A participação da Despesa com Pessoal no gasto total da Instituição teve um aumento motivado pela contratação de novos servidores (técnicos e docentes), para atender a demanda da Expansão da educação profissional, que proporcionou um aumento considerável na quantidade de vagas, através da abertura de novos Campi e oferta de novos cursos.

2.4.3.2.10 Percentual de Gastos com Outros Custeios

OBJETIVO: Quantificar o percentual de gasto com Outros Custeios em relação aos gastos totais.

DEFINIÇÕES: GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS: (gastos totais de OCC) menos (-) (benefícios e pasesp, investimentos e inversões financeiras)

GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Percentual de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios) = $\frac{\text{Total de Gastos com Outros Custeios}}{\text{Gastos Totais}} \times 100$

Onde Total de gastos com outros custeios = Total de gastos com outras despesas correntes - (Assistência pré-escolar + auxílio transporte + auxílio alimentação)

TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS

Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57
2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70
2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87
2011	26.602.141,55	201.919.208,97	13,17

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: A criação dos novos Campi, a reestruturação dos existentes, a criação de novos cursos com o conseqüente aumento de vagas, proporcionaram novas demandas de serviços fundamentais para garantir a conservação e a segurança do patrimônio público, além de outras ações essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.

2.4.3.2.11 Percentual de Gastos com Investimentos

OBJETIVO: Quantificar o percentual dos gastos em Investimentos e Inversões Financeiras em relação aos gastos totais.

DEFINIÇÕES: INVESTIMENTOS: Despesa destinada ao planejamento e execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização de obras, bem como a programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro.

INVERSÕES FINANCEIRAS: Despesa com aquisição de imóveis ou bens de capital já em utilização e também a aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e com a constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros. GASTOS TOTAIS: Gastos totais de todas as fontes e todos os grupos de despesa.

MÉTODO DE CÁLCULO:

Percentual de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais) = $\frac{\text{Total de gastos com despesas de Investimentos e Inversões Financeiras}}{\text{Gastos Totais}}$

TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS

Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32
2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77
2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17
2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64
2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78
2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: O percentual de gastos com investimentos aumentou em função da Política de Expansão da Educação Profissional ocorrida no período com a implantação de novos Campi e da Reitoria, associado a criação de novos cursos, com a instalação de laboratórios tecnológicos, através da aquisição de equipamentos e materiais instrucionais.

2.4.3.2.12 Número de Alunos Matriculados de Acordo com Renda Per Capita

Objetivo: Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.

Definições: não há.

Método de Cálculo: não definido.

TABELA XXVII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR

Quantidade de Alunos por Renda Familiar Per Capita (RFP)				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239
1,5 a 2,5 Salários Mínimos	550	932	2177	2223
2,5 a 3 Salários Mínimos	426	729	1922	781
Acima de 3 Salários Mínimos	261	342	389	178
Total da Amostragem	3303	3680	10844	15779
Total de Alunos	5611	7245	10844	15779
Percentual da Amostragem Informada	58,87%	50,79%	100,00	100,00

Fonte: Procuradoria Institucional

Avaliação: Observa-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é

motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.

3. RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

- Não se aplica

4. SITUAÇÃO DOS SALDOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

TABELA XXVIII - Quadro A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercíc Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	1.454.443,74	15.916,14	1.399.356,42	39.171,18
2009	509.541,13	4.337,65	503.935,48	1.268,00
2008	498,84	380,62	-	118,22
2007	138.192,09	220,00	70.433,49	67.538,60
2006	240,00	-	-	240,00
2005	4.165,39	-	-	4.165,39
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	23.444.558,08	1.655.463,39	17.244.439,59	4.544.655,10
2009	5.419.291,96	5.270.313,31	148.978,65	0,00
2008	954.121,74	945.817,74	8.304,00	-
2007	2.507.782,83	2.347.612,13	160.170,70	-
2006	-	-	-	-
2005	-	-	-	-
Observações:				

4.1 Análise Crítica

Quanto ao montante inscrito em Restos a Pagar de 2009 para 2010, observamos que houve um crescimento na ordem de 285,00% (duzentos e oitenta e cinco por cento); isto, demonstrando que houve mais ingresso de Materiais, Bens Móveis e Imóveis, distribuído pelos nove campi, juntamente com a Reitoria que, representa desta forma a Setorial como um todo, demonstrando ingressos de Investimentos para as Unidades.

Quanto a honradez dos compromissos assumidos entre o comparativo de 2009 e 2010, chegam à casa dos 277,00% (duzentos e setenta e sete por cento), restando cerca de 8% (oito por cento) apenas para a sua liquidação total.

O Instituto Federal tem de certa forma, honrado os compromissos assumidos perante seus credores, mantendo a credibilidade diante da comunidade externa.

As razões existentes para a permanência dos Restos a Pagar Inscritos, que ultrapassam os exercícios em alguns casos, foram:

- A não reclamação de pagamento por parte dos fornecedores;
- Casos em que o material entregue não estava compatível com as compras contratadas, ou seja, com as Notas de Empenho;

- Casos em que o fornecedor não se encontrava regular no SICAF no momento do pagamento.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1 – Força de Trabalho da UJ

TABELA XXIX – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2011

Quantidade

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	1296	1296	363	32
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1296	1296	363	32
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	1289	1289	359	31
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	7	7	4	1
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	85	85	1	83
3. Total de Servidores (1+2)	1381	1381	364	115

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ

TABELA XXX - Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	9
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	9
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis)	0
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	12
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	12
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	0
3.1. De ofício, no interesse da Administração	0
3.2. A pedido, a critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	0
4. Licença remunerada (4.1+4.2)	1
4.1. Doença em pessoa da família	0
4.2. Capacitação	1
5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	3
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	0
5.2. Serviço militar	0
5.3. Atividade política	0

5.4. <i>Interesses particulares</i>	3
5.5. <i>Mandato classista</i>	0
6. Outras situações (Especificar o ato normativo)	0
7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)	25

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ

TABELA XXXI - Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ 31/12/2011

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em comissão	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções gratificadas	269	269	120	46
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	267	267	120	46
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	2	2	0	0
3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)	269	269	120	46

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária

TABELA XXXII – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12/2011

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provedimento de cargo efetivo	315	385	365	273	43
1.1. <i>Membros de poder e agentes políticos</i>	0	0	0	0	0
1.2. <i>Servidores de Carreira</i>	274	351	359	269	43
1.3. <i>Servidores com Contratos Temporários</i>	41	34	6	4	0
2. Provedimento de cargo em comissão	26	76	87	74	6
2.1. <i>Cargos de Natureza Especial</i>	0	0	0	0	0
2.2. <i>Grupo Direção e Assessoramento Superior</i>	0	0	0	0	0
2.3. <i>Funções gratificadas</i>	26	76	87	74	6
3. Totais (1+2)	341	461	452	347	49

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade

TABELA XXXIII - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12/2011

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provedimento de cargo efetivo	0	1	9	13	161	338	380	379	100
1.1. <i>Membros de poder e agentes políticos</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2. Servidores de Carreira	0	1	9	13	161	287	370	357	98
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	51	10	22	2
2. Provedimento de cargo em comissão	0	0	0	3	34	53	87	61	31
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Funções gratificadas	0	0	0	3	34	53	87	61	31
3. Totais (1+2)	0	1	9	16	195	391	467	440	131

LEGENDA

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.6 - Composição do Quadro de Servidores Inativos

TABELA XXXIV - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência
1. Integral	246	9
1.1 Voluntária	233	9
1.2 Compulsória	1	0
1.3 Invalidez Permanente	11	0
1.4 Outras	1	0
2. Proporcional	41	1
2.1 Voluntária	40	0
2.2 Compulsória	1	1
2.3 Invalidez Permanente	0	0
2.4 Outras	0	0
3. Totais (1+2)	287	10

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.7 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão

TABELA XXXV - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12/2011

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no exercício de referência
1. Aposentado	92	2
1.1. Integral	79	2
1.2. Proporcional	13	0
2. Em Atividade	28	0
3. Total (1+2)	120	2

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.8 - Composição do Quadro de Estagiários

TABELA XXXVI - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior					
1.1 Área Fim	4	4	7	7	34.608,00
1.2 Área Meio	23	24	31	30	154.255,38
2. Nível Médio					
2.1 Área Fim	1	1	2	2	7.596,00
2.2 Área Meio	4	4	4	4	20.256,00
3. Total (1+2)	32	33	44	43	216.715,38

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.9 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores

TABELA XXXVII - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores

Em R\$ 1.00

Tipologias/ Exercícios	Venci-mentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratifi-cações	Adicionais	Indeniza-ções	Benefícios Assistenciais e previden-ciários	Demais despesas variáveis			
Membros de poder e agentes políticos										
Não se Aplica										
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão										
Exercí os	2011	63.572.777,52	-	6.869.337,21	3.138.323,42	6.179.132,28	2.582.241,40	-	6.328.805,36	88.670.617,19
	2010	38.463.257,27	-	6.202.467,79	2.177.776,79	1.256.959,59	2.001.871,04	3.459.182,19	-	53.561.514,67
	2009	25.497.309,91	-	4.193.978,35	1.617.999,23	752.548,19	946.241,90	1.188.279,03	-	34.196.356,61
Servidores com Contratos Temporários										
Exercí os	2011	3.753.904,28	-	309.573,76	9.843,55	1.982,59	146.096,20	-	-	4.221.400,38
	2010	5.862.562,38	-	-	-	-	-	-	-	5.862.562,38
	2009	2.771.353,89	-	-	-	-	-	-	-	2.771.353,89
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença										
Exercí os	2011	414.827,04	-	48.929,92	14.361,00	19.380,00	8,025,00	-	-	505.522,96
	2010	684.517,44	-	57.043,12	24.681,17	-	17.712,00	-	-	783.953,73
	2009	541.212,02	-	45.101,01	20.214,15	-	5.915,00	-	-	612.442,18
Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial										
Não se Aplica										
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior										
Não se Aplica										
Servidores ocupantes de Funções gratificadas										
Exercí os	2011	-	3.245.952,32	-	-	-	-	-	-	3.245.952,32
	2010	12.026.116,01	2.313.213,96	1.792.646,54	882.564,44	50.681,31	295.247,31	855.272,01	-	18.215.741,58
	2009	8.964.456,15	2.112.760,77	1.282.353,39	631.706,28	116.267,35	120.969,77	291.701,63	-	13.520.215,34

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.9.1 - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada

TABELA XXXVIII - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da Unidade Jurisdicionada

Descrição dos cargos e atividades do plano de cargos do órgão em que há ocorrência de servidores terceirizados	Quantidade no final do exercício			Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	2011	2010	2009		
Auxiliar Administrativo	13	11	7	-	-
Análise crítica da situação da terceirização no órgão					
O IFPB, através do Edital 143/2011, ofertou 15 vagas para o cargo de Auxiliar em Administração, entretanto, as nomeações irão ocorrer no exercício 2012. Convém salientar que, segundo informações, não haverá quaisquer nomeações para o Campus João Pessoa, para o cargo de auxiliar em Administração.					

Fonte: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

5.10 – Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados

Obs. Não existem empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados.

5.11 – Autorizações para realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados

Não há.

5.12 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

TABELA XXXIX-A - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cabedelo													
UG/Gestão: 158474/26417				CNPJ: 10.783.898/0010-66									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	4	Falcon Segurança de Valores Ltda 05.554.220/0001-80	16/08/2010	15/08/2012	2	2	2	2			A
2010	L	O	3	A Fortaleza Administradora e Serviços Gerais 05.506.828/0001-30	06/08/2010	06/12/2012	3	3	2	2			A
Observações:													
<p>LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-B Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cajazeiras													
UG/Gestão: 158280/26417							CNPJ: 10.783.898/0005-07						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	5	Combate Segurança de Valores Ltda 02.322.136/0001-43	22/08/2010	22/08/2011	5	5	3	3			E
2011	V	E	4	A Fortaleza Paraíba Segurança Patrimonial Ltda 10.566.345/0001-60	23/08/2011	22/11/2011	5	5	3	3			E
2011	V	O	5	Elforte Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	23/01/2011	23/11/2012	5	5	3	3			E
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-C - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Princesa Isabel													
UG/Gestão: 158471/26417							CNPJ: 10.783.898/0007-60						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	3	Combate Segurança de Valores Ltda 02.322.136/0001-43	01/10/2010	30/09/2011	1	1	7	7			E
2010	L	O	2	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	22/12/2010	21/12/2011	3	3	2	2			E
2011	V	E	8	A Fortaleza Paraíba Segurança Patrimonial Ltda 10.566.345/0001-60	01/10/2011	30/11/2011	1	1	7	7			E
2011	V	O	10	Elforte Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	01/12/2011	30/11/2012	12	12					A
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-D - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Patos													
UG/Gestão: 158470/26417						CNPJ: 10.783.898/0006-80							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	L	O	03/2010	Combate Prestadora de Serviços Ltda 07.369073/0001-02	14/07/2010	13/07/2011	5	5					E
2011	L	E	03/2011	Cerqueira Melo Ltda 10.651.081/0001-43	15/07/2011	10/10/2011	5	5					E
2011	L	E	06/2011	AC Serviços Ltda 13.497.113/0001-96	11/10/2011	10/01/2012	5	5					A
2011	V	O	05/2010	Força Alerta – Segurança e Vigilância Patrimonial Ltda – 10.446.347/0001-16	19/07/2010	18/07/2012	1	1	6	6	1	1	A
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-E - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Monteiro													
UG/Gestão: 158472/26417						CNPJ: 10.783.898/0008-41							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	6	6	Combate Segurança de Valores Ltda 02.322.136/0001-43	19/10/2010	10/09/2011	6	6	2	2			E
2011	V	7	7	A Fortaleza Paraíba Segurança Patrimonial Ltda 10.566.345/0001-60	13/09/2011	13/01/2012	2	2	6	6			E
2010	L	5	5	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	02/08/2010	31/07/2011	3	3	1	1	1	1	E
2011	L	4	4	Cerqueira Melo Ltda 10.651.081/0001-43	01/08/2011	01/01/2012	3	3	1	1	1	1	E
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-F - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande													
UG/Gestão: 158281/26417							CNPJ: 10.783.898/0003-37						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	V	O	9	Gadi Empresa de Vigilância Ltda 05.025.350/0001-26	01/05/2008	30/04/2011	2	2	2	2			P
2011	V	O	2	Força Alerta – Segurança e Vigilância Patrimonial Ltda – 10.446.347/0001-16	03/05/2011	03/05/2012	2	2	6	6			A
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-G - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Sousa													
UG/Gestão: 158279/26417							CNPJ: 10.783.898/0004-37						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	18	Shanally Serviços Vigilância Ltda 09.222.175/0001-18	01/05/2010	31/12/2012	4	4	0	0	0	0	A
2011	V	O	28	Elforte Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	01/12/2011	31/12/2012	2	2	0	0	0		A
2010	L	O	19	Poly Serviços Ltda 10.548.761/0001-37	27/04/2010	31/12/2012	39	39	1	1	0	0	A
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-H - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Picuí													
UG/Gestão: 158473/26417						CNPJ: 10.783.898/0009-22							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	L	O	2	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	23/05/2011	15/01/2011	5	5					E
2011	V	O	3	Combate Segurança de Valores Ltda 02.322.136/0001-43	02/05/2011	01/05/2012	8	8					A
2011	L	E	9	Tratto Comércio de Produtos de Limpeza e Serviços Ltda 13.493.557/000/-53	01/12/2011	28/05/2012	11	11					A
Observações:													
<p>LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-I - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus João Pessoa													
UG/Gestão: 158469/26417						CNPJ: 10.783.898/0002-56							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2007	L	O	57	JMT – Serviços e Locação de Mão de Obra 07.442.731/0001-36	13/08/2007	13/08/2012	67	67					P
Observações:													
<p>LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XXXIX-J - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Reitoria													
UG/Gestão: 158138/26417						CNPJ: 10.783.898/0001-75							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	155	Força Alerta – Segurança e Vigilância Patrimonial Ltda – 10.446.347/0001-16	16/12/2010	16/12/2011	2	2	2	2			E
2011	V	O	16	Elforte Segurança de Valores Ltda 03.943.091/0001-97	17/12/2011	17/12/2012	4	4	12	12			A
Observações:													
<p>LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

5.13 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

TABELA XL-A - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cajazeiras													
UG/Gestão: 158280/26417						CNPJ: 10.783.898/0005-07							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	1	O	141	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	08/10/2011	08/10/2012	5	5					A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras 													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-B - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Campina Grande													
UG/Gestão: 158281/26417						CNPJ: 10.783.898/0003-37							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	6	O	66	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio de Descartáveis Ltda 07.395.989/0001-29	01/08/2011	01/08/2012	1	1					P
2008	7	O	66	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio de Descartáveis Ltda 07.395.989/0001-29	01/08/2011	01/08/2012	1	1	1	1			P
2008	14	O	66	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio de Descartáveis Ltda 07.395.989/0001-29	01/08/2011	01/08/2012	6	6	3	3			P
2011	6	O	8	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio de Descartáveis Ltda 07.395.989/0001-29	24/10/2011	24/10/2012			2	2			A
2011	7	O	8	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio de Descartáveis Ltda 07.395.989/0001-29	24/10/2011	24/10/2012	1	1	5	5			A
2011	14	O	8	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio de Descartáveis Ltda 07.395.989/0001-29	24/10/2011	24/10/2012	1	1	1	1			A

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Conservação e Limpeza;
2. Segurança;
3. Vigilância;
4. Transportes;
5. Informática;
6. Copeiragem;
7. Recepção;
8. Reprografia;
9. Telecomunicações;
10. Manutenção de bens móveis
11. Manutenção de bens imóveis
12. Brigadistas
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
14. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-C - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Sousa													
UG/Gestão: 158279/26417							CNPJ: 10.783.898/0004-18						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011		O	27	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	10/11/2011	31/07/2012	3	3	1	1	0	0	A
2011		O	32	Extermina Pragas Dedetização re Conservação Ltda	23/12/2011	31/12/2012	5	5	0	0	0	0	A
2008		O	18	Evolução Administradora e Serviços Gerais	01/08/2008	01/12/2011	3	3	0	0	0	0	E
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 14. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-D - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Cabedelo													
UG/Gestão: 158474/26417							CNPJ: 10.783.898/0010-66						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011		O	8	GDM Empreendimentos e Serviços Ltda 07.185.730/0001-53	26/09/2011	25/09/2012	2	2	0	0	0	0	A
2011		O	8	GDM Empreendimentos e Serviços Ltda 07.185.730/0001-53	26/09/2011	25/09/2012	0	0	5	5	0	0	A
2011		O	8	GDM Empreendimentos e Serviços Ltda 07.185.730/0001-53	26/09/2011	25/09/2012	1	1	0	0	0	0	A
Observações:													
LEGENDA				<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>									
<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras 													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-E - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Monteiro													
UG/Gestão: 158472/26417						CNPJ: 10.783.898/0008-41							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	3	O	6	Combate Segurança de Valores Ltda 02.322.136/0001-43	10/09/2010	10/09/2011	6	6	2	2			E
2011	3	E	7	A Fortaleza Paraíba Segurança Patrimonial Ltda 10.566.345/0001-60	13/09/2011	13/01/2011	2	2	6	6			E
2010	1	O	5	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	02/08/2010	31/07/2011	3	3	1	1	1	1	E
2011	1	E	4	Cerqueira Melo Ltda 10.651.081/0001-43	01/08/2011	01/01/2012	3	3	1	1	1	1	E
2011	4, 7 e 14	O	5	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	01/09/2011	01/09/2012	3	3	2	2	1	1	A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras 													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-F - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Patos													
UG/Gestão: 158470/26417						CNPJ: 10.783.898/0006-80							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011		O	04/2011	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	01/11/2011	30/10/2012			2	2			A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-G - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Picuí													
UG/Gestão: 158473/26417							CNPJ: 10.783.898/0009-22						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	4, 7 e 14	O	8	GDM Empreendimentos e Serviços Ltda 07.185.730/0001-53	01/12/2011	30/11/2012	7	7	5	5	0	0	A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 14. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL-H - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus Princesa Isabel													
UG/Gestão: 158471/26417							CNPJ: 10.783.898/0007-60						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	4, 7 e 11	O	7	Cristiane de Souza Ramos – Força Alerta 04.427.309/0001-13	22/09/2011	21/09/2012	3	3	1	1	0	0	A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 14. Outras <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

TABELA XL - I - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus João Pessoa													
UG/Gestão: 158469/26417							CNPJ: 10.783.898/0002-56						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	6, 7 e 14	O	140	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	08/10/2009	05/10/2012	41	41	18	18			P
2011	4	O	8	Agclean Locação de Mão de Obra e Comércio Ltda 07.395.989/0001-29	01/11/2011	01/11/2012	4	4					A
Observações:													
<p>LEGENDA</p> <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras 													

Fonte: Coordenação de Contratos e Convênios

5.14 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

TABELA XLI - Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

Exercício	Indicador	Análise
2011	Absenteísmo	Registro de número irrelevante, pois há uma política de compensação de horas/reposição de aulas com os servidores técnicos e docentes que funcionou de forma efetiva no ano de 2011.
	Acidentes de Trabalho e doenças Ocupacionais	Em que pese as peculiaridades das atividades dos servidores do IFPB não foram registradas ocorrências de acidentes de trabalho nem mesmo casos de doenças ocupacionais durante o exercício de 2011.
	Rotatividade	Não foram concebidos na UJ mecanismos para mensurar a rotatividade dos servidores do IFPB em 2011.
	Educação Continuada	No exercício de 2011, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas promoveu a execução de ações de Treinamento e Desenvolvimento em conformidade com o Decreto nº 5.707/2006, visando proporcionar o desenvolvimento dos servidores para melhoria contínua dos métodos e processos de trabalho, na intenção de elevar os resultados no desempenho institucional.
	Disciplina	As formas de mensuração da disciplina estão inseridas no Programa de Estágio Probatório. Em relação ao item em questão, podemos afirmar que, para os servidores em estágio, a avaliação no item é majoritariamente avaliada como “Plenamente Satisfatória”.
	Aposentadoria versus reposição do quadro	O banco de equivalência nos permite, hoje, repor o quadro imediatamente quando há liberação do servidor por aposentadoria, desde que haja candidatos classificados em concurso ativo para o mesmo cargo. Fazemos a reposição dentro das possibilidades e estrutura atual. Ainda não ha concepção de um estudo para reposição programada em longo prazo.

Fonte: Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

6. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS

6.1 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO

6.1.1 Caracterização dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício de 2011

TABELA XLII – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de 2011

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba									
CNPJ: 10.783.898/0001-75				UG/GESTÃO: 158138/26417					
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulado até exercício	Início	Fim	
3	-	UFPE	200.000,00	-	49.998,34	149.998,34	09/2009	08/2014	1
LEGENDA									
Modalidade:			Situação da Transferência:						
1 - Convênio			1 - Adimplente						
2 - Contrato de Repasse			2 - Inadimplente						
3 - Termo de Cooperação			3 - Inadimplência Suspensa						
4 - Termo de Compromisso			4 - Concluído						
			5 - Excluído						
			6 - Rescindido						
			7 - Arquivado						

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

6.1.2 Resumo dos Instrumentos Celebrados pela UJ nos Três Últimos Exercícios

TABELA XLIII – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
CNPJ:	10.783.898/0001-75					
UG/GESTÃO:	158138/26417					
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Montantes repassados em cada exercício, independentemente do ano de celebração do instrumento (em R\$ 1,00)		
	2011	2010	2009	2011	2010	2009
Convênio	-	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	1	49.998,34	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
Totais	-	-	-	49.998,34	-	-

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

6.1.3 Informações Sobre o Conjunto de Instrumentos de Transferências que Vigerão em 2011 e Exercícios Seguintes

TABELA XLIV – Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2011 e exercícios seguintes

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
CNPJ: 10.783.898/0001-75			UG/GESTÃO: 158138/26417		
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2012 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2011
		Contratados	Repassados até 2011	Previstos para 2012	
Convênio	-	-	-	-	-
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	1	200.000,00	150.000,00	50.000,00	75%
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-
Totais	-	-	-	-	-

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

6.1.4 Informações Sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios e Contratos de Repasse

TABELA XLV – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio, termo de cooperação e de contratos de repasse.

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente					
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
CNPJ: 10.783.898/0001-75			UG/GESTÃO: 158138/26417		
Exercício da prestação das contas	Quantitativos e montante repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse
2011	Contas prestadas	Quantidade	-	-	-

		Montante Repassado	-	-	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade	-	49.998,34	-
		Montante Repassado	-		-
2010	Contas prestadas	Quantidade	-	01	-
		Montante Repassado	-	100.000,00	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
2009	Contas prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
	Contas NÃO prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-
Anteriores a 2009	Contas NÃO prestadas	Quantidade	-	-	-
		Montante Repassado	-	-	-

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

6.1.5 Informações Sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse

TABELA XLVI - Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba					
CNPJ: 10.783.898/0001-75			UG/GESTÃO: 158138/26417		
Exercício da prestação das contas	Quantitativos e montantes repassados			Instrumentos	
				Convênios	Contratos de Repasse
2011	Quantidade de contas prestadas			01	-
	Com prazo de análise ainda não vencido	Quantidade	Contas analisadas	-	-
			Contas Não analisadas	01	-
		Montante repassado (R\$)		100.000,00	-
	Com prazo de análise vencido	Contas analisadas	Quantidade Aprovada		-
			Quantidade Reprovada	-	-
			Quantidade de TCE	-	-
Contas NÃO analisadas		Quantidade	-	-	
	Montante repassado (R\$)	-	-		
2010	Não Há.				
2009	Não Há.				
Exercícios anteriores a 2009	Não Há.				

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

6.2 Análise Crítica

Com relação a conta contábil 199.620.600 da UG 158469 – Campus João Pessoa, o saldo aprovado continua sendo R\$ 3.599.995,98 (três milhões, quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e noventa e oito centavos) que estará sendo providenciado a homologação e baixa dos Termos conveniados, já que não constam impeditivos.

Em 2012, com o Termo de Cooperação firmado entre o IFPB e a UFPE – Universidade Federal de Pernambuco, para a realização do Doutorado em Ciências da Computação, tivemos

repassse no valor de R\$ 95.891,00 (noventa e cinco mil, oitocentos e noventa e um reais) conforme a PF.2011PF00005 na UG. 1581381 (Reitoria).

7. DECLARAÇÃO REFERENTES A CONTRATOS E CONVÊNIOS (ART. 19 DA LEI Nº 12.309, DE 09/08/2010)

TABELA XLVII - Declaração de Inserção e Atualização de Dados no SIASG e SICONV

<p>DECLARAÇÃO</p> <p>Eu, Francineide Bezerra Oliveira, CPF nº 102.231.003-82, Cargo, exercido na Nome da Unidade, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizados, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 09 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.</p> <p style="text-align: center;">João Pessoa 02 de março de 2012</p> <p style="text-align: center;">Francineide Bezerra Oliveira CPF nº 102.231.003-82 Diretora de Contabilidade e Finanças/Reitoria/IFPB</p>

8. DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO, POR AUTORIDADES E SERVIDORES DA UJ, DA OBRIGAÇÃO DE ENTREGAR A DBR

TABELA XLVIII – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	269	-	-
	Entregaram a DBR	269	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-

Fonte: Diretoria de Gestão de Pessoas

8.1 Declaração Sobre Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Rendas

TABELA XLIX - Declaração Sobre Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Rendas

DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS			
DECLARAÇÃO			
DENOMINAÇÃO COMPLETA (UJ)			CÓDIGO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
<p>Em cumprimento à Instrução Normativa nº 36 de 01/09/2010 e Decisão Normativa nº 108 de 24/11/2010, ambas do Tribunal de Contas da União, declaramos que os responsáveis constantes do rol estão em dia com a exigência da apresentação da declaração de bens e rendas, conforme estabelece a Lei nº 8.730 de 10 de novembro de 1993.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local:	João Pessoa-PB	Data:	30/03/2012
Responsável:	Georgiana Pontes de Assis Brito Diretoria de Gestão de Pessoas	Matrícula:	1050701

9. ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO DO IFPB

TABELA L – Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.				x	
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			x		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				x	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				x	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.					x
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				x	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.				x	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				x	
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					x
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				x	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			x		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				x	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			x		

15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			x		
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.	x				
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.		x			
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				x	
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				x	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				x	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				x	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.				x	
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					x
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				x	
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				x	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				x	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.				x	
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				x	
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				x	
<p>Considerações gerais: Pode se afirmar que a estrutura de Controle Interno do Instituto ainda está em processo de construção, tendo em vista que a política de expansão da Educação Profissional promoveu a implantação de um sistema multicampi, com a criação de nove campi e não temos quadro de pessoal suficiente para atender este novo cenário.</p> <p>A avaliação dos riscos e os procedimentos de controle requerem um cuidado todo especial do órgão requerendo profissionais com capacidade de adotar mecanismos que possa acompanhar com eficiência o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas do Instituto.</p>					
<p>LEGENDA</p> <p>Níveis de Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

10. GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

TABELA LI - GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
Licitações Sustentáveis	1	2	3	4	5
<p>1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?</p> <p>A Instituição tem a preocupação de adquirir produtos que visam à sustentabilidade ambiental, no entanto, encontra dificuldades para obter produtos que atendam estas exigências, como por exemplo, a exigência do Selo Procel. Quando utilizamos o sistema de registro de preços verificamos se os bens atendem a esses requisitos.</p>				X	
<p>2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.</p> <p>A cada ano procuramos melhorar as especificações/aquisições dos produtos e temos conseguido bons resultados. Adquirimos materiais e equipamentos elétricos e eletrônicos, com baixo consumo de energia elétrica.</p>				X	
<p>3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).</p> <p>É recomendado aos <i>Campi</i> que procedam as aquisições dando preferências aqueles produtos fabricados por fonte não poluidora, bem como, por materiais que não causem danos a natureza.</p>				X	
<p>4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços.</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?</p> <p>Julgamos que poderemos aumentar o número de produtos com exigências ambientais e sustentáveis embora essas exigências já estejam presentes em vários processos de licitações.</p>		X			
<p>5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas).</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?</p> <p>Sim, foram adquiridos aparelhos de ar condicionados, geleadeiras, lâmpadas econômicas e outros produtos que certamente contribuíram para um menor consumo de e água, conforme se pode constatar nos certificados Procel, Imetro e ABNT.</p>					X
<p>6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado).</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?</p> <p>Sim, cestos de lixo, cartuchos para impressora entre outros.</p>				X	
<p>7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?</p> <p>Sim, foram adquiridos veículos através de SRP e conforme consta nos manuais esses veículos eles foram fabricados com o cuidado de redução da emissão de gases prejudiciais ao meio ambiente.</p>	X				
<p>8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).</p> <p><input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?</p> <p>Existe, e todos os <i>Campi</i> deste Instituto estão sendo orientados a incluírem em seus processos licitatórios bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).</p>				X	

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos. Sim, na aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade, quando da elaboração da especificação.					X
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. As obras licitadas no âmbito do IFPB contemplam em seus projetos básicos a inclusão de itens que observam o aproveitamento das águas pluviais, como forma de minimizar os efeitos de gastos com água potável. Observa-se ainda nos projetos de Arquitetura a inclusão de elementos nas fachadas dos prédios com objetivo de minimizar a insolação e promover redução de energia elétrica, ao descartar o uso de aparelhos de ar condicionados. Em alguns editais foram incluídas as exigências para o destino adequado dos resíduos sólidos produzidos por execução da obra.				X	
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. Sim, ocorre separação dos resíduos recicláveis. O IFPB realizou campanhas envolvendo a coletividade, iniciando pela instalação de conjunto de lixeiras, reunião com funcionários terceirizados, utilização do setor de reciclagem, foi efetuado compostagens, bem como, foi reutilizado diversos materiais produzidos pela oficina de reciclagem do IFPB, dentre outros procedimentos.					X
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? Sim, com a utilização de adesivos, folders, divulgação no Site oficial do IFPB, utilização de lâmpadas econômicas, reutilização da água das pias e dos WCs, utilização de aparelhos de ar condicionados econômicos, e programação do horário de rega das plantas.					X
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? Sim, com palestras educativas, distribuição de boletins informativos, exposição entre outras formas de divulgação.					X
<i>Considerações Gerais:</i>					
<u>LEGENDA</u> Níveis de Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. (2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. (3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. (4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. (5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

Fonte: Pró-Reitoria de Administração

11. GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ

11.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

TABELA LII – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF: PB	14	10
	Belém do Brejo do Cruz	01	01
	Cabedelo	01	01
	Cajazeiras	01	01
	Campina Grande	01	01
	João Pessoa	04	03
	Monteiro	01	
	Patos	01	01
	Picuí	01	
	Princesa Isabel	01	
	Sousa	02	02
	Subtotal Brasil	14	10
EXTERIOR	Não se Aplica		
	Total (Brasil + Exterior)	14	10

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

11.2 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

Não se Aplica

11.3 Discriminação dos bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ

TABELA LIII – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158138	205100251500-3	21	Muito Bom	6.657.722,69	31/12/2011	6.657.722,69		
158279	222500740500-5	21	Muito Bom	441.563,40	31/12/2011	441.563,40		
158279	222500742500-6	21	Muito Bom	30.000,00	31/12/2011	30.000,00		
158280	197500285500-8	21	Muito Bom	18.682.651,51	31/12/2011	20.138.415,23		
158281	198100073500-0	21	Novo	8.779.886,98	31/12/2011	11.172.014,36		
158469	194100007500-0	21	Terreno	2.000,00	31/12/2011	2.000,00		
158469	205100135500-2	3	Bom	1.625.247,86	31/12/2011	1.741.009,91		
158469	205100169500-8	10	Bom	25.742.663,12	31/12/2011	27.188.006,06		
158469	205100165500-6	12	Bom	2.280.141,03	31/12/2011	2.335.051,54		
158470	211700026500-6	21	Novo	1.760.000,00	31/12/2011	1.760.000,00		
158471	214700005500-3	21	Muito Bom	7.000.000,00	31/12/2011	7.000.000,00		
158472	209500013500-0	21	Novo	5.000.000,00	31/12/2011	6.014.932,81		
158473	212900003500-4	21	Novo	4.440.000,00	31/12/2011	5.774.105,93		
158474	196500073500-8	21	Muito Bom	1.180.980,00	31/12/2011	5.000.000,00		
Total							Σ	Σ

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

12. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

TABELA LIV – GESTÃO DE TI DA UJ

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.					X
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.			X		
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.					X
Recursos Humanos de TI					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	Servidores: 11 Terceirizados: 0				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	X				
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.					X
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.					X
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.				X	
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.	X				
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.					X
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.					X
Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	0% - sem bens ou serviços terceirizados				
12. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.				X	
13. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.			X		
14. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?		X			
Considerações Gerais:					
Não Informou					
LEGENDA					
Níveis de avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

Fonte: Diretoria de Tecnologia da Informação

13. UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

TABELA LV - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1	158469	Limite de Utilização da UG	30.401,84		
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Carlos Jordanis Diniz Nunes	194.847.554-53	8.000,00	-	1.075,71	1.075,71
Edmilson Vitorino dos Santos	221.495.704-91	11.700,00	-	2.246,55	2.246,55
Luiz Valte Cândido dos Santos	176.353.064-72	8.701,84	-	4.572,17	4.572,17
Valeriano Herculano Neto	145.497.511-34	2.000,00	-	1.263,66	1.263,66
Total utilizado pela UG			-	9.158,09	9.158,09
Código da UG 2	158279	Limite de Utilização da UG	3.010,00		
Francisco de Assis	230.510.604-10	60,00	0,00	60,00	60,00
Edvan José de Sousa	424.661.564-15	2.500,00	0,00	1.187,13	1.187,13
Edmilson Queiroga de Oliveira	008.672.218-28	450,00	450,00	-	450,00
Total utilizado pela UG			450,00	1.247,13	1.697,13
Código da UG 3	158473	Limite de Utilização da UG	1.994,25		
Edmilson Vitorino dos Santos	221.495.704-91	1.994,25	997,30	996,95	1.994,25
Total utilizado pela UG			997,30	996,95	1.994,25
Total utilizado pela UJ			1.447,30	11.402,17	12.849,47

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

TABELA LVI – Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	02	1.447,30	07	11.402,17	12.849,47
2010	00	0,00	40	19.449,19	19.449,19
2009	00	0,00	41	17.048,09	17.048,09

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças

14. RENUNCIA TRIBUTÁRIA

Não se Aplica.

15. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA ATENDER AS DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACORDÃOS DO TCU OU EM RELATÓRIOS DE AUDITORIAS

15.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Não Houve

15.2 Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Não há deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício

15.3 Recomendações do OCI Atendidas no Exercício

TABELA LVII - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201108774	NÃO HÁ	RELATÓRIO
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			100905
Descrição da Recomendação:			
<ul style="list-style-type: none">➤ A Unidade deve elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), alinhado ao Planejamento Estratégico de TI da Instituição, de forma consentânea com as orientações básicas contidas no manual Cobit 4.1 (Processo PO1 - Planejamento Estratégico de TI).➤ A Unidade deve estabelecer formalmente uma Política de Segurança da Informação, aderente aos objetivos institucionais e comprometida com as boas práticas para gestão de segurança da 5 de 25 informação, estabelecidas pela norma NBR ISO/IEC 27002:2005 da ABNT, especialmente no que se refere à aprovação e à publicação da referida Política para toda a Instituição.➤ Ao proceder à contratação de bens e serviços de informática, a Unidade deve elaborar, previamente, minucioso planejamento, consubstanciado em um processo de trabalho formalizado e aprovado, que guarde aderência com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e com o respectivo Plano Diretor de TI, incorporando-o ao Projeto Básico e ao processo da contratação, nos termos do arts. 4º, 9º, 10 e 17 da IN nº 04/2010 da SLTI/MPOG. A Unidade deve expedir portaria, designando a equipe de implantação do SIGA-EDU, com definição do coordenador do processo de implantação e das ações que estarão sendo desenvolvidas para a implantação desse Sistema na Instituição, conforme prazos estipulados no cronograma da Cartilha da SETEC/MEC, de 11/9/2010.➤ A cada período máximo de 24 meses, a Unidade deve reavaliar os bens Imóveis de Uso Especial da União sob sua responsabilidade, conforme disposto no item 4.6 da Orientação Normativa Geade nº 004/2003.➤ A Unidade deve, tempestivamente, providenciar o cadastramento no SPIUnet de todos os bens Imóveis de Uso Especial da União sob sua jurisdição e responsabilidade, conforme determina o art. 2º da Portaria SPU nº 206/2000.			

- A cada obra concluída, a Unidade deve, tempestivamente, proceder à baixa e conciliação do saldo correspondente na conta Obras em Andamento do SIAFI, bem como reavaliar todo o imóvel e não somente as benfeitorias incorporadas, registrando os valores atualizados no SPIUnet, conforme disposto no item 8.1 do Manual Geral do SPIUnet.
- No final de cada exercício, a Unidade deve proceder à anulação das notas de empenho que ainda não tenham sido formalmente assumidas por credor específico, sob pena de descumprimento do disposto no art. 35 do Decreto nº 93.872/1986 e de inobservância à determinação contida no item 9.2.30 do Acórdão TCU nº 2.731/2008 - Plenário.
A Unidade deve observar o Princípio Constitucional da Anualidade Orçamentária, de forma que as despesas empenhadas e não liquidadas, até o encerramento do exercício financeiro, sejam inscritas em Restos a Pagar não Processados caso seja certificado que o prazo para cumprimento da obrigação assumida pelo credor esteja vigente, conforme disposto no inciso I do art. 35 do Decreto nº 93.872/1986.
- Registrar em contas específicas do SIAFI o passivo decorrente de insuficiência de créditos orçamentários ou de limitação da programação financeira, conforme disposto na Nota Técnica nº 2.309/2007/GENOC/CCONT, da Secretaria do Tesouro Nacional, bem como no procedimento da Macro função SIAFI 02.11.40.

Providências Adotadas

Setor responsável pela implementação	Código SIORG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	100905

Síntese da providência adotada:

- Criação do Comitê Gestor da Informação, conforme Portaria, em anexo, com respectiva constituição e atribuição definidas, para até o final deste exercício construir a Política de Informação do Instituto.
- Criação do Comitê de Segurança da Informação, conforme Portaria, em anexo, com respectiva constituição e atribuição definidas, para até o final deste exercício construir a Política de Segurança da Informação do Instituto.
- Concluir até o final do presente exercício o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação, processo já iniciado pelo Fórum de Informação e Comunicação, criado pela Portaria nº 1149 de 13 de setembro de 2010.
- O procedimento está sendo executado.
- Executado.
- Não há imóvel recebido definitivamente sem cadastro no SPIUnet.
- Não há obra concluída sem cadastro no SPIUnet.
- Observar terminantemente o disposto no artigo 35 do Decreto nº 93.782/86 e o Acórdão 2.731/2008 do Plenário, anulando ao final do exercício as notas de empenho que não tenham credor específico. Todos os empenhos desta natureza que não estão em processo de execução já foram devidamente cancelados. Planejar as atividades de modo a não ser necessário o uso deste procedimento ao final do exercício.
- Proceder ao registro no SIAFI de todo o passivo decorrente de insuficiência de créditos orçamentários.

Síntese dos resultados obtidos

Implementação dos pontos recomendados.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

As recomendações do OCI facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.

15.4 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Não há recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

16. RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DA UJ

16.1 Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício

TABELA LVIII-A – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	001/2011
Data do Relatório de Auditoria	26/05/2011
Item do Relatório de Auditoria	1, 1.1, 2 e 2.1
Comunicação Expedida/Data	RE 001/2011 - 26/05/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Almoxarifado (Reitoria, Campus João Pessoa e Campus Cabedelo)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none">➤ Itens 1 e 2 transferir os valores do sub-elemento 02 para o sub-elemento 03 (combustíveis e lubrificantes para outras finalidades) no SIAFI e no almoxarifado.➤ Itens 1.1 e 2.1 apurar o motivo das diferenças entre o almoxarifado e o SIAFI e providenciar os acertos que se fizerem necessários.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	Almoxarifado (Reitoria, Campus João Pessoa e Campus Cabedelo)
Síntese das providências adotadas	Implementada
Síntese dos resultados obtidos	Implementação dos pontos recomendados.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.

TABELA LVIII-B – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	002/2011
Data do Relatório de Auditoria	23/02/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 002/2011 - 23/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Combustível/Almoxarifado/Contratos (Campus Picuí)

Descrição da Recomendação	➤ Recomendamos a Instituição a enviar para a Unidade de Auditoria Interna da Reitoria em João Pessoa cópias dos respectivos processos para serem analisados
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Combustível/Almoxarifado/Contratos (Campus Picuí)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-C – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	003/2011
Data do Relatório de Auditoria	18/02/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 003/2011 - 18/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Contratos/Combustível (Campus Cajazeiras)
Descrição da Recomendação	➤ Recomendamos a Instituição notificar a Empresa através de ofício para apresentar justificativa e/ou razões pela não entrega do material. Abertura de prazo para o cumprimento do objeto. Em não sendo cumprido, aplicar as penalidades contratuais.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Contratos/Combustível (Campus Cajazeiras)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-D – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	004/2011
Data do Relatório de Auditoria	08/02/2011

Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 004/2011 - 08/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Contratos/Financeiro (Campus Cabedelo)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recomendamos que formalize o processo dando prosseguimento as numerações de folhas seqüencial; e se observe as folhas de apontadas, corrigindo-as necessariamente as suas formalidades. ➤ Que sejam sanadas as folhas apontadas ao longo deste relatório
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Contratos/Financeiro (Campus Cabedelo)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-E – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	005/2011
Data do Relatório de Auditoria	17/02/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 005/2011 - 17/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Contratos/Almoxarifado (Campus Patos)
Descrição da Recomendação	Não houve recomendação
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Contratos/Almoxarifado (Campus Patos)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-F – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	006/2011

Data do Relatório de Auditoria	11/02/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 006/2011 - 11/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Contratos/Almoxarifado (Campus Princesa Isabel)
Descrição da Recomendação	Não houve recomendação
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Contratos/Almoxarifado (Campus Princesa Isabel)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-G – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	007/2011
Data do Relatório de Auditoria	10/02/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 007/2011 - 10/02/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Contratos (Campus Monteiro)
Descrição da Recomendação	Não houve recomendação
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Contratos (Campus Monteiro)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-H - INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	008/2011
Data do Relatório de Auditoria	11/07/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ

Comunicação Expedida/Data	RE 008/2011 - 11/07/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Almoxarifado, direção do campus, coordenação de transportes e direção de ensino - Campus João Pessoa
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituir Comissão, abstendo-se de designar servidores que tenham como suas atribuições normais a responsabilidade sobre o patrimônio, conforme prevê o princípio da segregação de funções, para atualizar o inventário patrimonial do Instituto e proceder à alienação ou ao desfazimento de bens antieconômicos ou irrecuperáveis e à cessão de bens ociosos ou recuperáveis relacionados no relatório final da comissão; ➤ Estabelecer rotinas de elaboração de termos de transferência de responsabilidade, em casos de alteração na titularidade dos setores, observando que a passagem da responsabilidade deverá, obrigatoriamente, ser feita à vista da verificação física de cada material permanente e atualização do termo de responsabilidade; ➤ Reavaliar a estrutura atual da Coordenação de Patrimônio e verificar se os recursos humanos e materiais alocados à Coordenação são suficientes à consecução das atribuições conferidas ao setor; e ➤ Abster-se de armazenar material pertencente a outros setores do <i>campus</i>, seja ele ocioso, inservível ou irrecuperável.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Almoxarifado, direção do campus, coordenação de transportes e direção de ensino - Campus João Pessoa	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-I – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	009/2011
Data do Relatório de Auditoria	15/08/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.1 e 3.2
Comunicação Expedida/Data	RE 009/2011 - 15/08/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Transportes - Campus João Pessoa
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenha controle de utilização e manutenção de viaturas, principalmente das que estejam dentro do prazo de garantia, de sorte a encaminhá-las para revisão em tempo hábil, evitando-se despesas desnecessárias para a administração. ➤ Aprimore o controle da utilização da frota oficial, para que, anteriormente ao deslocamento, sejam registrados dados referentes ao nome e cargo dos usuários, ao local de origem e destino do veículo

	<p>utilizado, bem como à data e natureza do transporte a ser realizado. Quando da entrega da papeleta de autorização de saída ao Setor de Transportes, colher assinatura e carimbos dos agentes responsáveis. Não aceitar documentos rasurados ou ilegíveis.</p> <p>➤ Aperfeiçoar o controle das viaturas utilizadas pelo campus João Pessoa, em observância ao art. 4º da IN/SLTI-MP nº 3/2008, a qual dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e ao art. 5º, § 1º do Decreto nº 6.403/2008, o qual dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Transportes – Campus João Pessoa	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-J – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	010/2011
Data do Relatório de Auditoria	29/08/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 010/2011 - 29/08/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Dispensa e Inexigibilidade de licitação (Reitoria)
Descrição da Recomendação	<p>➤ Recomendamos que nas próximas contratações, por Dispensa de Licitação, faça constar expressamente nos autos os critérios de oportunidade, conveniência, interesse público e economicidade para a escolha do bem adquirido, em conformidade com o acórdão TCU nº 4.690/2011- 1ª Câmara.</p>
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Dispensa e Inexigibilidade de licitação (Reitoria)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-K – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	011/2011
Data do Relatório de Auditoria	12/09/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 011/2011 - 12/09/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Pessoal (Reitoria)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que adote medidas no sentido de formalizar processos quando do pagamento de adicional noturno e serviços extraordinário com autorização prévia da autoridade competente. ➤ Solicitar que a comissão responsável pela elaboração dos laudos periciais proceda de forma tempestiva à atualização dos laudos e introduza formas de acompanhamento para que quando do realocamento de servidores se processe de imediato à suspensão do pagamento periculosidade/insalubridade, caso o mesmo não seja realocado em local insalubre/periculoso. ➤ Adotar padrão de arredondamento do valor diário do auxílio-transporte a ser informado no SIAPE, a fim de evitar prejuízo aos servidores; ➤ Revisar os valores pagos referentes a auxílio-transporte no exercício de 2011. Caso seja verificado o pagamento incorreto a algum servidor, proceder à imediata correção na folha de pagamento; ➤ Verificar legislação pertinente, por parte do DGP, para respaldar as ações de pagamento de auxílio-transporte; e ➤ Elaborar Manual Normativo a ser disponibilizado aos servidores do IFPB, a fim de padronizar a rotina de pagamento e controle interno administrativo de auxílio-transporte no âmbito do Instituto. ➤ Fazer constar nos processos planilhas demonstrativas dos cálculos que evidenciem parcelas de recebimentos/descontos. ➤ Não aceitar passagens com rasuras. ➤ Sempre que possível identificar o usuário no bilhete de passagem.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Pessoal (Reitoria)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-L – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	012/2011
Data do Relatório de Auditoria	19/09/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 012/2011 - 19/09/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Dispensa e Inexigibilidade de licitação (Campus João Pessoa)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que nas próximas contratações, por Dispensa de Licitação e/ou inexigibilidade, com pagamento parcelado, seja anexado ao processo termo de contrato devidamente formalizado. ➤ .Que quando se tratar de serviços de capacitação, cursos e congêneres faça constar, no processo de pagamento, a comprovação de participação no evento.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Dispensa e Inexigibilidade de licitação (Campus João Pessoa)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-M – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	013/2011
Data do Relatório de Auditoria	27/09/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 013/2011 - 27/09/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Financeiro (Campus João Pessoa)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adotar critérios de acompanhamento nos processos de concessão de suprimento de fundos para que a conclusão das prestações de contas aconteça, de forma tempestiva, dentro do prazo determinado. ➤ Que faça constar no processo de pagamento de ajuda de custo, declaração do beneficiário de que não recebeu ajuda de custo nos últimos dois anos.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	

Financeiro (Campus João Pessoa)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-N – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	014/2011
Data do Relatório de Auditoria	05/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	
Comunicação Expedida/Data	RE 014/2011 - 05/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Pregão Eletrônico (Reitoria)
Descrição da Recomendação	Não houve recomendação
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Pregão Eletrônico (Reitoria)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-O – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	015/2011
Data do Relatório de Auditoria	31/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 015/2011 - 31/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Orçamentário e financeiro (Reitoria)
Descrição da Recomendação	➤ Recomenda-se que sejam observadas as formalidades processuais constatadas acima por esta AUDIN/IFPB, bem como apresentadas as devidas informações sobre os recolhimentos de R\$ 2.920,54 e aplicação de diferentes alíquotas na retenção tributária.

Providências adotadas pela unidade interna responsável
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação
Orçamentário e financeiro (Reitoria)
Síntese das providências adotadas
Implementada
Síntese dos resultados obtidos
Implementação dos pontos recomendados.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.

TABELA LVIII-P – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	016/2011
Data do Relatório de Auditoria	02/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 016/2011 - 02/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Almoxarifado/Patrimônio/Contratos/ Financeiro (Campus Picui)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar e apresentar justificativas para os lançamentos que geraram diferenças no RMA nos meses de abril, maio, junho e setembro; ➤ Aplicar a legislação pertinente a Almoxarifado; ➤ Capacitar os servidores lotados no Setor. ➤ Exercer controles mais rígidos sobre os bens patrimoniais, em especial o tombamento e os termos de responsabilidade a serem assinados pelos servidores que estejam usando os respectivos bens (item 9.4.3, TC-003.144/2007-1, Acórdão nº 5.456/2008-2ª Câmara). ➤ Viabilizar a capacitação do pessoal lotado no Setor de Patrimônio e a conscientização dos servidores do <i>campus</i> quanto ao trato, zelo e movimentação do material entregue aos seus cuidados. ➤ Realizar controle das viaturas utilizadas pelo campus. ➤ Observância ao art. 4º da IN/SLTI-MP nº 3/2008 e ao art. 5º, § 1º do Decreto nº 6.403/2008 (item 9.4.3, TC-009.350/2009-3, Acórdão nº 549/2011-2ª Câmara). Legislação sobre o uso de veículos oficiais, qual seja: <ul style="list-style-type: none"> a) Decreto nº 6.403, de 17.03.2008 (DOU de 18.03.2008, S. 1, ps. 2 e 3), o qual dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional; e b) IN/SLTI-MP nº 3, de 15.05.2008 (DOU de 19.05.2008, S. 1, ps. 127 a 134), a qual dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais. ➤ Orientar o preposto da empresa contratada a anexar a referida documentação nos processos de pagamento. ➤ Exigir que o Fiscal do contrato ateste a Nota Fiscal certificando que os serviços foram prestados para, em seguida, efetuar o pagamento.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informar o resultado da análise sobre o ressarcimento da despesa (multa) no valor de R\$ 5,09, referente ao atraso do pagamento do licenciamento anual 2011 da viatura modelo Pampa placa MMN-4261; ➤ Modalidade de empenho não se aplica está indevida. Utilizar a modalidade dispensa de licitação para despesas dessa natureza. ➤ Justificar o interesse da administração para concessão de ajuda de custo ao servidor Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, tendo em vista permuta com o servidor José Wilson Costa de Carvalho, conforme publicação no DOU de 30/06/2011;
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Almoxarifado/Patrimônio/Contratos/ Financeiro (Campus Picui)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-Q – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	017/2011
Data do Relatório de Auditoria	05/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 017/2011 - 05/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Almoxarifado/Patrimônio/Contratos/ Financeiro (Campus Patos)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificar e apresentar justificativas para os lançamentos que geraram diferenças no RMA nos meses de março, abril e maio; ➤ Capacitar os servidores lotados no Setor; ➤ Formar Grupo de Trabalho para implantação do SAM; e ➤ Aplicar a legislação pertinente a Almoxarifado. ➤ Elaborar os Termos de Responsabilidade de patrimônio por setor, utilizando o SAP – Sistema de Administração de Patrimônio do IFPB, conforme determina a legislação vigente sobre Patrimônio. ➤ Anexar os devidos contracheques faltantes aos processos de origem. ➤ Orientar o preposto para que o mesmo entregue os processos com os devidos contracheques dos prestadores de serviços datados e assinados quando do seu recebimento. <p>Observar a seguinte normatização:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assunto: PROCESSO ADMINISTRATIVO. DOU de 28.03.2006, S. 1, p. 64. Ementa: o TCU determinou que promovesse, em consonância com o "caput" do art. 38 da Lei nº 8.666/1993, a numeração e a organização de todos os processos administrativos sob sua responsabilidade, e cuidasse para que, doravante, os processos referentes a compras e contratações fossem corretamente formalizados, retratando fidedignamente os acontecimentos, mediante: numeração de páginas; anexação de documentos em seqüência cronológica; elaboração de preâmbulos de editais em conformidade com o art. 40, "caput", da Lei de Licitações; juntada de anexos aos editais; atestação de notas fiscais pelos servidores designados em ordem de serviço; e os comprovantes de pagamento dos serviços/produtos; organização dos documentos referentes à pesquisa de mercado e dos processos arquivados; juntada ao processo de todos os documentos correlatos e decisões tomadas quanto aos procedimentos adotados no decorrer da licitação e da execução contratual. (item 9.2.1, TC-013.100/2005-4, Acórdão nº 355/2006-TCU-Plenário). ➤ Criar numerações seqüenciais para os processos de licitação conforme sua modalidade. ➤ Atentar para o correto preenchimento do campo modalidade de licitação quando da elaboração do empenho no SIAFI. ➤ Adotar a prática do pré-empenho de forma a assegurar o recurso até o final do processo licitatório.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Almoxarifado/Patrimônio/Contratos/ Financeiro (Campus Patos)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

TABELA LVIII-R – INFORMAÇÕES SOBRE RECOMENDAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO OU DE AUDITORIA INTERNA ATENDIDA NO EXERCÍCIO

Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	018/2011
Data do Relatório de Auditoria	05/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	NÃO HÁ
Comunicação Expedida/Data	RE 018/2011 - 05/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Almoxarifado/Patrimônio/Contratos/ Financeiro (Campus Princesa Isabel)
Descrição da Recomendação	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reinstalar o SAM e passar a utilizá-lo como ferramenta institucional de administração de material no âmbito do Campus.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar a legislação pertinente a Almoarifado; ➤ Capacitar os servidores lotados no Setor. ➤ Formar Grupo de Trabalho para implantação do SAM. ➤ Providenciar a regularização dos bens móveis, com o desfazimento daqueles bens considerados inservíveis (ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis), conforme destinação e procedimentos previstos no Decreto nº 99.658/1990 e na IN/SEDAP nº 205/1988, atentando para a correção nos correspondentes registros contábeis (itens 1.1.1, 1.1.2 e 1.1.4, TC-005.961/2004-0, Acórdão nº 1.313/2005-TCU-1a Câmara). ➤ Não há tombamento nem Termos de Responsabilidade para todos os setores do Campus. ➤ Exercer controles mais rígidos sobre o seu patrimônio, em especial o tombamento e os termos de responsabilidade a serem assinados pelos servidores que estejam usando os respectivos bens (item 9.4.3, TC-003.144/2007-1, Acórdão nº 5.456/2008-2ª Câmara). ➤ Elaborar os Termos de Responsabilidade de patrimônio por setor, utilizando o SAP – Sistema de Administração de Patrimônio do IFPB, conforme determina a legislação vigente sobre Patrimônio. ➤ Regularizar a numeração seqüencial de tomo no SAP – Sistema de Administração de Patrimônio. ➤ Carimbar as Notas Fiscais dos processos, pelos servidores oficialmente designados, atestando a prestação dos serviços e autorizando o pagamento; e ➤ Não rasurar ou fazer anotações estranhas em documentos oficiais constantes nos processos. ➤ Promover, em consonância com o "caput" do art. 38 da Lei nº 8.666/1993, a numeração e a organização de todos os processos administrativos sob sua responsabilidade, e cuidasse para que, doravante, os processos referentes a compras e contratações fossem corretamente formalizados, retratando fidedignamente os acontecimentos, mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➤ numeração de páginas; anexação de documentos em seqüência cronológica; elaboração de preâmbulos de editais em conformidade com o art. 40, "caput", da Lei de Licitações; juntada de anexos aos editais; atestação de notas fiscais pelos servidores designados em ordem de serviço; e os comprovantes de pagamento dos serviços/produtos; ➤ organização dos documentos referentes à pesquisa de mercado e dos processos arquivados; ➤ juntada ao processo de todos os documentos correlatos e decisões tomadas quanto aos procedimentos adotados no decorrer da licitação e da execução contratual (item 9.2.1, TC-013.100/2005-4, Acórdão nº 355/2006-TCU-Plenário). ➤ Orientar o preposto para que o mesmo anexe aos processos de pagamento os respectivos contracheques dos funcionários datados e assinados quando do seu recebimento. ➤ Exigir que as propostas de preços apresentadas pelas empresas prestadoras de serviços sejam devidamente identificadas e assinadas pelos seus representantes legais.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inserir ordem bancária nos processos de pagamento. ➤ Observar a correta classificação da despesa, conforme constatação de aquisição de protetor solar, cuja correta classificação seria 3.33.90.32. Bem como atentar para o devido processo licitatório.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Almoxarifado/Patrimônio/Contratos/ Financeiro (Campus Princesa Isabel)	
Síntese das providências adotadas	
Implementada	
Síntese dos resultados obtidos	
Implementação dos pontos recomendados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
As recomendações do controle interno da UJ facilitaram a tomada de decisão para implementação de todos os pontos levantados.	

16.2 Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento

NÃO HÁ

17. ANEXOS

ANEXO 1

DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE JURISDICIONADA

TABELA LIX - DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR

DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB			158138
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), relativas ao exercício de 2011 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	João Pessoa	Data	20/03/2011
Contador Responsável	Francisco Petrucci Neto	CRC nº	5575/O-0-CRC/PB

ANEXO 2

PARECER DO CONSELHO SUPERIOR



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR**

RESOLUÇÃO Nº 38, DE 29 DE MARÇO DE 2012.

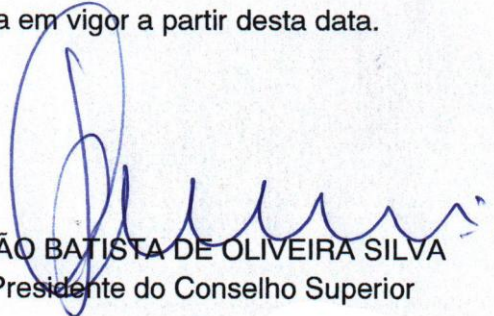
Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2011 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do Art. 10 e no *caput* do Art. 11 da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e no inciso I do art. 8º do Estatuto do IFPB, aprovado pela Resolução CS nº 29, de 31 de agosto de 2009, e considerando o disposto no inciso VIII do Art. 9º do Estatuto já mencionado, o teor do memorando Nº 95/2012/GR/IFPB, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, conforme consta no Processo Nº 23381.000032/2012-15 do IFPB, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar “**ad referendum**” o Relatório de Gestão do Exercício de 2011 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º Esta Resolução deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.


JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do Conselho Superior