

**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

RELATÓRIO DE GESTÃO

2014



RELATÓRIO DE GESTÃO

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Biblioteca Nilo Peçanha – IFPB, *campus* João Pessoa

B823r Brasil. Ministério de Educação. *Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba*.
Relatório de gestão 2014 / organizadores, Ricardo Lima e Silva ... [et al.]. – João Pessoa : IFPB, 2015.
286 f. : il.

1. Relatório de gestão – IFPB. 2. Planejamento organizacional. 3. Ações educacionais. 4. Ações administrativas. 5. Programas institucionais. I. Silva, Ricardo Lima e. II. Título.

CDU 35(047)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

Relatório de Gestão do Exercício de 2014

João Pessoa - PB
Abril de 2015



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

Relatório de Gestão do Exercício de 2014

Relatório de Gestão do exercício de 2014, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições das IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 139/2014, da Portaria TCU nº 90/2014.

João Pessoa - PB
Abril de 2015

Presidente da República
DILMA VANA ROUSSEFF

Ministro da Educação
CID GOMES

Secretário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica - Substituto
MARCELO MACHADO FERES

CONSELHO SUPERIOR DO IFPB

CÍCERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES – Presidente

CORPO DOCENTE

Henrique César da Silva (Campus Cabedelo)
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega (Campus Cajazeiras)
Carlos David de Carvalho Lobão (Campus Campina Grande)
Otacílio de Araújo Ramos (Campus Guarabira)
Titular: Ilton Luiz Barbacena (Campus João Pessoa)
Titular: Christian Alberto Marinho Weik (Campus Monteiro)
Titular: Mário Limeira de Lyra (Campus Patos)
Titular: Artur Luiz Torres de Oliveira (Campus Picuí)
Titular: Dayana Melo Torres (Campus Princesa Isabel)
Titular: Wesley Crispim Ramalho (Campus Sousa)

CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Pablo Simon Pugan (Campus Cabedelo)
Gilvandro Vieira da Silva (Campus Cajazeiras)
José Leandro de Assis (Campus Campina Grande)
Jamilly de Lima Alcantara Anizio (Campus Guarabira)
Thibério Oliveira do Nascimento (Campus João Pessoa)
Jefferson Sued Lazaro da Silva (Campus Monteiro)
Filipe Batista de Sá (Campus Patos)
Camila Florêncio Costa (Campus Picuí)
Jordania de Lucena Cordeiro (Campus Princesa Isabel)
Francinaldo Lins de Figueiredo (Campus Sousa)

CORPO DISCENTE

Aldenilo Vieira Pereira (Campus Cajazeiras)
Antônio Gomes da Silva (Campus Campina Grande)
Sabrina Emilly Evangelista Ribeiro (Campus Guarabira)
Daniel Ferreira dos Santos (Campus João Pessoa)
Geraldo Souza de Oliveira Filho (Campus Monteiro)
Wellington Lopes Vieira (Campus Patos)
Paulo de Oliveira Nascimento (Campus Picuí)
Wellington Pereira de Souza (Campus Princesa Isabel)
Aramis Lins Barreto Filho (Campus Sousa)

REPRESENTANTES DOS EGRESSOS

Jose Arimatéa Albuquerque de Almeida
SINTEC-PB

REPRESENTANTES PATRONAIS

Patrícia Ventura de Castro Almeida
FIEP
Ovídio Catão Marimbondo da Trindade
SINDUSCON

REPRESENTANTE DE ENTIDADE DOS TRABALHADORES

Sebastião Bastos Freire Filho

FTIPB

Rosivaldo Matias Fernandes

FETAG-PB

REPRESENTANTES DE ENTIDADE ESTATAL

Rodolfo Ramalho Catão

SRTE-PB

Naor Morais de Melo

CREA-PB

REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Belchior de Oliveira Rocha

SETEC/MEC

REPRESENTAÇÃO DOS DIRETORES GERAIS DE CADA CÂMPUS

Lício Romero Costa | Câmpus Cabedelo

Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci | Câmpus Cajazeiras

José Albino Nunes | Câmpus Campina Grande

Cristiano Lourenço Elias | Câmpus Guarabira

Neilor César dos Santos | Câmpus João Pessoa

Fábio Sampaio dos Santos Câmara | Câmpus Monteiro

Hélio Rodrigues de Brito | Câmpus Patos

Luciano Pacelli Medeiros de Mâcedo | Câmpus Picuí

Joselito Eulâmpio da Nóbrega | Câmpus Princesa Isabel

Eliezer da Cunha Siqueira | Câmpus Sousa

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INTERIORIZAÇÃO

Pró-Reitor: Prof. Ricardo Lima e Silva

Equipe Técnica:

Ananely Ramalho Meireles Tiburtino

Josenildo Ferreira Gomes

Tarciana Mirella Barros Silveira

ÓRGÃOS PRESTADORES DE INFORMAÇÕES:

Diretoria de Administração, Departamento de Contabilidade; Departamento de Finanças; Departamento de Orçamento; Departamento de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais; Departamento de Licitações e Contratos; e Departamento de Comunicação, Manutenção e Logística.

Equipe Técnica Responsável:

Marcos Vicente dos Santos

Francisco Petrucci Neto

Marcelo Pereira Araújo

Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

Jacinto Faustino Américo

Elaine Pereira de Brito

João Miguel Neto

Diretoria de Gestão de Pessoas

Equipe Técnica Responsável:

Georgiana Pontes de Assis Brito

Laura Reis Andrade

Diretoria de Tecnologia da Informação

Pablo Andrey Arruda

Procurador Institucional:

Antônio Feliciano Xavier Filho

Auditoria Interna:

Kaliane Soares Coutinho

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	14
1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO.....	17
1.1 Identificação Unidade Jurisdicionada.....	17
1.1.1 Relatório de Gestão Individual	17
1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade	18
1.2.1 Finalidade	18
1.2.2 Competências Institucionais da Unidade	19
1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL.....	20
1.4 Macroprocessos Finalísticos.....	23
1.5 Macroprocessos de Apoio	25
2. INFORMAÇÕES SOBRE A GOVERNANÇA.....	26
2.1 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	26
2.1.1 Conselho Superior.....	26
2.1.2 Colégio de Dirigentes	26
2.1.3 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	26
2.1.4 Auditoria Interna.....	27
2.2 Atuação da Unidade de Auditoria Interna	28
2.3 Sistema de Correição.....	30
2.4 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos	31
3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	33
3.1 Canais de Acesso ao Cidadão.....	33
3.2 Carta de Serviços ao Cidadão.....	35
3.3 Mecanismos para Medir a Satisfação dos Produtos e Serviços	35
3.4 Acesso às Informações da Unidade Jurisdicionada	36
3.5 Avaliação do Desempenho da Unidade Jurisdicionada.....	36
3.6 Medidas Relativas à Acessibilidade	39
4. AMBIENTE DE ATUAÇÃO	41
4.1 Informações sobre o Ambiente de Atuação da Unidade Jurisdicionada.....	41
5. PLANEJAMENTO DA UNIDADE E RESULTADOS ALCANÇADOS.....	45
5.1 Planejamento da Unidade	45
5.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados	50
5.2.1 Programa Temático	50
5.2.2 Objetivo	50
5.2.3 Ações	50
5.2.3.1 Ações - OFSS	50
5.2.3.2 Ações/Subtítulos – OFSS	51
5.2.3.3 Ações não Previstas na LOA 2014 – Restos a Pagar não Processados – OFSS	68
5.2.3.4 Ações - Orçamento de Investimento – OI	72
5.2.3.5 Análise Situacional.....	72
5.3 Informações sobre Outros Resultados Alcançados.....	72

5.4	Informações sobre Indicadores de Desempenho Operacional	94
5.5	Informações sobre Custos de Produtos e Serviços	95
6.	TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	96
6.1	Programação e Execução das Despesas.....	96
6.1.1	Análise Crítica	96
6.1.2	Movimentação de Crédito Interna e Externa	97
6.1.3	Realização da Despesa.....	100
6.1.3.1	Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total.....	100
6.1.3.2	Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Executados Diretamente pela UJ	100
6.1.3.3	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total	108
6.1.3.4	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Valores executados Diretamente pela UJ.....	110
6.1.3.5	Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação.....	130
6.1.3.6	Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação.....	131
6.1.3.7	Análise crítica da realização da despesa.....	134
6.2	Despesas com Ações de Publicidade e Propaganda	134
6.3	Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos	135
6.4	Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.....	135
6.4.1	Análise Crítica	135
6.5	Transferências de Recursos	137
6.5.1	Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício	137
6.5.2	Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios	140
6.5.3	Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios e Contratos de Repasse	140
6.5.4	Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse	140
6.5.5	Análise Crítica	140
6.6	Suprimento de Fundos.....	141
6.6.1	Concessão de Suprimento de Fundos	141
6.6.2	Utilização de Suprimento de Fundos.....	141
6.6.3	Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos.....	141
6.6.4	Análise Crítica	142
6.7	Renúncias sob a Gestão da UJ	142
6.8	Gestão de Precatórios.....	142
7.	GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS	143
7.1	Estrutura de Pessoal da Unidade	143
7.1.2	Qualificação e Capacitação da Força de Trabalho	144
7.1.4	Irregularidades na área de pessoal	146
7.1.4.1	Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos	146
7.1.4.2	Terceirização Irregular de Cargos	146
7.1.5	Riscos identificados na gestão de pessoas	146
7.1.6	Indicadores gerenciais sobre recursos humanos.....	147

7.2 Contratação de Mão de Obra de Apoio e de Estagiários	148
7.2.3 Análise Crítica dos Itens 7.2.1 e 7.2.2	173
7.2.4 Contratação de Estagiários	173
7.3 Medidas Adotadas para Revisão de Contratos Vigentes	174
8. GESTÃO DO PATRIMÔNIO.....	175
8.1 Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros	175
8.1.2 Contextualizações da relevância da frota de veículos para a execução da atividade-fim da unidade jurisdicionada e a consecução dos objetivos estratégicos	176
8.1.3 Normas que regulamentam a gestão e o uso da frota.....	176
8.1.4 Critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação	176
8.1.5 Custos envolvidos.....	177
8.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário.....	177
8.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial.....	177
8.2.2 Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel funcional.....	179
8.2.3 Imóveis Funcionais da União sob Responsabilidade da UJ.....	191
8.2.4 Análise Crítica:	191
8.3 Bens Imóveis Locados de Terceiros	192
9. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	193
9.1.1. Sistemas em Produção	193
9.1.2. Necessidade de implantação de sistemas	196
10. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	197
10.1 Gestão do Uso dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental.....	197
11. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃO DE CONTROLE.....	198
11.1 Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU	198
11.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício	198
11.2 Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (OCI).....	208
11.2.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício.....	208
11.2.2 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	222
11.3 Declaração de Bems e Rendas Estabelecidas na Lei nº 8.730/93.....	246
11.3.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93.....	246
11.3.2 Situação do Cumprimento das Obrigações.....	246
11.4 Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.....	246
11.5 Alimentação SIASG e SINCONV.....	247
12. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	248
12.1 Medidas Adotadas para Adoção de Critérios e Procedimentos Estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público	248
12.2 Apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas.....	248
12.3 Conformidade Contábil.....	248
12.4 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis	263
13. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	264
13.1 Outras Informações Consideradas Relevantes pela UJ.....	264
13.1.1 Ensino	264

13.1.2 Pesquisa, Inovação e Pós Graduação	265
13.1.3 Extensão.....	268
13.1.4 Destacamos aqui, as principais ações realizadas pelos Câmpus:	295
14. INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IFES)	312
14.1 Indicadores de Gestão das IFET nos Termos do Acórdão TCU nº 2.267/2005.....	312
14.2 Análise dos Resultados dos Indicadores de Gestão das IFET	314
14.3 Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio	316

LISTA DE QUADROS

Quadro A.1.1.1 – Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual	17
Quadro A.1.3 – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas	21
Quadro A.2.4 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ	31
Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS	51
Quadro A.5.2.3.3 – Ações não previstas LOA 2014 - Restos A Pagar - OFSS	68
Quadro A.5.5 – Variações de Custos	95
Quadro A.6.1.1 – Programação de Despesas	96
Quadro A.6.1.2.1 – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa.....	97
Quadro A.6.1.2.2 – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa.....	99
Quadro A.6.1.3.1 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários - Total.....	100
Quadro A.6.1.3.2 – Despesas Executadas Diretamente pela UJ, por Modalidade de Contratação – Créditos Originários	100
Quadro A.6.1.3.3 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total	108
Quadro A.6.1.3.4 – Despesas Executadas Diretamente pela UJ – Créditos Originários.....	110
Quadro A.6.1.3.5 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação	130
Quadro A.6.1.3.6 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação.....	131
Quadro A.6.2 – Despesas com Publicidade	134
Quadro A.6.4 – Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores	135
Quadro A.6.5.1 – Caracterização dos Instrumentos de Transferências Vigentes no Exercício de Referência	137
Quadro A.6.5.2 – Resumo dos Instrumentos Celebrados pela UJ nos Três Últimos Exercícios.....	140
Quadro A.6.6.1 – Concessão de Suprimento de Fundos	141
Quadro A.6.6.2 – Utilização de Suprimento de Fundos.....	141
Quadro A.6.6.3 – Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos no Exercício de Referência	141
Quadro A.7.1.1.1 – Força de Trabalho da UJ (Situação em 31/12/2014)	143
Quadro A.7.1.1.2 – Distribuição da Lotação Efetiva (Situação em 31/12/2014).....	143
Quadro A.7.1.1.3 – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31/12/2014)	144
Quadro A.7.1.3 – Custos do pessoal	145
Quadro A.7.1.4.2 – Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada (Situação apurada em 31/12/2014).....	146
Quadro A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	148
Quadro A.8.2.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União.....	177
Quadro A.8.2.2.1 – Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel Funcional.....	179
Quadro A.8.2.2.2 – Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ	181
Quadro A.8.3 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros.....	192
Quadro A.9.1 – Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014	195
Quadro A.10.1 – Aspectos da Gestão Ambiental.....	197
Quadro A.11.1.1 – Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício.....	198
Quadro A.11.1.2 – Situação das Deliberações do TCU que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício.....	208
Quadro A.11.2.2 – Situação das Recomendações do OCI que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício	222
Quadro A.11.3 – Demonstrativo do Cumprimento, por Autoridades e Servidores da UJ, da Obrigação de Entregar a DBR.....	246

Quadro A.11.5 – Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SICONV	247
Quadro A.12.4.2 – Declaração do Contador com Ressalvas sobre a Fidedignidade das Demonstrações Contábeis	263
Quadro B.14.3 – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio	316
Quadro B.65.1 – Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005	313

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Planejamento de Atividades da Auditoria Interna.....	28
Tabela 2: Relatório Estatístico de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC.....	34
Tabela 3: Quantidade de veículos por idade média da frota.....	175
Tabela 4: Alunos Matriculados de Acordo com Renda Familiar <i>per Capita</i> (RFP).....	313

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Formulário de Plano de Trabalho Anual.....	46
Figura 2: Tela principal do Módulo Planejamento-SUAP.....	47

LISTA DE ANEXOS

Anexo 01 - Resolução do Conselho Superior.....	319
--	-----

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

CEPE	Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão
CGU	Controladoria Geral da União
CRPNM	Centro de Referência em Pesca e Navegação Marítima
DN	Decisão Normativa
DAPE	Diretoria de Articulação Pedagógica
IFPB	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
IN	Instrução Normativa
MEC	Ministério da Educação
NAPNE	Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
OCI	Órgão de Controle Interno
PAE	Política de Assistência Estudantil
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
P.E	Planejamento Estratégico
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
PRAP	Pró- Reitoria de Administração e Planejamento
PRE	Pró- Reitoria de Extensão
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
SCDP	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SETEC	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAPÉ	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria
SPO	Secretarias de Planejamento e Orçamento
SUAP	Sistema Unificado da Administração Pública
TCU	Tribunal de contas da União
TI	Tecnologia da Informação
UG	Unidade Gestora
UJ	Unidade Jurisdicionada
UO	Unidade Orçamentária

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB contém a descrição das atividades administrativas e acadêmicas realizadas durante o ano de 2014 se constituindo em uma forma de prestação de contas à comunidade interna, aos órgãos de controle interno e externo da administração pública e ao público em geral.

Neste documento, estão compendiadas as ações desenvolvidas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) durante o Exercício 2014, em consonância com os programas governamentais e o planejamento institucional, tendo em vista a prestação de contas ordinária anual exigida pelos órgãos de controle.

O IFPB, no ano de 2014, deu continuidade à política de Expansão da Educação Profissional empreendida pelo ministério da Educação, contribuindo para a oferta de uma maior diversidade de cursos e o aumento da oferta de vagas, de modo a oportunizar que um maior contingente de jovens e adultos tenham acesso a uma modalidade de Educação que proporcione a perspectiva de trabalho e renda, através da profissionalização. O Plano de Expansão III para a Educação Profissional, iniciado no ano de 2013, projetou a implantação de mais seis Câmpus no estado da Paraíba. Já com obras em andamento dos Câmpus de Catolé do Rocha, Guarabira, Esperança e Itaporanga. Em 2014, foram licitadas as obras nos Câmpus de Santa Rita e Itabaiana.

Merece destaque neste exercício a Política Estudantil enquanto conjunto de princípios norteadores para o desenvolvimento de programas e linhas de ações que favoreceram a democratização do acesso, permanência e êxito no processo formativo, bem como, a inserção socioprofissional do estudante com vistas à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, ao fortalecimento da cidadania, à otimização do desempenho acadêmico e ao bem estar biopsicossocial.

As parcerias com instituições internacionais e a oferta de Educação à Distância, de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu, o estímulo e crescimento da Pesquisa e da Extensão são parâmetro consolidadores do papel do Instituto previstos na Lei 11.892 de 2008.

É importante destacar também a grande preocupação do Instituto em executar ações de natureza social, contribuindo para a inclusão de parcela de pessoas mais desfavorecidas da população. Através da geração de projetos e programas voltados para atender as comunidades carentes, abriu-se possibilidades de aprendizagem e de formação, de grande repercussão nas comunidades beneficiadas. Neste sentido, vale destacar os Programas de Governo através Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e ao Programa Mulheres Mil, de forte repercussão social, seja pelo aumento da oferta de vagas ou pela inserção na Educação e mundo do trabalho de pessoas de baixa renda familiar.

A diversificação da oferta de cursos, as ações de natureza social, a interiorização da educação profissional e tecnológica e a oferta de educação em todos os níveis, revelam o crescimento institucional em todas as dimensões – ensino, pesquisa e extensão – se constituindo em marcos fundamentais no ano 2014 e revelam a grandeza do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, que se mantém como referência em educação profissional e tecnológica, aumentando sua responsabilidade perante a população.

O formato e conteúdo deste documento seguem as orientações e atos normativos emanados do Tribunal de Contas da União (TCU), tendo por referência os seguintes instrumentos legais:

Instrução Normativa TCU nº 63, de 01 de setembro de 2010, que estabelece normas de organização e de apresentação dos relatórios de gestão e das peças complementares que constituirão os processos de contas da administração pública federal, para julgamento do Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei nº 8.443, de 1992; da Decisão Normativa TCU nº 139, de 04 de dezembro de 2013, que dispõe acerca das unidades jurisdicionadas cujos dirigentes máximos devem apresentar relatório de gestão referente ao exercício de 2014, especificando a organização, a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação, nos termos do art. 3º da Instrução Normativa TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010; da Portaria TCU nº 90 de 16 de abril de 2014, que dispõe sobre

orientações às unidades jurisdicionadas ao Tribunal de Contas da União quanto à elaboração de conteúdos dos relatórios de gestão referentes ao exercício de 2014, com base na Decisão Normativa TCU nº 134, de 2013.

O Relatório, em conformidade com os normativos citados anteriormente, descreve de forma detalhada, no capítulo 13, as atividades de maior relevância que foram desenvolvidas durante o exercício de 2014, de forma a possibilitar uma avaliação criteriosa dos vários programas e ações desenvolvidos pela atual Gestão.

O primeiro capítulo, denominado **Identificação e Atributos das Unidades Cujas Gestões Compõem o Relatório**, reúne informações sobre a identificação, finalidade e competências, organograma e macroprocessos da Instituição.

No segundo capítulo, por sua vez, explica como é sobre **Informações de Governança e de Autocontrole da Gestão**, trazendo informações sobre a estrutura de controle (auditoria, conselhos, comissões de avaliações, etc.). Busca-se apresentar a estrutura de governança e de autocontrole da gestão do IFPB, explicitando os mecanismos e controles internos adotados para garantir o alcance dos objetivos planejados, a estrutura orgânica de governança e o funcionamento da auditoria.

O terceiro capítulo, que trata do **Relacionamento com a Sociedade**, aborda sobre os canais de acesso do cidadão a instituição para fins de solicitações, reclamações, denúncias sugestões, etc., contemplando informações gerenciais e estatísticas sobre o atendimento as demandas. Expõe a sua carta de serviços oferecidos a sociedade, apontando os caminhos de acesso e transparência da informação, além de descrever suas ações voltadas para a acessibilidade.

O quarto capítulo, que fala sobre **Ambiente de Atuação**, destaca as ameaças e oportunidades, os pontos fortes e os pontos fracos, a contextualização do mercado de atuação, seus produtos e serviços em relação ao ambiente de atuação. Onde a instituição descreve o cenário a qual está inserida e possibilitando assim traçar estratégias de atuação.

No quinto capítulo, que trata de **Planejamento da Unidade e Resultados Alcançados**, constam as informações do planejamento estratégico, tático e operacional que orientam a atuação do IFPB. Descreve-se como se dá o planejamento das ações institucionais, explicitando as estratégias adotadas para a execução e as formas de monitoramento da execução dos planos em relação ao exercício de referência do Relatório de Gestão, além da evidenciação dos indicadores eventualmente utilizados para monitorar e avaliar a gestão.

O sexto capítulo, que abrange **Tópicos Especiais da Execução Orçamentária e Financeira**, trata de programação de despesa, reconhecimento de passivos, restos a pagar, transferência de recursos, suprimientos de fundos e renúncia de receitas, fornecendo informações de como a UJ realiza a gestão sobre alguns tópicos relevantes da execução orçamentária e financeira.

No sétimo capítulo, **Gestão de Pessoas, Terceirização de Mão de Obra e Custos Relacionados**, têm-se informações sobre a estrutura de pessoal, terceirização de mão de obras e estagiários. São levantadas informações quantitativas e qualitativas sobre a gestão de recursos humanos do IFPB, de forma a possibilitar a análise da gestão do quadro de pessoal, tanto na dimensão operacional quanto na dimensão estratégica, evidenciando, inclusive, a conformidade dos registros dos atos de pessoal e os controles da UJ para coibir a acumulação vedada de cargos, funções e empregos públicos.

A Gestão do Patrimônio Mobiliário e Imobiliário é objeto do oitavo capítulo. Procura-se evidenciar a forma como o IFPB vem gerindo sua frota de veículos automotores, bem como os bens imóveis sob sua responsabilidade, demonstrando os controles internos relacionados à gestão desses itens do patrimônio.

O nono capítulo, que trata de **Gestão da Tecnologia da Informação**, evidencia a forma de condução da gestão da tecnologia da informação pela UJ, principalmente em relação à estrutura de governança e às estratégias de mitigação de riscos relacionados às atividades de TI.

Já o décimo capítulo abrange **Gestão do Uso dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental**, tem como objetivo mostrar que as aquisições de bens/produtos e contratação de obras e serviços da Unidade são baseadas em critérios de sustentabilidade ambiental e nos respectivos

processos licitatórios, bem como, que a Instituição tem adotado medidas que estimulam a redução do consumo de papel, energia e água.

Na sequência, o capítulo 11 intitulado **Atendimento de Demandas de Órgão de Controle**, mostra a adequação do IFPB às disposições legais e normativas. São informadas as providências adotadas pela UJ para dar cumprimento às recomendações do TCU e Controle Interno, bem como outras relacionadas ao cumprimento das obrigações constantes das Lei nº. 8.730/1993.

O capítulo 12 é destinado a **Informações Contábeis**, observando-se a adoção de procedimentos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade, declaração do contador sobre SIAFI, e demonstrações contábeis exigidas em lei. O objetivo é levantar informações quanto à elaboração e à fidedignidade das informações contidas nas demonstrações contábeis elaboradas pela UJ, informando também a situação da implementação dos novos critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

No capítulo 13 é tratado de **Outras Informações Sobre a Gestão**, no qual são citadas outras informações consideradas importantes e que não foram abordadas em itens anteriores. Nesse caso, tem-se um apanhado das principais ações desenvolvidas pelo IFPB, no que diz respeito ao Ensino, Pesquisa e Extensão.

No capítulo 14, finalmente, têm-se os **Indicadores de Gestão do IFPB nos Termos do Acórdão TCU N° 2.267/2005**, sendo então apresentados os indicadores com as respectivas análises críticas.

João Pessoa, 31 de março de 2015.

CÍCERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES
Reitor

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO

1.1 Identificação Unidade Jurisdicionada

1.1.1 Relatório de Gestão Individual

Quadro A.1.1.1 – Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.			
Denominação Abreviada: IFPB			
Código SIORG: 100905	Código LOA: 26417	Código SIAFI: 158138	
Natureza Jurídica: Autarquia Federal		CNPJ: 10.783.898/0001-75	
Principal Atividade: Educação Profissional de Nível Tecnológico			Código CNAE: 8542-2
Telefones/Fax de contato:	(083)3241-1516	(83)3133-1650	
Endereço Eletrônico: gabinete.reitoria@ifpb.edu.br			
Página na Internet: http://www.ifpb.edu.br			
Endereço Postal: Rua João da Mata, s/n – Jaguaribe – Cep 58000-000 - João Pessoa-PB			
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
A Instituição foi criada em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes e Artífices, tendo passado por inúmeras alterações em sua institucionalidade. No início da década de 70 tornou-se Escola Técnica Federal da Paraíba, passando a partir do ano 1999, através da Lei 8.948/94, com implantação regulamentada pelo Decreto nº 2.406/97, a ser chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba, sendo a alteração mais recente a que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, decorrente da Lei n.º 11.892, de 29/12/2008.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
O IFPB rege-se pelos seguintes instrumentos normativos: 1) Estatuto – publicado no Diário Oficial da União nº 169, página 27, Seção I, de 03/09/2009; 2) Regimento Geral; 3) PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional; 4) PPI – Projeto Político-Pedagógico Institucional; 5) Regimento Interno dos <i>Câmpus</i> ; 6) Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamento para concessão de bolsas de pesquisa, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
158279	IFPB – Câmpus Sousa		
158280	IFPB – Câmpus Cajazeiras		
158281	IFPB – Câmpus Campina Grande		
158469	IFPB – Câmpus João Pessoa		
158470	IFPB – Câmpus Patos		
158471	IFPB – Câmpus Princesa Isabel		
158472	IFPB – Câmpus Monteiro		

158473	IFPB – Câmpus Picuí	
158474	IFPB – Câmpus Cabedelo	
1.	154868	2. IFPB – CÂMPUS GUARABIRA
Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
26417	Instituto Federal da Paraíba	
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões		
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão	
158138	26417	
Unidades Orçamentárias Relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI	Nome	
26417	Instituto Federal da Paraíba	

1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

1.2.1 Finalidade

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica e, tem como finalidade precípua:

I – ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e à educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal de Paraíba;

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento do espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII – realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX – promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida; e

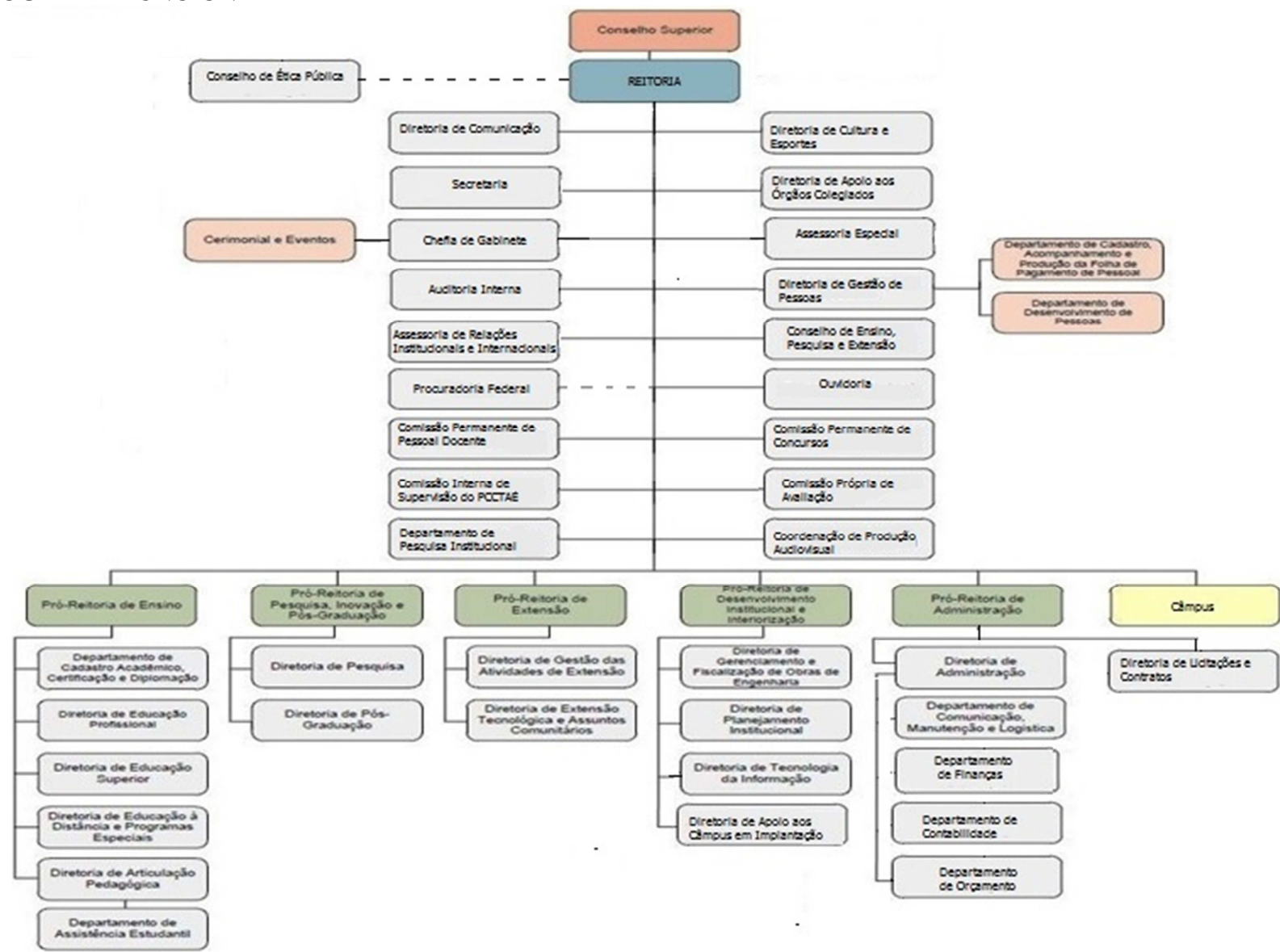
X – promover a integração e correlação com instituições congêneres, nacionais e internacionais, com vista ao desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de ensino, pesquisa e extensão.

1.2.2 Competências Institucionais da Unidade

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba é uma Autarquia do Poder Executivo, Administração Indireta, vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC). Criado nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, cuja competência institucional é ofertar educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba prima pela excelência acadêmica, científica e cultural, buscando oferecer aos alunos um ensino de qualidade. Nessa perspectiva, desenvolve suas atividades, de ensino, pesquisa e extensão, de forma a contribuir para a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com sua competência técnica, atue positivamente no contexto social. Agregam-se à formação acadêmica, os conhecimentos, princípios e valores que potencializam a ação humana na busca de caminhos mais dignos de vida. Além disso, propõe-se a desenvolver um modelo de gestão democrática, transparente, ética, comprometida com a preservação do meio ambiente, e implementa projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais.

1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL



Quadro A.1.3 – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.	Paulo de Tarso Costa Henriques	Pró-Reitor	01/01 a 22/08/2014
		Mary Roberta Meira Marinho	Pró-Reitora	A partir de 22/08/2014
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização	Responsável pelo Planejamento Estratégico e promoção de suas boas práticas, visando à racionalização e a garantia do uso eficiente dos recursos públicos na consecução de seus objetivos institucionais, articulando Reitoria, Pró-reitorias, corpo dirigente dos câmpus e comunidade interna na promoção do desenvolvimento e interiorização do IFPB.	Antônio Carlos Gomes Varela	Pró-Reitor	01/01 a 22/08/2014
		José Avenzoar Arruda das Neves	Pró-Reitor	22/08/2014 a 06/01/2015
Auditoria Interna	Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Antonio de Souza Gomes	Auditor	01/01 a 09/02/2015
Ouvidoria	<p>Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública.</p> <p>É uma valiosa ferramenta estratégica da gestão na busca de um mecanismo de <i>feedback</i> para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração.</p>	José Rômulo Gondim de Oliveira	Ouvidor	
		Francisco Fernandes Pinheiro	Ouvidor	
Diretoria de Comunicação Social	Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na <i>WEB</i> , esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo	Filipe Francelino de Sousa	Diretor	01/01 a 31/12/2014

	IFPB, e conseqüente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.			
Comissão Permanente de Concursos Públicos	Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornassem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.	Márcia de Oliveira Alves Élida de Oliveira Barros Pessoa	Coordenadora Presidente de Comissão	01/01 a 20/08/2014 20/08 a 31/12/2014
Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.	Maria Verônica Andrade da Silveira Edmundson Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Coordenadora Assessora	02/01 a 22/08/2014 A partir de 22/08/2014.
Departamento de Pesquisa Institucional	Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.	Antônio Feliciano Xavier Filho	Coordenador (até 22/08/14) e Chefe de Departamento (22/08/14 até a presente data)	01/01/2014 até a presente data
Comissão Própria de Avaliação	Permitiu uma autoavaliação institucional sistemática que forneceu dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento de seus serviços educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo.	José Lins Cavalcante de Albuquerque Neto	Presidente	01/01 a 31/12/2014.

1.4 Macroprocessos Finalísticos

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo a sua missão institucional que é **“ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”**.

Para consecução dos seus objetivos o IFPB planeja, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de Ensino, Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica mediante articulação entre as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Departamentos e Coordenações de forma indissociável.

A indissociabilidade entre as três áreas finalísticas é o princípio fundamental do fazer acadêmico dos Institutos Federais e, deve promover o desenvolvimento integral dos estudantes. Assim, observa-se que para o alcance de seus objetivos estratégicos a Gestão norteia suas ações no sentido de atender aos Macroprocessos Finalísticos, através dos quais a Instituição cumpre a sua missão e em Macroprocessos de Apoio, aqueles que dão suporte aos macroprocessos finalísticos.

De acordo com o art. 4º do seu Estatuto, o IFPB tem como principais finalidades:

- constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico e criativo;
- desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal da Paraíba;
- promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida;
- realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico.

As políticas educacionais do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB pautam-se pela busca da excelência do ensino, melhoria das condições do processo de aprendizagem e garantia do ensino público e gratuito, a partir de uma gestão democrática.

A concepção dessas políticas busca sempre responder aos anseios dos mais diversos segmentos da Instituição e também da sociedade, encontrando-se articulada e integrada ao Projeto Político Pedagógico Institucional. Sendo este, o documento que traduz a filosofia e a identidade pedagógica institucional, norteador da prática pedagógica nos aspectos técnicos e políticos, tendo em vista a qualidade institucional, no ensino, na pesquisa e na extensão.

O IFPB, enquanto instituição formadora é instado a participar ativamente desse processo e é nesse contexto que oferta cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, criando para seus formandos perspectivas de ascensão social e de inserção no mundo de trabalho.

A busca pela integração das políticas de ensino e extensão com a de pesquisa caracteriza-se em elemento estratégico para o crescimento da instituição. Desenvolver mecanismos que promovam essa integração fortalecendo ainda mais os macroprocessos finalísticos se constitui o grande objetivo da Gestão para o cumprimento de sua responsabilidade social.

Neste sentido as Políticas de Ensino no IFPB têm, prioritariamente, como princípios básicos:

- a. a busca de ampliação do acesso e permanência à Escola Pública;
- b. constituir-se como um centro de referência para a irradiação dos conhecimentos científicos e tecnológicos no âmbito de sua abrangência;

- c. a implementação de novas concepções pedagógicas e metodologias de ensino, no sentido de promover a Educação Continuada e a Educação à Distância;
- d. a preocupação frequente com a capacitação de seus servidores docentes e técnico-administrativos;
- e. a garantia da indissociabilidade entre Pesquisa, Ensino e Extensão;
- f. uma constante avaliação e acompanhamento das atividades de ensino;
- g. a integração entre os Câmpus e com outras Instituições de Ensino;
- h. estabelecimento de parcerias com o mundo produtivo e com setores da sociedade;
- i. a articulação permanente com os egressos dos cursos;
- j. o atendimento às políticas de ações afirmativas;
- k. o respeito à diversidade cultural e o atendimento aos princípios de inclusão social e educativa;
- l. a formação do ser humano em todas as suas dimensões.

Para atendimento as finalidades legais, o IFPB desenvolve ações específicas descritas a seguir:

- a. Cursos de Formação Inicial e Continuada;
- b. Cursos de Licenciaturas nas áreas de Matemática, Química e Letras - EaD;
- c. Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu* (especialização e mestrado);
- d. Cursos Superiores de Tecnologia;
- e. Cursos Técnicos de Nível Médio: Integrado, Integrado na Modalidade de Jovens e Adultos – PROEJA; Subsequente e Educação a Distância - EaD

A Política de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para o IFPB, estrutura-se em dois níveis: a definição de objetivos a serem perseguidos e a identificação de diretrizes estratégicas que direcionarão seu alcance.

Nessa ótica, os objetivos propostos para a efetiva implantação, consolidação e expansão da pesquisa científica e tecnológica, da inovação tecnológica e da pós-graduação no IFPB são:

- a) Criar um ambiente favorável para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas e inovações tecnológicas no IFPB;
- b) Expandir o número de grupos de pesquisa do IFPB;
- c) Envolver todas as áreas acadêmicas do IFPB no esforço de ampliar a pesquisa científica e tecnológica, a inovação tecnológica e a pós-graduação na instituição;
- d) Mobilizar a comunidade interna do IFPB para o permanente debate sobre pesquisa científica e tecnológica, inovação tecnológica e pós-graduação para o melhor entendimento, conscientização e mobilização em relação importância das mesmas;
- e) Ter a pesquisa científica e tecnológica e a inovação tecnológica como elementos estratégicos para a melhoria qualitativa da instituição.

Neste contexto, dentre as ações específicas da Pesquisa podemos destacar:

- a) Formação continuada de servidores com fomento à participação em eventos científicos nacionais e internacionais;
- b) Apoio à produção acadêmica com a publicação de revista científica (Principia) e de livros pela Editora do IFPB;
- c) Desenvolvimento de pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, articuladas ao setor produtivo, estendendo seus benefícios à comunidade.

1.5 Macroprocessos de Apoio

A manutenção da qualidade do ensino, articulada com a pesquisa e a extensão, norteiam as ações no IFPB, materializadas pelos macroprocessos de apoio que são fundamentais para garantir os processos primários e os resultados esperados da atividade-fim.

Para fins de consecução dos macroprocessos finalísticos, está o conjunto de processos de apoio, que viabilizam o funcionamento coordenado e integrado da Instituição, constituído pelos seguintes macroprocessos: Administração, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas, Comunicação Institucional, Controle Interno e Serviços de Apoio.

A execução desses macroprocessos no exercício de 2014 ocorreu de forma articulada, seguindo as competências, diretrizes e princípios estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional.

2. INFORMAÇÕES SOBRE A GOVERNANÇA

2.1 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A governança no Instituto Federal de Educação da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Auditoria Interna.

2.1.1 Conselho Superior

O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB, e tem como base legal a Lei nº 11.892/2008, o Estatuto e o Regimento Geral do Instituto Federal. Dentre suas competências estão: aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal da Paraíba e zelar pela execução de sua política educacional; aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal da Paraíba e dos Diretores-Gerais dos Campi; aprovar o plano de desenvolvimento institucional e de ação; apreciar e recomendar a proposta orçamentária anual; aprovar regulamentos internos e normas disciplinares; aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico;

2.1.2 Colégio de Dirigentes

O Colégio de Dirigentes, previsto na Lei nº 11.892, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes: apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos; apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes; apreciar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFPB; apreciar e recomendar o calendário de referência anual; apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetidos. Esse órgão colegiado tem sua criação e atribuições alicerçadas na Lei nº 11.892/2008, no Estatuto e no Regimento Geral do IFPB.

2.1.3 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

De acordo com o previsto nos arts. 15 e 20 do Regimento Geral do IFPB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão :

- elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior;
- apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores;
- emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB;
- recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
- apreciar e submeter ao Conselho Superior as diretrizes para o ensino, a pesquisa e a extensão, no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
- apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do IFPB;
- apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de bolsas de pesquisa e de extensão;

-apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica;

-apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição;

-apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor; emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente;

-apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações;

-apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação;

-apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos; julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi;

-emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;

-elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e

-encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.

2.1.4 Auditoria Interna

A Auditoria Interna é o órgão de controle, previsto no art. 23 do Estatuto e no Regimento Geral do IFPB, responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

A Auditoria Interna tem por competências e atribuições, coordenar, orientar e supervisionar as atividades da Unidade de Auditoria Interna, no âmbito da Instituição; elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna do exercício seguinte, a ser desenvolvido pela equipe de auditoria interna; encaminhar para aprovação ao Conselho Superior o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna do exercício seguinte; encaminhar a Controladoria-Geral da União no Estado da Paraíba, após aprovação do Conselho Superior, cópia do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna; encaminhar a Controladoria-Geral da União no Estado da Paraíba o Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna; representar a Unidade de Auditoria Interna junto ao Reitor, os Conselhos Superiores e demais órgãos e Unidades de Ensino, fornecendo informações que visem auxiliar nas tomadas de decisões; identificar as necessidades de treinamento do pessoal lotado na Unidade de Auditoria Interna, visando proporcionar o aperfeiçoamento necessário; consolidar os trabalhos realizados pela equipe de Auditoria Interna; Analisar as prestações de contas anuais do Instituto, emitindo laudo de avaliação que ateste a regularidade dos recursos aplicados; e Analisar as prestações de contas resultantes de contratos e convênios, inclusive os executados pela Fundação de Apoio, emitindo laudo conclusivo.

2.2 Atuação da Unidade de Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna do IFPB é órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Ela constitui-se em um conjunto de procedimentos tecnicamente normatizados, que funciona por meio de acompanhamento indireto de processos, avaliação de resultados e proposição de ações corretivas para os desvios gerenciais da entidade.

A Unidade é vinculada ao Conselho Superior do IFPB e atua em todos os campi e na Reitoria. Possui uma estrutura administrativa formada pela Auditoria Interna Geral e subordinada a ela a Divisão de Planejamento e Execução de Auditoria e a Seção de Apoio Administrativo

Sua equipe é constituída por 5 (cinco) auditores e 1 (um) assistente de administração com previsão de chegada de mais 4 (quatro) auditores cujas nomeações foram publicadas no Diário Oficial da União em 15/12/2014.

O planejamento das atividades se dá por meio do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna (PAINT) elaborada de acordo com os ditames da IN nº01/2007 da Secretaria Federal de Controle Interno. Nesse documento constam todas as ações a serem executadas priorizadas pelo método da materialidade, criticidade e relevância.

Deve-se mencionar que a Unidade além de realizar as auditorias propriamente ditas executa outras atividades, que também são consideradas no planejamento como ações, porém não são submetidas aos critérios de priorização mencionados anteriormente.

A seguir descrevemos as áreas auditadas, as ações planejadas, as executadas e as principais constatações verificadas.

Tabela 02 Planejamento de Atividades da Auditoria Interna

Área auditada	Objetivo	Câmpus Auditado	Recursos Humanos Empregado
Imóveis - Controle de Concessão do Espaço Físico	Verificar a formalização da documentação dos bens, registro no SPIUNET e verificar a efetivação dos pagamentos e vigência dos contratos de Cessão de uso dos espaços físicos dos imóveis/Cantina/lanchonete nos Câmpi evitando descumprimento do contrato	João Pessoa, Sousa e Cajazeiras	5 servidores
Recursos Humanos - Adicional de Insalubridade e Periculosidade	Verificar a concessão de adicionais de insalubridade/Periculosidade de acordo com a legislação aplicada com a portaria de lotação do servidor, detectar possíveis pagamentos indevidos e também possíveis faltas de pagamento a servidores que possuem o direito de perceber o benefício.	João Pessoa, Sousa e Cajazeiras	5 servidores
Nº da Ação Planejada	Ações Planejadas		
	Descrição da Ação		
1.1	Elaborar e Consolidar o RAINT 2013		
1.2	Elaborar o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna – PAINT		
1.3	Processo de Contas: Relatório de Gestão 2013 e Parecer das Contas/2013		
1.4	Consolidação e Monitoramento dos Planos de Providências para Atender às Recomendações da CGU/ TCU		
1.5	Programas de Auditoria		
1.6	Analisar e Consolidar os Relatórios de Auditoria		
1.7	Monitoramento das Recomendações de Auditoria		

2.1	Controle de Concessão do Espaço Físico
2.2	Processos Licitatórios
3.1	PRONATEC
3.2	Adicional de Insalubridade e Periculosidade
Nº da Ação Planejada	Ações Executadas
	Descrição da Ação
1.1	Elaborar e Consolidar o RAINT 2013
1.2	Elaborar o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna – PAINT
1.3	Processo de Contas: Relatório de Gestão 2013 e Parecer das Contas/2013
1.5	Programas de Auditoria
2.1	Controle de Concessão do Espaço Físico
3.2	Adicional de Insalubridade e Periculosidade
Ação de Auditoria	Principais Constatações
	Constatações
2.1 Controle de Concessão do Espaço Físico	Ausência no termo de permissão de uso do espaço físico de cláusula estipulando multa pelo não pagamento das mensalidades.
	Demora na designação de fiscal para os termos de permissão.
	Ausência de vistorias periódicas.
	Prorrogação/formalização de termo de permissão mesmo estando as permissionárias sem realizar os recolhimentos devido.
	Formalização de termo de permissão sem sua submissão ao setor jurídico.
	Ausência de manifestação do fiscal quanto à falta de pagamento das mensalidades e à falta de cobrança de juros e multa de mora pelos pagamentos feitos fora do prazo por parte da permissionária.
	Utilização de espaço público sem cobertura contratual.
	Presença no SIAFI de pagamentos realizados pelas permissionárias sem correspondência com os termos de permissão.
	Permitir o início do funcionamento da cantina fora do prazo determinado no termo realizado junto à SINALLIDER.
	Divergência entre registros contábeis dos imóveis e realidade fática
	Inexistência de formalização de processos de concessão administrativa/permissão de uso
	Ausência de aplicação de multa nos pagamentos efetuados fora do prazo, estipulado no Contrato nº009/2012 (Concessão Cantina) do Câmpus de Cajazeiras
Utilização por terceiros de espaço físico do IFPB/Câmpus Sousa (Unidade São Gonçalo) em desacordo com o Contrato de Cessão de Uso nº 01/2012/DNOCS/IFOB	
3.2 Adicional de Insalubridade e	Processos de concessão e pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade em desacordo com as exigências da Orientação Normativa nº 06/2013 – SEGEP/MPOG, com portarias de concessão e lotação desatualizadas.

Periculosidade	Fundamentação em Laudo Pericial que não preenche adequadamente as exigências previstas na Orientação Normativa nº 06/2013 – SEGEP/MPOG.
	Pagamento dos adicionais a servidores que se encontram em situações que não geram o direito ao benefício.
	Inexistência de procedimentos de controle e atualização dos processos de concessão e pagamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade.
	Docentes com exposição eventual ou esporádica ou sem nenhuma exposição a situações insalubres/perigosas, recebendo os adicionais

No período não foram realizados levantamentos para acompanhar o cumprimento das providências adotadas pela gestão e nem executadas ações a fim de avaliar a qualidade dos controles internos relacionados à apuração dos resultados dos indicadores utilizados para monitorar e avaliar a governança e o desempenho operacional da unidade.

Quanto ao cumprimento das ações estabelecidas no PAINT, das 11 (onze) ações previstas 6 (seis) foram efetivamente realizadas perfazendo um percentual de apenas 54,5% do total planejado.

O baixo cumprimento do planejamento deve-se ao fato de a Auditoria Interna está em processo de reestruturação.

Importante elucidar o momento peculiar porque vinha passando a Auditoria Interna que foi objeto de avaliações tanto por parte da Controladoria Geral da União como do Tribunal de Contas da União. O relatório de auditoria da CGU nº 201407326 e o acórdão do TCU nº 3314/2013 apontaram diversas falhas na estrutura e na atuação da unidade. Diante das recomendações/determinações expedidas por esses órgãos, tornou-se imperiosa a necessidade de se reorganizar o setor tendo que, entretanto, comprometer o cumprimento das ações planejadas que só vieram a ser iniciadas no segundo semestre.

Em cumprimento aos apontamentos dos órgãos mencionados, houve, durante o exercício em questão, a elaboração e aprovação através da Resolução 172/2014- CONSUPER/IFPB do novo regimento da Auditoria Interna o qual disciplina o funcionamento e a atuação do setor. Uma das principais mudanças advindas desse normativo foi a vinculação de todos os auditores à Auditoria Interna que por sua vez passa a ser vinculada ao Conselho Superior.

Ainda em atendimento a essas determinações e com o fito de fortalecer a Unidade, houve a nomeação, em dezembro, de 5(cinco) novos servidores e a mudança do local de funcionamento do setor para melhor acomodar a equipe.

2.3 Sistema de Correição

Até setembro de 2013 todas as denúncias e/ou irregularidades envolvendo ações da gestão ou atos dos servidores, que atentem contra os princípios da administração pública eram apuradas por meio da instauração e condução de procedimentos correccionais, através de Comissão designada pela Reitoria para cada caso, não existindo comissão própria para averiguar tais fatos.

A partir da Portaria nº 2034/2013-Reitoria, de 24 de setembro de 2013, foi constituída uma Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, com a

incumbência de apurar a responsabilidade de servidores por possíveis infrações cometidas no exercício de suas atribuições.

2.4 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos

Quadro A.2.4 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.			X		
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.		X			
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.		X			
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.			X		
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.		X			
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.		X			
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.		X			
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.		X			
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.		X			
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.		X			
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				X	
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção,		X			

para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.					
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.		X			
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.			X		
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.		X			
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.			X		
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.			X		
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.		X			
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.		X			
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.		X			
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					X
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.		X			
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.		X			
<p>Análise crítica e comentários relevantes:</p> <p>Por ausência de um Planejamento Estratégico participativo, a UJ demonstra fragilidades em sua capacidade de avaliação de riscos, bem como em alguns pontos do ambiente de controle. Ainda, é possível perceber fragilidade também no sistema de controle interno em face da escassez de servidores dedicados e preparados para essa tarefa. Entretanto, existe predisposição da atual gestão em aperfeiçoar, sistematizar e garantir o funcionamento pleno do Controle Interno.</p>					
<p>Escala de valores da Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.</p>					

3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

3.1 Canais de Acesso ao Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba cumpre o seu dever perante a Lei de Acesso à Informação, Lei 12.527/2011, regulamentada pelo Decreto 7.724/2012 publicando no sítio (www.ifpb.edu.br) todas as informações de caráter ativo e comprometendo-se em atender aos pedidos de outras informações demandadas pelos cidadãos, com o objetivo de tornar a administração transparente em suas ações e no uso dos recursos públicos.

Para tanto, para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc., dispõe dos seguintes canais de acesso do cidadão: e-mails institucionais dos gestores, SIC e Ouvidoria, espaço autônomo e independente da administração do IFPB, que objetiva arbitrar demandas oriundas de diversos segmentos (alunos, técnicos administrativos, professores, comunidade externa) que compõem, direta ou indiretamente, esta Casa de Educação. Neste contexto, procura otimizar os encaminhamentos de questões de ordem administrativa e/ou pedagógicas. Estas são atribuições centrais da Ouvidoria. Contudo, existem outras que, também, estão estabelecidas na resolução N° 017/2002 de agosto de 2002.

O IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade, o SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

Desde o dia 16 de maio de 2012, qualquer pessoa tem o direito de solicitar informações aos órgãos, entidades e empresas do governo. Para isso, pode contar com o e-SIC, o qual pode ser considerado como o Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão. O e-SIC funciona na Internet e centraliza todos os pedidos de informação que forem dirigidos ao Poder Executivo Federal, suas respectivas vinculadas e empresas estatais.

Através deste sistema é possível que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por email; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O e-SIC também possibilitará aos órgãos e entidades e à CGU acompanhar a implementação da Lei e produzir estatísticas sobre o seu cumprimento, bem como extrair relatórios com dados referentes a todas as solicitações de acesso à informação e seus respectivos encaminhamentos.

Como a internet ainda não é uma realidade universal, caso o cidadão não tenha acesso a essa facilidade, ele pode fazer o seu cadastro na unidade física do SIC, ou por telefone, e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema, acompanhará o seu andamento e informará ao cidadão sobre o atendimento do seu pedido de acesso.

Como pontos oportunos do SIC, pode-se destacar o alinhamento à tendência mundial de comunicação através da internet, como um aspecto flexível e que vem para agilizar o processo de solicitação por parte do público, bem como o de resposta por parte IFPB, como órgão público.

Já como pontos fracos de tal implementação, pontua-se o baixo nível de conscientização da população do que vem a ser o SIC, bem como das mudanças que a Lei de Acesso à Informação traz para a gestão de informação no âmbito da Administração Pública brasileira.

Em cumprimento ao inciso III, art. 30 da Lei 12.527/2011, estão disponíveis no sítio do IFPB, relatórios estatísticos contendo, em tabelas e gráficos, dados a respeito dos pedidos, atendimentos e recursos realizados, bem como informações gerais sobre os solicitantes, gerados a partir dos dados existentes no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação aos Cidadãos – e-SIC, e demonstrado neste relatório através da Tabela 01, a seguir:

Tabela 02 – Relatório Estatístico de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC

Demandas				Forma de Pedido					Resposta				
Período	Pedidos	Atendidos	Indeferidos	Carta	e-mail	Telefone	Pessoalmente	Form. Eletrônico	Consulta Sitio	e-mail	Pessoalmente	Carta	Form. Eletrônico
Jan/2014	2	2	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1
Fev/2014	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Mar/2014	5	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
Abr/2014	11	11	0	0	0	0	0	11	0	1	0	0	10
Mai/2014	6	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
Jun/2014	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Jul/2014	4	4	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	3
Ago/2014	8	8	0	0	0	0	0	8	0	2	0	0	6
Set/2014	4	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Out/2014	7	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7
Nov/2014	4	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Dez/2014	11	11	0	0	0	0	0	11	0	3	0	0	8
TOTAL	68	68	0	0	0	0	0	68	0	8	0	0	60

Fonte: SIC/IFPB

3.2 Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, e tem por objetivo informar aos usuários dos serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, as formas de acesso aos mesmos, bem como os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos.

A Carta de Serviços do IFPB tem por finalidade:

- melhorar a relação da instituição com a comunidade interna e externa;
- divulgar os serviços prestados com os seus compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade;
- fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública quando esta percebe uma melhora contínua em sua eficiência e eficácia;
- garantir o direito do cidadão para receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

E sua divulgação ocorre por meio do portal do IFPB, disponibilizado no seguinte endereço: <http://www.ifpb.edu.br/institucional/documentos/Carta%20de%20Servicos.pdf/view?searchterm=carta>

3.3 Mecanismos para Medir a Satisfação dos Produtos e Serviços

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, considera de fundamental importância a auto avaliação e a avaliação externa de suas atividades, o que é feito por meio da participação efetiva da comunidade institucional. Essa pesquisa de opinião é realizada pela comissão Permanente de Avaliação – CPA e tem como objetivo priorizar os resultados obtidos e gerar indicadores para fins de atendimento das necessidades, por conseguinte, de se potencializar e desenvolver os servidores da instituição e, conseqüentemente, ela própria.

Os resultados obtidos a partir da análise dos dados coletados auxiliarão os processos decisórios de caráter democrático, em que todos possam ser responsáveis pela melhoria da qualidade da instituição, corrigindo, assim, de maneira permanente e contínua, o desenvolvimento do IFPB.

Dentre os principais objetivos da avaliação institucional estão:

- Organizar e analisar as informações obtidas por meio dos instrumentos de coleta de dados;
- Identificar os pontos fortes e fracos da instituição;
- Possibilitar à comunidade a compreensão do processo contínuo de avaliação interna como uma atividade importante para agregar qualidade à instituição;
- Oferecer à comunidade, indicadores que permitam a reorganização do planejamento para redimensionar os desvios observados;
- Possibilitar à sociedade a visualização dos serviços desenvolvidos pela CPA acerca da Avaliação Institucional;
- Destacar potencialidades com vistas ao estabelecimento de prioridades;
- Propor estratégias para a superação das fragilidades evidenciadas.

3.4 Acesso às Informações da Unidade Jurisdicionada

O acesso às informações do Instituto pode ser feita de forma ativa, através de solicitações ao Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), bem como através da Ouvidoria do Instituto. De forma passiva, o acesso às informações pode ser feito através dos links presentes em nosso *site* institucional, os quais contêm informações diversas sobre atos administrativos, editais diversos, publicações, entre vários outros documentos disponíveis para acesso imediato.

3.5 Avaliação do Desempenho da Unidade Jurisdicionada

O ciclo de autoavaliação institucional contribuiu significativamente para o estabelecimento dos marcos do processo avaliativo na IES. Nesse ciclo foi realizada uma sistemática de

autoavaliação que poderá ser aplicada continuamente nos ciclos posteriores. Desta forma, é necessária uma articulação com diferentes segmentos da comunidade acadêmica e da gestão institucional para o alcance dos objetivos propostos. A fase de execução do planejado contou com a colaboração da administração da IES, embora ainda não se tenha disponibilizado à CPA uma sala para instalação da Comissão, bem como secretária em período integral e estrutura de suporte (computador, telefone, mobiliário etc). Após o resultado da aplicação dos questionários em março / 2013 referentes à autoavaliação 2011 - 2012, realizada pela CPA, seguiu-se a análise dos resultados por membros da CPA, a fim de que fosse apresentada e debatida com a comunidade acadêmica, de forma que fossem traçadas ações que viessem minimizar os problemas detectados e possibilitar a implementação de outras melhorias, bem como à cobertura de despesas com pesquisa de opinião, estruturação de banco de dados, etc. O processo de avaliação no período 2011 - 2012 iniciou com um amplo movimento de sensibilização das comunidades de cada campus (docente, discente e de técnico-administrativos), com a visita da presidência da CPA para apresentar e informar a importância deste instrumento dentro da instituição e a forma de participar através do sistema de controle acadêmico, disponibilizado no portal. Para realizar a etapa de coleta de informações, com o objetivo de avaliar as dimensões definidas como importantes no processo de autoavaliação institucional, foi colocado à disposição da comunidade interna de cada campus (professores dos cursos superiores e técnico-administrativos que atuam diretamente no âmbito do ensino) e dos alunos dos cursos superiores, no sistema de controle acadêmico disponibilizado no portal do IFPB, um questionário a ser preenchido pelos citados anteriormente. Do total de membros da comunidade acadêmica que poderiam responder ao questionário on-line sobre diversos aspectos da instituição, conforme os dados do QAcadêmico, observou-se o seguinte:

- Dos 4.221 alunos que aparece registrado no Q-Acadêmico para os cursos superiores, 2.165 respondeu ao questionário, o que corresponde a 51,29% dos alunos;

- Dos 837 professores, número oficial da Diretoria de Gestão de Pessoas, 429 respondeu ao questionário, o que corresponde a 51,25% dos professores. Observe-se que o quantitativo de 1.248 professores que aparece no Q-Acadêmico deve-se ao fato de haver duplicidade de nomes de professor ou outros erros que serão analisados a partir deste resultado;

- Quanto aos servidores técnico-administrativos, dos 366 que aparece no Q-Acadêmico, 74 respondeu, o que corresponde a 20,22%. Observe-se que muitos não conseguiram acessar o questionário, embora que cadastrados no Q-Acadêmico, devido a problemas operacionais que aconteceram na ocasião. Essas falhas serão analisadas.

A comunidade participou de maneira significativa, respondendo ao questionário proposto e se sentindo motivada pelo fato de que, daqui por diante, terão meios através dos quais poderão visualizar o planejamento da instituição com uma expectativa maior de que os desvios serão continuamente corrigidos. Após a coleta, os dados foram tabulados, gerando-se tabelas e gráficos que refletem estatisticamente o que pensa cada integrante da comunidade acerca da situação atual da estrutura do IFPB. Após a análise de todos os questionários, foi gerado um relatório com observações e sugestões a serem apreciadas pela gestão institucional, objetivando-se cada vez mais melhorias para o IFPB. Diante dos resultados, a etapa seguinte foi a análise dos dados coletados em cada curso e por campus, que deveria ser feita por grupos locais. Esta etapa traz algumas dificuldades, pois a CPA ainda não possui servidores para a execução de tarefas como tabulação de dados, análises estatísticas e sistematização de informações. Praticamente todas essas atividades ficaram a cargo dos membros da CPA, que também exercem outras atividades na IES. A expectativa é a de que as críticas e sugestões apresentadas se tornasse alvo de ações corretivas pela gestão institucional. Ao final da confecção do relatório parcial, seria iniciada a fase de divulgação dos resultados junto à comunidade acadêmica do IFPB, bem como junto à administração e aos colegiados superiores da instituição. Essas ações visariam legitimar os principais pontos apresentados no relatório parcial.

Estava previsto, em princípio, para a CPA analisar os dados apresentados no resultado do questionário e daí constituir o relatório final, o qual apresentaria o texto com a análise e o diagnóstico situacionais, a indicação das forças, potencialidades e fragilidades da instituição,

considerando cada uma das dimensões avaliadas, os resultados dos questionários de coleta de opinião, respondidos por docentes, discentes e técnico-administrativos, uma síntese final do processo avaliativo e documentação complementar citada no texto do relatório. Porém, quando no início da análise dos dados, foi notado pela presidência da CPA que nas respostas do questionário, que contém várias perguntas objetivas e duas subjetivas ao final, o respondente teve a liberdade de relatar nas duas últimas os pontos fortes e fracos do seu curso e campus, e desta forma havia uma riqueza de dados nos pontos fracos que iam além do que as perguntas objetivas ofereciam, pois observando os relatos poderiam ser explorados tais resultados através de uma metodologia diferente, a da coparticipação e corresponsabilidade. Surgiu então a idéia da presidência juntamente com outros membros que pudessem participar, em ir até cada comunidade acadêmica discente dos cursos superiores do IFPB, como uma primeira experiência, para trabalhar conjuntamente com eles os pontos fracos que eles mesmos pontuaram. Porém havia um obstáculo de participação de membros da CPA porque todos ocupam muito do seu tempo com várias outras atividades no instituto, assim como a própria presidência. Mas a idéia foi colocada em prática pela presidência indo até a comunidade acadêmica discente de cada curso em cada campus, algumas vezes acompanhado por membros da CPA, pois dificuldades não faltaram. Sem estrutura própria, mas realizando o que era possível. Em vista às dificuldades, o resultado final não pode sair no tempo desejável, o mais próximo do término do questionário aplicado. Primeiro porque não se tinha a experiência que foi adquirida ao longo do tempo em que a metodologia foi sendo aplicada, e segundo porque o instituto por ser composto de onze campi, dos quais dez fazem parte do contexto da CPA, havia dificuldades de sincronizar o desejado com atividades de cada campus. Mas foram vencidos os obstáculos, foi demandado um tempo longo, desde o resultado do questionário até o último curso superior, sendo trabalhado através de um novo método de gestão, a da coparticipação e corresponsabilidade com os discentes.

A metodologia aplicada constrói uma situação onde os gestores não tomarão a decisão das ações a serem aplicadas para corrigir as possíveis deficiências administrativas no âmbito do ensino, sozinhos, mas, com os alunos. Desta forma, a presidência da CPA, reuniu-se com todos os alunos de todos os cursos superiores de todos os campi do IFPB para debater o que eles mesmos apontaram no questionário aplicado em março/2013 como pontos fracos ou negativo dentro do seu curso e campus. Por onde a CPA passou, em cada campus e em cada curso separadamente, deu-se como início a explicação da metodologia de trabalho e objetivo. O interessante deste trabalho foi a unanimidade por parte dos alunos em todos os cursos superiores do instituto em desejarem participar do processo de autoavaliação por uma metodologia pela qual eles mesmos apontariam quais possíveis ações poderiam ser colocadas em prática pela gestão e assim serem sanados os problemas ou minimizados. Ao longo do período em que a CPA esteve trabalhando os resultados dos questionários, foi observado que alguns problemas apontados pelos alunos como fracos, já haviam sido resolvidos pela gestão e outros ainda não, e também, alguns surgiram e foram debatidos. Justifica-se o período desde o momento de aplicação do questionário até o instante de análise, CPA e alunos juntos, porque a CPA não se encontra com a devida estrutura dentro da nova metodologia de trabalho que se inova no IFPB e também pelas outras atribuições paralelas assumidas por quem preside este instrumento de avaliação. Fica observada pela CPA a evidência de que uma gestão quando insere àqueles que são o foco de uma instituição de ensino, o aluno, nos seus processos de melhoria da qualidade do ensino, tende a haver a melhoria não apenas o ensino, mas as relações interpessoais dentro das suas estruturas. Para todos os cursos superiores do IFPB foi enviado um memorando para a coordenação do curso, com cópia para a Direção de Ensino do Campus, acompanhado do relatório da coparticipação e corresponsabilidade sobre o que aconteceu em cada reunião de CPA com alunos, e em algumas vezes, com a presença da coordenação de curso e até direção de ensino. Cabe nesse momento, a partir do recebimento dos resultados por cada Coordenador de Curso e Diretoria de Ensino, juntos com a Direção Geral do Campus, tomarem as iniciativas de tentar resolver o que foi apontado como solução, os problemas daqueles que vivenciam no dia-a-dia suas próprias dificuldades, e cabemos nós como gestores fazermos nossas vezes para atender nosso principal cliente, o aluno.

Saliente-se que dentre os mais diversos problemas pontuados como fracos, há alguns que são relevantes e influenciam fortemente no processo ensino-aprendizagem. Para tanto é necessário solucionar alguns desses problemas de forma sistêmica os quais pontuamos o seguinte:

- Institucionalizar capacitação pedagógica continuada a cada final de semestre para todos os professores em seus respectivos campi com uma programação planejada no semestre anterior;
- Comunicação como sendo um instrumento normal, ou seja, as informações circulem por entre as esferas administrativas do ensino de forma que os alunos tenham conhecimento de tudo que for necessário no seu âmbito educacional;
- Planejamento contínuo das projeções futuras, sendo executado sempre, no mínimo, no semestre anterior;
- Acompanhamento contínuo das ações planejadas e rapidez de decisão, evitando a burocratização;
- Sincronização e divulgação das informações entre o ensino pesquisa e extensão, seja em cada campus ou entre as Pró-Reitorias do âmbito educacional;
- Aceleração dos processos de licitação e compras das necessidades do ensino pesquisa e extensão;
- Acompanhamento e participação contínua pedagógica junto aos alunos e professores pelos órgãos gestores de cada campus e Pró-Reitorias. Estas são algumas sugestões colocadas para se obter melhoria dos processos de ensino-aprendizagem e administrativas.

Para haver melhoria da qualidade dos cursos superiores com a coparticipação da comunidade acadêmica discente é importante que as ações apontadas pelos alunos sejam colocadas em prática bem como alterada a praxe de gestão com contínua vigilância nos processos que rege a administração para o ensino pesquisa e extensão reforçando, com o envolvimento de alunos principalmente, e professores e técnicos administrativos. Neste momento, maio de 2014, concluído o relatório final da CPA para o período de 2011-2012, com questionário aplicado em março de 2013, e na experiência adquirida com a metodologia aplicada obteve-se a constatação que o processo metodológico é perfeitamente aplicável gerando excelente resultado. Desta forma, fica como proposta para a próxima gestão da CPA continuar e aplicar o método não apenas para a comunidade acadêmica discente, mas com todos, docente e técnico-administrativo que trabalham no âmbito do ensino. No contexto de trabalhar diretamente com os alunos sobre o que apontaram pontos fracos ou negativos, foi percebido pela CPA que essa metodologia de envolver os alunos nos processos de autoavaliação in loco através da análise das suas próprias respostas, traz um aprendizado administrativo e uma experiência que deverá ser colocada em prática, e que este instrumento de avaliação que hierarquicamente é ligado à Reitoria, tenha toda valorização e estrutura própria na Reitoria e subcomissões em cada campus, pois se há a intenção de se melhorar o ensino superior no IFPB e no Brasil, este instrumento não poderá ser visto noutra forma. Sem uma educação de qualidade não se chega a um porto seguro e o tempo para trabalhar pela qualidade da educação é inesgotável.

3.6 Medidas Relativas à Acessibilidade

Objetivando promover o acesso e a inclusão das pessoas com necessidades educacionais especiais, o IFPB tem promovido ações para o atendimento às pessoas com deficiência, fundamentadas nos princípios do direito à cidadania, em observância à legislação, isto é, Lei n.º 9.394/96; Decreto n.º 5.296/04 que regulamenta as Lei n.º 10.048/00 e Lei n.º 10.098/00; Lei n.º 10.436/02 e Decreto n.º 5.626/05, destacando-se as ações:

Contratação de professores e interpretes em LIBRAS para o atendimento a alunos com deficiência auditiva;

Observância à Lei de Acessibilidade para o atendimento a alunos cadeirantes e/ou com dificuldades de locomoção com a adequação das estruturas físicas dos Câmpus;

Aquisição de materiais, softwares, equipamentos de locomoção, literatura além de equipamentos de BRAILE para o atendimento a alunos com deficiência visual.

O IFPB tem como objetivo consolidar as políticas educacionais de inclusão social, garantindo a permanência com êxito no percurso acadêmico e inserção socioprofissional de pessoas portadores de necessidades especiais, em todos Câmpus, assumindo o compromisso de:

Constituir os Núcleos de Apoio às pessoas com necessidades Especiais - NAPNEs, dotando-os de recursos humanos, materiais e financeiros que viabilizem e deem sustentação ao processo de educação inclusiva;

Contratar profissionais especializados para o desenvolvimento das atividades acadêmicas;

Adequar à estrutura arquitetônica, de equipamentos e de procedimentos que favoreça a acessibilidade nos Câmpus;

Promover formação/capacitação aos professores para atuarem nas salas comuns que tenham alunos com necessidades especiais;

Estabelecer parcerias com as empresas quanto à inserção dos alunos com deficiência nos estágios curriculares e no mercado de trabalho.

No tocante a estrutura arquitetônica, a Coordenação de Projetos de Arquitetura, tem estabelecido como diretrizes na elaboração dos seus projetos os seguintes aspectos:

Adoção de rampas sempre que houver um desnível maior que 1,5 cm ou colocação de elevador ou plataforma elevatória;

Especificação de portas com, no mínimo 0,80 m de vão livre;

Adoção de sanitários adaptados;

Especificação de maçaneta do tipo alavanca, exceto quando isto impossibilitar a abertura da porta;

Especificação de descarga com acionamento por alavanca ou sistema automatizado;

Uso do piso tátil;

Uso de passagens elevadas.

Dessa forma, o IFPB estabelece através das ações desenvolvidas pelas políticas educacionais de inclusão social do Instituto as condições necessárias para o acesso e locomoção das pessoas com deficiência que utilizam o espaço público, seja como visitante ou discente de algum curso ofertado pelos Câmpus.

4. AMBIENTE DE ATUAÇÃO

4.1 Informações sobre o Ambiente de Atuação da Unidade Jurisdicionada

Após um período de desestruturação marcado pela queda do assalariamento formal, elevação das taxas de desemprego, o mercado de trabalho paraibano começou, na última década, a mostrar sinal positivo por meio da redução das taxas de desemprego, aumento do peso do emprego formal e queda da informalidade, dentro de um contexto de crescimento econômico, valorização do salário mínimo e expansão dos programas de transferência de renda.

Esse ambiente favorável permitiu que a população economicamente ativa ampliasse suas oportunidades de inserção no mercado de trabalho, favorecendo principalmente as regiões menos favorecidas a exemplo da Região Nordeste.

Segundo o Ministério do Trabalho e do Emprego, foi observada, na última década, uma elevação da quantidade de empregos em todas as regiões brasileiras, tendo a Região Nordeste a maior variação relativa de postos de trabalho.

A Paraíba registrou em 2013 o melhor saldo de empregos formais dos últimos quatro anos, dado esse apresentado como meta para 2014, segundo o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged). O desempenho se deve à expansão do emprego em quase todos os setores, com destaques para o comércio, serviços e construção civil. Ainda se apresentam como potencial empregador os setores da indústria de transformação e da agropecuária com desempenhos positivos.

Por isso, o IFPB tem tido todo o foco na formação de uma mão de obra qualificada para atender a oferta de empregos formais em todas as áreas, possuindo egressos que mal saíram do ensino médio e já foram absorvidos pelo mercado de trabalho como também qualificando muitos trabalhadores que já estão no mercado para que possam atender melhor as demandas.

O IFPB é uma instituição federal brasileira, vinculada ao Ministério da Educação, que oferece cursos em diferentes níveis: ensino médio, ensino técnico, graduação e pós-graduação.

Na Paraíba, destacam-se algumas instituições que atuam ofertando serviços educacionais similares:

Universidade Federal da Paraíba – UFPB;

Universidade Federal de Campina Grande – UFCG;

Universidade Estadual da Paraíba – UEPB;

Instituições privadas de ensino superior como a exemplo do Centro Universitário de João Pessoa – UNIPÊ;

Instituições públicas e privadas de Ensino Médio.

O Instituto Federal da Paraíba abrange todo o território paraibano, desde João Pessoa e Cabedelo, no litoral; passando por Guarabira, no brejo, Campina Grande, no agreste, Picuí, no Seridó; Monteiro, no Cariri; até Patos, Princesa Isabel, Sousa e Cajazeiras, na região do sertão.

A Paraíba possui 5º pior Índice de Desenvolvimento Humano do Brasil, segundo dados do Atlas do Desenvolvimento Humano 2013. O IDH foi criado para medir a qualidade de vida e considera três aspectos: educação, Produto Interno Bruto (PIB) per capita e expectativa de vida.

Quanto à educação, o Ensino Médio do Estado da Paraíba, assim como em todo Brasil, tem se constituído na etapa que apresenta maior grau de complexidade no que diz respeito à estruturação e ao desenvolvimento de ações que respondam efetivamente às necessidades e expectativas estabelecidas pela sociedade para os jovens e adultos os quais posteriormente deverão dar continuidade aos estudos cursando uma graduação.

Com o objetivo de integrar os estudantes ao mercado de trabalho local, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba oferta cursos técnicos, cursos de graduação e de pós-graduação que atendam as realidades regionais nas quais os Câmpus estão inseridos.

O Instituto Federal da Paraíba procura, ao interiorizar a educação tecnológica, adequar sua oferta de ensino, pesquisa e extensão primordialmente às necessidades estaduais. Ressalte-se que a localização geográfica da Paraíba, permite que a área de influência do Instituto Federal se estenda além das divisas do estado. Assim, regiões mais industrializadas, como o grande Recife e Natal, têm historicamente solicitado profissionais formados pelo Instituto para suprir a demanda em áreas diversas.

As oportunidades são forças ambientais que atuam no sentido de favorecer ou estimular as ações estratégicas da unidade de planejamento.

As oportunidades identificadas para o IFPB e que podem ser utilizadas em seu favor, visando o cumprimento de sua missão, são as seguintes:

Políticas Públicas: Aumento da oferta de formação profissionalizante; aumento da oferta de formação de professores; possibilidades de oferecimento de pós-graduação; oferecimento de cursos de capacitação e formação continuada; fortalecimento das políticas de assistência estudantil;

Demanda e produção de novas tecnologias;

Melhoria na qualidade de vida das pessoas leva à procura de novas formações, permitindo diversificação na oferta de cursos;

Consolidação da imagem institucional;

Carência de qualificação no interior do estado.

Política de ampliação de vagas (docentes, discentes e técnico-administrativos);

Aumento da demanda de profissionais na área técnica;

Programas de Intercâmbio;

Parcerias com o Governo Estadual e Municipal;

Aumento no número de Editais em estímulo à Pesquisa e Extensão;

PRONATEC.

As ameaças são forças ambientais que atuam no sentido de prejudicar e/ou desestimular as ações estratégicas da unidade de planejamento.

As ameaças identificadas para o IFPB são as seguintes:

Vias de acesso;

Possíveis erros em editais de seleção e de divulgação;

Políticas públicas econômicas e educacionais;

Falta de política de valorização da carreira docente;

Oferta de cursos pelas Universidades;

Baixo investimento por parte do governo na Educação Fundamental (alunos despreparados);

Interesse de alguns ingressantes apenas no Ensino Médio;

Falta da cultura de valorização da formação técnica de nível médio e licenciaturas;

Falta de estágio na região;

Expansão da Rede Federal e do Ensino a distância;

Expansão do FIES;

Instabilidade das carreiras por falta de regulamentação;

Quadro deficitário de funções gratificadas e cargos comissionados

Dificuldades institucionais de espaço físico;

Pela dimensão e importância do impacto positivo dos Institutos Federais em seus estados, os fatores apontados como possíveis ameaças ao IFPB podem ser mitigados a partir da adoção de algumas ações, como:

Parceria com os governos estaduais e municipais na tentativa de conscientização quanto à necessidade de construção e melhorias das vias de acesso aos Câmpus, assim como doação de espaços para funcionamento inicial, principalmente no interior;

Apoio às propostas de políticas públicas de incentivo a educação e a valorização da carreira docente;

Divulgação dos cursos ofertados pelo IFPB junto às escolas de Ensino Fundamental no intuito de despertar motivação nos estudantes e valorização cultural da formação técnica de nível

médio e licenciaturas;

Parceria com empresas privadas na busca de convênios para estágios, valorizando assim a mão de obra formada pelo instituto e inserção do estudante no mercado de trabalho;

Apoio aos órgãos de quanto às propostas de regulamentação de carreiras.

O IFPB deve possuir visão estratégica para avaliar corretamente as ameaças como sendo oportunidades disfarçadas, captar os recursos, financeiros, materiais e humanos para poder executar as alterações necessárias e reagir baseado em um planejamento estratégico.

A implantação dos Câmpus do IFPB sempre esteve relacionada ao conjunto de políticas para educação profissional e tecnológica do governo tendo em vista a necessidade da capacitação dos estudantes do interior e oferta de mão de obra ao mercado local.

Ao estabelecer como um dos critérios na definição das cidades-polo a distribuição territorial equilibrada das novas unidades, a cobertura do maior número possível de mesorregiões e a sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais, reafirma-se o propósito de consolidar o comprometimento da educação profissional e tecnológica com o desenvolvimento local e regional.

O desenvolvimento econômico como consequência do estreitamento entre o território e a presença dos institutos federais constitui um dos objetivos elencados pelo Ministério da Educação (MEC) para justificar a importância da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A expansão dos institutos federais busca atender a três dimensões: a dimensão social, ao abranger municípios populosos com baixa receita per capita; a dimensão geográfica, interiorizando a oferta pública de educação profissional e ensino superior; e a dimensão de desenvolvimento, ao identificar e estimular arranjos produtivos locais.

O IFPB revela-se valioso instrumento para mudança da qualidade de vida dos paraibanos com espaços privilegiados para a construção e democratização do conhecimento permitindo anualmente mudanças em seu cenário frente ao processo constante de expansão e desenvolvimento, contando hoje com 11(onze) Câmpus, 1 (um) centro avançado e mais 09 (nove) unidades em implantação.

A realidade que se vislumbra com a dimensão desse Instituto é que continue constituindo um marco na política de educação para o Estado alinhado com as políticas de inclusão e com um projeto de uma nova nação brasileira.

O Câmpus Avançado Cabedelo Centro é uma unidade pioneira de ensino especializada em pesca e navegação marítima e não existe similar no Estado. Configura-se como um Câmpus temático que faz parte do plano de expansão e reestruturação da Rede Federal de educação Profissional.

Este Câmpus temático possui parcerias importantes com universidades e outros órgãos em trabalhos de pesquisa na área de pesca e meio ambiente e trabalha em parceria com a Marinha do Brasil e Ministério da Pesca e Aquicultura.

É unidade pioneira na Rede Federal na oferta do ensino que qualifica trabalhadores do mar através de Acordo de Cooperação Técnica com a Diretoria de Portos e Costas da Marinha do Brasil. Muitos alunos que passaram pelo CRPNM hoje fazem parte da tripulação de embarcações nacionais e estrangeiras nas mais diversas áreas de atuação.

De acordo com dados enviados pelo Ministério da Pesca, através da Superintendência regional na Paraíba, existem 25.543 pescadores cadastrados, que representam 48 colônias e 7 associações distribuídas em todo o estado, sendo representadas pela Federação dos Pescadores e Aquicultores do Estado da Paraíba – FEPESCA/PB. Nas cidades litorâneas estão cadastrados 9.081 pescadores, que compreendem os municípios de Cabedelo (1.748), Baía da Traição (728), Rio Tinto (331), Mataraca (229), Matarca (229), João Pessoa (863), Lucena (1.060), Santa Rita (844), Conde (525), Pitimbu (2.294), Bayeux (405) e Mamanguape (54), que representam em sua maioria a pesca artesanal.

O Câmpus Avançado de Cabedelo Centro desenvolve suas atividades em uma sede no município de Cabedelo, mas realiza atividades itinerantes em todos os municípios da Mata Norte, pontualmente em Lucena, Mataraca, Baía da Traição, Marcação e Rio Tinto.

A sede possui 9 (nove) salas de aula, 2 (dois) laboratórios de informática, 1 (um) laboratório de beneficiamento de pescado, 5 (cinco) salas administrativas e um laboratório de artes em pesca. Além da sede que funciona à margem da BR 230, no Quilômetro 1 (um), no Centro de Cabedelo, ainda possuímos uma Unidade Remota na comunidade da Guia, na Cidade de Lucena, cidade vizinha separada de Cabedelo apenas pelo Rio Paraíba. A unidade remota cedida em cessão de uso pela Prefeitura de Lucena possui duas salas de aula amplas, dois banheiros e duas salas administrativas. Além de um amplo terreno para produção de hortas do curso de horticultor que será ofertado pelo Pronatec em 2015.

O Câmpus Avançado de Cabedelo Centro oferta cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, com o objetivo de ampliar os cursos de formação inicial e continuada que fortalece o trabalho de qualificação profissional da comunidade pesqueira e portuária que vem sendo desenvolvidos por este Câmpus Avançado em Cabedelo desde a década de 1990, quando foram iniciadas as atividades através do Núcleo de Pesca Oceânica.

Os cursos oferecidos para o Ensino Profissional Marítimo são: Curso de Formação de Aquaviários– Pescador Profissional – POP, Curso Formação de Aquaviários – Marinheiro Auxiliar de Convés e Marinheiro Auxiliar de Máquinas, Curso de Adaptação para Aquaviários – cozinheiro, taifeiro, enfermeiro e auxiliar de saúde. CRPNM. Atualmente, em publicação do Diário Oficial de 22 de janeiro de 2015, o Ministério da Educação renomeou o CRPNM, autorizando o seu funcionamento como Câmpus Avançado Cabedelo Centro.

5. PLANEJAMENTO DA UNIDADE E RESULTADOS ALCANÇADOS

5.1 Planejamento da Unidade

O planejamento do IFPB referente ao exercício 2014 fundamentou-se observando a missão institucional que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”

Toda a estratégia de atuação do IFPB converge para o seu Projeto Político-Pedagógico (PPI), respeitando a indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e a extensão, de acordo com o que estabelece os documentos institucionais e, sobretudo, o que dita o artigo 207 da Constituição Federal, visando contribuir para o desenvolvimento sustentável, local, regional e nacional. Para a democratização dos conhecimentos, o Instituto assume como importante a valorização da pesquisa e da extensão como princípios educativos em todos os níveis, visando acompanhar o acelerado ritmo das descobertas e avanços do mundo científico e inovações tecnológicas que coloca à disposição dos setores produtivos novos materiais, sistemas informatizados de produção e novos processos e técnicas de gestão.

O planejamento no IFPB, assumindo característica de processo, é compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e corrigir. Assim, uma vez iniciada a execução do Plano de Gestão, surge à fase de acompanhamento e avaliação, com o objetivo de garantir o alcance dos objetivos propostos através das metas estabelecidas, como também, caso seja necessário, de corrigir rumos e superar dificuldades.

Assim, adotou-se como referência os seguintes documentos institucionais: o Projeto Político Pedagógico (PPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), além do Termo de Acordo de Metas SETEC/MEC para os Institutos Federais, que serviram de referência para o estabelecimento das seguintes dimensões estratégicas: **Administração, Desenvolvimento Institucional, Ensino, Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas e Política Estudantil.**

Estas Dimensões que foram concebidas no exercício de 2013, permaneceram para o ano de 2014, associados aos Programas e Ações propostos pelo MEC constituíram os fundamentos, a partir dos quais foram definidas os objetivos estratégicos, metas, ações e atividades, consideradas na construção participativa do planejamento em cada Câmpus, proporcionando maiores conhecimentos aos gestores e a comunidade, permitindo a todos condições de acompanhamento e controle das ações institucionais.

A Dimensão Administração corresponde ao gerenciamento da gestão administrativa, financeira, orçamentária e patrimonial. Nesta Dimensão, foi dada ênfase ao aprimoramento da sistemática de descentralização orçamentária dos recursos da Reitoria para os Câmpus.

A Dimensão Desenvolvimento Institucional, compreende as ações de planejamento institucional e orçamentário, controle e a coordenação das políticas de expansão e reestruturação.

Na Dimensão Ensino estão as ações ligadas as políticas de consolidação e ampliação de cursos e vagas, buscando promover a integração e a verticalização da educação, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão, garantindo a melhoria dos resultados educacionais.

Na Dimensão Extensão são desenvolvidas ações por meio de programas, projetos, cursos, eventos, serviços tecnológicos, difusão cultural, ação comunitária e outras atividades que tenham o objetivo de apoiar o desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Neste aspecto, essas ações têm como prioridade a inclusão social, dando primazia a programas como PRONATEC, MULHERES MIL, além de projetos de intervenção nas comunidades carentes com o objetivo de promover o acesso ao mundo do trabalho e da cidadania.

A Dimensão Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação tem por escopo a consolidação da política que vem sendo desenvolvida por meio de vários programas de pós-graduação e de fomento de

iniciação científica, buscando estabelecer apoio ao pesquisador e incentivando a produção científica para gerar inovações tecnológicas, além de estimular a participação em eventos, publicações em revistas científicas nacionais e internacionais.

Na Dimensão Tecnologia da Informação as ações buscam promover na Instituição a integração dos sistemas de informação através do desenvolvimento de novos sistemas corporativos, da manutenção da infraestrutura das redes de comunicação e de suporte tecnológico às unidades acadêmicas e administrativas.

A Dimensão política de Gestão de Pessoas busca promover a capacitação continuada, aliada a criação de programas relacionados à melhoria das condições de trabalho e qualidade de vida dos servidores, inclusive com a realização e estudo do dimensionamento dos postos de trabalho, pois através dessas premissas básicas podemos constatar uma significativa melhoria na atuação profissional e conseqüentemente nos processos institucionais.

A Dimensão da Política Estudantil atua em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), para garantir e consolidar a permanência e êxito do estudante até a conclusão do curso, além de fomentar a participação estudantil em atividades de pesquisa, extensão, educativas e culturais.

Há o formulário eletrônico de coleta de atividades, Plano de Trabalho Anual, no qual são elencadas as Dimensões Meta e Atividades, para que cada Coordenação/Departamento/Diretoria/Pró-Reitoria possa traçar seus planos de atividade. Posteriormente, após a discussão e levantamento das necessidades, os dados que foram coletados, serão lançados por cada Câmpus no módulo de Planejamento – SUAP.



PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PLANO DE TRABALHO 2015

UNIDADE GESTORA: PTA n°:

Nome: Setor: Cargo:

DIMENSÃO: 1. Administração Período de Execução: a

Detalhamento:

Ord.	Atividade	Unid. Medida	Meta SUAP	Ação SUAP	Ativ. SUAP	Natureza de Despesa	Ação do Orçamento	Fonte	Qtd.	Valor Unitário	TOTAL
1.											
TOTAL											
	Abastecimento e lubrificação de veículos - Consumo										
	Abastecimento e lubrificação de veículos - FV										
	Aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Administrativas										
	Aquisição de equipamentos e material permanente para as Unidades Acadêmicas										
	Aquisição de Material de Consumo para as Unidades Acadêmicas										
	Aquisição de Material de Consumo para as Unidades Administrativas										
	Aquisição de Material de Consumo para Manutenção de Bens Imóveis										
	Aquisição de Material de Consumo para Manutenção de Bens Móveis										
	Aquisição de Veículos										

3 de março de 2015

Figura 1: Formulário de Plano de Trabalho Anual.

Início » Objetivos estratégicos

Objetivos estratégicos Adicionar Objetivo Estratégico

Buscar: Filtrar por Ano Base: 2015

Código	Descrição	Remover
1.1	Manter os serviços direcionados ao funcionamento da Instituição.	Remover
2.1	Consolidar a política de expansão e reestruturação na Instituição.	Remover
3.3	Desenvolver políticas de articulação com as instituições públicas de ensino, visando contribuir para a melhoria dos resultados de aprendizagem.	Remover
3.1	Ampliar, fortalecer e diversificar a oferta de vagas.	Remover
3.2	Ampliar e diversificar o acervo bibliográfico.	Remover
4.1	Apoliar o desenvolvimento das ações de extensão nos Campi, através de projetos e programas governamentais.	Remover
5.2	Divulgar a produção científica e tecnológica da Instituição.	Remover
5.3	Inserir a Instituição na política nacional de fomento à pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.	Remover
5.1	Desenvolver políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação na Instituição.	Remover
6.1	Coordenar e integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação e comunicações avaliando e propondo soluções adequadas com foco nos objetivos estratégicos do IFPB.	Remover
7.1	Desenvolver programas direcionados à melhoria da qualidade de vida e desempenho funcional do servidor.	Remover
8.1	Democratizar o acesso e assegurar a permanência dos estudantes no Instituto.	Remover

Mostrando 12 Objetivos Estratégicos

Figura 2: Tela principal do Módulo Planejamento-SUAP.

Assim, destacamos sucintamente neste documento, os principais Objetivos Estratégicos, Metas e Ações que nortearam a execução do orçamento relativo ao exercício de 2014 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, alguns dos quais em plena execução, de acordo com a política de expansão e reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

ADMINISTRAÇÃO:

- Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar os processos internos para melhoria dos fluxos decisórios e ações no âmbito Institucional.

- Meta: Assegurar os serviços direcionados ao funcionamento e manutenção da Instituição.

- Ações: Manter os serviços terceirizados; Manter os contratos continuados; Contratar serviços prestados por Pessoa Jurídica, direcionados as atividades administrativas e acadêmicas; Contratar serviços prestados por Pessoa Física, direcionados as atividades administrativas e acadêmicas; Renovar, manter e conservar a frota de veículos; Assegurar o recolhimento das Obrigações Tributárias; Assegurar o pagamento das Indenizações e Restituições; Realizar atividades de natureza emergenciais.

- Meta: Aperfeiçoar as rotinas administrativas através da aquisição de materiais.

- Ações: Dotar de material de consumo as Unidades Administrativas e Acadêmicas; Dotar de equipamentos e material permanente as Unidades Administrativas e Acadêmicas.

- Meta: Viabilizar a atuação dos Órgãos Colegiados, Setores Administrativos e Acadêmicos.

- Ações: Proporcionar a atuação dos Órgãos Colegiados, Setores Administrativos e Acadêmicos através da concessão de diárias; Proporcionar a atuação dos Órgãos Colegiados, Setores Administrativos e Acadêmicos através da concessão de passagens.

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:

- Objetivo Estratégico: Consolidar a política de expansão e reestruturação na Instituição.

- Meta: Expandir, ampliar, interiorizar e consolidar, democratizando e ampliando as ofertas de vagas.

- Ações: Reestruturar as unidades administrativas e acadêmicas dos Campi da Expansão II (Cabedelo, Princesa Isabel, Patos, Picuí e Monteiro); Reestruturar as unidades administrativas e acadêmicas dos Campi da Pré-Expansão (Campina Grande, João Pessoa, Cajazeiras e Sousa); Implantar os Campi da Expansão III (Esperança, Santa Rita, Mangabeira, Itaporanga, Itabaiana e Guarabira); Reestruturar os CAIC's doados ao IFPB; Reformar e ampliar os bens imóveis.

ENSINO:

- Objetivo Estratégico: Ampliar, fortalecer e diversificar a oferta de vagas.
- Meta: Ofertar cursos na modalidade presencial e a distância.
- Ações: Ofertar cursos técnicos de nível médio e superiores de graduação e pós-graduação nas modalidades presencial e a distância; Ofertar cursos de formação inicial e continuada (FIC) nas modalidades presencial e a distância.
- Objetivo Estratégico: Ampliar e diversificar o acervo bibliográfico.
- Meta: Ampliar o acervo bibliográfico.
- Ações: Receber livros didáticos através do Programa Nacional do Livro do Ensino Médio (PNLEM); Adquirir acervo bibliográfico.
- Objetivo Estratégico: Desenvolver políticas de articulação com as instituições públicas de ensino, visando contribuir para a melhoria dos resultados de aprendizagem.
- Meta: Implantar um programa de melhoria da qualidade da Educação Básica Pública.
- Ação: Promover o apoio a Escolas Públicas de Educação Básica.

EXTENSÃO:

- Objetivo Estratégico: Apoiar o desenvolvimento das ações de extensão nos Campi, através de projetos e programas governamentais.
- Meta: Desenvolver ações de extensão junto aos Campi.
- Ação: Viabilizar a participação de servidores em projetos de extensão.
- Meta: Desenvolver os programas governamentais voltados a ações de extensão.
- Ações: Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC; Programa Mulheres Mil; PROEXT.
- Meta: Promover a divulgação e a socialização das atividades de extensão.
- Ação: Publicar livros e revistas direcionados as atividades de extensão.
- Meta: Realizar o acompanhamento e a interação do egresso, objetivando a retroalimentação do processo de ensino.
- Ação: Instituir na Extensão uma política de acompanhamento do Egresso.

PESQUISA:

- Objetivo Estratégico: Desenvolver políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação na Instituição.
- Meta: Fomentar ações de pesquisa e inovação, mediante a realização de projetos.
- Ações: Viabilizar a participação de servidores em projetos de pesquisa; Conceder bolsas para estudantes de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.
- Objetivo Estratégico: Divulgar a produção científica e tecnológica da Instituição.
- Meta: Publicar livros, revistas, anais de eventos institucionais.
- Ação: Publicar a produção científica e tecnológica da instituição produzida através da Editora IFPB.
- Objetivo Estratégico: Inserir a Instituição na política nacional de fomento à pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.
- Meta: Desenvolver política de pós-graduação no IFPB.
- Ações: Realizar cursos de pós-graduação *lato sensu*; Firmar convênios com instituições públicas e/ou privadas, para realização de MINTER e/ou DINTER.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- Objetivo Estratégico: Coordenar e integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação e comunicações avaliando e propondo soluções adequadas com foco nos objetivos estratégicos do IFPB.
- Meta: Modernizar os sistemas de informação e comunicação.
- Ação: Aperfeiçoar e manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação.

GESTÃO DE PESSOAS:

- Objetivo Estratégico: Desenvolver programas direcionados à melhoria da qualidade de vida e desempenho funcional do servidor.
- Meta: Aperfeiçoar a política de admissão, distribuição e desenvolvimento de pessoas.
- Ações: Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos e científicos através da concessão de diárias; Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos e científicos através da concessão de passagens; Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos e científicos através do pagamento de inscrições; Promover eventos direcionados a capacitação de servidores; Assegurar o pagamento das Indenizações e Restituições; Assegurar o recolhimento das Obrigações Tributárias; Promover a participação de servidores em eventos técnicos e científicos através da concessão de ajuda de custo.

POLÍTICA ESTUDANTIL:

- Objetivo Estratégico: Democratizar o acesso e assegurar a permanência dos estudantes no Instituto.
- Meta: Promover a inclusão social pela educação.
- Ações: Conceder auxílios e benefícios de caráter social aos estudantes de comprovada carência; Promover a participação em eventos de natureza acadêmica, científica, tecnológica, artístico-cultural e esportiva; Promover eventos de natureza acadêmica, científica, tecnológica, artístico-cultural e esportiva.
- Meta: Reduzir as taxas de evasão e reprovação.
- Ação: Conceder bolsas e benefícios de apoio à formação acadêmica e profissional.

5.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados

5.2.1 Programa Temático

O Quadro A.5.2.1 – Programa Temático não é aplicável ao IFPB.

5.2.2 Objetivo

O Quadro A.5.2.2 – Objetivo fixado pelo PPA não é aplicável ao IFPB.

5.2.3 Ações

5.2.3.1 Ações - OFSS

Quadro A.5.2.3.1 – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS não é aplicável ao IFPB

5.2.3.2 Ações/Subtítulos – OFSS

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	0181		Tipo: Operações Especiais				
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Previdência de Inativos e Pensionistas da União		Código: 0089			Tipo: Operações Especiais	
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	36.444.729	39.523.906	39.335.958,72	39.335.958,72	39.335.958,72	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Não Consta		Não Consta	-	-	-	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	8.470,67	0,00	8.470,67	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	00G5			Tipo: Operações Especiais			
Descrição	Pagamento da contribuição patronal para o regime de previdência dos servidores públicos federais correspondente ao pagamento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta			Código: Não Consta			
Programa	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais			Código: 0901		Tipo: Operações Especiais	
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0001	20.125,00	20.125,00	20.125,00	0,00	0,00	0,00	20.125,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
					Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0001	Não Consta			Não Consta	-	-	-
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0001	0,00	0,00	0,00	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	0005			Tipo: Operações Especiais			
Descrição	Pagamento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios) devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta			Código: Não Consta			
Programa	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais			Código: 0901		Tipo: Operações Especiais	
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0005	261.367,00	267.588,00	267.588,00	245.606,39	245.606,39	0,00	21.981,61
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
					Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0005	Não Consta			Não Consta	-	-	-
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0005	0,00	0,00	0,00	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	0536			Tipo: Operações Especiais			
Descrição	Pagamento de pensões em decorrência de Legislação Especial ou de Sentenças Judiciais.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta			Código: Não Consta			
Programa	Operações Especiais: Outros Encargos Especiais Código: 0909 Tipo: Operações Especiais						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	2.990,00	2.990,00	2.895,84	2.895,84	2.895,84	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
					Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0025	Não Consta			Não Consta	-	-	-
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	0,00	0,00	0,00	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	20TP			Tipo: Atividade			
Descrição	Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta			Código: Não Consta			
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	128.206.712	177.771.390	177.642.007,25	177.621.195,18	177.546.307,33	74.887,85	20.812,07
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
					Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0025	Não Consta			Não Consta	-	-	-
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	0,00	0,00	0,00	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	2004		Tipo: Atividade				
Descrição	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo lo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	3.646.896,00	4.036.896,00	3.604.637,71	3.604.637,71	3.604.637,71	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo lo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Não Consta		Não Consta	-	-	-	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo lo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	49.802,38	0,00	49.802,38	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	2010		Tipo: Atividade				
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar, com a finalidade de oferecer, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes em idade pré-escolar.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	216.000,00	260.000,00	248.865,22	248.865,22	248.865,22	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Não Consta		Não Consta	-	-	-	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	11.133,90	0,00	0,00	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	2011		Tipo: Atividade				
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	352.092,00	352.092,00	256.344,43	256.344,43	256.344,43	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Não Consta		Não Consta	-	-	-	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	1.600,88	0,00	1.600,88	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	2012		Tipo: Atividade				
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório. O benefício é pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	7.057.848,00	8.117.848,00	8.074.026,64	8.074.026,64	8.074.026,64	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Não Consta		Não Consta	-	-	-	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	12.909,60	0,00	12.909,60	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	00M1		Tipo: Operações Especiais				
Descrição	Despesas orçamentárias com o pagamento de Auxílio-Funeral devido à família do servidor ou do militar falecido na atividade ou aposentado ou a terceiro que custear, comprovadamente, as despesas com o funeral do ex-servidor ou do ex-militar, bem como com o pagamento de Auxílio-Natalidade devido à servidora ou militar, cônjuge ou companheiro servidor público ou militar por motivo de nascimento de filho.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Operações Especiais						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	92.310,00	92.310,00	34.941,48	34.941,48	34.941,48	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Não Consta		Não Consta	-	-	-	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	0,00	0,00	0,00	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	09HB		Tipo: Operações Especiais				
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.						
Iniciativa	Não Consta						
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta				
Programa	Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Código: 2109 Tipo: Operações Especiais						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Caso positivo: <input type="checkbox"/> PAC <input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria <input type="checkbox"/> Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0001	25.955.655	32.103.662	32.069.834,50	32.069.834,50	27.975.137,82	4.094.696,68	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
					Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0001	Não Consta			Não Consta	-	-	-
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0001	21.689,96	0,00	21.689,96	Não Consta	Não Consta	-	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	20RG		Tipo: Atividade				
Descrição	Construção, modernização, ampliação e reforma de bens imóveis; aquisição e locação de imóveis, veículos, máquinas e equipamentos, mobiliários, laboratórios para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; Modernização tecnológica de laboratórios por meio aquisição de máquinas, equipamentos e mobiliários visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.						
Iniciativa	02A0 - Expansão, reestruturação e funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, promovendo a inclusão, equidade, acessibilidade e permanência do estudante.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582						
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código: 2031 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	59.818.018	62.380.163	27.677.142,39	5.826.072,67	4.213.297,20	1.612.775,47	21.851.069,72
1511	750.000	750.000	499.982,85	23.614,85	0,00	23.614,85	476.368,00
1549	250.000	250.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000	300.000	300.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Projeto Viabilizado		Unidade	20	20	15	
1511	Projeto Viabilizado		Unidade	2	1	1	
1549	Projeto Viabilizado		Unidade	1	1	0	
7000	Projeto Viabilizado		Unidade	1	1	0	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	27.432.006,80	17.512.397,85	124.246,39	Projeto Viabilizado	Unidade	15	
1511	0,00	0,00	0,00	Projeto Viabilizado	Unidade	0	
1549	0,00	0,00	0,00	Projeto Viabilizado	Unidade	0	
7000	0,00	0,00	0,00	Projeto Viabilizado	Unidade	0	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	20RL Tipo: Atividade						
Descrição	Gestão administrativa, financeira e técnica, desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das escolas técnicas vinculadas às universidades federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; pagamento de contribuições e anuidades a organismos nacionais, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico, veículos e transporte escolar, capacitação de recursos humanos, prestação de serviços à comunidade, promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.						
Iniciativa	02A0 - Expansão, reestruturação e funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, promovendo a inclusão, equidade, acessibilidade e permanência do estudante.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582						
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código: 2031 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo lo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	56.258.953	62.270.198	55.458.920,30	37.598.131,53	33.950.803,60	3.647.327,93	17.860.788,77
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo lo/ Localizador	Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
					Previsto	Reprogramado (*)	Realizado
0025	Estudante Matriculado			Unidade	28.001	25.000	22.000
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo lo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	27.198.163,32	18.594.692,44	2.075.446,88	Estudante Matriculado	Unidade	22.000	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação						
Código	2994 Tipo: Atividade					
Descrição	Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.					

Iniciativa		02A5 - Ampliação do acesso em cursos de educação profissional técnica de nível médio e cursos de formação inicial e continuada, em instituições públicas e privadas de educação profissional e tecnológica, prioritariamente para estudantes da rede pública, trabalhadores, beneficiários dos programas federais de transferência de renda, pessoas com deficiência, populações do campo, indígenas, quilombolas e afrodescendentes, e promoção de condições de permanência aos estudantes.					
Objetivo		Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582					
Programa		Educação Profissional e Tecnológica Código: 2031 Tipo: Atividade					
Unidade Orçamentária		26417 – Instituto Federal da Paraíba					
Ação Prioritária		() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras					
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	11.623.420	11.623.420	10.923.542,05	10.527.731,17	9.957.294,64	570.436,53	395.810,88
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Benefício Concedido		Unidade	3.500	5.000	5.000	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	531.398,29	208.870,46	108.470,05	Benefício Concedido	Unidade	200	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
Código	6358 Tipo: Atividade						
Descrição	Capacitação mediante programação de cursos, seminários, oficinas, estágios-visita, teleconferências, etc., elaboração de materiais de capacitação, que proporcionem a constante atualização de conhecimentos dos profissionais que atuam na Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Proporcionar aos docentes e profissionais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Gestores, Técnico-Administrativo, etc.), oportunidade de capacitação, visando a melhoria da qualidade dos cursos e modalidades deste segmento educacional. Implementada diretamente pela unidade responsável pelo desenvolvimento da ação.						
Iniciativa	02A0 - Expansão, reestruturação e funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica para ampliação do acesso, interiorização e diversificação da oferta, promovendo a inclusão, equidade, acessibilidade e permanência do estudante.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582						
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código: 2031 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	2.286.548	2.236.548	1.900.876,03	1.747.250,93	1.695.427,23	51.823,70	153.625,10
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Pessoa Capacitada		Unidade	350	350	400	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	216.006,43	86.262,69	55.838,40	Pessoa Capacitada	Unidade	50	

Quadro A.5.2.3.2 – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação						
Código	6380 Tipo: Atividade					
Descrição	Suporte para implementação da expansão/reestruturação por meio da modernização tecnológica de laboratórios, modernização do processo didático pedagógico, aquisição de material permanente, bem como suporte à manutenção das unidades da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, visando a manutenção/melhoria da qualidade da					

	oferta de educação profissional, científica e tecnológica; Apoio a programas e projetos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, inclusive de educação do campo e de elevação de escolaridade de Jovens e adultos, por meio de oferta de bolsas de trabalho para monitores, melhoria de infraestrutura, aquisição de equipamentos e outros; Capacitação de docentes e técnico-administrativos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.						
Iniciativa	02A2 - Fomento à expansão e ao desenvolvimento das redes de educação profissional e tecnológica, ao desenvolvimento de tecnologias educacionais, à modernização do processo didático-pedagógico, à elaboração e desenvolvimento de material didático, incluindo capacitação de docentes e técnicos administrativos, concessão de bolsas e cooperação internacional, além de apoio a pesquisa, inovação e extensão.						
Objetivo	Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582						
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código: 2031 Tipo: Atividade						
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba						
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
0025	149.418	149.418	110.181,43	48.186,22	47.750,22	436,00	61.995,21
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
0025	Unidade Apoiada		Unidade	1	1	1	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0025	275.764,42	222.851,15	20.429,20	Unidade Apoiada	Unidade	1	

5.2.3.3 Ações não Previstas na LOA 2014 – Restos a Pagar não Processados – OFSS

Quadro A.5.2.3.3 – Ações não previstas LOA 2014 - Restos A Pagar - OFSS

Identificação da Ação	
Código	1H10 Tipo: Atividade
Título	Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica
Iniciativa	Não Consta
Objetivo	Não Consta Código: Não Consta

Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica Código: 1062 Tipo: Atividade				
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba				
Ação Prioritária	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Caso positivo: <input type="checkbox"/> PAC <input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria <input type="checkbox"/> Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira		Execução Física - Meta			
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
23.833,51	0,00	2.815,00	Unidade de Ensino Implantada	Unidade	10

Quadro A.5.2.3.3 – Ações não Previstas LOA 2014 - Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação					
Código	20CW		Tipo:		
Título	Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos				
Iniciativa	Não Consta				
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta		
Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais Código: 0750 Tipo: Apoio Administrativo				
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba				
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
112.931,65	0,00	0,00	Servidor Beneficiado	Unidade	873

Quadro A.5.2.3.3 – Ações não Previstas LOA 2014 - Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação					
Código	20RJ		Tipo: Atividade		
Título	Apoio a Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica				
Iniciativa	Não Consta				
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta		
Programa	Educação Profissional e Tecnológica Código: 2031 Tipo: Atividade				
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba				
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
2.890,98	0,00	2.890,98		Unidade	

Quadro A.5.2.3.3 – Ações não Previstas LOA 2014 - Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação					
Código	2992		Tipo: Atividade		
Título	Funcionamento da Educação Profissional				
Iniciativa	Não Consta				
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta		
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica		Código:	1062	Tipo:
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba				
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
932.874,30	0,00	124.610,10	Aluno Matriculado	Unidade	20.151

Quadro A.5.2.3.3 – Ações não Previstas LOA 2014 - Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação					
Código	6301		Tipo: Atividade		
Título	Acervo Bibliográfico para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional				
Iniciativa	Não Consta				
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta		
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica		Código:	1062	Tipo:
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba				
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
47.647,61	0,00	0,00	Volume Disponibilizado	Unidade	1.135

Quadro A.5.2.3.3 – Ações não Previstas LOA 2014 - Restos a Pagar - OFSS

Identificação da Ação					
Código	8650		Tipo: Atividade		
Título	Reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica				
Iniciativa	Não Consta				
Objetivo	Não Consta		Código: Não Consta		
Programa	Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica		Código:	1062	Tipo:
Unidade Orçamentária	26417 – Instituto Federal da Paraíba				
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria () Outras				
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Meta		
Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizado
101.903,95	0,00	35.505,89	Unidade Reestruturada	Unidade	10

Fonte: Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

5.2.3.4 Ações - Orçamento de Investimento – OI

Quadro A.5.2.3.4 – Ações do Orçamento de Investimento não é aplicável ao IFPB

5.2.3.5 Análise Situacional**5.3 Informações sobre Outros Resultados Alcançados****Da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**

Título da Ação:
Programa de Apoio ao Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa do IFPB
Resultados alcançados:
Concessão de 45 auxílios (taxas de bancada) mensais no valor de 400,00 reais (ação em andamento), com vistas à melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão no IFPB.

Título:
Censo / Acompanhamento dos grupos de pesquisa
Resultados alcançados:
Articular ações de pesquisa entre grupos e linhas de pesquisa

Título:
Programa Novo Prodoutoral/CAPES - Lançamento, acompanhamento do processo seletivo e Cadastramento dos Bolsistas selecionados
Resultados alcançados:
Processo seletivo concluído; Percepção de 03 bolsas/auxílio moradia a docentes doutorandos do IFPB (recursos da CAPES).

Título:
Convênio - UFRN - Mestrado em Gestão pública
Resultados alcançados:
Convênio estabelecido e assinado entre o IFPB e a UFRN; Edital para processo seletivo aberto e em andamento; Divulgação ampla do processo seletivo por meio de palestra e web conferência, e do Portal do IFPB. Qualificação de servidores

Título:
Levantamento e acompanhamento dos trabalhos das comissões para criação de cursos de Pós-Graduação
Resultados alcançados:
Levantamento e acompanhamento de comissões para elaboração de projetos de cursos <i>latu sensu</i> e <i>stricto sensu</i> ; Submissão de proposta de curso de especialização decorrente do projeto elaborado por uma das comissões.

Título:
Acompanhamento do processo de criação do Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido
Resultados alcançados:
Projeto do Curso encaminhado ao CONSUPER; Início do curso previsto para março /2015.

Título:
Organização da tramitação para criação de cursos de pós-graduação <i>latu sensu</i>
Resultados alcançados:
Trâmite discutido entre os setores envolvidos; Trâmite e responsabilidades estabelecidos e formalizados entre os campi do IFPB.

Título:
Organização da tramitação para criação de cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>

Resultados alcançados:
Trâmite discutido entre os setores envolvidos; Trâmite e responsabilidades estabelecidos e formalizados entre os campi do IFPB.

Título:
Acompanhamento do Convênio MPMGOA - UFPB
Resultados alcançados:
Emissão de Relatório gerado com dados do convênio. Acompanhamento contínuo do convênio.

Título:
Estabelecimento de negociação para retomada de DINTER com a UFCG
Resultados alcançados:
Negociação e construção do convênio em andamento.

Título:
Acompanhamento de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu ofertados pelo IFPB
Resultados alcançados:
Trâmite para emissão de certificados de Especializações; Reunião com todos os coordenadores de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu com apresentação do Regulamento do IFPB e do trâmite para emissão dos certificados.

Título:
Acompanhamento do Programa de Mestrado em Engenharia Elétrica
Resultados alcançados:
Edições lançados e alunos matriculados; Bolsistas cadastrados e acompanhados; Dados atualizados junto à CAPES.

Título:
Estabelecimento de Fluxo e Documentos Necessários para Emissão de Diploma de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
Resultados alcançados:
Versão estável do fluxo fechada e discutida entre os setores competentes.

Título da Ação:
Visitas às Coordenações de Pesquisas dos Campi IFPB
Resultados alcançados:

Fortalecimento da política de pesquisa no âmbito do IFPB.
Estratégias relativas à gestão dos Programas Institucionais de pesquisa *in loco*

Título da Ação:

5º Reunião Rics e Coordenadores PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI

Resultados alcançados:

Troca de experiências referentes à pesquisa nas diversas instituições do País;
Percepção das dificuldades/entraves/desafios e perspectivas/sugestões para aprimoramento dos programas de bolsas de pesquisa;
Informação sobre o andamento das demandas geradas nas reuniões anuais.

Título:

Questionário *online* para servidores pesquisadores do IFPB

Resultados alcançados:

Preservação da memória científico-tecnológica do IFPB;
Fonte de informação para a avaliação quantitativa e qualitativa da produção científica e tecnológica no âmbito do Instituto.
Dados que subsidiarão o planejamento e a gestão das atividades relativas à Pesquisa, Inovação e Pós-graduação.
Ação ainda em andamento.

Título:

Política de ampliação do quantitativo de bolsas referentes ao Programa de Apoio à Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica e ao Programa de Apoio Institucional à Pesquisa – Bolsa de pesquisador

Resultados alcançados:

Concessão de bolsas para atividades de pesquisa por parte dos Campi.
Desenvolvimento do pensamento científico e intensificação da iniciação à pesquisa de estudantes de Graduação.

Título:

Complementação da bolsa do PIBIC EM/CNPq no valor de R\$100,00

Resultados alcançados:

Concessão do valor solicitado relativo à complementação da bolsa do PIBIC EM/CNP por parte dos Campi a partir de julho 2015.

Título:

Utilização de recursos da tecnologia da informação e da comunicação com vistas à melhoria na interação entre a PRPIPG e as Coordenações de Pesquisa dos Campi.

Resultados alcançados:

Expansão no processo comunicacional entre os setores.

Título:
Participação na Reitoria Itinerante
Resultados alcançados:
Levantamento e registro de ações a serem monitorados e providenciados pela Pró-Reitoria no que tange à pesquisa, à inovação e à pós-graduação; Aproximação entre comunidade acadêmica e política de pesquisa, inovação e pós-graduação do IFPB.

Título:
Organização do Connepi 2014
Resultados alcançados:
Participação de todos os estudantes e servidores pesquisadores do IFPB em evento científico de grande relevância na rede federal tecnológica; Aumento na produção científica do IFPB.

Título:
Edital nº 01/2014 - Programa de Apoio Institucional à Pesquisa – Bolsa de Pesquisador.
Resultados alcançados:
Melhoria de condições no desenvolvimento de pesquisas no IFPB.

Título:
Acompanhamento das atividades de pesquisas oriundas dos processos seletivos internos e do CNPq desenvolvidos na instituição.
Resultados alcançados:
Desenvolvimento de atividades de pesquisa em áreas e linhas diversas na instituição.

Título:
Participação no projeto Rede NIT- NE Fase II- Consolidando e Semeando NIT e Redes (FINEP).
Resultados alcançados:
Ampliação do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFPB; Contribuição para a geração de conhecimentos e tecnologias no IFPB.

Título:
Participação no Sistema Regional de Inovação - SRI
Resultados alcançados:
Integração do IFPB com o Sistema Regional de Inovação.

Título:

Participação no Sistema Regional de Inovação - SRI
Resultados alcançados:
Integração do IFPB com o Sistema Regional de Inovação.

Título:
Apoio a empresas no desenvolvimento tecnológico.
Resultados alcançados:
O NIT compõe o banco de centros de competências capazes de atender às demandas tecnológicas e de gestão das empresas da região Nordeste.

Título:
Participação em Seminários, Workshop e Reuniões.
Resultados alcançados:
Participação do NIT no IV ProspeCT&I; na II Mostra Tecnológica do IFMA; na Reunião da Rede NIT Nordeste durante o CONNEPI 2014; na Reunião de Gestores durante a 12º Feira de Tecnologia de Campina Grande (Fetech) e na Reunião sobre a chamada pública POLO EMBRAPII IF.

Título:
Programa de capacitação
Resultados alcançados:
Participação do NIT na Oficina de Redação de Patentes, promovida pelo FORTEC/ REDE NIT - NE, para a realização de uma patente e demonstração da importância da informação tecnológica contida em documentos de patentes; Participação do NIT no Curso de Gestão de NIT, promovido pela REDE NIT - NE, para apoiar gestores de NIT.

Título:
Disseminar a cultura da Inovação
Resultados alcançados:
O NIT promoveu os Encontros de Inovação (1º Ciclo) em todos os campi do IFPB, oferecendo palestras e oficinas sobre propriedade intelectual, com o apoio do pesquisador Armando Mendes do INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial); O NIT promoveu o II Seminário de Inovação Tecnológica no campus João Pessoa, oferecendo palestras e oficinas sobre inovação tecnológica.

Título:
Visitas aos câmpus do IFPB
Resultados alcançados:
Visita do NIT aos campi de Campina Grande, Picuí e Guarabira, dentro do programa da Reitoria Intinerante, a fim de propiciar atendimento de demandas em cada câmpus.

Título:
Gestão da Propriedade Intelectual
Resultados alcançados:
O NIT depositou sete patentes de invenção do IFPB junto ao INPI, sendo duas com co-titularidades com outras instituições públicas; O NIT acompanha semanalmente na Revista do INPI, o processamento de tais patentes pelo INPI.

Título:
Visita a Núcleos de Inovação Tecnológica
Resultados alcançados:
O NIT visitou a agência INOVA UFPB

Título:
Divulgação do conhecimento científico- tecnológica do IFPB - Revista Principia
Resultados alcançados:
Publicação <i>online</i> de quatro novas edições da Revista Principia, números 22, 23, 24 e 25; Regularização da periodicidade da Revista; Divulgação da produção científica dos servidores (docentes e técnicos administrativos) do IFPB; Incentivo à pesquisa científica e ao desenvolvimento de novas tecnologias; Desenvolvimento curricular de professores e alunos, valorizando o IFPB no âmbito da pesquisa científica.

Título:
Divulgação das atividades do CEP/IFPB e da legislação sobre ética em pesquisa envolvendo seres humanos junto a comunidade interna.
Resultados alcançados:
Realização de Minicurso sobre ética e pesquisa na Semana de Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa, em novembro/2014.

Da Pró-Reitoria de Extensão

Título da Ação:
Curso de Iniciação ao violão
Resultados alcançados:
Os alunos envolvidos (servidores do IFPB campus Monteiro, alunos, terceirizados e familiares) ao término do curso foram capazes de conhecer a estrutura básica do instrumento e seu manuseio; de compreender e usar noções de teoria, cifras e partitura musical em situação prática; executar músicas em diferentes ritmos e estilos; elaborar cifras relacionar os aspectos emocionais e estéticos de cada estilo musical aprendido.

Título:
Projeto de Educação Ambiental E Construção Civil: Práticas De Gestão De Resíduos Em Monteiro-PB
Resultados alcançados:
Levantamentos de obras e situação de risco ambiental no tocante a resíduos de construção civil; Produção

de intervenções educativas com foco na educação ambiental; Visitas de reconhecimento às obras geradoras de resíduo de construção e demolição na cidade de Monteiro; Pesquisas de campo; Produção de Folhetos educativos; e Formação de 80 trabalhadores da construção civil de Monteiro, quanto a questão da reutilização de alguns resíduos na construção civil.

Título:
Implantação do Núcleo De Extensão Portos De Passagem “Rede Rizoma”
Resultados alcançados:
O conhecimento acerca da realidade de uma escola do entorno do IFPB – Campus Monteiro, no caso EM Prof. Adalice Remígio Gomes, Conjunto Mutirão, trouxe aos participantes a consciência do quão é importante um trabalho da natureza que está sendo por eles desenvolvida. Encontrar crianças do 3º, 4º e 5º anos, com sérias dificuldades de leitura apenas corroboram com uma realidade nacional debatida por estudiosos e profissionais da área da educação. Ao mesmo tempo, proporciona um crescimento pessoal aos estudantes participantes do projeto, a partir do momento em que eles percebem que podem interferir, com autonomia e ações positivamente na sociedade. Este por si já é um resultado extremamente positivo do projeto. Em termos concretos, houve melhoria do desempenho das crianças reconhecida, inclusive, pelos professores das respectivas turmas.

Título da Ação:
Projeto Cidadania e Justiça: Noções de Direito nas escolas públicas do município de Monteiro – PB
Resultados alcançados:
Durante o período, foram selecionadas quatro escolas públicas no Município de Monteiro para realizar as atividades: Escola Municipal João de Oliveira Chaves, Escola Estadual de Ensino Médio José Leite de Sousa, Escola Municipal Maria do Socorro Aragão, Escola Municipal Alice Remígio. Os gestores e os professores das escolas participaram das atividades tanto de aplicação dos questionários, sondagem de temas e matérias quanto do momento de ministrar as oficinas. Foram atendidos 480 alunos, distribuídos da seguinte forma: 160 alunos na Escola Municipal João de Oliveira Chaves, 200 alunos na Escola Estadual de Ensino Médio José Leite de Sousa, 60 alunos na Escola Municipal Maria do Socorro Aragão e 60 alunos na Escola Municipal Alice Remígio. Todos receberam uma cartilha confeccionada pelo projeto com detalhes sobre seus principais direitos e a forma de cobrar ou lutar por seu respeito. As oficinas tiveram grande participação dos alunos, fazendo perguntas e tirando dúvidas. De início alguns se mostraram tímidos, mas logo começaram a trazer situações de seus amigos e familiares para esclarecimentos. Os professores e gestores também perguntaram bastante. Os temas mais recorrentes foram direitos do trabalhador, carteira assinada, aposentadorias, troca de equipamentos, bolsa família, direitos da criança e adolescente. Em todas as escolas visitadas, a receptividade tanto da gestão quanto do alunado foi muito alta, e se mostraram bastantes interessados em dar continuidade às atividades e receber novas visitas, firmando uma parceria com o Campus Monteiro para a realização de outras atividades. Em duas escolas (Alice Remígio e Maria do Socorro Aragão), por falta de espaço físico, as oficinas foram realizadas nas instalações do Campus Monteiro. A direção do campus disponibilizou o ônibus para buscar os alunos nas escolas e trazer para o Campus e em seguida retornar a escola. Nestas ocasiões, os alunos sentiram-se encantados com a estrutura oferecida pelo IFPB e também se interessaram pelo processo para lá estudar, sendo mais uma forma de motivá-los a estudar e seguir uma carreira profissional. Os objetivos do projeto foram alcançados e foi possível perceber um sentimento de empoderamento dos jovens participantes das oficinas, um senso de pertença à sociedade; e, como eles mesmos disseram, uma certeza de que “tenho os mesmos direitos que todas as demais pessoas”.

Título da Ação:
Projeto Ginástica para Manutenção do SER
Resultados alcançados:
As aulas foram bem aceitas pelos discentes do IFPB de Monteiro. Na aula inicial tivemos a participação de 7 alunas do Integrado de Música e Informática e na última aula, antes das férias de 19/12, tivemos a participação de 15 alunas. Apesar do pouco tempo de realização das aulas, tivemos relatos de satisfação e bem estar após as atividades.

Título da Ação:
Análise das patologias nas residências da cidade de Sertânia-PE
Resultados alcançados:
Foram visitadas 30 casas em cada bairro, totalizando 60 famílias que receberam esclarecimentos sobre as prevenções e correções de problemas nas suas residências. Visitei o bairro Ferro Velho por estar mais próximo da pedreira e verificar se as patologias detectadas tinham influência da mesma, mas na maioria das casas, havia erros por má execução.

Título da Ação:
Projeto Orquestra Experimental: formação e prática musical
Resultados alcançados:
Os alunos envolvidos no projeto foram capazes de conhecer a estrutura básica do instrumento e seu manuseio; de compreender e usar noções de teoria, cifras e partitura musical em situação prática; executar músicas em diferentes ritmos e estilos; os alunos desenvolveram os aspectos Educativo-Musical: - Habilidade técnico instrumental; - Leitura, escrita e percepção musical; - Prática instrumental individual e coletiva; Estético: - Acesso a diferentes formações e instrumentos musicais; - Acesso a diversificados estilos e gêneros musicais, ampliando o leque cultural e estético; - Desenvolvimento da capacidade crítica, cognitiva e emotiva; Social: - Possibilitando mudanças positivas nas relações interpessoais e comportamentais; socialização, concentração, responsabilidade, disciplina e demais aspectos relacionados às questões sociais; - Promovemos a Inclusão social através da música interligando ainda pessoas de contextos diferenciados do Campus que puderam interagir dialogicamente com a sociedade.

Título da Ação:
Projeto Física e Química no ENEM
Resultados alcançados:
Dos alunos que participaram dos projeto de forma continuada tivemos ótimos resultados nas competições nacionais, como por exemplo: Classificação para a terceira fase das Olimpíadas brasileiras de Física das escolas públicas- OBFEP Classificação para a última fase das olimpíadas brasileiras de Astronomia e Astronáutica – OBA Classificação para a segunda fase das Olimpíadas brasileiras de Física- OBF Melhoras na média dos alunos no ENEM na área Ciências da Natureza.

Título da Ação:
Curso LIBRAS, as mãos também falam / Curso de Libras - módulo I
Resultados alcançados:
A comunidade discente do IFPB - Monteiro, a partir do curso básico de LIBRAS, conheceu a identidade, cultura, fatos históricos que marcaram a trajetória do povo surdo. Conheceram os sinais básicos de cumprimentos e saudações, estações do ano, alimentos, frutas, material escolar, nome e endereço, possibilitando assim a comunicação entre surdos e ouvintes, vencendo as barreiras da comunicação e da discriminação dentro e fora da escola.

Título da Ação:
Análise das patologias nas residências da cidade de Sertânea-PE
Resultados alcançados:
Foi possível vistoriar 30 casas em cada bairro (Ferro Velho e Vila da Cohab).Foram constatadas que as unidades habitacionais visitadas de ambos os bairros possui vários tipos de patologias e que os moradores não tem conhecimento de técnicas eficazes de recuperação. Atentos a esse fator, foram distribuídos panfletos, de conteúdo informativo, sobre o que é Patologias das construções, os tipos de patologias mais comuns em habitações populares e quais os cuidados devem ser tomados para o reparo correto das mesmas com a finalidade de tornar os moradores mais esclarecidos sobre quais os procedimentos corretos a serem adotados para “cuidar” das suas casas e tornar as habitações mais salubres. Os panfletos, de conteúdo informativo, foram entregues em 200 casas no total, sendo 100 em cada bairro. Inicialmente, acreditou-se na hipótese das detonações de uma empresa de desmonte de rochas que se encontra nas proximidades do bairro Ferro Velho constituírem-se como principal fator do crescente aparecimento patológico de fissuras e trincas nas habitações do bairro. Atentos ao fator que os bairros Ferro Velho e Vila da Cohab possuem padrões construtivos semelhantes permitindo um estudo comparativo sobre os possíveis fatores que estão causando esse tipo de patologia que é comum nos dois bairros, ficou claro que a má execução das residências, caracterizando os vícios construtivos, e o emprego de material de baixa qualidade contribuem para o aparecimento patológico de fissuras e trincas nas habitações do bairro Ferro Velho como também na Vila da Cohab.

Título da ação:
Programa Educação Digital (PED) -Curso de Informática Básica
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc).
Intensificou ações na área de educação digital, promovendo o acesso ao universo da tecnologia digital para os alunos da Rede Municipal de Ensino de João Pessoa e da Rede Estadual de Ensino da Paraíba e para a população em situação de vulnerabilidade socioeconômica residente na Grande João Pessoa. Atendeu 79 alunos, dos quais certificou 48 alunos em Informática Básica. Oportunizou a criação de alternativas de trabalho e renda. Disseminou as novas tecnologias digitais. Possibilitou aos discentes do IFPB práticas de monitoria em extensão. Colaborou com o desenvolvimento local.

Título da ação:
Projeto A Educação ambiental através das práticas lúdicas nas escolas públicas de Cabedelo/PB
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
O projeto apresentou resultados significativos desde a própria equipe executora, ao desenvolver as suas atividades gerando um aprendizado significativo em cada membro. O amadurecimento científico foi significativo para criar caminhos diante das dificuldades enfrentadas durante o desenvolvimento da metodologia. Como por exemplo, dos poucos materiais disponíveis para desenvolver as oficinas de brinquedos recicláveis, a aplicação dos questionários juntos as escolas em pleno recesso junino. O comprometimento da equipe executora foi gratificante e enriquecedor neste projeto que teve como meta principal despertar o respeito para com o meio ambiente e com o outro semelhante. Percebeu-se nas falas de membros da equipe, como por exemplo: "Aprendi que devemos ajudar um ao outro... mesmo sendo crianças que uma certa brincadeira ou algo do tipo pode colocar um sorriso, até fazer o dia de uma pessoa mais feliz." As crianças e adolescentes atendidos pelo projeto houve uma participação significativa atingindo aos nossos objetivos de estabelecer um ambiente lúdico que promove o despertar sobre as questões ambientais e como podemos contribuir para amenizar os principais desafios ambientais atuais.

Título da ação:
Projeto Escola da Ponte: o IFPB capacitando a comunidade
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Desenvolvimento de atividades com 250 membros da comunidade. Foram desenvolvidas pesquisas que definiu o perfil dos participantes e a avaliação do projeto com a aplicação de questionários e entrevistas

Título da ação:
Evento: Fórum Fortaleza de Cabedelo (PB): Patrimônio brasileiro
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
O evento possuiu dois eixos temáticos: Legislação e patrimônio, e Gestão e turismo. Participaram 70 pessoas entre: gestores governamentais e não governamentais; pesquisadores, professores, população de Cabedelo, entidades da sociedade civil organizada, instituições públicas e entidades privadas envolvidas com a exploração portuária.

Título da ação:
Evento: Semana do Meio Ambiente
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
- Público beneficiado: Aproximadamente 100 estudantes - Realização de palestra sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos - Realização de oficinas para os discentes e comunidade do entorno sobre: Confeção de sabão ecológico; Brinquedos reciclados; e aproveitamento de alimentos. - Realização de gincana com os estudantes dos cursos técnicos integrado em pesca e meio ambiente.

Título da ação:
Programa: PEA-MANDAMAR (Programa de educação ambiental – Mandacaru vai ao mar)
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
- Exposições de hortas verticais nas escolas públicas de Cabedelo; - Elaboração e distribuição de cartilhas informativas sobre educação ambiental no manguezal nas escolas públicas de Cabedelo - Apresentação dos resultados em Eventos científicos - Estabelecimento de parcerias com escolas públicas de Cabedelo e ONG Guajirú.

Título da ação:
Perigos associados ao ambiente praial: implantação do projeto “segurança nas praias” no município de Cabedelo-PB
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Participação em eventos científicos para divulgação dos resultados obtidos; Realização de Rodas de conversas nas praias de Cabedelo.

Título da ação:
Produção de Jornal “AQUI tem CULTURA”
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Foi realizada impressão de 250 exemplares do jornal que foram distribuídos entre a comunidade interna e externa (pais de alunos e visitantes). Os discentes e docentes realizaram trabalho em conjunto para elaboração dos conteúdos veiculados.

Título da ação:
Programa de desenvolvimento de ações de salvaguarda do patrimônio imaterial de Cabedelo-PB (ANO II)
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Realização de caravanas culturais nas comunidades de Cabedelo; Realização de eventos para divulgação de informações sobre questões culturais de Cabedelo;

Título da ação:
Evento: 2º Simpósio de Recursos Pesqueiros da Paraíba – 2º SIMPEQ
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Apresentação de trabalhos na forma de pôster pelos discentes dos cursos técnicos integrado em pesca e recursos pesqueiros; Realização de oficinas por participantes externos para os discentes dos cursos técnicos.

Título da ação:
Projeto - A função humanizadora da literatura: Leitura de textos literários junto aos idosos do abrigo do Amém
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
O projeto "A função humanizadora da literatura: leitura de textos literários junto aos idosos do abrigo do AMEM" teve sua realização marcada pelo completo envolvimento dos alunos e dos idosos atingidos pelo projeto. Desde a escolha dos textos até a sua efetiva leitura, a atividade foi marcada por um componente emocional valioso que determinou o comprometimento com a atividade. As audições contaram com grande número de idosos, sempre concentrados na leitura e aptos a discutir após cada atividade. As reações às leituras de textos variados foram as mais diversas, deixando ver que aquelas que se relacionavam ao universo sertanejo, religioso e ao cordel suscitavam um maior interesse e despertavam a memória. Após cada leitura, as discussões empreendidas, quase sempre, levavam a um fato ou acontecimento passado na vida dos idosos. Os encontros eram entremeados com música e poesia o que os motivava a esperar o encontro seguinte. A realização do projeto consubstanciou-se numa atividade de mão dupla que trouxe motivação e alegria aos idosos e ativou a sensibilidade, a capacidade de interação, o desejo de ajudar o próximo e o desenvolvimento da leitura nos estudantes.

Título da ação:
Projeto: A prática da educação ambiental no ecossistema manguezal
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
As metas foram atingidas em quase sua totalidade, com as atividades propostas. Assim, alcançaram-se resultados esperados e até inesperados: 1º) As crianças das escolas municipais foco do projeto, aceitaram a proposta do projeto e se envolveram integralmente em todas as atividades realizadas nas próprias escolas do município e no IFPB campus Cabedelo; 2º) O projeto contribuiu para o processo de formação de cidadãos mais conscientes, especialmente, no que diz respeito às questões ambientais relacionadas ao ecossistema manguezal; 3º) Envolvimento da comunidade acadêmica do Instituto, participando das atividades lúdicas do projeto e atraindo mais voluntários para o mesmo; 4º) Maior alcance de público, com as campanhas de sensibilização e conscientização, através dos banners. Pois, atinge não só a população local, mas turistas de outras partes do Brasil e até mesmo de outros países. Tudo isso reforça a importância do projeto e a necessidade da sua continuidade, pois o processo educativo é contínuo, permanente.

Título da ação:
Projeto: Atuação sustentável: Gestão de resíduos orgânicos em pátio de compostagem na Casa Shalon

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

O projeto de extensão Atuação Sustentável atendeu o objetivo proposto, pois o ECOPONTO foi implantado, de modo que promove a divulgação do pensamento ecológico e sistêmico. Ao Implantar o ecoponto piloto de educação ambiental para a Gestão de Resíduos Sólidos Orgânicos, foi possível promover a compostagem no processo de reintegração social de crianças e adolescentes. Para isso utilizou-se o método de oficinas de compostagens para a gestão de resíduos orgânicos aplicando as boas práticas ambientais em vivência da eco-alfabetização pelo o meio ambiente, onde o ser humano é parte fundamental e integrante, no caso aqui, não somente as crianças e adolescentes da casa Shalon, mas a todos que buscaram conhecer o projeto. O projeto ainda atendeu de forma sistêmica com a orientação quanto a formação de hábitos alimentares saudáveis, bem como a Gestão de resíduos orgânicos e Compostagem na casa shalon onde foi produzido o adubo orgânico e ainda aplicado em plantações de hortaliças, manutenção das plantas do jardim e ainda a produção dez outra mudas.

Título da ação:

Projeto: O teatro de fantoches: os defensores da natureza

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

O projeto apresentou resultados significativos desde a própria equipe executora, ao desenvolver as suas atividades gerando um aprendizado significativo em cada membro. O amadurecimento científico foi significativo para criar caminhos diante das dificuldades enfrentadas durante o desenvolvimento da metodologia. Como por exemplo, dos poucos materiais disponíveis para desenvolver as oficinas de brinquedos recicláveis, a aplicação dos questionários juntos as escolas em pleno recesso junino. O comprometimento da equipe executora foi gratificante e enriquecedor neste projeto que teve como meta principal despertar o respeito para com o meio ambiente e com o outro semelhante. Percebeu-se nas falas de membros da equipe, como por exemplo: "Aprendi que devemos ajudar um ao outro... mesmo sendo crianças que uma certa brincadeira ou algo do tipo pode colocar um sorriso, até fazer o dia de uma pessoa mais feliz." Houve uma participação significativa das crianças e adolescentes atendidos pelo projeto atingindo aos nossos objetivos de estabelecer um ambiente lúdico que promova o despertar sobre as questões ambientais e assim contribuía para amenizar os principais desafios ambientais atuais.

Título da ação:

Projeto: Oficina de brinquedos recicláveis

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

O projeto apresentou resultados significativos desde a própria equipe executora, ao desenvolver as suas atividades gerando um aprendizado significativo em cada membro. O amadurecimento científico foi significativo para criar caminhos diante das dificuldades enfrentadas durante o desenvolvimento da metodologia. Como por exemplo, dos poucos materiais disponíveis para desenvolver as oficinas de brinquedos recicláveis, a aplicação dos questionários juntos as escolas em pleno recesso junino. O comprometimento da equipe executora foi gratificante e enriquecedor neste projeto que teve como meta principal despertar o respeito para com o meio ambiente e com o outro semelhante. Percebeu-se nas falas de membros da equipe, como por exemplo: "Aprendi que devemos ajudar um ao outro... mesmo sendo crianças que uma certa brincadeira ou algo do tipo pode colocar um sorriso, até fazer o dia de uma pessoa mais feliz." Houve uma participação significativa das crianças e adolescentes atendidos pelo projeto atingindo aos nossos objetivos de estabelecer um ambiente lúdico que promova o despertar sobre as questões ambientais e contribuir para amenizar os principais desafios ambientais atuais.

Título da ação:

Projeto - Educação ambiental: Responsabilidade compartilhada pela gestão de resíduos orgânicos do pescado

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

Elaboração de artigo para o Fórum Mundial de Educação profissional e tecnológica/ 2015.

Implantação de uma área de compostagem no IFPB campus Cabedelo.

Título da ação:

Projeto: Fortalecimento da associação de marisqueiras e pescadores da comunidade Renascer III, município de Cabedelo – Paraíba

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

Realização da I Feira do Marisco da comunidade Renascer em outubro de 2014.

Realização de concursos de desenhos nas escolas públicas localizadas nas comunidades de pescadores, com premiação para as crianças vencedoras.
 - Treinamento da comunidade referente aos temas:
 1- Conceitos e aplicação em empreendedorismo e associativismo. Público atendido: 20 mulheres
 2- Capacitação de associados do Renascer III sobre conceitos básicos de administração de empresas. Público atendido: 20 mulheres
 3- Capacitação de associados do Renascer III sobre conceitos e aplicações de contabilidade e custos.

Título da ação:
Projeto: Fortalecimento da associação de marisqueiras e pescadores da comunidade Renascer III, município de Cabedelo – Paraíba
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
As marisqueiras foram capacitadas quanto aos programas de qualidade de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e o sistema de Análises de Perigo e Pontos Críticos de Controle no processamento do marisco como produto pronto ou semi pronto para consumo humano. Para esta atividade contou-se com a planta da unidade móvel de processamento de pescados do IFPB, campus Cabedelo (Trailer). Os conhecimentos teóricos das características do produto seguro para consumo, assim como as propriedades químicas e microbiologias da matéria prima, no caso o marisco processado, serão aplicados nas atividades práticas. Avaliação do produto pronto foi desenvolvida em laboratório, a fim de verificar através de avaliações físicas e químicas, as variações nas características do marisco processado. Avaliação sensorial do produto foi realizada na unidade móvel de processamento de pescados utilizando-se cabines individuais com ficha com informações necessárias e amostras, para a realização da análise sensorial - Através desta ação de extensão objetivou-se que os conhecimentos adquiridos na sala de aula e nas práticas laboratoriais dos discentes fossem utilizados para resolver o problema concreto das atuais condições de trabalho e de beneficiamento do marisco.

Título da ação:
Implantação do Núcleo de Teatro do Oprimido de Cabedelo- PE
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Realização de oficinas em escolas públicas de Cabedelo e João Pessoa; Realização de caravanas culturais em outros campi do IFPB.

Título da Ação:
Projeto Desartes: Uma forma de integração e inclusão social, cultural e cognitivo por meio do desenho
Resultados alcançados:
Proporcionou aos participantes o acesso a arte do desenho; > Ampliou e desenvolveu as habilidades técnicas; As produções desenvolvidas durante o projeto resultou em uma exposição artística.

Título da Ação:
Projeto - Leitura e Análises: para uma educação libertadora
Resultados alcançados:
A partir das metas estabelecidas no projeto inicial, os seguintes resultados foram alcançados: 1) Organização de uma reunião inicial de planejamento das atividades, além da organização de momentos de avaliação coletiva (a cada dois meses) e de uma reunião de avaliação final do projeto; 2) Obteve-se

espaços de discussões dos seguintes temas: A economia solidária; Os aspectos multidisciplinar dos efeitos da Copa do Mundo no Brasil; A inclusão dos surdos nos Institutos Federais; A crise econômica; 3) No último mês o projeto promoveu uma palestra sobre “Economia Brasileira: do passado para o presente”, com a participação do professor Doutor Nelson Rosas Ribeiro, representando o Projeto Globalização e Crise na Economia Brasileira (PROGEB) cujo público-alvo foram os alunos do ensino integrado e subsequente da instituição. Participaram cerca de 20 alunos; 4) No mesmo período, especificamente nos dias 20 e 25 de novembro, o projeto promoveu um mini curso sobre Crise Econômica, com a mesma equipe de economistas do Progeb para cerca de 40 alunos do curso superior de Gestão Comercial; 5) Montou-se um banco de dados com as informações que fundamentam a análise crítica dos integrantes, levantadas no decorrer do projeto. Todos os textos, que eram entregues para a confecção da análise e trazidos para os debates, estão organizados na plataforma Dropbox, para livre acesso dos interessados; 6) Elaborou-se o relatório parcial e final do projeto; 7) Elaboração de um artigo sobre a experiência vivenciada no projeto e os resultados alcançados foi uma das produções acadêmicas propiciada pelo projeto; 8) Um banner também está sendo confeccionado para a divulgação do projeto no Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica, que se realizará em Recife entre 26 e 29 de maio de 2015.

Título da ação:
Programa Mulheres Mil: Agregando valores a educação e a formação para o trabalho
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Envolvimento de servidores do campus no desenvolvimento do projeto; Firmação de parcerias com o senac e hotéis de Cajazeiras; Mulheres mais emancipadas, cientes de seus direitos e capacidades, podendo tornar-se sujeitos ativos na construção de um novo itinerário de vida; Contribuição significativa da comunidade interna e externa. O módulo básico foi desenvolvido no período de abril a setembro de 2013; O módulo profissionalizante, ofertado pelo senac, foi desenvolvido no período de outubro de 2013 a fevereiro de 2014. Foram certificadas 66 alunas: 08 alunas receberam a certificação do módulo básico e profissionalizante pelo IFPB; 26 alunas receberam apenas a certificação do módulo básico – Mulheres Mil. 32 alunas foram certificadas com o curso completo, ou seja, módulo básico – Mulheres Mil (IFPB) e módulo profissionalizante (SENAC).

Título da ação:
Projeto: Robótica Educacional
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Aprendizagem técnico-científica e desenvolvimento de criatividade

Título da ação:
Projeto: Origami para crianças e adolescentes da pastoral do menor do município de Cajazeiras-PB
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
O projeto conseguiu realizar as oficinas na pastoral do menor conforme planejado, estabelecendo uma relação entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPB) e a comunidade atendida. Além disso, dentre os resultados verificados, pode-se perceber uma contribuição para a melhoria da qualidade de vida do público-alvo e dos extensionistas, à medida que proporcionou de forma incentivadora o desenvolvimento da criatividade na elaboração de objetos utilitários.

Título da ação:
Projeto: Jogos digitais, facilitando o aprendizado
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
A alegria dos alunos e professores com a utilização de um recurso tecnológico que a instituição oferece. O protagonismo dos alunos do IFPB-Cajazeiras. Intervenção e atuação efetiva da instituição em comunidades que a influência do campus atinge. Listagem dos jogos concluída com êxito, sendo verificado que os jogos de plataforma são mais

adequados para utilização na idade/série do projeto.
Envolvimento de cem por cento das turmas do 6º ano da escola (só foi possível atuar em apenas em uma escola).
Manutenção dos computadores das escolas localizadas na cidade de Uiraúna realizada com sucesso.
Produção de um jogo realizado e apresentado na Semana de Pesquisa e Extensão.

Título da ação:
Projeto: Quebra-cabeça com palitos de fósforo: um jeito lúdico de ensinar geometria plana no ensino fundamental
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
A disseminação de conhecimento em matemática e construção coletiva e participativa de atividades educacionais e protagonismo estudantil.

Título da ação:
Projeto Olímpico de Programação - Cajazeiras
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Descoberta de alunos com potencial de aprendizagem acima da média, possibilitando a participação e com possibilidades de premiação em competições de programação em nível municipal, estadual e nacional.
Possibilitou aos alunos que não tinham conhecimento sobre linguagem de programação, aprender e desenvolver algoritmos para resolverem problemas cotidianos;
Incentivo ao trabalho em equipe. Em competições, as disputas são realizadas por equipes de três pessoas, isso permite que cada integrante da equipe contribua para a resolução do problema.
Divulgação da Olimpíada Cajazeirense de Informática (OCI 2014.1) através de:
- cartazes nas escolas do município de Cajazeiras;
- redes sociais.
Realização da Olimpíada Cajazeirense de Informática (OCI 2014.1), organização da prova e acompanhamento de todo processo que ocorreu durante a aplicação da prova.
Incentivo à participação dos alunos na Olimpíada Paraibana de Informática (OPI). A OPI deve acontecer nas primeiras semanas de setembro, organizada pela UFCG. Não foi possível a participação pelo nível inicial do projeto, os alunos não possuíam o conhecimento necessário para a participação.

Título da ação:
Projeto: Inclusão digital de dependentes químicos em tratamento
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Desenvolvimento de habilidades para lidar com o computador. Dessa forma, atividades consideradas difíceis, a princípio (como a digitação, por exemplo), tornaram-se mais fáceis com a prática adquirida ao longo do curso.

Título da ação:
Evento: Campanha outubro rosa: mês de combate ao câncer de mama.
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Sensibilização para a importância da prevenção ao câncer

Título da ação:
Evento: Campanha novembro azul: mês de combate ao câncer de próstata.
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Sensibilização para a importância da prevenção ao câncer

Título da ação
Evento: Natal 2014
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

Durante as ações do projeto foi possível observar o trabalho coletivo dos alunos e dos demais participantes do projeto. Observou-se a expressão da criatividade através das apresentações culturais com danças, teatro, corais. O trabalho em equipe resultou em excelentes apresentações artísticas voltadas para o espírito natalino.

Título da ação

Projeto: Quartas Culturais

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

De acordo com o proposto no projeto, foram realizados eventos mensais e algumas vezes de acordo com a necessidade a equipe do projeto se disponibilizava a realizar outros eventos, de forma itinerante e multidisciplinar, para isto, foram feitas diversas parcerias dentro e fora da instituição. (Dentro da instituição foi possível contar com o apoio de grande parte da comunidade escolar, externamente, tivemos o apoio da prefeitura municipal de Princesa Isabel, secretaria de cultura, Grupo Abolição, Grupo de Sax do IFPB, Banda Marcial da cidade de Juru, o músico José Ricardo, entre outros convidados que contribuíram com a realização dos eventos.)

Foram realizados 10 eventos, e o público variou bastante, pois alguns eventos aconteciam pela manhã, focando os alunos do integrado, outros foram a noite abrangendo o pessoal que cursa o subsequente e o superior no Campus Princesa Isabel. Além disto, houveram eventos externos, em praça pública da cidade, e participações em eventos.

Espera-se no entanto, que as ações culturais desenvolvidas pelo projeto possam se repetir pelos alunos e envolvidos em outros contextos ao longo de suas trajetórias, motivando os indivíduos a produzir e apreciar a arte e cultura dentro do contexto em que estiverem inserido.

Título da ação

Projeto: Saúde na Praça

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

Aplicação de testes físicos e acompanhamento de indicadores de saúde física e clínica

Com a prática sistemática de exercícios físicos aliada à alimentação saudável, observou-se que os participantes do projeto tiveram uma redução no peso corporal.

Título da ação:

Projeto: Orientação Profissional de Jovens para o Mundo do Trabalho: juventudo, inclusão social e cidadania.

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

Emerge, portanto, como elemento importante a problemática vivenciada pelos trabalhadores na sociedade contemporânea, no chamado modelo das competências, na qual o mercado de trabalho impõe aos indivíduos conhecerem seus talentos e buscar desenvolvê-los em nível pessoal e profissional. Assim, dentre as exigências do mundo do trabalho contemporâneo podemos destacar como resultados desse projeto a possibilidade de investir no desenvolvimento das potencialidades e habilidades dos educandos para realizar as atividades demandadas pelo mundo contemporâneo com responsabilidades e de forma crítico-reflexiva e consciente.

Título da ação:

Projeto: Trabalhando com o HPV nas escolas

Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)

Obteve-se um maior conhecimento sobre a realidade da infecção por HPV no município de Campina Grande; pode-se conhecer a realidade das escolas e o conhecimento dos educadores acerca da importância do HPV como agente causador do câncer de colo uterino e formas de prevenção; gerou-se uma discussão e conscientização dos educadores e comunidade escolar sobre o papel do HPV como agente causador de câncer de colo uterino e a importância da vacinação.

Título da ação:

Projeto - Capacitação técnico-científica dos clubes de futebol profissional de Campina Grande:

qualificação em metodologias e técnicas inovadoras da Análise da Performance Esportiva
Resultados alcançados: qualitativos e/ou quantitativos (quantidade de pessoas atendidas, quantidade de parcerias estabelecidas, etc)
Os principais resultados alcançados pelo projeto: - Construção de um instrumento adaptado à realidade local para caracterizar a finalização do processo ofensivo no futebol; - Adaptação do referido instrumento para uma versão curta, para análise do jogo simultâneo ao evento; - A elaboração dos instrumentos de Análise de Jogo em parceria com o representante do Treze Futebol Clube; - Formação de 14 analistas de jogo que estão capacitados a desenvolver as tarefas de tal função;

Título da Ação:
Projeto - Casulo: Capacitando Empreendedoras
Resultados alcançados:
Conforme pretendia o Projeto Casulo: Capacitando Empreendedoras, obteve-se um resultado excelente do ponto de vista acadêmico, onde podemos aplicar com as discentes, os conhecimentos adquiridos ao longo do curso transmitindo ao Grupo de Mulheres. Observou-se também o empenho do grupo em está presente e na construção diária do PLANO DE NEGÓCIO conforme os indicativos acadêmico, porém buscando traças estratégias adaptadas ao cotidiano, dificuldades, escassez existentes no grupo especificamente. Ressalto ainda o empenho das discente, no qual se obteve extraordinário empenho e dedicação na realização das atividades e dos compromissos veiculados com o projeto. Sendo assim, o trabalho foi executado com sucesso.

Título da Ação:
Projeto: Música Para Todos
Resultados alcançados:
Divulgação dos cursos de música oferecidos pelo IFPB e troca de saberes com a comunidade em geral bem como a rede escolar municipal de ensino e os campi do IFPB, trabalhando a importância da música instrumental junto aos jovens e ao público em geral bem como a apreciação e valorização da música brasileira e regional.

Título da Ação:
Projeto de Desenvolvimento de um Software para apoiar a Gestão de Documentos Impressos no Campus
Resultados alcançados:
Foram desenvolvidos dois módulos do sistema proposto. O primeiro (desktop) é responsável por gerenciar toda a parte de cadastro do sistema, digitalizando todos os documentos necessários e persistindo-os em um banco de dados, e o segundo (web) tem por objetivo buscar e visualizar na web os documentos com seus respectivos metadados, permitindo ao usuário o acesso ao acervo digital dos documentos cadastrados. Testes foram realizados com documentos acadêmicos reais de alunos de vários cursos, tendo como usuários, o arquivo central e a coordenação de controle acadêmico (CCA). Sendo assim, o cronograma foi cumprido em sua integralidade.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização

Título:
Projeto arquitetônico básico para construção do câmpus Itabaiana (Guarita, Reservatório inferior, Caixa d'água, Bloco Administrativo, Bloco Acadêmico A e Bloco Acadêmico C).
Resultados alcançados:
Projeto concluído em janeiro de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:
Projeto arquitetônico básico para reforma dos WC's do Centro de Referência em Pesca e Navegação Marítima – CRPNM.
Resultados alcançados:
Projeto concluído em janeiro de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:
Projeto arquitetônico básico para reforma do CAIC Guarabira.
Resultados alcançados:
Projeto concluído em fevereiro de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:
Projeto arquitetônico básico para reforma e ampliação da Reitoria do IFPB (Av. Almirante Barroso, 1077).
Resultados alcançados:
. Projeto concluído em março de 2014 e encaminhado para a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Interiorização para análise e aprovação.

Título:
Projeto de plataforma para instalação dos laboratórios E-tec nos câmpus Cabedelo, Campina Grande, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí e Princesa Isabel.
Resultados alcançados:
Projeto concluído em abril de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:
Projeto de poços para instalação de elevadores nos Blocos Administrativo e Acadêmico B do câmpus Picuí.
Resultados alcançados:
Projeto concluído em junho de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:
Projeto arquitetônico básico para reforma da Guarita do CAIC Mangabeira.
Resultados alcançados:

Projeto concluído em novembro de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:

Projeto arquitetônico básico para adequação da sede provisória do câmpus Santa Rita.

Resultados alcançados:

Projeto concluído em novembro de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:

Projeto arquitetônico básico para adequação da sede provisória do câmpus Itaporanga.

Resultados alcançados:

Projeto concluído em dezembro de 2014 e encaminhado para a Coordenação de Obras de Engenharia para elaboração de projetos complementares e orçamento.

Título:

Projeto de reforma das fachadas do Bloco Administrativo do câmpus João Pessoa

Resultados alcançados:

Trabalho concluído em 2014 e encaminhado para o câmpus João Pessoa para aprovação e providências necessárias para execução.

Título:

Projeto para construção de uma passarela e instalação de um elevador no Bloco de Mecânica do câmpus João Pessoa.

Resultados alcançados:

Trabalho concluído em 2014 e encaminhado para o câmpus João Pessoa para aprovação e providências necessárias para execução.

Título:

Projeto para construção de uma bateria de banheiros junto ao Bloco Administrativo do câmpus João Pessoa.

Resultados alcançados:

Trabalho concluído em 2014 e encaminhado para o câmpus João Pessoa para aprovação e providências necessárias para execução.

Título:

Recebimento Definitivo da Obra de Construção do Campus Cabedelo do IFPB.

Resultados alcançados:

O Campus está em plena atividade e sendo ampliado com novos blocos em construção como:

Biblioteca, Bloco Administrativo e um segundo Bloco Acadêmico com previsão de finalização para o ano de 2015.

Título:

Recebimento Definitivo da Obra de Construção do Campus Princesa Isabel do IFPB.

Resultados alcançados:

O Campus está em plena atividade e sendo ampliado com o recebimento do Bloco da Biblioteca

Título:

Recebimento Definitivo da obra de Reforma do Prédio da Antiga Escola Industrial – Casa Rosada

Resultados alcançados:

A Reitoria e seus diversos setores como: DGEP, DCAPP, DDP, DTI, Procuradoria Federal, entre outros funcionam plenamente nessa edificação.

Título:

Recebimento do Bloco “E” e Pátio Coberto do Câmpus Monteiro do IFPB

Resultados alcançados:

O Bloco funciona em plena atividade e o Pátio Coberto é utilizado como um espaço de convivência.

Título:

Recebimento Definitivo do Bloco da Biblioteca do Câmpus de Princesa Isabel

Resultados alcançados:

Biblioteca em funcionamento.

Título:

Recebimento do Bloco Administrativo do Câmpus Patos do IFPB

Resultados alcançados:

Bloco em funcionamento.

Título:

Recebimento Definitivo da Reforma da Sala para abrigar o Laboratório de Nanotecnologias.

Resultados alcançados:

Laboratório concluído, porém aguardar a reforma da rede de alimentação elétrica do Prédio da Rua das Trincheiras para entrar em funcionamento. Previsão maio de 2015.

Título:
Orçamento para a Construção do Restaurante Estudantil dos Câmpus Patos, Princesa Isabel, Monteiro, Picuí e Cabedelo
Resultados alcançados:
Orçamento remetido e a obra tem previsão para início em janeiro de 2015, com duração de execução prevista em 18 meses.

Título:
Planejamento Orçamentário 2014 no Módulo SUAP
Resultados alcançados:
Elaboração das principais atividades a serem executadas

Título:
Acompanhamento da Execução Orçamentária 2014
Resultados alcançados:
Analisar relatórios do siafi gerencial no acompanhamento da aplicação dos recursos orçamentários.

Título:
Revisão e elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2015-2019
Resultados alcançados:
PDI 2015-2019

Título:
Instalação do Processo para revisão do Estatuto
Resultados alcançados:
Processo iniciado no segundo semestre de 2014 e com previsão de conclusão no semestre 2015.1

5.4 Informações sobre Indicadores de Desempenho Operacional

Atualmente o IFPB tem direcionado suas ações para a área de sua atuação finalística e, nesse momento, encontra-se com uma comissão nomeada pela Portaria nº261/2015 de 03/02/2015, que visa desenvolver o projeto básico para fins de licitar uma empresa especializada para implantar o Planejamento Estratégico (P.E) em todo o IFPB, visando dar mais segurança nas tomadas de decisões. Atualmente, os indicadores que tem sido avaliados e monitorados são os que se encontram no capítulo 14 do presente relatório.

A partir de 2013, a instituição através de parceria com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte, implantou o Sistema Unificado de Administração Pública, na perspectiva de sistematizar e

informatizar os processos internos de modo que tivéssemos um sistema de Planejamento Institucional. O módulo foi desenvolvido contemplando objetivos estratégicos, metas, ações e atividades. Entretanto, por questões técnicas e operacionais, o desenvolvimento de tal sistema para atender as necessidades locais, inclusive no tocante ao acompanhamento de indicadores de desempenho tornou-se inviável. O sistema que foi cedido para planejamento estava necessitando de ajustes na função de acompanhamento da execução orçamentária e por falta de pessoal qualificado na equipe de desenvolvimento de sistemas, tais reajustes foram adiados. Somente em meados de dezembro de 2014 que o MEC liberou códigos de vaga para analista de sistemas e que se vislumbrou a expectativa que em 2015 possam ser efetivadas as melhorias necessárias.

Em 2015 espera-se iniciar o P.E do IFPB em consonância com o PDI 2015-2019. O P.E deverá ser trabalhado na metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC) o que possibilitará observar a organização de forma sistêmica com o direcionamento dos esforços dos gestores com base em perspectiva definido como chaves e monitorado por indicadores de desempenho operacional.

5.5 Informações sobre Custos de Produtos e Serviços

Quadro A.5.5 – Variações de Custos

Produtos/Serviços	Custo Total de 2014	Custo Unitário			Variação % Custo Unitário		Economia Total em 2014 com base em 2013	Economia Total em 2014 com base em 2012
		2014	2013	2012	2014/2013	2014/2012		
Serviço Educacional(gastos corrente por aluno)	10.923.542,05	12.171,92	10.979,46	10.793,53	10,86%	12,77%	Ocorreu uma elevação nas despesas.	Ocorreu uma elevação nas despesas.

14. INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IFES)

14.1 INDICADORES DE GESTÃO DAS IFET NOS TERMOS DO ACÓRDÃO TCU Nº 2.267/2005

Quadro B.65.1 – Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercícios				
			2014	2013	2012	2011	2010
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	$(\text{Número de Inscritos/Vagas Ofertas}) \times 100$	10,84	9,42	11,11	12,11	16,87
	Relação Ingressos/Aluno	$(\text{Número de Ingressos/Alunos Matriculados}) \times 100$	25,21	32,17'	24,7	32,89	40,95
	Relação Concluintes/Aluno	$(\text{Número de Concluintes/Alunos Matriculados}) \times 100$	4,19	6,74	7,8	4,44	6,28
	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	$(\Sigma \text{Concluintes} / \Sigma \text{Ingressos Correspondentes}) \times 100$	46,09	28,43	39,40	25,20	28,56
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	$(\text{Retenção/Alunos Matriculados}) \times 100$	39,51	38,20	41,20	2,50	16,41
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	$(\text{Alunos Matriculados/Docentes Tempo Integral}) \times 100$	23,84	21,91	23,93	20,42	23,30
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	$(\text{Total de Gastos Corrente/Alunos Matriculados})$	12.171,92	10.979,46	10.793,53	9.916,4	8.891,74
	Percentual de Gastos com Pessoal	$(\text{Total de Gastos com Pessoal/Gastos Totais}) \times 100$	70,07	68,08	69,94	64,89	60,92
	Percentual de Gastos com outros Custeios	$(\text{Outros Custeios/Gastos Totais}) \times 100$	14,50	13,40	12,068	13,17	11,87
	Percentual de Gastos com Investimentos	Total de Gastos com Investimentos e Inversões Financeiras/Gastos	12,02	14,57	12,64	19,37	14,78

		<i>Totais</i>					
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar	O cálculo e descrição dos valores do indicador encontram-se na tabela 4	22.673	22.373	18.544	15.779	10.844
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	$(G*1+A*2+E*3+M*4+D*5)/(G+A+E+M+D)$	3,89	3,77	3,80	3,36	3,51

Tabela 4: Alunos Matriculados de Acordo com Renda Familiar *per Capita* (RFP)

ANO	2014		2013		2012		2011	
Faixa (salários mínimos)	Quantidade de Alunos	Percentual (%)	Quantidade de Alunos	Percentual (%)	Quantidade de Alunos	Percentual (%)	Quantidade de Alunos	Percentual (%)
Até 0,5	4525	19,96	4019	18,20	4226	22,79	5931	37,59
Entre 0,5 e 1	8772	38,68	8130	36,81	7442	40,13	3427	21,72
Entre 1 e 1,5	4170	18,40	4397	19,91	2665	14,37	3239	20,53
Entre 1,5 e 2,5	3301	14,56	3590	16,25	2904	15,66	2223	14,09
Entre 2,5 e 3	1406	6,20	1475	6,68	783	4,22	781	4,95
Acima de 3	499	2,20	475	2,15	525	2,83	178	1,13
Total da Amostragem	22673	100,00	22086	100	18544	100	15779	100
Total de Alunos	22673		22086		18544		15779	

14.2 ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS INDICADORES DE GESTÃO DAS IFET

14.2.1 Relação Candidato/Vaga

Observa-se que há uma ligeira recuperação desta relação relativa aos anos anteriores, considerando o ano de 2010 como atípico em função da instalação de 05 novos câmpus do IFPB que atendeu uma demanda reprimida localizada principalmente no interior do Estado. Portanto, entendemos que houve um aumento significativo em 2014 no interesse do nosso público alvo em ocupar as vagas dos cursos ofertados em nossa Instituição de Ensino.

14.2.2 Relação Ingressos/Aluno

Percebemos que em relação ao ano anterior houve um decréscimo da relação aluno ingressos/alunos matriculados. Entendemos que isso se deu em função do atendimento a uma demanda reprimida em 2013 relativa a oferta de novos cursos nesse período semelhante ao fenômeno ocorrido no período de 2010 para 2011, quando da inauguração de 5 novos câmpus.

14.2.3 Relação Concluintes/Aluno

A redução desta relação observada em 2014 imputamos ao aumento na retenção dos alunos nos cursos de nível superior como demonstra a relação 14.2.5 muito provavelmente em função da não conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e também em parte ao fenômeno da evasão.

14.2.4 Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes

O aumento deste índice em 2014 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes.

14.2.5 Índice de Retenção do Fluxo Escolar

Houve um leve aumento neste índice em 2014 em relação ao ano de 2013 porém quando comparado aos último 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.

14.2.6 Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral

A política que visa a contratação de professores do quadro permanente do Instituto está refletida no aumento dessa relação, além do retorno de docentes dos programas de mestrado e doutorado.

14.2.7 Gastos Correntes por Aluno

Entendemos que o leve aumento do valor nesse indicador é reflexo principalmente do crescimento do número de câmpus com o conseqüente aumento do número de alunos e dos benefícios da assistência estudantil.

14.2.8 Percentual de Gastos com Pessoal

No ano de 2014 ocorreu a melhoria da remuneração dos docentes a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), que corresponde a uma gratificação, além da contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos) para reforçar a força de trabalho nos câmpus e na Reitoria , a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado.

14.2.9 Percentual de Gastos com outros Custeios

O custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado.

A ocupação de algumas unidades em instalações provisórias também tem colaborado para o aumento dos gastos, tendo em vista que requerem manutenção mais frequente.

14.2.10 Número de Alunos Matriculados de Acordo com Renda Familiar *per Capita*

Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.

Percebe-se que em 2014 houve um aumento nos percentuais dos estudantes que estão nas faixa de até 0,5 salário e entre 0,5 e 1 salário. Isso requer da Instituição a adoção de políticas que possam propiciar a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica.

14.2.11 Gastos com Investimentos

Em face do contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal, a instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes.

14.2.12 Índice de Titulação do Corpo Docente

O índice de Titulação do Corpo Docente apresentou um discreto acréscimo onde denota que existe uma continuidade das políticas adotadas pela Instituição para o incentivo a qualificação do servidores, particularmente docentes.

Item não se aplica a esta UJ.

6. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

6.1 Programação e Execução das Despesas

Quadro A.6.1.1 – Programação de Despesas

Unidade Orçamentária:IFPB			Código UO:		UGO:	
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes	
DOTAÇÃO INICIAL			190.888.588,00		63.649.740,00	
CRÉDITOS	Suplementares		58.791.862,00		6.937.351,00	
	Especiais	Abertos				
		Reabertos				
	Extraordinários	Abertos				
		Reabertos				
	Créditos Cancelados		209.779,00		300.000,00	
Outras Operações						
Dotação final 2014 (A)			249.470.671,00		70.287.091,00	
Dotação final 2013(B)			194.657.161,00		64.211.701,00	
Variação (A/B-1)*100			28,16%		9,46%	
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Capital			9 - Reserva de Contingência
			4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6- Amortização da Dívida	
DOTAÇÃO INICIAL			79.138.992,00	15.761,00		
CRÉDITOS	Suplementares		3.596.039,00			
	Especiais	Abertos				
		Reabertos				
	Extraordinários	Abertos				
		Reabertos				
	Créditos Cancelados					
Outras Operações						
Dotação final 2014 (A)			82.735.031,00	15.761,00		
Dotação final 2013(B)			43.273.301,00	15.000,00		
Variação (A/B-1)*100			91,19%	5,07%		

6.1.1.1 Análise Crítica

A dotação orçamentária alocada para Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) foi suficiente para o atendimento às demandas decorrentes das atividades acadêmicas e administrativas, se considerarmos o mínimo necessário para custear as despesas com o funcionamento da instituição. No entanto há que se considerar que as principais ações, ou seja, aquelas voltadas a expansão da educação profissional, compreendendo o investimento em obras e equipamentos, ou os investimentos em capacitação de pessoal e assistência ao estudante, são sacrificadas, pois o que resta do custo para manter a escola funcionando é muito pouco para atender a preparação de docentes para o desempenho em salas de aulas e laboratórios, a capacitação dos técnicos administrativos para o exercício das suas atribuições e a construção de laboratórios necessários para atender as aulas práticas, além da precariedade no atendimento as ações de permanência do estudante, conforme previsto em Lei, como auxílio alimentação, auxílio moradia e auxílio transporte, entre outros. De modo que a

dificuldade para atender estas ações é responsável pelo resultado da aprendizagem dos estudantes e principalmente pelo alcance da missão e das metas prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional.

Em que pese as dificuldades orçamentárias vivenciadas pelo país em 2014, o orçamento disponibilizado ainda nos permitiu alguns avanços substanciais em ensino, pesquisa e extensão, com o aumento na oferta de vagas, na oferta de bolsas para servidores e estudantes, além da diversificação da oferta de cursos e atividades que proporcionaram uma maior expectativa de inclusão social, através do emprego e a obtenção de renda.

Neste contexto a dificuldade na liberação de cotas orçamentárias ou de créditos adicionais ou extraordinários se constituíram em um vetor determinante para que a instituição não atingisse algumas metas consideradas fundamentais, principalmente a construção de restaurantes estudantis e de ginásio de esportes para atendimento aos estudantes, bem como as obras em andamento que foram essencialmente prejudicadas.

E elaboração da peça orçamentária tem que considera o Programa de Expansão da Educação Profissional do Governo Federal e destinar mais recursos para estas iniciativas, não limitando-se apenas a quantidade de matrículas como hoje é ponderado, mas sim a real importância e necessidade desta Expansão, como fator determinante do desenvolvimento das regiões brasileiras.

6.1.2 Movimentação de Crédito Interna e Externa

Quadro A.6.1.2.1 – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa

Movimentação dentro de mesma Unidade Orçamentária entre Unidades Jurisdicionadas Distintas						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Concedidos	158138					
	158138	158469	20RL			8.530.991,04
	158138	158281	20RL			3.771.854,79
	158138	158279	20RL			4.220.162,19
	158138	158280	20RL			2.490.836,17
	158138	158470	20RL			1.670.439,52
	158138	158471	20RL			1.623.674,40
	158138	158472	20RL			1.878.248,40
	158138	158473	20RL			1.885.533,60
	158138	158474	20RL			2.077.952,66
	158138	154868	20RL			890.924,24
	158138	158469	6358			770.280,00
	158138	158281	6358			161.467,70
	158138	158279	6358			159.164,96
	158138	158280	6358			178.928,00
	158138	158470	6358			50.377,00
	158138	158471	6358			53.529,52
	158138	158472	6358			81.726,00
	158138	158473	6358			95.124,92
	158138	158474	6358			66.041,92
	158138	158469	2994			4.316.941,00

	158138	158281	2994			1.544.100,94
	158138	158279	2994			1.208.150,39
	158138	158280	2994			1.177.482,80
	158138	158470	2994			530.717,52
	158138	158471	2994			463.839,00
	158138	158472	2994			704.520,00
	158138	158473	2994			768.243,52
	158138	158474	2994			487.616,34
	158138	158474	6380			67.221,61
Recebidos						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Concedidos	158138	158469	20RL	5.949.831,02		
	158138	158281	20RL	4.549.298,00		
	158138	158279	20RL	193.865,30		
	158138	158280	20RL	1.320.176,51		
	158138	158470	20RL	783.200,16		
	158138	158471	20RL	254.185,35		
	158138	158472	20RL	553.647,33		
	158138	158473	20RL	1.023.670,53		
	158138	158474	20RL	483.939,73		
	158138	154868	20RL	9.594,40		
	158138	158469	20RG	909.072,24		
	158138	158470	20RG	567.522,96		
	158138	158279	20RG	560.301,05		
	158138	158471	20RG	583.212,22		
	158138	158472	20RG	600.891,08		
	158138	158473	20RG	844.543,56		
	158138	158474	20RG	376.730,84		
	158138	158474	6380	42.959,82		
Recebidos						
Movimentação entre Unidades Orçamentárias do mesmo Órgão						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Concedidos	158138	153045	6358			1.465,20
	158138	153065	6358			5.860,80
	158138	153103	6358			118.021,58
	158138	158155	20RL			899,10

Recebidos	26101	158138	09HB	1.500.000,00		
	26101	158138	20TP	600.000,00		
	26258	158138	20RK			1.568,68
	26291	158138	0487			10.864,89
	26291	158138	20RJ			57.071,20
	26298	158138	20RW			15.934.756,09
	26298	158138	8252			8.850,00
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Concedidos						
Recebidos	26291	158138	20GK	47.490,00		
	26291	158138	20RJ	147.937,05		
	26298	158138	8252	129.546,00		

3

4

Quadro A.6.1.2.2 – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Concedidos	158138	090031	0005	51.588,00		
	158138	090031	00G5	20.125,00		
	158138	090031	0005			216.000,00
Recebidos	53203	158138	6358			1.084.176,40
	53203	158138	6358			98.944,00
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Concedidos						
Recebidos						

6.1.3 Realização da Despesa

6.1.3.1 Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total

Quadro A.6.1.3.1 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários - Total

Unidade Orçamentária:IFPB		Código UO:		UGO:	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	28.665.480,16	19.419.665,00	24.231.423,26	17.076.015,00	
a) Convite	32.852,49		3.071,71		
b) Tomada de Preços	251.456,11		250.169,95		
c) Concorrência	4.965.933,98	2.810.564,00	3.280.561,93	2.389.905,00	
d) Pregão	23.415.237,58	16.609.101,00	20.697.619,67	14.686.110,00	
e) Concurso					
f) Consulta					

g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	7.009.683,15	6.543.665,00	6.688.731,56	6.258.383,00
h) Dispensa	5.885.458,75	5.464.354,00	5.648.517,88	5.208.862,00
i) Inexigibilidade	1.124.224,40	1.079.311,00	1.040.213,68	1.049.521,00
3. Regime de Execução Especial	4.711,03	5.349,00	4.711,03	5.349,00
j) Suprimento de Fundos	4.711,03	5.349,00	4.711,03	5.349,00
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	251.287.252,04	206.074.700,00	247.108.698,97	206.002.034,00
k) Pagamento em Folha	249.074.366,52	204.199.079,00	244.904.781,99	204.129.515,00
l) Diárias	2.212.885,52	1.875.621,00	2.203.916,98	1.872.519,00
5. Outros	30.298.167,10	22.502.269,00	29.155.729,65	22.265.129,00
6. Total (1+2+3+4+5)	317.265.293,48	254.545.648,00	307.189.294,47	251.606.910,00

6.1.3.2 Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Executados Diretamente pela UJ

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/REITORIA		Código UO:		UGO:	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	8.329.939,62	4.470.753,00	5.700.337,36	3.705.347,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços	36.536,37		36.536,37		
c) Concorrência	4.786.381,85	2.460.285,00	3.173.606,38	2.039.626,00	
d) Pregão	3.507.021,40	2.010.468,00	2.490.194,61	1.665.721,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	2.113.976,80	2.119.354,00	2.035.347,14	2.077.287,00	
h) Dispensa	1.688.684,06	1.744.016,00	1.656.746,39	1.726.175,00	
i) Inexigibilidade	425.292,74	375.388,00	378.600,75	351.112,00	
3. Regime de Execução Especial					
j) Suprimento de Fundos					
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	249.903.864,67	204.881.530,00	245.734.280,14	204.810.548,00	
k) Pagamento em Folha	249.026.988,40	204.199.079,00	244.857.403,87	204.129.051,00	
l) Diárias	876.876,27	682.451,00	876.876,27	681.033,00	
5. Outros	15.968.185,13	2.258.960,00	15.862.689,11	2.187.216,00	
6. Total (1+2+3+4+5)	276.315.966,22	213.730.597,00	269.332.653,75	212.780.398,00	

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS GUARABIRA	Código UO:26417	UGO:154868
--	-----------------	------------

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2014	2013	2014	2013
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	349.163,80		345.748,50	
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência				
d) Pregão	349.163,80		345.748,50	
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	74.330,57		71.082,74	
h) Dispensa	73.430,57		70.182,74	
i) Inexigibilidade	900,00		900,00	
3. Regime de Execução Especial				
j) Suprimento de Fundos				
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	12.858,55		12.858,55	
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias	12.858,55		12.858,55	
5. Outros	393.628,51		341.220,48	
6. Total (1+2+3+4+5)	829.981,43		770.910,27	

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS SOUSA		Código UO:26417		UGO:158279	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	3.535.021,67	3.079.961,00	2.953.806,24	2.288.729,00	
a) Convite	32.852,49		3.071,71		
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência					
d) Pregão	3.502.169,18	3.079.961,00	2.950.734,53	2.288.729,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	467.842,66	373.786,00	446.771,88	331.606,00	
h) Dispensa	380.812,88	343.939,00	359.968,48	303.939,00	
i) Inexigibilidade	87.029,78	29.847,00	86.803,40	27.667,00	
3. Regime de Execução Especial					
j) Suprimento de Fundos					
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	186.938,77	195.515,00	186.938,77	195.515,00	
k) Pagamento em Folha					
l) Diárias	186.938,77	195.515,00	186.938,77	195.515,00	

5. Outros	1.370.479,28	933.648,00	1.076.468,27	933.648,00
6. Total (1+2+3+4+5)	5.560.282,38	4.582.910,00	4.663.985,16	3.749.498,00

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS CAJAZEIRAS		Código UO:26417		UGO:158280	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	2.521.549,66	1.209.646,00	2.271.468,58	1.025.578,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência					
d) Pregão	2.521.549,66	1.209.646,00	2.271.468,58	1.025.578,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	528.137,38	491.655,00	527.287,02	462.502,00	
h) Dispensa	394.048,19	303.144,00	393.197,83	276.181,00	
i) Inexigibilidade	134.089,19	188.511,00	134.089,19	186.321,00	
3. Regime de Execução Especial					
j) Suprimento de Fundos					
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	168.352,60	156.008,00	164.303,36	155.616,00	
k) Pagamento em Folha					
l) Diárias	168.352,60	156.008,00	164.303,36	155.616,00	
5. Outros	1.128.554,63	836.116,00	1.054.434,83	810.327,00	
6. Total (1+2+3+4+5)	4.346.594,27	2.693.425,00	4.017.493,79	2.454.023,00	

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS CAMPINA GRANDE		Código UO:26417		UGO:158281	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	3.005.771,65	1.482.879,00	2.897.022,88	1.292.040,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência	179.552,13	100.993,00	106.955,55	100.993,00	
d) Pregão	2.826.219,52	1.381.886,00	2.790.067,33	1.191.047,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					

2. Contratações Diretas (h+i)	972.079,89	1.004.609,00	906.302,53	987.532,00
h) Dispensa	805.539,70	771.380,00	739.762,34	754.303,00
i) Inexigibilidade	166.540,19	233.229,00	166.540,19	233.229,00
3. Regime de Execução Especial				
j) Suprimento de Fundos				
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	152.949,92	108.562,00	152.949,92	108.562,00
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias	152.949,92	108.562,00	152.949,92	108.562,00
5. Outros	1.569.920,89	1.274.028,00	1.547.564,29	1.273.178,00
6. Total (1+2+3+4+5)	5.700.722,35	3.870.078,00	5.503.839,62	3.661.312,00

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS JOÃO PESSOA		Código UO:26417		UGO:158469	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	5.075.417,31	4.818.087,00	4.663.389,08	4.697.326,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência					
d) Pregão	5.075.417,31	4.818.087,00	4.663.389,08	4.697.326,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	1.034.887,32	929.377,00	966.012,64	929.180,00	
h) Dispensa	882.067,93	800.871,00	847.343,07	800.771,00	
i) Inexigibilidade	152.819,39	128.506,00	118.669,57	128.409,00	
3. Regime de Execução Especial	4.711,03	5.349,00	4.711,03	5.349,00	
j) Suprimento de Fundos	4.711,03	5.349,00	4.711,03	5.349,00	
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	379.454,64	332.465,00	379.454,64	332.465,00	
k) Pagamento em Folha					
l) Diárias	379.454,64	332.465,00	379.454,64	332.465,00	
5. Outros	5.703.296,25	3.497.306,00	5.478.679,56	3.456.496,00	
6. Total (1+2+3+4+5)	12.197.766,55	9.582.584,00	11.492.246,95	9.420.816,00	

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/PATOS		Código UO:26417		UGO:158470	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	

1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	1.275.976,30	796.836,00	1.147.107,14	621.540,00
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência				
d) Pregão	1.275.976,30	796.836,00	1.147.107,14	621.540,00
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	340.337,69	275.434,00	285.393,30	244.415,00
h) Dispensa	338.751,21	271.317,00	283.806,82	240.708,00
i) Inexigibilidade	1.586,48	4.117,00	1.586,48	3.707,00
3. Regime de Execução Especial				
j) Suprimento de Fundos				
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	77.232,79	62.683,00	77.232,79	62.683,00
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias	77.232,79	62.683,00	77.232,79	62.683,00
5. Outros	562.603,65	429.539,00	487.939,59	367.979,00
6. Total (1+2+3+4+5)	2.256.150,43	1.564.492,00	1.997.672,82	1.296.617,00

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS PRINCESA ISABEL		Código UO:26417		UGO:158471	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	1.061.677,99	650.266,00	999.265,63	649.577,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços	214.919,74		213.633,58		
c) Concorrência		10.108,00		10.108,00	
d) Pregão	846.758,25	640.158,00	785.632,05	639.469,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	242.156,36	218.895,00	231.104,16	210.937,00	
h) Dispensa	229.419,90	205.250,00	218.367,70	197.430,00	
i) Inexigibilidade	12.736,46	13.645,00	12.736,46	13.507,00	
3. Regime de Execução Especial					
j) Suprimento de Fundos					
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	114.568,60	88.089,00	110.667,85	86.864,00	
k) Pagamento em Folha					
l) Diárias	114.568,60	88.089,00	110.667,85	86.864,00	
5. Outros	711.360,94	377.698,00	667.964,06	377.698,00	
6. Total (1+2+3+4+5)	2.129.763,89	1.334.948,00	2.009.001,70	1.325.076,00	

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS MONTEIRO		Código UO:26417		UGO:158472	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	1.329.042,46	989.171,00	1.216.817,73	919.008,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência					
d) Pregão	1.329.042,46	989.171,00	1.216.817,73	919.008,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	444.739,32	484.740,00	441.796,79	445.103,00	
h) Dispensa	399.571,53	435.161,00	399.571,53	396.060,00	
i) Inexigibilidade	45.167,79	49.579,00	42.225,26	49.043,00	
3. Regime de Execução Especial					
j) Suprimento de Fundos					
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	110.431,70	81.578,00	110.431,70	81.578,00	
k) Pagamento em Folha					
l) Diárias	110.431,70	81.578,00	110.431,70	81.578,00	
5. Outros	806.605,39	714.072,00	683.448,39	714.072,00	
6. Total (1+2+3+4+5)	2.690.818,87	2.269.561,00	2.452.494,61	2.159.761,00	

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS PICUÍ		Código UO:26417		UGO:158473	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	928.967,76	774.991,00	868.765,48	734.051,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência					
d) Pregão	928.967,76	774.991,00	868.765,48	734.051,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	373.997,43	301.593,00	373.997,43	288.693,00	
h) Dispensa	321.650,50	263.170,00	321.650,50	250.270,00	
i) Inexigibilidade	52.346,93	38.423,00	52.346,93	38.423,00	
3. Regime de Execução Especial					

j) Suprimento de Fundos				
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	89.796,60	115.404,00	89.796,60	115.404,00
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias	89.796,60	115.404,00	89.796,60	115.404,00
5. Outros	864.344,64	586.080,00	754.940,65	577.920,00
6. Total (1+2+3+4+5)	2.257.106,43	1.778.068,00	2.087.500,16	1.716.068,00

Quadro A.6.1.3.2 – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS CABEDELO		Código UO:26417		UGO:158474	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga		
	2014	2013	2014	2013	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	1.232.659,77	1.117.014,00	1.147.402,47	1.050.914,00	
a) Convite					
b) Tomada de Preços					
c) Concorrência		239.176,00		239.176,00	
d) Pregão	1.232.659,77	877.838,00	1.147.402,47	811.738,00	
e) Concurso					
f) Consulta					
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas					
2. Contratações Diretas (h+i)	417.197,73	342.215,00	403.635,93	339.575,00	
h) Dispensa	371.482,28	326.103,00	357.920,48	323.476,00	
i) Inexigibilidade	45.715,45	16.112,00	45.715,45	16.099,00	
3. Regime de Execução Especial					
j) Suprimento de Fundos					
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	43.425,08	52.862,00	42.406,53	52.795,00	
k) Pagamento em Folha					
l) Diárias	43.425,08	52.862,00	42.406,53	52.795,00	
5. Outros	921.368,74	484.041,00	902.561,37	477.118,00	
6. Total (1+2+3+4+5)	2.614.651,32	1.996.132,00	2.496.006,30	1.920.402,00	

6.1.3.3 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total

Quadro A.6.1.3.3 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total

Unidade Orçamentária:IFPB			Código UO:26417			UGO:		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1. Despesas de Pessoal								
11 Venc. e Vantagens Fixas	172.056.358,50	126.418.000,00	172.056.358,50	126.418.000,00			171.981.470,65	126.418.000,00
13 Obrigações Patronais	32.943.662,00	25.805.566,00	32.909.834,50	25.783.876,00	20.812,07	21.689,00	28.794.325,75	25.714.313,00
01 RPPS, Reser. Remuner e Refor. Militar	31.883.681,20	29.394.983,00	31.883.681,20	29.387.564,00		7.419,00	31.883.681,20	29.387.564,00
Demais elementos do grupo	12.269.639,27	11.416.040,00	12.245.304,39	11.414.989,00	24.334,88	1.051,00	12.245.304,39	11.414.989,00
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
37 Locação de Mão de Obra	16.390.309,22	12.034.429,00	14.621.231,06	10.073.743,00	1.769.078,16	881.314,00	13.482.424,91	9.744.502,00
18 Auxílio Financeiro à Estudantes	10.517.072,52	8.360.825,00	10.517.072,52	8.094.332,00		132.822,00	10.088.552,52	7.972.927,00
39 Outros Serviços de Terceiros - PJ	8.661.358,91	10.213.393,00	6.177.061,90	6.351.299,00	2.484.297,01	2.659.711,00	5.777.742,53	5.876.262,00

Demais elementos do grupo	27.773.592,57	25.764.670,00	25.774.722,34	19.844.153,00	1.998.870,23	3.240.533,00	24.368.383,43	19.050.290,00
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
51 Obras e Instalações	28.480.636,43	20.601.555,00	5.384.066,33	2.981.668,00	23.096.570,10	16.542.265,00	3.642.726,94	2.543.933,00
52 Equipamentos e Material Permanente	17.148.662,35	18.012.971,00	5.691.370,85	3.285.646,00	11.457.291,50	15.692.635,00	4.899.280,19	2.574.745,00
39 Outros Serviços de Terceiros - PJ	33.658,74	433.395,00	22.336,33	72.733,00	11.322,41	12.991,00	22.336,33	72.733,00
Demais elementos do grupo	3.065,63	30.832,00	3.065,63	30.832,00			3.065,63	30.832,00
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

6.1.3.4 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Valores executados Diretamente pela UJ

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/REITORIA				Código UO:26417		UGO:158138		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
11 Venc. e Vantagens Fixas	172.056.358,50	126.418.000,00	172.056.358,50	126.418.000,00			171.981.470,65	126.418.000,00
13 Obrigações Patronais	32.909.834,50	25.805.566,00	32.889.022,43	25.783.876,00	20.812,07	21.689,00	28.794.325,75	25.714.313,00
01 Aposent. RPPS, Reser. Remuner e Refor.Militar	31.883.681,20	29.394.983,00	31.883.681,20	29.387.564,00		7.419,00	31.883.681,20	29.387.564,00
Demais elementos do grupo	12.197.926,27	11.416.040,00	12.197.926,27	11.414.989,00		1.051,00	12.197.926,27	11.414.989,00
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
46 Auxílio Alimentação	7.694.597,94	7.110.000,00	7.694.597,94	7.097.090,40		12.909,60	7.694.597,94	7.097.90,40
93 Indenizações e Restituições	3.998.886,79	3.390.872,73	3.997.386,79	3.330.193,10	1.500,00	60.679,63	3.997.326,79	3.328.817,96
37 Locação de Mão de Obra	3.277.756,62	2.950.121,69	2.701.837,36	2.191.407,90				

					575.919,26	758.713,79	2.528.263,47	2.149.994,69
Demais elementos do grupo	7.606.581,40	9.483.450,59	7.022.456,91	5.653.861,62	584.124,49	3.829.588,97	6.541.729,48	5.278.254,39
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
51 Obras e Instalações	22.632.718,95	10.063.508,84	4.822.918,22	2.460.285,44	17.809.800,73	7.603.223,40	3.210.142,75	2.039.626,91
52 Equipamentos e Material Permanente	3.262.428,69	1.736.651,31	1.046.714,97	210.329,04	2.215.713,72	1.526.322,27	500.123,82	168.747,61
39 Outros Serviços de Terceiros- PJ	5.000,00	250.500,00			5.000,00	250.500,00		
Demais elementos do grupo	3.065,63	14.932,98	3.065,63	14.932,98			3.065,63	14.932,98
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

52 Equipamentos e Material Permanente	9.594,40		5.138,40		4.456,00		5.138,40	
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS SOUSA				Código UO:26417		UGO:158279		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1. Despesas de Pessoal								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								

3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS CAJAZEIRAS				Código UO:26417		UGO:158280		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
37 Locação de Mão de Obra	1.370.202,00	817.571,07	1.370.202,00	537.429,48		280.141,59	1.164.734,02	455.685,72
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	845.425,34	678.315,10	845.425,34	678.315,10			771.725,54	676.815,10
39 Outros Serviços de Terceiros -PJ	747.733,32	706.884,84	652.433,13	586.365,10	95.300,19	120.519,74	639.323,47	551.936,61
Demais elementos do grupo	807.998,76	715.293,64	726.541,00	657.378,45	81.457,76	57.915,19	710.408,96	589.386,63

DESPESAS DE CAPITAL

Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
4. Investimentos								
52 Equipamentos e Material Permanente	1.320.176,51	1.156.907,76	751.992,80	233.939,05	568.183,71	922.968,71	731.301,80	180.201,36
39 Outros Serviços de Terceiros	61.000,00			61.000,00				
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS CAMPINA GRANDE					Código UO:26417		UGO:158281	
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1. Despesas de Pessoal								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								

1º elemento de despesa									
2º elemento de despesa									
3º elemento de despesa									
Demais elementos do grupo									
3. Outras Despesas Correntes									
37 Locação de Mão de obra	2.109.041,22	1.278.071,18	1.890.283,47	1.142.964,83	218.757,75	135.106,35	1.824.506,11	1.142.964,83	
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	1.152.275,12	938.949,77	1.152.275,12	938.949,77			1.129.918,52	938.184,77	
30 Material de Consumo	570.485,63	209.045,22	214.688,09	119.618,42	355.797,54	89.426,80	181.770,89	119.274,85	
Demais elementos do grupo	1.333.674,57	1.509.299,42	1.242.765,82	1.049.018,51	90.908,75	460.280,91	1.242.765,82	1.048.932,84	
DESPESAS DE CAPITAL									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos		
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	
52 Equipamentos e Material Permanente	3.601.638,47	1.405.173,36	1.021.157,72	351.887,58	2.580.480,75	1.053.285,78	1.017.922,73	161.391,58	
51 Obras e Instalações	905.306,96	4.332.287,29	179.552,13	251.742,62	725.754,83	4.080.544,67	106.955,55	234.666,35	
39 Outros Serviços de Terceiros- PJ	6.322,41				6.322,41				
Demais elementos do grupo		15.900,00		15.900,00				15.900,00	
5. Inversões Financeiras									

1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS JOÃO PESSOA					Código UO:26417		UGO:158469	
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	4.462.104,14	3.247.800,06	4.462.104,14	3.247.800,06			4.454.274,14	3.206.990,06
39 Outros Serviços de Terceiros- PJ	2.939.306,44	3.395.755,55	1.544.366,00	1.897.115,30				

					1.394.940,44	1.498.640,25	1.411.147,45	1.880.316,98
37 Locação de Mão de Obra	2.653.149,49	2.374.149,81	2.368.410,26	2.018.937,32	284.739,23	355.212,49	2.185.760,65	1.996.037,29
Demais elementos do grupo	3.156.418,21	2.710.144,88	2.374.422,93	1.206.447,48	781.995,28	1.503.697,40	2.107.698,69	1.164.309,67
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
52 Equipamentos e Material Permanente	4.830.927,68	7.130.508,65	1.292.303,14	1.119.197,88	3.538.624,54	6.011.310,77	1.202.106,34	1.080.075,06
51 Obras e Instalações	2.231.052,73	1.515.150,75	133.823,75	20.355,40	2.097.228,98	1.494.795,35	108.923,35	20.355,40
39 Outros Serviços de Terceiros- PJ	22.336,33	121.895,55	22.336,33	72.733,31		49.162,24	22.336,33	72.733,31
Demais elementos do grupo								
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS PATOS				Código UO:26417		UGO: 158470		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1. Despesas de Pessoal								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
37 Locação de Mão de Obra	926.260,96	754.029,55	781.457,55	634.250,67	144.803,41	119.778,88	684.214,36	610.532,71
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	442.460,00	310.910,00	442.460,00	310.910,00		254.810,00	439.660,00	
39 Outros Serviços de Terceiros- PJ	261.407,01	414.949,39	244.426,59	226.946,84	16.980,42	188.002,55	206.233,65	189.905,82
Demais elementos do grupo	429.277,16		346.397,57		82.879,59		251.962,26	
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
4. Investimentos								
52 Equipamentos e Material Permanente	1.154.555,16	1.266.263,01	441.408,72	235.814,64				

					713.146,44	1.030.448,37	415.602,55	95.215,01
51 Obras e Instalações	196.167,96	97.806,36		97.806,36	196.167,96			
Demais elementos do grupo								
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS PRINCESA ISABEL				Código UO:26417		UGO:158471		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1. Despesas de Pessoal								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								

37 Locação de Mão de Obra	941.487,69	619.707,31	825.818,85	536.867,56	115.668,84	82.839,75	764.692,65	536.867,56
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	468.547,69	349.974,20	468.547,69	330.267,00		19.707,20	454.267,69	330.267,00
39 Outros Serviços de Terceiros- PJ	182.589,78	143.368,12	144.494,02	93.033,09	38.095,76	50.335,03	133.441,82	85.075,61
Demais elementos do grupo	388.764,47	414.096,95	379.125,42	220.025,28	9.639,05	194.071,67	346.107,79	218.682,81
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
51 Obras e Instalações	586.469,56	211.255,80	214.919,74	10.108,33	371.549,82	201.147,47	213.633,58	10.108,33
52 Equipamentos e Material Permanente	234.936,08	436.823,34	96.858,17	144.649,68	138.077,91	292.173,66	96.858,17	104.077,32
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								

Demais elementos do grupo								
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS MONTEIRO			Código UO:26417			UGO:158472		
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1. Despesas de Pessoal								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
37 Locação de Mão de Obra	1.040.044,17	675.395,69	902.750,12	652.064,53	137.294,05	23.331,16	902.750,12	611.045,48
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	691.155,99	589.317,34	691.155,99	589.317,34			568.105,99	589.317,34
39 Outros Serviços de Terceiros – PJ	485.212,59	456.179,32	444.652,42	379.852,45	40.560,17	76.326,87	430.881,60	361.965,60
Demais elementos do grupo	410.869,18	486.627,24	368.988,08	353.352,95	41.881,10	133.274,29	366.492,64	353.238,57
DESPESAS DE CAPITAL								

1º elemento de despesa									
2º elemento de despesa									
3º elemento de despesa									
Demais elementos do grupo									
3. Outras Despesas Correntes									
37 Locação de Mão de Obra	872.615,01	702.153,04	746.471,02	615.428,62	126.143,99	86.724,42	693.358,47	597.107,67	
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	616.863,00	474.175,00	616.863,00	474.175,00			579.683,00	466.015,00	
39 Outros Serviços de Terceiros - PJ	436.890,60	462.185,94	346.020,56	305.813,73	90.870,04	156.372,21	346.011,56	292.913,82	
Demais elementos do grupo	786.585,23	933.660,17	438.929,42	289.122,29	347.655,81	644.537,88	359.624,70	289.122,29	
DESPESAS DE CAPITAL									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos		
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	
52 Equipamentos e Material Permanente	1.023.670,53	1.251.647,52	108.822,43	93.530,52	914.848,10	1.158.117,00	108.822,43	70.911,52	
51 Obras e Instalações	844.543,56	1.215.819,67			844.543,56	1.215.819,67			
Demais elementos do grupo									
5. Inversões Financeiras									
1º elemento de despesa									
2º elemento de despesa									
3º elemento de despesa									
Demais elementos do grupo									

6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Quadro A.6.1.3.4 – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:IFPB/CAMPUS CABEDELO				Código UO:26417			UGO:158474	
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
37 Locação de Mão de Obra	1.076.996,02	728.789,75	968.538,20	609.952,11	108.457,82	118.837,64	884.452,40	599.564,25
18 Auxílio Financeiro a Estudantes	529.859,78	406.849,68	529.859,78	406.849,68			515.425,18	406.099,68
39 Outros Serviços de Terceiros – PJ	514.090,68	371.213,61	439.640,92	301.085,02	74.449,76	70.128,59	426.409,82	297.608,71

Demais elementos do grupo	577.786,05	303.525,64	557.030,16	210.246,90	20.755,89	93.278,74	550.136,64	201.162,71
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
52 Equipamentos e Material Permanente	534.899,55	1.010.991,15	119.582,26	228.825,01	415.317,29	782.166,14	119.582,26	176.793,21
51 Obras e Instalações	368.730,84	566.664,91		239.176,96	368.730,84	327.487,95		239.176,96
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

6.1.3.5 Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

Quadro A.6.1.3.5 – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2014	2013	2014	2013
1.Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	28.665.480,16	19.419.665,00	24.231.423,26	17.076.015,00
a) Convite	32.852,49		3.071,71	
b) Tomada de Preços	251.456,11		250.169,95	
c) Concorrência	4.965.933,98	2.810.564,00	3.280.561,93	2.389.905,00
d) Pregão	23.415.237,58	16.609.101,00	20.697.619,67	14.686.110,00
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)	7.009.683,15	6.543.665,00	6.688.731,56	6.258.383,00
h) Dispensa	5.885.458,75	5.464.354,00	5.648.517,88	5.208.862,00
i) Inexigibilidade	1.124.224,40	1.079.311,00	1.040.213,68	1.049.521,00
3. Regime de Execução Especial	4.711,03	5.349,00	4.711,03	5.349,00
j) Suprimento de Fundos	4.711,03	5.349,00	4.711,03	5.349,00
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	251.287.252,04	206.074.700,00	247.108.698,97	206.002.034,00
k) Pagamento em Folha	249.074.366,52	204.199.079,00	244.904.781,99	204.129.515,00
l) Diárias	2.212.885,52	1.875.621,00	2.203.916,98	1.872.519,00
5. Outros	279.297.893,42	22.502.269,00	273.986.532,84	22.265.129,00
6. Total (1+2+3+4+5)	566.265.019,80	254.545.648,00	552.020.097,66	251.606.910,00

6.1.3.6 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

Quadro A.6.1.3.6 – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

DESPESAS CORRENTES				
Grupos de Despesa	Empenhada	Liquidada	RP não processados	Valores Pagos

1. Despesas de Pessoal	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
11 Vencimentos. e Vantagens Fixas	172.056.358,50	126.418.000,00	172.056.358,50	126.418.000,00			171.981.470,65	126.418.000,000
13.Obrigações Patronais	32.943.662,00	25.805.566,00	32.909.834,50	25.783.876,00	20.812,07	21.689,00	28.794.325,75	25.714.313,00
01 Aposent. RPPS, Reser. Remuner e Refor. Militar	31.883.681,20	29.394.983,00	31.883.681,20	29.387.564,00		7.419,00	31.883.681,20	29.387.564,00
Demais elementos do grupo	12.269.639,27	11.416.040,00	12.245.304,39	11.414.989,00	24.334,88	1.051,00	12.245.304,39	11.414.989,00
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
37 Locação de Mão de Obra	16.390.309,22	12.034.429,00	14.621.231,06	10.073.743,00	1.769.078,16	881.314,00	13.482.424,91	9.744.502,00
18 Auxílio Financeiro a Estudante	10.517.072,52	8.360.825,00	10.517.072,52	8.094.332,00		132.822,00	10.088.552,52	7.972.927,00
39 Outros Serviços de Terceiros - PJ	8.661.358,91	10.213.393,00	6.177.061,90	6.351.299,00				

					2.484.297,01	2.659.711,00	5.777.742,53	5.876.262,00
Demais elementos do grupo	27.773.592,57	25.764.670,00	25.774.722,34	19.844.153,00	1.998.870,23	3.240.533,00	24.368.383,43	19.050.290,00
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
4. Investimentos								
51 Obras e Instalações	28.480.636,43	20.601.555,00	5.384.066,33	2.981.668,00	23.096.570,10	16.542.265,00	3.642.726,94	2.543.933,00
52 Equipamentos e material Permanente	17.148.662,35	18.012.971,00	5.691.370,85	3.285.646,00	11.457.291,50	15.692.635,00	4.899.280,19	2.574.745,00
39 Outros Serviços de Terceiros - PJ	33.658,74	433.395,00	22.336,33	72.733,00	11.322,41	12.991,00	22.336,33	72.733,00
Demais elementos do grupo	3.065,63	30.832,00	3.065,63	30.832,00			3.065,63	30.832,00
5. Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6. Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								

2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

6.1.3.7 Análise crítica da realização da despesa

Alterações orçamentárias no exercício de 2014 não foram significativas, pois as despesas inicialmente programadas tiveram ao longo da execução orçamentária pouca movimentação dentro da ação, sendo necessário apenas promover alterações na ação de capacitação de servidores e no atendimento a política estudantil.

As contratações por dispensa ou Inexigibilidade de licitação foram determinadas pelas situações emergentes de atendimento aos campi em implantação ou para atender iniciativas de capacitação de servidores, que atendem questões inadiáveis e de implementação necessária para não paralisar o funcionamento da instituição, manter o padrão de qualidade da formação dos servidores e a aprendizagem dos estudantes.

A execução orçamentária do exercício de 2014 foi sensivelmente prejudicada pelo contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal. A instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes. Quanto ao custeio, algumas ações foram restringidas principalmente as de capacitação de servidores implantação de novos campi, limitação em contratos terceirizados, entre outras.

No exercício de 2014 o principal impacto na execução orçamentária decorreu da demora na liberação de recursos e principalmente no contingenciamento ocorrido no segundo semestre, quando o Governo deixou de liberar cota orçamentária a partir do mês de setembro prejudicando toda a programação da instituição.

Como consequência deste problema, temos que saldar contas do exercício de 2014, utilizando os recursos orçamentários do exercício de 2015, sacrificando desta forma um orçamento que já se configura como precário diante das expectativas inflacionárias e da política econômica neste exercício.

A falta de recursos para promover a capacitação de pessoal repercute substancialmente na qualidade dos serviços prestados e, principalmente, aumenta o nível dos riscos para o controle interno da atividade pública.

A grande expectativa do exercício de 2014 era a liberação das Emendas Parlamentares que ajudaria sobremaneira para melhorarmos a execução na modalidade investimento. No entanto o Governo liberou apenas 2% dos valores consignados na LOA, o que foi frustrante.

6.2 Despesas com Ações de Publicidade e Propaganda

Quadro A.6.2 – Despesas com Publicidade

Publicidade	Programa/Ação orçamentária	Valores empenhados	Valores pagos
Institucional	062626/20RL	312.493,67	209.103,36
Legal	062626/20RL	299.071,17	258.332,35
Mercadológica	-	-	-
Utilidade pública	062626/20RL	180,00	-

6.3 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Obs: Não houve ocorrências no exercício de 2014, de acordo com o Siafi Gerencial.

6.4 Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Quadro A.6.4 – Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2014	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2014
2013	44.747.825,22	31.737.461,93	2.026.663,65	10.983.699,64
2012	11.226.833,86	3.568.700,11	455.131,74	7.203.002,01
2011	1.063.224,61	39.081,54	163.870,59	860.272,48
2010	57.900,20	1.057,14	10.450,40	46.392,66
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2014	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2014
2013	2.938.683,65	2.818.501,99	28.626,46	91.555,20
2012	359.387,88	341.051,37	3.959,01	14.377,50
2011	21.951,50	854,50	-	21.097,00
2010	37.304,50	-	-	37.304,50

6.4.1 Análise Crítica

A análise crítica sobre a gestão dos Restos a Pagar inscritos em Exercícios anteriores deve considerar, sem prejuízo de outras abordagens que a UJ considere adequadas desenvolver, os seguintes aspectos:

- Os impactos porventura existentes na gestão financeira da UJ no exercício de referência, decorrentes do pagamento de RP de exercícios anteriores;

Análise - O pagamento de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores tem influência bastante prejudicial ao exercício de referência, posto que a liberação de recursos promovido pelo Ministério não tem identificação que defina a que exercício se destina o recurso, ocasionando o acúmulo de obrigações financeiras, impactando sobremaneira o exercício corrente. A inscrição de Restos a Pagar tem como origem a falta de constância ou a demora na liberação de recursos pelo Governo Federal, aliada a leniência ou a lentidão da execução orçamentária e financeira na instituição. Este instrumento impacta ainda mais quando ocorre, o que não é raro, do fornecedor do bem ou serviço não faz a entrega do produto contratado.

- As razões e/ou circunstâncias que fundamentam a permanência de RP Processados e Não Processados por mais de um exercício financeiro sem pagamento, caso existente, inclusive no que se refere a possível descumprimento do que preconiza a Lei 4320/64 quando de sua inscrição, notadamente quanto à necessidade de existência de obrigação de pagamento, pendente ou não de implemento de condição, para caracterização da existência do empenho, conforme entendimento que fundamentou o Acórdão 2659/2009- TCU- Plenário;

Análise - Uma das razões é que geralmente o Governo Federal não consegue alimentar com recursos financeiros as duas frentes: gastos do exercício corrente com gastos do exercício anterior. Também a Gestão diante do problema e analisando a necessidade da instituição nutre ainda a esperança do recebimento do bem ou serviço, considerando a importância dele para a

instituição e o desenvolvimento da educação e da região, optando por manter a inscrição do empenho nesta condição.

- A existência de registro no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI como “vigentes” de valores referentes a restos a pagar de exercícios anteriores ao exercício de referência do relatório de gestão sem que sua vigência tenha sido prorrogada.

Análise - A natureza deste problema é decorrente de problemas de pessoal com a competência técnica para discernir e efetuar o controle interno destas decisões, depurando a cada ano estes empenhos e promovendo o cancelamento ou baixa.

6.5 Transferências de Recursos

6.5.1 Relação dos Instrumentos de Transferência Vigentes no Exercício

Quadro A.6.5.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência

Posição em
31.12.2014

Unidade Concedente									
Nome: Fund. Coord. De Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior									
UG:154003				UG/GESTÃO:					
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
3	1390/2014	IFPB	22.000,00		22.000,00				
3	1663/2014	IFPB	560.032,34		560.032,34				
3	2216/2014	IFPB	148.000,00		148.000,00				
3	1445/2014	IFPB	40.000,00		40.000,00				
3	2334/2014	IFPB	55.400,00		55.400,00				
LEGENDA									
Modalidade:				Situação da Transferência:					
1 - Convênio				1 - Adimplente					
2 - Contrato de Repasse				2 - Inadimplente					
3 - Termo de Cooperação				3 - Inadimplência Suspensa					
4 - Termo de Compromisso				4 - Concluído					
				5 - Excluído					
				6 - Rescindido					
				7 - Arquivado					
Fonte:									

Quadro A.6.5.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência

Posição em
31.12.2014

Unidade Concedente									
Nome: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação									
UG:153173				UG/GESTÃO:					
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
3	1676	IFPB	255.896,00		255.896,00				
3	1189	IFPB	8.099.901,00		8.099.901,00				
3	1189.1	IFPB	9.091.618,00		9.091.618,00				
<u>LEGENDA</u>									
Modalidade:				Situação da Transferência:					
1 - Convênio				1 - Adimplente					
2 - Contrato de Repasse				2 - Inadimplente					
3 - Termo de Cooperação				3 - Inadimplência Suspensa					
4 - Termo de Compromisso				4 - Concluído					
				5 - Excluído					
				6 - Rescindido					
				7 - Arquivado					
Fonte:									

Unidade Concedente

Nome: Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste

UG:533014

UG/GESTÃO:

Informações sobre as Transferências

Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
3	002/2014	IFPB	1.183.120,40		1.183.120,40				

LEGENDA

Modalidade:	Situação da Transferência:
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Cooperação	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Compromisso	4 - Concluído
	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte:

6.5.2 Quantidade de Instrumentos de Transferências Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios

Quadro A.6.5.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios

Unidade Contratante						
Nome:	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba					
CNPJ:						
UG/GESTÃO:	158138/26417					
Modalidade	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Convênio						
Contrato de Repasse						
Termo de Cooperação	09			19.455.967,74		
Termo de Compromisso						
Totais	09			19.455.967,74		

6.5.3 Informações sobre a Prestação de Contas Relativas aos Convênios e Contratos de Repasse

Obs. Não foi registrado nenhum Convênio ou Contrato de Repasse.

6.5.4 Informações sobre a Análise das Prestações de Contas de Convênios e de Contratos de Repasse

Obs: No exercício de 2014 não foi registrado nenhum Convênio ou Contrato de Repasse.

6.5.5 Análise Crítica

A análise crítica sobre a situação da gestão das transferências vigentes no exercício e seus efeitos no médio e longo prazo é obrigatória e aplicável a todas as UJ.

Nesse contexto e sem prejuízo de outras abordagens que a UJ considere adequado fazer, importa que a UJ informe sobre:

- Medidas adotadas para sanear as transferências na situação de prestação de contas inadimplente;
- Razões para eventuais oscilações significativas na quantidade e no volume de recursos transferidos nos três últimos exercícios;
- Análise do comportamento das prestações de contas frente aos prazos regulamentares no decorrer dos últimos exercícios;
- Análise da evolução das análises das prestações de contas referentes às transferências expiradas até 2014, quanto à eficiência e eficácia dos procedimentos adotados, bem como quanto à disponibilidade adequada de recursos humanos e materiais para tanto;
- Estruturas de controle definidas para o gerenciamento das transferências, informando, inclusive, a capacidade de fiscalização in loco da execução dos planos de trabalho contratados;
- Análise da efetividade das transferências como instrumento de execução descentralizada das políticas públicas a cargo da UJ.

6.6 Suprimento de Fundos

6.6.1 Concessão de Suprimento de Fundos

Quadro A.6.6.1 – Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2014	158469	Campus João Pessoa			01	4.711,03	
2013	158469	Campus João Pessoa			01	5.349,37	
2012	158469	Campus João Pessoa			03	4.888,29	

Fonte: SIAFI Gerencial

6.6.2 Utilização de Suprimento de Fundos**Quadro A.6.6.2 – Utilização de suprimento de fundos**

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2014	158469	Campus João Pessoa					4.711,03	4.711,03
2013	158469	Campus João Pessoa					5.349,37	5.349,37

Fonte: SIAFI Gerencial

6.6.3 Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos**Quadro A.6.6.3 – Classificação dos gastos com suprimento de fundos no exercício de referência**

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
158469	Campus João Pessoa			3.303,03
		30		
				1.408,00
		39		

6.6.4 Análise Crítica

Análise - Os recursos utilizados nesta modalidade de liberação e pagamento são comuns em instituições de ensino para atender a diversas demandas emergenciais, principalmente as que são provenientes da mobilidade estudantil para participação em eventos de visitas as empresas ou aulas de campo, onde não se tem com precisão o nível e o tipo de gasto, já que podem ocorrer algumas eventualidades ou emergências que precisam ser resolvidas.

A adoção desse mecanismo é feita de forma muito clara e transparente e os agentes públicos que operam esta modalidade de gasto, recebe orientações dos procedimentos operacionais de execução e da prestação de contas dos recursos utilizados.

6.7 Renúncias sob a Gestão da UJ

Não se aplica a esta UJ.


6.8 Gestão de Precatórios


Não se aplica a esta UJ.

Não houve pagamento de precatórios no exercício

14.3 RELAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO

Quadro B.14.3 – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

NOME:		 FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TEC. E CULTURAL DA PARAÍBA										CNPJ : 02.168.943.0001.53	
Projeto		Instrumento Contratual											
Nº	Tipo	Objeto	CONTRATO				CONVÊNIO						
			Virgência		Valor		Nome	Objeto	Virgência		Valor		
			Início	Fim	Bruto	Repassado					Início	Fim	Bruto
64/2012	1 - CRR	Promover a qualificação e articulação das redes de atenção a usuários de crack e outras drogas.	26/11/2012		370.000,00	18.500,00	DATEN	Desenvolvimento de um Framework para Aplicativos	01/10/2013	13/01/2014	300.000,00	21.000,00	
2014	2-Monitoramento de Águas	Oferecer a comunidade paraibana um monitoramento da qualidade da água proveniente de fontes alternativas de abastecimento visando	01/01/2014	31/12/2014	32.476,00	1.623,80	W3SAT	Pesquisa sobre Antena TX-RX Wireless Residencial/Industrial 2,4 e 5,8 GHZ	15/10/2013	31/03/2014	66.000,00	4.620,00	
021/2014	5 - JECIT	Prestação de serviço de organização da 3ª Jornada de Educação, Ciência e Inovação Tec. No Seminário Nordeste no IFPB Campus Sousa.	06/10/2014	30/12/2014	52.900,00	5299	ACC	Personalização de Interface Gráfica do Sistema Operacional Debian (Linux)	28/01/2014	31/05/2014	66.000,00	4.620,00	
22/2014	1 - PAFOR	Execução de serviços de pagamentos de palestrantes e conferencistas, material gráfico e outros serviços	06/10/2014	30/12/2014	22.000,00	2.200,00	FLEXTRONICS 3	Rastreamento de Cargas e Controle Logístico.	04/11/2013	25/03/2014	242.884,36	17.001,90	
							FULLGAUGE	Desenvolvimento de Rádio Digital 900 MHz em REDE	11/11/2013	10/03/2014	156.625,00	10.963,75	
							MULTILASER 4	GPS Automotivo - FASE 2	30/12/2013	10/03/2014	750.000,00	37.500,00	
							MULTILASER 5	Sistemas de Controle de Qualidade	01/04/2014	31/03/2015	2.272.000,00	113.600,00	
							ELSTER	Pesquisa e especificação de dispositivo e software	01/01/2014	31/03/2014	60.000,00	4.200,00	
							KAVO	Suporte à Capacitação no Uso de Equipamentos de Odontologia	10/02/2014	31/03/2014	45.000,00	3.150,00	
							INSTRAMED	Projeto de Ferramenta Funcional de Módulo de Sinais Vitais com Telemetria	01/02/2014	31/03/2014	102.922,64	7.204,58	
							DL 1	Desenvolvimento de aplicativo Mobile	03/02/2014	31/03/2014	41.000,00	2.870,00	
							LEADER TECH	SFC - Shop Floor Control - Fase 2	03/02/2014	31/03/2014	40.000,00	2.800,00	
							WISECASE	Informatização de Processos Atividades e Tarefas por meio de aplicação Mobile	03/02/2014	31/03/2014	265.000,00	18.550,00	
							INFOLEV1	Colaboração técnica e científica	01/03/2014	30/06/2014	34.270,00	2.398,90	
							INFOLEV2	Desenvolvimento de hardware e software	01/03/2014	01/11/2014	148.000,00	10.360,00	
							INFOLEV3	Colaboração técnica e científica	01/03/2014	31/08/2014	85.445,00	5.981,15	
							GNATUS	Sistema de teste de placa eletrônicas	01/02/2014	31/03/2014	100.000,00	7.000,00	

NOME:		 FUNETEC-PB Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba		FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TEC. E CULTURAL DA PARAÍBA								CNPJ : 02.168.943.0001.53	
Projeto		CONTRATO						Instrumento Contratual					
Nº	Tipo	Objeto	Vigência		Valor		Nome	Objeto	CONVÊNIO		Valor		
			Incío	Fim	Bruto	Repassado			Incío	Fim	Bruto	Repassado	
							PRYSMIAN DRAKA	Pesquisa e Desenvolvimento de Gráficos Dinamicos para Sistema de Auditoria de Processo	17/03/2014	18/09/2014	188.226,00	13.178,62	
							DABI	Desenvolvimento dos Módulos para IOS e WEB dos Sistema DABI	03/02/2014		93.500,00	6.545,00	
							POSITIVO				356.500,00	24.955,00	
							KOP	Estudo de Analise de Base de Dados com o objetivo de	01/01/2014	30/04/2014	109.357,00	7.655,00	
							PARKS	Sistema de Controle de Testes Parks	01/02/2014	31/05/2014	189.530,00	13.267,10	
							TRANSDATA	Metodologia para Processo de Informações de Rastreadores Eletrônicos	01/01/2014	27/07/2014	186.145,34	13.030,17	
							ZATIX	Pesquisa e especificação de dispositivo e software	01/03/2014	01/02/2019	37.864,00	2.650,48	
							NILKO	Soluções Antivandalismo - Fase 2	01/03/2014	30/06/2014	88.405,80	6.188,41	
							CIS	Prototipagem e Testes funcionais - Fase 2	01/03/2014	31/08/2014	36.100,00	2.527,00	
							ELO	Evolução de Sistemas de análise de dados de redes elétricas.	01/06/2013	02/01/2015	212.907,45	14.903,52	
							ELO	Evolução de Sistemas de análise de dados de redes elétricas.	01/06/2013	01/03/2014	198.607,68	13.902,53	
							PRYSMIAN DRAKA	Pesquisa e Desenvolvimento de Gráficos Dinamicos para Sistema de Auditoria de Processo	25/03/2014	14/10/2014	136.956,00	9.586,92	
							PAUTA	Projetos	26/09/2013	10/03/2014	400.000,00	28.000,00	
							MULTILASER 3	Projeto Automação do Processo produtivo e melhorias nos métodos de testes para celulares	01/04/2013	31/03/2014	1.344.000,00	67.200,00	
							MULTILASER 2	Projeto Automação do Processo produtivo e melhorias nos métodos de testes para celulares	01/04/2013	31/03/2014	576.000,00	28.800,00	
							Total				Total		
							477.376,00	27.622,80			8.929.246,27	526.210,03	
Recursos Pertencentes às IFET Envolvidos nos Projetos													
Projeto		Recursos das IFET											
Nº/Nome	Tipo	Financeiro		Materiais				Humanos					
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor							
64/2013	1 - CRR		Material de consumo	4.800,00		2- professores	15.958,86						
2014	2-Monitoramento de Águas		Material/Equipamentos de uso/consumo	13.718,35		2- professores	15.768,77						
FLEXTRONICS 3	4		Equipamento /Material de informática	77.277,32		5- professores	21.300,00						
Multilaser PT 05	4					1- professora	21.920,00						
Tipo:													
(1) Ensino													
(2) Pesquisa e Extensão													
(3) Desenvolvimento Institucional													
(4) Desenvolvimento Científico													
(5) Desenvolvimento Tecnológico													

7. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

7.1 Estrutura de Pessoal da Unidade

Quadro A.7.1.1.1 – Força de Trabalho da UJ (Situação em 31/12/2014)

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	1829	1829	242	39
1.1 Membros do poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	1829	1829	242	39
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	1814	1814	239	33
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	15	15	3	6
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2 Servidores com Contratos Temporários	71	71	40	60
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
4 Total de Servidores (1+2+3)	1900	1900	282	99

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB

Obs: Informamos que, no âmbito do IFPB, existem em exercício, 06 empregados da CONAB, 02 empregados do Ministério dos Transportes e 01 empregado da Eletronorte.

Quadro A.7.1.1.2 – Distribuição da Lotação Efetiva (Situação em 31/12/2014)

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	805	1024
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	805	1024
1.1.2. Servidores de carreira Vinculada ao órgão	790	1024
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	15	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com contratos Tmporários	0	71
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	805	1095

Fonte: DGEP/IFPB

Quadro A.7.1.1.3 – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31/12/2014)

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4 Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5 Aposentados	0	0	0	0
2 Funções Gratificadas	357	357	292	112
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	354	354	289	112

2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado*	1	1	1	0
2.3 Servidores de de Outros Órgãos e Esferas**	2	2	2	0
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	357	357	292	112

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB

* Zeneida Machado Silveira

** Jesseca Karla de Moraes Feitosa e Ramiro Manoel PintoGomes Pereira

Registramos por oportuno que na composição do quantitativo de funções gratificadas foram incluídos os ocupantes de cargo de direção (CD).

7.1.2 Qualificação e Capacitação da Força de Trabalho

O IFPB ainda não possui institucionalizado um controle efetivo e eficaz do acompanhamento de capacitação e qualificação de sua força de trabalho. Estas ações não são efetivamente acompanhadas pela área de Gestão de Pessoas em decorrência de não haver, ainda, uma sistematização de submissão das solicitações e autorizações de participação em tais eventos nesta Diretoria, o que impossibilita a contabilização dos mesmos.

Atualmente as solicitações que demandam o pagamento de inscrições, mensalidades, diárias e/ou passagens são, após a devida anuência pela autoridade competente, tramitadas diretamente junto à Pró-Reitoria de Administração. As demais ações localizadas nos Campi e na própria Reitoria ainda não são registradas em modelo padrão que contemple um acompanhamento homogêneo e descritivo, processo este já em desenvolvimento nesta Diretoria. No entanto, devemos registrar que eventos de capacitação (cursos de curta duração, workshops, palestras, seminários, treinamento em serviço, etc...) e qualificação, incluindo cursos Strictu e Latu Sensu, vem sendo rotineiramente implementados e/ou financiados, considerando a importância de tais ações para o corpo de servidores.

Quadro A.7.1.3 – Custos do pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2014	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	2013	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2014	R\$ 85.496.147,84	R\$ 61.369.118,21	R\$ 14.951.513,34	R\$ 8.288.466,41	R\$ 8.434.751,39	R\$ 1.311.565,20		R\$ 62.658,78	R\$ 1.879.996,88	R\$ 181.794.218,05
	2013	R\$ 125.128.676,73		R\$ 11.298.966,76	R\$ 6.466.045,61	R\$ 9.375.598,23	R\$ 4.305.915,88	R\$ 51.464,00	R\$ 167.331,74	R\$ 1.704.183,51	R\$ 158.498.182,46
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2014	R\$ -	R\$ 28.905,59	R\$ 2.949,55	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 31.855,14
	2013	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2014	R\$ -	R\$ 27.529,19	R\$ 2.246,49	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 29.775,68
	2013	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2014	R\$ 563.963,84		R\$ 46.830,32			R\$ 11.390,16				R\$ 622.184,32
	2013	R\$ 1.433.976,83	R\$ -	R\$ 772.141,37	R\$ -	R\$ 102.948,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.309.066,20
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2014	R\$ 3.482.390,72	R\$ -	R\$ 300.687,83	R\$ 221.264,99	R\$ 379.871,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.384.214,87
	2013	R\$ 2.925.104,88	R\$ -	R\$ 254.063,04	R\$ 87.786,27	R\$ 268.508,48	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.537.475,67

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB

7.1.4 Irregularidades na área de pessoal

A partir da identificação de acumulação indevida dos cargos, empregos e funções públicos, o IFPB procede à abertura de processo administrativo, assegurando-se aos servidores a garantia do contraditório e da ampla defesa, nos termos do art. 133, Lei nº 8.112/1990.

7.1.4.1 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos

No ano de 2014, procedemos à apuração dos casos de acumulação indevida de cargos, empregos e funções públicas decorrente de Recomendação da Controladoria Geral da União através da **NOTA TÉCNICA Nº 1294**, de 27 de junho de 2014.

Em atenção à supramencionada Nota Técnica, procedemos à 16 (notificações) aos servidores que possivelmente estariam acumulando indevidamente cargos, empregos e funções, para prestarem esclarecimentos no prazo estabelecido na lei.

Dos dezesseis casos, 14 (quatorze) foram considerados regulares, dispensando-se, por conseguinte, a abertura de processo administrativo. Apenas 02 (dois) casos ainda estão pendentes de resolução. Um, em razão de estarmos no aguardo de manifestação da UEPB para proceder à apuração de valores a serem repostos ao Erário pelo servidor que acumulou indevidamente; e o outro, em razão da impossibilidade de localização de um servidor aposentado para renunciar a uma das três aposentadorias que percebe. Neste último caso, procederemos a sua citação por edital.

7.1.4.2 Terceirização Irregular de Cargos

Quadro A.7.1.4.2 – Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada (Situação apurada em 31/12/2014)

Descrição dos Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão em que há Ocorrência de Servidores Terceirizados	Quantidade do Final do Exercício			Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	2014	2013	2012		
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Análise Crítica da Situação da Terceirização no Órgão					

Fonte: DGEP/IFPB

7.1.5 Riscos identificados na gestão de pessoas

Como observação, registramos a ocorrência de significativa rotatividade de servidores do quadro efetivo institucional em decorrência de desligamentos por aprovação em outros concursos, bem como em decorrência de redistribuições, uma vez que os servidores hoje ingressos no IFPB, assim como em toda a rede, muitas vezes são oriundos de outros estados federativos e possuem o desejo de retornar aos seus locais de origem, impactando, tal movimentação, na constante readaptação do quadro de vagas e de ajustes nos Setores/Áreas onde os mesmos encontravam-se localizados. Outra situação crítica vivenciada não apenas em nosso Instituto diz respeito à movimentação interna dos servidores pelo instituto da remoção. Neste contexto, enfrentamos, nos campi mais afastados da capital, um cenário de grande dificuldade de formação de um quadro estável de servidores em decorrência de uma imensa demanda de remoção para unidades mais próximas da capital, o que tem criado dificuldades de formação de um quadro mais estável de servidores nestas localidades mais afastadas, afetando a dinâmica de algumas rotinas administrativas e acadêmicas.

7.1.6 Indicadores gerenciais sobre recursos humanos

-Absentéismo

Registro de número irrelevante, pois há uma política de compensação de horas/ reposição de aulas com os servidores técnicos e docentes que funcionou de forma efetiva no ano de 2014.

- Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais

Em que pesem as peculiaridades das atividades dos servidores do IFPB não foram registradas ocorrências de acidentes de trabalho nem mesmo o casos de doenças ocupacionais durante o exercício de 2014.

- Rotatividade

Não foram concebidos na UJ mecanismos necessários para mensurar a rotatividade dos servidores do IFPB em 2014.

- Educação Continuada

No exercício de 2014, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas incentivou ações de Treinamento e Desenvolvimento em conformidade com o Decreto nº. 5.707/2006, visando proporcionar o desenvolvimento dos servidores para melhoria contínua dos métodos e processos de trabalho, na intenção de elevar os resultados no desempenho institucional.

- Disciplina

As formas de mensuração da disciplina estão inseridas no Programa de Estágio Probatório. Em relação ao item em questão, podemos afirmar que, para os servidores em estágio, a avaliação no item é majoritariamente avaliada como “Plenamente Satisfatória”.

- Aposentadoria versus reposição do quadro.

O banco de equivalência nos permite, hoje, repor o quadro imediatamente quando há liberação do servidor por aposentadoria, desde que haja candidatos classificados em concurso ativo para o mesmo cargo. Fazemos a reposição dentro das possibilidades e estrutura atual. Ainda não há concepção de um estudo para reposição programada em longo prazo.

7.2 Contratação de Mão de Obra de Apoio e de Estagiários

Quadro A.7.2.1 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - REITORIA													
UG/Gestão:158138							CNPJ: 10.783.898/0001-75						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	L	O	36	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ 09.634.753.0001-23	20/08/2012	20/08/2014	14**	14					E
2012*	V	O	75	FALCONSEG SEGURANÇA DE VALORES LTDA (SUBROGADO P/ GUARABIRA) 05.554.220/0001-80	17/12/2013	16/12/2015	10***	0	0	10			P
2013	L	O	70	INTERATIVA IMPREENDIMENTO E SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÕES LTDA (C.R.P.N.M) 05.305.430/0001-35	11/10/2013	11/10/2014	5**	0	0	5			E
2013*	L	O	57	INTERATIVA IMPREENDIMENTO E SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÕES LTDA (SUBROGADO P/ GUARABIRA) 05.305.430/0001-35	28/08/2013	28/08/2014	7**	4	0	3			p
2013	V	O	82	FALCONSEG SEGURANÇA	17/12/2013	10/12/2015	10***	0	0	10			P

				DE VALORES LTDA 05.554.220/0001-80									
2014	L	O	73	CONSTRUTORA LEON SOUSA LTDA 09.171.533/0001-00	21/08/2014	21/08/2015	15**	11	0	4			A
2014	L	O	82	CONSTRUTORA LEON SOUSA LTDA (C.R.P.N.M) 09.171.533/0001-00	13/10/2014	13/10/2015	06**	3	0	3			A

Observações:

* Contrato executado na Reitoria e posteriormente subrogado para o Câmpus Guarabira, CNPJ 10.783.898/0011-47

** Não previsto nível de escolaridade no edital.

*** Curso de Formação de Vigilantes, mais quarta série do ensino fundamental.

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Reitoria - Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS CABEDELO

UG/Gestão:158474

CNPJ: 10.783.898/0010-66

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.		
					Início	Fim	F		M		S				
							P	C	P	C	P	C			
2012	V	O	14	FALCONSEG SEGURANÇA DE VALORES LTDA 05.554.220/0001-80	14/11/2013	13/11/2014	8	8							P

2013	L	O	7	LIMPIA RECURSOS HUMANOS LTDA ME 13.305.089/0001-46	03/06/2014	02/06/2015	9	9											P
------	---	---	---	---	------------	------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Cabedelo.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS CAJAZEIRAS

UG/Gestão: 158280

CNPJ: 10.783.898/0005-07

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.		
					Início	Fim	F		M		S				
							P	C	P	C	P	C			
2013	L	O	4	LÍMPIA RECURSOS HUMANOS CNPJ: 13.305.089/0001-46	01/082014	31/072015	32	32							P

2013	V	O	8	FORÇA ALERTA SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA CNPJ: 10.446.347/0001-16	24/11/2014	23/11/2015	8	8						P
2011	V	O	5	ELFORT SEGURANÇA VALORES LTDA CNPJ 03.43.091/0001-97	23/11/2012	23/11/2013	8	8						E
2008	L	O	64	JMT SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA CNPJ: 07.442.731/0001-36	31/07/2012	31/07/2013	14	14						E

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Cajazeiras.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS CAMPINA GRANDE													
UG/Gestão:158281							CNPJ: 10.783.898/0003-37						
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	V	E	14	TKS SEGURANÇA PRIVADA LTDA CNPJ Nº 07.774.050/0002-56	21/11/2013	29/05/2014	12	12					E
2014	V	O	5	WEIDER SEGURANÇA PRIVADA EIRELI - EPP CNPJ Nº 08.705.015/0001-67	30/05/2014	30/05/2015	14	14					A
2013	L	E	11	POLYSERV SERVIÇOS LTDA CNPJ Nº 10.548.761/0001-36	16/09/2013	14/03/2014	16	16					E
2013	L	O	13	LIMPSEV TERCEIRIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE LIMPEZA CNPJ Nº 14725.669/0001-61	02/12/2013	02/12/2014	21	21					E
2014	L	O	10	ECOPORT SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA-ME CNPJ Nº 20051.756/0001-77	02/12/2014	01/12/2015	21	21					A
Observações:													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Campina Grande.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS GUARABIRA

UG/Gestão:154868

CNPJ: 10.783.898/0011-47

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	L	O	57*	INTERATIVA EMPREENDEMENTOS LTDA 05.305.430/0001-35	28/08/2014	28/08/2015	7	4	0	3			P
2012	V	O	75*	FALCONSEG SEGURANÇA DE VALORES LTDA 05.554.220/0001-80	17/12/2013	16/12/2015	10	0	0	10			P

Observações:

* CONTRATOS SUBROGADOS DA REITORIA PARA O CÂMPUS GUARABIRA

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Guarabira

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – PATOS

UG/Gestão: 158470

CNPJ: 10.783.898/0006-80

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Nat.	Identificação do Cont.	Empresa Contratada-CNPJ	Período contratual de execução das atividades contratadas		nível de escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2014	V	O	3	FORÇA ALERTA - SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA 10.446.347/0001-16	3/5/2014	3/5/2015	12	12					A
2012	L	O	2	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ 09.634.753/0001-23	16/1/2012	9/1/2015	10	10					P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Patos

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CÂMPUS PICUÍ

UG/Gestão: 158473

CNPJ: 10.783.898/0009-22

Informações sobre os Contratos

Ano do	Área	Nat.	Identificação do	Empresa Contratada - CNPJ	Período contratual de execução das	Nível de escolaridade exigido dos	Sit.
--------	------	------	------------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------

Contrato			Contrato		atividades contratadas		trabalhadores contratados								
					Início	Fim	F		M		S				
							P	C	P	C	P	C			
2013	L	O	3	TERCELIMPE SERVIÇOS LTDA ME. CNPJ: 10.992.653/0001-58	16/4/2013	15/4/2015	13	13							P
2013	V	O	7	FALCONSEG - SEGURANÇA DE VALORES LTDA. CNPJ: 05.554.220/0001-80	11/6/2013	10/6/2015	8*	8*							P
Observações: * Curso de Formação de Vigilantes, que tem como pré-requisito o ensino fundamental completo.															
LEGENDA															
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.															
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.															
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.															
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.															
Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte - Câmpus Picuí															

Unidade Contratante							
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS PRINCESA ISABEL							
UG/Gestão:158471				CNPJ: 10.783.898/0007-60			
Informações sobre os Contratos							
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades	Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados	Sit.

					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2012	L	O	XII/2012	Lotus Empreendimentos Serviços Ltda 09.634.753/0001-23	14/09/2012	15/09/2015	47	42					P

Observações:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento - Câmpus João Pessoa

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CÂMPUS SOUSA

UG/Gestão: 26417/158279

CNPJ: 10.783.898/0004-18

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada-CNPJ	Período contratual de execução das atividades contratadas		nível de escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	

2011	12	O	5	ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES E FAMILIARES - ASDEF 06.052.745/0001-80	19/05/2011	28/08/2014			56	41		15	E
2013	2,4,5,6,7,12	O	10	INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IBRAPP-09.611.589/0001-39	08/07/2013	06/10/2014	19	3	13	26	0	2** *	E
2014	2	O	84	INOVE COMERCIAL E SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA – ME-08.940.297/0001-87	29/09/2014	29/09/2015	8*	1	0	7	0	0	A
2014	4,5,7,12	O	90	INOVE COMERCIAL E SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA – ME-08.940.297/0001-87	03/11/2014	03/11/2015	17	5*	22* *	30	0	4** *	A

Observações:

* Um dos funcionários não possui ensino fundamental completo.

** Três funcionários não possu nível médio completo.

*** Apesar de demonstrar nível superior, a exigência do cargo é nível médio completo.

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: Reitoria - Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS CABEDELO

UG/Gestão:158474

CNPJ: 10.783.898/0010-66

Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	12	O	7	ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES E FAMILIARES - ASDEF 06.052.745/0001-80	01/09/2014	31/08/2015			4	4			A
2013	2.4.5. 12	O	5	CONSTRUTORA LEON SOUSA LTDA 09.171.533/0001-00	05/05/2014	04/05/2015			21	21			P
Observações:													
LEGENDA													
Área: 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras					Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.								

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Cabedelo.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS CAJAZEIRAS

UG/Gestão:158280 CNPJ: 10.783.898/0005-07

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	2.12	O	2	LÍMPIA RECURSOS HUMANOS CNPJ: 13.305.089/0001-46	07/06/2014	06/06/2015	7	7					P
2013	2.9.12	O	7	LÍMPIA RECURSOS HUMANOS CNPJ: 13.305.089/0001-46	09/10/2014	08/10/2015	6	6					P
2009	9.12	O	141	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 09.634.753/0001-23	08/10/2012	08/10/2013	5	5					E

Observações:

LEGENDA

<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 	<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
---	--

12. Outras	
------------	--

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Cajazeiras.

Unidade Contratante													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS GUARABIRA													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UG/Gestão:154868							CNPJ: 10.783.898/0011-47						
------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Informações sobre os Contratos													
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2014	3	O	1	ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES E FAMILIARES - ASDEF 06.052.745/0001-80	04/09/2014	04/09/2015			3	0	0	3	A

Observações:

LEGENDA

<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 	<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
---	--

12. Outras	
------------	--

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Guarabira

Unidade Contratante													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS CAMPINA GRANDE													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UG/Gestão:158281							CNPJ: 10.783.898/0003-37						
------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Informações sobre os Contratos													
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2013	2;4;5;12	O	12	POLYSERV SERVIÇOS LTDA CNPJ Nº 10.548.761/0001-36	01/10/2014	30/09/2015	29	19	10	10			P
2014	12	O	3	ASDEF- ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES E FAMILIARES. CNPJ Nº 06.052745/0002-61	02.05.2014	02.05.2015			18	16			A

Observações:

LEGENDA

<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 	<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>
--	--

9. Manutenção de bens imóveis	
10. Brigadistas	
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes	
12. Outras	

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento -Câmpus Campina Grande.

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CÂMPUS PRINCESA ISABEL

UG/Gestão:158471

CNPJ: 10.783.898/0007-60

Informações sobre os Contratos

Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	9	O	08/2014	Infinity Service Conservação e Limpeza Erielli – ME CNPJ - 14.237.134/0001-35	24/11/2014	23/11/2015	2	2					A
2014	12	O	07/2014	Infinity Service Conservação e Limpeza Erielli – ME CNPJ - 14.237.134/0001-35	24/11/2014	23/11/2015	1	1	6	6			A
2014	12	O	09/2014	Loc Maxx Locação de Obra e Serviços Temporários Ltda. CNPJ - 02.215.262/0001-07	26/11/2014	25/11/2015	3	3					A

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada

12. Outras

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento - Câmpus Princesa Isabel

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS JOÃO PESSOA													
UG/Gestão: 26417/158469						CNPJ: 10.783.898/0002-56							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas						Sit.
					Início	Início	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013	(T)	O	IV/2013	Salmos Comércio, Representações e Serviços-Ltda 06.982.630/0001-95	01/04/2013	01/04/2015	5	4					P
2014	(A)	O	X/2014	Maxi Serviços Profissionais Ltda 09.322.784/0001-49	19/08/2014	19/08/2015			18	14			A
2014*	(AA)	O	XIII/2014	Infinity Service, Conservação e Limpeza-EIRELI 14.237.134/0001-35	05/01/2015	05/01/2016			1	1			A
2014	(AA)	O	XIV/2014	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda CNPJ 09.634.753.0001-23	07/01/2015	07/01/2016	32	32	32	32			A

Observações:
 * O contrato foi celebrado em Dezembro de 2014, pactuando uma data de vigência futura. O ato administrativo será revisto, entretanto, por ora, este é o prazo de vigência oficial.

LEGENDA

Área: 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras	Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada
---	--

FONTE: Diretoria de Administração do câmpus João Pessoa

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – PATOS													
UG/Gestão: 158470						CNPJ: 10.783.898/0006-80							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Nat.	Identificação do Cont.	Empresa Contratada-CNPJ	Período contratual de execução das atividades contratadas		nível de escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2014	12	O	5	ASSOCIAÇÃO DE DEFICIENTES E FAMILIARES - ASDEF 06.052.745/0001-80	29/8/2014	29/8/2015			5	6			A
2011	12.5	O	4	CRISTIANE DE SOUZA RAMOS – 04427309/0001-13	1/11/2011	7/11/2014	2	2					E

2012	12	O	11	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ 09.634.753/0001-23	17/12/2012	17/10/2015	7	7										P
2014	12	O	6	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ 09.634.753/0001-23	24/12/2014	24/12/2015	2	2										A
2015	5	O	7	LOTUS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ 09.634.753/0001-23	24/12/2014	24/12/2015	1	1										A

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada

Fonte: Diretoria de Administração do câmpus Patos

Unidade Contratante

Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CÂMPUS PICUÍ

UG/Gestão: 158473

CNPJ: 10.783.898/0009-22

Informações sobre os Contratos

Ano do	Área	Nat.	Identificação do	Empresa Contratada - CNPJ	Período contratual de execução	Nível de escolaridade exigido	Sit.
--------	------	------	------------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------

Contrato			Contrato		das atividades contratadas		dos trabalhadores contratados						
					Início	Fim	F		M			S	
							P	C	P	C		P	C
2013	9	E	13	POLY SERV SERVIÇOS LTDA - EPP. CNPJ: 10.548.761/0001-36	23/12/2013	20/6/2014	1*	1*					E
2013	2	E	14	POLY SERV SERVIÇOS LTDA - EPP. CNPJ: 10.548.761/0001-36	23/12/2013	20/6/2014	2*	2*					E
2013	1	E	15	POLY SERV SERVIÇOS LTDA - EPP. CNPJ: 10.548.761/0001-36	23/12/2013	20/6/2014	2*	2*					E
2013	5	E	16	POLY SERV SERVIÇOS LTDA - EPP. CNPJ: 10.548.761/0001-36	23/12/2013	20/6/2014	6*	6*					E
2013	9	E	17	LIMPIA RECURSOS HUMANOS LTDA - ME. CNPJ: 13.305.089/0001-46	24/12/2013	21/6/2014	1*	1*					E
2013	9	E	18	LIMPIA RECURSOS HUMANOS LTDA - ME. CNPJ: 13.305.089/0001-46	24/12/2013	21/6/2014	1*	1*					E
2014	2	O	3	MEGA SERVICE ENGENHARIA E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELE. CNPJ: 03.651.527/0001-74	10/3/2014	9/3/2015	2	2					A

2014	5	O	8	RENT A CAR LOCADORA LTDA - EPP. CNPJ: 04.796.188/0001-87	18/7/2014	17/7/2015			8	8			A
2014	9	O	9	CONSTRUTORA LEON SOUSA EIRELI - ME. CNPJ: 09.171.533/0001-00	13/10/2014	12/10/2015	4	4					A
2014	1	O	11	MAXI SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA - ME. CNPJ: 09.322.784/0001	6/11/2014	5/11/2015			4	4			A

Observação:

* Nos contratos oriundos de Dispensas de Licitações não foram exigidos quaisquer níveis de escolaridade.

LEGENDA

<p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras 	<p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada</p>
---	---

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte - câmpus Picuí

Unidade Contratante**Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS SOUSA****UG/Gestão: 158279****CNPJ: 10.783.898/0004-18****Informações sobre os Contratos**

Ano do Contrato	Área	Nat.	Ident. do Contrato	Empresa Contratada-CNPJ	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2014	12	O	2	MEGA SERVIÇO TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI LTDA - EPP (03.651.527/0001-74)	2/1/2014	31/12/2015	6	6	4	4			P

Observação:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;
7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
12. Outras

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada

Fonte: Diretoria de Administração e Planejamento - câmpus Sousa

7.2.3 Análise Crítica dos Itens 7.2.1 e 7.2.2

A Reitoria do IFPB, através da Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas, centralizou todas as informações contidas nos Contratos e congêneres de todos os câmpus além das informações dos seus próprios contratos, pelo que após análise das informações prestadas pelos diversos Câmpus, verificamos que não houve quaisquer dificuldades na gestão dos contratos das unidades IFPB nos câmpus João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Guarabira, Picuí, Patos, Monteiro, Sousa e Cajazeiras, que apenas, a exceção dos Câmpus de João Pessoa e Campina Grande, reclamaram sobre a falda de servidores disponíveis à Gestão e Fiscalização de Contratos que de forma exclusiva, ante a importância deste ofício, posto que, os que ocupam tais funções têm-nas que acumular com diversos outros ofícios, como por exemplo da Coordenação de Compras, Contratos e Licitações presente em diversos desses Câmpus, o que torna “sofível” a sua execução.

No tocante à Reitoria do IFPB, além da presença em seu organograma da Coordenação de Contratos, Convênios e Prestação de Contas, no segundo semestre de 2014 foi criada a Coordenação de Fiscalização de Contratos, que trabalhando em conjunto, possibilitaram uma gestão mais eficiente de dinâmica aos Contratos e instrumentos congêneres, pelo que, ante estes fatos foi possível, através de diálogos sempre pontuais como os gestores das empresas terceirizadas de higiene e limpeza, vigilância e apoio administrativo, pelo que, embora tenha havido notificações pontuais, sempre ocorreram as adequações exigidas pelos Coordenadores, fatos estes que permitiram a completa ausência de punições às Contratadas.

As Coordenações de Contratos, Convênios e Prestação de Contas e Fiscalização de Contratos, àquela desde o início do exercício financeiro de 2014 e esta a partir de sua criação, ocorrida no segundo semestre do mesmo ano, trouxe uma grande dinâmica à gestão dos contratos e congêneres e todos os câmpus desta edilidade, uma vez que, trabalharam de forma sistêmica, chegando a dar treinamento aos servidores dos câmpus do interior do Estado, que algumas vezes se deslocaram até a Reitoria, a exemplo de servidores do Câmpus Patos que participaram de treinamento junto a estas coordenações no segundo semestre de 2014. Portanto, tais providências trouxeram considerável avanço à gestão de contratos terceirizados de modo geral, onde, em todo o período de 2014 não houve dispensa para a contratação nos termos do art. 24, IV da Lei 8.666/93.

7.2.4 Contratação de Estagiários

Quadro A.7.2.4 – Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (R\$)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível Superior	R\$ 88.255,56	R\$ 74.677,78	R\$ 59.742,22	R\$ 46.164,45	R\$ 263.377,13
1.1 Área Fim	R\$ 11.347,14	R\$ 9.601,43	R\$ 7.681,14	R\$ 5.935,43	R\$ 33.862,77
1.2 Área Meio	R\$ 76.908,41	R\$ 65.076,35	R\$ 52.061,08	R\$ 40.229,02	R\$ 229.514,36
2. Nível Médio	R\$ 6.788,89	R\$ 6.788,89	R\$ 6.788,89	R\$ 6.788,89	R\$ 27.187,32
2.1 Área Fim	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.2 Área Meio	R\$ 6.788,89	R\$ 6.788,89	R\$ 6.788,89	R\$ 6.788,89	R\$ 27.187,32
3. Total (1+2)	R\$ 95.044,45	R\$ 81.466,67	R\$ 66.531,11	R\$ 52.953,33	R\$ 290.564,45
Análise Crítica					

7.3 Medidas Adotadas para Revisão de Contratos Vigentes

No tocante a Revisão dos Contratos vigentes em detrimento da desoneração da folha de pagamento nos termos dos arts. 7º e 8º da Lei 12.546/2011 e pelo Decreto 7.828/2012, informamos

que nos contratos terceirizados no âmbito da Reitoria e de todos os câmpus do IFPB, nenhuma das empresas se enquadram nos termos dos dispositivos acima mencionados, todavia, no que concerne a mão de obra em outros tipos de contratos, verificamos que os Contratos 63/2013, 64/2013 e 68/2013, que iniciaram suas vigências em 16/09/2013 (os dois primeiros), e em, 30/09/2013 o contrato 68/2013, tiveram suas vigências estendidas até o mês de setembro de 2015, pelo que, foi verificado, inclusive pela Procuradoria Federal junto ao IFPB, que estariam insertas pelos dispositivos legais supracitados, tendo sido realizado por esta Coordenação informações junto a Coordenação de Obras da Reitoria sobre a aplicação da referida desoneração da folha de pagamento das contratadas, porém não nos foram informados os dados necessários, que seriam extraídos da planilha de formação de custos das obras suso mencionadas na TABELA BDI, que deveria ser verificada em cada medição prevista, uma vez que, o custo da mão de obra varia de acordo com a medição a ser realizada. Desta forma, seria temerário de nossa parte proceder um desconto linear inobservados estes critérios, contudo em tais contratos, mesmo os que foram encerrados há a possibilidade de aplicação de tais cálculos para a apuração da elisão do dano com o devido ressarcimento ao erário.

Não houve contratos revisados nos termos dos arts. 7º e 8º da Lei 12.546/2011 e pelo Decreto 7.828/2012, informamos que nos contratos terceirizados no âmbito da Reitoria e de todos os Câmpus do IFPB em todo o ano de 2014.

8. GESTÃO DO PATRIMÔNIO

8.1 Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros

Tabela 01 - Quantidade de veículos por idade média da frota

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	20	Veículo de Transporte Institucional	14.139	6,04	164.466,65
<i>Câmpus</i> Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	13.835	2,85	20.907,19
<i>Câmpus</i> Cajazeiras	07	Veículo de Transporte Institucional	9.663	11,5	17.752,04
<i>Câmpus</i> Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	18.623	3,67	14.412,79
<i>Câmpus</i> Guarabira	07	Veículo de Transporte Institucional	6.250	13,0	Gastos inseridos na Reitoria
<i>Câmpus</i> João Pessoa	14	Veículo de Transporte Institucional	15.788	4,0	142.264,00
<i>Câmpus</i> Monteiro	07	Veículo de Transporte Institucional	21.652	3,3	13.649,75
<i>Câmpus</i> Patos	08	Veículo de Transporte Institucional	17.632	6,0	59.000,00
<i>Câmpus</i> Picuí	12	Veículo de Transporte Institucional	11.522	7,6	49.732,65
<i>Câmpus</i> Princesa Isabel	03	Veículo de Transporte Institucional	8.746	3,3	8.404,99
<i>Câmpus</i> Sousa	20	Veículo de Transporte Institucional	12.236	11	116.488,53
TOTAL			13.645	6,57	607.078,59

8.1.2 Contextualizações da relevância da frota de veículos para a execução da atividade-fim da unidade jurisdicionada e a consecução dos objetivos estratégicos

A frota de veículos do IFPB cumpre um papel fundamental no transporte rotineiro de servidores e materiais, que não poderia ser suprido com a mesma presteza e eficiência por outros meios.

Ressaltamos a importância da logística nas diversas atividades inerente ao IFPB, apesar de enquadrar-se como atividade meio, posiciona-se estrategicamente, viabilizando as diversas funções exercidas pela Instituição.

Por ser uma instituição multicampi, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba necessita frequentemente utilizar veículos para a locomoção dos seus servidores e alunos, visando à realização de atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, bem como para visitas técnicas e transporte de materiais, além de outras atividades necessárias ao bom desempenho das atribuições das unidades organizacionais que integram este Instituto.

A frota de veículos é, portanto, um dos fatores primordiais para o cumprimento de sua missão institucional. Sua gestão e os procedimentos utilizados no atendimento da demanda interferem diretamente no desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, impactando positivamente no desenvolvimento do IFPB.

8.1.3 Normas que regulamentam a gestão e o uso da frota

O IFPB obedece às legislações vigentes que normatizam e regulamentam o uso da frota oficial de veículos que estão discriminadas a seguir:

1. Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, que dispõe sobre a condução de veículo oficial;
2. Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
3. Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências;
4. Instrução Normativa nº 183, de 08 de setembro de 1986, que dispõe sobre orientação nos procedimentos a serem adotados quando da ocorrência de acidentes com veículos terrestres automotores oficiais;
5. Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, que Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.

8.1.4 Critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação;

O atendimento das demandas do IFPB na área de transporte requer o uso constante de um grande número de veículos de tipos diversificados, o que seria bastante oneroso, no caso de opção por contrato de locação. Dessa forma, deu-se a escolha pela aquisição da própria frota, tendo sido considerado também, para essa escolha, a possibilidade de uma fiscalização mais eficiente no que se refere à condução, utilização, conservação e manutenção dos veículos, para garantir maior segurança no transporte de pessoas e bens.

8.1.5 Custos envolvidos

A manutenção da frota abrange todos os tipos de serviços relacionados à manutenção preventiva, manutenção corretiva e revisões periódicas.

Na frota do IFPB, de acordo com a tabela 8.1.1, foram efetivadas manutenções no decorrer do ano de 2014 totalizando um montante de R\$ 607.078,59 (seiscentos e sete mil, setenta e oito reais e cinquenta e nove centavos).

8.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário

8.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

Quadro A.8.2.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2014	EXERCÍCIO 2013
BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	5
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	1
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	0
	Catolé do Rocha	1	1
	Santa Rita	1	0
	Itabaiana	1	0
Subtotal Brasil		21	19
EXTERIOR	PAÍS 1	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	PAÍS “n”	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		

Subtotal Exterior	Σ	Σ
Total (Brasil + Exterior)	21	19

Fonte: SPIUNET 2015.

8.2.2 Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel funcional

Quadro A.8.2.2.1 – Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158138 (Reitoria Trincheiras)	2051001355002	Uso em serviço Público	Bom	56.817,82	07/02/1996	1.677.200,97	36.536,37	
158138 (Reitoria Casa rosada)	2051001655006	Uso em serviço Público	Bom	92.238,87	06/06/2014	2.123.407,31		
158138 (Reitoria Alm. Barroso)	2051002515003	Uso em serviço Público	Regular	2.994.561,50	30/12/2013	5.470.541,31		
158469 (Campus João Pessoa)	2051001695008	Uso em serviço Público	Bom	1.375.013,31	30/05/2014	40.894.390,75		179.234,70
158281 (Campina Grande)	1981000735000	Uso em serviço Público	Bom	2.399.816,36	28/05/2014	7.113.893,19		
158474 (Cabedelo)	1965000735008	Uso em serviço Público	Bom	1.251.838,80	13/12/2014	1.326.949,13		11.520,00
158470 (Patos)	2117000265006	Uso em serviço Público	Novo	1.865.600,00	30/12/2013	11.354.092,54		
158471 (Princesa Isabel)	2147000045008	Uso em serviço Público	Bom	6.860.394,85	30/12/2013	6.860.394,85		
158471 (Princesa Isabel)	2147000055003	Uso em serviço Público	Bom	37.874,31	25/02/2013	37.874,31		
158280 (Cajazeiras)	1975002855008	Uso em serviço Público	Novo	15.219.556,83	13/12/2013	18.627.943,28		
158280 (Cajazeiras)	1975003125003	Uso em serviço Público	Bom	15.000,00	26/05/2014	15.000,00		
158279 (Sousa)	2225007405005	Uso em serviço Público	Bom	90.563,40	31/12/2013	7.383.154,84	43.915,58	
158279 (Sousa)	2225007425006	Uso em serviço Público	Bom	65.841,90	13/12/2013	1.559.179,61		
158473 (Picuí)	2129000035004	Uso em serviço Público	Novo	753.024,00	01/03/2012 ³	6.862.250,89	3.065,63	23.413,50
158472 (Monteiro)	2095000135000	Uso em serviço Público	Novo	848.000,00	17/12/2012	10.464.042,80		6.000,00
154868 (Guarabira)	2027000305009	Uso em serviço Público	Bom	190.000,00	27/02/2013	190.000,00		
158138 (Esperança)	1987000035007	Uso em serviço Público	Bom	50.000,00	30/01/2012	53.000,00		

158138 (Itaporanga)	2041000035007	Uso em serviço Público	Bom	730.201,17	21/11/2014	774.013,24		
158138 (Belém do Brejo do Cruz)	1941000075000	Uso em serviço Público	Bom	2.000,00	11/03/2013	2.000,00	-	
158138 (Catolé do Rocha)	1987000035007	Uso em serviço Público	Bom	50.000,00	21/11/2014	53.000,00		
158138 (Santa Rita)	2175002785004	Uso em serviço Público	Bom	750.000,00	21/11/2014	795.000,00		
158138 (Itabaiana)	2039000135000	Uso em serviço Público	Bom	1.272.000,00	21/11/2014	1.272.000,00		
Total								

Fonte: SPIUNET 2015, SIAFI 2014.

Observações: Foram consultadas as seguinte contas referentes a manutenção de imóveis no sistema Siafi 2014: 333903622, 333903704, 333903916; referentes a reformas foram consultadas as contas: 344905192, 344909251. As consultas foram realizadas na funcionalidade *conrazão* do sistema Siafi 2014 e não foram considerados os lançamentos de restos a pagar. O gasto com manutenção feito pelo UG 158138, nota de empenho 2014NE800334, valor R\$ 2743,32; foi realizado na sede Provisório do Campus em implantação de Catolé do Rocha e o imóvel não está cadastrado no sistema SPIUnet. Os valores das reavaliações dos imóveis foram oriundas de relatório realizado pela Coordenação de Obras e Engenharia dos Instituto Federal da Paraíba.

Quadro A.8.2.2.2 – Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2129000035004
	Endereço	Acesso Rodovia PB 151, S/N - Bairro Cenecista, Picuí – PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	12.422.728/0001-90
	Nome ou Razão Social	Elaine Christinne de Araújo Negreiros Lima – ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviço de Cantina / Lanchonete
Caracterização da Cessão01	Forma de Seleção do Cessionário	Dispensa de Licitação
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Exploração de serviço de cantina / lanchonete nas instalações do IFPB – Campus Picuí.
	Prazo da Cessão	Vigência de 17/04/2014 a 16/04/2015.
	Caracterização do espaço cedido	Área de 37,30 m², com 1 (uma) pia de duas cubas, 6 (seis) tomadas e balcão de atendimento com janelas de vidro.
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	O valor mensal da locação está estimado em R\$ 197,32. Esse valor corresponde ao resultado da soma dos valores unitários mensais das despesas.
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Receita Primária Fonte Própria.
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos referentes a cessão do espaço são utilizados, de forma a fazer frente aos gastos mensais de manutenção.
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	A empresa deverá ressarcir mensalmente, no prazo máximo de 10 dias úteis a contar do recebimento do documento de cobrança, o valor resultante da soma das despesas normais de rateio correspondentes á proporcionalidade da área ocupada, obedecidos parâmetros contratuais.

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	1965000735008
	Endereço	Rua Santa Rita de Cássia s/n, Jardim Jericó – Cabedelo/PB
	Nome ou Razão Social	Sinallider ind. Com. Rep. E serviços Ltda – ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	A permissão de uso destina-se a exploração comercial, única e exclusivamente, de Cantina para atender a necessidade dos alunos, professores e técnicos administrativos do IFPB- Campus Cabedelo.
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	A Cantina oferece uma alternativa de alimentação oferecendo refeições e lanches dentro do IFPB – Campus Cabedelo para os alunos do campus assim como para os professores e técnicos administrativos
	Prazo da Cessão	16/01/2014 a 15/01/2015
	Caracterização do espaço cedido	Cantina com 64 m ² , incluindo 02(dois) ar-condicionado de 24 btus, localizada no Instituto Federal da Paraíba – Campus Cabedelo, Jardim Jericó.
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 1.220,00 (Um mil, duzentos e vinte reais)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Receita Primária Fonte Própria
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos referentes à cessão do espaço serão utilizados mediante lançamento na proposta orçamentária para 2016. Com despesa de custeio e/ou investimento.
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	A permissionária recolhe, o valor referente a proposta da concorrência, em Conta da União através de GRU- Guia de Recolhimento da União, até o 5º (quinto) dia útil do mês subseqüente, a contrapartida apurada.

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	1975002855008
	Endereço	Rua José Antônio da Silva,300, Jardim Oásis, Cajazeiras – PB.
Identificação do Cessionário	CPF	169.062.08896
	Nome ou Razão Social	Rosa Amélia Trajano Pedrosa
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cantina Escolar
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência Nº 01/2012
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cantina Escolar
	Prazo da Cessão	12 meses
	Caracterização do espaço cedido	A cantina compreende uma área de 27.22 m ² , dotada de pia, ponto de água e energia elétrica.
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor Mensal da concessão R\$ 721,27
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158280 Fonte: 0250000000 ND: 339039
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados no ano seguinte na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus Cajazeiras.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.	

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2051001695008
	Endereço	Av Primeiro de Maio, 720 – Jaguaribe – João Pessoa – PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	70.185.277.0001-11
	Nome ou Razão Social	SINALLIDER Industria, Comércio, Representação e Serviços LTDA
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cantina Escolar
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência 001/2013
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cantina Escolar
	Prazo da Cessão	12 meses, prorrogável por mais quatro períodos de igual tempo.
	Caracterização do espaço cedido	A cantina compreende uma área de 167,50 m ² , dotada de pia, ponto de água e energia elétrica.
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal da concessão R\$ 2.107,58 (dois mil cento e sete reais e cinquenta e oito centavos)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos arrecadados são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa.
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2051001695008
	Endereço	Av Primeiro de Maio, 720 – Jaguaribe – João Pessoa – PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	09.292.459.0001-80
	Nome ou Razão Social	Associação dos servidores do IFPB
	Atividade ou Ramo de Atuação	Associação dos servidores
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Sem concorrência
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Associação dos servidores
	Prazo da Cessão	10 anos
	Caracterização do espaço cedido	Compreende uma área de 37,13 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal da concessão R\$ 255,99
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.	

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2051001695008
	Endereço	Av Primeiro de Maio, 720 – Jaguaribe – João Pessoa – PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	41.226.507.0001.45
	Nome ou Razão Social	Sindicatos dos trabalhadores federais da educação básica, profissional e tecnológica da Paraíba.
	Atividade ou Ramo de Atuação	Sindicatos dos servidores do IFPB
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Sem concorrência
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Sindicatos dos servidores do IFPB
	Prazo da Cessão	10 anos
	Caracterização do espaço cedido	Compreende uma área de 54,78 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal da concessão R\$ 387,84
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa.
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2051001695008
	Endereço	Av Primeiro de Maio, 720 – Jaguaribe – João Pessoa – PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	02.275.781.0001-52
	Nome ou Razão Social	COOPERCRET
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cooperativa de Crédito dos servidores do IFPB
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Sem concorrência
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cooperativa de Crédito dos servidores do IFPB
	Prazo da Cessão	10 anos
	Caracterização do espaço cedido	Compreende uma área de 168,34 m ² , dotada de banheiro, ponto de água e energia elétrica.
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal da concessão R\$ 821,37 (oitocentos e vinte e um reais e trinta e sete centavos)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.	

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2051001695008
	Endereço	Av Primeiro de Maio, 720 – Jaguaribe – João Pessoa – PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	02.168.943.0001-53
	Nome ou Razão Social	FUNETEC
	Atividade ou Ramo de Atuação	Venda de material escolar
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Sem concorrência
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Venda de material escolar
	Prazo da Cessão	10 anos
	Caracterização do espaço cedido	Compreende uma área de 95,91 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal da concessão R\$ 613,82 (seiscentos e treze reais e oitenta e dois centavos)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158469 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.	

Caracterização do imóvel objeto de cessão	RIP	2147000045008
	Endereço	Sítio Lajes, Riacho dos Dantas, zona rural, Município de Princesa Isabel-PB. Obs.: O Processo Administrativo N.º 23169.000328.2013-31, que trata de “Exploração de Cantina” se refere ao Sítio Loges. Todavia, esta “Permissão”, foi transferida para a nova sede do Campus, localizada no Sítio Barro Vermelho, A/C Rodovia Estadual 426.
Identificação do cessionário	CPF	067.656.444-58
	Nome ou Razão Social	Sinara Camilo dos Santos
	Atividade ou ramo de atuação	Cantina escolar
Caracterização da cessão	Forma de seleção do cessionário	Processo Administrativo N.º 23169.000328.2013-31, que trata de “TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO”.
	Finalidade do uso do espaço cedido	Cantina escolar
	Prazo da cessão	Sem prazo de vigência determinada, conforme Cláusula Terceira.
	Características do espaço cedido	Área construída de 37m ² dotada de pia , ponto de água e energia elétrica
	Valores e benefícios recebidos pela UJ cedente	Valor mensal da cessão, R\$ 100,00 (cem reais). Via GRU.
	Tratamento contábil dos valores ou benefícios	UASG: 158471 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos recursos recebidos	OBS.: Os recursos não estão sendo utilizados.
	Forma de rateio dos gastos relacionados ao imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do cessionário.

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	1981000735000
	Endereço	Av Tranquilino Coelho Lemos, 671- – Dinamérica – Campina Grande - PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ/CPF	884.617.264-72
	Nome ou Razão Social	GILBRAN MARQUES CHAVES
	Atividade ou Ramo de Atuação	Cantina Escolar
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência 001/2013
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cantina Escolar
	Prazo da Cessão	12 meses, prorrogável por mais quatro períodos de igual tempo.
	Caracterização do espaço cedido	A cantina compreende uma área de 25,00 m ² , dotada de pia, ponto de água e energia elétrica.
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Valor mensal da concessão R\$ 2.701,00 (dois mil setecentos e um reais)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158281 Fonte: 0250000000
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos arrecadados são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus Campina Grande.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário.	

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2095000135000
	Endereço	Acesso Rodovia PB 264, Vila Santa Maria – 58500-000 – Monteiro/PB.
Identificação do Cessionário	CNPJ	14.100.623/0001-40
	Nome ou Razão Social	Saborear alimentação e conveniência LTDA
	Atividade ou Ramo de Atuação	Restaurante e Similares
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência para concessão de uso
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Exploração comercial, única e exclusivamente de cantina
	Prazo da Cessão	12 meses, podendo ser prorrogado até 60 meses.
	Caracterização do espaço cedido	Bloco D, Térreo, Sala 02, Área 38,80 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 10.176,89 referente ao período de Março de 2013 a Janeiro de 2015.
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Conta Contábil: 4.3.3.1.1.01.00 UG: 158472
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Os recursos arrecadados provenientes da cessão do espaço, ainda não foram utilizados, tendo em vista que não recebemos orçamento para destinação.
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Não há rateio dos gastos com água e energia, tendo em vista que não há medidores e hidrômetros individuais, porém os gastos com manutenção conservação e limpeza ficam a cargo do cessionário.

8.2.3 Imóveis Funcionais da União sob Responsabilidade da UJ

Não há dados.

8.2.4 Análise Crítica:

O controle do Patrimônio do Instituto Federal da Paraíba é feito de forma descentralizada, por cada Campus pelo setor correspondente de Patrimônio, responsável pelo zelo dos bens, inventários, registros, tombamentos, transferências, atualização da carga e baixas patrimoniais. Os registros feitos no sistema de controle patrimonial são acompanhado pela Contabilidade de cada Campus com apresentação de Relatório Mensal de Patrimônio, onde são discriminadas as entradas e saídas dos bens. Há também os inventários anuais de Patrimônio e Auditoria Interna que realizam a verificação da regularidade do controle patrimonial.

Os imóveis de uso especial do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), são registrados e controlados pelo sistema SPIUnet em consonância com o sistema SIAFI, que ratifica os valores que são informados no sistema SPIUnet. Atualmente, tem-se no âmbito do Instituto Federal da Paraíba 21 imóveis da União registrados no sistema SPIUnet, distribuídos entre terrenos, construções prontas e imóveis em construção que pertencem à expansão do Instituto Federal da Paraíba. O imóvel onde está a unidade do Campus Sousa, localizada no distrito de São Gonçalo, município de Sousa na Paraíba ainda não está regularizado no sistema SPIUnet, pois o imóvel pertence ao DNOCS e não foi desmembrado, com transferência para o IFPB do RIP UTILIZAÇÃO no sistema SPIUnet. O uso desse imóvel pelo IFPB, está regulado pelo Contrato de Cessão de Uso

01/2012/DNOCS/IFPB, assinado em 1º de agosto de 2012, com validade de 10 anos, porém falta o DNOCS realizar esse lançamento no sistema SPIUnet.

Referente a Cessão de espaços físicos a terceiros, os Campi de João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Monteiro, Princesa Isabel, Picuí e Cajazeiras têm contratos com terceiros. O Campus João Pessoa possui cinco cessionários, sendo uma cantina escolar, a Associação de Servidores do IFPB, o Sindicato de Servidores, a Cooperativa de Créditos dos Servidores e a Fundação de Apoio ao IFPB-FUNETEC. Os demais campi que têm um cessionário, que se refere às cantinas ou lanchonetes escolares.

8.3 Bens Imóveis Locados de Terceiros

Quadro A.8.3 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros da UJ	
		Exercício 2014	Exercício 2013
BRASIL	Paraíba	Σ	Σ
	Cabedelo	1	1
	município 2		
	município “n”		
	UF “n”	Σ	Σ
	município 1		
	município 2		
	município “n”		
Subtotal Brasil		1	1
EXTERIOR	PAÍS 1	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
	PAÍS “n”	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade “n”		
Subtotal Exterior		Σ	Σ
Total (Brasil + Exterior)		1	1

Fonte: Diretoria de Administração Campus Cabedelo

Análise Crítica:

O imóvel locado pelo Campus Cabedelo do Instituto Federal da Paraíba para acomodação de parte de setores administrativos, em virtude da necessidade de espaço físico para desempenho das rotinas administrativas indispensáveis ao andamento das atividades do Câmpus Cabedelo, conforme contrato 13/2012. O imóvel locado está cadastrado no sistema SPIUnet com RIP 1965 00086.500-9.

9. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nos últimos cinco anos, o IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba tem passado por diversas mudanças. A expansão, um de seus maiores desafios, necessita de uma gestão de Tecnologia da Informação consistente e eficaz, que consiga atender às expectativas da instituição.

Muitos procedimentos administrativos vêm sendo, aos poucos, informatizados. A demora na implantação de sistemas da informação para todos os processos acontece em decorrência de um pequeno número de recurso humano especializado na área de TI, que, além de propor soluções informatizadas, também necessita realizar a manutenção de sistemas já existentes.

O funcionamento dos sistemas de informação do âmbito do IFPB depende de uma infraestrutura física que foi preparada para esta finalidade. Esta estrutura física contempla servidores de rede, soluções de *storage e backup*.

9.1.1. Sistemas em Produção

Os principais sistemas utilizados pelo IFPB encontram-se abaixo:

SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública

O SUAP é um sistema que foi desenvolvido (e é mantido) pelo IFRN – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte. O IFPB possui um termo firmado de cooperação técnica para a utilização do sistema (de forma gratuita).

O sistema dispõe de módulos administrativos e acadêmicos que auxiliam os servidores do instituto em suas atividades. O SUAP foi projetado sob a perspectiva de uma estrutura multicampi, possuindo, assim, uma estrutura modular, que possibilita a interligação dos diversos dados por área e por unidade, visando à gestão integrada das informações.

Será implantado no IFPB, até o primeiro semestre de 2015, a nova versão do sistema, mais completo e com a inclusão do Módulo Acadêmico, onde o IFPB terá a oportunidade de substituir o atual sistema acadêmico, utilizado desde o início dos anos 2000.

Dentre os principais módulos do SUAP, destacam-se:

- Módulo de Gestão de Pessoas – Módulo que possui integração com o sistema SIAPE, do Governo Federal, e que é responsável pela gestão dos dados funcionais dos servidores do IFPB;
- Módulo Protocolo – Módulo responsável pelo gerenciamento de trâmites de processos no âmbito do IFPB;
- Módulo Patrimônio – Módulo responsável pela gestão de controle patrimonial.

Além desses, também existem outros módulos para auxiliar o setor administrativo, como o Almojarifado, Planejamento, Contratos, Central de Serviços, Gestão Acadêmica, Compras, dentre outros.

SGPRSC – Sistema de Gerenciamento de Processos do Reconhecimento de Competências e Saberes

O SGPRSC é um sistema que foi desenvolvido pela equipe de desenvolvimento de sistemas do IFPB. O sistema tem a finalidade de gerenciar os processos de Reconhecimento de Competências e Saberes dos Docentes do IFPB.

Este sistema é utilizado pela CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente. Com ele, é possível enviar os processos dos docentes para a avaliação por parte dos avaliadores de todo o Brasil, e receber, também, o parecer da avaliação. Esse sistema foi o reconhecido e solicitado por diversas outras IFES do Brasil.

Redmine – Gestão de Projetos

O Redmine é um sistema de gerenciamento de projetos gratuito, mundialmente conhecido, para a organização e acompanhamento da execução de projetos no IFPB. O sistema foi customizado para a realidade interna do IFPB, e atende, no momento, a diversos setores, controlando atividades e aumentando a produtividade destes.

Q-Acadêmico

O Q-Acadêmico é o sistema de controle acadêmico do IFPB. O sistema, implantado ainda no início dos anos 2000, é fornecido e mantido pela Empresa Qualidata (número do contrato 06/2011), e ainda é utilizado no Instituto. Espera-se, para o primeiro semestre do ano de 2015, a substituição deste sistema para o módulo acadêmico, integrado ao SUAP. Com isso, será iniciado um novo ciclo para o sistema acadêmico do IFPB, sendo de utilização gratuita, além de mantido pela equipe de desenvolvimento de sistemas do IFPB.

E-Mail Institucional

A solução utilizada pelo IFPB para a administração e manutenção de E-mails institucionais é gratuita. Trata-se do sistema Zimbra. A manutenção do serviço é feita pela equipe de redes de computadores do IFPB.

Sistema de Help Desk

Visando organizar e melhor administrar os pedidos de demandas internas relacionadas à tecnologia da informação, o IFPB dispõe de um serviço de *help desk*, utilizando a ferramenta gratuita GLPI. Este serviço é administrado pelo setor de Redes de Computadores do IFPB.

Consulta às Normas ABNT

Visando atender a uma demanda da comunidade acadêmica do IFPB, foi realizado um contrato com a ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, para a consulta, de forma online, das normas estabelecidas pela associação.

O serviço está disponível para o acesso através do endereço IP do instituto, e pode ser acessado por todos os segmentos do IFPB, ou seja, por docentes, técnicos administrativos e alunos.

Abaixo, encontram-se as informações acerca dos contratos estabelecidos pela Reitoria, além de sua data de vigência.

Quadro A.9.1 – Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014

Nº Contrato	Objeto	Vigência	Fornecedores		Custo R\$	Valores Desembolsados
			CNPJ	Denominação		
06/2011	Implantação do Q-Acadêmico e módulo EAD	11/07/2015	00.859.695/0001-61	FRJ - QUALIDATA	122.000,00	113.375,47
	Treinamento referente a Implantação do Q-Acadêmico e módulo EAD		00.859.695/0001-61	FRJ - QUALIDATA	15.000,00	Restos a pagar
83/2013 (*)	Desenvolvimento de Sist. em amb. WEB Implantação de sistema de visualização	16/12/2014	08.008.347/0001-92	TSI - TECNOLOGIA E SEG.	5.000,00	Restos a pagar
102/2014	Consulta, de forma online, das normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT	02/12/2015		ABNT		Restos a Pagar

(*) Contrato não executado.

9.1.2. Necessidade de implantação de sistemas

De acordo com o levantamento realizado pela equipe de Tecnologia da Informação do IFPB, visando a construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, os seguintes sistemas foram demandados, de todas as áreas que compreendem o instituto. A relação dos sistemas encontra-se abaixo:

- Sistema para o Gerenciamento de Bibliotecas dos Câmpus do IFPB;
- Sistema de cadastro de material permanente e de consumo;
- Sistema de cadastro de fornecedores;
- Sistema de Editoração Eletrônica de Imagens Vetoriais;
- Sistema para controle de laboratórios, com funcionalidade de bloqueio e liberação remotos, monitoramento e entrega e coleta de arquivos de/para estações de trabalho;
- Sistema de Helpdesk;
- Sistema de expedição de documentos oficiais;
- Sistema para automatizar o processo de geração de editais;
- Sistema de Controle de Necessidade de Pessoal;
- Sistema de Controle Pedagógico;
- Implementar no sistema SUAP – Planejamento o acompanhamento da execução vinculado diretamente ao SIAFI.
- Sistema para acompanhamento das Metas e Objetivos Estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional.

10. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

10.1 Gestão do Uso dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental

Quadro A.10.1 – Aspectos da Gestão Ambiental

Aspectos sobre a gestão ambiental e Licitações Sustentáveis		Avaliação	
		Sim	Não
1.	Sua unidade participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?		x
2.	Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?	x	
3.	As contratações realizadas pela unidade jurisdicionada observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012?	x	
4.	A unidade possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012? Caso a resposta seja positiva, responda os itens 5 a 8.		x
5.	A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012?		x
6.	O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?		x
7.	O PLS encontra-se publicado e disponível no site da unidade (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		x
	Caso positivo, indicar o endereço na <i>Internet</i> no qual o plano pode ser acessado.		
8.	Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na <i>Internet</i> , apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		x
	Caso positivo, indicar o endereço na <i>Internet</i> no qual os resultados podem ser acessados.		
Considerações Gerais			
A Unidade está tomando providências para Implantação de Comissão Gestora para construir e gerenciar o PLS e promover a adesão do Instituto a Agenda Ambiental, neste exercício			

11. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃO DE CONTROLE.

11.1 Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU

11.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Quadro A.11.1.1 – Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa					Código SIORG
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA.					100905
Deliberações do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
1	TC nº 007.957/2012-2	Acórdão nº 6621/2013 – TCU – Segunda Câmara		Acórdão	Ofícios nº 17368/2013 e 0031/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades na Aposentadoria					100905
Descrição da Deliberação					
Cessar os pagamentos do ato impugnado e emitir novo ato livre de irregularidade					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação ao interessado para apresentar defesa e emissão de um novo ato					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
2	TC nº 024.484/2013-0	Acórdão nº 6773/2013 – TCU – Primeira Câmara		Acórdão	Ofício nº 0204/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades na Aposentadoria					100905
Descrição da Deliberação					
Pagamento de parcela judicial relativa à URV (3,17%)					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação ao interessado e excluiu a parcela indevida					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
3	TC nº 014.794/2010-1	Acórdão nº 587/2011 – TCU – Plenário		Acórdão	Ofícios nº 0767/2014, 0768/20014 -TCU/SEFIP.
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades na Aposentadoria					100905
Descrição da Deliberação					
Erro na execução da sentença judicial que determinou o pagamento de parcelas alusivas a plano econômico (58,9%)					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					

Síntese da Providência Adotada
Notificação ao interessado para apresentar ampla defesa
Síntese dos Resultados Obtidos
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
4	TC nº 019.661/2013-4	Acórdão nº 872/2014 – TCU – Plenário		Acórdão	Ofício nº 2004/2014, TCU/SEFIP.
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB – denegou pedido de reexame pensão civil					100905
Descrição da Deliberação					
Parcelas judiciais irregulares concedidas a título de plano econômico					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação ao interessado para apresentar ampla defesa					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
5	TC nº 006.199/2014-3	Acórdão nº 1581/2014 – TCU – Primeira Câmara		Acórdão	Ofício nº 3944/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG

IFPB - Irregularidades na Aposentadoria		100905
Descrição da Deliberação		
Erro na execução da sentença judicial que determinou o pagamento de parcelas alusivas a plano econômico (58,9%)		
Providências Adotadas		
Setor Responsável pela Implementação		Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas		
Síntese da Providência Adotada		
Notificação ao interessado para apresentar ampla defesa e cessado o pagamento relativo às parcelas irregulares.		
Síntese dos Resultados Obtidos		
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor		

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
6	TC nº 031.376/2011-8	Acórdão nº 2966/2014 – TCU – Segunda Câmara		Acórdão	Ofício nº 8620/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades no ato de pensão civil					100905
Descrição da Deliberação					
Suspender o pagamento de pensão do beneficiário – não comprovação de dependência econômica					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação ao interessado para apresentar ampla defesa e cessado o pagamento relativo à pensão					
Síntese dos Resultados Obtidos					

Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
7	TC nº 006.101/2014-3	Acórdão nº 1553/2014 – TCU – Primeira Câmara		Acórdão	Ofício nº 3007/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades na Aposentadoria					100905
Descrição da Deliberação					
Erro na execução da sentença judicial que determinou o pagamento de parcelas alusivas ao índice de 3,17%					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação ao interessado para apresentar ampla defesa e cessar o pagamento relativo às parcelas irregulares.					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
8	TC nº 002.655/2010-1	Acórdão nº 4357/2014 – TCU – Segunda Câmara		Acórdão	Ofício nº 9706/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades nas Aposentadorias dos servidores					100905
Descrição da Deliberação					
Efetuar pagamento de quintos de FC na forma preconizada no Acórdão 5743/2010 Segunda Câmara a servidora MARIA DA NATIVIDADE SARAIVA MAIA. - Erro na execução da sentença judicial que determinou o pagamento de parcelas alusivas a plano econômico (58,9%) do servidor Antônio Braz de Oliveira.					

Providências Adotadas	
Setor Responsável pela Implementação	Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas	
Síntese da Providência Adotada	
Notificação aos interessados e atendidas as determinações.	
Síntese dos Resultados Obtidos	
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor	

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
9	TC nº 008.845/2004-5	Acórdão nº 832/2014 – TCU – Segunda Câmara		Acórdão	Ofício nº 0700/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB – Prestação de Contas do IFPB – Exercício 2003					100905
Descrição da Deliberação					
Julgamento de contas irregulares e cessar o pagamento de quintos e décimos dos servidores que usufruem incorporação nas esferas municipal e estadual					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação aos interessados e atendidas as determinações.					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
10	TC nº 023.967/2014-1	Acórdão nº 5860/2014 – TCU – 1ª Câmara		Acórdão	Ofício nº 1524/2014 -TCU/SEFIP
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
IFPB - Irregularidades na Aposentadoria do servidor					100905
Descrição da Deliberação					
Erro na execução da sentença judicial que determinou o pagamento de parcelas alusivas a plano econômico (58,9%).					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Diretoria de Gestão de Pessoas					
Síntese da Providência Adotada					
Notificação interessada, cessado o pagamento das parcelas e emissão de um novo ato.					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					

11.2 Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (OCI)

11.2.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício

Quadro A.11.1.2 – Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201306573	1.1.1.5	11263
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Quanto ao servidor MMP, CPF ***.531.424.***, uma vez que não comprovou a compatibilidade de horários e apresentou declaração inidônea do Termo de Declaração de Cargos, empregos ou Funções Públicas, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
O servidor apresentou declaração do Governo da Paraíba, informando seu horário de trabalho das 8:00 às 12:00 hras, de modo que o IFPB, confrontará esses dados com o horário de aulas do servidor, a fim de aferir a compatibilidade de horários; para isso o gestor solicitou novo prazo: 31/12/2014			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Solicitamos horário de aulas do Professor à Unidade Acadêmica do IFPB, que demonstra a distribuição da carga horária do Professor no turno da tarde e da noite, de modo que, resta comprovada a compatibilidade de horários por parte do servidor.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Retardamento no fornecimento das informações pela Unidade Acadêmica do docente, após a solicitação das informações ao Departamento de Gestão de Pessoas do <i>Câmpus</i> João Pessoa e deste para a Unidade Acadêmica respectiva.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
02	201306573	1.1.1.5	11264
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto ao servidor WMLF, CPF ***.530.734.**, solicitar que apresente documento expedido pelo Governo do Estado da Paraíba que informe detalhadamente o seu horário de trabalho. Em caso de não atendimento à notificação ou comprovada a incompatibilidade de horários, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>O servidor apresentou Declaração do Governo do Estado da Paraíba, informando o horário de trabalho das 07 às 11 horas. Por sua vez, solicitamos horário de aulas do Professor à Unidade Acadêmica do IFPB, que demonstra a distribuição da carga horária em sala de aula no turno da tarde e da noite, de modo que, resta comprovada a compatibilidade de horários por parte do servidor.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Após a comprovação da compatibilidade de horários, restou sanada a situação funcional do servidor.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
03	201306573	1.1.1.5	11273
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Quanto à servidora DMM, CPF ***.645.634.**, disponibilize a Portaria de exoneração de um dos cargos públicos, devidamente publicada, e, no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
A Servidora apresentou portaria de exoneração de um dos três cargos que ocupa, de modo que resta sanada a situação funcional da servidora.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Após a apresentação de portaria de exoneração, restou sanada a situação funcional da servidora.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
04	201306573	1.1.1.7	11274
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto ao servidor LPNJ, CPF ***.782.374.**, solicitar que disponibilize a Portaria de exoneração de um dos cargos públicos, devidamente publicada, ou opte pela desistência da percepção da reforma remunerada e, no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>A nomeação do servidor foi tornada sem efeito, em virtude de determinação judicial proferida nos autos da Ação Ordinária nº 0800201-64.2013.4.05.8200, de modo que o servidor não mais possui vínculo com o IFPB.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Com a exoneração do servidor, decorrente de decisão judicial, resta sanada situação de acumulação ilegal de cargos públicos no âmbito do IFPB.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor.</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
05	201306573	1.1.1.7	11275
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto ao servidor WRFL, CPF ***.272.604.**, solicitar que disponibilize a Portaria de exoneração de um dos cargos públicos, devidamente publicada, e, no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>O Servidor apresentou Declaração do Governo do Estado da Paraíba, informando que o mesmo é ocupante do cargo de Engenheiro, mas encontra-se à disposição do Departamento de Estradas de Rodagem da Paraíba - DER, desde o dia 01/04/2003, até a presente data. Por sua vez, o servidor apresentou ainda Declaração do DER, informando sua jornada de trabalho, a qual se compatibiliza com a jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais que o mesmo possui neste Instituto.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Ficou esclarecido que o servidor ocupa dois cargos públicos, cuja carga horária totalizam 60 (sessenta) horas semanais, de modo que resta comprovada a compatibilidade de horários.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
06	201306573	1.1.1.7	11276
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto ao servidor VBAM, CPF ***.138.784.**, solicitar que disponibilize a Portaria de exoneração de três dos cargos públicos, devidamente publicada, e, no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>O servidor apresentou Portaria de exoneração das Prefeituras de Bananeiras e Pedras de Fogo. Apresentou ainda Declaração da Prefeitura de Bayeux, informando que o mesmo não possui mais vínculo empregatício com aquela Prefeitura desde o dia 01/06/2013. Deste modo, resta sanada a situação funcional do servidor.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Após a apresentação das portarias de exoneração, restou sanada a situação funcional do servidor.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
07	201306573	1.1.1.3	59580
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto ao servidor ELS, CPF ***.172.164.** solicitar que disponibilize a Portaria de exoneração, devidamente publicada, e no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>O servidor apresentou Portaria de exoneração do Governo do Estado da Paraíba, de modo que resta sanada sua situação funcional neste Instituto.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Após a apresentação da portaria de exoneração, restou sanada a situação funcional do servidor.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
08	201306573	1.1.1.3	59581
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto à servidora FLG, CPF ***.102.184.** solicitar que disponibilize a Portaria de exoneração, devidamente publicada, e no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>A servidora apresentou Portaria de exoneração da Prefeitura de Sousa-PB, de modo que resta sanada sua situação funcional neste Instituto.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Após a apresentação da portaria de exoneração, restou sanada a situação funcional da servidora.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
09	201306573	1.1.1.3	59583
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto à servidora PFSS, CPF ***.501.774.** solicitar que disponibilize a Portaria de anulação de aposentadoria, devidamente publicada, e no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.</p>			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>A servidora apresentou portaria de cancelamento de sua aposentadoria publicada no Diário Oficial do Estado da Paraíba, regularizando, portanto, sua situação funcional.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Após a apresentação da portaria de cancelamento da aposentadoria, restou sanada a situação funcional da servidora.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
10	201306573	1.1.1.3	59585
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto ao servidor DBB, CPF ***.656.144.**, solicitar ao servidor portaria de exoneração do Governo da Paraíba, bem como calcular se houve pagamentos da gratificação de Dedicção Exclusiva no IFPB, concomitantes com as remunerações no Governo do Estado da Paraíba, e em caso positivo, providenciar ressarcimento ao erário.</p>			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Síntese da Providência Adotada			
<p>O servidor apresentou Portaria de exoneração do Governo do Estado da Paraíba, de modo que resta sanada sua situação funcional neste Instituto.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
<p>Após a apresentação da portaria de exoneração, restou sanada a situação funcional do servidor.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Não houve fatores prejudiciais à tomada das providências por este Órgão Gestor.</p>			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
11	201407326	1.1.2.5	128628
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Suprir os papéis de trabalho de evidências suficientes para comprovar as constatações dispostas nos relatórios.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Síntese da Providência Adotada			
Recentemente foi emitido o relatório de imóveis cujas evidências encontram-se documentadas nos papéis de trabalho. Estamos encaminhando, em anexo, os relatórios de auditoria na área de imóveis referentes aos campi de Sousa e Cajazeiras e disponibilizamos o do <i>Câmpus</i> João Pessoa.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Elaboração de relatórios mais bem fundamentados			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
12	201407326	1.1.2.8	128631
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Efetuar a revisão do regimento interno da AUDIN.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Síntese da Providência Adotada			
Em 01/08/2014 tivemos a aprovação do regimento da auditoria interna formalizada através da resolução nº 172, a qual segue em anexo.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Definição dos padrões mínimos para o funcionamento e estruturação da Auditoria Interna			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
13	201407326	4.1.1.2	128638
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Designar formalmente equipe e setor responsáveis pela sua gestão, bem como manter estrutura administrativa, incluindo a forma de hierarquia, suas atribuições e responsabilidades.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Síntese da Providência Adotada			
Recentemente foi emitido o relatório de imóveis cujas evidências encontram-se documentadas nos papeis de trabalho. Estamos encaminhando, em anexo, os relatórios de auditoria na área de imóveis referentes aos campi de Sousa e Cajazeiras e disponibilizamos o do <i>Câmpus</i> João Pessoa.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
14	201407326	2.1.1.1	128635
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRE			100905
Descrição da Recomendação			
Rever a carga horária dos professores a carga horária dos professores que não estão cumprindo com o exigido pelos normativos, no sentido de que eles se adequem à carga horária mínima.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRE			100905
Síntese da Providência Adotada			
O professor SMSA, matrícula nº1067710 encontra-se cumprindo a carga semanal horária mínima exigida pelos atos normativos, conforme planilha de horário de sala de aula, semestre 2014.2, em anexo.			
O professor VMS, matrícula nº 273925 encontra-se cumprindo a carga semanal horária mínima exigida pelos atos normativos, conforme planilha de horário de sala de aula, semestre 2014.2, em anexo.			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Fonte:Auditoria Interna

11.2.2 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Quadro A.11.2.2 – Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201306573	1.1.1.7	11265
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Quanto ao servidor AMR, CPF ***.264.804.**, solicitar que opte pela desistência da opção de uma aposentadoria, e, no caso de não atendimento, proceder apuração de responsabilidade, nos termos do art. 133 da Lei n.º 8.112/90.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Restaram infrutíferas todas as tentativas de localização do servidor aposentado. No ato de recadastramento anual, o mesmo apresentou o mesmo endereço para o qual a correspondência voltou.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Ausência de atualização dos dados cadastrais do aposentado, inviabilizando sua localização e consequente notificação.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
02	201306573	1.1.1.3	59584
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
<p>Quanto à servidora MCRS, CPF ***903.014.**, calcular se houve pagamentos da gratificação de Dedicção Exclusiva no IFPB, concomitantes com as remunerações na UEPB, e em caso positivo, providenciar ressarcimento ao erário.</p>			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>Para a apuração dos valores objeto de ressarcimento ao Erário, necessário o fornecimento das informações solicitadas à UEPB, de modo que ainda estamos no aguardo das referidas informações para podermos apurar os valores devidos.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
<p>Um dos fatos negativos que prejudicaram o adoção das providências foi, inicialmente, a solicitação de parecer jurídico à Procuradoria Jurídica junto ao IFPB e, posteriormente, a demora das informações solicitadas à UEPB, que, até a presente data, não foram fornecidas por aquela Universidade.</p>			

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Unidade Jurisdicionada			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
03	201407326	3.1.1.1	128639
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Designar formalmente corpo colegiado para auxiliar a gestão nas decisões relativas à gestão de pessoas, estabelecendo diretrizes de atuação e monitorando regularmente o seu funcionamento.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Após a mudança de gestão, a Diretoria de Gestão de Pessoas paulatinamente está tomando as providências no sentido de organizar formalmente corpo colegiado para auxiliar nas decisões, bem como finalizar a edição de seu Regimento Interno.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Dificuldades operacionais decorrentes da mudança de gestão retardaram o recrutamento dos servidores para o exercício das mencionadas funções.			

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Unidade Jurisdicionada			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
04	201407326	3.1.1.1	128640
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Estabelecer processo de planejamento de gestão de pessoas, aprovando e publicando objetivos, metas e indicadores de desempenho.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
A mudança de gestão do IFPB e o progressivo conhecimento da situação administrativa do IFPB por parte de seus dirigentes dificultaram a tomada das providências recomendadas.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Dificuldades operacionais decorrentes da mudança de gestão retardaram o atendimento da recomendação.			

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Unidade Jurisdicionada			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
05	201407326	3.1.1.1.	128641
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Realizar pesquisa visando verificar a opinião dos colaboradores envolvidos na gestão de pessoal quanto ao ambiente de trabalho, além das necessidades de capacitação requeridas para o setor.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Com a mudança de Gestão, o dirigente responsável pela realização da presente pesquisa ainda estava em processo de adaptação e de conhecimento das necessidades do IFPB para, posteriormente, para proceder à pesquisa recomendada.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Dificuldades operacionais decorrentes da mudança de gestão dificultaram a realização da pesquisa sugerida.			

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
06	201306567	1.1.1.1	59538
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Realizar todos os processos de apuração de responsabilidades no sistema CGU/PAD, incluindo os registros das movimentações para aqueles ainda não concluídos.			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Designamos o servidor para desempenhar a função de Coordenador de Controle e Acompanhamento de Procedimentos Disciplinares (Portaria 2314/2014), estando no aguardo da capacitação do mesmo para iniciar os trabalhos junto ao sistema CGU/PAD.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Dificuldades operacionais decorrentes da mudança de gestão retardaram o recrutamento dos servidores para o exercício das mencionadas funções.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
07	201306567	1.1.1.2	59540
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
DGEP			100905
Descrição da Recomendação			
Solicitar os servidores responsáveis por apuração de responsabilidades em técnicas de Processo Administrativo Disciplinar.			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
DGEP			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
A mudança de gestão do IFPB e o progressivo conhecimento da situação administrativa do IFPB por parte de seus dirigentes dificultaram a tomada das providências recomendadas.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Dificuldades operacionais decorrentes da mudança de gestão retardaram o recrutamento dos servidores para o exercício das mencionadas funções.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
08	201407326	1.1.2.2	128623
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Elaborar e executar o PAINT de acordo com as necessidades de cada exercício, evitando a repetição das mesmas atividades a cada ano, fato que resulta em um planejamento inadequado faltando embasamento teórico sobre o assunto de análises e de gerenciamento de riscos como suporte para tomada de decisões pela alta administração.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
A fim de fortalecer o planejamento dos trabalhos de autoria e atender a esta recomendação, está sendo previsto para o exercício de 2015 a participação de auditores em curso de gerenciamento de risco. Assim, a comprovação do atendimento dessa recomendação acontecerá na elaboração do PAINT 2016.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Verificamos que para se atender a recomendação seria indispensável uma capacitação nessa área a qual foi prevista para 2015.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
09	201407326	1.1.2.2	128624
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Adotar providências que possibilitem o cumprimento, pela AUDIN, das ações previstas no PAINT de cada exercício.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Tendo em vista o final do exercício, o cumprimento da recomendação só poderá ser visualizada no próximo PAINT.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
10	201407326	1.1.2.3	128625
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Hierarquizar as atividades do PAINTE sob critérios de materialidade e criticidade, visando a avaliar a execução dos Programas/Ações previstos para o IFPB.			
Providências Adotadas			
Sector Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
A comprovação do cumprimento da recomendação só se efetivará com a aprovação do PAINTE 2015, pelo Conselho Superior, que está prevista para acontecer em 2015.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Conforme previsão no regimento interno da auditoria, há a necessidade de aprovação do PAINTE pelo conselho. Acontece que como as reuniões do Conselho Superior acontecem normalmente a cada bimestre, a próxima está prevista para o início de 2015.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
11	201407326	1.1.2.4	128626
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Inserir a totalidade dos auditores internos na programação das atividades do PAIN'T da Unidade e sob supervisão técnica do chefe da AUDIN.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
A comprovação do cumprimento da recomendação só se efetivará com a aprovação do PAIN'T 2015, pelo Conselho Superior, que está prevista para acontecer em 2015.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Conforme previsão no regimento interno da auditoria há a necessidade de aprovação do PAIN'T pelo conselho. Acontece que como as reuniões do Conselho Superior acontecem normalmente a cada bimestre, a próxima está prevista para o início de 2015.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
12	201407326	1.1.2.5	128627
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Dotar o relatório de parâmetros objetivos que possibilitem a compreensão e a identificação de elementos referentes aos fatos apontados, identificando claramente o escopo do trabalho, a amostra, o valor envolvido e o programa/ação ao qual se refere o recurso auditado.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Estamos adotando providências para que os próximos relatórios emitidos contenham os itens recomendados.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
O cumprimento dessa recomendação só poderá ser visualizado nos próximos relatórios.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
13	201407326	1.1.2.5	128629
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Capacitar a equipe da AUDIN com ênfase à gestão de riscos.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Estamos prevendo, para o exercício de 2015, capacitação de servidor na área de gestão de risco. Encaminharemos o PAINT, assim que for aprovado pelo Conselho Superior, a fim de comprovar essa previsão.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
Até a presente data não há servidor especificamente capacitado para realizar esse trabalho.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
14	201407326	1.1.2.6	128630
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Criar rotina na AUDIN para acompanhar a implementação das recomendações expedidas pelos órgãos de controle e de suas próprias recomendações, emitindo posicionamento conclusivo sobre a adequabilidade da providência adotada.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Estamos prevendo que em meados de maio de 2015 teremos elaborado o primeiro relatório referente ao acompanhamento das implementações das recomendações expedidas pelos órgãos de controle e pela própria auditoria interna. Enviaremos o PAINT 2015, assim que for aprovado pelo Conselho Superior, a fim de demonstrar formalmente nossa programação.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
O cumprimento da recomendação só poderá ser visualizado no próximo exercício quando da execução do acompanhamento das recomendações.			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
15	201407326	1.1.2.7	128647
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
AUDIN			100905
Descrição da Recomendação			
Criar rotina na AUDIN para apurar denúncias no IFPB referentes a atos de gestão, atentando para a necessidade da confidencialidade da apuração, ampla defesa e anonimato do denunciante, caso requerido por ele.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
AUDIN			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Estamos envidando esforços no sentido de criar rotinas para a apuração de denúncias no IFPB.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
16	201407326	4.1.1.2	128637
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Implantar sistema de controles internos na área de gestão do patrimônio, elaborando normativos que disciplinem e formalizem as práticas operacionais e de rotinas relacionadas ao controle dos bens imóveis próprios sob sua responsabilidade.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Não foi possível atender a demanda no prazo solicitado. Mudanças na gestão e no quadro de ocupação de funções, o processo de transição vivenciado com avaliação e diagnose das ações do Instituto, reprogramação das atividades e o planejamento para implantação de mais onze <i>Câmpus</i> em 2015, tudo isto aliado a dificuldade de pessoal, seja no aspecto quantitativo e qualitativo, se constituíram em barreiras responsáveis pelo acúmulo de tarefas que inviabilizaram o atendimento destas demandas no presente exercício.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
17	201108774 2ª parte	2.1.1.1	35605
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Providenciar o registro no sistema SPIUNET para o imóvel pertencente ao DNOCS e em uso do Câmpus Sousa/PB por meio de comodato.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
O imóvel é de propriedade do DNOCS e foi doado em regime de comodato por 10 anos. No SPIUnet o imóvel já está cadastrado pelo DNOCS e só este órgão tem a prerrogativa de promover alterações. Encaminhamos ofício ao órgão solicitando o fracionamento do imóvel e a criação de um novo RIP, o que dará condições ao Instituto de acessar e promover as alterações a atualização dos dados da parcela do imóvel que utilizamos para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
18	201407326	4.1.1.3	128642
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Registrar no Spiunet e contabilizá-los no SIAFI individualmente os bens imóveis de cada Câmpus.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Falta ainda a conclusão do registro dos Alvarás das benfeitorias feitas nos Campi, que é um serviço lento, pois os municípios não conseguem atender a demanda em tempo hábil. Não foi possível atender a demanda no prazo solicitado. Mudanças na gestão e no quadro de ocupação de funções, o processo de transição vivenciado com avaliação e diagnose das ações do Instituto, reprogramação das atividades e o planejamento para implantação de mais onze Câmpus em 2015, tudo isto aliado a dificuldade de pessoal, seja no aspecto quantitativo e qualitativo, se constituíram em barreiras responsáveis pelo acúmulo de tarefas que inviabilizaram o atendimento destas demandas no presente exercício			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
19	201407326	4.1.1.4	128646
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Efetivar a correção do saldo contábil da conta Imóveis de Uso Especial Não Registrado no Sistema Spiunet.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>Não foi possível atender a demanda no prazo solicitado. Mudanças na gestão e no quadro de ocupação de funções, o processo de transição vivenciado com avaliação e diagnose das ações do Instituto, reprogramação das atividades e o planejamento para implantação de mais onze Câmpus em 2015, tudo isto aliado a dificuldade de pessoal, seja no aspecto quantitativo e qualitativo, se constituíram em barreiras responsáveis pelo acúmulo de tarefas que inviabilizaram o atendimento destas demandas no presente exercício. Especificamente, neste aspecto, criamos o Departamento de Contabilidade que está em fase de consolidação e passa também por processo de capacitação para melhor desenvolver suas atividades.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
20	201407326	4.1.1.4	128644
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Ajustar os saldos da conta de Obras em Andamento dos campi de Monteiro e Princesa Isabel.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>Não foi possível atender a demanda no prazo solicitado. Mudanças na gestão e no quadro de ocupação de funções, o processo de transição vivenciado com avaliação e diagnose das ações do Instituto, reprogramação das atividades e o planejamento para implantação de mais onze Câmpus em 2015, tudo isto aliado a dificuldade de pessoal, seja no aspecto quantitativo e qualitativo, se constituíram em barreiras responsáveis pelo acúmulo de tarefas que inviabilizaram o atendimento destas demandas no presente exercício. Mesmo assim, neste exercício procedemos a reestruturação da área de orçamento, finanças e contabilidade, criando departamentos específicos que passaram a ser ocupados por novos atores. Iniciamos um processo de capacitação destes gestores, inclusive antevendo a mudança que todo o sistema vai sofrer em 2015 com a implantação do novo PCASP. Esta tarefa envolve uma ação multidisciplinar com o envolvimento das diretorias administrativas dos Campi e da Diretoria de Obras do Instituto, que precisam prestar informações aos Departamentos de Finanças e Contabilidade, mas também estão envolvidos com a elaboração de orçamento, execução e fiscalização de todas as obras do Instituto e tem dificuldades para alimentar as informações no tempo que precisamos. Atualmente temos construções em andamento nos municípios de Cabedelo, João Pessoa, Campina Grande, Patos, Picuí, Sousa, Princesa Isabel, Itaporanga, Esperança, Catolé do Rocha, Guarabira, Itabaiana e Santa Rita. Os documentos já foram solicitados a Diretoria de Obras que está reunindo para encaminhar ao Departamento de Contabilidade visando à regularização da situação. .</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
21	201108774 2ª parte	1.1.1.3	35610
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Implantar o sistema de informação de acordo com o processo nº 23381.003383.2012-88 em substituição ao sistema QAcadêmico em consonância com o PDTI da Unidade..			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Para solucionar definitivamente o problema do Q-Acadêmico e substituir a atual empresa contratada a Instituição firmou convênio com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte, conforme documento anexo, para a utilização do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, de propriedade do IFRN, visando a cooperação mútua entre os Analistas de Tecnologia da Informação das duas instituições, que já estão trabalhando na adequação e aperfeiçoamento do sistema para atender as demandas provenientes do controle acadêmico. Importante acrescentar que esta mudança será gradual, pois o nosso Contrato com a empresa Qualidata se vence em 2016, até lá estaremos finalizando estes trabalhos para promover a substituição..			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
22	201407326	4.1.1.4	128645
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Efetuar a correção de outras contas de imóveis e Imóveis de uso especial dos Campi de João Pessoa, Cajazeiras e Princesa Isabel.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>Não foi possível atender a demanda no prazo solicitado. Mudanças na gestão e no quadro de ocupação de funções, o processo de transição vivenciado com avaliação e diagnose das ações do Instituto, reprogramação das atividades e o planejamento para implantação de mais onze Câmpus em 2015, tudo isto aliado a dificuldade de pessoal, seja no aspecto quantitativo e qualitativo, se constituíram em barreiras responsáveis pelo acúmulo de tarefas que inviabilizaram o atendimento destas demandas no presente exercício. Mesmo assim, neste exercício procedemos a reestruturação da área de orçamento, finanças e contabilidade, criando departamentos específicos que passaram a ser ocupados por novos atores. Iniciamos um processo de capacitação destes gestores, inclusive antevendo a mudança que todo o sistema vai sofrer em 2015 com a implantação do novo PCASP. Esta tarefa envolve uma ação multidisciplinar com o envolvimento das diretorias administrativas dos Campi e da Diretoria de Obras do Instituto, que precisam prestar informações aos Departamentos de Finanças e Contabilidade, mas também estão envolvidos com a elaboração de orçamento, execução e fiscalização de todas as obras do Instituto. Atualmente temos construções em andamento nos municípios de Cabedelo, João Pessoa, Campina Grande, Patos, Picuí, Sousa, Princesa Isabel, Itaporanga, Esperança, Catolé do Rocha, Guarabira, Itabaiana e Santa Rita.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
23	201407326	4.1.1.4	128643
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRA			100905
Descrição da Recomendação			
Apresentar os documentos que justifiquem e comprovem o saldo da conta Obras em Andamento			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRA			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>Não foi possível atender a demanda no prazo solicitado. Mudanças na gestão e no quadro de ocupação de funções, o processo de transição vivenciado com avaliação e diagnose das ações do Instituto, reprogramação das atividades e o planejamento para implantação de mais onze <i>Câmpus</i> em 2015, tudo isto aliado a dificuldade de pessoal, seja no aspecto quantitativo e qualitativo, se constituíram em barreiras responsáveis pelo acúmulo de tarefas que inviabilizaram o atendimento destas demandas no presente exercício. Mesmo assim, neste exercício procedemos a reestruturação da área de orçamento, finanças e contabilidade, criando departamentos específicos que passaram a ser ocupados por novos atores. Iniciamos um processo de capacitação destes gestores, inclusive antevendo a mudança que todo o sistema vai sofrer em 2015 com a implantação do novo PCASP. Esta tarefa envolve uma ação multidisciplinar com o envolvimento das diretorias administrativas dos Campi e da Diretoria de Obras do Instituto, que precisam prestar informações aos Departamentos de Finanças e Contabilidade, mas também estão envolvidos com a elaboração de orçamento, execução e fiscalização de todas as obras do Instituto e tem dificuldades para encaminhar as informações no tempo que precisamos. Atualmente temos construções em andamento nos municípios de Cabedelo, João Pessoa, Campina Grande, Patos, Picuí, Sousa, Princesa Isabel, Itaporanga, Esperança, Catolé do Rocha, Guarabira, Itabaiana e Santa Rita. Os documentos já foram solicitados a Diretoria de Obras que está reunindo para encaminhar ao Departamento de Contabilidade visando à regularização da situação.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

Unidade Jurisdicionada			
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA			Código SIORG
			100905
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
24	201407326	2.1.1.2	128636
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
PRE			100905
Descrição da Recomendação			
Adequar a carga horária dos professores que não a estão cumprindo de acordo com as Diretrizes para a Gestão das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
PRE			100905
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			

11.3 Declaração de Bems e Rendas Estabelecidas na Lei nº 8.730/93

11.3.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

Quadro A.11.3 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de cargos e funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da ocorrência da obrigação de entregar a DBR		
		Posse ou início do exercício de cargo, emprego ou função	Final do exercício de cargo, emprego ou função	Final do exercício Financeiro
Autoridades (incisos Ia VI do art. 1º da Lei 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Cargos Efetivos	Obrigados a entregar a DBR	-	-	-
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	430	-	430
	Entregaram a DBR	-	-	-
	Não cumpriram a obrigação	-	-	-

11.3.2 Situação do Cumprimento das Obrigações

O IFPB, através da Diretoria de Gestão de Pessoas, em conformidade ao estabelecido na Lei nº 8.429/92 e no Decreto nº 5.483/2005, tem adotado receber dos servidores, conforme o estabelecido no §2º do Artigo 3º do retrocitado Decreto, autorização, em papel, de acesso à Declaração Anual apresentada à Secretaria da Receita Federal, ficando as mesmas arquivadas nas pastas funcionais dos servidores.

11.4 Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário

Não há ocorrência de dano ao erário no exercício de 2014.

11.5 Alimentação SIASG e SINCONV

Quadro A.11.5 – Declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SINCONV

DECLARAÇÃO

Eu, FABRÍCIO ALVES BORBA, CPF n.º 873.710.814-04, Coordenador de Contratos, Convênios e Prestação de Contas, exercido em nome da Reitoria do IFPB, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2014 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SINCONV, conforme estabelece a LDO 2014 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa, 27 de março de 2015.



FABRÍCIO ALVES BORBA

CPF n.º 873.710.814-04

Coordenador de Contratos e Convênios

IFPB

12. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

12.1 Medidas Adotadas para Adoção de Critérios e Procedimentos Estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

Por motivo desta Unidade Jurisdicionada não dispor ainda de sistema informatizado que permita avaliar os bens patrimoniais. Não foi possível utilizar os critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público no tocante às NBC T 16.9 e NBC T 16.10 referente a Depreciações, Amortizações e Exaustões, bem como a Reavaliações e Redução ao Valor Recuperável no exercício de 2014.

12.2 Apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas

Por falta de servidores capacitados no gerenciamento de informações de custos na administração pública federal nesta Unidade Jurisdicionada e por não possuir sistemática de apuração dos custos dos programas, tampouco dos bens e serviços resultante de sua atuação, não foi possível incluir neste relatório as informações solicitadas.

12.3 Conformidade Contábil

O processo de conformidade contábil no âmbito desta Unidade Jurisdicionada é feito por meio de análise das contas contábeis e verificação dos principais comandos de consulta do SIAFI, tais como: CONCONTIR, CONINCONS, BALANCETE, CONCONFREG, BALANSINT entre outros, que evidenciam irregularidades que comprometam a qualidade das informações contábeis, observados também os esclarecimentos constantes de manuais disponibilizados no manual SIAFI, normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público e demais instrumentos que seja necessário para subsidiar a análise.

CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014 UNIDADE GESTORA 158138-REITORIA

janeiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
634	FALTA AVALIACAO BENS MÀV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
641	BENS IMOV.¥ CLASSIF.COMO.USO ESPECIAL	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221
683	REGULARIZACAO INDEVIDA VALORES OB CANCELADAS	221

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

março

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

abril

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
634	FALTA AVALIACAO BENS MÀV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221
683	REGULARIZACAO INDEVIDA VALORES OB CANCELADAS	221

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÀV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	114
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
634	FALTA AVALIACAO BENS MÀV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214

novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
609	SALDO CONTABIL ALMOX NAO CONFERE C/COMPENSADO	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÀV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
643	FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGÓVEL	214

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 158281- CAMPUS CAMPINA GRANDE****janeiro**

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

março

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

abril

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
-----------	--------	-------

315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

novembro

SEM CONFORMIDADE

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO 2014
UNIDADE GESTORA 158469-CAMPUS JOÃO PESSOA**

janeiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
538	SALDOS DE IMOVEIS ESP. NAO CONFERE C/ SPIUNET	214
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

março

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
644	FALTA/EVOL.INCOMP.EXAUSTÃO.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

abril

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
538	SALDOS DE IMOVEIS ESP. NAO CONFERE C/ SPIUNET	214
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214

640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
538	SALDOS DE IMOVEIS ESP. NAO CONFERE C/ SPIUNET	214
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
538	SALDOS DE IMOVEIS ESP. NAO CONFERE C/ SPIUNET	214
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	114
538	SALDOS DE IMOVEIS ESP. NAO CONFERE C/ SPIUNET	214
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 58279- CAMPUS SOUSA**

janeiro

sem restrição

fevereiro

sem conformidade

março

sem restrição

abril

sem conformidade

maio

sem restrição

junho

sem restrição

julho

sem restrição

agosto

sem restrição

setembro

sem restrição

outubro

sem restrição

novembro

sem conformidade

dezembro

sem restrição

CONFORMIDADE CONTÁBIL REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 158280-CAJAZEIRAS

janeiro

SEM CONFORMIDADE

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

março

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

abril

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

Novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 158472- CAMPUS MONTEIRO**

janeiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

fevereiro

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

março

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

abril

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

junho

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

julho

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

agosto

SEM CONFORMIDADE

setembro

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

outubro

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

novembro

SEM CONFORMIDADE

dezembro

CONFORMIDADE SEM RESTRICAO

**CONFORMIDADE CONTÁBIL REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 158470 - CAMPUS PATOS**

janeiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

março

SEM CONFORMIDADE

abril

SEM CONFORMIDADE

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214

novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 158473 - CAMPUS PICUÍ**

janeiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

março

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
-----------	--------	-------

642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

abril

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
606	SLD ALONG./INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO 2014
UNIDADE GESTORA 158474-CAMPUS CABEDELO**

janeiro

SEM CONFORMIDADE

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

março

SEM CONFORMIDADE

abril

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221
680	DIVERG. VALORES LIQUIDADOS X PASSIVO FINANC.	221

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214

agosto

SEM CONFORMIDADE

setembro

SEM CONFORMIDADE

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

dezembro

SEM CONFORMIDADE

**CONFORMIDADES CONTÁBEIS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014
UNIDADE GESTORA 158471 - PRINCESA ISABEL****janeiro**

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
302	FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB	114
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
641	BENS IMOV.Ñ CLASSIF.COMO.USO ESPECIAL	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

fevereiro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

março

SEM CONFORMIDADE

abril

SEM CONFORMIDADE

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
606	SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

outubro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
641	BENS IMOV.Ñ CLASSIF.COMO.USO ESPECIAL	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

novembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
641	BENS IMOV.Ñ CLASSIF.COMO.USO ESPECIAL	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214
674	SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE	221

dezembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211
634	FALTA AVALIACAO BENS MÓV/IMOV/INTANG/OUTROS	214
640	SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB	214
641	BENS IMOV.Ñ CLASSIF.COMO.USO ESPECIAL	214
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

UNIDADE GESTORA 154868-CAMPUS GUARABIRA

março

SEM CONFORMIDADE

abril

SEM CONFORMIDADE

maio

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

junho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

julho

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199

agosto

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
315	FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO	199
642	FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.	214

setembro

RESTRICAO	TITULO	GRUPO
603	SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA	211

outubro

SEM CONFORMIDADE

novembro

SEM CONFORMIDADE

dezembro

SEM CONFORMIDADE

12.4 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis

Quadro A.12.4.2 – Declaração do Contador com Ressalvas sobre a Fidedignidade das Demonstrações Contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba			158138
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:</p> <p>a) atualização da conta 1.4.2.9..0.00.00-Depreciações, amortizações e exaustões em toda UJ;</p> <p>b) falta de reavaliação e/ou redução ao valor recuperável em toda UJ;</p> <p>c) os saldos registrados na conta 1.4.2.1.1.10.00 – Imóveis de uso especial do SIAFI não estão iguais com o do SPIUNET nas Unidades Gestoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UG 158279-Campus Sousa, R\$ 0,30 a maior no SIAFI; e - UG 158474-Campus Cabedelo, R\$ 9.375,00 a maior no SPIUNET. <p>d) existem saldos em contas não relacionadas com a conta 1.4.2.1.1.10.00-Imóveis de uso especial nas seguintes Unidades Gestoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 158280-Campus Cajazeiras, saldo na conta 1.4.2.1.1.06.00-Salas e escritórios, R\$ 53.754,49; - 158469-Campus João Pessoa, saldo na conta 1.4.2.1.1.01.00- Edifícios, R\$ 837.749,84; e - 158471-Campus Princesa Isabel, saldo na conta 1.4.2.1.1.01.00- Edifícios, R\$ 552.472,43. <p>e) na UG 158474-Campus Cabedelo há saldo indevido registrado na conta 1.4.2.1.1.21.00-Imóveis de uso especial-não registrados no SPIUNET, no valor de R\$ 1.842.195,80;</p> <p>f) diferença de valores entre os Relatórios de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e a conta 1.1.3.1.8.01.00-material de consumo no SIAFI, nas Unidades Gestoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 158281- Campus Campina Grande em janeiro, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro e dezembro; - 158469- Campus João Pessoa em janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro; - 158471- Campus Princesa Isabel em janeiro, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro; e - 158473- Campus Picuí em abril, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro. <p>g) diferença de valores entre os Relatórios de Movimentação de Bens móveis (RMB) e a conta 1.4.2.1.2.00.00-Bens Móveis, nas Unidades Gestoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 158138-Reitoria em janeiro, março, abril, maio, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro; - 158469- Campus João Pessoa em janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro; e - 158471- Campus Princesa Isabel em maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro. <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Localização	João Pessoa	Data	13/02/2015
Contador Responsável	Francisco Petrucci Neto	CRC n°	PB 005575/O-0


FRANCISCO PETRUCCI NETO
 Chefe do Departamento de Contabilidade
 0010 - 1000

13. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

13.1 Outras Informações Consideradas Relevantes pela UJ

O IFPB tem como política estratégica o exercício de uma gestão democrática e descentralizada, calcada na autonomia administrativa, financeira e didático-científica, na defesa do ensino de qualidade, público e gratuito, na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, interligados com seu compromisso social, no desenvolvimento sustentável, na igualdade de condições de acesso e permanência do discente na Instituição e no fortalecimento dos convênios, acordos de mútua cooperação, contratos e diálogos com a sociedade urbana e rural. Adota como princípios a valorização do ser humano, do respeito à liberdade intelectual e de opinião na ambiência do trabalho acadêmico, na interdisciplinaridade de ações e na busca dos avanços científicos e tecnológicos, comprometidos institucionalmente com a sociedade e sua qualidade de vida.

A atuação do IFPB visando atender o previsto em Lei incorpora em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) as ações necessárias à execução dos Programas de Trabalho definidos pelos Ministérios da Educação. Este Planejamento construído a partir do envolvimento de todo o corpo gestor e das representações de todos os segmentos da comunidade se constitui no elemento balizador, que orienta e determina a execução das ações administrativas e acadêmicas para o alcance e o cumprimento da responsabilidade social da Instituição.

Neste sentido destacamos as principais atividades desenvolvidas no exercício de 2014 que repercutiram acentuadamente na qualidade dos serviços educacionais prestados a sociedade, melhorando a qualidade de vida dos atores internos e externos que se relacionam com o Instituto.

Estas ações passam a ser descritas, contemplando respectivamente os segmentos do Ensino, Pesquisa, Extensão.

13.1.1 Ensino

Título da Ação: Aquisição de equipamento de informática
--

Objetivos: Equipar o polo de Cabedelo e Princesa Isabel com computadores para viabilizar o atendimento aos alunos dos cursos técnicos na modalidade a distância
--

Título da Ação: Reprodução gráfica de material didático
--

Objetivos: Licitar a reprodução em gráfica dos seguintes livros para o curso de Letras na modalidade a distância : História da educação brasileira, informática básica, inglês instrumental, introdução aos estudos literários, introdução à linguística, Leitura e produção de texto I, Fundamentos de educação a distância

Título da Ação: Consolidação do curso técnico em segurança no trabalho

Objetivos: Ampliar a matrícula do curso técnico em segurança no trabalho na modalidade a distância

Título da Ação: Consolidar o curso técnico em secretaria escolar na modalidade a distância

Objetivos: Ampliar a matrícula do curso técnico em secretaria escolar.

Título da Ação: Visitas técnicas

Objetivos: Viabilizar visitas técnicas aos alunos concluintes do curso técnico em segurança no trabalho.

Título da Ação: Divulgação do e-TEC idiomas nos Campi do IFPB
--

Objetivos: Divulgar as ações do e-Tec idioma e colher dados para dimensionar o número de vagas para oferta de cursos de inglês e espanhol no segundo semestre de 2015.

13.1.2 Pesquisa, Inovação e Pós Graduação

Título da Ação : Programa Novo Prodoutoral/CAPES - Lançamento, acompanhamento do processo seletivo e Cadastramento dos Bolsistas selecionados

Objetivos: Promover, em nível de doutorado, a qualificação dos docentes das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), com vistas à melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão, assim como à consolidação de grupos de pesquisa, à formação e consolidação de programas de pós-graduação e à fomentação a atividades de cooperação acadêmica.

Título da Ação : Convênio - UFRN - Mestrado em Gestão pública

Objetivos: Desenvolver política de qualificação de servidores, em nível de pós-graduação, no IFPB, através de convênios com instituição pública.

Título da Ação : Acompanhamento do processo de criação do Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

Objetivos: Fomentar a política de pós-graduação no IFPB;

Título da Ação : Acompanhamento do processo de criação do Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

Objetivos: Fomentar a política de pós-graduação no IFPB; Acompanhar a elaboração do Projeto pedagógico do curso.

Título da Ação : Organização da tramitação para criação de cursos de pós-graduação *latu sensu*

Objetivos: Organizar o trâmite necessário para que propostas de cursos de pós- graduação *latu sensu* sejam elaboradas, analisadas e aprovadas no âmbito de todos os campi do IFPB; Facilitar a identificação de setores e responsabilidades quanto à criação de novos cursos de pós-graduação *latu sensu*.

Título da Ação : Acompanhamento do Programa de Mestrado em Engenharia Elétrica

Objetivos: Acompanhar e apoiar a execução do PPGEE no tocante ao lançamento de editais de processos seletivos, cadastramento de bolsistas, homologação de dados junto à CAPES.

Título da Ação : 5º Reunião Rics e Coordenadores PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI

Objetivos: Avaliar os programas de bolsas de pesquisa nas instituições brasileiras.

Título da Ação : Política de ampliação do quantitativo de bolsas referentes ao Programa de Apoio à Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica e ao Programa de Apoio Institucional à Pesquisa – Bolsa de pesquisador

Objetivos: Ampliar o quantitativo de bolsas de pesquisa de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica bem como de Pesquisador;

Fortalecimento da pesquisa e incentivo ao desenvolvimento tecnológico, tendo em vista o crescimento econômico e social.

Título da Ação : Participação na Reitoria Itinerante

Objetivos: Propiciar espaços de discussões com as equipes gestoras e os representantes da comunidade acadêmica, com vistas às resoluções das situações apresentadas em cada *Câmpus*.

Título da Ação : Organização do Connepi 2014

Objetivos: Promover a participação de estudantes e servidores do IFPB em evento científico.

Título da Ação : Edital nº 01/2014 - Programa de Apoio Institucional à Pesquisa – Bolsa de Pesquisador.

Objetivos: Apoiar os servidores pesquisadores do quadro efetivo do IFPB na forma de concessão de Bolsa de Pesquisador, no sentido de oferecer incentivo às atividades de pesquisa, em todos os *Câmpus* da instituição.

Título da Ação : Edital nº 04/2014 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI/CNPq

Objetivos: Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;

Contribuir para o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação; Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.

Título da Ação : Edital nº 05/2014 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq

Objetivos: Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre discentes de graduação;
Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;
Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;
Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação;
Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Título da Ação : Edital nº 26 / 2014 - Programa Jovens Talentos para a Ciência

Objetivos: Conceder bolsas de estudos de iniciação científica a estudantes matriculados em Instituições Federais de Ensino Superior em nível de graduação.

Título da Ação : Participação no projeto Rede NIT- NE Fase II- Consolidando e Semeando NIT e Redes (FINEP).

Objetivos: Apoiar a estruturação de 21 NIT nas Instituições Científicas e Tecnológicas – ICT, através da Rede NIT NE; Contribuir com os esforços de inovação da região NE, focando em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, capacitando nas competências previstas na Lei de Inovação e, deste modo, apropriar e transferir os produtos de PI da região financiados pela FINEP, CNPq, Petrobrás, Fundos Setoriais e FAP, entre outras empresas e agências de fomento de P&D&I.

Título da Ação : Participação no Sistema Regional de Inovação – SRI

Objetivos: Fortalecimento dos Sistemas Regionais de Inovação dos estados de Minas Gerais, Santa Catarina, Paraíba e Alagoas.

Título da Ação : Edital n° 06/2014 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC EM/CNPq (1ª Edição)

Objetivos: O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM/CNPq – visa fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, bem como desenvolver as atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes do ensino médio.

Título da Ação: Edital n° 24/2014 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Pibiti/Funttel/Cnpq na Área de Telecomunicações e Afins.

Objetivos: Estimular discentes de graduação exclusivamente da área de Telecomunicações e afins nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação, nas áreas associadas ao desenvolvimento científico em telecomunicações.

Título da Ação: Apoio a empresas no desenvolvimento tecnológico.

Objetivos: Apoiar empresas desenvolvendo sua capacidade tecnológica, econômica e de gestão, reunindo, no mesmo sistema, os centros de competências (profissionais ou instituições) que podem atender às necessidades tecnológicas e de gestão das empresas que a procuram.

Título da Ação: Disseminar a cultura da Inovação

Objetivos: Sensibilizar as comunidades interna e externa sobre a importância da inovação tecnológica associada ao compartilhamento de experiências.

O NIT promoveu os Encontros de Inovação (1º Ciclo) em todos os campi do IFPB, oferecendo palestras e oficinas sobre propriedade intelectual, com o apoio do pesquisador Armando Mendes do INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial);

O NIT promoveu o II Seminário de Inovação Tecnológica no *Câmpus* João Pessoa, oferecendo palestras e oficinas sobre inovação tecnológica.

Título da Ação: Gestão da Propriedade Intelectual

Objetivos: Gerenciar as etapas da criação e manutenção das propriedades intelectuais do IFPB

Título da Ação: Programa Institucional para Publicação de Livros – Edital n° 11/2014

Objetivos: Selecionar proposta originais de capítulos para a publicação de livros temáticos no período de 2014 a 2015;

Divulgar a produção científica dos servidores (docentes e técnicos administrativos) do IFPB;

Incentivar a pesquisa científica e o desenvolvimento de novas tecnologias;

Enriquecer o currículo de docentes para possibilitar a abertura de novos cursos de pós-graduação.

Título da Ação: Divulgação do conhecimento científico- tecnológica do IFPB - Revista Principia

Objetivos: Publicar novas edições da Revista Principia, veículo de divulgação científica e tecnológica do IFPB;
Regularizar a periodicidade das publicações;
Divulgar a produção científica dos servidores (docentes e técnicos administrativos) do IFPB;
Incentivar a pesquisa científica e o desenvolvimento de novas tecnologias;
Desenvolver o currículo de docentes para possibilitar a abertura de novos cursos de pós-graduação

Título da Ação: Capacitação dos membros do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP/IFPB

Objetivos: Promover a capacitação dos membros do CEP/IFPB em temas inerentes à ética em pesquisa, envolvendo seres humanos e funcionalidades da Plataforma Brasil.

Título da Ação: Análise dos projetos de pesquisas envolvendo seres humanos

Objetivos: Analisar os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos provenientes do IFPB e de outras instituições indicadas pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP

13.1.3 Extensão

Título da ação: Programa Educação Digital (PED) -Curso de Informática Básica

Objetivos:

Promover a educação digital para a população de baixa renda residente em João Pessoa e cidades circunvizinhas;
Democratizar o acesso às tecnologias digital e da informação;
Promover cursos de qualificação profissional na área de informática.

Outras ações de extensão estão sendo apresentadas de acordo com o que foi executado em cada câmpus.

13.1.4 Destacamos aqui, as principais ações realizadas pelos Câmpus:

Cabedelo

Título da Ação : Criação de banco de dados de atividades de pesquisa e extensão no Câmpus

Objetivo: Criar um banco de dados com as atividades de Pesquisa e Extensão realizadas por servidores do Câmpus Cabedelo com as seguintes informações: servidores envolvidos, discentes envolvidos, duração da atividade, objetivo da atividade, existência de parcerias com outras instituições.

Título da Ação: Organização e realização da ÓRBITA – “Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Câmpus Cabedelo”

Objetivo: Articular as atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio da realização de atividades pela comunidade acadêmica; unificar atividades e esforços previamente previstos no calendário do Câmpus: Feira de Ciências, Semana de Ciência e Tecnologia, Fórum de Pesquisa e Extensão.

Título da Ação: Organização para a apresentação de trabalhos no CONNEPI

Objetivo: Organizar a delegação do Câmpus Cabedelo para apresentação de trabalhos de pesquisa desenvolvidos por discentes e servidores do Câmpus no CONNEPI, realizado no Maranhão.

Título da Ação: Realização do II SIMPEQ/2014 – 2º Simpósio de Recursos Pesqueiros da Paraíba

Objetivo: Proporcionar uma abordagem técnico-científica das atividades desenvolvidas pela pesca e aquicultura, envolvendo os participantes em discussões temáticas com profissionais e pesquisadores da área, através de palestras, mesas-redondas, oficinas e minicursos.

Título da Ação: Realização de Visitas Técnicas e Aulas de Campo

Objetivo: Explicitar a relação entre teoria e prática nas atividades de ensino, visando formar profissionais e cidadãos melhor preparados para a vida e para o mundo do trabalho.

Título da Ação: Oficina sobre criação de abelhas no Viveiro Municipal de Plantas Nativas, mantido pela Prefeitura de João Pessoa.

Objetivo: Participação de 25 pessoas entre alunos e docentes, possibilitando aos mesmos a vivência de trabalhos realizados na área de Meio Ambiente.

Título da Ação: Realização do Fórum Fortaleza de Cabedelo: Patrimônio Brasileiro, em parceria com o IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) e a SPU-PB (Superintendência do Patrimônio da União na Paraíba)

Objetivo: Indicar diretrizes para nortear um Plano de Gestão Estratégica para a Fortaleza de Santa Catarina, com a participação 91 pessoas entre Gestores governamentais e não-governamentais que lidam com patrimônio cultural, cultura e educação; pesquisadores; professores; população de Cabedelo; entidades da sociedade civil organizada; instituições públicas e entidades privadas envolvidas com a exploração portuária; demais interessados no tema.

Título da Ação: Comemoração do Dia do Meio Ambiente no IFPB Câmpus Cabedelo

Objetivo: Apresentar palestra sobre Resíduos sólidos (25 participantes); Oficinas: de criação de sabão (20 participantes); Brinquedos recicláveis (20 participantes); aproveitamento de alimentos (12 participantes) e horta vertical (20 participantes). Gincana para os alunos dos cursos integrado com tarefas voltadas para temática de Meio Ambiente, como plantio de mudas e recolhimento de material reciclado.

Título da Ação: Participação no V FORUNGA - Fórum Nacional de Ensino em Gestão Ambiental

Objetivo: Participação de 10 discentes do Curso Técnico Subsequente em Meio Ambiente e 02 docentes no Fórum Nacional de Ensino em Gestão Ambiental.

Título da Ação: Eventos organizados pelos discentes do curso e apoiados pela gestão do Câmpus Cabedelo

Objetivo: Consolidação e divulgação das atividades relativas ao campo do Design no estado da Paraíba e no Brasil; Ampliação da experiência dos discentes de articulação estudantil; promover a formação acadêmica discente e o design na região.

Título da Ação: Processo Seletivo da Assistência Estudantil

Objetivo: Realizar processo de seleção para bolsistas dentre os vários programas existentes previsto na Política de Assistência Estudantil do IFPB; assegurar ao educando acesso, permanência e conclusão do curso através do recurso destinado à Assistência Estudantil.

Título da Ação: Atendimento aos alunos PNEs e aos responsáveis.

Objetivo: Otimizar o processo de inclusão dos alunos PNEs.

Título da Ação: Aquisição de livros para o desenvolvimento do acervo da Biblioteca

Objetivo: Comprar livros para compor o acervo da Biblioteca, visando atender às necessidades informacionais dos usuários e ao Projeto Pedagógico da Instituição, atualizando o acervo e garantindo a existência de obras na área de literatura com o fim de incentivar o hábito da leitura na comunidade usuária.

Câmpus Avançado Cabedelo-Centro

Título da Ação : Programa Nacional Mulheres Mil. Edital n° 03/2013

Objetivos:

Qualificação profissional em Operadoras do Beneficiamento do Pescado para 25 mulheres 25 para o curso de cabeleireiro.

Elevação do nível de escolaridade

Trabalhar questões de Gênero, Feminismo e Direito da Mulher, educando em prol da luta da igualdade entre os gêneros e para o fim da violência doméstica.

Contribuir para a elevação da autoestima das mulheres do Litoral Norte.

Título da Ação : Capacitação De Recursos Humanos para a competitividade: Qualificação Profissional de Mulheres para a Construção Civil. Edital n° 82/2013

Objetivos: Capacitar Mulheres para o trabalho na Construção Civil;

Trabalhar com questões de gênero;

Elevar a autoestima da mulher através da representação do feminino nas atividades da construção civil.

Título da Ação : Atividades de Extensão Registrados na Pró-Reitoria de Extensão em 2014

Objetivos: Aproximar a instituição de ensino com as comunidades do Litoral Norte; Possibilitar o proficuo diálogo entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Atender às demandas sociais de educação profissional para o Litoral Norte

Título da Ação : Grupo de Estudos sobre Cultura Popular

Objetivos: Dialogar a partir de fontes bibliográficas a cultura popular;

Valorizar o patrimônio imaterial da Mata Norte e das outras microrregiões da Paraíba;

Trabalhar com visitas de campo;

Investigar como o Câmpus Avançado pode contribuir para as demandas sociais da Paraíba através de sua experiência em extensão e em educação popular.

Realizar trabalhos e eventos em cidades da Mata Norte

Título da Ação : Eventos

Objetivos: Democratizar o Ensino Profissional;

Abrir as portas da instituição para as comunidades mais carentes.

Capacitar pescadores, indígenas e assentados.

Dialogar sobre o papel do IFPB nas diversas comunidades demandantes.

20 de Fevereiro - O CRPNM lança a 3ª Edição da Revista Milha Náutica. Esta edição conta com a participação da

equipe do site Rumo Magnético. (Programa Sagres).
18 de Março – O CRPNM participa do Comitê Náutico da Paraíba na Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Turismo Náutico, ocorrido na EMBRATUR / Brasília.
7 de Maio - O CRPNM representa o Comitê Náutico da Paraíba na 23ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Turismo Náutico, ocorrido na EMBRATUR / Brasília.
9 e 11 de Junho - O CRPNM realiza a III Semana de Meio Ambiente numa série de ações que envolveram os alunos do EPM e da extensão. Momento marcado como o de maior integração entre os alunos dessas duas categorias de cursos.
Agosto de 2014 - Ciclo de palestras e diálogos com prefeitura e com as comunidades pesqueiras e rurais de Lucena – PB.
Novembro de 2014 – Ciclo de palestras, cursos e diálogos com prefeitura e com as comunidades pesqueiras e indígenas de Baía da Traição.
19 de Dezembro de 2014 – Palestra do o Ensino Profissional Marítimo, Certificação do alunos e entrega da Carteira Marítima.

Cajazeiras

Título da Ação : Execução de Programas de Assistência Estudantil
Objetivo: Elaborar em acordo com a Coordenação de Apoio ao Estudante (CAEST) e a Direção Geral do Câmpus, os editais para seleção de alunos a serem contemplados com bolsas de assistência.
Título da Ação : Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Matemática
Objetivo Preparar documentação para reconhecimento do curso, de acordo as normas emanadas pelo MEC.
Título da Ação : Campanhas de Conscientização
Objetivo Conscientização sobre câncer de mama: Outubro Rosa; Prevenção pelo diagnóstico de câncer de próstata: Novembro Azul; Prevenção e respeito a diversidade no combate a AIDS: Dezembro Vermelho; Além destas, foram feitas campanhas de vacinas, controle de hipertensão, diabetes, saúde bucal, sexualidade e índice de massa corpórea.
Título da Ação : Acompanhamento do Processo Ensino-Aprendizagem dos Alunos.
Objetivo Evitar problemas futuros de alunos com históricos equivocados com relação a notas e reprovações; Garantir aos alunos aprovações com um bom nível de aprendizagem; Minimizar os conflitos em sala de aula; Otimizar o processo de ensino-aprendizagem.
Título da Ação : Incentivo a Atividades Complementares e Extracurriculares.

Objetivo Incentivar os alunos a permanência no *Câmpus* para atividades extras curriculares; Garantir aos alunos e professores condições de realização de viagens técnicas;
Autorizar os alunos a usarem ambientes escolares, dentro do possível, para suas atividades em fins de semana e feriados

Título da Ação : Compra de Equipamentos e Consumo

Objetivo Equipar espaços que aperfeiçoam o Processo Ensino aprendizagem dos alunos;
Reestruturar laboratórios incompletos e defasados;
Criar e confeccionar material gráfico para divulgação de cursos, apresentação de trabalhos e realização de eventos no Câmpus;
Refrigerar salas de aulas com condicionadores de ar.

Catolé do Rocha

Título da Ação : Minicurso de Papel Reciclado e Papel Marchê

Objetivo Produzir coletivamente papéis reciclados e objetos de papel marchê, provocar a reflexão sobre a importância da reciclagem e preservação do meio ambiente

Título da Ação : Curso de Teatro – Escola Catarina Maia

Objetivo: Montar com alunos da Escola Catarina Maia uma peça de teatro tendo como referência um conto popular; fazer com que os alunos tenha contato com a cultura popular

Título da Ação : Curso de Teatro Para Jovens e Adultos

Objetivo: Construir coletivamente esquetes teatrais sobre temas relevantes para a comunidade

Título da Ação : Levantamento do uso das plantas medicinais na comunidade quilombola Lagoa Rasa.

Objetivo: Identificar as plantas medicinais utilizadas na comunidade quilombola Lagoa Rasa.

Os objetivos específicos.

- Informar importância das plantas na comunidade.
- Implantar uma horta de plantas medicinais no quilombola

Guarabira

Título da Ação: Visitas técnicas do CST em Gestão Comercial.

Objetivos: Promover conhecimentos e oportunidades, aproximando os alunos do mercado de trabalho.

Feira do Empreendedor 2014, realizada na cidade de João Pessoa, com o tema “O empreendedorismo que transforma”, com o objetivo de contribuir com o crescimento do aluno, mostrando novas oportunidades com foco no empreendedorismo, incitando o docente a buscar formas de desenvolver seu próprio negócio;

ExpoBrejo 2014, feira de negócios do interior da Paraíba, realizada na cidade de Guarabira, com exposição de várias empresas de diferentes segmentos comerciais, com o intuito de fomentar e disseminar informações para promover o crescimento do mercado local.

Título da Ação: Contratação de professor do código de Administração Geral.

Objetivos: Contribuir com o crescimento do quadro de professores do curso, levando em consideração que teremos, a partir de 2015, turmas em todos os quatro períodos da grade curricular.

Título da Ação: Avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial pelo MEC.

Objetivos: Avaliar se o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial está de acordo com as diretrizes preconizadas pelo MEC.

Título da Ação: Programa de Assistência Estudantil/Auxílio Moradia – Seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente.

Objetivos: O objetivo principal é o atendimento aos alunos do IFPB – *Câmpus* Guarabira, cujos núcleos familiares estão estabelecidos em localidades afastadas deste município. Consideramos de fundamental importância a concessão desta bolsa, tendo em vista a condição de vulnerabilidade social de parcela considerável do nosso alunado.

Título da Ação: Programa de Assistência Estudantil/Auxílio Transporte – Seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente.

Objetivos: O objetivo principal é o atendimento aos alunos do IFPB – *Câmpus* Guarabira em situação de vulnerabilidade social, os quais têm necessidade de transporte para se locomoverem de municípios circunvizinhos, até o referido Instituto.

Título da Ação: Programa de Assistência Estudantil/Auxílio Alimentação – Seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente.

Objetivos: O objetivo principal é o atendimento nutricional aos alunos do IFPB – *Câmpus* Guarabira, pertencentes a grupos familiares em situação de vulnerabilidade social.

Título da Ação: Programa de Assistência Estudantil/Iniciação ao Trabalho (seleção, acompanhamento, atendimento individual e pagamento do benefício mensalmente).

Objetivos: O objetivo principal é custear por meio de uma bolsa mensal, as despesas decorrentes do processo sócio educacional, oferecendo aos alunos em condições de vulnerabilidade social, um atividade laboral em que a dimensão pedagógica se sobreponha ao aspecto produtivo.

Título da Ação: Elaboração do Perfil sócio econômico dos alunos do IFPB – *Câmpus* Guarabira.

Objetivos: Oferecer a gestão dados quantitativos e qualitativos acerca do perfil socioeconômico dos alunos inseridos nos Programas da Assistência Estudantil, que subsidiem uma análise acerca do impacto da assistência Estudantil no processo de ensino e aprendizagem desses alunos.

Título da Ação: Promovendo a Cidadania em Cordeiro – Guarabira.

Objetivos: Permitir que os moradores do Bairro do Cordeiro, possam ter acesso ao conhecimento teórico-metodológico, que proporcione acesso a informação e a qualificação profissional, gerando cidadania. Discente bolsista: Fernanda dos Santos Cardozo.

Título da Ação: Implantação do laboratório de Desenho Técnico.

Objetivos: Possibilitar aos alunos um ambiente com mesas e cadeiras adequadas para a confecção dos desenhos e plantas baixas que estes precisarão realizar ao longo do curso.

Título da Ação: Palestra Outubro Rosa/Novembro Azul.

Objetivos: Conscientizar alunos do integrado sobre a importância da realização de exames preventivos de câncer de mama e de próstata.

Título da Ação: Visitas técnicas dos cursos de informática.

Objetivos: Aproximar os estudantes dos cursos da área de computação, provendo conhecimentos e oportunidades não abordadas nos fluxogramas dos cursos. Foram realizadas em 2014 as seguintes visitas técnicas:

- XI Semana da Computação da UFPB.
- Robocup 2014.
- XX Simpósio Brasileiro de Sistemas Multimídia e Web (WebMedia) 2014.

Título da Ação: Projeto Olímpico de Programação.

Objetivos: Formar mão de obra altamente qualificada na área de tecnologia da informação, por meio do grupo de estudos para olimpíadas de informática do IFPB Guarabira. Os objetivos específicos do projeto são listados a seguir:
1. Incentivar os alunos de Guarabira e região a participarem das olimpíadas de informática de nível médio e superior;
2. Melhorar a qualidade dos cursos de informática do IFPB Guarabira; 3. Promover treinamentos sobre os temas cobrados nas olimpíadas de informática; 4. Realizar simulados de olimpíada com os alunos do IFPB Guarabira; 5. Atrair alunos para a área de informática e para a formação técnica.

Título da Ação: Contratação de Professores de Informática.

Objetivos: Foram contratados três professores da área de programação para complementar o corpo docente de informática, visando consolidar o corpo docente do curso técnico integrado em informática e formar a base para abertura do curso superior de tecnologia em sistemas para internet.

Título da Ação: Criação do Laboratório de Robótica Pedagógica.

Objetivos: Preparar alunos dos cursos técnicos em informática para participação em olimpíadas de robótica, como a RoboCup e a Olimpíada Brasileira de Robótica.

Título da Ação: Mostra Científica Itinerante de Robótica, Sensores e Atuadores.

Objetivos: Atrair alunos dos cursos técnicos para a área de robótica.

Título da Ação: Participação no painel sobre Mulheres na Computação do XX Simpósio Brasileiro de Sistemas Multimídia e Web 2014.

Objetivos: Permitir que alunas do curso técnico integrado em informática trocassem experiências com mulheres atuantes na área de computação de outras instituições. Divulgar os trabalhos sendo realizados pelos alunos e alunas do IFPB Guarabira.

Título da Ação: Atividades Relacionadas à Pesquisa - Participação de alunos e professor no 18º *RoboCupInternationalSymposium*.

Objetivos: Participação da equipe de alunos integrantes dos grupos de pesquisa no simpósio do maior evento de robótica do mundo, sob supervisão do Prof. Otacílio de Araújo Ramos Neto.

Título da Ação: Atividades Relacionadas à Extensão – *EnglishCourse*.

Objetivos: Curso ofertado à comunidade interna com o intuito de desenvolver as habilidades comunicativas da língua inglesa, coordenado pela professora Sabrina da Costa Rocha.

Título da Ação: Atividades Relacionadas à Extensão - *Senhoras e Senhores, hoje tem espetáculo! Grupo Teatral Guará.*

Objetivos: Criação e implantação de um grupo de teatro no *Câmpus* Guarabira com o objetivo de difundir práticas teatrais e ampliar o acesso e a familiarização com as artes cênicas, coordenado pela professora LíbnaNaftali Lucena Ferreira.

Título da Ação: Atividades Relacionadas à Extensão - *ACULTHI – Acervo Cultural e Histórico do Núcleo Avançado de Guarabira.*

Objetivos: Projeto com o objetivo de preservar e divulgar a história do instituto, coordenado por Verônica Maria Rufino de Sousa. O aluno bolsista foi Raylan Costa da Silva.

Título da Ação: Atividades Relacionadas à Extensão II Semana do Livro e da Biblioteca (Tema: Ariano Suassuna).

Objetivos: Evento promovido pela Biblioteca do IFPB - *Câmpus* Guarabira e Coordenação de Extensão com o objetivo de divulgar a cultura e estimular o hábito pela leitura. As coordenadoras da atividade foram Jamilly de Lima Alcântara Anízio (bibliotecária) e Sabrina da Costa Rocha(coordenadora de extensão).

Título da Ação: Atividades Relacionadas à Extensão - *XVIII FEST'IN (Festival de Intérpretes da Música Pop).*

Objetivos: O Festival objetiva a descoberta de talentos musicais entre os alunos, no que se refere à interpretação.

Título da Ação: Planejamento para execução da pactuação 2014.1 do Pronatec.

Objetivos: Planejar a pactuação 2014.1, que compreendeu 13 municípios do brejo paraibano: Guarabira, Duas Estradas, Serra da Raiz, Pilões, Belém, Dona Inês, Tacima, Riachão, Solânea, Sertãozinho, Lagoa de Dentro, Jacaraú e Itapororoca, com 52 turmas distribuídas na região do brejo.

Título da Ação: Cerimônia de certificação de turmas FIC – Pactuação 2013do Pronatec com a presidente da república, Dilma Rouseff.

Objetivos: Participar da solenidade oficial de certificação nacional, com a presença da presidenta Dilma Rouseff, e alunos concluintes dos cursos FIC, executados na Paraíba em 2013.

Título da Ação: Cerimônia de Assinatura de Termos de cooperação do Pronatec – Gestores públicos.

Objetivos: Assinar Termos de cooperação para ofertas de cursos FIC, no âmbito do PRONATEC, *in loco* em cada município, que passa a ser considerando unidade remota do *Câmpus* Guarabira/IFPB.

Título da Ação: I Mostra Mulheres Mil - Expobrejo 2014 – Feira de negócios.

Objetivos: Divulgar cursos e ações do PRONATEC/IFPB *Câmpus* Guarabira para público empresariado e público em geral, e produções artísticas feitas pelas alunas do programa Mulheres Mil, executado nas unidades remotas do *Câmpus* Guarabira em Duas Estradas e no bairro Mutirão.

Título da Ação: Visitas técnicas às 18 unidades remotas candidatas para o exercício 2014.2 do Pronatec.

Objetivos: Visitar as 18 cidades que se candidatam para sediar os cursos do exercício 2014.2 para avaliar as estruturas locais, de acordo com os critérios do IFPB, via Termo de cooperação, para que um município torne-se unidade remota.

Título da Ação: Compra de 729 livros da bibliografia básica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

Objetivos: Suprir a necessidade da bibliografia do CST em Gestão Comercial.

Título da Ação: Contratação de serviço de apoio ao estudante portador de necessidades especiais.

Objetivos: Contratação da Entidade sem Fins Lucrativos ASDEF, para atender as necessidades de apoio aos estudantes portadores de necessidades especiais.

Título da Ação: Realização do Orçamento Participativo.

Objetivos: Realização de reuniões e fóruns com servidores e alunos com o objetivo de discutir o Orçamento 2015.

João Pessoa

Título da Ação: Aquisição de computadores

Objetivos: Instalação de novos laboratórios de informática, setores e atualização dos equipamentos.

Título da Ação: Aquisição de livros e assinatura de periódicos

Objetivos: Ampliar e renovar o acervo bibliográfico (Livros e Periódicos)

Título da Ação: Marketing em serviços e produtos

Objetivos: Criar e disponibilizar canais entre a biblioteca e seus usuários, além de divulgar e aprimorar os serviços e produtos oferecidos tendo objetivando satisfazer as necessidades informacionais dos usuários.

Título da Ação: Elaboração de projeto de aquisição e implantação da tecnologia RFID para Biblioteca.

Objetivos: Adquirir uma solução contendo equipamentos, softwares, serviços, material de consumo e treinamento relacionados à tecnologia RFID (Identificação por Rádio Frequência) para o controle do acervo da Biblioteca do IFPB – Câmpus João Pessoa.

Título da Ação: Treinamento do uso Portal de Periódicos da Capes e da Biblioteca Virtual Ebrary.

Objetivos: Capacitar alunos e servidores no uso dessas ferramentas de acesso a informação

Título da Ação: Revisão de Projeto Elétrico de Baixa Tensão dos laboratórios de Eletrônica e Eletrotécnica da Unidade

Objetivos: Corrigir eventuais distorções e fazer adaptações às necessidades de cada laboratório

Título da Ação: Obtenção de Kit DeLorenzo de Instalações e Automação Predial

Objetivos: Melhora do suporte didático para os laboratórios de eletrotécnica, principalmente em comandos elétricos.

Título da Ação: Obtenção de Kit Smart Grid

Objetivos: Melhora do suporte didático para os laboratórios de eletrotécnica e eletrônica

Título da Ação: Participação em Congressos, Eventos Seminários, Feira e Simpósios

Objetivos: Concessão de ajuda de custo para alunos, visando viabilizar a sua participação em congressos, seminários, eventos, feiras e simpósios, para apresentação de trabalhos e capacitação na sua área de estudo e pesquisa.

Título da Ação: Roda de Conversas com equipe da Coordenação de Saúde Mental da Secretaria Municipal de João

Pessoa

Objetivos: Discutir estratégias de intervenção coletiva no âmbito da prevenção ao uso de drogas

Título da Ação: Articulação e Participação em Oficinas e Rodas de Conversa

Objetivos: Desencadeamento de Trabalho de Cuidado e Prevenção no uso de álcool e drogas, com participação de Secretaria de Saúde, IFPE e NETDEQ.

Título da Ação: Projeto de Extensão Point de Encontro

Objetivos: Discutir junto aos estudantes temas relativos à sexualidade, projeto de vida, gênero, escolhas, dentre outros.

Título da Ação: Programa Transporte

Objetivos: O Programa Bolsa Transporte tem por finalidade assegurar aos estudantes condições de deslocamento para desenvolver suas atividades acadêmicas, na perspectiva de garantia do direito constitucional de acesso, permanência e conclusão com sucesso do curso iniciado (Política de Assistência Estudantil do IFPB, art.17).

Título da Ação: Programa Iniciação ao Trabalho

Objetivos: O Programa de Iniciação ao Trabalho tem por finalidade assegurar a permanência dos estudantes em condições de vulnerabilidade social, por meio de bolsa mensal, para custear despesas decorrentes de seu processo sócio educacional. (Política de Assistência Estudantil do IFPB, art.11)

Título da Ação: Implantação das ações e atividades previstas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE (Resolução/CD/FNDE N° 38, de 16 de Julho de 2009).

Objetivos: Realização de ações de educação alimentar e nutricional:

1. Realização do diagnóstico do estado nutricional dos alunos com o objetivo de prevenção e controle dos riscos das Doenças Crônicas Não Transmissíveis – DCNT, associadas à alimentação, a partir do Programa de Gestão Sustentável da COPEX – projeto de pesquisa e extensão:

“Avaliação do estado nutricional dos discentes do 4º ano do Ensino Técnico Integrado ao Médio – ETIM”.

Título da Ação: Desenvolvimento de um software para acompanhamento dos indicadores de qualidade de vida dos discentes do IFPB (*Câmpus* João Pessoa).

Objetivos: Desenvolver um Banco de Dados que contemple as informações pertinentes à saúde biológica, psíquica e social dos alunos do IFPB (*Câmpus* João Pessoa), assegurando uma visão integral dos mesmos para o desenvolvimento de estratégias que levem à melhoria da qualidade de vida no ambiente escolar.

Título da Ação: Oficinas de Vulnerabilidade dos Adolescentes do IFPB para DST/AIDS

Objetivos: Dar continuidade ao Projeto de “Vulnerabilidade dos Adolescentes para Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST/AIDS) através do Comportamento Sexual no IFPB – *Câmpus* João Pessoa”, iniciado em maio/2013

Título da Ação: Semana da Tecnologia

Objetivos: Difundir conhecimentos sobre a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e o Sistema de Transcrição Braille

Título da Ação: Ações integradas da equipe multidisciplinar do RE (nutricionistas e psicólogo) e ações integradas com os diversos setores da Assistência Estudantil, do Programa Bem-Estar e Qualidade de Vida/RE - ações que

promovam à saúde integral (bem-estar físico e psico-social).

Objetivos: Celebração do DIA MUNDIAL da ALIMENTAÇÃO com o objetivo de alertar e conscientizar a comunidade escolar sobre a importância de uma alimentação saudável, por meio da distribuição de panfletos e uma maçã (fruta símbolo).

Título da Ação: Elaboração e Revisão da documentação didático pedagógica

Objetivos: Contribuir para: construção de projeto pedagógico de cursos baseados na legislação pertinente; normatizar atribuições e procedimentos administrativos, bem como revisar procedimentos didáticos do processo acadêmico.

Título da Ação: Semana de Esporte e Cultura do *Câmpus* João Pessoa/ IFPB.

Objetivos: Apoiar os setores do IFPB, quanto a acessibilidade e a difusão de saberes referentes às pessoas com deficiência

Título da Ação: Programa Moradia

Objetivos: O Programa de Moradia visa garantir ao estudante migrante, informações, orientações, apoio e recursos financeiros necessários a sua permanência na Instituição, com as condições plenas para o desenvolvimento de sua formação acadêmica e seus direitos de cidadania (Política de Assistência Estudantil do IFPB, art.10) Este auxílio tem como objetivo principal o atendimento ao aluno do IFPB – *Câmpus* João Pessoa, cujo núcleo familiar está estabelecido em lugares afastados desta cidade e com situação de hipossuficiência financeira para se estabelecer em condições dignas de moradia.

Título da Ação: Elaboração de Software de Ressarcimento de Plano De Saúde

Objetivos : Elaboração de um sistema de ressarcimento de plano de saúde, em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação do *Câmpus* João Pessoa, a fim de facilitar tanto a logística de solicitação de ressarcimento para os servidores que possuem planos de saúde diferentes do GEAP, como a implantação em folha de pagamento do valor per capita relativo ao referido ressarcimento (Assistência de Saúde Suplementar) pelos servidores lotados na Coordenação de Administração de Pessoal. Nesse sentido, este software possibilitará a solicitação do ressarcimento de qualquer plataforma que possua internet e scanner, evitando assim o deslocamento do servidor até a Coordenação de Administração de Pessoal. Também evitará o acúmulo de papel, pois os documentos referentes à solicitação de ressarcimento ficarão arquivados eletronicamente.

Título da Ação: Capacitação de Servidores

Objetivos :

Promover cursos de aperfeiçoamento nos conhecimentos e habilidades necessárias ao desempenho das atribuições profissionais da instituição;

- Oportunizar progressão por capacitação em conteúdos que tenham relação direta com todos os ambientes organizacionais;

- Contribuir para que o servidor adquira conhecimentos que permitam o desenvolvimento do pensamento crítico acerca do papel da instituição, do seu papel como profissional e como cidadão.

Título da Ação: Capacitação de Servidores para participar de Seleções em Pós-Graduações Stricto-Sensu

Objetivos :

- Possibilitar o desenvolvimento técnico-científico dos servidores do IFPB *Câmpus* João Pessoa, para fins de seleção em programas de pós-graduação *Stricto-Sensu*;
- Preparar os servidores para concorrerem em qualificações de educação formal, especificamente, em pós-graduações *Stricto-Sensu*;
- Apresentar as normas, técnicas e conhecimentos genéricos requisitados em seleções de programas de pós-graduação;
- Apresentar as ferramentas para a construção e a sistematização de projetos de pesquisa.

Título da Ação: Programa “Saúde em dia”**Objetivos :**

- Executar ações que alterem ambientes e processos de trabalho e produzam impactos positivos sobre a saúde dos servidores;
- Promover campanhas educativas e preventivas (redução do stress; combate ao sedentarismo e obesidade; DST's; Diabete; Hipertensão, drogas lícitas, etc.)

Título da Ação: Programa Semana 10**Objetivos :**

- Conscientizar a comunidade institucional da importância da implantação de hábitos saudáveis em suas rotinas de vida, como a prática de atividades físicas, alimentação saudável, entre outras.
- Promover a qualidade de vida e a socialização entre a comunidade de técnico-administrativos e docentes;
- Melhoria do clima organizacional e do grau de satisfação no trabalho.

Monteiro**Título da Ação:** Edital de Minicursos

Objetivo: Proporcionar o ensino de tecnologias e conteúdos específicos por alunos mais experientes para alunos com dificuldades.

Título da Ação: Grupo para criação da Empresa Júnior de Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Objetivo: Criação da Empresa Júnior de Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Título da Ação: Apresentar ambientes de projeto de pesquisa e desenvolvimento na UFCG.

Objetivo: Os alunos tiveram acesso aos equipamentos, ambientes de desenvolvimento e conheceram o processo de desenvolvimento utilizado em cada laboratório.

Título da Ação : Apresentar o processo de desenvolvimento de software utilizado em ambientes reais.

Objetivo: Os alunos puderam se ambientar com o processo de desenvolvimento utilizado na prática e perceberam que o assunto visto em sala de aula realmente será levado para o mercado de trabalho.

Título da Ação: Workshop sobre Empreendedorismo em TI

Objetivo: O Workshop ministrado pelo professor Hyggo da UFCG teve como objetivo apresentar como os alunos podem apresentar seus produtos aos clientes e ter condições de abrir sua própria empresa.

Título da Ação: Convênio IFPB *Câmpus* Monteiro e a EDIFIK

Objetivo: Ofertar oportunidade de estágio aos alunos do IFPB- *Câmpus* Monteiro.

Título da Ação : Convênio IFPB *Câmpus* Monteiro e a PSO Engenharia de Infraestrutura LTDA

Objetivo: Ofertar a oportunidade de estágio aos aluno no IFPB *Câmpus* Monteiro

Título da Ação : I Simpósio Paraibano de Robótica

Objetivo: Participar do I Simpósio Paraibano de Robótica Educacional em João Pessoa no dia 14 de agosto de 2014.

Título da Ação : Implantação da Academia Cisco

Objetivo: Parceria com a Cisco, maior empresa de equipamentos e solução em rede de computadores do planeta.

Título da Ação: Projeto de extensão para a comunidade - INICIAÇÃO AO VIOLÃO. Edital PROEXT N.º 44 de 09 de julho de 2014

Objetivo: Capacitar pessoas para a prática do violão, desenvolvendo suas habilidades técnico-instrumentais, socioculturais, emocionais e estéticas. Reforçar a importância da Música em nosso dia-a-dia.

Título da Ação: Projeto de extensão para a comunidade - MUSICOTERAPIA - “UMA FORMA DE MUDAR”

Objetivo: Trazer à mente das pessoas a importância do poder da música, na recuperação de doenças e/ou que estão em situação de abandono. Envolver alunos e crianças órfãs causando um contato musical interdisciplinar, com a realidade da sociedade, trazendo à consciência a importância do trabalho social.

Título da Ação : Projeto de extensão para a comunidade – Recreação educativo-musical.

Objetivo: 1. Ajudar as crianças a desenvolver gosto pela música, hábitos saudáveis e cultura popular.
2. Recrear musicalmente crianças de 4 à 12 anos.
3. Ensinar músicas da cultura regional, proporcionar um momento de lazer, durante a ausência dos pais (Mães do projeto Mulheres Mil).

Título da Ação: Participação do I ciclo de debate sobre as drogas

Objetivo: Aumentar o conhecimento dos alunos em relação às drogas

Título da Ação: Planejar e reunir mensalmente os bolsistas de Iniciação ao Trabalho, alunos atendidos pela Política de Assistência Estudantil.

Objetivo: Orientar os alunos bolsistas acerca do Programa, bem com realizar acompanhamento de suas atividades nos setores.

Título da Ação : Palestra acerca das Perspectivas Profissionais e do Bullying

Objetivo: Palestra acerca das Perspectivas Profissionais e do Bullying

Título da Ação : Visitas domiciliares

Objetivo: Visitar família de alunos do integrado em situação de evasão para levantar causas e propor soluções.

Título da Ação: Congresso Virtual de Acessibilidade

Objetivo: Promover a divulgação e apresentação do Congresso de Acessibilidade que aborda a temática da inclusão na escola e no meio social.

Título da Ação Planejamento para o I ciclo de debate sobre as drogas

Objetivo: Reunião com a equipe pedagógica para inserir o tema aos alunos

Título da Ação: Palestra Com a Psicóloga Ana Carolina Simões e o Téc. Em enfermagem Lucivaldo Alves acerca das Perspectivas Profissionais e do Bullying

Objetivo: Debater acerca das dificuldades dos alunos em descobrir a melhor profissão a seguir e debater sobre a importância do Bullying

Título da Ação : Atendimento Psicológico aos alunos do IFPB *Câmpus* Monteiro

Objetivo: Realizar atendimento psicológico com o intuito de levar saúde mental, bem como instruir os alunos um bom comportamento.

Título da Ação : Aquisição de livros - Processo Técnico em Biblioteca

Objetivo: Trabalhar o processo técnico do acervo adquirido por solicitação dos professores ou seja, separação por título, colocar vários carimbos, classificar por assunto, colagem de bolsos, digitação em um programa EXCEL, criado pelo professor Victor, que facilitou muito o trabalho de identificação das obras, confecção de fichas, de etiquetas, catalogação e organização nas estantes

Título da Ação : Implantação de rede sem fio nos blocos de aula do IFPB *Câmpus* Monteiro

Objetivo: Configuração de equipamento para disponibilizar acesso à rede sem fio para os alunos do Câmpus

Patos

Título da Ação: Semana Cultural e São João do Instituto

Objetivo: Disseminação de eventos culturais para a comunidade.

Título da Ação: III SIMPAGESTA (Simpósio Paraibano de Gestão em Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

Objetivo: Capacitar à comunidade acadêmica interna e externa acerca das questões da gestão em saúde e segurança do trabalho. Assim como proporcionar troca de conhecimento entre os diversos setores produtivos envolvidos na saúde e segurança do trabalho.

Título da Ação: III Semana Tecnológica - SEMATEC

Objetivo: Aproximar o discente das inovações tecnológicas, onde os mesmos trabalharam nas diversas áreas de ensino, criando projetos e participando de aulas interativas.

Título da Ação: I SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidente de Trabalho

Objetivo: Orientar a comunidade acadêmica quanto aos riscos de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Expor os métodos de prevenção de acidentes de trabalho.

Título da Ação: Semana Pedagógica

Objetivo : Avaliar e propor metodologias pedagógicas aplicadas no Câmpus. Promover debates sobre o tema.

Título da Ação: Mostra de Robótica

Objetivo: Promover o contato inicial dos aluno de MSI com os conceitos de robótica.

Picuí

Título da Ação: Acompanhamento da Produção Científica em Pesquisa e das ações de Extensão no Câmpus Picuí

Objetivo: Possibilitar o acesso a metodologia científica e a inserção dos alunos de nosso Câmpus em pesquisas atuais no universo científico regional, nacional e internacional;
Garantir o aprendizado e elevar o nível de aprendizagem;
Oportunizar através da pesquisa o intercâmbio científico e o aprimoramento dos alunos no campo da pesquisa científica;
Acompanhar, organizar e otimizar o processo de pesquisa e extensão desenvolvido pelos discentes e servidores junto aos mais diversos setores da comunidade;
Acompanhamento e apoio aos grupos de pesquisa do Câmpus.

Título da Ação:

Planejamento da Semana Pedagógica do ano letivo de 2014;
-Reunião para planejamento da recepção dos alunos novatos;
-Planejamento para ambientação com professores novatos;
-Planejamento de ações pedagógicas a serem desenvolvidas durante o ano letivo;
-Reunião com alunos da concomitância e Diretor da Escola Professor Lordão para avaliar o desenvolvimento do Curso;
-Reunião para fechamento do calendário letivo 2014 com DDE.

Objetivo: Planejar ações para o ano letivo de 2014 visando o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem;
Elaborar e programar as ações pedagógicas a serem desenvolvidas durante o ano letivo 2014.

Título da Ação:

Palestras para os alunos dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio sobre a temática das Drogas;

- Realização do Conselho de Classe do 1º Bimestre do ano letivo de 2014;
- Avaliação do Conselho de Classe com a Equipe Multidisciplinar;
- Reuniões Pedagógicas mensais;
- Atendimentos individualizados a alunos;
- Reunião de pais e mestres;
- Elaboração e Publicação do Edital nº 07 da Monitoria;
- Revisão do Projeto Pedagógico do Curso de Edificações;
- Análise do Projeto Pedagógico do Curso do Curso Subsequente em Mineração;
- Estudo do “Projeto de Controle, Acompanhamento e Contenção da Evasão Escolar” (Reunião de Estudos e Discussões sobre evasão escolar, Boletim, Metodologias apropriadas aos alunos com dificuldade)
- Reunião com a DDE e Coordenação da Feira de Ciências;
- Palestra da equipe do Hemonúcleo sobre doação de sangue;
- Processo seletivo para os Programas de Moradia Estudantil, Alimentação, Transporte e Iniciação ao Trabalho.

Objetivo: Sistematizar as ações carreadas à prevenção do uso de drogas;

Articular a revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos;

Propor ações e acompanhar o processo de ensino aprendizagem para evitar a evasão escolar;

Conscientizar o corpo discente sobre a importância da doação de sangue;

Avaliar as práticas pedagógicas e planejar ações de cunho educativas;

Propor ações para realização da Feira de Ciências;

Publicar Edital da Assistência Estudantil para oferta dos auxílios à Alimentação, Transporte e Iniciação ao Trabalho.

Título da Ação:

2º Processo seletivo para distribuição de equipamentos tipo Tablet para alunos;

Processo seletivo para os Programas de Alimentação e Transporte para alunos ingressos no 2º semestre letivo;

- Avaliação do Conselho de Classe do 2º Bimestre pela equipe multiprofissional;
- Capacitação para utilização do sistema “Q – Acadêmico”;
- Sala temática sobre Adolescência e Sexualidade em sábado letivo;
- Divulgação do PSCT 2015 em escolas da região;
- Organização da programação do Outubro Rosa;
- Palestra com alunos do Programa Mulheres Mil: “Prevenção de Câncer no colo de útero de mama;”
- Participação no Congresso Nacional de Educação;
- Participação no Encontro de Coordenações Pedagógicas;
- Reunião com a Coordenação de Turno;
- Palestra as alunas e mães sobre o câncer de mama;
- Caminhada Rosa: Saindo do IFPB com culminância no centro da cidade;
- Reunião com supervisores dos bolsistas de iniciação ao trabalho;
- Reunião com os bolsistas de iniciação ao trabalho;
- Participação em reunião com Coordenação de Pesquisa e Extensão
- Feira de Ciências;
- Participação em reunião com a Coordenação de Mineração;
- Elaboração de Plano de Desenvolvimento Institucional 2015 – 2019;

Objetivo:

Capacitar servidores no manuseio da ferramenta Q Acadêmico;

- Capacitar membros da equipe multidisciplinar em cada área específica;
- Promover a inclusão digital;
- Estimular a efetiva participação dos alunos na IV Feira de Ciências do Câmpus;
- Propor ações para melhoria do processo de ensino aprendizagem;
- Promover a Campanha contra o Câncer de Mama;

Título da Ação:

Caminhada com alunos do IFPB e da Escola Professor Lordão para conscientização da população (Campanha Outubro Rosa/ Novembro Azul);

- Reunião com bolsistas de iniciação ao trabalho sobre o encerramento do programa na Política de Assistência Estudantil do IFPB;
- atendimentos individualizados a alunos;
- Reunião com contemplados com auxílio alimentação sobre a construção do restaurante, a partir de 2015, e possível fornecimento de marmitas pela instituição;
- Realização do Conselho de Classe do 3º Bimestre;
- Avaliação do Conselho de Classe do 3º Bimestre pela equipe multiprofissional;
- Reunião de Pais;
- Acompanhamento com alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem
- Atendimento com os pais dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem;
- Consulta em sala de aula com os alunos dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio sobre o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem;
- Levantamento dos alunos que apresentam notas abaixo da média;
- Reunião com Conselho Disciplinar;
- Realização do 3º Módulo do Curso de LIBRAS;
- Participação no Encontro dos Psicólogos do IFPB
- Encontro de Assistentes Sociais do IFPB no Câmpus Cabedelo;
- Participação no I Encontro Nordestino de Assistência Estudantil em Alagoas;
- Participação no Encontro de Pedagogos do IFPB.

Objetivo: Conscientizar a população do município sobre a importância da prevenção do câncer de mama e de próstata;

Capacitação de servidores;

Promover a realização do 3º módulo do curso LIBRAS;

Princesa Isabel

Título da Ação: Aquisição de Acervo para a Biblioteca

Objetivo: aumentar o acervo da biblioteca em termos quantitativos e qualitativos

Título da Ação: Liberação do IP junto ao setor de TI da Reitoria, para liberação do IP junto ao setor de TI da Reitoria, para uso da Biblioteca Virtual Ebrary e portal de periódicos Capes.

Objetivo: Disponibilizar a toda comunidade as ferramentas online de acesso à informação e ao conhecimento científico

Título da Ação: Processo Seletivo para programa da assistência estudantil

Objetivo: disponibilizar auxílio financeiro aos alunos através da Bolsa de Iniciação ao Trabalho e para o custeio de alimentação, moradia, transporte.

Título da Ação: Participação e apresentação de 2 trabalhos científicos, divulgados no 12º Congresso de Água, 16º Encontro de Engenharia Sanitária e Ambiental e XVI Simpósio-Luso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental em Lisboa – Portugal.

Objetivo: Desenvolver a habilidade de realizar pesquisas e confeccionar artigos científicos.

Título da Ação: Participação e Apresentação de Trabalhos Científicos divulgados no XII Simpósio de Recursos

Hídricos do Nordeste, Natal-RN

Objetivos: Desenvolver a habilidade de realizar pesquisas e confeccionar artigos científicos.

Título da Ação: Apresentação de Trabalho Científico divulgado no IX Congresso de Pesquisa e inovação da rede e Norte e Nordeste de Educação Tecnológica (IX CONNEPI), realizado em São Luís – MA

Objetivos: Desenvolver a habilidade de realizar pesquisas e confeccionar artigos científicos.

Título da Ação: II Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia: "Cinco anos de IFPB em Princesa Isabel: integração de saberes".

Objetivos: Integrar a comunidade que reside no entorno do Município de Princesa Isabel/PB com as atividades exercidas pelo IFPB Câmpus Princesa Isabel.

Título da Ação: Encontro de línguas do IFPB e II Semana de la Hispanidad - Projeto Interdisciplinar (Artes, Educação Física e Língua Espanhola).

Objetivos: Conhecer as manifestações relativas ao “Día de la Hispanidad” (12 de outubro); desenvolver a habilidade de trabalhar em equipe; estabelecer relação entre os conteúdos das disciplinas Artes, Ed. Física e Espanhol; praticar as 4 destrezas (oral, escrita, leitora e auditiva) em Língua Espanhola; usar os recursos tecnológicos com um fim didático - câmera, celular, computador, data-show.

Título da Ação: Organização de Olimpíadas Científicas/lançamento de foguetes

Objetivos: Promover Ensino e divulgação de Ciências, em particular Física e Astronomia.

Título da Ação: Aula de campo através de coleta de amostras de solo nas vizinhanças do IFPB após o procedimento de amostragem execução de análises físicas do solo: umidade do solo, peneiramento e retenção de água no solo no laboratório de análises físico químico do referido IFPB.

Objetivos: Compreender como o sistema solo está sendo alterado pelas ações antrópicas e aprender a executar algumas físicas do solo.

Título da Ação: Aula de campo através de visita técnica ao lixão do Município Princesa Isabel, atividade de caráter multidisciplinar, desenvolvida com outros docentes e discentes.

Objetivos: promover a compreensão e visão crítica sobre questões relacionadas ao saneamento ambiental, aos princípios da saúde ambiental e avaliação de impactos ambientais.

Título da Ação: Visita Técnica à usina de reciclagem do município de Princesa Isabel – PB

Objetivos: promover a compreensão sobre o funcionamento e a importância de uma usina de reciclagem de materiais.

Título da Ação: Visista á Estação de Tratamento de água (ETA) no município de Serra Talhada- PE

Objetivos: Relacionar os preceitos teóricos e práticos no que concerne às técnicas de tratamento da água e gestão de uma ETA.

Título da Ação: Aulão PSCT 2015

Objetivos: estreitar relações com as escolas municipais e estaduais inseridas na cidade de Princesa Isabel.

Título da Ação: Projeto convivência com o semiárido Paraibano: Práticas que estimulam a agroecologia na comunidade de Várzea, município de Princesa Isabel-PB.

Objetivos:

A) Diagnosticar as práticas de utilização da água de chuva na produção agrícola de agricultores residentes na comunidade de Várzea, município de Princesa Isabel/PB.

B) Apresentar os resultados sobre o diagnóstico das formas de utilização das tecnologias sociais voltadas à captação da água de chuva para a produção a agricultores familiares residentes na comunidade de Várzea município de Princesa Isabel/PB.

C) Refletir acerca das questões que norteiam a agricultura familiar e agroecologia baseando-se nas práticas locais

Título da Ação: Projeto qualidade da água armazenada em cisternas rurais na comunidade de Várzea , município de Princesa Isabel- PB

Objetivos: Fomentar a realização de pesquisas em ações que norteiam a gestão ambiental e o semiárido paraibano

Título da Ação: Projeto de “Iniciação à Astronomia em Princesa Isabel”

Objetivos: Promover Ensino e divulgação de Ciências, em particular Física e Astronomia.

Título da Ação: Projeto de extensão do curso de técnico em informática, oferecido à comunidade à comunidade carente de Princesa Isabel, no espaço Nordeste, o curso básico em informática.

Objetivos: Atender aos alunos da rede estadual e municipal da cidade de Princesa Isabel, com o curso básico de Informática;

Título da Ação: Cisternas e saúde pública: Contribuições de atores sociais na garantia da qualidade da água para o consumo humano.

Objetivos: Capacitar os agentes de endemias e lideranças locais sobre os cuidados com a água da cisterna, acompanhando e orientando as famílias sobre ações de manuseio, gerenciamento e tratamento da água em suas atividades cotidianas.

Título da Ação: Mudança Administrativa e Acadêmica dos Cursos Pronatec 2014.1 do anexo I para o Câmpus Princesa Isabel

Objetivos:

- a) Disponibilizar instrumental aos bolsistas para melhor desempenho administrativo do PRONATEC;
- b) Reunir num único ambiente os setores administrativo, financeiro e pedagógico;
- c) Economizar materiais e serviços;
- d) Facilitar o transporte de alunos etc.

Considerações Finais

No ano de 2014, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB priorizou o atendimento às diversas demandas institucionais internas e externas tanto no âmbito administrativo quanto no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, capacitação de servidores e assistência estudantil. Nesse período, além da continuidade no processo de expansão da oferta de seus serviços educacionais, consolidando sua atuação em nível de estado, o Instituto Federal da Paraíba colocou em prática diversas ações planejadas para mitigar algumas dificuldades encontradas em 2013, dentre as quais destacamos: o aperfeiçoamento do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP); a ampliação do quadro de servidores docentes e técnicos administrativos em educação, através da realização de concurso público; a consolidação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC); a continuidade nas ações de expansão e melhoria da infraestrutura físicas dos câmpus; ampliação da internacionalização do instituto através do aumento do número de convênios e ofertas de intercâmbio; consolidação da identidade institucional com a divulgação das atividades e aprimoramento da comunicação com a comunidade externa com a criação da Diretoria Sistêmica de Comunicação; o processo de revisão e atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 e a implantação do processo de revisão dos Estatutos do IFPB com formação de uma Comissão Estatuante.

O IFPB passa por um período de transição político-administrativa com a posse de uma nova equipe gestora em agosto de 2014. Em 2015, esta nova equipe, vem buscando se apropriar diuturna e paulatinamente dos processos administrativos oriundos da administração anterior e concomitantemente estabelecendo novas diretrizes que se corporifiquem em ações que realinhem tais processos aos princípios da Administração Pública Federal com destaque para a publicidade e a eficiência a exemplo do Programa da Reitoria Itinerante - REITI, da constituição da Comissão de Eficiência Energética e da Comissão de Viabilização do Planejamento Estratégico Institucional e ainda da adoção de dois *softwares* que permitem tanto a publicização dos gastos de diárias e passagens de todos os servidores e quanto aquele que possibilita gerenciar as ações que visam atender as demandas das comunidades estudantis e de servidores, bem como dos dirigentes de todos os câmpus do IFPB.

ANEXOS

Anexo 1 – Resolução do Conselho Superior



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR**

RESOLUÇÃO Nº ___, DE 30 DE ABRIL DE 2015

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2014 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no §1º do Art. 10 e no *caput* do Art. 11 da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e no inciso I do art. 8º do Estatuto do IFPB, aprovado pela Resolução CS nº 29, de 31 de agosto de 2009, e considerando o disposto no inciso VIII do Art. 9º do Estatuto já mencionado, o teor do memorando Nº 42/2015/PRODI/IFPB, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar “**ad referendum**” o Relatório de Gestão do Exercício de 2014 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

CÍCERO NICACIO NASCIMENTO LOPES

Presidente do Conselho Superior